



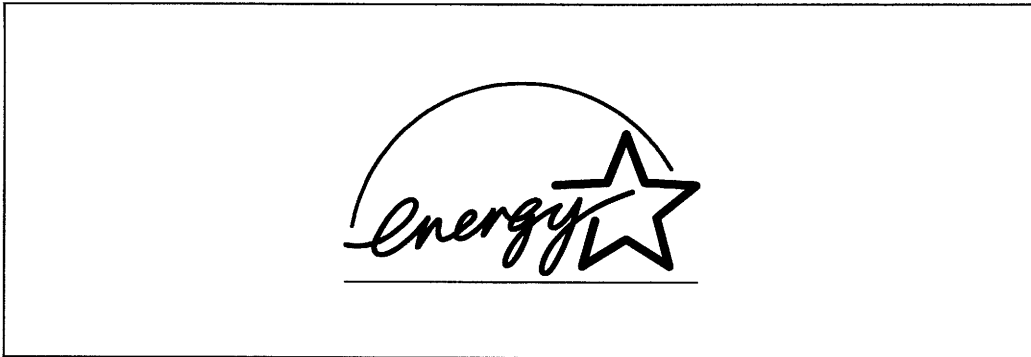
KONICA MINOLTA

Di 152f / 183f Digitális másoló

Kezelési Útmutató



Energiasztár



Mint az ENERGY STAR® előírásokat elismerő partner kijelentjük, hogy ez a gép megfelel az ENERGY STAR® hatékony energiafelhasználására vonatkozó irányelveinek.

Mit jelent az, hogy ENERGY STAR® termék?

Az ENERGY STAR® termék különleges tulajdonsága, hogy bizonyos inaktív periódus után automatikusan kisebb energiafogyasztású üzemállapotba kapcsol át. Az ENERGY STAR® termék hatékonyabban használja fel az energiát, üzemeltetési költséget takarít meg, és elősegíti a környezetvédelmet.

Tartalom

1 Bevezetés

1.1	Azt szeretnénk, hogy Ön elégedett partnerünk legyen	1-1
	CE jelölés (Megfelelőségi Tanúsítvány).....	1-1
1.2	A biztonságos géphasználat	1-2
	Figyelmeztető és óvatosságra intő szimbólumok.....	1-2
	A szimbólumok jelentése	1-2
	FIGYELMEZTETÉS	1-3
	ÓVATOSSÁG.....	1-4
	Elővigyázatosság a mindennapi használat során.....	1-5
	A biztonságos lézer	1-6
	Belső lézersugárzás.....	1-6
	Európai felhasználóknak.....	1-8
	Lézerbiztonsági címke	1-8
	Ózonkibocsátás.....	1-8
	Akusztikus zaj	1-9
	A Ni-MH akkumulátorokról	1-9
1.3	A kezelési útmutatóról	1-10
	Az útmutatóban használt egyezményes jelölések	1-10
	[] kezelőgombok.....	1-10
1.4	Alapvető összefüggések és szimbólumok	1-11
	Papíradagolás.....	1-11
	"Szélesség" és "Hosszúság".....	1-12
	A papír tájolása.....	1-12

2 Óvórendszabályok

2.1	Telepítési előírások	2-1
	Az üzemeltetés helye.....	2-1
	Áramforrás	2-1
	Helyszükséglet.....	2-2
2.2	Üzemeltetési előírások	2-3
	Környezeti feltételek.....	2-3
	Rendeltetésszerű használat.....	2-3
	A gép áthelyezése.....	2-4
	A gép kellékeinek kezelése.....	2-4

2.3	A másolás jogi korlátai	2-5
-----	-------------------------------	-----

3 Mielőtt másolni vagy faxolni kezdene

3.1	A másológép tulajdonságai	3-1
3.2	A fax tulajdonságai.....	3-6
3.3	A gép és kiegészítői	3-8
3.4	Részegységek és funkciójuk.....	3-10
	A fő egység.....	3-10
	A fő egység belseje	3-12
	Automatikus eredetiadagoló (opciós)	3-13
	Többlapos kézitálca (opciós)	3-14
	Papírfiók (opciós).....	3-15
	Síkrendező egység (opciós).....	3-16
	Munkatálca (opciós)	3-17
3.5	A kezelőpanel részeinek neve és funkciója	3-18
	A kezelőpanel részei és funkciójuk.....	3-18
	A kezelőpanel kijelzései.....	3-22
3.6	Hasznos műveletek	3-24
	Beállítások visszavonása	3-24
	Automatikus visszaállítás	3-24
	Energiatakarékos állapot (előfűtés)	3-25
	Automatikus gépkikapcsolás	3-25
	Másolási feladatok sorbaállítása	3-25
	Másolási feladatok megszakítása.....	3-26
	Automatikus papírforrás átkapcsolás	3-26
	Hozzáférési kódok.....	3-26
	Hozzáférési kód megadása	3-27
	Nyomtatás a számítógépről.....	3-27
	Szkennelés a számítógépről	3-27
3.7	A főkapcsoló és az alapértelmezett beállítások	3-28
	A gép ki- és bekapcsolása.....	3-28
	A gép bekapcsolása	3-28
	A gép kikapcsolása	3-28
	A gép bekapcsolt állapota	3-29
	Az alapértelmezett beállítások.....	3-29
3.8	Az alapállapot kiválasztása és ellenőrzése	3-30
	Az igényelt beállítások	3-30
	Az alapbeállítások ellenőrzése.....	3-30
	Az aktuális dátum és idő beállítása	3-31
	A saját faxszám beprogramozása	3-32
	A saját név beprogramozása.....	3-33
	Tárcsázási módok	3-34

	A tárcsázási mód meghatározása	3-34
	Távbeszélő rendszerek	3-35
	A rendszer meghatározása	3-35
3.9	Szövegbevitel	3-36
	Beviteli példa	3-37
3.10	Másolópapír	3-39
	A papír műszaki adatai	3-39
	A nyomtatható terület	3-42
	A papír tárolása	3-42
3.11	Az eredeti	3-43
	Eredetik adagolása	3-43
	Az automatikus eredetiadagoló használatának előírásai	3-44
	Az eredetik elhelyezésének szabályai a tárgyüvegen	3-44

4 Alapvető másolási műveletek

4.1	Az eredeti betöltése	4-1
	Automatikus eredetiadagoló	4-1
	Az eredeti betöltése	4-1
	Vegyes eredetik betöltése	4-2
	Tárgyüveg	4-5
	Laperedetik elhelyezése	4-5
	Áttetsző vagy átlátszó eredetik elhelyezése	4-6
	Könyv elhelyezése	4-7
4.2	Másolatok készítése	4-9
	Egyszerű másolat készítése	4-9
4.3	A papírforrás kiválasztása	4-11
	Másolatok készítése az "AutoPapír" funkció használatával	4-11
	Másolás kézzel kiválasztott papírformátumra	4-12
	Másolás különleges papírra (1. tálca)	4-13
4.4	Másolatok készítése a papír kézi adagolásával	4-14
	Kézzel adagolható papírok	4-14
	Másolás kézzel adagolt papírra	4-15
	Másolás a kézitálca használatával	4-15
	Másolás a többlapos kézitálca használatával	4-17
	Másolás egyedi méretű papírra	4-19
4.5	A zoom meghatározása	4-21
	Zoombeállítások	4-21
	Másolás az "AutoZoom" funkció használatával	4-21
	Másolatok készítése egyedi zoombeállítással	4-22
	Másolatok készítése az "X/Y zoom" funkció használatával	4-23

4.6	A másolat denzitásának meghatározása ("Auto/Fotó" funkció)	4-25
	Másolás a másolat denzitásának meghatározása után	4-26
4.7	Másolási feladat megszakítása	4-27
	A megszakításos üzemmód	4-27

5 Összetett másolási műveletek

5.1	1-oldalas másolatok	5-1
	Másolatok készítése a "1re2" (vagy az "1re4") funkcióval	5-2
	Másolatok készítése a "Könyv szétválasztása" funkcióval.....	5-3
5.2	Másolatok kikészítése (rendezés szettbe vagy csoportba)	5-5
	Szettbe rendezés.....	5-6
	Csoportba rendezés	5-7
	A kikészítési mód meghatározása.....	5-8
	Másolatok készítése kikészítés használatával.....	5-8
5.3	Törlés a másolatokon	5-9
	Elővigyázatosság a margótörlés helyének kiválasztásakor.....	5-10
	A "Törlés" funkció beállítása.....	5-11
	Másolatok készítése a "Törlés" használatával.....	5-11
5.4	Negatív/Pozitív (inverz) másolás	5-12
	Másolatok készítése a negatív/pozitív (inverz) másolás funkció használatával	5-12
5.5	Másolatok készítése irattározáshoz ("Iratmargó" funkció) ...	5-13
	Elővigyázatosság a kötési margó helyének kiválasztásakor.....	5-13
	Másolatok készítése az "Iratmargó" funkció használatával.....	5-13
5.6	Programozott másolás	5-14
	Másolási program elmentése	5-14
	Másolási program használata.....	5-15

6 Faxolás

6.1	A leadható dokumentum adatai	6-1
6.2	Alapvető faxolási műveletek	6-3
	Faxolás az automatikus eredetiadagoló használatával.....	6-3
	Tárgyüvegre helyezett dokumentum faxolása.....	6-5
	Ha a faxolandó dokumentum szkennelése alatt megtelik a memória.....	6-7
6.3	Adásbeállítások	6-8
	A fax felbontásának beállítása	6-8
	A felbontás kiválasztása.....	6-8

6.4	Tárcsázás	6-10
	Faxolás a faxszámnak a számgombokkal történő beírásával.....	6-11
	Faxolás közvetlenhívó használatával.....	6-12
	Faxolás rövidített hívószám használatával	6-13
	Faxolás csoporthívó használatával	6-14
	Faxolás programhívó használatával	6-15
	Faxolás kombinációs tárcsázással.....	6-16
	Faxolás a telefonkönyv használatával	6-17
	Keresés a telefonkönyvben	6-18
	Az utolsóként hívott állomás számának újrahívása	6-19
6.5	Vétel	6-20
	Automatikus/kézi vétel	6-20
6.6	Az átvitel eredményének ellenőrzése	6-22
	Az ellenőrzés.....	6-22

7 Fax adási/vételi módok

7.1	Adásmódok	7-1
	Adás a memóriából	7-1
	Könyvoldalak adása.....	7-1
	Kézi adás	7-1
	A kézi adás művelete.....	7-2
	Csomagadás	7-3
	A csomagadás művelete.....	7-3
	Köradás.....	7-4
	A köradás művelete	7-4
	Időzített adás.....	7-7
	Az időzített adás művelete.....	7-7
	Adás postaládába	7-9
	A postaládába történő adás művelete.....	7-9
	Közvetítő adás kezdeményezése	7-11
	A közvetítő adás kezdeményezésének művelete	7-11
	Közvetítő köradás.....	7-13
	Közvetlen adás.....	7-14
	A közvetlen adás művelete	7-14
	Polling adás.....	7-16
	Polling adás beállítása	7-16
	Polling adás törlése.....	7-18
	Dokumentum törlése a memóriából, a várakozási sorból.....	7-19
	Dokumentum törlésének művelete.....	7-19

7.2	Vételi módok	7-21
	Kézi vétel	7-21
	Fax vétele kézi vételi móddal.....	7-21
	Vétel a memóriába	7-21
	Vétel postaládába.....	7-22
	Dokumentum kinyomtatása a postaládából.....	7-22
	Polling vétel	7-23
	Fax vétele polling vétellel	7-23
7.3	F-kódok használata	7-25
	Postaládák használata	7-26
	F-kódok meghatározása.....	7-27
	Faxok küldései.....	7-27
	Célállomások programozásakor	7-28

8 Számítógépes kapcsolat

8.1	PC-fax/PC-szkenner funkció használata	8-1
	Modem adatok.....	8-1
8.2	Beállítások PC-szkenneléskor.....	8-1

9 Egyéb szolgáltatások – Másoló funkciók

9.1	Gépbeállítások ("GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü)	9-2
	A "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü kiválasztása	9-3
	Az "PANEL AUTO VISSZAÁLLÍTÁS" funkció beállítása.....	9-4
	Az "ENERGIATAKARÉK" (előfűtés) funkció beállítása.....	9-5
	Az "AUTO GÉPKIKAPCSOLÁS" funkció beállítása	9-6
	Az ADF (automatikus eredetiadagoló) szkennelési minőségének meghatározása ("DENZITÁS (ADF)" funkció)	9-7
	A nyomtatási denzitás meghatározása ("NYOMTATÁSI DENZITÁS" funkció)	9-8
	Az "LCD KONTRASZT" beállítása.....	9-8
	A "HANGERŐSZABÁLYOZÁS"	9-9
	A "NYELVVÁLASZTÁS"	9-9
	Az "INICIALIZÁLÁSI MÓD"	9-10
9.2	A papírforrás kiválasztása ("PAPÍRFORRÁS" menü)	9-11
	A "PAPÍRFORRÁS" menü kiválasztása.....	9-12
	Az automatikus papírérzékelés mértékegységének kiválasztása ("INCH/MM" funkció)	9-13
	Az 1. tálca papírformátumának meghatározása ("1. TÁLCA PAPIR" funkció).....	9-14
	Az "AUTO KIVÁLASZTÁS" funkció beállítása.....	9-16

9.3	Felhasználó által végezhető szervizmunkák (FELHASZNÁLÓI MENÜ)	9-17
	A "DOB PÁRAMENTESÍTÉSE" funkció	9-17
	A "FESTÉK UTÁNPÓTLÁSA" funkció	9-18
9.4	Felügyeleti beállítások ("FELÜGYELETI MÓD" menü).....	9-19
	A "FELÜGYELETI MÓD" menü kiválasztása.....	9-20
	Az "AUTOMATIKUS GÉPKIKAPCSOLÁS" funkció	9-21
	A felügyeleti mód (szekció) ki- és bekapcsolása	9-22
	Belépési kódok regisztrálása	9-23
	Belépési kódok módosítása/törlése	9-24
	Meghatározott számla totál számlálójának megjelenítése/törlése	9-26
	Az összes számla totál számlálója állásának kinyomtatása.....	9-28
	Az összes számla totál számlálójának törlése.....	9-29
	A "TÁVJELZÉS" funkció beállítása	9-30
9.5	A másoló állandó beállításai ("MÁSOLÁSBEÁLL. 1" & "MÁSOLÁSBEÁLL. 2" menü).....	9-31
	A "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menü kiválasztása	9-32
	A "PAPÍRPRIORITÁS" funkció beállítása	9-33
	A "DENZITÁSPRIORITÁS" funkció beállítása	9-34
	Az "AUTO" denzitás alapszintjének beállítása ("DENZITÁSI SZINT(A)" funkció)	9-34
	A kézi denzitás alapszintjének beállítása ("DENZITÁSI SZINT(M)" funkció)	9-35
	A "KÖTÉSI HELY" funkció beállítása	9-35
	A kötési szélesség meghatározása ("MARGÓBEÁLLÍTÁS" funkció).....	9-36
	A törlési szélesség meghatározása ("TÖRLÉSBEÁLLÍTÁS" funkció)	9-36
	A "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü kiválasztása	9-37
	A "VEGYES EREDETI" funkció beállítása.....	9-38
	A "MÁSOLÁSI MÓD PRIORITÁSA" funkció beállítása.....	9-38
	Az alapértelmezett kikészítési mód kiválasztása ("KIKÉSZÍTÉS PRIORITÁS" funkció).....	9-39
	Az "1re4 KÉPSORREND" funkció beállítása.....	9-39
	A "KERESZTEZVE RENDEZÉS" funkció kiválasztása	9-40

10 Egyéb szolgáltatások – Fax funkciók

10.1	A fax programozása ("FAX REGISZTRÁCIÓ" menü)	10-1
	A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása.....	10-2
	A közvetlenhívók (KÖZVETLENHÍVÓK" funkció)	10-3
	Közvetlenhívó gomb programozása.....	10-4
	Közvetlenhívó gomb programozásának módosítása/törlése	10-6
	A rövidített tárcsázás programozása ("RÖV. TÁRCS." funkció) ...	10-8
	Rövidített hívószám programozása.....	10-8

Rövidített hívószám programozásának módosítása/törlése	10-11
Csoporthívás ("CSOPORTHÍVÁS" funkció)	10-13
Faxszámok csoportjának programozása	10-13
Faxszámok csoportjának módosítása/törlése	10-14
Programhívás ("PROGRAMHÍVÁS" funkció).....	10-16
Programhívás beállításai	10-16
Programozott köradás módosítása/törlése.....	10-17
Programozott időzített adás módosítása/törlése	10-19
Programozott postaláda adás módosítása/törlése	10-20
Programozott polling vétel módosítása/törlése.....	10-22
Programozott relés adáskezdeményezés módosítása/törlése... ..	10-23
Csomagadás ("CSOMAG TX" funkció)	10-25
Csomagadás beállításai	10-25
Csomagadás beállításainak módosítása.....	10-27
Csomagadás beállításainak törlése.....	10-28
Postaládák létrehozása ("P.BOX" funkció)	10-29
Postaláda regisztrálása	10-29
Postaláda törlése.....	10-30
Közvetítő postaládák létrehozása ("RELÉS BOX" funkció).....	10-31
Közvetítő postaláda programozása	10-32
Közvetítő postaláda törlése	10-34
10.2 Adásbeállítások ("TX MŰVELET" menü).....	10-35
A "TX MŰVELET" menü kiválasztása	10-35
Az alapértelmezett szkennelési kontraszt beállítása ("SZKENNELÉS KONTRASZT" funkció).....	10-36
Az alapértelmezett felbontás kiválasztása ("FELBONTÁS" funkció)	10-37
Az "ALAPÉRTELMEZETT TX" kiválasztása.....	10-38
A "FEJLÉC" beállítása.....	10-38
Közvetlenhívás engedélyezése másoló üzemmódban ("KH MÁSOLÁSKOR" funkció).....	10-39
10.3 Vételbeállítások ("RX MŰVELET" menü).....	10-40
Az "RX MŰVELET" menü kiválasztása	10-42
Memóriába történő vétel beállításai ("MEMÓRIA RX MÓD").....	10-43
A memóriába történő vétel kikapcsolása.....	10-44
A "CSENGETÉSSZÁM" beállítása.....	10-45
A "KICSINYÍTETT RX"beállítása	10-45
Az "RX NYOMTATÁS" beállítása	10-46
Az "RX MÓD" kiválasztása.....	10-46
A "TOVÁBB"-ítás funkció	10-47
A "LÁBLÉC" beállítása	10-48
A "TÁLCAVÁLASZTÁS" beállítása.....	10-48



10.4	Kommunikációs beállítások ("KOMM.BEÁLL." menü)	10-49
	A "VONALFIGYELÉS" funkció	10-50
10.5	A jelentések meghatározása ("JELENTÉSEK" menü)	10-51
	A "JELENTÉSEK" menü kiválasztása	10-51
	A "FORGALMI NAPLÓ" engedélyezése	10-52
	A "TÁROLÁSJELENTÉS" engedélyezése	10-53
	A "TX EREDM. JELENTÉS" engedélyezése	10-53
	Az "RX EREDM. JELENTÉS" engedélyezése	10-54

11 Nyugtázás

11.1	Az átvitel eredményének ellenőrzése	11-1
11.2	A gép számlálóinak ellenőrzése ("SZÁMLÁLÓK" menü)	11-1
	A számlálók ellenőrzése	11-2
11.3	Jelentések/listák kiadása ("JELENTÉSNYOMTATÁS" menü)	11-3
	Jelentések/listák kiadása	11-3
	Adásjelentés	11-4
	Vételjelentés	11-4
	Forgalmi napló	11-4
	Feladatok sorbanállási listája	11-5
	Sorbanálló dokumentumok képei	11-5
	Közvetlenhívó gombok listája	11-5
	Rövidített hívószámok listája	11-5
	Programgombok listája	11-5
	Közvetítő postaládák listája	11-6
	Gépbeállítások listája	11-6
	Konfigurációs oldal	11-6
	PCL betűtípusok listája	11-6

12 Hibaüzenetek

12.1	Amikor a "NINCS PAPÍR" üzenet jelenik meg	12-1
	Papír betöltése az 1. trálcába	12-1
	Papír betöltése a 2. tálcába	12-3
	Papír elhelyezése a többlapos kézitálcán	12-4
12.2	Amikor a "NINCS FESTÉK" üzenet jelenik meg	12-5
	A festékflakon cseréje	12-5
12.3	Amikor a "PAPÍRELAHADÁS" üzenet jelenik meg	12-8
	Papírelakadás megszüntetése a fő egységben és az 1. tálcánál	12-8
	Papírelakadás megszüntetése a papírfióknál	12-12
	Papírelakadás megszüntetése a többlapos kézitálcánál	12-13

12.4	Amikor az "EREDETI ELAKADT" üzenet jelenik meg.....	12-15
	Elakadás megszüntetése az automatikus eredetiadagolóban..	12-15
12.5	A legfontosabb hibaüzenetek és a teendők.....	12-18

13 Hibaelhárítás

13.1	A másolatok nem megfelelőek	13-1
13.2	A másoló nem működik rendesen	13-4
13.3	A fax nem működik rendesen	13-5
	Faxok adása nem lehetséges.....	13-5
	Faxok vétele nem lehetséges.....	13-6
	A hang nem megfelelő	13-7

14 Függelék

14.1	Műszaki adatok	14-1
	Fő egység Di152*/Di152f/Di183*/Di183f	14-1
	Automatikus eredetiadagoló AF-10	14-2
	Papírfiók PF-120.....	14-3
	Síkrendező egység OT-103.....	14-3
	Munkatálca JS-202.....	14-3
	Többlapos kézitálca MB-5	14-4
14.2	Menük/funkciók/beállítások listája	14-5
	A szolgáltatások menüitelei	14-5
14.3	A gép gondozása	14-9
	Tisztítás	14-9
	Burkolat	14-9
	Tárgyüveg.....	14-9
	Eredetirögzítő párna	14-9
	Kezelőpanel.....	14-10
14.4	Funkciók kombinálása	14-11
	Funkciók kombinációs táblázata.....	14-11
	Funkciók kombinációinak kódjai	14-11
14.5	Papírformátum és zoom faktor táblázatok	14-12
	Másolópapír formátumok	14-12
	Zoom faktorok.....	14-13
14.6	Áramkimaradások	14-16
14.7	Magyarázatok	14-17
	Szakkifejezések és meghatározások	14-17

15 Index

1 Bevezetés

1.1 Azt szeretnénk, hogy Ön elégedett partnerünk legyen

Köszönjük, hogy a Minolta Di152/Di152f/Di183/Di183f gépet választotta

Ez a használati útmutató a Di152*/Di152f/Di183*/Di183f típusú gépek funkcióinak, kezelésének, az óvórendszabályoknak és az alapvető hibaelhárítási műveleteknek a leírása. A gép használata előtt feltétlenül olvassa el ezt a használati útmutatót azért, hogy biztos legyen a gép hatékony használatában. Miután áttanulmányozta a kézikönyvet, tegye be a gép hátsó oldalán lévő tartóba, hogy mindig kéznél legyen.

Ne felejtkezzen meg arról, hogy az ebben a kezelési útmutatóban található, a gépet ábrázoló egyes ábrák eltérhetnek attól, amit Ön a gépen ténylegesen talál.

* A Di152/Di183 típusú gépekbe csak a Di183/Di152 FX-1 fax opciót építették be.

CE jelölés (Megfelelőségi Tanúsítvány)

Ez a termék megfelel az alábbi EK direktíváknak:
89/336/EEC, 73/23/EEC és 93/68/EEC direktívák.
Ez a tanúsítvány az Európai Unió területére érvényes.

Ezt a gépet árnyékolt interfész kábellel kell használni.
Árnyékolással nem rendelkező interfész kábel használata rádió interferencia jelenségeket okozhat a rádióhullámú kommunikációban, ami az EK direktívák értelmében tilos



1.2 A biztonságos géphasználat



Ez a fejezet részletes tájékoztatást ad a gép működéséről és karbantartásáról. Ahhoz, hogy ez a berendezés optimális eszközzé váljék, minden gépkezelőnek el kell olvasnia és be kell tartania ennek az útmutatónak az előírásait. Kérjük, tartsa ezt a kézikönyvet a gépnél, könnyen elérhető helyen.

Kérjük, hogy a gép használata előtt feltétlenül olvassa el ezt a részt. Fontos információkat tartalmaz a felhasználó biztonságával és a gépproblémák megelőzésével kapcsolatban.







Ügyeljen arra, hogy az ebben az útmutatóban ismertetett minden óvórendszabályt betartsa.

* Kérjük vegye figyelembe, hogy az ennek a fejezetrésznek a tartalma nem egyezik meg feltétlenül mindenben a megvásárolt termékkel.










Figyelmeztető és óvatosságra intő szimbólumok

 WARNING:	Ennek a figyelmeztetésnek a semmibe vétele komoly sérülésekhez, sőt akár halálos kimenetelű balesetekhez vezethet.
 CAUTION:	Ennek az óvatosságra intésnek a figyelmen kívül hagyása sérüléshez vagy anyagi kár keletkezéséhez vezethet.





A szimbólumok jelentése

-  A háromszög azt a veszélyt jelzi, amelynek elkerülése érdekében óvintézkedéseket kell tenni.
-  Ez a szimbólum villamos áramütés veszélyére figyelmeztet.
-  Az átlós vonal tiltott műveletet jelez.
-  Ez a szimbólum a készülék szétszedését tiltja meg.
-  A befeketített kör művelet elvégzésére szólít fel.
-  Ez arra figyelmeztet, hogy ki kell húzni a készülék csatlakozó dugóját.





⚠ FIGYELMEZTETÉS

	<ul style="list-style-type: none"> • Ne módosítsa ezt a terméket, mert tüzet, áramütést vagy műszaki meghibásodást okozhat. Ha a termék lézert használ, a lézersugár vakságot okozhat. • Ne kísérletezzen azoknak a burkolatoknak és paneleknek a leszerelésével, amelyek a termékre vannak rögzítve. Egyes termékekben nagyfeszültségű részek vagy lézersugár forrás van, amelyek áramütést vagy vakságot okozhatnak.
	<ul style="list-style-type: none"> • Csak a termékkel együtt szállított tápkábelt használja. Ha nem így tesz, tüzet vagy áramütést okozhat. • Csak a megadott tápfeszültséget használja. Ha nem így jár el, tüzet vagy áramütést okozhat. • Ne használjon olyan elágazót, amelyhez más készüléket vagy gépet csatlakoztathatnak. A dugaszoló aljzatnak a névleges áramnál nagyobb terhelése tüzet vagy áramütést okozhat.
	<p>Ne vegye ki és ne tegye be a tápkábel csatlakozóját nedves kézzel, mert áramütést okozhat.</p>
	<p>A tápkábel csatlakozóját tolja be teljesen a dugaszoló aljzatba. Ennek elmulasztása tüzet vagy áramütést okozhat.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Ne sértse meg és ne horzsolja le a tápkábelt, ne tegyen rá nehéz tárgyat, ne melegítse, csavargassa, húzogassa és ne rongálja. Sérült tápkábel (hasadt szigetelésű, törött vezetékér, stb.) használata tüzet vagy műszaki meghibásodást okozhat. Ha ilyen körülményeket észlel, azonnal kapcsolja ki a gép főkapcsolóját, vegye ki a csatlakozó dugót az aljzataból, és hívja a jogosult szervizt. • Általában ne használjon hosszabbítót. Hosszabbító használata tüzet vagy áramütést okozhat. Vegye fel a kapcsolatot a szervizzel, ha hosszabbítót tart szükségesnek.
	<p>Ne tegyen virágvizát vagy más vizet tartalmazó edényt, fémkapcsokat vagy más apró fémtárgyakat erre a termékre. Kiömlő víz vagy a termékbe beeső fémtárgyak tüzet, áramütést vagy műszaki meghibásodást okozhatnak. Ha egy fémdarab, víz vagy egyéb hasonló idegen tárgy kerülne a termékbe, azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábel csatlakozó dugóját a dugaszoló aljzataból, és hívja a jogosult szervizt.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Ha ez a termék szokatlanul forró vagy füstöl, szokatlan szaga van vagy furcsán zajos, azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábel csatlakozó dugóját a dugaszoló aljzataból, és hívja a jogosult szervizt. Ha ebben az állapotban tovább használja, tüzet vagy áramütést okozhat. • Ha ezt a terméket leejtik, vagy a burkolata megsérül, azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábel csatlakozó dugóját a dugaszoló aljzataból, és ezután hívja a jogosult szervizt. Ha ebben az állapotban tovább használja, tüzet vagy áramütést okozhat.
	<p>Ne dobja a festékező modul vagy a festéket tűzbe. A forró festék szétszóródhat és égési sérülést vagy más kárt okozhat.</p>
	<p>A tápkábel csatlakozóját védőérintkezős (földelt) dugaszoló aljzatba tegye.</p>

⚠ ÓVATOSSÁG

	<ul style="list-style-type: none"> • Ne használjon éghető anyagot tartalmazó szóróflakont, folyadékot vagy gázt ezen termék közelében, mert tüzet okozhat. • Ne hagyja a festékező modult vagy a dobmodult olyan helyen, ahol azt gyermekek könnyen elérhetik. Ezeknek a dolgoknak a szájhoz érintése vagy lenyelése egészségkárosodást okozhat. • Ne tömje el ennek a terméknek a szellőző nyílásait. A hó felgyülemlik a termék belsejében, ami tüzet vagy hibás működést okozhat. • Ne telepítse ezt a terméket olyan helyre, ahol az közvetlen napsugárzásnak van kitéve, vagy közel van légkondicionáló vagy fűtőberendezéshez. Az ebből eredő hőmérsékletváltozás hibás működést, tüzet vagy áramütést okozhat. • Ne vigye a terméket poros környezetbe, vagy olyan helyre, ahol az korom -nak vagy gőznek van kitéve, közel van konyhaasztalhoz, fürdőhöz vagy párasító berendezéshez. Tüzet, áramütést vagy műszaki meghibásodást okozhat. • Ne tegye ezt a terméket instabil vagy billegő munkaasztalra vagy rezgéseknek és rázkódásnak kitétt helyre. Leesúszhat vagy leeshet, személyi sérülést vagy mechanikai meghibásodást okozhat. • Ezen termék üzembehelyezése után gondoskodjon biztonságos elhelyezéséről. Ha a termék elmozdul vagy leesik, személyi sérülést okozhat. • Ne tárolja a festékező modult vagy a fotovezető dobmodult olyan floppy lemez vagy óra közelében, amelyek érzékenyek a mágnesességre. Ezzel ugyanis ezeknek a termékeknek a hibás működését okozhatja.
	<p>Ennek a terméknek a belsejében vannak olyan magas hőmérsékletű részek, amelyek égési sérülést okozhatnak. Amikor ellenőrzi az egység belsejét olyan hibás működés szempontjából, mint pl. a papírelakadás, ne érintse meg azokat a helyeket (a fixáló egység, stb. körül), amelyeket a "Caution! High Temperature! (Óvatosan! Magas hőmérséklet!) figyelmeztető címkével láttak el.</p>
	<p>Ne helyezzen tárgyakat a dugaszoló köré, mert veszély esetén megnehezíti a dugós csatlakozó kihúzását.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Mindig jól átszellőzött helyen használja a terméket. A termék gyengén szellőzött helyen történő, hosszú idejű működtetése egészségi károsodást okozhat. Szellőztesse a helyiséget szabályos időközönként. • Amikor elmozdítja ezt a terméket, győződjön meg arról, hogy kihúzta-e a tápkábel és más kábelek csatlakozóját. Ennek elmulasztása tönkretelheti a vezetékét vagy a kábelt, ami tűz keletkezésével, áramütéssel vagy műszaki meghibásodással járhat. • Amikor elmozdítja a terméket, mindig a "Kezelési utasítás" vagy más erre vonatkozó dokumentum által előírt helyen fogja meg. Ha a termék leesik, komoly személyi sérülést okozhat. A termék is meghibásodhat vagy hibásan működhet. • Évente több mint egyszer vegye ki a termék dugós csatlakozóját a dugaszoló aljzatból, és tisztítsa meg a dugaszoló villák közötti helyet. A villák között felgyülemmlő por tüzet okozhat. • Amikor kihúzza a csatlakozó dugót, ügyeljen arra, hogy a dugót fogja meg. Ha a kábelnél fogja meg, tönkretelheti a kábelt, ami tűz keletkezésével járhat vagy áramütést okozhat.

Elővigyázatosság a mindennapi használat során

	<ul style="list-style-type: none">• Ne tárolja a festékező modulokat, a fotovezető dobmodult és más kellékeket olyan helyen, amely közvetlen napsugárzásnak, magas hőmérsékletnek és páratartalomnak van kitéve, mert gyenge képminőséget és hibás működést eredményezhet.• Ne próbálja meg a festékező modult vagy a fotovezető dobmodult közvetlen napsugárzásnak kitétt helyen cserélni. Ha a dobmodult erős fénysugárzás éri, az gyenge képminőséget eredményezhet.• Ne csomagolja ki a festékező modult vagy a dobmodult addig, amíg nem használja fel rögtön. Ne hagyjon egységet kicsomagolt állapotban. Azonnal szerelje be. Ennek elmulasztása gyenge képminőséget okozhat.• Ne tartson festékező modult vagy dobmodult függőleges helyzetben vagy felfordítva, mert ez gyenge képminőséget eredményezhet.• Ne dobálja és ne ejtse le a festékező modult vagy a dobmodult, mert ez a képminőség romlásával járhat.• Ne használja ezt a terméket ott, ahol ammónia vagy más gázok vagy vegyszerek vannak jelen. Ennek elmulasztása lerövidíti a termék élettartamát, tönkreteheti a terméket vagy csökkentheti teljesítményét.• Ne használja ezt a terméket a "Kezelési utasítás"-ban megadott hőmérséklet határokon kívül, mert meghibásodást vagy hibás működést eredményezhet.• Ne próbáljon meg tűzött papírt, karbonpapírt vagy alufóliát átengedni a terméken, mert hibás működést vagy tüzet okozhat.
	<p>Ne karcolja meg a festékező modul előhívó hengerét és a fotovezető dob felületét, mert a képminőség romlását okozhatja.</p>
	<p>Csak a kereskedő által ajánlott kellékeket használja. Nem ajánlott kellékek használata gyenge képminőséget és műszaki meghibásodást okozhat.</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Ne nehezedjen a kezelőpanelre, mert a gép meghibásodását okozhatja.• Olykor normál nemzetközi kommunikáció sem lehetséges a távbeszélő vonal adottságai miatt.• Ha a párasító berendezésekhez csapvizet vagy kútvizet használnak, a vízben lévő szennyeződések a levegőbe kerülnek, onnan a nyomtatóba juthatnak, és leronthatják a képminőséget. Ajánlatos, hogy szennyeződések nem tartalmazó tiszta vizet használjanak a párasító berendezésekben.• A gépbe épített szellőzőmotor automatikusan beindul, ami nem jelent hibát.• A gépbe Ni-MH (nikkel fémhidrát) akkumulátorokat építettek a biztonsági memóriák részére. Elhasználódásuk esetén ezeket a helyi előírásoknak megfelelően kell hulladékba tenni.

Ez a távmásoló berendezés az Európa Tanács 1999/5/EC számú döntésével összhangban, az Európai Unió területén nyilvános távbeszélő hálózatra kapcsolt végberendezésként (PSTN) elfogadásra került. Azonban a különböző országokban biztosított PSTN hálózatok közötti különbségek miatt, ez a jóváhagyás önmagában nem jelenti azt, hogy a sikeres működésre feltétel nélküli biztosíték van minden PSTN hálózati csatlakozáson.

Ha bárminemű problémát észlel, először a berendezést szállító céggel vegye fel a kapcsolatot

MEGJEGYZÉS

A gyártónak biztosítania kell, hogy a berendezés értékesítője és felhasználója a fentiekről a csomagolás és/vagy a kezelési útmutató segítségével, vagy a tájékoztatás más formájának igénybevételével kielégítő tájékoztatást kapjon.

Ez a termék kizárólag hangfrekvenciás (DTMF) tárcsázásra alkalmas. Amikor közvetlenül a nyilvános távbeszélő hálózatra (PSTN mód) csatlakoztatják, az impulzusos tárcsázás **nem** használható.

(Impulzusos tárcsázás csak abban az esetben használható, ha ezt a terméket alközponttra (PBX) csatlakoztatják.)

A biztonságos lézer

Ez egy olyan digitális gép, amely lézert tartalmaz. Ha a gépet az ebben a kézikönyvben megadott előírások szerint használják, akkor a lézer nem jelent veszélyforrást.

Mivel a lézer sugárzása teljes mértékben a gép burkolatán belül marad, a lézersugár a gép egyetlen működési fázisában sem léphet ki a gépből.

Ez a gép Class 1 besorolású lézeres termék. Ez azt jelenti, hogy a gép nem hoz létre veszélyes lézersugárzást.

Belső lézersugárzás

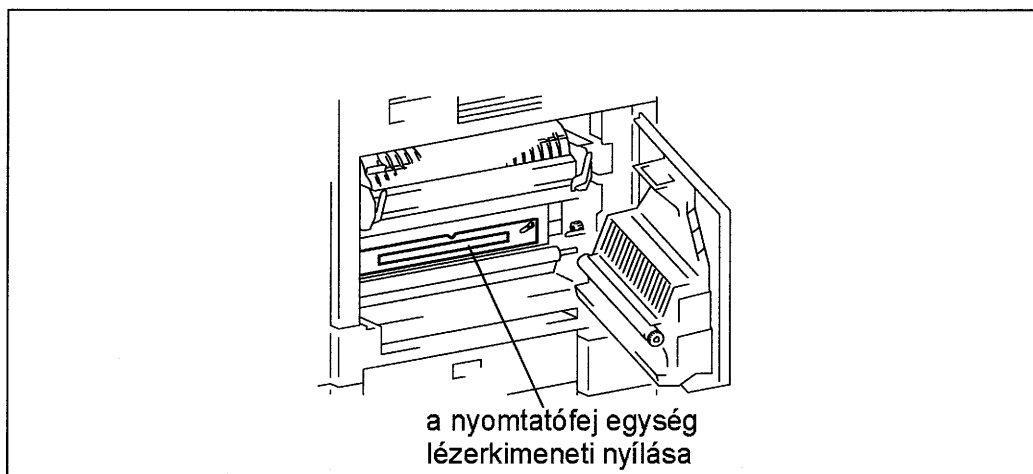
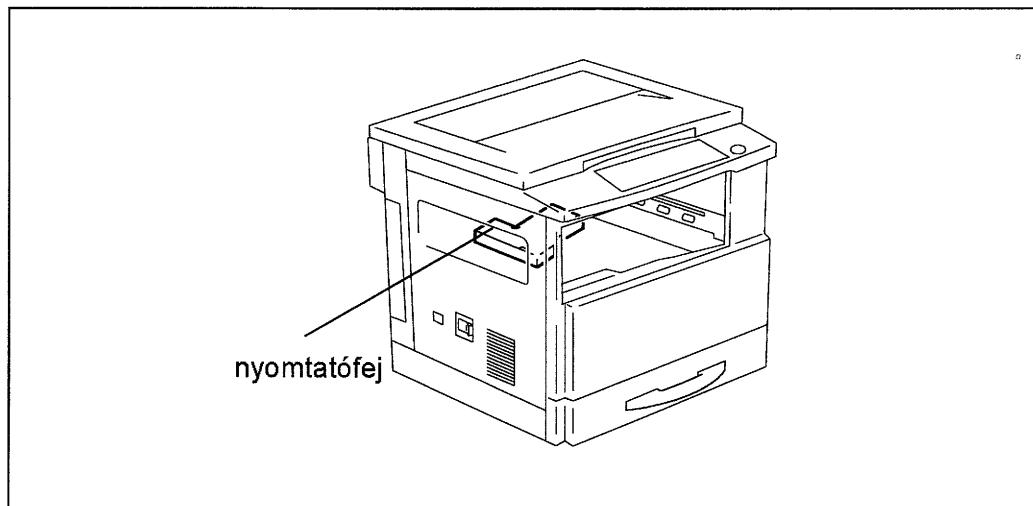
Átlagos sugárzási teljesítmény 26,4 μ W a nyomtatófej egység lézerekimenetén.

Hullámhossz: 770-795 nm

Ez a gép Class 3b besorolású lézerdióddal működik, amely láthatatlan lézersugarat bocsájt ki.

A lézerdiódat és a letapogatást végző poligontükröt a nyomtatófej egység foglalja magában.

A nyomtatófej egység NEM KÉPEZI HELYSZÍNI JAVÍTÁS TÁRGYÁT.
Ezért semmilyen körülmények között sem szükséges felnyitni.



A fenti ábra a lézersugár kilépési helyét mutatja, amelybe a felhasználónak közvetlenül SOHA nem szabad benéznie.

FIGYELEM!

Az ebben az útmutatóban megadott szabályoktól, beállításoktól illetve műveletektől való eltérés veszélyes sugárzást eredményezhet.

Ez egy félvezető lézer. A lézervedióda maximális teljesítménye 5 mW, a hullámhossz 770-795 nm.

Európai felhasználóknak

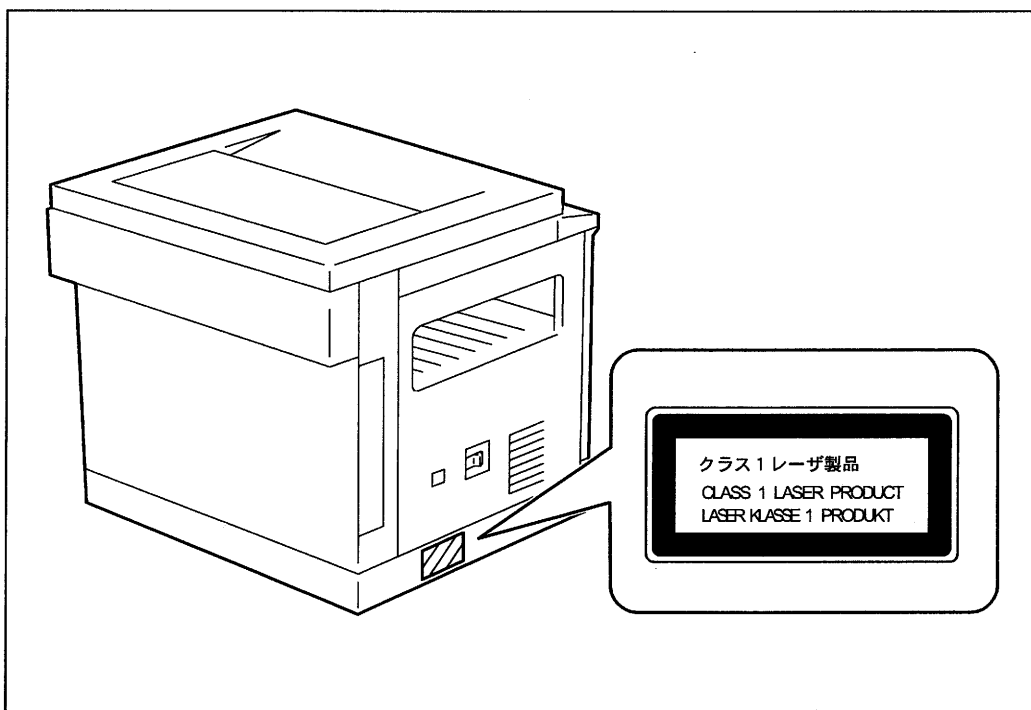
FIGYELEM!

Az ebben az útmutatóban megadott szabályoktól, beállításoktól illetve műveletektől való eltérés veszélyes sugárzást eredményezhet.

Ez egy félfévezető lézer. A lézerdíóda maximális teljesítménye 5 mW, a hullámhossz 770-795 nm.

Lézerbiztonsági címke

A lézerbiztonsági címke a gép külsején, az ábra szerinti helyen található.



Ózonkibocsájtás

MEGJEGYZÉS

= A másológépet jól átszellőzött helyiségben kell elhelyezni. =
A másológép normális működése során jelentéktelen mennyiségű ózon keletkezik. Rosszul szellőzött helyiségekben történő fokozott géphasználat esetén ezért kellemetlen szag keletkezhet. A kényelmes, egészséges és biztonságos munkakörnyezet kialakítása érdekében ajánlatos a helyiség jó átszellőzéséről gondoskodni.

Akusztikus zaj

Európai felhasználók részére

A gép zajellenőrzési előírása (3 GSGV, 18.01.1991): Az akusztikus zaj értéke a kezelői munkahelyen egyenlő vagy kisebb, mint 70 dB(A) az EN 27779 előírásnak megfelelően.

A Ni-MH akkumulátorokról

A gépbe Ni-MH (nikkel fémhidrát) akkumulátorokat építettek a biztonsági memóriák részére. Elhasználódásuk esetén ezeket a helyi előírásoknak megfelelően kell hulladékba tenni.

1.3 A kezelési útmutatóról

Az útmutatóban használt egyezményes jelölések

Az ebben az útmutatóban alkalmazott jelölések és kiemelések az alábbiakban kerülnek ismertetésre.



FIGYELMEZTETÉS

Az ilyen módon kiemelt utasítások betartásának elmulasztása komoly sérülést eredményezhet.

>> Tartson be minden ilyen utasítást, hogy biztosítsa a gép biztonságos használatát.



ÓVATOSSÁG

Az ilyen módon kiemelt előírások figyelmen kívül hagyása komoly sérülést vagy vagyoni kárt okozhat.

>> Tartson be minden ilyen előírást, hogy biztosítsa a gép biztonságos használatát.



Megjegyzés

(* Megjelenhet "Fontos!" vagy "Tipp" címen is)

Az ilyen módon kiemelt szöveg hasznos információkat és tanácsokat tartalmaz a másológép biztonságos használata érdekében, és kiegészítő információként szolgál. Ajánlatos ezeket mind elolvasni.

1 Az 1-es szám egy műveletsor első lépését jelzi.

2 Az itt feltüntetett számok egy műveletsor soron következő lépését jelzik.

? Az ilyen formában megadott szöveg további segítséget nyújt.

= Az ilyen formában megadott szöveg leírja azt a beavatkozást, amellyel a kívánt eredmény elérhető.

Az így elhelyezett ábra azt mutatja, hogy milyen műveletet kell végezni.

[] kezelőgombok

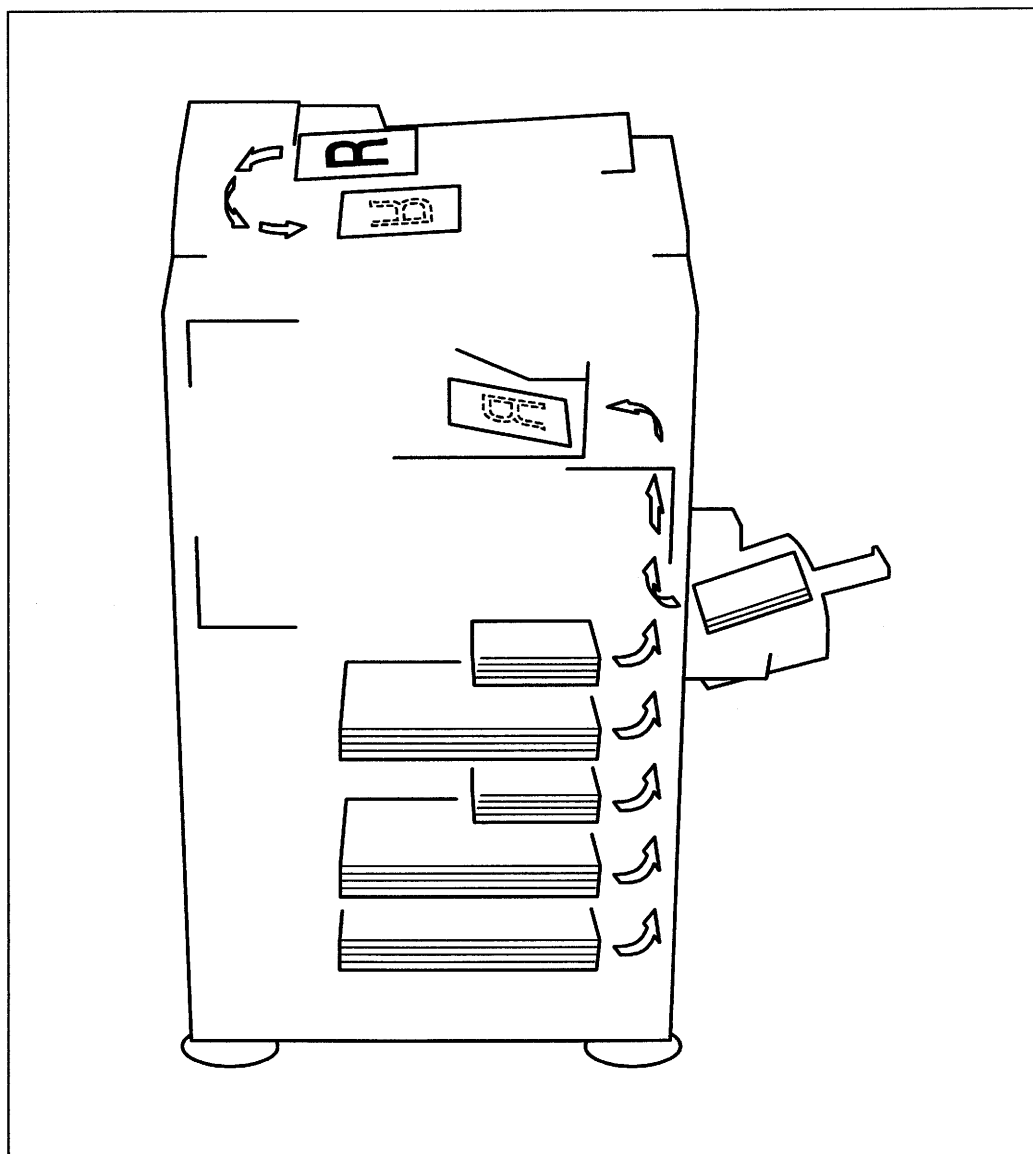
A kezelőpanelen található gombok neve kerül ilyen módon feltüntetésre.

1.4 Alapvető összefüggések és szimbólumok

Az ebben a kézikönyvben használt kifejezések és szimbólumok magyarázatára az alábbiakban kerül sor.

Papíradagolás

Nyomtatás során a másológép papírt szállít a másológép jobb oldala felől, és a bal oldalán, felül elhelyezkedő kimeneti tálcára teszi ki úgy, hogy a nyomtatott kép a lap lefelé néző oldalán helyezkedik el. Az alábbi ábrán a papír adagolási irányát a nyilak jelzik.

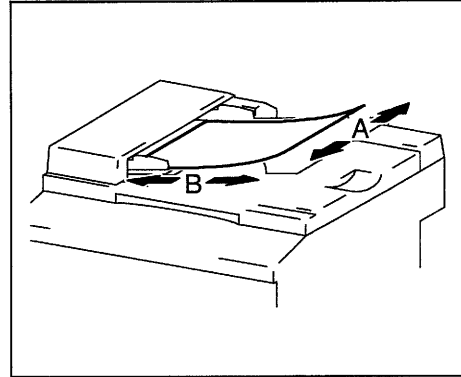


"Szélesség" és "Hosszúság"

Amikor ebben a kézikönyvben a papír méretéről van szó, az első adat mindig a papír szélességére vonatkozik (az ábrán "A" jelzésű), és a második a hosszára (az ábrán "B" jelzésű).

A: Szélesség

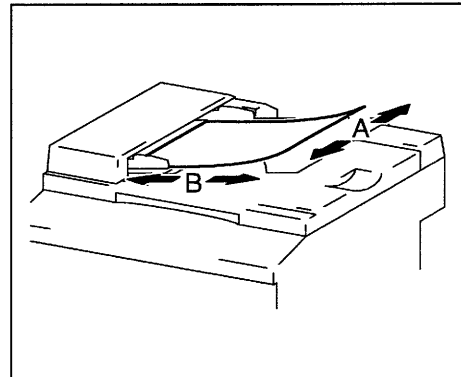
B: Hosszúság



A papír tájolása

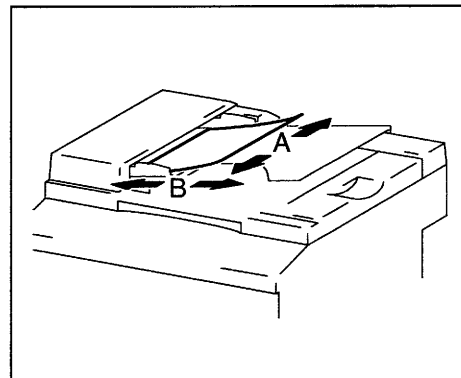
Hosszirányú ()

Ha a papír szélessége (A) kisebb, mint a hossza (B), akkor a papír tájolása vízszintes vagy fekvő, és a jelölése "L" vagy .



Keresztirányú ()

Ha a papír szélessége (A) nagyobb, mint a hossza (B), akkor a papír tájolása függőleges vagy álló, és a jelölése "C" vagy .



2 Óvórendszabályok

Tartsa be az alábbi óvórendszabályokat, hogy a másológépet a lehető legjobb állapotban tartsa.

2.1 Telepítési előírások

Az üzemeltetés helye

A másoló lehető legnagyobb biztonsága és a meghibásodások megelőzése érdekében a gépet az alábbi feltételeknek megfelelő környezetben kell üzembehelyezni.

- Távolság függőnytől vagy más könnyen gyulladó és éghető anyagtól.
- Nem fröccsenhet rá víz vagy más folyadék.
- Nincs közvetlen napsugárzásnak kitéve.
- Nincs légkondicionáló, fűtőberendezés vagy ventilátor közvetlen légáramlásában, és nincs kitéve rendkívül magas vagy alacsony hőmérsékletnek.
- Jól átszellőzött helyen.
- Nincs kitéve magas páratartalomnak.
- Nem különösen poros.
- Nincs kitéve túlzott rázkódásnak.
- Stabil és vízszintes.
- Nem fejlődik ammónia vagy más szerves gáz.
- Olyan hely, ahol a kezelő személynek nem kell a gép közvetlen kiszellőzési légáramlásában tartózkodnia.
- Nincs semmilyen fűtőberendezéshez közel.

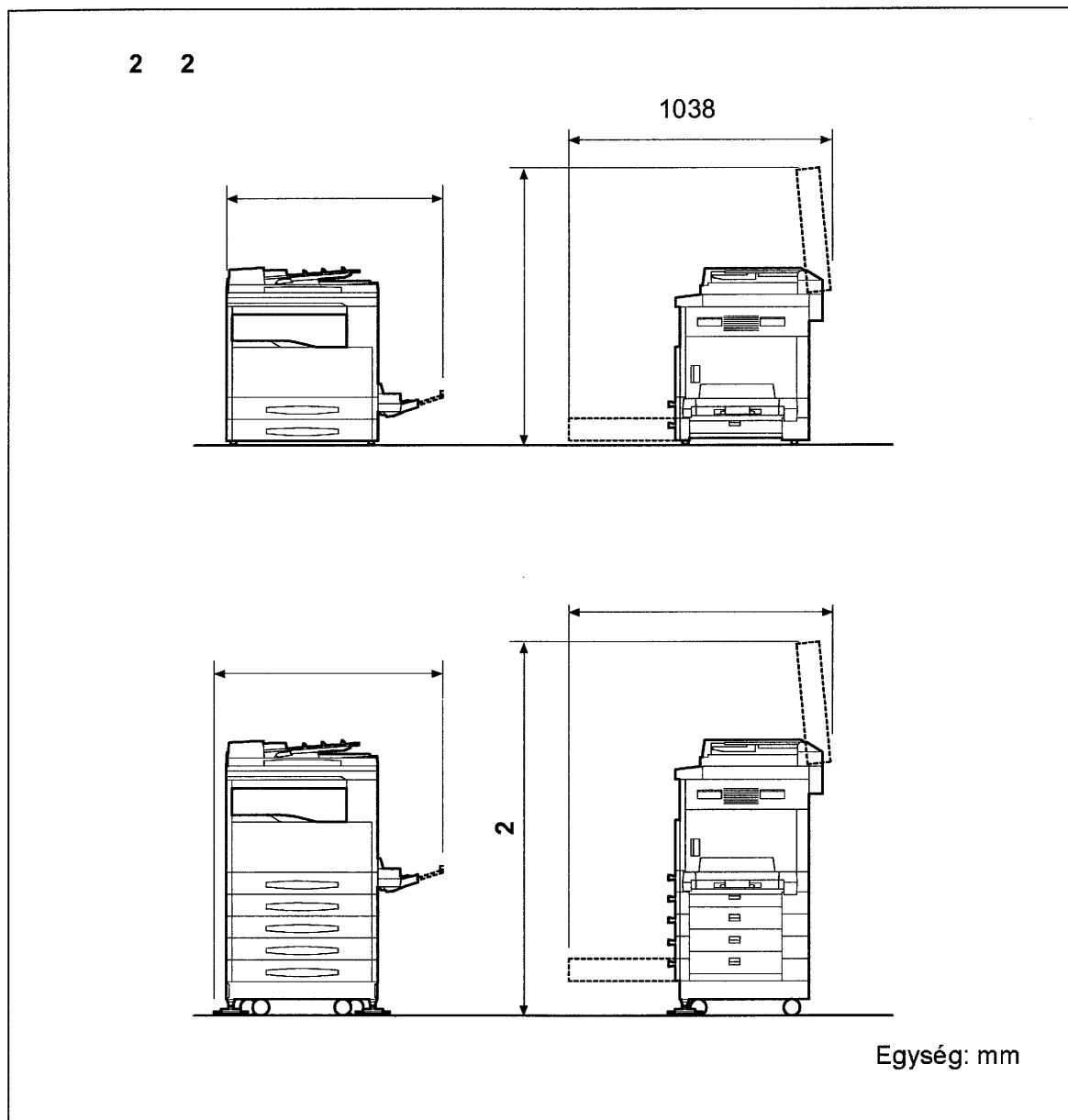
Áramforrás

A táplálásra vonatkozó igények a következők:

- Feszültség-ingadozás: maximum $\pm 10\%$
- Frekvencia-ingadozás: maximum $\pm 3\text{Hz}$
- Válasszon lehetőleg kis feszültség- és frekvencia-ingadozású áramforrást.

