



KONICA MINOLTA

The essentials of imaging



# **bizhub 362/282/222**

Kezelési útmutató

Fiók műveletek



# Tartalomjegyzék

## 1 Bevezetés

<b>1.1</b>	<b>Energy Star®</b> .....	<b>1-4</b>
	Mit jelent az, hogy ENERGY STAR® termék? .....	1-4
<b>1.2</b>	<b>Védjegyek és bejegyzett védjegyek</b> .....	<b>1-5</b>
	Licenz információ .....	1-5
	OpenSSL nyilatkozat.....	1-5
	Kerberos.....	1-9
<b>1.3</b>	<b>A kézikönyvről</b> .....	<b>1-10</b>
	A kézikönyv szerkezete .....	1-10
	Jelölések .....	1-11
	Felhasznált ábrák .....	1-11
<b>1.4</b>	<b>A kézikönyv jelöléseinek magyarázata</b> .....	<b>1-12</b>
	Biztonsági tanácsok.....	1-12
	Műveletsor .....	1-12
	Tippek .....	1-13
	Különleges szövegjelölések .....	1-13
<b>1.5</b>	<b>Felhasználói útmutatók</b> .....	<b>1-14</b>
	Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] .....	1-14
	Felhasználói útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] .....	1-14
	Felhasználói útmutató [Box funkciók] (ez a kézikönyv).....	1-14
	[Nyomtatási műveletek] felhasználói útmutató .....	1-14
	Felhasználói útmutató [Különleges szkennelési műveletek] .....	1-14
	Felhasználói útmutató [Fax funkciók].....	1-14

## 2 A fiókfunkciók áttekintése

<b>2.1</b>	<b>Fiókfunkciók</b> .....	<b>2-3</b>
	Az alkalmazható funkciók .....	2-3
	A fiókok típusai.....	2-3
<b>2.2</b>	<b>Ez a rendelkezésre álló tárolóhely merevlemezen végzett műveletekhez</b> .....	<b>2-4</b>
	Mentés másolás alatt .....	2-4
	Mentés szkennelés közben.....	2-5
	Mentés nyomtatás közben.....	2-6
<b>2.3</b>	<b>Beállítások megadása a fiókfunkciók használatához</b> .....	<b>2-7</b>
	Minden fiókfunkcióhoz .....	2-7
	Tárolás merevlemezen .....	2-7

### 3 Dokumentumok mentése

<b>3.1</b>	<b>Általános információ</b> .....	<b>3-3</b>
	Felhasználói hitelesítés .....	3-3
	Dokumentumok törlése fiókokból .....	3-5
<b>3.2</b>	<b>Mentés másolás közben</b> .....	<b>3-6</b>
	A másolás közben történő mentéshez .....	3-6
<b>3.3</b>	<b>Adatok szkennelése és az adatok mentése (szkennelés merevlemezre)</b> .....	<b>3-8</b>
	Elérhető funkciók/paraméterek .....	3-8
	Adatok mentése egy közvetlenhívó gomb érintésével .....	3-10
	Szkennelt adatok mentése közvetlenhívó gombbal .....	3-10
	A szkennelési minőség megadása .....	3-12
	A szkennelési minőség beállítása .....	3-13
	A szkennelési denzitás megadása .....	3-14
	A szkennelési denzitás beállítása .....	3-14
	A dokumentum szkennelési méretének megadása .....	3-15
	Eredmény jelentés nyomtatása .....	3-16
	Az átviteli jelentés nyomtatása .....	3-17
	Az 1re2 beállítás megadása .....	3-18
	A 2-oldalas TX beállítás megadása .....	3-18
	A prioritásos TX beállítás megadása .....	3-19
	A TX időzítéses beállítás megadása .....	3-20
	A Bélyegző beállítás megadása .....	3-21
	A fájlnev megadása .....	3-22
	Az e-mail jelentés címzettjének megadása .....	3-23
	Az átviteli jelentés megtekintése .....	3-24
<b>3.4</b>	<b>Beszkenelt dokumentumok letöltése a számítógépre</b> .....	<b>3-25</b>
	Beszkenelt dokumentum letöltése .....	3-25
<b>3.5</b>	<b>Nyomtatott adatok mentése</b> .....	<b>3-28</b>
	Nyomtatott dokumentum mentése .....	3-28

### 4 Dokumentumok nyomtatása

<b>4.1</b>	<b>Fiókok megnyitása</b> .....	<b>4-3</b>
	Fiókok áttekintése .....	4-3
	Fiók keresése fiókszám alapján .....	4-4
	Fiók keresése az indexekben .....	4-5
<b>4.2</b>	<b>Dokumentum nyomtatása a Tárolás HDD-re művelettel</b> .....	<b>4-7</b>
	Ementett dokumentum nyomtatása .....	4-7
	A dokumentum nevének megváltoztatása .....	4-11
	Meghatározott dokumentum törlése .....	4-13
	Az összes dokumentum törlése .....	4-15

<b>4.3</b>	<b>Levonat nyomtatása .....</b>	<b>4-16</b>
	A levonat nyomtatási adatok tárolási időtartama.....	4-18
	Levonat nyomtatása a számítógépről .....	4-18
	Levonat nyomtatása a gép kezelőpaneljéről.....	4-19
	Meghatározott dokumentum törlése.....	4-22
	Az összes dokumentum törlése .....	4-24
<b>4.4</b>	<b>Bizalmas dokumentum nyomtatása .....</b>	<b>4-25</b>
	Bizalmas dokumentum nyomtatása a számítógépről .....	4-25
	A bizalmas dokumentum beállításainak ellenőrzése.....	4-27
	Ellenőrizze a Biztonságos nyomtatás beállításokat (ha a "Kiterjesztett biztonság" "BE" van kapcsolva) .....	4-29
	A meghatározott dokumentum nyomtatása .....	4-31
	Meghatározott dokumentum törlése.....	4-33
	Összes dokumentum nyomtatása .....	4-35
	Az összes dokumentum törlése .....	4-36

## 5 Dokumentumok továbbítása

<b>5.1</b>	<b>Továbbítás.....</b>	<b>5-3</b>
	Továbbítási módszerek .....	5-3
	Adatok továbbítása .....	5-5
<b>5.2</b>	<b>Rendeltetési helyek megadása .....</b>	<b>5-7</b>
	Közvetlenhívó címzett használatával .....	5-7
	E-mail cím közvetlen megadása .....	5-8
	Címzett keresése .....	5-9
<b>5.3</b>	<b>Dokumentum adatok szerkesztése .....</b>	<b>5-10</b>
	A hozzáadható információk .....	5-10
	Tárgy megadása .....	5-11
	Válaszcím megadása .....	5-12
	A fájlnev megadása.....	5-13
	Az e-mail jelentés címzettjének megadása.....	5-14
<b>5.4</b>	<b>Címzettek ellenőrzése.....</b>	<b>5-15</b>
	A címzettek ellenőrzéséhez.....	5-15

## 6 Kezelőpult beállítások

<b>6.1</b>	<b>Rendelkezésre álló funkciók .....</b>	<b>6-3</b>
	Beállítások megadása a kezelőpultról.....	6-3
	Egyéb vonatkozó paraméterek .....	6-3
<b>6.2</b>	<b>Közvetlenhívó címzettek regisztrálása a kezelőpanelről.....</b>	<b>6-4</b>
	Közvetlenhívó gomb programozása .....	6-4
	Közvetlenhívó gomb programozása .....	6-5
	Közvetlenhívó címzett módosítása/törlése .....	6-9
	Közvetlenhívó címzett másolása.....	6-10

<b>6.3</b>	<b>Bizalmas dokumentumok törlése .....</b>	<b>6-11</b>
	Bizalmas dokumentumok törlése .....	6-11
<b>6.4</b>	<b>A merevlemezre mentett adatok kezelése.....</b>	<b>6-13</b>
	Minden adat törlése .....	6-13
	Zárolási jelszó megadása a merevlemezhez .....	6-15
	Titkosítási kód megadása .....	6-18
	A merevlemez formázása.....	6-21
<b>6.5</b>	<b>Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók) .....</b>	<b>6-23</b>
	Szoftver SW beállítások .....	6-23
	Szoftver kapcsoló beállítás módosítása .....	6-25
	Beállítások megadása címbevitelhez és csoportos küldéshez (mód 018) .....	6-27
	Kép beállítása sikertelen átviteli jelentéshez (023 mód).....	6-28
	Bizalmas dokumentumok tárolási időtartamának megadása (036 mód) .....	6-29
	Az indítás óta a merevlemezre mentett fájlok integritásának ellenőrzése (mód 430) .....	6-30
	Annak meghatározása, hogy engedélyezve legyen-e a belépés zárolása, a képadatok törlési módja, a bizalmas dokumentumok ellenőrzésének kiválasztási módja és a jelszó szabályok alkalmazása (mód 469) .....	6-31
	A TCPSocket engedélyezésének vagy tiltásának megadása (mód 477) .....	6-33
	Törlési mód megadása a [Törlés] gombhoz a beviteli képernyőkön (mód 478) .....	6-34
	Felhasználói hitelesítés korlátozásának beállítása csak a szkennelési funkciókhoz (mód 479).....	6-35

## **7 Beállítások megadása PageScope Web Connection használatával**

<b>7.1</b>	<b>A PageScope Web Connection használata.....</b>	<b>7-3</b>
	Műveletek végrehajtása a PageScope Web Connection segítségével .....	7-3
	Rendszerigény .....	7-4
	Belépés a PageScope Web Connection programba.....	7-5
	Felhasználói hitelesítés végrehajtásánál .....	7-6
	Ha be van állítva a csoportos engedélyezés .....	7-6
	Az oldalak szerkezete .....	7-7
	Bejelentkezés felügyeleti módba .....	7-9
	Web böngésző gyorsítótár.....	7-11
	Internet Explorer-rel .....	7-12
	Netscape-pel .....	7-12
	Felhasználói fiók keresése fiókszám alapján .....	7-13
	Felhasználói fiók keresése az indexekben.....	7-14

<b>7.2</b>	<b>Közvetlenhívó címzettek regisztrálása.....</b>	<b>7-17</b>
	Az index elnevezése.....	7-19
	Regisztrálás közvetlenhívó regisztrálással.....	7-21
	A közvetlenhívó regisztráció tartalmának módosítása.....	7-23
	Közvetlenhívó regisztrációk törlése.....	7-25
<b>7.3</b>	<b>Box funkciók végrehajtása felhasználói módból.....</b>	<b>7-27</b>
	Felhasználói fiók létrehozása.....	7-27
	Felhasználói fiókba mentett dokumentumok letöltése.....	7-30
	Felhasználói fiókba mentett dokumentumok átnevezése.....	7-33
	Felhasználói fiókba mentett dokumentumok törlése.....	7-36
	Felhasználói fiókok számának módosítása.....	7-39
	Felhasználói fiókok átnevezése.....	7-42
	Felhasználói fiók jelszavának módosítása.....	7-45
	Felhasználói fiók törlése.....	7-48
<b>7.4</b>	<b>Box funkciók végrehajtása felügyeleti módból.....</b>	<b>7-51</b>
	Elmentett dokumentum törlése.....	7-51
	Mentett dokumentumok átnevezése.....	7-53
	Felhasználói fiókok számának módosítása.....	7-55
	Felhasználói fiók nevének módosítása.....	7-57
	Felhasználói fiók jelszavának módosítása.....	7-59
	Felhasználói fiók törlése.....	7-62
	Időtartam megadása, amely után a dokumentumok törlődnek ...	7-64

## 8 Függelék

<b>8.1</b>	<b>Hibaüzenetek.....</b>	<b>8-3</b>
	Egy bizonyos képernyő megjelenése.....	8-3
	Hibakódok.....	8-3
<b>8.2</b>	<b>Szöveg bevitel.....</b>	<b>8-4</b>
	Szöveg beírása.....	8-4
	A használható karakterek listája.....	8-5
<b>8.3</b>	<b>Szótár.....</b>	<b>8-6</b>
<b>8.4</b>	<b>Tárgymutató.....</b>	<b>8-8</b>





# Bevezetés



# 1 Bevezetés

Köszönjük, hogy ezt a készüléket választotta.

Ez a kezelési útmutató tartalmazza a bizhub 362, 282 és 222 fiókfunkcióinak használatához szükséges információkat, a használatukra vonatkozó óvintézkedéseket és az alapvető hibakeresési műveleteket.

Mindenképpen olvassa el ezeket az információkat.

Ha a jelen Felhasználói útmutatóban ismertetettől eltérő program (mint a HDDTWIN vagy a PageScope Box Operator) kerül telepítésre, az egy fiókban tárolt adatok egy hálózati számítógépről használhatók. Mivel az egyes programok kezelése eltérő, a részletes ismertetést lásd az adott program kézikönyvében.

Miután elolvasta a kézikönyvet, tartsa azt az erre a célra kialakított tartóban, hogy ha a használat közben felmerült kérdések és problémák ezt megkívánják, könnyedén hozzáférjen.

A kézikönyvben található ábrák bizonyos mértékben eltérhetnek a készüléken látottaktól.

## 1.1 Energy Star®



Mint ENERGY STAR® partner megállapítottuk, hogy ez a készülék megfelel az ENERGY STAR® hatékony energia-felhasználásra vonatkozó előírásainak.

### **Mit jelent az, hogy ENERGY STAR® termék?**

Egy ENERGY STAR® termék rendelkezik azzal a speciális tulajdonsággal, hogy automatikusan "alacsony energiafogyasztású módba kapcsol" adott idejű inaktív periódus elteltével. Egy ENERGY STAR® termék gazdaságosabban használja az energiát, pénzt takarít meg a közüzemi számlákon és elősegíti a környezet védelemét.

## 1.2 Védjegyek és bejegyzett védjegyek

A KONICA MINOLTA, KONICA MINOLTA Logó, és a Képkalkotás lényege a KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC. bejegyzett védjegyei vagy védjegyei.

A PageScope és a bizhub a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. bejegyzett védjegyei vagy védjegyei.

A Netscape Communications, a Netscape Communications logó, a Netscape Navigator, a Netscape Communicator, és a Netscape a Netscape Communications Corporation védjegyei.

Kompakt-VJE

Copyright 1986-2003 VACS Corp.

Az RC4<sup>®</sup> az RSA Security Inc. bejegyzett védjegye vagy védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az RSA<sup>®</sup> az RSA Security Inc. bejegyzett védjegye, az RSA BSAFE<sup>®</sup> az RSA Security Inc. bejegyzett védjegye vagy védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

### Licensz információ

Ez a termék az RSA Security Inc.-től származó RSA BSAFE kriptográfiai szoftvert tartalmaz.

### OpenSSL nyilatkozat

#### *OpenSSL licenc*

Copyright © 1998-2000 The OpenSSL Project. Minden jog fenntartva.

A módosított vagy módosíthatlan forráskód formájában, illetve bináris változatban való ismételt terjesztés engedélyezett feltéve, hogy a következő feltételek teljesülnek:

1. A forráskód terjesztésének tartalmazniuk kell szerzői jogi közleményt, ezen feltételeket tartalmazó listát és a következő nyilatkozatot.
2. A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.
3. Minden olyan hirdetésnek, amely hivatkozik ezen szoftver használatára vagy szolgáltatásaira, tartalmaznia kell a következő nyilatkozatot: "Ez a termék egy OpenSSL Project által kifejlesztett szoftvert tartalmaz az OpenSSL Toolkit-ben való használathoz. (<http://www.openssl.org/>)"



4. Az "OpenSSL Toolkit" és "OpenSSL Project" nevek nem használhatók ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül. Írásbeli engedélyhez vegye fel a kapcsolatot az openssl-core@openssl.org e-mail címen keresztül.
5. Ezen szoftverből származó termékek nem nevezhetők "OpenSSL"-nek és az "OpenSSL" sem szerepelhet nevükben az OpenSSL Project előzetes írásos engedélye nélkül.
6. Az ismételt terjesztések bármely formájának tartalmazniuk kell a következő nyilatkozatot:  
"Ez a termék egy OpenSSL Project által kifejlesztett szoftvert tartalmaz az OpenSSL Toolkit-ben való használathoz (<http://www.openssl.org/>)"

EZT A SZOFTVERT AZ OpenSSL PROJECT SZOLGÁLTATJA "ILYEN FORMÁBAN" ÉS ELHÁRÍT MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. AZ OpenSSL PROJEKT ÉS ALKOTÓI ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLTBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

Ez a termék Eric Young (eay@crypt-soft.com) által írt kriptográfiai szoftvert tartalmaz. Ez a termék Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) által írt szoftvert tartalmaz.

### ***Eredeti SSLeay Licenz***

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Minden jog fenntartva.

Ez a csomag egy Eric Young (eay@cryptsoft.com) által írt SSL implementáció.

Az implementáció úgy van megírva, hogy kompatibilis legyen a Netscape SSL-el.

Ez a könyvtár kereskedelmi és nem kereskedelmi célokra szabadon felhasználható a következő feltételekhez való ragaszkodás mellett.

A következő feltételek az ezen terjesztett változatban lévő minden kódra vonatkoznak legyen az RC4, RSA, lhash, DES stb., kód; és nem csak az SSL kód.

Az ezen terjesztésben szereplő SSL dokumentációra ugyanazon szerzői jogi feltételek vonatkoznak kivéve azt, hogy a jog birtokosa Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

A szerzői jog Eric Young tulajdona marad és mint minden egyéb szerzői jogi közlemény, nem eltávolítható. Ezen csomag valamely termékben való felhasználása Eric Youngnak, aki a felhasznált könyvtár több részének szerzője, tulajdonítandó. Ez történhet egy szöveges üzenet formájában a program indításakor vagy a csomaggal együtt járó (online vagy szöveges) dokumentációban.

A módosított vagy módosítatlan forráskód formájában illetve bináris változatban való ismételt terjesztés engedélyezett feltéve, hogy a következő feltételek teljesülnek:

1. A forráskód terjesztésének tartalmazniuk kell szerzői jogi közleményt, ezen feltételeket tartalmazó listát és a következő nyilatkozatot.
2. A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.
3. Minden olyan hirdetésnek, amely hivatkozik ezen szoftver használatára vagy szolgáltatásaira, tartalmaznia kell a következő nyilatkozatot:  
"Ez a termék Eric Young (eay@crypt-soft.com) által írt kriptográfiai szoftvert tartalmaz."  
A 'kriptográfiai' szó kihagyható, amennyiben a használt könyvtár rutinjai nem kapcsolódnak kriptográfiákhoz.
4. Bármilyen Windows specifikus kód (vagy ennek származéka) apps könyvtárból (applikációs kód) történő alkalmazásakor egy közleményt is be kell venni:  
"Ez a termék Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) által írt kriptográfiai szoftvert tartalmaz."

EZT A SZOFTVERT ERIC YOUNG "ILYEN FORMÁBAN" ADTA KÖZRE, ÉS ELHÁRÍT MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A SZERZŐ, ILLETVE MUNKATÁRSAI ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

Ezen kód bármely nyilvánosan hozzáférhető verziójának vagy származékának terjesztési és licencfeltételei nem változtathatók meg, vagyis ez a kód nem másolható és helyezhető másik terjesztési licenc alá [beleértve a GNU Public Licence-t.]

Az összes egyéb említett terméknevek, az illető cégek védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.

## **Kerberos**

Copyright © 1985-2005 Massachusetts Institute of Technology (Massachusetts Műszaki Egyetem). Minden jog fenntartva.

engedélyezés közlemény

A jelen engedély alapján, ez a szoftver és a hozzákapcsolódó dokumentáció bármilyen célra díjmentesen felhasználható, másolható, módosítható és forgalmazható, **AZZAL A MEGKÖTÉSSEL**, hogy a fenti szerzői jogi közlemény megjelenik minden példányban, valamint a szerzői jogi közlemény és a jelen engedélyezési közlemény egyaránt feltüntetésre kerül a támogató dokumentációban, valamint az M.I.T. elnevezés nem használható a szoftver terjesztését segítő hirdetésekben, előzetes írásbeli engedély nélkül. Ezenfelül, amennyiben a szoftver módosításra került, azt módosítottként kell felcímkézni és nem terjeszthető olyan módon, hogy az összetéveszthető lehessen az eredeti M.I.T. szoftverrel.

Az M.I.T. nem vállal felelőséget a szoftver alkalmasságára bármely célra. A szoftvert a "jelen állapotában" adta közre, bármilyen kifejezett vagy vélelmezett garancia nélkül.

**EZ A SZOFTVER A "JELEN ÁLLAPOTÁBAN" KERÜLT KÖZREADÁSRA, ELHÁRÍTVÁ MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT.**

**EZ A SZOFTVER NEM AZ EREDETI MIT SZOFTVER, EZT A KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. MÓDOSÍTOTTA.**

## 1.3 A kézikönyvről

Ez a kezelési útmutató a bizhub 362, 282 és 222 fiókfunkcióinak leírását tartalmazza.

Ez a rész bemutatja a kézikönyv felépítését, a terméknevekhez alkalmazott jelöléseket stb.

Ez a kézikönyv azon felhasználók számára készült, akik értik a számítógép és a készülék alapvető működését. A Windows vagy Macintosh operációs rendszerek és alkalmazásaik kezelésével kapcsolatban folyamodjon a megfelelő kézikönyvekhez.

Ezenfelül használhatók még olyan programok, mint a HDDTWIN és a PageScope Box Operator, amelyek szintén a gép fiók funkcióit használják. Ezen programok használata a Felhasználói programok CD-lemezen található útmutatóikban kerül ismertetésre.

### A kézikönyv szerkezete

A kézikönyv a következő fejezetekből áll.

1. fejezet Bevezetés
2. fejezet A fiókfunkciók áttekintése
3. fejezet Dokumentumok mentése
4. fejezet Dokumentumok nyomtatása
5. fejezet Dokumentumok továbbítása
6. fejezet Kezelőpult beállítások
7. fejezet Beállítások megadása PageScope Web Connection használatával
8. fejezet Függelék

## Jelölések

Termék név	Jelölés a kézikönyvben
bizhub 362/282/222	Ez a gép, vagy 362/282/222
Microsoft Windows NT 4.0	Windows NT 4.0
Microsoft Windows 2000	Windows 2000
Microsoft Windows XP	Windows XP
Microsoft Windows Vista	Windows Vista
Microsoft Windows Server 2003	Windows Server 2003
Microsoft Windows Server 2008	Windows Server 2008
Amikor a fenti operációs rendszerek együtt szerepelnek	Windows NT 4.0/2000/XP

## Felhasznált ábrák

A kézikönyvben ábrázolt érintőképernyők és alkalmazás-ablakok általánosan olyan képek, amelyek akkor jelennek meg, ha csak az opcionális merevlemez van telepítve.

## 1.4 A kézikönyv jelöléseinek magyarázata

A kézikönyvben használt jelek és szövegformátumok ismertetésére az alábbiakban kerül sor.

### Biztonsági tanácsok

---

#### **VESZÉLY**

**Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása súlyos sérüléssel járó vagy halálos áramütést okozhat.**

→ A sérülések megelőzése érdekében vegye figyelembe valamennyi felmerülő veszélyhelyzetet.

---

---

#### **FIGYELMEZTETÉS**

**Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása komoly sérüléseket vagy anyagi károkat okozhat.**

→ Figyeljen minden veszélyre a sérülések elkerülésének és a másológép biztonságos használatának érdekében.

---

---

#### **VIGYÁZAT**

**Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása könnyű sérüléseket vagy anyagi károkat okozhat.**

→ Figyeljen minden figyelmeztetésre a sérülések elkerülése és a másológép biztonságos használata érdekében.

---

### Művelet sor

**1** Az itt látható formátumú 1-es egy művelet sor első lépését jelöli.

**2** Az ilyen módon feltüntetett számok egy művelet sor egymás után következő lépéseit jelölik.

**?** Kiegészítő segítséget az ilyen módon megadott szövegrészekből kaphat.

→ Az ilyen módon megadott szöveg annak a műveletnek a leírását tartalmazza, amely a kívánt eredmények elérését biztosítja.

Az ide helyezett ábrán látható, hogy milyen műveleteket kell végrehajtani.

