The essentials of imaging

KONICA MINOLTA

bizhub 163/211

Kezelési Útmutató

Tartalomjegyzék

1 Bevezetés

1.2 Védjegyek és bejegyzett védjegyek ... 1-4

1.3 Másoló funkciók ... 1-5

Másolás ... 1-5
Zoom ... 1-6
Rendezés ... 1-7
Különleges funkciók ... 1-8
Eredetik ... 1-9

1.4 A kézikönyv jelöléseinek magyarázata ... 1-10

Biztonsági tanácsok ... 1-10
Műveletsor ... 1-10
Tippek ... 1-11
Különleges szövegjelölések ... 1-11

1.5 Az eredetikhez és a másolópapírhoz használt leírások és jelölések ... 1-12

Kimeneti oldal és a papírtovábbítás iránya ... 1-12
"Szélesség" és "hosszúság" ... 1-13
A papír tájolása ... 1-13

1.6 A másolás törvényben előírt korlátozása ... 1-14

2 A telepítéssel és használattal kapcsolatos óvintézkedések

2.1 Biztonsági információk ... 2-3

Figyelmeztető jelzések ... 2-3
A szimbólumok értelmezése ... 2-4
Szétszerelés és módosítás ... 2-4
Tápkábel ... 2-5
Áramforrás ... 2-6
Tápcsatlakozó ... 2-7
Földelés ... 2-8
Telepítés ... 2-8
Szellőzés ... 2-9
Intézkedések hibák esetén ... 2-10
Kellékanyagok ... 2-11
A készülék áthelyezése ... 2-12
Hosszabb szabadság előtt ... 2-12

2.2 Szabályozási feljegyzések 2-13
CE Jelölés (Megfelelőségi nyilatkozat) az Európai Unió (EU) felhasználói részére 2-13
A B osztályú készülékek előírásait elismerő országok felhasználói részére 2-13
A B osztályú készülékek előírásait el nem ismerő országok felhasználói részére 2-13
Lézer-biztonság 2-14
Belső lézersugárzás 2-14
CDRH regulation 2-15
Európai felhasználók részére 2-15
Dániai felhasználók részére 2-16
Finnországi és svédországi felhasználók részére 2-16
Norvégiai felhasználók részére 2-17
Lézerbiztonsági felirat 2-18
Ózon kibocsátás 2-18
Akusztikus zajszint 2-19
Csak az EU tagországok részére 2-19

2.3 Telepítési előírások 2-20
A felállítás helye 2-20
Áramforrás 2-20
Helyszükséglet 2-21

2.4 Üzemeltetési előírások 2-22
Üzemeltetési környezet 2-22
Rendeltetésszerű használat 2-22
A készülék szállítása 2-23
A készülék kellékeinek gondozása 2-23
A másolatok tárolása 2-24

3 Másolatok készítése előtt 1

3.1 Részegységek és a funkciójuk 3-3

3.2 Részek elnevezése és funkciója 3-6
Géptest 3-6
A készülék belseje 3-8
Automatikus dokumentumkezelő/többlapos kézitálca (opció) 3-9
Automatikus duplex egység (opció, csak a bizhub 211 részére) 3-10
Papíradagoló egység (opció) 3-11
Feladatrendező (opció) 3-12

3.3 A kezelőpanel részei és azok funkciói 3-13
A kezelőpanel részeinek elnevezése és funkciója 3-13
A kijelző dőlésszögének beállítása 3-16
Kijelző jelzések 3-17

3.4 Tápfeszültség 3-19
A készülék bekapcsolása 3-19
A készülék kikapcsolása 3-19
Alapértelmezett beállítások 3-20
A beállítások automatikus törlése (Automatikus panel alapállapot) 3-20
Automatikus energiatakarékosság (Energiatakarékos mód) 3-21
A készülék automatikus kikapcsolása (Automatikus kikapcsolás) 3-21
Sorban álló másolási feladatok 3-21

3.5 Az elektromos energiafogyasztás csökkentése 3-22
Az Energiatakarékos mód beállítása 3-22
Az automatikus kikapcsolás beállítása 3-24

4 Másolatok készítése előtt 2

4.1 Papír 4-3
Papírtípusok 4-3
Papírformátumok 4-4
Szettek száma 4-5
Másoláshoz/nyomtatáshoz nem megfelelő papírok 4-6

4.2 Másolási/nyomtatási terület 4-7

4.3 A papír tárolása 4-8

4.4 A papír betöltése 4-9
A papír betöltése az 1. papírtartó fiókba 4-11
A papír betöltése a 2., 3., 4. vagy 5. papírtartó fiókba 4-13

4.5 Eredetik 4-15
Az Eredetiadagoló használata 4-15
Az eredeti típusa 4-15
Egyező formátumú eredetik 4-16
Vegyes szélességű eredetik (DF-605) 4-16
Az eredetikre vonatkozó óvintézkedések 4-17

4.6 Az eredeti betöltése 4-18
Dokumentumok betöltése az eredetiadagolóba 4-18
Az eredeti elhelyezése a tárgyüvegre 4-19

Erősen átlátszó vagy áttetsző eredeti elhelyezése a tárgyüvegen 4-20
Egy könyv elhelyezése a tárgyüvegre 4-21
Vegyes méretű eredetik másolása ("Vegyes eredeti" beállítás) 4-22

5 Másolatok készítése

5.1 Másolás 5-3
Általános másolási művelet 5-3
Szabványos dokumentum nagyítása/kicsinyítése egy másik szabványos formátumra 5-5
Az eredetinek megfelelő képminőség beállítása 5-7
A denzitás beállítása 5-9

5.2 Egy másolási feladat leállítása/újraindítása/törlése 5-11

5.3 A papírforrás kiválasztása 5-13
Automatikus fiókváltás 5-14
A papírfiókok automatikus váltásának sorrendje 5-15

5.4 Másolatok készítése kézzel adagolt papírra 5-16
Kézzel adagolható papírok 5-16
A többlapos kézitálca beállítása 5-17
Normál papír betöltése a kézitálcába 5-18
Írásvetítő fólia betöltése a kézitálcába 5-21
Címke-ívek betöltése a kézitálcába 5-23
Borítékok betöltése a kézitálcába 5-25
Másolás kézileg adagolt papírra (kézitálca) 5-28
Másolás kézileg adagolt papírra (többlapos kézitálca) 5-31

5.5 Különféle hordozótípusokra végzett másolás 5-34
Másolás írásvetítő fóliára 5-34
Másolás címke-ívekre 5-38
Másolás nem szabványos méretű papírra 5-43
Másolás borítékokra 5-48

5.6 Zoom-beállítás meghatározása 5-53
A zoom tényező beállításai 5-53
Másolás automatikus zoom tényező használatával 5-54
Másolás előre beállított zoom tényező használatával 5-55
Másolás kézi módon beállított zoom tényező használatával 5-57
Másolás eltérő vízszintes és függőleges zoom tényezők használatával 5-59

5.7 A denzitás beállítása 5-61
Másolatok készítése a denzitás beállítása után 5-62

5.8 Másolási feladat megszakítása 5-64
Egy másolási feladat megszakítása 5-64

5.9 A számlálók ellenőrzése 5-66
A készülék ellenőrizhető számlálói 5-66

6 Különleges másolási műveletek

6.1 Rendezési beállítások (RENDEZÉS/CSOPORT) 6-3
Rendezési módszerek 6-3
Másolás a rendezési beállítások használatával (az eredetiadagolóba töltött eredetivel) 6-6
Másolás a rendezési beállítások használatával (a tárgyüvegre helyezett eredetivel) 6-8

6.2 1-re 2 vagy 1-re 4 másolat készítése 6-10
A tárgyüveg használata 6-10
Az Eredetiadagoló használata 6-12

6.3 Kétoldalas másolatok készítése 6-14
A kétoldalas másolás fajtái 6-14
A kétoldalas másolás előfeltételei 6-15
A tárgyüveg használata 6-16
Az Eredetiadagoló használata 6-18

6.4 Másolás a "KÖNYV SZÉTVALOGAT" funkció használatával 6-19
A keret-/középtörlés módszerei 6-22

6.5 Meghatározott területek törlése a másolatról ("TÖRLÉS" funkció) 6-23
A törölt sáv elhelyezkedésének előfeltételei 6-23
Másolás a "TÖRLÉS" funkció használatával 6-24

6.6 Másolás negatív/pozitív fordítással ("NEGATÍV <-> POZITÍV" funkció) 6-26
Másolás a "NEGATÍV <-> POZITÍV" funkció használatával 6-26

6.7 Másolatok készítése lefűzéshez ("OLDALMARGÓ" funkció) 6-28
Az iratmargó elhelyezkedésének előfeltételei 6-28
Másolás az "OLDALMARGÓ" funkció használatával 6-29

6.8 Másolási beállítások regisztrálása 6-31
Másolási beállítások regisztrálása 6-31
Másolás egy másolóprogram előhívásával 6-33

6.9 Másolás egy számlaszám használatával 6-34
A számlaszám beírása 6-34

7 Segédfunkciók mód/Másoló mód paraméterei

7.1 SEGÉDFUNKCIÓK 7-3

7.2 Segédfunkciók mód/Másoló mód paraméterei 7-4

7.3 GÉPBEÁLLÍTÁSOK 7-6

A "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü előhívása 7-7

Az automatikus panel alapállpot művelet beállításainak módosítása ("PANEL AUTO VISS." paraméter) 7-9

Az energiatakarékos mód beállítása ("ENERGIATAKAR." paraméter) 7-10

Az automatikus kikapcsolás művelet beállításainak módosítása ("AUTO GÉPKIKAPC." paraméter) 7-11

A képminőség módosítása az eredetiadagoló használata esetén ("DENZITÁS (ADF)" paraméter) 7-14

A képminőség módosítása a tárgyüveg használata esetén ("DENZITÁS (KÖNYV)" paraméter) 7-15

A nyomtatás denzitásának módosítása ("NYOMTAT. DENZITÁS" paraméter) 7-16

A kijelző kontrasztjának módosítása ("LCD KONTRASZT" paraméter) 7-17

A billentyűismétlés beállításainak módosítása ("GOMB SEB. BEÁLLÍT." paraméter) 7-18

A kijelző nyelvének módosítása ("NYELVVÁLASZTÁS" paraméter) 7-21

7.4 PAPÍRFOR. BEÁLLÍT. 7-22

A "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menü megjelenítése 7-23

A papírformátum mértékrendszerének kiválasztása ("INCH/MM" paraméter) 7-24

Az 1. papírtartó fiókba töltött papír beállításainak elvégzése ("1. TÁLCA PAPÍR" paraméter) 7-26

Speciális papírbeállítások elvégzése ("PAPÍRFAJTA" paraméter) 7-29

7.5 EGYÉNI MEMÓRIA M 7-31

Egy egyedi papírméret tárolása 7-31

7.6 FELHASZNÁ. IGÉNYEK 7-34

A dobegység szárítása (páramentesítése) ("DOB PÁRAMENTES." funkció) 7-35

A festék feltöltése ("FESTÉK UTÁNPÓTLÁSA" funkció) 7-36

7.7 FELÜGYELET 7-38

A "FELÜGYELET" menü előhívása 7-40

A felügyeleti belépési kód módosítása ("ADMIN. SORSZÁM" paraméter) 7-42

Az "AUTO GÉPKIKAPCS." paraméter "KI" beállításának engedélyezése ("AUTO GÉPKIKAPCS." paraméter) 7-44

A másolásfigyelés engedélyezése/tiltása 7-46
A számlaszámok regisztrálása 7-48
A számlaszámok módosítása/törlése 7-50
Az egyes számlák számlálóinak kijelzése/törlése 7-53
Az összesítő számlálók törlése 7-55

7.8 MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1 7-57
A MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1 menü megjelenítése 7-58
Az alapértelmezett papírtartó fiók kiválasztása ("PAPÍRPRIORITÁS" paraméter) 7-59
Az alapértelmezett képminőség kiválasztása ("MINŐSÉG PRIORITÁS" paraméter) 7-61
Az alapértelmezett denzitás kiválasztása ("DENZITÁSPRIORITÁ" paraméter) 7-62
Az alapértelmezett "AUTO" denzitási szint kiválasztása ("DENZITÁ.SZINT(A)" paraméter) 7-63
Az alapértelmezett "KÉZI" denzitási szint kiválasztása ("DENZITÁ.SZINT(K)" paraméter) 7-65
Egy könyv kötési helyének kiválasztása ("KÖTÉSI MÓD" paraméter) 7-67
A margó szélességének beállítása ("MARGÓBEÁLLÍTÁS" paraméter) 7-68
A törölt sáv szélességének beállítása ("TÖRLÉS BEÁLLÍ." paraméter) 7-70
A kisméretű eredetik kezelésének beállítása ("KICSI EREDETI" paraméter) 7-72

7.9 MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2 7-73
A "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü megjelenítése 7-74
Az alapértelmezett másolási beállítások kiválasztása ("MÁSO.PRIORITÁS" paraméter) 7-75
Az alapértelmezett rendezési beállítások kiválasztása ("KIME.PRIORITÁS" paraméter) 7-77
Az 1-re 4 oldalsorrend kiválasztása ("1re4 KÉPSORREND" paraméter) 7-79
Az alapértelmezett "VEGYES EREDETI" beállítás kiválasztása ("VEGYES EREDETI" paraméter) 7-81
A kétoldalas másolás beállításának kiválasztása ("DUPLEX MÁSOLAT" paraméter) 7-83
A keresztezve rendezés beállításának kiválasztása ("KERESZTE. RENDEZ" paraméter) 7-85

8 Ha megjelenik egy üzenet

8.1 Amikor megjelenik a "NINCS FESTÉK" üzenet 8-3
A festékflakon cseréje 8-4

8.2 Amikor megjelenik a "PAPÍRELAKADÁS" üzenet 8-6
Az elakadt papír eltávolítása a géptestből vagy az 1. papírtartó fiókból 8-7
Az elakadt papírok eltávolítása a 2., 3., 4. vagy 5. (opciós) papírtartó fiókokból 8-12
Az elakadt papír eltávolítása a többlapos kézitálcából (opciós) 8-15
Az elakadt papír eltávolítása a duplex egységből (opció, csak bizhub 211 esetén) 8-17

8.3 Amikor megjelenik az "EREDETI ELAKADT" üzenet 8-18
Az eredetiadagolóban elakadt papír eltávolítása 8-19

8.4 A fő hibaüzenetek és elhárításuk 8-21

9 Hibakeresés

9.1 Ha rossz másolatok készülnek 9-3

9.2 A készülék rendellenes működése 9-5

10 Függelék

10.1 Műszaki adatok 10-3
Géptest (bizhub 163/211) 10-3
Automatikus duplex egység AD-504 10-4
Lapfordító automatikus eredetiadagoló DF-605 10-5
Automatikus dokumentumkezelő DF-502 10-6
PF-502 Papírbehúzó egység 10-6
Mozgótálca SF-501 10-6
JS-503 Feladatrendező 10-7
Többlapos kézitálca MB-501 10-7

10.2 A készülék gondozása 10-8
Burkolat 10-8
Tárgyüveg 10-8
Eredetirögzítő párna 10-9
Kezelőpanel 10-9

10.3 A funkciók kombinációs mátrixa 10-10
A funkciók kombinációs mátrixa bizhub 163 esetén 10-10
A funkciók kombinációs mátrixa bizhub 211 esetén 10-14
Funkciók kombinációs kódjai 10-20

10.4 Papírformátum és zoom tényező táblázatok 10-21
Másolópapír-formátumok 10-21
Másolási zoom tényezők..... 10-22

11 Tárgymutató

1 Bevezetés

1 Bevezetés

Köszönjük, hogy a bizhub 163/211 készüléket választotta.

Ebben a Kezelési útmutatóban megtalálhatja a bizhub 163/211 készülék funkcióinak, kezelési műveleteinek, óvintézkedéseinek és az alapvető hibakeresési eljárásainak leírását.

A készülék használata előtt, olvassa el figyelmesen ezt a Kezelési útmutatót, így biztosítva a készülék eredményes használatát. Miután áttanulmányozta a kezelési útmutatót, tartsa a tartóban, hogy mindig a keze ügyében legyen.

Vegye figyelembe, hogy a Kezelési útmutatóban található ábrák néhány esetben eltérhetnek az Ön készülékén látottaktól.

1.1 Védjegyek és bejegyzett védjegyek

KONICA MINOLTA, a KONICA MINOLTA logo, a The essentials of imaging a KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC bejegyzett védjegyei.

A PageScope és a bizhub a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES INC bejegyzett védjegye vagy védjegye.

A Netscape a Netscape Communications Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

A Novell és a Novell NetWare a Novell, Inc. bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

A Microsoft, a Windows és a Windows a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei vagy védjegyei, az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe, az Adobe logo, az Acrobat és a PostScript az Adobe Systems bejegyzett védjegyei vagy védjegyei, az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Ethernet a Xerox Corporation bejegyzett védjegye.

A PCL a Hewlett-Packard Company Limited bejegyzett védjegye.

Valamennyi hivatkozott termék- és márkanév a tulajdonos cégek vagy szervezetek védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.

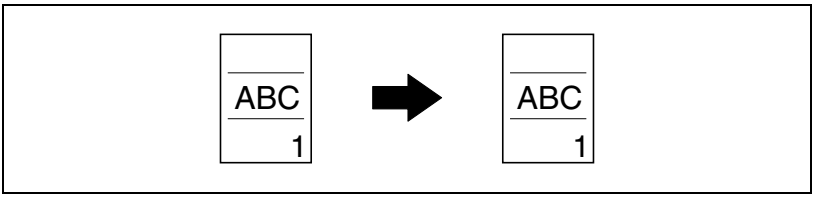
1.2 Másoló funkciók

A készüléken az alábbi másoló funkciók állnak rendelkezésre. Az adott funkció kezelésének részletes ismertetését, lásd a jelzett oldalon.

Másolás

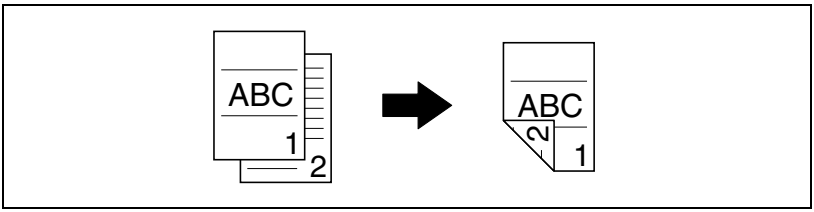
Egyoldalas másolás

Részletesen, lásd a(z) 5-3. oldalon.



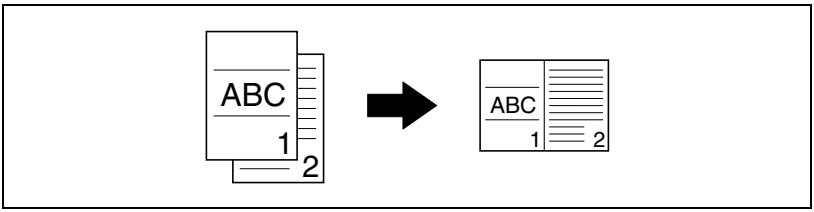
Kétoldalas másolás

Részletesen, lásd a(z) 6-14. oldalon.



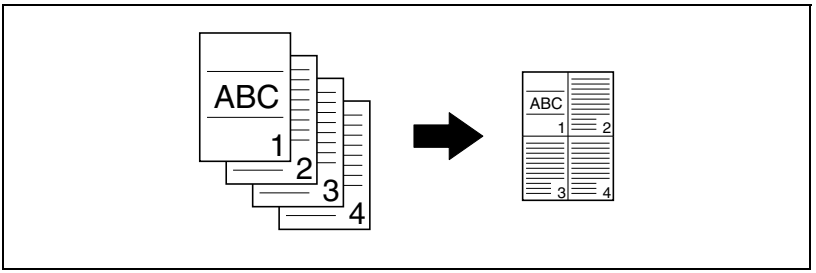
1re2 másolás

Részletesen, lásd a(z) 6-10. oldalon.



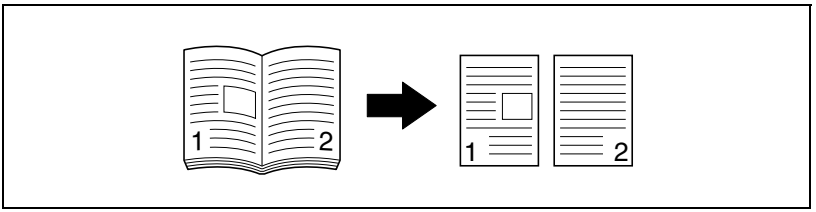
1re4 másolás

Részletesen, lásd a(z) 6-10. oldalon.



Könyvlapok másolása külön-külön

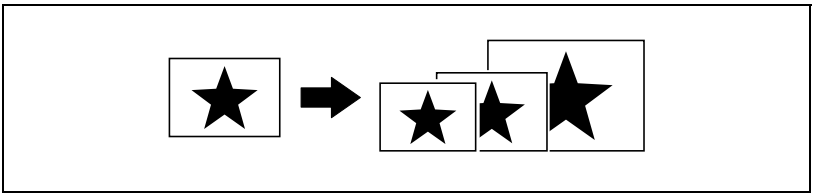
Részletesen, lásd a(z) 6-19. oldalon.



Zoom

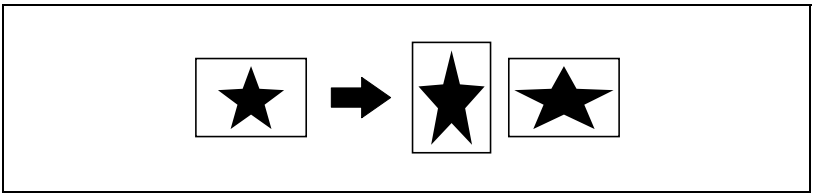
Kicsinyített/teljes méretű/nagyított

Részletesen, lásd a(z) 5-55. oldalon.



Eltérő vízszintes és függőleges zoom tényező (X/Y zoom)

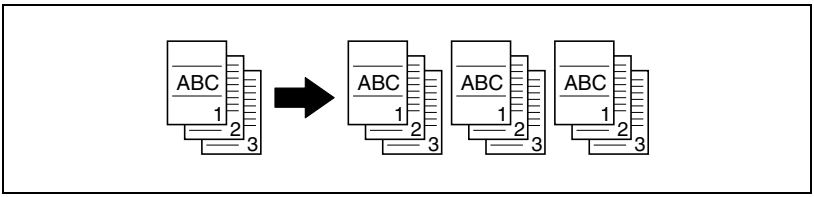
Részletesen, lásd a(z) 5-59. oldalon.



Rendezés

Szettbe

Részletesen, lásd a(z) 6-3. oldalon.



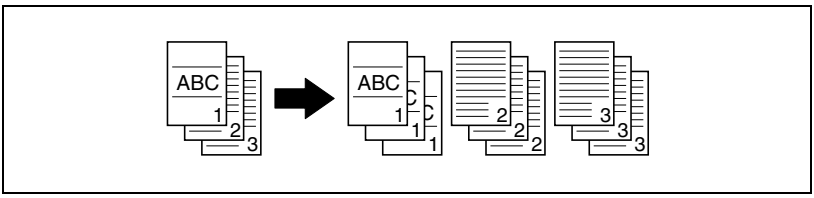
...

Megjegyzés

A szükséges opciós eszközök az adott funkciótól függően különbözők.

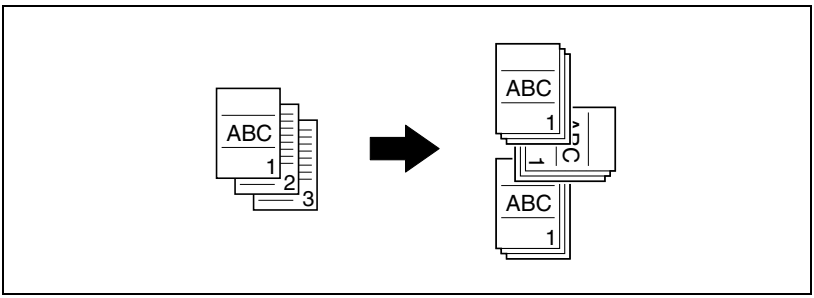
Csoportba

Részletesen, lásd a(z) 6-3. oldalon.



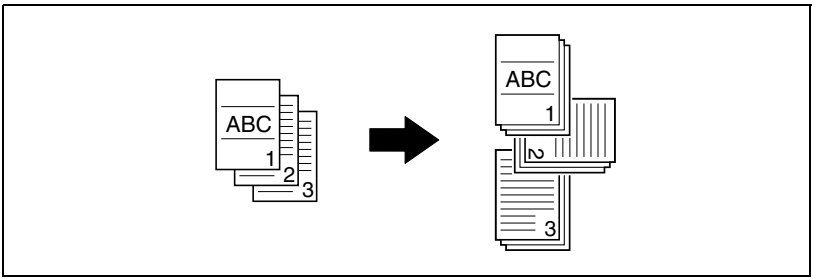
Keresztbe – hosszába rendezés

Részletesen, lásd a(z) 6-3. oldalon.



Keresztezve rendezés csoportokba

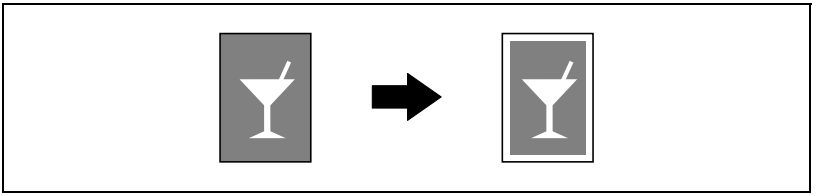
Részletesen, lásd a(z) 6-3. oldalon.



Különleges funkciók

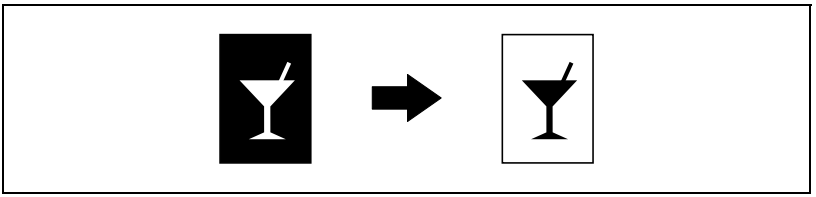
Törlés

Részletesen, lásd a(z) 6-23. oldalon.



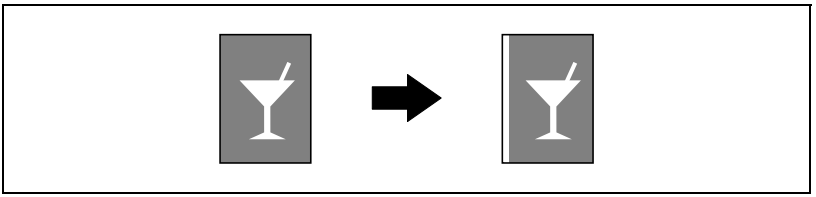
Negatív/pozitív fordítás

Részletesen, lásd a(z) 6-26. oldalon.



Oldalmargók

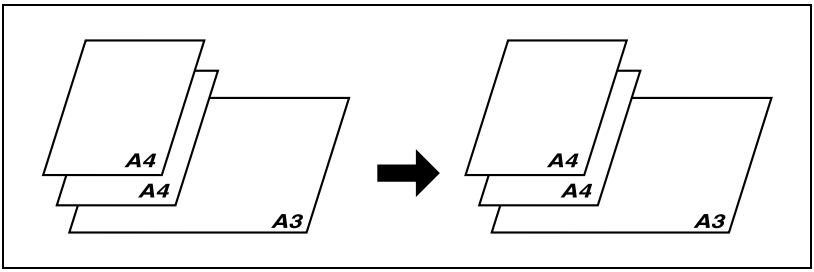
Részletesen, lásd a(z) 6-28. oldalon.



Eredetik

Vegyes szélességű eredetik

Részletesen, lásd a(z) 4-22. oldalon.



1.3 A kézikönyv jelöléseinek magyarázata

A kézikönyvben használt jelölések és szövegformátumok ismertetésére az alábbiakban kerül sor.

Biztonsági tanácsok

⚠ VESZÉLY

Az ilyen módon kiemelt utasítások be nem tartása végzetes vagy súlyos sérüléseket okozhat, az elektromos energia által.

➔ A sérülések megelőzése érdekében vegye figyelembe valamennyi felmerülő veszélyhelyzetet.

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása komoly sérüléseket vagy anyagi károkat okozhat.

➔ A sérülések elkerülése és a készülék biztonságos használata érdekében vegye figyelembe az összes figyelmeztetést.

⚠ VIGYÁZAT

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása könnyű sérüléseket vagy anyagi károkat okozhat.

➔ A sérülések elkerülése és a készülék biztonságos használata érdekében vegye figyelembe az összes figyelmeztetést.

Műveletsor

1 Az ilyen módon feltüntetett 1-es szám egy műveletsor első lépését jelöli.

2 Az ilyen módon feltüntetett számok egy műveletsor egymás után következő lépéseit jelölik.

? Kiegészítő segítséget az ilyen módon megadott szövegrészekből kaphat.

➔ Az ilyen módon megadott szöveg annak a műveletnek a leírását tartalmazza, amely a kívánt eredmények elérését biztosítja.

Egy ide beillesztett illusztráción itt látható, hogy milyen műveleteket kell végrehajtani.

Tippek

Megjegyzés
Az ilyen módon kiemelt szövegek hasznos információkat és tippeket tartalmaznak a készülék biztonságos használatához.

Emlékeztető
Az ilyen módon kiemelt szövegek emlékeztető információkat tartalmaznak.

Bővebb információk
Az ilyen módon kiemelt szövegek a részletesebb információkra történő utalást tartalmaznak.

Különleges szövegjelölések

[Stop] gomb
A kezelőpulton lévő gombok nevei így vannak jelölve.

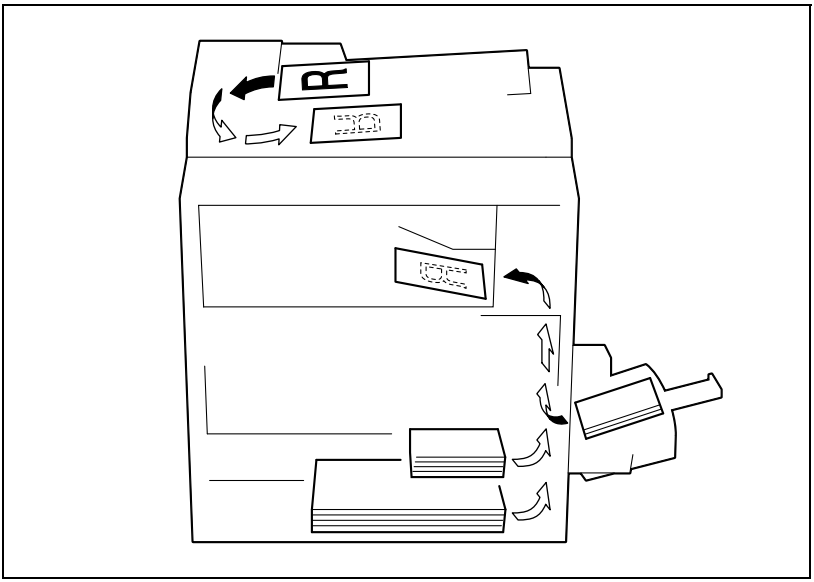
GÉPBEÁLLÍTÁSOK
A kijelzőszövegek a fenti formában kerülnek ismertetésre.

1.4 Az eredetikhez és a másolópapírhoz használt leírások és jelölések

Az alábbiakban a kézikönyvben az eredetik, illetve a másolópapírok részére alkalmazott jelölések kerülnek ismertetésre.

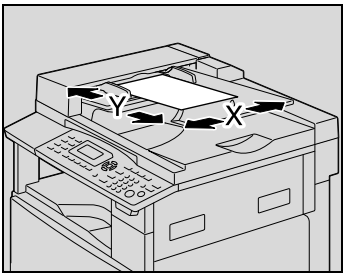
Kimeneti oldal és a papírtovábbítás iránya

A papír a jobb oldalon kerül behúzásra a készülékbe, a nyomtatandó oldalával lefelé, majd a készülék felső részén lévő kimeneti tálcába kerül kiadásra. A papír haladási irányát (amelyet nyilak jeleznek a következő ábrán) papírtovábbítási iránynak nevezzük.



"Szélesség" és "hosszúság"

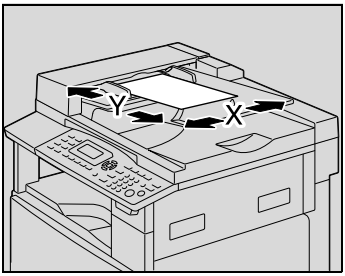
A kézikönyvben valamennyi papírméretre történő hivatkozás esetén, az első érték a papír szélességére vonatkozik ("X" az ábrán), a második pedig a papír hosszát jelöli ("Y" az ábrán).



A papír tájolása

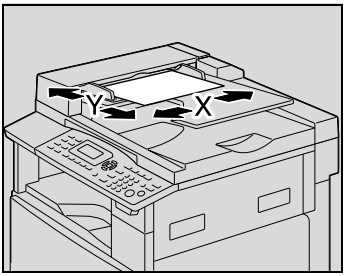
Hosszirányú (⊟)

Ha a hossz (Y) meghaladja a szélességet (X), a papír tájolását ⊟ jelzi.



Keresztirányú (▯)

Ha a hossz (Y) rövidebb, mint a szélesség (X), a papír tájolását ▯ jelzi.



1.5 A másolás törvényben előírt korlátozása

Nem minden dokumentum másolható szabadon további felhasználás céljaira, illetve a másolatok tudatosan eredetiként történő feltüntetése tilos.

Az alábbi lista nem teljes, de egy útmutatást adhat a felelős másoláshoz.

Pénzügyi dokumentumok
- Személyi csekkek
- Utazási csekkek
- Pénzutalványok
- Letéti igazolások
- Adóslevelek és más kötelezettséggel kapcsolatos bizonylatok
- Raktári bizonylatok

Jogi dokumentumok
- Élelmiszerjegyek
- Postabélyegek (érvényes vagy érvénytelenített)
- Kormányhivatalok elismervényei vagy kötelezvényei
- Illetékbélyegek (érvényes vagy érvénytelenített)
- Útlevelek
- Bevándorlási okmányok
- Gépjárművekkel kapcsolatos engedélyek és jogosítványok
- Épületekkel és ingatlanokkal kapcsolatos okmányok

Általános okmányok
- Személyi igazolványok, jelvények és kitüntetések
- Szerzői joggal védett termékek, a jog tulajdonosának engedélye nélkül

Továbbá, minden körülmények között tilos helyi vagy külföldi bankjegyek másolása, valamint műalkotások másolása, a szerzői jogok tulajdonosának engedélye nélkül.

Ha kétségei vannak egy dokumentum jellegét illetően, kérjen jogi segítséget.

2 A telepítéssel és használattal kapcsolatos óvintézkedések

2 A telepítéssel és használattal kapcsolatos óvintézkedések

2.1 Biztonsági információk

Ez a rész részletes útmutatást tartalmaz a készülék használatára és a karbantartására vonatkozóan. Ahhoz, hogy a készüléket teljes értékűen használhassa, valamennyi kezelőnek figyelmesen el kell olvasnia és követnie a kézikönyv útmutatásait.

Kérem, olvassa el az alábbi részt, mielőtt a készüléket feszültség alá helyezi. Itt fontos, a kezelő biztonságára, valamint a készülék meghibásodásának megelőzésére vonatkozó információkat talál.

Kérjük, tartsa ezt a kézikönyvet a keze ügyében, a készülék közelében.

Ügyeljen arra, hogy a jelen kézikönyv valamennyi szakaszában ismertetett elővigyázatossági szabályok betartásra kerüljenek.

KM_Ver.01E_C

...

Megjegyzés

Néhány esetben a készülék ebben a fejezetben felsorolt részei eltérhetnek a megvásárolt készülékétől.

Figyelmeztető jelzések

A figyelmeztető címkéken, illetve a jelen kézikönyvben az alábbi szimbólumok jelzik a biztonsági figyelmeztetések szintjét.

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

A szimbólumok értelmezése

Jel	Jelentés	Példa	Jelentés
	A háromszög azt a veszélyhelyzetet jelzi, amely elhárítása érdekében óvintézkedéseket kell tenni.		Ez a jelzés az égés veszélyére figyelmeztet.
	Az átlós vonal tiltott műveletet jelez.		Ez a jel a készülék szétszerelését tiltja meg.
	A befeketített kör művelet elvégzésére szólít fel.		Ez arra figyelmeztet, hogy ki kell húzni a készülék csatlakozó dugóját.

Szétszerelés és módosítás

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

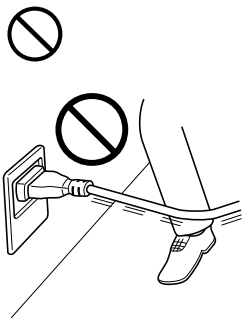
Figyelmeztetés	Jel
• Ne kísérletezzen azoknak a burkolatoknak és paneleknek leszerelésével, amelyek a termékhez vannak rögzítve. Egyes termékekben nagyfeszültségű részek vagy lézersugár-forrás található, amelyek áramütést vagy vakságot okozhatnak.	
• Ne módosítsa ezt a terméket, mert tüzet, áramütést vagy műszaki meghibásodást okozhat. Amennyiben a berendezés lézersugarat használ, a lézersugár vakságot okozhat.	

Tápkábel

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

Figyelmeztetés	Jel
• Csak a termékkel együtt szállított tápkábelt használja. Ha a készülékkel együtt nem kapott tápkábelt, csak a TÁPKÁBEL UTASÍTÁSOKNAK megfelelő kábelt és csatlakozót használjon. Ha nem így tesz, tüzet vagy áramütést okozhat.	
• A csomagban kapott tápkábelt kizárólag csak ehhez a készülékhez használja és SOHA ne használja bármilyen egyéb berendezéshez. Ha nem így tesz, tüzet vagy áramütést okozhat.	
• Ne sértse meg és ne horzsolja le a tápkábelt, ne tegyen rá nehéz tárgyat, ne melegítse, csavargassa, húzogassa és ne rongálja. Sérült tápkábel (kilátszó vezetőszál vagy szakadt vezetőszál stb.) használata tüzet vagy meghibásodást okozhat. Ha ilyet észlel, azonnal kapcsolja a készülék főkapcsolóját KI állásba, húzza ki a tápkábelt az aljzatból, majd hívja a szervizképviseletet.	

Áramforrás

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

Figyelmeztetés	Jel
• Csak a megadott tápfeszültséget használja. Ha nem így jár el, tüzet vagy áramütést okozhat.	
• A tápcsatlakozót közvetlenül egy megfelelő aljzatba csatlakoztassa, amely a csatlakozóval megegyező konfigurációjú. Egy adapterkábel használata azt eredményezheti, hogy a készüléket nem megfelelő aljzatba csatlakoztatja (feszültség, terhelhetőség, földelés), valamint tüzet vagy áramütést okozhat. Amennyiben nem áll rendelkezésre megfelelő falicsatlakozó, forduljon egy szakképzett villanyszerelőhöz, a megfelelő csatlakozás kiépítéséért.	
• Általában ne használjon elosztót vagy hosszabbító zsinórt. Elosztó vagy hosszabbító használata tüzet vagy áramütést okozhat. Vegye fel a kapcsolatot a szervizzel, ha hosszabbítót tart szükségesnek.	
• Mielőtt egyéb berendezéseket csatlakoztatna ugyanabba az aljzatba, kérje a szervizképviselet szaktanácsát. A túlterhelés tüzet okozhat.	

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

Vigyázat	Jel
• Az aljzat legyen közel a készülékhez és legyen könnyen elérhető. Ellenkező esetben nem lehet vészhelyzet esetén a csatlakozót elég gyorsan kihúzni.	

Tápcsatlakozó

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

Figyelmeztetés	Jel
• Ne vegye ki és ne tegye be a tápkábel csatlakozóját nedves kézzel, mert áramütést okozhat.	
• A tápkábel csatlakozóját tolja be teljesen a dugaszolóaljzatba. Ha nem így jár el, tüzet vagy áramütést okozhat.	

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

Vigyázat	Jel
• A tápcsatlakozó kihúzásánál ne a kábelt húzza. Ha a kábelnél fogja meg, tönkreteheti a kábelt, ami tűz keletkezésével járhat vagy áramütést okozhat.	
• Évente több mint egyszer vegye ki a termék dugós csatlakozóját a dugaszoló aljzatból, és tisztítsa meg a dugaszoló villák közötti helyet. A villák között felgyülemlő por tüzet okozhat.	

Földelés

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

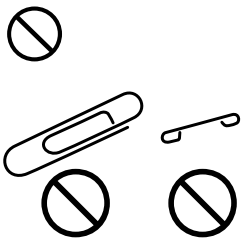
Figyelmeztetés	Jel
• A tápkábel csatlakozó dugóját védőérintkezős (földelt) dugaszoló aljzatba tegye.	

Telepítés

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

Figyelmeztetés	Jel
• Ne tegyen virágvázát vagy más vizet tartalmazó edényt, fémkapcsokat vagy más apró fémtárgyakat erre a termékre. A készülék belsejébe fröccsent víz vagy az oda beeset fémtárgyak tüzet, áramütést vagy meghibásodást okozhatnak. Ha víz, valamilyen fémtárgy vagy hasonló idegen test kerül a készülék belsejébe, azonnal kapcsolja a főkapcsolót KI állásba, húzza ki a tápcsatlakozót az aljzatból, majd értesítse a szervizképviseletet.	

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

Vigyázat	Jel
• Ezen termék üzembe helyezése után, gondoskodjon biztonságos elhelyezéséről. Ha a termék elmozdul vagy leesik, személyi sérülést okozhat.	
• Ne helyezze a készüléket poros környezetbe, vagy olyan helyre, ahol az magas nedvességtartalomnak, koromnak vagy gőznek van kitéve, közel konyhaasztalhoz, fürdőhöz vagy párásító berendezéshez. Tüzet, áramütést vagy műszaki meghibásodást okozhat.	
• Ne tegye ezt a terméket instabil vagy billegő munkaasztalra vagy rezgéseknek és rázkódásnak kitett helyre. Lecsúszhat vagy leeshet, személyi sérülést vagy mechanikai meghibásodást okozhat.	
• A termék szellőzőnyílásait ne tömje el mert, a hő felgyülemlik a termék belsejében, ami tüzet vagy hibás működést okozhat.	
• Ne használjon éghető anyagot tartalmazó szóróflakont, folyadékot vagy gázt ezen termék közelében, mert tüzet okozhat.	

Szellőzés

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

Vigyázat	Jel
• Mindig jól átszellőzött helyen használja a terméket. A termék gyengén szellőzött helyen történő, hosszú idejű működtetése egészségi károsodást okozhat. Szellőztesse a helyiséget szabályos időközökben.	

Intézkedések hibák esetén

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

Figyelmeztetés	Jel
• Ha a termék szokatlanul forró vagy füstöl, szokatlan szaga van vagy furcsán zajos ne folytassa használatát, Azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábel csatlakozó dugóját a dugaszolóaljzatból, majd hívja a jogosult szervizt. Ha ebben az állapotban tovább használja, tüzet vagy áramütést okozhat.	
• Ha a terméket leejtették vagy megsérült a burkolata ne használja tovább, Azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábel csatlakozó dugóját a dugaszolóaljzatból, majd hívja a jogosult szervizt. Ha ebben az állapotban tovább használja, tüzet vagy áramütést okozhat.	

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

Vigyázat	Jel
• A készülék belsejében magas hőmérsékletnek kitett területek találhatók, amelyek égési sérülést okozhatnak. Ha valamilyen ellenőrzést végez a készülék belsejében, pl. rendellenes működés vagy egy papírelakadás elhárítása érdekében, ne érjen azokhoz a területekhez (a fixáló egység környéke, stb.), amelyeket "Caution HOT" (Vigyázat FORRÓ) figyelmeztető címke jelöl.	

Kellékanyagok

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

Figyelmeztetés	Jel
• Ne dobja a festékező modult vagy a festéket tűzbe. A forró festék szétszóródhat, égési sérülést, vagy más károkat okozhat.	

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

Vigyázat	Jel
• Ne hagyja a festékező egységet vagy a dob egységet olyan helyen, ahol azt gyermekek könnyen elérhetik. Ezeknek a tárgyaknak a szájba vétele egészségkárosodást okozhat.	
• Ne tárolja a festékező egységet vagy a fotóvezető dob egységet olyan floppylemez vagy óra közelében, amelyek érzékenyek a mágnesességre. Ezzel ugyanis ezeknek a termékeknek a hibás működését okozhatja.	

A készülék áthelyezése

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

Vigyázat	Jel
• Amikor elmozdítja ezt a terméket, győződjön meg arról, hogy kihúzta-e a tápkábel és más kábelek csatlakozóját. Ennek elmulasztása tönkreteheti a vezetéket vagy a kábelt, ami tűz keletkezésével, áramütéssel vagy műszaki meghibásodással járhat.	
• Amikor elmozdítja a terméket, mindig a kezelési útmutató vagy más dokumentum által előírt helyen fogja meg. Ha a termék leesik, komoly személyi sérülést okozhat. A termék is meghibásodhat vagy hibásan működhet.	

Hosszabb szabadság előtt

Ha az opciós FK-506 faxkészlet nincs felszerelve:

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

➔ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

Vigyázat	Jel
• Ha a készüléket hosszabb ideig nem használja, húzza ki a tápcsatlakozót az aljzatból.	

2.2 Szabályozási feljegyzések

CE Jelölés (Megfelelőségi nyilatkozat) az Európai Unió (EU) felhasználói részére

Ez a termék megfelel a következő EU előírásoknak:
89/336/EEC, 73/23/EEC és 93/68/EEC direktívák.
Ez a nyilatkozat az Európai Unió területén érvényes.

⚠ VIGYÁZAT

Interferencia a rádiótávközléssel.

➔ Ezt a készüléket árnyékolt interfészkábelekkel kell használni. Árnyékolás nélküli kábelek használata interferenciát okozhat a rádiótávközléssel és az EU-direktívák alapján tilos.

A B osztályú készülékek előírásait elismerő országok felhasználói részére

---

⚠ VIGYÁZAT

Interferencia a rádiótávközléssel.

➔ Ezt a készüléket árnyékolt interfészkábelekkel kell használni. Árnyékolás nélküli kábelek használata interferenciát okozhat a rádiótávközléssel és a CISPR 22 szabályzat, illetve a helyi előírások alapján tilos.

A B osztályú készülékek előírásait el nem ismerő országok felhasználói részére

---

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Interferencia a rádiótávközléssel.

➔ Ez egy "A" osztályú termék. Lakókörnyezetben használva, interferenciát okozhat a rádiótávközléssel, mely esetben a felhasználó kötelezhető a megfelelő intézkedések megtételére.

➔ Ezt a készüléket árnyékolt interfészkábelekkel kell használni. Árnyékolás nélküli kábelek használata interferenciát okozhat a rádiótávközléssel és a CISPR 22 szabályzat, illetve a helyi előírások alapján tilos.

Lézer-biztonság

Ez egy lézerrel működő digitális készülék. Ha a készüléket a kezelési útmutatóban levő utasításoknak megfelelően kezelik, a lézer miatt semmilyen veszély nem keletkezik.

Mivel a lézer által kibocsátott sugárzás kijutását a védőburkolat teljes mértékben megakadályozza, a lézersugár a munkafolyamatok alatt soha sem juthat ki a készülékből.

A készülék 1. osztályú lézertermék tanúsítvánnyal rendelkezik. Más szavakkal, ez a készülék nem bocsát ki veszélyes lézersugárzást.

Belső lézersugárzás

Műszaki adatok	
Maximális átlagos sugárzási teljesítmény	6,32 µW a lézer nyomtató egység lézernyílásánál
Hullámhossz	770-795 nm

A készülék Class 3b besorolású lézerdiódát használ, amely láthatatlan lézersugarat bocsát ki.

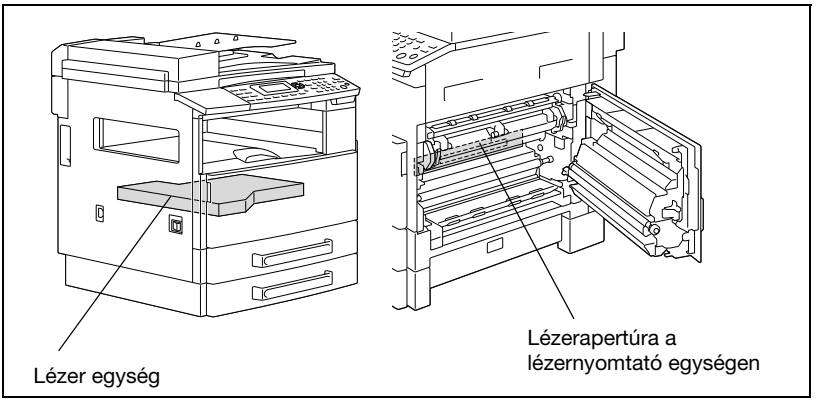
A lézerdiódát és a letapogatást végző poligontükröt a lézer nyomtató egység tartalmazza.

⚠ FIGYELMEZTETÉS

A nem megfelelő kezelés veszélyes sugárzásnak teheti ki a felhasználót.

➔ A lézer nyomtató egység NEM HELYBEN KARBANTARTANDÓ ELEM.

➔ Ebből következően, a lézer nyomtató egységet semmilyen körülmények között nem szabad kinyitni.



CDRH regulation

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 2-18 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

⚠ CAUTION

Incorrect handling may result in hazardous radiation exposure.

➔ Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 5 mW and the wavelength is 770 - 795 nm.

Európai felhasználók részére

⚠ VIGYÁZAT

A nem megfelelő kezelés veszélyes sugárzásnak teheti ki a felhasználót.

➔ A kézikönyvben nem említett vezérlések, beállítások vagy eljárások használata kiteheti Önt veszélyes sugárzásnak.

Ez egy félvezető-lézer. A lézerdióda maximális teljesítménye 5 mW és a hullámhossza 770 - 795 nm.

Dániai felhasználók részére

⚠ ADVARSEL

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion.

➔ Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 5 mW og bølgelængden er 770 - 795 nm.

Finnországi és svédországi felhasználók részére

LOUKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

⚠ VAROITUS

Tämä on puolijohdelaser.

➔ Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin sunrin teho on 5 mW ja aallonpituus on 770 - 795 nm.

⚠ VARNING

Det här är en halvledarlaser.

➔ Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 5 mW och våglängden är 770 - 795 nm.

⚠ VAROITUS

Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle.

➔ Älä katso säteeseen.

⚠ VARNING

Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad.

➔ Betrakta ej strålen.

Norvégiai felhasználók részére

⚠ ADVARSEL!

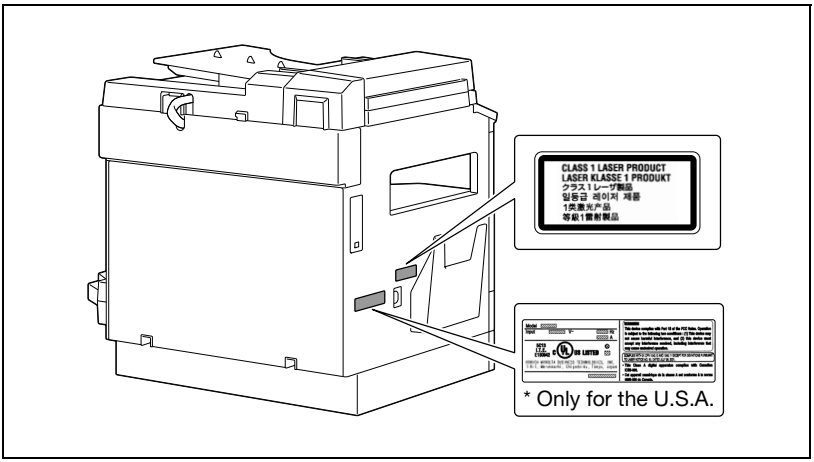
Dette en halvleder laser.

➔ Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for unsynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 5 mW og bølgelengde er 770 - 795 nm.

Lézerbiztonsági felirat

A készülék burkolatára az alábbi ábrán látható lézer-biztonsági címke került elhelyezésre.



Ózon kibocsátás

⚠ VIGYÁZAT

A készülék működése közben jelentéktelen mennyiségű ózon szabadul fel.
Gyengén szellőzött helyiségekben, a másológép hosszabb használata után, kellemetlen szag érződhet. Ezért gondoskodjék a megfelelő szellőzésről.

➔ A készüléket jól szellőző helyiségben állítsa fel.

⚠ ATTENTION

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement.
Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce ou se trouve l'appareil.

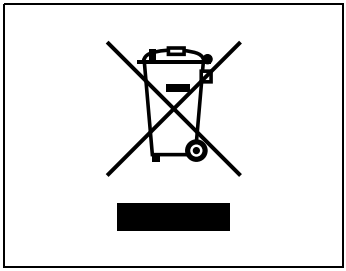
➔ Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée.

Akusztikus zajszint

Európai felhasználók részére

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäss EN ISO 7779.

Csak az EU tagországok részére



Ez a szimbólum azt jelenti, hogy: Ne dobja ezt a terméket a háztartási hulladékok közé!

Az elektromos és elektronikus eszközök leselejtezés utáni megfelelő kezelésével kapcsolatban forduljon a helyi hatóságokhoz vagy a márkakereskedőinkhez. Ezen termék újrahasznosítása segít megőrizni a természetes erőforrásokat, és megelőzni a nem megfelelő hulladékkezelés következtében fellépő, a környezet és emberek szempontjából negatív következményeket.

Ez a termék megfelel az RoHS (2002/95/EC) direktívának.

Ez az eszköz nem a BildscharbV szerinti videó munkaállomásként történő használat céljára készült.

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

2.3 Telepítési előírások

A felállítás helye

Ahhoz, hogy a készüléket a lehető legjobb állapotban tartsa, ügyeljen az itt felsorolt óvintézkedések betartására.

A maximális üzembiztonság és a lehető legkevesebb működési rendellenesség érdekében, a készüléket az alábbi feltételeknek megfelelő helyen üzemeltesse:

- Könnyen lángra lobbanó és éghető függönyöktől, stb. távol
- Víztől vagy egyéb folyadéktól védve
- A közvetlen napfénytől védve
- A légkondicionáló vagy a fűtőtest légáramán kívül, olyan helyen, amely nincs kitéve szélsőségesen magas vagy alacsony hőmérsékletnek
- Jól szellőzött helyen
- A magas páratartalomtól védett helyen
- Nem túlzottan poros helyen
- A nemkívánatos rázkódásoktól védve
- Stabil és vízszintes helyen
- Olyan helyen, ahol nem keletkezik ammónia vagy egyéb szerves gáz
- Olyan helyen, ahol a kezelő nincs közvetlenül kitéve a készülékből kiszellőző légáramlásnak
- Bármilyen fűtőtesttől távol

Áramforrás

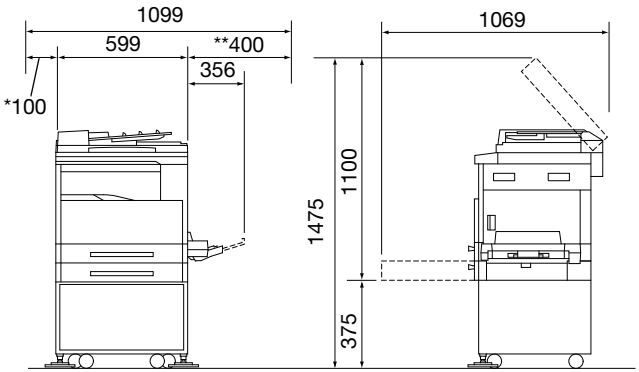
Az áramforrás feleljen meg a következő elvárásoknak.

- Feszültségingadozás:
  AC220-240 V ±10%
- Frekvenciaingadozás:
  legfeljebb ±3 Hz

Lehetőleg minél kisebb feszültség- és frekvenciaingadozású áramforrást használjon.

Helyszükséglet

A könnyű kezelhetőség, a kellékanyagok feltöltése és a karbantartási munkák elvégzése érdekében, az alább részletezett helyszükségletet kell biztosítani.



Egység: mm

Felszerelt DF-605 Lapfordító automatikus eredetiadagolóval.

...

Megjegyzés

*Mivel a készülék bal oldalán egy szellőzőnyílás található, gondoskodjon egy legalább *100 mm-es szabad térről a bal oldalon.*

*A készülék jobb oldalánál legalább **400 mm szabad hely szükséges, hogy az oldalsó burkolatot akadálytalanul kinyithassa.*

2.4 Üzemeltetési előírások

Üzemeltetési környezet

A fénymásoló helyes működéséhez az alábbi környezeti feltételeket kell biztosítani:

- Hőmérséklet:
  10°C - 30°C (50°F - 86°F), egy órán belül legfeljebb 10°C (18°F) ingadozással
- Páratartalom:
  15% és 85% között, egy órán belül legfeljebb 10% ingadozással

Rendeltetésszerű használat

A készülék optimális teljesítményének eléréséhez, tartsa be az alábbi előírásokat:

- A tárgyüvegre ne helyezzen nehéz tárgyakat és óvja az ütésektől.
- Másolás/nyomtatás közben ne kapcsolja ki a készüléket, mert papírelakadást okozhat.
- Ne tegyen mágneses tárgyakat és ne használjon gyúlékony permetet vagy folyadékot a készülék közelében.
- Mindig győződjön meg arról, hogy a tápvezeték dugasza ütközésig lett benyomva az aljzatba.
- Mindig győződjön meg arról, hogy a tápvezeték csatlakozása látható és nincs elrejtve a fénymásoló mögött.
- Mindig húzza ki a tápvezetéket az aljzatból, ha a készüléket hosszabb ideig nem használja.
- Ha folyamatosan nagyobb mennyiségű másolást/nyomtatást végez, mindig biztosítson megfelelő szellőzést.

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ha valami elzárja a szellőztető légáramlást a másológép bal oldalán, a készülék belseje erősen felmelegszik és rendellenes működést vagy tüzet okozhat.

➔ Gondoskodjon arról, hogy készülék bal oldalánál legalább 100 mm szabad hely legyen, a megfelelő szellőzés biztosításához.

⚠ FIGYELMEZTETÉS

A fixálóegység környéke nagyon forró.

➔ A kézikönyvben leírt részek kivételével, az égési sérülések elkerülése érdekében, óvakodjon a fixáló egység körüli alkatrészek megérintésétől. Különösen óvakodjon a figyelmeztető címkével megjelölt alkatrészek és azok környékének a megérintésétől.

➔ Égési sérülés esetén, azonnal hűtse le az érintett bőrfelületet hideg vízzel, majd forduljon orvoshoz.

A készülék szállítása

Ha nagyobb távolságra kell a másológépet szállítani, kérje a szervizképviselet tanácsát.

A készülék kellékeinek gondozása

A készülék kellékanyagainak (festék, papír, stb.) kezelésénél tartsa be az alábbi óvintézkedéseket.

- A kellékanyagokat olyan helyen tárolja, amely megfelel az alábbi feltételeknek.
  - Nincs kitéve a közvetlen napfénynek
  - Távol valamennyi fűtőberendezéstől
  - Nincs kitéve magas nedvességtartalomnak
  - Nem túlzottan poros
- A csomagolásából kibontott, de a készülékbe be nem töltött papírt tartsa egy zárt műanyag tasakban, hűvös és sötét helyen.
- Kizárólag csak ehhez a készülékhez készült festéket használjon. Soha ne használjon más típusú festéket.
- A kellékanyagokat tartsa a gyermekektől távol.

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Vigyázzon, hogy ne szórja a festéket a készülék belsejébe valamint óvja a kezét és a ruházatát a festéktől.

➔ Ha a kezei festékesek lesznek, azonnal mossa meg, vízzel és szappannal.

➔ Ha a festék a szemébe kerül, azonnal öblítse ki vízzel, majd forduljon orvoshoz.

A másolatok tárolása

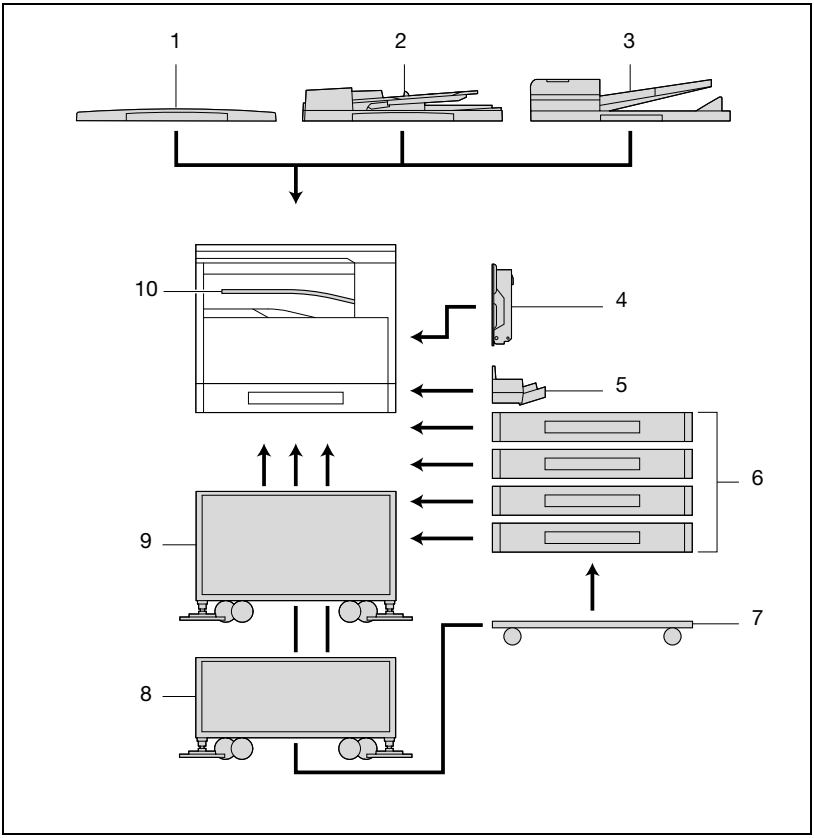
A hosszú ideig megőrzendő másolatokat tartsa fényvédett helyen, hogy elkerülje az elhalványodást.

A hígítót tartalmazó ragasztók (pl. a szóróflakonos enyv), feloldhatják a másolatok festékét.

3 Másolatok készítése előtt 1

3 Másolatok készítése előtt 1

3.1 Részegységek és a funkciójuk



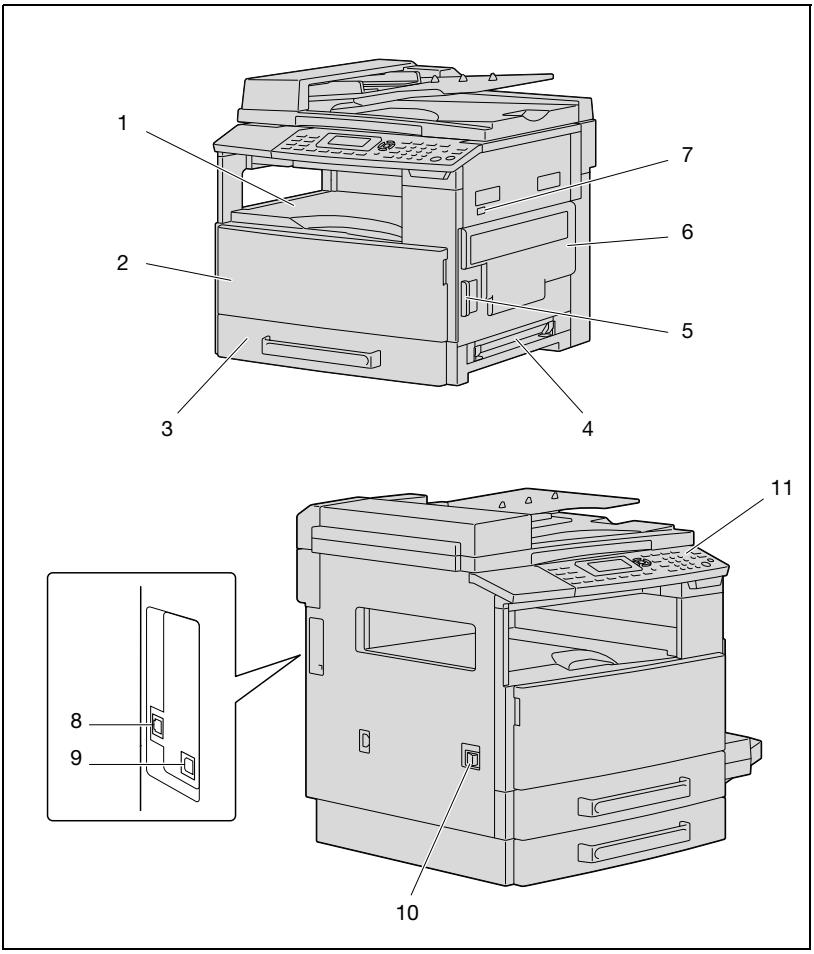
Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Géptető OC-504	Lenyomja és a helyén tartja a betöltött eredetit A kézikönyvben "géptető" néven szerepel. Standard tartozék a bizhub 163 készüléken Opciós a bizhub 211 készüléken
2	Automatikus dokumentumkezelő DF-502 (opció)	Automatikusan, egyenként adagolja az eredetiket a szkenneléshez. A kézikönyvben "dokumentumkezelő" néven szerepel.
3	Lapfordító automatikus eredetiadagoló DF-605 (Opció csak a bizhub 211 készülékhez)	Automatikusan egyenként adagolja és szkenneli az eredeti lapjait és automatikusan megfordítja és szkenneli a kétoldalas eredetiket. A kézikönyvben "lapfordító automatikus eredetiadagoló" néven szerepel.
4	Automatikus duplex egység AD-504 (Opció csak a bizhub 211 készülékhez)	Automatikusan megfordítja a lapokat, és mindkét oldalra nyomtat. A kézikönyvben "duplex egység" néven szerepel. Ha nem került felszerelésre az opciós többlapos kézitálca, szerelje fel a tartozékként kapott tálcabővítőt.
5	Többlapos kézitálca MB-501 (opció)	100 lap betöltésére alkalmas A kézikönyvben "többlapos kézitálca" néven szerepel.
6	Papírszekrény PF-502 (opció)	Egy 250 lap tárolására alkalmas papírtartó fiók. Legfeljebb négy szerelhető fel a géptestre. A továbbiakban mint "2. papírtartó fiók", "3. papírtartó fiók", "4. papírtartó fiók" és "5. papírtartó fiók" kerülnek említésre a kézikönyvben.
7	Gépasztal DK-703 (opció)	A készülék a gépasztalra helyezhető. Lehetővé teszi a készülék padlóra állítását Erre a gépasztalra legfeljebb négy papírtartó fiók szerelhető. A kézikönyvben "gépasztal" néven szerepel
8	Gépasztal DK-702 (opció)	A készülék a gépasztalra helyezhető. Lehetővé teszi a készülék padlóra állítását Erre a gépasztalra legfeljebb két papírtartó fiók szerelhető. A kézikönyvben "gépasztal" néven szerepel
9	Gépasztal DK-701 (opció)	A készülék a gépasztalra helyezhető. Lehetővé teszi a készülék padlóra állítását Erre a gépasztalra csak egy papírtartó fiók szerelhető. A kézikönyvben "gépasztal" néven szerepel
10	Feladatrendező JS-503 (opció)	Lehetővé teszi a nyomtatott oldalak szétválogatását (csak számítógépes nyomtatás esetén használható). A kézikönyvben "feladatrendező" néven szerepel.
11	Eltolásos laprendező SF-501* (opció)	Lehetővé teszi a másolatok szettbe vagy csoportba rendezését az adott kikészítési beállításnak megfelelően. A feladatrendező felszerelése esetén, a mozgótálca nem szerelhető fel.