Helyszükséglet

A másológép könnyű kezelhetősége, a kellékek cserélhetősége és a szervizmunkák végzésének elősegítése érdekében az alábbiakban részletezett helyet kell biztosítani.



Megjegyzés

Ügyeljen arra, hogy a gép mögött legalább 100 mm szabad helyet kell biztosítani a szellőzéshez, és legalább 150 mm helyet a gép jobb oldalán a papírelakadások megszüntetéséhez.

2.2 Üzemeltetési előírások

Környezeti feltételek

A gép megfelelő működéséhez az alábbi környezeti feltételeket kell biztosítani:

- Hőmérséklet: 10 - 30°C, óránként legfeljebb 1 0°C ingadozással
- Páratartalom: 15 - 85%, óránként legfeljebb 10% ingadozással

Rendeltetésszerű használat

A gép optimális teljesítményének biztosítása érdekében be kell tartani az alábbiakban felsorolt óvórendszabályokat.

- Soha ne helyezzen nehéz tárgyat a tárgyüvegre, és ne tegye ki rázkódásnak.
- Soha ne nyissa ki egyetlen ajtaját sem, és ne kapcsolja ki a gépet másolás/nyomtatás közben, mert papírelakadás történhet.
- Soha ne használjon mágneses tárgyat, és tűzveszélyes szóróflakont a gép közelében.
- + Mindig ügyeljen arra, hogy a hálózati csatlakozó dugót teljesen benyomja az aljzatba.
- Mindig ügyeljen arra, hogy a dugaszoló aljzat jól látható legyen a géptől, és ne takarja el a gép.
- + Mindig húzza ki a gép csatlakozó dugóját a dugaszoló aljzattól, amikor hosszú ideig nem szándékozik másolni.
- + Mindig gondoskodjon megfelelő szellőzésről, amikor folyamatosan sokat másol/nyomtat.



ÓVATOSSÁG

A gép normál működése közben jelentéktelen mennyiségű ózon keletkezik. Egy rosszul szellőzött helyiségben végzett hosszantartó másolás/nyomtatás során kellemetlen szag keletkezhet

- >> A kényelmes munkahelyi környezet biztosítása érdekében ajánlatos a helyiséget jól szellőztetni.



ÓVATOSSÁG

A fixáló egység körüli terület rendkívül forró.

- >> Az égési sérülés rizikójának csökkentése érdekében csak azokat a géprészeket érintse meg, amelyek megérintését ez a kézikönyv megengedi. Különösen ügyeljen arra, hogy ne érintse meg a biztonsági címkékkel jelölt területeket és környezetüket.
 - >> Ha égési sérülést szenvedne, azonnal hűtse le a bőrét hideg vízzel, és ezután forduljon szakorvoshoz.
-

A gép áthelyezése

Ha a másológépet nagyobb távolságra kell szállítani, beszélje meg a szervizzel.

A gép kellékeinek kezelése

- ✦ A kellékeket olyan helyen tárolja, amely megfelel az alábbi igényeknek:
 - nincs közvetlen napsugárzásnak kitéve;
 - távol van minden fűtőberendezéstől;
 - nincs kitéve nagy páratartalomnak;
 - nem különösen poros.
- ✦ A csomagolásából kivett, de a másoló fiókjába még be nem töltött papírt tartsa zárt, műanyag zacskóban, sötét és hűvös helyen.
- Csak az ehhez a géphez gyártott festéket használja. Ne használjon más típusú festéket.
- A kellékeket tartsa távol gyermekektől.



ÓVATOSSÁG

Ügyeljen arra, hogy ne hulljon festék a másológépbe, és ne kerüljön a ruházatára vagy a kezére.

- >> Ha a keze festékkal szennyeződné, azonnal mossa le szappanos vízzel.
 - >> Ha festék kerül a szemébe, azonnal öblítse ki hideg vízzel, és forduljon szakorvoshoz.
-

2.3 A másolás jogi korlátai

Bizonyos típusú dokumentumokat soha nem szabad másolni a másolóval, abból a célból vagy szándékkal, hogy a másolatokat eredetiként tüntessék fel.

A következő lista nem teljes, és a jelentősége az, hogy iránymutatásként szolgáljon a másolással kapcsolatos felelősség tekintetében.

<Pénzügyi dokumentumok>

- Személyi csekkek
- Utazási csekkek
- Pénzesutalványok
- Letéti igazolások
- Adóslevelek vagy más kötelezettségekkel kapcsolatos bizonylatok
- Raktári bizonylatok

<Jogi dokumentumok>

- Élelmiszerjegyek
- Levélbélyegek (lepecsételt vagy postatiszta)
- Állami szervek által kiállított elismervények vagy kötelezvények
- Belföldi illetékbélyegek (érvénytelenített vagy érvényes)
- Útlevelek
- Bevándorlási iratok
- Járműközlekedéssel kapcsolatos engedélyek és jogosítványok
- Épületekkel és ingatlanokkal kapcsolatos jogosultságok és okiratok

<Általános dokumentumok>

- Személyi igazolványok, jelvények és kitüntetések
- Szerzői joggal védett munkák a tulajdonos engedélye nélkül

Továbbá minden körülmények között tilos másolni bel- és külföldi fizetőeszközöket vagy műalkotásokat a szerzői jog jogosultjának hozzájárulása nélkül.

Ha a dokumentum természetét illetően kétségek merülnek fel, vegyen igénybe jogi tanácsadót.

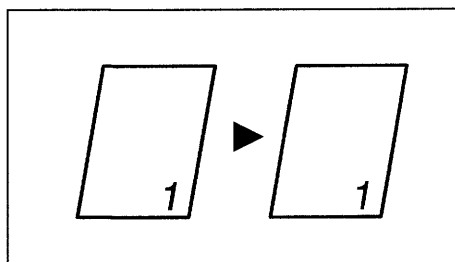
3 Mielőtt másolni vagy faxolni kezdene

3.1 A másológép tulajdonságai

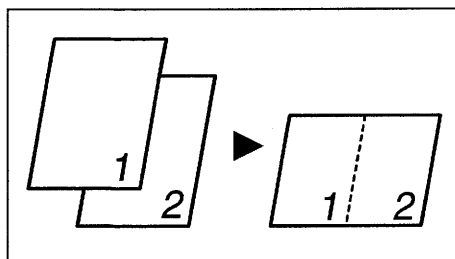
Ennek a gépnek a fő másolási funkcióit az alábbi felsorolás tartalmazza. Működésüket részletesen lásd a feltüntetett számú oldalon.

Másolás (4-1. oldal)

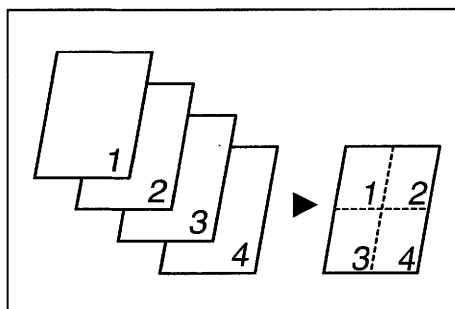
- 1-oldalas másolatok



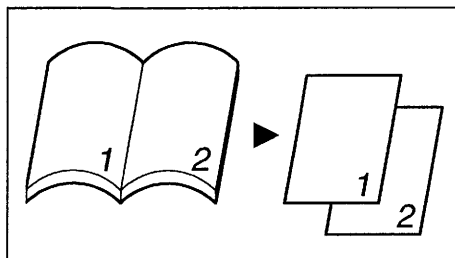
- "1re2" másolási mód



- "1re4" másolási mód

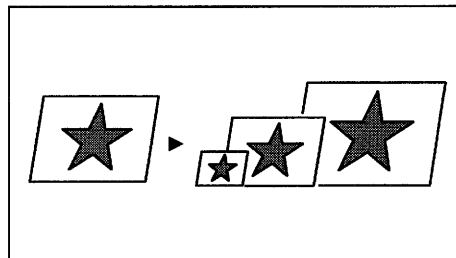


- "Könyv szétválasztása" másolási mód

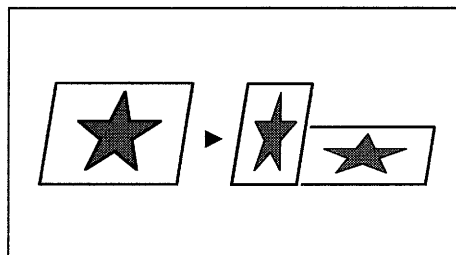


"Zoom" (4-21. oldal)

- Kicsinyítés/1:1/nagyítás

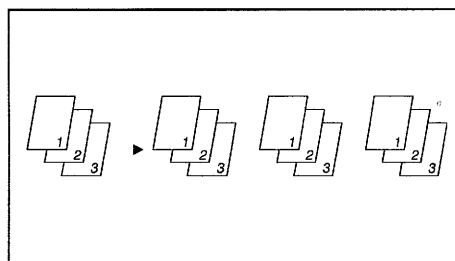


- "X/Y zoom" (4-23. oldal)

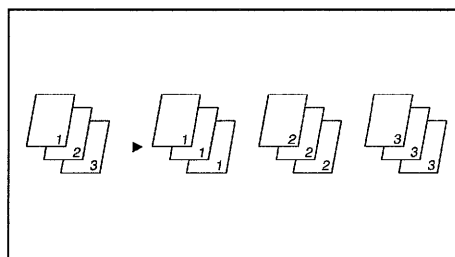


Kikészítés (5-5. oldal)

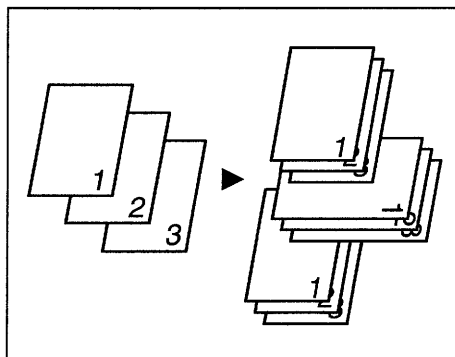
- "Szettbe rendezés"



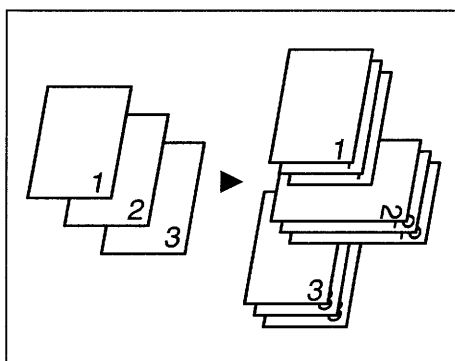
- "Csoportba rendezés"



- Keresztezve rendezés (szettbe)



- Keresztezve rendezés (csoportba)

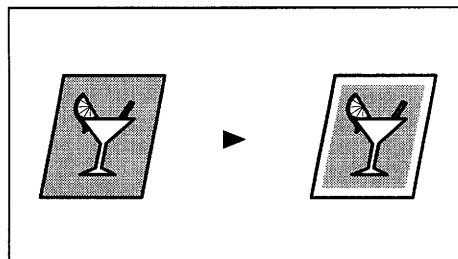


Megjegyzés

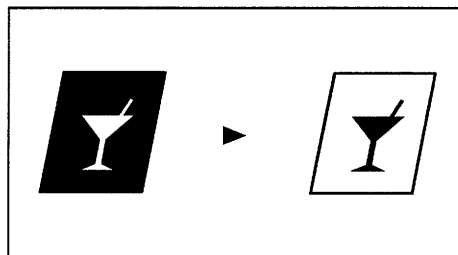
A biztosítandó opciók függenek a kívánt másolási módtól.

Különleges funkciók

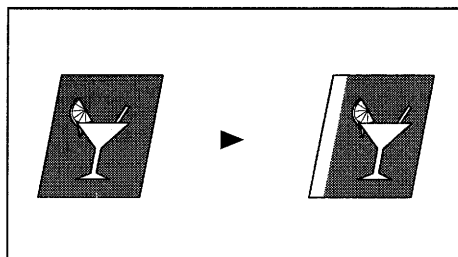
- "Törlés" (5-9. oldal)



- Inverz (negatív-pozitív váltás)
másolás (5-12. oldal)

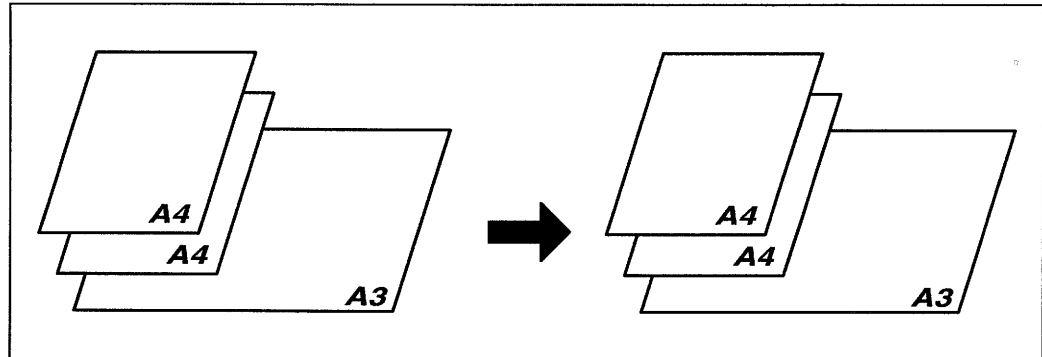


- "Iratmargó" (5-13. oldal)



"Vegyes eredeti" érzékelés (4-2. oldal)

- Vegyes eredetik



...

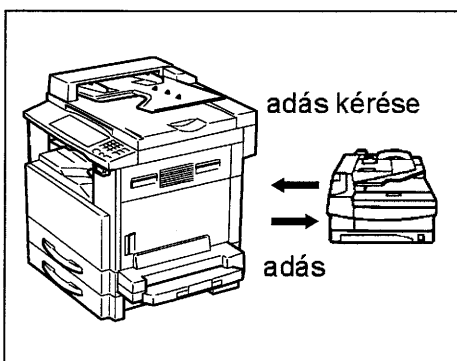
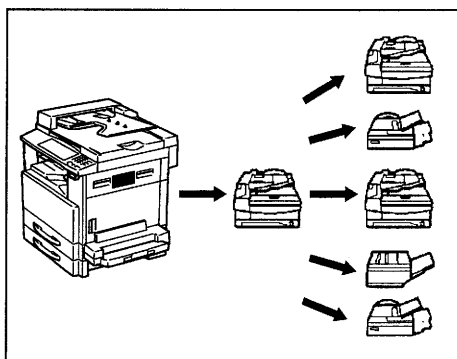
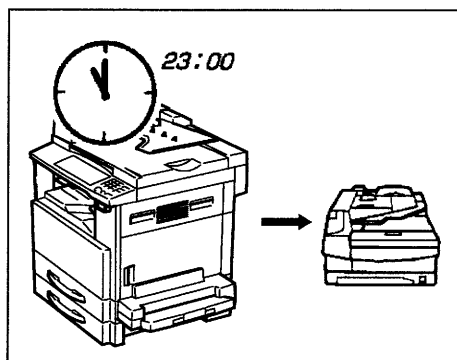
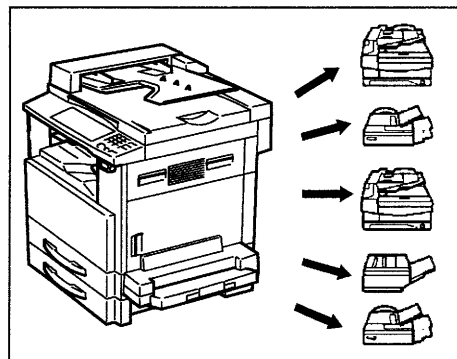
Megjegyzés

A "Vegyes eredeti" érzékelési funkció csak automatikus eredetiadagoló (opció) felszerelése esetén áll rendelkezésre.

3.2 A fax tulajdonságai

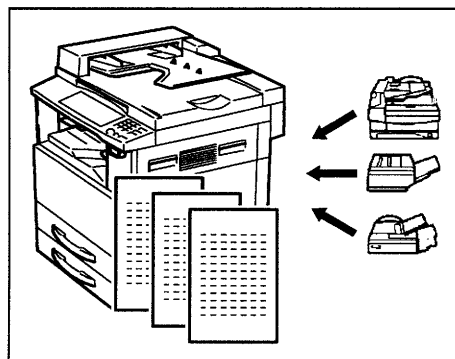
Adás

- Köradás (7-4. oldal)
- Időzített adás (7-7. oldal)
- Közvetítő (relés) adás kezdeményezése (7-11. oldal)
- Polling adás (7-16. oldal)

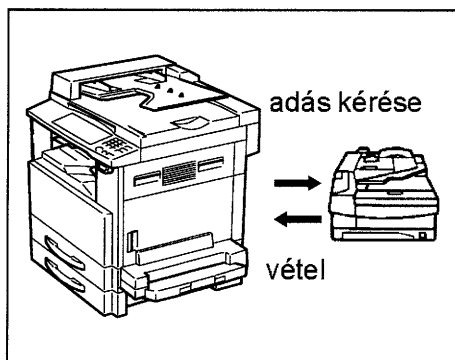


Vétel

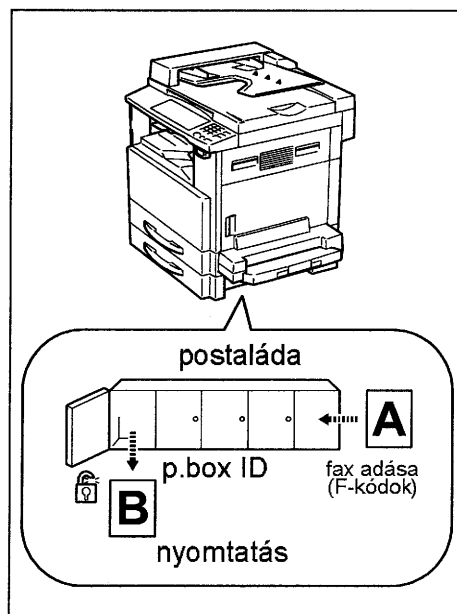
- Vétel memóriába (7-21. oldal)



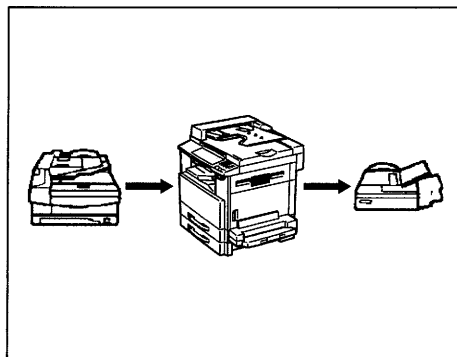
- Polling vétel (7-23. oldal)



- Vétel postaládába (7-22. oldal)



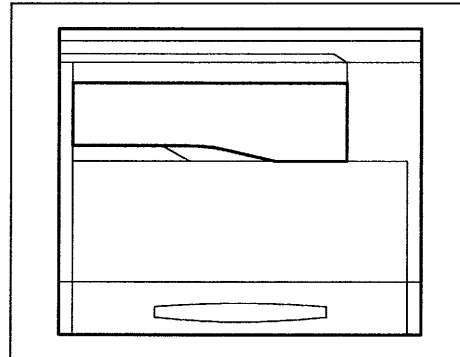
- Továbbítás (10-47. oldal)



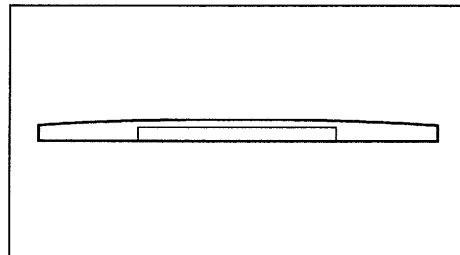
3.3 A gép és kiegészítői

Az alábbiakban ismertetésre kerülnek a gép kiegészítői és azok funkciói.

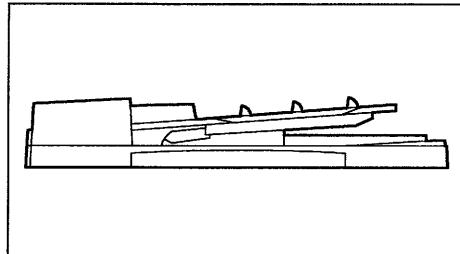
- A Di152/Di152f/Di183/Di183f típusú gépek fő egysége



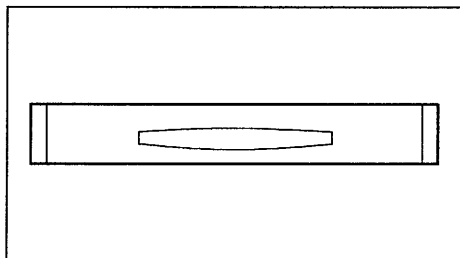
- Géptető készlet OC-5 (opció)
A tárgyüvegre helyezett dokumentum rögzítésére szolgál.



- Automatikus eredetiadagoló AF-10 (opció)
Automatikusan egyenként adagolja a dokumentum oldalait a szkenneléshez.

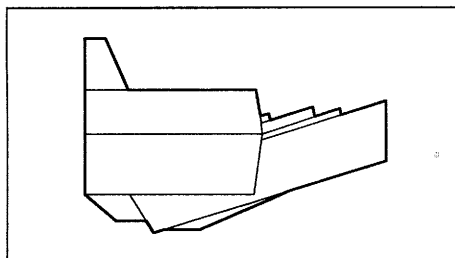


- Papírfiók PF-120 (opció)
250 másolópapír lap befogadására képes tálcát tartalmaz. (A Di152f típus esetén egy, a Di183f esetén négy papírfiók építhető a fő egység alá.)

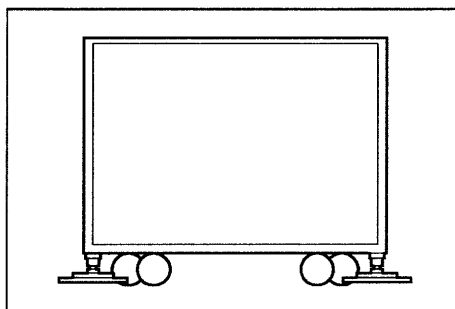


- Síkrendező egység OT-103 (opció)
A kiválasztott kikészítési módnak megfelelően lehetővé teszi a lapok szettekbe vagy csoportokba rendezését.
- Munkatálca JS-202 (opció)
Szétválasztja és leválogatja a beérkezett faxokat, az elkészített nyomatokat és másolatokat a felső és az alsó másolatfogadó tálcára.

- Többlapos kézitálca MB-5 (opció)
Lehetővé teszi max. 50 lap kézi adagolását a kézitálcáról.



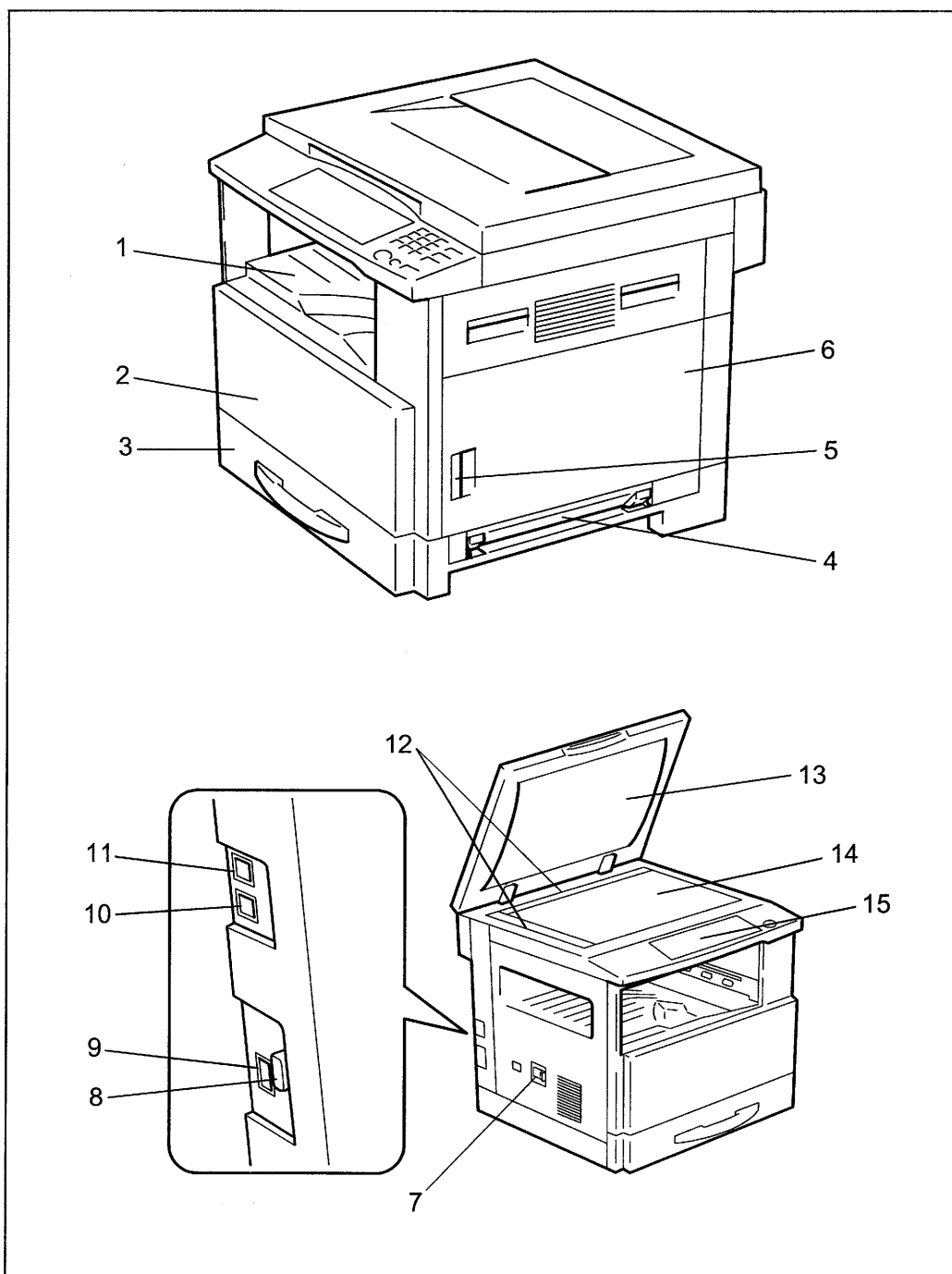
- Görgős szekrény CD-1H (opció)
Lehetővé teszi a gép magasságának beállítását.
(Csak a fő egység vagy annak egy papírfiókkal történő kiegészítése esetén használható.)



- Nyomtatásvezérlő Pi1802e (opció)
Beépíthető nyomtatásvezérlő, amely lehetővé teszi a gép összekapcsolását számítógéppel, és nyomtatóként történő használatát.
- Hálózati illesztőkártya NC-3 (opció)
Lehetővé teszi a gép használatát hálózati nyomtatóként.
- Internetes fax & hálózati szkennerekészlet SU-1 (opció)
Lehetővé teszi a szkennelt képek számítógépre vagy internet faxként történő elküldését egy internet mail-kiszolgálón át, és mail-ek fogadását.
- 32MB-os memóriamodul M32-3 (opció a Di152/Di183 esetén)
magnöveli (32MB) a másológép memóriakapacitását.
- 8MB-os memóriamodul a Fax M8-2 egységhez (opció a Di152f/Di183f esetén).
Növeli (8 MB) a fax memóriakapacitását. Lehetővé teszi több küldendő és fogadott fax tárolását.

3.4 Részegységek és funkciójuk

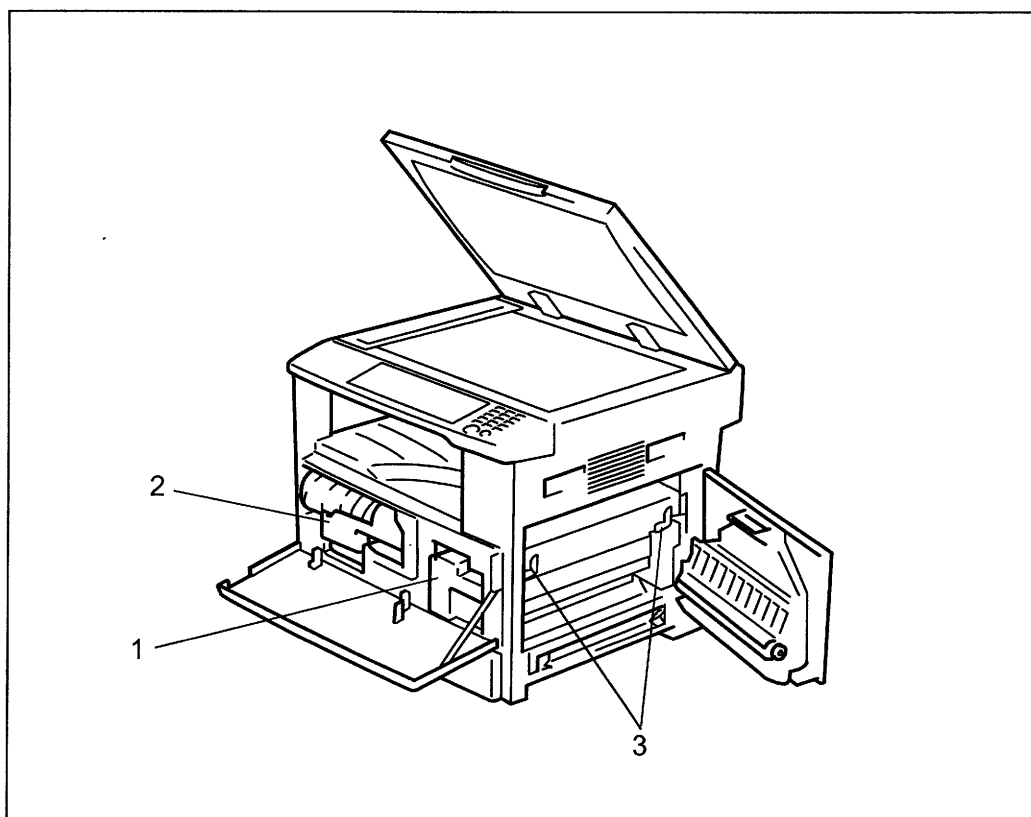
A fő egység



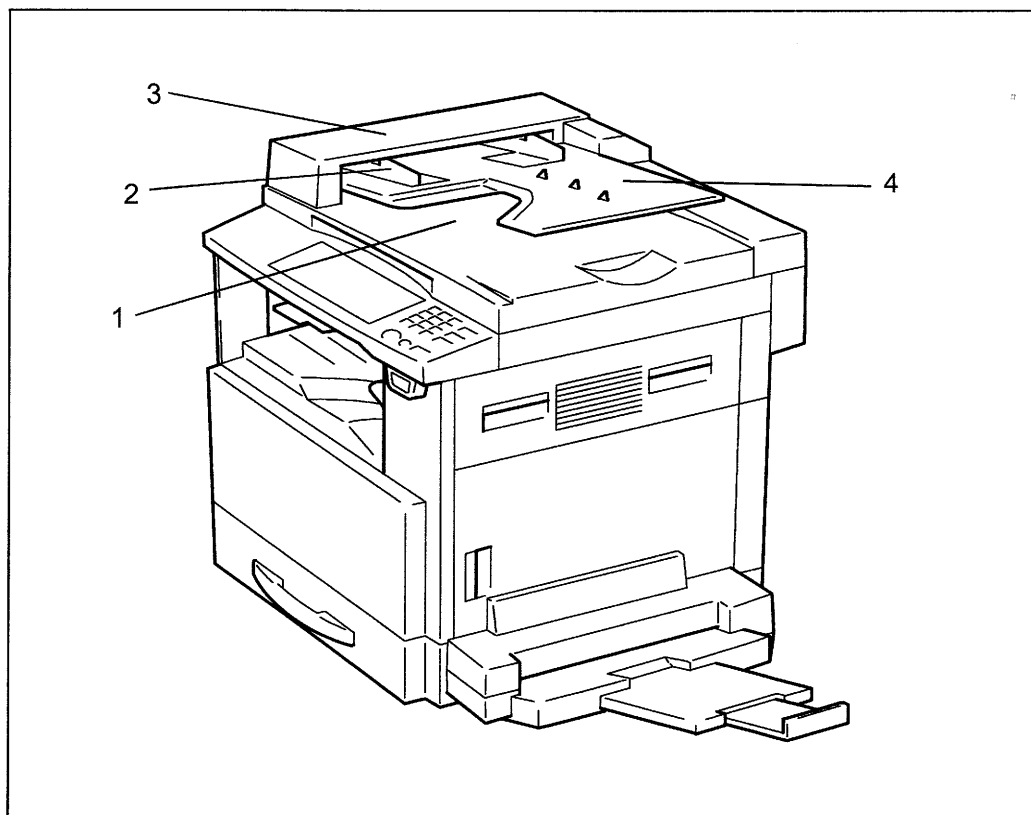
*A fenti ábra egy opciós géptetővel kiegészített gépet ábrázol.

No.	Megnevezés	Leírás
1	Kimeneti tálca	A gép által képpel lefelé kiadott másolatokat fogadja.
2	Elülső ajtó	A festékflakon cseréjekor kell kinyitni (12-5. oldal).
3	1. tálca (fiók)	<ul style="list-style-type: none"> • 250 papírlapot képes fogadni. • A papírméret szabadon beállítható. • Különleges papír is betölthető (3-39. oldal).
4	Többlapos kézitálca	<ul style="list-style-type: none"> • A papír kézi adagolására szolgál. • Egyszerre egy papírt ad be. • Különleges papír is betölthető (3-39. oldal).
5	Ajtónyitó fogantyú	A jobboldali ajtó nyitására és csukására szolgál.
6	Jobboldali ajtó	Papírelakadás megszüntetéséhez kell kinyitni.
7	Főkapcsoló	A gép ki- és bekapcsolására szolgál (3-28. oldal).
8	Soros interfészcsatlakozó	Az RS232C interfészkábel csatlakoztatására szolgál, amikor a gépet PC-faxként és PC-szkennerként használják.
9	Hálózati interfész-csatlakozó	A hálózati adatátviteli kábel csatlakoztatására szolgál, amikor a gépet internetes faxolásra és hálózati szkennelésre használják.
10	Külső telefon csatlakozója (TEL)	Telefonkészülék csatlakoztatására szolgál.
11	Telefonvonal csatlakozója (LINE)	A telefonvonalnak a fali csatlakozótól történő bekötésére szolgál.
12	Eredetiskálák	Az eredeti pontos elhelyezését segíti elő (4-5. oldal).
13	Géptető (opció)	A tárgyüvegre helyezett dokumentumot rögzíti.
14	Tárgyüveg	Dokumentumok kézi adagolásakor azokat úgy kell a tárgyüvegre helyezni, hogy szkennelhetők legyenek. A dokumentumokat képpel lefelé tegye a tárgyüvegre (4-5. oldal).
15	Kezelőpanel	A másolás elindítására vagy a különféle beállítások elvégzésére szolgál (3-18. oldal).

A fő egység belseje

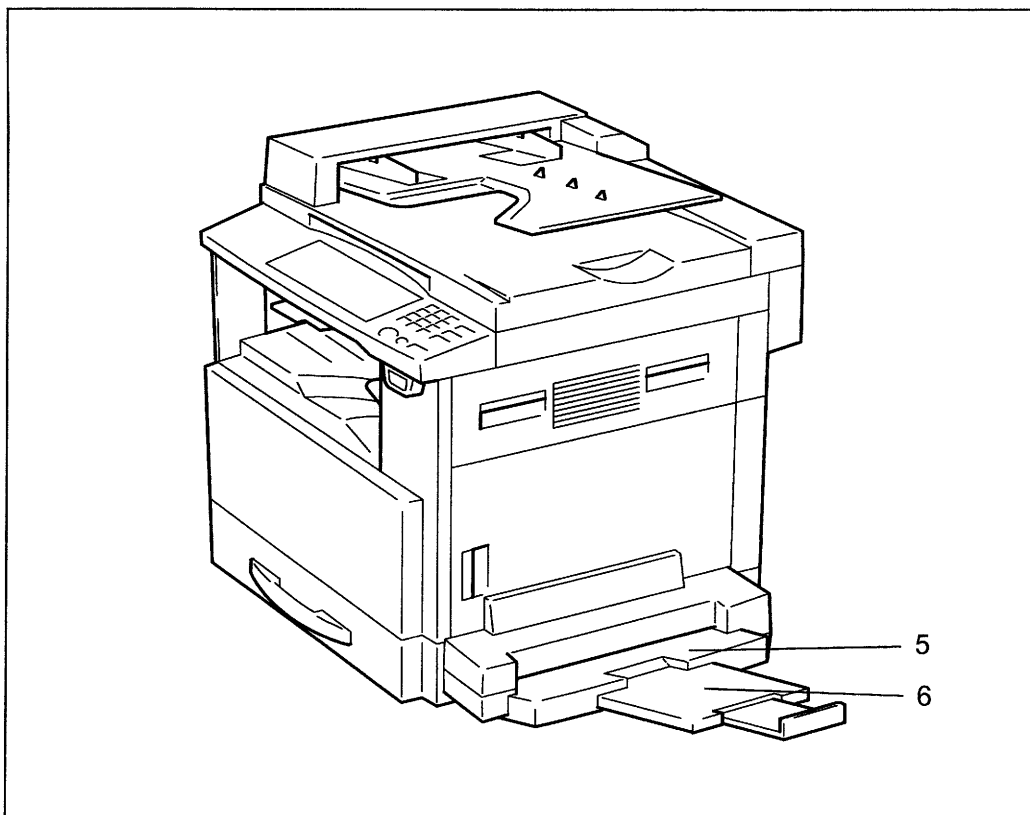


No.	Megnevezés	Leírás
1	Előhívó modul	A másolatképet alakítja ki. Az előhívó modult csak a szerviz cserélheti.
2	Festékflakon tartó	A festékflakon cseréjekor kell kihajtani.
3	Papírszabadító kar	A fixáló egységnél elakadt papír eltávolításához kell használni (12-8. oldal).

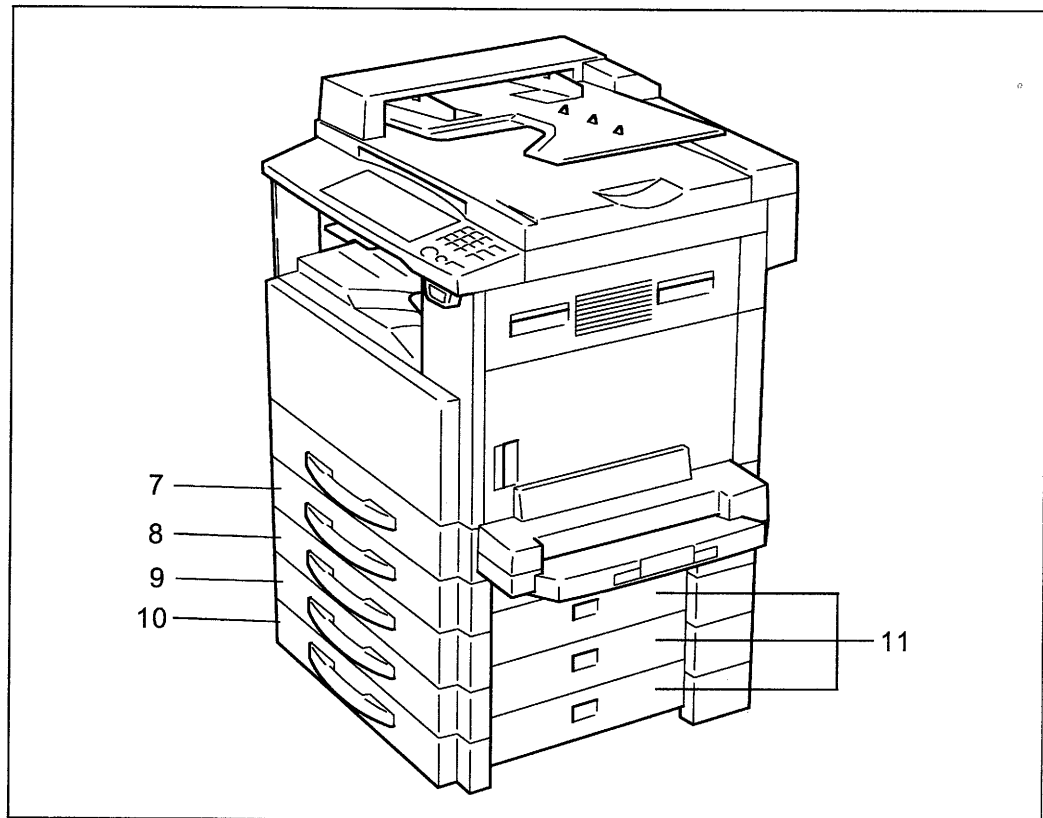
Automatikus eredetiadagoló (opciós)

No.	Megnevezés	Leírás
1	Kimeneti tálca	A másológép által beszkenelt eredetiket fogadja.
2	Eredetivezető lemez	Az eredetivezető lemezt az eredeti méretének megfelelően kell beállítani (4-1. oldal).
3	Az eredetiadagoló fedele	Az elakadt eredeti eltávolításához kell kinyitni (12-8. oldal).
4	Eredetiadagoló tálca	A másolandó eredetiket ide kell képpel felfelé elhelyezni (4-1. oldal).

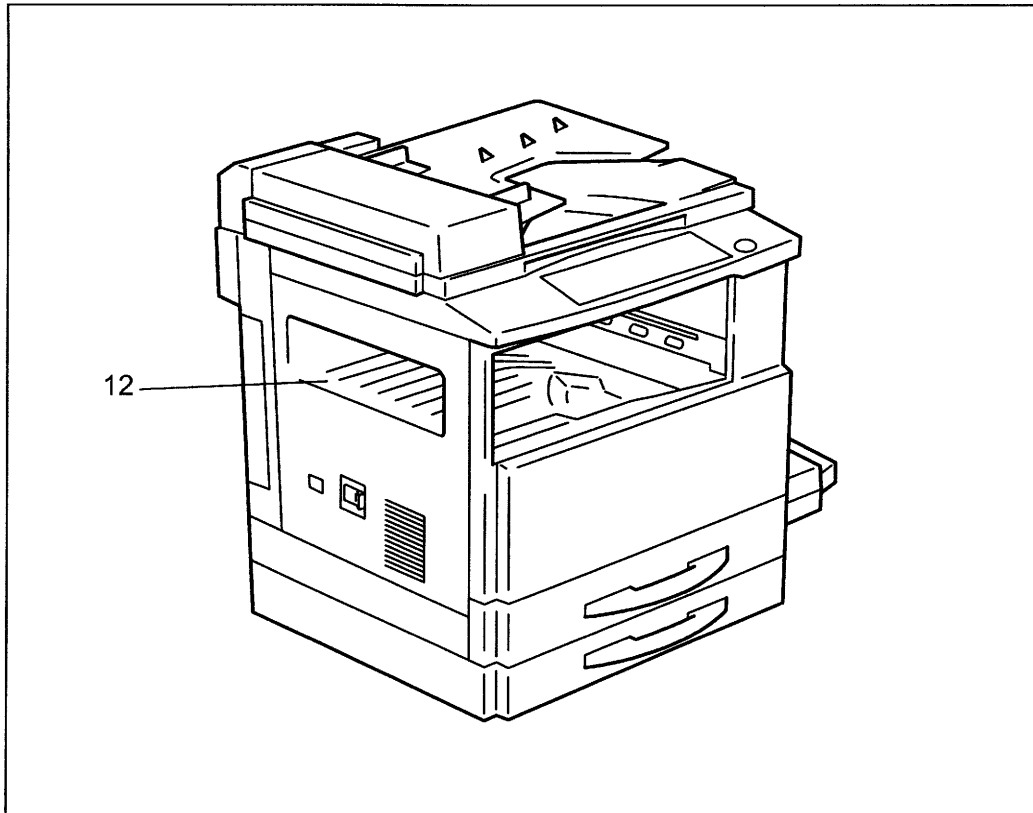
Többlapos kézitálca (opció)



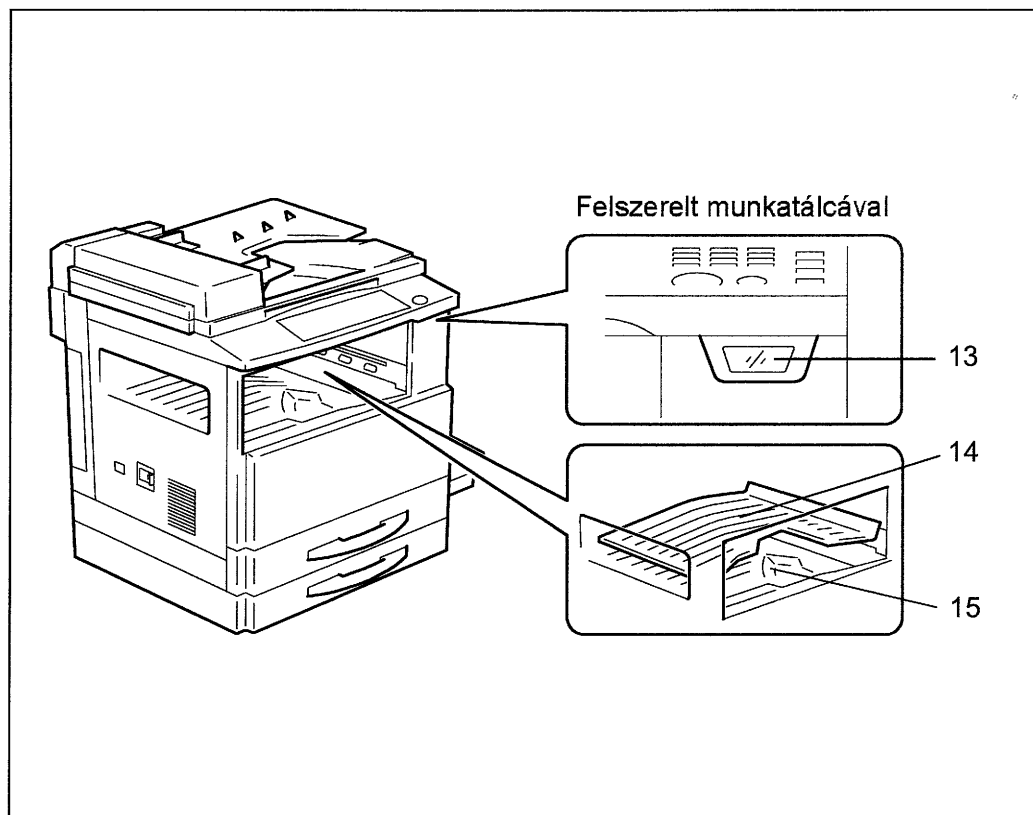
No.	Megnevezés	Leírás
5	Kézitálca	50 lap normál papír vagy 20 lap különleges papír helyezhető el ezen a tálcán (4-17. oldal).
6	Kézitálca hosszabbítója	Nagyméretű papír használatakor kell kihúzni.

Papírfiók (opció)

No.	Megnevezés	Leírás
7	2. tálca	250 lap papírlapot képes fogadni (normál papír). A Di183/di183f alá négy papírfiók (tálca) építhető. A Di152/152f alá egy papírfiók (tálca) építhető.
8	3. tálca	
9	4. tálca	
10	5. tálca	
11	Oldalsó ajtók	Az elakadt papír eltávolításához kell kinyitni (12-12. oldal).

Síkrendező egység (opció)

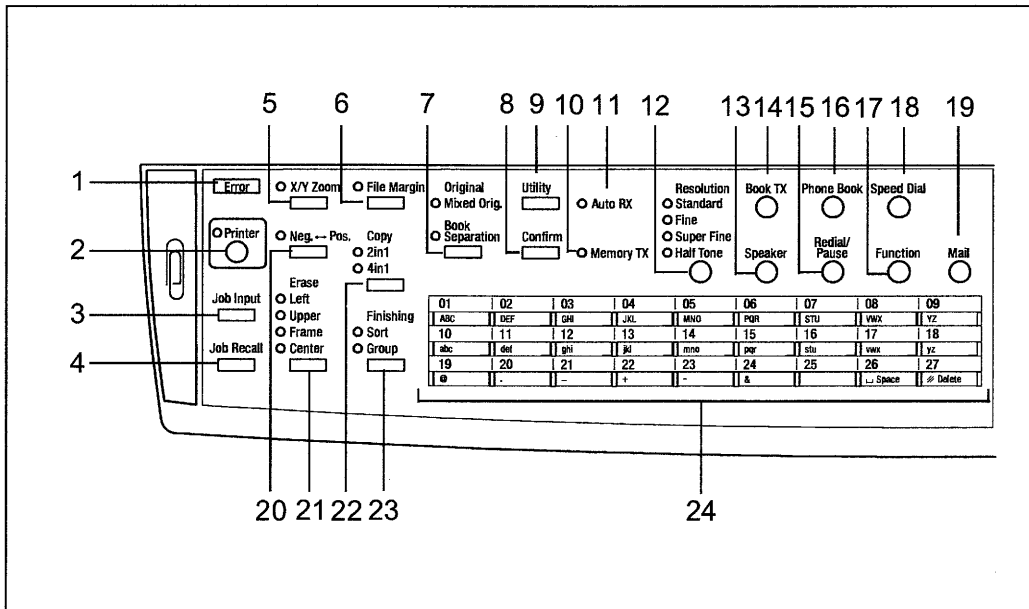
No.	Megnevezés	Leírás
12	Kimeneti tálca	A rendezetten kiadott másolatokat gyűjti.

Munkatálca (opció)

No.	Megnevezés	Leírás
13	Munkatálca fényjelző	Világít, ha a felső másolatfogadó tálcára papír érkezik.
14	Felső másolatfogadó tálca	A személyi számítógépről nyomtatott oldalakat vagy a kinyomtatott faxokat fogadja.
15	Alsó másolatfogadó tálca	Az elkészült másolatokat fogadja.

3.5 A kezelőpanel részeinek neve és funkciója

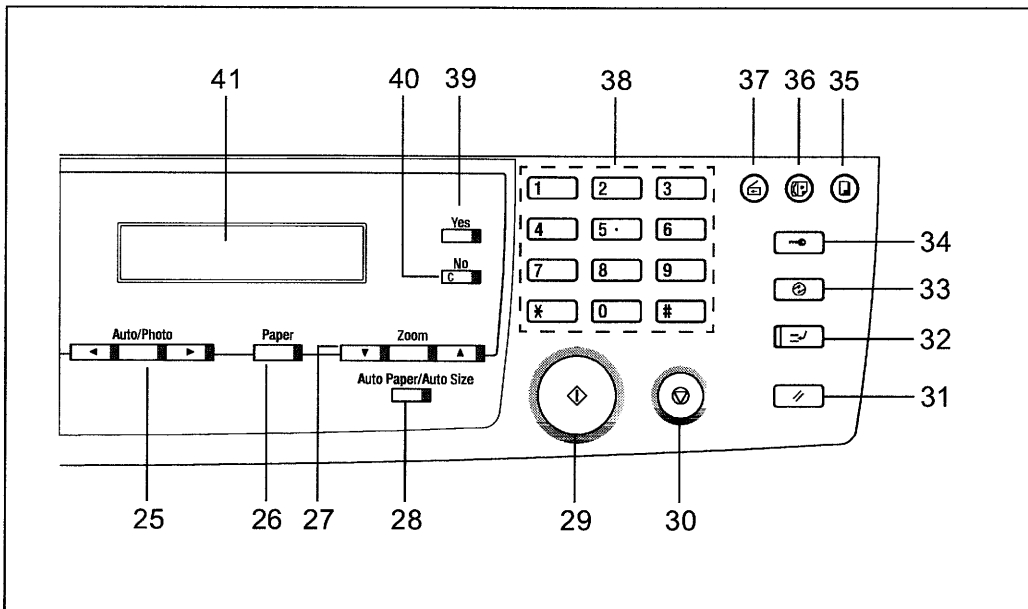
A kezelőpanel részei és funkciójuk



No.	Elnevezés	Funkció
1	"Error" (hiba) fényjelző	Hiba esetén világít. Lásd "Hibaüzenetek" alatt a 12-1. oldalon.
2	[Printer] (nyomtató) gomb/fényjelző	Világít, amikor folyik a számítógépről érkezett adatok nyomtatása, és villog, amikor adatok érkeznek. Részletesebben lásd a nyomtatásvezérlő kezelési útmutatójában.
3	[Job Input] (feladatbevitel) gomb	Az aktuális másolási feladat tárolására szolgál. (Két másolási program tárolható.)
4	[Job Recall] (visszahívó) gomb	Elmentett másolási program visszahívására szolgál.
5	[X/Y Zoom] gomb	A vízszintes és a függőleges irányú szkennelés egymástól eltérő reprodukciós faktorának meghatározására szolgál.
6	[File Margin] (iratmargó) gomb	Nyomja meg az "Iratmargó" funkció kiválasztásához.
7	[Original] (eredeti) gomb	Ezzel a gombbal lehet választani a "Vegyes eredeti" és a "Könyv szétválasztása" funkció között.
8	[Confirm] (nyugtázó) gomb	Az adás eredményességének vagy a számlálóknak a megtekintésére, illetve az adásjelentés kinyomtatására szolgál.

No.	Elnevezés	Funkció
9	[Utility] gomb (egyéb szolgáltatások)	Az egyéb szolgáltatásokhoz történő hozzáférésre, és az első szolgáltatásválasztó képernyő megjelenítésére szolgál. <ul style="list-style-type: none"> GÉPBEÁLLÍTÁSOK, PAPIRFORRÁS, FELHASZNÁLÓI MENÜ, FELÜGYELETI MÓD, MÁSOLÓBEÁLLÍTÁS 1 & 2, FAX REGISZTRÁCIÓ, TX MŰVELET, RX MŰVELET, KOMM. BEÁLLÍTÁSOK, JELENTÉSEK, SAJÁT ADATOK, Lásd az "Egyéb szolgáltatások - Fax" című részben a 10-1. oldalon.
10	"Memory TX" fényjelző (adás a memóriából)	A memóriából történő adás kiválasztásakor világít.
11	"Auto RX" fényjelző (automatikus vétel)	Az automatikus vételi funkció kiválasztásakor világít.
12	[Resolution] gomb (felbontás)	A képminőség (adási felbontás) kiválasztására szolgál.
13	[Speaker] gomb (hangszóró)	A hívás fogadásakor kell megnyomni. Befejezésekor (kézibeszélőt vissza) ismét meg kell nyomni.
14	[Book TX] gomb (könyv adása)	Tárgyüvegre helyezett dokumentum adásakor kell használni.
15	[Redial/Pause] gomb (újrAhívás/szünet)	<ul style="list-style-type: none"> Az utoljára hívott szám újrAhívására szolgál. Tárcsázás során szünet beiktatására szolgál, amikor belső vonalról külsőre kell átlépni (második tárcsahang kivárása).
16	[Phone Book] gomb (telefonkönyv)	A közvetlenhívókra, a csoporthívókra és a rövidített tárcsázásra beprogramozott információk (hívószámok) megjelenítésére szolgál.
17	[Function] gomb (funkció)	A funkciók kiválasztására szolgál. <ul style="list-style-type: none"> KÖRADÁS, IDŐZÍTETT ADÁS, P.BOX TX (adás postaládába), P.BOX NYOMTATÁSA (postaládába érkezett faxok kinyomtatása), POLLING TX (polling adás), POLLING RX (polling vétel), RELÉS TX KEZDEMÉNYEZÉSE (közvetítés adás), DOKUMENTUM TÖRLÉSE, TX MÓD (adásmód), INTERNET FAX RX (az Internet Fax & Network szkennert kiegészítő készlet beépítése esetén) Lásd a "Fax adási/vételi módok" című részben a 7-1. oldalon.
18	[Speed Dial] gomb (rövidített tárcsázás)	Megnyomása után előzőleg beprogramozott faxszámok tárcsázhatók 3 számjegy (kód) megadásával.
19	[Mail] gomb (e-mail)	Nyomja meg, hogy belépjen az <i>e-mail cím</i> módba. A fényjelző zöld fénye azt jelenti, hogy e-mail címet lehet megadni. (Csak akkor áll rendelkezésre, ha az Internet Fax & Network (internet fax és hálózat) szkennert kiegészítő készlet beépítésre került.)
20	[Neg. ↔ Pos.] gomb	Ezzel a dokumentum sötét és a világos területeinek inverz másolását lehet bekapcsolni.
21	[Erase] gomb (törlés)	A dokumentum törlendő területének kiválasztására szolgál.

No.	Elnevezés	Funkció
22	[Copy] gomb (másolás)	Az "1re2" vagy az "1re4" másolási funkcióba történő átkapcsolásra szolgál.
23	[Finishing] gomb (kikészítés)	A kikészítési mód kiválasztására szolgál.
24	Közvetlenhívó gombok	<ul style="list-style-type: none"> Az előre beprogramozott faxszámok tárcsázására szolgálnak. Szövegbevitelre (betűk beírása) szolgálnak.