## Tippek



...

### **Megjegyzés**

*Az ilyen módon jelölt szöveg hasznos információkat és tippeket tartalmaz a másológép biztonságos használatával kapcsolatban.*



...

### **Emlékeztető**

*Az ilyen módon kiemelt szövegek emlékeztető információkat tartalmaznak.*



### **Bővebb információk**

*Az ilyen módon kiemelt szövegek a részletesebb információkra történő utalást tartalmaznak.*

## **Különleges szövegjelölések**

[Másolás] gomb

A vezérlőpanel gombjainak nevei ebben a formában láthatók.

### **A GÉP BEÁLLÍTÁSAI**

A kijelző szövegei így jelennek meg.

## 1.5 Felhasználói útmutatók

Az alábbiakban olvashatók a géphez készült Felhasználói útmutatók.

### Felhasználói útmutató [Másolási funkciók]

Ez a kézikönyv az alapvető műveleteket és a különféle másolási funkciók használatát ismerteti.

- Ebben az útmutatóban található a másolási funkciók részletes ismertetését, beleértve a felszerelésnél és a használatnál érvényes biztonsági intézkedéseket, a készülék be- és kikapcsolását, a papír betöltését és a hibák, például a papírelakadások elhárítását.

### Felhasználói útmutató [Hálózati szkennelési műveletek]

Ez a kézikönyv tartalmazza a szabványos felszerelés hálózati funkciói megadásának és a szkennelési funkciók végzésének részleteit.

- Ebben az útmutatóban található a hálózati funkciók kezelésének részletes ismertetését, valamint a Szkennelés e-mailbe, Szkennelés FTP-re, Szkennelés SMB-re és az Internet fax műveletek használatát.

### Felhasználói útmutató [Box funkciók] (ez a kézikönyv)

Ez a kézikönyv a felhasználói fiókfunkciók használatának részletes ismertetését tartalmazza.

- Ebben a felhasználói útmutatóban található meg a levonat vagy zárolt feladat nyomtatásának részletes leírását, illetve az opciós merevlemez meghajtót használó funkciók, mint például dokumentum mentése és továbbítása fiókokba ismertetését.

### [Nyomtatási műveletek] felhasználói útmutató

Ez a kézikönyv tartalmazza a szabványos, beépített nyomtatásvezérlő használatának részleteit.

- A nyomtatási műveletek részletes ismertetését a Felhasználói szoftver CD-lemezen található kezelési útmutatóban (PDF fájl) található.

### Felhasználói útmutató [Különleges szkennelési műveletek]

Ez a kézikönyv tartalmazza az olyan funkciók részletes leírását, amelyek akkor használhatók, ha az opciós szkennер egység felszerelésre került.

- Ez a felhasználói útmutató tartalmazza az IP-címes faxolás, IP továbbítás, számítógépre szkennelés és az IP szkennер használatának részletes ismertetését.

### Felhasználói útmutató [Fax funkciók]

Ez a felhasználói útmutató tartalmazza a fax funkciók használatának részleteit.

- Ebben a felhasználói útmutatóban található meg a kezelési műveletek leírását a fax funkciók használatára, a faxkészlet felszerelése esetén.

---

A large, bold, black number '2' is centered within a gray square. The square is positioned to the left of the main title text.

## **A fiókfunkciók áttekintése**



## 2 A fiókfunkciók áttekintése

### 2.1 Fiókfunkciók

A fiókfunkciók segítségével a szkennelt és másolt adatokat, illetve a nyomtatómeghajtó által nyomtatásra kiválasztott adatokat mentheti fiókba, és akkor nyomtathatja ki, amikor szeretné.

#### Az alkalmazható funkciók

A következő műveletek hajthatók végre ezzel a készülékkel, ha a megfelelő opciók telepítve vannak.

Funkció	Leírás
Tárolás HDD-re	Az opcionális merevlemez szükséges. A szkennelt és másolt adatokat, illetve a nyomtató meghajtó által nyomtatásra kiválasztott adatokat mentheti előtte regisztrált fiókba. A mentett adatok nyomtathatók, letölthetők (csak a mentett szkennelt adatok) vagy továbbíthatók. Ez akkor hasznos, ha ugyanazokat az adatokat gyakran kell nyomtatni, vagy meg kell osztani az egyik fiókba szkennelt adatokat.
Levonat nyomtat.	Ha az összetettebb funkciók, mint például "Kombinált" vagy "Iratmargó" beállításai meg lettek adva, nyomtatható levonat, amellyel ellenőrizhető az eredmény. A levonat ellenőrzése után további módosítások végezhető el a kezelőpanel segítségével. Ez a funkció akkor hasznos, ha bonyolult beállításokkal szeretne többoldalas dokumentumokból több példányt nyomtatni.
Biztonságos nyomtatás	Ha a nyomtató-meghajtón megadott azonosítóval és jelszóval lettek elküldve a nyomtatandó adatok a készülékre, az adatok csak akkor nyomtathatók, ha ugyanaz az azonosító és jelszó volt megadva a kezelőpanelen is. Ez bizalmas dokumentumok nyomtatása esetén hasznos.

#### A fiókok típusai

A kívánt alkalmazástól függően következő típusú fiókokat hozhat létre.

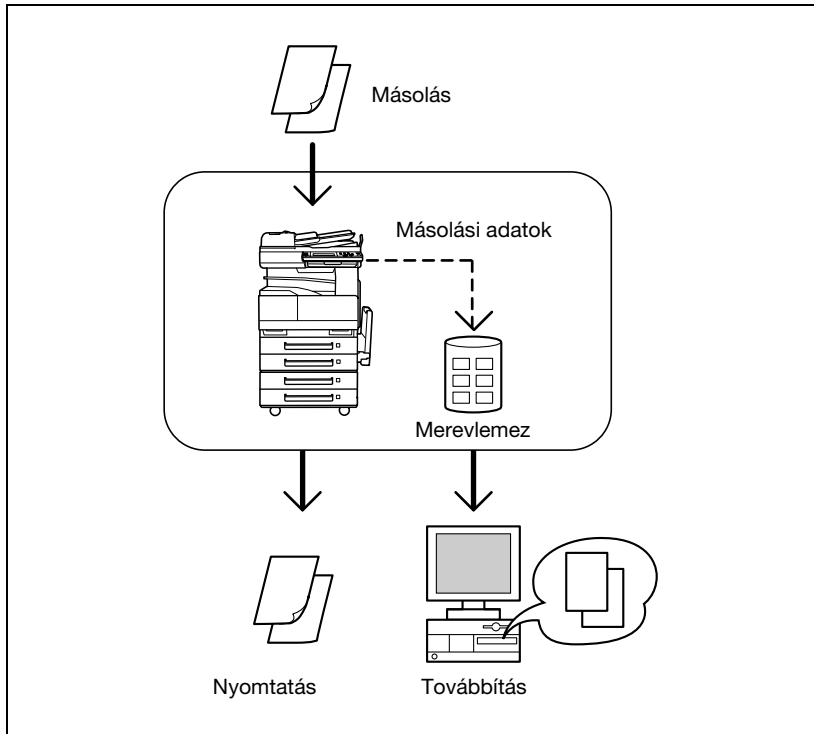
Típus	Leírás
Nyilvános	Ez a fiók a gyári alapbeállítás. A fiók neve "Nyilvános", és helye nem módosítható. Maximálisan 100 dokumentumot menthet el ebbe a fiókba.
Felhasználói fiókok	Felhasználó vagy számla által használni kívánt fiókok név és szám megadásával hozhatók létre. A fiókokhoz meghatározható egy jelszó a hozzáférés korlátozása érdekében. Legfeljebb 999 felhasználói fiók hozható létre, és legfeljebb 100 dokumentum menthető minden felhasználói fiókba.
Levonat fiók	Ez a fiók tartalmazza a levonatok adatait. Az adatok nyomtatása után azok törlődnek a fiókból.
Biztonságos nyomtatás fiók	Ez a fiók tartalmazza a biztonságos nyomtatás adatokat.

## 2.2 Ez a rendelkezésre álló tárolóhely merevlemezen végzett műveletekhez

Ha az opciós merevlemez meghajtó felszerelésre került, az adatok a következő műveletek során menthetők vagy nyomtathatók.

### Mentés másolás alatt

Dokumentum másolásakor az adatok adott fiókba menthetők.



- A mentett adatok nyomtathatók vagy továbbíthatók.
- Az adatok a következő módokon továbbíthatók: e-mailben, szkennelés hálózatra kötött számítógépre, illetve FTP vagy SMB kiszolgálóra. Részletesen, lásd "Dokumentumok továbbítása" a(z) 5-3 oldalon.

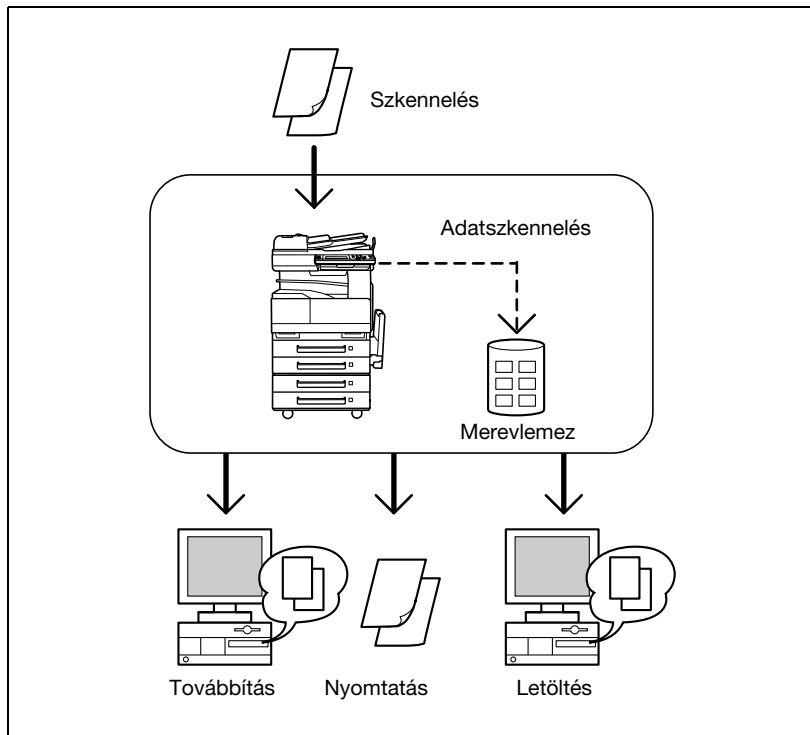


### Megjegyzés

*A számítógépre szkennelés művelet akkor használható, ha az opciós szkennер egység vagy faxkészlet felszerelésre került.*

## Mentés szkennelés közben

Dokumentum szkennelésekor az adatok adott fiókba menthetők.



- A mentett adatok nyomtathatók, továbbíthatók vagy letölthetők egy számítógépre.
- Az adatok a következő módokon továbbíthatók: e-mailben, szkennelés hálózatra kötött számítógépre, illetve FTP vagy SMB kiszolgálóra. Részletesen, lásd "Dokumentumok továbbítása" a(z) 5-3 oldalon.
- Az adatok számítógépre töltéséhez a számítógép böngészőprogramjából PageScope Web Connection programot használjon. Részletesen, lásd "Beállítások megadása PageScope Web Connection használatával" a(z) 7-3 oldalon.

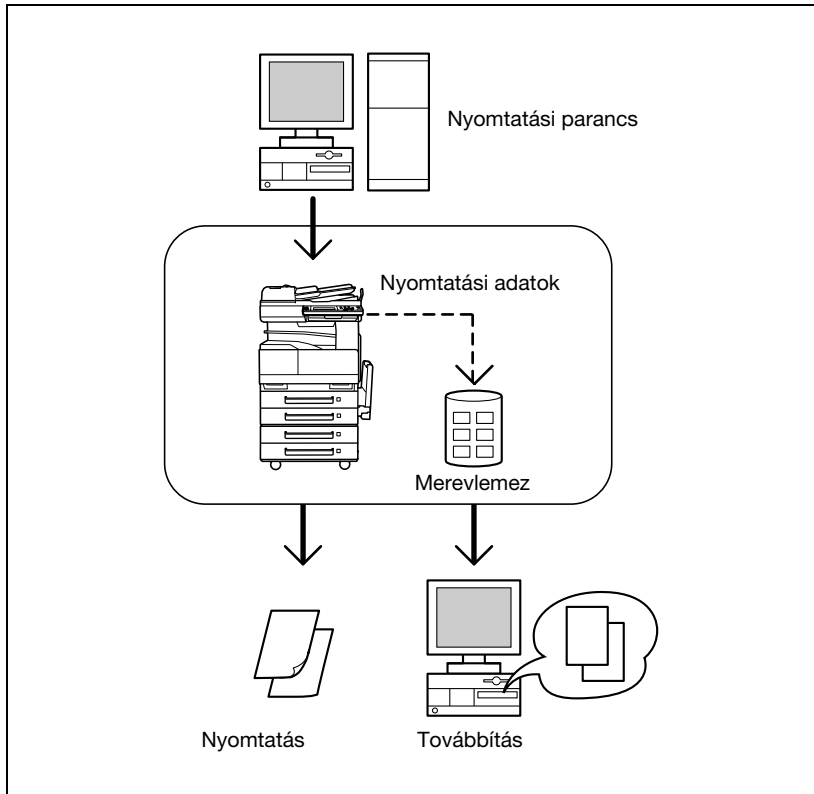


### Megjegyzés

*A számítógépre szkennelés művelet akkor használható, ha az opciós szkennер egység vagy faxkészlet felszerelésre került.*

## Mentés nyomtatás közben

Az adatok az ehhez a készülékhez hálózaton keresztül csatlakoztatott számítógépen található nyomtatómeghajtó segítségével menthetők.



- A mentett adatok nyomtathatók vagy továbbíthatók.
- Az adatok a következő módokon továbbíthatók: e-mailben, szkennelés hálózatra kötött számítógépre, illetve FTP vagy SMB kiszolgálóra. Részletesen, lásd "Dokumentumok továbbítása" a(z) 5-3 oldalon.



### Megjegyzés

*A számítógépre szkennelés művelet akkor használható, ha az opciós szkennер egység vagy faxkészlet felszerelésre került.*


## 2.3 Beállítások megadása a fiókfunkciók használatához

A fiókfunkciók használata előtt a következő beállításokat kell megadni.

### Minden fiókfunkcióhoz

Paraméter	Részletek
Hálózat beállítás	Megadja a szükséges hálózati csatlakozás beállításokat, mint például a készülék IP-címe. Részletekért, lásd a Felhasználói útmutató [Hálózati szkenelési műveletek] részt.

### Tárolás merevlemezen

Művelet	Részletek
Fiókok létrehozása	Fiók a fiók számának és nevének megadásával hozható létre. A fiókok a PageScope Web Connection alkalmazásból hozhatók létre. Részletesen, lásd "Beállítások megadása PageScope Web Connection használatával" a(z) 7-3 oldalon.
Közvetlenhívó címzettek regisztrálása	<p>Az adatok szkenelése és mentése előtt a fiókot, amelybe menteni kívánja az adatokat, regisztrálni kell közvetlenhívó címzettként. A közvetlenhívó címzettek a kezelőpanelen vagy a PageScope Web Connection alkalmazásban regisztrálhatók.</p> <p>Továbbítás esetén a továbbítás rendeltetési helyének beállítása egyszerűen megadható, ha a rendeltetési hely információ közvetlen regisztrációval van regisztrálva.</p> <p> . . .</p> <p><b>Megjegyzés</b>  <i>A közvetlenhívó címzettek regisztrálásának részleteit lásd "Közvetlenhívó címzettek regisztrálása a kezelőpanelről" a(z) 6-4 oldalon és "Közvetlenhívó címzettek regisztrálása" a(z) 7-17 oldalon.</i></p>



---



## **Dokumentumok mentése**



## 3 Dokumentumok mentése

### 3.1 Általános információ

Ne feledje a következő információkat a dokumentumok mentése előtt.

#### Felhasználói hitelesítés

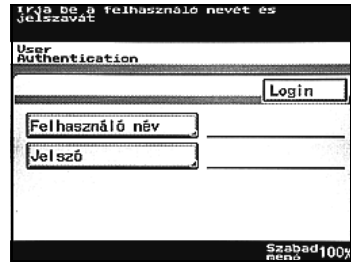
A gép beállítható úgy, hogy a használatához számla vagy felhasználói név és jelszó megadása legyen szükséges. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával a gép használatához szükséges, felhasználói névvel kapcsolatos információkért.

Ha mind a felhasználói hitelesítés, mind a számlakövetési beállítások meg lettek adva, a művelet különbözik a megadott hitelesítési beállításoktól függően. A hitelesítési beállítások készüléken történő megadásához lépjen kapcsolatba a felügyelővel.

Hitelesítési beállítás	Leírás
A felhasználó hitelesítés és a számlakövetés szinkronizálása esetén	A felhasználó regisztrációjakor az a számla is regisztrálódik, amelyhez a felhasználó tartozik. Ha a hitelesítéskor felhasználónevet és jelszót ad meg, a felhasználó automatikusan bejelentkezik, és a regisztrált számla felhasználójaként hajthat végre műveleteket.
Ha a felhasználó hitelesítés és a számlakövetés nincs szinkronizálva	A felhasználók és számla regisztrálása külön történik. A felhasználói hitelesítést, majd a számla hitelesítését azelőtt kell végrehajtani, hogy a készülékkel műveletet szeretne végezni.

### Felhasználói hitelesítéssel

Adja meg a felhasználói nevet és jelszót, majd nyomja meg a [Login] gombot.



Írja be a felhasználó nevét és jelszavát

User Authentication

Login

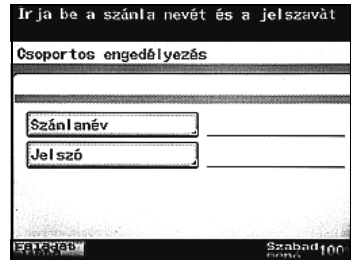
Felhasználó név

Jelszó

Szabad100%  
menü

### Számlakövetéssel

Írja be a számlanevet és jelszót, nyomja meg a [Belépés] gombot.



Írja be a számla nevét és a jelszavát

Csoportos engedélyezés

Számlanév

Jelszó

Szabad100%  
menü

### Dokumentumok törlése fiókokból

Ha a mód 430 5. bitjének értéke "1" a Soft SW beállítás képernyőn, időbe telhet, amíg megjelenik az eredeti képernyő a készülék bekapcsolásakor, ha túl sok fájl van mentve a fiókokban. Ezenfelül, ha a fiók túl sok fájlt tartalmaz, megnyitása sok időt vehet igénybe a PageScope Web Connection alkalmazásban is. Ezért érdemes a már nem szükséges dokumentumokat törölni a fiókokból.



...

#### **Megjegyzés**

*A szoftverkapcsoló-beállítás módosításának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.*

## 3.2 Mentés másolás közben

Dokumentum másolásakor az adatok a készülék merevlemezére, egy fiókba menthetők.

### A másolás közben történő mentéshez

- 1 Helyezze el a dokumentumot.
- 2 Nyomja meg a [Copy] gombot a kezelőpanelen.

- 3 Érintse meg a [F. Fiókba Mentés] gombot.

Egy képernyő jelenik meg fiók kiválasztásához.



- 4 Válassza ki a fiókot, ahová az adatokat menti. Érintse meg a fiókot tartalmazó index gombját.

- Érintse meg a [Felh. Fiók száma] gombot, ha a fiók számának megadásával szeretné kiválasztani a fiókot.
- Az adatok mentésekor nem szükséges a jelszót megadni, akkor sem, ha a fiókhoz korábban meg lett adva jelszó.



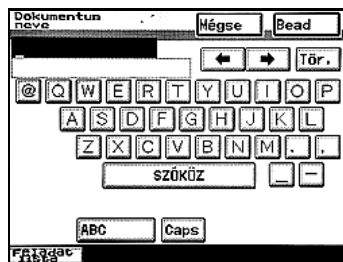
Megjelenik az indexben található fiókok listája.

- 5 Válassza ki az index fület, majd a menteni kívánt adatok helyét a megjelenített fiókok közül.

A kiválasztott fiókhoz tartozó gomb kiválasztottként jelenik meg.



- 6 Adja meg a menteni kívánt dokumentum nevét. Írja be a dokumentum nevét, majd érintse meg a [Bead] gombot.
- Legfeljebb 16 karakter vihető be.
  - Mindenképpen adjon meg nevet a dokumentumhoz.



- 7 Válassza ki, hogy nyomtat-e másolatot az adatok mentésekor. Példány nyomtatásához érintse meg a [BE] gombot.



- 8 Érintse meg a [Bead] gombot.
- A Másolási mód képernyő ismét megjelenik. Ha a Fiók funkció be volt állítva, a [F. Fiókba Mentés] kijelölve jelenik meg.



- 9 Adja meg a szükséges másolási beállításokat.
- A másolási beállítások részleteit lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében.
  - A fiókba mentett dokumentum nyomtatásával kapcsolatos részleteket lásd "Dokumentumok nyomtatása" a(z) 4-3 oldalon.
  - A fiókba mentett dokumentum továbbításával kapcsolatos részleteket lásd "Dokumentumok továbbítása" a(z) 5-3 oldalon.

- 10 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.
- Ha a "BE" volt megadva a Nyomtatás képernyőn, a dokumentum adatai a megadott fiókban kerültek mentésre, és a szkennelt dokumentum nyomtatása megtörtént.
  - Ha a "KI" volt megadva a Nyomtatás képernyőn, a szkennelt dokumentum adatai a megadott fiókban kerültek mentésre.

### 3.3 Adatok szkennelése és az adatok mentése (szkennelés merevlemezre)

A beszkennelt adatok elmenthetők egy HDD fiókba a készülék belső merevlemezén. A következő folyamatok leírják azokat a műveleteket, amelyeket el kell végezni, és a beállításokat, amelyeket meg kell határozni ahhoz, hogy egy dokumentum egy gombnyomással elmenthető legyen.

#### Elérhető funkciók/paraméterek

Érintse meg a [Minőség & kicsiny.] vagy a [Menü] gombot a képernyőn, amely a [Fax/Scan] (faxolás/szkennelés) gomb megnyomása után megjelenik, majd állítsa be a megfelelő beállításokat a következő funkciók/paraméterek segítségével a beszkennelt dokumentum mentésekor.



#### Megjegyzés

*A következő Minőség & kicsiny. paraméterek hatástalanok, még ha a beállításokat meg is adja.*

- "Kicsinyítés" a Kicsinyít/terület fülön

Minőség/kicsiny. képernyő

Paraméter		Leírás	Referencia oldal
Képmínőség		Válassza ki a szkennelési felbontást (a részletek mennyiségét).	o. 3-12
Denzitás		Határozza meg a szkennelés denzitását.	o. 3-14
Kicsinyít/terület	Eredeti formátum beállítás	Válassza ki a kívánt szabványos méretet a szkennelendő területhez.	o. 3-15




#### Megjegyzés

*A következő Menü funkciók és paraméterek hatástalanok, még ha a beállításokat meg is adja.*

- "TSI" a Beállítás 1 fülön
- "Elfordított TX" a Beállítás 1 fülön
- "Tárgy megadása" a Hálózat fülön
- "Válaszcím" a Hálózat fülön

## Menü képernyő

Funkció		Leírás	Referencia oldal
Beállítás 1	Adás riport	Válassza ki az eredmény jelentés nyomtatásának feltételeit.	o. 3-16
	1re2	Válassza ki, hogy az adatot az "1re2" funkcióval szeretné-e elküldeni (két oldal kicsinyítése, amellyel két oldalt nyomtathat egy oldalra).	o. 3-18
	2-oldalas TX	Válassza ki, hogy kétoldalas átvitelt kíván, vagy sem. A kötési margó helyzete és az oldal tájolása is beállítható.	o. 3-18
Beállítás 2	Prior. TX	Válassza ki, hogy az adatot más feladatokkal szemben priorizálva szeretné-e küldeni (menteni).	o. 3-19
	TX időzítés beállítás	Határozza meg az időpontot az adat küldésére (mentésére). Érintse meg a [Bead] gombot az adat meghatározott időpontban történő küldéséhez (mentéséhez).	o. 3-20
	Bélyegző	Válassza ki, hogy a beszkenelt képet le kívánja-e bélyegezni annak jelzésére, hogy be lett szkennelve. Továbbá be kell tölteni a dokumentumot az ADF-be.   ... <b>Megjegyzés</b> <i>A "Bélyegző" funkció használatához az opcionális bélyegző egységnek telepítve kell lennie.</i>	o. 3-21
Hálózat	Fájlnév megadása	Írja be a kívánt fájlnevet a mentéshez. Legfeljebb 16 karakter vihető be.	o. 3-22
	E-mail jelentés	Válassza ki a közvetlenhívó gombbal regisztrált címzettet, ahová e-mail üzenetet kíván küldeni, amellyel a címzettet értesíti, hogy a fájl mentése megtörtént.	o. 3-23

## Adatok mentése egy közvetlenhívó gomb érintésével

Programozzon be egy közvetlenhívó gombot a fiók elérhetőségével, amelybe az adatokat tárolni kívánja. A közvetlenhívó gombok programozásának részleteit lásd: "Kezelőpult beállítások" a(z) 6-3 oldalon.