Sz.	Elnevezés	Leírás
12	Nyomtatásvezérlő egység IC-206* (opció)	Belső nyomtatásvezérlő • Lehetővé teszi a készülék számítógépes nyomtatóként (PCL) történő használatát. • Lehetővé teszi a hálózati nyomtatást Windows vagy Netware hálózati környezetben. • Lehetővé teszi egy dokumentum szkennelését és az adatok átküldését egy számítógépre vagy egy e-mail üzenethez csatolva. Részletesen, lásd az IC-206 nyomtatásvezérlő egység Kezelési útmutatójában.
13	Hálózati kártya NC-503* (opció)	Belső hálózati kártya • Lehetővé teszi a hálózati nyomtatást Windows vagy Netware hálózati környezetben. • Lehetővé teszi egy dokumentum szkennelését és az adatok átküldését egy számítógépre vagy egy e-mail üzenethez csatolva. Részletesen, lásd az NC-503 hálózati kártya Kezelési útmutatójában.
14	Faxegység FK-506* (opció)	Lehetővé teszi a készülék faxként történő használatát. Részletesen lásd az FK-506 faxkészlet kezelési útmutatójában.
15	Memóriabővítés egység EM-103* (opció)	A 128 MB memória bővítés megnöveli a készülék által feldolgozható dokumentum oldalak számát. A kézikönyvben "bővített memóriaegység" néven szerepel.
16	Szárítóberendezés HT-502* (opció)	A papírszekrénybe vagy a gépasztalba szerelve megelőzi a nedvesség felgyülemlését a papírban

* A belső opciók nem láthatók az ábrán.

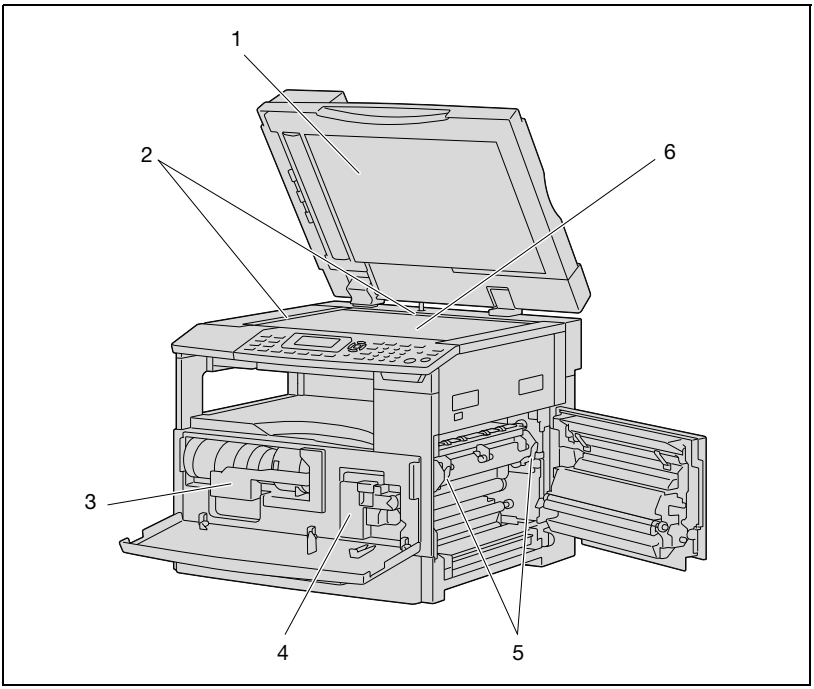
3.2 Részek elnevezése és funkciója

Géptest



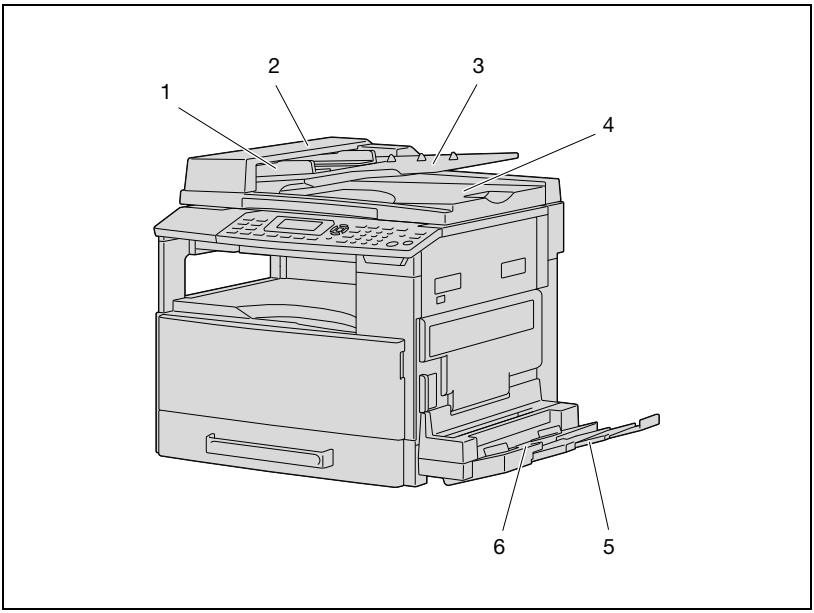
Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Másolatkiadó tálca	Képpel lefele összegyűjti a kiadott másolatokat és nyomtatott lapokat.
2	Elülső ajtó	A festékflakon cseréjéhez kell kinyitni. (Lásd a(z) 8-4. oldalon.)
3	Első papírtartó fiók	• 250 lap betöltésére alkalmas • A papír formátuma szabadon állítható. • Speciális papír is betölthető. (Lásd a(z) 7-26. oldalon.)
4	Kézitálca	• A papírlapok kézi adagolására használható, másolatok készítéséhez. • A lapokat egyesével lehet betölteni. • Speciális papír is betölthető. (Lásd a(z) 5-16. oldalon.)
5	Jobb oldali ajtó reteszoldó fogantyúja	A jobb oldali ajtó nyitására/zárására használható.
6	Jobboldali ajtó	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni.
7	Mechanikus számláló	A másolt és nyomtatott lapok összesített számát jelzi.
8	RJ45 hálózati csatlakozó (opció)	A hálózati kábel csatlakozására szolgál, ha a készüléket hálózati nyomtatásra használja.
9	USB csatlakozó	A számítógéppel összekötő USB kábel csatlakoztatására használható.
10	Főkapcsoló	A készülék be- és kikapcsolására használható. (Lásd a(z) 3-19. oldalon.)
11	Kezelőpanel	A másolás vagy az adatküldés indítására, illetve különféle beállítások elvégzésére használható. (Lásd a(z) 3-13. oldalon.)

A készülék belseje



Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Géptető	Lenyomja a tárgyüvegre helyezett eredetit.
2	Eredetiskálák	Az eredeti igazítására használhatók. (Lásd a(z) 4-19. oldalon.)
3	Festékflakon tartó	A festékflakon cseréjéhez kell kinyitni.
4	Dob egység	A másolat képét hozza létre. A dobegység cseréjét a szerviztechnikus végezheti el.
5	Fixálóegység kioldó karok	A fixálóegységben elakadt papírok kiszabadításánál használható. (Lásd a(z) 8-7. oldalon.)
6	Tárgyüveg	Ide helyezheti az eredetit a szkenneléshez. Az eredetit a másolandó oldalával lefelé helyezze az üvegre. (Lásd a(z) 4-19. oldalon.)

Automatikus dokumentumkezelő/többlapos kézitálca (opció)



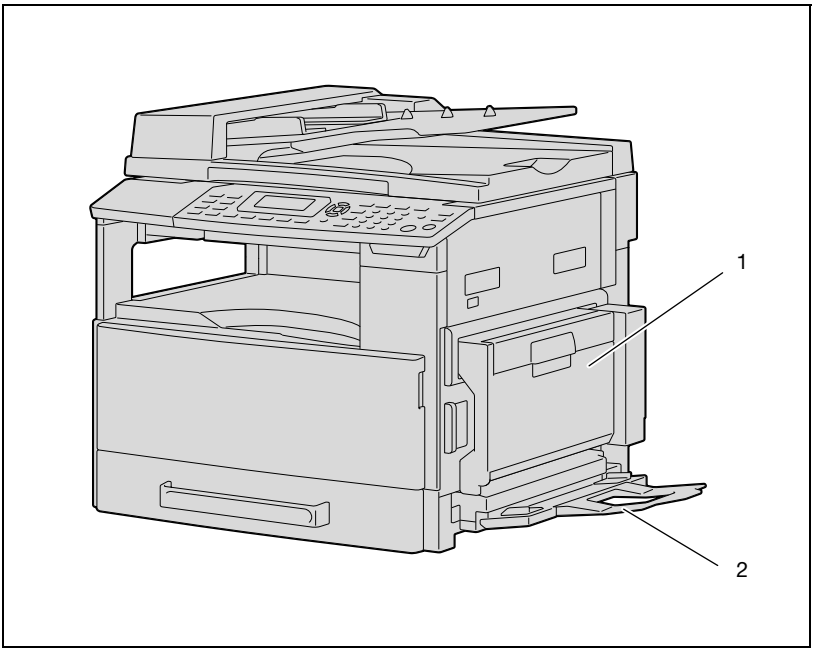
Automatikus dokumentumkezelő

Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Állítható eredetivezető	A vezetőt állítsa be az eredeti szélességének megfelelően. (Lásd a(z) 4-18. oldalon.)
2	Papírszabadító fedél	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni. (Lásd a(z) 8-19. oldalon.)
3	Eredetiadagoló tálca	Ebbe töltheti a másolandó eredetiket, képpel felfelé. (Lásd a(z) 4-18. oldalon.)
4	Eredetifogadó tálca	A szkennelt eredetiket gyűjti össze

Többlapos kézitálca

Sz.	Elnevezés	Leírás
5	Tálcahosszabbító	Nagyméretű papír betöltésekor ki kell húzni.
6	Kézi lapadagoló tálca	Legfeljebb 100 lap normál papír vagy 20 lap speciális papír vagy 10 boríték betöltésére alkalmas. (Lásd a(z) 5-16. oldalon.)

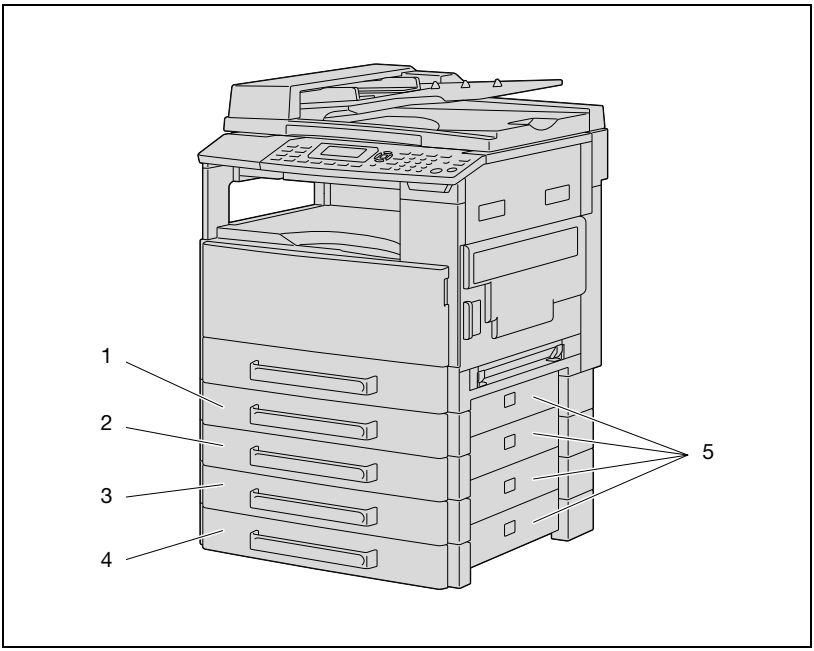
Automatikus duplex egység (opció, csak a bizhub 211 részére)



Automatikus duplex egység

Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Duplex egység fedele	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni. (Lásd a(z) 8-17. oldalon.)
2	Tálcahosszabbító	Abban az esetben kerül felszerelésre, ha az opciós többlapos kézitálca nincs felszerelve. • A papírlapok kézi adagolására használható, másolatok készítéséhez. • A lapokat egyesével lehet betölteni. • Speciális papír is betölthető.

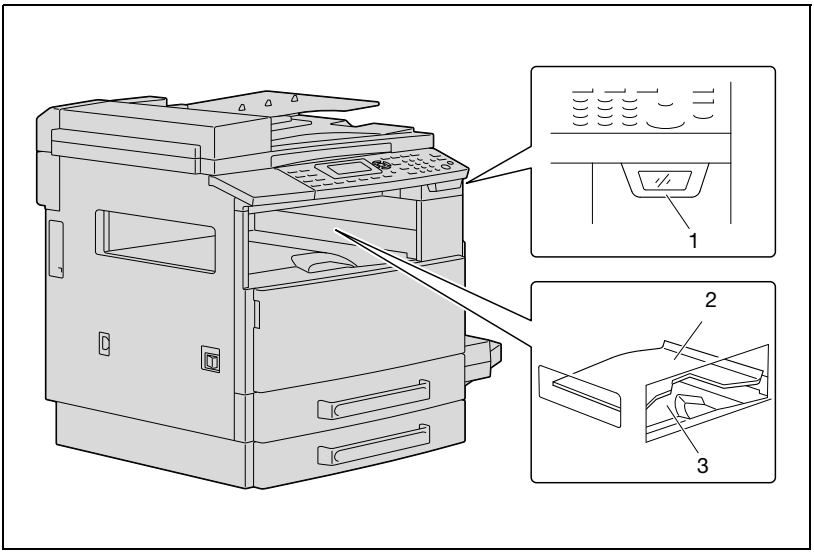
Papíradagoló egység (opció)



Papírszekrény

Sz.	Elnevezés	Leírás
1-4	2. papírtartó fiók/ 3. papírtartó fiók/ 4. papírtartó fiók/ 5. papírtartó fiók	• 250 normál papírlap betöltésére alkalmas • Legfeljebb négy papíradagoló egység szerelhető fel.
5	Jobboldali ajtó	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni. (Lásd a(z) 8-12. oldalon.)

Feladatrendező (opció)

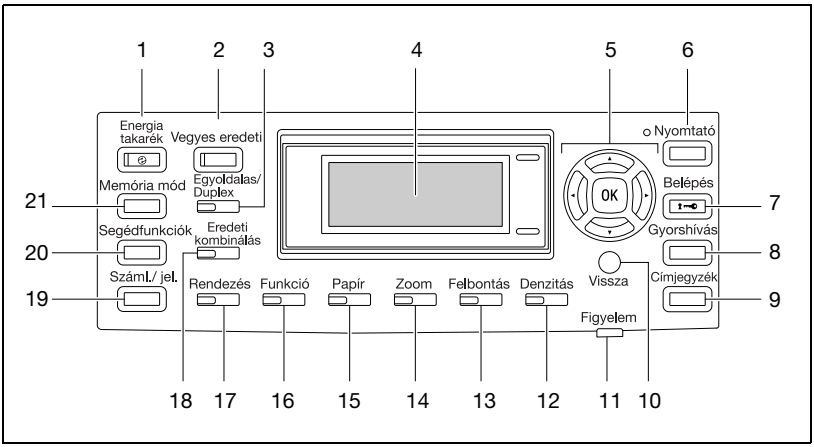


Feladatrendező

Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Papírkimenet jelző	Világít, ha papír maradt a másolatkiadó tálcában és a felső másolatkiadó tálca felfele mozog.
2	Felső papírkiadó tálca	A számítógépes nyomtatás során kiadott papírokat gyűjti össze.
3	Alsó papírkiadó tálca	A másolatokat gyűjti.

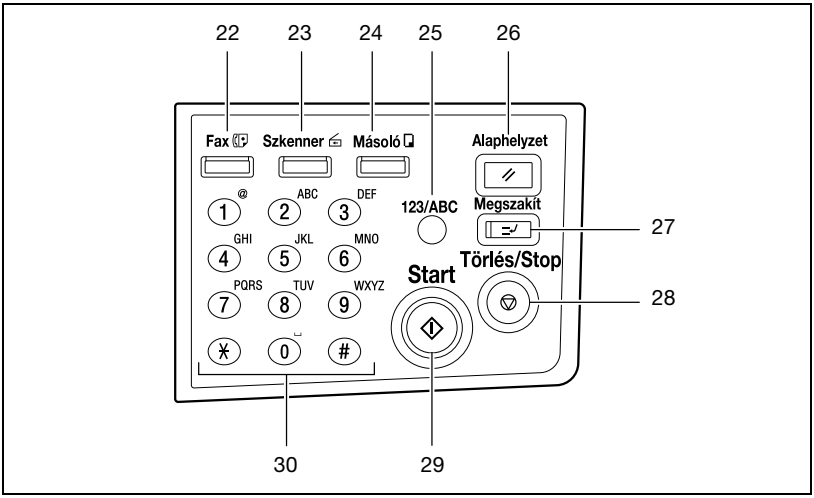
3.3 A kezelőpanel részei és azok funkciói

A kezelőpanel részeinek elnevezése és funkciója



Sz.	Elnevezés	Leírás
1	[Energia takarék] gomb/jelző	Ezt lenyomva a készülék energiatakarékos üzemmódba vált. (Lásd a(z) 3-21. oldalon.)
2	[Vegyes eredeti] gomb/jelző	Ezt lenyomva kiválasztja a "Vegyes eredeti" beállítást.
3	Egyoldalas/Duplex gomb/jelző	Kiválasztja a kétoldalas másolást. Kiválaszthatja az "1-OLDAL➔1-OLDAL", az "1-OLDAL➔2-OLDAL", a 2-OLDAL➔1-OLDAL vagy a "2-OLDAL➔2-OLDAL" beállítást. Bármilyen egyéb beállítás, mint az "1-OLDAL➔1-OLDAL" kiválasztása esetén a jelző világít.
4	Kijelző	Megjeleníti a példányszámot, a zoom tényezőt, a beállító menüket és a hibaüzeneteket.
5	[▲], [▼], [◀] és [▶] gombok [OK] gomb	A [▲], [▼], [◀] és [▶] gombok lenyomásával választhat a kijelzőn látható menüpontok közül és módosíthatja azok beállítását. A beállítások alkalmazásához nyomja meg az [OK] gombot.
6	[Nyomtató] gomb/jelző	Ez a jelző világít miközben a számítógéptől kapott adatok nyomtatása folyamatban van és villog az adatok fogadása közben. A részletek ismertetését lásd a nyomtató-illesztőprogram kezelési útmutatójában.
7	[Belépés] gomb	A számlakövetési beállítások alkalmazása esetén kell megnyomni. (Lásd a(z) 6-34. oldalon.)
8	[Gyorshívás] gomb	A gyakran használt címek regisztrálásához, illetve adatküldés közben azok visszahívásához kell lenyomni. (Csak az IC-206 nyomtatásvezérlő egység vagy az NC-503 hálózati kártya felszerelése esetén használható.)
9	[Címjegyzék] gomb	Nyomja meg a gyorstárcsázáshoz programozott információk megjelenítéséhez.

Sz.	Elnevezés	Leírás
10	[Vissza] gomb	Nyomja meg a visszatéréshez az előzőleg megjelenített képernyőre.
11	"Figyelem" jelző	A jelző villogása valamilyen hibára vagy rendellenes működésre figyelmeztet. Részletesen, lásd a(z) "8 Ha megjelenik egy üzenet".
12	[Denzitás] gomb	Nyomja meg a másolatok szkennelési denzitásának megadásához.
13	[Felbontás] gomb	Lenyomásával kiválaszthatja a "SZÖV", a "FOTÓ" vagy a "SZÖV/FOTÓ" beállítást, mint az eredeti minőségét.
14	[Zoom] gomb	Nyomja meg a másolatok nagyított vagy kicsinyített készítéséhez. (Lásd a(z) 5-53. oldalon.)
15	[Papír] gomb	Lenyomásával kiválaszthatja a használni kívánt papírfiókot.
16	[Funkció] gomb/jelző	A speciális másolási műveletek beállításaihoz kell lenyomni, mint például az iratmargó hozzáadásával történő másolás.
17	[Rendezés] gomb/jelző	Egy másolatkezelő funkció kiválasztásához használható.
18	[Eredeti kombinálás] gomb/jelző	Az 1-re 2 illetve 1-re 4 másolási beállításokhoz kell lenyomni.
19	[Száml./jel.] gomb	Lenyomásával megjelenítheti a számlálókat vagy az adatátvitel eredményét, illetve kinyomtathatja az adatátviteli eredményéről szóló jelentését.
20	[Segédfunkciók] gomb	Lenyomásával elvégezheti a segédfunkciók mód beállításait. GÉPBEÁLLÍTÁSOK, PAPÍRFORRÁS BEÁLLÍTÁSOK, EGYÉNI MEMÓRIA MÉRET, FELHASZNÁLÓI IGÉNYEK, FELÜGYELET, MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1, MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2
21	[Memória mód] gomb	Lenyomásával tárolhatók és előhívhatók a másolási programok.



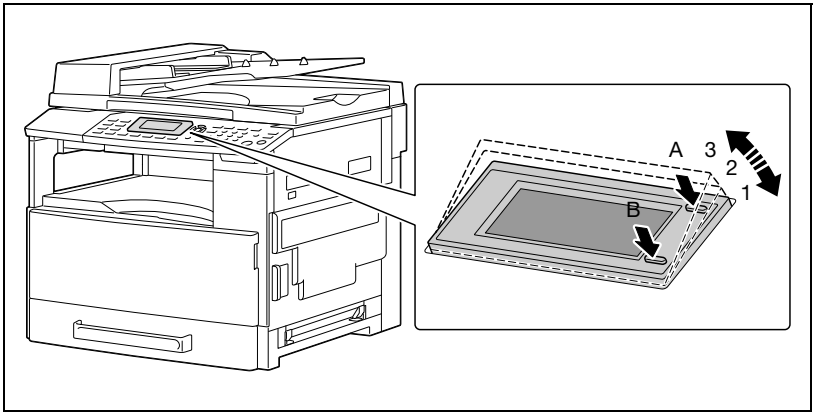
Sz.	Elnevezés	Leírás
22	[Fax] gomb	Ezt megnyomva a gép Fax módba vált át. Amikor a készülék Fax módban van, a gomb jelzője zöld színnel világít. (Csak az FK-506 faxkészlet felszerelése esetén használható.)
23	[Szkenner] gomb/jelző	Ezt megnyomva a készülék szkenner üzemmódba vált át. A jelző zölden világít, jelezve, hogy a készülék szkenner módban van. (Csak az IC-206 nyomtatásvezérlő egység vagy az NC-503 hálózati kártya felszerelése esetén használható.)
24	[Másoló] gomb/jelző	Ezt lenyomva a készülék Másolás módba vált. A jelző zölden világít, jelezve, hogy a készülék másolás módban van.
25	[123/ABC] gomb	Lenyomásával átkapcsolhat a számbeviteli és a karakterbeviteli üzemmód között. (Csak az FK-506 faxkészlet, az NC-503 hálózati kártya vagy az IC-206 nyomtatásvezérlő egység felszerelése esetén.)
26	[Alaphelyzet] gomb	• Lenyomásával törli a kezelőpanelen elvégzett összes beállítást (a programozott beállítások kivételével). • Nyomja meg a megadott feladat törléséhez.
27	[Megszakít] gomb/jelző	Ezt lenyomva a készülék Megszakítás módba vált. A jelző zölden világít, jelezve, hogy a készülék megszakítás módban van. Ismételt megnyomásával törli a megszakítás módot, és visszalép a megszakítás előtti módba. (Lásd a(z) 5-64. oldalon.) Ha lenyomja ezt a gombot egy számítógépes dokumentum nyomtatása közben, a nyomtatás leáll és elvégezhet egy másolási feladatot. A gomb ismételt lenyomására folytatódik a számítógépes dokumentum nyomtatása.
28	[Törlés/Stop] gomb	• Lenyomásával törölheti a beírt számokat és karaktereket. • Ezt lenyomva leállítja a folyamatos másolás. • Lenyomásával leállítja a számítógépről kapott feladat nyomtatását.

Sz.	Elnevezés	Leírás
29	[Start] gomb/jelző	• Lenyomására elindul a másolási művelet. • Ha ez a gomb a készülék bemelegedése közben kerül lenyomásra, a következő másolási feladat a várakozási sorba kerül. (Lásd a(z) 3-21. oldalon.) • A jelző zöld színe azt jelzi, hogy egy másolási feladat a várakozási sorba helyezhető, a narancs szín padig azt, hogy a készülék nem áll készen a másolás kezdésére.
30	Számgombok	• A másolatok számának beírására használható. • A beállítási értékek beírásához használható.

A kijelző dőlésszögének beállítása

1 Állítsa a kijelzőt a lehetséges három dőlésszög valamelyikébe.

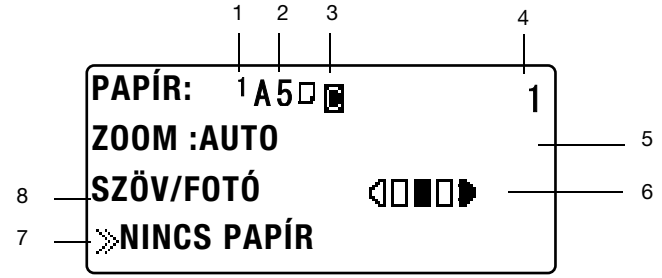
2 Állítsa a kijelzőt a kényelmes kezeléshez megfelelő szögbe.



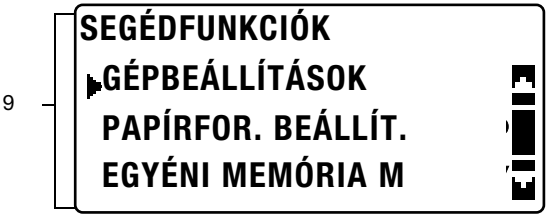
– A dőlésszög beállításához nyomja meg a kijelzőt az A vagy a B pontban.
A: Leereszti a kijelzőt (3 ➔ 2 ➔ 1)
B: Felemeli a kijelzőt (1 ➔ 2 ➔ 3)

Kijelző jelzések

Másolási mód képernyő



Segédfunkciók mód képernyő



Sz.	Kijelző jelzések	Leírás
1	Papírforrás	A kiválasztott papírtartó fiókot jelzi.
	1	Az 1. papírtartó fiók kiválasztását jelzi.
	2	A 2. papírtartó fiók kiválasztását jelzi.
	3	A 3. papírtartó fiók kiválasztását jelzi.
	4	A 4. papírtartó fiók kiválasztását jelzi.
	5	Az 5. papírtartó fiók kiválasztását jelzi.
		A kézitálca vagy a többlapos kézitálca kiválasztását jelzi.
2	Papírméret	A kiválasztott papírformátumot jelzi.
	[X/Y]	Egyedi papírméret került beállításra.

Sz.	Kijelző jelzések	Leírás
3	Papírtípus	A kiválasztott papírfajtát jelzi.
		Normál papír kiválasztását jelzi.
		Újrahasznosított papír kiválasztását jelzi.
		Speciális papír kiválasztását jelzi.
		Azt jelzi, hogy a kiválasztott papír csak egyoldalas nyomtatásra használható.
		Vastag papír kiválasztását jelzi.
		Írásvetítő fólia kiválasztását jelzi.
		Borítékok vagy levelezőlapok kiválasztását jelzi.
4	Példányszám	A másolatok megadott példányszámát mutatja. 1 és 99 közötti érték állítható be.
5	Zoom tényező	Megjeleníti a beállított zoom-tényezőt.
	AUTO	Az "AUTO" zoom-beállítás kiválasztását jelzi. Ez a beállítás automatikusan kiválasztja a betöltött dokumentum méretének és a meghatározott papírméretnek legjobban megfelelő zoom tényezőt.
	100%	A teljes méret ("100%") zoom tényező kiválasztását jelzi. A másolatok az eredetivel megegyező méretben készülnek.
	[X/Y]	Az "X/Y ZOOM" funkció beállítását jelzi. A másolatok vízszintes és függőleges irányban eltérő zoom tényezőkkel készülnek.
6	Másolatdenzitás	A kiválasztott Denzitás beállításnak megfelelő denzitási szintet jelzi. A beállítás a Másolás mód képernyőjén látható három szint egyike lehet.
7	Üzenetkijelző	A készülék Másolás módjában megjelenik a készülék, valamint a számítógépes nyomtatási műveletek állapota.
8	Dokumentum képminősége	A kiválasztott Felbontás beállítást jelzi.
	SZÖV/FOTÓ	A "SZÖV/FOTÓ" beállítás kiválasztását jelzi. Ha képeket és szöveget egyaránt tartalmazó dokumentumokat másol, mint például újságok vagy képeslapok, válassza ezt a beállítást. Ez a beállítás kiválasztható az "AUTO" Denzitás beállítással együtt.
	FOTÓ	A "FOTÓ" beállítás kiválasztását jelzi. Nyomtatott dokumentumok másolása esetén, mint például brosúrák és katalógusok, válassza ezt a beállítást. Ha féltónusú dokumentumképek (fényképek stb.) jó minőségű másolatát kívánja elkészíteni, amelyek a "SZÖV" beállításokkal nem reprodukálhatók, válassza ezt a beállítást.
	SZÖV	A "SZÖV" beállítás kiválasztását jelzi. Ha csak szövegeket tartalmazó eredetiket másol, válassza ki ezt a beállítást. Ezzel a beállítással a szöveg az élek kiemelésével kerül másolásra, elősegítve az olvashatóságot. Ez a beállítás kiválasztható az "AUTO" Denzitás beállítással együtt.
9	Menü vagy funkció	Az aktuális menü, funkció vagy beállítás kerül kijelzésre.

3.4 Tápfeszültség

A készülék bekapcsolása

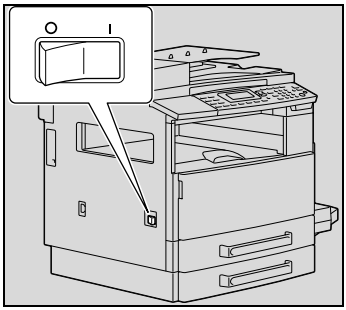
...

Megjegyzés

A készülék bemelegedési az alábbi időt igényi (normál szobahőmérsékleten (23°C)).
bizhub163: 30 másodpercen belül
bizhub211: 15 másodpercen belül

A készülék a bemelegedés alatt a másolási feladatot a várakozási sorba helyezi. (Lásd a(z) 3-21. oldalon)

➔ Állítsa a főkapcsolót [|] állásba.
A [Start] gomb jelzője narancs színnel világít, és a "KÉREM VÁRJON" üzenet látható a kijelzőn.



A készülék kikapcsolása

1 Ellenőrizze, hogy az összes feladat befejeződött-e.

2 Állítsa a főkapcsolót [◯] állásba.

Alapértelmezett beállítások

Azokat a beállításokat, amelyek a készülék kikapcsolásakor vagy a panel alapállapot művelet végrehajtásakor automatikusan kiválasztásra kerülnek, "alapértelmezett beállításoknak" nevezzük. Ezek a beállítások referenciaként szolgálnak, valamennyi funkció részére.

Másolás mód
- Másolatok száma: 1
- Másolatdenzitás: AUTO
- Zoom: 100% (teljes méret)
- Papír: AUTO
- Rendezés: NEM RENDEZ

Bővebb információk
Az alapértelmezett beállításokat a Segédfunkciók módból módosíthatja. (Lásd a(z) 7-3. oldalon.)

A beállítások automatikus törlése (Automatikus panel alapállapot)

Az automatikus panel alapállapot művelet révén valamennyi funkció és üzemmód beállítása visszaáll az alapértelmezett értékekre, ha eltelik egy megadott időtartam az utolsó művelet végrehajtása után. (Alapértelmezett beállítás: 1 perc)

Bővebb információk
Az automatikus panel alapállapot művelet végrehajtását megelőző időtartam 30 másodpercre, illetve 1 és 5 perc közötti értékre állítható.

Ezenfelül az automatikus panel alapállapot művelet letiltható.

Részletesen, lásd a(z) 7-9. oldalon.

Automatikus energiatakarékosság (Energiatakarékos mód)

Az Energiatakarékos módban a készülék automatikusan egy csökkentett energiafogyasztású állapotba áll, a kikapcsolás helyett.

Ha a készülék Energiatakarékos módban van, a [Start] gomb jelzője zölden világít, de a kijelző kikapcsol.

Az Energiatakarékos módba lépés feltételei
- Az [Energia takarék] gomb lenyomásakor
- Egy maghatározott időtartam elteltével, az utolsó elvégzett művelet után (alapértelmezett beállítás: 15 perc)

Bővebb információk
Ha az automatikus kikapcsolás művelet az energiatakarékos módban kerül végrehajtásra, a készülék kikapcsol.

Az Energiatakarékos módba való belépés előtti várakozási idő 1 perc és 240 perc között állítható be. (Részletekért, lásd a(z) 7-10. oldalon.)

A készülék automatikus kikapcsolása (Automatikus kikapcsolás)

Az Automatikus kikapcsolás művelet segítségével, a készülék, az energiatakarékosság érdekében, automatikusan kikapcsol, ha egy meghatározott ideig nem végez egyetlen műveletet sem. (Alapértelmezett beállítás: KI)

Bővebb információk
Beállíthatja a kívánt várakozási időt (15 és 240 perc között), amely elteltével a készülék automatikusan kikapcsol. (Lásd a(z) 7-11. oldalon.)

Sorban álló másolási feladatok

A nyomtatási feladatok a várakozási sorba helyezhetők, az eredeti betöltésével és a [Start] gomb lenyomásával, miközben a kijelző negyedik sorában a ">>FELFŰTÉS" felirat látható.

Amikor eltűnik a ">>FELFŰTÉS" felirat, kezdetét veszi a betöltött eredetik beolvasása és a másolatok készítése.

3.5 Az elektromos energiafogyasztás csökkentése

Az Energiatakarékos mód és az automatikus kikapcsolás művelet különösen hasznosak az energiafogyasztás csökkentése szempontjából.

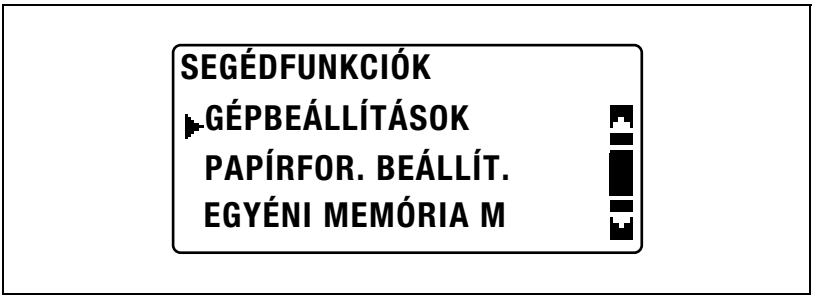
Az alábbiakban ismertetésre kerülnek a készülék automatikus belépéséhez az energiatakarékos módba, illetve az automatikus kikapcsolásához szükséges beállítások.

Az Energiatakarékos mód beállítása

1 Nyomja meg a [Segédfunkciók] gombot.

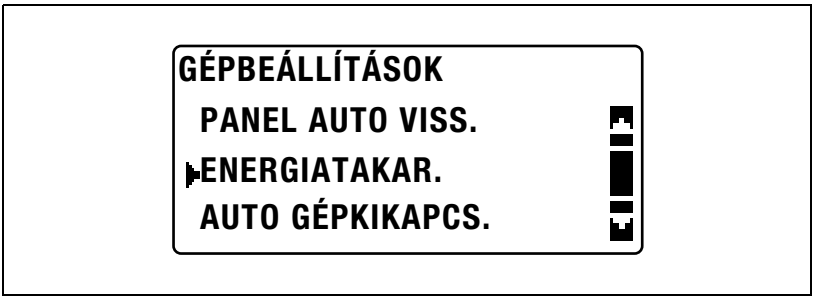
A kijelzőn megjelenik a SEGÉDFUNKCIÓK menü képernyője.

2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

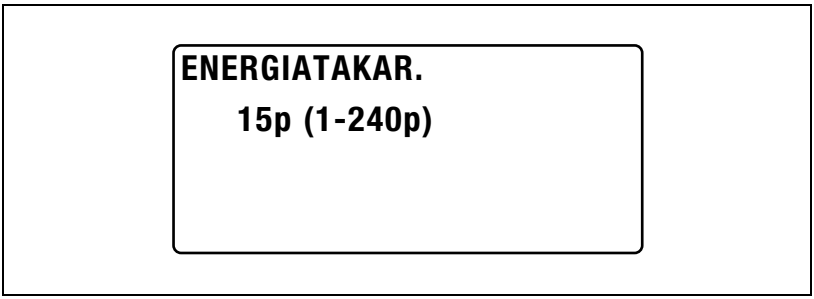


Megjelenik a GÉPBEÁLLÍTÁSOK menü.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "ENERGIATAKAR." menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A billentyűzet használatával írja be az időtartamot, amely elteltével a készülék belép az adott módba, majd nyomja meg az [OK] gombot.



...

Megjegyzés

Az idő 1 és 240 perc között lehet.

A beírt szám kijavításához nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd írja be a helyes értéket.

Az automatikus kikapcsolás beállítása

...

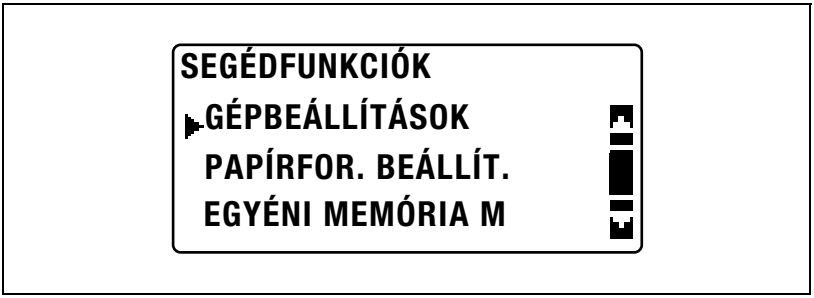
Emlékeztető

Az "AUTO GÉPKIKAPCS." funkció beállításához szükséges jogosultságot Felügyeleti módban kell biztosítani. Részletesen, lásd a(z) 7-44. oldalon.

1 Nyomja meg a [Segédfunkciók] gombot.

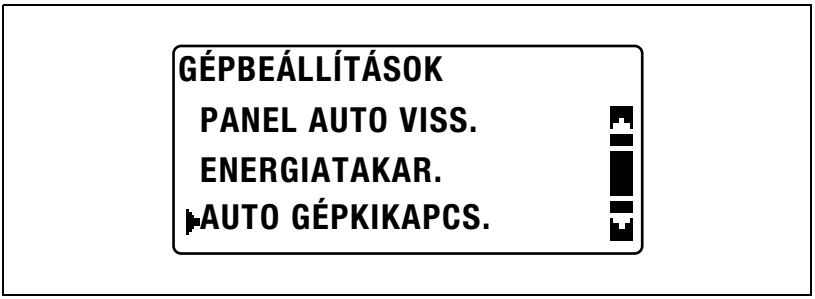
A kijelzőn megjelenik a SEGÉDFUNKCIÓK menü képernyője.

2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

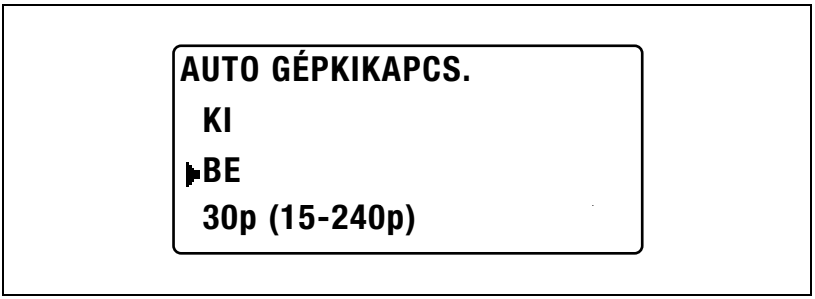


Megjelenik a GÉPBEÁLLÍTÁSOK menü.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "AUTO GÉPKIKAPCS." menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A [▲] vagy a [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "BE" lehetőséget, majd a billentyűzet használatával írja be a várakozási időt, amely elteltével a művelet végrehajtásra kerül.



5 Nyomja meg az [OK] gombot.

...

Megjegyzés

Az idő 15 és 240 perc között lehet.

A beírt szám kijavításához nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd írja be a helyes értéket.

4 Másolatok készítése előtt 2

4 Másolatok készítése előtt 2

4.1 Papír

Az alábbi specifikációnak megfelelő papírt használjon.

Papírtípusok

Papírtípus Súly (g/m^2)	Normál papír	Vastag papír	Újrahasznosított papír
Papírforrás, stb.	**60 - 90 g/m^2**	**91 - 157g/m^2**	**60 - 90 g/m^2**
Kézitálca	○	○	○
Többlapos kézitálca	○	○	○
Első papírtartó fiók	○	○	○
Második papírtartó fiók	○	—	○
Harmadik papírtartó fiók	○	—	○
Negyedik papírtartó fiók	○	—	○
Ötödik papírfiók (tálca)	○	—	○
Kétoldalas másolatok	○	—	○

Papírtípus	Speciális papír			
Papírforrás, stb.	**Levelezőlapok**	**Írásvetítő fóliák**	**Címke-ívek**	**Borítékok**
Kézitálca	○	○	○	○
Többlapos kézitálca	○	○		○
Első papírtartó fiók	○	○	○	○
Második papírtartó fiók	—	—	—	—
Harmadik papírtartó fiók	—	—	—	—
Negyedik papírtartó fiók	—	—	—	—
Ötödik papírfiók (tálca)	—	—	—	—
Kétoldalas másolatok	—	—	—	—

○: Megadható

—: Nem adható meg

...

Megjegyzés

A második, harmadik, negyedik és ötödik papírfiók valamint a többlapos kézitálca opciós egységek.

Ha a duplex egységet kétoldalas másolatok készítésére használja, csak normál papír vagy újrahasznosított papír használható.

Papírformátumok

Nem szabványos papírformátumok

Papírforrás	A papír szélessége	Papírhossz
Kézitálca	90 mm - 297 mm	140 mm - 432 mm
Többlapos kézitálca	90 mm - 297 mm	140 mm - 432 mm
Első papírtartó fiók	90 mm - 297 mm	140 mm - 432 mm
Második papírtartó fiók	182 mm - 297 mm	140 mm - 432 mm
Harmadik papírtartó fiók	182 mm - 297 mm	140 mm - 432 mm
Negyedik papírtartó fiók	182 mm - 297 mm	140 mm - 432 mm
Ötödik papírfiók (tálca)	182 mm - 297 mm	140 mm - 432 mm

Szabványos papírformátumok

Papírméret Papírforrás, stb.	A3	B4	A4	A4	B5	B5	A5	A5
Kézitálca	○	○	○	○	○	○	○	○
Többlapos kézitálca	○	○	○	○	○	○	○	○
Első papírtartó fiók	○	○	○	○	○	○	○	○
Második papírtartó fiók	○	○	○	○	○	○	—	○
Harmadik papírtartó fiók	○	○	○	○	○	○	—	○
Negyedik papírtartó fiók	○	○	○	○	○	○	—	○
Ötödik papírfiók (tálca)	○	○	○	○	○	○	—	○
Kétoldalas másolatok	○	○	○	○	○	○	—	○

○: Megadható

—: Nem adható meg

...

Megjegyzés

A második, harmadik, negyedik és ötödik papírfiók valamint a többlapos kézitálca opciós egységek.

Ha a duplex egységet kétoldalas másolatok készítésére használja, csak normál papír vagy újrahasznosított papír használható.

Szettek száma

Papírtípus Súly (g/m^2)	Normál papír	Vastag papír	Újrahasznosított papír
Papírforrás, stb.	**60 - 90 g/m^2**	**91 - 157 g/m^2**	**60 - 90 g/m^2**
Kézitálca	1 lap	1 lap	1 lap
Többlapos kézitálca	100 lap	20 lap	100 lap
Első papírtartó fiók	250 lap	20 lap	250 lap
Második papírtartó fiók	250 lap	—	250 lap
Harmadik papírtartó fiók	250 lap	—	250 lap
Negyedik papírtartó fiók	250 lap	—	250 lap
Ötödik papírfiók (tálca)	250 lap	—	250 lap

Papírtípus	Speciális papír			
Papírforrás, stb.	**Levelezőlapok**	**Írásvetítő fóliák**	**Címke-ívek**	**Borítékok**
Kézitálca	1 lap	1 lap	1 lap	1
Többlapos kézitálca	20 lap	20 lap	20 lap	10
Első papírtartó fiók	20 lap	20 lap	20 lap	10
Második papírtartó fiók	—	—	—	—
Harmadik papírtartó fiók	—	—	—	—
Negyedik papírtartó fiók	—	—	—	—
Ötödik papírfiók (tálca)	—	—	—	—

—: Nem adható meg

...

Megjegyzés

A második, harmadik, negyedik és ötödik papírfiók valamint a többlapos kézitálca opciós egységek.

Ha a duplex egységet kétoldalas másolatok készítésére használja, csak normál papír vagy újrahasznosított papír használható.

Másoláshoz/nyomtatáshoz nem megfelelő papírok

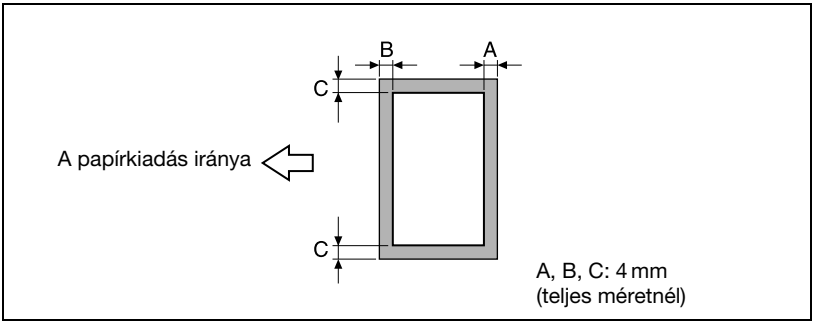
A következő papírfajtákat ne használja, ellenkező esetben a másolatok/ nyomtatványok gyenge minőségét, papírelakadást vagy a készülék meghibásodását okozhatja.

- Olyan írásvetítő fóliák, amelyek egyszer már átmentek a készüléken Még ha a fólia üresen maradt is, ne használja újra.
- Hőnyomtatóval vagy tintasugaras nyomtatóval nyomtatott lapokat
- Nagyon vastag vagy nagyon vékony lapokat
- Hajtogatott, sodrott, gyűrött vagy szakadt papír
- Hosszú ideig kicsomagolva tartott papírt
- Nedves papírt
- Perforált vagy lyukasztott lapokat
- Nagyon sima vagy nagyon durva papírt, illetve egyenetlen felületű papírt
- Különleges kezelésű papírokat, pl. átírófestékes, hőérzékeny vagy nyomásérzékeny papírt
- Fóliával vagy nyomott mintákkal díszített papírt
- Nem szabályos formájú (nem négyszögletes) papírokat
- Ragasztóval, tűzéssel vagy kapcsokkal összefogott papírokat
- Felcímkézett papír
- Olyan papírok amelyekhez, szalagokat, gombokat, horgokat stb. erősítettek

4.2 Másolási/nyomtatási terület

A képnek az alább jelzett területekre eső része kerül másolásra/nyomtatásra.

- Egy 4 mm széles sáv (teljes méretnél) a papír kifutó élétől mérve (A)
- Egy 4 mm széles sáv (teljes méretnél) a papír vezető élétől mérve (B)
- Egy 4 mm széles sáv (teljes méretnél) a papír mindkét oldalán (C)



Bővebb információk

A számítógépről történő nyomtatással kapcsolatos részleteket, lásd a nyomtató-illesztőprogram kezelési útmutatóját. Ha az opciós IC-206 nyomtatásvezérlő egység beszerelésre került, lásd az IC-206 nyomtatásvezérlő egység kezelési útmutatóját.

4.3 A papír tárolása

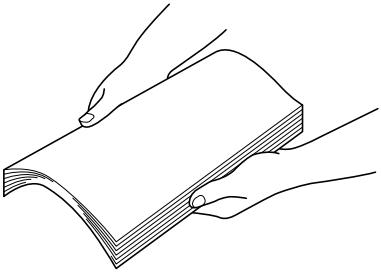
A papír tárolásával kapcsolatban tartsa be a következő szabályokat.

- A papírt olyan helyen tárolja, amely megfelel az alábbi feltételeknek.
  - Nincs kitéve közvetlen napsugárzásnak
  - Nincs kitéve nyílt lángnak
  - Nincs kitéve magas nedvességtartalomnak
  - Nem túlzottan poros
- A kicsomagolt papírt műanyag tasakban, hűvös, sötét helyen tartsa.
- A papírt ne tartsa a gyermekek keze ügyében.

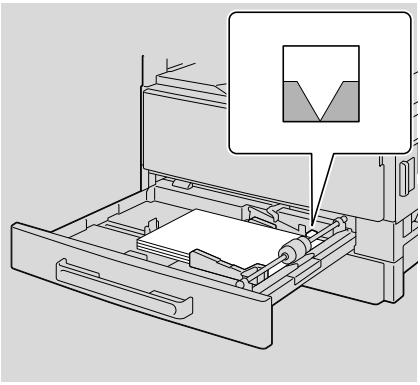
4.4 A papír betöltése

A papír betöltése közben, gondoskodjon a következő óvintézkedések betartásáról.

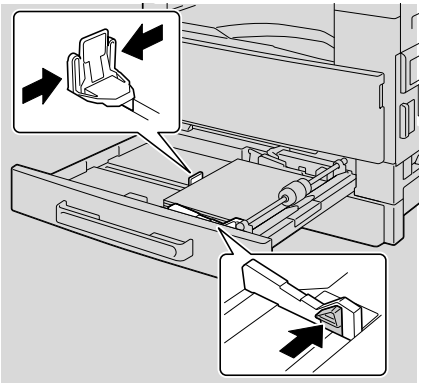
- Ha a papír felcsavarodott, simítsa ki a betöltés előtt.



- Ne tegyen annyi papírt a fiókba, hogy a köteg teteje magasabbal legyen a ▼ jelzésnél, vagy meghaladja a megadott lapszámot.



- A papírvezetőket illessze pontosan a papír széleihez.



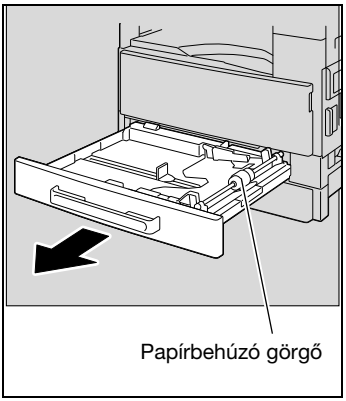
A papír betöltése az 1. papírtartó fiókba

...

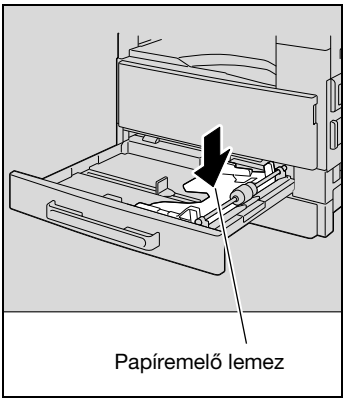
Emlékeztető

Figyeljen oda, hogy ne érintse meg kézzel a papírbehúzó görgőt.

1 Húzza ki az 1. papírtartó fiókot.

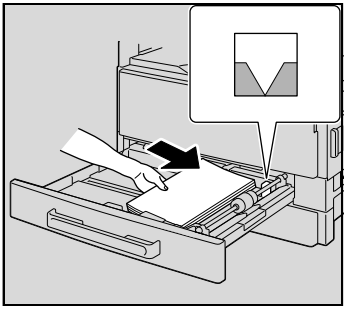


2 Nyomja le a papíremelő lemezt, hogy azt alsó helyzetében rögzíthesse.



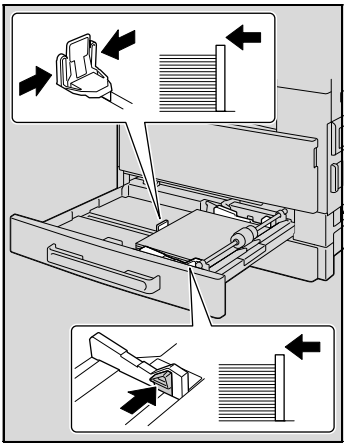
3 Tegye a papírt a fiókba.

– Ne töltsön a fiókba annyi papírt, hogy a köteg felső széle magasabban legyen mint a ▼ jel.

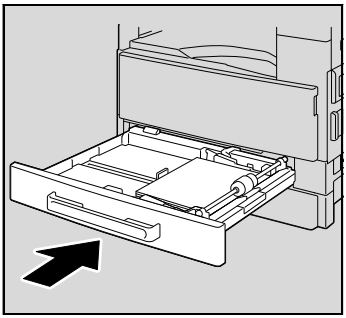


4 Csúsztassa a papírvezetőket a betöltött papír méretének megfelelő helyzetbe.

– Győződjön meg arról, hogy a papírvezetőket a papír széleihez igazította-e.

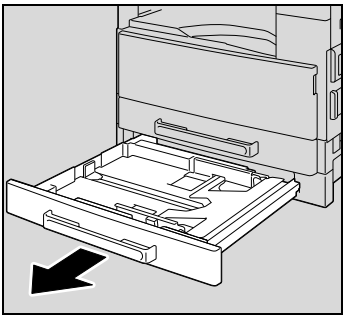


5 Zárja be az 1. papírtartó fiókot.

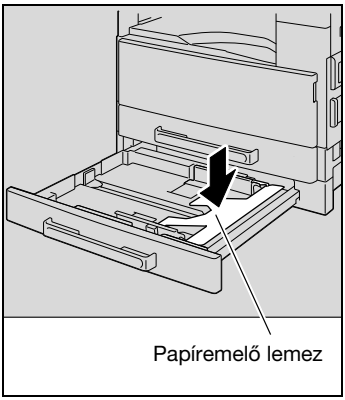


A papír betöltése a 2., 3., 4. vagy 5. papírtartó fiókba

1 Húzza ki a fiókot.

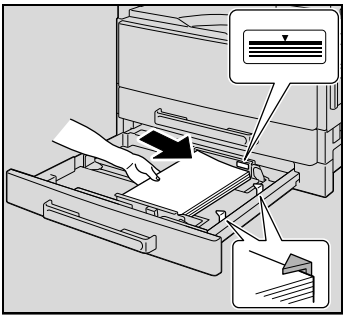


2 Nyomja le a papíremelő lemezt, hogy azt alsó helyzetében rögzíthesse.



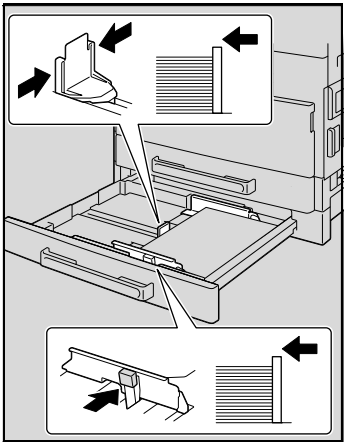
3 Tegye a papírt a fiókba.

– Töltse be a papírt, a fülek alá illesztve, olyan módon, hogy a köteg teteje ne legyen magasabban, mint a ▼ jelzés.

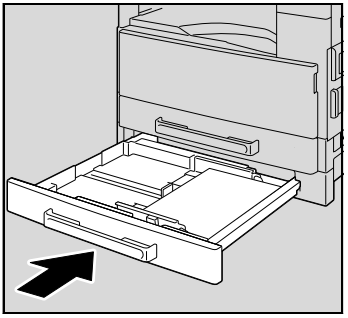


4 Csúsztassa a papírvezetőket a betöltött papír méretének megfelelő helyzetbe.

– Győződjön meg arról, hogy a papírvezetőket a papír széleihez igazította-e.



5 Tolja be a papírfiókot.



4.5 Eredetik

Az Eredetiadagoló használata

Az Eredetiadagoló egyesével automatikusan behúzza, szkenneli, majd kiadja egy többoldalas eredeti valamennyi oldalát. Az Eredetiadagoló helyes működéséhez a megfelelő fajtájú eredetit kell betölteni.

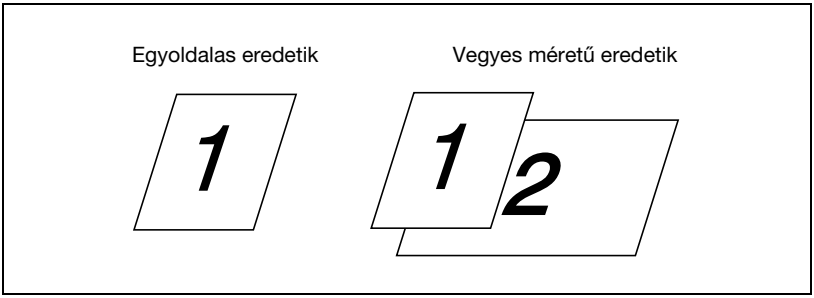
Nem megfelelő fajtájú eredeti használata papírelakadáshoz vezethet, vagy kárt okozhat az eredetiben vagy a készülékben.

...

Megjegyzés

Kétoldalas eredetik másolásához, a lapfordító automatikus eredetiadagoló felszerelése szükséges (bizhub 211 esetén).

Az eredeti típusa



Egyező formátumú eredetik

Eredetiadagoló módszerek	Eredetifajta	Eredeti formátuma
Eredeti adagoló tálca	Lapok • 1-oldalas eredetik ***DF-502*** Kapacitás: 50 g/m^2 - 110 g/m^2 ***DF-605*** Kapacitás: 35 g/m^2 - 128 g/m^2 • 2-oldalas eredetik ***DF-605*** Kapacitás: 50 g/m^2 - 128 g/m^2 • Vegyes méretű eredetik ***DF-502*** Kapacitás: 60 g/m^2 - 90 g/m^2 ***DF-605*** Kapacitás: 50 g/m^2 - 128 g/m^2	***DF-502*** A3 ◪, B4 ◪, A4 ◪/▯, B5 ◪/▯, A5 ◪/▯ ***DF-605*** A3 ◪, B4 ◪, A4 ◪/▯, B5 ◪/▯, A5 ◪/▯, B6 ◪ Eredeti szélessége: 90 mm - 297 mm Eredeti hossza: 210 mm - 432 mm • Vegyes szélességű eredetik ***DF-502*** A3 ◪ és A4 ▯ B4 ◪ és B5 ▯ ***DF-605*** Lásd az alábbi táblázatban.
Tárgyüveg	Lapdokumentumok, könyvek, és nagyobb tárgyak Maximális súly: 3 kg	A3 ◪, B4 ◪, A4 ◪/▯, B5 ◪/▯, A5 ◪/▯ Eredeti szélessége: legfeljebb 297 mm Eredeti hossza: legfeljebb 432 mm

Vegyes szélességű eredetik (DF-605)

Maximális eredeti szélesség		297 mm		257 mm		210 mm		182 mm	182 mm
Vegyes szélességű eredetik felismerése		A3 ◪	A4 ▯	B4 ◪	B5 ▯	A4 ◪	A5 ▯	B5 ◪	A5 ◪
297 mm	A3 ◪	○	○	—	—	—	—	—	—
	A4 ▯	○	○	—	—	—	—	—	—
257 mm	B4 ◪	○	○	○	○	—	—	—	—
	B5 ▯	○	○	○	○	—	—	—	—
210 mm	A4 ◪	○	○	○	○	○	○	—	—
	A5 ▯	○	○	○	○	○	○	—	—
182 mm	B5 ◪	—	—	○	○	○	○	○	—
148 mm	A5 ◪	—	—	—	—	—	—	○	○

○: Másolás lehetséges —: Másolás nem lehetséges

Az eredetikre vonatkozó óvintézkedések

Az alábbi dokumentumfajtákat tilos az automatikus dokumentumkezelőbe tölteni, mert elakadást, illetve a készülék vagy az eredeti megrongálódását okozhatja. Ezeket az eredetiket közvetlenül a tárgyüvegre kell helyezni.

- Összehajtott (félbe- vagy Z-hajtott) eredetik
- Nagyon áttetsző vagy átlátszó eredetik, mint pl. a diazo fényérzékeny papír
- Fűzéshez kilyukasztott eredetik (2 vagy 4 lyukkal)
- Több fűzőlyukkal rendelkező eredetik, mint a cserélhető betétlapok
- Bevonatos papírok, mint pl. a hőérzékeny vagy a karbonpapír
- Tintasugaras nyomtatóval nyomtatott lapok
- Ezen a készüléken frissen másolt/nyomtatott lapok
- Összecsavarodott dokumentumok
- Gyűrött vagy szakadt eredetik
- Írásvetítő fóliák

Bővebb információk

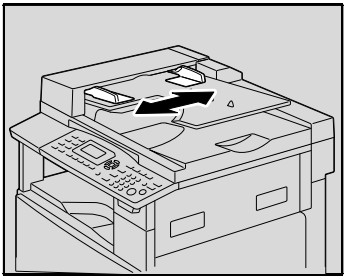
Ha nem szabványos méretű lapot helyezett a tárgyüvegre, az "AUTO" papírbeállítás és az "AUTO" zoom beállítás nem használható. Egy nem szabványos méretű eredeti behelyezése után, a papírméret kiválasztásához nyomja meg a [Papír] gombot vagy a zoom tényező kiválasztásához nyomja meg a [Zoom] gombot. (Lásd a 5-53. oldalon.)

4.6 Az eredeti betöltése

Az eredeti dokumentumokat betöltheti az eredetiadagolóba vagy a tárgyüvegre helyezheti. Az adott dokumentum fajtájának megfelelő elhelyezést válassza.

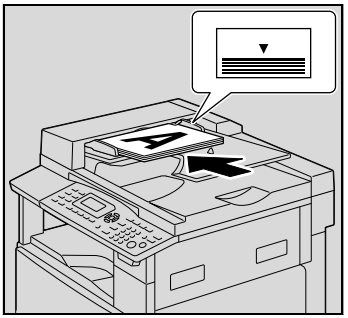
Dokumentumok betöltése az eredetiadagolóba

1 Csúsztassa félre az állítható eredetivezetőket.

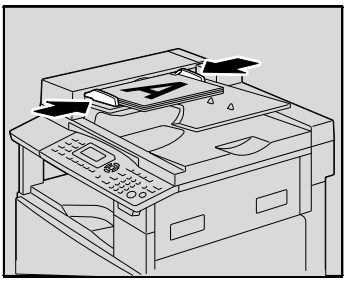


2 Helyezze be az eredetit, a másolandó oldalával felfelé.

- Legfeljebb 50 eredeti lap tölthető be egyidejűleg.
- Ne tegyen be annyi lapot, hogy a köteg teteje magasabban legyen mint a ▼ jel.



3 Csúsztassa az eredetivezetőket a betöltött lapok méretének megfelelő helyzetbe.



...

Emlékeztető

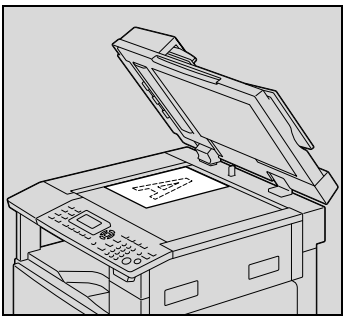
Győződjön meg a lapok megfelelő elhelyezkedéséről, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a dokumentum lapjai ferdén kerülnek behúzásra.

Az eredeti elhelyezése a tárgyüvegre

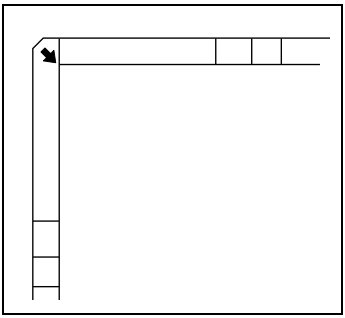
Egyszerű eredetiket vagy olyan dokumentumokat, amelyek nem helyezhetők az eredetiadagolóba, a következő szerint helyezhet el.

1 Emelje fel az eredetiadagolót.

2 Helyezze be az eredetit, a másolandó oldalával lefelé.



– Igazítsa az eredetit a tárgyüveg felső és bal oldalán található eredetivonalzókhoz.



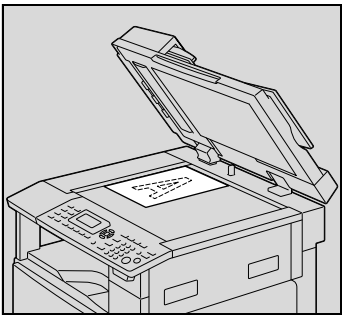
3 Óvatosan zárja le az eredetiadagolót.

Erősen átlátszó vagy áttetsző eredeti elhelyezése a tárgyüvegen

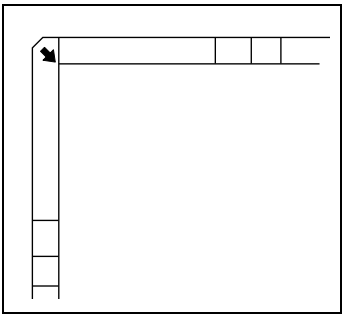
Ha erősen átlátszó vagy áttetsző eredetiket, például írásvetítő fóliákra, pauszpapírra vagy diazo fényérzékeny papírra készült dokumentumokat másol, azokat alábbiak szerint helyezze el.

1 Emelje fel az eredetiadagolót.

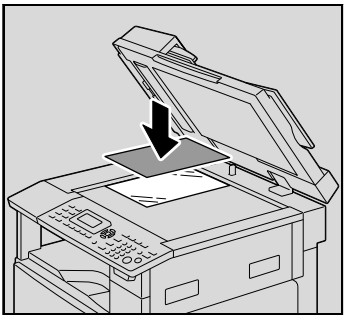
2 Helyezze be az eredetit, a másolandó oldalával lefelé.



– Igazítsa az eredetit a tárgyüveg felső és bal oldalán található eredetivonalzókhoz.



3 Helyezzen egy, a dokumentummal megegyező méretű, üres fehér lapot a másolandó eredeti fölé.



4 Óvatosan zárja le az eredetiadagolót.