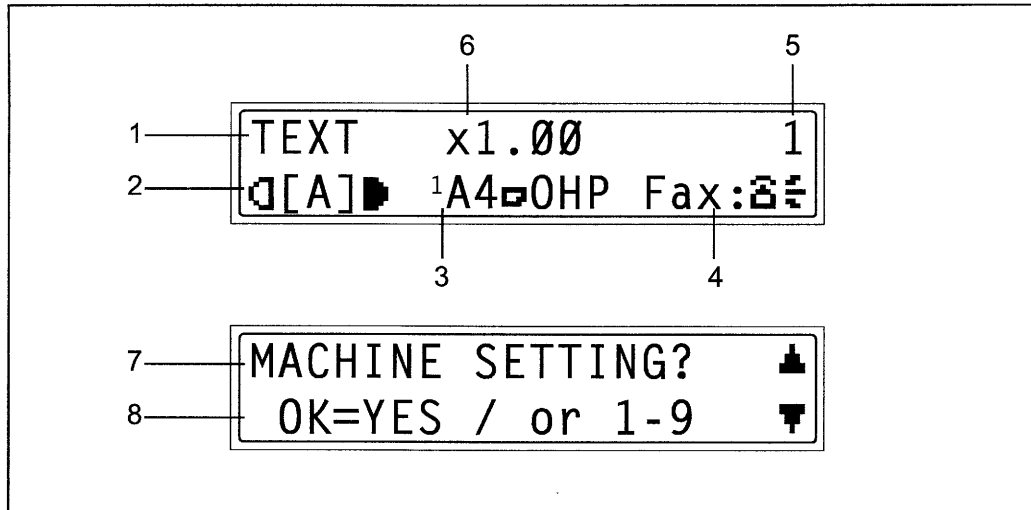


No.	Elnevezés	Funkció
25	[Auto/Photo] gomb, ◀ és ▶ gombok	<ul style="list-style-type: none"> A másolatok szkennelési denzitásának meghatározására szolgál. A beállítási képernyő bal- vagy jobboldali tételének kiválasztására szolgál.
26	[Paper] gomb	A nyomtatásra használt papír kiválasztására szolgál.
27	[Zoom] gomb, ▲ és ▼ gombok	<ul style="list-style-type: none"> Egy előzőleg beállított nagyítási vagy kicsinyítési faktor kiválasztására szolgál. Mindenegyes megnyomásakor a zoom faktor $\times 0,50$ és $\times 2,00$ között, 0,01-os lépésekben változik. A beállítási képernyő vagy menü felső vagy alsó tételének kiválasztására szolgál.
28	[Auto Paper/Auto Size] gomb (AutoPapír/AutoZoom)	Lehetővé teszi az "Auto Paper" (AutoPapír) és az "Auto Size" (AutoZoom) funkció közötti választást.
29	[Start] gomb	<ul style="list-style-type: none"> Indítja a másolást. Indítja a fax adását. Megnyomásával a feladat bekerül a várakozási sorba, amíg a gép felmelegedési fázisban van (3-25. oldal). A fényjelző zöld fénye azt jelzi, hogy a gép másolásra kész, narancs színű fénye pedig azt jelzi, hogy a gép még nem kezdheti meg a másolást.

No.	Elnevezés	Funkció
30	[Stop] gomb	<ul style="list-style-type: none"> Leállítja a többoldalas másolást. Leállítja a faxadást vagy vételt.
31	[Panelvisszaállító] gomb	<ul style="list-style-type: none"> Törli az összes beállított másolási funkciót, és visszaállítja alapértelmezett beállítására (törli a feladatot a várakozási sorból) (3-24. oldal). Törli az összes beállított faxolási funkciót, és visszaállítja alapértelmezett beállítására. <p>*Nem törölődnek viszont az időzített fax adások a várakozási sorból és a vétel során a memóriába vett dokumentumok.</p>
32	[Megszakító] gomb	Megnyomásakor a gép megszakításos üzemmódba kerül. A fényjelző zöld fénye azt jelzi, hogy a gép megszakításos üzemmódban van. Ismételt megnyomásakor törölődik a megszakításos üzemmód, és a gép visszatér a megszakításos üzemmód előtti állapotába (3-26. oldal).
33	[Energiatakarék] gomb	Megnyomásakor a gép energiatakarékos állapotba kerül (3-25. oldal).
34	[Kulcs] gomb (beléptető)	Hozzáférés engedélyezésére szolgál (3-26. oldal).
35	[Másoló] gomb	Megnyomásakor a gép másoló üzemmódba kerül. A fényjelző zöld fénye azt jelzi, hogy a gép másoló üzemmódban van.
36	[Fax] gomb	Megnyomásakor a gép fax üzemmódba kerül. A fényjelző zöld fénye azt jelzi, hogy a gép fax üzemmódban van.
37	[Szkenner] gomb	A szkennel üzemmódba történő belépéshez kell megnyomni. A fényjelző zöld fénye azt jelzi, hogy a gép szkennel üzemmódban van. (Csak akkor áll rendelkezésre, ha az Internet Fax & Network szkennel kiegészítő készlet beépítésre került.)
38	Számgombok	<ul style="list-style-type: none"> A másolási példányszám meghatározására szolgál. Beállítási értékek beírására szolgál. Faxszámok beírására szolgál. Rövidített hívószámok beírására szolgál.
39	[Yes] gomb	Nyugtázza az aktuális beállítást.
40	[No] gomb	Törli a beírt számokat és betűket. Visszavisz az előző képernyőre.
41	Kijelző	Megjeleníti a beállító menüket, hibaüzeneteket és bizonyos beállításokat (pl. a másolatok példányszámát, a zoom faktort és a faxszámot).

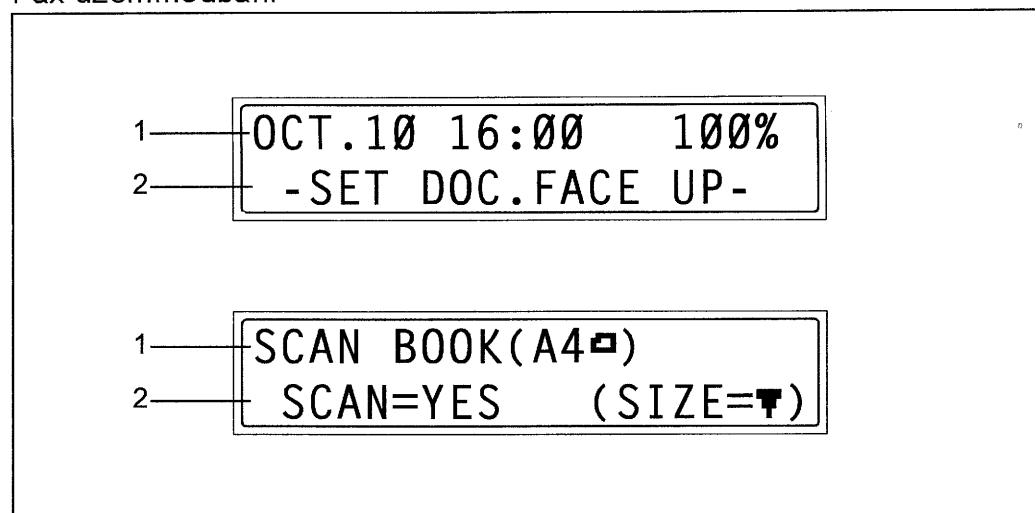
A kezelőpanel kijelzései

Másoló üzemmódban:



No.	Kijelzés	Magyarázat
1	Másolási denzitás (dokumentum fajtája)	Kijelzi a másolat denzitásának beállításához a dokumentum fajtáját. "A", "PHOTO" vagy "TEXT"
2	Másolási denzitás (denzitás szintje)	Kijelzi a másolás beállított denzitási szintjét.
3	Papírforrás	Kijelzi a kiválasztott papírtálcát. Különleges papír kiválasztása esetén kijelzi a papírfajtát. "AUTO" vagy papírtálca és papírformátum, papírfajta.
4	Fax státusz Kiegészítő üzenetek	Kijelzi a fax aktuális státuszát. Az aktuális státuszt leíró üzeneteket (pl. felmelegedési fázis) jelenít meg.
5	Másolatok példányszáma	Kijelzi a másolatok beállított példányszámát.
6	Zoom faktor	Kijelzi a zoom faktor aktuális beállítását. Az "X [X/Y]" azt jelzi, hogy az "X/Y zoom" került kiválasztásra.
7	Menü vagy funkció neve	<ul style="list-style-type: none"> Megjeleníti az aktuális menüt, funkciót vagy beállításokat. Hiba esetén hibaüzeneteket jelenít meg.
8	Üzenetek	Üzeneteket (pl. kezelési utasításokat) jelenít meg.

Fax üzemmódban:



No.	Kijelzés	Magyarázat
1	A mód vagy a funkció neve	<ul style="list-style-type: none"> • Kijelzi az éppen kiválasztott módot vagy a funkció beállításait. • Kijelzi az aktuális menüt, funkciót vagy beállítást. • Hiba esetén hibaüzenetet jelenít meg. • Készüléti állapotban kijelzi az aktuális dátumot és a felhasználható memória nagyságát.
2	Üzenetek	Üzeneteket (pl. kezelési utasításokat) jelenít meg.

Szimbólumok listája:

Szimbólum	Leírás
	Kézitálca Papír van a kézitálcán.
	Egyedi papírméret A kézitálcához beállított papír egyedi méretű.
	Tárcsázás Faxszám tárcsázása folyik.
	Csöngetés Éppen hívják a faxot.
	Adás Folyik a dokumentum adása.
	Vétel Folyik a dokumentum vétele.
	Időzített adásra várakozás A dokumentum egy beállított időpontban történő adásra vár.
	Polling adásra várakozás A dokumentum polling adásra (lehívásra) vár.

3.6 Hasznos műveletek

Beállítások visszavonása

Nyomja meg a [Panel Reset] gombot, hogy töröljön minden kiválasztott módot és funkciót (zoom faktor, másolatok példányszáma, a fax adás célállomása, a fax felbontása), és visszaállítsa az alapértelmezettre. (Minden beállítás törlődik.)



Tipp

A [Panel Reset] gomb megnyomása a legegyszerűbb módja annak, hogy egyszerre valamennyi beállítást törölje. Annak elkerülése érdekében, hogy véletlenül az előző másolási vagy faxolási feladat beállításait használja, nyomja meg a [Panel Reset] gombot, hogy minden funkciót visszaállítson az alapértelmezettre, és ezután végezze el a kívánt beállításokat.

Automatikus visszaállítás

A másolás befejezését vagy valamelyik gomb megnyomását követő 1 perc elteltével a gép minden módot és funkciót visszaállít az alapértelmezettre anélkül, hogy meg kellene nyomni a [Panel Reset] gombot.



Tipp

Az az idő, amelynek elteltével a gép automatikusan visszaállítja önmagát, beállítható 30 másodpercre vagy bármilyen percben mért időre 1 és 5 között. Az "PANEL AUTO VISSZAÁLLÍTÁS" funkció akár ki is kapcsolható. Részletesebben lásd "Az "PANEL AUTO VISSZAÁLLÍTÁS" funkció" című részben a 9-4. oldalon.



Megjegyzés

Amikor a gép fax üzemmódban van, az utolsó gombműködtetést követő 1 perc elteltével visszaállítja önmagát, függetlenül az "PANEL AUTO VISSZAÁLLÍTÁS" funkció aktuális beállításától.

Energiatakarékos állapot (előfűtés)

A gép kikapcsolás helyett, egyfajta készenléti állapotba helyezhető (energiatakarékos állapot).

Az energiatakarékos állapot Az [Energiatakarék] gomb megnyomásával kapcsolható be. Ezenkívül, ha a gépet meghatározott ideig nem használják, az automatikusan energiatakarékos állapotba kapcsol át. Az energiatakarékos állapotba történő átkapcsolás alapértelmezett késleltetési ideje 15 perc.

Az energiamegtakarítás érdekében a kezelőpanelen lévő kijelző a gép előfűtési állapotában kikapcsolt állapotban van.

Az energiatakarékos állapot megszüntethető a kezelőpanel bármelyik gombjának megnyomásával.



...

Megjegyzés

Ha a gép energiatakarékos állapotában aktiválódik az automatikus gépkikapcsolás, a gép önműködően kikapcsol.



...

Tipp

Az energiatakarékos állapotba történő átkapcsolás késleltetési ideje 1 -240 perc között állítható be.

Részletesebben lásd "Az "ENERGIATAKARÉKOS" (előfűtés) funkció beállítása" című részben a 9-5. oldalon.

Automatikus gépkikapcsolás

Energiamegtakarítás érdekében ez a gép beállítható arra, hogy egy meghatározott idő eltelte után kikapcsoljon. Az "AUTO GÉPKIKAPCSOLÁS" funkció alapértelmezett beállítása a kikapcsolt.



...

Tipp

Az automatikus gépkikapcsolás késleltetési ideje 15-240 perc közötti időre állítható be. Lásd a 9-6. oldalon.

Másolási feladatok sorbaállítása

Ha bekapcsolja a gépet, beteszi a dokumentumot, és megnyomja a [Start] gombot, mielőtt a gép másolásra kész állapotban lenne, akkor a feladat bekerül a várakozási sorba, és a gép felmelegedése után a másolás automatikusan megkezdődik.

Másolási feladatok megszakítása

Hosszantartó folyamatos másolás vagy nyomtatás alatt előfordulhat, hogy gyorsan egy másik dokumentumot kell másolni. Nyomja meg a [Megszakító] gombot, hogy átmenetileg leállítsa az aktuális másolási feladat végrehajtását.

Nyomja meg ismét a [Megszakító] gombot, hogy folytassa az előzőleg megszakított másolási feladatot.



Megjegyzés

Bizonyos funkciók nem szakíthatók meg. Sőt, bizonyos funkciók nem is állnak rendelkezésre egy másolási feladat megszakításakor. Részletesebben lásd a funkciók kombinációs táblázatában a 14-11. oldalon.

Automatikus papírforrás átkapcsolás

Ha másolás közben kifogy a papír a tálcából, a gép automatikusan átkapcsol egy másik papírforrásra és folytatja a másolást, feltételezve, hogy van olyan papírtálca, amelyik azonos fajtájú, formátumú és tájolású papírt tartalmaz.

Hozzáférési kódok

Ha felhasználói hozzáférési kódok meghatározásra kerültek, akkor a gép használata a feljogosított felhasználókra (részlegekre), vagy az egyes számlákhoz meghatározott másolatszámra korlátozható.



Megjegyzés

Ha a hozzáférési kódok meghatározásra kerültek, a gép addig nem használható, amíg meg nem adják a belépési kódot.

Belépési kód megadására szolgáló képernyő:

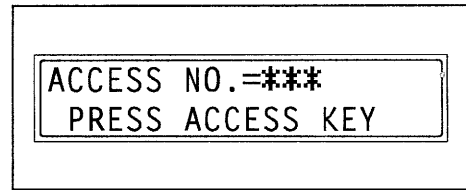
- Ennek a funkciónak a használatához meg kell határozni a belépési kódokat a "FELÜGYELETI MÓD" menü "MÁSOLÁSKÖVETÉS" funkciójában (9-22. oldal).

ACCESS NO. = - - -

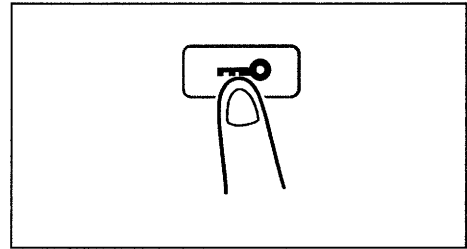
Hozzáférési kód megadása

- 1 Adja meg a számgombokkal a számla (részleg) 3-jegyű belépési kódját.

- > Ha helyesbíteni kívánja a beírt belépési kódot, nyomja meg a [No] gombot, és adja meg a helyes számot.



- 2 Nyomja meg a [Kulcs] gombot.



- 3 A kiinduló állapot fő képernyője jelenik meg, és megkezdhető a másolás. Végezze el a kívánt beállításokat.
- 4 Amikor befejezte a másolást, nyomja meg a [Kulcs] gombot.

Nyomtatás a számítógépről

Ha beépítésre került az opciós nyomtatásvezérlő, a gép nyomtatóként is használható.

A kezelési műveletek leírását részletesen lásd a nyomtatásvezérlő kezelési útmutatójában.

Szkennelés a számítógépről

Ha telepítésre került a tartozék TWAIN meghajtó, a gép egy számítógép szkennereként is használható.

A kezelési műveletek leírását részletesen lásd a TWAIN meghajtó kezelési útmutatójában.

3.7 A főkapcsoló és az alapértelmezett beállítások



Megjegyzés

Ne kapcsolja ki a gépet, amikor az másol vagy nyomtat, mert papírelakadás történhet. Győződjön meg arról, hogy minden másolási/nyomtatási művelet befejeződött-e, mielőtt kikapcsolná a gépet.

Ne kapcsolja ki a gépet, amikor az faxot küld vagy fogad, mert átviteli hiba keletkezhet, vagy papírelakadás történhet. Győződjön meg arról, hogy minden adási/vételi művelet befejeződött-e, mielőtt kikapcsolná a gépet.



Megjegyzés

A gép kikapcsolásakor, az elmentett másolási programok és az egyéb szolgáltatások menü beállításainak kivételével, minden beállítás az alapértelmezettre áll vissza.

Ha a gépet 15 percig nem használják, az automatikusan energiatakarékos állapotba kapcsol át.

Az energiatakarékos állapotba történő átkapcsolás vagy az automatikus gépkikapcsolás késleltetési ideje az egyéb szolgáltatások menüben állítható be. Részletesen lásd a "Gépbeállítások ("GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü)" című részben a 9-2. oldalon.

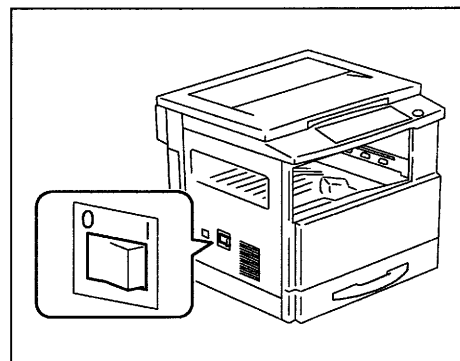
A gép ki- és bekapcsolása

A gép bekapcsolása

- > Kapcsolja a főkapcsolót "I" állásba.

A gép kikapcsolása

- > Kapcsolja a főkapcsolót "O" állásba.



A gép bekapcsolt állapota

A gép bekapcsolása után a [Start] gomb jelzőfénye narancs színű, és a felmelegedés alatt a "KÉREM VÁRJON" üzenet látható a kijelzőn.

Ekkor be lehet tenni a dokumentumot az automatikus eredetiadagolóba, és meg lehet nyomni a [Start] gombot a feladat várakozási sorba helyezéséhez (3-25. oldal).

A másolási műveletek a [Start] gomb megnyomása ellenére sem kezdődnek meg, amíg a gép nem melegedett fel (kb. 30 másodpercig tart, 23°C szobahőmérsékleten).

Az alapértelmezett beállítások

Azokat a beállításokat, amelyek a gép bekapcsolásakor vagy a [Visszaállító] gomb megnyomásakor automatikusan kiválasztódnak, "alapértelmezett beállítások"-nak nevezik. Ezek a beállítások az összes funkció referenciájául szolgálnak.

Másoló üzemmód

- Példányszám: 1
- Másolási denzitás: AUTO
- Zoom faktor: teljes méret ($\times 1,00$)
- Papírforrás: AUTO (automatikus eredetiadagolóval)
- Kikészítési funkció: nincs rendezés

Fax üzemmód

- Felbontás: normál
- Kontraszt: közepes
- Adási mód: adás a memóriából
- Vételi mód: automatikus vétel
- Papírformátum/forrásprioritás: papírformátum prioritás
- Adóazonosító: a dokumentumban
- Automatikus újrachívás: ötször



...

Tipp

Az alapértelmezett beállítások igény szerint határozhatók meg az egyéb beállítások menüben ("9 Egyéb szolgáltatások – Másoló funkciók" és "10 Egyéb szolgáltatások – Fax funkciók").

3.8 Az alapállapot kiválasztása és ellenőrzése

A gép számos funkciójának teljes mértékű kihasználhatósága érdekében először el kell végezni bizonyos beállításokat, többek között az idő és a közvetlenhívók beprogramozását.

Ezenkívül bizonyos beállítások (pl. a különféle jelentések nyomtatása) meghatározásra kerülnek a gyártás során, de szükség szerint megváltoztathatók. Mielőtt elkezdené használni a gépet, ellenőrizze ezeket a beállításokat.

Az igényelt beállítások

A gép használata előtt a következők beállításáról kell gondoskodni.

- Aktuális dátum/idő
- Saját faxszám
- Tárcsázási mód
- Kommunikáció (belső/külső) beállítása

Az alábbiak meghatározása (bevitel) esetén a gép hatékonyabban használható.

- Adóazonosító (saját név és faxszám)
- Közvetlenhívó gombok
- Rövidített hívószámok
- Programozott fax funkciók és számok

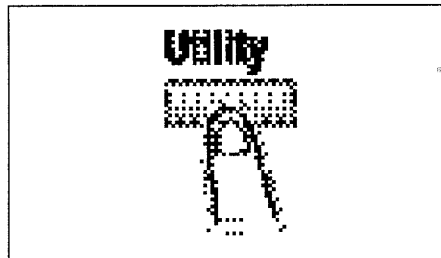
Az alapbeállítások ellenőrzése


Mivel a gyártás során minden funkció beállításra kerül, ezeket ellenőrizni és szükség szerint módosítani kell (lásd "9 Egyéb szolgáltatások – Másoló funkciók" és "10 Egyéb szolgáltatások – Fax funkciók").

Az aktuális dátum és idő beállítása

- 1 Nyomja meg a [Utility] gombot.

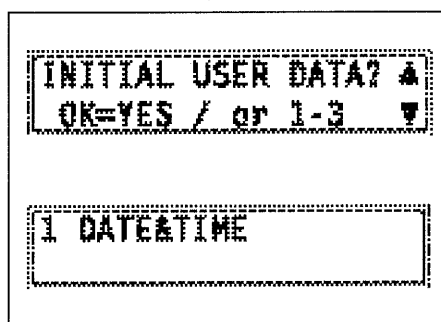
Az egyéb szolgáltatások első menüképernyője jelenik meg.



- 2 Nyomja meg 11-szer a  gombot a "SAJÁT ADATOK" kiválasztásához.

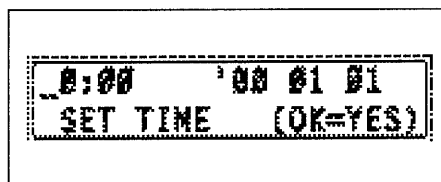
- 3 Nyomja meg az [1] számgombot.

Az idő és a dátum beállítására szolgáló képernyő jelenik meg.





- 4 Adja meg az időt a számgombokkal.

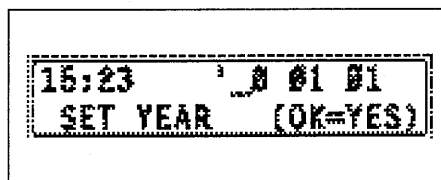
> Az idő 24-órás rendszerben adható meg.



- 5 Adja meg a számgombokkal a dátumot (év, hónap és nap).

> Az évszám megadásánál csak az utolsó két számjegyet kell beírni.

> A képernyőn az idő és a dátum beírásakor a  és a  gombok megnyomásával viheti a () kurzort a megfelelő helyre.



- 6 Nyomja meg a [Yes] gombot.

Ismét a "SAJÁT ADATOK" képernyő jelenik meg.

A saját faxszám beprogramozása

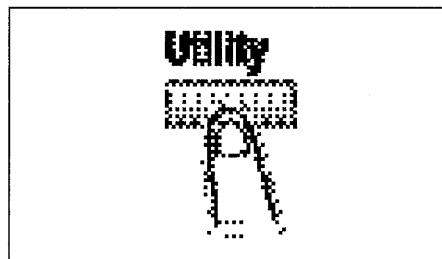
A saját faxszám az a faxszám, amely megjelenik az erről a gépről küldött faxok fejlécében.

A faxszám legfeljebb 20 számjegyből állhat.

A faxszám beviteléhez használható gombok a számgombok (0-9), a szóköz, a + és a - gomb.

- 1** Nyomja meg a [Utility] gombot.

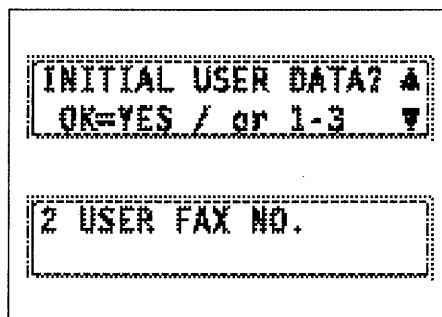
Az egyéb szolgáltatások első menüképernyője jelenik meg.



- 2** Nyomja meg 11-szer a  gombot a "SAJÁT ADATOK" kiválasztásához.

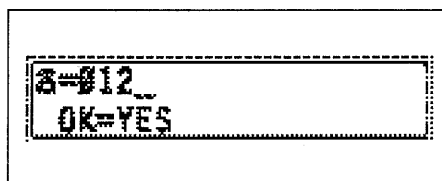
- 3** Nyomja meg a [2] számgombot.

A saját faxszám beírására szolgáló képernyő jelenik meg.



- 4** Írja be a faxszámot a számgombokkal.

> Ha helyesbíteni szeretné a beírt számot, nyomja meg a [No] gombot, és írja be az új számot.



- 5** Nyomja meg a [Yes] gombot.

Ismét a "SAJÁT ADATOK" képernyő jelenik meg.

A saját név beprogramozása

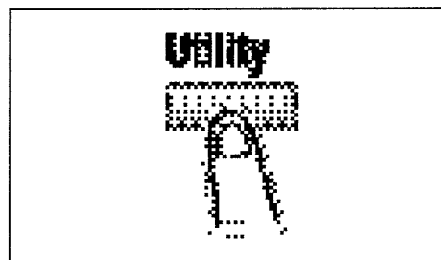
A saját név az a név, amely megjelenik az erről a gépről küldött faxok fejlécében.

Ez az adóazonosító adat a küldött faxok felső részén jelenik meg. Ez a gép beállítható úgy, hogy az adóazonosító adat ne nyomtatódjon az elküldött faxokra.

A saját név maximum 32 karakterből állhat.

- 1 Nyomja meg a [Utility] gombot.

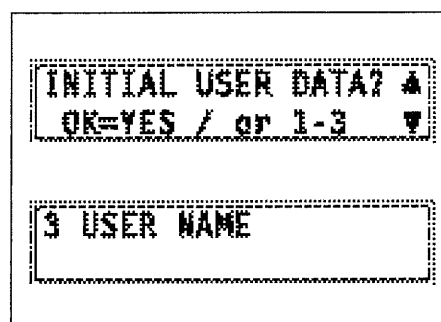
Az egyéb szolgáltatások első menüképernyője jelenik meg.



- 2 Nyomja meg 11-szer a  gombot a "SAJÁT ADATOK" kiválasztásához.

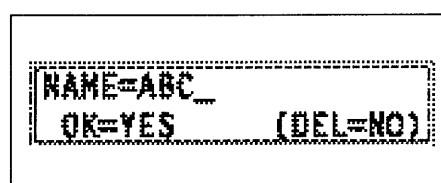
- 3 Nyomja meg a [3] számgombot.

A saját név beírására szolgáló képernyő jelenik meg.



- 4 Írja be a nevet a közvetlenhívó gombokkal.

> A szöveg beírásának módját lásd a "Szövegbevitel" című részben a 3-36. oldalon.



- 5 Nyomja meg a [Yes] gombot.

Ismét a "SAJÁT ADATOK" képernyő jelenik meg.

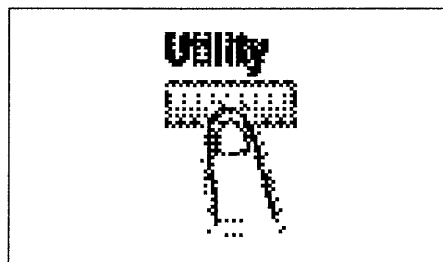
Tárcsázási módok


Kétféle tárcsázási rendszer van: a hangfrekvenciás (DTMF) és az impulzusos (DP10pps és DP20pps). Faxok nem küldhetők, ha ez a gép nincs beállítva a távbeszélő vonalon alkalmazható tárcsázási rendszerre. A tárcsázási rendszer megállapítása után állítsa be a gépet annak megfelelően.

A tárcsázási mód meghatározása

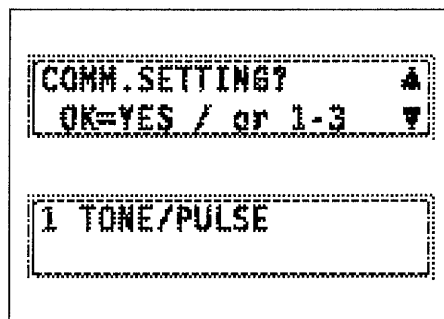
- 1 Nyomja meg a [Utility] gombot.



Az egyéb szolgáltatások első menüképernyője jelenik meg.

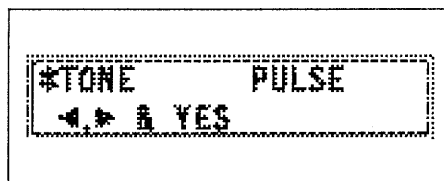


- 2 Nyomja meg 9-szer a  gombot a "KOMM. BEÁLLÍTÁSOK" kiválasztásához.

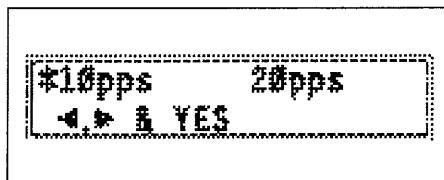
- 3 Nyomja meg az [1] számgombot.



- 4 A  és a  gombok segítségével válassza ki a "TONE" (hangfrekvenciás) vagy a "PULSE" (impulzusos) tárcsázási rendszert, és nyomja meg a [Yes] gombot.



- 5 Ha a "PULSE" rendszert választotta, választania kell még a "10PPS" és a "20PPS" közül, és ezután nyomja meg a [Yes] gombot.



Ismét a "KOMM. BEÁLLÍTÁSOK" képernyő jelenik meg.

Távbeszélő rendszerek

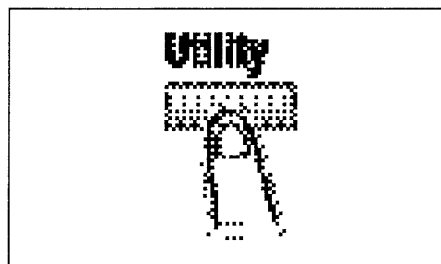
A csatlakozó hálózat rendszere beállítható PSTN-re (nyilvános távbeszélő hálózat) vagy PBX-re (alközponti hálózat).

PBX rendszer esetén meg kell határozni a fővonalra (mellékállomásról) történő felkapcsolódás betárcsázási számát. A fővonal betárcsázási száma a [#] gombra programozható be.

A rendszer meghatározása

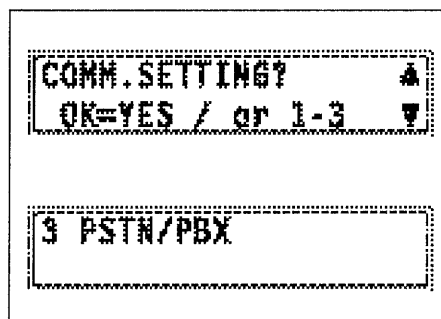
- 1 Nyomja meg a [Utility] gombot.



Az egyéb szolgáltatások első menüképernyője jelenik meg.

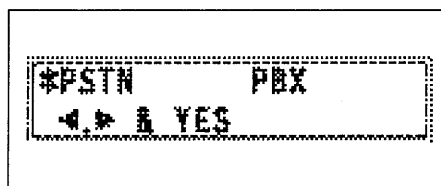


- 2 Nyomja meg 9-szer a  gombot a "KOMM. BEÁLLÍTÁSOK" kiválasztásához.

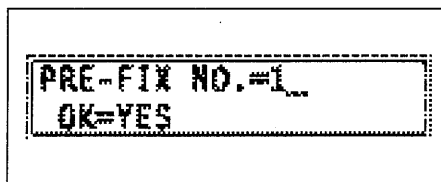
- 3 Nyomja meg a [3] számgombot.



- 4 A  és a  gombok segítségével válassza ki a "PSTN"-t (nyilvános távbeszélő hálózat) vagy a "PBX"-et (alközpont), és nyomja meg a [Yes] gombot.



- 5 A "PBX" kiválasztása esetén adja meg a számgombokkal a fővonalra történő felkapcsolódás betárcsázási számát, és nyomja meg a [Yes] gombot.



Ismét a "KOMM. BEÁLLÍTÁSOK" képernyő jelenik meg.



3.9 Szövegbevitel

Amikor a saját név vagy a közvetlenhívó gombokra a célállomás neve kerül beprogramozásra, betűk, írásjelek, számjegyek és szimbólumok írhatók be.

Gombműködtetés:

- A [01]-[27] számú közvetlenhívó gombok betűk és szimbólumok beírására szolgálnak.
- A számgombok a számok beírására szolgálnak.

Az egyes közvetlenhívó gombokkal beírható karakterek:

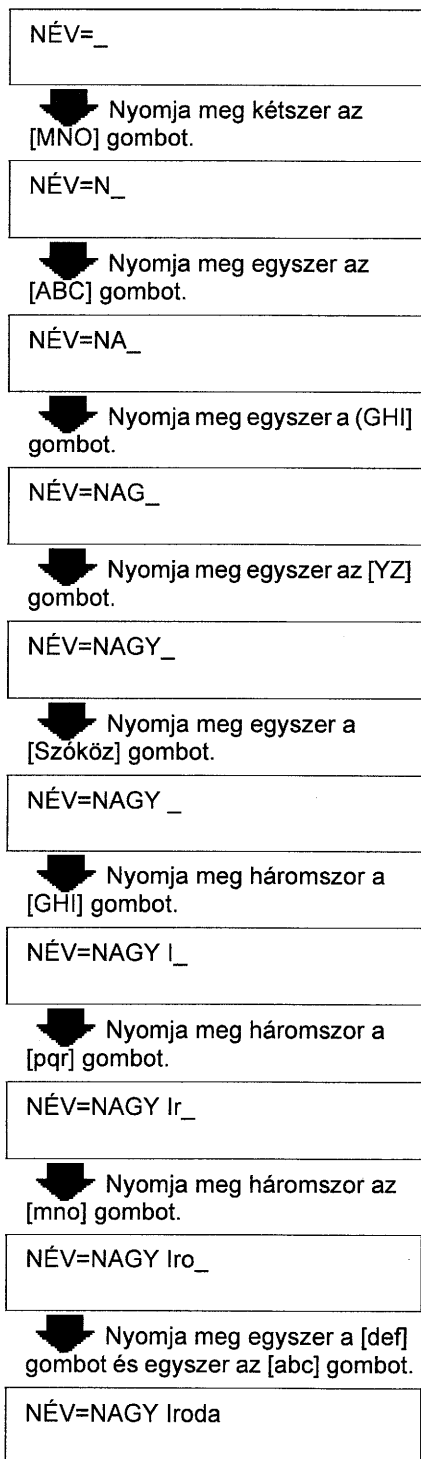
Közvetlenhívó gomb		Beírható karakterek*	Közvetlenhívó gomb		Beírható karakterek*
01	ABC	ABC	15	pqr	pqr
02	DEF	DEF	16	stu	stu
03	GHI	GHI	17	vwx	vwx
04	JKL	JKL	18	yz	yz
05	MNO	MNO	19	@	@
06	PQR	PQR	20	.	. (pont)
07	STU	STU	21	_	_ (aláhúzás)
08	VWX	VWX	22	+	+
09	YZ	YZ	23	-	- (kötőjel)
10	abc	abc	24	&	&#*!/?\$%[]'^{} ~()" ;:;<>
11	def	def	25		ÄäÖöÜüáÉéíóúÁâçÆ Ñ¿Øøß
12	ghi	ghi	26		(szóköz)
13	jkl	jkl	27		(törlések)
14	mno	mno			

* Az adott közvetlenhívó gomb ismételt megnyomásával lépkedni kell a kilistázott karakterek és szimbólumok között, amíg a kívánt karakter meg nem jelenik a kijelzőn.






Beviteli példa

Az "NAGY Iroda" név bevitel

* A () kurzor villog az aktuális karakterhelyénél.



Szöveg helyesbítése és beviteli szabályok

- A beírt teljes szöveg törlése a [No] gombbal lehetséges.
- A beírt szöveg részleges törléséhez használja a  és a  gombot a () kurzor mozgatásához a törlendő karakterhez, és ezután nyomja meg a [Delete] gombot (a [27] közvetlenhívó gomb).
- Egy beírt karakter módosításához használja a  és a  gombot a () kurzor mozgatásához a módosítandó karakterhez, és ezután írja be az új karaktert (a kurzornál lévő karakter lecserélődik az új karakterre).
- Ha egy sorban két karaktert ugyanazzal a közvetlenhívó gombbal kell beírni, nyomja meg a  gombot az első karakter kiválasztása után.
- Szóköz beiktatásához nyomja meg a [26] közvetlenhívó gombot.

3.10 Másolópapír

A papír műszaki adatai

1. tábla	Műszaki adatok
Papírfajta	Normál papír (60 - 90 g/m ²), újrahasznosított papír Különleges papír: vastag papír (91 - 157 g/m ²), írásvetítő fólia, postai levelezőlap és címkelapok
Papírformátumok	A3 L - A5 C, FLS (210 mm × 330 mm) (szélesség: 90 - 297 mm; hosszúság: 140 - 432 mm) Hüvelyk méretek: 11 × 17 L - 5 1/2 × 8 1/2 C (szélesség: 90 - 297 mm; hosszúság: 140 - 432 mm) * Amikor a beállított hosszúság 421 - 432 mm között van, a beállítható maximális szélesség 279 mm. Amikor a beállított szélesség 280 - 297 mm között van, a beállítható maximális hosszúság 420 mm
Papírkapacitás	Normál vagy újrahasznosított papír: 250 lap Különleges papír: 20 lap

1. (3/4/5.) tábla	Műszaki adatok
Papírfajta	Normál papír (60 - 90 g/m ²), újrahasznosított papír
Papírformátumok	A3 L - A5 C, FLS (210 mm × 330 mm) Hüvelyk méretek: 11 × 17 L - 5 1/2 × 8 1/2 C
Papírkapacitás	250 lap

Kézítábla	Műszaki adatok
Papírfajta	Normál papír (60 - 90 g/m ²), újrahasznosított papír Különleges papír: vastag papír (91 - 157 g/m ²), írásvetítő fólia, postai levelezőlap és címkelapok
Papírformátumok	Szélesség: 90 - 297 mm; hosszúság: 140 - 432 mm
Papírkapacitás	Egyszerre csak 1 lap

Többlapos kézitábla	Műszaki adatok
Papírfajta	Normál papír (60 - 90 g/m ²), újrahasznosított papír Különleges papír: vastag papír (91 - 157 g/m ²), írásvetítő fólia, postai levelezőlap és címkelapok
Papírformátumok	Szélesség: 90 - 297 mm; hosszúság: 140 - 432 mm
Papírkapacitás	Normál vagy újrahasznosított papír: 50 lap Különleges papír: 20 lap

A papír behelyezését részletesen lásd az "Amikor a "NINCS PAPÍR" üzenet megjelenik" című részben a 12-1. oldalon.

Megjegyzés:

- Csak a megfelelő fajtájú, méretű és mennyiségű papírt tegye be, mert különben papírelakadások történhetnek, vagy más problémák jelentkezhetnek.
- Ha hüvelyk mértékegységű (letter, legal) papírt tesz a papírtálcába, végezze el a szükséges beállítást az egyéb szolgáltatások "INCH/MM" funkciójában (9-13. oldal).
- Ha nem szabványos méretű papírt tesz az 1. tálcába, végezze el a szükséges beállítást az egyéb szolgáltatások "1. TÁLCA PAPÍR" funkciójában (9-14. oldal).
- Ha nem szabványos méretű papírt tesz a kézitálcára vagy a többlapos kézitálcára, a másolás előtt válassza ki az "EGYEDI"-t, és ezután adja meg a papír méretét (4-19. oldal).
- Ha vastag papírt, írásvetítő fóliát vagy postai levelezőlapot tesz az 1. tálcába, válassza ki a megfelelő beállítást az egyéb szolgáltatások "1. TÁLCA PAPÍR" funkciójában (9-14. oldal).
- Ha vastag papírt, írásvetítő fóliát vagy postai levelezőlapot tesz a kézitálcára vagy a többlapos kézitálcára, másolás előtt válassza ki a megfelelő papírfajtát (4-15. és 4-17. oldal).
- Ha nem kívánja, hogy az automatikus papírformátum/forrás választás történjen, amikor újrahasznosított papírt tesz egy papírtálcára, válassza ki az egyéb szolgáltatások "AUTO VÁLASZTÁS" funkciójában (9-16. oldal) a megfelelő beállítást.
- Ha az alapértelmezett FLS mérettől (210 mm x 330 mm) eltérő méretű FLS papírt tesz be, meg kell változtatni a beállítást. Ilyenkor vegye fel a kapcsolatot a szervizzel.
- Ne tegyen ugyanabba a tálcába különböző méretű papírokat.

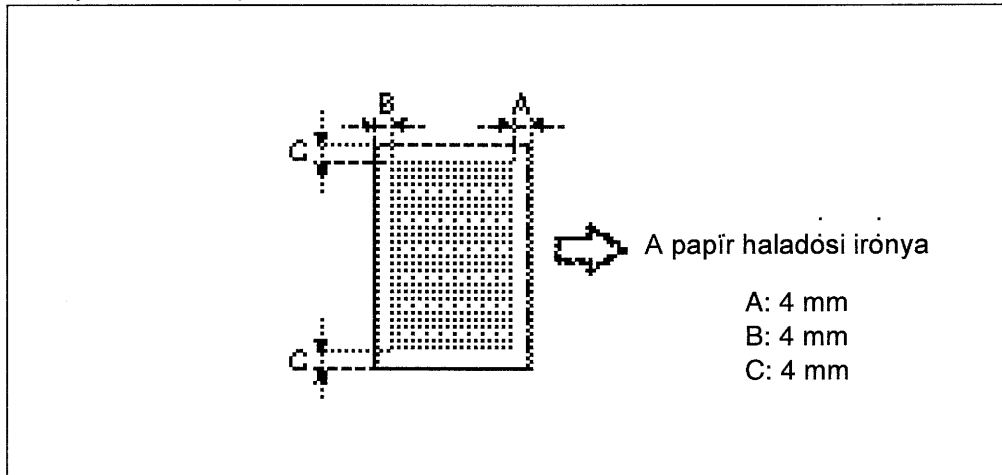
Ne használja az alábbi papírfajtákat, mert csökkenhet a nyomtatás minősége, papírelakadást vagy géphibát okozhat.

- Írásvetítő fóliák, amelyek már egyszer áthaladtak a gépen (akkor se, ha még mindig üresek)
- Papírok, amelyekre már nyomtattak hőtranszfer vagy tintasugaras nyomtatóval
- Túl vastag vagy túl vékony papírok
- Hajtogatott, összetekert, gyűrött vagy szakadt papírok
- Perforált vagy lyukasztott papírok
- Túl síma vagy túl durva papírok, vagy egyenetlen felületű papírok
- Vegyileg kezelt papírok, mint a karbonpapírok, a hőérzékeny és a nyomásérzékeny papírok
- Fóliázott vagy domborított papírok
- Nem szabványos alakú (nem derékszögű) papírok
- Ragasztóval, tűzőkapocccsal vagy gemkapocccsal összefogott papírok
- Matricázott vagy címkézett papírok
- Szalagos, kapcsos, stb. papírok

A nyomtatható terület

Az alábbi ábrán feltüntetett sávon belüli képek nem másolhatók.

- A papír vezető (elülső) szélétől mért 4 mm-es margón (A) belül
- A papír követő (hátsó) szélétől mért 4 mm-es margón (B) belül
- 4 mm-es margón belül, a papír mindkét oldalán (C). (Ha a gépbe nyomtatásvezérlőt építettek, és a géppel számítógépről nyomtatnak, akkor a papír valamennyi szélétől mért 4 mm-es sávon belül nem nyomtatható.)



A papír tárolása

A másolópapír tárolásakor tartsa be az alábbi szabályokat.

- Tárolja a papírt az alábbi követelményeknek megfelelő helyen:
 - nincs kitéve közvetlen napsugárzásnak,
 - nincs tűzveszély,
 - nincs magas páratartalom,
 - nem nagyon poros.
- A kicsomagolt papírt műanyag zacskóban, hűvös és száraz helyen kell tárolni.
- Tartsa a papírt távol gyermekektől.

3.11 Az eredeti

Eredetik adagolása



Megjegyzés

Ügyeljen arra, hogy az alkalmazott adagolási módnak megfelelő dokumentumot használjon, mert különben papírelakadás történhet, vagy tönkremehet a dokumentum.

A dokumentum adagolási módja	A dokumentum típusa	A dokumentum mérete
Automatikus eredetiadagoló	Laperedetik 1-oldalas dokumentumok Súly: 50 - 110 g/m ² Vegyes méretű dokumentumok Súly: 60 - 90 g/m ²	A3 L - A5 L Szélessége: 90 - 297 mm Hosszúsága: 210 - 432 mm
Tárgyüveg	Laperedetik, könyvek és nagyméretű tárgyak Maximális súly: 3 kg	A3 L - A5 L Szélesség: 297 mm-ig Hosszúság: 432 mm-ig

Az automatikus eredetiadagoló használatának előírásai

Az alábbi típusú dokumentumokat ne tegye az automatikus eredetiadagolóba, mert papírelakadás történhet vagy tönkremehet a dokumentum. Ehelyett tegye az ilyen dokumentumokat a tárgyüvegre.

- Vékony eredetik, mint az írógéppapír vagy a paraffinos papír
- Vastag eredetik
- A3-nál nagyobb vagy A5-nél kisebb, szabványos formátumú eredetik
- Rendkívül áttetsző vagy átlátszó dokumentumok, mint pl. az írásvetítő fólia vagy a diazo fényérzékeny papírok
- Gyűrött, hajtogatott, összetekert vagy szakadt papírok
- Ragasztóval, tűzőkapocccsal vagy gemkapocccsal összefogott papírok
- Felületkezelt papírok, mint pl. a karbonpapír

Az eredetik elhelyezésének szabályai a tárgyüvegen

A következő előírásokat kell betartani, amikor az alábbiakban felsorolt dokumentumokat a tárgyüvegre helyezi.

- Nem szabványos formátumú dokumentumok:
A dokumentum formátuma nem érzékelhető automatikusan, ezért nem alkalmazható az "AutoPapír" és az "AutoZoom" másolási mód. Nyomja meg a [Paper] gombot és válassza ki a megfelelő papírformátumot (papírtálcát), vagy nyomja meg a [Zoom] gombot, és válassza ki a megfelelő zoom faktort (4-11. és 4-21. oldal).
- Rendkívül áttetsző vagy átlátszó dokumentumok, mint pl. az írásvetítő fólia vagy a diazo fényérzékeny papírok:
Tegyen egy azonos méretű, üres papírt a dokumentumra (4-1. oldal).
- Tárgyak, mint pl. a könyvek (vastag dokumentumok):
Szkennelés a géptető vagy az automatikus eredetiadagoló lehajtása nélkül. Ne nyomja a dokumentumot túl erősen a tárgyüvegre, mert tönkretelheti a gépet. (a tárgyüveg legfeljebb 3 kg súllyal terhelhető.)

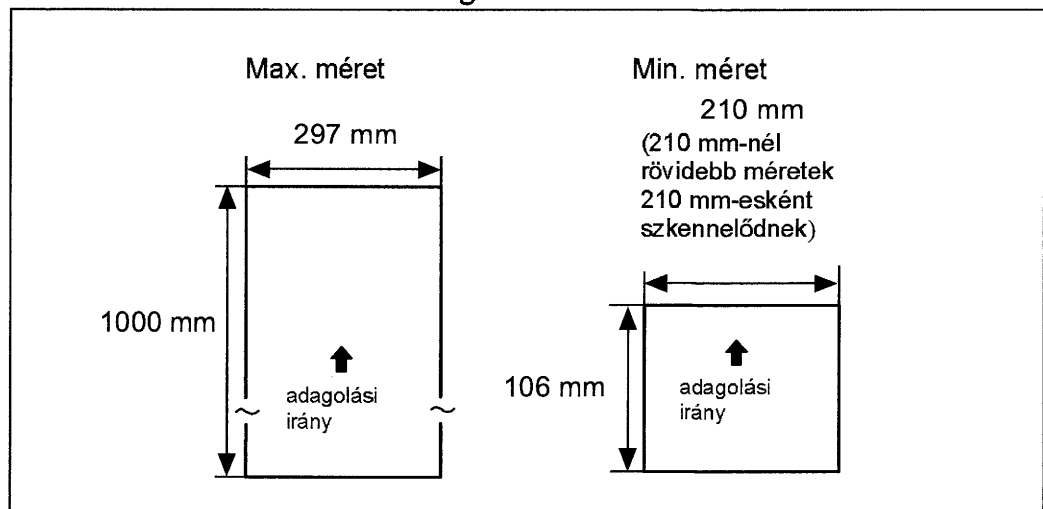
6 Faxolás

Ez a gép egy G3 csoportba tartozó fax. Faxok csak akkor küldhetők vagy fogadhatók ezzel a géppel, ha a vevőállomás vagy az adóállomás megfelel a G3 szabványnak.

6.1 A leadható dokumentum adatai

Automatikus eredetiadagoló használatával

- Adagolt dokumentumok A4L, B4L vagy A3L formátumú oldalak szélességének (a dokumentumhoz legközelebbi nagyobb szélességű formátumnak) megfelelően szkennelődnek.
- A nem szabványos formátumú dokumentumok csak az alábbi ábra szerinti méreteken belül adagolhatók.



- Ha a dokumentum hossza meghaladja az 1000 mm-t, a gép feltételezi, hogy elakadás történt, és leállítja a szkennelést.
- Ha superfinom beállítás mellett A3 formátumnak megfelelő szélességű dokumentumot szkennel, akkor a dokumentum legfeljebb 900 mm hosszú lehet.
- Az automatikus eredetiadagoló használata esetén 50 db A3 formátumú normál papírlap helyezhető be.
- A szkennelési terület a dokumentum vezető (elülső) és követő szélétől mért 2 mm távolságra kezdődik.

**ÓVATOSAN!**

Tűzött vagy gemkapoccsal összeerősített dokumentumok tönkretelhetnek a gépet.

>> Ügyeljen arra, hogy faxolás előtt minden tűző- és gemkapocsot eltávolítson a dokumentumról.

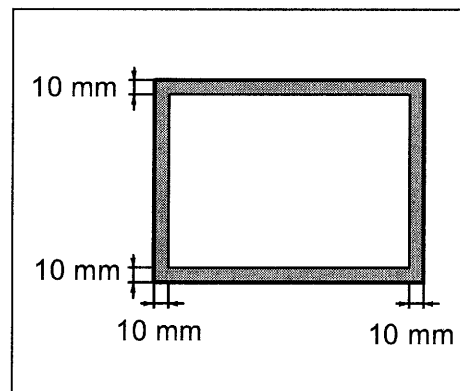
Eredetiek elhelyezése a tárgyüvegen

- A kezelőpanelel beállítható fax dokumentum méretek A4L, A4C, B4L és A3L (6-5. oldal).
Ez a gép a beállított dokumentumformátumnak megfelelő szkennelési területet szkenneli.

**ÓVATOSSÁG**

Ügyeljen arra, hogy minden tinta, javító folyadék, stb. teljesen megszáradjon a dokumentum faxolása előtt.

A dokumentum bármelyik lapszélétől mért 10 mm-es sávon belüli rész nem szkennelhető.

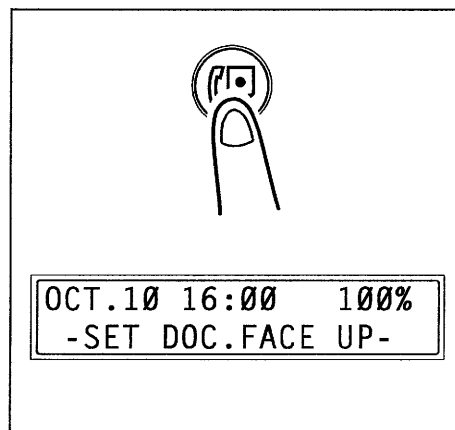


6.2 Alapvető faxolási műveletek

Faxolás az automatikus eredetiadagoló használatával

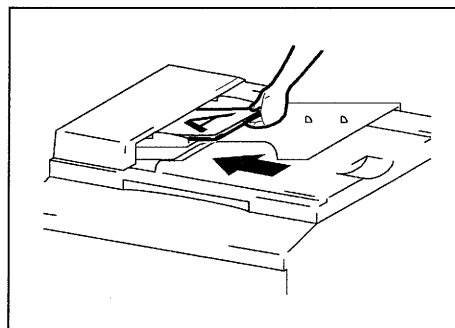
- 1** Nyomja meg a [Fax] gombot.

A gép fax üzemmódba kapcsol, és a fax képernyő jelenik meg.



- 2** Tegye a faxolandó dokumentumot az automatikus eredetiadagolóba.

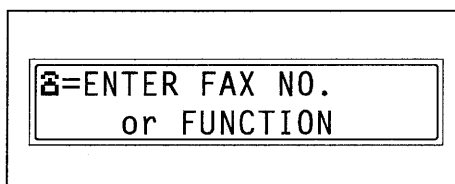
- Szabályozza be az eredetivezető csúszkákat a dokumentum méretének megfelelően.
- Tegye be a dokumentumot képpel felfelé.



- 3** Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).

- 4** Adja meg a számgombokkal a célállomás faxszámát.

- Előzőleg beprogramozott faxszám is felhasználható. Lásd a "Tárcsázás" című részben (6-10. oldal).



- 5** A szkennelés megkezdéséhez és a fax elküldéséhez nyomja meg a [Start] gombot.

- Az adás leállításához nyomja meg a [Stop] gombot.

Mihelyt befejeződött az adás, hangjelzés hallatszik.

Ha a fax nem volt elküldhető, adásjelentés nyomtatódik (10-51. oldal).

**Tipp**

Egyszerre kb. 390 A4 formátumú oldal szkennelhető és tárolható a memóriában. Ha a gépbe opcionális memóriabővítő modult (8 MB a fax-hoz) szereltek, 1170 oldalnyi dokumentum tárolható.

Ha egy A4 formátumú dokumentum keresztirányban került elhelyezésre, a szkennelt kép 90°-kal elfordítódik, és hosszirányban megy adásba. Közvetlen és kézi adáskor azonban nem történik képfordítás. Ha nem kerül sor a kép elfordítására, akkor a dokumentum egy A3 formátumú oldal szélességének megfelelő dokumentumként megy adásba.

**Az adás törlése:**

Ha törölni kíván egy adásra sorbanálló, beszkenelt dokumentumot vagy egy újrachívásra váró faxot, válassza ki a "FUNKCIÓ" menüből a "TÁROLÁS TÖRLÉSE" tételt (7-19. oldal).

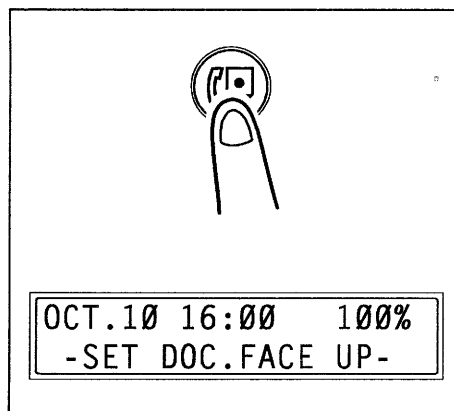
**Az újratárcsázásról:**

Faxolás során, ha a célállomás faxkészüléke foglalt vagy nem válaszol, vagy egyéb okból, mint pl. adáshiba esetén, a gép automatikusan újratárcsázza a faxszámot, és ismét megpróbálja elküldeni a faxot. Ha az újrachívás után sem sikerül rendesen elküldeni a faxot, adásjelentés kerül kinyomtatásra.

Tárgyüvegre helyezett dokumentum faxolása

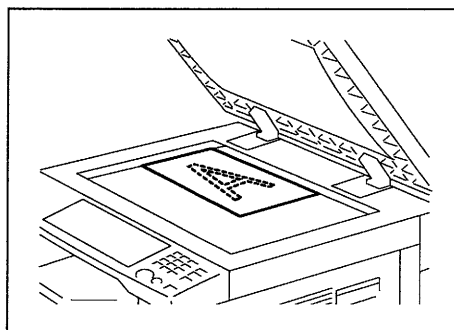
1 Nyomja meg a [Fax] gombot.

A gép fax üzemmódba kapcsol át, és a fax képernyő jelenik meg.



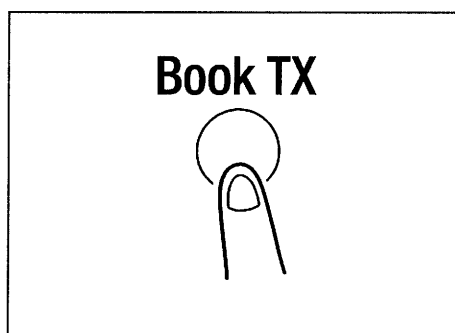
2 Hajtsa fel a géptetőt, és tegye a faxolni kívánt dokumentumot a tárgyüvegre.

- A dokumentumot képpel lefelé kell elhelyezni.
- Illessze a dokumentumot a tárgyüveg felső részén és bal oldalán lévő skálákhoz.
- Ha nincs automatikus eredetiadagoló felszerelve, folytassa a 4. lépéssel.



3 Nyomja meg a [KÖNYV TX] gombot.

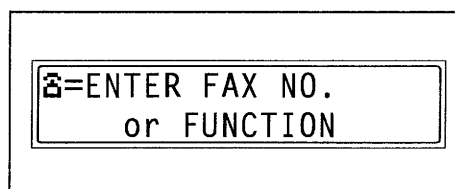
- Akkor is meg kell nyomnia a [KÖNYV TX] gombot, ha tárgyüvegre helyezett laperedetiket faxol.



4 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).

5 Adja meg a számgombokkal a célállomás faxszámát, és nyomja meg a [Yes] gombot.

- Előzőleg beprogramozott faxszám is felhasználható. Lásd a "Tárcsázás" című részben (6-10. oldal).



6 Ellenőrizze, hogy a képernyőn a helyes dokumentum formátum jelent-e meg.

- A dokumentum formátumának módosításához nyomja meg a ▼ gombot, és a ◀ és ▶ gombok segítségével válassza ki a kívánt dokumentum formátumot a megjelenő képernyőn.