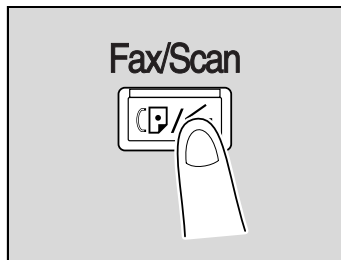


### Megjegyzés

*A közvetlenhívó gomb érintésén kívül kiválasztható a közvetlenhívó gomb számának beadásával, vagy a nevének keresésével. A folyamatok részletes leírását a felhasználói kézikönyv [Hálózati szkennelési műveletek] részében találja.*

## Szkennelt adatok mentése közvetlenhívó gombbal

- 1 Töltse be a dokumentumot.
- 2 Nyomja meg a [Fax/Scan] (faxolás/szkennelés) gombot.

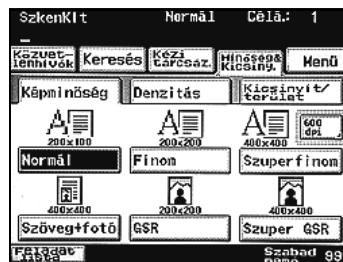


- 3 Érintse meg a [Közvetlenhívók] gombot.
- 4 Válassza ki a kívánt címzettet tartalmazó indexet, és nyomja meg a közvetlenhívó gombot.

- A közvetlenhívó gombokkal egyszerre több címzettet is meghatározhat. Maximálisan 300 címzett határozható meg egyszerre.
- Az index kiválasztásához érintse meg a kívánt index fülét vagy vagy gombot másik index kiválasztásához.



- 5 Adja meg a képminőséget, a denzitást és a zoom tényezőt a dokumentumnak megfelelően.
- A részletes információkat lásd a következő fejezetekben: "A szkennelési minőség megadása" a(z) 3-12 oldalon és a továbbiakban.



- 6 Nyomja meg a [Start] gombot.  
Megtörténik a dokumentum szkennelése és az adatok mentése.

## A szkennelési minőség megadása

A Képmínőség fülön válassza ki a szkennelési felbontást (részletek mennyisége). Az alábbi kiválasztható felbontási beállítások közül válassza ki a megfelelő felbontást a szkennelt dokumentum típusának megfelelően.

Beállítás	Leírás
Normál	Normál szöveges dokumentumokhoz (például kézírás)
Finom Szuperfinom 600 dpi szöveg	Kisbetűs részeket tartalmazó dokumentumokhoz, például újságokhoz, vagy részletes illusztrációkat tartalmazó dokumentumokhoz
Szöveg+fotó 600 dpi szöveg+fotó	Szöveget és képeket egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz, színárnyalatokkal (például fotók)
Féltónus Szuper FT 600 dpi fotó	Színárnyalatossal dokumentumokhoz, például fotókhoz



### Megjegyzés

*Amennyiben az adatokat "Szöveg+fotó" beállítással menti, néhány dokumentumon a fotókon megjelenhetnek moiré minták. Ez nem jelent rendellenes működést. A moiré minták megjelenésének csökkentése érdekében mentse az adatokat a "Féltónus" vagy "Szuper FT" beállításokkal.*

*Az adatok mentése után a beállítások visszaállnak az alapértelmezett beállításhoz.*

*Amennyiben a "600 dpi szöveg" vagy "600 dpi szöveg+fotó" beállításokat választja, a denzitást három lépcsőben állíthatja: "Világos", "Normál", és "Sötét".*

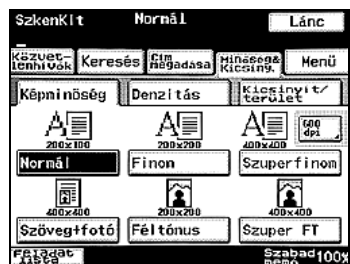
## A szkennelési minőség beállítása

- 1 Érintse meg a [Minőség & kicsiny.] gombot.



- 2 Érintse meg a [Képmínőség] gombot, majd a kívánt képmínőség beállítását.

- Nagyobb felbontás kiválasztásához érintse meg a [600 dpi] gombot.



## A szkennelési denzitás megadása

Az alábbi öt felbontási beállítás közül válassza ki a megfelelő felbontást a szkennelt dokumentum típusának megfelelően.

Beállítás	Leírás
Világos ↑	Sötét hátterű dokumentumokhoz, például újságokhoz és tervrajzokhoz
Normál ↓	Normál dokumentumokhoz
Sötét	Halvány vagy színes szöveget tartalmazó dokumentumokhoz



### Megjegyzés

*Az adatok mentése után a beállítások visszaállnak az alapértelmezett beállításához.*

*Amennyiben a "600 dpi szöveg" vagy "600 dpi szöveg+fotó" beállításokat választja, a denzitást három lépcsőben állíthatja: "Világos", "Normál", és "Sötét".*

## A szkennelési denzitás beállítása

- 1 Érintse meg a [Minőség & kicsiny.] gombot.



- 2 Érintse meg a [Denzitás] gombot, majd a kívánt denzitás-beállítás gombját.



## A dokumentum szkennelési méretének megadása

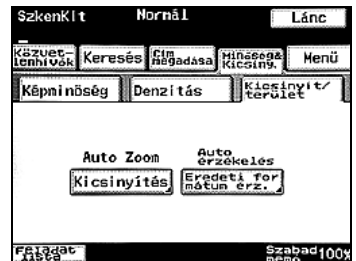
A szkennelt terület meghatározható szabvány formátumnak. Egy nagy méretű dokumentum egy része elmenthető, vagy egy nem szabványos méretű dokumentum elmenthető szabvány formátumnak.

- 1 Érintse meg a [Minőség & kicsiny.] gombot.



- 2 Érintse meg a [Kicsinyít/terület] gombot, majd az [Eredeti formátum érz.] gombot.

- A "Kicsinyítés" nincs hatással a szkennelés merevlemezre műveletre, akkor sem, ha be lett állítva.



- 3 Válassza ki a kívánt szkennelési méretet, majd érintse meg az [OK] gombot.

- Az eredeti dokumentum méretét legjobban megközelítő szkennelési terület automatikus kiválasztásához érintse meg az [Automatikus érzékelés] gombot. A Letter méretnél kisebb dokumentumok esetén a Letter méret kerül kiválasztásra.



### Megjegyzés

Érintse meg a [Metrikus] gombot metrikus méretek megadásához.

Az adatok mentése után a beállítások visszaállnak az alapértelmezett beállításhoz.

## Eredmény jelentés nyomtatása

Az eredmény jelentés nyomtatásának feltételeit határozhatja meg itt.

Az eredmény jelentés nyomtatásának feltételei előre be vannak állítva a Jelentés beállítások paraméterei által a Felügyelet 1 képernyőn. Kövesse az alább leírt útmutatást a feltételek megváltoztatásához.

A következő beállítások adhatók meg.

Beállítás	Leírás
Alapértelm.	Ezt a beállítást válassza ki, ha a Felügyelet módban megadott, kijelzett feltételeket kívánja alkalmazni.
BE	Ezt a beállítást válassza ki, ha az átvitel eredményétől függetlenül jelentést szeretne nyomtatni.
Ha a TX nem sikerül	Ezt a beállítást válassza ki, ha akkor kíván jelentést nyomtatni, amikor az adatok mentése nem sikerült.
KI	Ezt a beállítást válassza ki, ha az átvitel eredményétől függetlenül nem szeretne jelentést nyomtatni.

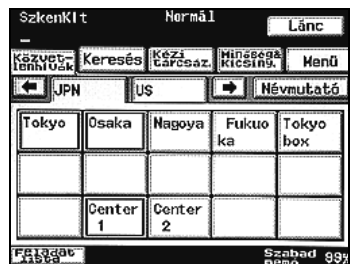


### Megjegyzés

*A Felügyelet képernyőn elérhető eredményjelentés nyomtatási beállításainak részleteit lásd a Felhasználói útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében.*

## Az átviteli jelentés nyomtatása

1 Érintse meg a [Menü] gombot.



2 Érintse meg a [Adás riport] gombot a Beállítás 1 fülön.

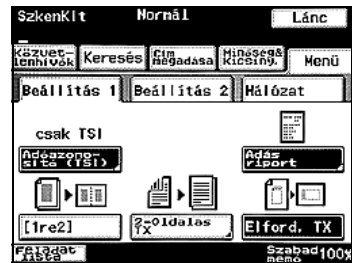


3 Adja meg a nyomtatási feltételt, és érintse meg a [Bead] gombot.



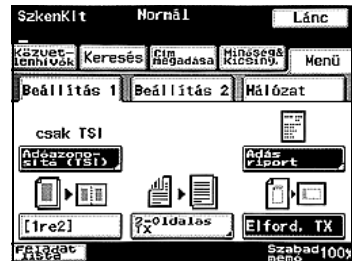
### Az 1re2 beállítás megadása

- 1 Érintse meg a [Menü] gombot.
  - 2 Érintse meg a [Beállítás 1], majd az [1re2] gombot.
    - Érintse meg a gombot újra, ha a beállítást mégsem kívánja alkalmazni.
- A gomb színe megváltozik.

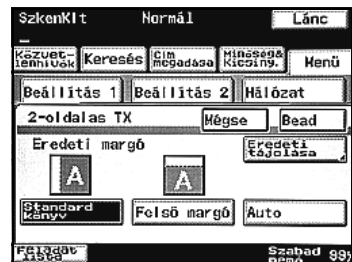


### A 2-oldalas TX beállítás megadása

- 1 Érintse meg a [Menü] gombot.
- 2 Érintse meg a [Beállítás 1], majd a [2-oldalas TX] gombot.

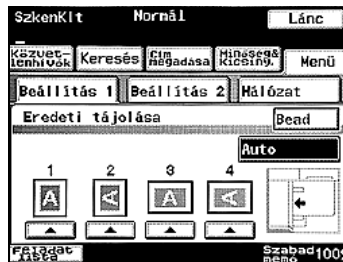


- 3 Válassza ki a kötés helyzetet.
  - Standard könyv: A dokumentum bal oldali kötésbeni margóval kerül szkennelésre.
  - Felső margó: A dokumentum felül elhelyezkedő kötésbeni margóval kerül szkennelésre.
  - Auto: A kötésbeni margó beállítása a szkennelési iránytól függően.



- 4 Érintse meg az [Eredeti tájolása] gombot.

- 5 Válassza ki a dokumentum tájolását, majd érintse meg a [Bead] gombot.
- Auto: A dokumentum hosszabbik oldala állítódik be automatikusan mint kötési helyzet.



- 6 Érintse meg a [Bead] gombot.
- Érintse meg a [Mégse] gombot, ha mégsem kívánja alkalmazni a beállításokat.

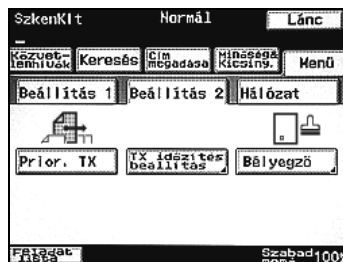


### Bővebb információk

*Ha különböző szélességű oldalakkal álló kétoldalas dokumentumot tölt be, ajánlott az oldalakat megegyező tájolásban behelyezni. Különböző tájolású oldalakkal álló dokumentum szkennelésakor a képadatok tájolása nem megfelelő.*

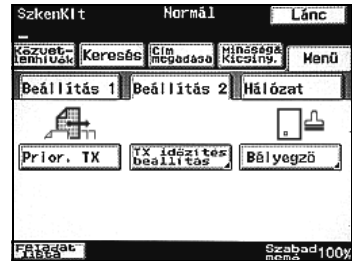
### A prioritásos TX beállítás megadása

- 1 Érintse meg a [Menü] gombot.
  - 2 Érintse meg a [Beállítás 2], majd a [Prior. TX] gombot.
    - Érintse meg a gombot újra, ha a beállítást mégsem kívánja alkalmazni.
- A gomb színe megváltozik.



### A TX időzítéses beállítás megadása

- 1 Érintse meg a [Menü] gombot.
- 2 Érintse meg a [Beállítás 2], majd a [TX időzítés beállítás] gombot.



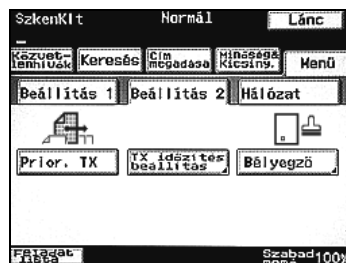
- 3 Adja meg az átvitel időpontját.
  - Érintse meg az [óra] és [perc] gombokat, és adja meg az értéket a billentyűzet segítségével.



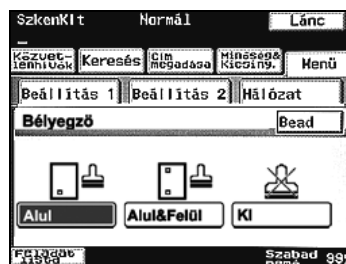
- 4 Érintse meg a [Bead] gombot.
  - Érintse meg a [Mégse] gombot, ha mégsem kívánja alkalmazni a beállításokat.

## A Bélyegző beállítás megadása

- 1 Érintse meg a [Menü] gombot.
- 2 Érintse meg a [Beállítás 2], majd a [Bélyegző] gombot.



- 3 Válassza ki a bélyegző nyomtatási helyzetét, és érintse meg a [Bead] gombot.



## A fájlnev megadása

A dokumentum fájlnevét határozhatja meg itt.

1 Érintse meg a [Menü] gombot.



2 Érintse meg a [Fájlnev megadása] gombot a Hálózat fülön.



3 Írja be a fájlnevet, majd érintse meg a [Bead] gombot.

- A beállítás elvetéséhez érintse meg a [Mégse] gombot.
- Legfeljebb 16 karakter vihető be.
- Fájl kiterjesztés megadása nem szükséges.
- Ha nincs megadva fájlnev, az adatok a következő fájlnévvel kerülnek automatikusan küldésre.



<készülék\_neve><szkenelés\_dátuma\_és\_ideje>.<kiterjesztés>

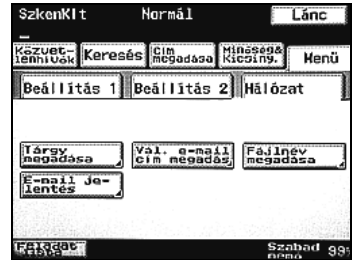
## Az e-mail jelentés címzettjének megadása

E-mail üzenet küldhető meghatározott címzett értesítésére arra vonatkozóan, hogy az adat mentése hova történt. A gép IP címe, amelyre az adat el lett mentve, valamint a fiók neve az e-mail üzenet szövegében található.

1 Érintse meg a [Menü] gombot.



2 Érintse meg az [E-mail jelentés] gombot a Hálózat fülön.



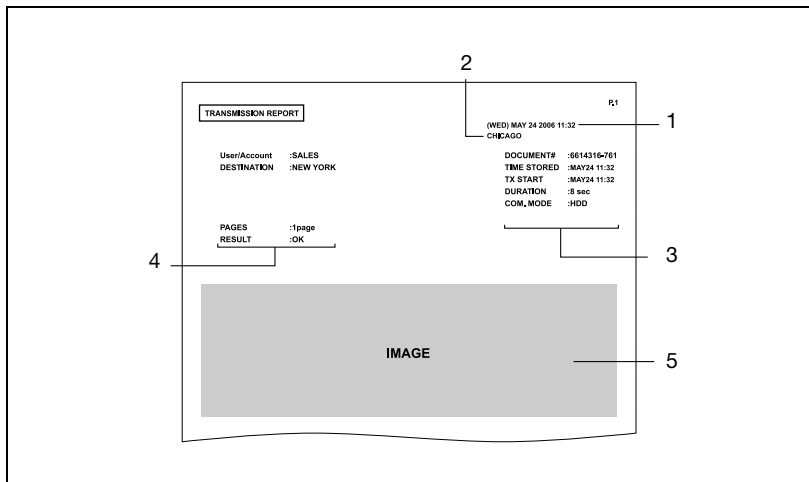
3 Válassza ki a címzett e-mail címét, majd érintse meg a [Bead] gombot.

- A beállítás elvetéséhez érintse meg a [Mégse] gombot.



## Az átviteli jelentés megtekintése

A megadott beállításoktól függően eredményjelentés nyomtatható, amikor egy dokumentum szkennelése megtörtént, és az adatok mentésre kerültek.



Sz.	Elem	Leírás
1	Jelentés kibocsátási dátum	A jelentés nyomtatásának dátumát jelzi.
2	Felhasználó/számla	Ha a felhasználói hitelesítés és a számlakövetés beállítások meg voltak adva, a bejelentkezett felhasználó vagy számla neve nyomtatódik ide.
3	Átviteli információ	A dokumentum számát, az időtartamot és a kommunikációs módot jelzi.
4	Átvitel eredménye	Az eredményt jelzi. Következő üzenetek jelenhetnek meg. OK: Az adat mentése sikeresen megtörtént. INTERR: Az átvitel megszakadt. F.MEM: Megtelt a memória. NG: A művelet sikertelenül fejeződött be. Hibakód: A részleteket lásd: "Hibakódok" a(z) 8-3 oldalon.
5	Átvitt kép	A kép egy részét ábrázolja.

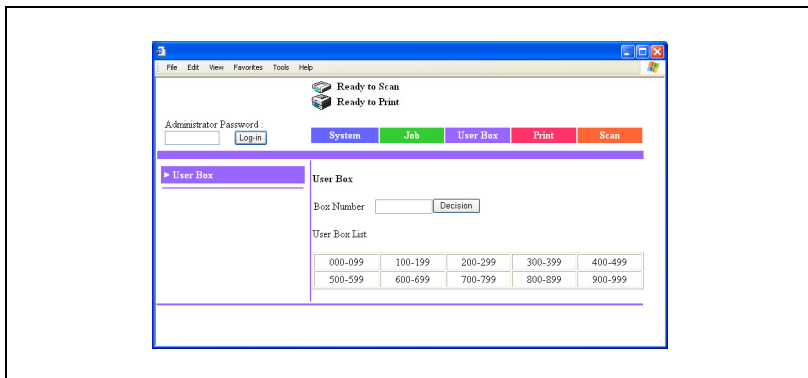
### 3.4 Beszkennelt dokumentumok letöltése a számítógépre

A szkennelt és mentett dokumentumok letölthetők a hálózathoz csatlakoztatott bármelyik számítógépre. A PageScope Web Connection használható a dokumentum letöltésére. A PageScope Web Connection használatának részleteiért lásd: "A PageScope Web Connection használata" a(z) 7-3 oldalon.

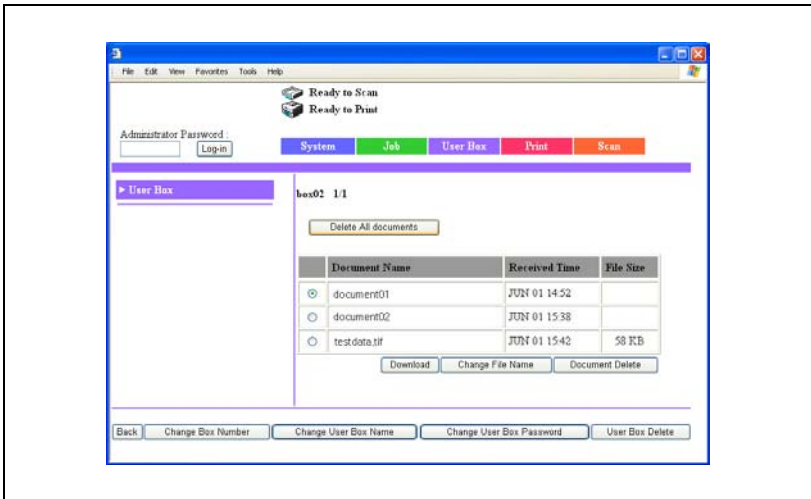
#### Beszkennt dokumentum letöltése

- 1 Indítsa el az internetes böngészőt, és hívja fel a PageScope Web Connection oldalt.
- 2 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) fülre.
- 3 Válassza ki a fiókot.

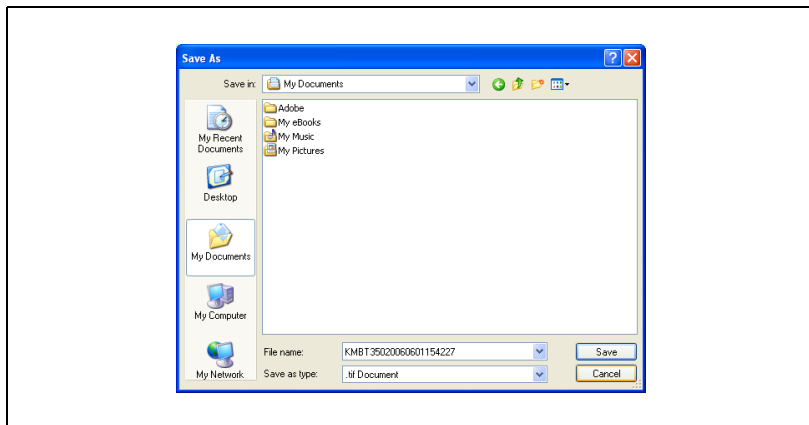
A fiókban elmentett dokumentumok listája jelenik meg. Amennyiben jelszót határozott meg a fiók számára, adja meg, majd kattintson az [Apply] (Belépés) gombra.



- 4 Kattintson a letölteni kívánt dokumentum nevére, majd kattintson a [Download] (Letöltés) gombra.
- Csak azoknak a szkennelt dokumentumoknak az adatai tölthetők le, amelyek mentésre kerültek. A szkennelt adatok mérete a "File Size (Fájlméret)" oszlopban jelenik meg.



- 5 Határozza meg a célkönyvtárat, ahova a dokumentumot el kívánja menteni, majd kattintson a [Save] (Mentés) gombra.



### **Bővebb információk**

*A felesleges dokumentumok törléséhez lásd: "Felhasználói fiókba mentett dokumentumok törlése" a(z) 7-36 oldalon.*

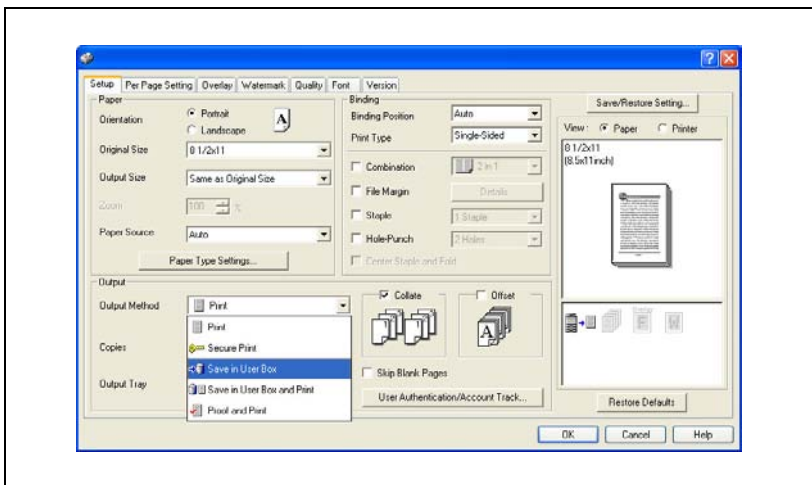
### 3.5 Nyomtatott adatok mentése

A számítógépen megnyitott adatok a nyomtatással azonos művelettel menthetők el a gép merevlemezére. A dokumentum továbbá egyidejűleg nyomtatható és merevlemezre menthető.