Egy könyv elhelyezése a tárgyüvegre

Ha egy egybefűzött dokumentum két szemközti oldalát másolja, mint például egy könyv vagy egy folyóirat, azokat az alábbiak szerint helyezze el.

...

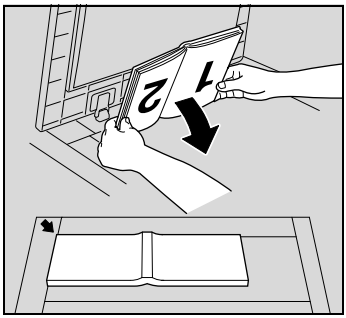
Emlékeztető

Ne tegyen 3 kg-nál nehezebb tárgyat a tárgyüvegre. Ezen felül, ne nyomja le túlzott erővel az eredetit, mert kárt okozhat a készülékben.

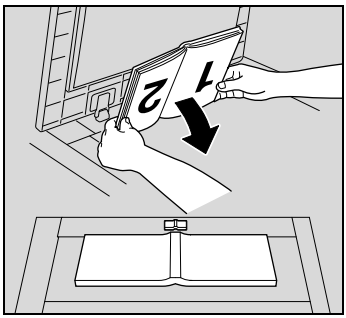
1 Emelje fel az eredetiadagolót.

2 Helyezze a könyvet a tárgyüvegre.

– A nyitott oldalak egy lapra történő másolásához, a könyv sarkát igazítsa az eredetivonalzók bal hátsó sarkában látható ⬊ jelhez.



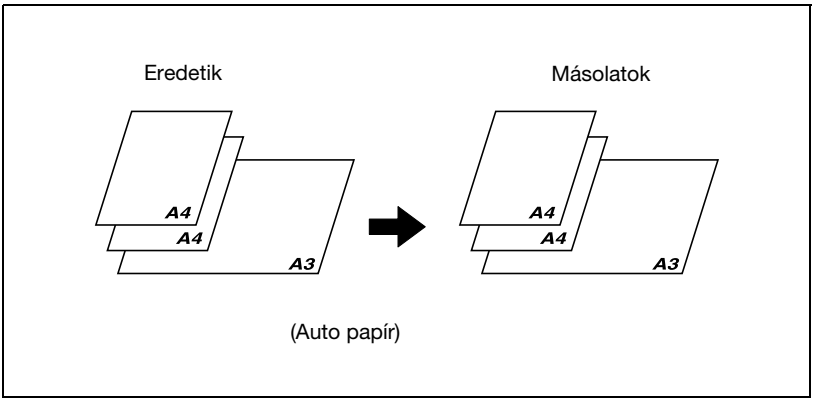
– A nyitott oldalak külön lapra történő másolásához, helyezze a könyvet a nyitott lapokkal lefelé a tárgyüvegre, úgy, hogy a felső széle a készülék háta felé nézzen és a középvonalát igazítsa az eredetivonalzón látható 🕮 jelhez.



3 Óvatosan zárja le az eredetiadagolót.

Vegyes méretű eredetik másolása ("Vegyes eredeti" beállítás)

A "Vegyes eredeti" beállítás használatával egy többféle lapméretet tartalmazó eredeti együtt tölthető be az eredetiadagolóba.



Bővebb információk

A lapméretek lehetséges kombinációi az alábbiakban kerülnek ismertetésre.

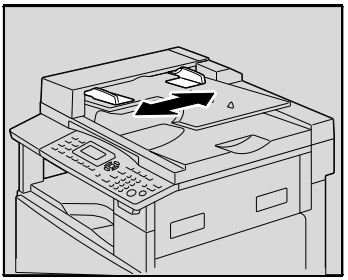
DF-502

Különböző méretű eredetik csak abban az esetben másolhatók, ha valamennyi lap azonos szélességű.
Például: Egy A3 ▭- és A4 ▯-lapokból álló dokumentum.

DF-605

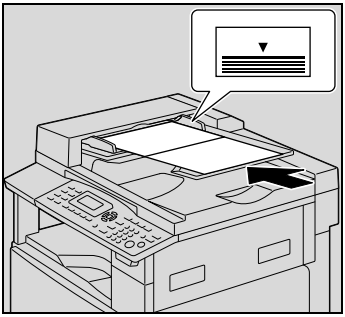
Lásd "Vegyes szélességű eredetik (DF-605)" a(z) 4-16. oldalon.

1 Csúsztassa félre az állítható eredetivezetőket.

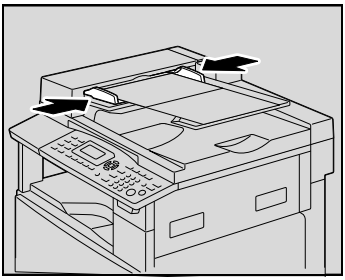


2 Helyezze be az eredetit, a másolandó oldalával felfelé.

– Legfeljebb 50 eredeti lap tölthető be egyidejűleg.
– Ne tegyen be annyi lapot, hogy a köteg teteje magasabban legyen mint a ▼ jel.



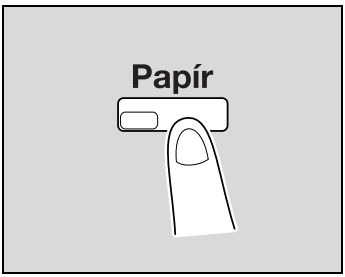
3 Csúsztassa az eredetivezetőket a betöltött lapok méretének megfelelő helyzetbe.



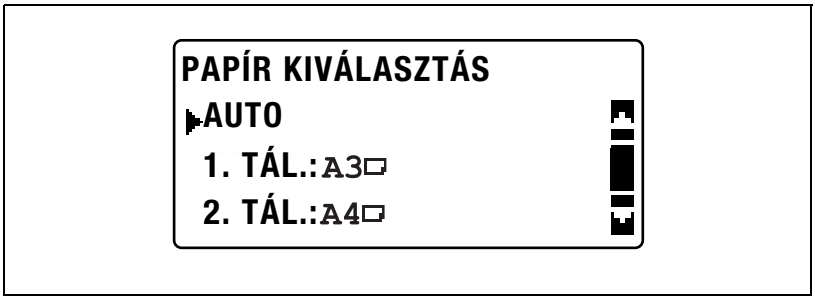
4 Nyomja meg a [Vegyes eredeti] gombot.

A [Vegyes eredeti] gomb jelzője világítani kezd.

5 Nyomja meg a [Papír] gombot.



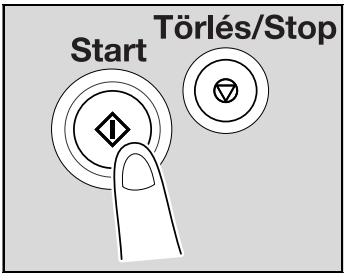
6 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "AUTO" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– Ellenőrizze, hogy az "AUTO" felirat megjelent-e a képernyő első sorában.

Ismét megjelenik a főképernyő.

7 Nyomja meg a [Start] gombot.



...

Emlékeztető

Győződjön meg a lapok megfelelő elhelyezkedéséről, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a dokumentum lapjai ferdén kerülnek behúzásra.

5 Másolatok készítése

5 Másolatok készítése

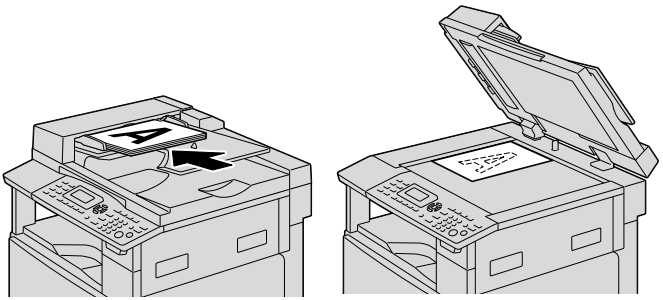
5.1 Másolás

Az alábbiakban egy eredeti betöltése és annak egyszerű másolása kerül ismertetésre.

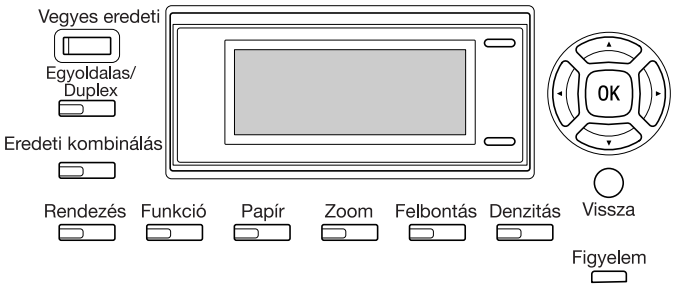
Általános másolási művelet

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.



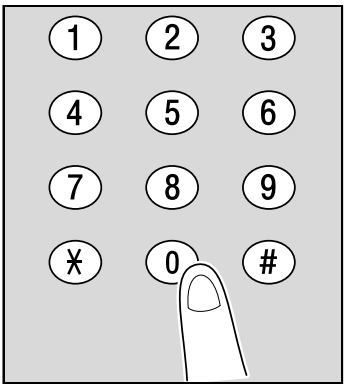
2 A kezelőpanelen válassza ki a kívánt másolási beállításokat.



– Lásd "A papírforrás kiválasztása" a(z) 5-13. oldalon.
– Lásd "Zoom-beállítás meghatározása" a(z) 5-53. oldalon.
– Lásd "A denzitás beállítása" a(z) 5-61. oldalon.
– Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

3 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

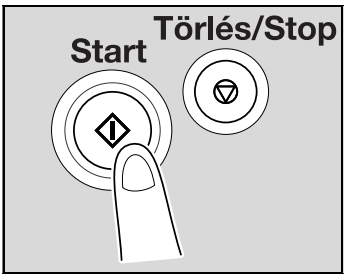
– A példányszám 1 és 99 között lehet.
– A megadott példányszám törléséhez nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot.



4 Nyomja meg a [Start] gombot.

– A másolás leállításához nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot.

Elkezdődik a másolás.

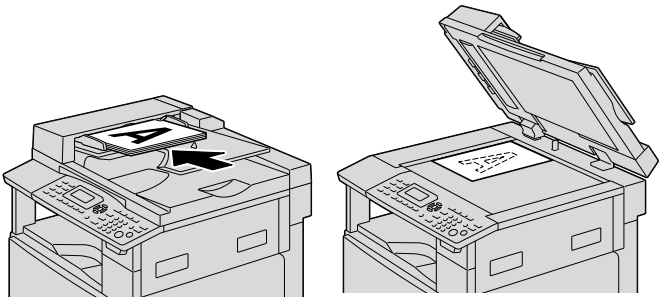


Szabványos dokumentum nagyítása/kicsinyítése egy másik szabványos formátumra

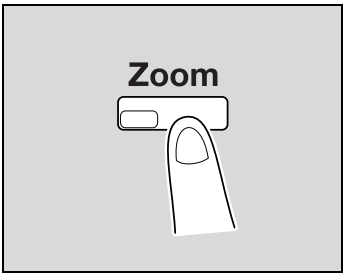
Példaként, az alábbiakban egy B4 formátumú dokumentum A3 formátumra történő nagyítása kerül ismertetésre.

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.

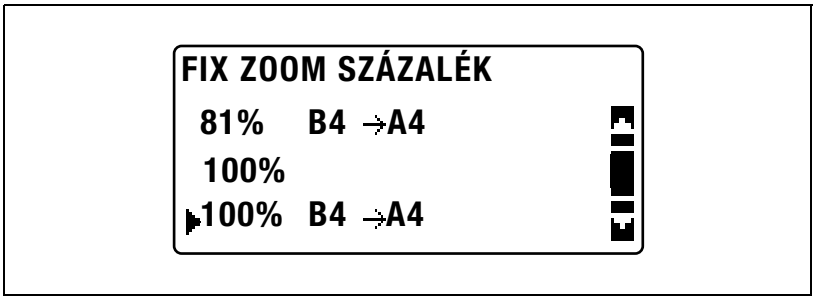


2 Nyomja meg a [Zoom] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "FIX" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

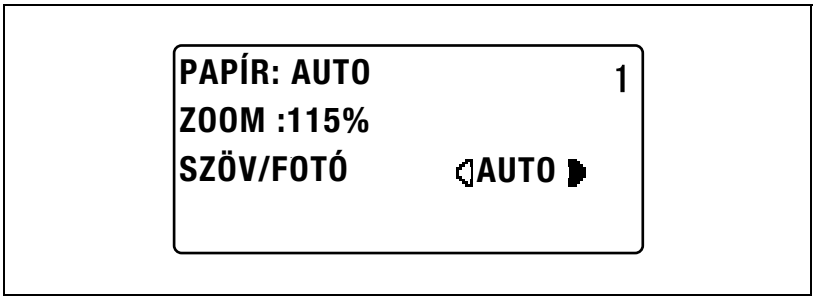
4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "115% B4 ➔ A3" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Ismét megjelenik a főképernyő.

5 Ellenőrizze a másolatokhoz használt papír formátumát.

- Ha az első sorban "AUTO" látható, ellenőrizze, hogy a papírtartó fiókba A3 formátumú papír lett-e betöltve.
- Ha az első sorban nem "AUTO" látható, nyomja meg a [Papír] gombot, majd válasszon ki egy A3 formátumú papírral megtöltött fiókot.
- A papírformátum módosítását a kiválasztott papírtartó fiók részére, lásd a 5-13. oldalon.



6 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

- Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
- Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

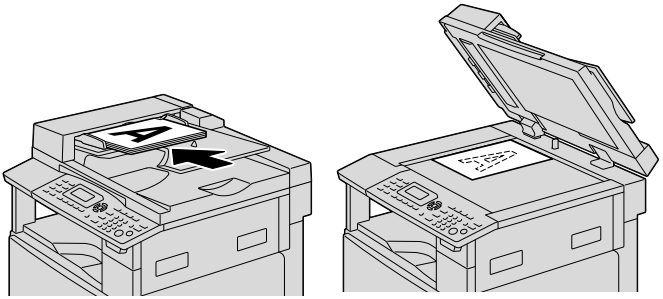
7 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az eredetinek megfelelő képminőség beállítása

Éles másolatok készítéséhez válassza ki az eredeti minőségének megfelelő beállítást ("SZÖV", "FOTÓ" vagy "SZÖV/FOTÓ").

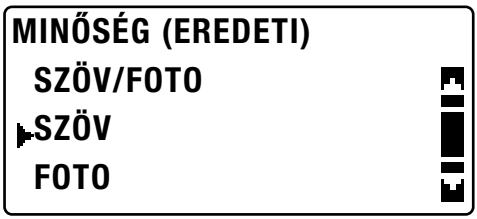
1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.



2 Nyomja meg a [Felbontás] gombot.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "SZÖV/FOTÓ", "SZÖV" vagy "FOTÓ" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Ismét megjelenik a főképernyő.

4 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

- Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
- Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

A denzitás beállítása

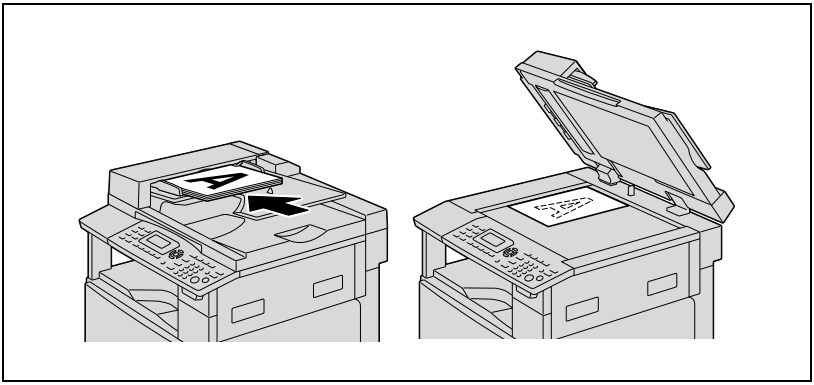
...

Megjegyzés

Ha a képminőség részére a "FOTÓ" került kiválasztásra, az "AUTO" beállítás nem használható.

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

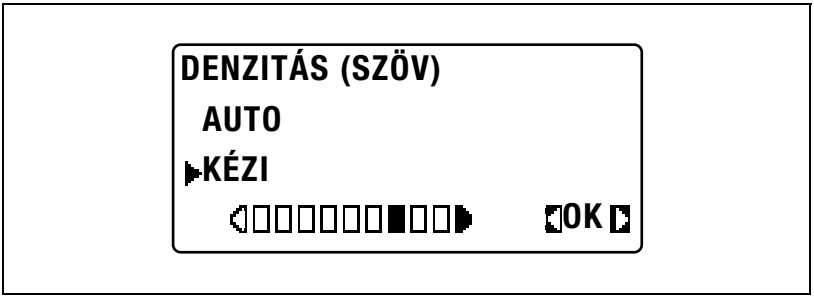
– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.



2 Nyomja meg a [Denzitás] gombot.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "AUTO" vagy a "KÉZI" beállítást.

- Az "AUTO" kiválasztása esetén, nyomja meg az [OK] gombot.
- A "KÉZI" kiválasztása esetén, a [◀] vagy [▶] gomb lenyomásával állítsa be a kilenc lehetséges szint egyikét, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Ismét megjelenik a főképernyő.

4 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

- Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
- Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

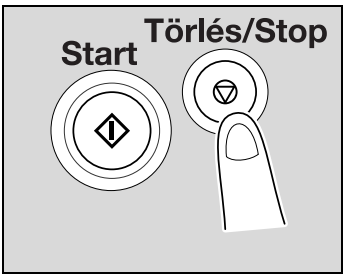
5.2 Egy másolási feladat leállítása/újraindítása/törlése

Egy másolási feladat leállítását az alábbiakban leírtak szerint végezheti.

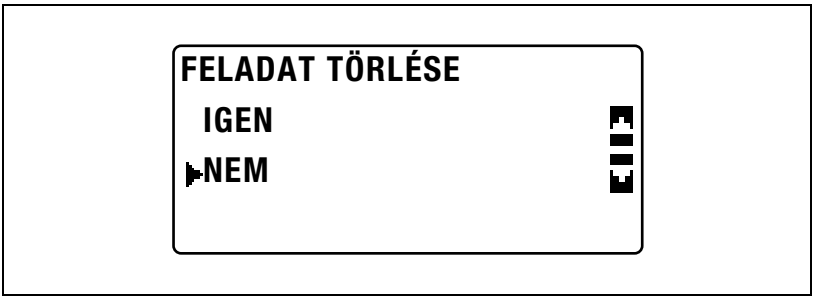
1 Adja meg a másolás kívánt beállításait, majd nyomja meg a [Start] gombot.

Elkezdődik a másolás.

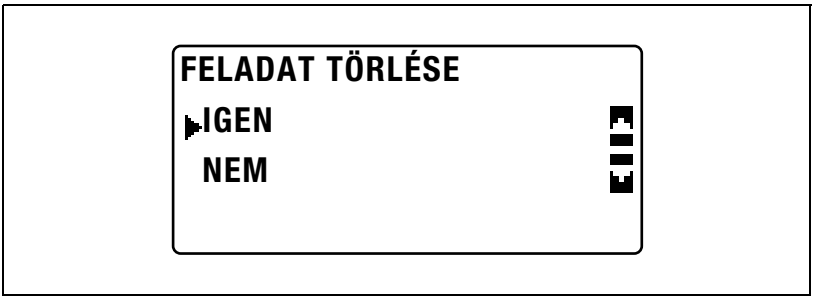
2 A másolás közben, nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot. Megjelenik a ">>KÉREM VÁRJON" üzenet és a feladat leáll.



– A leállított feladat folytatásához, válassza a "NEM" lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– A leállított feladat törléséhez, válassza az "IGEN" lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

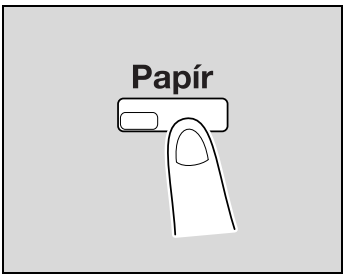


5.3 A papírforrás kiválasztása

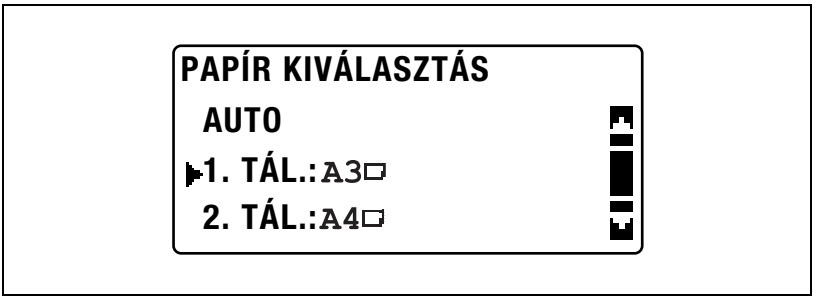
1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.

2 Nyomja meg a [Papír] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "AUTO" beállítást vagy a kívánt papírtartó fiókot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Ismét megjelenik a főképernyő.

4 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

– Lásd "Zoom-beállítás meghatározása" a(z) 5-53. oldalon.
– Lásd "A denzitás beállítása" a(z) 5-61. oldalon.
– Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

Bővebb információk

Ha a kijelzőn megjelenik a "NINCS MEGFEL. PAPÍR" üzenet az "AUTO" beállítás kiválasztása és a [Start] gomb lenyomása után, egy tálcában vagy fiókban sincs megfelelő méretű papír. Vagy töltsön be megfelelő méretű papírt vagy válasszon ki egy papírtartó fiókot, majd ismét nyomja meg a [Start] gombot.

Automatikus fiókváltás

Az automatikus fiókváltás lehetőség igénybevételével, ha a kiválasztott fiókból másolás/nyomtatás közben kifogy a papír, a másolás/nyomtatás egy másik fiókból adagolt papírral folytatódik.

Az automatikus fiókváltás funkció abban az esetben működik, ha a jelenleg kiválasztott fiók egy másik papírtartó fiók (a kézitálca kivételével) teljesíti az alábbi feltételeket.

- A fiókokba töltött papír azonos formátumú.
- A fiókokba töltött papír azonos fajtájú.
- A fiókokba töltött papír azonos tájolású.
- Mindkét papírtartó fiók esetén, a kiválasztott papírfajta "NORMÁL" vagy "ÚJRAHASZNO.".

Bővebb információk

Ha a kézitálcában van papír, az automatikus fiókváltás funkció nem kerül végrehajtásra.

Az opciós többlapos kézitálca, a 2., 3., 4. és 5. papírtartó fiók együttes felszerelése esetén, legfeljebb 1.350 lap folyamatos nyomtatása lehetséges. Nagyszámú másolat/nyomtatvány folyamatos nyomtatása esetén, töltse fel az összes papírfiókot (a kézitálca kivételével) a fenti feltételeket teljesítő papírral.

Ha az egyik fiókban sincs papír, megjelenik egy üzenet amely a papír feltöltésére figyelmeztet. A másolás/nyomtatás nem folytatódhat, ha nem az üzenetben megjelölt fiókot tölti fel papírral.

A papírfiókok automatikus váltásának sorrendje

Az automatikus fiókváltás esetén, a következő papírtartó fiók az alábbi lista alapján kerül kiválasztásra.

1. fiók ➔ 2. fiók ➔ 3. fiók ➔ 4. fiók ➔ 5. fiók ➔ Többlapos kézitálca

Bővebb információk

Ha az 1. papírtartó fiók vagy a többlapos kézitálca részére speciális papír (mint például írásvetítő fólia vagy címke-ív) került beállításra, az adott papírtartó fiók nem kerül automatikus kiválasztásra az automatikus fiókváltás során. A speciális papírhoz szükséges beállítás kiválasztásának részletes ismertetését lásd: "Az 1. papírtartó fiókba töltött papír beállításainak elvégzése ("1. TÁLCA PAPÍR" paraméter)" a(z) 7-26. oldalon vagy "Másolás kézileg adagolt papírra (többlapos kézitálca)" a(z) 5-31. oldalon.

Egy speciális papírhoz beállított papírtartó fiók nem kerül kiválasztásra az automatikus fiókváltás során. A speciális papírhoz szükséges beállítás kiválasztásának részletes ismertetését lásd: "Speciális papírbeállítások elvégzése ("PAPÍRFAJTA" paraméter)" a(z) 7-29. oldalon.

Ha a segédfunkció módban beállításra került az alapértelmezett papírtartó fiók, az adott fiók lesz alapértelmezésként kiválasztva. Az alapértelmezett papírtartó fiók beállítását, lásd "Az alapértelmezett papírtartó fiók kiválasztása ("PAPÍRPRIORITÁS" paraméter)" a(z) 7-59. oldalon.

5.4 Másolatok készítése kézzel adagolt papírra

Ha olyan papírra kíván másolatot készíteni, amilyen az egyik papírtartó fiókba sem lett betöltve, vagy speciális papírra, mint az írásvetítő fóliák, levelezőlapok vagy vastag papírlapok, kézzel adagolhatja a papírt.

Emlékeztető

Ha a kézitálca használatával készít másolatokat, a papírlapokat egyenként töltse be.

Bővebb információk

A többlapos kézitálcába (opció) tölthető papírlapok számát, lásd a 4-5. oldalon.

Kézzel adagolható papírok

Papírfajták:

- Normál papír, újrahasznosított papír (a papír vastagsága: 60 g/m^2 - 90 g/m^2)
- Speciális papír

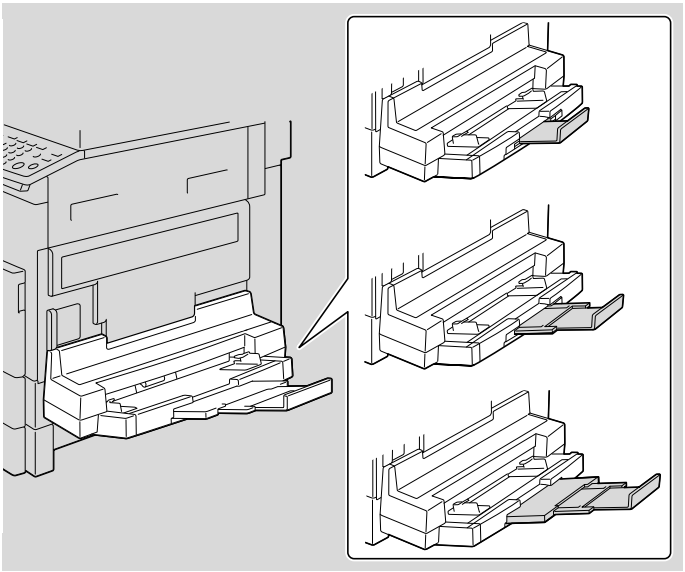
– Vastag papír (a papír vastagsága: 91 g/m^2 - 157 g/m^2)
– Írásvetítő fóliák
– Levelezőlapok
– Címke-ívek
– Borítékok

Papírformátumok:

- Maximális méret: 297 mm × 432 mm
- Minimális méret: 90 mm × 140 mm

A többlapos kézitálca beállítása

A kézitálca bővítője beállítható a betöltött papír méretének megfelelően, amint az alábbi ábrán látható.



Normál papír betöltése a kézitálcába

A kézi lapadagoló tálcába egyszerre csak egy papírlapot tegyen.

A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 100 lapot helyezhet. Ne tegyen annyi papírt a többlapos kézitálcába, hogy a köteg felső széle magasabban legyen, mint a ▼ jelzés.

...

Megjegyzés

Ha bármilyen más papírt helyez be, mint normál papírt, el kell végezni a beállítást a kezelőpanelen.

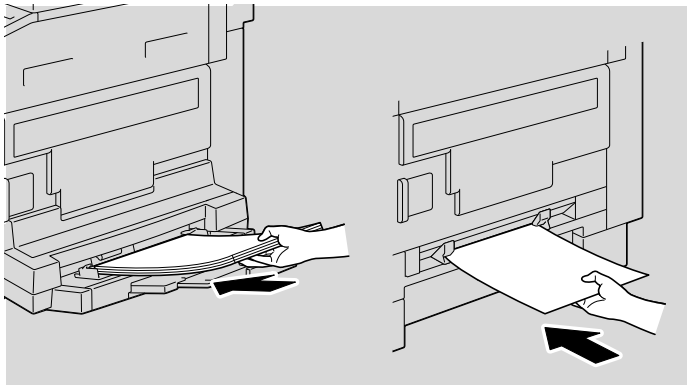
...

Emlékeztető

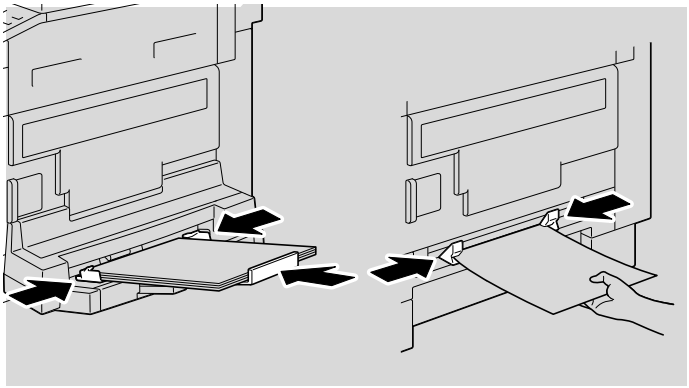
A papírokat a nyomtatandó felükkel lefelé töltse be.

Győződjön meg arról, hogy a papír nem hajlott (felcsavarodott).

1 Tegye a papírt a kézitálcába.

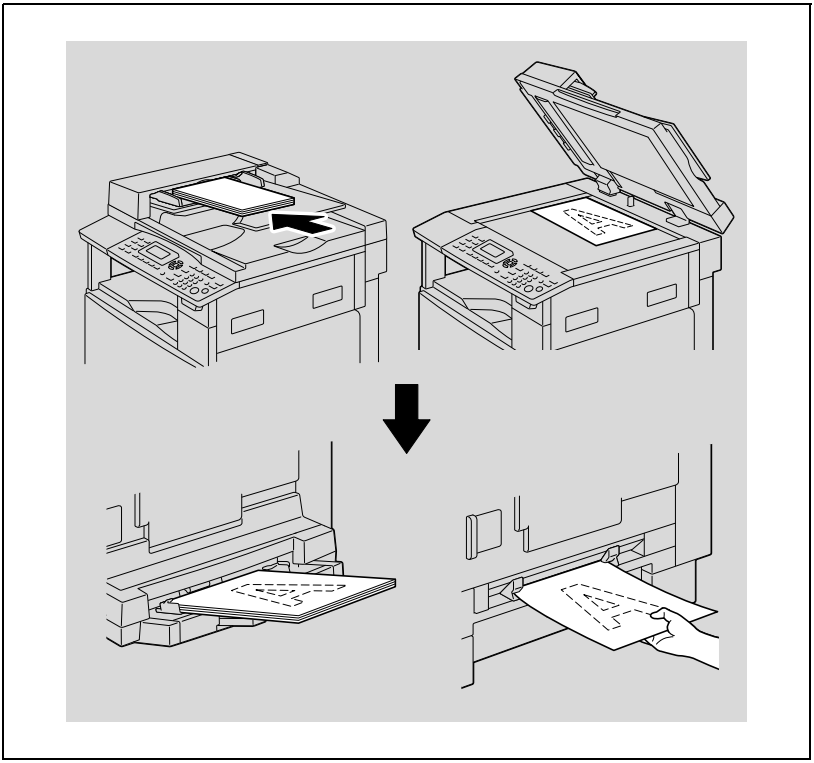


2 Állítsa be a kézitálca bővítőjét és a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.



– A papírformátum és a papírfajta beállításának ismertetését, lásd a következő részekben ismertetett műveletek 4-7. lépését: "Másolás kézileg adagolt papírra (kézitálca)" a(z) 5-28. oldalon és "Másolás kézileg adagolt papírra (többlapos kézitálca)" a(z) 5-31. oldalon.

– Az eredeti képének tájolása és a papírra nyomtatott másolat tájolása közötti összefüggés az alábbiakban látható.



Írásvetítő fólia betöltése a kézitálcába

A kézitálcába egyenként helyezze be az írásvetítő fóliákat.

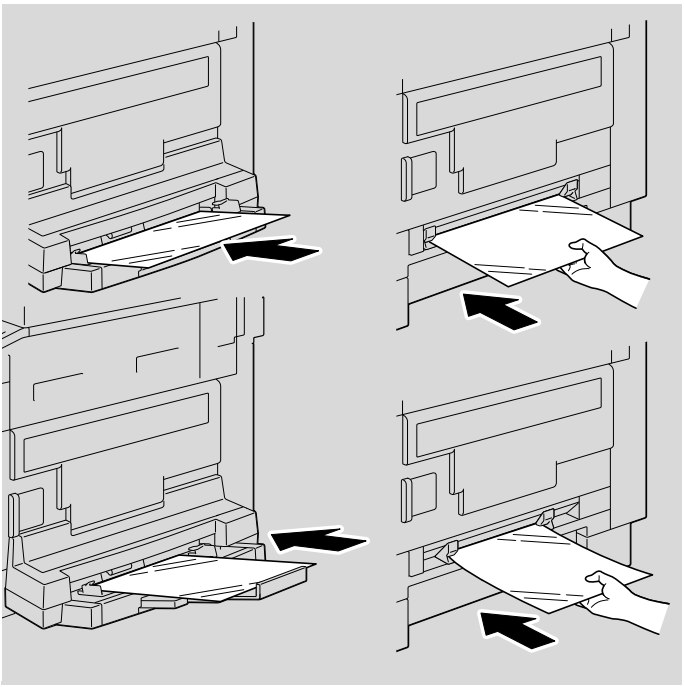
A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 20 írásvetítő fóliát helyezhet.

...

Emlékeztető

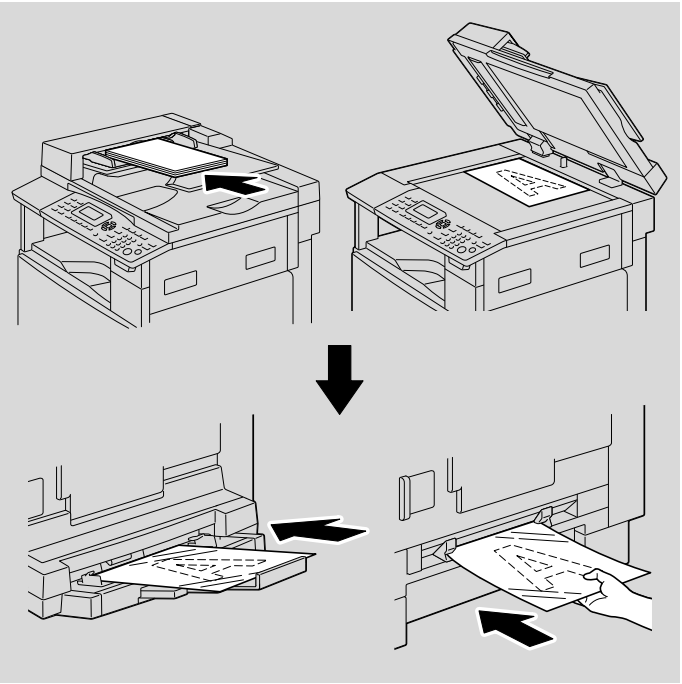
Az írásvetítő fóliák betöltése után, a kezelőpanelen végezze el a formátum és a papírfajta beállítását.

➔ Az írásvetítő fóliákat ▭ vagy ▯ tájolással töltse be, az eredeti tájolásának megfelelően.



– A papírformátum és a papírfajta beállításának ismertetését, lásd a következő részekben ismertetett műveletek 4-7. lépését: "Másolás kézileg adagolt papírra (kézitálca)" a(z) 5-28. oldalon és "Másolás kézileg adagolt papírra (többlapos kézitálca)" a(z) 5-31. oldalon.

– Az eredeti képének tájolása és az írásvetítő fóliára nyomtatott másolat tájolása közötti összefüggés az alábbiakban látható.



Címke-ívek betöltése a kézitálcába

A kézi lapadagoló tálcába egyszerre csak egy címke-ívet tegyen.

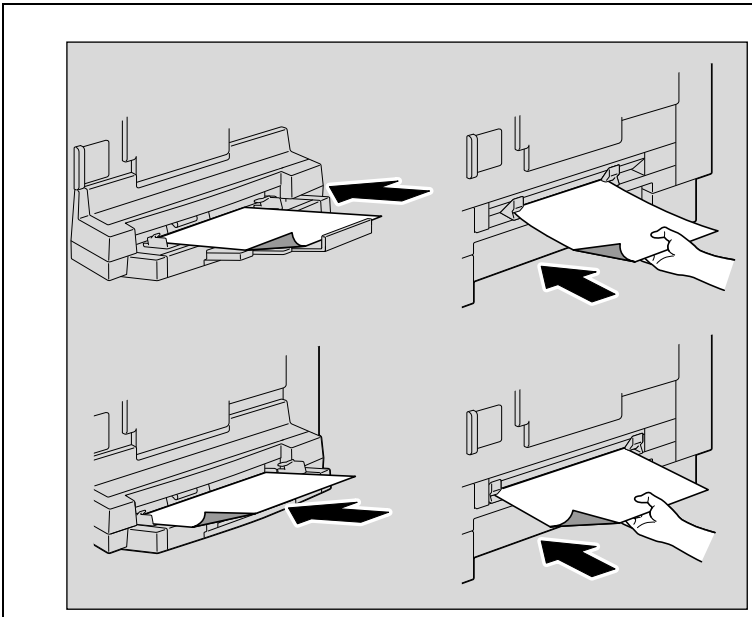
A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 20 címke-ívet helyezhet.

...

Emlékeztető

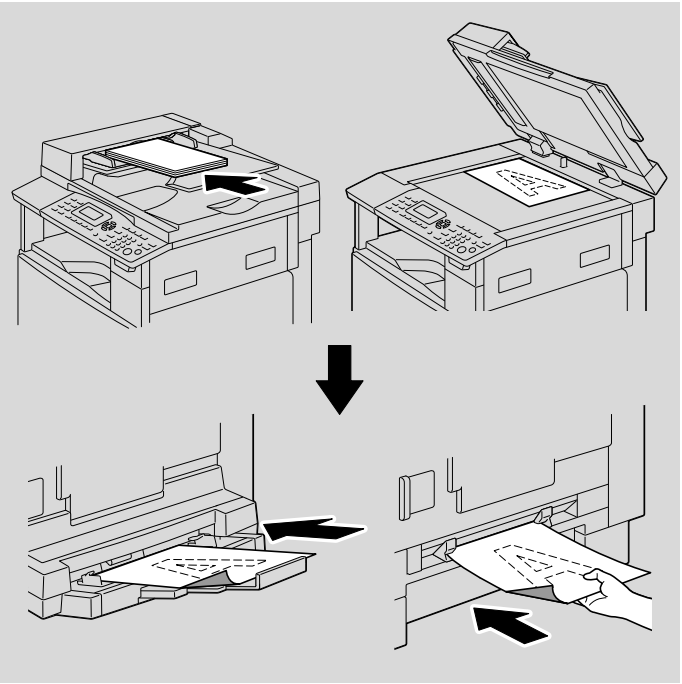
A címke-ívek betöltése után, a kezelőpanelen végezze el a formátum és a papírfajta beállítását.

➔ A címke-íveket ▭ vagy ▯ tájolással töltse be, az eredeti tájolásának megfelelően, a nyomtatandó felükkel lefelé.



– A papírformátum és a papírfajta beállításának ismertetését, lásd a következő részekben ismertetett műveletek 4-7. lépését: "Másolás kézileg adagolt papírra (kézitálca)" a(z) 5-28. oldalon és "Másolás kézileg adagolt papírra (többlapos kézitálca)" a(z) 5-31. oldalon.

– Az eredeti képének tájolása és a címke-ívekre nyomtatott másolat tájolása közötti összefüggés az alábbiakban látható.



Borítékok betöltése a kézitálcába

A kézi lapadagoló tálcába egyszerre csak egy borítékot tegyen.

A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 10 borítékot helyezhet.

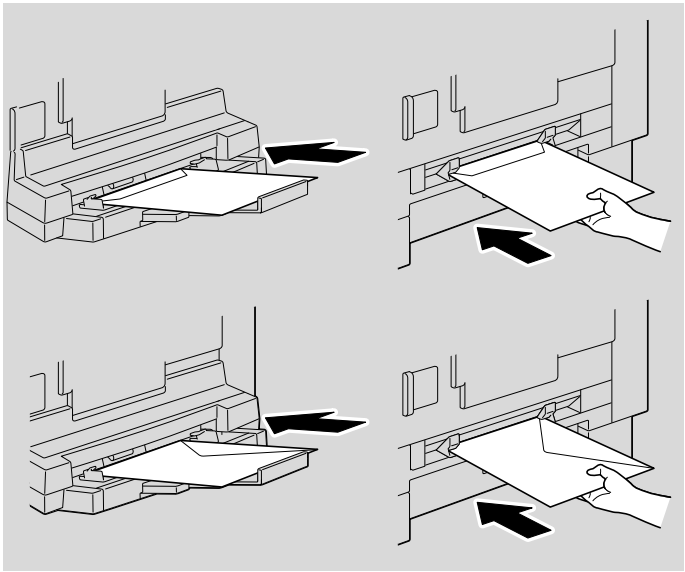
...

Emlékeztető

Mielőtt borítékokat töltene be, nyomja le a borítékokat, hogy meggyőződjön arról, hogy az összes levegőt kinyomta-e, és a hajtások és fülek rendesen simulnak-e, ellenkező esetben a borítékok összegyűrődhetnek vagy elakadhatnak.

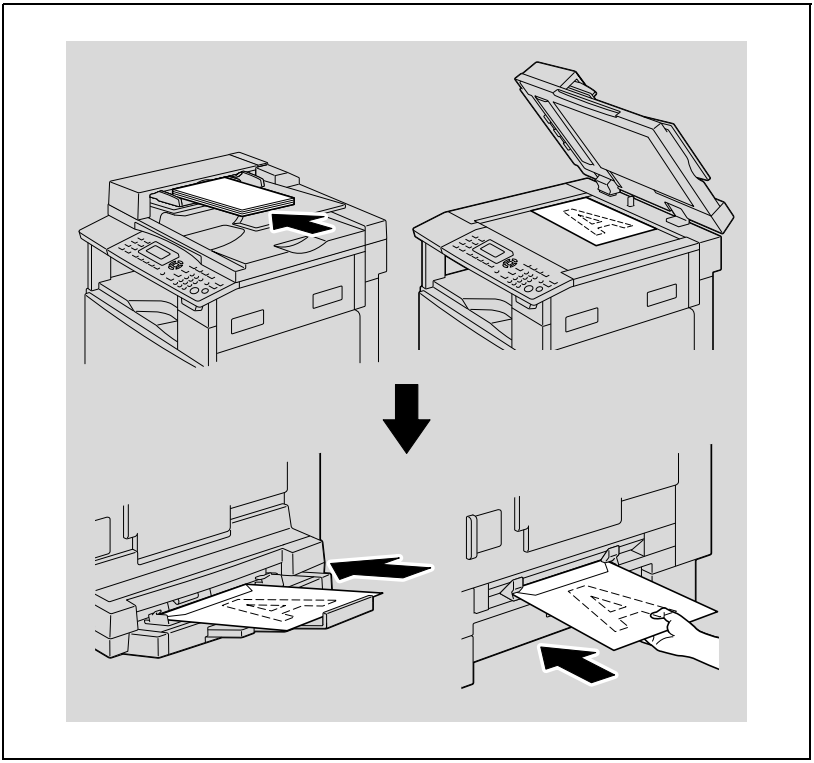
A borítékok betöltése után, a kezelőpanelen végezze el a formátum és a papírfajta beállítását.

➔ A borítékokat a hajtással felfele töltse be, ahogy az ábrán látható.



– A papírformátum és a papírfajta beállításának ismertetését, lásd a következő részekben ismertetett műveletek 4-7. lépését: "Másolás kézileg adagolt papírra (kézitálca)" a(z) 5-28. oldalon és "Másolás kézileg adagolt papírra (többlapos kézitálca)" a(z) 5-31. oldalon.

– Az eredeti képének tájolása és a borítékra nyomtatott másolat tájolása közötti összefüggés az alábbiakban látható.



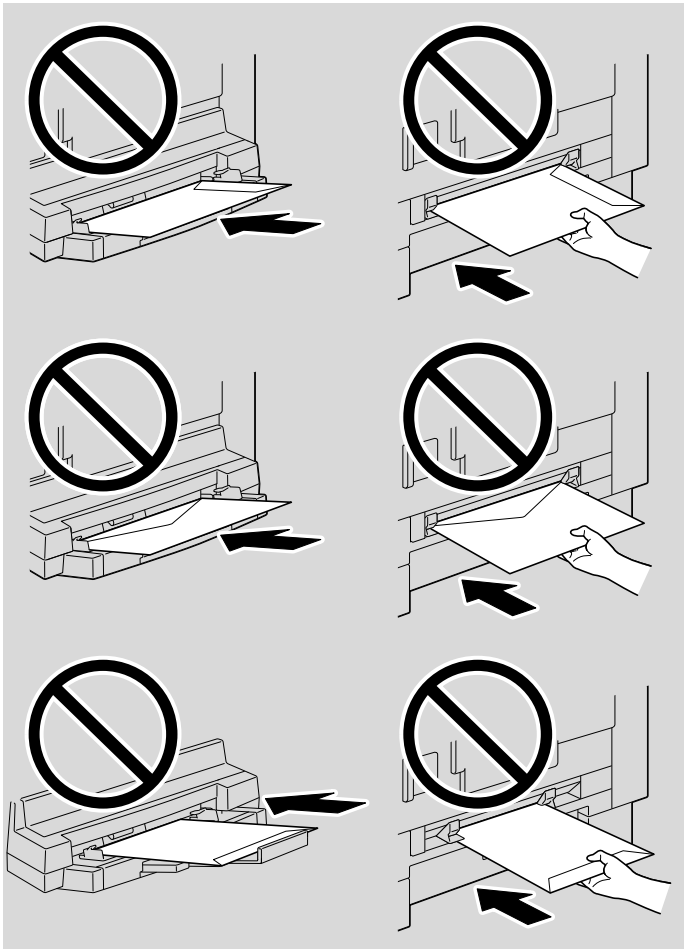
...

Emlékeztető

A borítékok nem tölthetők be tájolással.

Ne tegyen be borítékokat a hajtással lefele.

Ne tegyen be borítékokat a hajtással a kifutó élen.



Másolás kézileg adagolt papírra (kézitálca)

...

Emlékeztető

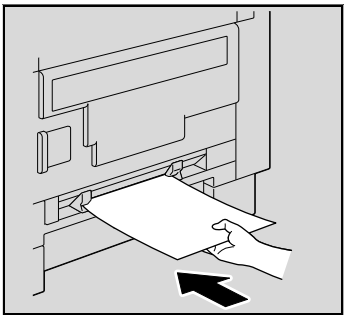
Ha vastag papírt vagy levelezőlapokat tölt be, simítsa ki azokat, ha meghajlottak.

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

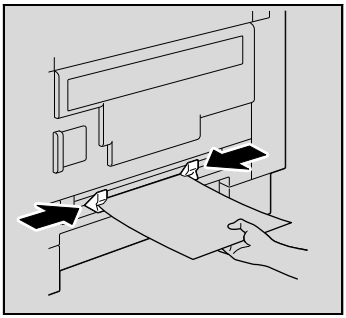
– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.

2 Helyezzen egy papírlapot a tálcára, a nyomtatandó oldalával lefele, és finoman, ütközésig becsúsztatva a papíradagoló résbe.

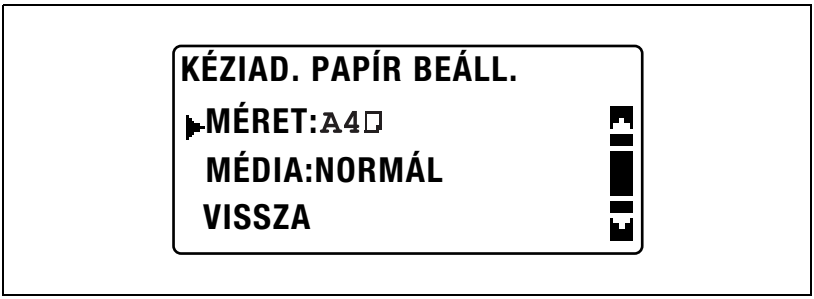
Megjelenik a KÉZIAD. PAPÍR BEÁLL. menü.



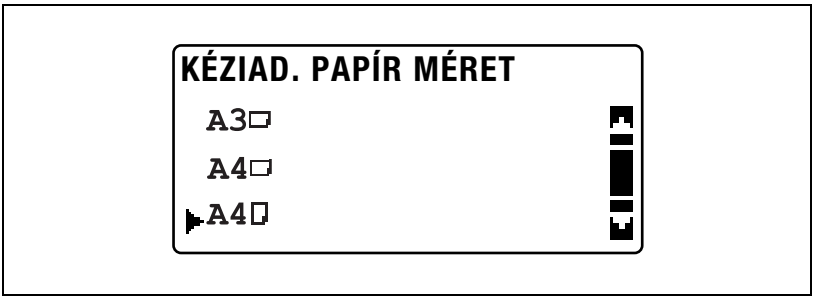
3 Csúsztassa a papírvezetőket a betöltött papír méretének megfelelő helyzetbe.



4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÉRET" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

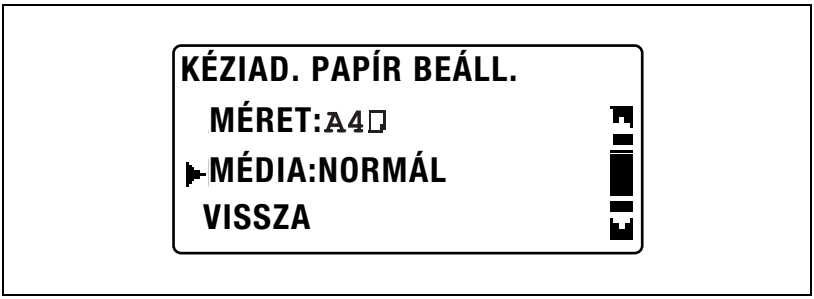


5 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a megfelelő papírformátumot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



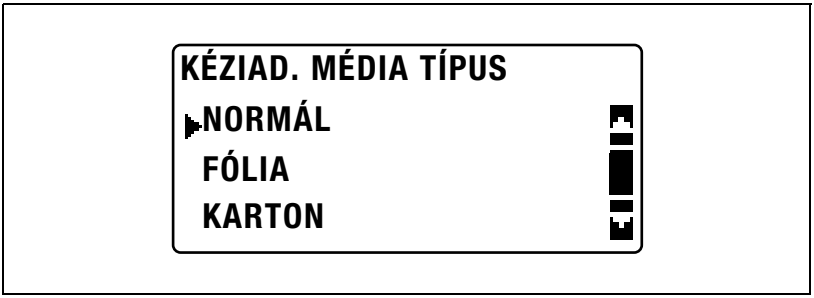
Ismét megjelenik a KÉZIAD. PAPÍR BEÁLL. menü.

6 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÉDIA" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



7 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a megfelelő papírfajtát, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– A papírfajta beállítása "NORMÁL", "FÓLIA", "KARTON" vagy "BORÍTÉK" lehet.



Ismét megjelenik a KÉZIAD. PAPÍR BEÁLL. menü.

8 Válassza ki a "VISSZA" lehetőséget.

– A formátum vagy a papírfajta beállításának módosításához vegye ki behelyezett papírt, majd ismételje meg a 2-8. lépéseket.

Megjelenik a főképernyő.

9 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

– Lásd "Zoom-beállítás meghatározása" a(z) 5-53. oldalon.
– Lásd "A denzitás beállítása" a(z) 5-61. oldalon.
– Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

– Több oldal másolásához ugyanazokkal a beállításokkal, ha papírt tölt a kézitálcába, a másolás automatikusan elindul.
– Ha vastag papírra, levelezőlapokra, írásvetítő fóliákra vagy borítékokra kíván folyamatosan másolatokat készíteni, használja az 1. papírtartó fiókot.

Másolás kézileg adagolt papírra (többlapos kézitálca)

...

Emlékeztető

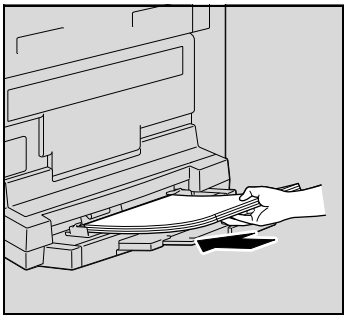
Ha vastag papírt vagy levelezőlapokat tölt be, simítsa ki azokat, ha meghajlottak.

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

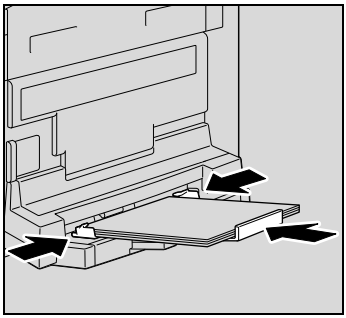
– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.

2 Helyezzen a papírt a tálcára, a nyomtatandó oldalával lefele, és finoman, ütközésig becsúsztatva a papíradagoló résbe.

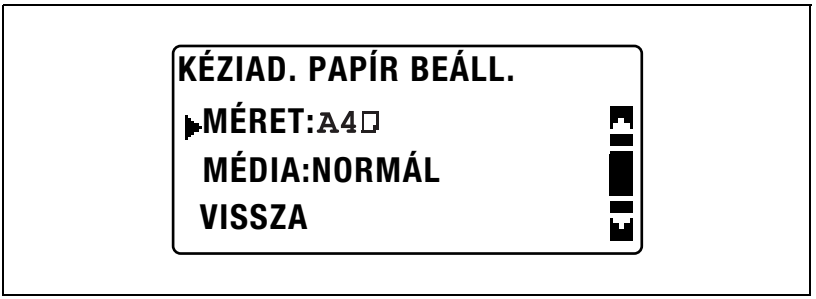
Megjelenik a KÉZIAD. PAPÍR BEÁLL. menü.



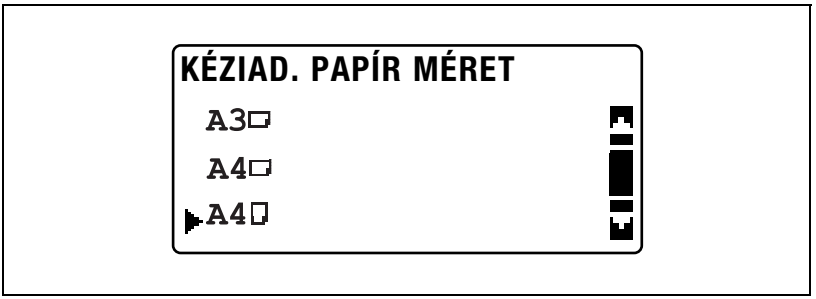
3 Állítsa be a kézitálca bővítőjét és a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.



4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÉRET" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

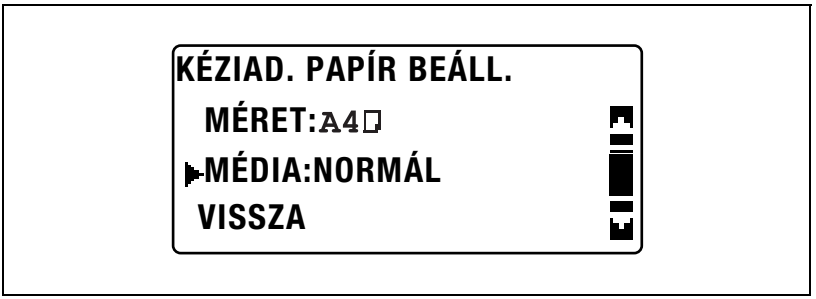


5 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a megfelelő papírformátumot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



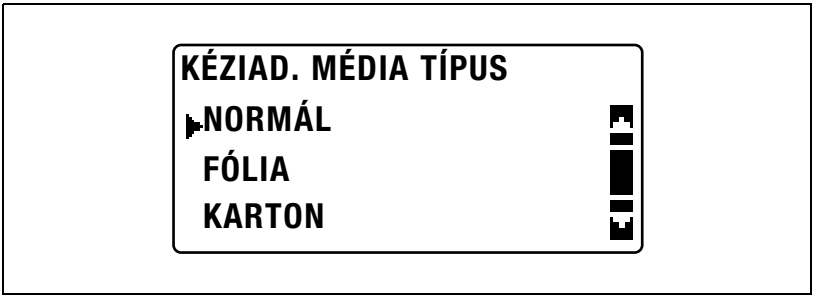
Ismét megjelenik a KÉZIAD. PAPÍR BEÁLL. menü.

6 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÉDIA" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



7 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a megfelelő papírfajtát, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– A papírfajta beállítása "NORMÁL", "FÓLIA", "KARTON" vagy "BORÍTÉK" lehet.



Ismét megjelenik a KÉZIAD. PAPÍR BEÁLL. menü.

8 Válassza ki a "VISSZA" lehetőséget.

– A formátum vagy a papírfajta beállításának módosításához vegye ki behelyezett papírt, majd ismételje meg a 2-8. lépéseket.

Megjelenik a főképernyő.

9 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

– Lásd "Zoom-beállítás meghatározása" a(z) 5-53. oldalon.
– Lásd "A denzitás beállítása" a(z) 5-61. oldalon.
– Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

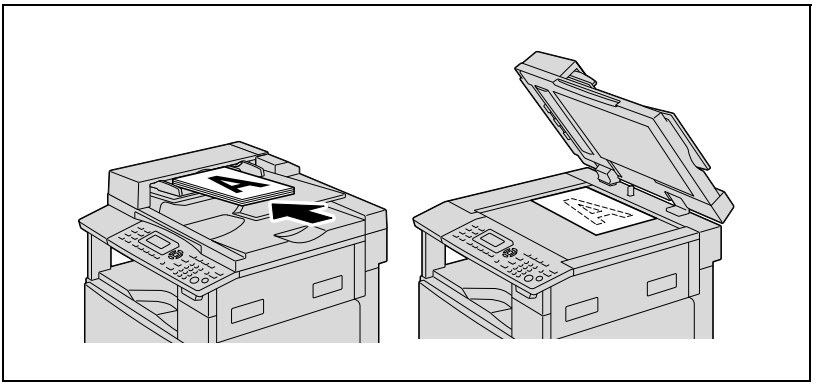
5.5 Különféle hordozótípusokra végzett másolás

Másolás írásvetítő fóliára

Példaként, az alábbiakban az 1. papírtartó fiókba töltött írásvetítő fóliákra történő másolást ismertetjük.

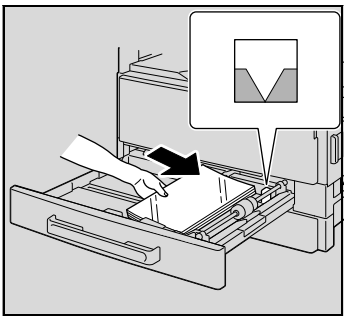
1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.



2 Állítsa be a papírvezetőket az 1. papírtartó fiókban, majd töltse be az írásvetítő fóliákat a fiókba.

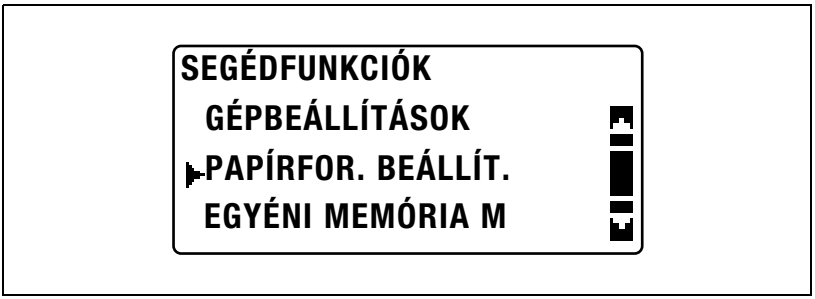
– Az írásvetítő fóliákat ▭ vagy ▯ tájolással töltse be, az eredeti tájolásának megfelelően.
– Legfeljebb 20 írásvetítő fólia tölthető be egyidejűleg.



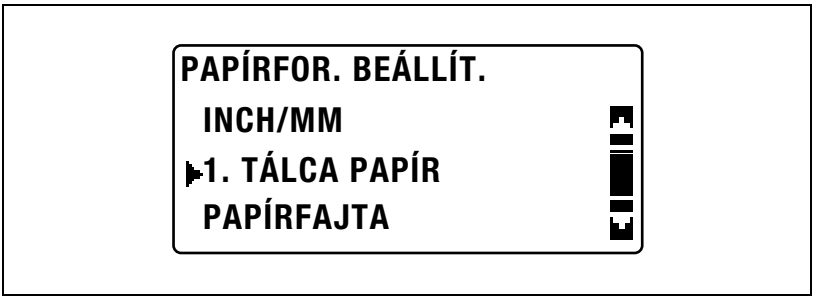
3 Nyomja meg a [Segédfunkciók] gombot.

A kijelzőn megjelenik a SEGÉDFUNKCIÓK menü képernyője.

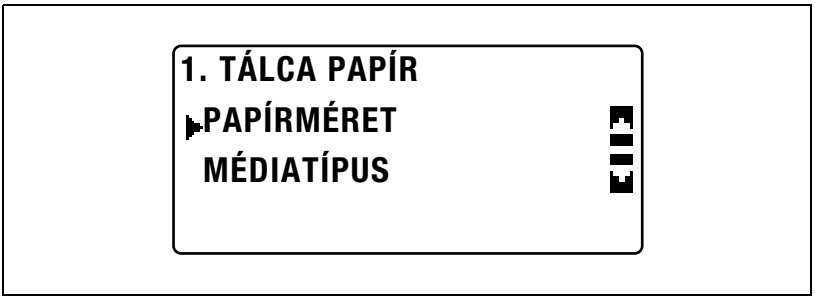
4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



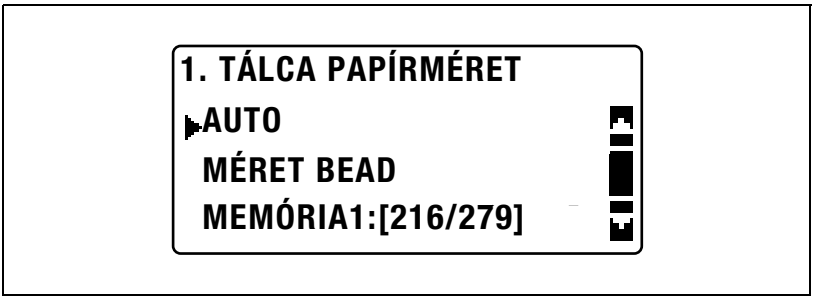
5 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "1. TÁLCA PAPÍR" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



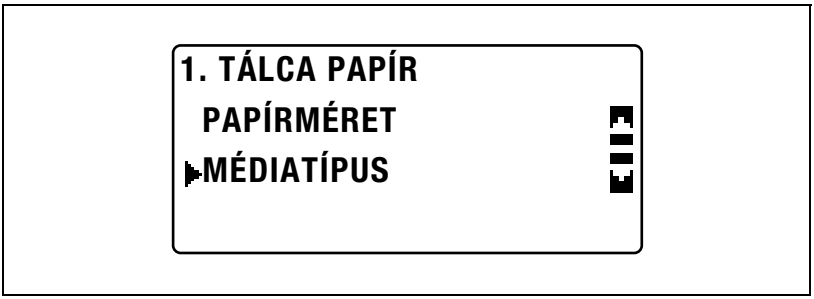
6 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "PAPÍRMÉRET" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



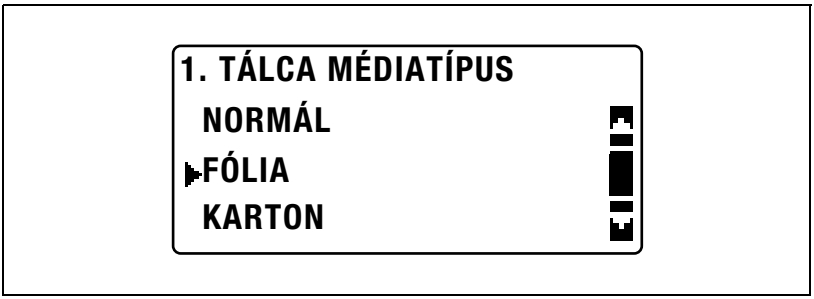
7 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "AUTO" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



8 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÉDIATÍPUS" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



9 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "FÓLIA" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



10 Nyomja meg kétszer a [Vissza] gombot.

11 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

- Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
- Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

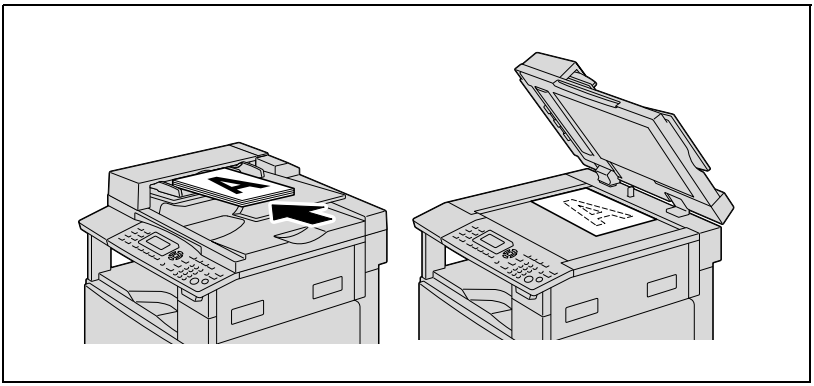
12 Nyomja meg a [Start] gombot.

Másolás címke-ívekre

Példaként, az alábbiakban az 1. papírtartó fiókba töltött 200 mm ×250 mm méretű címke-ívekre történő másolást ismertetjük.

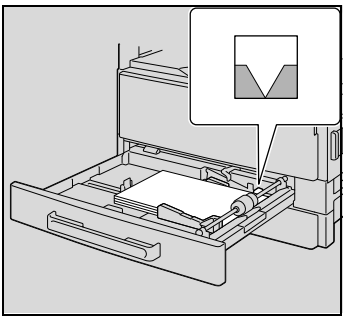
1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.



2 Állítsa be a papírvezetőket az 1. papírtartó fiókban, majd töltse be a címke-íveket a fiókba.

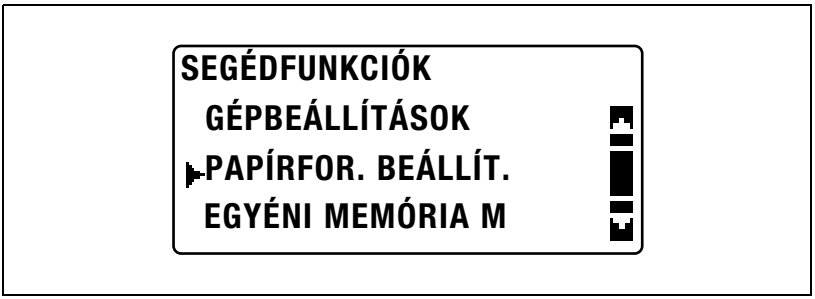
– A címke-íveket a nyomtatandó felükkel felfele töltse be, ahogy az ábrán látható.