SCAN BOOK(A4) SCAN=YES (SIZE=▼)
A4 *A4 B4 A3 ◀, ▶ & YES

7 Nyomja meg az oldal szkenneléséhez a [Yes] gombot.

8 Ha a faxolandó dokumentum több oldalból áll, tegye a dokumentum következő oldalát a tárgyüvegre, ha a jobboldalt látható képernyő jelenik meg, és nyomja meg a [Yes] gombot.

NEXT PAGE?(A4) 1 SCAN=YES (TX=START)

- Ismétlje meg a 8. lépést, hogy a dokumentum összes oldalát beszkennelje.

9 A fax elküldéséhez nyomja meg a [Start] gombot.

- Az adás leállításához nyomja meg a [Stop] gombot.

Mihelyt befejeződött az adás, hangjelzés hallatszik.

Ha a fax nem volt elküldhető, adásjelentés nyomtatódik (11-3. oldal).



...

Tipp

Egyszerre kb. 390 A4 formátumú oldal szkennelhető és tárolható a memóriában. Ha a gépbe opciós memóriabővítő modult (8 MB a faxhoz) szereltek, 1170 oldalnyi dokumentum tárolható. Ha egy A4 formátumú dokumentum keresztirányban került elhelyezésre, a szkennelt kép 90°-kal elfordítódik, és hosszirányban megy adásba.



...

Az adás törlése:

Ha törölni kíván egy adásra sorbanálló beszkennt dokumentumot, vagy egy újrAhívásra váró faxot, válassza ki a "FUNKCIÓ" menüből a "TÁROLÁS TÖRLÉSE" tételt (7-19. oldal).



...

Az újratárcsázásról:

Faxolás során, ha a célállomás faxkészüléke foglalt vagy nem válaszol, vagy egyéb okból, mint pl. adáshiba esetén, a gép automatikusan újratárcsázza a faxszámot, és ismét megpróbálja elküldeni a faxot. Ha az újrAhívás után sem sikerül rendesen elküldeni a faxot, adásjelentés kerül kinyomtatásra.

Ha a faxolandó dokumentum szkennelése alatt megtelik a memória

Ha a memória megtelik a dokumentum memóriából történő adáshoz szkennelése alatt, akkor csak a már szkennelt oldalak mennek adásba.

Adási sorbanállítás (fax adás kezdeményezése, amikor egy másik fax adása van folyamatban) vagy időzített adás esetén, ha a dokumentum szkennelése közben megtelik a memória, akkor egy üzenet jelenik meg, felkínálva annak kiválasztását, hogy csak a beszkennt oldalak kerüljenek elküldésre, vagy az egész adás törölődjék. Ha törli az adást, akkor törölődnek a beszkennt oldalak adatai a memóriából. Miután a másik fax adás vagy vétel befejeződött, ellenőrizze a rendelkezésre álló memóriakapacitást, és próbálja meg újra elküldeni a faxot.

6.3 Adásbeállítások

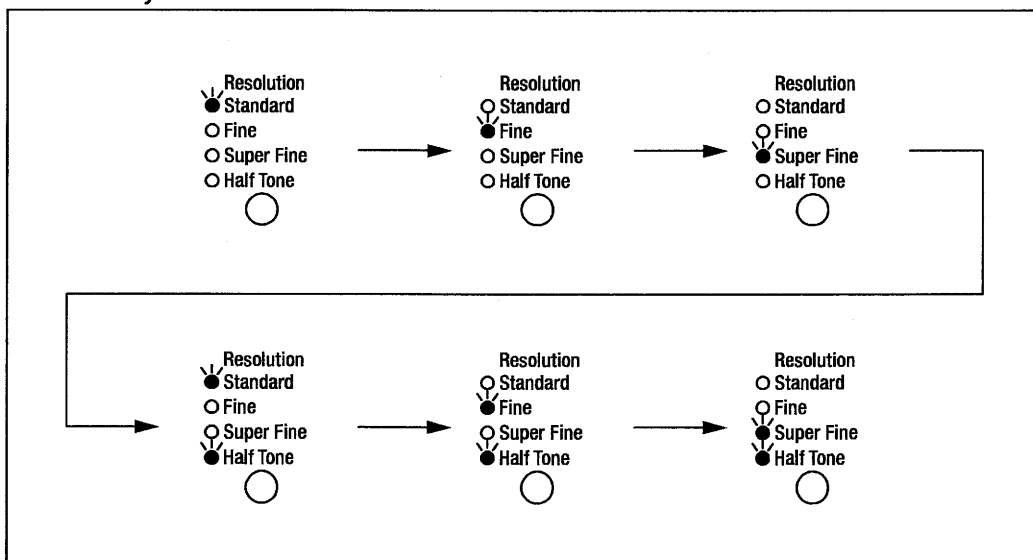
A fax felbontásának beállítása

Élesebb képet ad, ha a következő felbontási lehetőségek közül kiválasztja a faxolandó dokumentum típusának (apró részleteket tartalmazó dokumentumok, finom ábrák vagy fotók) legjobban megfelelőt.

Dokumentum típusa	Felbontás beállítása
Normál nyomtatott dokumentum	Standard
Apró részleteket tartalmazó dokumentumok, mint az újságok. Finom ábrákat tartalmazó dokumentumok.	Finom, szuperfinom
Szöveget és különböző tónusú részeket tartalmazó dokumentumok, mint pl. a fotók.	Standard + Féltónus, Finom + Féltónus
Különböző tónusú részeket tartalmazó dokumentumok, mint pl. a fotók.	Finom + Féltónus, Szuperfinom + Féltónus

A felbontás kiválasztása

- 1 Helyezze el a faxolandó dokumentumot.
- 2 Nyomja meg a [Resolution] gombot annyiszor, amíg be nem állítódik a dokumentum típusának legjobban megfelelő felbontás .
 - A [Resolution] gom ismételt megnyomásakor a beállítás az alábbi folyamatábra szerint változik.





...

Megjegyzés

A célállomás faxkészülékétől függően, a superfinom vagy a superfinom+féltónus felbontásra beállított faxok nem feltétlenül ezzel a felbontással mennek adásba, hanem helyettük finom vagy féltónus felbontással kerülnek elküldésre.

Ha a beállítás féltónus vagy a superfinom+féltónus, az adás csökkentett felbontással megy végbe, attól függően, hogy milyen minőségű a célállomás faxkészüléke, illetve, hogy a dokumentum mérete nagyobb-e, mint a célállomás faxkészülékében rendelkezésre álló papír.

6.4 Tárcsázás

A célállomás tárcsázásához az alábbiakban ismertetett hét tárcsázási (hívási) mód bármelyike használható.

Az alábbiakban ismertetett műveletek feltételezik, hogy a faxot az automatikus eredetiadagoló használatával küldik.



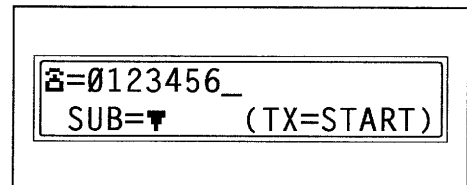
Nemzetközi faxforgalom:

Ha az országhívó számot és a célállomás faxszámát közvetlenül a nemzetközi előválasztó szám után írják be, nem áll rendelkezésre elegendő idő a kapcsolat létrehozásához, és a hívott állomás foglaltnak fog tűnni. Ilyen esetben az országhívó szám és a faxszám megadása előtt nyomja meg kétszer a [Redial/Pause] gombot, hogy kb. 6 másodperces szünet következzen a nemzetközi előválasztó szám tárcsázása előtt. Ha így sem jön létre a kapcsolat, küldje a faxot kézi adással (7-1. oldal).

Faxolás a faxszámnak a számgombokkal történő beírásával

- 1** Nyomja meg a [Fax] gombot, hogy átkapcsoljon fax üzemmódba.
- 2** Tegye a dokumentumot az automatikus eredetiadagolóba.
- 3** Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).
- 4** Írja be a célállomás faxszámát a számgombokkal.

- F-kódok (alcímek és SID) is megadhatók. Lásd az "F-kódok használata" című részben, a 7-25. oldalon.

**? Jól adta meg a számot?**

- => A faxszám max. 30 számjegyből állhat.
 - => A faxszámok beírására használható gombok: a számgombok (1-9), a *, #, -, Space és Pause gombok.
 - => Ha a faxszám beírása során megnyomja a [Redial/Pause] gombot, egy 3 másodperces szünet iktatódik be. A szünet jele a kijelzőn: "P".
 - => Akkor is, ha impulzusos (pulse) tárcsázást használ, a "*" bevitelle hangfrekvenciás (tone) tárcsázást vált ki.
 - => Ha meg kívánja változtatni a faxszámot, nyomja meg a [No] gombot, és ezután írja be a helyes számot.
 - => Ha a fax PBX (alközponti) vonalra csatlakozik, és a kommunikációs beállításoknál (3-35. oldal) a városi vonal eléréséhez szükséges számot beprogramozták, írjon be egy "#" jelet, hogy a fax automatikusan betárcsázza a felkapcsolódási számot.
- 5** Nyomja meg a [Start] gombot a szkennelés megkezdéséhez és a fax elküldéséhez.

Faxolás közvetlenhívó használatával

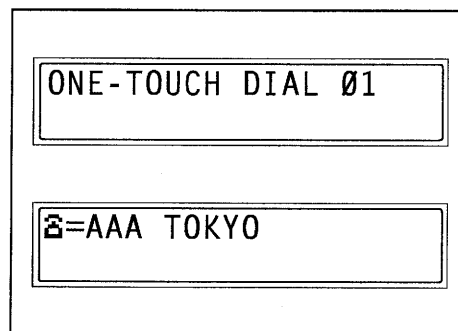
Ha egy közvetlenhívó gombhoz faxszámot programoztak, a célállomás faxszáma egyszerűen a megfelelő közvetlenhívó gomb megnyomásával tárcsázható.

A közvetlenhívó gombok programozását részletesen lásd "A közvetlenhívók ("KÖZVETLENHÍVÁS" funkció)" című részben a 10-3. oldalon.

- 1 Nyomja meg a [Fax] gombot, hogy átkapcsoljon fax üzemmódba.
- 2 Tegye a dokumentumot az automatikus eredetiadagolóba.
- 3 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).
- 4 Nyomja meg a [01] - [27] közvetlenhívó gombok közül a hívni kívánt célállomás faxszámára programozott gombot.

01	02	03	04	05	06	07	08	09	
ABC	DEF	GHI	JKL	MNO	PQR	STU	VWX	YZ	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	
abc	def	ghi	jkl	mno	pqr	stu	vwx	yz	
19	20	21	22	23	24	25	26	27	
@	.	-	+	-	&		␣ Space	⌫ Delete	

A gép automatikusan megkezdi a dokumentum szkennelését és a fax elküldését.



...

Tipp

Ha nem a megfelelő közvetlenhívó gombot nyomta meg, nyomja meg akár a tárcsázás, akár a fax adása alatt a [Stop] gombot, hogy leállítsa az adást.

Faxolás rövidített hívószám használatával

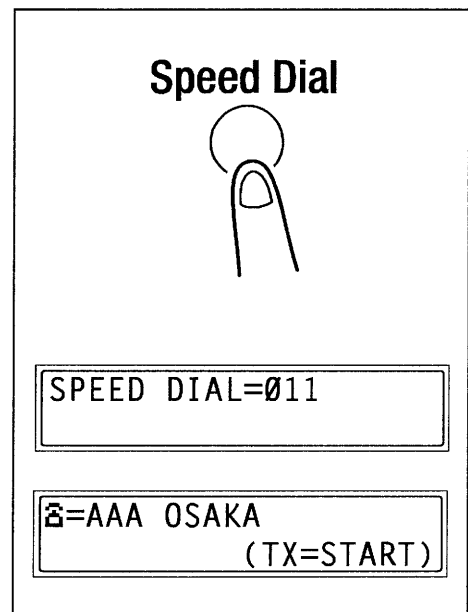
Ha egy rövidített hívószámhoz célállomás faxszámot programoztak be, a célállomás faxszáma gyorsan meghatározható a hozzá tartozó rövidített hívószám beírásával.

A rövidített hívószámok programozását részletesen lásd "A rövidített tárcsázás ("RÖV. TÁRCS." funkció)" című részben a 10-8. oldalon.

- 1 Nyomja meg a [Fax] gombot, hogy átkapcsoljon fax üzemmódba.
- 2 Tegye a dokumentumot az automatikus eredetiadagolóba.
- 3 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).
- 4 Nyomja meg a [Speed Dial] gombot, és adja meg a számgombokkal a háromjegyű rövidített hívószámot.

? *Helytelen rövidített hívószámot adott meg?*

=> Nyomja meg a [No] gombot, és adja meg a helyes számot.



- 5 Nyomja meg a [Start] gombot a szkennelés megkezdéséhez és a fax elküldéséhez.

Faxolás csoporthívó használatával

Ha egy közvetlenhívó gombhoz egy célállomás-csoport hívószámait programozták be, akkor a csoporthoz tartozó valamennyi célállomás faxszáma meghatározható csupán a szóbanforgó közvetlenhívó gomb megnyomásával.

A közvetlenhívó gombok programozását csoport részére lásd részletesen "A csoporthívók ("CSOPORTHÍVÁS" funkció)" című részben a 10-13. oldalon.

- 1 Nyomja meg a [Fax] gombot, hogy átkapcsoljon fax üzemmódba.
- 2 Tegye a dokumentumot az automatikus eredetiadagolóba.
- 3 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).

- 4 Nyomja meg a [01] - [27] közvetlenhívó gombok közül a hívni kívánt csoport állomásainak faxszámára beprogramozott gombot.

A gép automatikusan megkezdi a dokumentum szkennelését és a fax elküldését.

The diagram shows a rectangular control panel with two buttons. The top button is labeled "GROUP DIAL Ø2" and the bottom button is labeled "GROUP NAME=NAGOYA". Both buttons are enclosed in double-line borders.



...

Tipp

Ha nem a megfelelő közvetlenhívó gombot nyomta meg, nyomja meg akár a tárcsázás, akár a fax adása alatt a [Stop] gombot, hogy leállítsa az adást.

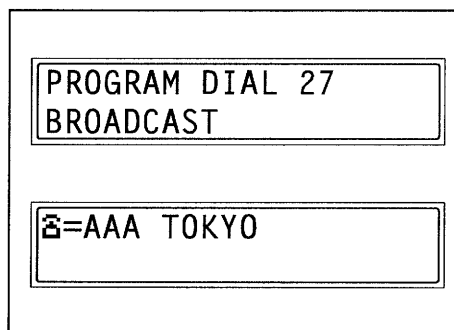
Faxolás programhívó használatával

Ha közvetlenhívó gombokhoz faxszámokat és egy adási/vételi funkciót (pl. időzített adást vagy polling vételt) programoztak be, akkor ez a funkció végrehajtható csupán a szóbanforgó közvetlenhívó gomb megnyomásával.

A programhívás beállítását lásd részletesen a "Programhívás" ("PROGRAMHÍVÁS" funkció) című részben a 10-16. oldalon.

- 1 Nyomja meg a [Fax] gombot, hogy átkapcsoljon fax üzemmódba.
- 2 Tegye a dokumentumot az automatikus eredetiadagolóba. (Ez a lépés polling vétel esetén nem szükséges.)
- 3 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal). (Ez a lépés polling vétel esetén nem szükséges.)
- 4 Nyomja meg a [01] - [27] közvetlenhívó gombok közül a kívánt funkcióra beprogramozott gombot.

A beprogramozott funkció automatikusan működni kezd.



Tipp

Ha nem a megfelelő közvetlenhívó gombot nyomta meg, nyomja meg akár a tárcsázás, akár a fax adása alatt a [Stop] gombot, hogy leállítsa az adást.

Egy időzített adás törléséhez válassza ki a "FUNKCIÓK" menüből a "FOGLALTSÁG TÖRLÉSE" tételt (7-19. oldal).

Faxolás kombinációs tárcsázással

Ha közvetlenhívó gombokhoz és rövidített hívószámokhoz különleges előválasztó számokat programoztak, akkor egy faxszám meghatározható úgy, hogy lehívja az előválasztó számot a közvetlenhívóval vagy a rövidített hívószámmal, és kombinálja a célállomás faxszámával, beírva azt a számgombokkal, vagy lehívja egy közvetlenhívóval vagy rövidített hívószámmal.

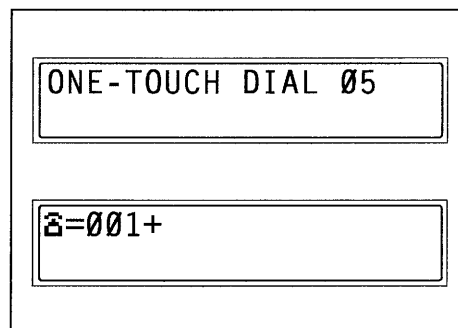
Például, ha egy célállomás telefonszámát és a mellék számát külön közvetlenhívó gombokra programozták, akkor a célállomás hívószáma a két szám kombinációjával határozható meg.

Maximum 30 számjegy (és külön a "+") tárcsázható.

Kombinációs hívószámok programozását részletesen lásd a 10-3. és a 10-8. oldalon.

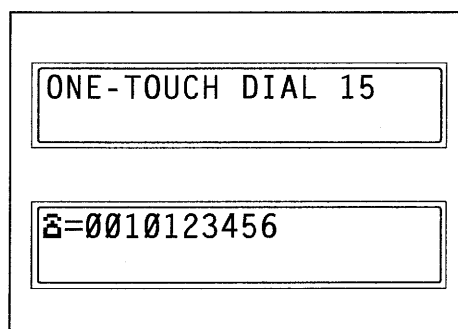
- 1 Nyomja meg a [Fax] gombot, hogy átkapcsoljon fax üzemmódba.
- 2 Tegye a dokumentumot az automatikus eredetiadagolóba.
- 3 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).

- 4 Nyomja meg a [01] - [27] közvetlenhívó gombok közül a kívánt kombinációs tárcsázású számra beprogramozott gombot.
vagy
Nyomja meg a [Speed Dial] gombot, és írja be a számgombokkal a rövidített hívószámot.



- 5 Írja be a számgombokkal a faxszám hátralévő részét, és nyomja meg a [Start] gombot.

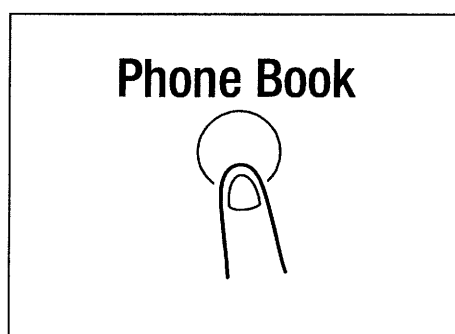
- A faxszám hátralévő része is meghatározható közvetlenhívó gomb vagy rövidített hívószám használatával. Ha a meghatározás közvetlenhívó gombbal történt, akkor a gép automatikusan megkezdí a dokumentum szkennelését és a fax elküldését.



Faxolás a telefonkönyv használatával

A telefonkönyv tartalmazza az összes beprogramozott közvetlen (egygombos) és rövidített tárcsázású hívószámot, lehetővé téve annak a célállomásnak a kikeresését és kiválasztását, ahová a faxot küldeni kívánja.

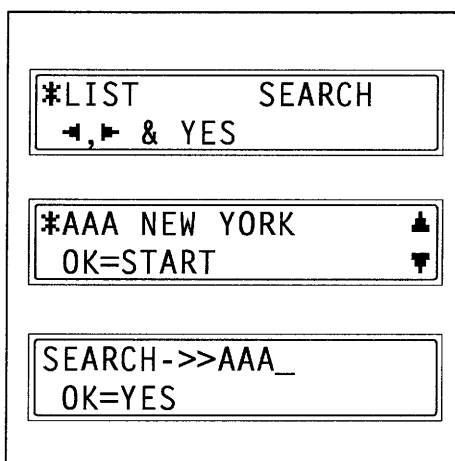
- 1 Nyomja meg a [Fax] gombot, hogy átkapcsoljon fax üzemmódba.
- 2 Tegye a dokumentumot az automatikus eredetiadagolóba.
- 3 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).
- 4 Nyomja meg a [Phone Book] gombot.



- 5 A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon a "LISTA" és "KERES" közül, és nyomja meg a [Yes] gombot.

- Ha választása a "LISTA" volt: A kijelzőn a beprogramozott közvetlen és rövidített hívású hívószámok jelennek meg. Válassza ki a kívánt célállomást a ▲ és a ▼ gombok segítségével.

- Ha választása a "KERES" volt: Egy képernyő jelenik meg, amely lehetővé teszi a keresendő szöveg bevitelét. Keresse meg a kívánt célállomást a beprogramozott név részleges vagy teljes beírásával.



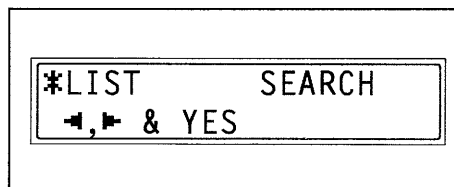
- 6 Nyomja meg a [Start] gombot a szkennelés megkezdéséhez és a fax elküldéséhez.

Keresés a telefonkönyvben

1 Nyomja meg a [Phone Book] gombot.

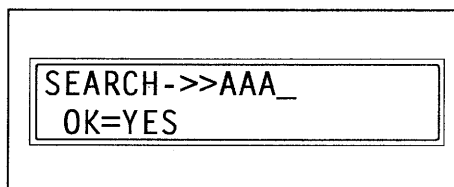
2 A ◀ és a ▶ gombok segítségével válassza ki a "KERES"-t, és nyomja meg a [Yes] gombot.

Egy képernyő jelenik meg, amely lehetővé teszi a keresendő szöveg beírását.



3 Adja meg a közvetlenhívó gombokkal a kívánt célállomáshoz beprogramozott név néhány első karakterét.

- Adja meg a közvetlenhívó gombokhoz vagy a rövidített hívószámokhoz beprogramozott célállomás nevét. (Szöveg bevitelét lásd részletesen a "Szövegbevitel" című részben a 3-36. oldalon.)
- 1-10 karakter adható meg.



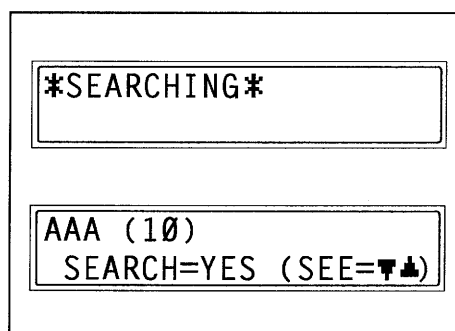
4 Nyomja meg a [Yes] gombot.

Megjelenik a 3. lépésben megadott karakterekkel kezdődő nevek száma.

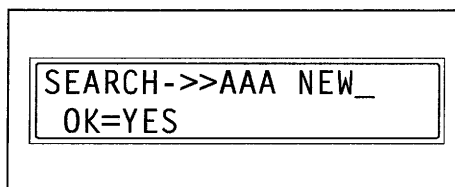
A keresés eredménye alapján válassza ki a célállomást a 7. lépés szerinti módon.

? *Nincs a bevitt szöveggel kezdődő nevű közvetlenhívó gombhoz vagy rövidített hívószámhoz rendelt célállomás?*

=> A "0" kijelzés után egy képernyő jelenik meg, amely lehetővé teszi a keresőszöveg bevitelét.



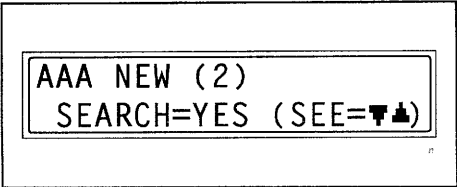
5 Ahhoz, hogy közelebb navigáljon a keresett névhez, nyomja meg a [Yes] gombot, és adjon meg további kereső szöveget.



6 Nyomja meg a [Yes] gombot.

7 Válassza ki a keresett célállomást a ▲ és a ▼ gomb segítségével.

- Ha a keresés eredményeként nem jelenik meg a kívánt célállomás neve, nyomja meg a [No] gombot, hogy visszatérjen ahhoz a képernyőhöz, amely lehetővé teszi a keresőszöveg bevitelét, és keressen más szövegre.



AAA NEW (2)
SEARCH=YES (SEE=▼▲)

8 Nyomja meg a [Start] gombot a szkennelés megkezdéséhez és a fax elküldéséhez.



*AAA NEW YORK ▲
OK=START ▼

Az utolsóként hívott állomás számának újrahívása

- 1 Nyomja meg a [Fax] gombot, hogy átkapcsoljon fax üzemmódba.
- 2 Tegye a dokumentumot az automatikus eredetiadagolóba.
- 3 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).
- 4 Nyomja meg a [Redial/Pause] gombot.
Megjelenik az utolsóként hívott célállomás faxszáma.



Redial/
Pause

5 Nyomja meg a [Start] gombot a szkennelés megkezdéséhez és a fax elküldéséhez.

6.5 Vétel

Automatikus/kézi vétel

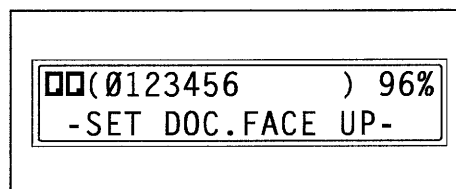
Ha a gépet faxok automatikus vételére állították be, nincs szükség további műveletek elvégzésére.

Ha a gépet faxok kézi vételére állították be, fel kell venni a telefont ahhoz, hogy a fax vétele megtörténhessen.

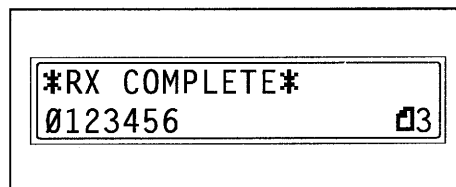
A vételi mód megváltoztatásának műveletét részletesen lásd "Az "RX MÓD" kiválasztása" című részben a 10-46. oldalon.

Vétel

- Vételkor:
- A jel arra utal, hogy a kijelzőn megjelenített fax vétele folyamatban van.



- A vétel befejeződése után a gép hangjelzést ad.



- A vétel eredményének ellenőrzését részletesen lásd a 6-22. oldalon.
- Ha kifogyott a papír:
Ha az "AUTO VÁL." papírválasztás beállítás van érvényben, automatikusan kiválasztódik az ugyanolyan formátumú papírt tartalmazó tálca, és a gép kinyomtatja a faxot. Ha nincs olyan tálca, amely ugyanolyan formátumú papírt tartalmazna, a következő történik:
- A kijelzőn a "NINCS PAPÍR" üzenet jelenik meg.
- A beérkezett fax a memóriában tárolódik, és amikor betöltik a megfelelő méretű papírt, a gép automatikusan kinyomtatja a faxot.
- Ha nem fér el az egész dokumentum a memóriában, a gép nem veszi a dokumentum hátralévő részét.
- Ha a memória megtelt, további vétel nem lehetséges.

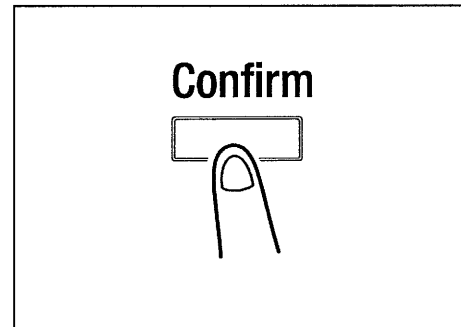
- A beérkező fax papírformátum a:
- A vételre alkalmas dokumentum-formátum A3L, B4L, A4, B5C és A5C lehet.
- Ha a dokumentum formátumával megegyező papírformátum nincs egyik tálcában sem, akkor a gép a faxot nagyobb formátumra nyomtatja. Például, ha nincs A4 formátumú papír egyik fiókban sem, akkor az A4 formátumú faxot a gép B4 vagy A3 formátumú papírra nyomtatja. (Ha nincs A3 vagy B4 formátumú papír egyik fiókban sem, akkor a fax nem tekinthető A4 papírformátum-kompatibilitásúnak.)
- A beérkezett fax nem nyomtatható a kézitálcán lévő papírra.
- Vételre alkalmas hosszú dokumentumok:
- Ha méretében hosszú dokumentum (standard formátumokhoz viszonyítva, mint az A4 és a B4) érkezik, a hossza automatikusan lekicsinyítődik annyira, hogy elférjen egyetlen papírlapon.
- A hossza lekicsinyítődik legfeljebb 70%-ára, és így nyomtatódik ki. Ha a dokumentum nem fér el egyetlen papírlapon, még 70%-ára lekicsinyítve sem, akkor a dokumentum megosztódik, és úgy nyomtatódik ki, hogy a végek átfedik egymást. Ezen kívül a gép beállítható úgy, hogy kicsinyítés nélkül megossza a dokumentumot, vagy ne vegye tekintetbe a túlnyúlást. (Lásd "A "KICSINYÍTETT RX" beállítása" című részt a 10-45. oldalon.)

6.6 Az átvitel eredményének ellenőrzése

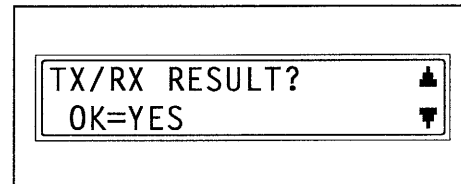
A memóriában összesen maximum 60 fogadott és küldött dokumentum átviteli információi tárolódnak.

Az ellenőrzés

- 1 Nyomja meg a [Confirm] gombot.

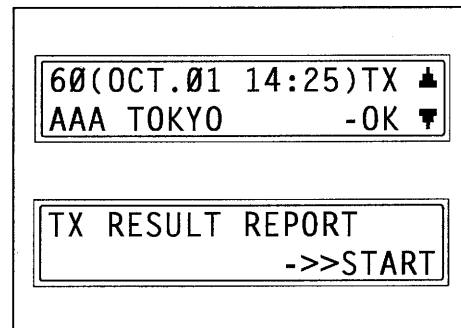


- 2 Nyomja meg a [Yes] gombot.



- 3 A ▲ és a ▼ gomb használatával jelenítse meg a kívánt adás eredményét, hogy ellenőrizhesse.

- Az adáseredményt megjelenítő képernyőn "TX" jelzi az elküldött és "RX" a beérkezett faxokat.
- Ha az adáseredmény kijelzése alatt kétszer megnyomja a [No] gombot, visszatér a fő képernyő.
- Az adáseredmény jelentés kinyomtatásához nyomja meg a [Start] gombot. Az adásjelentés kinyomtatása után visszatér a fő képernyő.



7 Fax adási/vételi módok

7.1 Adásmódok

Adás a memóriából

A memóriából történő adáskor a dokumentum szkennelése után az a memóriába kerül adás céljából (sorbanállás adásra).

A memóriából történő adás az alapértelmezett adásmód.

A memóriából történő adást részletesen lásd az "Alapvető faxolási műveletek" című részben a 6-3. oldalon.

Könyvoldalak adása

Nyomja meg a [Book TX] gombot, ha tárgyüvegre tett dokumentumokat (nem csak könyvekre korlátozódik) faxol.

A könyvlapok faxolását részletesen lásd az "Alapvető faxolási műveletek" közül a "Tárgyüvegre helyezett dokumentumok faxolása" című részben a 6-5. oldalon.

Kézi adás

Ha a géphez telefonkészülék csatlakozik, és ugyanazt a vonalat használják telefonálásra és faxolásra, a dokumentum egyszerűen elküldhető a célállomással folytatott telefonbeszélgetés után.

Ez akkor hasznos például, ha közölni kívánja a partnerrel, hogy faxot fog küldeni.



Megjegyzés

Ha a célállomás faxkészülékét automatikus vételre állították be, a gép hangjelzést ad anélkül, hogy a vételi oldalon a telefont felvették volna. Ekkor azonban a telefon nem használható beszélgetésre.

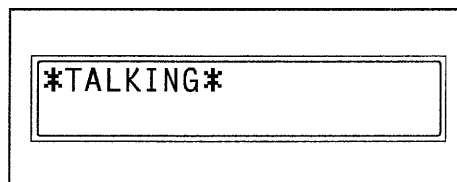
Ha a fax telefonbeszélgetés után kerül elküldésre, használja az automatikus eredetiadagolót.

Kézi adás akkor lehetséges, ha a gép TEL bemenetére telefonkészüléket (saját vagy bérelt) csatlakoztattak.

A kézi adás művelete

- 1 Tegye a dokumentumot az automatikus eredetiadagolóba
- 2 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).

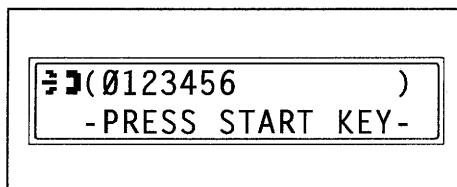
- 3 Vegye fel a kézibeszélőt.
 - Ellenőrizze, hogy hallható-e tárcsahang.



- 4 Adja meg a célállomás faxszámát.
 - Használja a telefont a faxszám tárcsázására.
 - A célállomás faxszáma a gép kezelőpaneljéről is tárcsázható (6-10. oldal).
- 5 Miután befejezte a telefonbeszélgetést, a vételi oldalon meg kell nyomják a megfelelő gombot a faxvétel elindításához.

Amint vételre kész a célállomás faxkészüléke, hangjelzést ad.

- 6 Nyomja meg a [Start] gombot a szkennelés és a faxadás megkezdéséhez.



- 7 Tegye vissza a kézibeszélőt.
 - Az adás leállításához nyomja meg a [Stop] gombot.



...

Tipp

Ha a kézibeszélő felemelése helyett megnyomja a [Speaker] gombot, a mikrofon a fentiekben leírtak szerint éppen úgy használható kézi adásra.

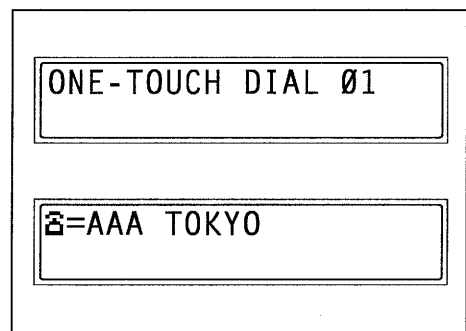
Csomagadás

A memóriában több dokumentum is tárolható és elküldhető együtt, egy meghatározott időpontban. Ennek a funkciónak a használatához először a megfelelő szolgáltatás kiválasztásával be kell programozni egy közvetlenhívó gombra a csomagadás (adás időpontja) funkciót (10-4. oldal).

A csomagadás művelete

- 1 Tegye a dokumentumot az automatikus eredetiadagolóba.
- 2 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).
- 3 Nyomja meg a kívánt, csomagadásra beprogramozott közvetlenhívó gombot.

A gép automatikusan megkezdi a dokumentum szkennelését, és automatikusan elküldi a meghatározott időpontban.



...

Tipp

A csomagadás törléséhez válassza ki a "TÁROLÁS TÖRLÉSE" tételt a "FUNKCIÓK" menüből (7-19. oldal).

Köradás

Ugyanaz a dokumentum egyidőben több célállomásnak is elküldhető.

Ugyanahhoz az adáshoz maximum 143 célállomás adható meg.

A célállomások meghatározhatók a közvetlenhívó gombokkal, a rövidített hívószámokkal, a csoporthívó gombokkal, kiválaszthatók a telefonkönyvből, vagy megadhatók a faxszámok a számgombokkal is.



Megjegyzés

A számgombokkal maximum 16 célállomás faxszáma adható meg.

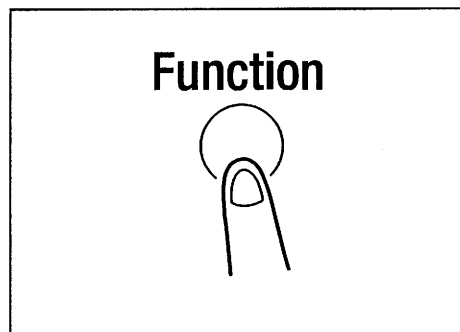


Tipp

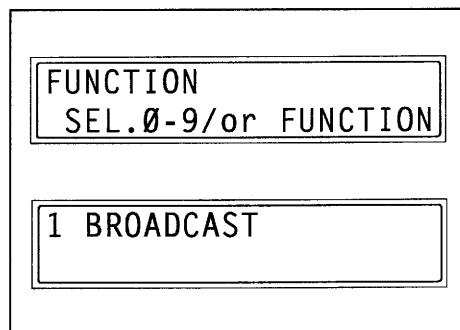
Az adás befejezése után az adásjelentésből ellenőrizhető, hogy a gép mindegyik célállomásnak elküldte-e a faxot.

A köradás művelete

- 1 Helyezze el a faxolandó dokumentumot.
- 2 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).
- 3 Nyomja meg a [Function] gombot.



- 4 Nyomja meg az [1] számgombot.
vagy
Nyomja meg egyszer a [Function] gombot, hogy kiválaszthassa a "KÖRADÁS"-t, és nyomja meg a [Yes] gombot.



5 Határozza meg a célállomások faxszámát.
Ismételje meg az alábbiakban ismertetett lépéseket, amíg az összes célállomást meghatározza.

- Közvetlenhívó gombok használatakor:
Nyomja meg a kívánt faxszámra beprogramozott közvetlenhívó gombot.
Nyomja meg a [Yes] gombot, és ezután határozza meg a következő célállomást.

NO.001=ONE-TOUCH 01
NO.001=AAA TOKYO OK=YES (Fin.=START)

- Rövidített hívószámok használatakor:
Nyomja meg a [Speed Dial] gombot, és ezután adja meg a kívánt célállomás faxszámára beprogramozott 3-jegyű rövidített hívószámot a számgombokkal.
Nyomja meg a [Yes] gombot, és ezután határozza meg a következő célállomást.

NO.002=SPEED 011
NO.002=AAA OSAKA OK=YES (Fin.=START)

- Csoporthívó használatakor:
Nyomja meg a kívánt faxszám-csoportra beprogramozott közvetlenhívó gombot.
Nyomja meg a [Yes] gombot, és ezután határozza meg a következő célállomást.
- Telefonkönyvből történő kiválasztáskor:
Nyomja meg a [Phone Book] gombot, és a kívánt faxszám megadásához válassza ki a "LISTA" és a "KERES" közül a megfelelőt. (Lásd "Faxolás a telefonkönyv használatával", a 6-17. oldalon.)
Nyomja meg a [Yes] gombot, és ezután határozza meg a következő célállomást.
- Hívószám megadása a számgombokkal:
Írja be a célállomás faxszámát.
Nyomja meg a [Yes] gombot, és ezután határozza meg a következő célállomást.

NO.003=0123456_ OK=YES (SUB=▼)

? Rossz faxszámot adott meg?

- => Nyomja meg a [No] gombot az aktuális beírás törléséhez. (Ez csak a bevitelnek a [Yes] gombbal történő nyugtázása előtt lehetséges.)

- 6** Nyomja meg a [Start] gombot.

Üzenet jelenik meg, amely lehetővé teszi annak eldöntését, hogy ellenőrizze-e a célállomásokat.

- 7** A célállomások ellenőrzéséhez nyomja meg a [Yes] gombot.

- Ha nem kívánja ellenőrizni a célállomásokat, folytassa a 9. lépéssel.

<table border="1"> <tr> <td>CHECK DESTINATIONS? OK=YES (TX=START)</td> </tr> </table>	CHECK DESTINATIONS? OK=YES (TX=START)
CHECK DESTINATIONS? OK=YES (TX=START)	

- 8** Az 5. lépésben meghatározott célállomások a bevitel sorrendjében jelennek meg. Ellenőrizze a célállomásokat, és nyomja meg a [Yes] gombot.

- A kijelzőn megjelenített célállomás törléséhez nyomja meg a [No] gombot.

Az összes célállomás ellenőrzése után a "Bef.=START" üzenet jelenik meg a kijelzőn.

<table border="1"> <tr> <td>NO.001=AAA TOKYO OK=YES (DEL=NO)</td> </tr> </table>	NO.001=AAA TOKYO OK=YES (DEL=NO)
NO.001=AAA TOKYO OK=YES (DEL=NO)	
<table border="1"> <tr> <td>*NO.001 DELETED*</td> </tr> </table>	*NO.001 DELETED*
NO.001 DELETED	
<table border="1"> <tr> <td>NO.005=_ (Fin.=START)</td> </tr> </table>	NO.005=_ (Fin.=START)
NO.005=_ (Fin.=START)	

- 9** Nyomja meg a [Start] gombot a szkennelés megkezdéséhez és a fax elküldéséhez.

Időzített adás

A dokumentum elmenthető a memóriába egy meghatározott időpontban történő elküldés céljából. Ennek a funkciónak a használata akkor célszerű, amikor nagy oldalszámú dokumentumok tarifa szempontjából kedvezőbb időpontban küldhetők el.



Megjegyzés

Az időpont 24 órán belül állítható be.

Ha a gép nincs beprogramozva a valós időre (3-31. oldal), a dokumentum nem küldhető el a kívánt időpontban.

Időzített adás nem hajtható végre direkt adással megegyező időpontban.

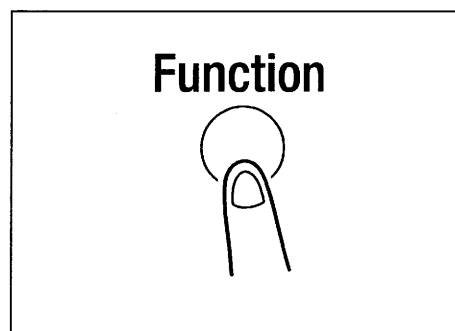


Tipp

Az időzített adás kombinálható köradással, postaláda adással, polling vétellel, vagy közvetítő adás kezdeményezésével.

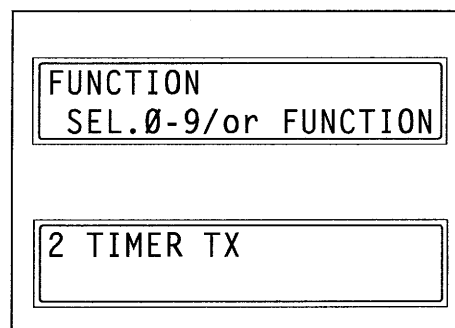
Az időzített adás művelete

- 1 Helyezze el a faxolandó dokumentumot.
- 2 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).
- 3 Nyomja meg a [Function] gombot.



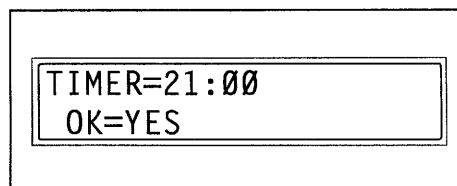
- 4 Nyomja meg a [2] számgombot.
vagy
Nyomja meg kétszer a [Function] gombot, hogy kiválassza az "IDŐZÍTÉS" funkciót, és nyomja meg a [Yes] gombot.

A megjelenő képernyő lehetővé teszi az időzítés időpontjának megadását.



5 Adja meg a számgombokkal az adás kívánt időpontját, és nyomja meg a [Yes] gombot.

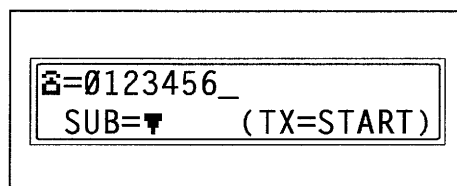
- Ha helyesbíteni kell az időpontot, nyomja meg a [No] gombot, és ezután adja meg a helyes időpontot.



TIMER=21:00
OK=YES

6 Adja meg a célállomás faxszámát.

- Lásd a "Tárcsázás" című részt a 6-10. oldalon.



☎=0123456_
SUB= (TX=START)

7 Nyomja meg a [Start] gombot.

A gép beszkeneli a dokumentumot, és adásra kész állapotba kapcsol.

Adás postaládába

Faxolni lehet a célállomás postaládájába is.

Ez a funkció kiválóan alkalmas arra, hogy egy fontos dokumentumot egy meghatározott személynek juttassanak el.

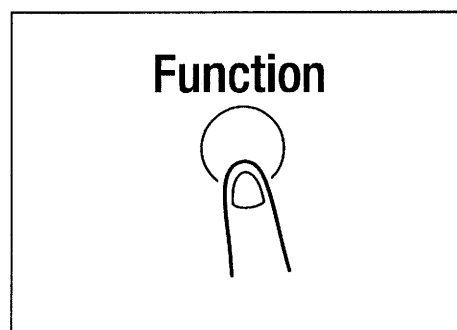


Megjegyzés

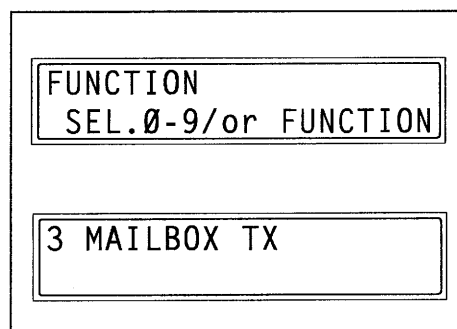
A postaládába történő adás F-kód kompatibilitású. Az F-kód kompatibilitású gépek kijelölhetők postaládába történő adás célállomásaként.

A postaládába történő adás művelete

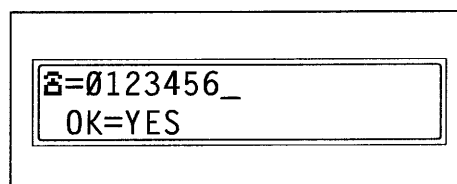
- 1 Helyezze el a faxolandó dokumentumot.
- 2 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).
- 3 Nyomja meg a [Function] gombot.



- 4 Nyomja meg a [3] számgombot.
vagy
Nyomja meg háromszor a [Function] gombot, hogy kiválassza a "POSTABOX TX" funkciót, és nyomja meg a [Yes] gombot.



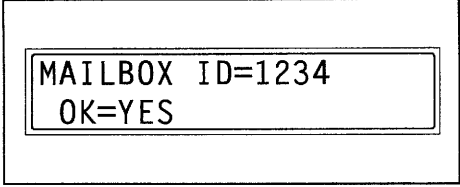
- 5 Határozza meg a célállomást, és ezután nyomja meg a [Yes] gombot.
 - Lásd a "Tárcsázás" című részt a 6-10. oldalon.



A megjelenő képernyő lehetővé teszi a postaláda ID-jének (azonosítójának) megadását.

6 Adja meg a célállomás postaláda ID-jét a számgombokkal.

- Adja meg a célállomáshoz regisztrált postaláda ID-jét (SUB) (legfeljebb 20 digit).
- Ha a célállomás faxszámát közvetlenhívóval vagy rövidített hívószámmal adta meg, és ehhez alcímet programozott, akkor az alcím kijelzése postaláda ID-ként történik. Szükség esetén módosítsa a postaláda ID-jét.
- Ha helyesbíteni kívánja a postaláda ID-jét, nyomja meg a [No] gombot, és írja be az új számot.

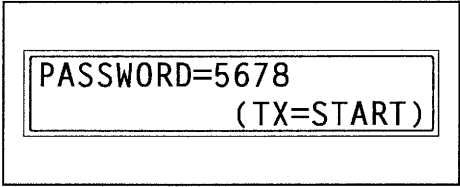


MAILBOX ID=1234
OK=YES

7 Nyomja meg a [Yes] gombot.

8 Adja meg a jelszót a számgombokkal.

- Írja be a jelszót (legfeljebb 20 digit), ha a célállomás postaládája jelszóval érhető el.
- Ha helyesbíteni kívánja a jelszót, nyomja meg a [No] gombot, és írja be az új számot.



PASSWORD=5678
(TX=START)

9 Nyomja meg a [Start] gombot a szkennelés megkezdéséhez és a fax elküldéséhez.

Közvetítő adás kezdeményezése

Dokumentumok küldhetők erről a gépről (adóállomás) egy másik állomásnak (reléállomásként működik), amely aztán továbbküldi több célállomásnak (vevőállomások). A dokumentumnak a távvezérelt állomásokhoz közel elhelyezkedő közvetítő állomáson keresztül történő elküldése csökkenti az adásidőt és az adóállomás költségeit.

Relés faxadás kezdeményezhetősége érdekében először létre kell hozni egy közvetítő postaládát (relés box) a reléállomáson.



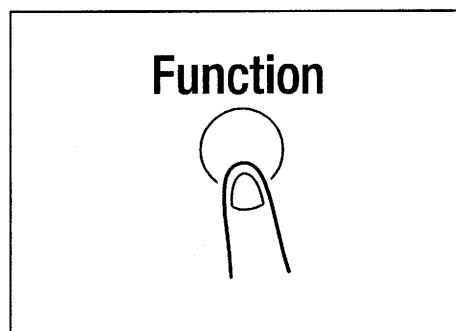
Megjegyzés

A relés adás kezdeményezése F-kód kompatibilitású adás. Csak azok a készülékek jelölhetők ki reléállomásnak, amelyek közvetítő köradásra alkalmasak. Ez a gép kijelölhető reléállomásnak. Relés adás kezdeményezése és adás postaládába nem történhet egyidőben.

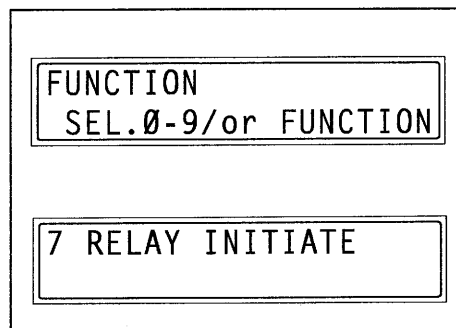
Relés faxadás kezdeményezhetősége érdekében először be kell programozni a reléállomáson egy közvetítő postaláda ID-t (10-31. oldal).

A közvetítő adás kezdeményezésének művelete

- 1 Helyezze el a faxolandó dokumentumot.
- 2 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).
- 3 Nyomja meg a [Function] gombot.



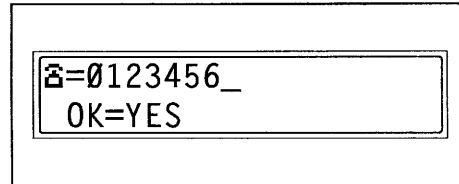
- 4 Nyomja meg a [7] számgombot.
vagy
Nyomja meg hétszer a [Function] gombot, hogy kiválaszthassa a "RELÉS TX"-et, és ezután nyomja meg a [Yes] gombot.



5 Jelölje ki a reléállomást, és nyomja meg a [Yes] gombot.

- Lásd a "Tárcsázás" című részt a 6-10. oldalon.

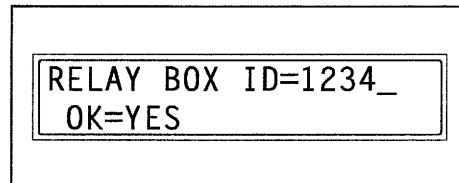
A megjelenő képernyő lehetővé teszi a közvetítő postaláda ID-jének meghatározását.



8=0123456_
OK=YES

6 Adja meg a számgombokkal a közvetítő postaláda ID-jét.

- Adja meg a célállomáshoz regisztrált közvetítő postaláda ID-jét (legfeljebb 20 digit).
- Ha helyesbíteni kívánja az ID-t, nyomja meg a [No] gombot, és írja be az új számot.



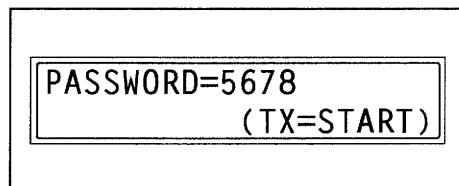
RELAY BOX ID=1234_
OK=YES

7 Nyomja meg a [Yes] gombot.

A megjelenő képernyő lehetővé teszi a jelszó meghatározását.

8 Adja meg a jelszót a számgombokkal.

- Írja be a jelszót (legfeljebb 20 digit), ha a reléállomás postaládája jelszóval érhető el.
- Ha helyesbíteni kívánja a jelszót, nyomja meg a [No] gombot, és írja be az új számot.



PASSWORD=5678
(TX=START)

9 Nyomja meg a [Start] gombot a szkennelés megkezdéséhez és a fax elküldéséhez.

Közvetítő köradás

Ha ezt a gépet kijelölték reléállomásnak, képes dokumentumokat fogadni egy másik faxkészüléktől (adóállomás), majd ezután elküldi a dokumentumokat több célállomásnak (vevőállomások).

Közvetítő (relés) köradáshoz először létre kell hozni egy relé-postaládát. Maximum 5 relé-postaláda programozható be. Közvetítő postaládák programozását részletesen lásd a "Közvetítő postaládák létrehozása ("RELÉS BOX" funkció)" című részben a 10-31. oldalon.



...

Megjegyzés

A közvetítő köradás F-kód kompatibilitású adás.

Ahhoz, hogy a faxkészülék közvetítő állomásként működjön, először be kell programozni egy 4-számjegyű közvetítő postaláda ID-t (10-31. oldal).

Ahhoz, hogy faxolni lehessen a közvetítő köradás funkció használatával, a célállomásokat (végső állomások) be kell programozni egy közvetítő postaládába (10-31. oldal).

A dokumentum a célállomáson nyomtatódik ki.

Közvetlen adás

A közvetlen adás kijelölésekor - az adás státuszának megfelelően - egyszerre egy dokumentum egyetlen oldala szkennelhető. Ez biztosítja azt, hogy akár többoldalas dokumentumok is elküldhetők legyenek.



Megjegyzés

Közvetlen adáskor a dokumentumot az automatikus eredetiadagolóba kell tenni. A tárgyüvegre tett dokumentum adása nem lehetséges.

Közvetlenadás addig nem lehetséges, amíg a gép faxot küld vagy fogad.

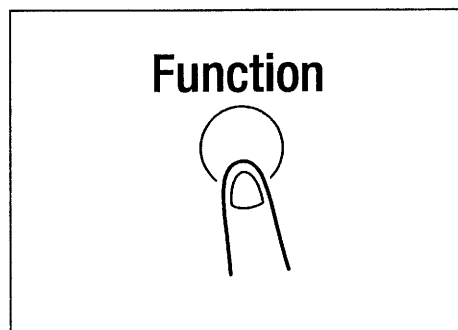
A közvetlen adás ilyenkor meg kell várja, hogy sorra kerüljön.

Közvetlen adáskor nem határozható meg több célállomás.

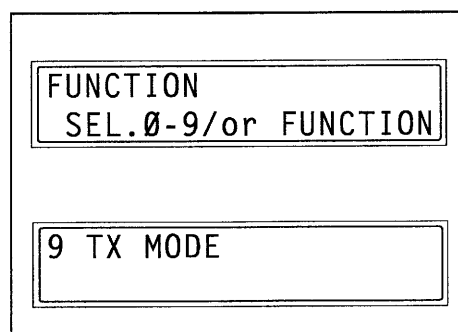
Közvetlen adás és időzített adás egyidőben nem lehetséges.

A közvetlen adás művelete

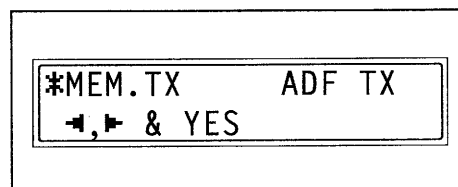
- 1 Tegye a dokumentumot az automatikus eredetiadagolóba
- 2 Nyomja meg a [Function] gombot.



- 3 Nyomja meg a [9] számgombot.
vagy
Nyomja meg kilencszer a [Function] gombot, hogy kiválaszthassa a "TX MÓD"-ot, és ezután nyomja meg a [Yes] gombot.



- 4 A ◀ és a ▶ gombok segítségével válassza ki az "ADF TX"-et, és nyomja meg a [Yes] gombot.



5 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).

6 Írja be a célállomás faxszámát.

- Lásd a "Tárcsázás" című részt a 6-10. oldalon.

<table border="1"><tr><td>☎=0123456_</td></tr><tr><td>SUB=▼ (TX=START)</td></tr></table>	☎=0123456_	SUB=▼ (TX=START)
☎=0123456_		
SUB=▼ (TX=START)		

7 Nyomja meg a [Start] gombot a szkennelés megkezdéséhez és a fax elküldéséhez.



...

Megjegyzés

Az adás befejeződésekor az adásmód visszaáll az alapértelmezettre. Az alapértelmezett adásmód a memóriából történő adás. Ahhoz, hogy az adásmód a közvetlen adás maradjon, állítsa át az egyéb szolgáltatások közül az "ALAPÉRTELMEZETT TX"-et "ADF TX"-re (10-38. oldal).

Polling adás

A memóriába szkennelt és ott tárolt dokumentumokat a célállomás lehívhatja.



Megjegyzés

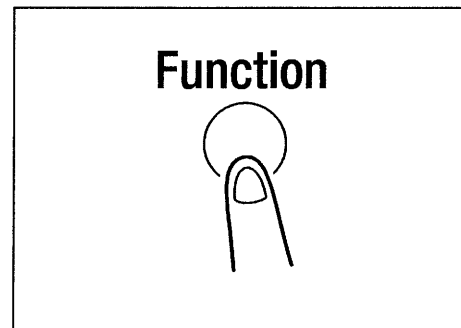
A polling adás F-kód kompatibilitású adás.

Ha a memória megtelt, polling adás nem állítható be.

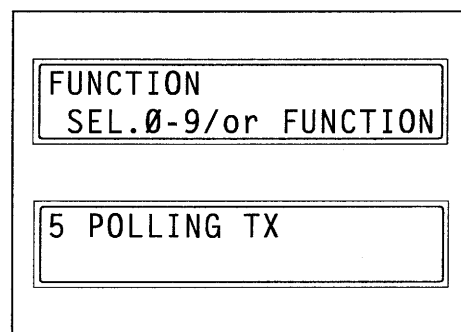
Polling adás esetén a hívás költségeit a célállomás (vevő) viseli.

Polling adás beállítása

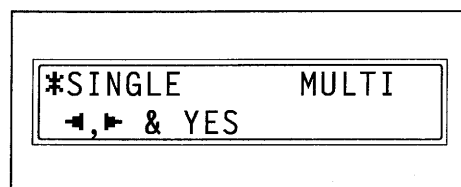
- 1 Helyezze el a faxolandó dokumentumot.
- 2 Szükség esetén változtassa meg a felbontás beállítását (6-8. oldal).
- 3 Nyomja meg a [Function] gombot.