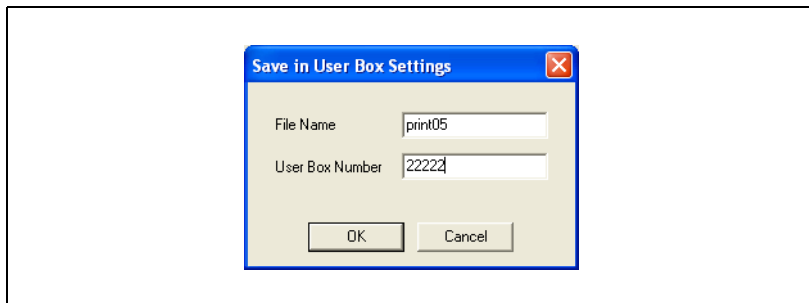
A mentett adatok bármikor kinyomtathatók a [Tárolás HDD-re] gomb érintésével a készülék érintőmezős képernyőjén.

#### Nyomtatott dokumentum mentése

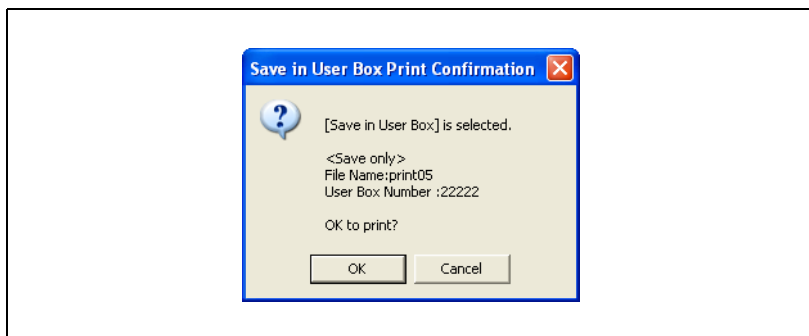
- 1 A szoftver [File] (Fájl) menüjében kattintson a [Print] (Nyomtatás) gombra.  
A nyomtatási beállítások párbeszéd ablak megjelenik.
- 2 Az "Output Method" (Kiadási módszer) listáról válassza ki a "Save in User Box" (Mentés felhasználói fiókba), vagy a "Save in User Box and Print" (Mentés felhasználói fiókba és nyomtatás) funkciót.
  - Amennyiben a "Save in User Box" (Mentés felhasználói fiókba) funkciót választja, a dokumentum nyomtatás nélkül kerül mentésre a felhasználói fiókba.
  - Amennyiben a "Save in User Box and Print" (Mentés felhasználói fiókba és nyomtatás) funkciót választja, a dokumentum felhasználói fiókba történő mentése mellett a nyomtatás is megtörténik.



- Adja meg a menteni kívánt fájl nevét és a fiók számát, majd kattintson az [OK] gombra.



- Adja meg az esetleges további kívánt nyomtatási beállításokat.
- Kattintson az [OK] gombra.
- Ellenőrizze a beállításokat, majd érintse meg az [OK] gombot.



#### **Bővebb információk**

*A nyomtatási beállítások részleteit a Felhasználói útmutató [Nyomtatási műveletek] részében találja.*



---

# 4

## Dokumentumok nyomtatása



## 4 Dokumentumok nyomtatása

### 4.1 Fiókok megnyitása

#### Fiókok áttekintése

1000 fiók számára van hely ennek a készüléknek merevlemezén. Ezek a fiókok 0-999-ig vannak számozva az indexekben.

A "Nyilvános" fiók indexe 0. A Nyilvános fiók van beállítva gyári alapbeállításként, bármely felhasználó menthet bele adatot, és meg is tekintheti a benne lévő adatokat. A Nyilvános fiók száma és neve nem módosítható, és a fiók nem törölhető.

A felhasználók a következő beállításokat adhatják meg az 1-999. számú fiókokhoz (amelyekbe nem tartozik bele a Nyilvános fiók).

Paraméter	Részletek
Fiókszám	"000000000", és "000000002"-től adható meg szám "999999999"-ig. Ha nincs megadva fiókszám, akkor az nincs fiókként felismerve. Mindenképpen adjon meg fiókszámot.
User Box Name (Felhasználói fiók név)	Egy legfeljebb 20 karakter hosszúságú név adható meg. Olyan nevet adjon meg, amely könnyen felismerhető, mikor indexből választ fiókot.
Jelszó	Jelszó megadásával korlátozható azon felhasználók köre, akik megtekinthetik a fiókokban található adatokat. Adjon meg egy jelszót, amely legfeljebb 8 alfanumerikus karakterből és szimbólumból áll.



...

#### Megjegyzés

*A 000000001 fiókszám a Nyilvános fiókhhoz van hozzárendelve.*



#### Bővebb információk

*Ha a mód 469 4. bitje "1"-re van állítva a Soft SW beállítás képernyőn, a jelszó szabályoknak nem megfelelő jelszó (7 vagy kevesebb karaktert tartalmaz, vagy ugyanannak a karakternek az ismétléséből áll) nem adható meg. Adjon meg a jelszó szabályoknak megfelelő jelszót. A szoftverkapcsoló-beállítás megadásának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.*

## Fiók keresése fiókszám alapján

A következő művelet írja le, hogyan lehet fiókszámot keresni fiók megnyitásakor.

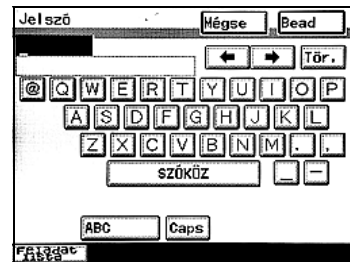
- 1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Érintse meg a [Tárolás HDD-re] gombot.



- 3 Érintse meg a [Felh. Fiók száma] gombot, a billentyűzeten írja be a fiókszámot, majd érintse meg a [Beáll.] gombot.



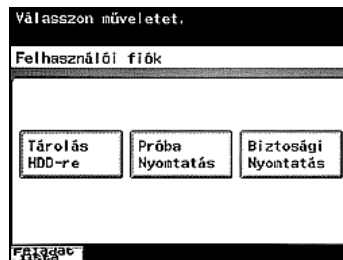
- 4 Ha a fiókhoz jelszó lett beállítva, írja be a jelszót, majd érintse meg a [Bead] gombot.  
Ekkor megjelenik a fiók tartalma.



## Fiók keresése az indexekben

A következő művelet azt írja le, hogyan lehet fiókot keresni indexekben fiók megnyitásakor anélkül, hogy tudná a fiók számát.

- 1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Érintse meg a [Tárolás HDD-re] gombot.



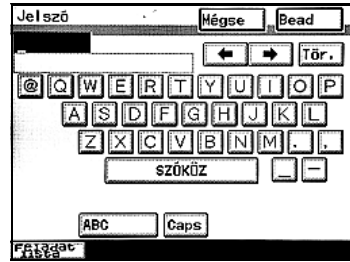
- 3 Válasszon ki egy indexet.



- 4 Válasszon ki egy fület az indexben az adott index regisztrált fiókjainak megjelenítéséhez.



- 5 Válassza ki a fiókot. Ha a fiókhoz jelszó lett beállítva, írja be a jelszót, majd érintse meg a [Bead] gombot. Ekkor megjelenik a fiók tartalma.



## 4.2 Dokumentum nyomtatása a Tárolás HDD-re művelettel

A Tárolás HDD-re művelet segítségével mentett dokumentumok nyomtathatók, és a felesleges dokumentumok törölhetők.



### Bővebb információk

*Mivel a következő feltételek mellett mentett dokumentumok nem nyomtathatók, a [Nyomtatás] nem jelenik meg a [Művelet beállítás] megérintése után.*

*Azon dokumentumok esetén, amelyek Képmínőség beállítása a szkennelt és mentett dokumentum egy részére módosítva lett (Szkennelés HDD-re)*

*Azon dokumentumok esetén, amelyek a FirmWare egy korábbi verziójával voltak szkennelve és mentve (Szkennelés HDD-re)*

### Elmentett dokumentum nyomtatása



- 1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Érintse meg a [Tárolás HDD-re] gombot.



- 3 Nyissa meg a fiókot, és válassza ki a nyomtatni kívánt dokumentumot.



4 Érintse meg a [Művelet beállítás] gombot.

- Amennyiben öt vagy több dokumentum lett mentve, érintse meg a  vagy  gombot a kijelzett képernyő váltásához.



A dokumentum információk megjelennek.



5 Ellenőrizze a dokumentum információkat, majd hajtsa végre a szükséges műveletet.

- Tárolás dátum/ideje: A dokumentum tárolási dátumát és időpontját mutatja
- Küldő: A felhasználó nevét mutatja, aki eltárolta az adatokat
- Dokumentum neve: A dokumentum nevét mutatja
- [Név változtatása]: Érintse meg a dokumentum nevének módosításához.
- [Törlés]: Érintse meg a kiválasztott dokumentum törléséhez.
- [Út]: Érintse meg az aktuálisan kijelölt dokumentum továbbításához. A továbbítás részleteit lásd a "Dokumentumok továbbítása" a(z) 5-3 oldalon.
- [Nyomtatás]: Érintse meg a beállítások ellenőrzéséhez és a dokumentum nyomtatásához.

6 Érintse meg a [Nyomtatás] gombot.

7 Az aktuálisan megadott értékek jelennek meg.

- Ezen a képernyőn a példányszám beállításai adhatók meg, attól függetlenül, hogy egyoldalas vagy kétoldalas a másolat.
- Szett: Adja meg a nyomtatni kívánt példányszámot. Adjon meg egy számot 1 és 999 között a billentyűzet segítségével.
- Nyomatat: Válassza ki, hogy egyoldalas vagy kétoldalas másolatot szeretne nyomtatni.
- [Felad beáll. módos.]: Szettbe rendezési, tűzési és lyukasztási beállítások adhatók meg.
- [Nyomatatás]: Érintse meg az adott beállítású nyomtatáshoz.



8 A rendezési vagy tűzési beállítások megadásához érintse meg a [Felad beáll. módos.] gombot.

Megjelenik egy képernyő, amelyen elvégezheti a beállítások módosítását.

9 Válassza ki a kívánt szettbe rendezési, tűzési és lyukasztási beállításokat.

- Ha volt megadva tűzési vagy lyukasztási beállítás, érintse meg a [Pozíciót választ] gombot az iratmargó helyzetének megadásához.
- Ajánlott az "Auto" lehetőség kiválasztása a helyzethez.
- A tűzési beállítások csak akkor érhetőek el, ha az opciós kezelő telepítve van.
- A lyukasztási beállítások csak akkor érhetőek el, ha az opciós kezelő és lyukasztó egység telepítve vannak.
- A "Hajtás" beállítás csak akkor érhető el, ha az opciós kezelő és fűzőgép telepítve vannak.



- 10** Ellenőrizze a dokumentum információkat, majd érintse meg a [Másolás indítása] gombot.  
A dokumentum nyomtatása megtörténik.
- 11** Érintse meg az [OK] gombot a jóváhagyó üzenet megjelenésekor.

## A dokumentum nevének megváltoztatása

A dokumentum neve megváltoztatható.

1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.

2 Érintse meg a [Tárolás HDD-re] gombot.



3 Nyissa meg a fiókot, és válassza ki az átnevezni kívánt dokumentumot.



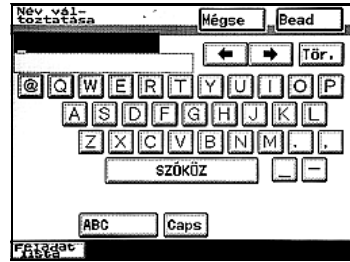
4 Érintse meg a [Művelet beállítás] gombot.



5 Érintse meg a [Név változtatása] gombot.



- 6 Írja be a dokumentum nevét, majd érintse meg a [Bead] gombot.
- Legfeljebb 16 karakter vihető be.



- 7 Érintse meg a [Minta] gombot az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.

## Meghatározott dokumentum törlése

A kinyomtatott, vagy felesleges dokumentum kijelölhető törlésre.

1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.

2 Érintse meg a [Tárolás HDD-re] gombot.



3 Nyissa meg a fiókot, és válassza ki a törölni kívánt dokumentumot.

4 Érintse meg a [Művelet beállítás] gombot.



5 Ellenőrizze a megjelenő dokumentum információit, majd érintse meg a [Törlés] gombot.



- 6 A dokumentum törléséhez érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.
- Az előző képernyőhöz a [Nem], majd a [Bead] gombok megnyomásával juthat vissza.
- Megtörténik a dokumentum törlése.



## Az összes dokumentum törlése

A Tárolás HDD-re művelet segítségével valamennyi elmentett dokumentum törölhető.

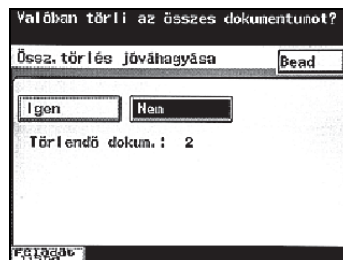
- 1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Érintse meg a [Tárolás HDD-re] gombot.



- 3 Érintse meg az [Össz. törl.] gombot.




- 4 A dokumentumok törléséhez érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.
  - Az előző képernyőhöz a [Nem], majd a [Bead] gombok megnyomásával juthat vissza.Megtörténik valamennyi dokumentum törlése.



### 4.3 Levonat nyomtatása

Nagy példányszám nyomtatása előtt egy ellenőrző levonat nyomtatható ki, és ellenőrizhető a többi példány nyomtatása előtt.

A fennmaradó példányok nyomtatása előtt a kezelőpultról megváltoztathatók a beállítások a további példányokra vonatkozóan.

Rendelkezésre álló funkciók	Leírás
Szett	Meghatározza a nyomtatandó másolatok számát. Adjon meg egy számot 1 és 999 között a billentyűzet segítségével.
1-oldalas/Kétoldalas	Válassza ki, hogy egyoldalas vagy kétoldalas másolatot akar nyomtatni.
Tűzés beállítások	<p>"Saroktűzés" vagy "2 kapocs" választható ki. A tűzés pozíciójának meghatározásához érintse meg a [Pozíciót választ] gombot. Meghatározható, hogy az oldalak felül vagy a bal oldalon lesznek összetűzve.</p> 
Lyukasztás	Lyukak készíthetők az oldalakra. A lyukasztás pozíciójának meghatározásához érintse meg a [Pozíciót választ] gombot.
Hajtás	Az oldalak félbehajthatók. Amennyiben a nyomtatási parancsot a számítógépről indítja, ez a funkció beállítható a "Booklet" (Füzet) kiválasztásával.



...

**Megjegyzés**

*A "Proof and Print" (Levonat és nyomtatás) kiválasztható, ha a "Sort" (Rendezés) jelölőnégyzet aktivált.*

*Ha levonatot nyomtat, nem adhat meg beállításokat a Per Page Setting (Oldalankénti beállítások) fülön.*

**Bővebb információk**

*A gép kikapcsolásával az ellenőrző levonat elmentett adatai elvesznek.*

*Ha a gépet az adatok nyomtatása előtt kikapcsolja, a dokumentum nyomtatását újra be kell állítani a számítógépen.*



...

**Megjegyzés**

*A tűzési beállítások csak akkor elérhetők, ha az opcionális kezelő telepítve van.*

*A lyukasztási beállítások csak akkor elérhetők, ha az opcionális kezelő és lyukasztó egység telepítve vannak.*

*A "Hajtás" beállítás csak akkor elérhető, ha az opcionális kezelő és fűzőgép telepítve vannak.*

## A levonat nyomtatási adatok tárolási időtartama

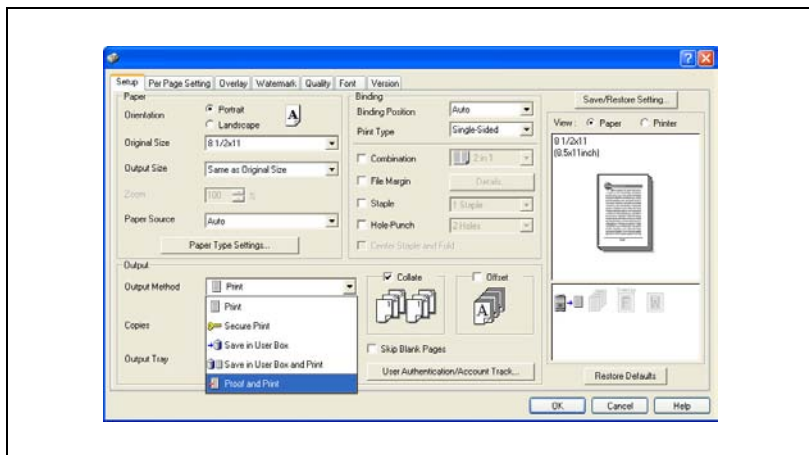
A számítógépről történő levonat nyomtatás után meghatározott idő elteltével az elmentett levonat nyomtatási adatok automatikusan törölődnek.

Az időtartam, amíg az adatokat a gép tárolja, beállítható a "dokumentum tartási idő" paraméterrel (elérhető a [Nyomtató beállítás], majd az [MFP Set] gombok érintésével a Segédprogramok/Számláló képernyőn). Részletesen lásd a Kezelési útmutató [Nyomtatási műveletek] részében.

## Levonat nyomtatása a számítógépről

- 1 A szoftver [File] (Fájl) menüjében kattintson a [Print] (Nyomtatás) gombra.
  - Levonat nyomtatása előtt deaktiválja a "Collate" (Leválogatás) jelölőnégyzetet az "Output" (Kiadás) alatt.

A nyomtatási beállítások párbeszéd ablak megjelenik.
- 2 Az "Output Method" (Kiadási módszer) listáról válassza ki a "Proof and Print" (Levonat és nyomtatás) módszert.



- 3 Adja meg az esetleges további kívánt nyomtatási beállításokat.
  - 4 Kattintson az [OK] gombra.
- A megadott példányszámból egy levonat nyomtatása megtörténik.



### Bővebb információk

A nyomtatási beállítások részleteit a Felhasználói útmutató [Nyomtatási műveletek] részében találja.



## Levonat nyomtatása a gép kezelőpaneljéről

Az elmentett dokumentumból kinyomtatható egy levonat a gép kezelőpaneljéről.

- 1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Érintse meg a [Próba Nyomtatás] gombot.



- 3 Válassza ki a nyomtatandó dokumentumot.

- 4 Érintse meg a [Művelet beállítás] gombot.
  - Amennyiben öt vagy több dokumentum lett mentve, érintse meg a  vagy  gombot a kijelzett képernyő váltásához.



Megjelenik a dokumentum információ.



5 Ellenőrizze a megjelent dokumentum információt, majd hajtsa végre a szükséges műveletet.

- Tárolás dátum/idő:  
A dokumentum tárolási dátumát és időpontját mutatja
- Küldő: A felhasználó nevét mutatja, aki eltárolta az adatokat
- Dokumentum neve:  
A dokumentum nevét mutatja
- [Részl.]: Érintse meg további meghatározott beállítások megjelenítéséhez.
- [Nyomatás jóváhagyás]: Érintse meg egy további levonat nyomtatásához a beállítások módosítása után. A fennmaradó példányok száma nem változik, függetlenül attól, hogy hányszor nyomtatja ki a levonatot.
- [Felad. beáll. módos.]: Érintse meg a nyomtatási beállítások módosításához.
- [Törlés]: Érintse meg a kiválasztott dokumentum törléséhez.
- [Másolás indítása]: Érintse meg a nyomtatáshoz az aktuálisan kiválasztott beállításokkal.



6 A beállítások módosításához érintse meg a [Felad. beáll. módos.] gombot.

Egy képernyő jelenik meg, ahol módosíthatja a nyomtatási beállításokat.

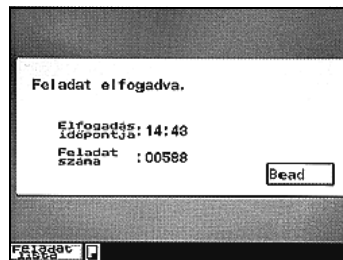


7 Ellenőrizze a megjelenő dokumentum információt, majd érintse meg a [Másolás indítása] gombot.

- Egy további levonat nyomtatásához a beállítások módosítása után érintse meg a [Nyomatás jóváhagyás] gombot. A fennmaradó példányok száma nem változik, függetlenül attól, hogy hányszor nyomtatja ki a levonatot.



- 8 Érintse meg a [Bead] gombot.  
A dokumentum nyomtatása megtörténik.



## Meghatározott dokumentum törlése

A levonat kinyomtatása után a gépre elmentett adatok automatikusan törölődnek. További adatok törléséhez, amelyeket nem szükséges kinyomtatni, kövesse az alábbi leírást.

1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.

2 Érintse meg a [Próba Nyomtatás] gombot.



3 Válassza ki a törlendő dokumentumot.

4 Érintse meg a [Művelet beállítás] gombot.



5 Ellenőrizze a megjelenő dokumentum információt, majd érintse meg a [Törlés] gombot.



- 6 A dokumentum törléséhez érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.
- Az előző képernyőhöz a [Nem], majd a [Bead] gombok megnyomásával juthat vissza.
- Megtörténik a dokumentum törlése.



## Az összes dokumentum törlése

Valamennyi levonatként elmentett dokumentum törölhető.

1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.

2 Érintse meg a [Próba Nyomtatás] gombot.



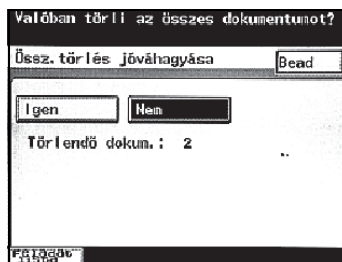
3 Érintse meg az [Össz. törl.] gombot.



4 A dokumentumok törléséhez érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.

- Az előző képernyőhöz a [Nem], majd a [Bead] gombok megnyomásával juthat vissza.

Megtörténik valamennyi dokumentum törlése.



## 4.4 Bizalmas dokumentum nyomtatása

Egy számítógépen megnyitott dokumentum nyomtatásakor megadhat egy azonosítót és jelszót. A dokumentumot akkor nyomtathatja ki, ha megadja az azonosítót és a jelszót a gép kezelőpaneljén. Ez akkor hasznos, ha olyan dokumentumokat nyomtat, amelyeket nem szeretné, hogy mások elolvassák.