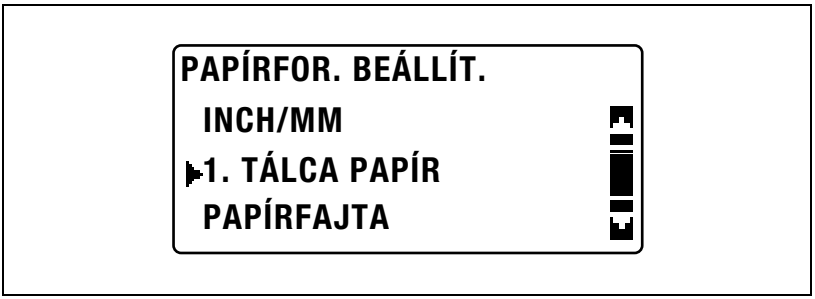
3 Nyomja meg a [Segédfunkciók] gombot.

A kijelzőn megjelenik a SEGÉDFUNKCIÓK menü képernyője.

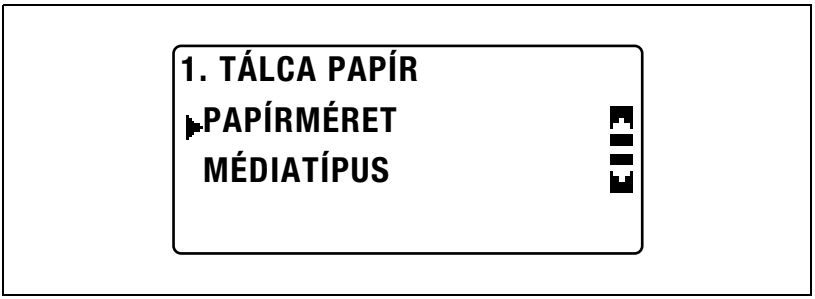
4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



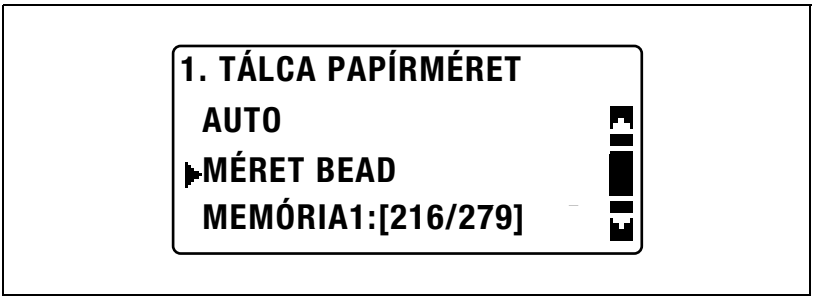
5 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "1. TÁLCA PAPÍR" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



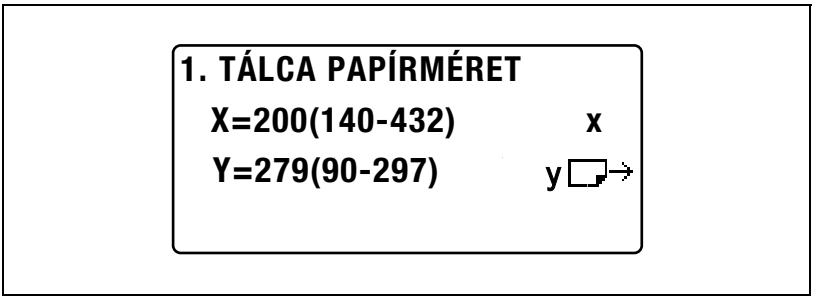
6 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "PAPÍRMÉRET" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



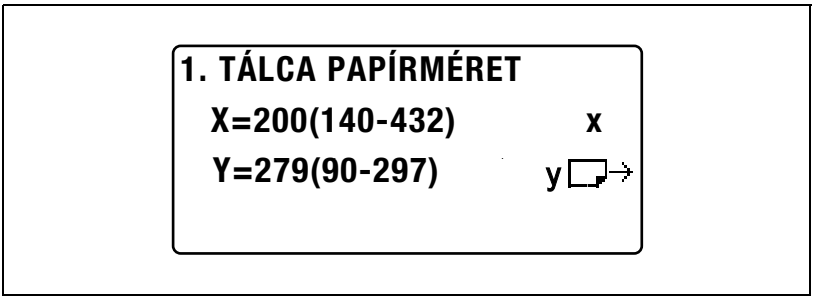
7 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÉRET BEAD" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



8 A billentyűzet használatával írja be a "200" értéket a hosszúság (X) részére, majd nyomja meg az [OK] gombot.

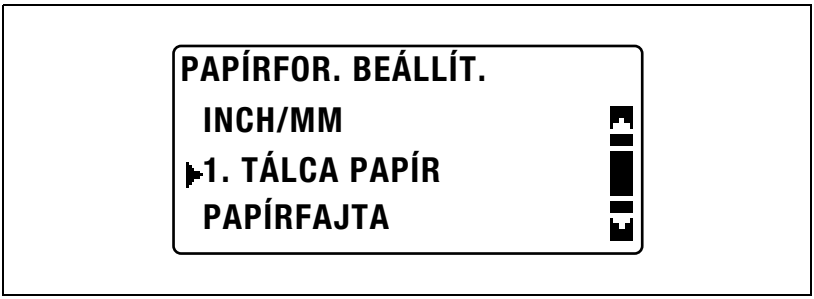


9 A billentyűzet használatával írja be a "250" értéket a szélesség (Y) részére, majd nyomja meg az [OK] gombot.

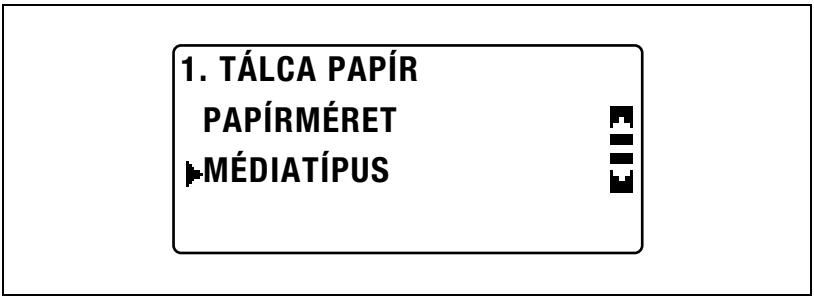


Ismét megjelenik a PAPÍRFOR. BEÁLLÍT. menü.

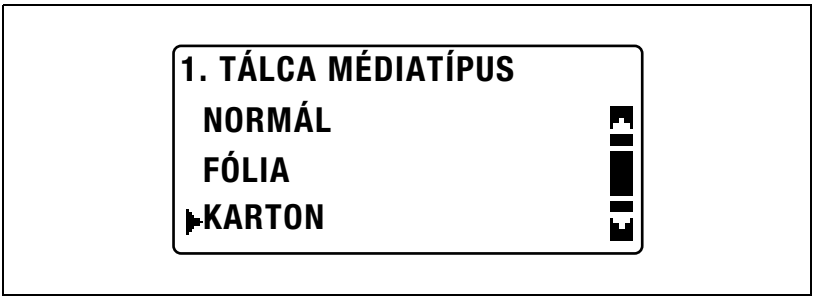
10 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "1. TÁLCA PAPÍR" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



11 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÉDIATÍPUS" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



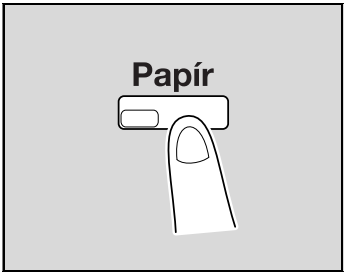
12 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KARTON" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



13 Nyomja meg kétszer a [Vissza] gombot.

Ismét megjelenik a főképernyő.

14 Nyomja meg a [Papír] gombot, majd válassza ki az 1. papírtartó fiókot.



15 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

- Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
- Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

16 Nyomja meg a [Start] gombot.

Másolás nem szabványos méretű papírra

Példaként a következőkbe a kézitálcába vagy a többlapos kézitálcába töltött nem szabványos (250 mm × 180 mm) méretű papírra végzett másolás kerül ismertetésre.

...

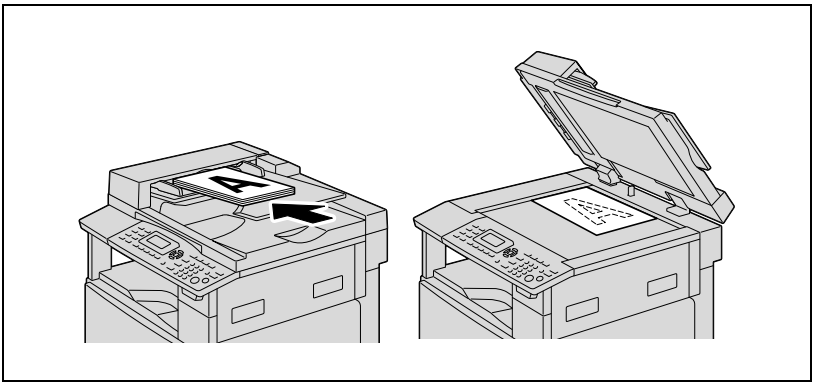
Megjegyzés

Nem szabványos méretű eredetik és papírok használata esetén, előzetesen mérje meg azok méretét.

A tárgyüveg széleinél található dokumentum skálák hasznára lehetnek az eredetik és a papírok lemérésében.

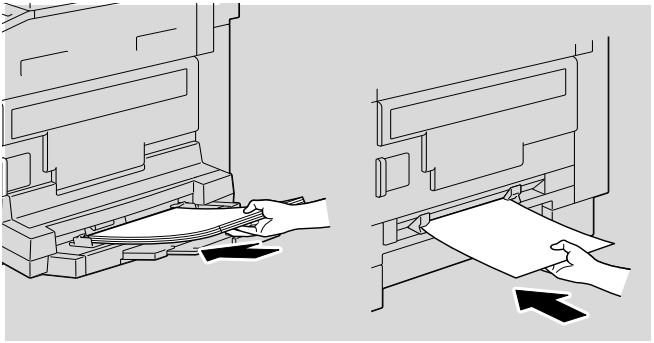
1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.



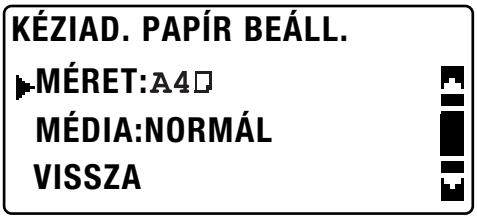
2 Állítsa be a kézitálca papírvezetőit, majd helyezze a papírt a tálcába.

- A papírokat a nyomtatandó felükkel lefelé töltse be.
- A kézi lapadagoló tálcába egyszerre csak egy papírlapot tegyen.
- A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 100 lapot helyezhet. Ne tegyen annyi papírt a többlapos kézitálcába, hogy a köteg felső széle magasabban legyen, mint a ▼ jelzés.

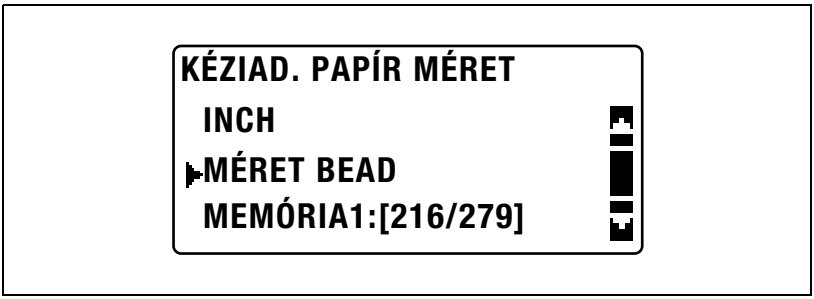


Megjelenik a KÉZIAD. PAPÍR BEÁLL. menü.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÉRET" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

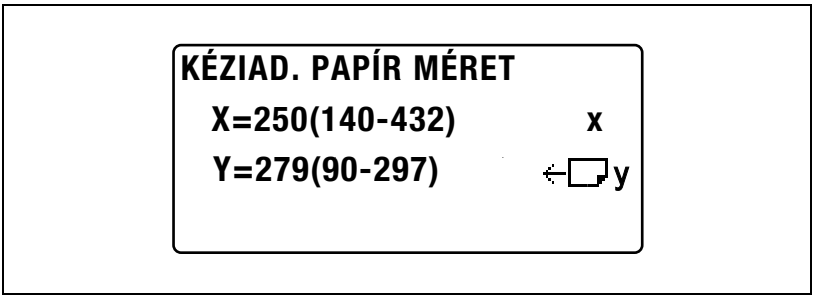


4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÉRET BEAD" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

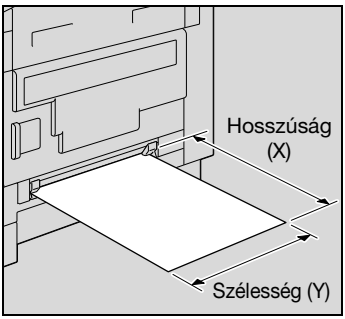


5 A billentyűzet használatával írja be a "250" értéket a hosszúság (X) részére, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– A papír hossza (X) 140 mm és 432 mm között lehet.

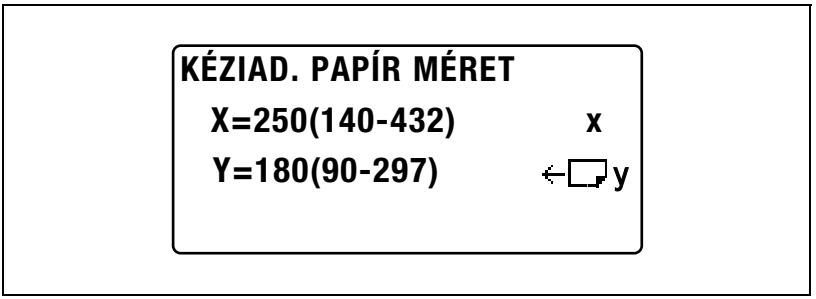


Vegye figyelembe a jobb oldalon látható ábrát és győződjön meg róla, hogy helyesen adja meg a papír szélességének és hosszának méreteit.



6 A billentyűzet használatával írja be a "180" értéket a szélesség (Y) részére, majd nyomja meg az [OK] gombot.

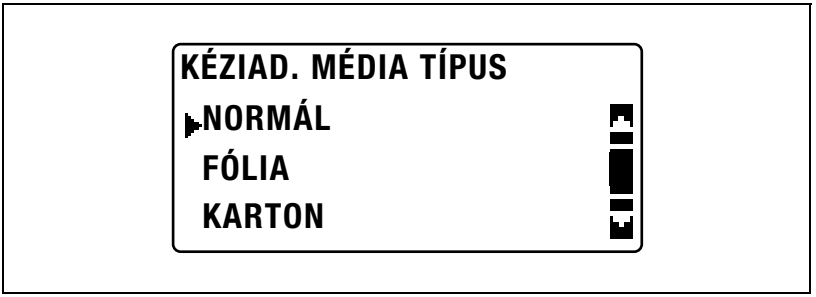
– A papír szélessége (Y) 90 mm és 297 mm között lehet.



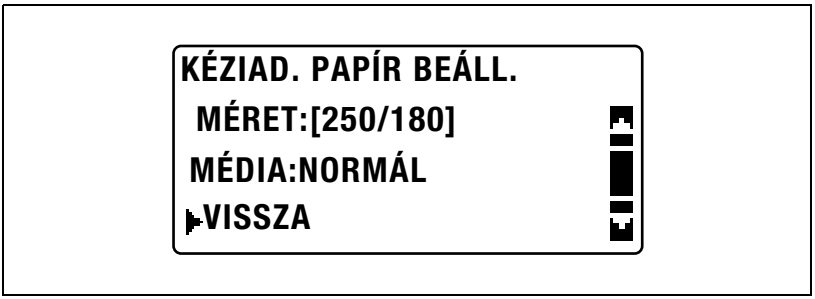
Ismét megjelenik a KÉZIAD. PAPÍR BEÁLL. menü.

7 Ellenőrizze, hogy a kijelző harmadik sorában megjelent-e a "MÉDIA: NORMÁL" felirat.

– Ha bármilyen, a normáltól elérő papírfajta került kiválasztásra, válassza ki a "MÉDIA" menüpontot, majd válassza a "NORMÁL" beállítást.



8 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "VISSZA" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Megjelenik a főképernyő.

9 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

– Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
– Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

– Ha a kézitálca használatával folyamatosan készíti a másolatokat, folytassa a papír betöltését a tálcába.

...

Megjegyzés

A beírt érték javításához, nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot.

Másolás borítékokra

Példaként, az alábbiakban a kézitálcába vagy a többlapos kézitálcába betöltött 200 mm × 150 mm méretű borítékokra történő másolást ismertetjük.

...

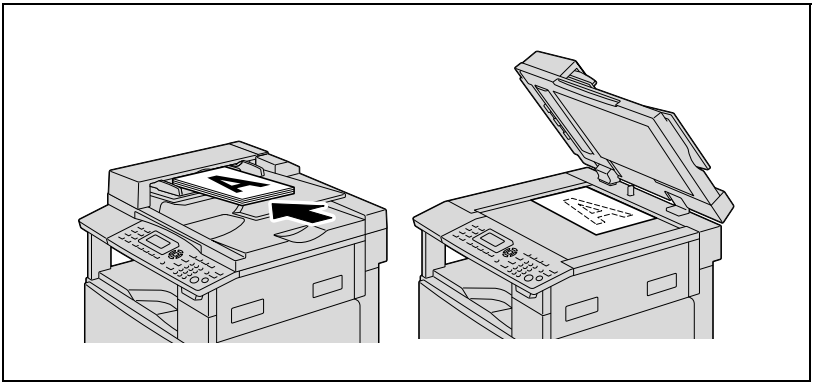
Megjegyzés

Nem szabványos méretű eredetik és papírok használata esetén, előzetesen mérje meg azok méretét.

A tárgyüveg széleinél található dokumentum skálák hasznára lehetnek az eredetik és a papírok lemérésében.

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

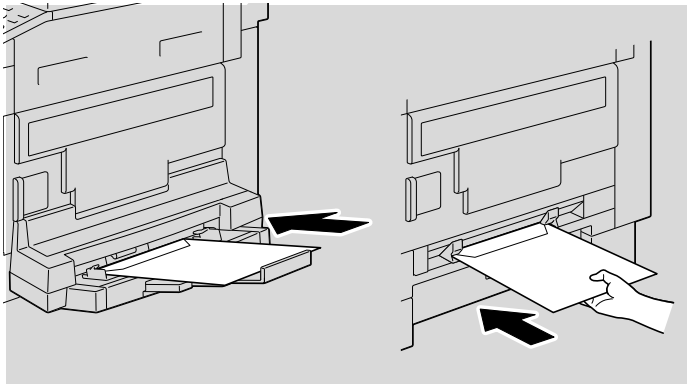
– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.



2 Állítsa be a kézitálca papírvezetőit, majd helyezze a borítékot a tálcába.

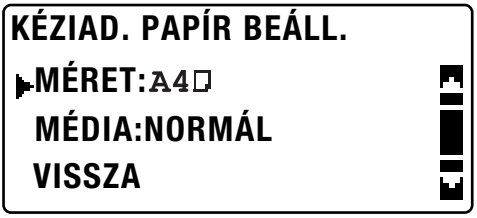
– A borítékokat a hajtással felfele, a nyomtatandó felükkel lefele töltse be, ahogy az ábrán látható.
– Borítékok betöltése előtt, nyomkodja meg azokat, hogy eltávolítsa belőlük a levegőt és hogy biztosítsa, hogy a fülek hajtásai megfelelően lelapulnak
– A kézi lapadagoló tálcába egyszerre csak egy borítékot tegyen.

– A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 10 borítékot helyezhet. Ne tegyen annyi borítékot a többlapos kézitálcába, hogy a köteg felső széle magasabban legyen, mint a ▼ jelzés.

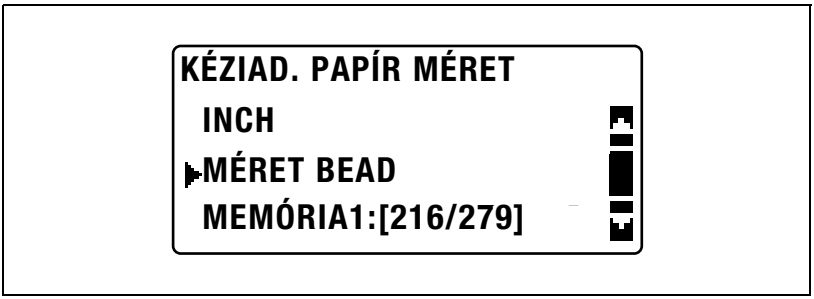


Megjelenik a KÉZIAD. PAPÍR BEÁLL. menü.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÉRET" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

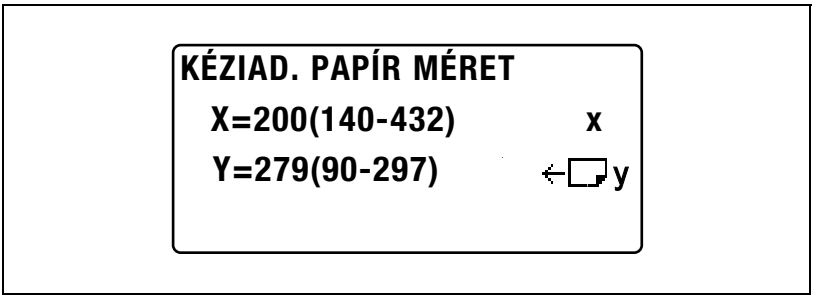


4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÉRET BEAD" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

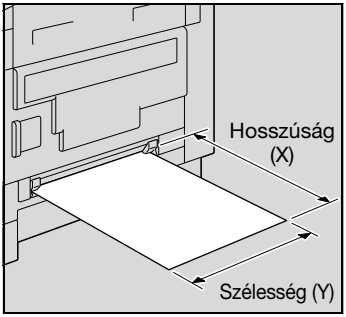


5 A billentyűzet használatával írja be a "200" értéket a hosszúság (X) részére, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– A papír hossza (X) 140 mm és 432 mm között lehet.

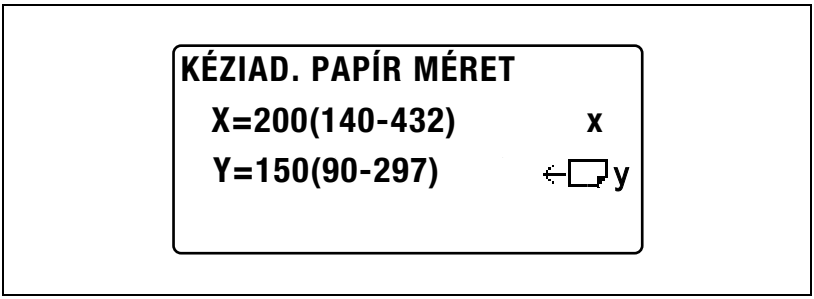


– Vegye figyelembe a jobb oldalon látható ábrát és győződjön meg róla, hogy helyesen adja meg a papír szélességének és hosszának méreteit.



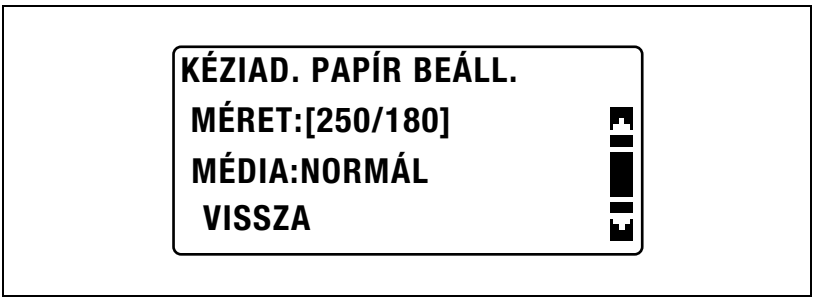
6 A billentyűzet használatával írja be a "150" értéket a szélesség (Y) részére, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– A papír szélessége (Y) 90 mm és 297 mm között lehet.

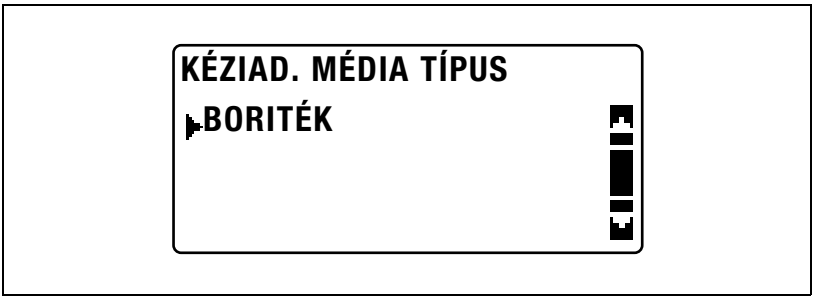


Ismét megjelenik a KÉZIAD. PAPÍR BEÁLL. menü.

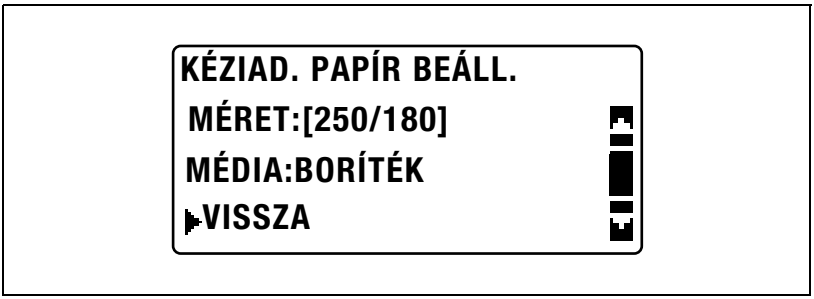
7 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÉDIA" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



8 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "BORÍTÉK" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



9 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "VISSZA" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Megjelenik a főképernyő.

10 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

- Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
- Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

11 Nyomja meg a [Start] gombot.

- Ha a kézitálca használatával folyamatosan készíti a másolatokat, folytassa a papír betöltését a tálcába.

Megjegyzés

A beírt érték javításához, nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot.

5.6 Zoom-beállítás meghatározása

Egy zoom tényező megadásával a másolat nagyítható vagy kicsinyíthető.

A zoom tényező beállításai

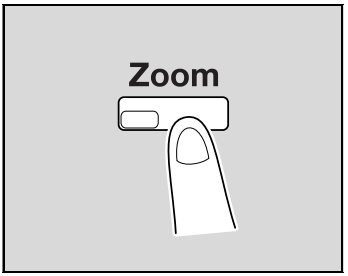
Zoom beállítás	Leírás
Teljes méret	A másolatok az eredetivel megegyező méretben készülnek (100%).
AUTO	Ez a beállítás automatikusan kiválasztja a betöltött dokumentum méretének és a meghatározott papírméretnek legjobban megfelelő zoom tényezőt.
FIX	Különféle szabványos méretű eredetik másolásához különféle szabványos méretű papírokra, az alábbi általános zoom tényezők használhatók. 25% 50% 70% (A3➔A4, B4➔B5) 81% (B4➔A4, B5➔A5) 115% (B4➔A3, B5➔A4) 141% (A4➔A3, B5➔B4) 200% 400%
KÉZI	A zoom tényező 25% és 400% között állítható be. A zoom tényezőt közvetlenül is beírhatja a billentyűzeten. A [▲] vagy [▼] gomb valamennyi lenyomásakor, a zoom tényező 1%-kal növekedik vagy csökken.
X/Y ZOOM	Szélesség: A zoom tényező 50% és 200% között állítható be. Hosszúság: A zoom tényező 50% és 100% között állítható be. A zoom tényezőt közvetlenül is beírhatja a billentyűzeten.

Másolás automatikus zoom tényező használatával

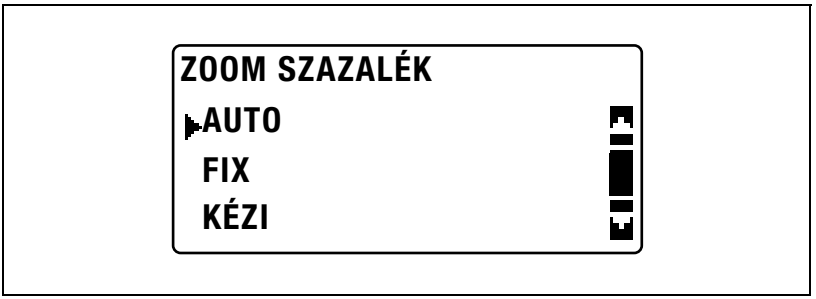
1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.

2 Nyomja meg a [Zoom] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "AUTO" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

– Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
– Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

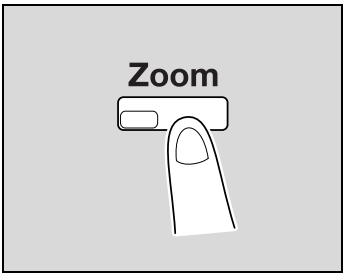
5 Nyomja meg a [Start] gombot.

Másolás előre beállított zoom tényező használatával

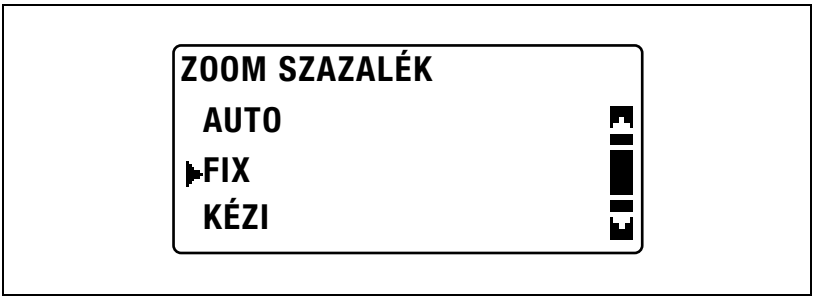
1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.

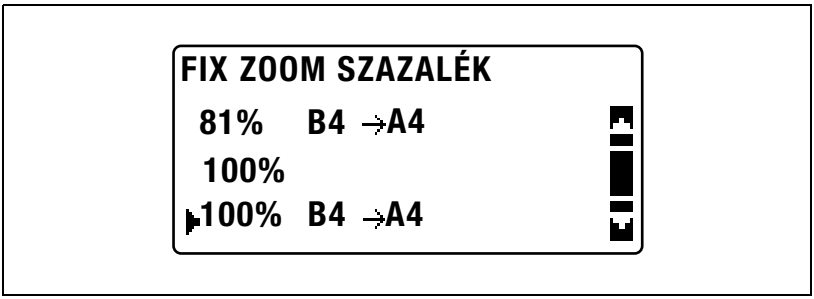
2 Nyomja meg a [Zoom] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "FIX" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt zoom tényezőt, majd nyomja meg az [OK] gombot.



5 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

– Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
– Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

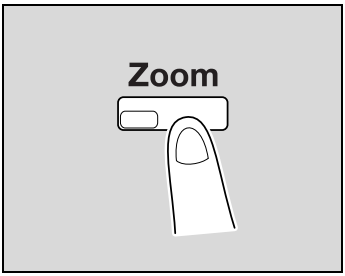
6 Nyomja meg a [Start] gombot.

Másolás kézi módon beállított zoom tényező használatával

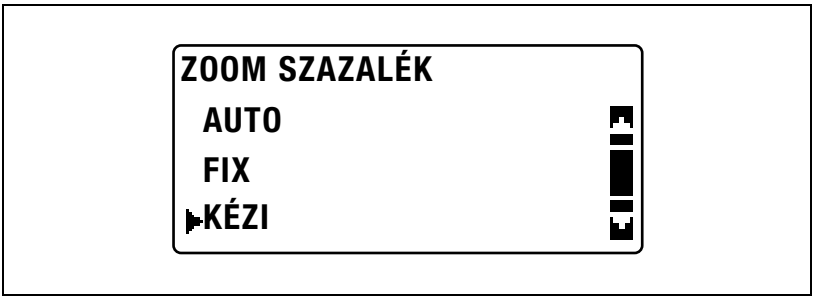
1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.

2 Nyomja meg a [Zoom] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KÉZI" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával vagy billentyűzet használatával adja meg a kívánt zoom tényezőt, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– Ha a [▲] és a [▼] gomb segítségével adja meg a zoom tényezőt, az érték 1%-os lépésekben változik.

5 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

- Lásd "A papírforrás kiválasztása" a(z) 5-13. oldalon.
- Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
- Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

6 Nyomja meg a [Start] gombot.

Másolás eltérő vízszintes és függőleges zoom tényezők használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

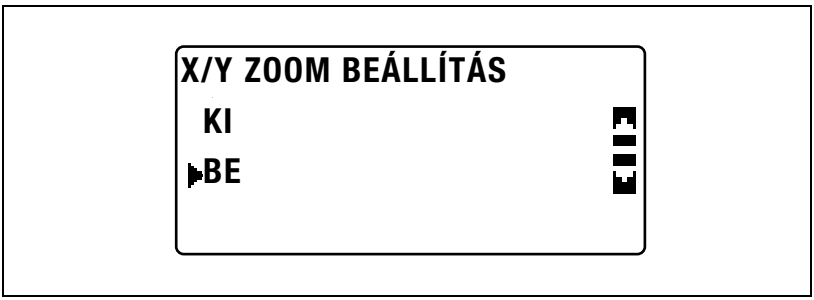
– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.

2 Nyomja meg a [Funkció] gombot.

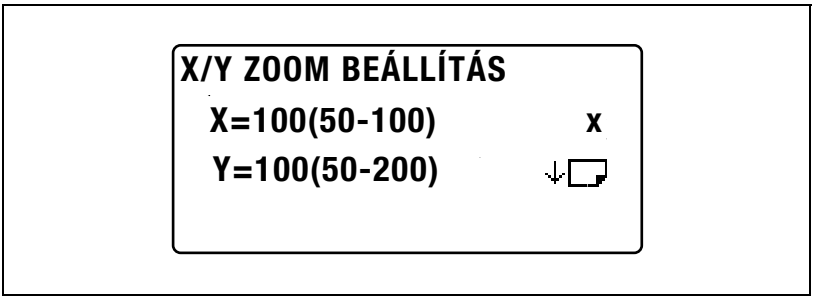
Megjelenik a MÁSOLÓ FUNKCIÓ menü.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "X/Y ZOOM" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

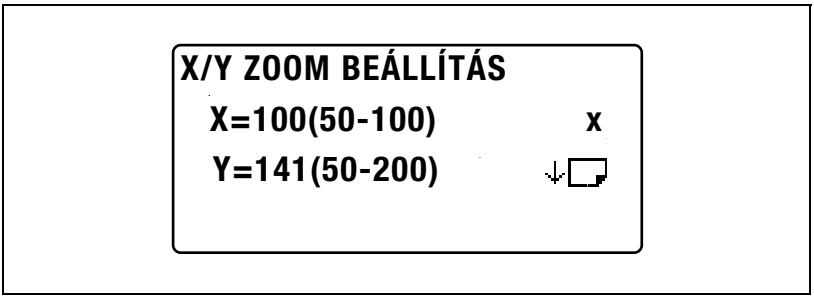
4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "BE" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



5 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával vagy billentyűzet használatával adja meg a kívánt zoom tényezőt a hosszúság (X) részére, majd nyomja meg az [OK] gombot.



6 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával vagy billentyűzet használatával adja meg a kívánt zoom tényezőt a szélesség (Y) részére, majd nyomja meg az [OK] gombot.



7 Nyomja meg a [Vissza] gombot.

Ismét megjelenik a főképernyő.

8 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

- Lásd "A papírforrás kiválasztása" a(z) 5-13. oldalon.
- Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
- Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

9 Nyomja meg a [Start] gombot.

...

Megjegyzés

A megadott szám kijavításához nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd írja be a helyes értéket.

5.7 A denzitás beállítása

Az eredeti típusa és a másolat denzitása beállításai

- "SZÖV" beállítás:
  Csak szöveget tartalmazó dokumentumok másolásához, a kontúrok kiemelésével válassza ki ezt a beállítást.
  Az automatikus denzitásszint és 9 kézzel beállítható szint egyaránt használható.
  - "AUTO" denzitás beállítás: A denzitás szintje automatikusan beállításra kerül, a másolt eredetinek megfelelően.
  - "KÉZI" denzitás beállítás: A [◀] gomb (világosabb) vagy a [▶] gomb (sötétebb) lenyomásával állítsa a denzitást a másolt eredetinek megfelelő szintre.
- "FOTÓ" beállítás:
  Nagyterületű féltónusokat (átmeneti színeket) tartalmazó dokumentumok, például fényképek másolásához válassza ki ezt a beállítást.
  Az "AUTO" denzitás beállítás nem használható a "FOTÓ" beállítás kiválasztása esetén.
- "SZÖV/FOTÓ" beállítás:
  Szöveget és fényképeket egyaránt tartalmazó dokumentumok másolásához válassza ki ezt a beállítást.
  Az automatikus denzitásszint és 9 kézzel beállítható szint egyaránt használható.
  - "AUTO" denzitás beállítás: A denzitás szintje automatikusan beállításra kerül, a másolt eredetinek megfelelően.
  - "KÉZI" denzitás beállítás: Hogy elkerülje a másolt újságlap hátoldalán lévő képek, szövegek megjelenését a másolaton, a [◀] gomb lenyomásával válasszon egy világosabb denzitásszintet. A kép fényes területein lévő halványabb színek reprodukálásához, a [▶] (sötétebb) gomb lenyomásával válasszon egy sötétebb denzitásszintet.

...

Megjegyzés

Túl sötét denzitásszint kiválasztása a dokumentum hordozó alapszínének megjelenését okozza a másolaton, túl világos denzitásszint pedig halvány másolatot eredményez. Következésképpen, a megfelelő denzitásszintet az eredetinek megfelelően válassza ki.

Másolatok készítése a denzitás beállítása után

...

Megjegyzés

Ha a képminőség részére a "FOTÓ" került kiválasztásra, az "AUTO" beállítás nem használható.

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

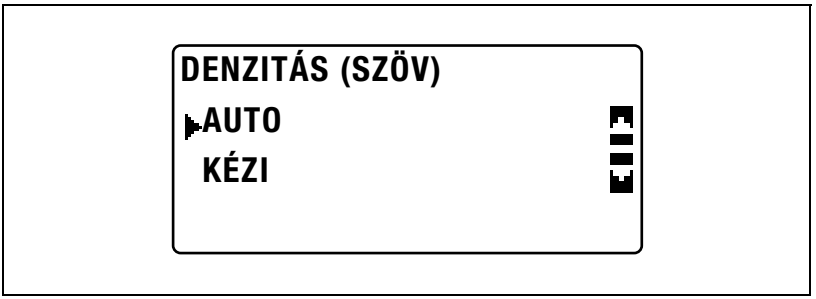
– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.

2 Nyomja meg a [Denzitás] gombot.

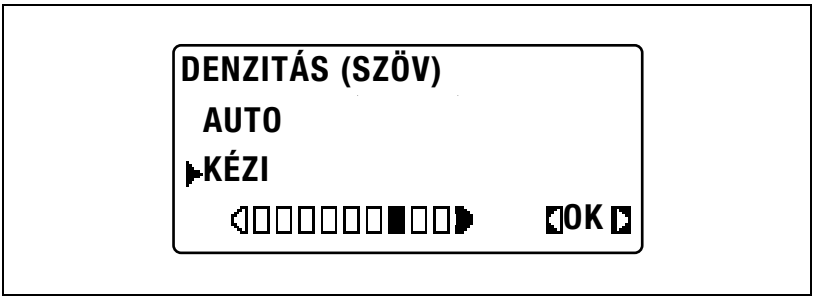
Megjelenik a DENZITÁS menü.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "AUTO" vagy a "KÉZI" beállítást.

– Az "AUTO" kiválasztása esetén, nyomja meg az [OK] gombot.



– A "KÉZI" kiválasztása esetén, a [◀] vagy [▶] gomb lenyomásával állítsa be a kilenc lehetséges szint egyikét, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Ismét megjelenik a főképernyő.

4 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

– Lásd "A papírforrás kiválasztása" a(z) 5-13. oldalon.
– Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
– Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

5.8 Másolási feladat megszakítása

Hosszadalmas, folyamatos másolási vagy számítógépes nyomtatási műveletek gyorsan megszakíthatók a [Megszakít] gomb lenyomásával, hogy egy másik eredeti másolását elvégezhesse.

Egy másolási feladat megszakítása

Bővebb információk

Egyes másolási műveletek megszakítása nem lehetséges. Ezenfelül néhány funkció nem használható, ha egy másolási feladatot megszakításra került. Részletesen, lásd a "A funkciók kombinációs mátrixa" a(z) 10-10. oldalon.

Ha egy eredetit helyezett a tárgyüvegre és 1re2 vagy 1re4 másolatokat készít, a másolási feladat nem szakítható félbe.

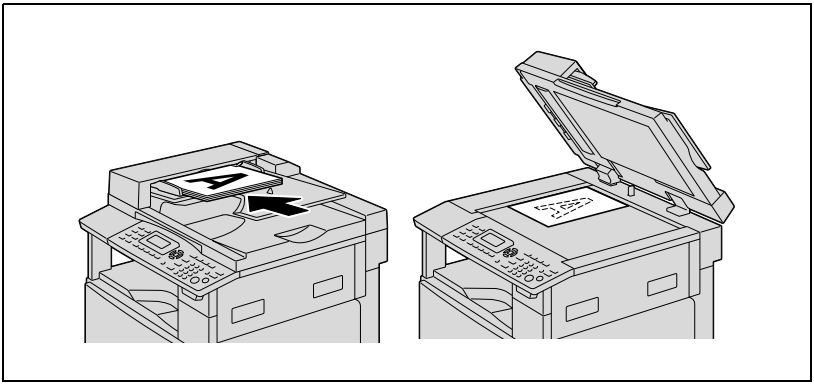
A [Megszakít] gomb lenyomásánál, valamennyi beállítás visszaáll az alapértelmezett értékére.

1 Nyomja meg a [Megszakít] gombot.

A [Megszakít] gomb jelzője világítani kezd és a folyamatban lévő másolási/nyomtatási művelet félbeszakad.

2 Vegye ki a jelenlegi eredetit és tegyen egy másik másolandó dokumentumot.

– Egy számítógépes dokumentum nyomtatása közben, töltse be a másolni kívánt eredetit.



3 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

– Lásd "A papírforrás kiválasztása" a(z) 5-13. oldalon.
– Lásd "Zoom-beállítás meghatározása" a(z) 5-53. oldalon.
– Lásd "A denzitás beállítása" a(z) 5-61. oldalon.
– Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

4 A billentyűzeten írja be kívánt példányszámot, majd nyomja meg a [Start] gombot.

Kezdetét veszi a megszakító feladat nyomtatása.

5 A megszakítás alatti másolás befejezése után, nyomja meg a [Megszakít] gombot.
A [Megszakít] gomb jelzője kialszik és a készülék visszatér a művelet megszakítása előtti üzemmódba.

– Számítógépes nyomtatás esetén a nyomtatás automatikusan újraindul.
– Másolás esetén folytassa a 6. lépéssel.

6 Tegye vissza a 2. lépésben eltávolított eredetit.

7 Nyomja meg a [Start] gombot.

A készülék folytatja a megszakított másolási vagy számítógépes nyomtatási feladatot.

5.9 A számlálók ellenőrzése

A [Száml./ jel.] gomb megnyomására a képernyőn megjelenik a készülék felszerelése óta nyomtatott lapok száma.

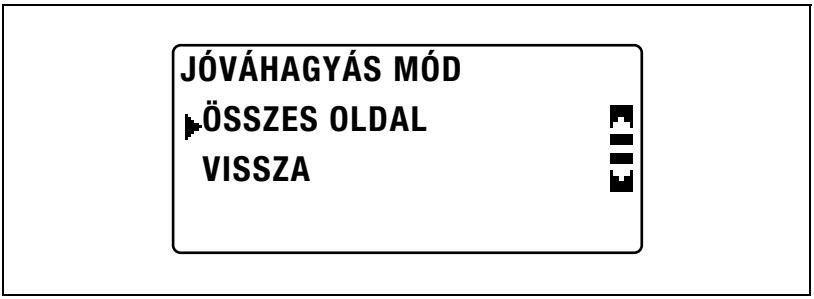
A készülék ellenőrizhető számlálói

Számláló	Leírás
ÖSSZ.SZÁML.	A készülék felszerelése óta nyomtatott oldalak teljes számát mutatja.
MÉRETSZÁML.	Ez a számláló az adott formátumú papírra készült másolatok/nyomtatások teljes számát mutatja. (A számlálandó formátum beállítását a szakszervizben lehet elvégezni.)
NYOMTATÁS	A készülék felszerelése óta végzett szkennelések teljes számát mutatja. (A másoláshoz végzett szkennelések nem kerülnek beszámításra.)
TX OLDALSZ.	A készülék felszerelése óta faxon elküldött oldalak teljes számát mutatja.
RX OLDALSZ.	A készülék felszerelése óta faxon fogadott oldalak teljes számát mutatja.

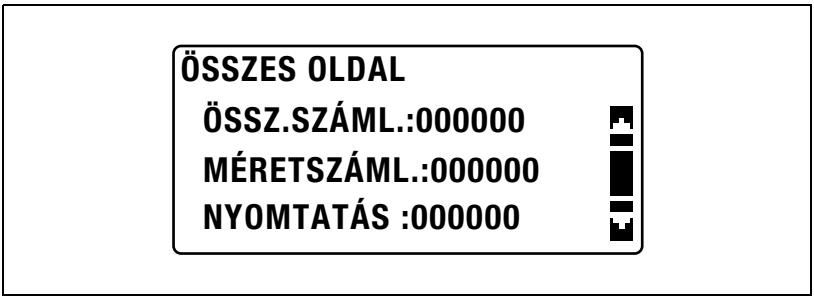
1 Miközben a főképernyő látható, nyomja meg a [Száml./ jel.] gombot.

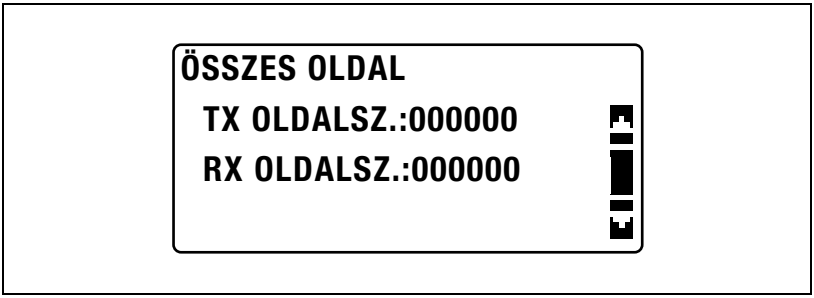
A kijelzőn megjelenik a JÓVÁHAGYÁS MÓD menü.

2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "ÖSSZES OLDAL" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az ellenőrizni kívánt számlálót.





4 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a JÓVÁHAGYÁS MÓD menü.

5 Nyomja meg a [Vissza] gombot.

Ismét megjelenik a főképernyő.

6 Különleges másolási műveletek

6 Különleges másolási műveletek

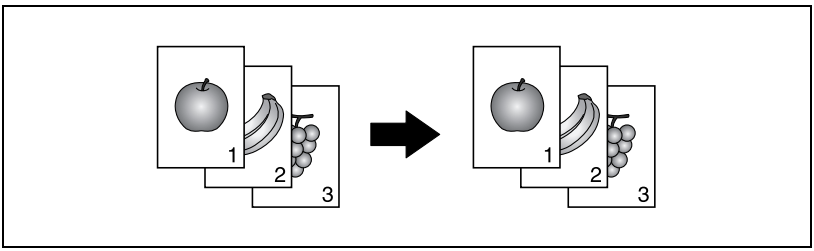
6.1 Rendezési beállítások (RENDEZÉS/CSOPORT)

Ha egy dokumentumot több példányban másol vagy nyomtat, a másolatok szétoszthatók egy-egy mindegyik oldalt tartalmazó szettbe (rendezés) vagy egy-egy, egy oldal valamennyi példányát tartalmazó csoportba (csoportosítás).

Rendezési módszerek

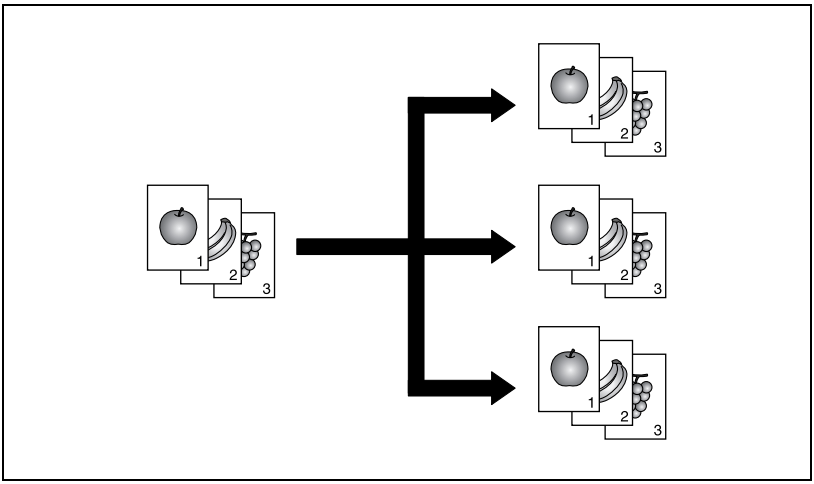
NEM RENDEZ

A másolatok a nyomtatás sorrendjében kerülnek kiadásra és egyszerűen egymásra lesznek helyezve.



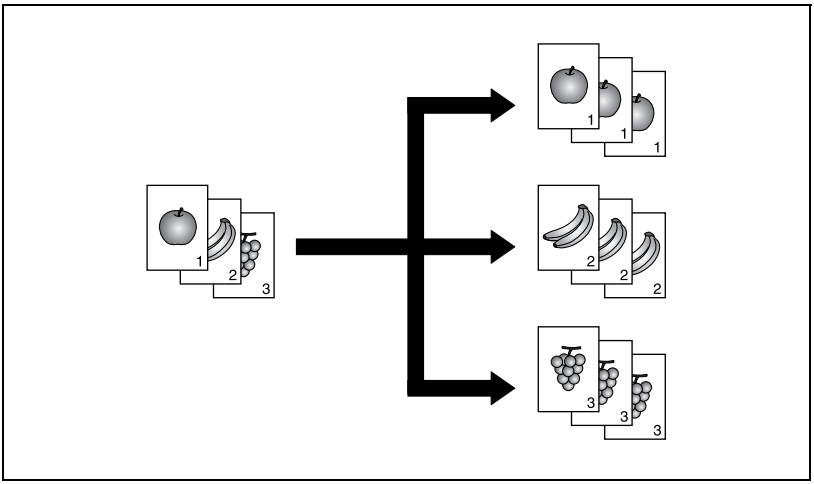
RENDEZÉS

A másolatok automatikusan megadott számú szettbe kerülnek felosztásra, mindegyik szett egy többlapos dokumentum egy-egy másolatát képezve.



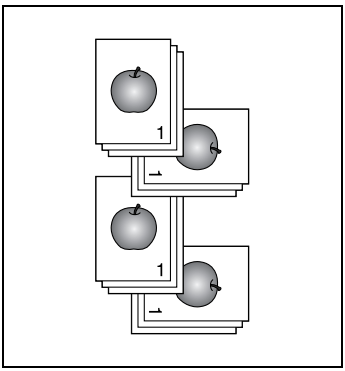
CSOP

A másolatok szettekbe csoportosítva kerülnek kiadásra, mindegyik szett a többoldalas dokumentum egy-egy oldalát tartalmazva.



Keresztbe – hosszába rendezés

A másolatok egy-egy példánya keresztezve váltakozó mintázat szerint kerül kiadásra, ⧉ és ⧉ tájolással.



Bővebb információk

A keresztezve váltakozó rendezéshez az alábbi feltételek szükséges.

A4 vagy B5 formátumú papír van használatban.

Egyező típusú és formátumú papír került betöltésre, ⧉ tájolással az egyik fiókba és ⧉ tájolással egy másik fiókba.

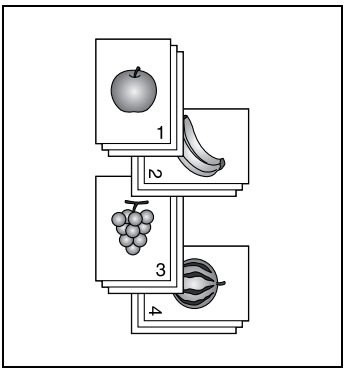
Az "AUTO" papírbeállítás kiválasztásra került.

A "Vegyes eredeti" beállítás nem került kiválasztásra.

A segédfunkciók módban a "KERESZTE. RENDEZ" paraméter "BE" értékre került beállításra. (Lásd "A keresztezve rendezés beállításának kiválasztása ("KERESZTE. RENDEZ" paraméter)" a(z) 7-85. oldalon.)

Keresztezve rendezés csoportokba

Az egy-egy oldal másolatait tartalmazó szettek keresztezve váltakozó mintázat szerint kerül kiadásra, ⧉ és ⧉ tájolással.



Másolás a rendezési beállítások használatával (az eredetiadagolóba töltött eredetivel)

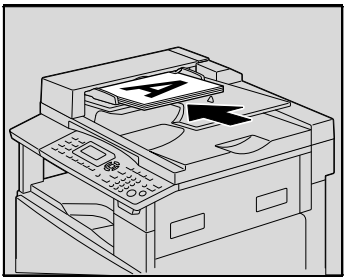
...

Megjegyzés

A "CSOP" beállítás csak az eredetiadagoló vagy a lapfordító automatikus eredetiadagoló felszerelése esetén jelenik meg.

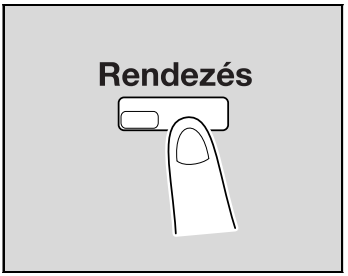
1 Tegyen egy eredetit az eredetiadagolóba.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.

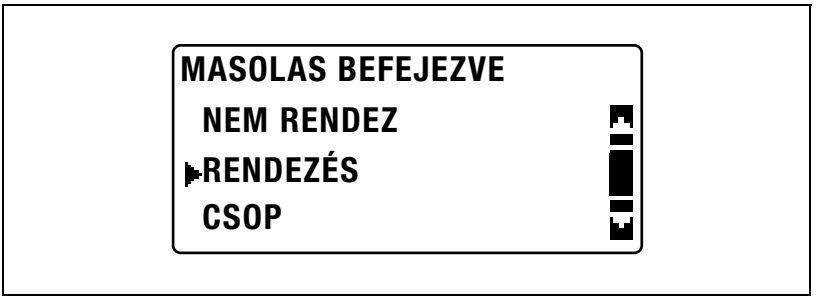


2 Nyomja meg a [Rendezés] gombot.

Megjelenik a MÁSOLÁS BEFEJEZVE menü.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "RENDEZÉS" vagy a "CSOP" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



A [Rendezés] gomb jelzője világítani kezd.

4 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

- Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
- Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

5 A billentyűzeten írja be kívánt példányszámot, majd nyomja meg a [Start] gombot.

Megjegyzés

Ha nem került kiválasztásra egy rendezési beállítás sem, a [Rendezés] gomb jelzője nem világít.

Másolás a rendezési beállítások használatával (a tárgyüvegre helyezett eredetivel)

...

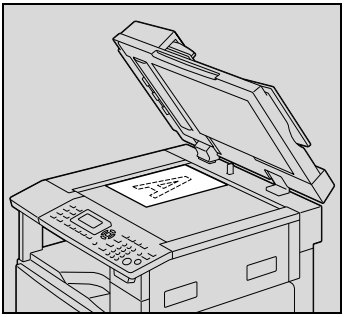
Megjegyzés

A "CSOP" beállítás csak az eredetiadagoló vagy a lapfordító automatikus eredetiadagoló felszerelése esetén jelenik meg.

1 Emelje fel az eredetiadagolót.

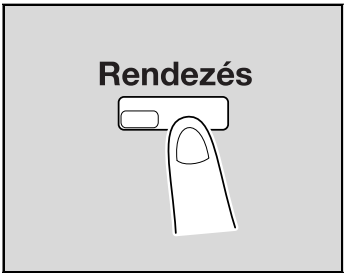
2 Helyezze az eredeti első oldalát a tárgyüvegre.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.



3 Nyomja meg a [Rendezés] gombot.

Megjelenik a MÁSOLÁS BEFEJEZVE menü.



4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "RENDEZÉS" vagy a "CSOP" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A [Rendezés] gomb jelzője világítani kezd.

5 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

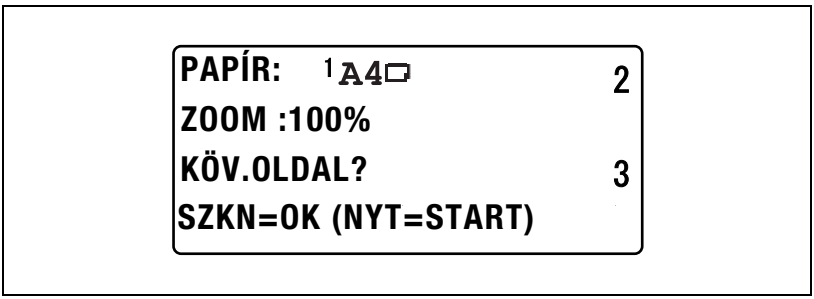
– Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
– Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

6 A billentyűzeten írja be kívánt példányszámot, majd nyomja meg a [Start] gombot.

7 Helyezze az eredeti következő oldalát a tárgyüvegre, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– Ismételje meg ezt a lépést az eredeti többi oldalával.

A szkennelt eredetioldalak száma a kijelzőn látható.



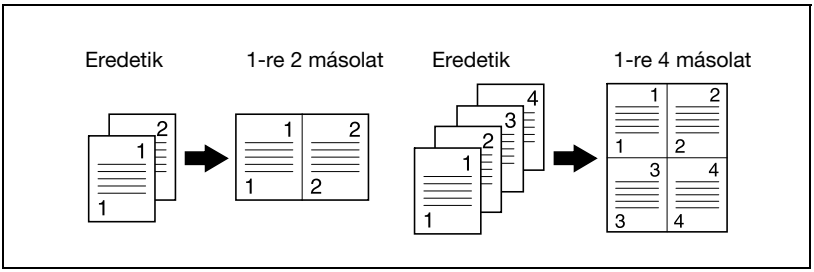
8 Nyomja meg a [Start] gombot.

...

Megjegyzés

Ha nem került kiválasztásra egy rendezési beállítás sem, a [Rendezés] gomb jelzője nem világít.

6.2 1-re 2 vagy 1-re 4 másolat készítése



A tárgyüveg használata

...

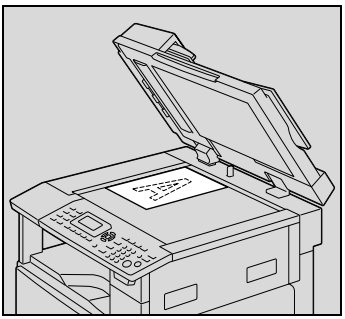
Megjegyzés

Ha egy eredetit helyezett a tárgyüvegre és 1re2 vagy 1re4 másolatokat készít, a másolási feladat nem szakítható félbe.

1 Emelje fel az eredetiadagolót.

2 Helyezze az eredeti első oldalát a tárgyüvegre.

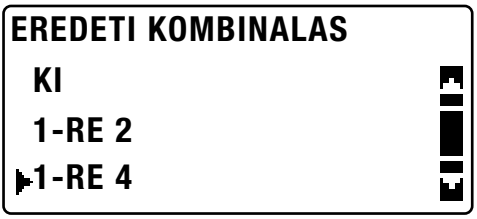
– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.



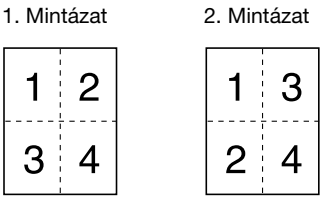
3 Nyomja meg az [Eredeti kombinálás] gombot.

Megjelenik az EREDETI KOMBINÁLÁS menü.

4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "1-RE 2" vagy az "1-RE 4" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– Az 1-re 4 másolatok esetén az oldalak kétféle elrendezése lehetséges.
A gyári alapértelmezett beállítás a "MINTÁZAT1".



– A beállítás részletes ismertetését, lásd "Az 1-re 4 oldalsorrend kiválasztása ("1re4 KÉPSORREND" paraméter)" a(z) 7-79. oldalon.

Az [Eredeti kombinálás] gomb jelzője világítani kezd.

5 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

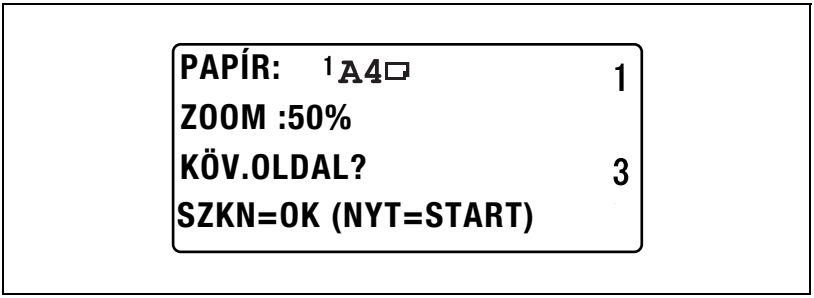
– Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
– Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.
– Többlapos másolatok készítése esetén, nyomja meg a [Rendezés] gombot, majd válassza ki a "RENDEZÉS" beállítást.

6 A billentyűzeten írja be kívánt példányszámot, majd nyomja meg a [Start] gombot.

7 Helyezze az eredeti következő oldalát a tárgyüvegre, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– Ismételje meg ezt a lépést az eredeti többi oldalával.

A szkennelt eredetioldalak száma a kijelzőn látható.

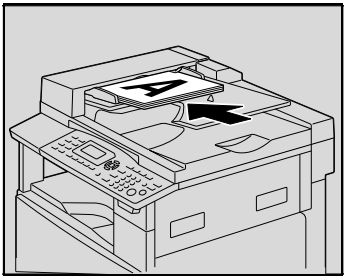


8 Az eredeti összes oldalának szkennelése után nyomja meg a [Start] gombot.

Az Eredetiadagoló használata

1 Tegyen egy eredetit az eredetiadagolóba.

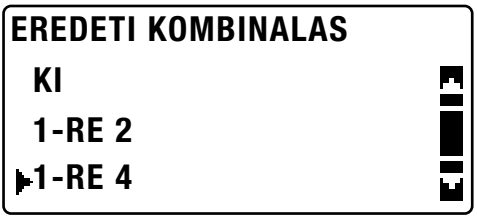
– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.



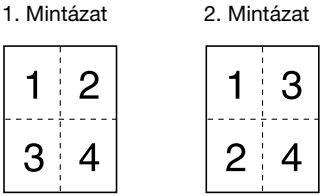
2 Nyomja meg az [Eredeti kombinálás] gombot.

Megjelenik az EREDETI KOMBINÁLÁS menü.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "1-RE 2" vagy az "1-RE 4" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– Az 1-re 4 másolatok esetén az oldalak kétféle elrendezése lehetséges.
A gyári alapértelmezett beállítás a "MINTÁZAT1".



– A beállítás részletes ismertetését, lásd "Az 1-re 4 oldalsorrend kiválasztása ("1re4 KÉPSORREND" paraméter)" a(z) 7-79. oldalon.

Az [Eredeti kombinálás] gomb jelzője világítani kezd.

4 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

– Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
– Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

5 A billentyűzeten írja be kívánt példányszámot, majd nyomja meg a [Start] gombot.

– Többlapos másolatok készítése esetén, nyomja meg a [Rendezés] gombot, majd válassza ki a "RENDEZÉS" beállítást.

6.3 Kétoldalas másolatok készítése

Kétoldalas másolatok valamint 1re2 és 1re4 kétoldalas másolatok készíthető egyoldalas vagy kétoldalas eredetikről.

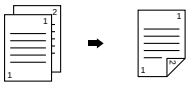
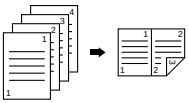
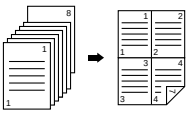
...

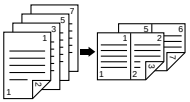
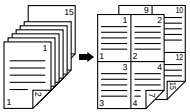
Megjegyzés

A Duplex egység opciót fel kell szerelni. (csak bizhub 211 esetén)
Az elkészíthető kétoldalas másolatok típusa a felszerelt opciós egységektől függ.

Kétoldalas eredetik másolásához használja a DF-605 lapfordító automatikus eredetiadagolót.

A kétoldalas másolás fajtái

Kétoldalas másolási módszerek	Géptető OC-504	Automatikus dokumentum-kezelő DF-502	Lapfordító automatikus eredetiadagoló DF-605
Egyoldalas eredeti ➔ Kétoldalas másolat 	○	○	○
Kétoldalas eredeti ➔ Kétoldalas másolat	○*	×	○
Egyoldalas eredetik ➔ 1re2 kétoldalas másolat 	○	○	○
Egyoldalas eredetik ➔ 1re4 kétoldalas másolat 	○	○	○

Kétoldalas másolási módszerek	Géptető OC-504	Automatikus dokumentum-kezelő DF-502	Lapfordító automatikus eredetiadagoló DF-605
Kétoldalas eredetik ➔ 1-re 2 kétoldalas másolatok 	○*	×	○
Kétoldalas eredetik ➔ 1-re 4 kétoldalas másolatok 	○*	×	○

* Kétoldalas eredetik másolásához a tárgyüveg használatával, nyomja meg az [Egyoldalas/ Duplex] gombot, majd válassza ki az "1-OLDAL➔2-OLDAL" beállítást az előlap és hátlap egymás után történő szkenneléséhez.

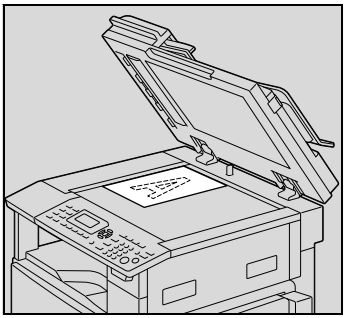
A kétoldalas másolás előfeltételei

Az alábbi körülmények között nem lehetséges a kétoldalas másolás:

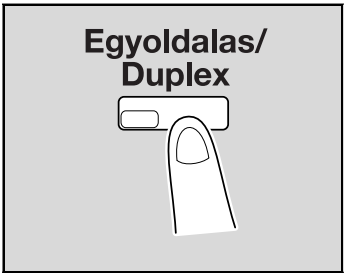
- A kétoldalas eredetiket az automatikus dokumentumkezelőbe töltötte be.
- Vegyes szélességű eredetiket töltött az eredetiadagolóba.
- A kézitálca került kiválasztásra.
- Speciális papírt (kartont, írásvetítő fóliát, borítékot vagy címke-ívet) töltött be.
- A papírfajta beállítása "1-OLDAL".
- 140 mm kisebb szélességű papír került kiválasztásra.