- 4 Nyomja meg az [5] számgombot.
vagy
Nyomja meg ötször a [Function] gombot, hogy kiválaszthassa a "POLLING TX" funkciót, és ezután nyomja meg a [Yes] gombot.



- 5 A ◀ és a ▶ gombok segítségével válassza ki az "EGYES"-t vagy a "MULTI"-t, és nyomja meg a [Yes] gombot.



- Ahhoz, hogy csak egyetlen polling adáskérést engedélyezzen, és ezután törlődjön a dokumentum a memóriából, válassza az "EGYES"-t.

- Ahhoz, hogy több polling adáskérést engedélyezzen, válassza a "MULTI"-t. A dokumentum egészen a törléséig a memóriában marad.

6 Írja be a számgombokkal a 4-számjegyű polling ID-t, és nyomja meg a [Yes] gombot.

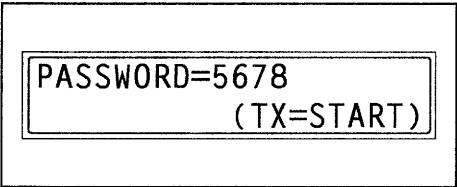
- Ha nem kíván polling ID-t beállítani, folytassa a 8. lépéssel.
- A polling ID 0000 és 9999 között bármelyik szám lehet.



```
POLLING ID=1234
OK=YES
```

7 Írja be a 4-számjegyű jelszót a számgombokkal.

- Ha nem kíván jelszót beállítani, folytassa a 8. lépéssel.
- A polling ID 0000 és 9999 között bármelyik szám lehet.



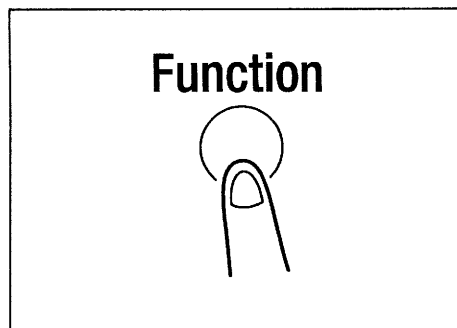
```
PASSWORD=5678
(TX=START)
```

8 Nyomja meg a [Start] gombot.

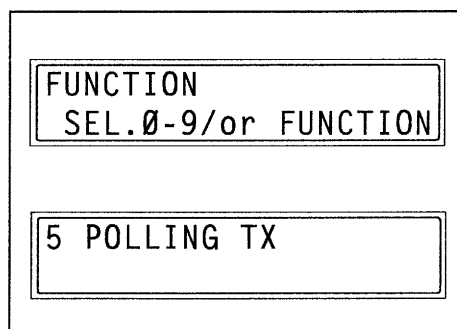
A gép beszkeneli a dokumentumot, és készenléti állapotba kapcsol.

Polling adás törlése

- 1 Nyomja meg a [Function] gombot.

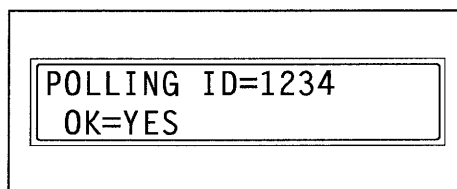


- 2 Nyomja meg az [5] számgombot.
vagy
Nyomja meg ötször a [Function] gombot, hogy kiválaszthassa a "POLLING TX" funkciót, és ezután nyomja meg a [Yes] gombot.



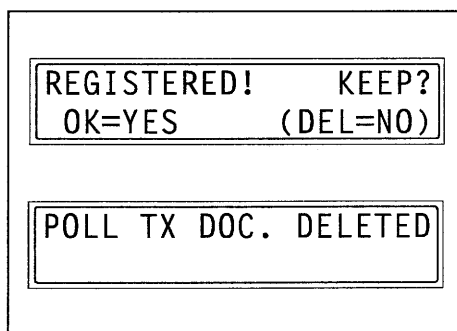
A polling funkció kiválasztásakor egy képernyő jelenik meg, amely lehetővé teszi a polling ID meghatározását.

- 3 Írja be a számgombokkal a polling ID-t, és nyomja meg a [Yes] gombot.



- 4 Nyomja meg a [No] gombot, hogy törölje a memóriából a polling adás céljából beszkenelt dokumentumot.

- A polling beállítások megtartásához nyomja meg a [Yes] gombot.



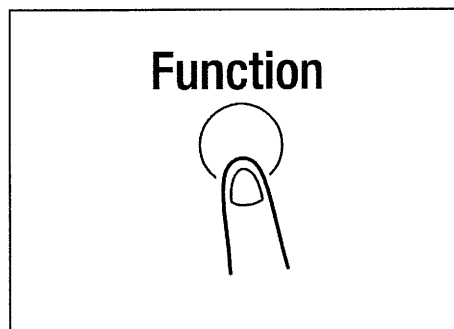
- 5 Nyomja meg kétszer a [No] gombot, hogy visszatérjen a fő képernyőhöz.

Dokumentum törlése a memóriából, a várakozási sorból

Azokból a dokumentumokból, amelyek a memóriában adásra várnak, bármelyik dokumentum kiválasztható és törölhető.

Dokumentum törlésének művelete

- 1 Nyomja meg a [Function] gombot.



- 2 Nyomja meg a [8] számgombot.

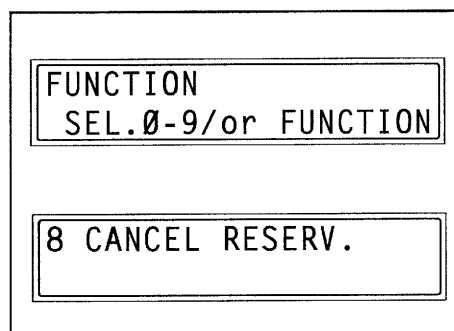
vagy

Nyomja meg nyolcszor a [Function] gombot, hogy kiválaszthassa a "TÁROLÁS TÖRLÉSE" funkciót, és ezután nyomja meg a [Yes] gombot.

Megjelennek a memóriában sorbanálló feladatok adatai (az adás megadott időpontja/típusa).

? *Nincs a memóriában sorbanálló feladat?*

=> A "NINCS" üzenet jelenik meg.



- 3 A ▲ és a ▼ gomb segítségével jelölje ki a törlendő feladatot.

- Az alábbi feladattípusok jelennek meg.

MEMÓRIA: Memória adás

K.ADÁS: Köradás

IDŐZ.: Időzített adás

P.B. TX: Adás postaládába

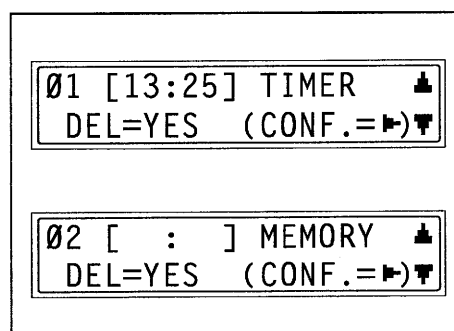
POLL TX: Polling adás

POLL RX: Polling vétel

RELÉ: Közvetítős adás kezdeményezése vagy közvetítős köradás

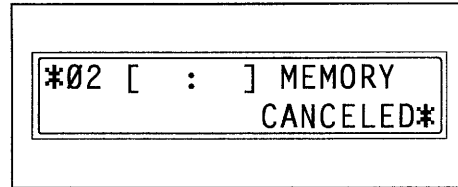
TOVÁBB.: fax továbbítása

- Az éppen kijelzett adási feladat célállomásainak ellenőrzéséhez nyomja meg a ► gombot. Ellenőrzés után nyomja meg a [Yes] gombot, hogy visszatérjen az előző képernyőre.



- 4** A kijelzett feladat törléséhez nyomja meg a [Yes] gombot.

A kijelzőn a "TÁROLÁS TÖRLÉSE" jelenik meg.



- 5** Egy másik sorbanálló feladat törléséhez nyomja meg a [Yes] vagy a [8] gombot, és ezután ismétlje meg a 3. és a 4. lépést.
- Ha befejezte a feladatok törlését, nyomja meg a [No] gombot, hogy visszatérjen a fő képernyőre.

7.2 Vételi módok

Kézi vétel

Ez a gép normál körülmények között automatikusan veszi a faxokat. Ha azonban telefont csatlakoztattak hozzá, és ugyanazt a vonalat használják beszélgetésre és faxolásra, a dokumentum vétele egyszerűen a hívóval folytatott beszélgetés után történik.



...

Megjegyzés

Kézi vétel csak akkor lehetséges, ha ennek a gépnek a TEL portjára telefont csatlakoztattak.

Faxok kézi vételéhez válassza ki az egyéb szolgáltatások közül a kézi vételi módot (10-43. oldal).

Fax vétele kézi vételi móddal

- 1** Amikor a telefon csöng, vegye fel a kézibeszélőt, és beszéljen a hívóval.
- 2** A beszélgetést követően, ha a hívó faxkészüléke hosszú cirpelő hangokat ad, nyomja meg a [Start] gombot.
A gép megkezdí a fax vételét.
? *Nem ad a hívó faxkészüléke hosszú cirpelő hangokat?*
=> Ha a hívó faxkészüléke automatikus adásmódban van, nem hallhatók a hosszú cirpelő hangok.
- 3** Ha visszatette a telefon kézibeszélőjét, befejeződik a fax vétele, és a gép megfelelő hangjelzést ad.

Vétel a memóriába

Ez a gép automatikusan kinyomtatja a beérkezett faxokat. Amikor bizalmas faxokat vesz, a vett dokumentum a memóriában tárolódik, és meghatározott időpontban nyomtatódik ki, vagy amikor kikapcsolja a memóriába történő vételt.

A memóriába történő vételt az egyéb szolgáltatásoknál kell beállítani. A beállítás megváltoztatását részletesen lásd a "Memóriába történő vétel beállításai ("MEMÓRIA RX MÓD")" című részben a 10-43. oldalon.

Vétel postaládába

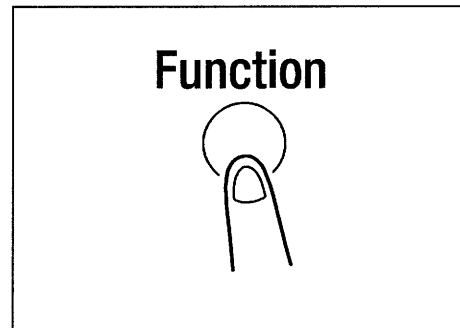
Ha a postaládák számát és az F-kódokat (postaláda ID-k és jelszók) már beprogramozták a gépen, ez a funkció csak olyan faxok vételére használható, amelyeknél a hívó ezekkel megegyező postaláda ID-t és jelszót határoz meg.

Mivel a beérkezett faxhoz csak a megfelelő postaláda ID bevitele esetén lehet hozzáférni, bizalmas faxok is biztonságosan küldhetők és fogadhatók.

A postaládák programozását részletesen lásd a "Postaládák létrehozása ("POSTABOX FUNKCIÓ")" című részben a 10-29. oldalon.

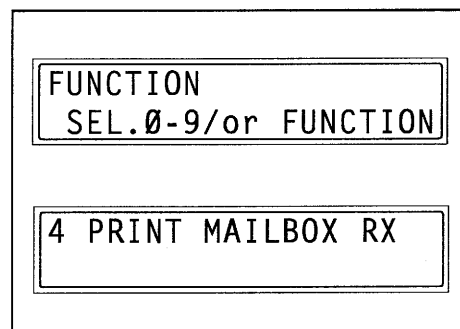
Dokumentum kinyomtatása a postaládából

- 1 Nyomja meg a [Function] gombot.

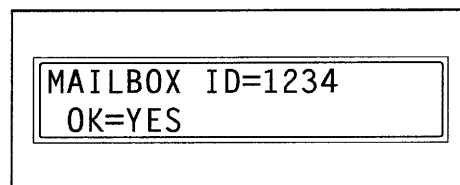


- 2 Nyomja meg a [4] számgombot.
vagy
Nyomja meg négyszer a [Function] gombot, hogy kiválasszhassa a "P.BOX RX NYOMTATÁSA" funkciót, és ezután nyomja meg a [Yes] gombot.

A megjelenő képernyő lehetővé teszi a postaláda ID bevitelét.



- 3 Írja be a számgombokkal a 4-számjegyű postaláda ID-t, és nyomja meg a [Yes] gombot.



Polling vétel

A polling vétel használatával lehetővé válik más faxkészülékekbe bekészített dokumentumok vétele.

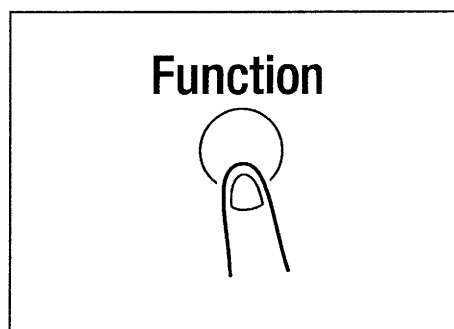


Megjegyzés

A polling vétel F-kód kompatibilitású adás.

Fax vétele polling vétellel

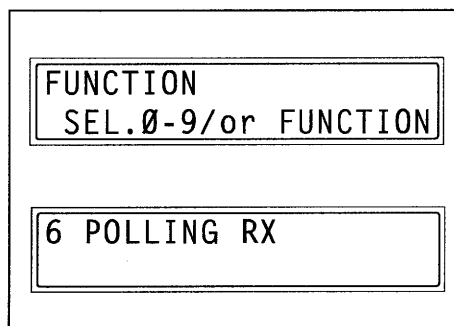
1 Nyomja meg a [Function] gombot.



2 Nyomja meg a [6] számgombot.

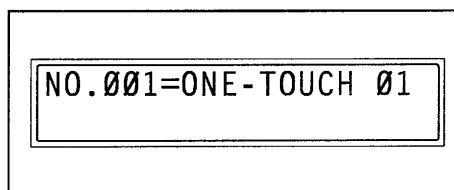
vagy

Nyomja meg hatszor a [Function] gombot, hogy kiválaszthassa a a "POLLING RX" funkciót, és ezután nyomja meg a [Yes] gombot.



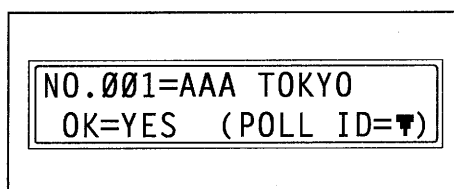
3 Határozza meg a hívandó faxszámot, és nyomja meg a [Yes] gombot.

- Lásd "A köradás művelete" című rész 5. lépését a 7-4. oldalon.



4 A polling ID és a jelszó megadásához nyomja meg a ▼ gombot.

- Ha nincs szükség polling ID és jelszó megadására, folytassa a 7. lépéssel.



- 5** Adja meg a számgombokkal a polling ID-t (legfeljebb 20 digit), és nyomja meg a [Yes] gombot.

```
POLLING ID=1111_
OK=YES
```

- 6** Adja meg a számgombokkal a jelszót (legfeljebb 20 digit), és nyomja meg a [Yes] gombot.

```
PASSWORD=2222
OK=YES
```

- 7** Több faxszám megadása esetén ismétlje meg a 3-6. lépéseket.
- Ha nem kíván több faxszámot megadni, folytassa a 8. lépéssel.

```
NO.002=
      (Fin.=START)
```

- 8** Nyomja meg a [Start] gombot.

A megjelenő üzenet felajánlja a hívandó faxszámok ellenőrzését.

- 9** A hívandó faxszámok ellenőrzéséhez nyomja meg a [Yes] gombot.
- Ha nem kívánja ellenőrizni a hívandó faxszámokat, folytassa a 11. lépéssel.

```
CHECK DESTINATIONS?
OK=YES (RX=START)
```

- 10** A 3. lépés során megadott faxszámok a bevitel sorrendjében jelennek meg. Ellenőrizze a faxszámokat, és nyomja meg a [Yes] gombot.

- A megjelenő faxszám törléséhez nyomja meg a [No] gombot.
- Az összes szám ellenőrzése után a kijelzőn a "Bef.=START" jelenik meg.

```
NO.001=AAA TOKYO
OK=YES (DEL=NO)
```

```
*NO.001 DELETED*
```

```
NO.002=
      (Fin.=START)
```

- 11** Nyomja meg a [Start] gombot.

7.3 F-kódok használata

Ez a gép F-kódos adáskompatibilitású .

Az F-kódos postaláda funkciók a "SUB" (alcímzés), a "SEP" (szelektív polling), a "SID" és a "JSZ" (jelszó), amelyeket az ITU-T (Nemzetközi Távközlési Unió) szabványügyi osztálya G3 néven szabályozott. Postaláda adás és vétel csak F-kód kompatibilitású, meghatározott készülékek között lehetséges. A számgombok segítségével a következő - a felhasználástól függő - F-kódok állíthatók be.

F-kódok

- SUB:
F-kódos adás esetén kell meghatározni.
- JELSZÓ (SID):
A célállomások/hívók jelszóval történő korlátozásakor kell meghatározni.
- POLL ID (SEP):
Akkor kell meghatározni, amikor a gépben tárolt dokumentumot egy másik faxkészülék hívja le vétel céljából (polling vétel).



...

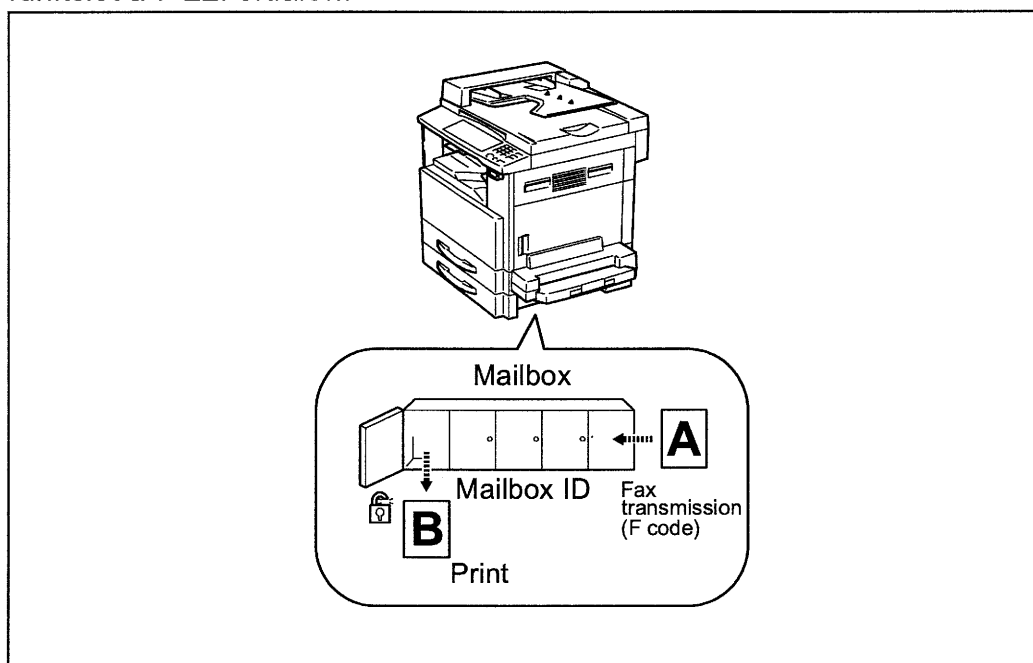
Megjegyzés

Ha a közvetlenhívókhöz vagy a rövidített hívószámokhoz F-kódot (alcímzés és SID) programoztak be, a megfelelő F-kód könnyen leadható a célállomásnak/hívónak.

Postaládák használata

Postaládák létrehozása:

A postaládák akkor használhatók, ha beállításuk megtörtént az adott szolgáltatási funkció felhasználásával. Lásd a "Vétel postaládába" funkciót a 7-22. oldalon.



F-kódos adás/vétel postaláda használatával:

Maximum 10 postaláda hozható létre. Mivel a különböző postaládákba érkezett dokumentumok hozzáférhetősége postaláda ID-hez kötött, biztonságosan küldhetők és fogadhatók bizalmas dokumentumok. Lásd a "Postaládák létrehozása ("POSTABOX FUNKCIÓ")" című részben a 10-29. oldalon.

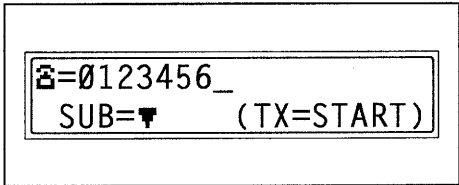
Ha a közvetlenhívókhöz vagy a rövidített hívószámokhoz F-kódot programoztak be, a megfelelő F-kód könnyen leadható. Lásd az "Adás postaládába" című részt a 7-9. oldalon.

F-kódok meghatározása

Faxok küldései

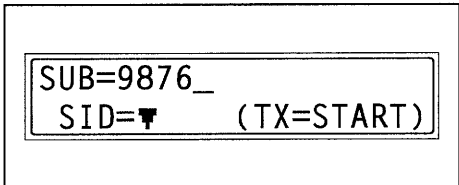
Fax küldései az F-kódok meghatározása akkor lehetséges, amikor a célállomás faxszámának beírása a számgombokkal történik.

- 1** Írja be a célállomás faxszámát a számgombokkal.



0123456_
SUB=▼ (TX=START)

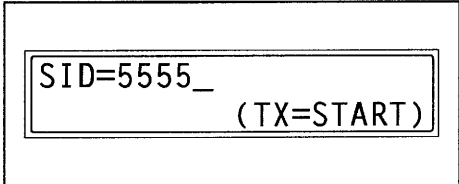
- 2** Nyomja meg a ▼ gombot, és írja be az alcímet (SUB) a számgombokkal.



SUB=9876_
SID=▼ (TX=START)

- Az alcím legfeljebb 20 számjegyet tartalmazhat.
- SID használata esetén folytassa a beírást a 3. lépéssel.
- Ha nem szükséges SID megadása, folytassa a 4. lépéssel.

- 3** Nyomja meg a ▼ gombot, és használja a számgombokat a SID beírásához.



SID=5555_
(TX=START)

- A SID legfeljebb 20 számjegyet tartalmazhat.

- 4** Nyomja meg a [Start] gombot a szkennelés megkezdéséhez és a fax elküldéséhez.

Célállomások programozásakor

F-kódok meghatározása akkor lehetséges, amikor a közvetlenhívók vagy a rövidített hívószámok programozása történik.

- 1** Írja be a célállomás faxszámát a számgombokkal.

☒=0123456_
OK=YES (SUB=▼)

- 2** Nyomja meg a ▼ gombot, és írja be az alcímet (SUB) a számgombokkal.

SUB=1234_
OK=YES (SID=▼)

- Az alcím legfeljebb 20 számjegyet tartalmazhat.
- SID használata esetén folytassa a beírást a 3. lépéssel.
- Ha nem szükséges SID megadása, folytassa a 4. lépéssel.

- 3** Nyomja meg a ▼ gombot, és használja a számgombokat a SID beírásához.

SID=5678_
OK=YES

- A SID legfeljebb 20 számjegyet tartalmazhat.

- 4** Nyomja meg a [Yes] gombot. Ezután pedig folytassa a programozást a többi beállítással.

8 Számítógépes kapcsolat

8.1 PC-fax/PC-szkenner funkció használata

Ha a számítógépre az általánosan ismert LaserFAX vagy WinFax Pro V.10.0 faxmeghajtó programot telepítették, akkor ez a gép PC-faxként is használható.

Ha a gépet PC-faxként használják, akkor a gép faxmodemként működik. Faxmeghajtó szoftver használatakor a gép és a számítógép közötti átvitel 14400 bps sebességen lehetséges. A számítógépes kapcsolathoz 9-érintkezős RS232C típusú interfészkábel szükséges (külön beszerezendő).

Modemadatok

A gép az alábbi protokoll szerint működik .

- Standard: EIA-578 class 1 fax/modem (nem tartalmaz adatmodemet)

8.2 Beállítások PC-szkenneléskor

Ha a számítógépre a TWAIN meghajtót telepítették, ez a gép PC-szkennerként is használható.

PC-be történő szkenneléshez olyan környezet szükséges, amely az alábbi szoftverrel és készüléssel rendelkezik .

- Operációs rendszer: Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0 vagy Windows 2000
- TWAIN-kompatibilis képfeldolgozó szoftver (pl. Adobe Photoshop)
- 9-érintkezős RS232C interfészkábel

Bővebben lásd a TWAIN-meghajtóhoz tartozó kezelési útmutatóban.

10 Egyéb szolgáltatások – Fax funkciók

Ez a fejezet azoknak a különféle szolgáltatásoknak a leírása, amelyek a fax funkcióival kapcsolatosak.

10.1 A fax programozása ("FAX REGISZTRÁCIÓ" menü)

A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüben különféle olyan beállítások végezhetők, amelyek elősegítik a gép sok fax funkciójának előnyös kihasználását.

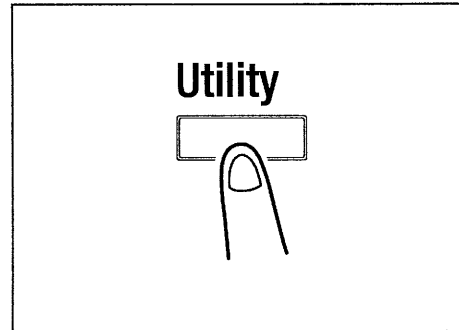
"FAX REGISZTRÁCIÓ" menü:

No.	FAX REGISZTRÁCIÓ	Jellemzők/leírás
1	KÖZVETLENHÍVÓK	Itt a közvetlenhívó gombokhoz faxszámokat lehet programozni. Ezzel egyszerűbbé és pontosabbá válik a célállomások meghatározása, és nem szükséges a faxszámot mindig a számgombokkal, kézzel beírni. Maximum 27 faxszám programozható be. Ez a tárcsázási mód azon célállomások hívásakor jelent kényelmet, amelyeknek gyakran faxolnak.
2	RÖVIDÍTETT TÁRCSÁZÁS	Itt a rövidített hívószámokhoz lehet faxszámokat programozni. Ezzel egyszerűbbé és pontosabbá válik a célállomások meghatározása, és nem szükséges a faxszámot mindig a számgombokkal, kézzel beírni. Maximum 100 faxszám programozható be.
3	CSOPORTHÍVÁS	Itt a közvetlenhívó gombokhoz egyenként maximum 50 különböző faxszámot magukba foglaló csoportok programozhatók. A közvetlenhívó gombokhoz faxszámok csoportját programozni akkor jelent kényelmet, amikor azonos célállomásokból álló csoportnak kell gyakran dokumentumokat faxolni.
4	PROGRAMHÍVÁS	Itt a közvetlenhívó gombokhoz faxszámok és adási/vételi funkciók (pl. időzített adás, polling vétel) programozhatók. Így a funkciónak megfelelő feladat végrehajtásához csak a szóbanforgó közvetlenhívó gombot kell megnyomni.
5	CSOMAG TX	Itt egy faxszámra beprogramozott közvetlenhívó gombhoz csomagadás (adás időpontja) állítható be. Ezzel lehetővé válik több dokumentumnak a memóriában való tárolása és együttes elküldése.
6	POSTALÁDA	Itt postaláda ID-k (azonosítók) megadására van lehetőség azért, hogy a faxok vétele postaládába történjen, de csak akkor, ha a hívó által megadott postaláda ID megegyezik az ebben a gépben beállított postaláda ID-vel.
7	KÖZVETÍTŐS POSTALÁDA	Itt relés postaládák programozására van lehetőség, azért, hogy ez a gép (közvetítő állomásként működve) dokumentumot fogadjon egy másik faxkészüléktől (adóállomás), és továbbítsa a dokumentumot több célállomás (vevőállomás) számára.

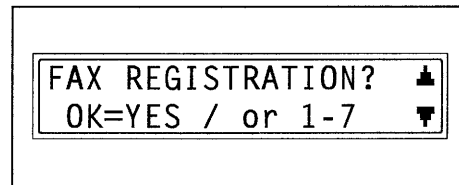
A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása

- 1 NYOMJA MEG a [Utility] gombot.

A szolgáltatások menüjének első képernyője jelenik meg.



- 2 Nyomja meg hatszor a ▼ gombot, hogy kiválassza a "FAX REGISZTRÁCIÓ"-t.



- 3 Nyomja meg ahhoz a fax regisztrációs funkcióhoz tartozó ([1] - [7]) számgombot, amelyet be kíván állítani.

- > A "FAX REGISZTRÁCIÓ"-s lehetőségek a következők:
 - 1 KÖZVETLENHÍVÓK
 - 2 RÖVIDÍTETT TÁRCSÁZÁS
 - 3 CSOPORTHÍVÁS
 - 4 PROGRAMHÍVÁS
 - 5 CSOMAG TX
 - 6 POSTALÁDA
 - 7 KÖZVETÍTŐS POSTALÁDA



Tipp

Amennyiben bármikor abba kívánja hagyni a programozást, módosítani vagy törölni egy "FAX REGISZTRÁCIÓ"-t, egyszerűen nyomja meg a [No] gombot. Ha a "REGISZTRÁCIÓT LEÁLLÍT?" üzenet jelenik meg, nyomja meg a [Yes] gombot a kilépéshez.

A közvetlenhívók ("KÖZVETLENHÍVÓK" funkció)

Ha egy közvetlenhívó gombhoz faxszámot programoztak, akkor a célállomás könnyebben és pontosabban meghatározható, anélkül, hogy be kellene írni a számot kézzel a számgombokkal.

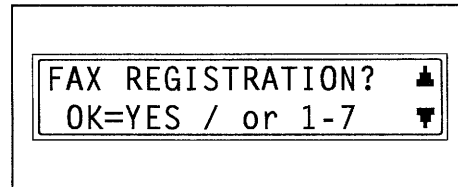
Maximum 27 faxszám programozható be.

A közvetlenhívó gombokhoz tartozó információkat ki lehet nyomtatni. Lásd "A jelentések meghatározása ("JELENTÉSEK" menü)" című részt a 10-51. oldalon.

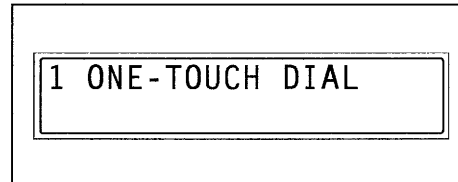
Közvetlenhívó gomb programozása

- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.

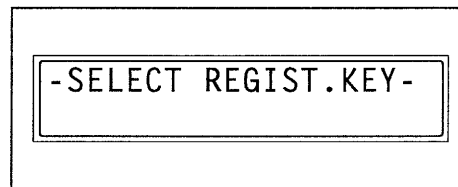
> Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.



- 2** Nyomja meg az [1] számgombot, hogy kiválassza a "KÖZVETLENHÍVÓK"-at.



- 3** Válassza ki a programozni kívánt közvetlenhívó gombot.



- 4** Adja meg a számgombokkal a célállomás faxszámát.

> A faxszám maximum 30 számjegyet tartalmazhat. A beírható karaktereket részletesen lásd a 6-8. oldalon.

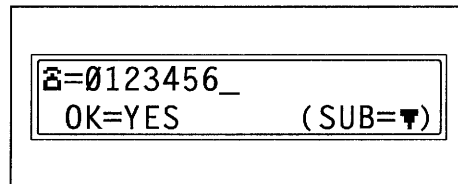
> Alcím beírása esetén folytassa az 5. lépéssel.

> Ha nincs szükség alcím beírására, a faxszám beírása után nyomja meg a [Yes] gombot, és ezután folytassa a 7. lépéssel.

> Ha egy "+" jelet (a [22] közvetlenhívó) ír a beírt szám után, a beprogramozott szám kombinációs tárcsázásra használható (6-16. oldal).

> Ha módosítani kívánja a faxszámot, nyomja meg a [No] gombot, és adja meg a helyes számot.

> Az F-kódokat (alcím és SID) részletesen lásd az "F-kódok használata" című részben a 7-25. oldalon.



5 Nyomja meg a ▼ gombot, és írja be az alcímet a számgombokkal.

- > Az alcím hossza maximum 20 számjegy lehet.
- > SID beírása esetén folytassa a 6. lépéssel.
- > Ha nem kerül sor SID megadására, folytassa a 7. lépéssel.

```
SUB=1234_
OK=YES (SID=▼)
```

6 Nyomja meg a ▼ gombot, és írja be az SID-t a számgombokkal.

- > Az SID hossza maximum 20 számjegy lehet.

```
SID=5678_
OK=YES
```

7 Nyomja meg a [Yes] gombot.

8 Adja meg a beprogramozott számhoz tartozó nevet.

- > Szöveg bevitelét részletesen lásd a "Szövegbevitel" című részben a 3-36. oldalon.
- > A név legfeljebb 20 karakter hosszú lehet.

```
NAME=AAA TOKYO_
OK=YES
```

9 Nyomja meg a [Yes] gombot.

10 A ◀ és a ▶ gombok segítségével adja meg a modemsebességet.

```
SET MODEM SPEED
```

11 Nyomja meg a [Yes] gombot.

Ezzel megtörtént a beállítás regisztrációja. Egy másik közvetlenhívó gomb programozásához ismételje meg 3-11. lépéseket.

```
*33.6 14.4 9.6
◀,▶ & YES
```

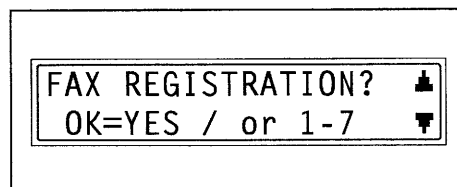
12 A programozás befejezéséhez nyomja meg a [No] gombot.

Ismét a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü jelenik meg.

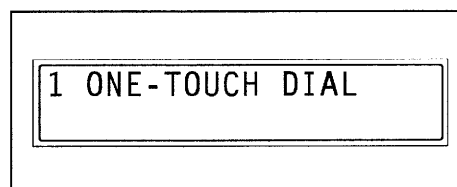
```
-SELECT REGIST.KEY-
(COMPLETE=NO)
```

Közvetlenhívó gomb programozásának módosítása/törlése

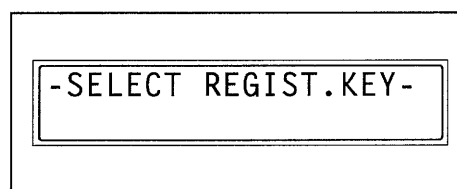
- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.
- > Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.



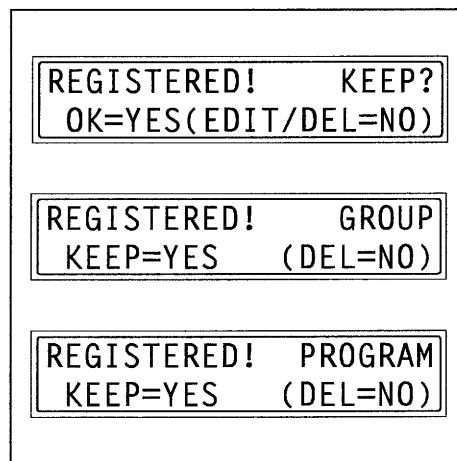
- 2** Nyomja meg az [1] számgombot, hogy kiválassza a "KÖZVETLENHÍVÓK"-at.



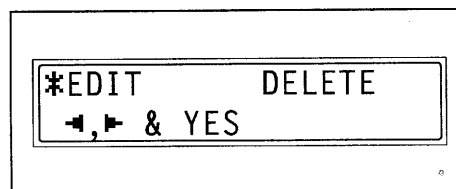
- 3** Válassza ki a módosítani/törölni kívánt közvetlenhívó gombot.



- 4** Nyomja meg a [No] gombot.
- > Ha egy közvetlenhívó gombra egy faxszám-csoportot programoztak, vagy megnyom egy adás/vétel funkciógombot, a jobb oldalon látható üzenet jelenik meg. A beprogramozott beállítás törléséhez nyomja meg a [No] gombot. Visszatér a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü.
 - > A csoporthívás vagy a programhívás beállításainak módosítását lásd a 10-13. és a 10-16. oldalon.

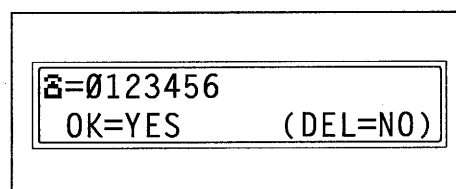


- 5** A ◀ és a ▶ gomb segítségével válasszon a [SZERKESZT] és a [TÖRÖL] lehetőségek között, és nyomja meg a [Yes] gombot.



- > Ha a [SZERKESZT]-et választotta, megjelenik a faxszám. (Folytassa a 6. lépéssel.)
- > Ha a [TÖRÖL]-t választotta, törlődnek a közvetlenhívó gomb beállításai, és visszatér a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü.
- > Ha megpróbálja egy csoporthívásra vagy programhívásra használt közvetlenhívó gomb beállításait megváltoztatni, egy üzenet jelenik meg, feltéve azt a kérdést, hogy meg akarja-e változtatni a csoporthívás vagy a programhívás adott beállításait. Ha megnyomja a [Yes] gombot, megváltoznak a programozott csoporthívó vagy a programhívó beállításai. Ha megnyomja a [No] gombot, törlődnek a programozott csoporthívó vagy a programhívó adott beállításai.
- > Ha egy csoporthívóként vagy programhívóként használt közvetlenhívó gombhoz programozott számot törli, az törlődik a szóbanforgó csoporthívóból vagy programhívóból is.

- 6** Módosítsa a faxszámot, az F-kódot (alcím és SID) és a modemsebességet, igény szerint.

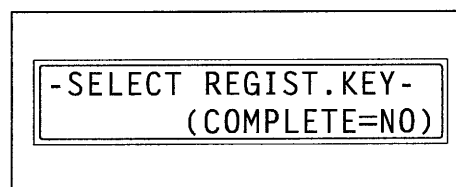


- > Faxszám módosítását részletesen lásd a "Szövegbevitel" című részben a 3-36. oldalon.
- > F-kódok (alcím és SID) vagy a modemsebesség módosítását részletesen lásd a 10-4. oldalon.

- 7** Amikor befejezte a módosításokat, nyomja meg a [Yes] gombot.

Egy másik közvetlenhívó gomb beállításainak módosításához ismételje meg a 3-7. lépéseket.

- 8** Nyomja meg a [No] gombot, hogy visszatérjen a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menübe.



Rövidített tárcsázás programozása ("RÖV. TÁRCS." funkció)

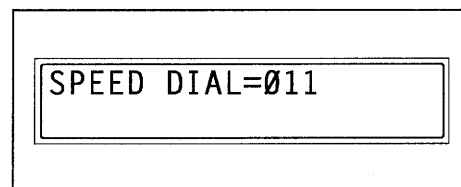
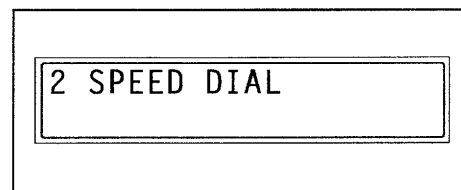
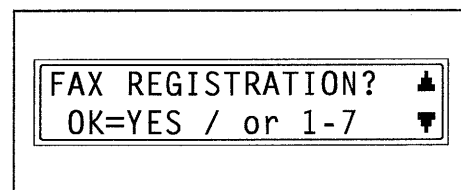
Ha egy rövidített hívószámhoz faxszámot programoztak, akkor a célállomás könnyebben és pontosabban meghatározható, anélkül, hogy be kellene írni a számot kézzel, a számgombokkal.

Maximum 100 faxszám (001-100) programozható be.

A rövidített hívószámokhoz tartozó információkat ki lehet nyomtatni. Lásd a "Jelentések/listák kiadása ("JELENTÉSNYOMTATÁS" menü)" című részt a 11-3. oldalon.

Rövidített hívószám programozása

- 1 Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.
 - > Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.
- 2 Nyomja meg a [2] számgombot, hogy kiválassza a "RÖV. TÁRCS."-t.
- 3 Adja meg a programozni kívánt 3-jegyű rövidített hívószámot (pl. 011) a számgombokkal.



4 Adja meg a számgombokkal a célállomás faxszámát.

- > A faxszám maximum 30 számjegyet tartalmazhat. A beírható karaktereket részletesen lásd a 6-8. oldalon.
- > Alcím beírása esetén folytassa az 5. lépéssel.
- > Ha nincs szükség alcím beírására, a faxszám beírása után nyomja meg a [Yes] gombot, és ezután folytassa a 7. lépéssel.
- > Ha egy "+" jelet (a [22] közvetlenhívó) ír a beírt szám után, a beprogramozott szám kombinációs tárcsázásra használható (6-16. oldal).
- > Ha módosítani kívánja a faxszámot, nyomja meg a [No] gombot, és adja meg a helyes számot.
- > Az F-kódokat (alcím és SID) részletesen lásd az "F-kódok használata" című részben a 7-25. oldalon.

F=0124578_
OK=YES (SUB=▼)

5 Nyomja meg a ▼ gombot, és írja be az alcímet a számgombokkal.

- > Az alcím hossza maximum 20 számjegy lehet.
- > SID beírása esetén folytassa a 6. lépéssel.
- > Ha nem kerül sor SID megadására, folytassa a 7. lépéssel.

SUB=1234_
OK=YES (SID=▼)

6 Nyomja meg a ▼ gombot, és írja be az SID-t a számgombokkal.

- > Az SID hossza legfeljebb 20 számjegy lehet.

SID=5678_
OK=YES

7 Nyomja meg a [Yes] gombot.

8 Adja meg a beprogramozott számhoz tartozó nevet.

- > Szöveg bevitelét részletesen lásd a "Szövegbevitel" című részben a 3-36. oldalon.
- > A név legfeljebb 20 karakter hosszú lehet.

NAME=AAA OSAKA_
OK=YES

9 Nyomja meg a [Yes] gombot.

- 10** A ◀ és a ▶ gombok segítségével adja meg a modemsebességet.

SET MODEM SPEED		
*33.6	14.4	9.6
◀, ▶ & YES		

- 11** Nyomja meg a [Yes] gombot.

Ezzel megtörtént a beállítás regisztrációja. Egy másik rövidített hívószám programozásához ismételje meg 3-11. lépéseket.

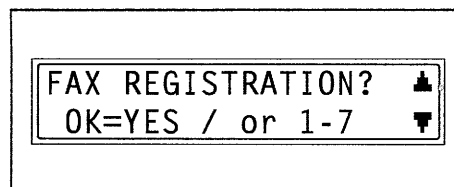
- 12** A programozás befejezéséhez nyomja meg a [No] gombot.

Ismét a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü jelenik meg.

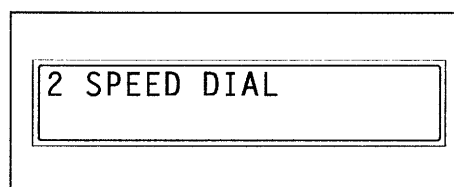
SPEED DIAL=_ (COMPLETE=NO)

Rövidített hívószám programozásának módosítása/törlése

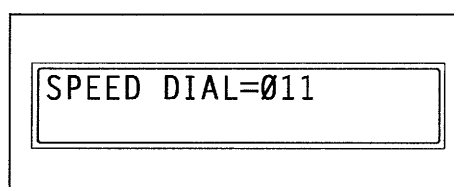
- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.
- > Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.



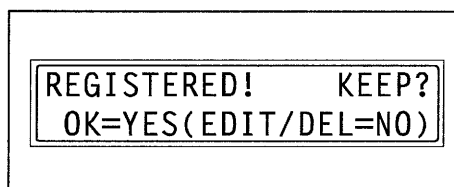
- 2** Nyomja meg a [2] számgombot, hogy kiválassza a "RÖV. TÁRCS."-t.



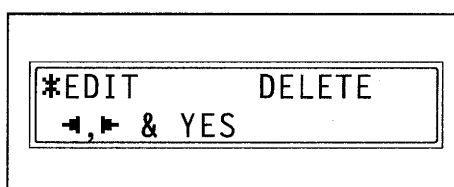
- 3** Adja meg a számgombokkal a módosítani/törölni kívánt rövidített hívószámot.



- 4** Nyomja meg a [No] gombot.



- 5** A ◀ és a ▶ gomb segítségével válasszon a [SZERKESZT] és a [TÖRÖL] lehetőségek között, és nyomja meg a [Yes] gombot.



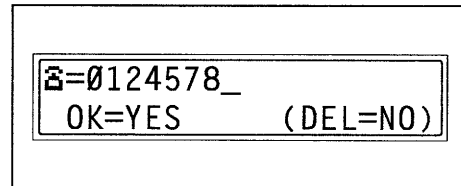
- > Ha a [SZERKESZT]-et választotta, megjelenik a faxszám. (Folytassa a 16. lépéssel.)
- > Ha a [TÖRÖL]-t választotta, törlődnek a rövidített hívószám beállításai, és visszatér a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü.
- > Ha megpróbálja egy csoporthívásra vagy programhívásra használt rövidített hívószám beállításait megváltoztatni, egy üzenet jelenik meg, feltéve azt a kérdést, hogy meg akarja-e változtatni a csoporthívás vagy a programhívás szóbanforgó beállításait.

Ha megnyomja a [Yes] gombot, megváltoznak a programozott csoporthívó vagy a programhívó szóbanforgó beállításai.

Ha megnyomja a [No] gombot, törlődnek a programozott csoporthívó vagy a programhívó szóbanforgó beállításai.

- > Ha egy csoporthívóként vagy programhívóként használt rövidített hívószámhoz programozott számot törli, az törlődik a szóbanforgó csoporthívóból vagy programhívóból is

6 Módosítsa a faxszámot, az F-kódot (alcím és SID) és a modemsebességet, igény szerint.



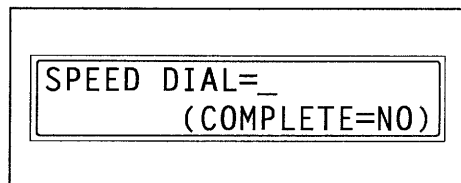
A screenshot of a fax configuration screen. It shows a phone number field with the value "☎=0124578_" and two options: "OK=YES" and "(DEL=NO)".

- > Faxszám módosítását részletesen lásd a "Szövegbevitel" című részben a 3-36. oldalon.
- > F-kódok (alcím és SID) vagy a modemsebesség módosítását részletesen lásd a 10-4. oldalon.

7 Amikor befejezte a módosításokat, nyomja meg a [Yes] gombot.

- > Egy másik rövidített hívószám beállításainak módosításához ismételje meg a 3-7. lépéseket.

8 Nyomja meg a [No] gombot, hogy visszatérjen a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menübe.



A screenshot of a fax configuration screen. It shows the text "SPEED DIAL=_" and "(COMPLETE=NO)".

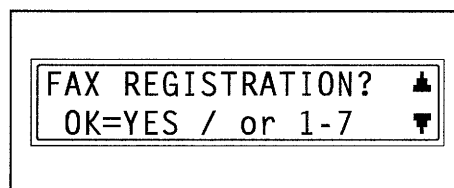
Csoporthívás ("CSOPORTHÍVÁS" funkció)

Egy közvetlenhívó gombhoz maximum 50 különböző faxszámot magába foglaló csoport programozható. Közvetlenhívó gombhoz faxszámok csoportját programozni akkor előnyös, amikor azonos célállomásokból álló csoportnak kell gyakran dokumentumokat faxolni.

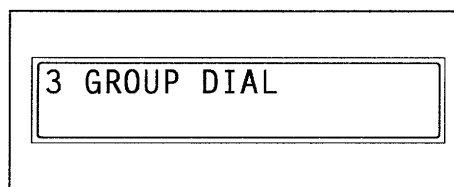
A csoporthívókhoz tartozó információkat ki lehet nyomtatni. Lásd a "Jelentések/listák kiadása ("JELENTÉSNYOMTATÁS" menü)" című részt a 11-3. oldalon.

Faxszámok csoportjának programozása

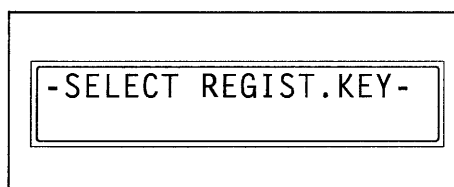
- 1 Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.
 - > Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.



- 2 Nyomja meg a [3] számgombot, hogy kiválassza a "CSOP.HÍVÁS"-t.

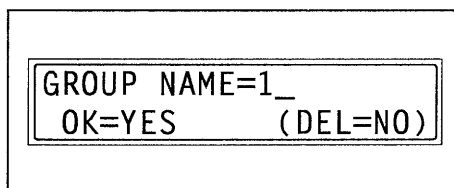


- 3 Válassza ki a programozni kívánt közvetlenhívó gombot.

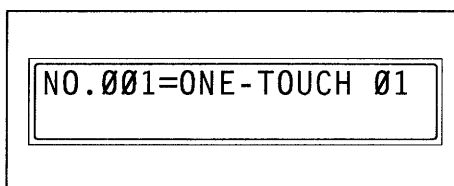


- 4 Írja be a csoport nevét, és nyomja meg a [Yes] gombot.

- > Szöveg bevitelét részletesen lásd a "Szövegbevitel" című részben a 3-36. oldalon.
- > A név legfeljebb 20 karakter hosszú lehet.



- 5 Határozza meg a célállomásokat a közvetlenhívó gombokkal, a rövidített hívószámokkal, vagy beírva a faxszámot a számgombokkal.



? *Visszavonja a beállítást?*

- => Nyomja meg a [No] gombot, és határozza meg helyesen a célállomást.

- 6** Nyomja meg a [Yes] gombot, és hátorozzon meg egy másik célállomást.

- > Ismételje meg az 5-6. lépést, amíg az összes célállomást meghatározza.
- > Egy csoporthoz maximum 50 különböző szám rendelhető hozzá.
- > Csoporthívás esetén egy közvetlenhívó gombhoz kell a csoportot programozni. Ebben az esetben a faxszámok hozzáadódnak ehhez a meghatározott közvetlenhívó gombhoz (csoporthívóhoz).

```
NO.001=GROUP 1
OK=YES (Fin.=START)
```

- 7** Amikor befejezte a célállomások programozását, nyomja meg a [Start] gombot.

Ezzel megtörténik a beállítások regisztrálása.

Egy másik csoport programozásához ismételje meg a 3-8. lépéseket.

```
NO.005=_
(Fin.=START)
```

- 8** Nyomja meg a [No] gombot a programozás befejezéséhez.

Ismét a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü jelenik meg.

```
-SELECT REGIST.KEY-
(COMPLETE=NO)
```

Faxszámok csoportjának módosítása/törlése

- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.

- > Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.

```
FAX REGISTRATION? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼
```

- 2** Nyomja meg a [3] számgombot, hogy kiválassza a "CSOP.HÍVÁS"-t.

```
3 GROUP DIAL
```

- 3** Válassza ki a módosítani/törölni kívánt közvetlenhívó gombot.

```
-SELECT REGIST.KEY-
```

- 4 Nyomja meg a [No] gombot.

```
REGISTERED!   KEEP?
OK=YES(EDIT/DEL=NO)
```

- 5 A ◀ és a ▶ gomb segítségével válasszon a [SZERKESZT] és a [TÖRÖL] lehetőségek között, és nyomja meg a [Yes] gombot.

```
*EDIT        DELETE
◀,▶ & YES
```

- > Ha a [SZERKESZT]-et választotta, megjelenik a faxszám. (Folytassa a 6. lépéssel.)
- > Ha a [TÖRÖL]-t választotta, törlődnek a közvetlenhívó gomb beállításai, és visszatér a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü.

- 6 Ha meg kívánja változtatni a csoport nevét, adja meg az új nevet, és nyomja meg a [Yes] gombot.

```
GROUP NAME=AAA TOKYO
OK=YES        (DEL=NO)
```

- > Szöveg bevitelét részletesen lásd a "Szövegbevitel" című részben a 3-36. oldalon.

A faxszámok a meghatározásuk sorrendjében jelennek meg.

- 7 A kijelzett faxszám törléséhez nyomja meg a [No] gombot. A kijelzett faxszám megtartásához nyomja meg a [Yes] gombot.

```
NO.001=AAA TOKYO
OK=YES        (DEL=NO)
```

A következő faxszám jelenik meg.

- 8 Ha befejezte a módosításokat, nyomja meg a [Start] gombot.

A beállítások megváltoztatásához a faxszámok egy másik csoportjánál ismételje meg a 3-8. lépéseket.

```
NO.005=_
        (Fin.=START)
```

- 9 Nyomja meg a [No] gombot, hogy visszatérjen a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menübe.

```
-SELECT REGIST.KEY-
        (COMPLETE=NO)
```

Programhívás ("PROGRAMHÍVÁS" funkció)

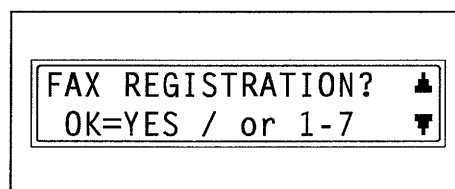
Ha közvetlenhívó gombokra faxszámokat és adási/vételi funkciókat programoztak, az ezeknek megfelelő műveletek végrehajtásához csak meg kell nyomni a szóbanforgó közvetlenhívó gombot.

A programozható adási/vételi funkciók:

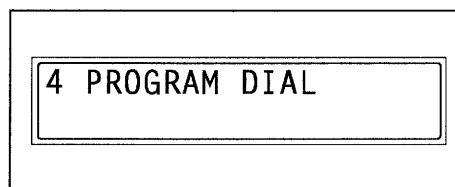
- Köradás
- Időzített adás
- Adás postaládába
- Polling vétel
- Közvetítés adás kezdeményezése

Programhívás beállításai

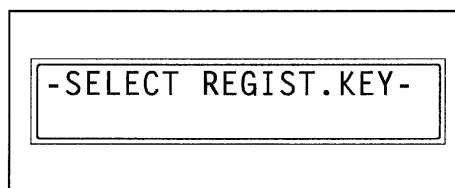
- 1 Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.
> Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.



- 2 Nyomja meg a [4] számgombot, hogy kiválassza a "PROGRAMHÍVÁS"-t.

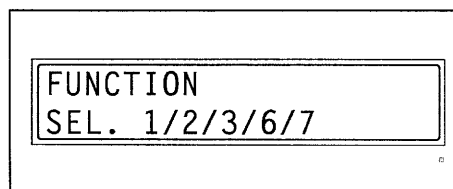


- 3 Nyomja meg a kívánt funkcióra programozott ([24]-[27]) közvetlenhívó gombot.



- 4** Nyomja meg a kívánt funkciónak megfelelő [1]-[3], [6] vagy [7] számgombot.

- > A kiválasztható funkciók:
 - 1 KÖRADÁS
 - 2 IDŐZÍTETT TX
 - 3 POSTALÁDA TX
 - 6 POLLING RX
 - 7 KÖZVETÍTÉS KEZDEMÉNYEZÉSE

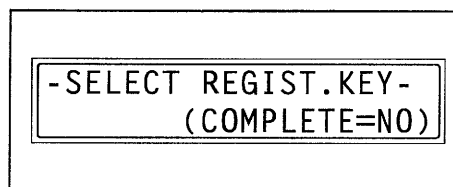


- 5** Kövesse a kiválasztott funkcióval kapcsolatos utasításokat.

- > "A köradás művelete", 7-4. oldal
- > "Az időzített adás művelete", 7-7. oldal
- > "A postaládaiba történő adás művelete", 7-9. oldal
- > "A közvetítés adás kezdeményezésének művelete", 7-11. oldal
- > "Fax vétele polling vétellel", 7-23. oldal

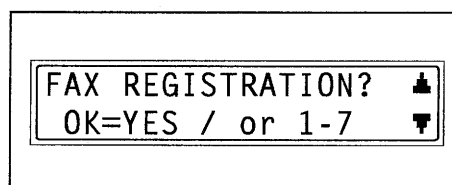
- 6** Más programhívás-beállítás meghatározásához ismételje meg a 3-5. lépéseket.

- 7** A programozás befejezéséhez nyomja meg a [No] gombot.
Ismét a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü jelenik meg.

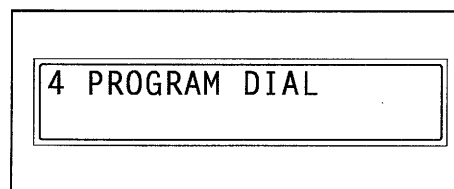


Programozott köradás módosítása/törlése

- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.
- > Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.



- 2** Nyomja meg a [4] számgombot, hogy kiválassza a "PROGRAMHÍVÁS"-t.



- 3** Nyomja meg a módosítani vagy törölni kívánt, köradás funkcióra programozott közvetlenhívó ([24]-[27]) gombot.

-SELECT REGIST.KEY-

- 4** Nyomja meg a [No] gombot.

REGISTERED! KEEP?
OK=YES(EDIT/DEL=NO)

- 5** A ◀ és a ▶ gomb segítségével válasszon a [SZERKESZT] és a [TÖRÖL] lehetőségek között, és nyomja meg a [Yes] gombot.

*EDIT DELETE
◀, ▶ & YES

- > Ha a [SZERKESZT]-et választotta, megjelenik a faxszám. (Folytassa a 6. lépéssel.)
- > Ha a [TÖRÖL]-t választotta, törlődnek a közvetlenhívó gomb beállításai, és visszatér a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü.

- 6** A kijelzett célállomás törléséhez nyomja meg a [No] gombot. A kijelzett célállomás megtartásához nyomja meg a [Yes] gombot.

NO.001=AAA TOKYO
OK=YES (DEL=NO)

Megjelenik a következő célállomás.

- 7** Ha befejezte a módosításokat, nyomja meg a [Start] gombot.
- > Más programhívás-beállítások is programozhatók vagy módosíthatók.