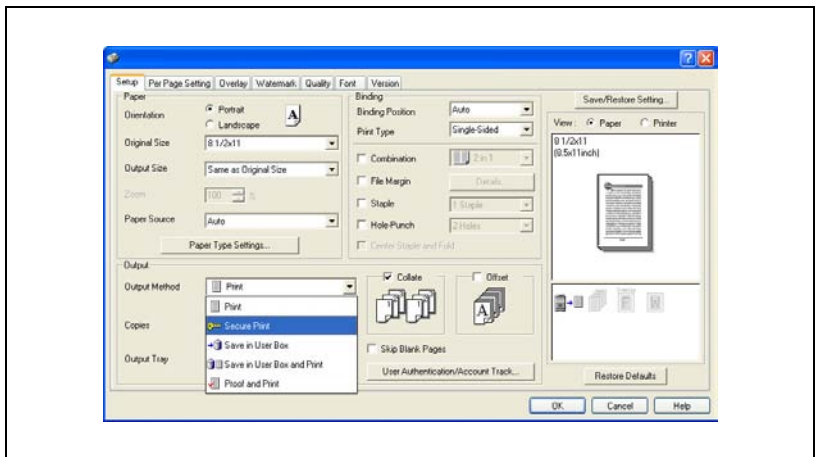


### Bővebb információk

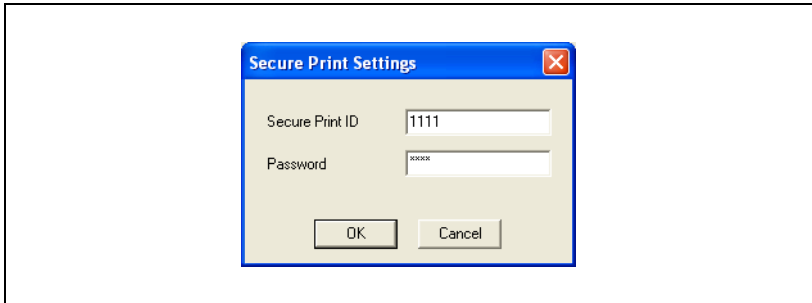
*A gép kikapcsolásával a bizalmas dokumentum elmentett adatai elvesznek. Ha a gépet az adatok nyomtatása előtt kikapcsolja, a dokumentum nyomtatását újra be kell állítani a számítógépen.*

### Bizalmas dokumentum nyomtatása a számítógépről

- 1 A szoftver [File] (Fájl) menüjében kattintson a [Print] (Nyomtatás) gombra.  
A nyomtatási beállítások párbeszéd ablak megjelenik.
- 2 Az "Output Method" (Kiadási módszer) listáról válassza ki a "Secure Print" (Biztonságos nyomtatás) módszert.



- 3 Írja be a bizalmas dokumentum jelszavát, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 4 Adja meg az esetleges további kívánt nyomtatási beállításokat.
- 5 Kattintson az [OK] gombra.



#### **Bővebb információk**

*A nyomtatási beállítások részleteit a Felhasználói útmutató [Nyomtatási műveletek] részében találja.*

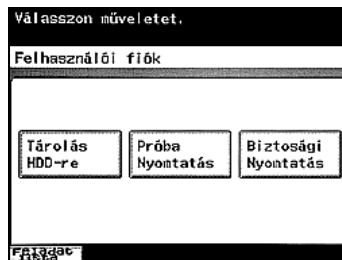
*Ha a mód 469 szoftverkapcsoló 4. bitje "1"-re van állítva, a feladat automatikusan törölődik, ha megadott jelszó nem felel meg a jelszó szabályoknak (7 vagy kevesebb karaktert tartalmaz, vagy ugyanannak a karakternek az ismétléséből áll). Adjon meg a jelszó szabályoknak megfelelő jelszót.*

*A szoftverkapcsoló-beállítás megadásának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.*

## A bizalmas dokumentum beállításainak ellenőrzése

A bizalmas dokumentum azonosítója és a jelszó beadása után megjelenik egy lista a megadott azonosítónak és jelszónak megfelelő dokumentumokkal.

- 1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Érintse meg a [Biztonsági Nyomtatás] gombot.



- 3 Érintse meg a [Biztonságos dok. AZ.] gombot.



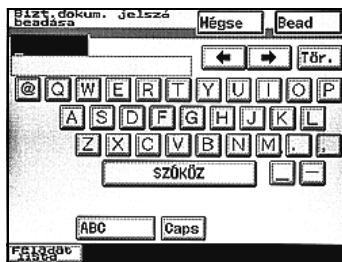
- 4 Adja meg a bizalmas dokumentum azonosítóját, majd érintse meg a [Bead] gombot.



- 5 Érintse meg a [Biztonságos dokumentum jelszava] gombot.



- 6 Adja meg a bizalmas dokumentum jelszavát, majd érintse meg a [Bead] gombot.



- 7 Érintse meg a [Bead] gombot.  
A bizalmas dokumentumok listája megjelenik.



## Ellenőrizze a Biztonságos nyomtatás beállításokat (ha a "Kiterjesztett biztonság" "BE" van kapcsolva)

Ha a "Kiterjesztett biztonság" "BE" van kapcsolva, vagy a szoftverkapcsoló beállítás mód 469-ében az 5. bit "1"-re van állítva, a bizalmas dokumentumok az alábbiak szerint jelennek meg.

- 1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Érintse meg a [Biztosági Nyomtatás] gombot.



- 3 Érintse meg a [Biztonságos dok. AZ.] gombot.



- 4 Adja meg a bizalmas dokumentum azonosítóját, majd érintse meg a [Bead] gombot.



## 5 Érintse meg a [Bead] gombot.

Adja meg a biztonságos dokumentum azonosítóját és a kezelési jelszót.

Biztons. dokum.

Biztonságos dok. AZ. 1111

Feladat

A bizalmas dokumentumok listája megjelenik.

Válassza ki a dokumentumot.

Biztons. dokum. 1/1

Tárcsázás dátum/Idő	Küldő	Dokumentum neve
07/28 14:29	User 1	Document 2
07/28 14:30	User 2	Document 2

Feladat



### Megjegyzés



A "Kiterjesztett biztonság" paraméter részletes ismertetését lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében.

A szoftverkapcsoló-beállítás módosításának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.

## A meghatározott dokumentum nyomtatása

1 Válassza ki a nyomtatandó dokumentumot.

2 Érintse meg a [Művelet beállítás] gombot.

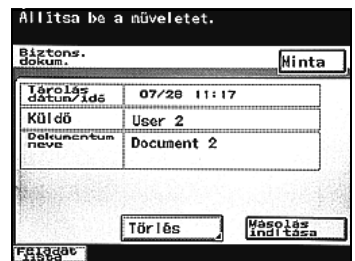
- Amennyiben öt vagy több dokumentum lett mentve, érintse meg a  vagy  gombot a kijelzett képernyő váltásához.



- Ha a "Kiterjesztett biztonság" "BE" van kapcsolva, vagy a szoftverkapcsoló beállítás mód 469-ében az 5. bit "1"-re van állítva, megjelenik a bizalmas dokumentum jelszavát bekérő képernyő. Írja be a jelszót és érintse meg a [Bead] gombot.

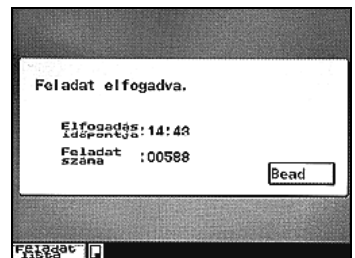


3 Ellenőrizze a megjelenő dokumentum információt, majd érintse meg a [Másolás indítása] gombot.



4 Érintse meg a [Bead] gombot.

A dokumentum nyomtatása megtörténik.



**Megjegyzés**

*A "Kiterjesztett biztonság" paraméter részletes ismertetését lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében.*

*A szoftverkapcsoló-beállítás módosításának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.*

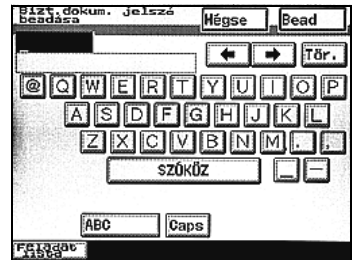
## Meghatározott dokumentum törlése

A bizalmas dokumentum a nyomtatás után automatikusan törlődik. További adatok törléséhez, amelyeket nem szükséges kinyomtatni, kövesse az alábbi leírást.

- 1 Válassza ki a törlendő dokumentumot.
- 2 Érintse meg a [Művelet beállítás] gombot.



- Ha a "Kiterjesztett biztonság" "BE" van kapcsolva, vagy a szoftverkapcsoló beállítás mód 469-ben az 5. bit "1"-re van állítva, megjelenik a bizalmas dokumentum jelszavát bekérő képernyő. Írja be a jelszót és érintse meg a [Bead] gombot.



- 3 Ellenőrizze a megjelenő dokumentum információt, majd érintse meg a [Törlés] gombot.



- 4 A dokumentum törléséhez érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.
- Az előző képernyőhöz a [Nem], majd a [Bead] gombok megnyomásával juthat vissza.
- Megtörténik a dokumentum törlése.



### Megjegyzés

A "Kiterjesztett biztonság" paraméter részletes ismertetését lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében.

A szoftverkapcsoló-beállítás módosításának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.

## Összes dokumentum nyomtatása

- 1 Érintse meg a [Kötegműveletek] gombot.
  - Ha a "Kiterjesztett biztonság" "BE" van kapcsolva, a [Kötegműveletek] nem érhető el. A "Kiterjesztett biztonság" paraméter részletes ismertetését lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében.
  
- 2 Érintse meg a [Kötegnyomtatás], majd a [Bead] gombot.
  
- 3 A dokumentumok nyomtatásához érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.
  - Az előző képernyőhöz a [Nem], majd a [Bead] gombok megnyomásával juthat vissza. Megtörténik valamennyi dokumentum nyomtatása.



## Az összes dokumentum törlése

Valamennyi bizalmas dokumentum elmentett adata törölhető.

- 1 Érintse meg a [Kötegműveletek] gombot.
  - Ha a "Kiterjesztett biztonság" "BE" van kapcsolva, a [Kötegműveletek] nem érhető el. A "Kiterjesztett biztonság" paraméter részletes ismertetését lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében.

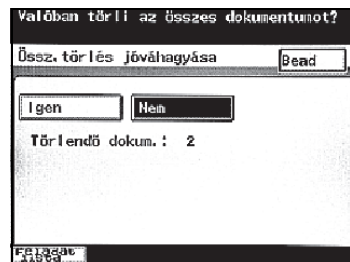


- 2 Érintse meg a [Kötegtörlés], majd a [Bead] gombot.



- 3 A dokumentumok törléséhez érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.
  - Az előző képernyőhöz a [Nem], majd a [Bead] gombok megnyomásával juthat vissza.

Megtörténik valamennyi dokumentum törlése.





## **Dokumentumok továbbítása**



## 5 Dokumentumok továbbítása

### 5.1 Továbbítás

A Tárolás HDD-re művelet során a képernyőn megjelenő [Út] gombot megérintve mentett dokumentum küldhető a hálózaton keresztül. Így az adatok könnyen és egyszerűen továbbíthatók úgy, hogy a készüléken regisztrálva van egy kiszolgáló vagy e-mail cím ahelyett, hogy az adatokat különböző számítógépeken keresztül kellene küldeni.



#### **Bővebb információk**

*Azon dokumentumok, amelyek a FirmWare egy korábbi verziójával voltak szkennelve és mentve (Szkennelés HDD-re) nem továbbíthatók.*

#### **Továbbítási módszerek**

A fiókokba mentett dokumentumadatok a következő műveletekkel továbbíthatók.

Művelet	Részletek
E-mail adatátvitel	Az adatok e-mail mellékletként jutnak el a regisztrált e-mail címre. Regisztrálja előre a címzettet mint közvetlenhívó címzett, vagy adja meg a címet közvetlenül.
Szkennelés számítógépre	Az adatok egy regisztrált számítógép mappájába kerülnek. Regisztrálja előre a címzettet mint közvetlenhívó címzett.
FTP átvitel	Az adatok regisztrált FTP kiszolgálóra kerülnek. Regisztrálja előre a címzettet mint közvetlenhívó címzett.
SMB átvitel	Az adatok egy regisztrált hálózat egy számítógépére kerülnek. Regisztrálja előre a címzettet mint közvetlenhívó címzett.

**Megjegyzés**

*Ahelyett, hogy közvetlenhívó címzettként regisztrálná a címzettet, program segítségével is regisztrálhatja azt.*

*A közvetlen hívógomb e-mail vagy FTP vagy SMB kiszolgálóra való átvitelhez történő beprogramozásához lásd a Felhasználói útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részét.*

*A közvetlen hívógomb szkennelés számítógépre művelethez történő beprogramozásához lásd a Felhasználói útmutató [Különleges szkennelési műveletek] részét.*

*A számítógépre szkennelés művelet akkor használható, ha az opciós szkennер egység vagy faxkészlet felszerelésre került.*

## Adatok továbbítása

- 1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Érintse meg a [Tárolás HDD-re] gombot.



- 3 Nyissa meg a fiókot, és válassza ki a küldeni kívánt dokumentumot.



- 4 Érintse meg a [Művelet beállítás] gombot.



- 5 Érintse meg az [Út] gombot. Megjelenik egy képernyő, amelyen megadhatja a továbbítás részleteit.



6 Ellenőrizze a beállításokat, majd hajtsa végre a szükséges műveletet.

- Közv. hívó: Kiválasztható a címzett a közvetlenhívó címzettek közül.
- E-Mail bevitel: Közvetlenül megadható az e-mail cím
- Keresés: Címzett keresése.
- Cél Ell.: A megadott címzett ellenőrzése.
- Komm. menü: Megadható a továbbítás tárgya és a fájlnev.



7 Válassza ki a címzettet.

8 Nyomja meg a [Start] gombot.





## 5.2 Rendeltetési helyek megadása

### Közvetlenhívó címzett használatával

- 1 Érintse meg a [Közv. hívó] gombot az Útvonal képernyőn.



- 2 Válassza ki a kívánt címzettet tartalmazó indexet, és nyomja meg a címzett közvetlen hívógombját.
  - A közvetlen hívógombokkal egyszerre több címzettet is meghatározhat. Maximálisan 300 címzett határozható meg egyszerre.
  - Az index kiválasztásához érintse meg a kívánt index fülét vagy  vagy  gombot másik index kiválasztásához.
- 3 Érintse meg a [Bead] gombot.



## E-mail cím közvetlen megadása

- 1 Érintse meg a [E-Mail Bevitel] gombot az Útvonal képernyőn.



- 2 Írja be az e-mail címet, majd érintse meg a [Bevisz] gombot.



## Címzett keresése

A közvetlen hívógombbal regisztrált címzett kereshető, és így kijelölhető a közvetlen hívógombja.

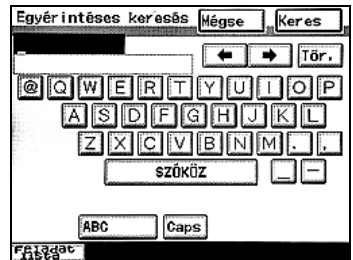
**1** Érintse meg a [Keresés] gombot az Útvonal képernyőn.

- Ha az "LDAP keresés" "Igen"-re van állítva a Hálózat beállítása képernyőn, megjelenik egy képernyő a keresési módszer kiválasztásához. Az LDAP keresés részleteit lásd a Felhasználói útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében.



**2** Írja be a közvetlen hívógomb nevét, majd érintse meg a [Keresés] gombot.

Megjelenik egy képernyő azoknak az előre programozott közvetlen hívógomboknak a listájával, amelyek a megadott névvel kezdődnek.



**3** Érintse meg a kívánt közvetlen hívógombot.

- A közvetlen hívógombokkal egyszerre több címzettet is meghatározhat. Maximálisan 300 címzett határozható meg egyszerre.

## 5.3 Dokumentum adatok szerkesztése

### A hozzáadható információk

A címzett megadásán és ellenőrzésén kívül az Útvonal képernyőn a következő paraméterek érhetők el a Komm. menü képernyőn további adatok hozzáadásához.

Paraméter	Leírás
Tárgy	Válasszon tárgyat az e-mailhez az előre megadottak közül.
Válasz	Az üzenet feladójaként feltünteti a készülék e-mail címét. Egyéb e-mail cím feladóként történő feltüntetéséhez, válasszon egy címet a közvetlen hívógombokra regisztrált e-mail címek közül.
Fájl név	Írja be a menteni kívánt fájlnevet. Legfeljebb 16 karakter vihető be.
E-mail Cím	Válassza ki a közvetlenhívó gombbal regisztrált címet, ahová e-mail üzenetet kíván küldeni, amellyel a címzettet értesíti, hogy a fájl mentése megtörtént.

Az elérhető paraméterek a továbbítási módszerektől függenek. Az adott továbbítási módszerek esetén elérhető paraméterek alább találhatók.

Paraméter	E-mail adatátvitel	FTP átvitel	SMB átvitel	Szkennelés számítógépre
Tárgy	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Válasz	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fájl név	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E-mail Cím	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



### Megjegyzés

*A számítógépre szkennelés művelet akkor használható, ha az opciós szkennер egység vagy faxkészlet felszerelésre került.*

## Tárgy megadása

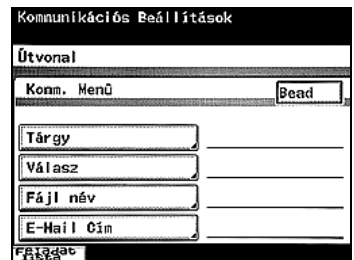
Válasszon tárgyat az e-mailhez az előre megadottak közül. Az e-mail tárgyak a Felügyelet mód Szkenelés beállításai képernyőjén adhatók meg.

- ✓ A szkennelési beállítások megadásának részleteit lásd a Felhasználói útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében.
- ✓ Ha tárgy nem kerül beállításra, az e-mail üzenet automatikusan a "[Képfájl] <címzett\_neve> <készülék\_neve> <szám>" tárgysorral kerül elküldésre.

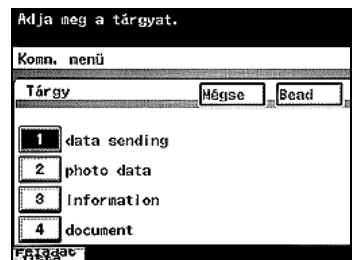
- 1 Érintse meg a [Komm. Menü] gombot az Útvonal képernyőn.



- 2 Érintse meg a [Tárgy] gombot.



- 3 Válasszon egy tárgyat, majd érintse meg a [Bead] gombot.
  - A beállítás elvetéséhez érintse meg a [Mégse] gombot.



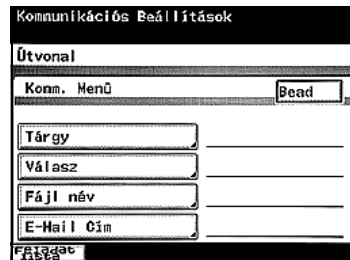
## Válaszcím megadása

Az üzenet feladójaként feltünteti a készülék e-mail címét. Egyéb e-mail cím feladóként történő feltüntetéséhez válasszon egy címet a közvetlen hívógombokra regisztrált e-mail címek közül.

- 1 Érintse meg a [Komm. Menü] gombot az Útvonal képernyőn.



- 2 Érintse meg a [Válasz] gombot.



- 3 Válassza ki a küldő e-mail címét, majd érintse meg a [Bead] gombot.
  - A beállítás elvetéséhez érintse meg a [Mégse] gombot.



## A fájlnev megadása

Írja be a menteni kívánt fájlnevet. Legfeljebb 16 karakter vihető be.

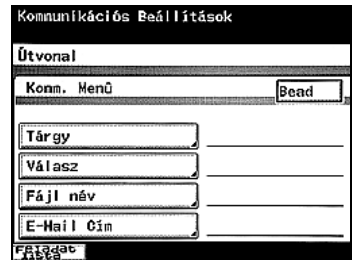
- ✓ Fájl kiterjesztés megadása nem szükséges.
- ✓ Ha nincs megadva fájlnev, az adatok a következő fájlnévvel kerülnek automatikusan küldésre:

"<készülék\_neve><mentés\_dátuma\_és\_ideje>.<kiterjesztés>"

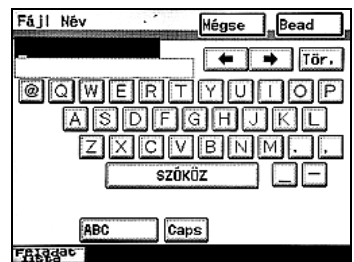
- 1 Érintse meg a [Komm. Menü] gombot az Útvonal képernyőn.



- 2 Érintse meg a [Fájl név] gombot.



- 3 Írja be a fájlnevet, majd érintse meg a [Bead] gombot.
  - A beállítás elvetéséhez érintse meg a [Mégse] gombot.



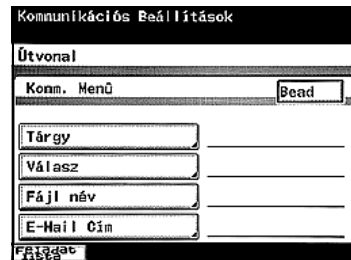
## Az e-mail jelentés címzettjének megadása

A feltöltési hely URL-jét tartalmazó e-mail üzenetet kap a megadott, közvetlen hívógombbal regisztrált címzett, hogy az adatok elküldésre kerültek.

- 1 Érintse meg a [Komm. Menü] gombot az Útvonal képernyőn.



- 2 Érintse meg az [E-Mail Cím] gombot.



- 3 Válassza ki a címzett e-mail címét, majd érintse meg a [Bead] gombot.
  - A beállítás elvetéséhez érintse meg a [Mégse] gombot.



## 5.4 Címzettek ellenőrzése

A címzett részletei megtekinthetők, például ha több címzettnek küldi az adatokat. A nem szükséges címzettek törölhetők.

### A címzettek ellenőrzéséhez

- 1 Érintse meg a [Cél Ell.] gombot az Útvonal képernyőn.



- 2 Érintse meg a megtekinteni kívánt címzett gombját.



- 3 Ellenőrizze a címzett információit.
  - A címzett törléséhez érintse meg a [Törlés] gombot.



- 4 Érintse meg a [Bead] gombot, majd érintse meg a [Bead] gombot a következő megjelenő képernyőn.



---

A large, bold, black number '6' is centered on a gray rectangular background.

## **Kezelőpult beállítások**



## 6 Kezelőpult beállítások

### 6.1 Rendelkezésre álló funkciók

Különböző alapbeállítások és részletes paraméterek adhatók meg a gép használatához a Segédprogramok/Számláló képernyőn.

A műveletek a gép érintőmezős képernyőjén, a Segédprogramok/Számláló képernyőn, vagy a PageScope Web Connection alkalmazás segítségével végezhetők el a hálózathoz csatlakoztatott számítógépekről.

#### Beállítások megadása a kezelőpultról

A következő Segédprogramok/Számláló képernyő paraméterek leírását találja ebben az útmutatóban.

Művelet	Leírás
Közvetlenhívó címzettek regisztrálása, módosítása és törlése	Amikor egy dokumentumot a Szkenelés HDD-re művelettel ment el, regisztrálhatja a felhasználói fiókot egy közvetlenhívó gombbal.
Bizalmas dokumentum törlése	Valamennyi elmentett bizalmas dokumentum törölhető.
HDD kezelés	Adatok törlése a merevlemezzről és formázás.
Szoftverkapcsoló beállítások megadása	A gép beállításai megadásához használható.



#### Bővebb információk

*Amennyiben a "Közvetlenhívó szerkesztés korlátozás" paraméter a Felügyelet beállítása képernyőn (elérhető a Felügyelet képernyőről) "BE" van kapcsolva, az [E-Mail bevitel] megjelenik a Felügyelet 1 képernyőn, és alkalmazható a közvetlenhívó gombok regisztrálásához, módosításához és törléséhez. Az [E-Mail bevitel] gomb nem jelenik meg a Felhasználói beállítás képernyőn. A Felügyelet beállítása képernyő részleteivel kapcsolatban tekintse meg a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részét.*

*Ha az opciós faxkészlet fel lett szerelve, az [E-Mail bevitel] [FAX]-ra módosul.*

#### Egyéb vonatkozó paraméterek

Paraméter	Leírás
Dokumentum tartási idő	Adja meg az időtartamot, amíg a levonat nyomtatási adatokat tárolni szeretné a gépen. Részletesen lásd a Felhasználói útmutató [Nyomtatási műveletek] részében.

## 6.2 Közvetlenhívó címzettek regisztrálása a kezelőpanelről

### Közvetlenhívó gomb programozása

Amennyiben egy címzett regisztrálva van egy közvetlenhívó gombbal, az adatok egyszerűen és pontosan tárolhatók. Közvetlenhívó gombok programozásához hasonló beállításokkal, érintse meg a [Közvetlenhívó másolat] gombot, majd módosítsa a beállításokat és hozzon létre egy új közvetlenhívó gombot.