A tárgyüveg használata

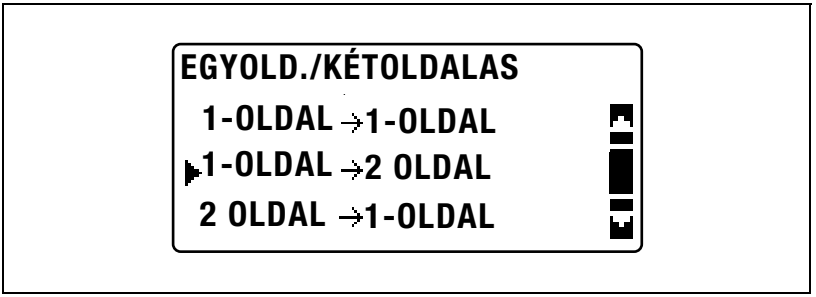
1 Helyezze az eredeti első oldalát a tárgyüvegre.



2 Nyomja meg az [Egyoldalas/Duplex] gombot.



3 A [▲] vagy a [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "1-OLDAL ➔ 2-OLDAL" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

- Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
- Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

5 A billentyűzeten írja be kívánt példányszámot, majd nyomja meg a [Start] gombot.

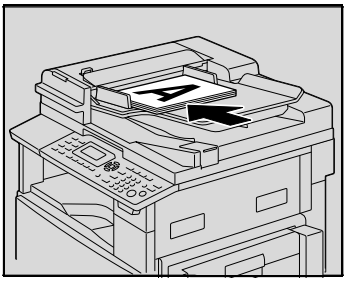
6 Helyezze az eredeti következő oldalát a tárgyüvegre, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– Ismételje meg ezt a lépést az eredeti többi oldalával.

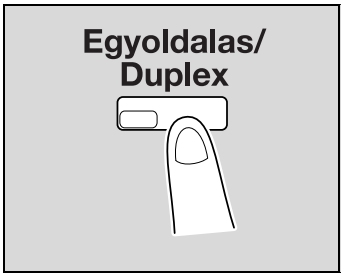
7 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az Eredetiadagoló használata

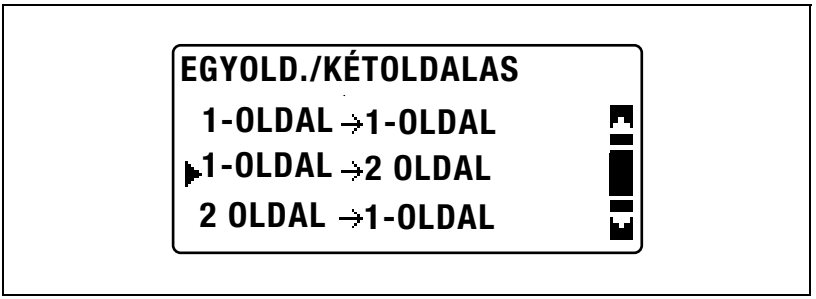
1 Tegyen egy eredetit az eredetiadagolóba.



2 Nyomja meg az [Egyoldalas/Duplex] gombot.



3 A [▲] vagy a [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "1-OLDAL ➔ 2-OLDAL" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



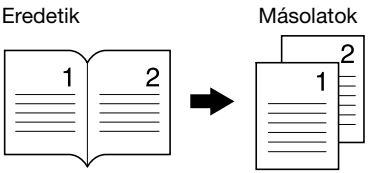
4 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

- Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
- Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

5 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

6 Nyomja meg a [Start] gombot.

6.4 Másolás a "KÖNYV SZÉTVALOGAT" funkció használatával



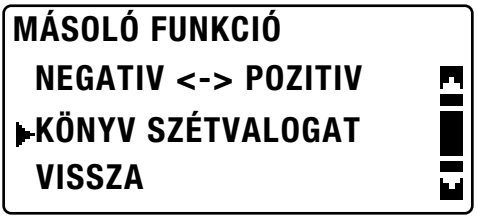
1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.

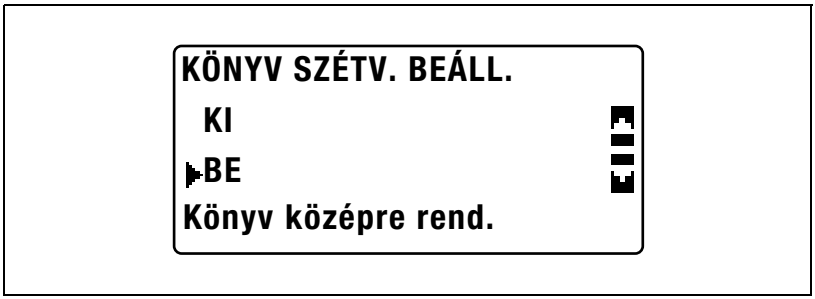
2 Nyomja meg a [Funkció] gombot.

Megjelenik a MÁSOLÓ FUNKCIÓ menü.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KÖNYV SZÉTVÁLOGAT" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "BE" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



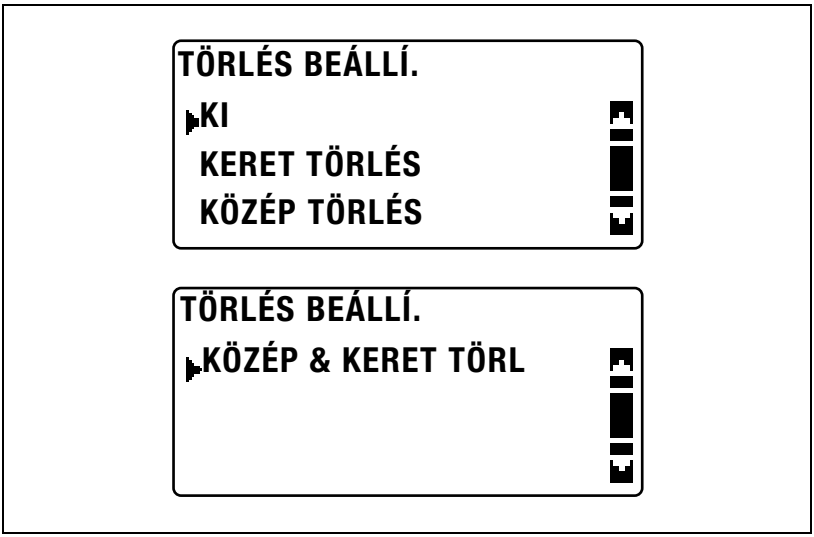
– Az eredeti típusát a segédfunkciók módban lehet módosítani. Az alapértelmezett kötésbeállítás a balkötésű könyveknek megfelelő. A jobb oldalon kötött könyvek másolásához, a Segédfunkciók módban módosítsa az eredeti típust, a "KÖTÉSI MÓD" paraméter használatával. (Lásd "Egy könyv kötési helyének kiválasztása ("KÖTÉSI MÓD" paraméter)" a(z) 7-67. oldalon.)

A MÁSOLÓ FUNKCIÓ menüben "✓" jelenik meg a "KÖNYV SZÉTVÁLOGAT" mellett.

5 A szöveg körüli vagy a középső sáv törléséhez, válassza ki a "TÖRLÉS" menüpontot a MÁSOLÓ FUNKCIÓ menüben, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– A másolás kezdéséhez, folytassa a 7. lépéssel.

6 A [▲] vagy a [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KERET TÖRLÉS", a "KÖZÉP TÖRLÉS" vagy a "KÖZÉP & KERET TÖRL" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- A törölt területek beállításának részletes ismertetését, lásd "A keret-/középtörlés módszerei" a(z) 6-22. oldalon.
- A KERET TÖRLÉS beállítás esetén törölt terület szélessége 5 mm és 20 mm között állítható be, 1 mm-es lépésekben. A gyári alapértelmezett beállítás 10 mm.
- A KÖZÉP TÖRLÉS beállítás esetén törölt sáv szélessége 10 mm-re rögzített.
- A KERET TÖRLÉS beállítással törlésre kerülő sáv szélességét segédfunkciók módban, a TÖRLÉS BEÁLLÍ. paraméter segítségével lehet módosítani. (Lásd "A törölt sáv szélességének beállítása ("TÖRLÉS BEÁLLÍ." paraméter)" a(z) 7-70. oldalon.)

A MÁSOLÓ FUNKCIÓ menüben "✓" jelenik meg a "TÖRLÉS" mellett.

7 Nyomja meg a [Vissza] gombot.

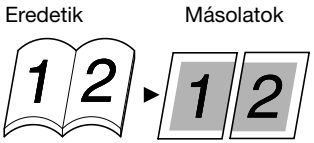
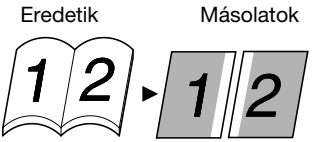
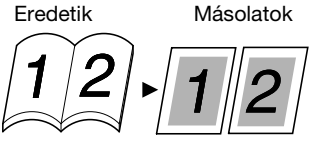
Ismét megjelenik a főképernyő.

8 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

- Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
- Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

9 A billentyűzeten írja be kívánt példányszámot, majd nyomja meg a [Start] gombot.

A keret-/középtörlés módszerei

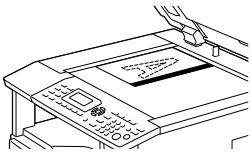
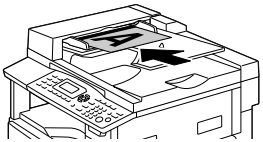
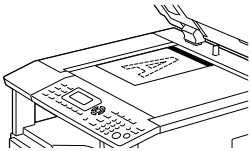
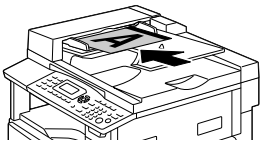
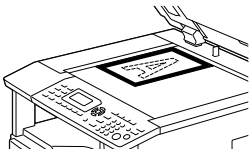
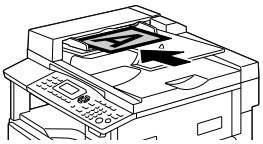
TÖRLÉS beállítás	Leírás	VEGE
KERET TÖRLÉS (könyv keret törölve)	A másolatok az eredetit körülvevő sáv törlésével készülnek.	
KÖZÉP TÖRLÉS (könyv középvonal törölve)	A másolatok az eredeti kötése menti sáv törlésével készülnek.	
KÖZÉP & KERET TÖRL (könyvkeret +középvonal törölve)	A másolatok az eredetit körülvevő sáv és a kötésvonal menti sáv törlésével készülnek.	

6.5 Meghatározott területek törlése a másolatról ("TÖRLÉS" funkció)

Bizonyos területek, mint például a másolatok körüli, piszkosnak ható keret, törölhetők.

A törölt sáv elhelyezkedésének előfeltételei

A másolat törölt részeinek elhelyezkedése az eredeti elhelyezkedésétől függ.

Vége	Tárgyüveg	Eredeti adagoló tálca
BAL TÖRLÉS		
FELSŐ TÖRLÉS		
KERET TÖRLÉS		

Másolás a "TÖRLÉS" funkció használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.

2 Nyomja meg a [Funkció] gombot.

Megjelenik a MÁSOLÓ FUNKCIÓ menü.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "TÖRLÉS" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

4 A [▲] vagy a [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "BAL TÖRLÉS", a "FELSŐ TÖRLÉS" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A MÁSOLÓ FUNKCIÓ menüben "✓" jelenik meg a "TÖRLÉS" mellett.

5 Nyomja meg a [Vissza] gombot.

Ismét megjelenik a főképernyő.

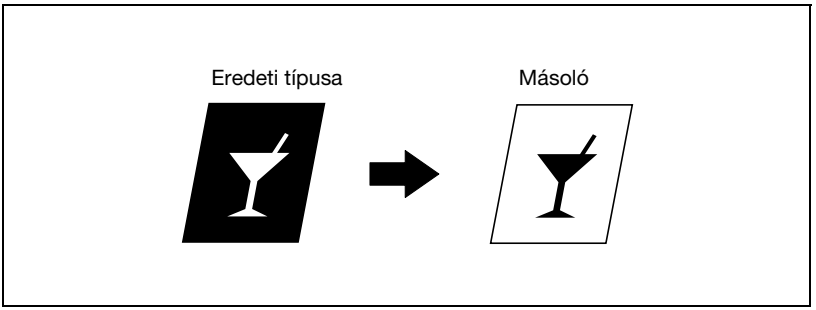
6 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

– Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
– Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

7 A billentyűzeten írja be kívánt példányszámot, majd nyomja meg a [Start] gombot.

6.6 Másolás negatív/pozitív fordítással ("NEGATÍV <-> POZITÍV" funkció)

A másolatok olyan módon is készíthetők, hogy az eredeti világos (alap) és sötét (szöveg) területei fordítottan jelenjenek meg.



Másolás a "NEGATÍV <-> POZITÍV" funkció használatával

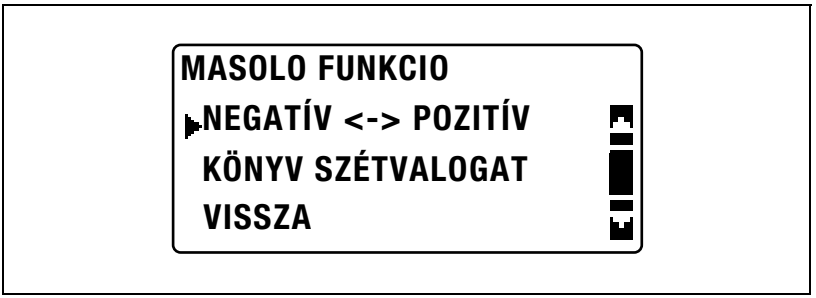
1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.

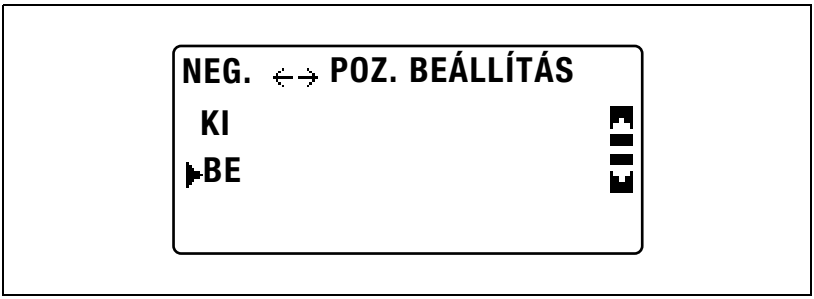
2 Nyomja meg a [Funkció] gombot.

Megjelenik a MÁSOLÓ FUNKCIÓ menü.

3 A [▲] vagy a [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "NEGATÍV <-> POZITÍV" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "BE" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



A MÁSOLÓ FUNKCIÓ menüben "✓" jelenik meg a "NEGATÍV <-> POZITÍV" mellett.

5 Nyomja meg a [Vissza] gombot.

Ismét megjelenik a főképernyő.

6 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

– Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
– Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

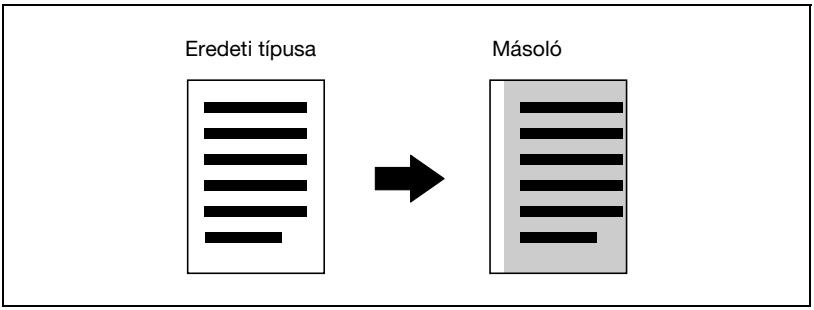
7 A billentyűzeten írja be kívánt példányszámot, majd nyomja meg a [Start] gombot.

6.7 Másolatok készítése lefűzéshez ("OLDALMARGÓ" funkció)

Annak érdekében, hogy a másolatokat irattartókban lefűzhesse, azokat egy iratmargóval is készítheti.

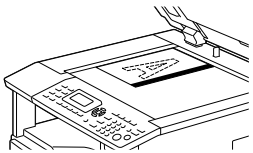
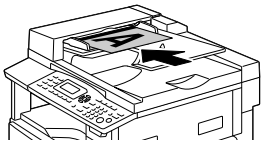
Bal kötés

A másolat az eredeti tartalmát enyhén jobbra eltolva kerül nyomtatásra, hogy a bal oldalon létrejöjjön egy iratmargó.



Az iratmargó elhelyezkedésének előfeltételei

Az iratmargó elhelyezkedése a másolaton az eredeti elhelyezkedésétől függ.

Tárgyüveg	Eredeti adagoló tálca
	

Másolás az "OLDALMARGÓ" funkció használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

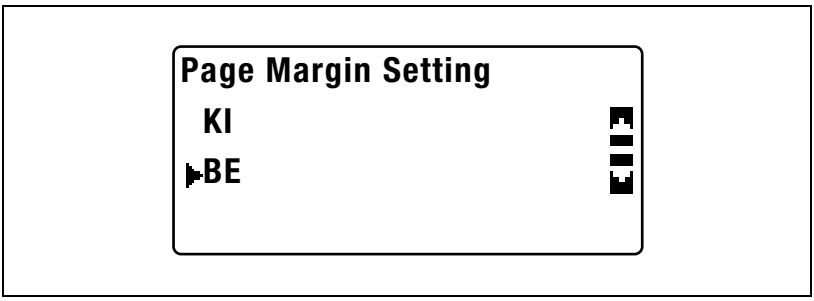
– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.

2 Nyomja meg a [Funkció] gombot.

Megjelenik a MÁSOLÓ FUNKCIÓ menü.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "OLDALMARGÓ" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "BE" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– Az iratmargó szélessége 0 mm és 20 mm között állítható be, 1 mm-es lépésekben. A gyári alapértelmezett beállítás 10 mm.

– A törölt sáv szélességét segédfunkciók módban, a "MARGÓBEÁLLÍTÁS" paraméter segítségével lehet módosítani. (Lásd "A margó szélességének beállítása ("MARGÓBEÁLLÍTÁS" paraméter)" a(z) 7-68. oldalon.)

A MÁSOLÓ FUNKCIÓ menüben "✓" jelenik meg az "OLDALMARGÓ" mellett.

5 Nyomja meg a [Vissza] gombot.

Ismét megjelenik a főképernyő. A [Funkció] gomb jelzője világítani kezd.

6 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

– Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
– Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

7 A billentyűzeten írja be kívánt példányszámot, majd nyomja meg a [Start] gombot.

6.8 Másolási beállítások regisztrálása

Legfeljebb két, gyakran használt másolásbeállítási programot eltárolhat, hogy szükség esetén azonnal előhívhassa azokat.

A következő beállítások regisztrálhatók.

- Példányszám
- Papírforrás (az "AUTO" beállítást is beleértve)
- Felbontás
- Denzitás (az "AUTO" beállítást is beleértve)
- A [Funkció] gomb lenyomásával használható funkciók (TÖRLÉS, OLDALMARGÓ, X/Y ZOOM, NEGATÍV <-> POZITÍV és KÖNYV SZÉTVÁLOGAT) beállításai
- Vegyes eredeti
- Az EREDETI KOMBINÁLÁS menü beállításai

Ha valamelyik papírtartó fiók részére egyedi papírméret került beállításra, az egyedi papír mérete nem kerül regisztrálásra. Az egyedi papírméretek regisztrálásával kapcsolatos részleteket, lásd "EGYÉNI MEMÓRIA M" a(z) 7-31. oldalon.

Másolási beállítások regisztrálása

...

Megjegyzés

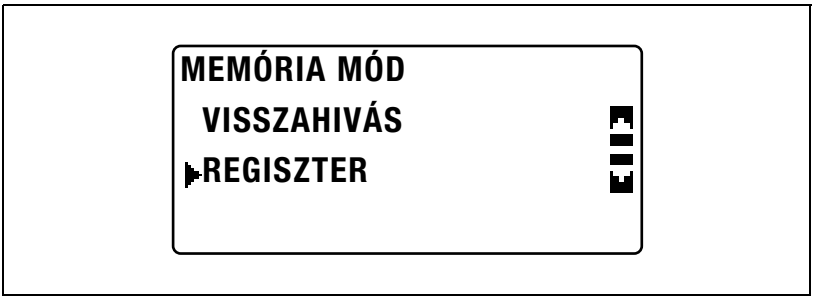
A másolási program a készülék bemelegedése közben, illetve egy másolási feladat szüneteltetése (Megszakítás mód) alatt tárolható.

1 Válassza ki az egyes beállításokat.

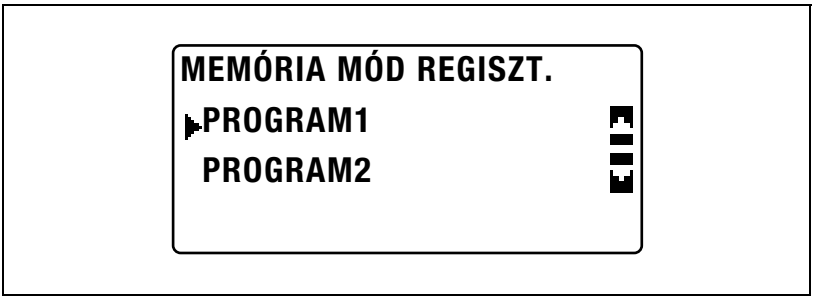
- Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
- Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

2 Nyomja meg a [Memória mód] gombot.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "REGISZTER" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt programszámot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– Ha két másolási program már előzetesen tárolásra került, a kiválasztott programszám alatt tárolt beállítások törlésre kerülnek és helyükre kerülnek az új beállítások.

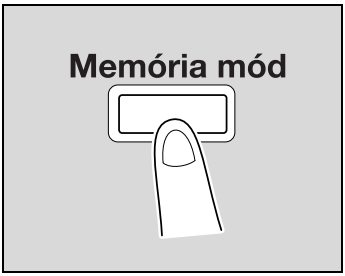
A pillanatnyilag érvényes másolási beállítások tárolásra kerülnek.

Másolás egy másolóprogram előhívásával

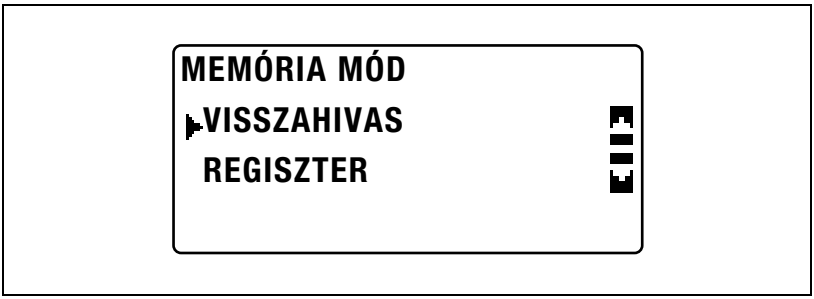
1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-18. oldalon.

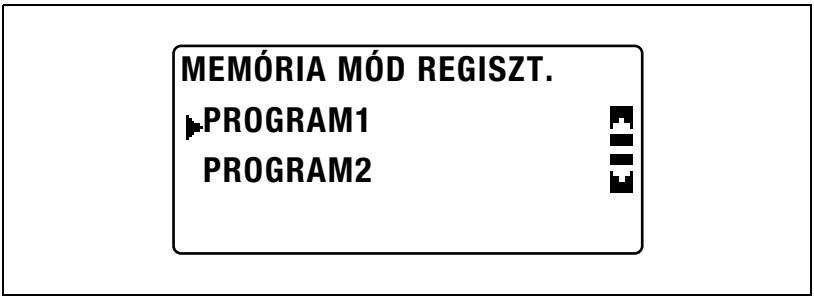
2 Nyomja meg a [Memória mód] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "VISSZAHÍVÁS" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt programszámot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



5 Nyomja meg a [Start] gombot.

6.9 Másolás egy számlaszám használatával

A számlaszámok meghatározásával, a gép használata csak meghatározott felhasználókra korlátozható, és az egyes felhasználók által készített másolatok száma is korlátozható.

Az alábbiakban ismertetésre kerül a másolás folyamata a számlaszám beírása után.

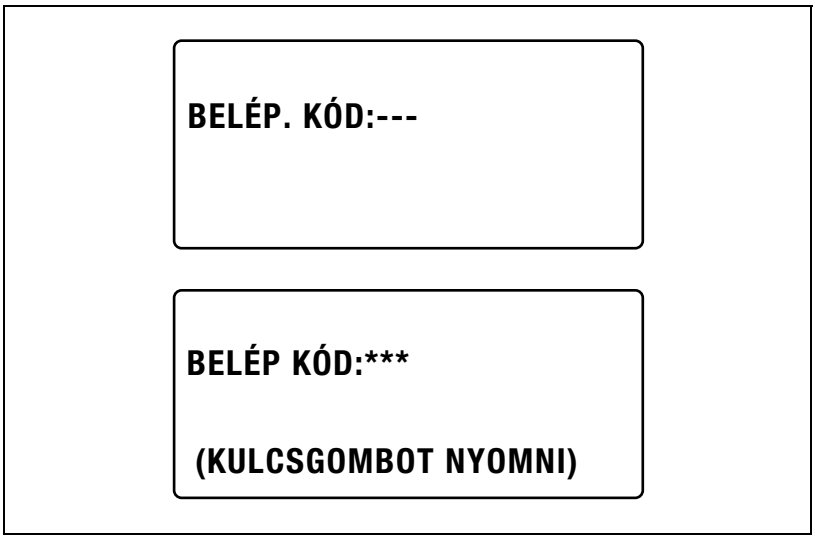
A számlaszám beírása

Bővebb információk

Ha számlaszámok kerültek meghatározásra, a készülék csak a számlaszám beírása után használható.

Ezen funkció használatához, meg kell adni a számlaszámokat, a számlakövetési paraméterek használatával (amelyeket segédfunkciók módban, a "FELÜGYELET " menüből lehet előhívni). Lásd a 7-38. oldalon.

1 A billentyűzet használatával, írja be a háromjegyű számlaszámot.



– A beírt számlaszám kijavításához nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd írja be a helyes számot.

2 Nyomja meg a [Belépés] gombot.

Megjelenik a főképernyő és kezdetét veheti a másolás.

3 Helyezze el a másolandó eredeti(ke)t, majd válassza ki a másolás kívánt beállításait.

- Lásd "Másolatok készítése előtt 2" a(z) 4-3. oldalon.
- Lásd "Különleges másolási műveletek" a(z) 6-3. oldalon.

4 Nyomja meg a [Start] gombot.

5 Ha befejezte a másolást, nyomja meg a [Belépés] gombot.

7

Segédfunkciók mód/Másoló mód paraméterei

7 Segédfunkciók mód/Másoló mód paraméterei

7.1 SEGÉDFUNKCIÓK

A segédfunkciók mód nyolc paramétert tartalmaz.

Sz.	Név	Leírás	Hivatkozott oldal
1	GÉP-BEÁLLÍTÁSOK	A készülék működési környezetével kapcsolatos beállítások elvégzésére szolgál.	o. 7-6
2	PAPÍRFOR. BEÁLLÍT.	Az 1. papírtartó fiókba töltött papír formátumának és fajtának megadására lehet használni. Ezenfelül el lehet végezni az automatikus fiókváltás során kiválasztásra kerülő papírtartó fiókok beállításait.	o. 7-22
3	EGYÉNI MEMÓRIA M	Legfeljebb két egyedi papírméret tárolására használható.	o. 7-31
4	FELHASZNA. IGÉNYEK	Különböző karbantartási műveletek elvégzéséhez használható, a készülék hatékonyságának fenntartása érdekében.	o. 7-34
5	FELÜGYELET	A készülék felügyelője által használható, a számlák kezelésére valamit távfelügyeleti beállítások elvégzésére.	o. 7-38
6	MÁSOLÁS-BEÁLLÍTÁS 1	A másolási funkciók alapértelmezett értékeit állíthatja be.	o. 7-57
7	MÁSOLÁS-BEÁLLÍTÁS 2		o. 7-73
8	HÍVÁS REGISZTRÁCIÓ	Ez a menüpont csak akkor jelenik meg, ha felszerelésre került az opciós IC-206 nyomtatásvezérlő egység vagy az NC-503 hálózati kártya. A gyorshívási beállítások elvégzésére használható. A részletek ismertetését lásd az adott opciós egység kezelési útmutatójában.	-
9	SZKENNELÉS BEÁLLÍT	Beállítások elvégzésére használható, az opciós IC-206 nyomtatásvezérlő egység vagy az NC-503 hálózati kártya felszerelése esetén. A részletek ismertetését lásd az adott opciós egység kezelési útmutatójában.	-

...

Megjegyzés

A felszerelt opciós berendezésektől függően előfordulhat, hogy néhány paraméter nem használható. Nem használható paraméter kiválasztása esetén egy hibaüzenet jelenik meg.

7.2 Segédfunkciók mód/Másoló mód paraméterei

A * a gyári alapértelmezett beállítást jelzi.

Menü	Paraméter	Beállítások
GÉP-BEÁLLÍTÁSOK	PANEL AUTO VISS.	KI/30mp/1p*/2p/3p/4p/5p
	ENERGIATAKAR.	1 - 240 perc (alapértelmezett érték: 15 perc)
	AUTO GÉPKIKAPCS.	KI*/BE (15 - 240 perc)
	DENZITÁS (ADF)	1. MÓD*/2. MÓD
	DENZITÁS (KÖNYV)	1. MÓD*/2. MÓD
	NYOMTAT.DENZITÁS	
	LCD KONTRASZT	
	GOMB SEB. BEÁLLÍT.	KEZDÉSI IDŐPONT (0,1 mp/0,3 mp/0,5 mp/ 1,0 mp*/1,5 mp/2,0 mp/2,5 mp/3,0 mp) INTERV. (0,1 mp/0,3 mp/0,5 mp/1,0 mp/ 1,5 mp/2,0 mp/2,5 mp/3,0 mp)
	NYELVVÁLASZTÁS	ANGOL*/NÉMET/FRANCIA/OLASZ/DÁN/HOLLAND/SPANYOL/NORVÉG/SVÉD/FINN/ TÖRÖK/PORTUGÁL
PAPÍRFOR. BEÁLLÍT.	INCH/MM	Valamennyi tálca: INCH/MM*
	1. TÁLCA PAPÍR	PAPÍRMÉRET (AUTO*/MÉRET BEAD) MÉDIATÍPUS (NORMÁL*/FÓLIA/KARTON/ BORÍTÉK)
	PAPÍRFAJTA	NORMÁL*/ÚJRAHASZNO./KÜLÖNLEGES
EGYÉNI MEMÓRIA M	MEMÓRIA1	X: 140 mm - 432 mm Y: 90 mm - 297 mm
	MEMÓRIA2	
FELHASZNA. IGÉNYEK	DOB PÁRAMENTESÍ.	-
	FESTÉK UTÁNPÓTLÁSA	-
FELÜGYELET	ADMIN. SORSZÁM	000000-999999
	AUTO GÉPKIKAPCS.	LETILT/MEGENGED*
	MÁSOLÁSFIGYELÉS	MÁSOLÁSFIGYELÉS (BE*/KI) BELÉP.KÓD RÖGZÍT. (BŐVÍT/ELLENŐRIZ/ SZERK.) MÁSOLÁSFI. ADATOK (KIJELZŐ*/MINDEN SZÁML.TÖRÖL/LISTA)

Menü	Paraméter	Beállítások
MÁSOLÁS-BEÁLLÍTÁS 1	PAPÍRPRIORITÁS	1. TÁLCA*/2. TÁLCA/3. TÁLCA/4. TÁLCA/5. TÁLCA/TÖBBLAPOS
	MINŐSÉG PRIORITÁS	SZÖV/FOTÓ*/SZÖV/FOTÓ
	DENZITÁSPRIORITÁS	AUTO*/KÉZI
	DENZITÁ.SZINT	AUTO KÉZI
	KÖTÉSI MÓD	BAL*/JOBB
	MARGÓBEÁLLÍTÁS	0 mm - 20 mm (alapértelmezett érték: 10 mm)
	TÖRLÉS BEÁLLÍ.	BAL*/FELSŐ/KERET (5 mm - 20 mm; alapértelmezett érték: 10 mm)
	KICSI EREDETI	LETILT*/MEGENGED
MÁSOLÁS-BEÁLLÍTÁS 2	MÁSO.PRIORITÁS	AUTO.PAPÍR VÁL.*/AUTO ZOOM/KÉZI
	KIME.PRIORITÁS	NEM RENDEZ*/RENDEZÉS/CSOPORT
	1re4 KÉPSORREND	MINTÁZAT1*/MINTÁZAT2
	VEGYES EREDETI	KI*/BE
	DUPLEX MASOLAT	KI*/BE
	KERESZTE. RENDEZ	KI/BE*

7.3 GÉPBEÁLLÍTÁSOK

A "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menüből az alábbi beállítások módosítását lehet elvégezni.

GÉPBEÁLLÍTÁSOK paraméterek

Sz.	GÉPBEÁLLÍTÁSOK	Leírás
1	PANEL AUTO VISS.	Ezzel a paraméterrel beállítható a várakozási idő az utolsó művelet befejezése vagy az utolsó gomb lenyomása után, amely elteltével végrehajtásra kerül az automatikus panel alapállpot művelet. Az automatikus panel alapállpot művelet végrehajtása esetén a készülék automatikusan visszaáll az alapértelmezett üzemmódba és a kijelzőn az alapképernyő jelenik meg. A gyári alapértelmezett beállítás 1 perc.
2	ENERGIATAKAR.	Ezzel a paraméterrel beállítható az a tétlenségi időtartam, amely után a készülék energiatakarékos módba lép. A gyári alapértelmezett beállítás 15 perc.
3	AUTO GÉPKIKAPCS.	Ezzel a paraméterrel beállítható az a tétlenségi időtartam, amely után a készülék kikapcsol. A gyári alapértelmezett beállítás "KI".
4	DENZITÁS (ADF)	Ezzel a paraméterrel állítható be a másolat képminősége, az opciós eredetiadagoló használata esetén. 1. MÓD: Ezzel a beállítással a másolat világosabb lesz, csökkentve a foltokat. 2. MÓD: Ezzel a beállítással az eredetivel egyező denzitású másolatok készülnek. A gyári alapértelmezett beállítás "1. MÓD".
5	DENZITÁS (KÖNYV)	Ezzel a paraméterrel állítható a másolat denzitása, a tárgyüvegre helyezett eredeti esetén. 1. MÓD: Ezzel a beállítással az eredetivel egyező denzitású másolatok készülnek. 2. MÓD: Ezzel a beállítással a másolat világosabb lesz, csökkentve a foltokat. A gyári alapértelmezett beállítás "1. MÓD".
6	NYOMTAT. DENZITÁS	Ezzel a paraméterrel beállítható a lehetséges öt denzitási szint egyike a nyomtatáshoz. A gyári alapértelmezett beállítás ◁□□■□□▷ .
7	LCD KONTRASZT	Ezzel a paraméterrel állíthatja be a kezelőpanel kijelzőjének kontrasztját. A gyári alapértelmezett beállítás ◁□■□□▷ .
8	GOMB SEB. BEÁLLÍT.	Ezzel a paraméterrel állítható be az időtartam, amely után a lenyomott billentyű ismételt beadása elkezdődik és az ismétlések időköze. A gyári alapértelmezett beállítás "1,0mp" a "KEZDÉS IDŐPONT" részére és "0,1mp" az "INTERV." részére.
9	NYELVVÁLASZTÁS	Kiválasztható a kijelző nyelve. A gyári alapértelmezett beállítás "ANGOL".

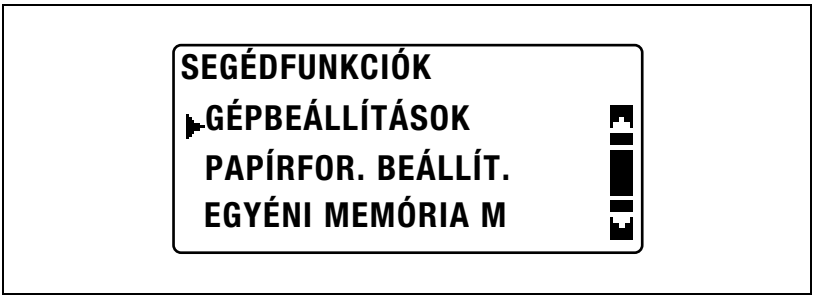
Sz.	GÉPBEÁLLÍTÁSOK	Leírás
10	SZKENNELÉS KEZDÉS	Ez a paraméter csak akkor jelenik meg, ha felszerelésre került az opciós IC-206 nyomtatásvezérlő egység vagy az NC-503 hálózati kártya. Ezzel a paraméterrel állítható be a szabad memória mennyisége, mielőtt a szkennelés leállna a memória megtelése miatt. A részletek ismertetését lásd az adott opciós egység kezelési útmutatójában.

A "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü előhívása

1 Nyomja meg a [Segédfunkciók] gombot.

A kijelzőn megjelenik a "SEGÉDFUNKCIÓK" menü.

2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt GÉPBEÁLLÍTÁSOK paramétert.

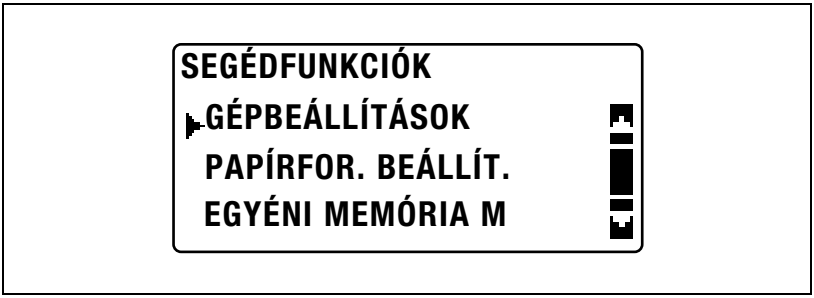
– A következő GÉPBEÁLLÍTÁSOK paraméterek használhatók.
PANEL AUTO VISS.
ENERGIATAKAR.
AUTO GÉPKIKAPC.
DENZITÁS (ADF)
DENZITÁS (KÖNYV)
NYOMTAT. DENZITÁS
LCD KONTRASZT
GOMB SEB. BEÁLLÍT.

NYELVVÁLASZTÁS
SZKENNELÉS KEZDÉS

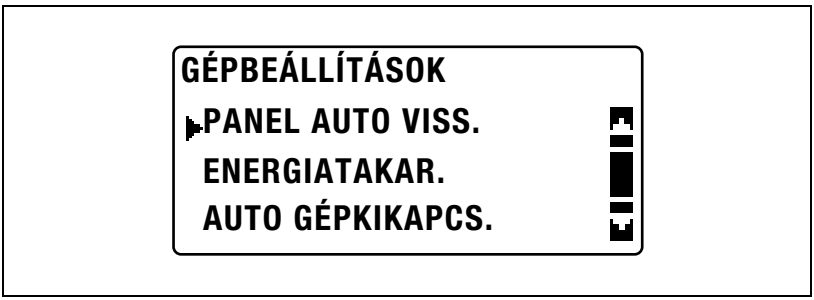
Az automatikus panel alapállpot művelet beállításainak módosítása ("PANEL AUTO VISS." paraméter)

1 Hívja elő a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menüt.

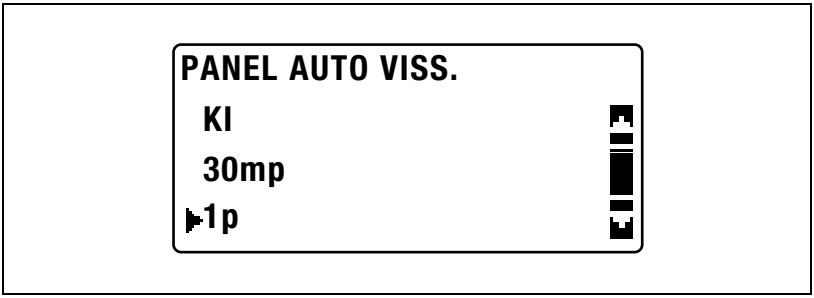
– Lásd "A "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü előhívása" a(z) 7-7. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "PANEL AUTO VISS." menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KI", "30mp", "1p", "2p", "3p", "4p" vagy "5p" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

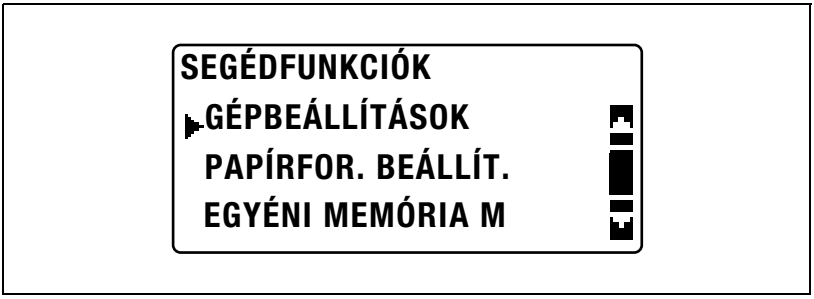


Ismét megjelenik a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü.

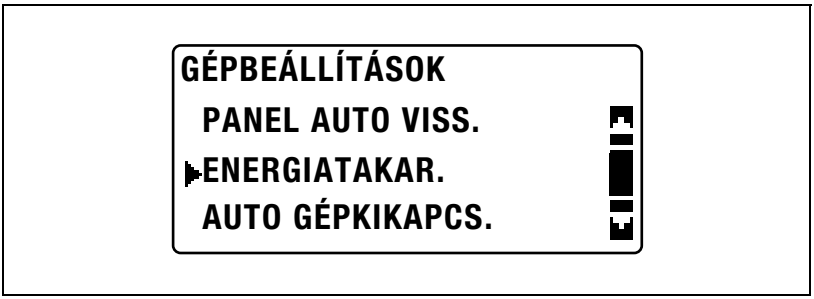
Az energiatakarékos mód beállítása ("ENERGIATAKAR." paraméter)

1 Hívja elő a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menüt.

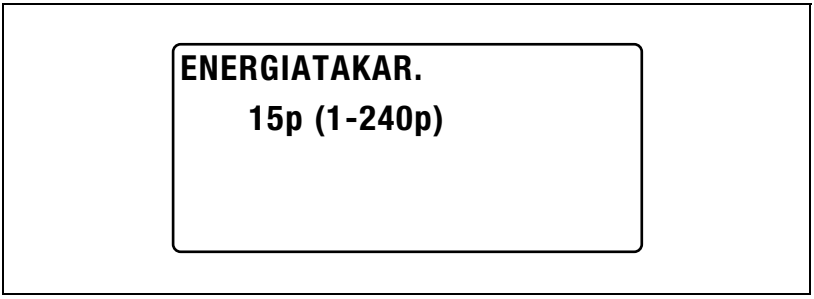
– Lásd "A "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü előhívása" a(z) 7-7. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "ENERGIATAKAR." menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A billentyűzet használatával írja be az időtartamot, amely elteltével a készülék belép az energiatakarékos módba, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– Az idő 1 és 240 perc között lehet.

– A beírt szám kijavításához nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd írja be a helyes számot.

Ismét megjelenik a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü.

Az automatikus kikapcsolás művelet beállításainak módosítása ("AUTO GÉPKIKAPC." paraméter)

Válassza ki, hogy kikapcsolja-e az automatikus kikapcsolás funkciót. A funkció bekapcsolása esetén állítsa be az időtartamot, amely elteltével végrehajtásra kerül az automatikus kikapcsolás művelet.

...

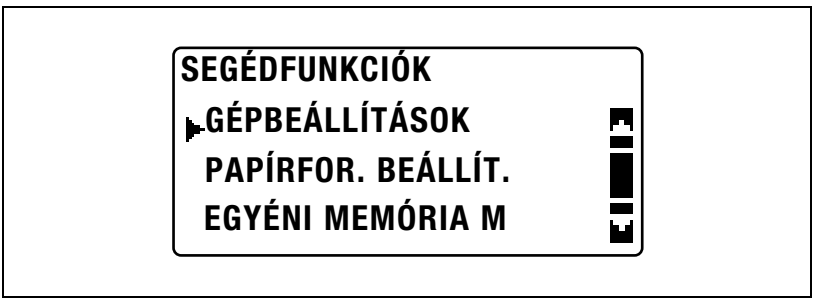
Megjegyzés

Ha a készülék az automatikus kikapcsolás művelettel kikapcsolásra, másolás és nyomtatás nem végezhető. A másoláshoz/nyomtatáshoz kapcsolja be a készüléket.

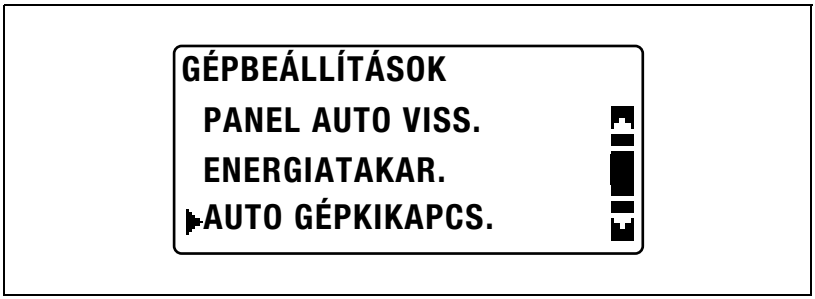
Az automatikus kikapcsolás funkció abban az esetben kapcsolható ki, ha az "AUTO GEPKIKAPCS." paraméter értéke a "FELÜGYELET" menüben "MEGENGED". Az automatikus kikapcsolás funkció kikapcsolásához az "AUTO GEPKIKAPCS." paramétert a "FELÜGYELET" menüben előzetesen "LETILT" értékre kell állítani. Részletesen lásd "Az "AUTO GÉPKIKAPCS." paraméter "KI" beállításának engedélyezése ("AUTO GÉPKIKAPCS." paraméter)" a(z) 7-44. oldalon.

1 Hívja elő a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menüt.

– Lásd "A "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü előhívása" a(z) 7-7. oldalon.

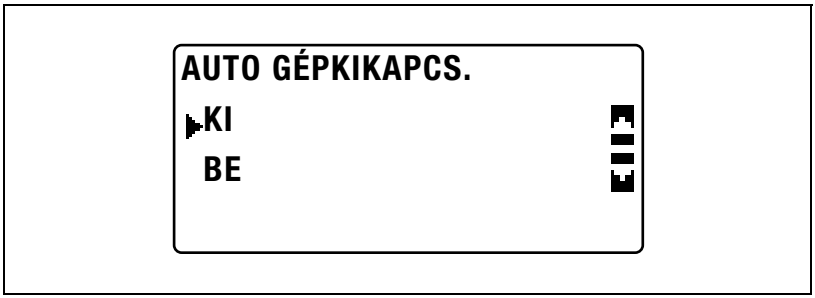


2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "AUTO GÉPKIKAPCS." menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

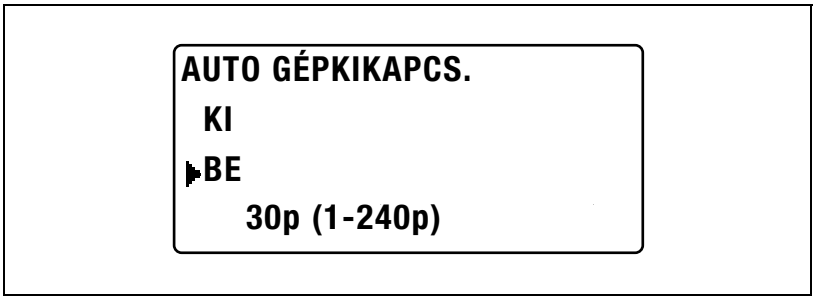


3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KI" vagy a "BE" beállítást.

– A "KI" kiválasztása esetén, nyomja meg az [OK] gombot.



– A "BE" kiválasztása esetén, a billentyűzet használatával írja be a várakozási időt, amely elteltével végrehajtásra kerül az automatikus kikapcsolás művelet, majd nyomja meg az [OK] gombot.



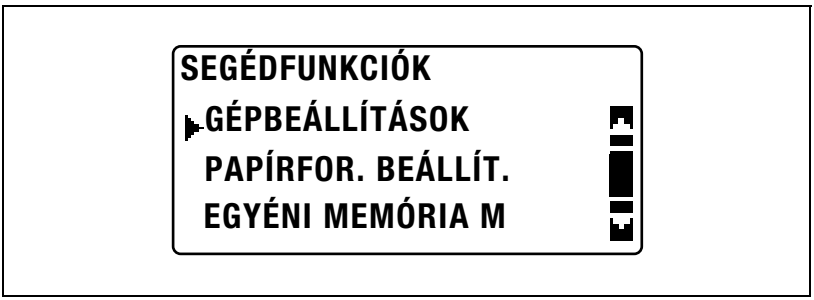
– Az idő 15 és 240 perc között lehet.
– A beírt szám kijavításához nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd írja be a helyes számot.
– Ha az "AUTO GEPKIKAPCS." paraméter részére a "FELÜGYELET" menüben "MEGENGED" érték került beállításra, csak az időtartamot adja meg, amely elteltével végrehajtásra kerül az automatikus kikapcsolás művelet.

Ismét megjelenik a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü.

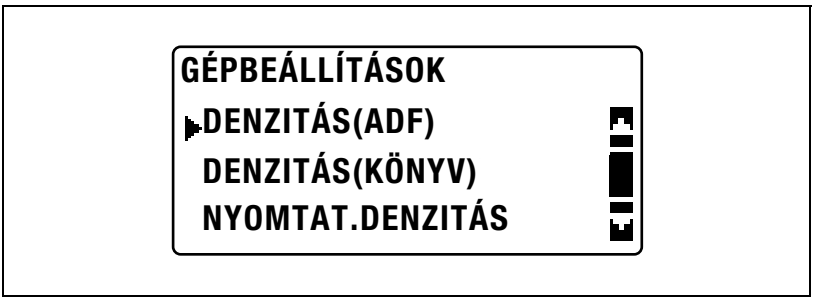
A képminőség módosítása az eredetiadagoló használata esetén ("DENZITÁS (ADF)" paraméter)

1 Hívja elő a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menüt.

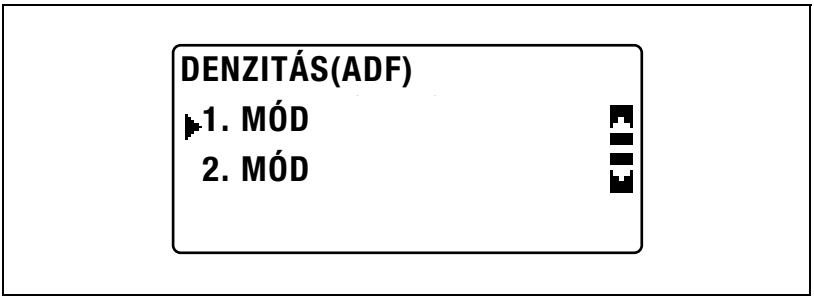
– Lásd "A "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü előhívása" a(z) 7-7. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "DENZITÁS (ADF)" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "1. MÓD" vagy a "2. MÓD" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

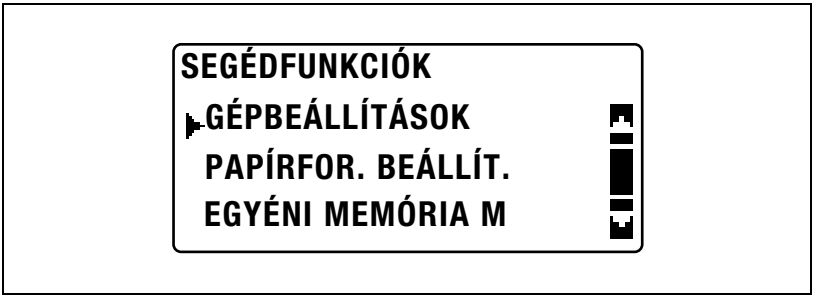


Ismét megjelenik a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü.

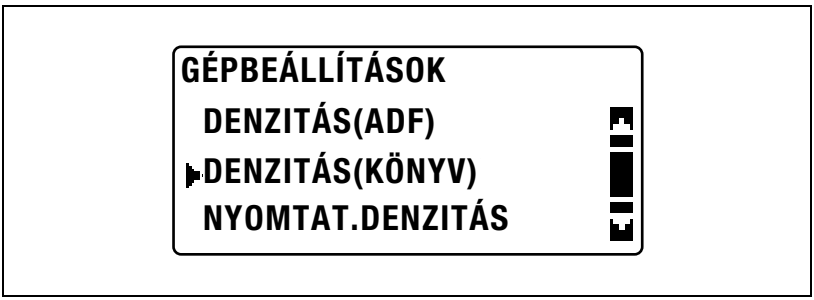
A képminőség módosítása a tárgyüveg használata esetén ("DENZITÁS (KÖNYV)" paraméter)

1 Hívja elő a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menüt.

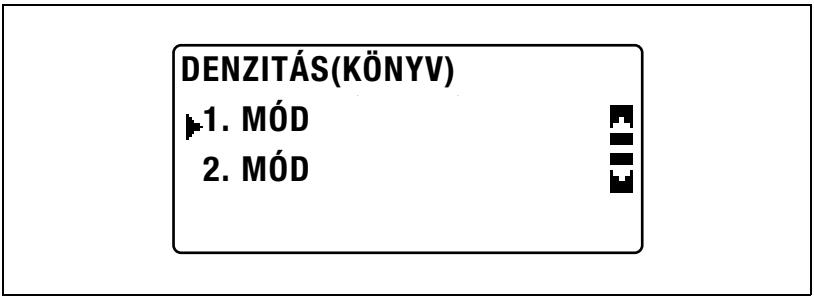
– Lásd "A "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü előhívása" a(z) 7-7. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "DENZITÁS (KÖNYV)" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "1. MÓD" vagy a "2. MÓD" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

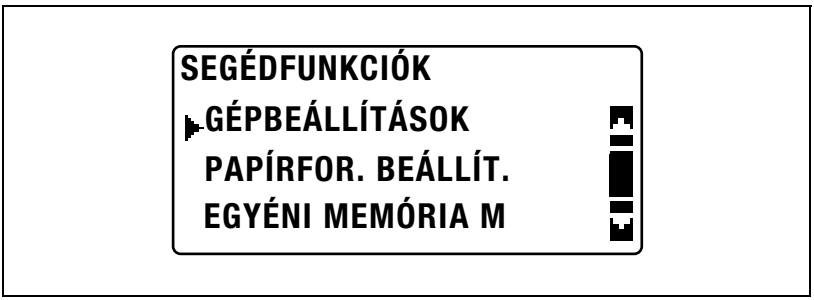


Ismét megjelenik a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü.

A nyomtatás denzitásának módosítása ("NYOMTAT. DENZITÁS" paraméter)

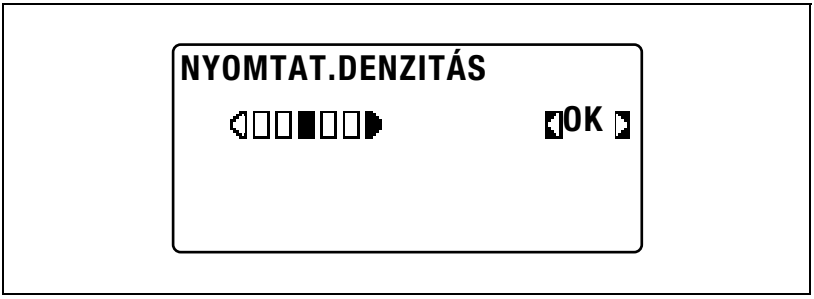
1 Hívja elő a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menüt.

– Lásd "A "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü előhívása" a(z) 7-7. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "NYOMTAT.DENZITÁS" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

3 A [◀] vagy [▶] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt denzitási szintet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

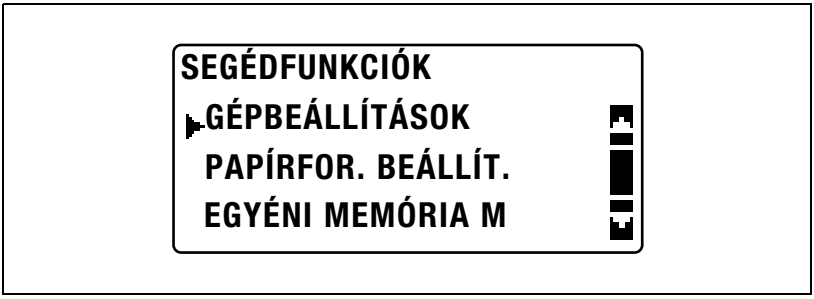


Ismét megjelenik a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü.

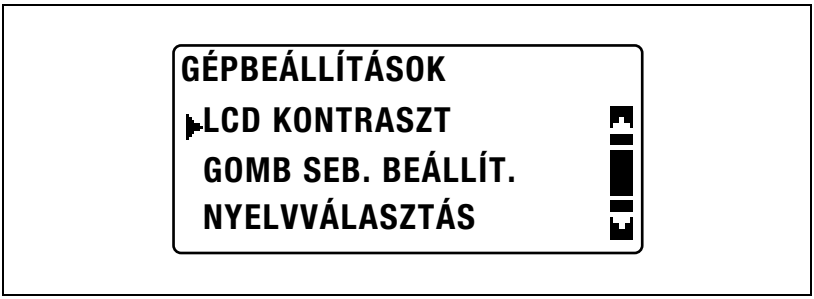
A kijelző kontrasztjának módosítása ("LCD KONTRASZT" paraméter)

1 Hívja elő a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menüt.

– Lásd "A "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü előhívása" a(z) 7-7. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "LCD KONTRASZT" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



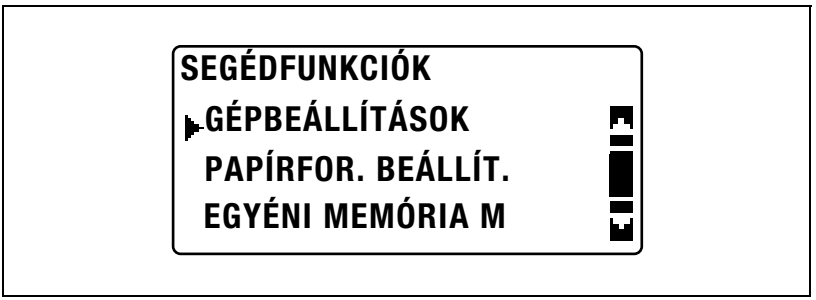
3 A [◀] vagy [▶] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt kontrasztot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü.

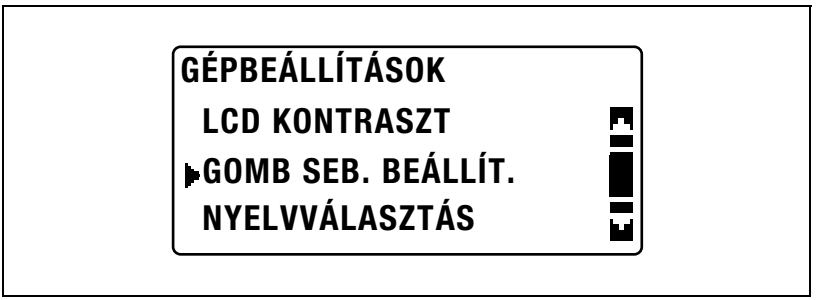
A billentyűismétlés beállításainak módosítása ("GOMB SEB. BEÁLLÍT." paraméter)

1 Hívja elő a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menüt.

– Lásd "A "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü előhívása" a(z) 7-7. oldalon.

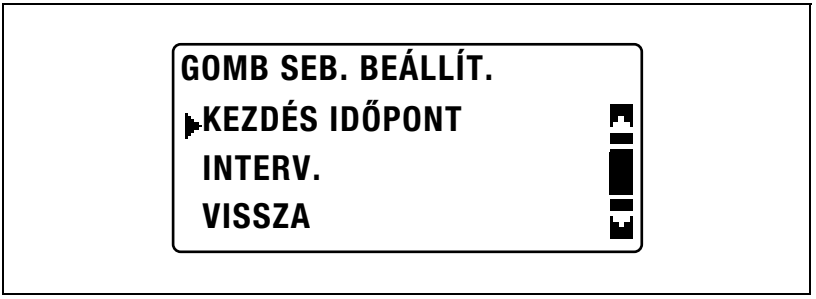


2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "GOMB SEB. BEÁLLÍT." menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

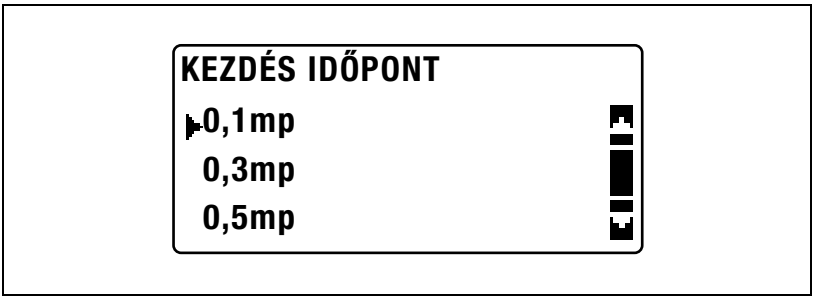


– A "KEZDÉS IDŐPONT" beállításához, folytassa a 3. lépéssel.
– Az "INTERV." beállításához, folytassa a 5. lépéssel.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KEZDÉS IDŐPONT" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

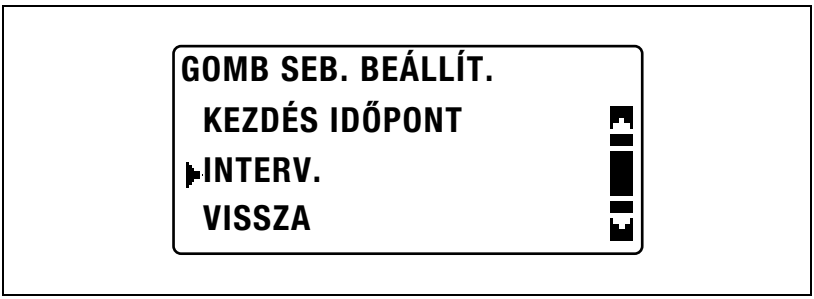


4 A [▲] vagy a [▼] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt időpontot, amely után a lenyomott gomb ismétlése kezdetét veszi, majd nyomja meg az [OK] gombot.

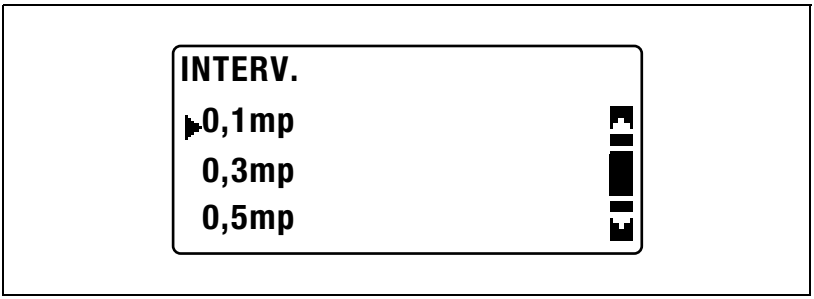


Ismét megjelenik a "GOMB SEB. BEÁLLÍT." menü. A [Vissza] lenyomásával lépjen vissza a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menübe. Az "INTERV." beállításához, folytassa a 5. lépéssel.

5 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "INTERV." menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



6 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt időközt, majd nyomja meg az [OK] gombot.

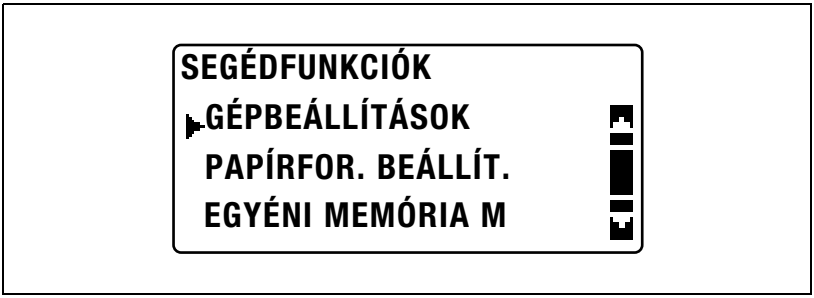


Ismét megjelenik a "GOMB SEB. BEÁLLÍT." menü. A [Vissza] lenyomásával lépjen vissza a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menübe.

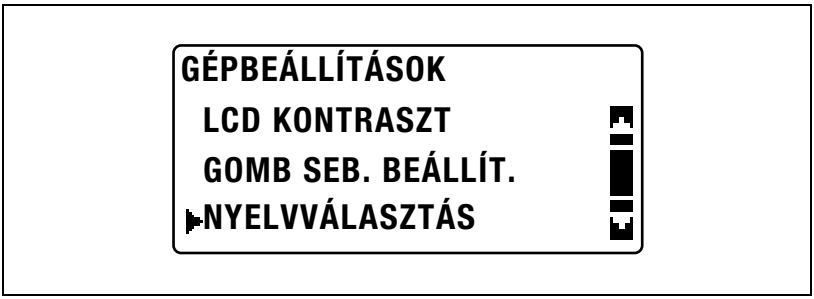
A kijelző nyelvének módosítása ("NYELVVÁLASZTÁS" paraméter)

1 Hívja elő a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menüt.

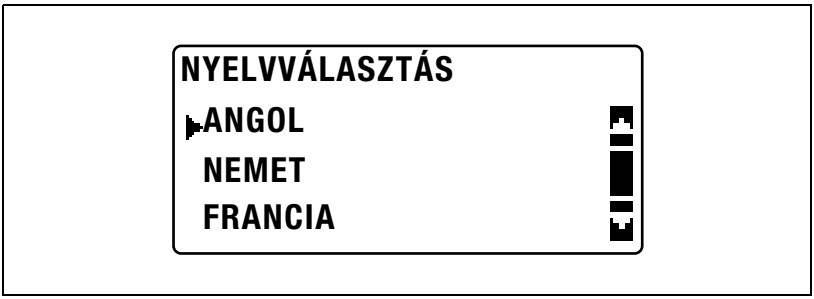
– Lásd "A "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü előhívása" a(z) 7-7. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "NYELVVÁLASZTÁS" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt nyelvet, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Ismét megjelenik a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü.

7.4 PAPÍRFOR. BEÁLLÍT.

A "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menüből elvégezhetők a papírtartó fiókok különböző beállításai.