NO.005=_
(Fin.=START)

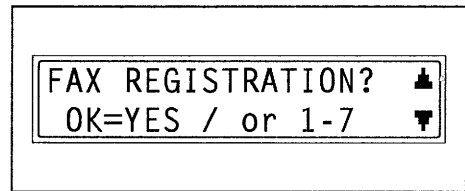
- 8** Nyomja meg a [No] gombot, hogy visszatérjen a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menübe.

-SELECT REGIST.KEY-
(COMPLETE=NO)

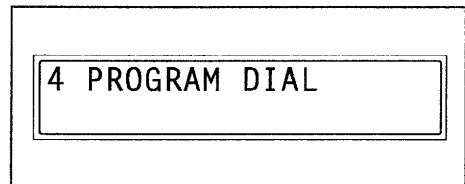
Programozott időzített adás módosítása/törlése

- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.

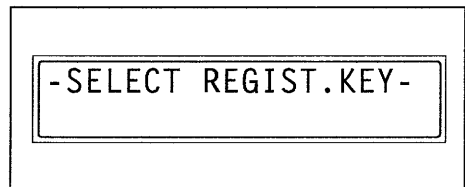
> Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.



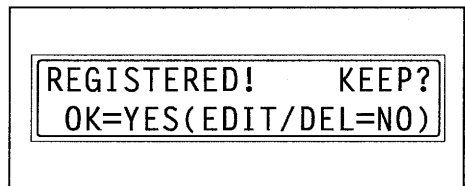
- 2** Nyomja meg a [4] számgombot, hogy kiválassza a "PROGRAMHÍVÁS"-t.



- 3** Nyomja meg a módosítani vagy törölni kívánt, időzített adásra programozott közvetlenhívó ([24]-[27]) gombot.

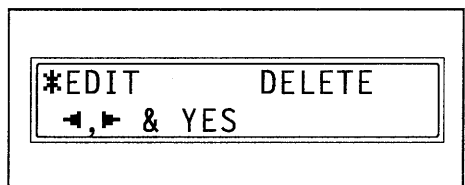


- 4** Nyomja meg a [No] gombot.



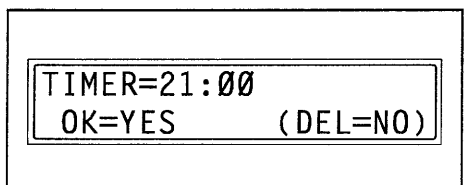
- 5** A ◀ és a ▶ gomb segítségével válasszon a [SZERKESZT] és a [TÖRÖL] lehetőségek között, és nyomja meg a [Yes] gombot.

> Ha a [SZERKESZT]-et választotta, megjelenik a faxszám. (Folytassa a 6. lépéssel.)
 > Ha a [TÖRÖL]-t választotta, törölődnek a közvetlenhívó gomb beállításai, és visszatér a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü.



- 6** Az adás időpontjának módosításához nyomja meg a [No] gombot, és írja be a számgombokkal a helyes időpontot. Ha nem kívánja módosítani az adás időpontját, nyomja meg a [Yes] gombot.

Megjelenik a célállomás.



- 7** A célállomás törléséhez nyomja meg a [No] gombot, és ezután a közvetlenhívó gombok, vagy a rövidített hívószámok használatával, illetve a faxszámnak a számgombokkal történő beírásával határozzon meg egy eltérő célállomást.

A screenshot of a fax registration screen. It displays a phone number "☎=0123456" and two options: "OK=YES" and "(DEL=NO)".

- > Módosítsa az F-kódokat (alcím és SID) igény szerint.

- 8** Nyomja meg a [Yes] gombot.

- > Más programhívás-beállítások is módosíthatók.

- 9** Nyomja meg a [No] gombot, hogy visszatérjen a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menübe.

A screenshot of a menu screen. It displays the text "-SELECT REGIST.KEY-" and "(COMPLETE=NO)".

Programozott postaláda adás módosítása/törlése

- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.

- > Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.

A screenshot of a menu screen. It displays the text "FAX REGISTRATION?" and "OK=YES / or 1-7". There are small upward and downward arrow icons next to the text.

- 2** Nyomja meg a [4] számgombot, hogy kiválassza a "PROGRAMHÍVÁS"-t.

A screenshot of a menu screen. It displays the text "4 PROGRAM DIAL".

- 3** Nyomja meg a módosítani vagy törölni kívánt, postaláda adásra programozott közvetlenhívó ([24]-[27]) gombot.

A screenshot of a menu screen. It displays the text "-SELECT REGIST.KEY-".

- 4** Nyomja meg a [No] gombot.

A screenshot of a menu screen. It displays the text "REGISTERED! KEEP?" and "OK=YES(EDIT/DEL=NO)".

- 5** A ◀ és a ▶ gomb segítségével válasszon a [SZERKESZT] és a [TÖRÖL] lehetőségek között, és nyomja meg a [Yes] gombot.

- > Ha a [SZERKESZT]-et választotta, megjelenik a faxszám. (Folytassa a 6. lépéssel.)
- > Ha a [TÖRÖL]-t választotta, törölődnek a közvetlenhívó gomb beállításai, és visszatér a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü.

*EDIT	DELETE
◀, ▶ & YES	

- 6** A célállomás módosításához nyomja meg a [No] gombot, és ezután a közvetlenhívó gombok, vagy a rövidített hívószámok használatával, illetve a faxszámok a számgombokkal történő beírásával határozza meg egy eltérő célállomást.

☎=0123456	
OK=YES	(DEL=NO)

- 7** Nyomja meg a [Yes] gombot.
Megjelenik a postaláda ID-je.

- 8** A postaláda ID-jének módosításához nyomja meg a [No] gombot, és írja be a számgombokkal az új ID-t.

MAILBOX ID=1234	
OK=YES	(DEL=NO)

- 9** Nyomja meg a [Yes] gombot.
Megjelenik a jelszó.

- 10** A postaláda jelszavának módosításához nyomja meg a [No] gombot, és írja be a számgombokkal az új jelszót.

PASSWORD=5678	
OK=YES	(DEL=NO)

- 11** Nyomja meg a [Yes] gombot.

Más programhívás-beállítások is módosíthatók.

- 12** Nyomja meg a [No] gombot, hogy visszatérjen a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menübe.

- SELECT REGIST. KEY -	
(COMPLETE=NO)	

Programozott polling vétel módosítása/törlése

- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.

 - > Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.
- | | |
|-------------------|---|
| FAX REGISTRATION? | ▲ |
| OK=YES / or 1-7 | ▼ |
- 2** Nyomja meg a [4] számgombot, hogy kiválassza a "PROGRAMHÍVÁS"-t.
- | |
|----------------|
| 4 PROGRAM DIAL |
|----------------|
- 3** Nyomja meg a módosítani vagy törölni kívánt, polling vételre programozott közvetlenhívó ([24]-[27]) gombot.
- | |
|---------------------|
| -SELECT REGIST.KEY- |
|---------------------|
- 4** Nyomja meg a [No] gombot.
- | |
|---------------------|
| REGISTERED! KEEP? |
| OK=YES(EDIT/DEL=NO) |
- 5** A ◀ és a ▶ gomb segítségével válasszon a [SZERKESZT] és a [TÖRÖL] lehetőségek között, és nyomja meg a [Yes] gombot.

 - > Ha a [SZERKESZT]-et választotta, megjelenik a faxszám. (Folytassa a 6. lépéssel.)
 - > Ha a [TÖRÖL]-t választotta, törlődnek a közvetlenhívó gomb beállításai, és visszatér a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü.
- | | |
|------------|--------|
| *EDIT | DELETE |
| ◀, ▶ & YES | |
- 6** A megjelenő célállomás törléséhez nyomja meg a [No] gombot. A megjelenő célállomás megtartásához nyomja meg a [Yes] gombot.

 - > Célállomás hozzáadásához a "Bef.=Start"-ot tartalmazó képernyőn határozzon meg egy célállomást a közvetlenhívó gombok vagy a rövidített hívószámok használatával, illetve a faxszámot a számgombokkal beírva.

A következő célállomás jelenik meg.
- | |
|------------------|
| NO.ØØ1=AAA TOKYO |
| OK=YES (DEL=NO) |

- 7** Amikor befejezte a módosításokat, nyomja meg a [Start] gombot.

Más programhívás-beállítások is elvégezhetők.

NO.005=_
(Fin.=START)

- 8** Nyomja meg a [No] gombot, hogy visszatérjen a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menübe.

-SELECT REGIST.KEY-
(COMPLETE=NO)

Programozott relés adáskezdeményezés módosítása/törlése

- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.
- > Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.

FAX REGISTRATION? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

- 2** Nyomja meg a [4] számgombot, hogy kiválassza a "PROGRAMHÍVÁS"-t.

4 PROGRAM DIAL

- 3** Nyomja meg a módosítani vagy törölni kívánt, relés adáskezdeményezésre programozott közvetlenhívó ([24]-[27]) gombot.

-SELECT REGIST.KEY-

- 4** Nyomja meg a [No] gombot.

REGISTERED! KEEP?
OK=YES(EDIT/DEL=NO)

- 5** A ◀ és a ▶ gomb segítségével válasszon a [SZERKESZT] és a [TÖRÖL] lehetőségek között, és nyomja meg a [Yes] gombot.

- > Ha a [SZERKESZT]-et választotta, megjelenik a faxszám. (Folytassa a 6. lépéssel.)
- > Ha a [TÖRÖL]-t választotta, törlődnek a közvetlenhívó gomb beállításai, és visszatér a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü.

*EDIT	DELETE
◀, ▶ & YES	

- 6** A célállomás módosításához nyomja meg a [No] gombot, és ezután a közvetlenhívó gombok, vagy a rövidített hívószámok használatával, illetve a faxszámnak a számgombokkal történő beírásával határozzon meg egy eltérő célállomást.

☎=0123456
OK=YES (DEL=NO)

- 7** Nyomja meg a [Yes] gombot.

Megjelenik a közvetítő postaláda ID-je.

- 8** A közvetítő postaláda ID-jének módosításához nyomja meg a [No] gombot, és írja be a számgombokkal az új ID-t.

RELAY BOX ID=1234
OK=YES (DEL=NO)

- 9** Nyomja meg a [Yes] gombot.

Megjelenik a jelszó.

- 10** A jelszó módosításához nyomja meg a [No] gombot, és írja be a számgombokkal az új jelszót.

PASSWORD=5678
OK=YES (DEL=NO)

- 11** Nyomja meg a [Yes] gombot.

Más programhívás-beállítások is elvégezhetők.

- 12** Nyomja meg a [No] gombot, hogy visszatérjen a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menübe.

-SELECT REGIST.KEY-
(COMPLETE=NO)

Csomagadás ("CSOMAG TX" funkció)

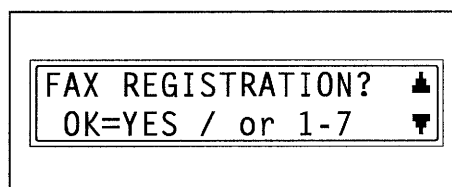
Ha egy célállomás faxszámára beprogramozott közvetlenhívó gombhoz csomagadás-beállítást (adási időpont) határoztak meg, a memóriában több dokumentum tárolható és küldhető el onnan együtt, egy kijelölt időpontban.

**Megjegyzés**

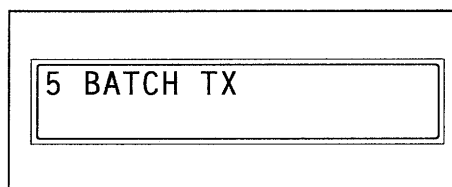
Először egy közvetlenhívó gombra be kell programozni a célállomás faxszámát a csomagadáshoz.

Csomagadás beállításai

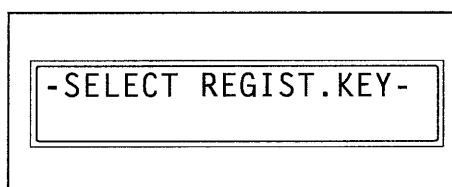
- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.
 - > Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.



- 2** Nyomja meg az [5] számgombot, hogy kiválassza a "CSOMAG TX"-et.



- 3** Nyomja meg azt a közvetlenhívó gombot, amelyre azt a célállomást programozta be, amelynek a faxokat csomagadással kívánja eljuttatni.



Az adás időponjának meghatározására szolgáló képernyő jelenik meg.

? *A megnyomott közvetlenhívó gombot csoporthívásra, programhívásra, kombinációs tárcsázásra vagy egyáltalán nem programozták be?*

=> Hibaüzenet jelenik meg.

REGISTERED! GROUP KEEP=YES (DEL=NO)
REGISTERED! PROGRAM KEEP=YES (DEL=NO)
REGISTERED! COMBINE
NOT REGISTERED!

4 Írja be a számgombokkal az adás kívánt időpontját, és nyomja meg a [Yes] gombot.

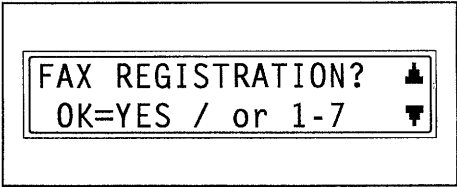
TX TIME=15:30 OK=YES

5 Nyomja meg a [No] gombot, hogy visszatérjen a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menübe.

-SELECT REGIST.KEY- (COMPLETE=NO)

Csomagadás beállításainak módosítása

- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.
> Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.



FAX REGISTRATION? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

- 2** Nyomja meg a [5] számgombot, hogy kiválassza a "CSOMAG TX"-et.



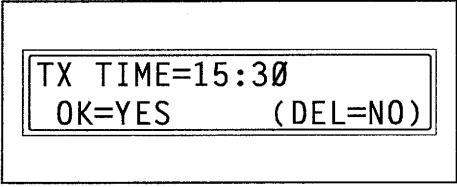
5 BATCH TX

- 3** Nyomja meg azt a közvetlenhívó gombot, amelyhez a módosítani kívánt csomagadás beállítást beprogramozta.



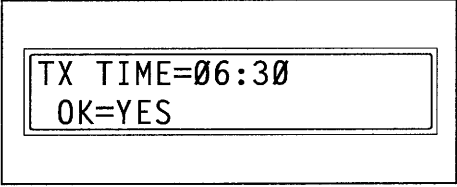
-SELECT REGIST.KEY-

- 4** Nyomja meg a [No] gombot, és adja meg az adás új időpontját a számgombokkal.



TX TIME=15:30
OK=YES (DEL=NO)

- 5** Amikor befejezte a módosításokat, nyomja meg a [Yes] gombot.



TX TIME=06:30
OK=YES

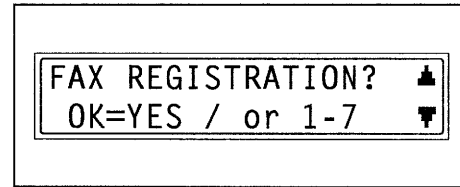
- 6** Nyomja meg a [No] gombot, hogy visszatérjen a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menübe.



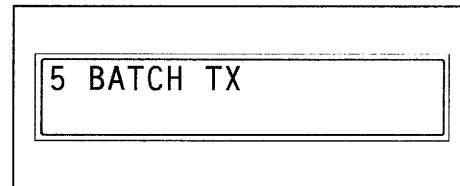
-SELECT REGIST.KEY-
(COMPLETE=NO)

Csomagadás beállításainak törlése

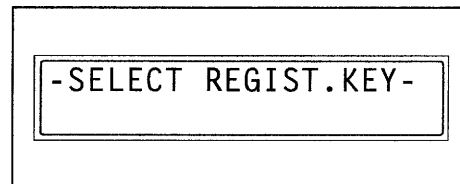
- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.
 > Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.



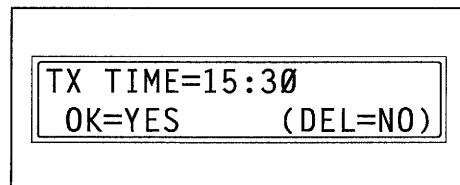
- 2** Nyomja meg a [5] számgombot, hogy kiválassza a "CSOMAG TX"-et.



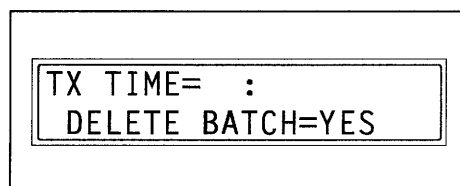
- 3** Nyomja meg azt a közvetlenhívó gombot, amelyhez a törölni kívánt csomagadás beállítást beprogramozta.



- 4** Nyomja meg a [No] gombot.
 Nyugtázó üzenet jelenik meg, megkérdezve, hogy törölni kívánja-e a csomagadás beállítását.



- 5** Nyomja meg a [Yes] gombot.
 Ismét a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü jelenik meg.



Postaládák létrehozása ("P.BOX" funkció)

Először meg kell határozni a postaláda ID-jét, azért, hogy faxokat fogad hasson a postaládába, de csak akkor, ha a hívó által megadott postaláda ID megegyezik az ezen a gépen beállított postaláda ID-vel.

**Megjegyzés**

A postaláda ID nem egyezhet meg a közvetítő postaláda ID-jével.

Postaláda regisztrálása

- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.
- > Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.

FAX REGISTRATION? ▲
 OK=YES / or 1-7 ▼

- 2** Nyomja meg a [6] számgombot, hogy kiválassza a "P.BOX"-ot.

6 MAILBOX

- 3** Adja meg a postaláda számát a számgombokkal.
- > A postaláda száma 0-9 között bármelyik szám lehet.

MAILBOX NO.=5
 SELECT 0-9

- 4** Írja be a számgombokkal a 4-számjegyű postaláda ID-t, és nyomja meg a [Yes] gombot.
- > A postaláda ID-je 0000-9999 között bármelyik szám lehet.
 - > Ha módosítani kívánja a postaláda ID-jét, nyomja meg a [No] gombot, és adja meg az új számot.

MAILBOX 5 ID=1234
 OK=YES

- 5** Írja be a számgombokkal a 4-számjegyű jelszót, és nyomja meg a [Yes] gombot.

- > A jelszó 0000-9999 között bármelyik szám lehet.
- > Ha módosítani kívánja a jelszót, nyomja meg a [No] gombot, és adja meg az új jelszót.
- > Ha jelszó nem került meghatározásra, nyomja meg a [Yes] gombot anélkül, hogy beírna valamit.

PASSWORD=5678
OK=YES

Ismét a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü jelenik meg.

Postaláda törlése

- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.

- > Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.

FAX REGISTRATION? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

- 2** Nyomja meg a [6] számgombot, hogy kiválassza a "P.BOX"-ot.

6 MAILBOX

- 3** Adja meg a törölni kívánt postataláda számát a számgombokkal.

MAILBOX NO.=5
SELECT 0-9

- 4** Nyomja meg a [No] gombot.

A megjelenő képernyő lehetővé teszi a postataláda ID beírását.

REGISTERED! KEEP?
KEEP=YES (DEL=NO)

- 5** Írja be a számgombokkal a 4-számjegyű postaláda ID-t, és nyomja meg a [Yes] gombot.

> Ha módosítani kívánja az ID-t, nyomja meg a [No] gombot, és írja be az új számot.

Megtörtént a kijelölt postaláda törlése.

OLD M-BOX5 ID=1234 OK=YES

- 6** Nyomja meg a [Panel Reset] gombot.

Visszatér a fő képernyő.

MAILBOX NO.=_ SELECT 0-9

Közvetítő postaládák létrehozása ("RELÉS BOX" funkció)

Először be kell állítani a közvetítő postaláda ID-jét azért, hogy ez a gép (közvetítő állomásként működve) dokumentumot fogadjon egy másik faxkészüléktől (adóállomás), és ezután továbbítsa a dokumentumot több célállomás (vevőállomás) számára.



Megjegyzés

A közvetítő postaláda ID-je nem egyezhet meg egyetlen postaláda ID-jével sem.

Ez a gép (közvetítő állomásként működve) beállítható arra, hogy jelentést küldjön vissza a közvetítés eredményéről. A jelentés célállomásának faxszámát (akár az adóállomás vagy bármely más célállomás az) meg kell határozni közvetlenhívó gombokkal vagy rövidített hívószámokkal. Ezért, mielőtt ezt a funkciót használná, győződjön meg arról, hogy a jelentést fogadó célállomás faxszáma beprogramozásra került-e egy közvetlenhívó gombra vagy egy rövidített hívószámra.

Közvetítő postaláda programozása

- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.

 - > Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.
- FAX REGISTRATION? ▲
 OK=YES / or 1-7 ▼
- 2** Nyomja meg a [7] számgombot, hogy kiválassza a "RELÉS BOX"-ot.
- 7 RELAY BOX
- 3** Írja be a közvetítő postaláda számát a számgombokkal.

 - > A közvetítő postaláda száma 1-5 között bármelyik szám lehet.
- RELAY BOX NO.=5
 SELECT 1-5
- 4** Írja be a számgombokkal a közvetítő postaláda 4-számjegyű ID-jét, és nyomja meg a [Yes] gombot.

 - > A közvetítő postaláda ID-je 0000-9999 között bármelyik szám lehet.
 - > Ha módosítani kívánja a közvetítő postaláda ID-jét, nyomja meg a [No] gombot, és adja meg az új számot.
- RELAY BOX 5 ID=1234
 OK=YES
- 5** Írja be a számgombokkal a 4-számjegyű jelszót, és nyomja meg a [Yes] gombot.

 - > A jelszó 0000-9999 között bármelyik szám lehet.
 - > Ha módosítani kívánja a jelszót, nyomja meg a [No] gombot, és adja meg az új jelszót.
 - > Ha jelszó nem került meghatározásra, nyomja meg a [Yes] gombot anélkül, hogy beírna valamit.
- PASSWORD=5678
 OK=YES

- 6** A közvetítési jelentés visszaküldéséhez meg kell határozni a célállomást egy olyan közvetlenhívó gombbal vagy rövidített hívószámmal, amelyre beprogramozták a célállomás faxszámát.

Egy képernyő jelenik meg, amely lehetővé teszi a célállomás meghatározását.

REPORT=SPEED DIAL001 OK=YES
REPORT=AAA OSAKA OK=YES

- 7** Határozzon meg egy célállomást a közvetlenhívó gombokkal, rövidített hívószámokkal, vagy beírva a faxszámot a számgombokkal, és nyomja meg a [Yes] gombot.

- > Célállomásként maximum 50 állomás határozható meg. Ismétlje meg ezt a lépést, amíg az összes kívánt célállomást meg nem határozza.
- > Egy éppen kiválasztott célállomás törléséhez nyomja meg a [No] gombot.

NO.001=ONE-TOUCH 01
NO.001=AAA TOKYO OK=YES (Fin.=START)

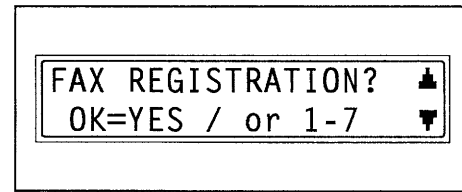
- 8** Amikor elvégezte az összes célállomás meghatározását, nyomja meg a [Start] gombot.

Ismét a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü jelenik meg.

NO.005=_ (Fin.=START)

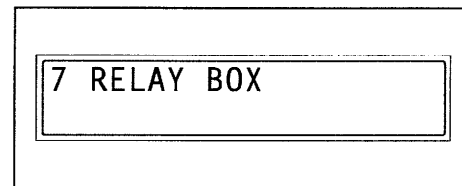
Közvetítő postaláda törlése

- 1** Válassza ki a "FAX REGISZTRÁCIÓ" menüt.
 > Lásd "A "FAX REGISZTRÁCIÓ" menü kiválasztása" című részt a 10-2. oldalon.



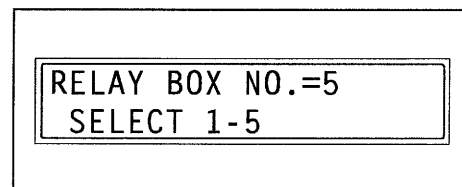
FAX REGISTRATION? ▲
 OK=YES / or 1-7 ▼

- 2** Nyomja meg a [7] számgombot, hogy kiválassza a "RELÉS BOX"-ot.



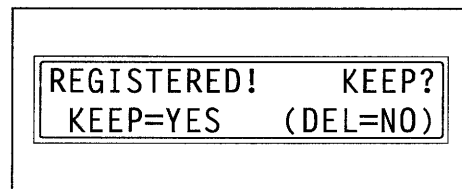
7 RELAY BOX

- 3** Adja meg a törölni kívánt közvetítő postaláda számát a számgombokkal.



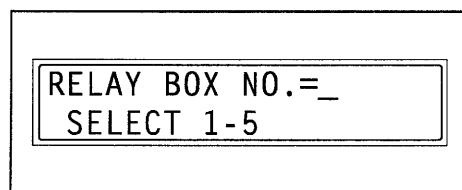
RELAY BOX NO.=5
 SELECT 1-5

- 4** Nyomja meg a [No] gombot.
 Ezzel törlődik a kijelölt közvetítő postaláda.
 Ismételje meg a 3-5. lépést egy másik közvetítő postaláda törléséhez.



REGISTERED! KEEP?
 KEEP=YES (DEL=NO)

- 5** Nyomja meg a [Panel Reset] gombot.
 Visszatér a fő képernyő.



RELAY BOX NO.=_
 SELECT 1-5

10.2 Adásbeállítások ("TX MŰVELET" menü)

A "TX MŰVELET" menüből különféle, faxok küldésével kapcsolatos funkció érhető el.

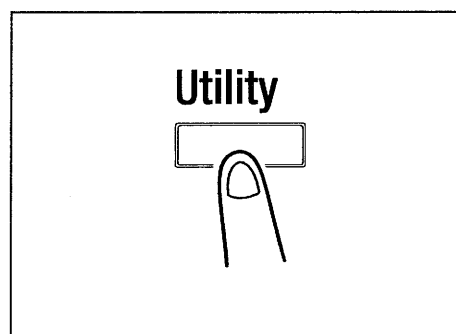
"TX MŰVELET" menü:

No.	TX MŰVELET	Jellemzők/leírás
1	SZKENNELÉS KONTRASZT	Ez a funkció lehetővé teszi a szkennelési kontraszt alapértelmezett szintjének kiválasztását a "VILÁGOS" és a "SÖTÉT" közötti, öt fokozatból. Sötét színű papír esetén a beállítás a "VILÁGOS" felé legyen. Halvány vagy színes szöveg esetén a beállítás a "SÖTÉT" felé legyen.
2	FELBONTÁS	Ez a funkció az alapértelmezett felbontás (képmínőség) beállítására szolgál a következő lehetőségek közül: "Standard", "Finom", "Szuperfinom", "Féltónus + Standard", "Féltónus + Finom" vagy "Féltónus + Szuperfinom". • Az alapértelmezett gyári beállítás: "Standard".
3	ALAPÉRTTELMEZETT TX	Ez a funkció az alapértelmezett adási mód kiválasztására szolgál a "MEM.TX" és az "ADF TX" közül. • Az alapértelmezett gyári beállítás: "MEM.TX".
4	FEJLÉC	Ez a funkció a fejléc (dátum, küldő neve és faxszáma, stb.) hozzáadásának alapértelmezett beállítására ("BE" vagy "KI") szolgál faxok küldésekor. • Az alapértelmezett gyári beállítás: "BE".
5	KH-TÁRCES MÁSOL	Ez a funkció annak eldöntésére szolgál, hogy legyen-e a faxolás lehetséges egy közvetlenhívó gomb megnyomásával, amikor a gép másoló üzemmódban van. • Az alapértelmezett gyári beállítás: "LETILTVA".

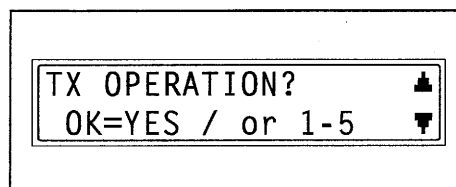
A "TX MŰVELET" menü kiválasztása

- 1 Nyomja meg a [Szolgáltatások] gombot.

A szolgáltatások első menüképernyője jelenik meg.



- 2 Nyomja meg hétszer a ▼ gombot, hogy kiválassza a "TX MŰVELET"-et.



- 3** A beállítani kívánt "TX MŰVELET" kiválasztásához nyomja meg a megfelelő számgombot ([1]-[5]).
- > A következő "TX MŰVELET" funkciók közül választhat:
 - 1 SZKENNELÉS KONTRASZT
 - 2 FELBONTÁS
 - 3 ALAPÉRT. TX
 - 4 FEJLÉC
 - 5 KH MÁSOLÁSKOR

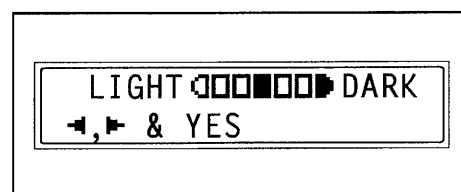
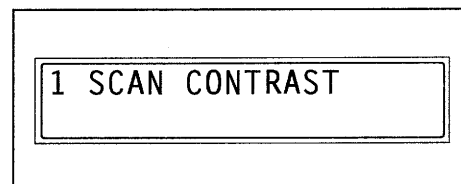
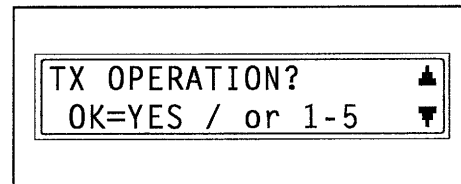


Tipp

Ha bármikor ki akar lépni egy "TX MŰVELET" funkció beállításából, nyomja meg a [No] gombot. Amikor a "BEÁLLÍTÁS STOP?" üzenet megjelenik, nyomja meg a [Yes] gombot a kilépéshez.

Az alapértelmezett szkennelési kontraszt beállítása ("SZKENNELÉS KONTRASZT" funkció)

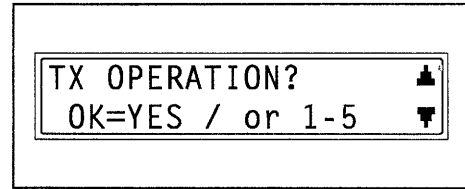
- 1** Válassza ki a "TX MŰVELET" menüt.
- > Lásd "A "TX MŰVELET" menü kiválasztása" című részben a 10-35. oldalon.
- 2** A "SZKENNELÉS KONTRASZT" kiválasztásához nyomja meg az [1] számgombot.
- 3** A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon ki egyet az öt fokozatból a "VILÁGOS" és a "SÖTÉT" között, és nyomja meg a [Yes] gombot.
- Ismét a "TX MŰVELET" menü jelenik meg.



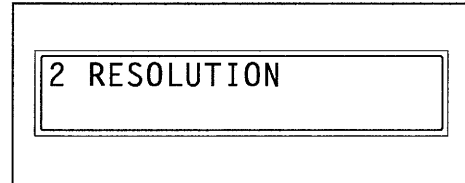
Az alapértelmezett felbontás kiválasztása ("FELBONTÁS" funkció)

- 1** Válassza ki a "TX MŰVELET" menüt.

> Lásd "A "TX MŰVELET" menü kiválasztása" című részben a 10-35. oldalon.

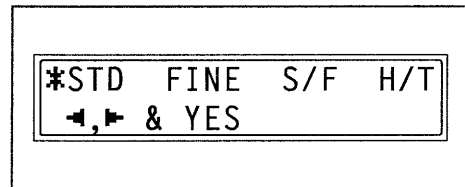


- 2** Nyomja meg a [2] számgombot, hogy kiválassza a "FELBONTÁS"-t.



- 3** A ◀ és a ▶ gombok segítségével válassza ki a kívánt felbontást, és nyomja meg a [Yes] gombot.

> A felbontás megjelenő beállításai a következők:
 STD: Standard
 FIN.: Finom
 S/F: Szuperfinom
 F/T: Féltónus

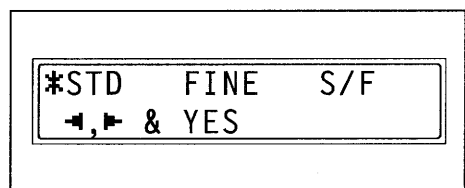


Ha az "F/T"-t választotta, egy képernyő jelenik meg, amely lehetővé teszi a pontos beállítást. (Folytatás a 4. lépéssel.) Ha bármely más beállítást választott, ismét a "TX MŰVELET" menü jelenik meg.

- 4** A ◀ és a ▶ gombok segítségével válassza ki a kívánt féltónus-beállítást, és nyomja meg a [Yes] gombot.

> A féltónus megjelenő beállításai a következők:
 STD: Standard
 FIN.: Finom
 S/F: Szuperfinom

Ismét a "TX MŰVELET" menü jelenik meg.



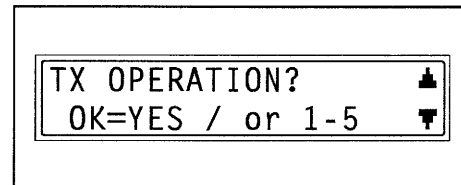
Az "ALAPÉRTELMEZETT TX" kiválasztása

A memóriából történő adásról:

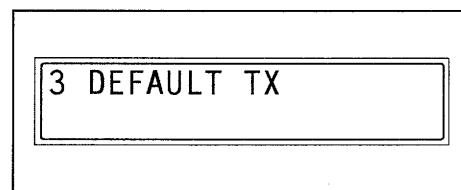
- > A memória-adás csak akkor áll rendelkezésre, ha a gépre opciós automatikus eredetiadagolót szereltek.

- 1 Válassza ki a "TX MŰVELET" menüt.

- > Lásd "A "TX MŰVELET" menü kiválasztása" című részben a 10-35. oldalon.

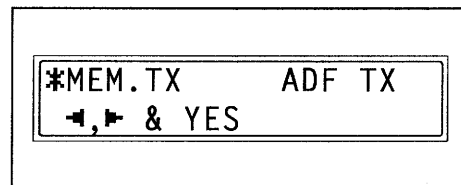


- 2 Nyomja meg a [3] számgombot, hogy kiválassza az "ALAPÉRT. TX"-et.



- 3 A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon a "MEMÓ TX" és az "ADF TX" közül, és nyomja meg a [Yes] gombot.

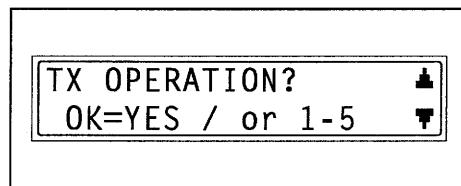
Ismét a "TX MŰVELET" menü jelenik meg.



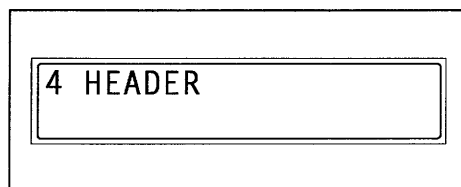
A "FEJLÉC" beállítása

- 1 Válassza ki a "TX MŰVELET" menüt.

- > Lásd "A "TX MŰVELET" menü kiválasztása" című részben a 10-35. oldalon.

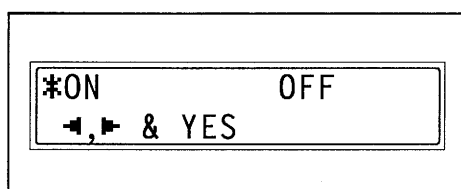


- 2 Nyomja meg a [4] számgombot, hogy kiválassza a "FEJLÉC"-et.



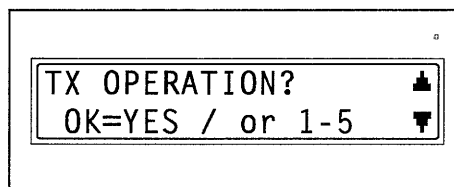
- 3 A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon a "BE" és a "KI" közül, és nyomja meg a [Yes] gombot.

Ismét a "TX MŰVELET" menü jelenik meg.

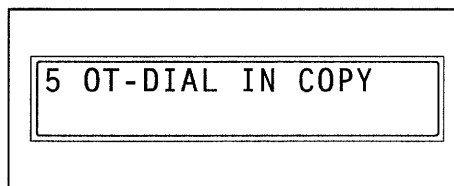


Közvetlenhívók használatának engedélyezése másoló üzemmódban ("KH MÁSOLÁSKOR" funkció)

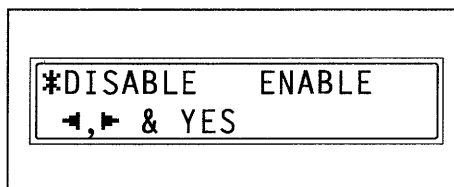
- 1** Válassza ki a "TX MŰVELET" menüt.
- > Lásd "A "TX MŰVELET" menü kiválasztása" című részben a 10-35. oldalon.



- 2** Nyomja meg az [5] számgombot, hogy kiválassza a "KH MÁSOLÁSKOR"-t.



- 3** A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon a "LETILT" és az "ENGED" közül, és nyomja meg a [Yes] gombot.



Ismét a "TX MŰVELET" menü jelenik meg.

10.3 Vételbeállítások ("RX MŰVELET" menü)

Az "RX MŰVELET" menüből különféle, faxok vételével kapcsolatos funkció érhető el.

"RX MŰVELET" menü:

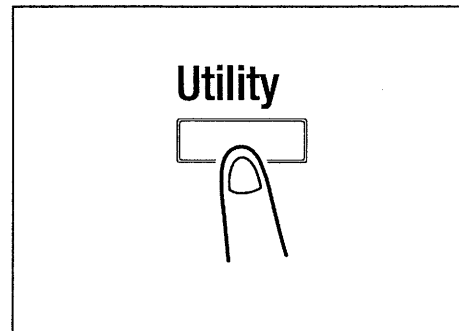
No	RX MŰVELET	Jellemzők/leírás
1	MEMÓRIA RX	<p>Itt határozhatja meg, hogy lehetővé teszi-e ("BE") a vételt a memóriába vagy nem ("KI"). Abban az esetben, ha bizalmas faxokat fogad, a beérkezett dokumentum a memóriában tárolható, és egy meghatározott időpontban vagy a memória-vétel kikapcsolásakor nyomtatható ki. A memória-vétel kezdő vagy befejező időpontjának meghatározása vagy a funkció törlése jelszóval védhető. A kezdő vagy befejező időpont beállítása minden napra érvényes, amíg a memóri-vételt ki nem kapcsolja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyári alapértelmezett beállítás: "KI".
2	CSENGETÉSSZÁM	<p>Itt lehet beállítani 1-16 között a csengetések számát a hívás megválaszolásáig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyári alapértelmezett beállítás: "2".
3	KICSINYÍTETT RX	<p>Itt lehet beállítani azt, hogy a vételi papírnál hosszabb dokumentumokat a gép kicsinyítve nyomtassa ki ("BE"), szétválassza ("KI") vagy a túlfutó részt levágja-e ("VÁG").</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyári alapértelmezett beállítás: "BE".
4	RX NYOMTATÁS	<p>Itt lehet beállítani, hogy a fax csak akkor nyomtatódjék ki, amikor a dokumentum minden oldala beérkezett ("MEMÓRIA RX"), vagy a nyomtatás az első oldal vételekor már megkezdődjék ("NYOMTATÁS RX").</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyári alapértelmezett beállítás: "MEMÓ RX".
5	RX MÓD	<p>Itt lehet beállítani a vételi módot automatikus vételre ("AUTO" RX) vagy kézi vételre ("KÉZI RX").</p> <p>Automatikus vétel: A vétel a beállított csengetésszám után automatikusan megkezdődik.</p> <p>Kézi vétel: Nincs automatikus faxvétel. A vétel a kézibeszélő felvételével vagy a [Speaker] gomb megnyomásával végrehajtott kapcsolatteremtéssel, majd ezután a [Start] gomb megnyomásával történik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyári alapértelmezett beállítás: "AUTO RX".
6	TOVÁBBÍTÁS	<p>Itt lehet kiválasztani, hogy a dokumentum a vétel megtörténte után továbbítódjék-e.</p> <p>Továbbítás ("BE"): A dokumentum a vétel után továbbítódik a meghatározott faxszámra vagy e-mail címre.</p> <p>Továbbítás és nyomtatás ("BE(NYOMTAT)"): A dokumentum a vétel után kinyomtatódik ezen a gépen azzal egyidőben, hogy továbbítódik a meghatározott faxszámra vagy e-mail címre.</p> <p>Nincs továbbítás ("KI"): A dokumentum nem továbbítódik.</p> <p>A gyári alapértelmezett beállítás: "KI".</p> <p>* Ahhoz, hogy a dokumentumot e-mail címre lehessen továbbítani, szükség van az opció Fax&Network kit-re.</p>
7	LÁBLÉC	<p>Itt lehet beállítani, hogy a vételi információk (vétel kelte, oldalszám, stb.) rányomtatódjanak-e a minden beérkezett dokumentum aljára.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyári alapértelmezett beállítás: "BE".

No	RX MŰVELET	Jellemző/leírás
8	TÁLCAVÁLASZTÁS	Itt lehet kiválasztani, hogy a papírellátás melyik papírtálcáról történjék, amikor a beérkezett dokumentum vagy adásjelentés nyomtatására kerül sor. (A papírellátásból kizárandó papírtálca is kijelölhető.) (Ez a funkció csak akkor áll rendelkezésre, ha a géphez opciós papírtálcát telepítettek.)

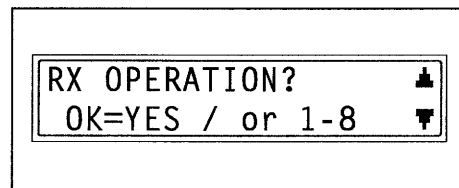
Az "RX MŰVELET" menü kiválasztása

- 1 Nyomja meg a [Szolgáltatások] gombot.

A szolgáltatások első menüképernyője jelenik meg.



- 2 Nyomja meg nyolcszor a ▼ gombot, hogy kiválassza az "RX MŰVELET"-et.



- 3 A beállítani kívánt "RX MŰVELET" kiválasztásához nyomja meg a megfelelő számgombot ([1]-[8]).

- > A következő "RX MŰVELET" funkciók közül választhat:
 - 1 MEMÓRIA RX MÓD
 - 2 CSENGETÉSSZÁM
 - 3 KICSINYÍTETT RX
 - 4 RX NYOMTATÁSA
 - 5 RX MÓD
 - 6 TOVÁBBÍTÁS
 - 7 LÁBLÉC
 - 8 TÁLCAVÁLASZTÁS



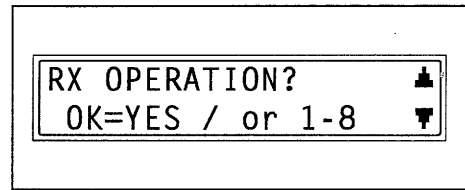
Tipp

Ha bármikor abba kívánja hagyni egy "RX MŰVELET" funkció beállítását, nyomja meg a [No] gombot. Amikor a "BEÁLLÍTÁS STOP?" üzenet megjelenik, nyomja meg a [Yes] gombot a kilépéshez. Ahhoz, hogy kilépjen az "RX MŰVELET" menüből, nyomja meg a [Panel Reset] gombot. Ekkor visszatér a fő képernyő.

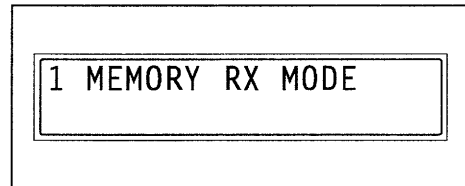
Memóriába történő vétel beállításai ("MEMÓRIA RX MÓD")

- 1** Válassza ki az "RX MŰVELET" menüt.

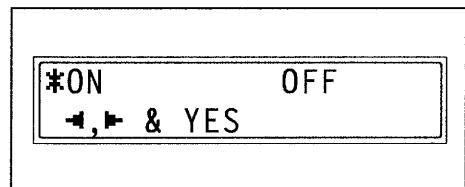
> Lásd "Az "RX MŰVELET" menü kiválasztása" című részben a 10-42. oldalon.



- 2** Nyomja meg az [1] gombot, hogy kiválassza a "MEMÓRIA RX MÓD"-ot.

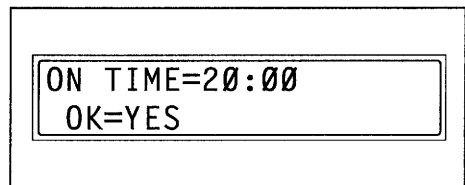


- 3** A ◀ és a ▶ gombokkal válassza ki a "BE"-t, és nyomja meg a [Yes] gombot.

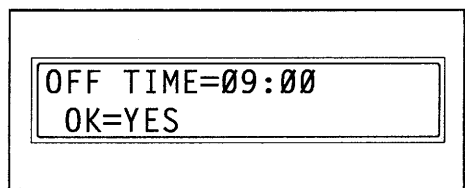


- 4** Írja be a memóriába történő vétel kezdő időpontját, és nyomja meg a [Yes] gombot.

> Ahhoz, hogy a memóriába történő vétel fennálljon attól az időponttól, amikor a "BE" változtatás megtörtént, egészen a kézzel történő kikapcsolásig, nyomja meg a [Yes] gombot anélkül, hogy kezdési időpontot adna meg. (Folytassa a 6. lépéssel.)

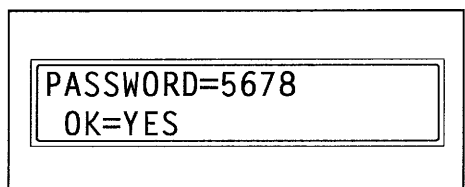


- 5** Írja be a memóriába történő vétel befejezésének időpontját, és nyomja meg a [Yes] gombot.



- 6** Adja meg a számgombokkal a 4-számjegyű jelszót a memóriába történő vétel megszüntetéséhez, és nyomja meg a [Yes] gombot.

> Ha nem került sor jelszó meghatározására, nyomja meg a [Yes] gombot anélkül, hogy bármit beírna.



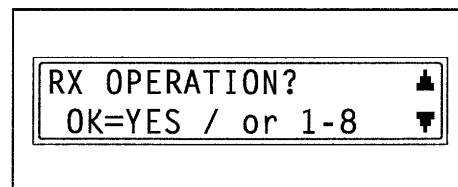
Ismét az "RX MŰVELET" menü jelenik meg.

A memóriába történő vétel kikapcsolása

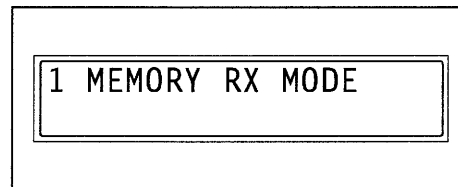
A memóriába történő vétel automatikusan törlődik a meghatározott befejezési időpont elérésekor és a beérkezett dokumentumok kinyomtatásakor. Ha nincs befejezési időpont beállítva, vagy ha törölni kívánja a befejezési időpont előtt a memória-vételt, járjon el az alábbiak szerint.

- 1** Válassza ki az "RX MŰVELET" menüt.

> Lásd "Az "RX MŰVELET" menü kiválasztása" című részben a 10-42. oldalon.

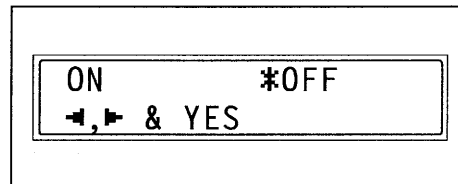


- 2** Nyomja meg az [1] gombot, hogy kiválassza a "MEMÓRIA RX MÓD"-ot.



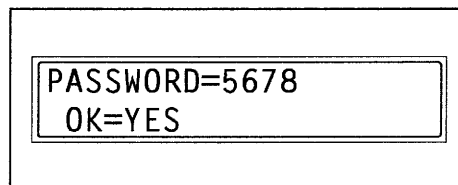
- 3** A ◀ és a ▶ gombokkal válassza ki a "KI"-t, és nyomja meg a [Yes] gombot.

> Ha van érvényes jelszó, folytassa a 4. lépéssel.
> Ha nem került sor jelszó meghatározására, minden beérkezett, a memóriában tárolt dokumentum kinyomtatódik, és visszatér az "RX MŰVELET" menü.



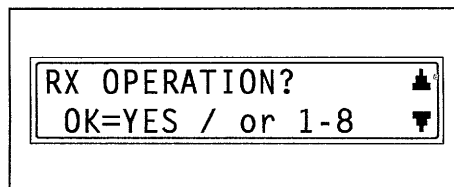
- 4** Adja meg a számgombokkal a 4-számjegyű jelszót, és nyomja meg a [Yes] gombot.

Minden beérkezett, a memóriában tárolt dokumentum kinyomtatódik, és ismét az "RX MŰVELET" menü jelenik meg.

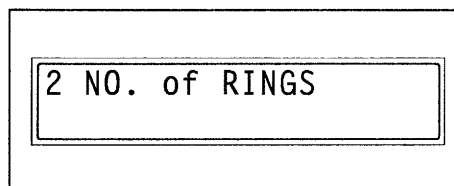


A "CSENGETÉSSZÁM" beállítása

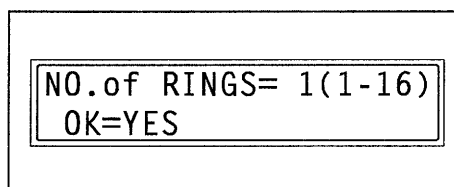
- 1** Válassza ki az "RX MŰVELET" menüt.
- > Lásd "Az "RX MŰVELET" menü kiválasztása" című részben a 10-42. oldalon.



- 2** Nyomja meg a [2] számgombot, hogy kiválassza a "CSENGETÉSSZÁM"-ot.



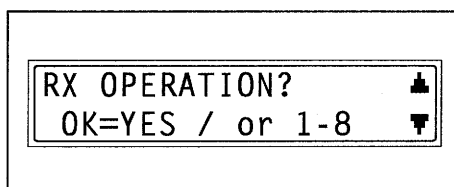
- 3** Írja be a számgombokkal a kívánt csengetésszámot, és nyomja meg a [Yes] gombot.
- > A csengetésszám 1-16 között lehet.



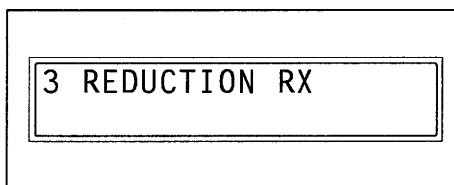
Ismét az "RX MŰVELET" menü jelenik meg.

A "KICSINYÍTETT RX" beállítása

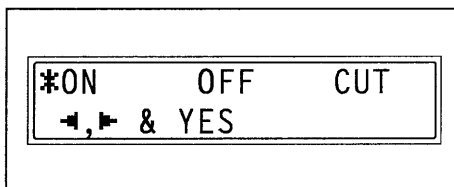
- 1** Válassza ki az "RX MŰVELET" menüt.
- > Lásd "Az "RX MŰVELET" menü kiválasztása" című részben a 10-42. oldalon.



- 2** Nyomja meg a [3] számgombot, hogy kiválassza a "KICSINYÍTETT RX"-et.



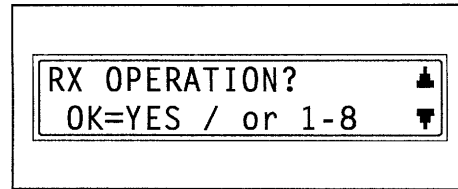
- 3** A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon a "BE" (dokumentum kicsinyített nyomtatása), a "KI" (szétválasztva nyomtat) és a "VÁG" (túlfutó rész levágása) lehetőségek közül, és nyomja meg a [Yes] gombot.



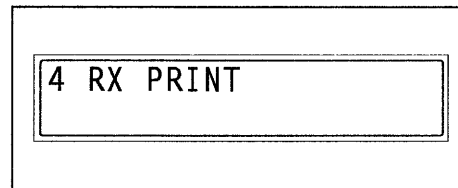
Ismét az "RX MŰVELET" menü jelenik meg.

Az "RX NYOMTATÁS" beállítása

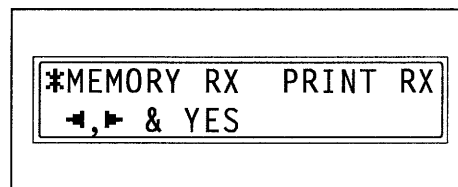
- 1 Válassza ki az "RX MŰVELET" menüt.
> Lásd "Az "RX MŰVELET" menü kiválasztása" című részben a 10-42. oldalon.



- 2 Nyomja meg a [4] számgombot, hogy kiválassza az "RX NYOMTATÁS"-t.



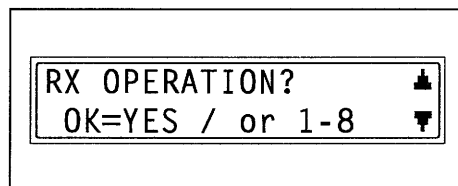
- 3 A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon a "MEMÓRIA RX" és az "RX NYOMTATÁS" lehetőségek közül, és nyomja meg a [Yes] gombot.



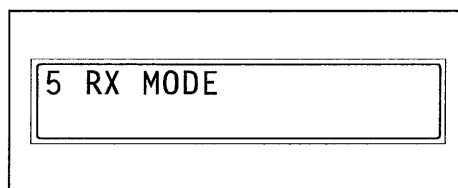
Ismét az "RX MŰVELET" menü jelenik meg.

Az "RX MÓD" kiválasztása

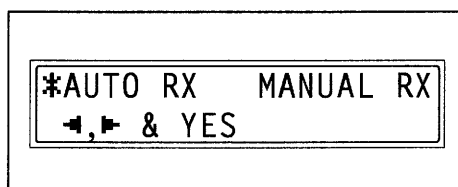
- 1 Válassza ki az "RX MŰVELET" menüt.
> Lásd "Az "RX MŰVELET" menü kiválasztása" című részben a 10-42. oldalon.



- 2 Nyomja meg az [5] számgombot, hogy kiválassza az "RX MÓD"-ot.



- 3 A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon az "AUTO RX" és a "KÉZI RX" lehetőségek közül, és nyomja meg a [Yes] gombot.

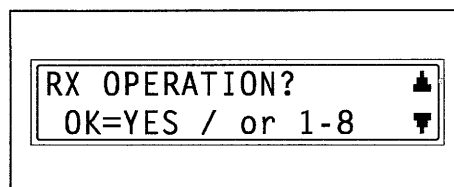


Ismét az "RX MŰVELET" menü jelenik meg.

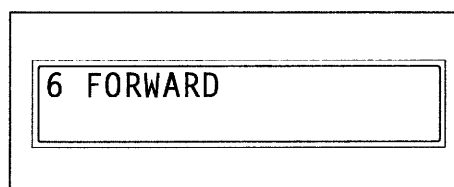
A "TOVÁBB"-ítás funkció

- 1** Válassza ki az "RX MŰVELET" menüt.

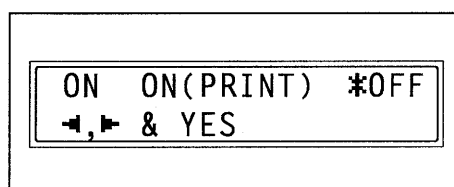
> Lásd "Az "RX MŰVELET" menü kiválasztása" című részben a 10-42. oldalon.



- 2** Nyomja meg a [6] számgombot, hogy kiválassza a "TOVÁBB"-ot.

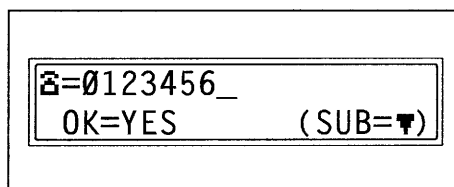


- 3** A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon a "BE", a "BE(NYOMTAT)" és a "KI" lehetőségek közül, és nyomja meg a [Yes] gombot.



> A "BE" vagy a "BE(NYOMTAT)" kiválasztása esetén egy képernyő jelenik meg, amely lehetővé teszi a továbbítási céllomás kiválasztását. (Folytassa a 4. lépéssel.)
> A "KI" kiválasztása esetén visszatér az "RX MŰVELET" menü.

- 4** Adjon meg a közvetlenhívó gombok vagy a rövidített hívószámok használatával, vagy a számgombokkal beírva egy faxszámot, és nyomja meg a [Yes] gombot.



Ismét az "RX MŰVELET" menü jelenik meg.



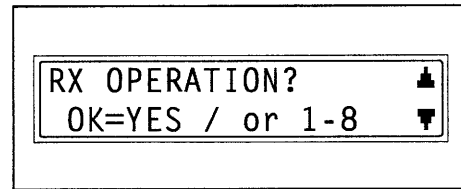
...

Tipp

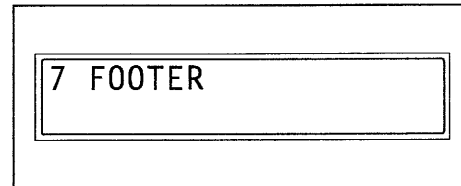
E-mail cím csak akkor határozható meg továbbítási címnek, ha a gépre az opciós Internet Fax & Network kit-et is telepítették.

A "LÁBLÉC" beállítása

- 1 Válassza ki az "RX MŰVELET" menüt.
 - > Lásd "Az "RX MŰVELET" menü kiválasztása" című részben a 10-42. oldalon.

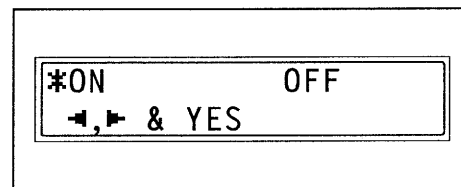


- 2 Nyomja meg a [7] számgombot, hogy kiválassza a "LÁBLÉC"-et.



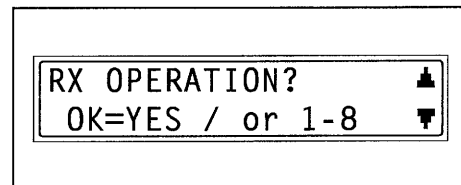
- 3 A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon a "BE" és a "KI" közül, és nyomja meg a [Yes] gombot.

Ismét a "TX MŰVELET" menü jelenik meg.