Beállítások a következőkhöz adhatók meg.

Elem	Leírás
One-Touch Name (Közvetlenhívó név)	Megadhatja a címzett nevét, ami a közvetlenhívó gombon meg fog jelenni. Legfeljebb 12 karakter vihető be.
Felhasználói fiók	Kiválaszthatja a fiókot, ahova a címzettet regisztrálja.
Fájltípus/ Kódolási eljárás	Kiválaszthatja a fájltypust és az elmentésre szánt adatok kódolási eljárását. A fájltypus a következőkre állítható be: "Többoldalas TIFF", "Egyoldalas TIFF", vagy "PDF". A kódolási eljárás a következőkre állítható be: "MH" vagy "MMR". Az adatmennyiség MMR kódolással kisebb, mint az MH módszerrel.



### Megjegyzés

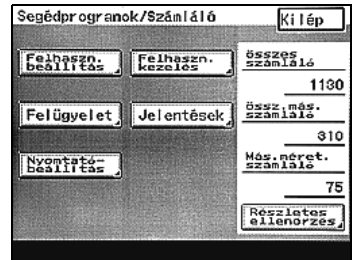
*Az indexnevek módosításával és a levelező programok közvetlen hívógombokkal történő regisztrálásával kapcsolatban tekintse meg a Felhasználói útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részét.*

## Közvetlenhívó gomb programozása

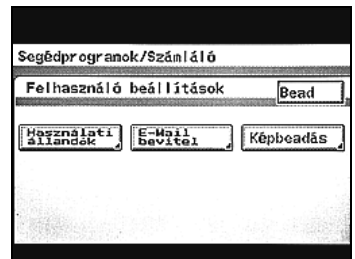
- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológ] gombot.



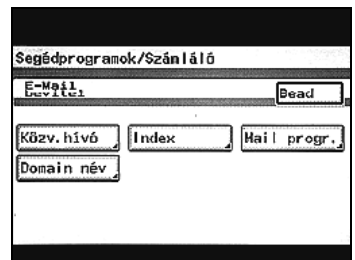
- 2 Érintse meg a [Felhaszn. beállítás] gombot.



- 3 Érintse meg az [E-Mail bevitel] gombot.
  - Ha az opciós faxkészlet fel lett szerelve, érintse meg a [FAX program] gombot.



- 4 Érintse meg a [Közv.hívó] gombot.

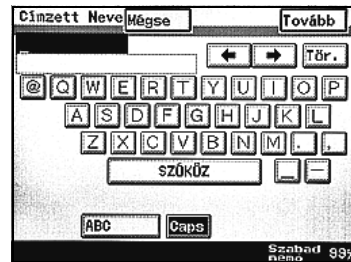


5 Érintse meg a regisztrálandó közvetlenhívó címzett gombot.

- Érintsen meg egy index fület, vagy a [Névmutató] gombot, majd érintse meg a kívánt közvetlenhívó gombot.
- Amennyiben a gépbeállítás engedélyez LDAP keresést, megjelenik egy képernyő, amelyen beállíthatja, hogy a közvetlenhívó gomb címe megtalálását LDAP kereséssel engedélyezi-e vagy nem. Ebben az esetben válassza a "Nem"-et.



6 Adja meg a címzett nevét, ami a közvetlenhívó gombon meg fog jelenni, majd érintse meg a [Tovább] gombot.



7 Válassza ki a kommunikáció módját. Érintse meg a [HDD], majd a [Tovább] gombot.



- 8 Válassza ki a fiókot, ahová az adatokat menti. Érintse meg a fiókot tartalmazó index gombját.
- Érintse meg a [Felh. Fiók száma] gombot, ha a fiók számának megadásával szeretné kiválasztani a fiókot.

Megjelenik az indexben található fiókok listája.

- 9 Válassza ki az index fület, majd a menteni kívánt adatok helyét a megjelenített fiókok közül, és érintse meg a [Tovább] gombot.

- 10 A regisztrálandó információ ellenőrzése.

- 11 A fájl mentési formátumának és a kódolási eljárás megadásához érintse meg a [Fájltípus/Kódolási eljárás] gombot a Mód 1 képernyőn.

- 12 Válassza ki a fájlformátumot és a kódolási eljárást, majd érintse meg a [Bead] gombot.



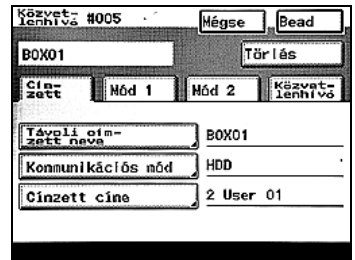
- 13 Érintse meg a [Bead] gombot az összes képernyőn, amíg az első képernyő meg nem jelenik.

## Közvetlenhívó címzett módosítása/törlése

- 1 Végezze el a "Közvetlenhívó gomb programozása" művelet 1. - 4. lépését.
- 2 Érintse meg a módosítani vagy törölni kívánt közvetlenhívó címzett gombját.



- 3 Érintse meg a módosítani kívánt beállítás gombját, majd módosítsa a beállítást.
  - A közvetlenhívó címzett törléséhez érintse meg a [Törlés] gombot.



- 4 Ellenőrizze a regisztrálandó információt, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
- 5 Érintse meg a [Bead] gombot az összes képernyőn, amíg az első képernyő meg nem jelenik.

### Közvetlenhívó címzett másolása

- 1 Végezze el a "Közvetlenhívó gomb programozása" művelet 1. - 4. lépését.
- 2 Érintse meg a másolni kívánt közvetlenhívó címzett gombot.
- 3 Érintse meg a [Közv.hívó], majd a [Közvetlenhívó másolat] gombot.



- 4 Érintse meg a gombot, amelyre a közvetlenhívó címzettet másolni kívánja.
  - Olyan közvetlenhívó címzett gombot válasszon, amelyre nem regisztrált még beállításokat.
  - A közvetlenhívó gomb kiválasztásának törléséhez, amelyre az információt másolni szeretné, érintse meg közvetlenhívó gombot újra.



- 5 Érintse meg a [Bead] gombot az összes képernyőn, amíg az első képernyő meg nem jelenik.

## 6.3 Bizalmas dokumentumok törlése

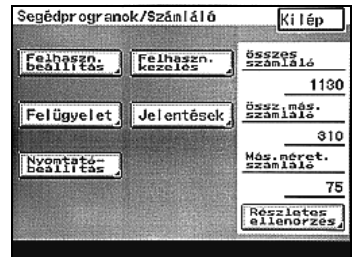
Függetlenül attól, hogy a bizalmas dokumentumok adatai automatikusan törlődnek, amikor a dokumentumot kinyomtatja a gép, az összes fennmaradó adatot is törölheti, ami nincs kinyomtatva. Ez a művelet egyszerűen elvégezhető minden egyes bizalmas dokumentum azonosítójának és jelszavának megadása nélkül.

### Bizalmas dokumentumok törlése

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.



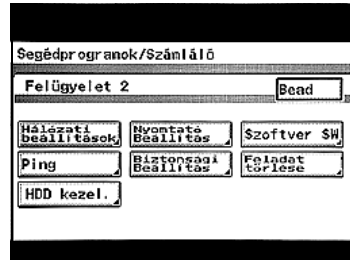
- 2 Érintse meg a [Felügyelet] gombot.



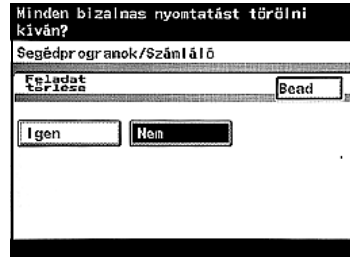
- 3 Írja be a felügyelet kódját, majd érintse meg a [Bead] gombot.



- 4 Érintse meg a [Felügyelet 2], majd a [Feladat törlése] gombot.



- 5 Az összes bizalmas dokumentum törléséhez érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.



- 6 Érintse meg a [Bead] gombot az összes képernyőn, amíg a kezdőképernyő meg nem jelenik.

## 6.4 A merevlemezre mentett adatok kezelése

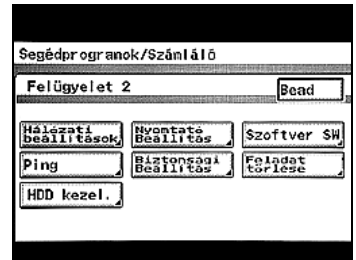
A merevlemezre mentett adatok törölhető, és adható meg zárolási jelszó.

### Minden adat törlése

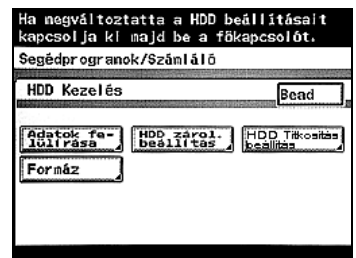
Minden merevlemezre mentett adat törölhető.

- ✓ Ha az "Adatok felülírása" paraméter ki van választva, minden programozott és megadott beállítás visszaállítódik az alapértelmezett értékére, és a merevlemezre mentett összes adat törlődik. Mivel a készülék lehet, hogy nem fog megfelelően működni az adatok törlése után, ezt a műveletet csak a készülék eladásakor végezze el. Semmilyen más esetben ne hajtsa végre ezt a műveletet.
- ✓ Körülbelül 35 óra szükséges minden adat teljes törléséhez.
- ✓ Legalább két percet várjon a gép bekapcsolása után, mielőtt törli az adatokat.

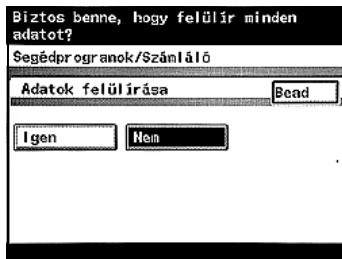
- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológép] gombot.
- 2 Érintse meg a [Felügyelet] gombot.
- 3 Írja be a felügyelet kódját, majd érintse meg a [Bead] gombot.
- 4 Érintse meg a [Felügyelet 2], majd a [HDD kezel.] gombot.



- 5 Érintse meg az [Adatok felülírása] gombot.



- 6 Az adatok törléséhez érintse meg az [Igen] gombot.  
Minden adat törlődik.

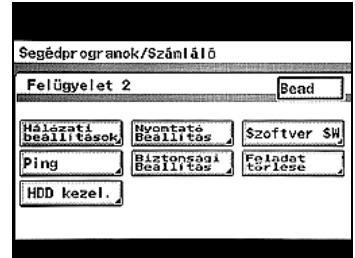


## Zárolási jelszó megadása a merevlemezhez

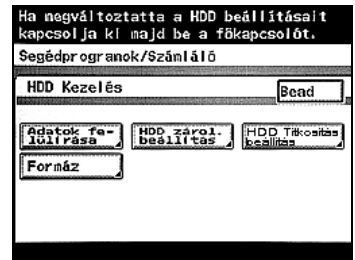
Megadható zárolási jelszó a merevlemezhez.

- ✓ Ha van megadva zárolási jelszó, az, hogy a megadott jelszó megfelelő-e, a készülék bekapcsolásakor automatikusan meghatározásra kerül. Ha a telepített merevlemez meghajtónak más a jelszava, például a merevlemez meghajtó különböző funkciókkal van telepítve, a merevlemez nem érhető el.
- ✓ Mindig tartsa a jelszót biztonságos helyen, nehogy elveszzen. Ha a jelszó elvész, a visszaállításhoz jelentős lépésekre lesz szükség.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológép] gombot.
- 2 Érintse meg a [Felügyelet] gombot.
- 3 Írja be a felügyelet kódját, majd érintse meg a [Bead] gombot.
- 4 Érintse meg a [Felügyelet 2], majd a [HDD kezel.] gombot.

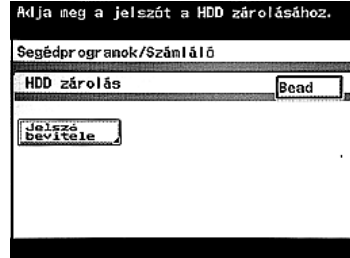


- 5 Érintse meg a [HDD zárol. beállítás] gombot.



6 Érintse meg a [Jelszó bevitele] gombot.

- Ha már volt megadva jelszó a [Jelszó módosítása] és [Jelszó törlése] gombok is megjelennek.
- A jelszó módosításához érintse meg a [Jelszó módosítása] gombot.
- Megadott jelszó törléséhez érintse meg a [Jelszó törlése] gombot.

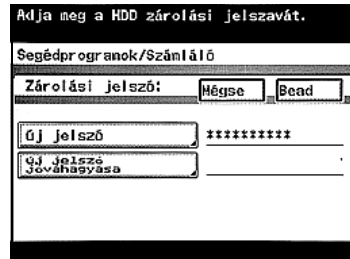


7 Adja meg a jelszót. Érintse meg az [Új jelszó] gombot, írja be a jelszót, majd érintse meg a [Bead] gombot.

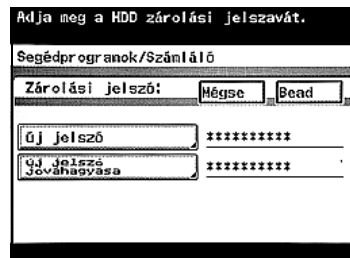
- Legfeljebb 20 karakteres jelszót adjon meg. A következő karakterek használhatók.  
! # \$ % & ' ~ = | + \* ` / ? @ \_ - . { }



8 Érintse meg az [Új jelszó jóváhagyása] gombot, ismét írja be a jelszót, majd érintse meg a [Bead] gombot.



9 Érintse meg a [Bead] gombot.



10 Érintse meg a [Bead] gombot.



11 Kapcsolja ki a készüléket a főkapcsolóval, és várjon kb. 10 másodpercet mielőtt újra bekapcsolná.



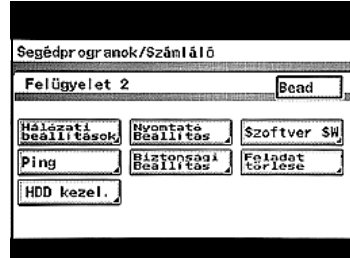
#### **Emlékeztető**

*Ha a főkapcsolót ki-, majd ismét be kell kapcsolni, várjon kb. 10 másodpercet a bekapcsolás előtt. Előfordulhat, hogy a gép nem működik megfelelően, ha a kikapcsolás után azonnal újra bekapcsolja.*

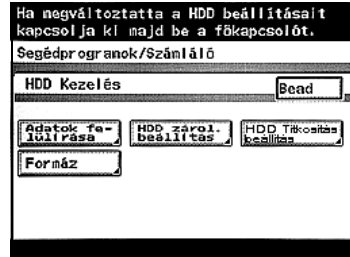
## Titkosítási kód megadása

Ha a biztonságos készlet (opció) felszerelésre került, a készülék beállítható a merevlemezre mentett adatok titkosítására.

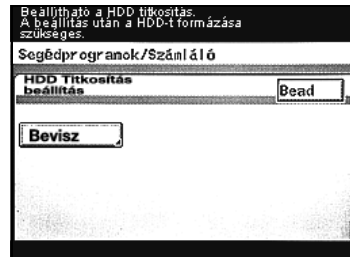
- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológép] gombot.
- 2 Érintse meg a [Felügyelet] gombot.
- 3 Írja be a felügyelet kódját, majd érintse meg a [Bead] gombot.
- 4 Érintse meg a [Felügyelet 2], majd a [HDD kezel.] gombot.



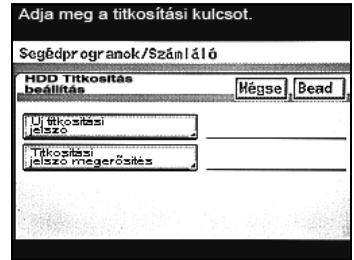
- 5 Érintse meg a [HDD titkosítás beállítás] gombot.



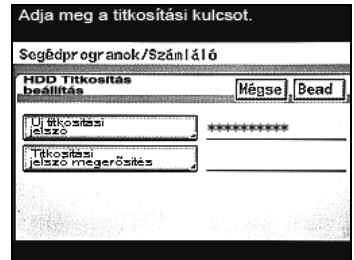
- 6 Érintse meg a [Bevisz] gombot.



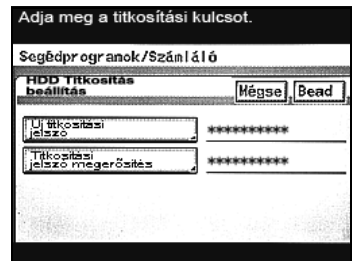
- 7 Írja be a titkosítási kódot. Érintse meg az [Új titkosítási jelszó] gombot, ismét írja be a titkosítási kódot, majd érintse meg a [Bead] gombot.
- Legfeljebb 20 karakteres titkosítási kódot adjon meg. A következő karakterek használhatók.  
! # \$ % & ' ~ = | + \* ` / ? @ \_ - . { }



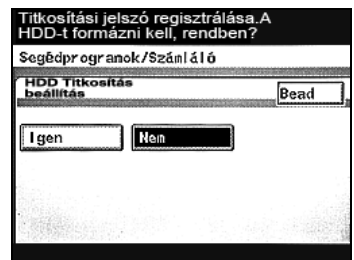
- 8 Érintse meg a [Titkosítási jelszó megerősítés] gombot, ismét írja be a titkosítási kódot, majd érintse meg a [Bead] gombot.



- 9 Érintse meg a [Bead] gombot.



- 10 Érintse meg a [Bead] gombot.



- 11 Kapcsolja ki a készüléket a főkapcsolóval, és várjon kb. 10 másodpercet mielőtt újra bekapcsolná.

**Emlékeztető**

*A készüléket a főkapcsolóval ki- és be kell kapcsolni a titkosítási kód törlése után, a merevlemez pedig formázni.*

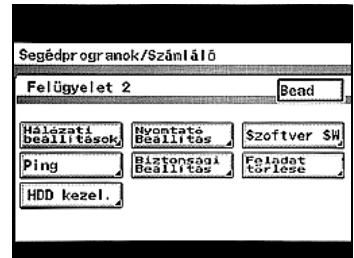
*Ha a főkapcsolót ki, majd ismét be kell kapcsolni, várjon kb. 10 másodpercet a bekapcsolás előtt. Előfordulhat, hogy a gép nem működik megfelelően, ha a kikapcsolás után azonnal újra bekapcsolja.*

## A merevlemez formázása

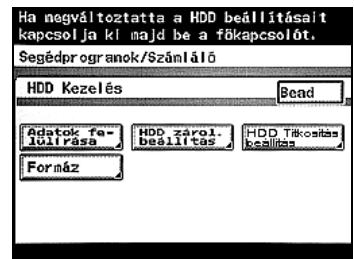
Elvégezhető a merevlemez formázása.

- ✓ A merevlemez formázásakor minden mentett adat törlődik. Ezért minden szükséges adatot nyomtasson ki előre.
- ✓ A merevlemez formázása előtt ellenőrizze, hogy semmilyen feladat nincs folyamatban, mint például merevlemezre mentett dokumentumok nyomtatása. A formázás nem kezdődhet el, ameddig van befejezetlen feladat.
- ✓ Ne érjen a készülékhez formázás közben, így megelőzheti a hibákat.
- ✓ Várjon legalább két percet a készülék bekapcsolása után és a formázás előtt.

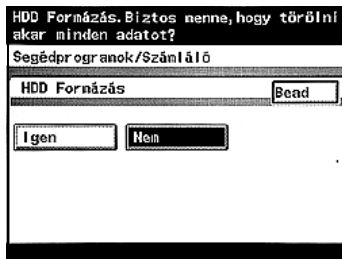
- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológép] gombot.
- 2 Érintse meg a [Felügyelet] gombot.
- 3 Írja be a felügyelet kódját, majd érintse meg a [Bead] gombot.
- 4 Érintse meg a [Felügyelet 2], majd a [HDD kezel.] gombot.



- 5 Érintse meg a [Formáz] gombot.



- 6 A merevlemez formázásához, érintse meg az [Igen] gombot.  
A merevlemez formázásra került.



## 6.5 Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)

A szoftver kapcsoló beállítások megadásával ("Módválasztás", "Bit kiválasztása" és "HEX kiválasztása") különböző gép funkciók módosíthatók egyedi igényeinek kielégítéséhez.



### Emlékeztető

*Ne változtasson meg semmilyen módot vagy bitet azokon kívül, ami le van írva ebben a kézikönyvben.*



### Megjegyzés

*Ha a "Kiterjesztett biztonság" "BE" van kapcsolva, a szoftverkapcsoló beállítások nem módosíthatók.*

### Szoftver SW beállítások

Paraméter	Leírás
Módválasztás	A megadandó paraméter háromjegyű számként kerül ábrázolásra. Használja a billentyűzetet az érték bevitelére.
Bit kiválasztása	A bitek nyolc számjegyűből állnak, amelyek a mód státuszt alkotják. Az egyes paraméterek beállításának megadása bináris számok (0 vagy 1) megadásával történik valamennyi bitnél (0-tól 7-ig).
Hex kiválasztása	Minden egyes módhoz megadhatja a beállítást hexadecimális számként (0 - 9 és A - F). A "0011 0000" bit beállításnak a "30" hexadecimális beállítás felel meg. A mód beállításokat vagy bitek, vagy hexadecimális értékek segítségével adhatja meg.

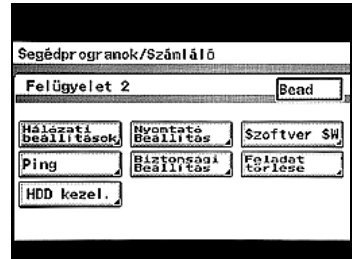
A "Bit kiválasztása" (bináris számok) és "Hex kiválasztása" (hexadecimális számok) példáit lent találja.

Decimális szám	"Bit kiválasztása" beállítás (bináris szám)	"HEX kiválasztása" beállítás (hexadecimális szám)
0	0000 0000	00
1	0000 0001	01
2	0000 0010	02
3	0000 0011	03
4	0000 0100	04
5	0000 0101	05
6	0000 0110	06
7	0000 0111	07
8	0000 1000	08
9	0000 1001	09
10	0000 1010	0A
11	0000 1011	0B
12	0000 1100	0C
13	0000 1101	0D
14	0000 1110	0E
15	0000 1111	0F
16	0001 0000	10
17	0001 0001	11
18	0001 0010	12
19	0001 0011	13
20	0001 0100	14
.	.	.
.	.	.
.	.	.
252	1111 1100	FC
253	1111 1101	FD
254	1111 1110	FE
255	1111 1111	FF

## Szoftver kapcsoló beállítás módosítása

- 1 A Felügyelet módba történő belépés után érintse meg a [Felügyelet 2] gombot.
  - A Felügyelet módba történő belépéshez végezze el a "Bizalmas dokumentumok törlése" a(z) 6-11 oldalon 1. - 3. lépését.

- 2 Érintse meg a [Szoftver SW] gombot.



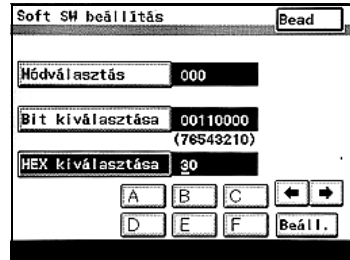
- 3 Érintse meg a [Módválasztás] gombot, majd a billentyűzet segítségével adja meg a mód számot.



- 4 Érintse meg a [Bit kiválasztása], vagy a [Hex kiválasztása] gombot, majd adja meg a beállítást.
  - A bitek megadásához érintse meg a [Bit kiválasztása] gombot, mozgassa a kurzort a megváltoztatni kívánt bitre, nyomja meg a [0] vagy az [1] gombot a billentyűzeten, majd érintse meg a [Beáll.] gombot.



- A hex érték megadásához érintse meg a [Hex kiválasztása] gombot, adja meg az értéket a billentyűzet segítségével vagy az [A] - [F] érintésével, majd érintse meg a [Beáll.] gombot.