PAPÍRFOR. BEÁLLÍT. paraméterek

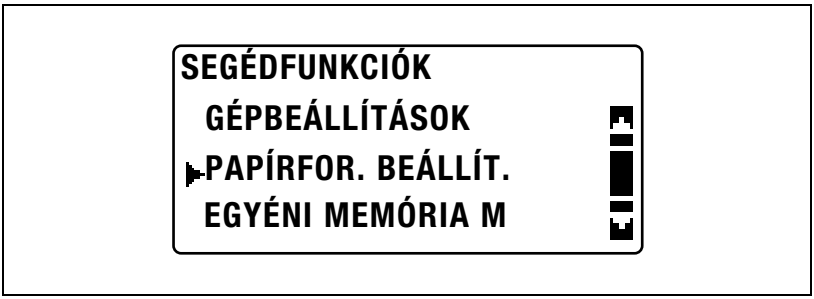
Sz.	PAPÍRFOR. BEÁLLÍT.	Leírás
1	INCH/MM	Ezzel a funkcióval kiválasztható a fiókokba helyezett papírok formátumának mértékrendszere. Válassza ki, hogy a papír méretei centiméterben ("MM") kerülnek megadásra, mint az A4 vagy B5 formátumok, vagy hüvelykben ("INCH"), mint a Letter formátum. Amennyiben nem került kiválasztásra egy adott beállítás, a papírformátum automatikus érzékelésre kerül. A gyári alapértelmezett beállítás "MM".
2	1. TÁLCA PAPÍR	Ezzel a paraméterrel választható ki az első papírtartó fiók részére a betöltött papír formátuma és fajtája. A papírformátum beállítása "AUTO", "MÉRET BEAD", "MEMÓRIA1" vagy "MEMÓRIA2" lehet. A "MÉRET BEAD" kiválasztása esetén megadható a papír formátuma. A papírfajta beállítása "NORMÁL", "FÓLIA", "KARTON" vagy "BORÍTÉK" lehet. A gyári alapértelmezett beállítások "AUTO" és "NORMÁL".
3	PAPÍRFAJTA	Ez a paraméter használható a tálcába betöltött papír fajtájának megadására, amely meghatározza, hogy a papír használható-e az "AUTO" Papír beállítással, vagy hogy a tálca használható-e az automatikus fiókváltás funkcióval. Válassza ki a papírfajtát ("NORMÁL", "ÚJRAHASZNO." vagy "KÜLÖNLEGES"), vagy hogy meghatározza, hogy a papír használható-e az Auto Papír funkcióval, vagy hogy a tálca használható-e az automatikus fiókváltás funkcióval. Speciális papír betöltése esetén, a "NORMÁL", "ÚJRAHASZNO.", "KÜLÖNLEGES" vagy "1-OLDAL" beállítás valamelyikét kell kiválasztani. ***NORMÁL*** A papírtartó fiók kiválasztható az "Auto" papír beállítással és az automatikus fiókváltás funkcióval, valamint használható kétoldalas másolatok készítéséhez. ***ÚJRAHASZNO.*** A papírfiók nem választható ki az "Auto" papír beállítással; azonban kiválasztásra került az automatikus fiókváltás esetén és használható kétoldalas másolatok készítéséhez. ***KÜLÖNLEGES*** A papírtartó fiók nem választható ki az "Auto" papír beállítással vagy az automatikus fiókváltás funkcióval, de használható kétoldalas másolatok készítéséhez. ***1-OLDAL*** A papírtartó fiók csak egyoldalas másolatok készítése esetén választható ki az "Auto" papír beállítással és az automatikus fiókváltás funkcióval. Ezenfelül használható kétoldalas másolatokhoz készítéséhez. A gyári alapértelmezett beállítás "NORMÁL".

A "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menü megjelenítése

1 Nyomja meg a [Segédfunkciók] gombot.

A kijelzőn megjelenik a "SEGÉDFUNKCIÓK" menü.

2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Megjelenik a "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menü.

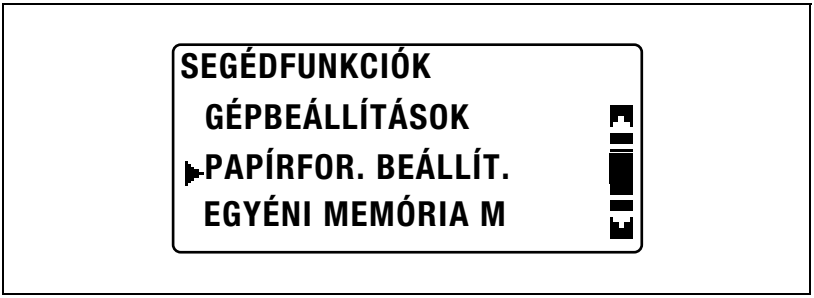
3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt PAPÍRFORRÁS BEÁLLÍTÁS paramétert, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– A következő PAPÍRFORRÁS BEÁLLÍTÁS paraméterek használhatók.
INCH/MM
1. TÁLCA PAPÍR
PAPÍRFAJTA

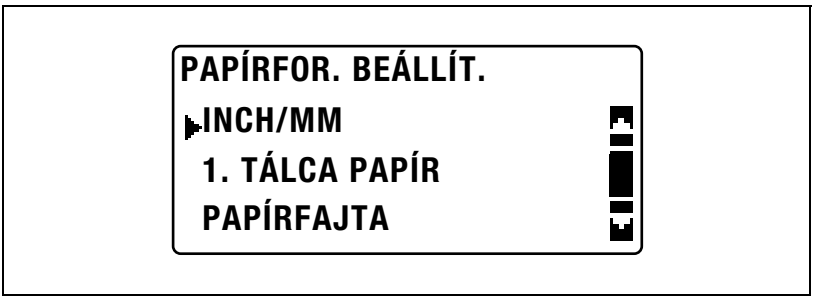
A papírformátum mértékrendszerének kiválasztása ("INCH/MM" paraméter)

1 Hívja elő a "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menüt.

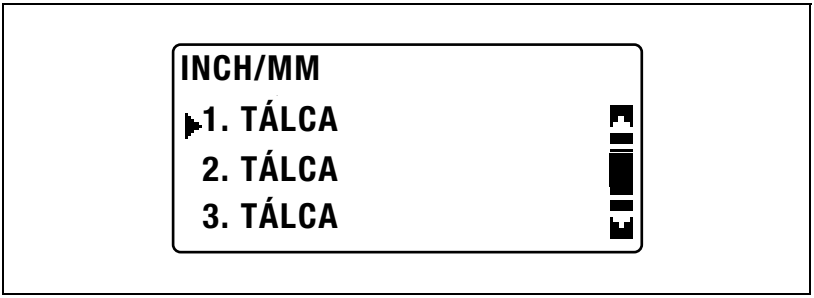
– Lásd "A "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menü megjelenítése" a(z) 7-23. oldalon.



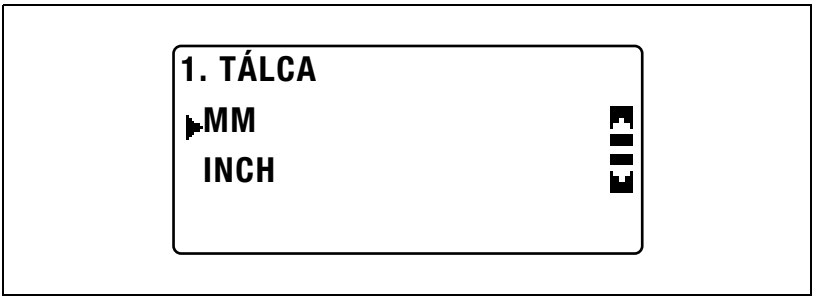
2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "INCH/MM" paramétert, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt papírtartó fiókot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "MM" vagy az "INCH" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

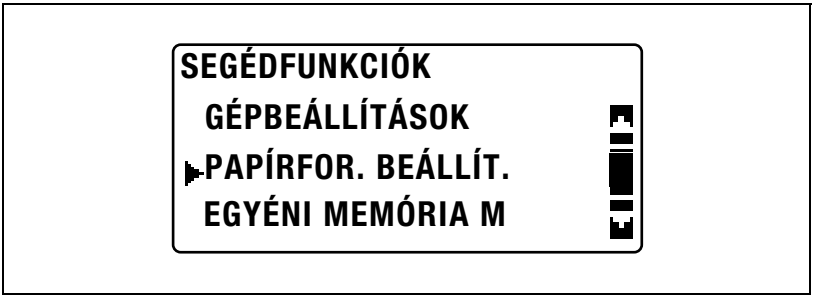


Ismét megjelenik a "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menü.

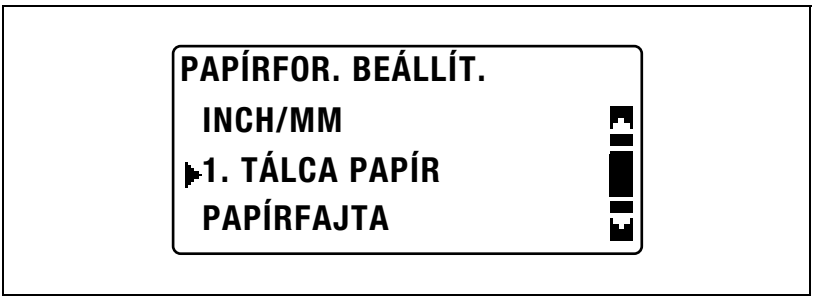
Az 1. papírtartó fiókba töltött papír beállításainak elvégzése ("1. TÁLCA PAPÍR" paraméter)

1 Hívja elő a "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menüt.

– Lásd "A "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menü megjelenítése" a(z) 7-23. oldalon.

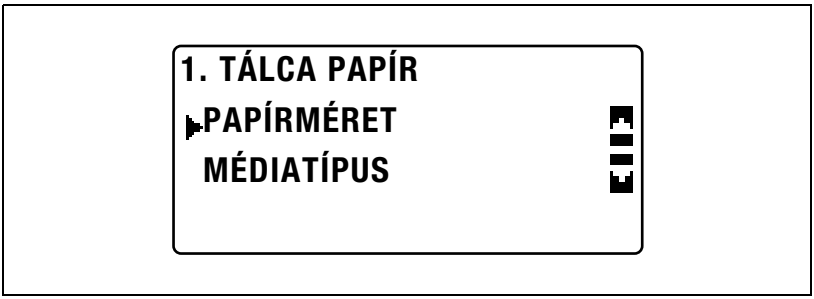


2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "1. TÁLCA PAPÍR" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



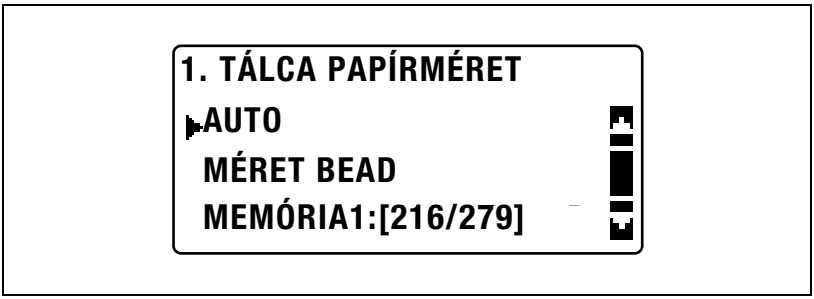
– A papírformátum beállításához, folytassa a 3. lépéssel.
– A papírfajta beállításához, folytassa az 5. lépéssel.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "PAPÍRMÉRET" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

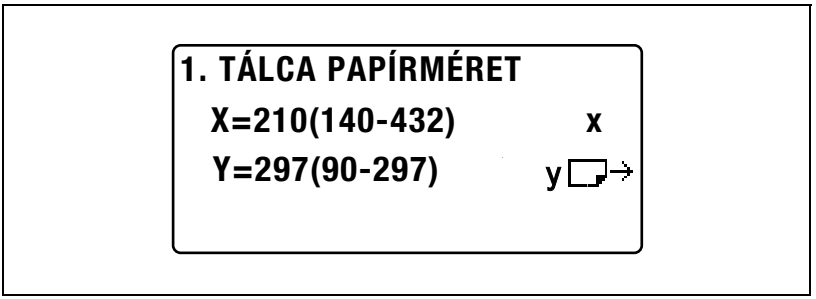


4 A [▲] vagy a [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "AUTO", a "MÉRET BEAD", a "MEMÓRIA1" vagy a "MEMÓRIA2" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– A "MEMÓRIA1" vagy "MEMÓRIA2" beállítás kiválasztásával, egy egyedi méretű papír ("MEMÓRIA1" vagy "MEMÓRIA2") választható ki, amely méretét az "EGYÉNI MEMÓRIA M" menüben állíthatta be. Az egyedi papírméretek regisztrálásával kapcsolatos részleteket, lásd "EGYÉNI MEMÓRIA M" a(z) 7-31. oldalon.



– A "MÉRET BEAD" kiválasztása esetén, a következő megjelenő képernyőn, a billentyűzet használatával írja be az X és Y méreteket, majd nyomja meg az [OK] gombot.

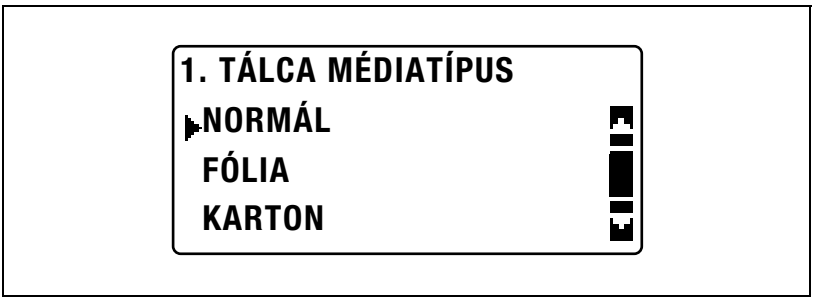


– A papírfajta beállításához, válassza ki az "1. TÁLCA PAPÍR" menüt, majd folytassa az 5. lépéssel.

Ismét megjelenik a "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menü.

5 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÉDIATÍPUS" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

6 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt papírfajtát, majd nyomja meg az [OK] gombot.

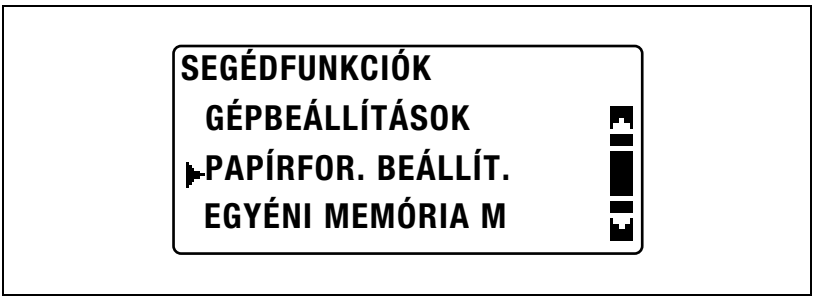


Ismét megjelenik a "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menü.

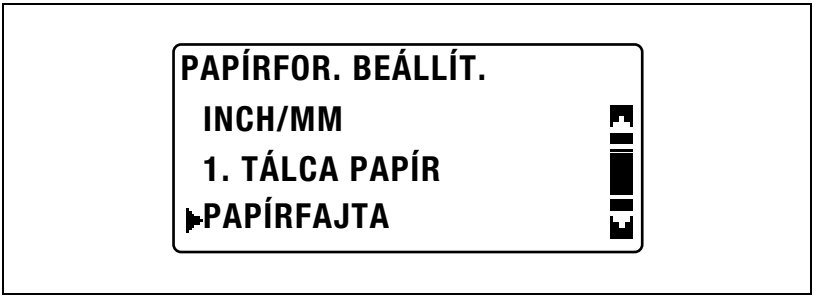
Speciális papírbeállítások elvégzése ("PAPÍRFAJTA" paraméter)

1 Hívja elő a "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menüt.

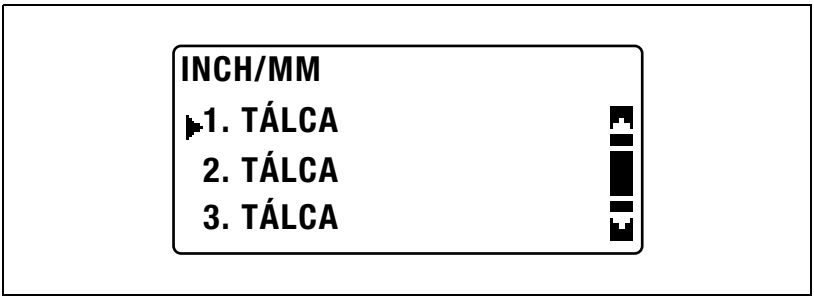
– Lásd "A "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menü megjelenítése" a(z) 7-23. oldalon.



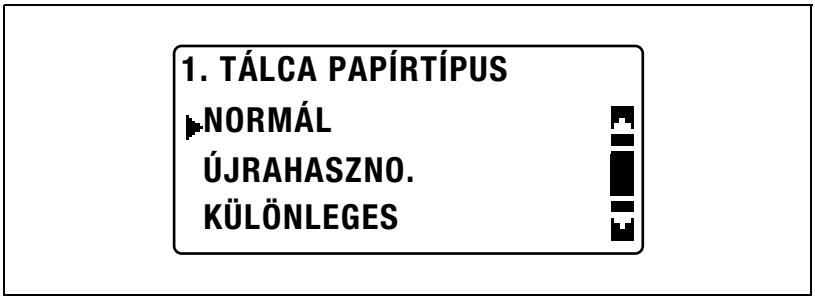
2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "PAPÍRFAJTA" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt papírtartó fiókot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt speciális papírfajtát, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Ismét megjelenik a "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menü.

...

Megjegyzés

Az "1-OLDAL" csak akkor jelenik meg, ha a készülék fel lett szerelve a duplex egységgel (opció, csak bizhub 211 részére).

7.5 EGYÉNI MEMÓRIA M

Az "EGYÉNI MEMÓRIA M" menüben eltárolhatja a két leggyakrabban használt egyedi papírméretet. Az itt tárolt papírméreteket beállíthatja az 1. papírtartó fiók részére, ha a segédfunkciók módban előhívja a "PAPÍRFOR. BEÁLLÍT." menüt, majd kiválasztja az "1. TÁLCA PAPÍR", azután pedig a "PAPÍRMÉRET" paramétert.

EGYÉNI MEMÓRIA MÉRET opciók

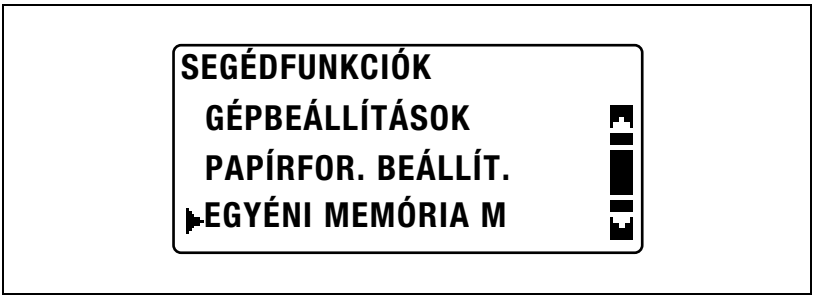
Sz.	EGYÉNI MEMÓRIA M	Leírás
1	MEMÓRIA1	A gyakran használt méretek tárolhatók és szükség esetén előhívhatók. Az alábbi méretek tárolása lehetséges. Hosszúság: 140 mm - 432 mm Szélesség: 90 mm - 297 mm
2	MEMÓRIA2	

Egy egyedi papírméret tárolása

1 Nyomja meg a [Segédfunkciók] gombot.

A kijelzőn megjelenik a "SEGÉDFUNKCIÓK" menü.

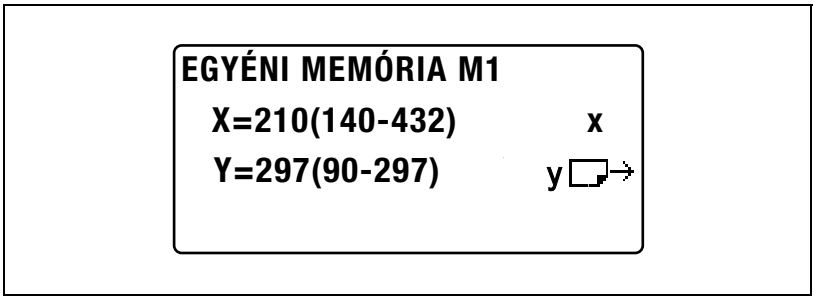
2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "EGYÉNI MEMÓRIA M" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



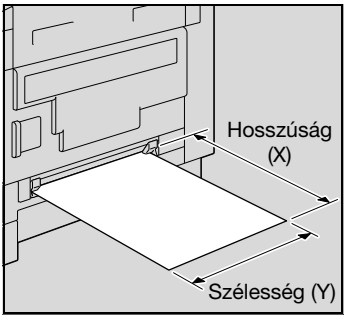
Megjelenik az "EGYÉNI MEMÓRIA M" menü.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt számot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

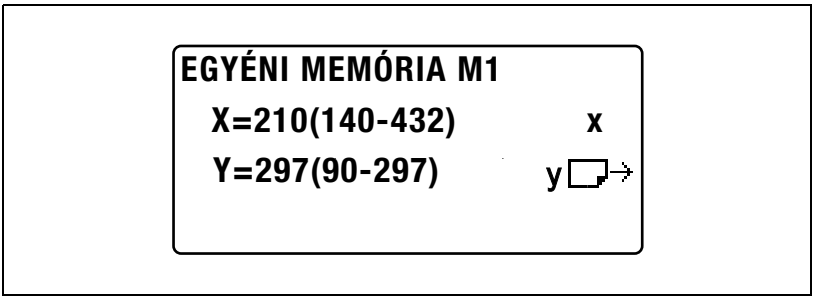
4 A billentyűzet használatával írja be az értéket a hosszúság (X) részére, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– Vegye figyelembe az ábrát és győződjön meg róla, hogy helyesen adja meg a papír szélességének és hosszának méreteit.
– A papír hossza (X) 140 mm és 432 mm között lehet.
– A beírt érték javításához, nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot.



5 A billentyűzet használatával írja be az értéket a szélesség (Y) részére, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– A papír szélessége (Y) 90 mm és 297 mm között lehet.
– A beírt érték javításához, nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot.

Ismét megjelenik az "EGYÉNI MEMÓRIA M" menü.

7.6 FELHASZNÁ. IGÉNYEK

A "FELHASZNÁ. IGÉNYEK" menüből több karbantartási művelet hajtható végre, a készülék hatékonyságának fenntartására.

Felhasználókezelési funkciók

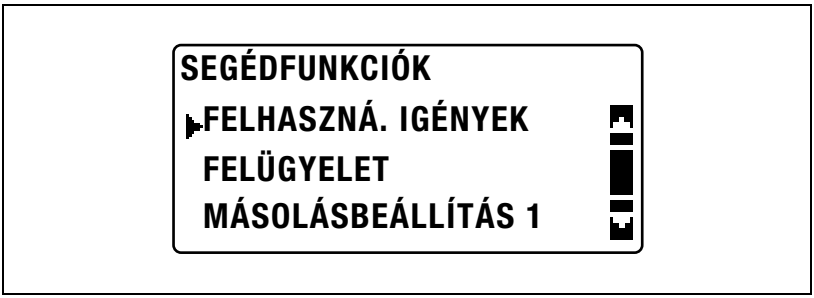
Sz.	FELHASZNÁ. IGÉNYEK	Leírás
1	DOB PÁRAMENTESÍ.	Ha a szobahőmérséklet drasztikusan megváltozik (például, télen egy fűtőtest használata esetén) vagy a készülék nagy nedvességtartalmú környezetben működik, páralecsapódás képződhet a fényérzékeny dob felületén, amely a nyomtatás minőségének leromlásához vezethet. Ha ez előfordul, ennek a funkciónak használatával szárítsa meg a dobot, a páralecsapódás elhárítása érdekében. A dob páramentesítése mintegy három percet vesz igénybe.
2	FESTÉK UTÁNPÓTLÁSA	Több, nagyméretű nyomtatott területet (pl. fényképeket) tartalmazó részt, vagy sok negatív/pozitív fordítással készült dokumentum másolása/nyomtatása után, a nyomtatás denzitása ideiglenesen túl világos lehet, ha a festék nem kerül automatikusan utánpótlásra. Ha ez előfordul, ezzel a funkcióval előidézheti a festék utánpótlását, amely által a denzitás ismét visszaáll a normális szintre.

A dobegység szárítása (páramentesítése) ("DOB PÁRAMENTES." funkció)

1 Nyomja meg a [Segédfunkciók] gombot.

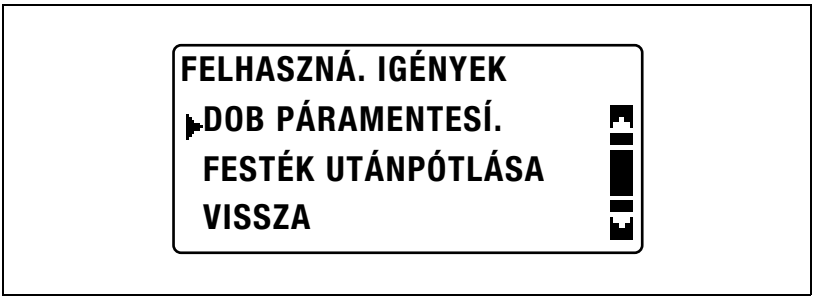
A kijelzőn megjelenik a "SEGÉDFUNKCIÓK" menü.

2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "FELHASZNÁ. IGÉNYEK" menüt, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Megjelenik a "FELHASZNÁ. IGÉNYEK" menü.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "DOB PÁRAMENTES." funkciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.



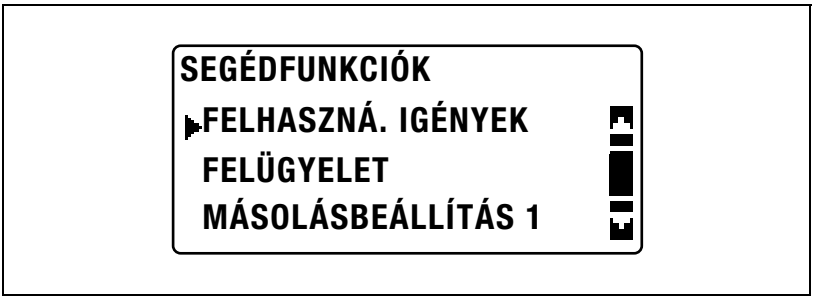
Kezdetét veszi a dobegység szárítása és ismét megjelenik a "FELHASZNÁ. IGÉNYEK" menü.

A festék feltöltése ("FESTÉK UTÁNPÓTLÁSA" funkció)

1 Nyomja meg a [Segédfunkciók] gombot.

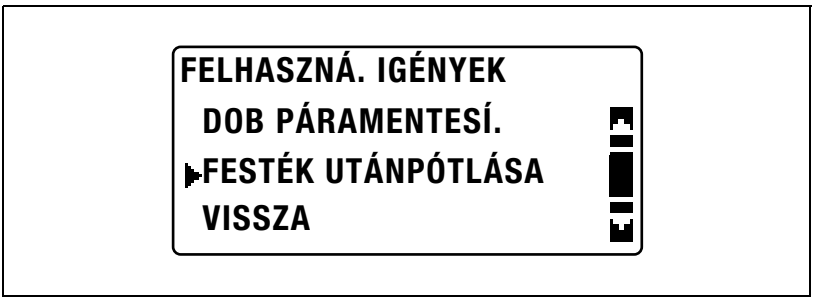
A kijelzőn megjelenik a "SEGÉDFUNKCIÓK" menü.

2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "FELHASZNÁ. IGÉNYEK" menüt, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Megjelenik a "FELHASZNÁ. IGÉNYEK" menü.

3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "FESTÉK UTÁNPÓTLÁSA" funkciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Kezdetét veszi a festék feltöltése és ismét megjelenik a "FELHASZNÁ. IGÉNYEK" menü.

Emlékeztető

A festék feltöltése közben ne kapcsolja ki a készüléket és ne nyissa ki az elülső ajtaját.

Megjegyzés

Ha a festék denzitása megfelelő, ne végezze el feltöltési műveletet.

7.7 FELÜGYELET

A "FELÜGYELET" menüből beállítható számos olyan paraméter, amely a készülék használatának ellenőrzésére szolgál. A FELÜGYELET menü paramétereinek beállításához be kell írni a felügyelő belépési kódját.

FELÜGYELET paraméterek

Sz.	FELÜGYELET	Leírás
1	ADMIN. SORSZÁM	Ezzel a paraméterrel megváltoztatható a jelenlegi felügyeleti belépési kód.
2	AUTO GÉPKIKAPCS.	Ezzel a paraméterrel állítható be, hogy a "GÉP-BEÁLLÍTÁSOK" menüben megengedett-e ("MEGENGED") vagy sem ("LETILT") az "AUTO GÉPKIKAPCS." paraméter "KI" értékre állítása. A gyári alapértelmezett beállítás "MEGENGED".
3	MÁSOLÁSFIGYELÉS	Ezzel a paraméterrel végezhetők el a felhasználói számlákat kezelő beállítások. Legfeljebb 50 felhasználói számla kezelése lehetséges. A másolásfigyelés engedélyezése/tiltása A számlaszámok regisztrálása A számlaszámok módosítása/törlése Az egyes számlák számlálóinak kijelzése/törlése Az összesítő számlálók törlése
4	HÁLÓZATI BEÁLLÍTÁS	Ez a menüpont csak akkor jelenik meg, ha felszerelésre került az opciós IC-206 nyomtatásvezérlő egység vagy az NC-503 hálózati kártya. Ebből a menüből végezhetők el a hálózati csatlakozáshoz szükséges beállítások. A részletek ismertetését lásd az adott opciós egység kezelési útmutatójában.
5	E-MAIL BEÁLLÍTÁS 1	Ez a menüpont csak akkor jelenik meg, ha felszerelésre került az opciós IC-206 nyomtatásvezérlő vagy az NC-503 hálózati kártya. Ebből a menüből végezhetők el az olyan műveletek beállításai, mint például a Szkennelés e-mailbe. A részletek ismertetését lásd az adott opciós egység kezelési útmutatójában.
6	E-MAIL BEÁLLÍTÁS 2	Ez a menü csak akkor jelenik meg, ha felszerelésre került az opciós IC-206 nyomtatásvezérlő egység vagy az NC-503 hálózati kártya. Ebből a menüből végezhetők el a POP az SMTP előtt hitelesítéshez szükséges beállítások. A részletek ismertetését lásd az adott opciós egység kezelési útmutatójában.
7	LDAP BEALLITAS	Ez a menüpont csak akkor jelenik meg, ha felszerelésre került az opciós IC-206 nyomtatásvezérlő vagy az NC-503 hálózati kártya. Az ebben a menüben található paraméterek az LDAP kiszolgálón regisztrált címek kereséséhez használt beállításokhoz használhatók. A részletek ismertetését lásd az adott opciós egység kezelési útmutatójában.

Sz.	FELÜGYELET	Leírás
8	FELHASZN. BEÁLLÍT.	Ez a menüpont csak akkor jelenik meg, ha felszerelésre került az opciós IC-206 nyomtatásvezérlő egység vagy az NC-503 hálózati kártya. Ebből a menüből végezhetők el az NTP szerver és az időzóna beállításai. A részletek ismertetését lásd az adott opciós egység kezelési útmutatójában.

...

Megjegyzés

A felügyeleti belépési kód programozásához és a beállításai elvégzéséhez, forduljon a szervizképviselethez.

...

Emlékeztető

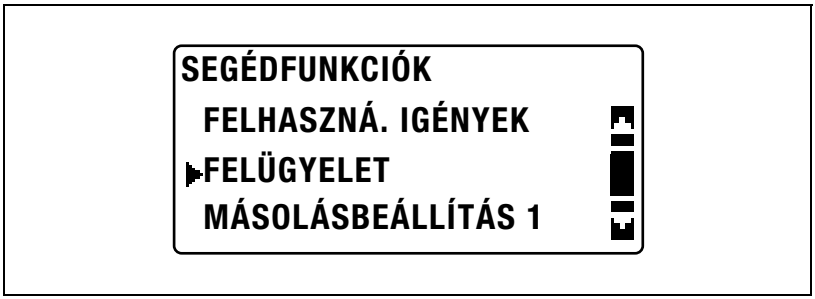
A felügyelő tartsa mindig biztos helyen a felügyeleti belépési kódot.

A "FELÜGYELET" menü előhívása

1 Nyomja meg a [Segédfunkciók] gombot.

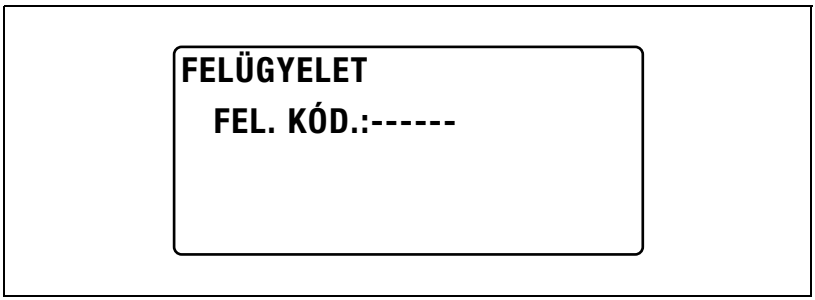
A kijelzőn megjelenik a "SEGÉDFUNKCIÓK" menü.

2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "FELÜGYELET" menüt, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A billentyűzet használatával írja be a felügyeleti belépési kódot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– Az alapértelmezett felügyeleti belépési kód "000000".



– A beírt szám kijavításához nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd írja be a helyes számot.

Ismét megjelenik a "FELÜGYELET" menü.

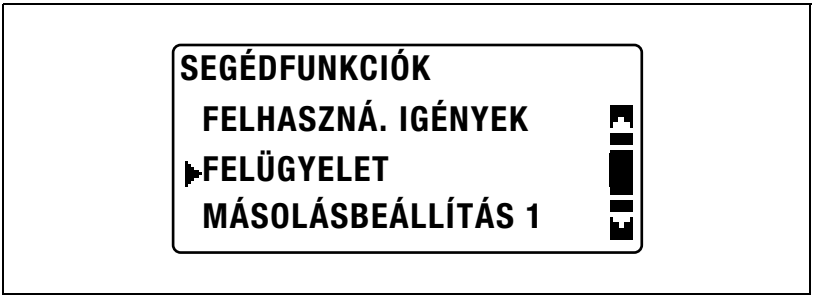
4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt FELÜGYELET paramétert, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– A [HÁLÓZATI BEÁLLÍTÁS], az [E-MAIL BEÁLLÍTÁS 1], [E-MAIL BEÁLLÍTÁS 2], [LDAP BEALLITAS] és a [FELHASZN. BEÁLLÍT.] menüpontok csak az opciós IC-206 nyomtatásvezérlő egység vagy az NC-503 hálózati kártya felszerelése esetén jelennek meg.
– A következő FELÜGYELET paraméterek használhatók.
ADMIN. SORSZÁM
AUTO GÉPKIKAPCS.
MÁSOLÁSFIGYELÉS
HÁLÓZATI BEÁLLÍTÁS
E-MAIL BEÁLLÍTÁS 1
E-MAIL BEÁLLÍTÁS 2
LDAP BEALLITAS
FELHASZN. BEÁLLÍT.

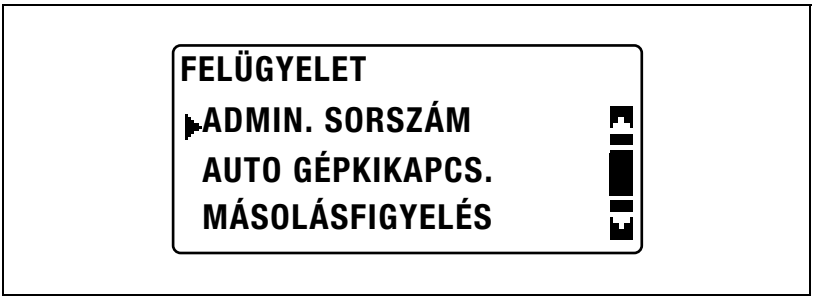
A felügyeleti belépési kód módosítása ("ADMIN. SORSZÁM" paraméter)

1 Hívja elő a "FELÜGYELET" menüt.

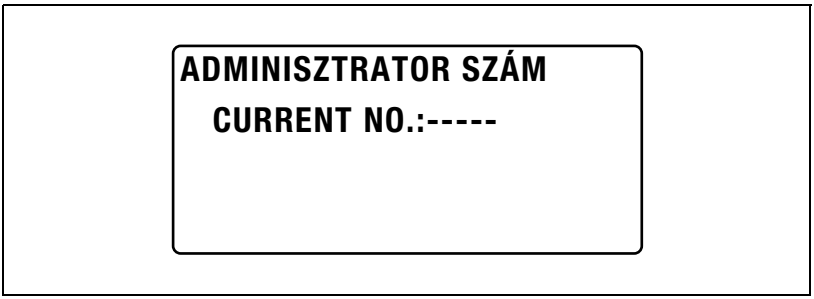
– Lásd "A "FELÜGYELET" menü előhívása" a(z) 7-40. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "ADMIN. SORSZÁM" funkciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.

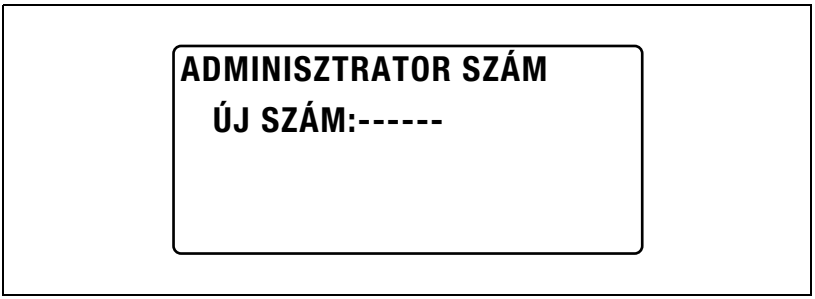


3 A billentyűzet használatával írja be a jelenlegi felügyeleti belépési kódot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

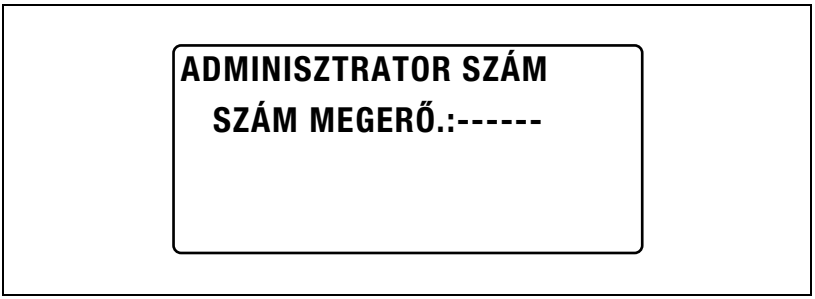


– A beírt szám kijavításához nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd írja be a helyes számot.

4 A billentyűzet használatával írja be az új felügyeleti belépési kódot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



5 Jóváhagyásként, a billentyűzet használatával írja be újra az új felügyeleti belépési kódot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

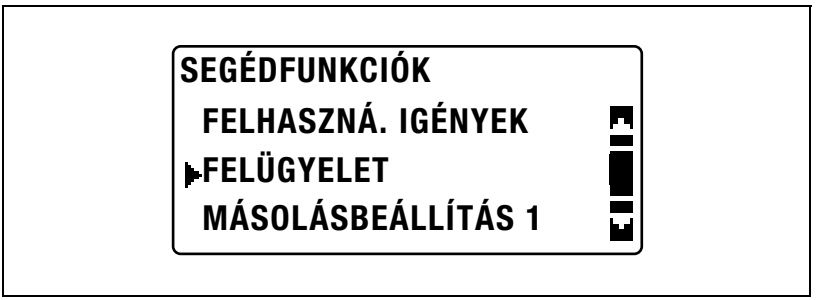


Ismét megjelenik a "FELÜGYELET" menü.

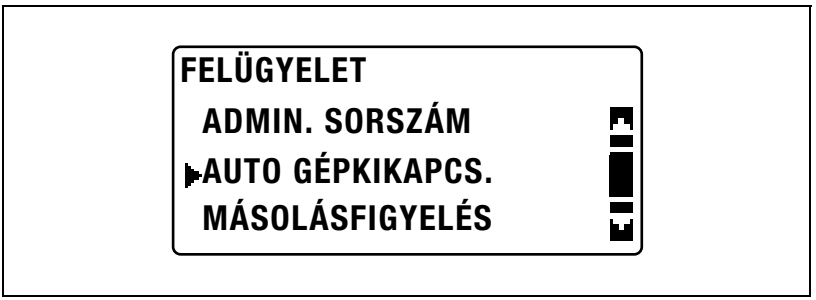
Az "AUTO GÉPKIKAPCS." paraméter "KI" beállításának engedélyezése ("AUTO GÉPKIKAPCS." paraméter)

1 Hívja elő a "FELÜGYELET" menüt.

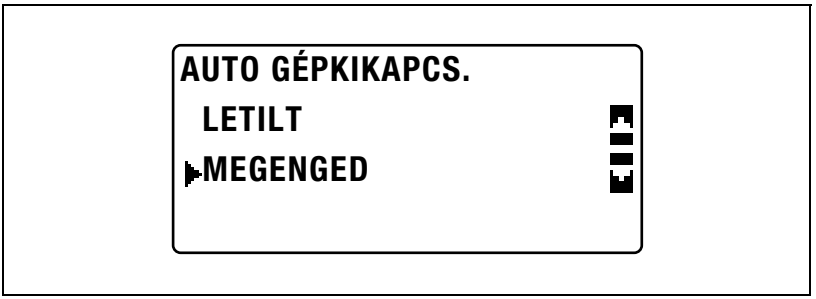
– Lásd "A "FELÜGYELET" menü előhívása" a(z) 7-40. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "AUTO GÉPKIKAPCS." menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

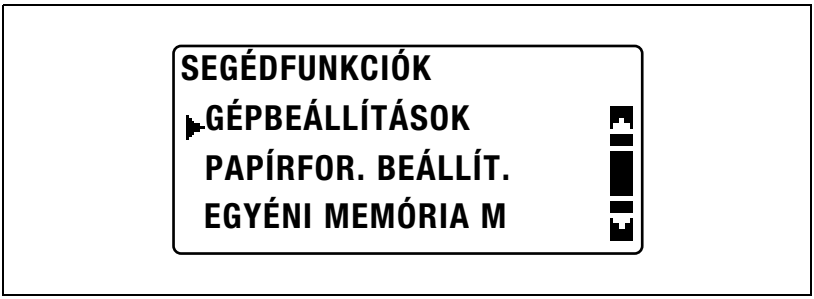


3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MEGENGED" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



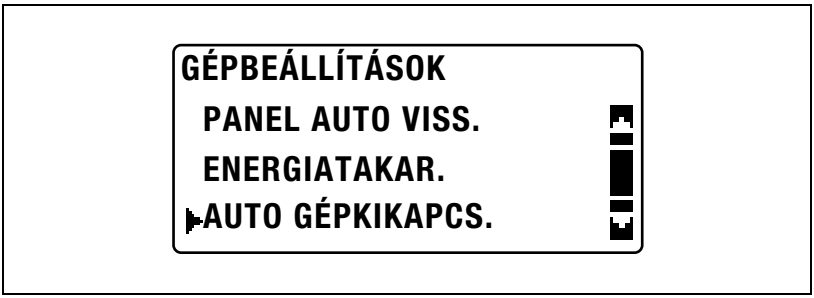
Ismét megjelenik a "FELÜGYELET" menü.

4 A "SEGÉDFUNKCIÓK" menüben, válassza ki a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menüpontot.

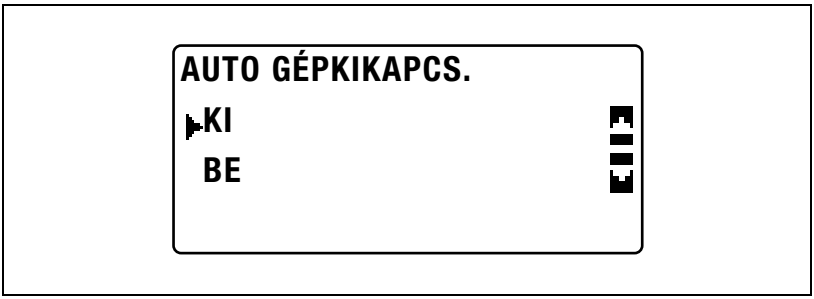


– Lásd "A "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü előhívása" a(z) 7-7. oldalon.

5 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "AUTO GÉPKIKAPCS." menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



6 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KI" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

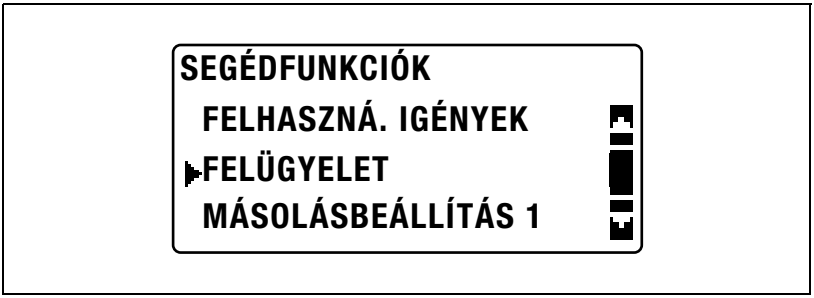


Ismét megjelenik a "GÉPBEÁLLÍTÁSOK" menü.

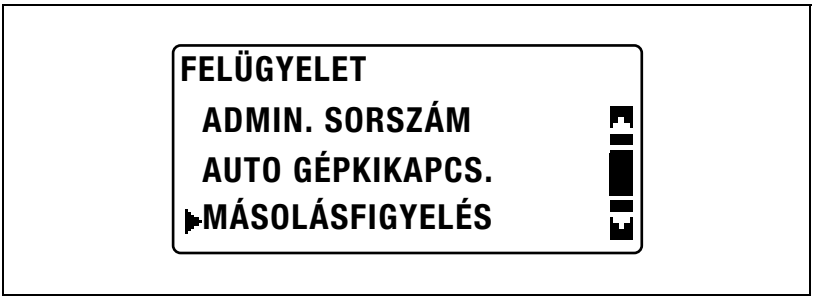
A másolásfigyelés engedélyezése/tiltása

1 Hívja elő a "FELÜGYELET" menüt.

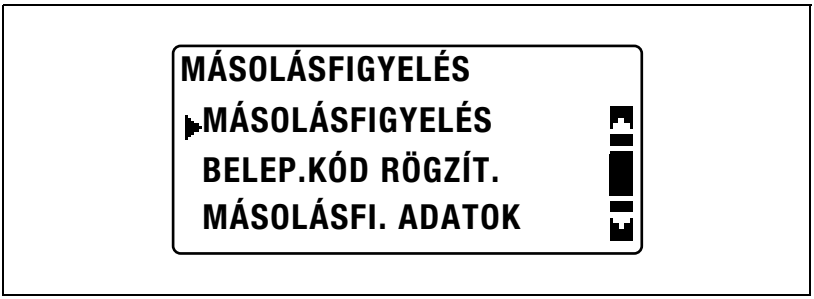
– Lásd "A "FELÜGYELET" menü előhívása" a(z) 7-40. oldalon.



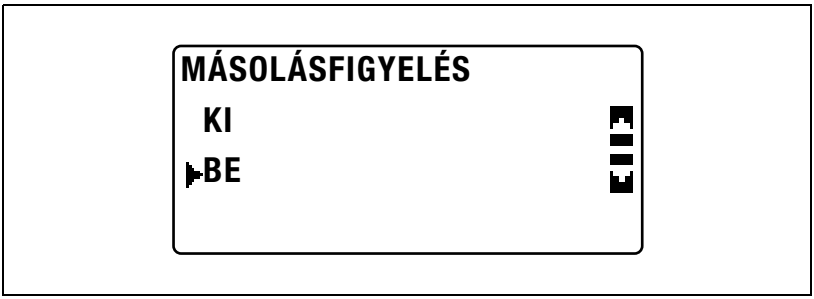
2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÁSOLÁS-FIGYELÉS" funkciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÁSOLÁS-FIGYELÉS" paramétert, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "BE" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



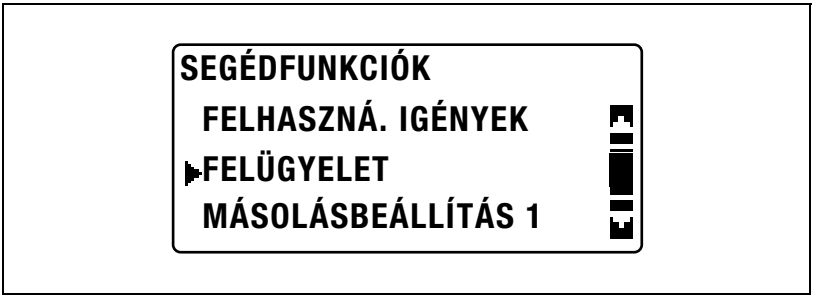
Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSFIGYELÉS" menü.

A számlaszámok regisztrálása

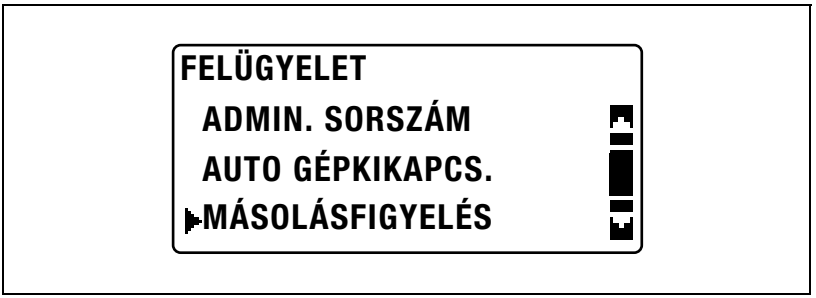
Legfeljebb 50 számla részére regisztrálhatók számlaszámok.

1 Hívja elő a "FELÜGYELET" menüt.

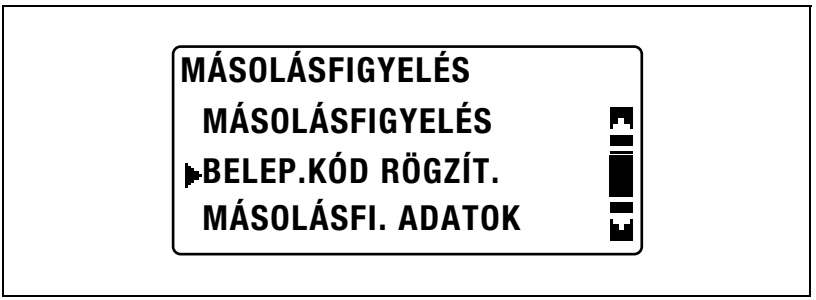
– Lásd "A "FELÜGYELET" menü előhívása" a(z) 7-40. oldalon.



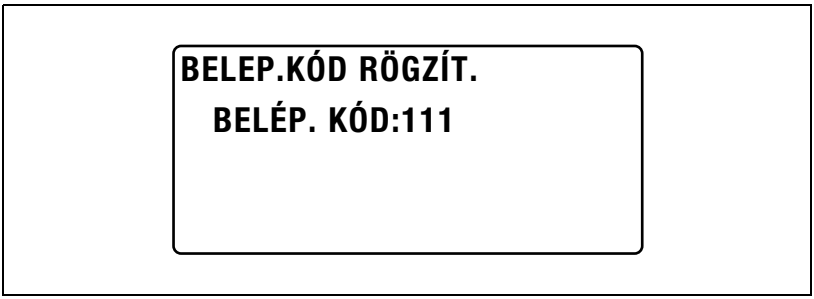
2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÁSOLÁS-FIGYELÉS" funkciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "BELÉP.KÓD RÖGZÍT." funkciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.

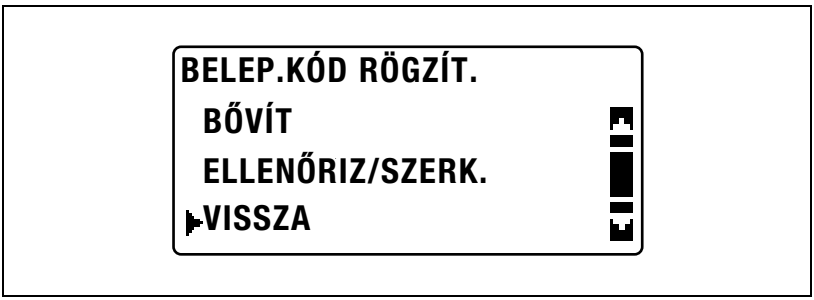


4 A billentyűzet használatával írja be a számlaszámot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– Háromjegyű számlaszámokat adjon meg (001 és 999 között).
– A beírt szám kijavításához nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd írja be a helyes számot.

5 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "VISSZA" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



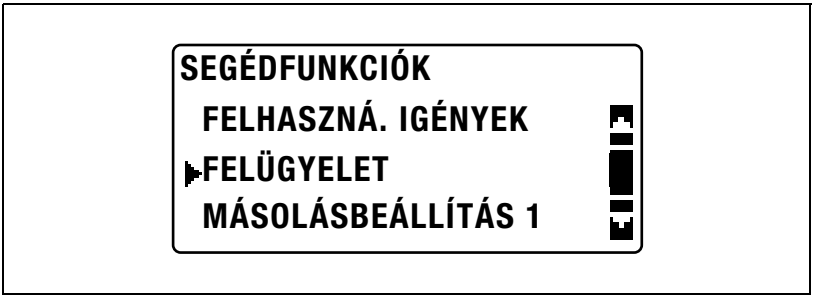
– Egy új számlaszám rögzítéséhez, válassza ki a "BŐVÍT" menüpontot.
– Ha már 50 számla részére regisztrált számlaszámot, megjelenik a "MAX. 50 SZÁMLA" üzenet.

Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSFIGYELÉS" menü.

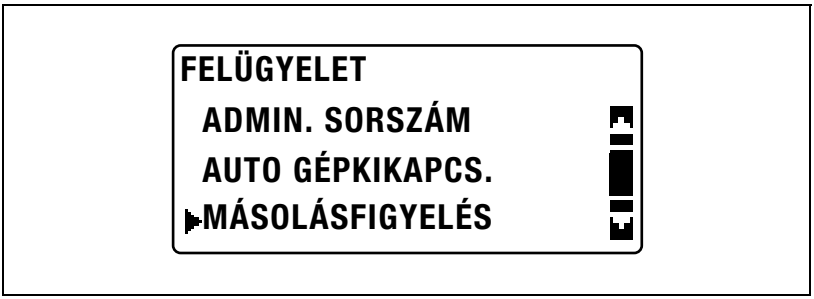
A számlaszámok módosítása/törlése

1 Hívja elő a "FELÜGYELET" menüt.

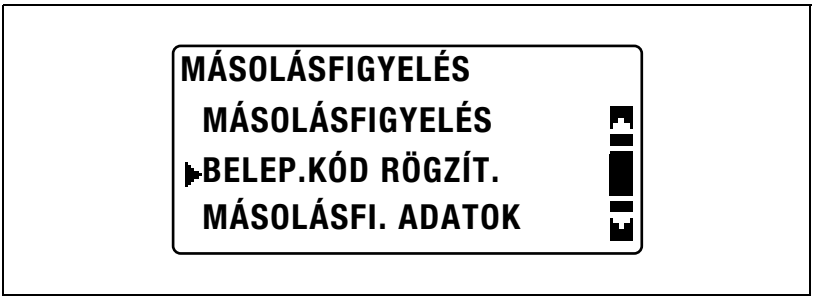
– Lásd "A "FELÜGYELET" menü előhívása" a(z) 7-40. oldalon.



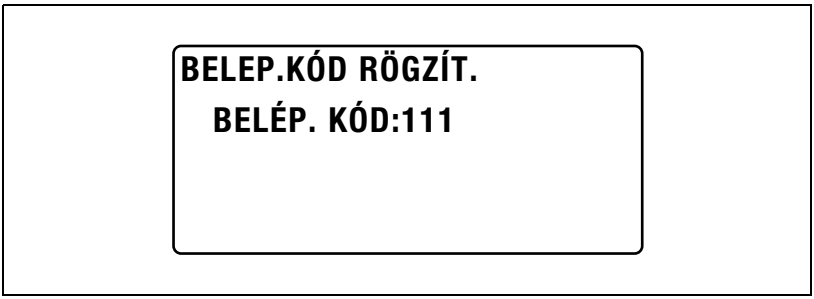
2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÁSOLÁS-FIGYELÉS" funkciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "BELÉP.KÓD RÖGZÍT." funkciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.

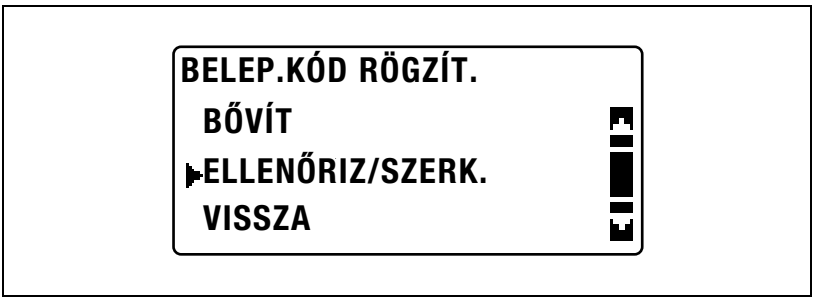


4 A billentyűzet használatával írja be a módosítani vagy törölni kívánt számlaszámot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

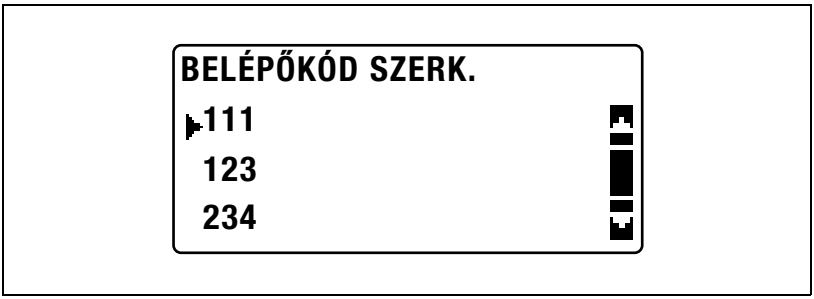


– Háromjegyű számlaszámokat adjon meg (001 és 999 között).
– A beírt szám kijavításához nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd írja be a helyes számot.

5 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "ELLENŐRIZ/SZERK." funkciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.



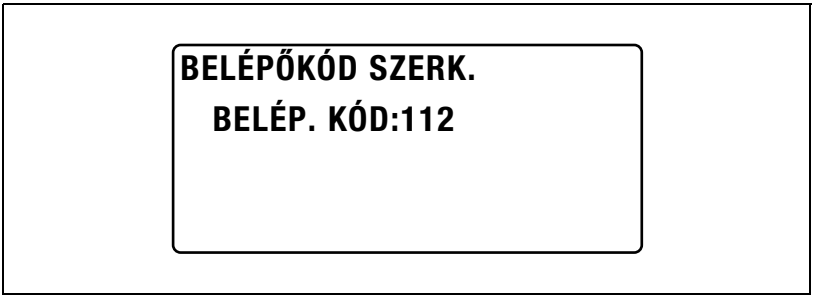
6 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a módosítani vagy törölni kívánt számlaszámot.



– A szám módosításához, nyomja meg az [OK] gombot, majd folytassa a 7. lépéssel.

– A szám törléséhez, nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd a megjelenő képernyőn válassza ki az "IGEN" lehetőséget.

7 A billentyűzet használatával írja be az új számlaszámot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– Ha a beírt számlaszám már korábban rögzítésre került, megjelenik a "RÖGZÍTVE!" üzenet.
– Egy másik szám módosításához/törléséhez, ismételje meg a 6. és a 7. lépést.

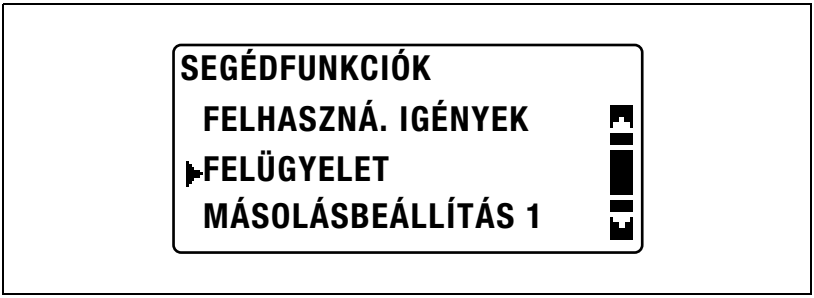
8 Ha befejezte a számlaszámok módosítását/törlését, háromszor nyomja meg a [Vissza] gombot.

Ismét megjelenik a "FELÜGYELET" menü.

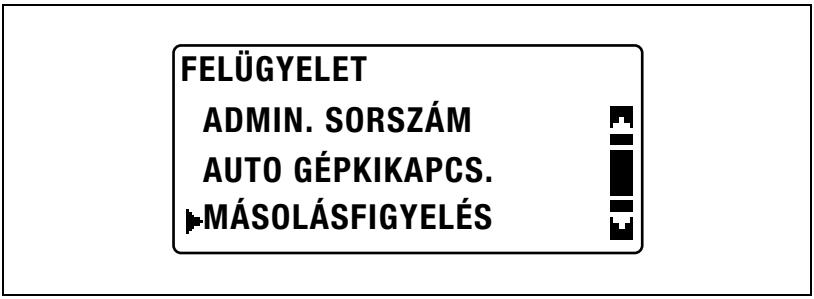
Az egyes számlák számlálóinak kijelzése/törlése

1 Hívja elő a "FELÜGYELET" menüt.

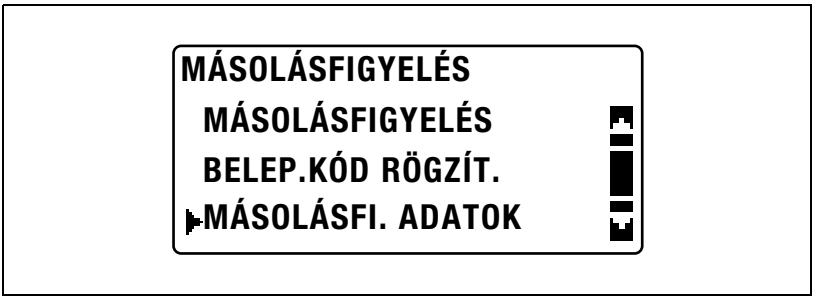
– Lásd "A "FELÜGYELET" menü előhívása" a(z) 7-40. oldalon.



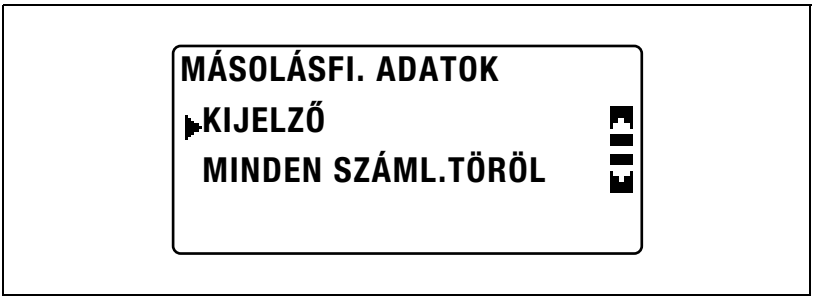
2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÁSOLÁS-FIGYELÉS" funkciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÁSOLÁSFI. ADATOK" paramétert, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KIJELZŐ" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



5 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával vagy billentyűzet használatával adja meg azt a számlaszámot, amely számlálóit ellenőrizni kívánja, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Megjelenik a kiválasztott számlához tartozó összesítő számláló.

6 A megjelenő számlálók törléséhez, nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot.

A kiválasztott számlához tartozó összesítő számláló törlésre kerül.

...

Megjegyzés

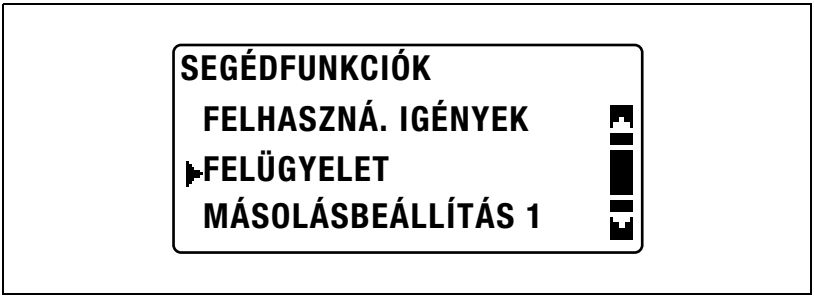
Ha felszerelésre került az opciós FK-506 faxkészlet, a 4. lépésben megjelenik a "LISTA" funkció.

A "LISTA" kiválasztása esetén listázásra kerülnek a rögzített másolásfigyelési információk.

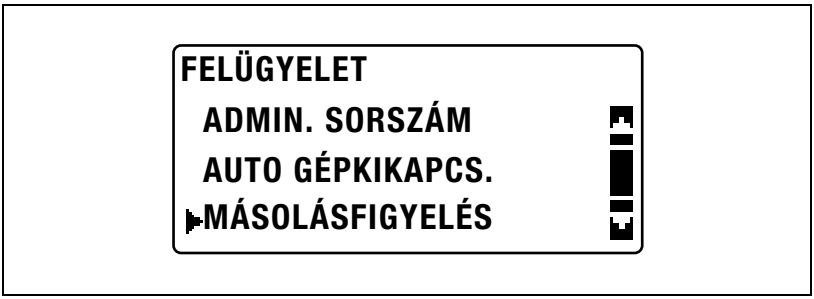
Az összesítő számlálók törlése

1 Hívja elő a "FELÜGYELET" menüt.

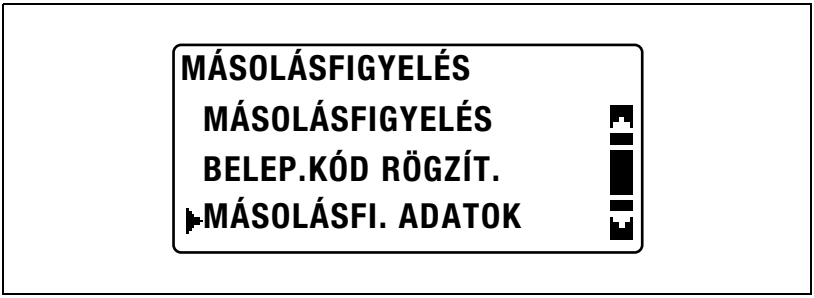
– Lásd "A "FELÜGYELET" menü előhívása" a(z) 7-40. oldalon.



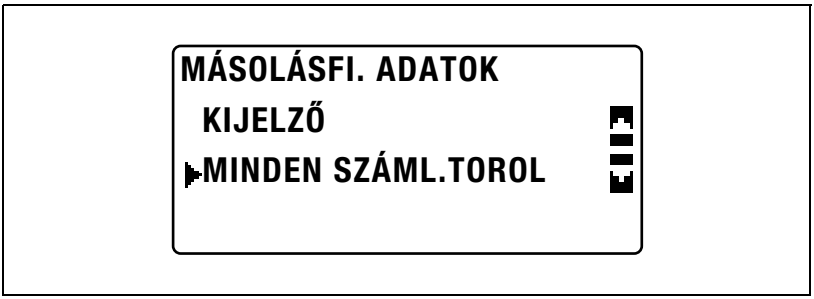
2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÁSOLÁS-FIGYELÉS" funkciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÁSOLÁSFI. ADATOK" paramétert, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MINDEN SZÁML.TÖRÖL" funkciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSFI. ADATOK" menü.