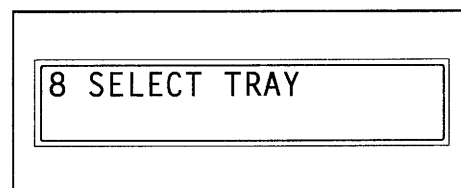


A "TÁLCAVÁLASZTÁS" beállítása

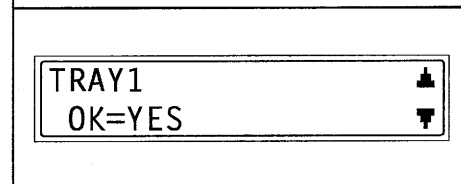
- 1 Válassza ki az "RX MŰVELET" menüt.
 - > Lásd "Az "RX MŰVELET" menü kiválasztása" című részben a 10-42. oldalon.



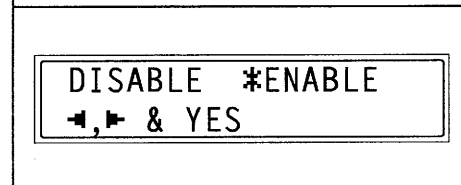
- 2 Nyomja meg a [8] számgombot, hogy kiválassza a "TÁLCAVÁLASZTÁS"-t.



- 3 A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon ki egy papírtálcát, és nyomja meg a [Yes] gombot.



- 4 A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon a "TILT" és a "ENGED" lehetőségek közül, és nyomja meg a [Yes] gombot.



Ismét az "RX MŰVELET" menü jelenik meg.

10.4 Kommunikációs beállítások ("KOMM. BEÁLL" menü)

A "KOMMUNIKÁCIÓS BEÁLLÍTÁSOK" menüben különféle funkciók állnak rendelkezésre a kommunikációs beállítások elvégzésére

"KOMM. BEÁLL" menü:

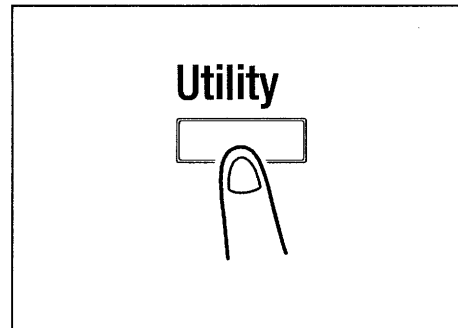
No.	KOMMUNIKÁCIÓS BEÁLLÍTÁSOK	Jellemzők/leírás
1	TONE/PULSE	Itt jelölhető ki a tárcsázási rendszer. Ha ez a funkció nincs az alkalmazott tárcsázási rendszernek megfelelően beállítva, nem lehet faxokat küldeni. Válassza ki a megfelelő beállítást, miután ellenőrizte, hogy az Ön távbeszélő vonalán melyik tárcsázási rendszert használnak. Ennek a funkciónak a beállítását részletesen lásd "A tárcsázási mód meghatározása" című részben, a 3-34. oldalon.
2	VONALFIGYELÉS	Itt lehet beállítani a kommunikáció figyelés hangerejét. Választható beállítás: "NAGY", "KICSI" "KI". • A gyári alapbeállítás: "KICSI"
3	PSTN/PBX	Itt lehet kiválasztani, hogy a használt telefonvonal nyilvános kapcsolású telefonhálózathoz (PSTN) vagy alközpontoz (PBX) csatlakozik-e. PBX esetén meg kell adni a fővonalra (városi) történő felkapcsolódási számot.

A "TONE/PULSE" és a "PSTN/PBX" beállításokat részletesen lásd "A tárcsázási mód meghatározása" című részben, a 3-34. oldalon, illetve "A vezetékezési rendszer meghatározása" című részben, a 3-35. oldalon.

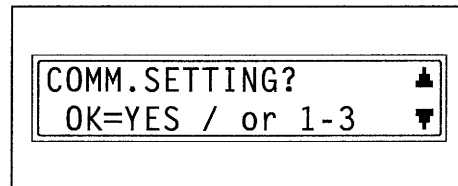
A "VONALFIGYELÉS" funkció

- 1** Nyomja meg a [Utility] gombot.

A szolgáltatások első menüképernyője jelenik meg.

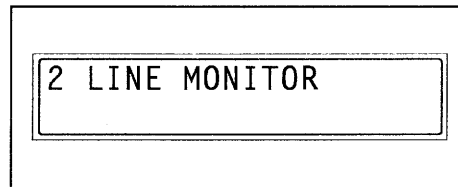


- 2** Nyomja meg kilencszer a ▼ gombot, hogy kiválassza a "KOMM. BEÁLL."-t.



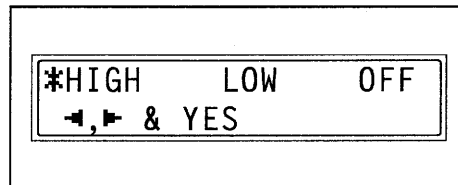
- 3** Nyomja meg a [2] számgombot.

A megjelenő képernyő lehetővé teszi a vonalfigyelés hangerejének beállítását.



- 4** A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon a "NAGY", a "KICSI" és a "KI" közül, és nyomja meg a [Yes] gombot.

Ismét a "KOMM. BEÁLLÍTÁSOK" menü jelenik meg.



10.5 A jelentések meghatározása ("JELENTÉSEK" menü)

A "JELENTÉSEK" menüben különféle lehetőségek vannak a jelentések automatikus kinyomtatására.

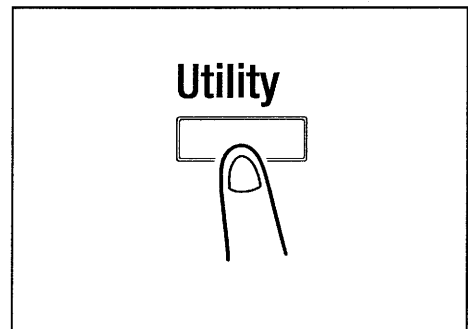
"JELENTÉSEK" menü:

No.	JELENTÉS	Jellemzők/leírás
1	FORGALMI NAPLÓ	Minden 60 kommunikáció (adás/vétel) után forgalmi napló nyomtatható az adás/vétel eredményének ellenőrzésére. Itt lehet azt meghatározni, hogy a gép automatikusan naplót nyomtasson-e minden 60 adás/vétel elérése után. <ul style="list-style-type: none"> • A gyári alapértelmezett beállítás: "BE"
2	TÁROLÁSJELENTÉS	Ha egy adáshoz (pl. köradás vagy polling vétel) több célállomást határozott meg, jelentés nyomtatható a bevitt adatok megtekintése céljából. Itt lehet meghatározni, hogy a jelentés automatikusan kinyomtatódjék-e. <ul style="list-style-type: none"> • A gyári alapértelmezett beállítás: "KI"
3	TX EREDMÉNY JELENTÉS	Itt lehet meghatározni, hogy egy adás eredményét megmutató jelentés automatikusan kinyomtatódjék-e az adás befejeződése után. <ul style="list-style-type: none"> • A gyári alapértelmezett beállítás: "KI"
4	RX EREDMÉNY JELENTÉS	Itt lehet meghatározni, hogy egy vétel eredményét megmutató jelentés automatikusan kinyomtatódjék-e a vétel befejeződése után. <ul style="list-style-type: none"> • A gyári alapértelmezett beállítás: "KI"

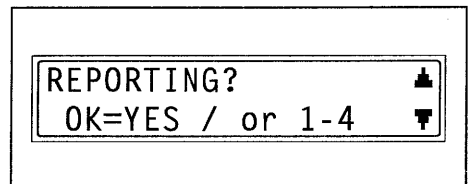
A "JELENTÉSEK" menü kiválasztása

- 1** Nyomja meg a [Szolgáltatások] gombot.

A szolgáltatások első menüképernyője jelenik meg.



- 2** Nyomja meg tízszer a ▼ gombot, hogy kiválassza a "JELENTÉSEK" tételt.



- 3** Nyomja meg a "JELENTÉSEK" közül a kiválasztandónak megfelelő ([1]-[4]) számgombot.
- > A "JELENTÉSEK" a következők:
 - 1 FORGALMI NAPLÓ
 - 2 TÁROLÁSJELENTÉS
 - 3 TX EREDM. JELENTÉS
 - 4 RX EREDM. JELENTÉS



Tipp

Ha bármikor abba kívánja hagyni egy "JELENTÉSEK" funkció beállítását, nyomja meg a [No] gombot. Amikor a "BEÁLLÍTÁS STOP?" üzenet megjelenik, nyomja meg a [Yes] gombot a kilépéshez. Ahhoz, hogy kilépjen a "JELENTÉSEK" menüből, nyomja meg a [Panel Reset] gombot. Ekkor visszatér a fő képernyő.

A "FORGALMI NAPLÓ" engedélyezése

- 1** Válassza ki a "JELENTÉSEK" menüt.

- > Lásd "A "JELENTÉSEK" menü kiválasztása" című részben a 10-51. oldalon.

REPORTING?	▲
OK=YES / or 1-4	▼
1 ACTIVITY REPORT	

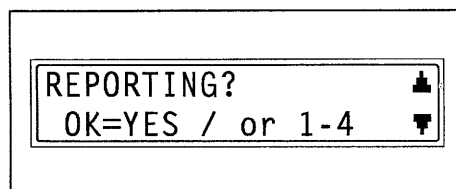
- 2** A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon a "BE" és a "KI" közül, és nyomja meg a [Yes] gombot.

Ismét a "JELENTÉSEK" menü jelenik meg.

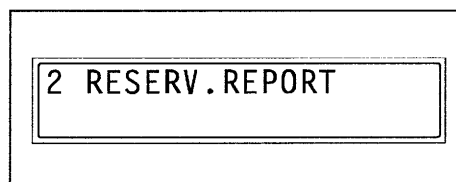
*ON	OFF
◀, ▶ & YES	

A "TÁROLÁSJELENTÉS" engedélyezése

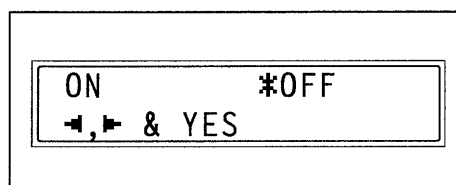
- 1** Válassza ki a "JELENTÉSEK" menüt.
 > Lásd "A "JELENTÉSEK" menü kiválasztása című részben a 10-51. oldalon.



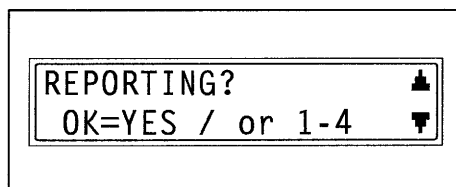
- 2** Nyomja meg a [2] számgombot a "TÁROLÁSJELENTÉS" kiválasztásához.



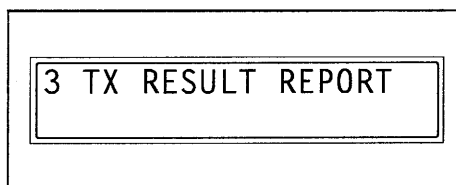
- 3** A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon a "BE" és a "KI" közül, és nyomja meg a [Yes] gombot.
 Ismét a "JELENTÉSEK" menü jelenik meg.

**A "TX EREDM. JELENTÉS" engedélyezése**

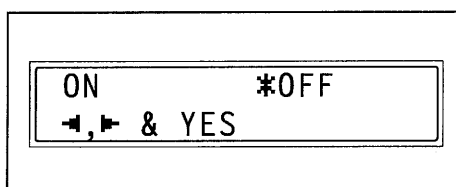
- 1** Válassza ki a "JELENTÉSEK" menüt.
 > Lásd "A "JELENTÉSEK" menü kiválasztása című részben a 10-51. oldalon.



- 2** Nyomja meg a [3] számgombot a "TX EREDM. JELENTÉS" kiválasztásához.



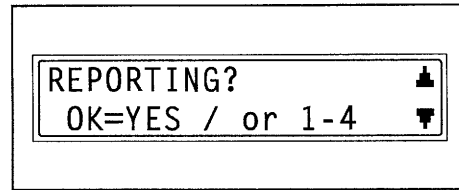
- 3** A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon a "BE" és a "KI" közül, és nyomja meg a [Yes] gombot.
 Ismét a "JELENTÉSEK" menü jelenik meg.



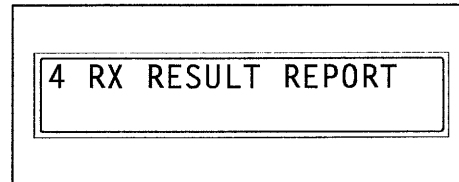
Az "RX EREDM. JELENTÉS" engedélyezése

- 1** Válassza ki a "JELENTÉSEK" menüt.

> Lásd "A "JELENTÉSEK" menü kiválasztása című részben a 10-51. oldalon.

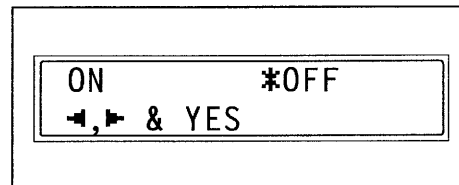


- 2** Nyomja meg a [4] számgombot az "RX EREDM. JELENTÉS" kiválasztásához.



- 3** A ◀ és a ▶ gombok segítségével válasszon a "BE" és a "KI" közül, és nyomja meg a [Yes] gombot.

Ismét a "JELENTÉSEK" menü jelenik meg.



11 Nyugtázás

11.1 Az átvitel eredményének ellenőrzése

Maximum 60 elküldött és fogadott dokumentum átvitelének eredménye a memóriában rögzítődik. Az átvitel eredményének megjelenítését részletesen lásd "Az átvitel eredményének ellenőrzése" című részben, a 6-22. oldalon.

11.2 A gép számlálóinak ellenőrzése ("SZÁMLÁLÓK" menü)

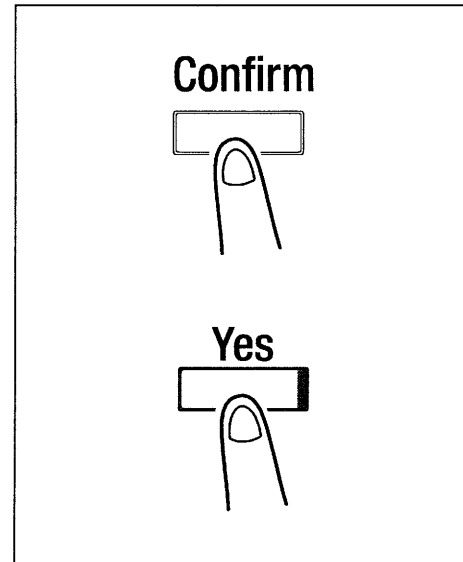
A gép üzembehelyezése óta végrehajtott forgalmi műveletek száma a [Confirm] gomb megnyomásakor az alábbi számlálókról ellenőrizhető.

A "SZÁMLÁLÓK" segítségével ellenőrizhető tételek:

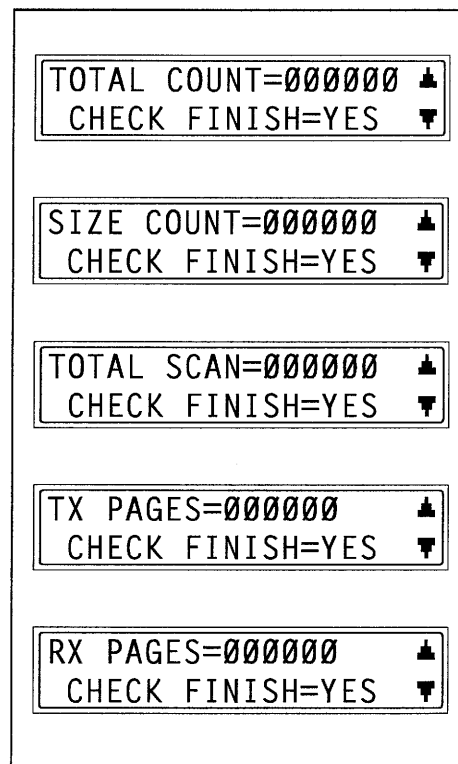
SZÁMLÁLÓK	Leírás
TOTÁL SZÁMLÁLÓ	Ez a számláló a gép üzembehelyezése óta nyomtatott összes oldal számát mutatja.
MÉRETSZÁMLÁLÓ	Ez a számláló a gép üzembehelyezése óta nyomtatott összes, meghatározott formátumú oldal számát mutatja. (A számlált papírformátumot a szerviz állítja be.)
TOTÁL SZKENNELÉS	Ez a számláló a gép üzembehelyezése óta elvégzett összes szkennelés számát mutatja.
TX OLDALAK	Ez a számláló a gép üzembehelyezése óta elküldött faxok teljes oldalszámát mutatja.
RX OLDALAK	Ez a számláló a gép üzembehelyezése óta fogadott faxok teljes oldalszámát mutatja.

A számlálók ellenőrzése

- 1 Nyomja meg a [Confirm] gombot, ezután pedig a [Yes] gombot.
A "SZÁMLÁLÓK" menü jelenik meg.



- 2 A ▲ és a ▼ gombok segítségével válassza ki az ellenőrizni kívánt számlálót.



- 3 Nyomja meg a [Yes] gombot, hogy visszatérjen a "SZÁMLÁLÓK" menübe.
- 4 Nyomja meg a [No] gombot, hogy visszatérjen a fő képernyőre.

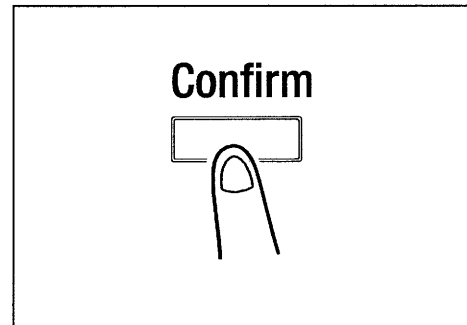
11.3 Jelentések/listák kiadása ("JELENTÉSNYOMTATÁS" menü)

A [Confirm] gomb megnyomásakor felkínált funkciók használatával a beprogramozott beállításokról különféle jelentések és listák nyomtathatók ki.

Jelentések/listák kiadása

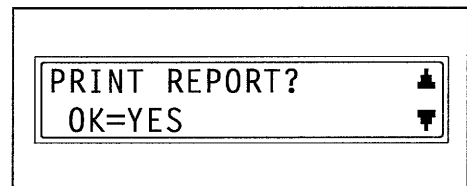
- 1 Nyomja meg háromszor a [Confirm] gombot.

Nyugtázó üzenet jelenik meg, megkérdezve, hogy valóban jelentést kíván-e nyomtatni.



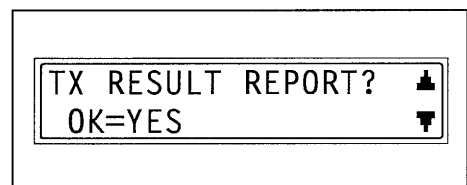
- 2 Nyomja meg a [Yes] gombot.

A nyomtatható jelentéseket és listákat feltüntető menü jelenik meg.



- 3 A ▲ és a ▼ gombok segítségével válassza ki a kinyomtatandó jelentést/listát, és nyomja meg a [Yes] gombot.

A kijelölt jelentés/lista kinyomtatása után visszatér a fő képernyő.



Tipp

A vétel/adásjelentések a képernyőn megtekinthetők. Az átvitel eredményének ellenőrzési módját részletesen lásd "Az átvitel eredményének ellenőrzése" című részben, a 6-22. oldalon.

A következő jelentések és listák kinyomtatása lehetséges.

Adásjelentés

Kinyomtatásra kerül a dokumentum sorszáma, a célállomás neve, az adás kelte, az adás kezdete, a dokumentum oldalszáma, az adás időtartama, az adásmód és az adás eredménye.

SORSZ.	FUNKCIÓ	No.	CÉLÁLLOMÁS	DÁTUM	IDŐ	OLD.	IDŐTARTAM	MÓD	EREDM.
0001	TX	001	AAA NEWYORK 012345678	APR.19	18:00	010	00:02'21"	G3	NJ
			NJ OLDAL 1.3.5.7						

Vételjelentés

Kinyomtatásra kerül a dokumentum sorszáma, a hívó neve, a vétel kelte, a vétel kezdési időpontja, a dokumentum oldalszáma, a vétel időtartama, a vétel módja és a vétel eredménye.

SORSZ.	FUNKCIÓ	No.	CÉLÁLLOMÁS	DÁTUM	IDŐ	OLD.	IDŐTARTAM	MÓD	EREDM.
0001	RX	001	AAA TOKYO 098765432	APR.19	18:00	001	00:02'21"	ECM	NJ
			0021:HIBA RX ALATT						

Forgalmi napló

Kinyomtatásra kerül az átvitel sorszáma, a dokumentum száma, az átvitel kelte, az adás/vétel kezdési időpontja, az átvitel típusa (adás vagy vétel, a célállomás/hívó neve, a leadott/fogadott oldalak száma, az adás/vétel módja és eredménye.

A gép beállítható arra, hogy ezt a forgalmi naplót minden 60 adás/vétel után automatikusan kinyomtassa.

No.	SORSZ.	DÁTUM	IDŐ	TX/RX	CÉLÁLLOMÁS	OLD.	IDŐTARTAM	MÓD	EREDM.
01	0001	APR.19	18:32	TX--	AAA NEWYORK 012345678	006	00:01'16"	ECM	OK
02	0002	APR.19	18:00	--RX	AAA TOKYO 098765432	001	00:02'21"	ECM	NJ
03	0002	APR.19	18:00	--RX	AAA TOKYO 098765432	012	00:02'48"	ECM	OK
04	0003	APR.19	19:12	TX--	HEAD OFFICE 024682468	001	00:00'56"	ECM	OK

Feladatok sorbanállási listája

Ez a memóriában tárolt feladatok listája, amelyek sorbanállnak adásra, valamint azoké a dokumentumoké, amelyek időzített adásra, csomagadásra vagy polling vételre várnak.

Kinyomtatódik a dokumentum sorszáma, a végrehajtandó művelet, az időpont, a célállomás/hívó neve és a dokumentum oldalszáma.

Sorbanálló dokumentumok képei

Kinyomtatódik a memóriában tárolt és adásra váró dokumentum első oldalának kicsinyített képe, valamint a dokumentum sorszáma, a végrehajtandó művelet, a célállomás/hívó neve, a dátum, az időpont és a dokumentum oldalszáma.

Közvetlenhívó gombok listája

Növekvő számsorrendben kinyomtatódnak a közvetlenhívó gombokra beprogramozott célállomások adatai.

KH-NO.	CÉLÁLLOMÁS NEVE	CÉLÁLLOMÁS SZÁMA	CSOMAG IDŐ	SEBES.	BEÁLL. IDŐ
KH-01	AAA NEWYORK	012345678		33.6	JAN.20.2001
KH-02	AAA TOKYO	098765432		14.4	JAN.20.2001
KH-03	KÖZPONTI IRODA	024682468	16:00	33.6	FEB.12.2001
KH-04	IRODA	0P02345678 SUB:#1234		14.4	FEB.12.2001

Rövidített hívószámok listája

Növekvő számsorrendben kinyomtatódnak a rövidített tárcsázású hívószámokra beprogramozott célállomások adatai.

RH-NO.	CÉLÁLLOMÁS NEVE	CÉLÁLLOMÁS SZÁMA	SEBES.	BEÁLL. IDŐ
RH-001	AMSTERDAMI IRODA	0P09876543	33.6	JAN.20'2001
RH-002	KOREAI IRODA	0P01357913	14.4	JAN.20'2001
RH-003	ABCDEF	024682468	33.6	FEB12'2001
RH-004	POSTAHIVATAL	0224466880 SUB:#5678	14.4	FEB12'2001

Programgombok listája

A gombok növekvő sorrendjében kinyomtatódnak a közvetlenhívó gombokra beprogramozott csoporthívók és programhívók beállításai.

Közvetítő postaládák listája

Itt van lehetőség az 5 közvetítő postaláda státuszának és beállításainak kinyomtatására és ellenőrzésére.

Gépbeállítások listája

Kinyomtatásra kerülnek az aktuális gépbeállítások.

Konfigurációs oldal

Ez a funkció csak akkor áll rendelkezésre, ha a gépbe nyomtatásvezérlőt (opció) építettek.

Kinyomtatásra kerülnek a nyomtató beállításai.

PCL betűtípusok listája

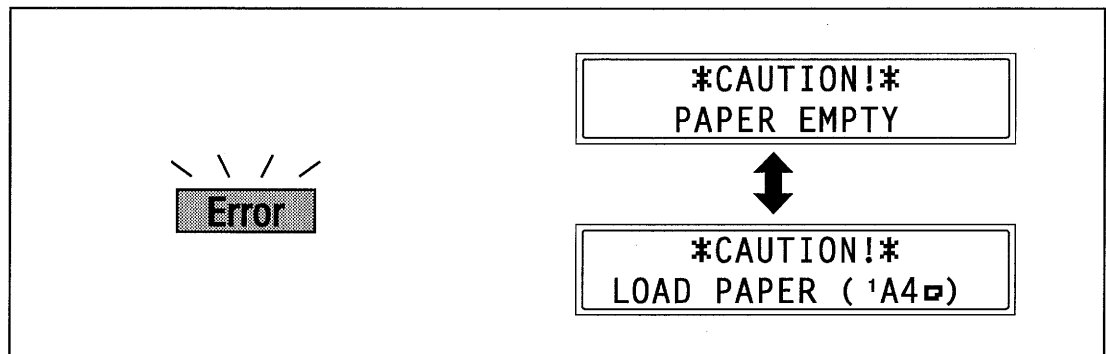
Ez a funkció csak akkor áll rendelkezésre, ha a gépbe nyomtatásvezérlőt (opció) építettek.

Kinyomtatásra kerül a PCL betűtípusok listája.

12 Hibaüzenetek

12.1 Amikor a "NINCS PAPÍR" üzenet jelenik meg

Ha az éppen kiválasztott papírfiókból kifogyott a papír, az alábbi üzenet jelenik meg, és másolás vagy nyomtatás nem lehetséges.



A papírforrás és a papírformátum a képernyő alján jelenik meg. (A fenti példában az üzenet azt jelenti, hogy az 1. tálcában lévő A4L formátumú papírról van szó.)

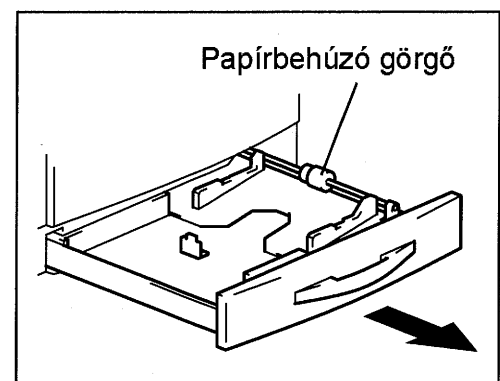
Ellenőrizze a megüresedett papírfiókra és a papírformátumra vonatkozó üzenetet, és tegyen be papírt az alábbiakban ismertetett eljárást követve.

Papír betöltése az 1. tálcába

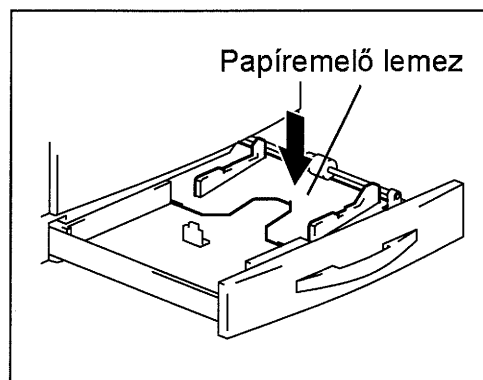
1 Húzza ki az 1. tálcát.

? *Betartotta az elővigyázatossági szabályokat a tálca kihúzásakor?*

=> Ügyeljen arra, hogy ne érintse meg kézzel a behúzógörgő felületét.



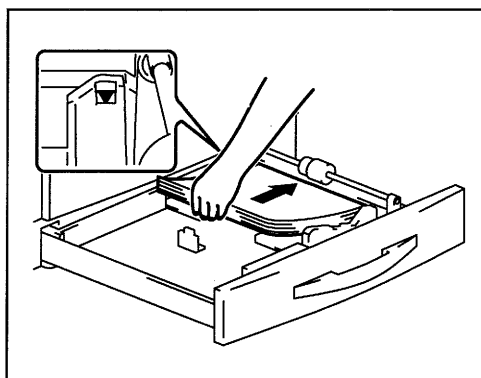
- 2** Nyomja le a papíremelő lemezt, hogy az alsó helyzetében rögzítődjék.



- 3** Tegyen be papírt a tálcába úgy, hogy a papír elülső oldala (kicsomagolásakor a felső felülete) felfelé nézzen.

? *Betartotta az elővigyázatossági szabályokat a papír betöltésekor?*

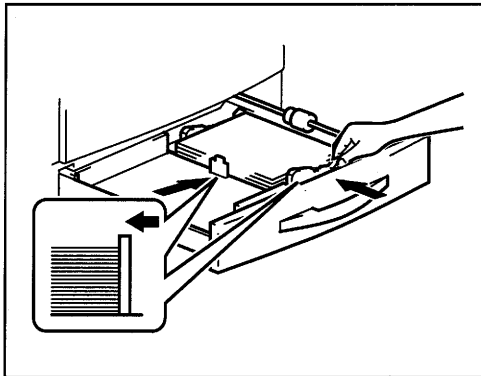
=> Ne tegyen be annyi papírt, hogy a papírköteg teteje magasabbban legyen a ▼ jelzésnél.



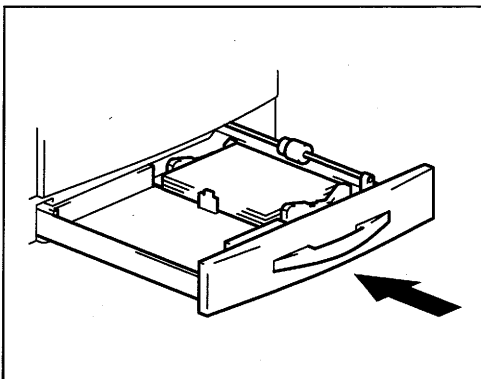
- 4** Csúsztassa a papírvezetőket a papírköteg széléhez.

? *Megfelelő helyen vannak a papírvezetők?*

=> Ügyeljen arra, hogy a papírvezetők nekifeküdjenek a papírköteg szélének.



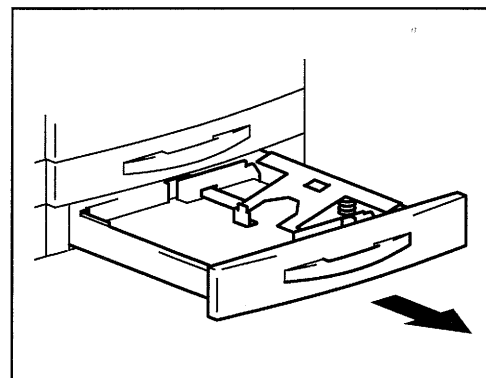
- 5** Tolja be a papírtálcát.



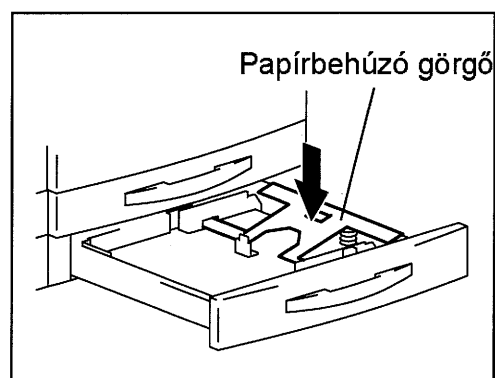
Papír betöltése a 2. tálcába

A 3., a 4. és az 5. tálcánál is az alábbiakban ismeretett eljárást kell alkalmazni.

1 Húzza ki a 2. tálcát.



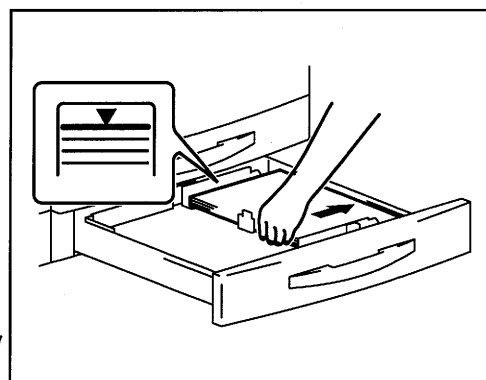
2 Nyomja le a papíremelő lemezt, hogy az alsó helyzetében rögzítődjék.



3 Tegyen be papírt a tálcába úgy, hogy a papír elülső oldala (kicsomagolásakor a felső felülete) felfelé nézzen.

? *Betartotta az elővigyázatossági szabályokat a papír betöltésekor?*

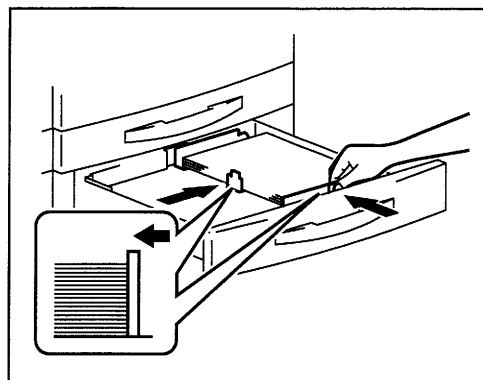
=> Ne tegyen be annyi papírt, hogy a papírköteg teteje magasabban legyen a ▼ jelzésnél.



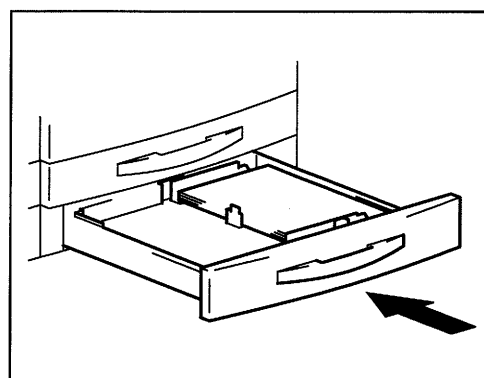
- 4** Csúsztassa a papírvezetőket a papírköteg széléhez.

? *Megfelelő helyen vannak a papírvezetők?*

=> Ügyeljen arra, hogy a papírvezetők nekifeküdjenek a papírköteg szélének.



- 5** Tolja be a papírtálcát.



Papír elhelyezése a többlapos kézitálcán

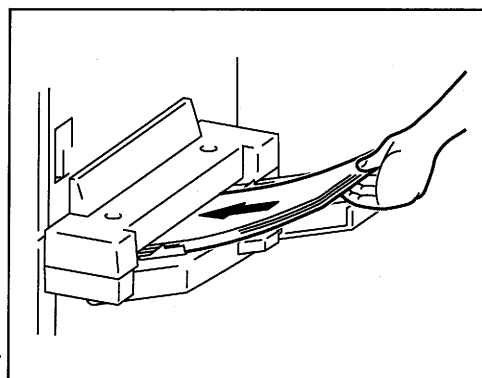
- 1** Tegyen papírt a kézitálcára.

? *Betartotta az elővigyázatossági szabályokat a papír betöltésekor?*

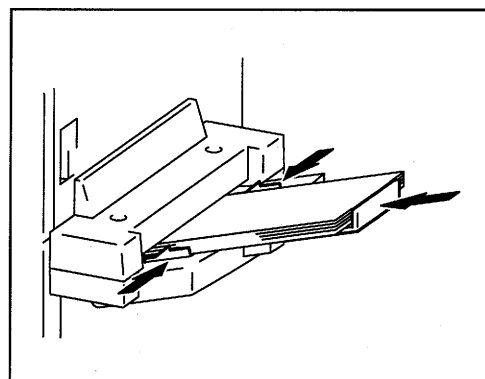
=> Tegyen be papírt a tálcába úgy, hogy a papír elülső oldala lefelé nézzen.

=> Ne tegyen be annyi papírt, hogy a papírköteg teteje magasabban legyen a ▼ jelzésnél.

=> Ügyeljen arra, hogy a papír ne hajoljon meg.



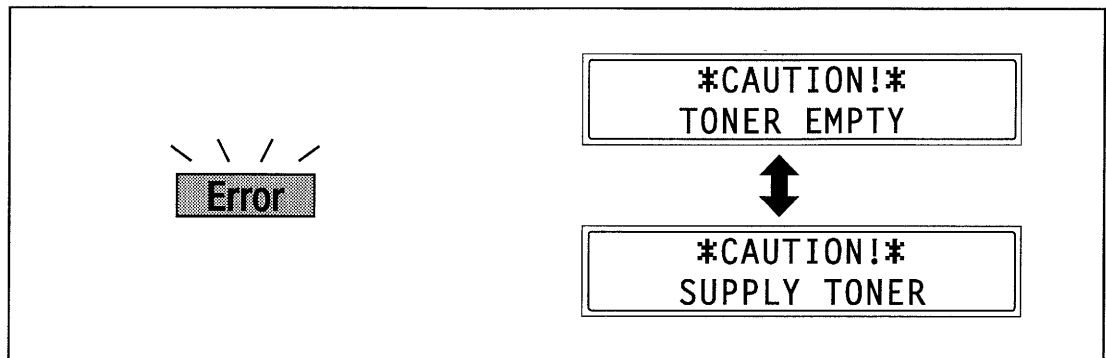
- 2** Szabályozza be a kézitálca hosszabbítóját és a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.



12.2 Amikor a "NINCS FESTÉK" üzenet jelenik meg

Amikor a festék kifogyóban van, az alábbi üzenet jelenik meg.

Az üzenet megjelenésekor cserélje ki a festékflakont egy újra.



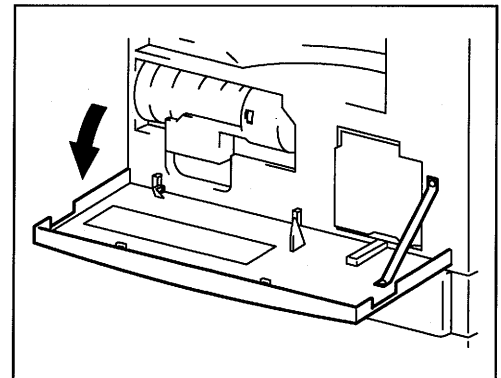
Megjegyzés

Csak az ehhez a géphez kifejlesztett festéket használja. Más festék használata esetén tönkretelheti a gépet. Erről bővebb információval a szerviz szolgál.

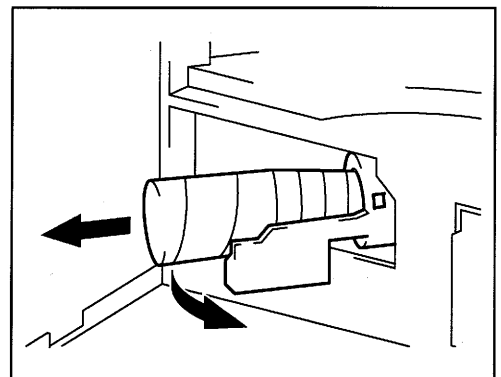
Nem kell kidobnia a használt festékflakont. Igény esetén tegye félre, hogy a szerviz elszállíthassa.

A festékflakon cseréje

- 1 Nyissa ki az elülső ajtót.



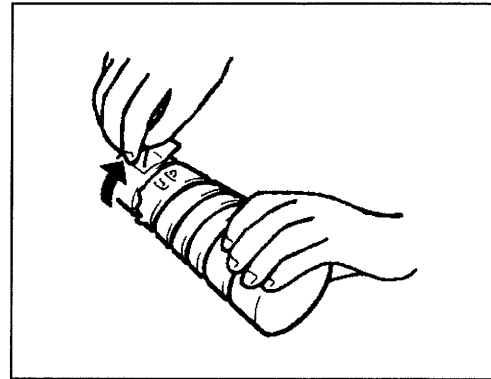
- 2 Hajtsa ki a festékflakon tartóját, és távolítsa el a festékflakont.



- 3** Az új festékflakon leragasztott végét felfelé tartva, lassan húzza le a zárszalagot maga felé.

? *Betartja a szükséges elővigyázatossági szabályokat, amikor lehúzza a zárszalagot?*

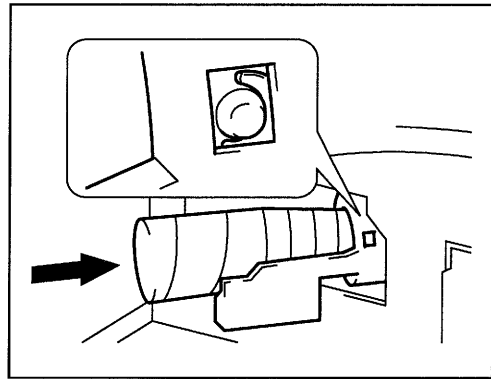
=> Mivel a zárszalag lehúzásakor némi festék kiszóródhat, ügyeljen arra, hogy a zárszalagot lassan húzza le.



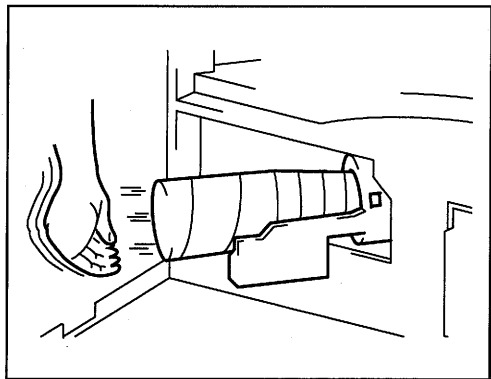
- 4** A festéklakont "UP" jelzésével felfelé tartva, tegye be a festékflakont a tartójába.

? *Betartja a szükséges elővigyázatossági szabályokat, amikor beteszi a festékflakont?*

=> Mint az a jobboldali ábrán látható, a flakonon lévő csapnak a tartóban lévő horonyba kell illeszkednie.



- 5** Enyhén ütögesse meg a festékflakon alját háromszor vagy négyszer.

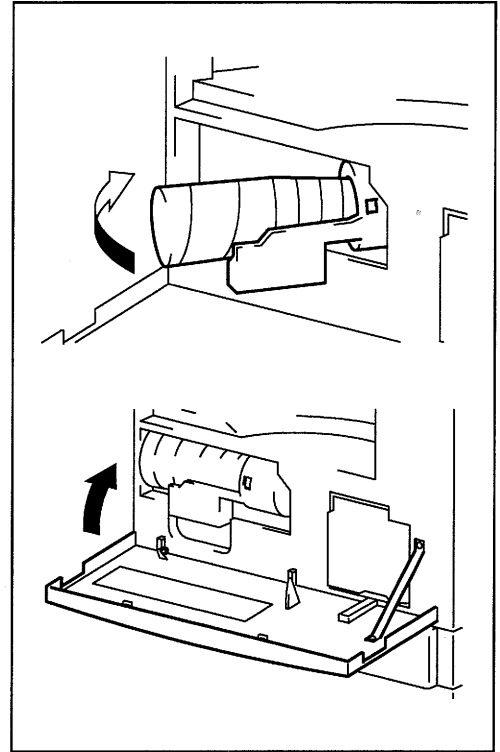


- 6** Hajtsa vissza a festékflakon tartóját, és csukja be az elülső ajtót.

Amikor becsukja az elülső ajtót, automatikusan megkezdődik a festék betöltése.

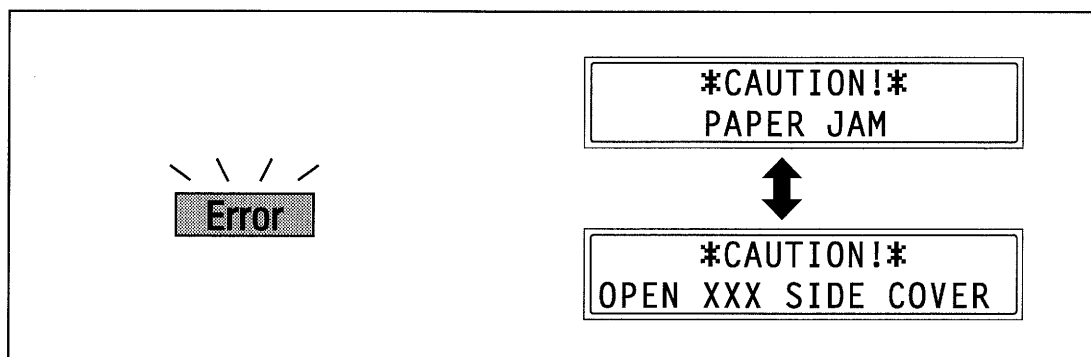
? *Halványak a másolatok közvetlenül a festékflakon cseréje után?*

=> Végezze el a szolgáltatások közül a "FESTÉKUTÁNPÓTLÁS" műveletét (9-18. oldal).



12.3 Amikor a "PAPÍRELAZADÁS" üzenet jelenik meg

Ha másolás vagy nyomtatás alatt elakad a papír, az alábbi üzenet jelenik meg, és a másolás vagy a nyomtatás leáll.



A papírelakadás helyét jelző üzenet a képernyő alsó sorában jelenik meg.

Üzenet	A papírelakadás helye
1. OLDALAJTÓT NYITNI	Kézitálca (12-13. oldal) A fő egységben belül vagy az 1. tálcánál (12-8. oldal).
2. (3./4./5.) OLDALAJTÓT NYITNI	Papírfiók (12-12. oldal)

A papírelakadás megszüntetéséhez kövesse az alábbiakban ismertetett eljárást.

Papírelakadás megszüntetése a fő egységben és az 1. tálcánál



FIGYELMEZTETÉS

A fixáló egység környezete rendkívül forró!

>> A megadott kezelőelemeken kívül bármi más megérintése égési sérülést okozhat.

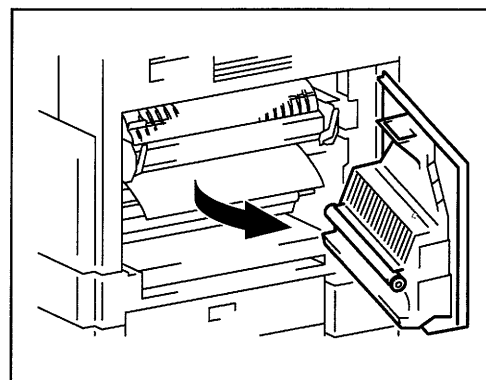


FIGYELMEZTETÉS

A vezetőlemez mögött kampós végű fogantyúk vannak.

>> A papíron kívül bármi más megérintése sérülést okozhat.

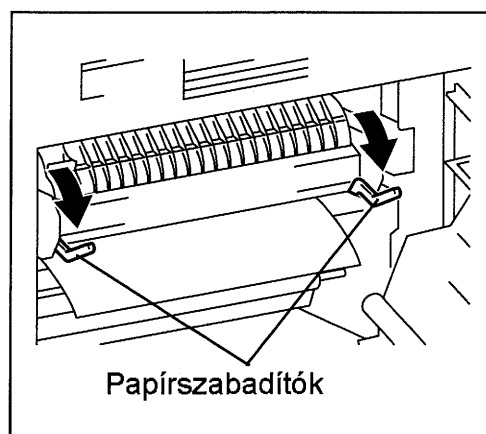
- 1 Nyissa ki a fő egység oldalajtáját.



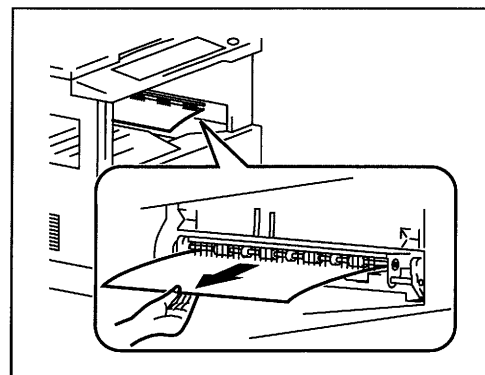
- 2 Hajtsa le a papírszabadítót.

? *Betartja a szükséges elővigyázatossági szabályokat, amikor lehajtja a papírszabadítót?*

=> A papírszabadítók lehajtásakor azoknak csak a zöld színű részét szabad megfogni.



- 3 Lassan húzza ki a papírt.

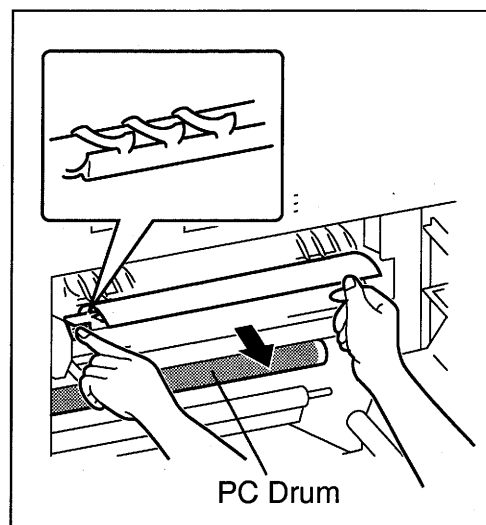


- 4 A vezetőlemezt lenyomott helyzetben megtartva, lassan húzza ki a papírt.

? *Betartja a szükséges elővigyázatossági szabályokat, amikor lehajtja a vezetőlemezt?*

=> A vezetőlemeznek csak a zöld színű részét fogja meg, amikor lehajtja.

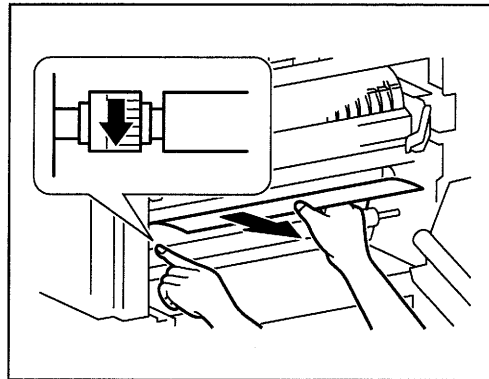
=> Ne érintse meg a PC dobot (zöld), mert meghibásodást okozhat, ha megérinti.



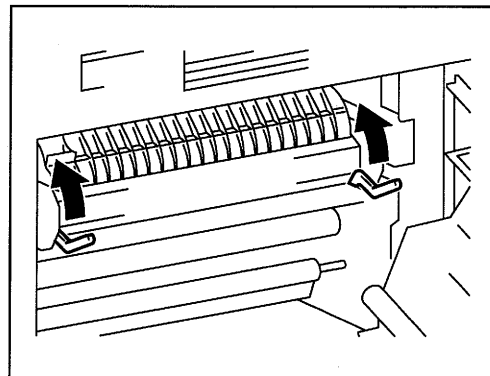
- 5** Lassan húzza ki a papírt, miközben a henger végén lévő gombot elforgatja.

? *Betartja a szükséges elővigyázatossági szabályokat, amikor a gombot forgatja?*

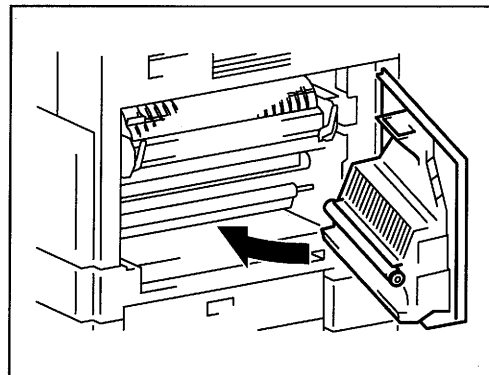
=> Csak a zöld gombot forgassa el, amikor a hengert forgatja.



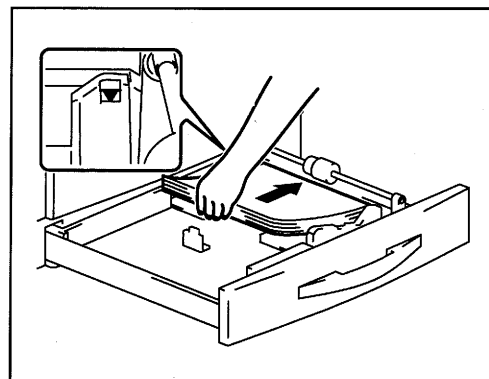
- 6** Hajtsa vissza a papírszabadítót az eredeti helyzetükbe.



- 7** Csukja be a fő egység oldalajtóját.



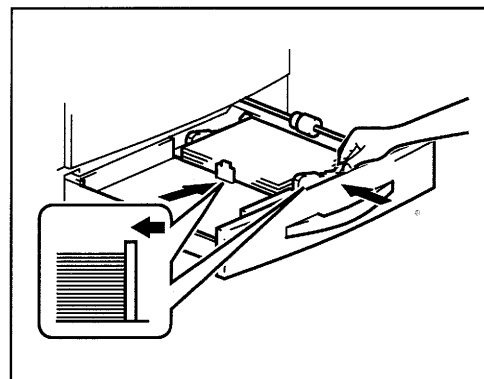
- 8** Húzza ki az 1. tálcát, és vegye ki az összes papírt a tálcából. Tegye vissza a papírt a tálcára.



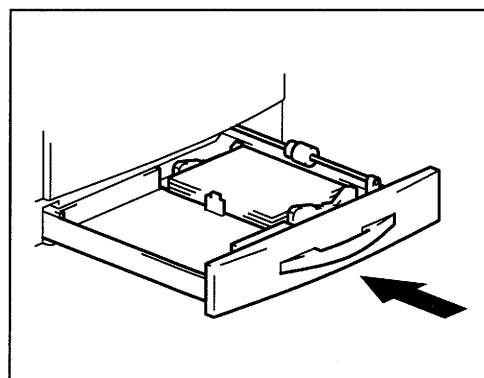
9 Csúsztassa a papírvezetőket a papírköteg széléhez.

? *Jó helyen vannak a papírvezetők?*

=> Ügyeljen arra, hogy a papírvezetők szorosan a papírköteg szélénél legyenek.

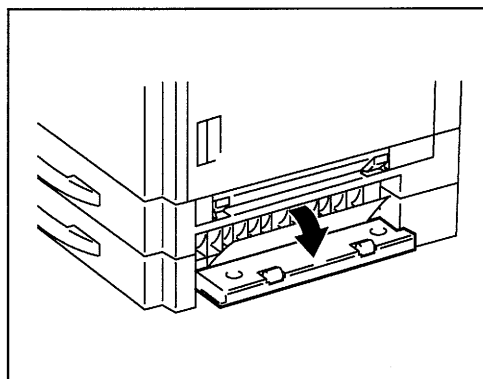


10 Tolja vissza az 1. tálcát.

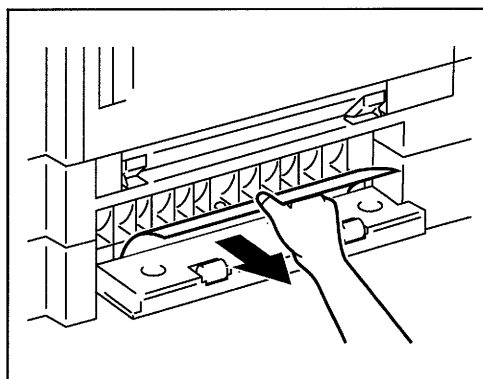


Papírelakadás megszüntetése a papírfióknál

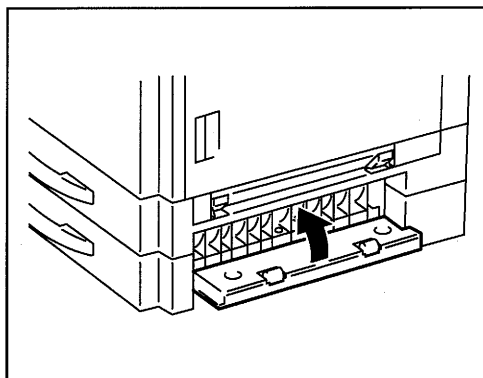
1 Nyissa ki a papírfiók oldalajtaját.



2 Lassan húzza ki a papírt.

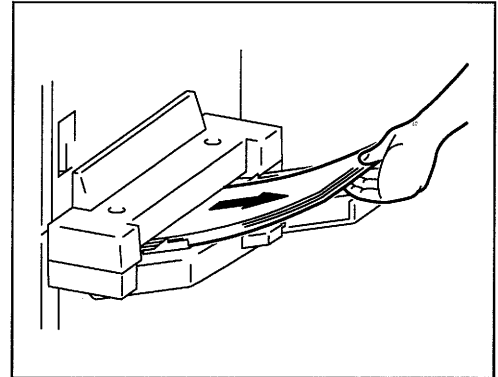


3 Csukja be a papírfiók oldalajtaját.

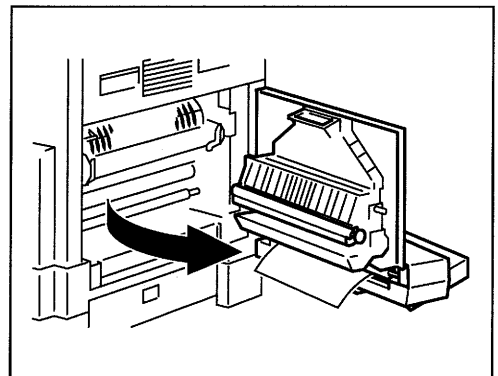


Papírelakadás megszüntetése a többlapos kézitálcánál

- 1 Vegye el az összes papírt a tálcáról.



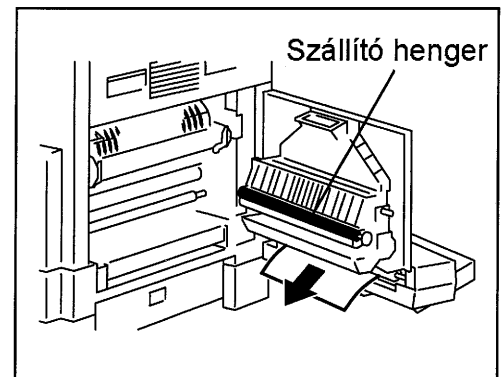
- 2 Nyissa ki a fő egység oldalajtóját.