- 5 Egy másik mód beállításának megváltoztatásához ismételje meg a 3. és 4. lépést.
- 6 Érintse meg a [Bead] gombot az összes képernyőn, amíg az első képernyő meg nem jelenik.
- 7 Kapcsolja ki a készüléket a főkapcsolóval, és várjon kb. 10 másodpercet mielőtt újra bekapcsolná.



#### **Emlékeztető**

*Ha a főkapcsolót ki-, majd ismét be kell kapcsolni, várjon kb. 10 másodpercet a bekapcsolás előtt. Előfordulhat, hogy a gép nem működik megfelelően, ha a kikapcsolás után azonnal újra bekapcsolja.*

**Beállítások megadása címbevitelhez és csoportos küldéshez (mód 018)**

Válassza ki, hogy a címzettek megadhatók-e közvetlenül a cím megadásával, illetve hogy engedélyezett-e a csoportos küldés.

Alapértelmezett beállítások

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 0 0 0 0 0 1 (HEX: 01)

A beállítás megadása

A készülék gyártásakor a satírozott mezők beállításai kerültek kiválasztásra.

Bit	Leírás	Beállítás	Leírás	Oldal Referencia
7, 6, 5, 4	-----	0000	*Ne módosítsa ezeket a biteket, mikor ezt a funkciót állítja be.	-----
3	Megadja, hogy egy címzett megadható-e közvetlenül címének beírásával.* <sup>1</sup>	0	Engedélyezett	-----
		1	Tiltott	
2	Megadja, hogy a csoportos küldés engedélyezett-e.	0	Engedélyezett	-----
		1	Tiltott	
1, 0	-----	01	*Ne módosítsa ezeket a biteket, mikor ezt a funkciót állítja be.	-----

\*<sup>1</sup> Tiltott, ha a szoftverkapcsoló beállítás mód 477 6. bitje úgy van beállítva, hogy a beállítások csak a Felügyelet módban adhatók meg.

**Kép beállítása sikertelen átviteli jelentéshez (023 mód)**

Meghatározza, hogy a küldött dokumentum képe hozzáadásra kerüljön-e a sikertelen küldésről szóló jelentéshez.

Alapértelmezett beállítások

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	1 1 1 1 1 0 0 0 (HEX: F8)

A beállítás megadása

A készülék gyártásakor a satírozott mezők beállításai kerültek kiválasztásra. A jobb oldalon található számok a hozzátartozó funkció leírásának oldalszámát mutatják.

Bit	Leírás	Beállítás	Leírás	Oldal Referencia
7, 6, 5, 4	-----	1111	*Ne módosítsa ezeket a biteket, mikor ezt a funkciót állítja be.	-----
3	Meghatározza, hogy a küldött dokumentum képe hozzáadásra kerüljön-e a sikertelen küldésről szóló jelentéshez.	0	Nincs hozzáadva	-----
		1	Hozzáadva	
2, 1, 0	-----	000	*Ne módosítsa ezeket a biteket, mikor ezt a funkciót állítja be.	-----

**Bizalmas dokumentumok tárolási időtartamának megadása (036 mód)**

Megadhatja az időtartamot, amely után a bizalmas fiókba mentett adatok törlésre kerülnek.

Alapértelmezett beállítások

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 0 0 0 0 0 1 (HEX: 01)

A beállítás megadása

A készülék gyártásakor a satírozott mezők beállításai kerültek kiválasztásra. A jobb oldalon található számok a hozzátartozó funkció leírásának oldalszámát mutatják.

Bit	Leírás	Beállítás	Leírás	Oldal Referencia
7, 6, 5, 4, 3	Mentett bizalmas dokumentumok automatikus törlésének idejét adja meg.	00000	Nincs törlés	-----
		00001	1 óra	
		00010	2 óra	
		00011	3 óra	
		00100	4 óra	
		00101	5 óra	
		00110	6 óra	
		:	:	
		:	:	
		11000	24 óra	
	Egyéb	*Ne adjon meg a fentiekől eltérő beállítást.		
2, 1, 0	-----	001	*Ne módosítsa ezeket a biteket, mikor ezt a funkciót állítja be.	-----

## Az indítás óta a merevlemezre mentett fájlok integritásának ellenőrzése (mód 430)

A merevlemezre mentett fájlok integritása ellenőrzésre kerül a készülék bekapcsolásakor.

Alapértelmezett beállítások

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

A beállítás megadása

A készülék gyártásakor a satírozott mezők beállításai kerültek kiválasztásra. A jobb oldalon található számok a hozzátartozó funkció leírásának oldalszámát mutatják.

Bit	Leírás	Beállítás	Leírás	Oldal Referencia
7, 6	-----	00	*Ne módosítsa ezeket a biteket, mikor ezt a funkciót állítja be.	-----
5	Megadja, hogy a merevlemezre mentett fájlok integritásának ellenőrzése megtörténjen-e.	0	Nem ellenőrzi az integritást	-----
		1	Ellenőrzi az integritást	
4, 3, 2, 1, 0	-----	00000	*Ne módosítsa ezeket a biteket, mikor ezt a funkciót állítja be.	-----



### Megjegyzés

*Ha a mód 430 5. bitjének értéke "1" a Soft SW beállítás képernyőn, időbe telhet, amíg megjelenik az eredeti képernyő a készülék bekapcsolásakor, ha túl sok fájl van mentve a fiókokban.*

### **Annak meghatározása, hogy engedélyezve legyen-e a belépés zárolása, a képadatok törlési módja, a bizalmas dokumentumok ellenőrzésének kiválasztási módja és a jelszó szabályok alkalmazása (mód 469)**

Megadja, hogy zárolva legyen-e a belépés, ha a jelszót hibásan adták meg, a képadatok törlési módját, a bizalmas dokumentumok ellenőrzésének kiválasztási módját, illetve, hogy alkalmaz-e jelszó szabályokat.

Beállítások a készülék beszerzése idején

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

#### Beállítások megadása

A készülék gyártásakor a satírozott mezők beállításai kerültek kiválasztásra. A jobb oldalon található számok a hozzátartozó funkció leírásának oldalszámát mutatják.

Bit	Leírás	Beállítás	Leírás	Oldal referencia
7	Megadja, hogy zárolja-e a belépést, ha egy jelszót (számlakövetés vagy felügyeleti jelszót) háromszor egymás után hibásan adtak meg.	0	Nem zárolja a belépést	-----
		1	Zárolja a belépést	
6	Megadja, hogy felülírja-e a merevlemez képadatait a törlésükhöz.*1	0	A merevlemezen lévő képadatokat nem írja felül törléskor.	-----
		1	A merevlemezen lévő képadatokat felülírja törléskor.	
5	Megadja a Biztonságos nyomtatás kiválasztási módszert.	0	Megadja az azonosítót és jelszót, és megjeleníti a megfelelő dokumentumok listáját.	o. 4-27
		1	Megjeleníti az azonosítóval rendelkező dokumentumok listáját, és megadja a jelszót a művelet meghatározásakor.	
4	Biztonsági okokból alkalmazhat jelszó szabályt.*2	0	Nem alkalmaz jelszó szabályt	-----
		1	Alkalmaz jelszó szabályt	
3, 2, 1, 0	-----	0000	*Ne módosítsa ezeket a biteket, mikor ezt a funkciót állítja be.	-----

- \*1 Ez a beállítás a készülék ki- és bekapcsolása után működik.
- \*2 Jelszó szabály alkalmazásához a jelszók követelményeit az alábbiakban találja.  
8 alfanumerikus karakter (csak 8 alfanumerikus karakter a felügyeleti jelszóhoz és 8 alfanumerikus karakter vagy több a felhasználói hitelesítés esetén a felhasználói jelszóhoz)  
A csak egy karakter ismétléséből előállított jelszavak nem engedélyezettek.  
A jelszó szabályoknak nem megfelelő jelszó nem fogadható el. A jelszó szabályok részletes ismertetését lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében.



### **Megjegyzés**

*A Belépés zárolása funkció részleteit lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében.*

*Ha a 6. bit "1", a szkennelés és nyomtatás sebessége csökkenthető.*

**A TCPSocket engedélyezésének vagy tiltásának megadása (mód 477)**

Megadja, hogy a TCPSocket használata tiltott-e.

**Megjegyzés**

*Ha a TCPSocket tiltott, az olyan programok, mint a PageScope Box Operator, nem használhatók.*

Alapértelmezett beállítások

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

A beállítás megadása

A készülék gyártásakor a satírozott mezők beállításai kerültek kiválasztásra. A jobb oldalon található számok a hozzátartozó funkció leírásának oldalszámát mutatják.

Bit	Leírás	Beállítás	Leírás	Oldal Referencia
7, 6, 5, 4	-----	0000	*Ne módosítsa ezeket a biteket, mikor ezt a funkciót állítja be.	-----
3	Megadja, hogy a TCPSocket használata tiltott-e.	0	Engedélyezett	-----
		1	Tiltott	
2, 1, 0	-----	000	*Ne módosítsa ezeket a biteket, mikor ezt a funkciót állítja be.	-----

## Törlési mód megadása a [Törlés] gombhoz a beviteli képernyőkön (mód 478)

Megadja a törlés módját a [Törlés] gombhoz a beviteli képernyőkön.

Meghatározza, hogy az a karakter törlődik-e, amelyen a kurzor áll vagy a tőle balra lévő.

Alapértelmezett beállítások

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

A beállítás megadása

A készülék gyártásakor a satírozott mezők beállításai kerültek kiválasztásra. A jobb oldalon található számok a hozzátartozó funkció leírásának oldalszámát mutatják.

Bit	Leírás	Beállítás	Leírás	Oldal Referencia
7	Megadja a törlés módját a [Törlés] gombhoz a beviteli képernyőkön.	0	Törli azt a karaktert, amelyen a kurzor áll	-----
		1	Törli a kurzortól balra lévő karaktert	-----
6, 5, 4, 3, 2, 1, 0	-----	0000000	*Ne módosítsa ezeket a biteket, mikor ezt a funkciót állítja be.	-----



### Megjegyzés

*Az észak-amerikai modellek alapértelmezett beállítása: 1*

*A többi modell alapértelmezett beállítása: 0*

## Felhasználói hitelesítés korlátozásának beállítása csak a szkennelési funkciókhoz (mód 479)

Megadja, hogy történik-e felhasználói hitelesítés a [Fax/Scan] vagy [Extra szkennelés] gomb megnyomásakor.

Alapértelmezett beállítások

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

A beállítás megadása

A készülék gyártásakor a satírozott mezők beállításai kerültek kiválasztásra. A jobb oldalon található számok a hozzátartozó funkció leírásának oldalszámát mutatják.

Bit	Leírás	Beállítás	Leírás	Oldal Referencia
7, 6, 5	-----	000	*Ne módosítsa ezeket a biteket, mikor ezt a funkciót állítja be.	-----
4, 3, 2, 1, 0	Megadja, hogy a hitelesítés csak a fax és szkennelési funkciókra vonatkozzon-e.	11001	Korlátozott	-----
		00000	Nem korlátozott	



### Emlékeztető

*Ne adjon meg a mód 479-ben "A beállítás megadása" részben leírtaktól eltérő beállításokat.*



### Bővebb információk

*Ha a felhasználói hitelesítés a szkennelési funkciókra korlátozódik, érintse meg a [Szla/Enged.] gombot a Felügyelet 1 képernyőn, majd válassza a "Külső kiszolgáló" felhasználói hitelesítés módszert. A külső kiszolgáló által végzett hitelesítés beállításainak részletes ismertetését lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében.*





## **Beállítások megadása PageScope Web Connection használatával**



## 7 Beállítások megadása PageScope Web Connection használatával

### 7.1 A PageScope Web Connection használata

#### Műveletek végrehajtása a PageScope Web Connection segítségével

Művelet	Leírás
Közvetlenhívó címzettek regisztrálása, módosítása és törlése	Amikor egy dokumentumot a Szkennelés HDD-re művelettel ment el, regisztrálhatja a felhasználói fiók címzettet egy közvetlenhívó gomb regisztrációval.
Felhasználói fiókok létrehozása és szerkesztése	Amikor egy dokumentumot a Szkennelés HDD-re művelettel ment el, létrehozhat egy felhasználói fiókot, módosíthatja a nevét, vagy megadhat egy jelszót.
Dokumentumok letöltése	A Szkennelés HDD-re művelettel elmentett dokumentumok adatainak letöltése a számítógépre, amelyen azok elmenthetők.
Dokumentumok fiókból történő törlési feltételeinek megadása	A Szkennelés HDD-re művelettel elmentett dokumentumok tárolási időtartamának megadása.



#### Bővebb információk

*Amennyiben a "Közvetlenhívó szerkesztés korlátozás" paraméter a Felügyelet beállítása képernyőn (elérhető a Felügyelet képernyőről) "BE" van kapcsolva, a Szkennelés (2) fül megjelenik a Felügyelet képernyőn, és alkalmazható a közvetlenhívó gombok regisztrálásához, módosításához és törléséhez. A Szkennelés fül nem jelenik meg a Felügyelet mód oldalon.*

*Ha az opciós faxkészlet telepítve van, a Scan fül Fax/Scan fülre módosul.*

## Rendszerigény

Hálózat	Ethernet (TCP/IP)
Számítógép alkalmazások	<p>Kompatibilis Web böngészők:            Windows NT 4.0 esetén:            Microsoft Internet Explorer 4 vagy újabb, vagy Netscape Navigator 4.73 vagy 7.0            Windows 2000-nél:            Microsoft Internet Explorer 5 vagy újabb, vagy Netscape Navigator 7.0            Windows XP/Server 2003 esetén:            Microsoft Internet Explorer 6 vagy újabb, vagy Netscape Navigator 7.0            Windows Vista/Server 2008 esetén:            Microsoft Internet Explorer 7 vagy újabb, vagy Netscape Navigator 7.0</p> <p>*A Microsoft Internet Explorer 5.5-el a közvetlen hívógomb export funkció nem mindig működik helyesen. Használja a Microsoft Internet Explorer 5.5 Service Pack 1-et, vagy újabbat.</p>



### Bővebb információk

*A PageScope Web Connection egy eszközközkezelő segédfunkció, amelyet a nyomtatóvezérlőbe integrált HTTP szerver támogat.*

*Egy hálózathoz kapcsolt számítógépen használt Internetes böngészővel, megadhatók a gépbeállítások a PageScope Web Connection-ből.*

## Belépés a PageScope Web Connection programba

A PageScope Web Connection közvetlenül egy böngésző programon keresztül érhető el. Ne használjon proxy szerveret, ha PageScope Web Connection alkalmazásból lép be.

- 1 Indítsa el a böngészőt.
- 2 Vigye be a címezőbe ennek a gépnek az IP-címét, majd érintse meg az [Enter] gombot.
  - `http://<gép_IP_címe>/`  
Példa: Ha ennek a gépnek az IP címe 192.168.1.20  
`http://192.168.1.20/`



### Bővebb információk

*Ha az SSL/TLS engedélyezett, az URL a következő lesz:*

*`https://<gép_IP_címe>/`*

*Még ha "http://" -t ír is be, az URL-t a "https://" -nél automatikusan megtalálja.*

## Felhasználói hitelesítés végrehajtásánál

Felhasználói hitelesítés, vagy külső szerver hitelesítés elvégzésénél a következő képernyő jelenik meg.

Írja be a felhasználói nevet és jelszót, majd kattintson a [Log-in] (belépés) gombra.



### Megjegyzés

*A felhasználói hitelesítés részleteit lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében.*

*A felhasználónevet és a jelszót a hálózat rendszergazdájától tudhatja meg.*

The image shows a screenshot of a web browser window. The browser's title bar is blue and contains standard window control buttons (minimize, maximize, close) on the right. Below the title bar is a menu bar with the following items: 'File', 'Edit', 'View', 'Favorites', 'Tools', and 'Help'. The main content area of the browser is white and contains a login form. The form consists of two text input fields. The first field is labeled 'User Name' and the second is labeled 'User Password'. Below these fields is a 'Log-in' button. The entire browser window is enclosed in a black rectangular border.

Kilépéshez kattintson a [Log-out] (Kilépés) gombra az oldal jobb felső sarkában.

## Ha be van állítva a csoportos engedélyezés

Ha be van állítva a csoportos engedélyezés, nem szükséges megadni a számla számát.

## Az oldalak szerkezete

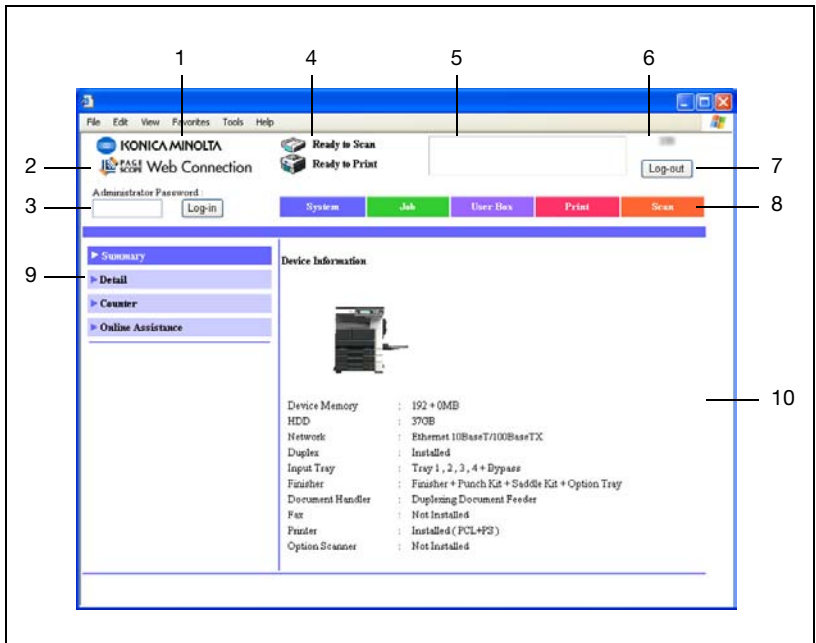
A PageScope Web Connection programba történő belépés után közvetlenül megjelenő oldal a Felhasználói mód oldala. Ez az oldal valamennyi felhasználó számára megjelenik.


A PageScope Web Connection oldalai az alábbiaknak megfelelően vannak megszerkesztve.



### Bővebb információk

*A jelszó megadásával az "Administrator Password" (Felügyeleti jelszó) mezőben, a felügyeleti mód oldal megjeleníthető. Részletesen, lásd "Bejelentkezés felügyeleti módba" a(z) 7-9 oldalon.*



Sz.	Elem	Leírás
1	KONICA MINOLTA logó	Kattintson a logóra Konica Minolta weblapjára történő eljutáshoz az alábbi URL szerint. http://konicaminolta.com
2	PageScope Web Connection logó	A PageScope Web Connection logóra kattintva megjeleníti a verzió-információt.
3	Felügyeleti mód belépés gomb	Erre kattintson, ha Felügyeleti módban szeretne belépni.
4	Állapotkijelző	A gép nyomtató és szkennelő részének állapotait ikonok használatával jelenítheti meg.
5	Üzenetkijelző	Ha hiba keletkezett a gépben, a rendellenes működés/hiba és egyéb információk jelennek meg.
6	Eszköz neve	A kezelt eszköz neve jelenik meg.
7	[Log-out] (Kilépés) gomb	Ez a gomb a belépés után jelenik meg, amikor a felhasználói hitelesítés vagy külső szerver hitelesítési beállítások lettek alkalmazva. Kattintson erre a gombra a kilépéshez.
8	Fülek	Válassza ki a megjeleníteni kívánt oldal kategóriáját. Felhasználói módban az alábbi fülek jelennek meg. <ul style="list-style-type: none"> <li>• System (Rendszer)</li> <li>• Job (Feladat)</li> <li>• User Box (Felhasználói fiók)</li> <li>• Print (Nyomtatás)</li> <li>• Scan (Szkennelés)</li> </ul>  ... <p><b>Megjegyzés</b> <i>Ha az opciós faxkészlet telepítve van, a Scan fül Fax/Scan fülre módosul.</i></p>
9	Menü	A kiválasztott fülhöz tartozó információk és beállítások felsorolását tartalmazzák. A megjelenő menük a kiválasztott fültől függően változnak.
10	Információk és beállítások	A menüből kiválasztott tétel részletei kerülnek kijelzésre.



### Megjegyzés

*A státusz és üzenet kijelzők visszaállításához kattintson a [Refresh] (Frissítés) gombra a böngészőjén.*

## Bejelentkezés felügyeleti módba

Átválthat Felhasználói módból a Felügyeleti módba. Amennyiben rendszer-, vagy hálózati beállításokat szeretne beadni, felügyeleti módban kell belépnie.

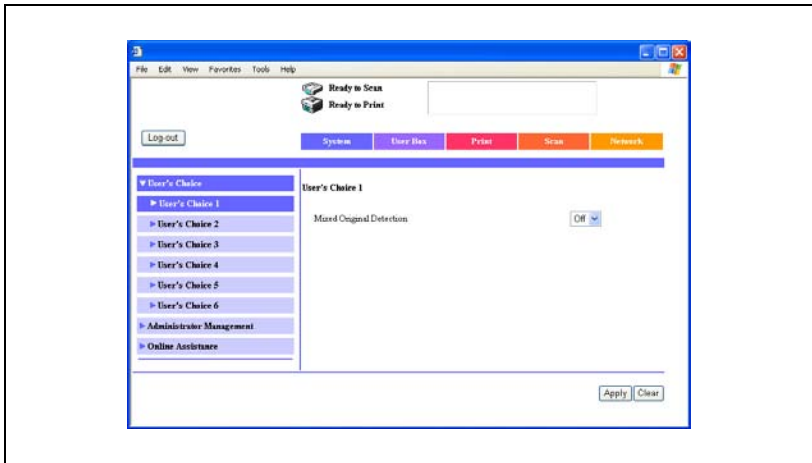
- ✓ Ha a Felügyeleti módban lépett be, a készülék kezelőpanelje zárolásra kerül és nem használható.
- ✓ A készülék állapotától függően előfordulhat, hogy nem lehet bejelentkezni felügyeleti módban.
- ✓ Felügyeleti módban, ha 10 percig nem végez el művelet, aktiválódik az időtűllépés, és a rendszer automatikusan kijelentkezik a felügyeleti módból.

**1** Írja be a felügyeleti belépési kódot, majd kattintson a [Log-in] (Belépés) gombra.

- Ha a "Kiterjesztett biztonság" "BE" van kapcsolva, vagy a szoftverkapcsoló beállítás mód 469-ben a 7. bit "1"-re van állítva, a belépés már nem lehetséges, ha a jelszó adott alkalommal rosszul volt megadva.
- A "Kiterjesztett biztonság" paraméter részletes ismertetését lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében.
- A szoftverkapcsoló-beállítás módosításának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.



Megjelenik a Felügyeleti mód oldala.



- 2 A felhasználói módba való visszatéréshez kattintson a [Log-out] (Kilépés) gombra.

## Web böngésző gyorsítótár

A legújabb információ lehet, hogy nem jelenik meg a PageScope Web Connection oldalain, mert az oldalak régebbi verziói mentve vannak a Web böngésző gyorsítótárában. Továbbá problémák jelentkezhetnek a gyorsítótár használatakor.

A PageScope Web Connection használata közben kapcsolja ki a Web böngésző gyorsítótárát.



### **Bővebb információk**

*Ha az alkalmazást a gyorsítótár engedélyezésével használja, és a felügyeleti módban aktiválódott az időtúllépés, a PageScope Web Connection-be való ismételt belépés után is megjelenhet az időtúllépés oldal. Ezen felül mivel a gép kezelőpanelje zárva marad és nem használható, a gépet újra kell indítani. Ennek a problémának a megelőzése érdekében a gyorsítótárát le kell tiltani.*



### **Megjegyzés**

*A menük és utasítások a böngészőprogram verziójának függvényében eltérők lehetnek. A részletekért lásd a böngészőprogram súgóját.*

### Internet Explorer-rel

- 1 A "Tools" (Eszközök) menüben kattintson az "Internet Options" (Internet opciók) menüpontra.
- 2 Az általános fülön, kattintson a [Settings] (Beállítások) gombra a "Temporary Internet files" (Ideiglenes internet fájlok) alatt.
- 3 Válassza ki az "Every visit to the page" (Az oldal minden látogatásakor) pontot és kattintson az [OK] gombra.