7.8 MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1

Azokat a beállításokat, amelyek a készülék bekapcsolásakor vagy az [Alaphelyzet] gomb lenyomásakor automatikusan kiválasztásra kerülnek, "alapértelmezett beállításoknak" nevezzük. A másolási beállítások alapértelmezett értékeit a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" és "MÁSOLÁS-BEÁLLÍTÁS 2" menükből módosíthatja.

MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1 paraméterek

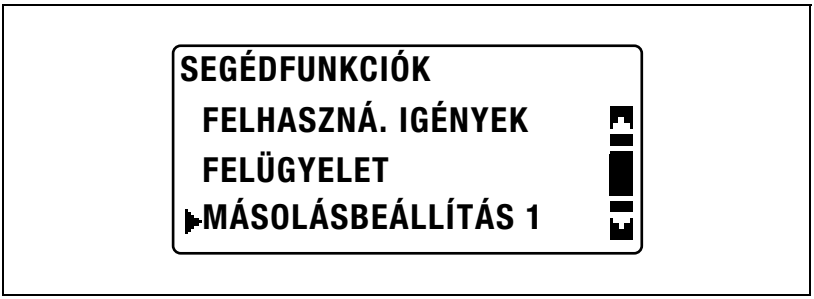
Sz.	MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1	Leírás
1	PAPÍRPRIORITÁS	Ezzel a paraméterrel állítható be a papírtartó fiók, amely alapértelmezésként kiválasztásra kerül az "AUTO" zoom beállítás kiválasztása esetén. A gyári alapértelmezett beállítás "1. TÁLCA".
2	MINŐSÉG PRIORITÁS	Ezzel a paraméterrel állítható be, hogy a "SZÖV", "FOTÓ" vagy "SZÖV/FOTÓ" képminőség beállítás kerüljön-e kiválasztásra a készülék bekapcsolása vagy az [Alaphelyzet] gomb lenyomása esetén. A gyári alapértelmezett beállítás "SZÖV/FOTÓ".
3	DENZITÁSPRIORITÁ	Ezzel a paraméterrel állítható be, hogy az "AUTO" vagy a "KÉZI" denzitás beállítás kerüljön-e kiválasztásra a készülék bekapcsolása vagy az [Alaphelyzet] gomb lenyomása esetén. A gyári alapértelmezett beállítás "AUTO".
4	DENZITÁ.SZINT(A)	Ezzel a paraméterrel beállítható a lehetséges három denzitási szint egyike az "AUTO" beállításhoz. A gyári alapértelmezett beállítás ◑□■□◗ .
5	DENZITÁ.SZINT(K)	Ezzel a paraméterrel beállítható a lehetséges kilenc denzitási szint egyike a "KÉZI" beállításhoz. A gyári alapértelmezett beállítás ◑□□□□■□□□□◗ .
6	KÖTÉSI MÓD	Ezzel a funkcióval állítható be, hogy a szkennelt könyv első oldala a bal- (balkötés) vagy a jobboldalon (jobbkötés) van-e. A gyári alapértelmezett beállítás "BAL".
7	MARGÓBEÁLLÍTÁS	Ezzel a paraméterrel határozható meg a kötési terület (margó) szélessége, 0 mm és 20 mm között (1 mm-es lépésekben), lefűzendő dokumentumok másolása esetén. A gyári alapértelmezett beállítás 10 mm.
8	TÖRLÉS BEÁLLÍ.	Ezzel a paraméterrel állítható be a törölt sáv szélessége 5 és 20 mm között (1 mm-es lépésekben), ha a "KERET TÖRLÉS", "KÖZÉP TÖRLÉS" vagy "KÖZÉP & KERET TÖRL" beállítást került kiválasztásra a "TÖRLÉS" funkció részére. A gyári alapértelmezett beállítás 10 mm.
9	KICSI EREDETI	Ezzel a paraméterrel határozható meg, hogy kis méretű eredeti esetén, amelynek a méretét nem lehet automatikusan megállapítani, lehetséges-e a másolás. A gyári alapértelmezett beállítás "LETILT".

A MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1 menü megjelenítése

1 Nyomja meg a [Segédfunkciók] gombot.

A kijelzőn megjelenik a "SEGÉDFUNKCIÓK" menü.

2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÁSOLÁS-BEÁLLÍTÁS 1" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menü.

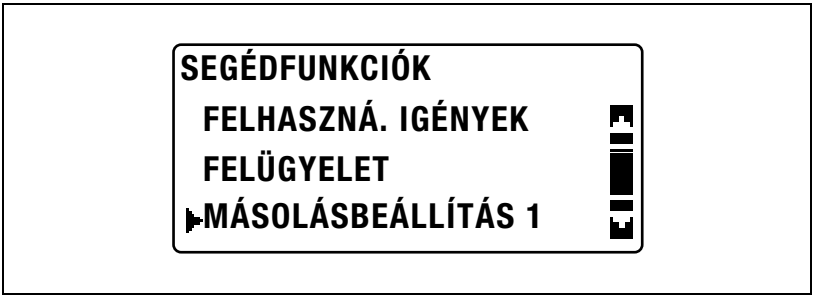
3 A [▲] vagy [▼1] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt MÁSOLÁS-BEÁLLÍTÁS 1 paramétert, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– A következő MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1 paraméterek használhatók.
PAPÍRPRIORITÁS
MINŐSÉG PRIORITÁS
DENZIT.PRIORIT.
DENZITÁ.SZINT (A)
DENZITÁ.SZINT(K)
KÖTÉSI MÓD
MARGÓBEÁLLÍTÁS
TÖRLÉS BEÁLLÍ.
KICSI EREDETI

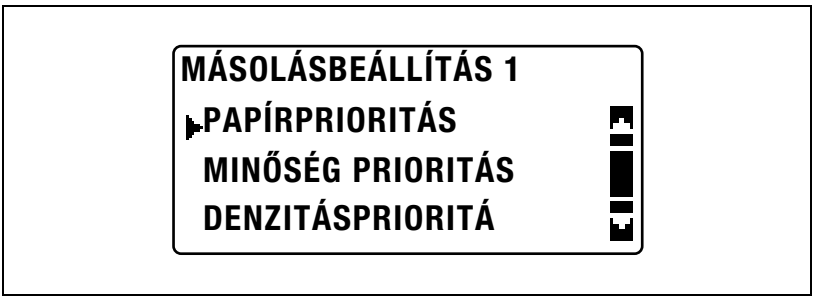
Az alapértelmezett papírtartó fiók kiválasztása ("PAPÍRPRIORITÁS" paraméter)

1 Hívja elő a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menüt.

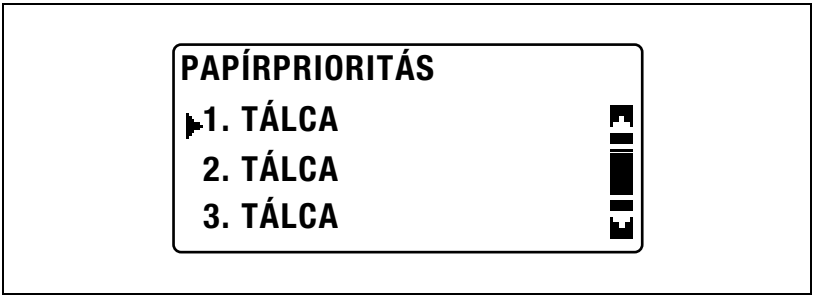
– Lásd "A MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1 menü megjelenítése" a(z) 7-58. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "PAPÍRPRIORITÁS" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az alapértelmezett papírtartó fiókot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– Ha felszerelésre került a többlapos kézitálca, a következő képernyő jelenik meg.

Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menü.

...

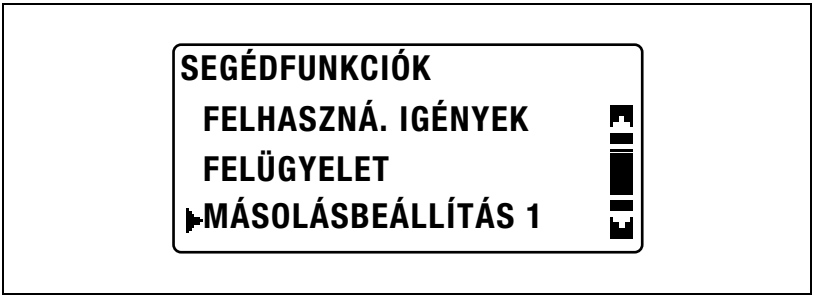
Megjegyzés

Ha több fiókba került betöltésre ugyanolyan formátumú és fajtájú papír, mint a "PAPÍRPRIORITÁS" paraméterrel kijelölt fiókba, és ha az összes ilyen fiókból felhasználásra került a papír, megjelenhet egy üzenet amely felszólt a papír betöltésére egy prioritással nem rendelkező fiókba. Ilyen esetben, töltsön be papírt, a megjelenő üzenetnek megfelelően.

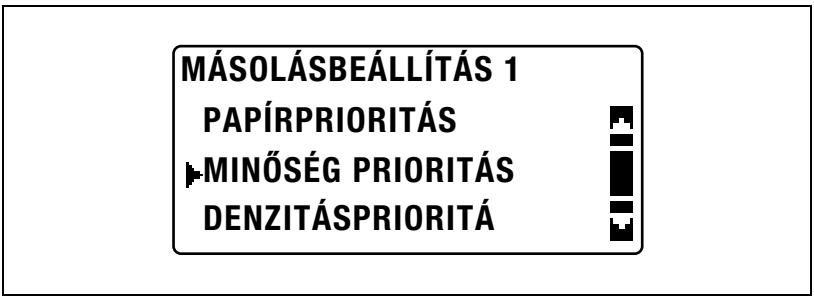
Az alapértelmezett képminőség kiválasztása ("MINŐSÉG PRIORITÁS" paraméter)

1 Hívja elő a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menüt.

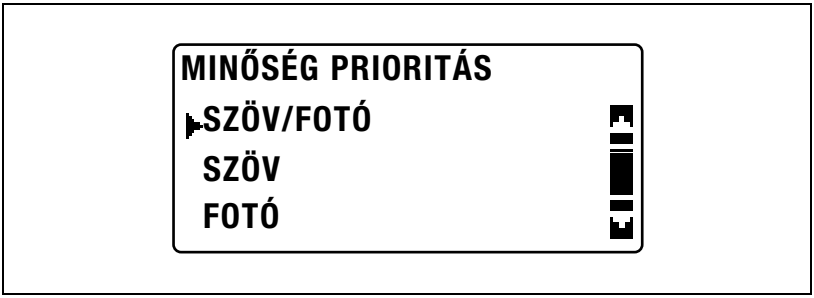
– Lásd "A MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1 menü megjelenítése" a(z) 7-58. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MINŐSÉG PRIORITÁS" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az alapértelmezett képminőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

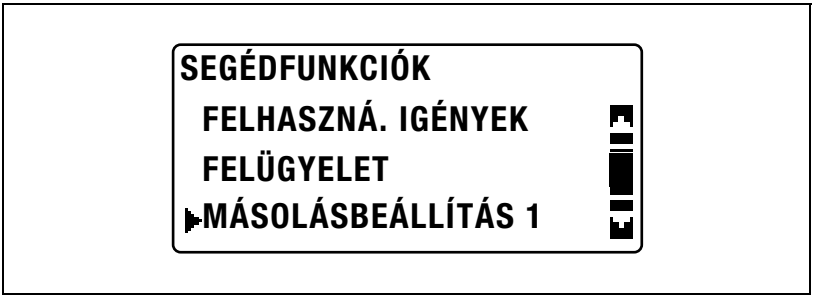


Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menü.

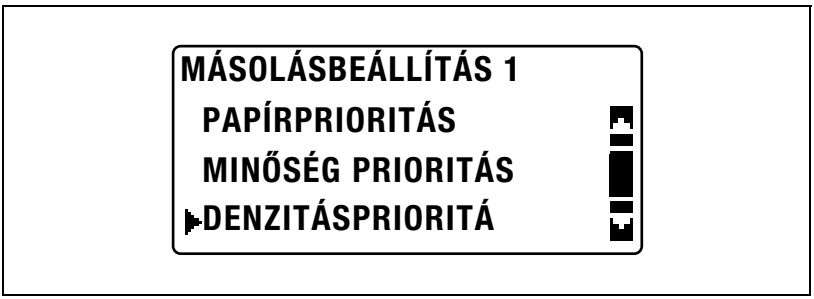
Az alapértelmezett denzitás kiválasztása ("DENZITÁSPRIORITÁ" paraméter)

1 Hívja elő a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menüt.

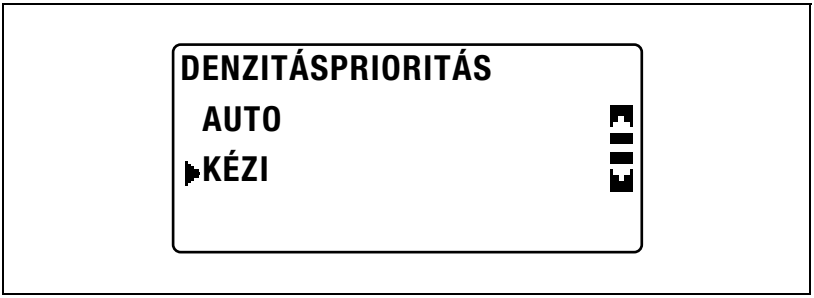
– Lásd "A MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1 menü megjelenítése" a(z) 7-58. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "DENZITÁSPRIORITÁ" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "AUTO" vagy a "KÉZI" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

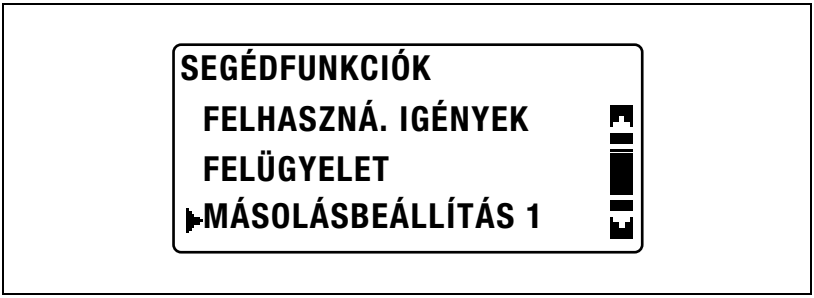


Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menü.

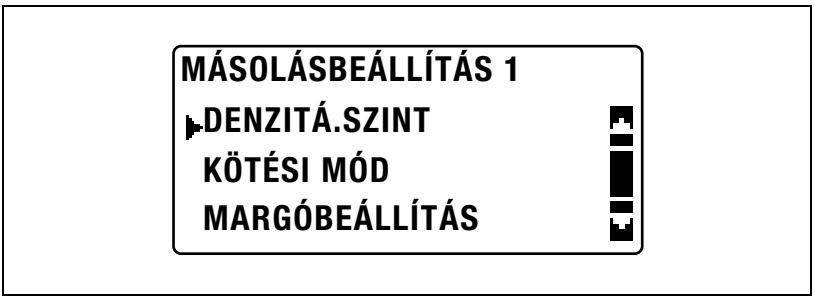
Az alapértelmezett "AUTO" denzitási szint kiválasztása ("DENZITÁ.SZINT(A)" paraméter)

1 Hívja elő a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menüt.

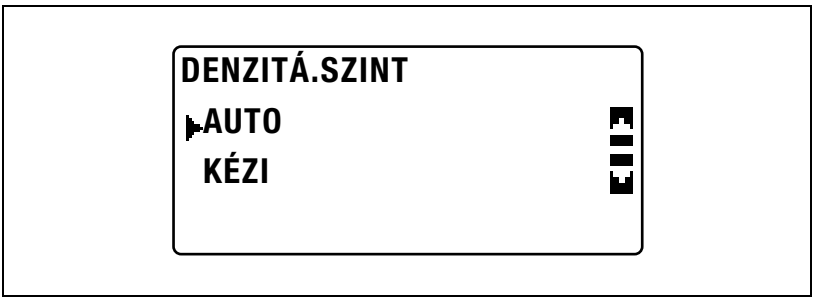
– Lásd "A MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1 menü megjelenítése" a(z) 7-58. oldalon.



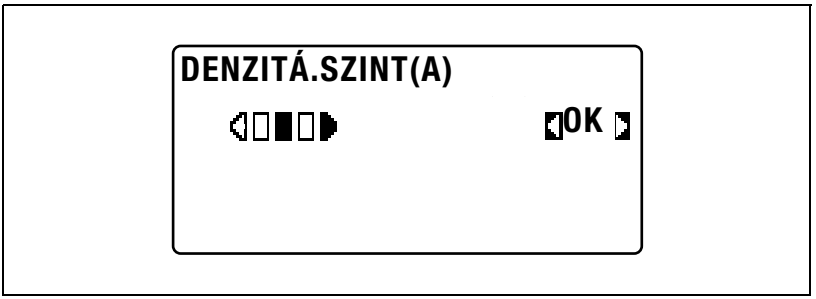
2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "DENZITÁ.SZINT" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "AUTO" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A [◀] vagy [▶] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt denzitási szintet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

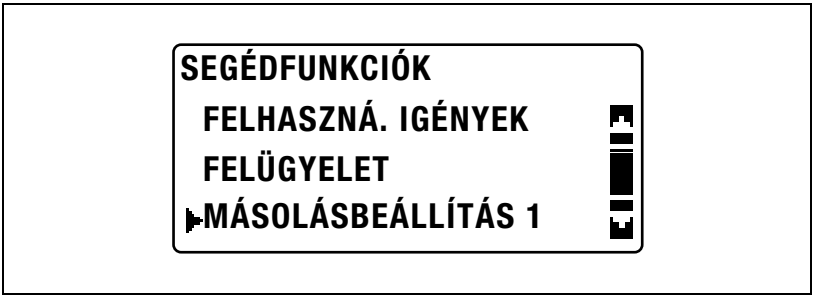


Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menü.

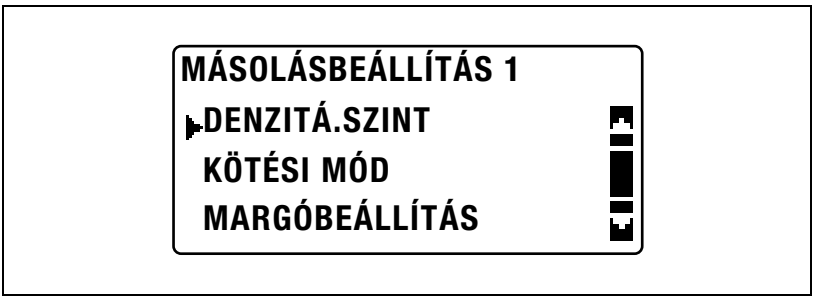
Az alapértelmezett "KÉZI" denzitási szint kiválasztása ("DENZITÁ.SZINT(K)" paraméter)

1 Hívja elő a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menüt.

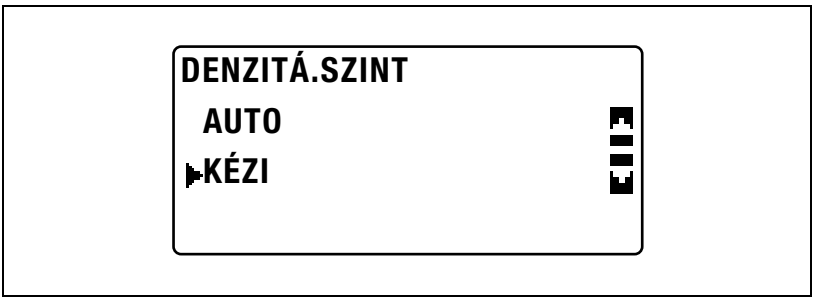
– Lásd "A MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1 menü megjelenítése" a(z) 7-58. oldalon.



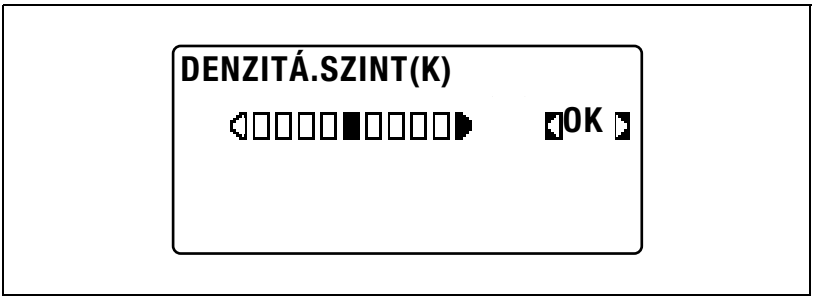
2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "DENZITÁ.SZINT" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KÉZI" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A [◀] vagy [▶] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt denzitási szintet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

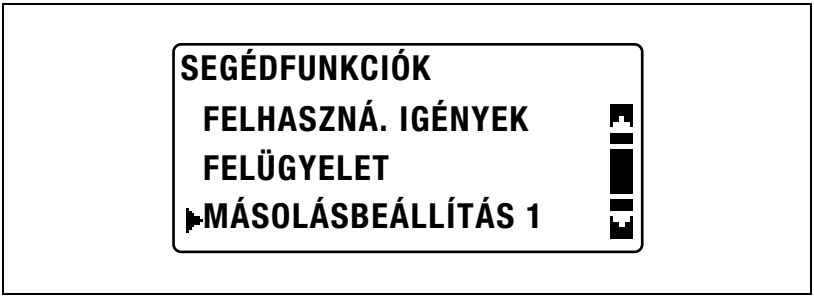


Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menü.

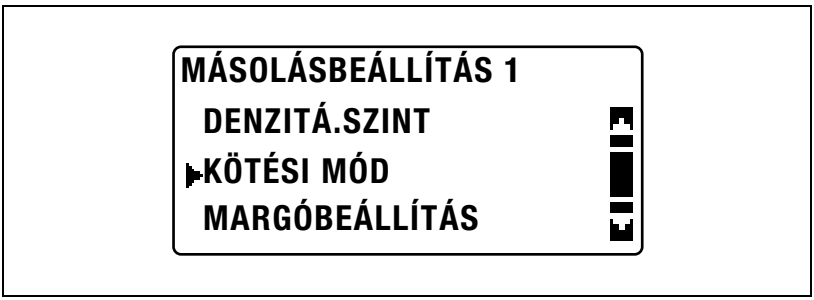
Egy könyv kötési helyének kiválasztása ("KÖTÉSI MÓD" paraméter)

1 Hívja elő a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menüt.

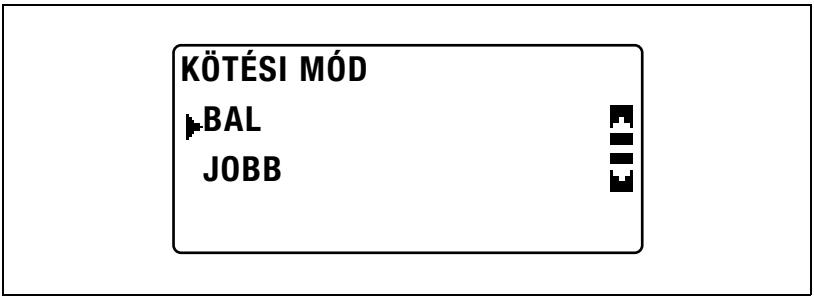
– Lásd "A MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1 menü megjelenítése" a(z) 7-58. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KÖTÉSI MÓD" funkciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "BAL" vagy a "JOBB" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

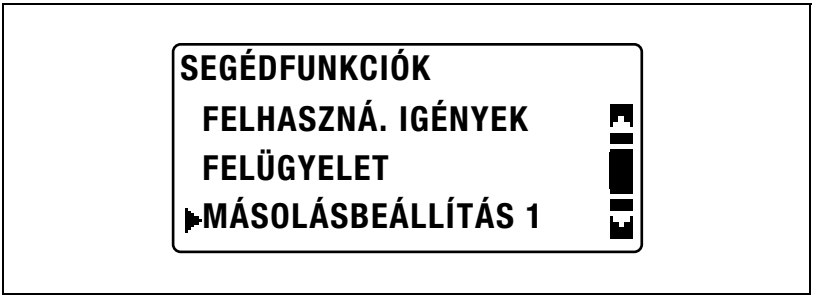


Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menü.

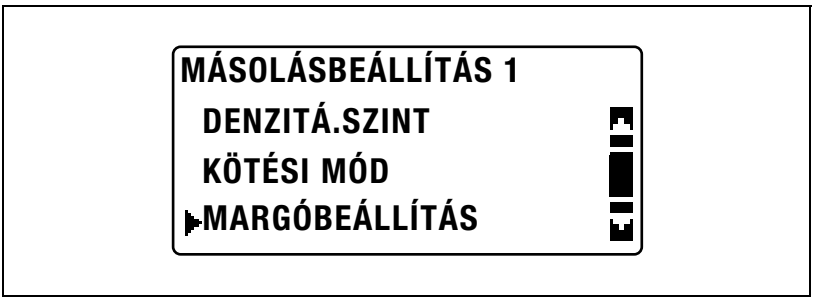
A margó szélességének beállítása ("MARGÓBEÁLLÍTÁS" paraméter)

1 Hívja elő a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menüt.

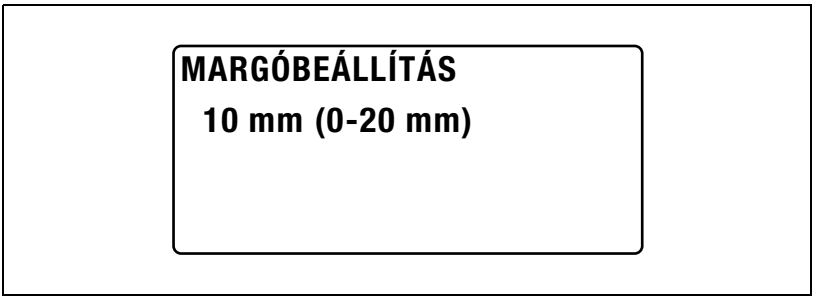
– Lásd "A MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1 menü megjelenítése" a(z) 7-58. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MARGÓBEÁLLÍTÁS" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A billentyűzet használatával írja be a margó szélességének értékét, majd nyomja meg az [OK] gombot.



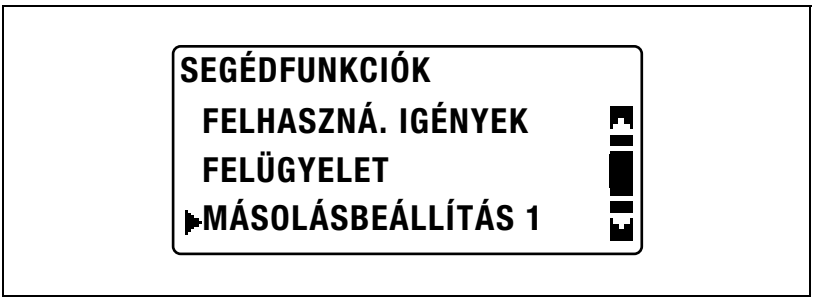
– A kötés szélessége 0 mm és 20 mm között állítható.
– A beírt érték kijavításához nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd a billentyűzet használatával írja be a helyes értéket.

Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menü.

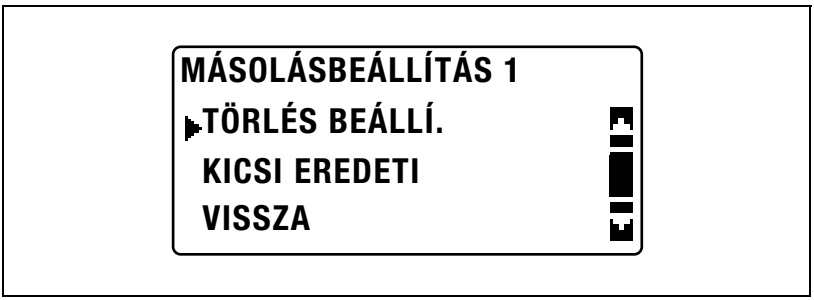
A törölt sáv szélességének beállítása ("TÖRLÉS BEÁLLÍ." paraméter)

1 Hívja elő a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menüt.

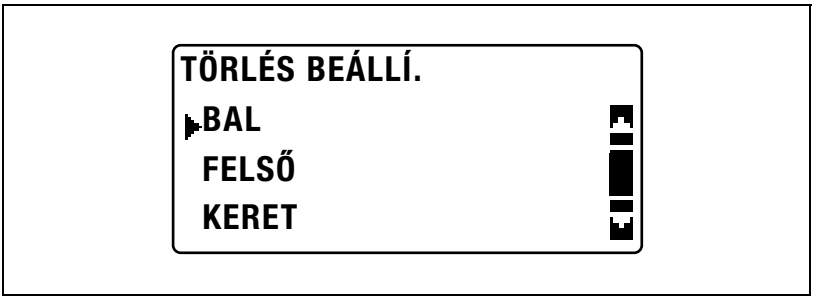
– Lásd "A MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1 menü megjelenítése" a(z) 7-58. oldalon.



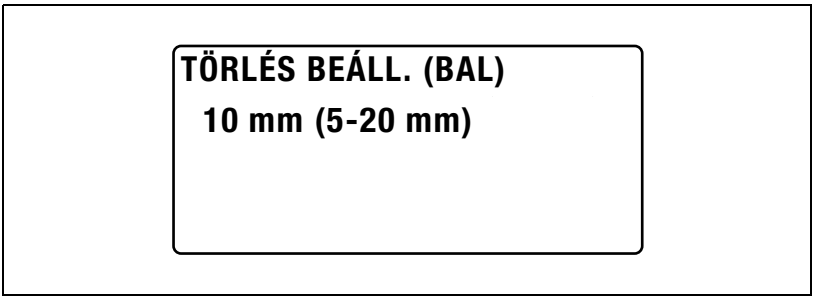
2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "TÖRLÉS BEÁLLÍ." menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "BAL", a "FELSŐ" vagy a "KERET" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 A billentyűzet használatával írja be a törölt sáv szélességét, majd nyomja meg az [OK] gombot.



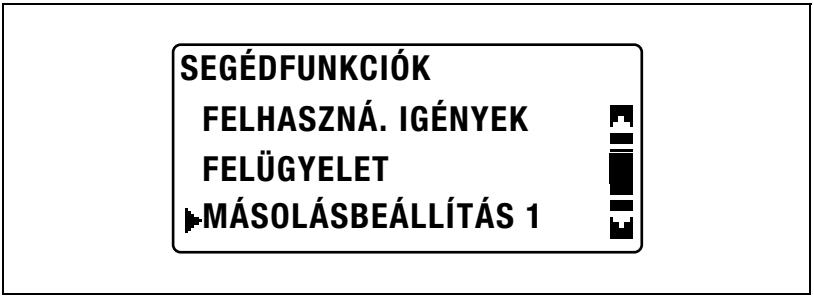
– A törölt sáv szélessége 5 mm és 20 mm között lehet.
– A beírt érték kijavításához nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd a billentyűzet használatával írja be a helyes értéket.

Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menü.

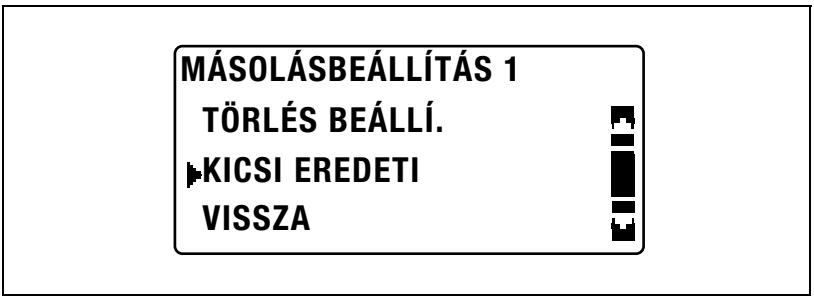
A kisméretű eredetik kezelésének beállítása ("KICSI EREDETI" paraméter)

1 Hívja elő a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menüt.

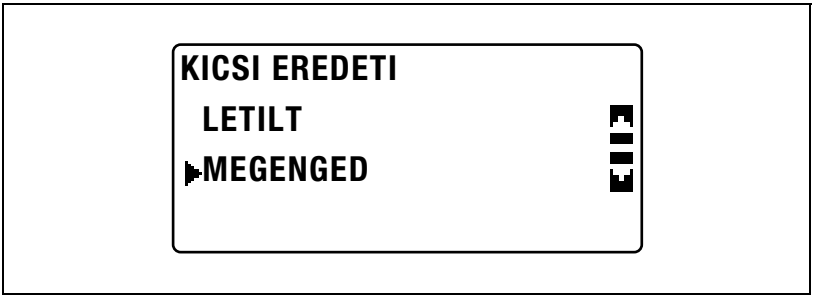
– Lásd "A MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1 menü megjelenítése" a(z) 7-58. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KICSI EREDETI" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MEGENGED" vagy a "LETILT" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" menü.

7.9 MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2

Azokat a beállításokat, amelyek a készülék bekapcsolásakor vagy az [Alaphelyzet] gomb lenyomásakor automatikusan kiválasztásra kerülnek, "alapértelmezett beállításoknak" nevezzük. A másolási beállítások alapértelmezett értékeit a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1" és "MÁSOLÁS-BEÁLLÍTÁS 2" menükből módosíthatja.

MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2 paraméterek

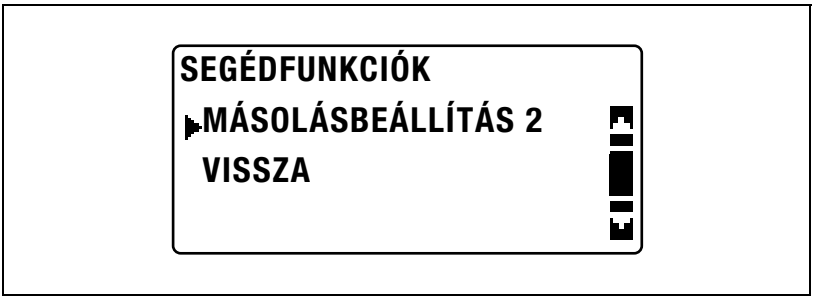
Sz.	MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2	Leírás
1	MÁSO.PRIORITÁS	Ezzel a paraméterrel választhatja ki, hogy az "AUTO" papír beállítás vagy az "AUTO" zoom beállítás kerüljön kiválasztásra, illetve a Másolás módban a kiválasztás kézi módon történjen-e a készülék bekapcsolása vagy az [Alaphelyzet] gomb lenyomása után. A gyári alapértelmezett beállítás "AUTO.PAPÍR VÁL.".
2	KIME.PRIORITÁS	Ezzel a paraméterrel állítható be, hogy a "NEM RENDEZ", a "RENDEZÉS" vagy a "CSOP" rendezési beállítás kerüljön-e kiválasztásra a készülék bekapcsolása vagy az [Alaphelyzet] gomb lenyomása esetén. A gyári alapértelmezett beállítás "NEM RENDEZ".
3	1re4 KÉPSORREND	Ezzel a paraméterrel állítható be az oldalak sorrendje az 1-re 4 másolás esetén. 1. Mintázat 2. Mintázat A gyári alapértelmezett beállítás "MINTÁZAT1".
4	VEGYES EREDETI	Ezzel a paraméterrel állítható be, hogy a "Vegyes eredeti" beállítás kiválasztásra kerüljön-e vagy sem a készülék bekapcsolása vagy az [Alaphelyzet] gomb lenyomása esetén. Ez a paraméter csak az opciós eredetiadagoló vagy a lapfordító automatikus eredetiadagoló felszerelése esetén állítható be. A gyári alapértelmezett beállítás "KI".
5	DUPLEX MÁSOLAT	Ezzel a paraméterrel állíthatja be, hogy alkalmaz-e kétoldalas nyomtatást vagy sem. A duplex egység felszerelése szükséges (opció, csak bizhub 211 esetén). A gyári alapértelmezett beállítás "KI".
6	KERESZTE. RENDEZ	Ezzel a paraméterrel határozható meg, hogy a másolatok keresztezett minta szerint kerüljenek-e kiadásra, a szükséges feltételek teljesülése esetén. Ez a paraméter nem használható, ha felszerelésre került az SF-501 mozgótálca. A gyári alapértelmezett beállítás "BE".

A "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü megjelenítése

1 Nyomja meg a [Segédfunkciók] gombot.

A kijelzőn megjelenik a "SEGÉDFUNKCIÓK" menü.

2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÁSOLÁS-BEÁLLÍTÁS 2" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü.

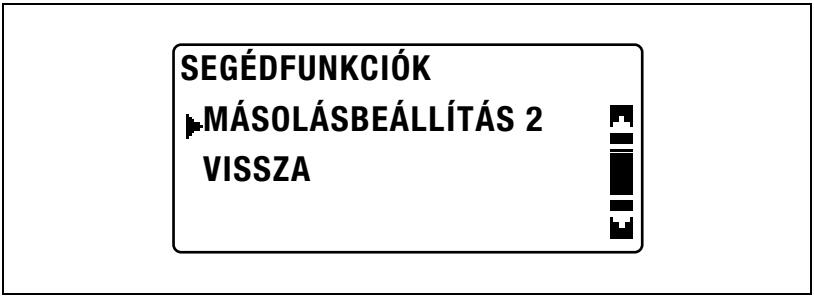
3 A [▲] vagy [▼2] gomb lenyomásával válassza ki a kívánt MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2 paramétert, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– A következő MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2 paraméterek használhatók.
  MÁSO.PRIORITÁS
  KIME.PRIORITÁS
  1re4 KÉPSORREND
  VEGYES EREDETI
  DUPLEX MÁSOLAT
  KERESZTE.RENDEZ

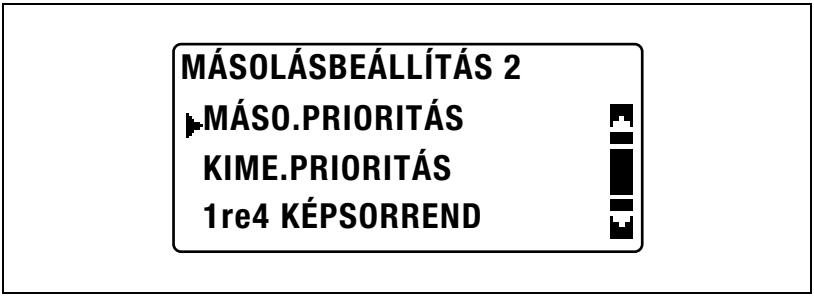
Az alapértelmezett másolási beállítások kiválasztása ("MÁSO.PRIORITÁS" paraméter)

1 Hívja elő a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menüt.

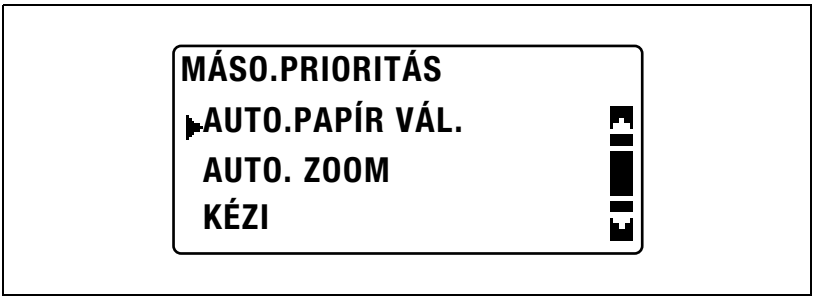
– Lásd "A "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü megjelenítése" a(z) 7-74. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MÁSO.PRIORITÁS" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy a [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "AUTO.PAPÍR VÁL.", az "AUTO.ZOOM" vagy a "KÉZI" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

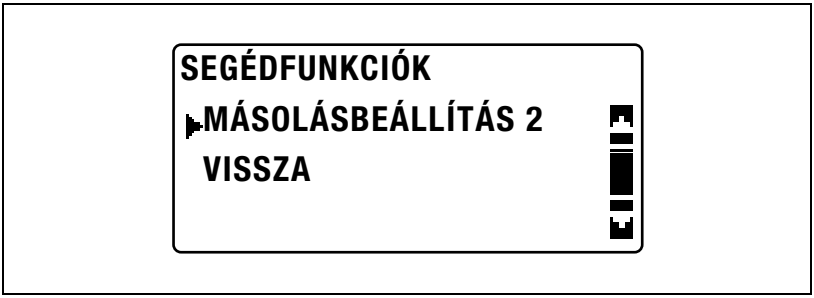


Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü.

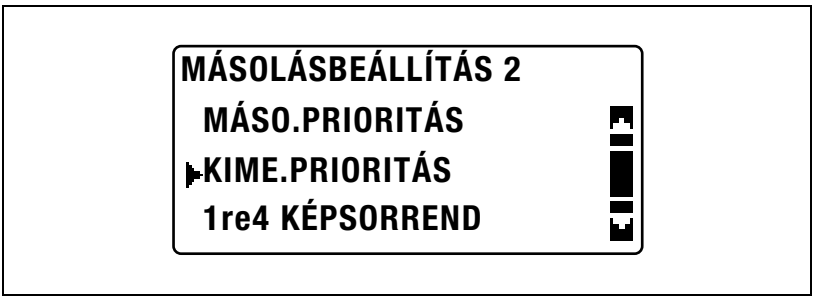
Az alapértelmezett rendezési beállítások kiválasztása ("KIME.PRIORITÁS" paraméter)

1 Hívja elő a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menüt.

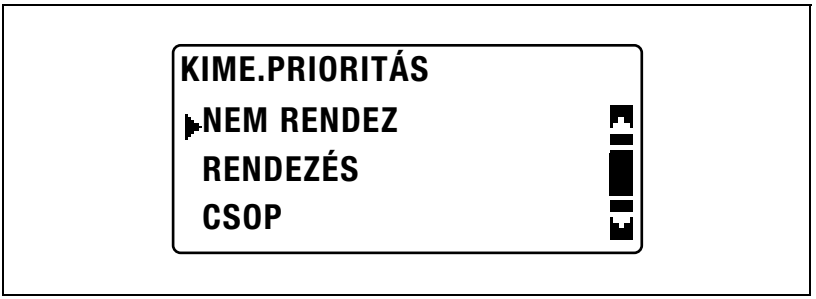
– Lásd "A "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü megjelenítése" a(z) 7-74. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KIME.PRIORITÁS" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "NEM RENDEZ", a "RENDEZÉS" vagy a "CSOP" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

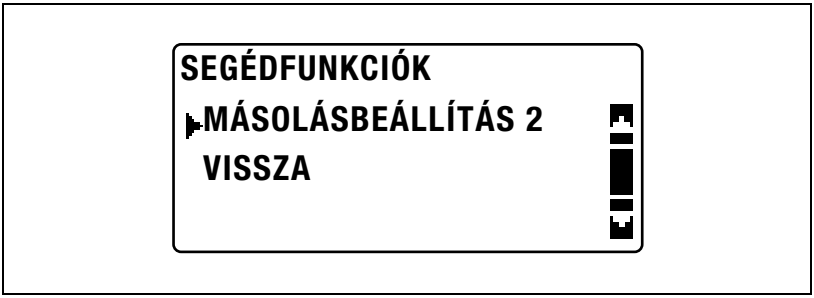


Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü.

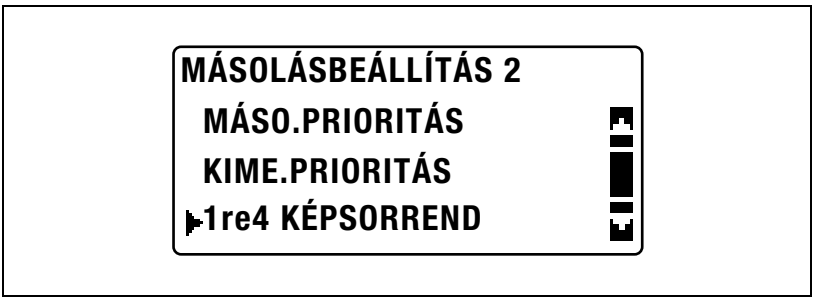
Az 1-re 4 oldalsorrend kiválasztása ("1re4 KÉPSORREND" paraméter)

1 Hívja elő a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menüt.

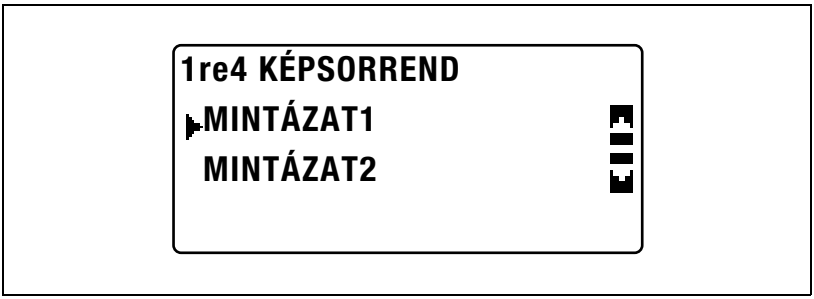
– Lásd "A "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü megjelenítése" a(z) 7-74. oldalon.



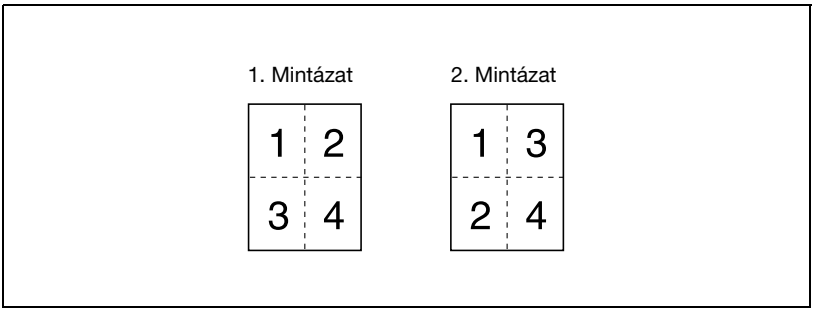
2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki az "1re4 KÉPSORREND" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "MINTÁZAT1" vagy a "MINTÁZAT2" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– Az oldalak elrendezése a "MINTÁZAT1" és a "MINTÁZAT2" beállítás esetén a jobb oldali ábrán látható.



Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü.

Az alapértelmezett "VEGYES EREDETI" beállítás kiválasztása ("VEGYES EREDETI" paraméter)

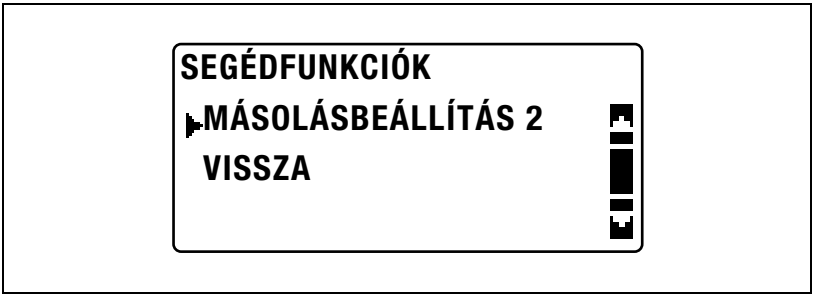
...

Megjegyzés

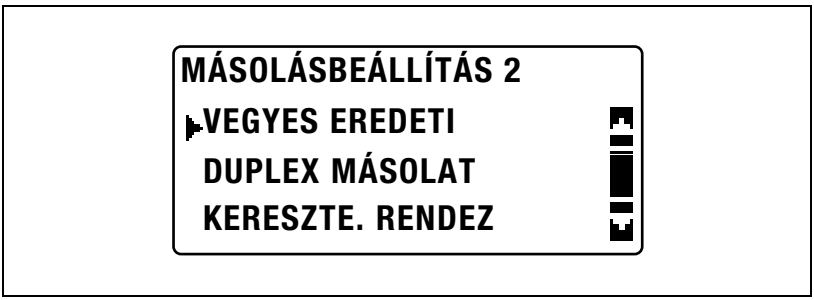
Ez a paraméter csak az opciós eredetiadagoló vagy a lapfordító automatikus eredetiadagoló felszerelése esetén állítható be.

1 Hívja elő a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menüt.

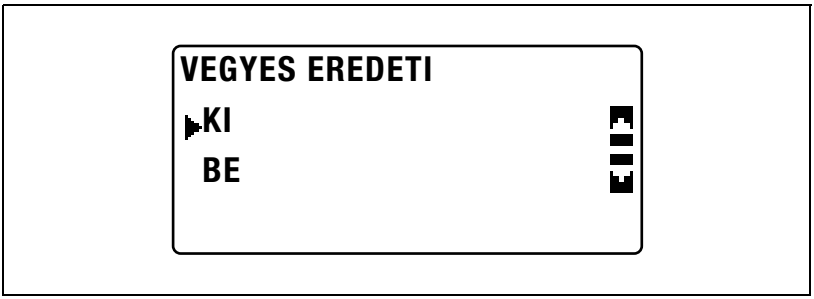
– Lásd "A "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü megjelenítése" a(z) 7-74. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "VEGYES EREDETI" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KI" vagy a "BE" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü.

A kétoldalas másolás beállításának kiválasztása ("DUPLEX MÁSOLAT" paraméter)

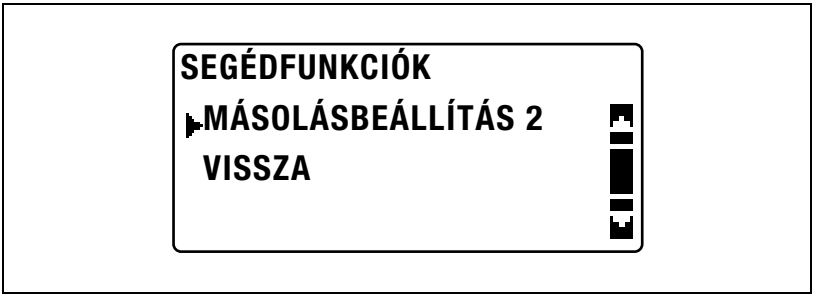
...

Megjegyzés

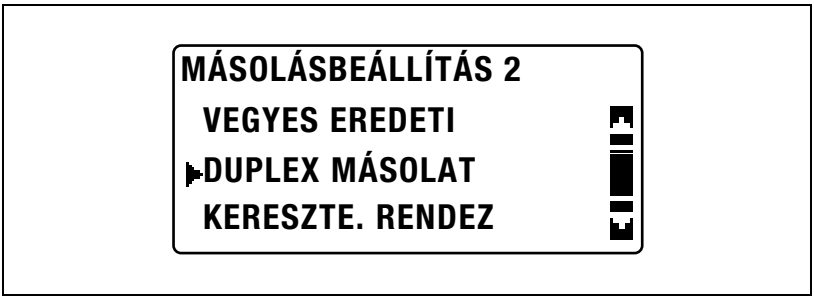
Ez a paraméter csak az opciós duplex egység felszerelése esetén állítható be (csak bizhub 211).

1 Hívja elő a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menüt.

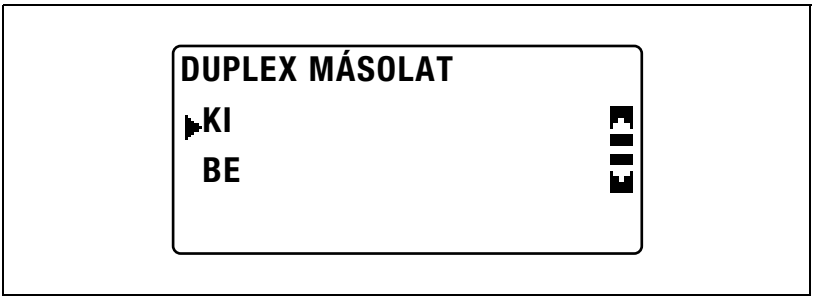
– Lásd "A "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü megjelenítése" a(z) 7-74. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "DUPLEX MÁSOLAT" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KI" vagy a "BE" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü.

A keresztezve rendezés beállításának kiválasztása ("KERESZTE. RENDEZ" paraméter)

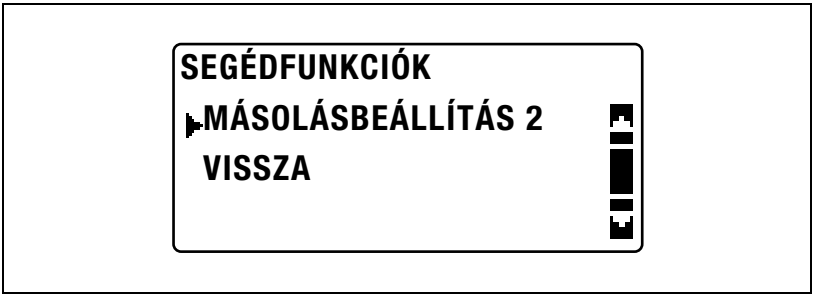
...

Megjegyzés

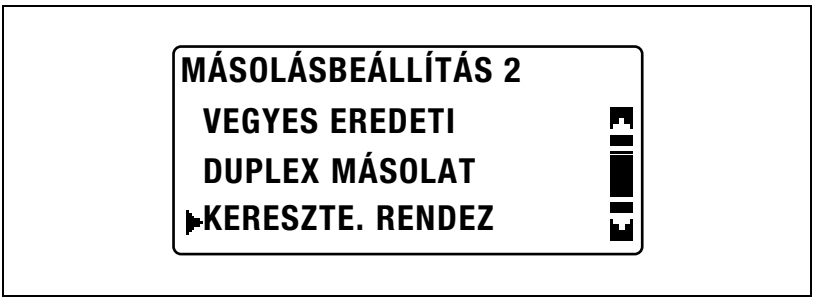
A keresztezve váltakozó rendezés nem állítható be, ha felszerelésre került az opciós SF-501 mozgótálca.

1 Hívja elő a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menüt.

– Lásd "A "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü megjelenítése" a(z) 7-74. oldalon.



2 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KERESZTE. RENDEZ" menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy [▼] gomb lenyomásával válassza ki a "KI" vagy a "BE" beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a "MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2" menü.

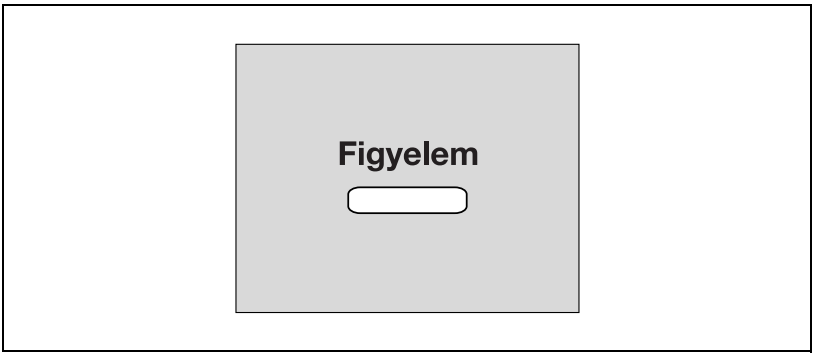
8 Ha megjelenik egy üzenet

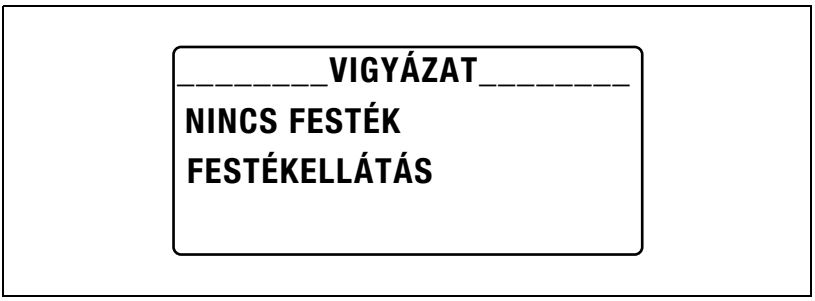
8 Ha megjelenik egy üzenet

8.1 Amikor megjelenik a "NINCS FESTÉK" üzenet

Ha a festék majdnem elfogyott, az alább látható üzenet jelenik meg.

Ha ezt az üzenetet látja, cserélje ki a festékflakont egy újra.





...

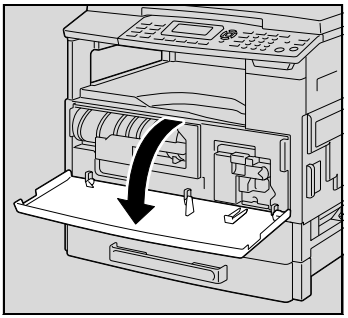
Emlékeztető

Csak kifejezetten ehhez a készülékhez készített festékflakonokat használjon. Bármilyen más festékflakon használatával kárt okozhat a készülékben. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.

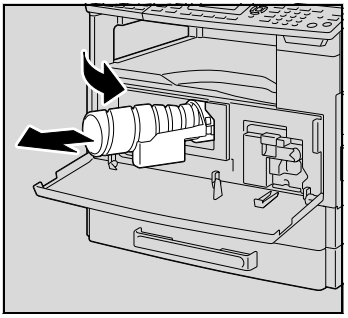
Az elhasznált festékflakonok elhelyezése ügyében, forduljon a szervizképviselethez.

A festékflakon cseréje

1 Nyissa ki az elülső ajtót.

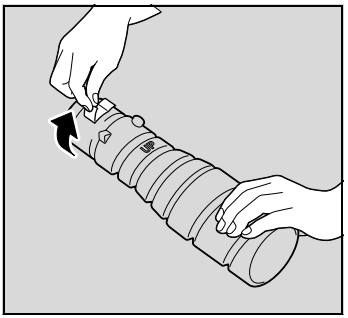


2 Maga felé nyissa ki a festékflakon tartót és húzza ki a festékflakont.



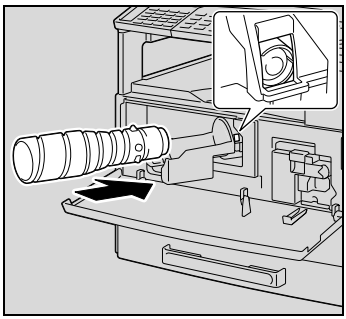
3 Az új festékflakont a leragasztott végével felfele tartva, lassan húzza maga felé a zárófóliát.

– Mivel a zárófólia lehúzásakor valamennyi festék kiszóródhat, ügyeljen arra, hogy a fóliát lassan húzza le.

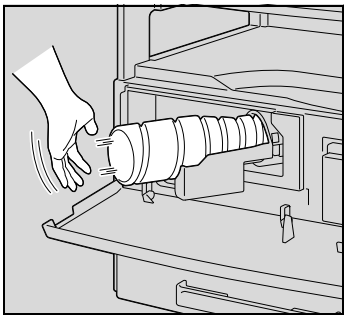


4 A festékflakonon látható "UP" jelöléssel felfele, helyezze a festékflakont a festékflakon tartóba.

– Mint az a jobboldali ábrán látható, a festékflakonon található fül biztosan kell illeszkedjen a festékflakon tartón lévő horonyba.

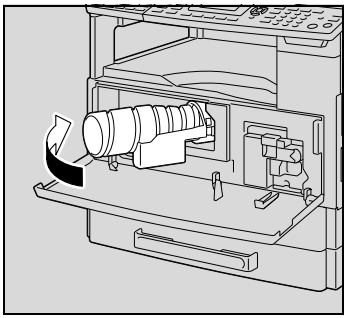


5 Kétszer-háromszor finoman ütögesse meg a festékflakon alját.



6 Hajtsa a helyére a festékflakon tartót, majd zárja be az elülső ajtót.

– Az elülső ajtó becsukásakor, automatikusan elkezdődik a festék feltöltése.

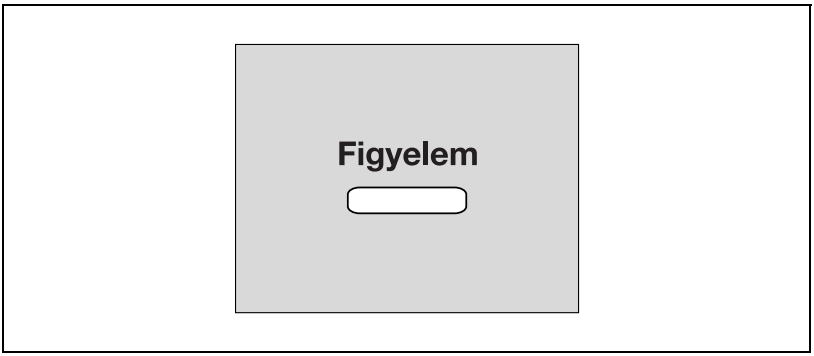


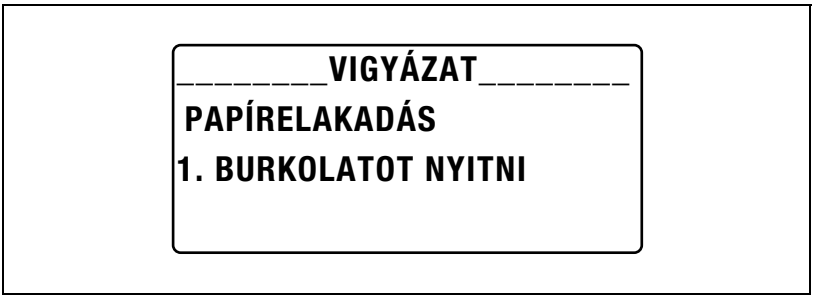
Bővebb információk

Ha közvetlenül a festékflakon cseréje után halvány másolatok készülnek, a segédfunkciók módban válassza ki a "FESTÉK UTÁNPÓTLÁSA" funkciót. Részletesen, lásd a(z) "A festék feltöltése ("FESTÉK UTÁNPÓTLÁSA" funkció)" a(z) 7-36. oldalon.

8.2 Amikor megjelenik a "PAPÍRELAKADÁS" üzenet

Ha másolás vagy nyomtatás közben elakad a papír, megjelenik az alábbi üzenet, és a másolás vagy a nyomtatás leáll.





A kijelző alsó sorában az elakadás helyére utaló üzenet jelenik meg.

Üzenet	A papírelakadás helye
1. BURKOLATOT NYITNI	Többlapos kézitálca (o. 8-15) A géptestben vagy az 1. papírtartó fiókban (o. 8-7)
2. BURKOLATOT NYITNI	2. papírtartó fiók (o. 8-12)
3. BURKOLATOT NYITNI	3. papírtartó fiók (o. 8-12)
4. BURKOLATOT NYITNI	4. papírtartó fiók (o. 8-12)
5. BURKOLATOT NYITNI	5. papírtartó fiók (o. 8-12)
DUPLEX AJTÓT NYITNI	Duplex egység (o. 8-17)

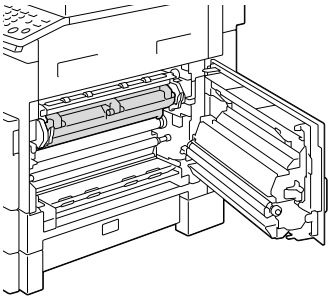
Az elakadt papírt az alábbiakban ismertetett megfelelő eljárással távolítsa el.

Az elakadt papír eltávolítása a géptestből vagy az 1. papírtartó fiókból

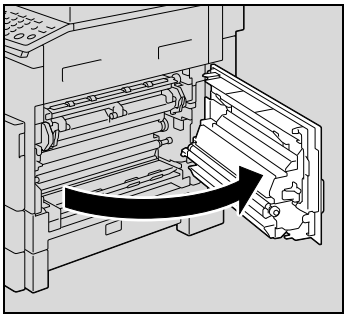
⚠ VIGYÁZAT

A fixálóegység környéke nagyon forró.

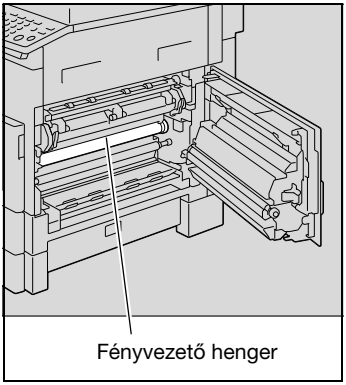
➔Egyéb részek érintése, a jelzetteken kívül, égési sérülést okozhat. Égési sérülés esetén, azonnal hűtse le az érintett bőrfelületet hideg vízzel, majd forduljon orvoshoz.



1 Nyissa ki a készülék jobboldali ajtaját.

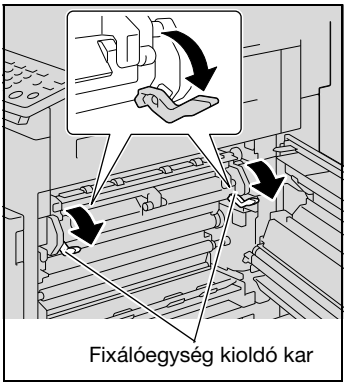


– Ha megérinti a fényvezető henger felületét, a másolatok minőségének romlását okozhatja.
Ügyeljen arra, hogy ne érintse meg a fényvezető henger felületét.

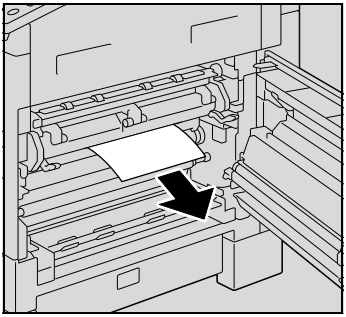


2 Húzza le a fixálóegység kioldó karokat.

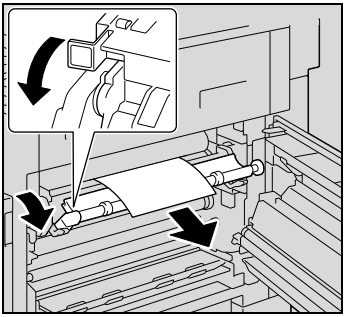
– Amikor lehúzza a kioldókarokat, csak a zöld részüket fogja meg.



3 Lassan húzza ki a papírt.

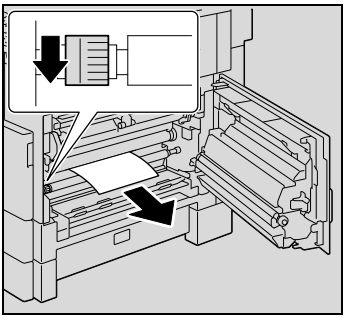


4 Miközben a terelőlapot lenyomva tartja, lassan húzza ki a papírt.

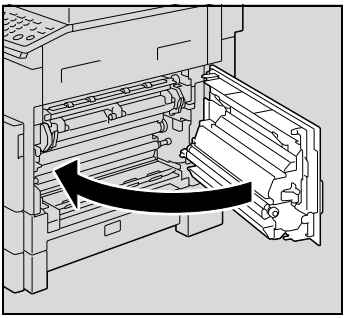


5 A tengelyen lévő gombot forgatva, lassan húzza ki a papírt.

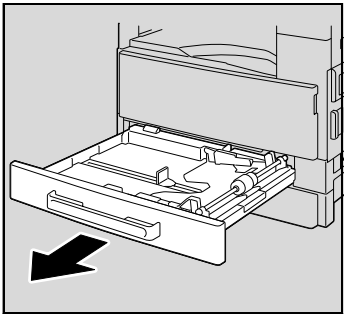
– A tengelyt csak a zöld gomb segítségével forgassa.
– Ne érintse meg a fényvezető henger felületét.