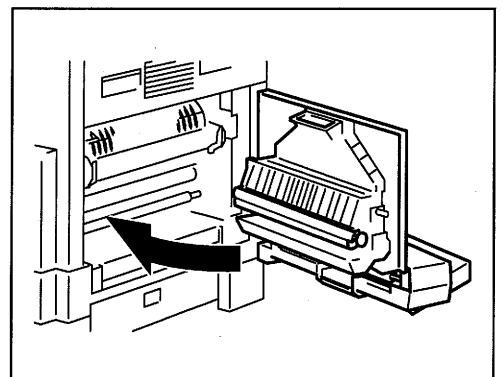
- 3 Lassan húzza ki a papírt.

? *Betartja a szükséges elővigyázatossági szabályokat, amikor a papírt kihúzza?*

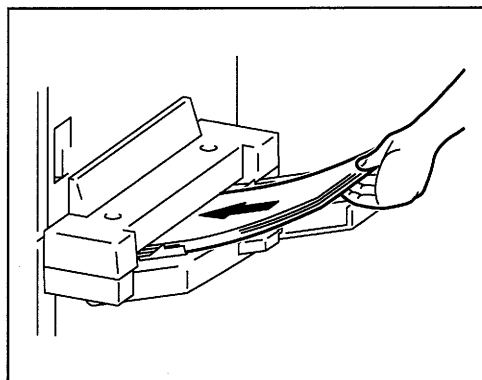
=> Ne érintse meg a szállítóhengert, mert a megérintésével meghibásodást okozhat.



- 4 Csukja be a fő egység oldalajtóját.

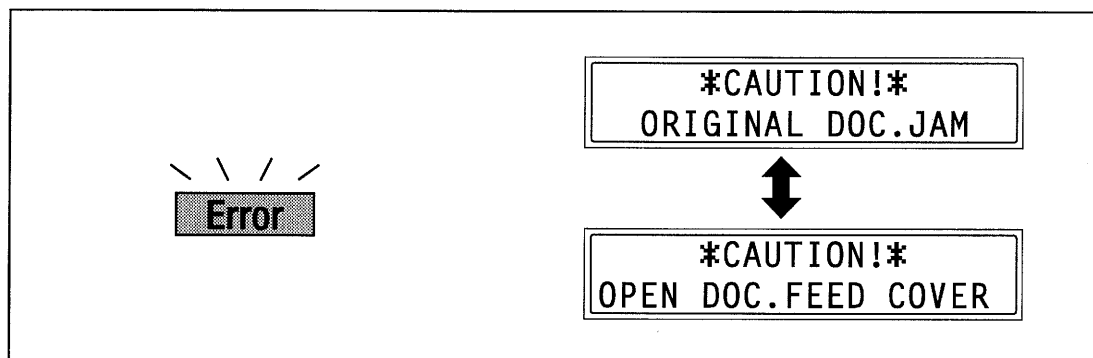


5 Tegye vissza a papírt a kézitálcára.



12.4 Amikor az "EREDETI ELAKADT" üzenet jelenik meg

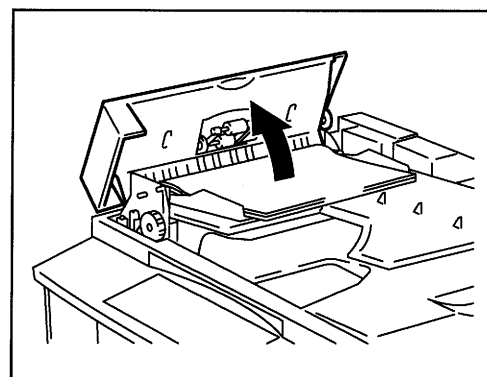
Ha a dokumentum adagolása közben elakad az eredeti, az alábbi ábrán látható üzenet jelenik meg, és leáll a másolás vagy a nyomtatás.



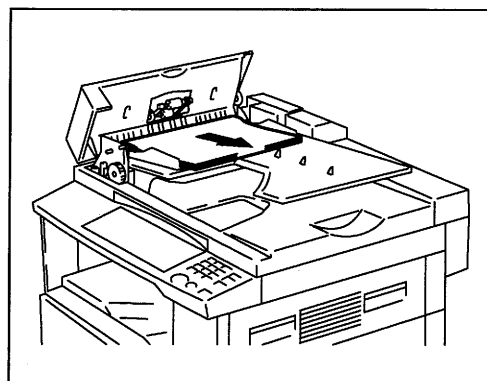
Távolítsa el az elakadt eredetit az alábbi eljárást követve.

Elakadás megszüntetése az automatikus eredetiadagolóban

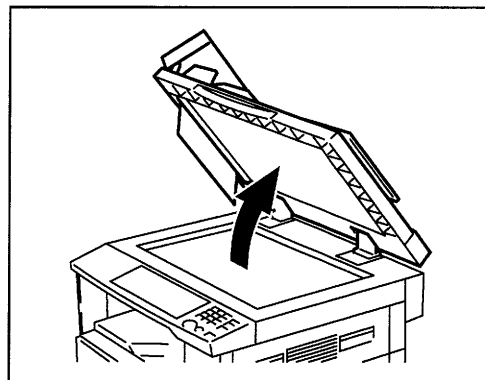
- 1 Nyissa ki az eredetiadagoló burkolatát.



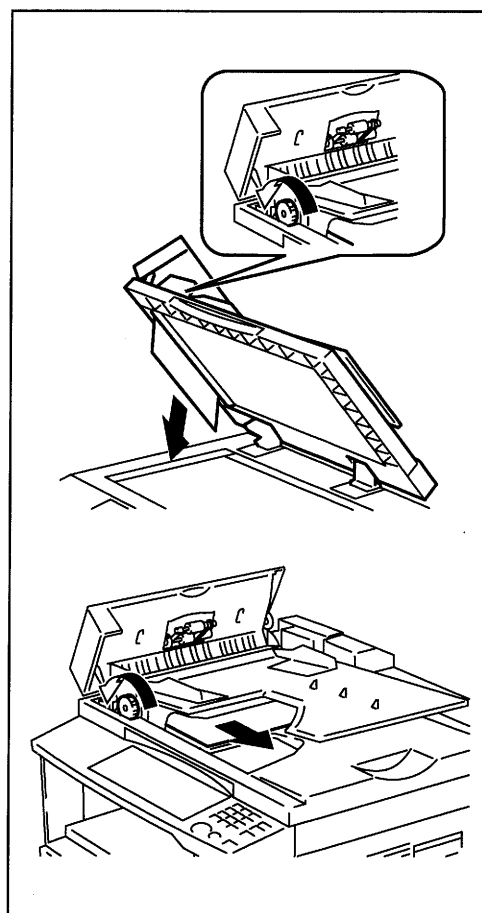
- 2 Távolítsa el az összes eredetit az eredetiadagoló tálcájáról.



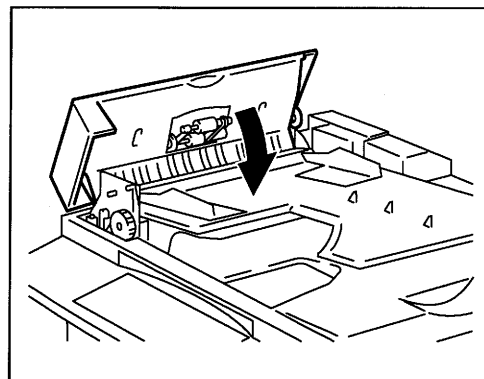
- 3** Emelje fel az eredetiadagolót.



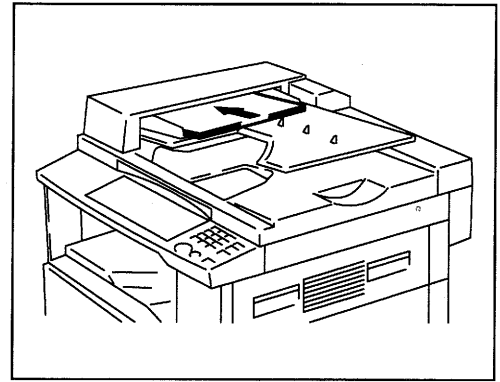
- 4** Miközben a nyíl irányában forgatja az eredetiadagoló gombját, lassan húzza ki az eredetit.



- 5** Engedje vissza az automatikus eredetiadagolót, és csukja be a burkolatát.










- 6** Tegye vissza a 2. lépés során kivett eredetiket.



Megjegyzés


Ha a "VISSZA 1 (2) EREDETIT és NYOMJON START-ot" jelenik meg a kijelzőn, tegye vissza az elakadást okozó egy vagy két eredetit is.

12.5 A legfontosabb hibaüzenetek és a teendők

Üzenet	Ok	Teendő
PAPÍRELAZADÁS  (Váltakozva villog) XXX OLD.AJTÓT NYITNI	Elakadt a papír a fő egységben.	Nyissa ki a gépet a jelzett helyen, és távolítsa el az elakadt papírt. ("Amikor a "PAPÍRELAZADÁS" üzenet jelenik meg" - 12-8. oldal)
	Nem távolított el minden elakadt papírt a fő egységből.	Ellenőrizze a kijelzőn a papírelakadások helyét, és távolítsa el az elakadt papírt. ("Amikor a "PAPÍRELAZADÁS" üzenet jelenik meg" - 12-8. oldal)
EREDETI ELAKADT  (Váltakozva villog) EREDETIADAG. NYITNI	Elakadt a dokumentum az eredetiadagolóban. Nem távolított el minden elakadt papírt az automatikus eredetiadagolóból.	Nyissa ki az automatikus eredetiadagoló burkolatát, hajtsa fel az eredetiadagolót, és távolítsa el az elakadt papírt. ("Amikor az "EREDETI ELAKADT" üzenet jelenik meg" - 12-15. oldal)
VEGYE EL A PAPÍRT A KÉZITÁLCÁRÓL	Papír van a kézitálcán.	Vegye el a papírt a kézitálcáról.
ELÜLSŐ AJTÓ NYITVA  (Váltakozva villog) ELÜLSŐ AJTÓT CSUKNI	A fő egység elülső ajtaja nyitva van, vagy nem csukták be rendesen.	Csukja be rendesen az elülső ajtót.
EREDETIADAG. NYITVA  (Váltakozva villog) EREDETIADAG. CSUKNI	Az automatikus eredetiadagoló felemelt helyzetben van (miközben eredetit tettek bele).	Engedje le teljesen az automatikus eredetiadagolót.
EREDETIADAG. NYITVA  (Váltakozva villog) EREDETIADAG. CSUKNI	Nyitva van az automatikus eredetiadagoló.	Csukja be rendesen az eredetiadagoló burkolatát.
NINCS FESTÉK  (Váltakozva villog) FESTÉKELLATÁS	Kifogyott a festék. Másolás és nyomtatás nem lehetséges.	Cserélje ki a festékflakont egy újra. ("A festékflakon cseréje" - 12-5. oldal)
NINCS PAPÍR  (Váltakozva villog) TEGYEN PAPÍRT (#XXX)	A kiválasztott papírfiókból kifogyott a papír. A "#" a papírtálca száma, az "XXX" pedig a papírformátumot jelenti.	Tegye a meghatározott papírt a kijelölt tálcába.

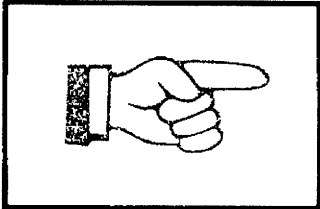
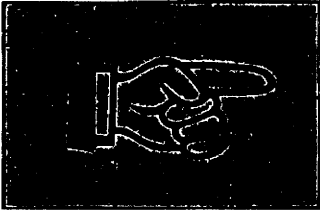
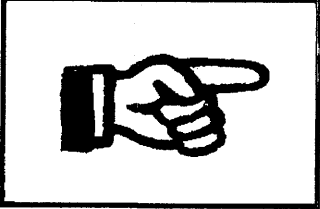
Üzenet	Ok	Teendő
EREDETIT ADF-be	Nem tettek eredetit az automatikus eredetiadagolóba olyan másolás megkezdése előtt, amely automatikus eredetiadagoló használatát igényli (pl. "1re2" másolás, "Vegyes eredeti"-k másolása). Egyéb esetben az automatikus eredetiadagoló felemelt helyzetben van.	Tegyen dokumentumot az automatikus eredetiadagolóba. Engedje le teljesen az automatikus eredetiadagolót.
VEGYE KI A PAPÍRT	Amikor egy másolási feladatot megszakítanak egymásik végrehajtása érdekében, és ez a feladat nem "KÖNYV SZÉTVÁL.", a megszakított másolási feladat dokumentuma az automatikus eredetiadagolóban maradt.	Távolítsa el az automatikus eredetiadagolóból a dokumentumot.
SZÖVEG×1.01 ([A])#XXX:ÜRES	(A másolás beállításakor) A kiválasztott papírtálcáról kifogyott a papír. A "#" jelenti a papírtálcát, és a "XXX" a papírformátumot.	Tegye a megfelelő papírt a meghatározott tálcára vagy nyomja meg a [Paper] gombot, és válasszon más papírformátumot.
NINCS MEGFEL. PAPÍR ↕ (Váltakozva villog) TEGYEN PAPÍRT (#XXX)	<ul style="list-style-type: none"> Másolás során megváltoztatták a kiválasztott tálcában a papírformátumot. Vegyes eredetieknek "AutoPapír" móddal történő másolásakor nem található a gépben a megfelelő papír. A "#" jelenti a papírtálcát, és a "XXX" a papírformátumot. 	Tegye be a megfelelő formátumú papírt, vagy nyomja meg a [Paper] gombot, és válasszon más papírformátumot.
APV MÉRETHIBA	"AutoPapír" móddal történő másolásakor nem található a gépben a megfelelő papír.	Tegyen be megfelelő formátumú papírt, vagy nyomja meg a [Paper] gombot, és válasszon más papírformátumot.
AZV MÉRETHIBA	"AutoZoom" móddal történő másolásakor a dokumentum és a papír méretének kombinációja olyan zoom faktort eredményez, amely az x0,5 - 2,0 tartományon kívülre esik.	Tegyen be megfelelő méretű papírt, vagy állítsa be a zoom faktort a ▲ és a ▼ gombok segítségével.
PAPÍRMÉRET HIBA ↕ (Váltakozva villog) PAPÍRTÖRLÉS (#XXX)	A papírtálcába tett papír mérethibát okoz. A "#" jelenti a papírtálcát, és a "XXX" a papírformátumot.	Húzza ki és tolja vissza a mérethibát okozó papírtálcát. Ellenőrizze, hogy egyedi papírméretet állítottak-e be, és helyesbítse a papírméretet a megfelelő szolgáltatás-funkcióval.

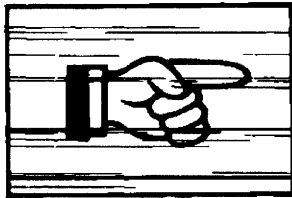
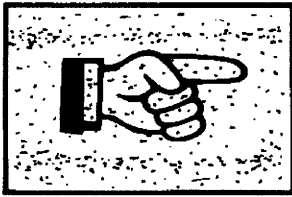
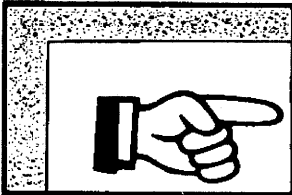
Üzenet	Ok	Teendő
MEMÓ TELE ↕ (Váltakozva villog) NYOMJ MEG EGY GOMBOT	A szkennelt kép mérete meghaladja a memória kapacitását.	Nyomja meg a [Panel Reset] gombot, vagy kapcsolja ki és be a gépet. (Ezzel törlődniük kell a szkennelt adatoknak.)
PC NYOMT. MEMÓ TELE	A számítógéptől érkezett képadat mérete meghaladja a memória kapacitását.	Nyomja meg a [Panel Reset] gombot, vagy kapcsolja ki és be a gépet. (Ezzel törlődniük kell a beérkezett adatoknak.)
SZÁMLÁLÓKULCS BEÁLL	Nem tette be a számlálókulcsot.	Tegye be a számlálókulcsot.
FELSŐ TÁLCA MEGTELT ↕ (Váltakozva villog) PAPÍRT KIVENNI	Amennyiben opciós munkatálca is felszerelésre került, és a felső másolatfogadó tálcán a papír mennyisége elérte a maximumot, a nyomtatás nem folytatható.	Vegye ki az összes papírt a munkatálca felső másolatfogadó tálcájából.
TÁLCAMOZGATÁSI HIBA ↕ (Váltakozva villog) NYOMJ MEG EGY GOMBOT	Opciós munkatálca is felszerelésre került, és a felső vagy az alsó másolatfogadó tálca telítettsége elérte a maximumot, amikor a gépet bekapcsolták, a másolás megkezdődik, fax érkezik vagy amikor a nyomtatás megkezdődik.	Vegye ki az összes papírt a munkatálca felső vagy alsó másolatfogadó tálcájából, és nyomja meg a [Panel Reset] gombot.
VONALPROBLÉMA ↕ (Váltakozva villog) VONALELLEN.	<ul style="list-style-type: none"> Nincs megfelelően beállítva a tárcsázási mód vagy a telefonhálózat rendszere. A telefonkábel csatlakoztatása nem megfelelő. 	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze a tárcsázási módot vagy a telefonhálózat rendszerét, és végezze el a beállítást helyesen a gép megfelelő szolgáltatási menüjében. Csatlakoztassa rendesen a telefonkábelt.
KOMMUNIKÁCIÓS HIBA (####)	<ul style="list-style-type: none"> A kommunikáció nem lehetséges, mert valamilyen probléma van a gépben. A kommunikáció nem lehetséges, mert probléma van a célállomás/hívó faxkészülékével. 	Ellenőrizze az átvitel eredményességét.
ÚRAHÍVÁS SIKERTELEN	Minden úrahívási kísérlet sikertelen, mert a célállomás foglalt vagy nem válaszol.	Ellenőrizze a célállomás vonalát, és újra kísérelje meg a fax elküldését.
MEMÓ TELE/ TX TÖRÖLVE	Amikor faxot küld, a képadatok szkennelésekor nem elegendő a memória.	<ul style="list-style-type: none"> Hívja le az összes beérkezett faxot a memóriából. Adja le a faxot direkt adással.

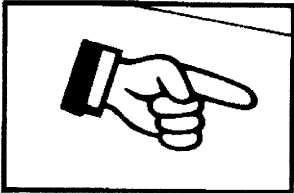
Üzenet	Ok	Teendő
MEMÓ TELE/RX TÖRÖLVE	Fax vétele alatt a szkennelt képadat nagysága meghaladta a memóriakapacitást.	Nyomtassa ki a memóriában tárolt faxokat.
HÍVJON SZERVIZT(M1)	Karbantartás szükséges.	Hívja a szervizt.
HÍVJON SZERVIZT(M2)	Cserélni kell az előhívó modult.	Hívja a szervizt.
GÉPHIBA  (Váltakozva villog) (C####)	Probléma van a géppel.	Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a gép még mindig problémát jelez, hívjon szervizt.

13 Hibaelhárítás

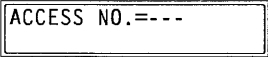
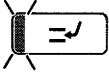
13.1 A másolatok nem megfelelőek

Jelenség	Lehetséges ok	Intézkedés
A másolat túl világos. 	Túl világosra állították a másolat denzitását.	A másolat denzitását az Auto/Photo gombbal ► állíthatja sötétebbre (4-25. oldal).
	Nedves a másolópapír.	Cseréljen papírt (12-1. oldal).
A másolat túl sötét. 	Túl sötétre állították a másolat denzitását.	A másolat denzitását az Auto/Photo gombbal ◀ állíthatja világosabbra (4-25. oldal).
	A dokumentum nem fekszik elég szorosan a tárgyüvegre.	Helyezze el úgy a dokumentumot, hogy az szorosan a tárgyüvegre feküdjön (4-5. oldal).
A másolat homályos. 	Nedves a másolópapír.	Cseréljen papírt (12-1. oldal).
	A dokumentum nem fekszik elég szorosan a tárgyüvegre.	Helyezze el úgy a dokumentumot, hogy az szorosan a tárgyüvegre feküdjön (4-5. oldal).

Jelenség	Lehetséges ok	Intézkedés
Csíkos a másolat. 	Piszkos a tárgyüveg.	Törölje meg a tárgyüveget egy puha, száraz ruhával (14-9. oldal).
	Piszkos az eredetirögzítő párna.	Törölje tisztára az eredetirögzítő párnát egy enyhe háztartási tisztítószerrel benedvesített, puha ruhával (14-9. oldal).
Az egész másolaton sötét pontok vagy foltok vannak. 	Az eredeti rendkívül átlátszó, mint a diazo fényérzékeny papír vagy az írásvetítő fólia.	Tegyen egy üres papírlapot a dokumentumra (4-6. oldal).
	2-oldalas eredetit másol.	Vékony, 2-oldalas eredetik másolásakor a dokumentum hátsó oldalán lévő információk is reprodukálódnak a másolaton. Állítson be világosabb denzitást az Auto/Photo ◀ gombbal a háttérhez (4-26. oldal).
Piszkos a másolat széle. 	Piszkos a tárgyüveg.	Törölje tisztára az eredetirögzítő párnát egy enyhe háztartási tisztítószerrel benedvesített, puha ruhával (14-9. oldal).
	A kiválasztott papírformátum nagyobb, mint az eredeti (zoombeállítás x1,00).	Válasszon a dokumentummal megegyező formátumú másolópapírt (4-11. oldal). Másik módszer, hogy az "AutoZoom" segítségével a másolatot a kiválasztott papírhoz nagyítja (4-21. oldal).
	Az eredeti tájolása eltér a másolópapír tájolásától (zoombeállítás x1,00).	Válasszon a dokumentummal megegyező formátumú másolópapírt. Egyébként válasszon a dokumentummal megegyező tájolású másolópapírt.
	A másolat kicsinyítése nagyobb, mint a másolópapír mérete (kicsinyítési zoom faktor).	Válasszon olyan zoom faktort, amellyel a másolat méretét a kiválasztott másolópapírhoz igazítja (4-22. oldal). Egyébként válassza az "AutoZoom" másolási módot, hogy a másolatot a kiválasztott papírhoz kicsinyítse (4-21. oldal).

Jelenség	Lehetséges ok	Intézkedés
<p>A másolat a papíron nincs megfelelő helyzetben.</p> 	Nem helyezték el megfelelően az eredetit.	Tegye a dokumentumot rendesen az eredetiskálához (4-1. oldal). Ha a gépre automatikus eredetiadagolót szereltek, szabályozza be az eredetivezetőket a dokumentum széléhez (4-1. oldal).
	Az eredetit nem tették be megfelelően az automatikus eredetiadagolóba.	Emelje fel az automatikus eredetiadagolót, és tegye a dokumentumot megfelelően az eredetiskálához (4-5. oldal).
	Az eredetivezetők nem fekszenek neki a dokumentum szélének.	Csúsztassa az eredetivezetőket a dokumentum széléhez.
	A papírtálcába helyezett papír nem egyenes.	Behelyezés előtt simítsa ki a papírt.

13.2 A másoló nem működik rendesen

Jelenség	Lehetséges ok	Intézkedés
A kijelzőn semmi nem látható.	Csak a [Start] gomb fényjelzője zöld.	A gép energiatakarékos (előfűtési) állapotban van. Nyomjon meg egy gombot, hogy kilépjen az energiatakarékos állapotból (3-25. oldal).
	Aktiválódott az "Automatikus gépkikapcsolás" funkció.	Kapcsolja a gép főkapcsolóját "BE" állásba (3-28. oldal).
A [Start] gomb jelzőfénye nem zöld.	Nem írták be a felhasználói (részleg) belépési kódot. 	Adja meg a felhasználói (részleg) belépési kódját a "Hozzáférési kód megadása" című részben leírtak szerint (3-27. oldl).
Akkor sem megya másolás, ha megnyomja a [Start] gombot.	Ha világít a kezelőpanelen az "Error" (hiba) fényjelző, akkor a gép meghibásodott.	Járjon el a kijelzőn megjelent üzenetnek megfelelően.
	Ha a gépet éppen most kapcsolták be, akkor az még felmelegedési fázisban van.	A gépnek bekapcsolás után kb. 30 másodpercre van szüksége ahhoz, hogy felmelegedjen.
A gép nem állítható másoló üzemmódba.	A gép megszakításos üzemmódban van (világít a "Megszakítás" fényjelzője). 	Nyomja meg a [Megszakító] gombot, hogy kikapcsolja a megszakításos üzemmódot (3-26. oldal).
A gép nem kapcsolható be.	Kivették a hálózati tápkábel csatlakozóját a dugaszoló aljzatból.	Tegye be a hálózati tápkábel csatlakozóját a dugaszoló aljzatba.
	Kikapcsolt az áramkör kismegszakítója.	Kapcsolja be az áramkör kismegszakítóját.

13.3 A fax nem működik rendesen

Faxok adása nem lehetséges

Jelenség	Lehetséges ok	Intézkedés
A dokumentum nem szkennelhető.	A dokumentum túl vastag.	Tegye a dokumentumot a tárgyüvegre, hogy elfaxolhassa (6-5. oldal).
	A dokumentum túl vékony vagy kicsi.	Tegye a dokumentumot a tárgyüvegre, hogy elfaxolhassa (6-5. oldal).
	Piszkos a tárgyüveg.	Törölje meg a tárgyüveget egy puha, száraz ruhával (14-9. oldal).
A dokumentum szkennelése ferdén történt meg.	Nem helyezték el rendesen a dokumentumot.	Szabályozza be az eredetivezetőket a dokumentum méretének megfelelően (6-3. oldal).
A célállomáson vett fax nem tiszta.	Nem helyezték el rendesen a dokumentumot.	Helyezze el a dokumentumot rendesen (6-3. és 6-5. oldal).
	Piszkos a tárgyüveg.	Törölje meg a tárgyüveget egy puha, száraz ruhával (14-9. oldal).
	A dokumentum szövege túl finom nyomtatású.	Szabályozza be a szkennelési kontrasztot (1-36. oldal).
	Probléma van a telefoncsatlakozással vagy a célállomás faxkészülékével.	Ellenőrizze, hogy a gép tud-e másolni. Ha igen, próbálja meg ismét elküldeni a faxot.
A célállomáson vett fax üres lap.	A dokumentumot elülső oldalával lefelé elhelyezve küldték el (automatikus eredetiadagolót használva).	Helyezze el a dokumentumot elülső oldalával felfelé, és próbálja meg ismét elküldeni (6-3. oldal).
Faxok nem küldhetők automatikusan.	Rossz a faxszám.	Ellenőrizze a faxszámot.
	Telefonhívásra szolgáló számot tárcsázott.	Ellenőrizze a számot.
	Probléma van a célállomás faxkészülékével (kifogyott a papír, nincs automatikus vételre állítva, kikapcsolták, stb.).	Vegye fel a kapcsolatot a célállomással.

Faxok vétele nem lehetséges

Jelenség	Lehetséges ok	Intézkedés
A fogadott fax nem tiszta.	Az előírásoknak nem megfelelő papírt használnak.	Használjon az előírásoknak megfelelő papírt (3-39. oldal).
	Nedves a papír.	Cseréljen papírt (12-1. oldal).
	Nincs festék.	Cserélje ki a festékfakont egy újra (12-5. oldal).
	Probléma van a távbeszélő vonal csatlakozásával vagy a hívó faxkészülékével.	Ellenőrizze, hogy a gép tud-e tiszta másolatokat készíteni. Ha igen, kérje meg a hívót, hogy küldje el újra a faxot.
A fogadott fax üres lap.	Nincs festék.	Cserélje ki a festékfakont egy újra (12-5. oldal).
	A hívó a fax hátsó oldalait küldte el.	Vegye fel a kapcsolatot a hívóval.
Faxok vétele nem lehetséges automatikusan.	A gép kézi vételen van.	Állítsa a gépet automatikus vételre (10-46. oldal).
	Megtelt a memória.	Tegyen be papírt, ha kifogyott, és nyomtassa ki a memóriában lévő faxokat.
	Valami hiba történt.	Járjon el a kijelzőn megjelent üzenetnek megfelelően (12-8. oldal).
Fekete csíkok jelennek meg a másolaton.	Probléma van a távbeszélő vonal csatlakozásával vagy a hívó faxkészülékével.	Ellenőrizze, hogy a gép tud-e tiszta másolatokat készíteni. Ha igen, kérje meg a hívót, hogy küldje el újra a faxot.

A hang nem megfelelő

Jelenség	Lehetséges ok	Intézkedés
Semmi nem hallható a csatlakoztatott telefonkészülék kézibeszélőjében.	A telefon vezetékét nem csatlakoztatták rendesen a fő egységbe.	Csatlakoztassa a telefonkábelt rendesen a fő egységhez.
	A fali csatlakozótól a telefonvezetékét nem csatlakoztatták rendesen a fő egységhez.	Csatlakoztassa a fali csatlakozótól jövő telefonvezetékét rendesen a fő egységbe.
	Folyik az adás.	Az adás után végezze el ismét az ellenőrzést.
Tárcsázás után nem hallható a telefoncsörgés.	Nem állították be helyesen a tárcsázási módot.	Állítsa be helyesen a tárcsázási módot (3-34. oldal.)
Miután megnyomták a [Speaker] (hangszóró) gombot, nehezen hallható a célállomás/hívó hangja.	Túl halk a vonalfigyelés hangereje.	Növelje a vonalfigyelés hangerejét (10-50. oldal).
Túl halk (hangos) a telefon csörgése.	A csatlakoztatott telefont túl halkra (hangosra) állították be.	Szabályozza be a csatlakoztatott telefon hangerejét.

14 Függelék

14.1 Műszaki adatok

Fő egység Di152*/Di152f/Di183*/Di183f

* Csak a Di183/Di152 FX-1 fax kiegészítő egység beépítése esetén

Műszaki adatok	Di152/Di152f	Di183/Di183f
Típus	Asztali	
Tárgyüveg	Fix	
Fényérzékeny félvezető	OPC	
Másolási rendszer	Digitális, lézeres másolás	
Előhívási rendszer	MT-HG rendszer	
Fixálási rendszer	Fűtött hengeres	
Felbontás	600 dpi	
Eredeti	Típus: lapok, könyvek és más háromdimenziós tárgyak Formátum: maximum A3 L Súly: 3 kg	
Papírfajta	Normál papír (60 - 90 g/m ²), újrahasznosított papír (60 - 90 g/m ²) Különleges papír: vastag (91 - 157 g/m ²), írásvetítő fólia, postai levelezőlap és címkelapok * Különleges papírok csak az 1. tálcából és a kézitálcáról adagolhatók.	
Papírméret	1. tálca: A3 L - A5 C, FLS (210 mm × 330 mm) (Szélesség: 90 - 297 mm, hosszúság: 140 - 432 mm) Hüvelyk mértékegység: 11 × 17 L - 5 1/2 × 8 1/2 (Szélesség: 90 - 297 mm, hosszúság: 140 - 432 mm) * Amikor a beállított hosszúság 421 - 432 mm között van, a beállítható maximális szélesség 279 mm. Amikor a beállított szélesség 280 - 297 mm között van, a beállítható maximális hosszúság 420 mm. Kézitálca: Szélesség: 90 - 297 mm, hosszúság: 140 - 432 mm	
Papírkapacitás	1. tálca: Normál vagy újrahasznosított papír: 250 lap Különleges papír: 20 lap Kézitálca: Normál, újrahasznosított vagy különleges papír: 1 lap	
Felmelegedési idő	Kevesebb 30 másodpercnél (23°C szobahőmérsékleten)	
Első oldal nyomtatási idő	Kevesebb 7 másodpercnél (1. tálcából, A4 C formátumra)	

Műszaki adatok	DI152/DI152f	DI183/DI183f
Másolási sebesség	10 lap/perc (A3 L) 12 lap/perc (A4 L) 15 lap/perc (A4 C) 16 lap/perc (B5 C)	11 lap/perc (A3 L) 14 lap/perc (A4 L) 18 lap/perc (A4 C) 20 lap/perc (B5 C)
Reprodukciós faktor	Teljes méret: $\times 1,00$ Nagyítási faktorok: $\times 1,15$, $\times 1,41$ and $\times 2,00$ Kicsinyítési faktorok: $\times 0,81$, $\times 0,70$, $\times 0,50$ Zoom faktorok: $\times 0,50 - \times 2,00$ (0,01-es fokozatokban)	
Példányszám	1 - 99 lap	
Denzitásszabályozás	Automatikus, kézi és fotó kézi	
Képveszteség	Vezető szél: 4 mm, követő szél: 4 mm, hátsó szél: 4 mm, elülső szél: 4 mm	
Tápfeszültség	AC 220 - 240 V, 4,7 A, 50/60 Hz	
Teljesítményigény	Max. 1120 W	
Méret	590 mm (szél.) \times 611 mm (mélység) \times 487 mm (mag.)	
Súly	40 kg (beleértve a Di183/152 FX-1 fax kiegészítő 1 kg súlyát is)	
Standard memória	Fax: 4 MB (legfeljebb 12 MB-ra növelhető) Másoló: 32 MB (legfeljebb 48 MB-ra növelhető)	
Biztonsági memória akkumulátor	Nikkel-hidrogén akkumulátor (6V, 280 mAh)	

Automatikus eredetiadagoló AF-10

Műszaki adatok	
Eredetiadagolási mód	Standard mód: 1-oldalas eredetik Vegyes eredeti érzékelés: 1-oldalas eredetik
Dokumentum típusa	Standard mód: normál papír (50 - 110 g/m ²) Vegyes eredeti érzékelés: normál papír (60 - 90 g/m ²)
Dokumentum formátuma	Standard mód: A3 L - A5 L Vegyes eredeti érzékelés: A3 L és A4 C, vagy B4 L és B5 C kombinációja
Kapacitás	Maximum 50 lap (80 g/m ²)
Teljesítményfelvétel	Max. 36 W
Méret	602 mm (szél.) \times 502 mm (mélység) \times 110 mm (mag.)
Súly	Max. 6,2 kg

Papírfiók PF-120

Műszaki adatok	
Papírfajta	Normál papír (60 - 90 g/m ²), újrahasznosított papír
Papírformátum	A3 L - A5 C, FLS (210 mm × 330 mm) Hüvelyk méret: 11 × 17 L - 5 1/2 × 8 1/2 C
Papírkapacitás	250 lap
Teljesítményfelvétel	Max. 9 W
Méretek	590 mm (szél.) × 558 mm (mélység) × 108 mm (mag.)
Súly	5,5 kg

Síkrendező egység OT-103

Műszaki adatok	
Átfedési távolság	28 mm
Papírkapacitás	250 lap
Teljesítményfelvétel	Max. 63 W

Munkatálca JS-202

Műszaki adatok	
Papírfajta	Normál papír (60 - 90 g/m ²), újrahasznosított papír Különleges papír: vastag (91 - 157 g/m ²), írásvetítő fólia, postai levelezőlap és címkelapok
Papírkapacitás	Felső másolatfogadó tálca: Normál vagy újrahasznosított papír: 100 lap A4 formátum, 50 lap egyéb formátum (22 mm magasságig) Különleges papír: 10 lap Alsó másolatfogadó tálca: Normál vagy újrahasznosított papír: 150 lap A4 formátum, 75 lap egyéb formátum Különleges papír: 20 lap
Teljesítményfelvétel	Max. 63 W

Többlapos kézitálca MB-5

Műszaki adatok	
Papírfajta	Normál papír (60 - 90 g/m ²), újrahasznosított papír Különleges papír: vastag (91 - 157 g/m ²), írásvetítő fólia, postai levelezőlap és címkelapok
Papírméret	Szélesség: 90 - 297 mm; hosszúság: 140 - 432 mm
Papírkapacitás	Normál vagy újrahasznosított papír: 50 lap Különleges papír: 20 lap
Teljesítményfelvétel	Max. 9 W
Méretek	(Maximum) 439 mm (szél.) × 435 mm (mélység) × 137 mm (magas.)
Súly	2,7 kg

14.2 Menük/funkciók/beállítások listája

A szolgáltatások menüetelei

Félkövér karakterekkel kiemelve: gyári alapértelmezett beállítások

Menü	Funkció	Beállítások
1 GÉPBEÁLLÍTÁSOK	PANEL AUTO VISSZA	BE (0.5/1/2/3/4/5)/KI
	ENERGIATAKARÉKOS	IDŐZ.=1-240 perc (alapért.: 15)
	AUTO GÉPKIKAPCS.	BE (IDŐZ.=15-240 perc)/KI
	DENZITÁS (ADF)	MÓD 1/MÓD 2
	NYOMTAT. DENZITÁS	VILÁGOS - SÖTÉT (5 fokozat)
	LCD KONTRASZT	VILÁGOS - SÖTÉT (4 fokozat)
	HANGERŐSZABÁLY.	NAGY/KICSI/KI
	NYELVVÁLASZTÁS	Alapért.: ENGLISH
	INICIALIZ. MÓD	MÁSOLÓ/FAX
2 PAPIRFORRÁS BEÁLLÍTÁSOK	INCH/MM	(Mindegyik papírtálcához) INCH/MM
	1 TÁLCA PAPIR	NORM/FÓLVAST AUTO/EGYEDI
	AUTO KIVÁLASZTÁS	(Mindegyik papírtálcához) TILT/ENGED FIX/FOLYTAT
3 FELHASZNÁLÓI IGÉNYEK	DOB PÁRMENTESÍTÉS	—
	FESTÉK UTÁNPÓTLÁSA	—
4 FELÜGYELET	AUTO GÉPKIKAPCS.	TILT/ENGED
	MÁSOLÁSFIGYELÉS	MÁSOLÁSFIGYELÉS (BE/KI) BELÉPÉSI KÓD RÖGZÍT. MÁSOLÁSFIGY. ADATOK (KIJELEZŐ/TÖRÖL)
	TÁVJELZÉS	KORLÁT/TELE/KI

Menü	Funkció	Beállítások
5 MÁSOLÁSBEÁLL. 1	PAPÍRPRIORITÁS	A3 L/B4 L/A4 L/B5 L/A5 L/FLS L/ A4 C/B5 C/A5 C/11 × 17 L/ 11 × 14 L/LG L/LT L/HL L/LT C/ HL C/1ST/2ND/3RD*/4TH*/5TH*/ T.LAPOS KÉZITÁLCA (* Csak Di183/Di183f)
	DENZITÁSPRIORITÁS	AUTO/KÉZI/FOTÓ
	DENZITÁSI SZINT (A)	VILÁGOS - SÖTÉT (3 fokozat)
	DENZITÁSI SZINT (K)	VILÁGOS - SÖTÉT (5 fokozat)
	KÖTÉSI MÓD	BAL/JOBB
	MARGÓBEÁLLÍTÁS	SZÉL.=0-20 (mm)
	TÖRLÉS BEÁLLÍTÁSA	BAL/FELSŐ/KERET (SZÉL.=5 mm-20 mm)
6 MÁSOLÁSBEÁLL. 2	VEGYES EREDETI	BE/KI
	MÁSOLÁSPRIORITÁS	AP/AZ/KÉZI
	KIMENET PRIORITÁS	NEM/REND/CSOP
	1re4 KÉPSORREND	MINTA1/MINTA2
	KERESZTEZVE REND.	BE/KI
7 HÍVÓSZÁMOK PROGRAMOZÁSA	KÖZVETLENHÍVÓK	Részletesen lásd a 10-3. oldalon.
	RÖVIDÍTETT HÍVÓK	Részletesen lásd a 10-8. oldalon.
	CSOPORTHÍVÓK	Részletesen lásd a 10-13. oldalon.
	PROGRAMHÍVÓK	Részletesen lásd a 10-16. oldalon.
	CSOMAG TX	Részletesen lásd a 10-25. oldalon.
	P.BOX	Részletesen lásd a 10-29. oldalon.
	RELÉS BOX	Részletesen lásd a 10-31. oldalon.
8 TX MŰVELET	SZKENN. KONTRASZT	VILÁGOS - SÖTÉT (5 fokozat)
	FELBONTÁS	NOR/FIN/S/F/ F/T(NOR/FIN/S/F)
	KIINDULÓ TX MÓD	MEM.TX/ADF TX
	FEJLÉC	BE/KI
	KH MÁSOLÁSHOZ	TILT/ENGED

Menü	Funkció	Beállítások
9 RX MŰVELET	MEMÓRIA RX	BE/KI
	CSENGETÉSSZÁM	1-16
	KICSINYÍTETT RX	BE/KI/VÁG
	RX NYOMTATÁSA	MEMO RX/RX NYOMT.
	RX MÓD	AUTO RX/KÉZI RX
	TOVÁBB	BE/BE (NYOMT.)/KI
	LÁBLÉC	BE/KI
	TÁLCA KIVÁLASZTÁSA	(Mindegyik papírtálcához) TILT/ ENGED
10 KOMM. BEÁLL.	TONE/PULSE	TONE/PULSE
	VONALFIGYELÉS	NAGY/KICSI/KI
	PSTN/PBX	PSTN/PBX
11 JELENTÉSEK	FORGALMI NAPLÓ	BE/KI
	TÁROLÁSJELENTÉS	BE/KI
	TX EREDM. JELENTÉS	BE/KI
	RX EREDM. JELENTÉS	BE/KI
12 SAJÁT ADATOK	DÁTUM & IDŐ	Részletesen lásd a 3-31. oldalon.
	SAJÁT FAXSZÁM.	Részletesen lásd a 3-32. oldalon.
	SAJÁT NÉV	Részletesen lásd a 3-33. oldalon.

A funkciók menüutasításai

Menü	Beállítások
1 KÖRADÁS	Célállomások
2 IDŐZÍTETT TX	Adás időpontja
3 POSTALÁDA TX	Célállomás, postaláda ID és jelszó
4 P.LÁDA RX NYOMTAT	Postaláda ID
5 POLLING TX	EGYES/TMULTI, polling ID és jelszó
6 POLLING RX	Hívó, polling ID és jelszó
7 RELÉS TX INDÍTÁS	Célállomás, relés p.box ID és jelszó
8 TÁROLÁS TÖRLÉSE	Feladat kiválasztása
9 TX MÓD	Adás memóriából/közvetlen adás és célállomás

A nyugtázás menüutasításai

Menü	Funkció
TX/RX EREDMÉNY	—
TOTÁL OLDAL	TOTÁL SZÁMLÁLÓ
	MÉRETSZÁMLÁLÓ
	TOTÁL SZKENNELÉS
	TX OLDALAK
	RX OLDALAK
JELENTÉSNYOMTATÁS	TX EREDMÉNY JELENTÉS
	RX EREDMÉNY JELENTÉS
	FORGALMI NAPLÓ
	MEMÓRIA LISTÁZÁSA
	MEMÓRIA KINYOMTATÁSA
	KÖZVETLENHÍVÓK LISTÁJA
	RÖVIDÍTETT HÍVÓK LISTÁJA
	GOMBFOGLALTSÁG LISTA
	RELÉS BOX LISTA
	GÉPÁLLAPOT
	KONFIGURÁCIÓS LISTA
	PCL FONT LISTA

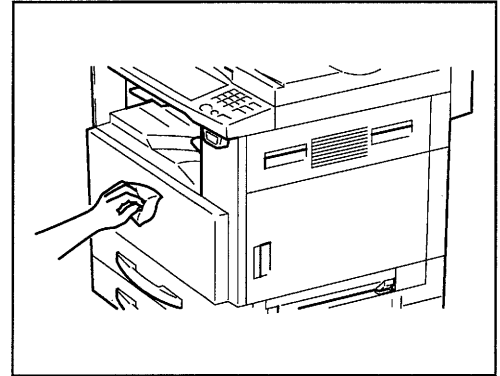
14.3 A gép gondozása

Tisztítás

Tisztítás előtt kapcsolja ki a gépet.

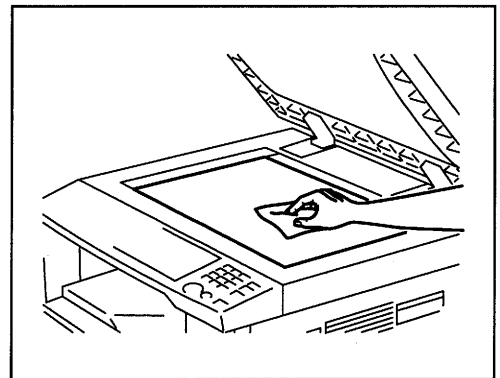
Burkolat

- >> Törölje tisztára a burkolat felületét egy enyhe háztartási tisztítószerrel benedvesített, puha ruhával.



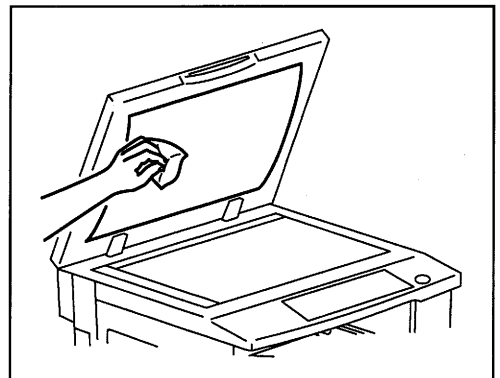
Tárgyüveg

- >> Törölje le a tárgyüveget egy puha, száraz ruhával.



Eredetirögzítő párna

- >> Törölje tisztára az eredetirögzítő párna felületét egy alkoholba mártott, puha ruhával.



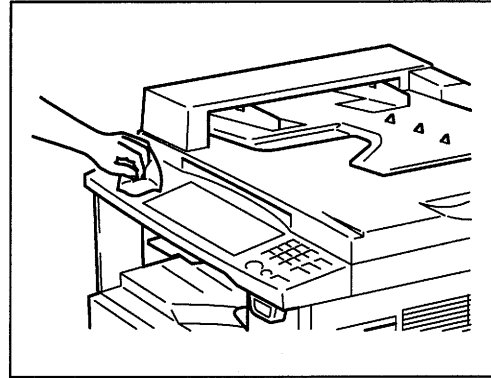
Kezelőpanel

>> Törölje tisztára a kezelőpanelt egy puha, száraz ruhával.



ÓVATOSSÁG

A kezelőpanel gombjainak helytelen tisztítása tönkretelheti a gombokat. Soha ne használjon háztartási tisztítószeret vagy üvegtisztítót a kezelőpanel tisztításához.



14.4 Funkciók kombinálása

Funkciók kombinációs táblázata

Function Set Last		Basic											Orig. ► Copy		Edge/ Frame Erase				File Margin	Neg. ↔ Pos.	Interrupt						
		Paper				Zoom			Finishing				Orig.	Copy	Left	Upper	Frame	Center									
		Auto Paper	Manual Paper	Manual Bypass Tray	Multiple Bypass Tray	Auto Size	Fixed Zoom	Zoom	X/Y Zoom	Non-Sort	Group	Sort	Single-Sided	Book								Mixed Orig. Detection	Single-[2in1]	Single-[4in1]			
Function Set First		Auto Paper	Manual Paper	Manual Bypass Tray	Multiple Bypass Tray	Auto Size	Fixed Zoom	Zoom	X/Y Zoom	Non-Sort	Group	Sort	Single-Sided	Book	Mixed Orig. Detection	Single-[2in1]	Single-[4in1]	Left	Upper	Frame	Center	File Margin	Neg. ↔ Pos.	Interrupt			
Basic	Paper	Auto Paper	X	X	X	X	X																				
		Manual Paper	X	X	X	X																					
		Manual Bypass Tray	A	A	-							●	●		●	●	●	●				●					
		Multiple Bypass Tray	X	X	-																						
	Zoom	Auto Size	X				X	X	X						X	X	X	X					-				
		Fixed Zoom					X	X																			
		Zoom					X	X																			X
	Finishing	X/Y Zoom	X				X	X																			X
		Non-Sort									X	X															
		Group			X						X																X
	Orig. ► Copy	Orig.	Sort			X					X	X															X
			Single-Sided												X									-			
Book			X		X		X							X		X	X									X	
Mixed Orig. Detection				X		X			X				X		X	X					X						
Copy		Single-[2in1]			X				X					X	X		X	X	X	X	X		X			X	
Edge/ Frame Erase	Left	Single-[4in1]			X				X					X	X		X	X	X	X	X		X			X	
		Upper													X	X	X	X	X	X	X		X			X	
		Frame														X	X	X	X	X	X		B			X	
		Center	X		X		-							X	X	X	X	X				B				X	
File Margin															X	X									X		
Neg. ↔ Pos.																									X		
Interrupt											●	●															

Funkciók kombinációinak kódjai

Kód	Magyarázat
○	A funkciók kombinálhatók.
I	A funkciók nem kombinálhatók. (Az elsőként beállított funkció érvényesül.)
°	A funkciók nem kombinálhatók. (Az utolsóként beállított funkció érvényesül.)
A	Ha papírt tettek a kézitálcára, az elsőként beállított funkció érvényesül.
B	A funkciók csak a "Könyv szétválasztása" funkcióval kombinálhatók.
Đ	Nincs olyan művelet, amely kombinálná a funkciókat. Ebben a rendszerben a funkciók nem kombinálhatók.

14.5 Papírformátum és zoom faktor táblázatok

Másolópapír formátumok

Papírformátum	Méret (mm)	Méret (hüvelyk)
A3	297 mm × 420 mm	11 3/4 × 16 1/2
A4	210 mm × 297 mm	8 1/4 × 11 3/4
A5	148 mm × 210 mm	5 3/4 × 8 1/4
A6	105 mm × 148 mm	4 1/4 × 5 3/4
B4	257 mm × 364 mm	10 × 14 1/4
B5	182 mm × 257 mm	7 1/4 × 10
B6	128 mm × 182 mm	5 × 7 1/4
Postai levelezőlap	100 mm × 148 mm	4 × 5 3/4

Papírformátum		Méret (hüvelyk)	Méret (mm)
Ledger		11 × 17	279 mm × 432 mm
11 × 14		11 × 14	279 mm × 356 mm
Computer		10 1/8 × 14	257 mm × 356 mm
10 × 14		10 × 14	254 mm × 356 mm
9-1/4 × 14		9 1/4 × 14	236 mm × 356 mm
Legal		8 1/2 × 14	216 mm × 356 mm
Foolscap	Government Legal	8 1/2 × 13	216 mm × 330 mm
Foolscap		8 × 13	203 mm × 330 mm
Foolscap		8 2/3 × 13	220 mm × 330 mm
Foolscap	Folio	8 1/4 × 13	210 mm × 330 mm
8 1/4 × 11 3/4		8 1/4 × 11 3/4	210 mm × 301 mm
Letter		8 1/2 × 11	216 mm × 279 mm
Government Letter		8 × 10 1/2	203 mm × 267 mm
Quarto		8 × 10	203 mm × 254 mm
Statement	Invoice	5 1/2 × 8 1/2	140 mm × 216 mm

Zoom faktorok

Metrikus formátumok		
Dokumentum	Papírfomátum	Zoom faktor
A3 297 mm × 420 mm 11 3/4 × 16 1/2	A4	× 0,70
	A5	× 0,50
	B4	× 0,86
	B5	× 0,61
A4 210 mm × 297 mm 8 1/4 × 11 3/4	A5	× 0,70
	A6	× 0,50
	B5	× 0,86
	B6	× 0,61
	A3	× 1,41
	B4	× 1,22
A5 148 mm × 210 mm 5 3/4 × 8 1/4	A6	× 0,70
	B6	× 0,86
	A4	× 1,41
	A3	× 2,00
	B4	× 1,73
	B5	× 1,22
A6 105 mm × 148 mm 4 1/4 × 5 3/4	A4	× 2,00
	A5	× 1,41
	B5	× 1,73
	B6	× 1,22
B4 257 mm × 364 mm 10 × 14 1/4	A4	× 0,81
	A5	× 0,57
	B5	× 0,70
	B6	× 0,50
	A3	× 1,15
B5 182 mm × 257 mm 7 1/4 × 10	A5	× 0,81
	A6	× 0,57
	B6	× 0,70
	A3	× 1,63
	A4	× 1,15
	B4	× 1,41

B6 128 mm × 182 mm 5 × 7 1/4	A6	× 0,81
	A4	× 1,64
	A5	× 1,15
	B4	× 2,00
	B5	× 1,41

Angolszász formátumok		
Dokumentum	Papírfórmátum	Zoom faktor
11 × 17 279,4 mm × 431,8 mm	11×14	× 0,82
	Legal	× 0,77
	Foolscap	× 0,75
	Letter	× 0,64
	Invoice	× 0,50
11 × 15 279,4 mm × 381 mm	11 × 14	× 0,93
	Legal	× 0,75
	Foolscap	× 0,77
	Letter	× 0,73
	Invoice	× 0,50
11 × 14 279,4 mm × 355,6 mm	Legal	× 0,77
	Foolscap	× 0,77
	Letter	× 0,77
	Invoice	× 0,50
Legal 8 1/2 × 14 215,9 mm × 355,6 mm	Foolscap	× 0,92
	Letter	× 0,78
	Invoice	× 0,60
	11 × 17	× 1,21
Foolscap 8 1/2 × 13 215,9 mm × 330,2 mm	Letter	× 0,84
	Invoice	× 0,65
	11 × 17	× 1,30
	11 × 14	× 1,07
Letter 8 1/2 × 11 215,9 mm × 279,4 mm	Invoice	× 0,64
	11 × 17	× 1,29
	11 × 14	× 1,27

Invoice 5 1/2 × 8 1/2 139,7 mm × 215,9 mm	11 × 17	× 2,00
	11 × 14	× 1,64
	Legal	× 1,54
	Foolscap	× 1,50
	Letter	× 1,29

Zoom faktor = Papírméret / Dokumentum mérete

1 hüvelyk = 25,4 mm

1 mm = 0,0394 hüvelyk

14.6 Áramkimaradások

Az adási és a vételi információk a memóriában maradnak kb. 13 órán át akkor is, ha áramkimaradás történik. A 13 óra idő elteltével minden tárolt információ elvész. Ha áramkimaradás miatt egy dokumentum elvész, a feszültség visszaérése és a gép bekapcsolása után automatikusan egy áramkimaradás jelentés nyomtatódik ki.

Ebből a jelentésből kinyerhető az elveszett fax sorszáma és a célállomás adatai.

Áramkimaradás esetén nem vesznek el a közvetlenhívó gombokra beprogramozott információk. Nem szükséges újraprogramozni a közvetlenhívó gombokat.

Áramkimaradás esetén vagy a gép kikapcsolásakor hívás nem kezdeményezhető és nem fogadható.

Ha a telefont nem a gép áramköréről táplálják, akkor a telefon használható áramkimaradás esetén is.

Az a telefon, ahol dokumentumokat két óra hosszat tárolnak, nem használható hívás kezdeményezésére vagy fogadására.

14.7 Magyarázatok

Szakkifejezések és meghatározások

Szakkifejezés	Meghatározás
Automatikus újrachívás	Ha az adás nem fejezhető be, mert pl. a célállomás foglalt, sor kerül a célállomás automatikus újrachívására. Ha egy többoldalas elküldendő dokumentum a memóriában adásra várakozik, mihelyt elérkezik az újrachívás ideje, előrelép a sorban és adásba megy.
Könyv dokumentum	Olyan kötött dokumentum, mint egy könyv vagy katalógus.
F-kódok	Az F-kódok olyan postaláda funkciót jelentenek, mint az ITU-T (Nemzetközi Távközlési Unió) által a G3 szabványban szabályozott "SUB" (ALC=alcímzés), "SEP" (szelektív polling), "SID" és "PWD" (JSZ=jelszó). Postaláda adás/vétel és közvetítés (relé) adás kezdeményezése akkor lehetséges, ha a készülékek azonos felépítésűek, és F-kodos adásra kompatibilisek.
G3 kommunikáció	A G3 (a fax kommunikáció nemzetközi szabványa) szabványnak megfelelő kommunikáció, fax kommunikáció analóg távbeszélő vonalon (általános előfizetői vonal) át.
Internet fax	Faxok elküldhetők a távbeszélő vonal helyett azinternet vagy az Intranet segítségével is. A faxeszám helyett a célállomás E-mail címét kell megadni, és a szkennelt kép (TIFF formátum) elküldhető elektronikus üzenetként egy számítógép vagy internetes fax részére. Ezenkívül a számítógépről elektronikus üzenetek is fogadhatók képadatként.
Általános előfizetői vonal	Analóg távbeszélő vonal (nyilvános hálózat)
JBIG kódolás	Az adattömörítés/kicsomagolás új módja, amelyet az ITU-T (Nemzetközi Távközlési Unió) JBIG (Joint Bi-level Image Expert Working Group) szakbizottsága szabványosított. Nagymennyiségű vagy nagy felbontású adatok (féltónus) átvitelére alkalmas.
Kézi vétel	Fax dokumentum vétele telefonbeszélgetést követően.
Kézi adás	Fax dokumentum adása telefonbeszélgetést követően.
Memória	Faxok és másolási képadatok tárolására szolgál. Memóriabővítő telepítése esetén sokkal több képadat tárolható a memóriában.
Vétel memóriába (memó RX)	Amikor fax vétele alatt kifogy a papír, vagy papírelakadás történik, az adatok automatikusan a memóriába kerülnek, és később nyomtatódnak ki. Akkor is, ha éjszaka kifogy a papír, vagy a felhasználó távol van, fax dokumentumok vétele mégis lehetséges.
Hálózati szkennер	Ez egy olyan funkció, amelynek segítségével lehetővé válik a szkennelt képek elküldése egy hálózaton át, egy számítógép részére. Elküldhetők elektronikus levélként, vagy feltehetőek egy FTP-kiszolgálóra.
Egykezes tárcsázás	Tárcsázás a kézibeszélő felemelése nélkül. Ennek a funkciónak a használatához nyomja meg az [On hook] gombot.

Szakkifejezés	Meghatározás
PBX	A távbeszélő alközpont angol nevének rövidítése. Alkőzpontokat vállalatokhoz vagy üzemekbe telepítenek abból a célból, hogy a belső telefonkészülékek között zavartalan kommunikációt biztosítsanak.
Protokoll	A kommunikációhoz szükséges szabályokat jelenti.
Jel a tárcsázási mód megváltoztatására	Távbeszélő vonalakon használatos jelrendszer. Nyomógombos telefonoknál használatos, nyomógommbal elérhető szolgáltatásokhoz. A számbillentyűzeten a [*] gomb megmnyomásakor a készülék hangfrekvenciás jeleket ad, akkor is, ha impulzusos tárcsázású vonalra csatlakozik.