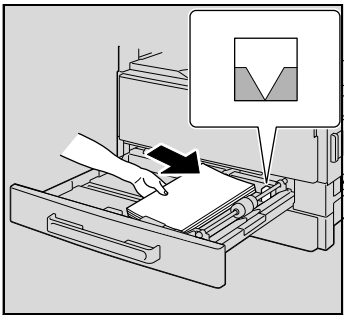
6 Csukja be a készülék jobboldali ajtaját.



7 Húzza ki az 1. papírtartó fiókot.

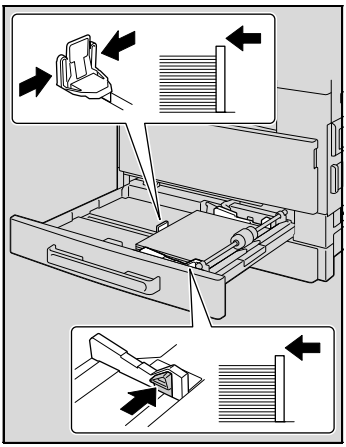


8 Vegye ki a papírt a papírtartó fiókból, majd töltse be újra.

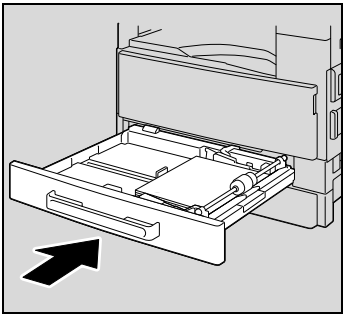


9 Csúsztassa a papírvezetőket a betöltött papír méretének megfelelő helyzetbe.

– Győződjön meg arról, hogy a papírvezetőket a papír széleihez igazította-e.

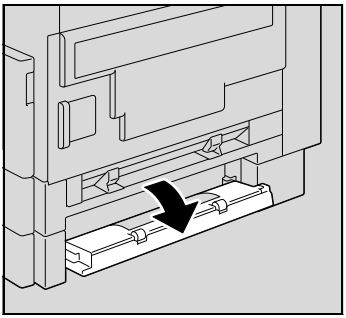


10 Zárja be az 1. papírtartó fiókot.

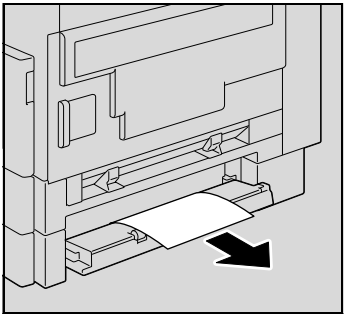


Az elakadt papírok eltávolítása a 2., 3., 4. vagy 5. (opciós) papírtartó fiókokból

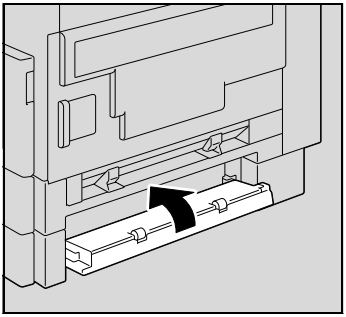
1 Nyissa ki a jobboldali ajtót.



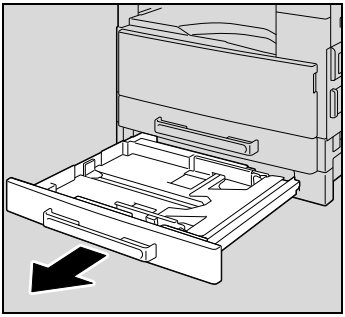
2 Lassan húzza ki a papírt.



3 Csukja be a jobboldali ajtót.

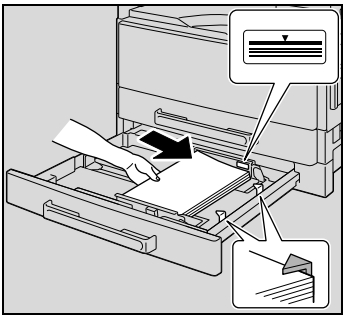


4 Húzza ki a papírtartó fiókot.



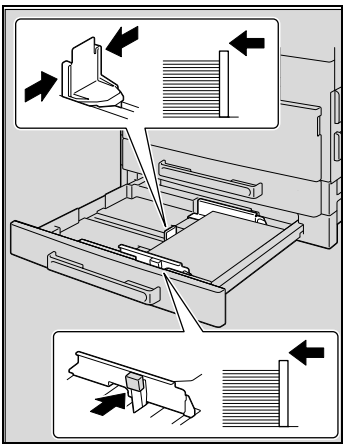
5 Vegye ki a papírt a papírtartó fiókból, majd töltse be újra.

– Töltse be a papírt, a fülek alá illesztve, olyan módon, hogy a köteg teteje ne legyen magasabban, mint a ▼ jelzés.

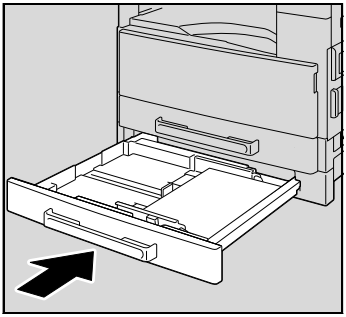


6 Csúsztassa a papírvezetőket a betöltött papír méretének megfelelő helyzetbe.

– Győződjön meg arról, hogy a papírvezetőket a papír széleihez igazította-e.

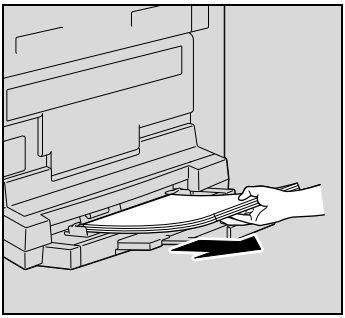


7 Tolja be a papírfiókot.

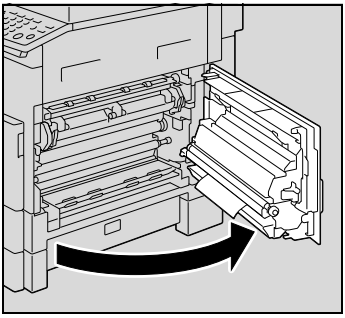


Az elakadt papír eltávolítása a többlapos kézitálcából (opciós)

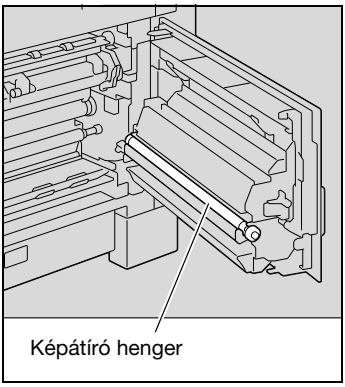
1 Vegye ki az összes papírt a többlapos kézitálcából.



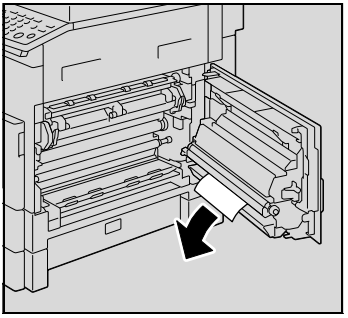
2 Nyissa ki a készülék jobboldali ajtaját.



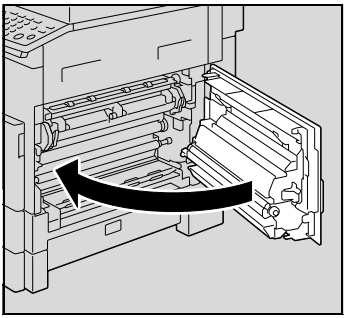
– Ha megérinti a képátíró henger felületét, a másolatok minőségének romlását okozhatja.
Ügyeljen arra, hogy ne érintse meg a képátíró henger felületét.



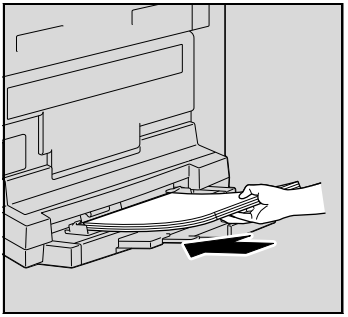
3 Lassan húzza ki a papírt.



4 Csukja be a készülék jobboldali ajtaját.



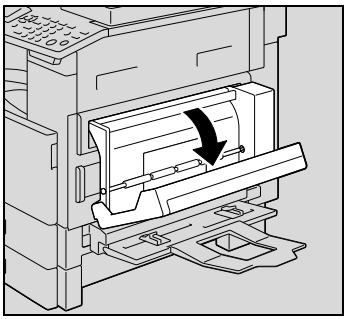
5 Tegye vissza a papírt a többlapos kézitálcába.



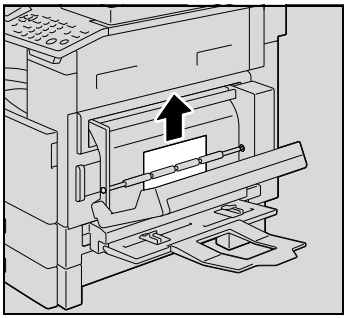
Az elakadt papír eltávolítása a duplex egységből (opció, csak bizhub 211 esetén)

A Duplex egység opciót fel kell szerelni.

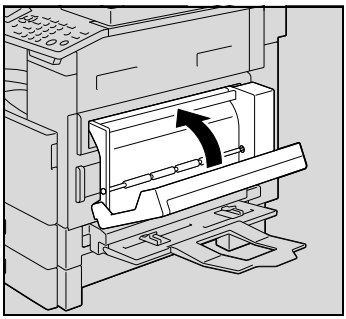
1 Nyissa ki a duplex egység fedelét.



2 Óvatosan húzza ki az elakadt papírokat.



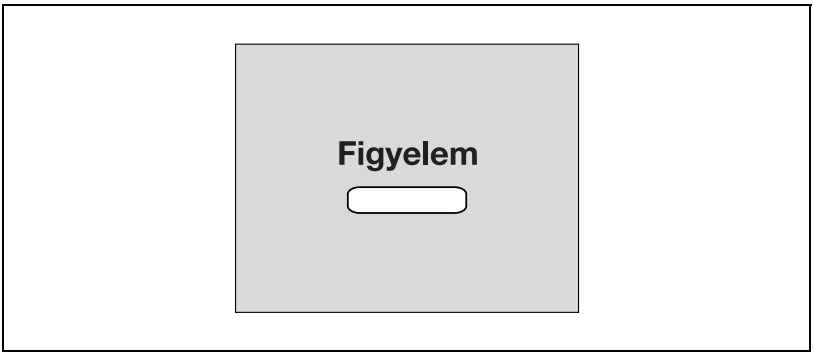
3 Zárja be a duplex egység fedelét.



8.3 Amikor megjelenik az "EREDETI ELAKADT" üzenet

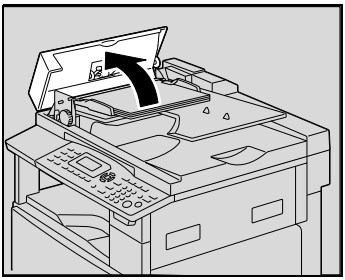
Ha az eredeti elakadt, a kijelzőn megjelenik az alábbi üzenet és az eredeti szkennelése leáll.

Az elakadt papírt az alábbiakban ismertetett megfelelő eljárással távolítsa el.

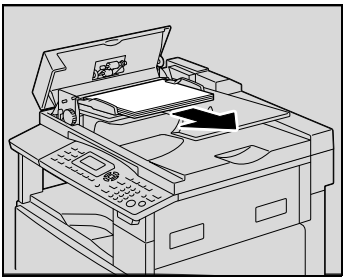


Az eredetiadagolóban elakadt papír eltávolítása

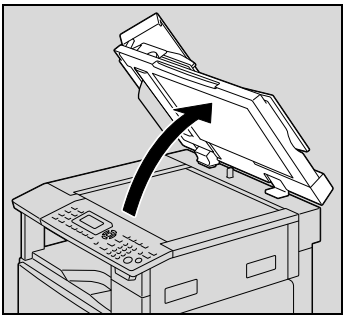
1 Nyissa ki a papírszabadító fedelet.



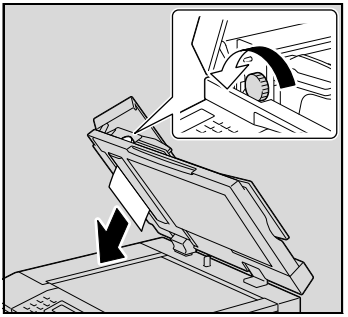
2 Vegye ki az összes eredeti oldalt az adagolótálcából.

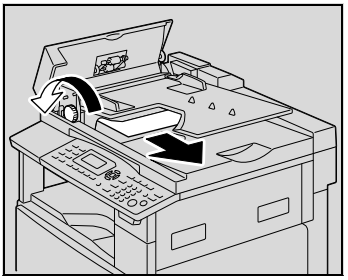


3 Emelje fel az eredetiadagolót.

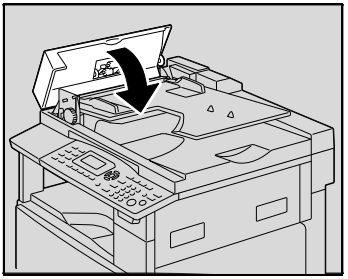


4 Miközben az adagolón lévő gombot a nyíl irányában forgatja, lassan húzza ki a lapot.



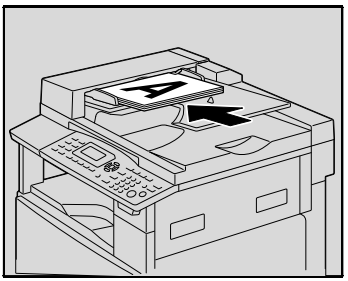


5 Zárja le az eredetiadagolót és a papírszabadító fedelet.



6 Tegye vissza a tálcába 2. lépésben kivett eredeti lapokat.

– Ha a kijelzőn megjelenik az "EREDETI VISSZA AZ ADF-BE és NYOMJON START-ot" üzenet, tegye vissza az elakadást okozó lapokat az eredeti helyükre.



8.4 A fő hibaüzenetek és elhárításuk

Üzenet	Ok	Elhárítás
PAPÍRELAKADÁS 1. BURKOLATOT NYITNI	Papírelakadás történt a készülékben.	Nyissa ki a burkolatot a megjelölt helyen és távolítsa el az elakadt papírt. Lásd "Amikor megjelenik a "PAPÍRELAKADÁS" üzenet" a(z) 8-6. oldalon.
	Nem lett valamennyi elakadt papír eltávolítva a készülék belsejéből.	Nyissa ki a burkolatot a megjelölt helyen és távolítsa el az elakadt papírt. Lásd "Amikor megjelenik a "PAPÍRELAKADÁS" üzenet" a(z) 8-6. oldalon.
EREDETI ELAKADT EREDETIADAG. NYITNI	Papírelakadás történt az eredetiadagolóban. Nem lett valamennyi elakadt papír eltávolítva az automatikus dokumentum kezelőből.	Nyissa ki a burkolatot a megjelölt helyen és távolítsa el az elakadt papírt. Lásd "Amikor megjelenik az "EREDETI ELAKADT" üzenet" a(z) 8-18. oldalon.
VEGYE KI A PAPÍRT KÉZIADAGOLÓBA	Papírt maradt a kézitálcán.	Vegye el a papírt a kézitálcáról.
ELÜLSŐ AJTÓ NYITVA ELÜLSŐ AJTÓT CSUKNI	A készülék elülső ajtaja nyitva maradt vagy nem lett rendesen bezárva.	Biztonságosan csukja be a készülék elülső ajtaját.
DUPLEX AJTÓ NYITVA DUPLEX AJTÓT CSUKNI	A duplex egység ajtaja nyitva maradt vagy nincs rendesen bezárva.	Zárja be rendesen a duplex egység ajtaját.
EREDETIFEDÉL NYITVA ERED.ADAGOLÓT CSUKNI	Az eredetiadagoló felemelt állapotban van, miközben egy eredetit helyezett bele.	Zárja le rendesen az eredetiadagolót.
EREDETIAD. NYITVA EREDETIADAG. CSUKNI	Az eredetiadagoló papírszabadító fedele nyitva van.	Zárja be rendesen a papírszabadító fedelet.
NINCS FESTÉK FESTÉKELLÁTÁS	Kifogyott a festék. Másolás/nyomtatás nem végezhető.	Cserélje ki a festékflakont egy újra. Lásd "A festékflakon cseréje" a(z) 8-4. oldalon.
NINCS PAPÍR PAPÍRBETÖLT. (#XXX)	A kiválasztott fiókból kifogyott a papír. "#" a fiókot jelöli, "XXX" pedig a papír formátumát.	Töltse be a megadott méretű papírt a megadott papírfiókba.
EREDETIT ADF-be	Mielőtt elindított egy olyan másolási funkciót, amely az eredetiadagolót használja (például "Vegyes eredeti" másolás), nem tett eredetit az eredetiadagolóba. Egyéb esetben, az eredetiadagoló fel lett emelve.	Tegyen egy eredetit az eredetiadagolóba.

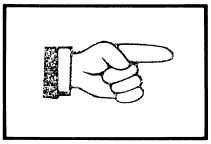
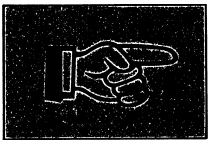
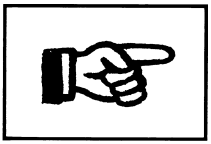
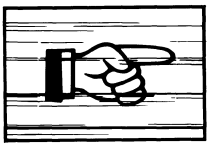
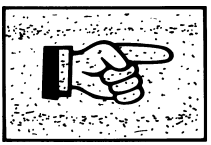
Üzenet	Ok	Elhárítás
EREDETI ELTÁVOLÍTÁSA ADF-BŐL	Amikor megszakított egy másolási feladatot, annak érdekében, hogy egy, a "Könyvlapok külön-külön" funkciótól eltérő másolási funkciót hajtson végre, a megszakított feladat eredetijét az eredetiadagolóban hagyta.	Vegye ki az eredetit az eredetiadagolóból.
NINCS PAPÍR	(a másolás beállításainak meghatározása közben) A kiválasztott papírfiókban nincs papír. "#" a fiókot jelöli, "XXX" pedig a papír formátumát.	Vagy töltse fel a megadott fiókot a megadott méretű papírral, vagy nyomja meg a [Papír] gombot és válasszon egy másik papírméretet.
NINCS MEGFEL. PAPÍR PAPÍRBETÖLT. (#XXX)	• A kiválasztott papírfiók formátum-beállítása módosításra került a másolás alatt. • "Vegyes eredeti" funkció használatával és "AUTO" papír beállítással végzett másolás közben a készülék nem talált megfelelő méretű papírt. "#" a fiókot jelöli, "XXX" pedig a papír formátumát.	Vagy tegyen be megfelelő méretű papírt, vagy nyomja meg a [Papír] gombot és válasszon egy másik papírméretet.
APV MÉRETHIBA (#XXX)	Miközben az "AUTO" papír beállítás használatával készít másolatokat, nem található a megfelelő méretű papír.	Vagy tegyen be megfelelő méretű papírt, vagy nyomja meg a [Papír] gombot és válasszon egy másik papírméretet.
AZV MÉRETHIBA	Miközben az "AUTO" zoom beállítás használatával készít másolatokat, az eredeti és a papír méretének kombinációja egy olyan zoom tényezőt eredményezett, amely nem esik a 25% és 400% közötti tartományba.	Vagy tegyen be megfelelő méretű papírt, vagy nyomja meg a [Zoom] gombot és válasszon egy másik zoom tényezőt.

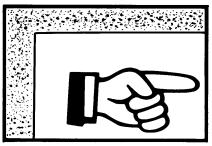
Üzenet	Ok	Elhárítás
PAPÍRMÉRET HIBA PAPÍRTÖRLÉS (#XXX)	A papírtartó fiókba töltött papír mérethibát okozott.# "#" a fiókot jelöli, "XXX" pedig a papír formátumát.	Egy papíradagoló egység esetén, vegye ki a betöltött papírt, majd töltse ismét be, a "A papír betöltése" a(z) 4-9. oldalon részben ismertetett eljárás szerint. Nem szabványos méretű papír esetén, lásd "Másolás címkeívekre" a(z) 5-38. oldalon. A kézitálca egység esetén, vegye ki a betöltött papírt, majd töltse ismét be, a "Normál papír betöltése a kézitálcába" a(z) 5-18. oldalon részben ismertetett eljárás szerint. Nem szabványos méretű papír esetén, lásd "Másolás kézileg adagolt papírra (kézitálca)" a(z) 5-28. oldalon.
MEMÓRIA MEGTELT (NYOMJ EGY GOMBOT)	A szkennelt adatok mennyisége meghaladja a memória kapacitását.	Nyomja meg bármelyik gombot a kezelőpanelen, vagy kapcsolja ki majd ismét be a készüléket. (A szkennelt adatokat törölni kell a memóriából.)
MEMÓRIA MEGTELT (NYOMJ EGY GOMBOT)	A számítógéptől kapott képadatok mennyisége meghaladja a memória kapacitását.	Nyomja meg bármelyik gombot a kezelőpanelen, vagy kapcsolja ki majd ismét be a készüléket. (A kapott képadatokat törölni kell a memóriából.)
FELSŐ TÁLCA MEGTELT VEGYE KI A PAPÍRT (NYOMJ EGY GOMBOT)	Ha a feladatrendező opció fel lett szerelve és a felső másolatkiadó tálca elérte a maximális kapacitását, a másolást/nyomtatást nem lehet folytatni.	Vegye ki az összes papírt a feladatrendező felső másolatkiadó tálcájából.
TÁLCAMOZGATÁSI HIBA (NYOMJ EGY GOMBOT)	Ha a feladatrendező opció fel van szerelve, a gép bekapcsolásakor vagy a másolás/nyomtatás kezdetekor, a felső vagy az alsó másolatkiadó tálcában a papír mennyisége elérte a maximális kapacitást.	Vegye ki az összes papírt a feladatrendező felső vagy alsó másolatkiadó tálcájából, majd nyomja meg bármelyik gombot a kezelőpanelen.
HÍVJON SZERVIZT(M1)	Karbantartás szükséges.	Forduljon a szervizképviselethez.
HÍVJON SZERVIZT(M2)	A dobegységet ki kell cserélni.	Forduljon a szervizképviselethez.
SZÁMLÁLÓKULCS BEÁLL.	Nem helyezte be a számlálókulcsot.	Helyezze be a számlálókulcsot.
ELROMLOTT A GÉP SZERVIZHÍVÁS (C####)	Valamilyen hiba állt elő a készülékben.	Kapcsolja ki, majd újra be a gépet. Ha a hibajelzés továbbra is megjelenik, hívja a szervizképviseletet.

9 Hibakeresés

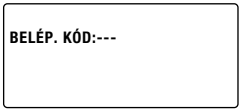
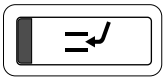
9 Hibakeresés

9.1 Ha rossz másolatok készülnek

Jellemző	Lehetséges ok	Elhárítás
A másolat túl világos. 	Túl világosra lett állítva a másolat denzitása?	Nyomja meg a [Denzitás] gombot és válassza ki a másolat kívánt denzitását. (Lásd a(z) 5-61. oldalon.)
	Nedves a másolópapír?	Cserélje ki a papírt. (Lásd a(z) 4-9. oldalon.)
A másolat túl sötét. 	Túl sötétre lett állítva a másolat denzitása?	Nyomja meg a [Denzitás] gombot és válassza ki a másolat kívánt denzitását. (Lásd a(z) 5-9. oldalon.)
	Megfelelően fekszik az eredeti a tárgyüvegen?	Helyezze el az eredetit olyan módon, hogy szorosan ráfeküdjön a tárgyüvegre. (Lásd a(z) 4-19. oldalon.)
A másolat életlen. 	Nedves a másolópapír?	Cserélje ki a papírt. (Lásd a(z) 4-9. oldalon.)
	Megfelelően fekszik az eredeti a tárgyüvegen?	Helyezze el az eredetit olyan módon, hogy szorosan ráfeküdjön a tárgyüvegre. (Lásd a(z) 4-19. oldalon.)
Csíkok láthatók a másolaton. 	Piszkos a tárgyüveg?	Törölje le a tárgyüveget egy puha, száraz törlővel. (Lásd a(z) 10-8. oldalon.)
	Piszkos az eredetirögzítő párna?	Tisztítsa meg az eredetirögzítő párnát egy enyhe háztartási tisztítószerrel benedvesített, puha ruhával. (Lásd a(z) 10-9. oldalon.)
Sötét foltok vagy pöttyök láthatók a másolaton. 	Nagyon áttetsző alapra készült az eredeti dokumentum, mint például diazo fényérzékeny papír vagy írásvetítő fólia?	Helyezzen egy fehér lapot az eredeti fölé. (Lásd a(z) 4-20. oldalon.)
	Kétoldalas eredetit másol?	Ha egy vékony kétoldalas eredetit másol, a hátoldalon lévő információ megjelenhet a másolaton. Nyomja meg a [Denzitás] gombot, majd válasszon egy világosabb denzitás beállítást. (Lásd a(z) 5-9. oldalon.)
	A dobegység elérte az élettartama végét.	Forduljon a szervizképviselethez.

Jellemző	Lehetséges ok	Elhárítás
A másolat széle sötét. 	Piszkos az eredetirögzítő párna?	Tisztítsa meg az eredetirögzítő párnát egy enyhe háztartási tisztítószerrel benedvesített, puha ruhával. (Lásd a(z) 10-9. oldalon.)
	Az eredetinél nagyobb papírformátum került kiválasztásra? (teljes méretű másolás esetén)	Válasszon az eredetivel megegyező papírformátumot. (Lásd a(z) 5-13. oldalon.) Egyéb esetben, válassza az "AUTO" zoom beállítást, hogy a másolatot a kiválasztott méretre nagyítsa. (Lásd a(z) 5-54. oldalon.)
	Eltérő az eredeti mérete és a papír tájolása? (teljes méretű másolás esetén)	Válasszon az eredetivel megegyező papírformátumot. Válasszon az eredetiével megegyező papír-tájolást.
	A másolat a papírnál kisebb méretre lett kicsinyítve? (kézzel beállított kicsinyítés esetén)	Válasszon ki egy olyan zoom tényezőt, amely az eredeti méretét a kiválasztott papír méretének megfelelően állítja be. (Lásd a(z) 5-55. oldalon.) Egyéb esetben, válassza az "AUTO" zoom beállítást, hogy a másolatot a kiválasztott papírméretre kicsinyítse. (Lásd a(z) 5-54. oldalon.)
A kép nem illeszkedik pontosan a papírra. 	Helytelenül helyezte el az eredetit?	Illessze az eredetit megfelelően az eredetiskálához. (Lásd a(z) 4-19. oldalon.) Ha a duplex eredetiadagoló fel lett szerelve, állítsa be az eredetivezetőket az eredetik méretének megfelelően. (Lásd a(z) 4-18. oldalon.)
	Helytelenül helyezte el az eredetit az eredetiadagolóba?	Nyissa ki az eredetiadagolót és helyezze el megfelelően az eredetit, a dokumentum skálákhoz igazítva. (Lásd a(z) 4-19. oldalon.)
	Helytelenül lettek az állítható eredetivezetők az eredeti széleihez igazítva?	Csúsztassa az eredetivezetőket a papír széleihez.
	Felsodródott papír lett a papírtartó fiókba helyezve?	Simítsa ki a papírt, mielőtt betöltené a papírtartó fiókba.

9.2 A készülék rendellenes működése

Jellemző	Lehetséges ok	Elhárítás
Semmi sem látható a kijelzőn.	Egyedül a [Start] gomb jelzőfénye világít zöld színnel?	A készülék energiatakarékos módba lépett. A kilépéshez az energiatakarékos módból, nyomja le a kezelőpanel bármelyik gombját. (Lásd a(z) 3-21. oldalon.)
	Automatikus kikapcsolás került végrehajtásra?	Állítsa a főkapcsolót "O" állásba. (Lásd a(z) 3-19. oldalon.)
A [Start] gomb jelzője nem világít.	Beírta a számlaszámot? 	Írja be a számlaszámot, az "A számlaszám beírása" a(z) 6-34. oldalon részben ismertetett módon.
Bár lenyomta a [Start] gombot, másolat nem készült.	Világít a "Hiba" jelző a kezelőpanelen?	Kövesse a kijelzőn megjelenő üzenetek útmutatásait.
	A készüléket most kapcsolta be és még bemelegedés alatt van.	A bemelegedés a bizhub 163 esetén mintegy 30 másodpercet, a bizhub 211 esetén pedig mintegy 15 másodpercet vesz igénybe, a készülék bekapcsolása után. Várjon, amíg befejeződik a készülék bemelegedése.
A készülék nem lép Másolás módba.	Világít-e a [Megszakít] gomb jelzője? 	Nyomja meg a [Megszakít] gombot a Megszakítás módból való kilépéshez. (Lásd a(z) 5-64. oldalon.)
A készüléket nem lehet bekapcsolni.	Kihúzta a tápkábelt a falicsatlakozóból?	Csatlakoztassa a dugaszt az aljzatba.
	Lekapcsolt az elektromos áramkör megszakítója?	Kapcsolja fel a megszakítót.

10 Függelék

10 Függelék

10.1 Műszaki adatok

Géptest (bizhub 163/211)

Specifikáció	bizhub 163	bizhub 211
Típus	Asztali	
Tárgyüveg	Rögzített	
Fényvezető dob	OPC	
Másolási rendszer	Elektrofotografikus nyomtatórendszer	
Előhívó rendszer	HMT módszer	
Fixáló rendszer	Fűtött hengeres fixálórendszer	
Felbontás	600 dpi × 600 dpi	
Eredeti típusa	• Típusok: Lapok, könyvek és egyéb három dimenziós tárgyak • Méret: Maximum A3 ◪, Ledger ◪ (11" × 17" ◪) • Súly: 3 kg	
Papírtípusok	• Normál papír (60 g/m^2 - 90 g/m^2), újrahasznosított papír (60 g/m^2 - 90 g/m^2), • Speciális papír: vastag papír (91 g/m^2 - 157 g/m^2), írásvetítő fóliák, levelezőlapok, borítékok és címke-ívek * Speciális papír csak az 1. tálcán és a kézitálcán keresztül adagolható.	
Másolat formátumok	1. papírtartó fiók Metrikus formátumok A3 ◪, B4 ◪, A4 ◪/◨, B5 ◪/◨, A5 ◪/◨, FLS-L (210 × 330) Angolszász formátumok: Ledger ◪ (11 × 17 ◪), 11 × 14 ◪, Legal ◪ (8-1/2 × 14 ◪), Letter ◪/◨ (8-1/2 × 11 ◪/◨), Invoice ◪/◨ (5-1/2 × 8-1/2 ◪/◨) Egyedi méret: 90 mm - 297 mm széles; 140 mm - 432 mm hosszú Kézi lapadagoló tálca: A3 ◪, B4 ◪, A4 ◪/◨, B5 ◪/◨, A5 ◪/◨ (Szélesség: 90 mm - 297 mm, hosszúság: 140 mm - 432 mm)	
Papírkapacitás	1. papírtartó fiók • Normál/újrahasznosított papír: 250 lap • Speciális papír (vastag papír, írásvetítő fóliák, levelezőlapok, címke-ívek): 20 lap • Borítékok: 10 Kézi lapadagoló tálca: • Normál papír/újrahasznosított papír/speciális papír: 1 lap	
Felmelegedési idő	Kevesebb mint 30 másodperc, szobahőmérsékleten (23°C)	Kevesebb mint 15 másodperc, szobahőmérsékleten (23°C)

Specifikáció	bizhub 163	bizhub 211
Az első oldal nyomtatási ideje	Kevesebb mint 7 másodperc (a tárgyüveg és az 1. papírtartó fiók használata esetén) Kevesebb mint 11 másodperc (a dokumentumkezelő és az 1. papírtartó fiók használata esetén)	
Másolási sebesség (lap/perc)	10 lap (A3 ▭) 13 lap (A4 ▭) 16 lap (A4 ▯) 18 lap (B5 ▯)	11 lap (A3 ▭) 15 lap (A4 ▭) 21 lap (A4 ▯) 23 lap (B5 ▯)
Reprodukció tényezők (zoom)	• Teljes méret: 100% • Nagyítás: 115%, 141%, 200%, 400% • Kicsinyítés: 81%, 70%, 50%, 25% • Zoom: 25% - 400% (1%-os lépésekben)	
Példányszám	1 - 99	
Denzitás vezérlés	A denzitás automatikus vagy kézi beállítása (9 szint)	
Képveszteség	Vezető él: 4 mm; lefutó él: 4 mm; hátsó él: 4 mm; elülső él: 4 mm	
Táplálás	AC 220 - 240 V, 4,5 A	AC 220 - 240 V, 5,7 A
Teljesítményfelvétel	AC 230 V, 1050 W	AC 230 V, 1250 W
Méretek	599 mm (szélesség) × 620 mm (mélység) × 487 mm (magasság)	
Súly	38 kg	
Alapmemória	Másoló: alap 32 MB (Legfeljebb 160 MB-ra bővíthető.)	

Automatikus duplex egység AD-504

Specifikáció	
Papírtípusok	Normál papír (60 g/m^2 - 90 g/m^2), újrahasznosított papír (60 g/m^2 - 90 g/m^2)
Papírformátumok	A3 ▭, A4 ▭/▯, A5 ▭/▯, B4 ▭, B5 ▭/▯, FLS ▭, Ledger ▭, Legal ▭, Letter ▭/▯, Invoice ▭/▯
Táplálás	A géptesttől
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 9 W
Méretek	412 mm (szélesség) × 88 mm (mélység) × 215 mm (magasság)
Súly	1,4 kg

Lapfordító automatikus eredetiadagoló DF-605

Specifikáció	
Eredetiadagoló módszerek	• Szabvány módszer: Egyoldalas eredetik és kétoldalas eredetik • Vegyes méretű eredetik: Egyoldalas eredetik és kétoldalas eredetik
Az eredeti típusa	• Szabvány módszer: Normál papír 1-oldalas: 35 g/m^2 - 128 g/m^2 2-oldalas: 50 g/m^2 - 128 g/m^2 • Vegyes eredeti méretek: Normál papír (50 g/m^2 - 128 g/m^2)
Eredeti formátumok	• Szabvány módszer: A3 ▭, B4 ▭, A4 ▭/▯, B5 ▭/▯, A5 ▭/▯, B6 ▭ • Vegyes méretű eredetik: Lásd az alábbi táblázatot.
Eredetikapacitás	Maximum 80 lap (80 g/m^2)
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 48 W
Méretek	582 mm (szélesség) × 558 mm (mélység) × 145 mm (magasság)
Súly	Kevesebb mint 9,4 kg

Vegyes szélességű eredetik (DF-605)

Maximális eredeti szélesség		297 mm		257 mm		210 mm		182 mm	148 mm
Vegyes szélességű eredetik érzékelése		A3 ▭	A4 ▯	B4 ▭	B5 ▯	A4 ▭	A5 ▯	B5 ▭	A5 ▭
297 mm	A3 ▭	○	○	—	—	—	—	—	—
	A4 ▯	○	○	—	—	—	—	—	—
257 mm	B4 ▭	○	○	○	○	—	—	—	—
	B5 ▯	○	○	○	○	—	—	—	—
210 mm	A4 ▭	○	○	○	○	○	○	—	—
	A5 ▯	○	○	○	○	○	○	—	—
182 mm	B5 ▭	—	—	○	○	○	○	○	—
148 mm	A5 ▭	—	—	—	—	—	—	○	○

* ○: Másolás lehetséges —: Másolás nem lehetséges

Automatikus dokumentumkezelő DF-502

Specifikáció	
Eredetiadagoló módszerek	• Szabvány módszer: Egyoldalas eredetik • Vegyes méretű eredetik: Egyoldalas eredetik
Az eredeti típusa	• Szabvány módszer: Normál papír (50 g/m^2 - 110 g/m^2) • Vegyes méretű eredetik: Normál papír (60 g/m^2 - 90 g/m^2)
Eredeti formátumok	• Szabvány módszer: A3 ▭, B4 ▭, A4 ▭/▯, B5 ▭/▯, A5 ▭/▯ • Vegyes méretű eredetik: A3 ▭ és A4 ▯, illetve B4 ▭ és B5 ▯ formátumok kombinációi
Eredetikapacitás	Maximum 50 lap (80 g/m^2)
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 36 W
Méretek	598 mm (szélesség) × 483 mm (mélység) × 102 mm (magasság)
Súly	6,3 kg

PF-502 Papírbehúzó egység

Specifikáció	
Papírtípusok	Normál papír (60 g/m^2 - 90 g/m^2), újrahasznosított papír (60 g/m^2 - 90 g/m^2)
Papírformátumok	• Metrikus formátumok: A3 ▭, B4 ▭, A4 ▭/▯, B5 ▭/▯, A5 ▯ • Angolszász formátumok: Ledger ▭ (11 × 17 ▭), 11 × 14 ▭, Legal ▭ (8-1/2 × 14 ▭), Letter ▭/▯ (8-1/2 × 11 ▭/▯), Invoice ▯ (5-1/2 × 8-1/2 ▯)
Papírfiók kapacitás	250 lap
Teljesítményfelvétel	9 W vagy kevesebb
Méretek	590 mm (szélesség) × 558 mm (mélység) × 108 mm (magasság)
Súly	5,5 kg

Mozgótálca SF-501

Specifikáció	
Léptetés mértéke	28 mm
Papírkapacitás	250 lap
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 63 W

JS-503 Feladatrendező

Specifikáció	
Papírtípusok	• Normál papír (60 g/m^2 - 90 g/m^2), újrahasznosított papír • Speciális papír: vastag papír (91 g/m^2 - 157 g/m^2), írásvetítő fóliák, levelezőlapok, borítékok és címke-ívek
Papírkapacitás	Felső papírkiadó tálca • Normál/újrahasznosított papír: 100 A4 méretű lap, 50 egyéb, nem A4 méretű lap (maximum 22 mm magas köteg) • Speciális papír: 10 lap Alsó papírkiadó tálca • Normál/újrahasznosított papír: 150 A4 méretű lap, 75 egyéb, nem A4 méretű lap • Speciális papír: 20 lap
Teljesítményfelvétel	24 W vagy kevesebb

Többlapos kézitálca MB-501

Specifikáció	
Papírtípusok	• Normál papír (60 g/m^2 - 90 g/m^2), újrahasznosított papír (60 g/m^2 - 90 g/m^2) • Speciális papír: vastag papír (91 g/m^2 - 157 g/m^2), írásvetítő fóliák, levelezőlapok, borítékok és címke-ívek
Papírformátumok	A3 ▭, B4 ▭, A4 ▭/▯, B5 ▭/▯, A5 ▭/▯, levelezőlapok (Szélesség: 90 mm - 297 mm, hosszúság: 140 mm - 432 mm)
Papírkapacitás	• Normál/újrahasznosított papír: 100 lap • Speciális papír (vastag papír, írásvetítő fóliák, levelezőlapok, címke-ívek): 20 lap • Borítékok: 10
Teljesítményfelvétel	9 W vagy kevesebb
Méretek	439 mm (szélesség) × 435 mm (mélység) × 137 mm (magasság)
Súly	3,1 kg

10.2 A készülék gondozása

Ebben a részben a gép egyes részeinek tisztítása kerül ismertetésre.

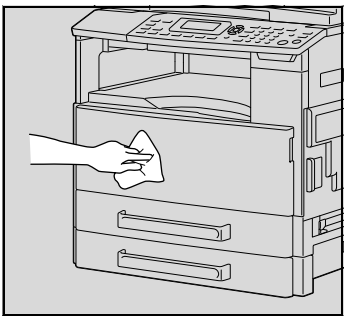
...

Emlékeztető

Tisztítás előtt kapcsolja ki a készüléket.

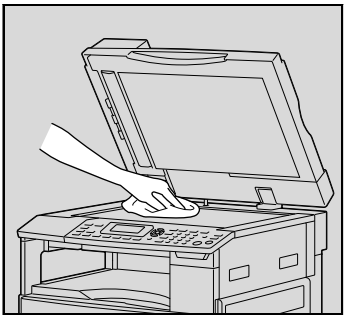
Burkolat

Törölje tisztára a gép burkolatának felületét egy enyhe háztartási tisztítószerrel benedvesített, puha törlővel.



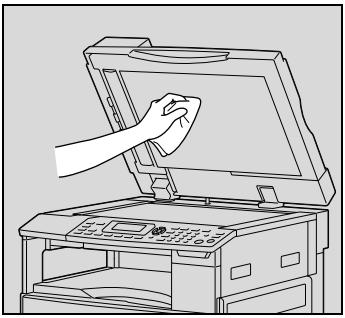
Tárgyüveg

Egy száraz, puha törlővel törölje le a tárgyüveget.



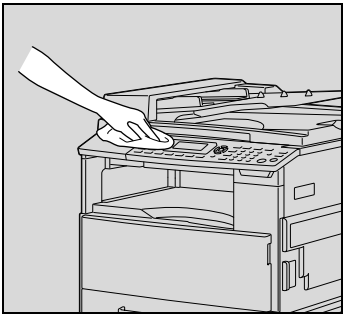
Eredetirögzítő párna

Egy alkoholba mártott puha törlővel tisztítsa meg az eredetirögzítő párna felületét.



Kezelőpanel

Egy száraz, puha törlővel törölje le a kezelőpanelt.



...

Emlékeztető

A kezelőpanel gombjainak helytelen tisztításával, kárt okozhat azokban. Soha ne használjon háztartási mosószert vagy ablaktisztító szert a kezelőpanel tisztításához.

10.3 A funkciók kombinációs mátrixa

A funkciók kombinációs mátrixa bizhub 163 esetén

B mód: Másodjára beállított/ A mód: Először beállított		Papírforrás				Példányszám	Zoom tényező				Minőség		
		Aut.papírválasztás	Kézi papírválasztás (1-5. fiók)	Kézi papírválasztás (Kézitálca) Papírbeállítás	Kézi papírválasztás (Többlapos kézitálca) Papírbeállítás		AMS	Rögzített zoom tényező	Nagyítás-kicsinyítés zoom tényező	X/Y eltérő zoom tényező	Szöveg/Fotó	Szöveg	Fotó
Papírforrás	Aut.papírválasztás	◗	×	×	×	○	×	○	○	×	○	○	○
	Kézi papírválasztás (1-5. fiók)	×	◗	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○
	Kézi papírválasztás (Kézitálca) Papírbeállítás	–	–	◗	◗	–	○ (1)	○	○	○	○	○	○
	Kézi papírválasztás (Többlapos kézitálca) Papírbeállítás	×	×	◗	◗	○	○	○	○	○	○	○	○
	Kézi papírválasztás (Többlapos kézitálca) Nincs papír	×	×	◗	◗	○	○	○	○	○	○	○	○
Példányszám		○	○	×	○	◗	○	○	○	○	○	○	○
Zoom Százalék	AMS	×	○	○	○	○	◗	×	×	×	○	○	○
	Fix Zoom Százalék	○	○	○	○	○	×	◗	×	×	○	○	○
	Nagyítás-kicsinyítés zoom tényező	○	○	○	○	○	×	×	◗	×	○	○	○
	X/Y eltérő zoom tényező	×	○	○	○	○	×	×	×	◗	○	○	○
Minőség	Szöveg/Fotó	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◗	×	×
	Szöveg	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	◗	×
	Fotó	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	◗
Denzitás	Auto denzitás	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	× (4)
	Kézi denzitás	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Vegyes eredeti		○	○	×	○	○	×	○	○	×	○	○	○
Könyv szétválogat		×	○	×	○	○	×	○	○	○	○	○	○

B mód: Másodjára beállított/ A mód: Először beállított		Papírforrás				Példányszám	Zoom tényező				Minőség		
		Aut.papírválasztás	Kézi papírválasztás (1-5. fiók)	Kézi papírválasztás (Kézitálca) Papírbeállítás	Kézi papírválasztás (Többlapos kézitálca) Papírbeállítás		AMS	Rögzített zoom tényező	Nagyítás-kicsinyítés zoom tényező	X/Y eltérő zoom tényező	Szöveg/Fotó	Szöveg	Fotó
1-re N	1-re 2 másolat	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○	○	○
	1-re 4 másolat	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○	○	○
Margós másolat		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Törlés	Bal	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Felső	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Keret	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Közép	×	○	×	○	○	◗	○	○	○	○	○	○
	Keret + Közép	×	○	×	○	○	◗	○	○	○	○	○	○
Rendezés	Nem rendezett másolat	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Rendezett másolat	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Csoportosított másolat	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Fehér/fekete fordítás		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Megszakít		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

B mód: Másodjára beállított/ A mód: Először beállított		Denzitás		Vegyes eredeti	Könyv szétválogat	1-re N		Margós másolat	Törlés					Rendezés			Fehér/fekete fordítás
		Auto denzitás	Kézi denzitás			1-re 2 másolat	1-re 4 másolat		Bal	Felső	Keret	Közép	Keret + Közép	Nem rendezett másolat	Rendezett másolat	Csoportosított másolat	
Papírforrás	Aut.papírválasztás	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	◗	◗	○	○	○	○
	Kézi papírválasztás (1-5. fiók)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Kézi papírválasztás (Kézitálca) Papírbeállítás	○	○	–	–	–	–	○	○	○	○	◗	◗	○	–	–	○
	Kézi papírválasztás (Többlapos kézitálca) Papírbeállítás	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Kézi papírválasztás (Többlapos kézitálca) Nincs papír	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Példányszám		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Zoom Százalék	AMS	○	○	×	×	×	×	○	○	○	○	◗	◗	○	○	○	○
	Fix Zoom Százalék	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Nagyítás-kicsinyítés zoom tényező	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	X/Y eltérő zoom tényező	○	○	×	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Minőség	Szöv/foto	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Szöveg	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Fotó	◗	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Denzitás	Auto denzitás	◗	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Kézi denzitás	× (3)	◗	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Vegyes eredeti		○	○	◗	×	×	×	○	○	○	○	◗	◗	○	○	○	○
Könyv szétválogat		○	○	×	◗	×	×	○	◗	◗	○	○	○	○ (2)	○ (2)	○ (2)	○
1-re N	1-re 2 másolat	○	○	×	×	◗	×	×	×	×	×	◗	◗	○	○	○	○
	1-re 4 másolat	○	○	×	×	×	◗	×	×	×	×	◗	◗	○	○	○	○
Margós másolat		○	○	○	○	×	×	◗	○	○	○	○	○	○	○	○	○

B mód: Másodjára beállított/ A mód: Először beállított		Denzitás		Vegyes eredeti	Könyv szétválogat	1-re N		Margós másolat	Törlés					Rendezés			Fehér/fekete fordítás
		Auto denzitás	Kézi denzitás			1-re 2 másolat	1-re 4 másolat		Bal	Felső	Keret	Közép	Keret + Közép	Nem rendezett másolat	Rendezett másolat	Csoportosított másolat	
Törlés	Bal	○	○	○	×	×	×	○	◗	×	×	◗	◗	○	○	○	○
	Felső	○	○	○	×	×	×	○	×	◗	×	◗	◗	○	○	○	○
	Keret	○	○	○	○	×	×	○	×	×	◗	×	×	○	○	○	○
	Közép	○	○	×	◗	×	×	○	◗	◗	×	◗	×	○	○	○	○
	Keret + Közép	○	○	×	◗	×	×	○	◗	◗	×	×		○	○	○	○
Rendezés	Nem rendezett másolat	○	○	○	○ (2)	○	○	○	○	○	○	○	○	◗	×	×	○
	Rendezett másolat	○	○	○	○ (2)	○	○	○	○	○	○	○	○	×	◗	×	○
	Csoportosított másolat	○	○	○	○ (2)	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	◗	○
Fehér/fekete fordítás		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◗
Megszakít		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	–	–	○

A funkciók kombinációs mátrixa bizhub 211 esetén

B mód: Másodjára beállított/ A mód: Először beállított		Papírforrás				Példányszám	Zoom tényező				Minőség		
		Aut.papírválasztás	Kézi papírválasztás (1-5. fiók)	Kézi papírválasztás (Kézitálca) Papírbeállítás	Kézi papírválasztás (Többlapos kézitálca) Papírbeállítás		AMS	Fix zoom százalék	Nagyítás-kicsinyítés zoom tényező	X/Y eltérő zoom tényező	Szöv/foto	Szöveg	Fotó
Papírforrás	Aut.papírválasztás	◗	×	×	×	○	×	○	○	×	○	○	○
	Kézi papírválasztás (1-5. fiók)	×	◗	×	×	○	○ (1)	○	○	○	○	○	○
	Kézi papírválasztás (Kézitálca) Papírbeállítás	–	–	◗	◗	–	○	○	○	○	○	○	○
	Kézi papírválasztás (Többlapos kézitálca) Papírbeállítás	×	×	◗	◗	○	○	○	○	○	○	○	○
	Kézi papírválasztás (Többlapos kézitálca) Nincs papír	×	×	◗	◗	○	○	○	○	○	○	○	○
Példányszám		○	○	×	○	◗	○	○	○	○	○	○	○
Zoom százalék	AMS	×	○	○	○	○	◗	×	×	×	○	○	○
	Fix zoom százalék	○	○	○	○	○	×	◗	×	×	○	○	○
	Nagyítás-kicsinyítés zoom tényező	○	○	○	○	○	×	×	◗	×	○	○	○
	X/Y eltérő zoom tényező	×	○	○	○	○	×	×	×	◗	○	○	○
Minőség	Szöv/foto	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◗	×	×
	Szöveg	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	◗	×
	Fotó	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	◗
Denzitás	Auto denzitás	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	× (4)
	Kézi denzitás	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

B mód: Másodjára beállított/ A mód: Először beállított		Papírforrás				Példányszám	Zoom tényező				Minőség		
		Aut.papírválasztás	Kézi papírválasztás (1-5. fiók)	Kézi papírválasztás (Kézitálca) Papírbeállítás	Kézi papírválasztás (Többlapos kézitálca) Papírbeállítás		AMS	Fix zoom százalék	Nagyítás-kicsinyítés zoom tényező	X/Y eltérő zoom tényező	Szöv/foto	Szöveg	Fotó
Egyoldalas/Duplex	1 Oldal -> 1 Oldal	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	1 Oldal -> 2 Oldal	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	2 Oldal -> 1 Oldal	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	2 Oldal -> 2 Oldal	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Vegyes eredeti		○	○	×	○	○	○	×	○	○	×	○	○
Könyv szétválogat		×	○	×	○	○	×	○	○	○	○	○	○
1-re N	1-re 2 másolat	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○	○	○
	1-re 4 másolat	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○	○	○
Margós másolat		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Törlés	Bal	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Felső	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Keret	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Közép	×	○	×	○	○	○	◗	○	○	○	○	○
	Keret + Közép	×	○	×	○	○	○	◗	○	○	○	○	○
Rendezés	Nem rendezett másolat	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Rendezett másolat	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Csoportosított másolat	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Fehér/fekete fordítás		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Megszakít		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

B mód: Másodjára beállított/ A mód: Először beállított		Denzitás		Egyoldalas/Kétoldalas				Vegyes eredeti	Könyv szétválogat	1-re N		Margós másolat
		Auto denzitás	Kézi denzitás	1 Oldal -> 1 Oldal	1 Oldal -> 2 Oldal	2 Oldal -> 1 Oldal	2 Oldal -> 2 Oldal			1-re 2 másolat	1-re 4 másolat	
Papírforrás	Aut.papírválasztás	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○
	Kézi papírválasztás (1-5. fiók)	○	○	○	○	○	○	○	○	×	◗	○
	Kézi papírválasztás (Kézitálca) Papírbeállítás	○	○	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Kézi papírválasztás (Többlapos kézitálca) Papírbeállítás	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Kézi papírválasztás (Többlapos kézitálca) Nincs papír	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Példányszám		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Zoom százalék	AMS	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	○
	Fix zoom százalék	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○
	Nagyítás-kicsinyítés zoom tényező	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○
	X/Y eltérő zoom tényező	○	○	○	○	○	○	×	○	×	×	○
Minőség	Szöv/foto	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Szöveg	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Fotó	◗	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Denzitás	Auto denzitás	◗	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Kézi denzitás	× (3)	◗	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Egyoldalas/Duplex	1 Oldal -> 1 Oldal	○	○	◗	×	×	×		○	○	○	○
	1 Oldal -> 2 Oldal	○	○	×	◗	×	×	×	○	○	○	○
	2 Oldal -> 1 Oldal	○	○	×	×	◗	×		×	○	○	○
	2 Oldal -> 2 Oldal	○	○	×	×	×	◗	○	○	○	○	○
Vegyes eredeti		○	○	○	×	○	○	◗	×	×	×	○
Könyv szétválogat		○	○	○	○	×	×	×	◗	×	×	○
1-re N	1-re 2 másolat	○	○	○	○	○	○	×	×	◗	×	×
	1-re 4 másolat	○	○	○	○	○	○	×	×	×	◗	×
Margós másolat		○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	◗

B mód: Másodjára beállított/ A mód: Először beállított		Denzitás		Egyoldalas/ Kétoldalas				Vegyes eredeti	Könyv szétválogat	1-re N		Margós másolat
		Auto denzitás	Kézi denzitás	1 Oldal -> 1 Oldal	1 Oldal -> 2 Oldal	2 Oldal -> 1 Oldal	2 Oldal -> 2 Oldal			1-re 2 másolat	1-re 4 másolat	
Törlés	Bal	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×
	Felső	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×
	Keret	○	○	○	○	○	○	○	○		×	×
	Közép	○	○	○	○	×	×	×	◗	×	×	○
	Keret + Közép	○	○	○	○	×	×	×	◗	×	×	○
Rendezés	Nem rendezett másolat	○	○	○	○	○	○	○	○	○ (2)	○	○
	Rendezett másolat	○	○	○	○	○	○	○	○	○ (2)	○	○
	Csoportosított másolat	○	○	○	○	○	○	○	○	○ (2)	○	○
Fehér/fekete fordítás		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Megszakít		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

B mód: Másodjára beállított/ A mód: Először beállított		Törlés					Rendezés			Fehér/fekete fordítás
		Bal	Felső	Keret	Közép	Keret + Közép	Nem rendezett másolat	Rendezett másolat	Csoportosított másolat	
Papírforrás	Aut.papírválasztás	○	○	○	◗	◗	○	○	○	○
	Kézi papírválasztás (1-5. fiók)	○	○	○			○	○	○	○
	Kézi papírválasztás (Kézitálca) Papírbeállítás	○	○	○	◗	◗	○	–	–	○
	Kézi papírválasztás (Többlapos kézitálca) Papírbeállítás	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Kézi papírválasztás (Többlapos kézitálca) Nincs papír	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Példányszám		○	○	○	○	○	○	○	○	○
Zoom százalék	AMS	○	○	○	◗	◗	○	○	○	○
	Fix zoom százalék	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Nagyítás-kicsinyítés zoom tényező	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	X/Y eltérő zoom tényező	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Minőség	Szöv/foto	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Szöveg	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Fotó	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Denzitás	Auto denzitás	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Kézi denzitás	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Egyoldalas/Duplex	1 Oldal -> 1 Oldal	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	1 Oldal -> 2 Oldal	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	2 Oldal -> 1 Oldal	○	○	○	◗	◗	○	○	○	○
	2 Oldal -> 2 Oldal	○	○	○	◗	◗	○	○	○	○
Vegyes eredeti		○	○	○	◗	◗	○	○	○	○
Könyv szétválogat		◗	◗				○ (2)	○ (2)	○ (2)	○
1-re N	1-re 2 másolat	×	×	×	◗	◗	○	○	○	○
	1-re 4 másolat	×	×	×	◗	◗	○	○	○	○

B mód: Másodjára beállított/ A mód: Először beállított		Törlés					Rendezés			Fehér/fekete fordítás
		Bal	Felső	Keret	Közép	Keret + Közép	Nem rendezett másolat	Rendezett másolat	Csoportosított másolat	
Margós másolat		○	○	○	○	○	○	○	○	○
Törlés	Bal	◗	×	×	◗	◗	○	○	○	○
	Felső	×	◗	×	◗	◗	○	○	○	○
	Keret	×	×	◗	×	×	○	○	○	○
	Közép	◗	◗	×	◗	×	○	○	○	○
	Keret + Közép	◗	◗	×	×	◗	○	○	○	○
Rendezés	Nem rendezett másolat	○	○	○	○	○	◗	×	×	○
	Rendezett másolat	○	○	○	○	○	×	◗	×	○
	Csoportosított másolat	○	○	○	○	○	×	×	◗	○
Fehér/fekete fordítás		○	○	○	○	○	○	○	○	◗
Megszakít		○	○	○	○	○	○	–	–	○

Funkciók kombinációs kódjai

Kód	Leírás
○	A funkciók kombinálhatók.
×	B mód beállítása esetén, az A mód automatikusan törlésre kerül.
–	A funkciók nem kombinálhatók. A B mód nem állítható be.
◗	Ez a kombinációs lehetőség nem létezik a működés alatt.
(1)	APS átugorva.
(2)	A "KÖNYV SZÉTVALOGAT" funkció kombinálható a "RENDEZÉS"/"CSOP" beállításokkal. Ezáltal, a kiválasztott kezeléstől függetlenül, a végső kimenet ugyanaz.
(3)	A "FOTÓ" beállítás kiválasztása esetén az "AUTO" denzitás beállítás nem választható ki.
(4)	A "FOTÓ" beállítás kiválasztása után a denzitás beállítása "KÉZI" értékre áll.

10.4 Papírformátum és zoom tényező táblázatok

Másolópapír-formátumok

Név (metrikus formátumok)	Méret (centiméterben)	Méret (hüvelykben)
A3	297 mm × 420 mm	11-3/4 × 16-1/2
A4	210 mm × 297 mm	8-1/4 × 11-3/4
A5	148 mm × 210 mm	5-3/4 × 8-1/4
A6	105 mm × 148 mm	4-1/4 × 5-3/4
B4	257 mm × 364 mm	10 × 14-1/4
B5	182 mm × 257 mm	7-1/4 × 10
B6	128 mm × 182 mm	5 × 7-1/4
Levelezőlap	100 mm × 148 mm	4 × 5-3/4

Név (angolszász formátumok)		Méret (hüvelykben)	Méret (centiméterben)
Ledger		11 × 17	279 mm × 432 mm
11" × 14"		11 × 14	279 mm × 356 mm
10" × 14"		10 × 14	254 mm × 356 mm
9-1/4" × 14"		9-1/4 × 14	236 mm × 356 mm
Legal		8-1/2 × 14	216 mm × 356 mm
FOOLSCAP	GOVERNMENT LEGAL	8-1/2 × 13	216 mm × 330 mm
FOOLSCAP		8 × 13	203 mm × 330 mm
FOOLSCAP		8-2/3 × 13	220 mm × 330 mm
FOOLSCAP	FOLIO	8-1/4 × 13	210 mm × 330 mm
8-1/4" × 11-3/4"		8-1/4 × 11-3/4	210 mm × 301 mm
Letter		8-1/2 × 11	216 mm × 279 mm
GOVERNMENT LETTER		8 × 10-1/2	203 mm × 267 mm
QUARTO		8 × 10	203 mm × 254 mm
STATEMENT	Invoice	5-1/2 × 8-1/2	140 mm × 216 mm

Másolási zoom tényezők

Metrikus formátumok		
Eredeti formátuma	**Papírméret**	**Zoom tényező**
A3 297 mm × 420 mm (11-3/4 × 16-1/2)	A4	70%
	A5	50%
	B4	86%
	B5	61%
A4 210 mm × 297 mm (8-1/4 × 11-3/4)	A5	70%
	A6	50%
	B5	86%
	B6	61%
	A3	141%
	B4	122%
A5 148 mm × 210 mm (5-3/4 × 8-1/4)	A6	70%
	B6	86%
	A4	141%
	A3	200%
	B4	173%
	B5	122%
A6 105 mm × 148 mm (4-1/4 × 5-3/4)	A4	200%
	A5	141%
	B5	173%
	B6	122%
B4 257 mm × 364 mm (10 × 14-1/4)	A4	81%
	A5	57%
	B5	70%
	B6	50%
	A3	115%
B5 182 mm × 257 mm (7-1/4 × 10)	A5	81%
	A6	57%
	B6	70%
	A3	163%
	A4	115%
	B4	141%

Metrikus formátumok		
Eredeti formátuma	**Papírméret**	**Zoom tényező**
B6 128 mm × 182 mm (5 × 7-1/4)	A6	81%
	A4	164%
	A5	115%
	B4	200%
	B5	141%

Angolszász formátumok		
Eredeti formátuma	**Papírméret**	**Zoom tényező**
11 × 17 (279,4 mm × 431,8 mm)	11" × 14"	82%
	Legal	77%
	Foolscap	75%
	Letter	64%
	Invoice	50%
11 × 15 (279,4 mm × 381 mm)	11" × 14"	93%
	Legal	77%
	Foolscap	75%
	Letter	73%
	Invoice	50%
11 × 14 (279,4 mm × 355,6 mm)	Legal	77%
	Foolscap	77%
	Letter	77%
	Invoice	50%
Legal 8-1/2 × 14 (215,9 mm × 355,6 mm)	Foolscap	92%
	Letter	78%
	Invoice	60%
	11" × 17"	121%
Foolscap 8-1/2 × 13 (215,9 mm × 330,2 mm)	Letter	84%
	Invoice	65%
	11" × 17"	130%
	11" × 14"	107%
Letter 8-1/2 × 11 (215,9 mm × 279,4 mm)	Invoice	64%
	11" × 17"	129%
	11" × 14"	127%

Angolszász formátumok		
Eredeti formátuma	**Papírméret**	**Zoom tényező**
Invoice 5-1/2 × 8-1/2 (139,7 mm × 215,9 mm)	11" × 17"	200%
	11" × 14"	164%
	Legal	154%
	Foolscap	150%
	Letter	129%

Zoom tényező=Papírméret÷Eredeti méret
1 hüvelyk = 25,4 mm
1 mm = 0,0394 hüvelyk

11 Tárgymutató

11 Tárgymutató

1-re 2 másolás *6-10*
1-re 4 másolás *6-10*

A

A felállítás helye *2-20*
A festék utánpótlása *7-36*
A festékflakon cseréje *8-4*
A funkciók kombinációs táblázata *10-10*
A kezelőpanel automatikus visszaállítása *3-20*, *7-9*
A képminőség a tárgyüvegről történő szkennelés esetén *7-14*
A készülék gondozása *10-8*
A kézikönyv jelölései *1-10*
A margó szélességének beállítása *7-68*
A másolat denzitásának módosítása *5-61*
A másolás törvényi korlátozása *1-14*
A másolópapír *4-9*
A nyomtatás folytatása *5-11*
A nyomtatás leállítása *5-11*
A papír beállítása az 1. papírtartó fiók részére *7-26*
A papír betöltése *4-9*
A papír tárolása *4-8*
A törölt sáv szélességének beállítása *7-70*
A zoom tényező beállításai *5-53*
Alapértelmezett beállítások *3-20*
AUTO GÉPKIKAPCS. paraméter *7-44*
Automata papírformátum érzékelés *7-24*
Automatikus fiókváltás *5-14*
Automatikus kikapcsolás *3-21*, *7-11*
Automatikus zoom tényező beállítás *5-54*
Az energiafogyasztás csökkentése *3-22*
Az eredetik elhelyezése *4-18*

Á

Áramforrás *2-20*

B

Belépés gomb *6-34*
Borítékok *5-25*, *5-48*

C

Címke-ívek *5-23*, *5-38*

D

DENZITÁ.SZINT (A) paraméter *7-63*
DENZITÁ.SZINT (K) paraméter *7-65*
Denzitás *5-62*
DENZITÁS (ADF) paraméter *7-14*
DENZITÁS (KÖNYV) paraméter *7-15*
Dob páramentesítése *7-35*

E

Egy nyomtatási feladat törlése *5-11*
Egyszerű másolás *5-3*
Előre beállított zoom tényezők *5-55*
Elsődleges képminőség *7-61*
Elsődleges papírtartó fiók *7-59*
Eltérő vízszintes és függőleges zoom tényezők *5-59*
Elülső ajtó *8-4*

Energiatakarékos mód *3-21*
Eredeti adagoló tálca *10-6*
Eredeti elakadás *8-18*
Eredetik *4-15*

F

Feladatrendező *3-12*, *10-7*
FELHASZNÁ. IGÉNYEK menü *7-34*
FELÜGYELET menü *7-38*
Figyelmeztető jelzések *2-3*
Földelés *2-8*

G

Gépbeállítás *7-6*

H

Használati óvintézkedések *2-22*
Helyszükséglet *2-21*
Hosszirányú *1-13*

Í

Írásvetítő fóliák *5-21*, *5-34*

K

Keresztezve rendezés csoportokba *6-5*
Keresztezve váltakozó kiadás *7-85*
Keresztezve váltakozó rendezés *6-5*
Keresztirányú *1-13*
Kezelőpanel *3-13*
Képhibák *9-3*
Kézi zoom tényező beállítás *5-57*
Kicsi eredetik *7-72*
Kijelző dőlésszöge *3-16*
Kijelző jelzések *3-17*
Kimeneti oldal és a papírtovábbítás iránya *1-12*
Könyvlapok másolása külön-külön *6-19*
KÖTÉSI MÓD paraméter *7-67*

L

LCD KONTRASZT paraméter *7-17*
LDAP beállítás *7-38*

M

Másolás kézi adagolású papírra *5-16*
MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 1 menü *7-57*
MÁSOLÁSBEÁLLÍTÁS 2 menü *7-73*
Másolási feladat megszakítása *5-64*
Másolási/nyomtatási terület *4-7*
Megszakítás gomb *5-64*
Működési környezet *2-22*
Műszaki adatok *10-3*

N

Negatív/pozitív fordított másolás *6-26*
NEGATÍV-POZITÍV funkció *6-26*
NYOMTAT.DENZITÁS *7-16*

O

Oldalmargók *6-28*

P

Papír *5-13*
Papírelakadás elhárítása *8-6*
Papírformátum és zoom tényező táblázatok *10-21*
Papírforrások beállításai *7-22*
Papírszabadító fedél *3-9*
Papírszekrény *3-11*, *10-6*
Páramentesítés *7-35*

R

Regisztrálás *6-31*
Rendezés (rendezés és csoportosítás) *6-3*
Rögzített zoom tényezők *5-55*

S

Segédfunkciók gomb *3-13*, *7-3*

SEGÉDFUNKCIÓK menü *3-13*, *7-3*

Sorban álló másolási feladatok *3-21*

Számlakövetési beállítások *7-48*

Számlálók *5-66*

T

Tápcsatlakozó *2-7*

Táplálás *3-19*

Többlapos kézitálca *3-9*, *10-7*

Törlés *6-23*

Ü

Üzenetek *8-21*

V

Vegyes szélességű eredetik alapértelmezett beállítása *7-81*

Visszahívás *6-33*