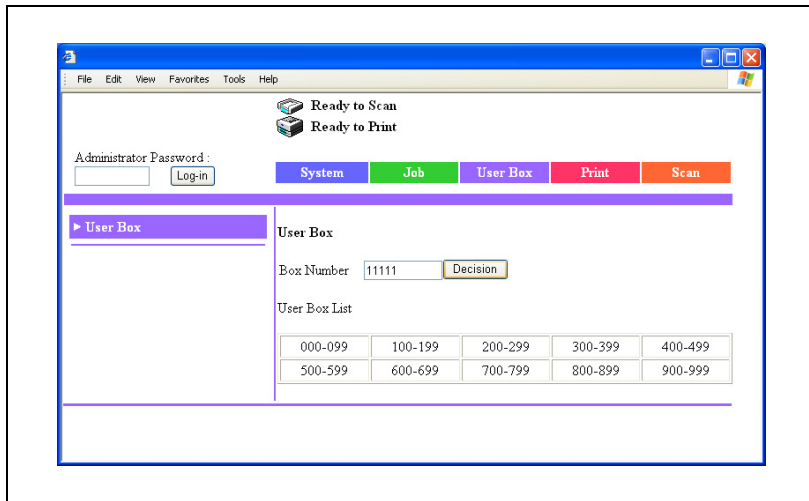
### Netscape-pel

- 1 Az "Edit" (Szerkesztés) menüben kattintson a "Preferences" (Preferenciák) menüpontra.
- 2 A "Category" (Kategória) mezőben a párbeszéd ablak bal oldalán kattintson a "Advanced" (Haladó) gombra, majd a "Cache" (Gyorsítótár) gombra.
- 3 A "Compare the page in the cache to the page on the network" (A gyorsítótárban lévő lap összehasonlítása a hálózaton lévő lappal) lehetőségeinél jelölje meg az "Every time I view the page" (A lap minden meglátogatásakor) változatot.

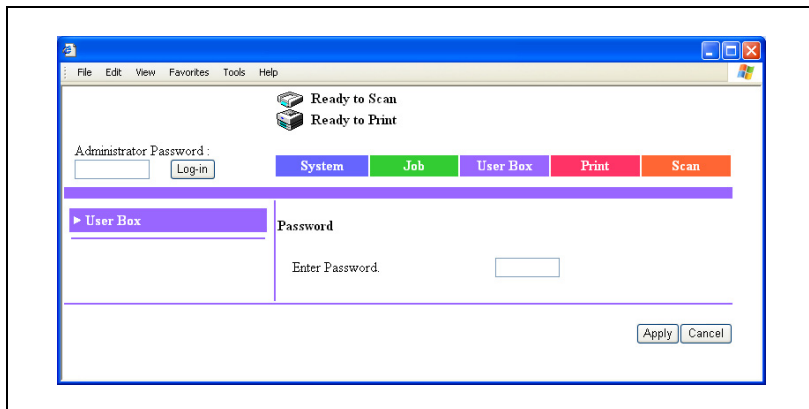
## Felhasználói fiók keresése fiókszám alapján

A következő művelet írja le, hogyan lehet fiókszámot keresni felhasználói fiók megnyitásokor.

- 1 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) fülre.
- 2 Írja be a felhasználói fiók számát a "User box (Felhasználói fiók)" négyzetbe, majd kattintson a [Decision] (Döntés) gombra.



- 3 Ha a felhasználói fiókhoz jelszó lett beállítva, írja be a jelszót, majd érintse meg az [Apply] (Alkalmaz) gombot.

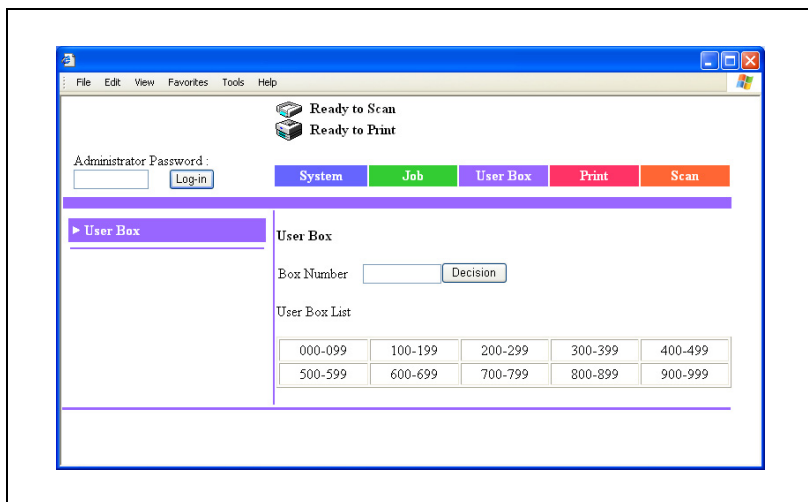


Ekkor megjelenik a felhasználói fiók tartalma.

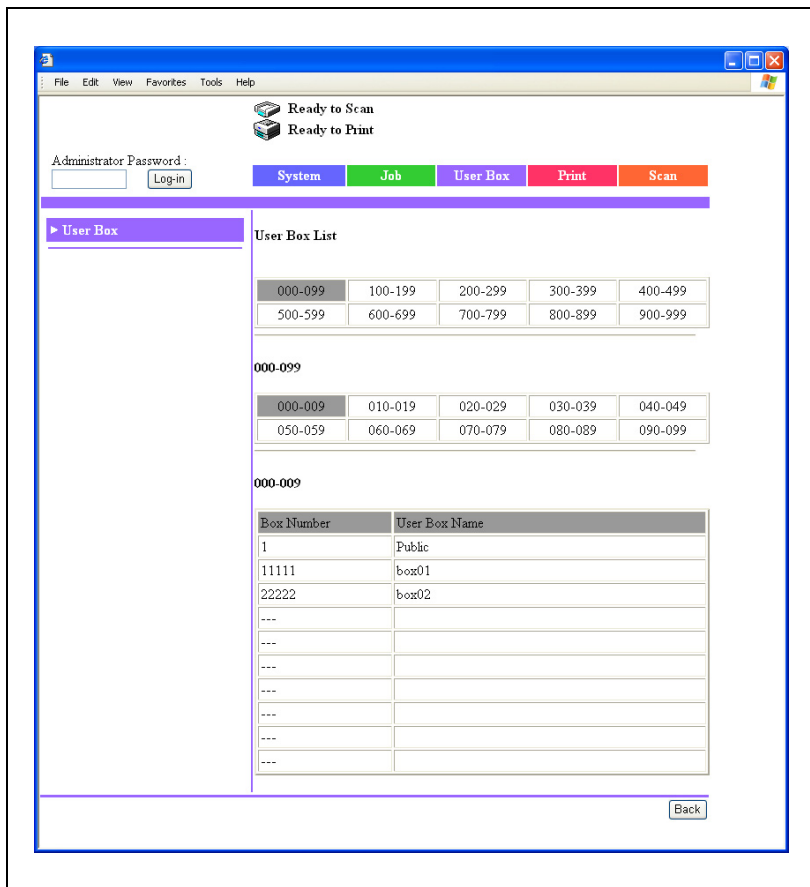
## Felhasználói fiók keresése az indexekben

A következő művelet azt írja le, hogyan lehet felhasználói fiókot keresni indexekben felhasználói fiók megnyitásakor anélkül, hogy tudná a felhasználói fiók számát.

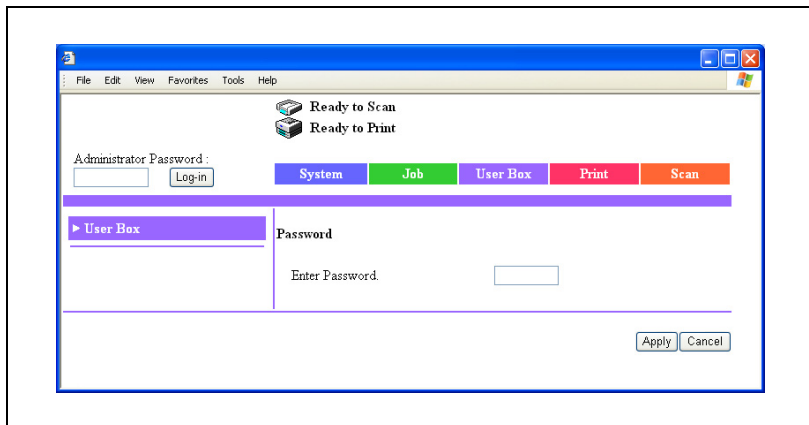
- 1 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) fülre.
- 2 Kattintson a "User Box List" (Felhasználói fiókok listája) alatti indexre. Megjelenik a felhasználói fiókok listája.



3 Kattintson a felhasználói fiók nevére vagy számára.



- 4 Ha a felhasználói fiókhoz jelszó lett beállítva, írja be a jelszót, majd érintse meg az [Apply] (Alkalmaz) gombot.



Ekkor megjelenik a felhasználói fiók tartalma.

## 7.2 Közvetlenhívó címzettek regisztrálása

Dokumentum címzettek regisztrálása gyorshívó regisztrálásként.

Az indexnek nevet is adhat.



### Megjegyzés

*Ez a gép 36 indexet tartalmaz, és minden egyes indexben maximálisan 15 gyorshívó regisztráció és fax program regisztrálható.*



### Bővebb információk

*A szkennelési beállítások fax programként regisztrálhatók a címzethez. A fax programok részletes leírását lásd a Felhasználói útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében.*

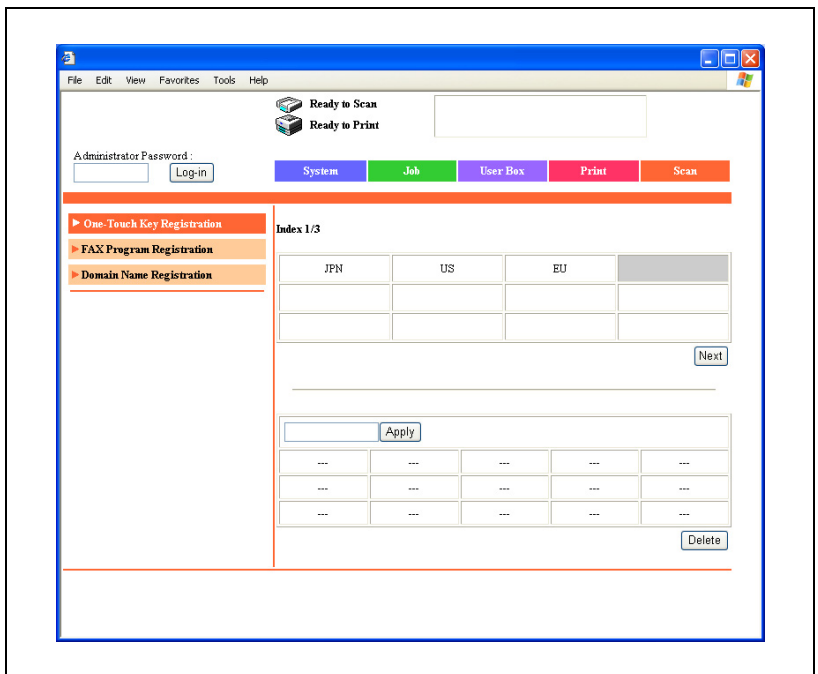
Alábbi elemek adhatók meg minden egyes kommunikációs mód képernyőjén.

The screenshot shows a web browser window with the PageScope Web Connection interface. The page title is "Ready to Scan" and "Ready to Print". There is a menu bar with "File", "Edit", "View", "Favorites", "Tools", and "Help". Below the menu bar, there is a section for "Administrator Password:" with a text input field and a "Log-in" button. To the right of this section are five tabs: "System" (blue), "Job" (green), "User Box" (purple), "Print" (pink), and "Scan" (orange). The "Job" tab is currently selected. Below the tabs, there are three expandable sections: "One-Touch Key Registration", "FAX Program Registration", and "Domain Name Registration". The "FAX Program Registration" section is expanded, showing the following fields: "TX: HDD", "One-Touch Name" (text input), "Box Number" (text input with a "Box Select" button), "File Type" (dropdown menu set to "Multi Page TIFF"), and "Coding Method" (dropdown menu set to "MH"). At the bottom right of the form, there are four buttons: "Apply", "Back", "Cancel", and "Clear".

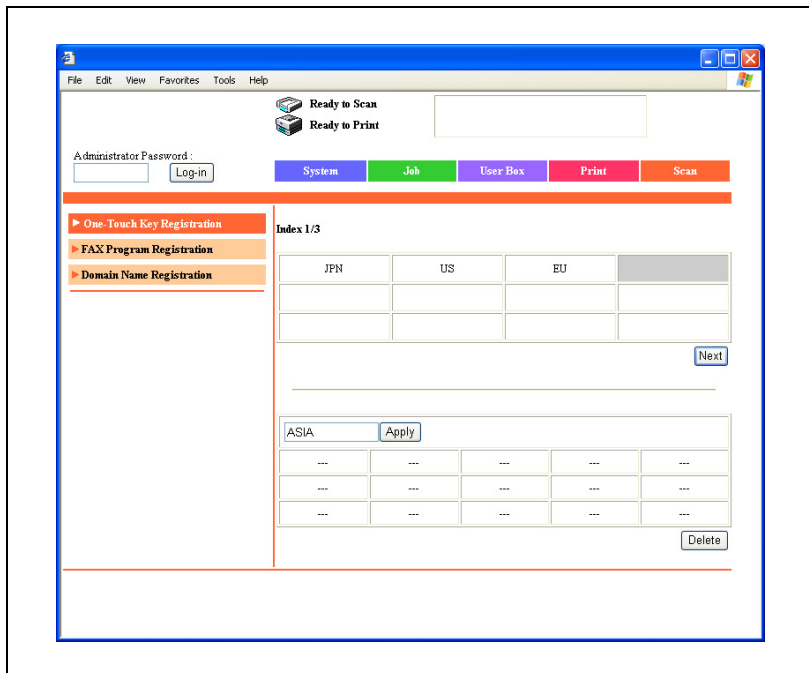
Elem	Leírás
One-Touch Name (Közvetlenhívó név)	Megadhatja a címzett nevét, ami a közvetlenhívó gombon meg fog jelenni. Legfeljebb 12 karakter vihető be.
Box Number (Fiókszám)	Írja be a felhasználói fiók számát, vagy kattintson a [Box Select] (Fiók kiválasztása) gombra, és válasszon ki egy felhasználói fiókot.
File Type (Fájltípus)	Kiválaszthatja az elmenteni kívánt fájl formátumát (PDF, többoldalas TIFF vagy egyoldalas TIFF).
Coding Method (Kódolási eljárás)	Kiválaszthatja az elmentésre szánt adatok kódolási eljárását (MH vagy MMR). Az adatmennyiség MMR kódolással kisebb, mint az MH módszerrel.

## Az index elnevezése

- 1 Kattintson a [Scan] (Szkenelés) fülre.
  - Ha az opciós fakkészlet fel lett szerelve, kattintson a Fax/Scan (Faxolás/Szkenelés) fülre.
- 2 Kattintson a [One-Touch Key Registration] (Közvetlenhívó gomb regisztráció) gombra.
- 3 Az "Index"-nél kattintson arra az indexre (a keret közepén), amelyet el szeretne nevezni.  
A kiválasztott indexekben elmentett közvetlenhívó gombokat a képernyő alsó felében láthatja.

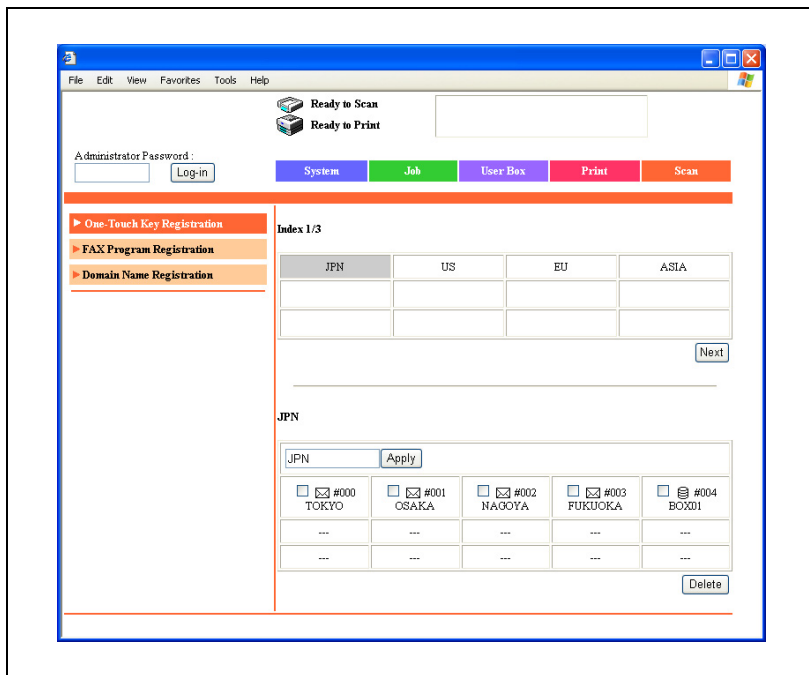


- 4 Adja meg az index nevét, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
- Legfeljebb 8 karakter vihető be.
- Az index név megjelenik az index listán, a képernyő felső részén.

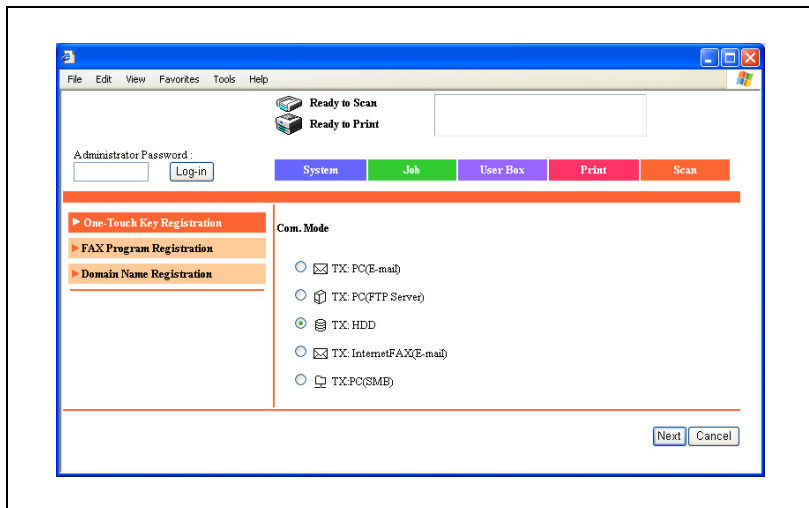


## Regisztrálás közvetlenhívó regisztrálással

- 1 Kattintson a [Scan] (Szkenelés) fülre.
  - Ha az opciós fakkészlet fel lett szerelve, kattintson a Fax/Scan (Faxolás/Szkenelés) fülre.
- 2 Kattintson a [One-Touch Key Registration] (Közvetlenhívó gomb regisztráció) gombra.
- 3 Az "Index"-nél kattintson arra az indexre (a keret közepén), amelyet el szeretne nevezni.  
A kiválasztott indexekben elmentett közvetlenhívó gombokat a képernyő alsó felében láthatja.
- 4 Kattintson a nem regisztrált közvetlenhívó regisztrációkra.
  - ? Melyek a nem regisztrált közvetlenhívó regisztrációk?
  - A nem regisztrált közvetlenhívó regisztrációk jelölése "----".



- 5 Válassza ki a "TX: HDD"-t, majd kattintson a [Next] (Következő) gombra.

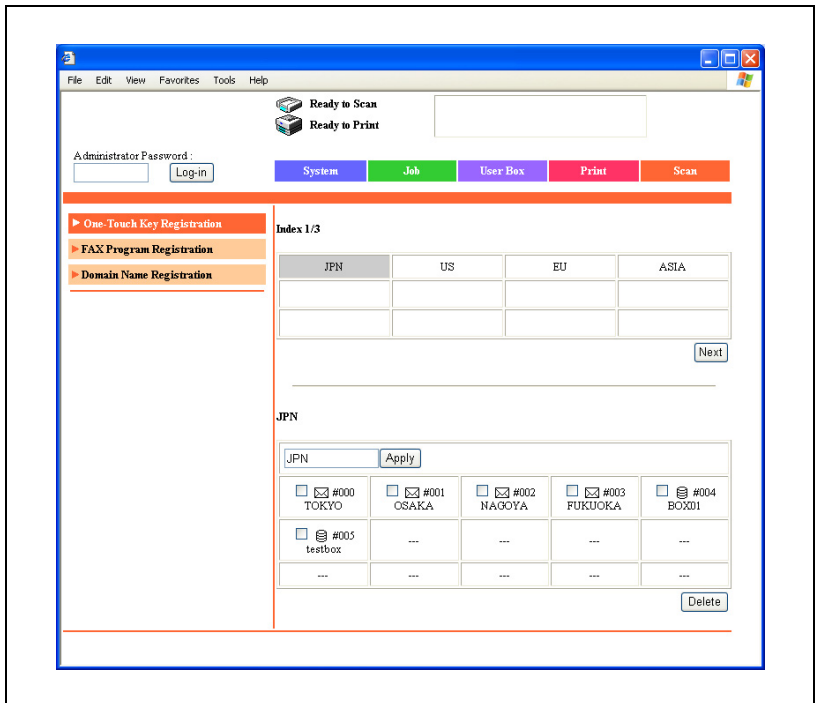


- 6 Írja be a címzett információkat.
- 7 Kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.  
A közvetlenhívó regisztráció megtörtént.

## A közvetlenhívó regisztráció tartalmának módosítása

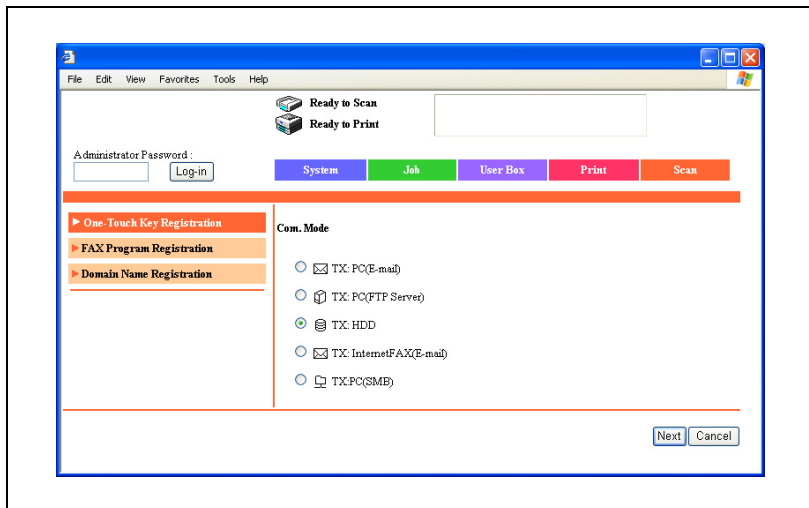
- 1 Kattintson a [Scan] (Szkennelés) fülre.
  - Ha az opciós fakkészlet fel lett szerelve, kattintson a Fax/Scan (Faxolás/Szkennelés) fülre.
- 2 Kattintson a [One-Touch Key Registration] (Közvetlenhívó gomb regisztráció) gombra.
- 3 Az "Index"-nél kattintson annak az indexnek a nevére, amelyet módosítani szeretne a közvetlenhívó regisztrációnál.

A kiválasztott indexben elmentett közvetlenhívó regisztrációkat a képernyő alsó felében láthatja.



- 4 Kattintson a megváltoztatni kívánt közvetlenhívó regisztrációra.
  - ? **Vannak olyan közvetlenhívó regisztrációk, amelyeket kattintással nem tud kiválasztani?**
  - A fax programok nem választhatók ki kattintással.

- 5 A kommunikációs mód megváltoztatásához válassza ki a kommunikációs módot, majd kattintson a [Next] (Következő) gombra.

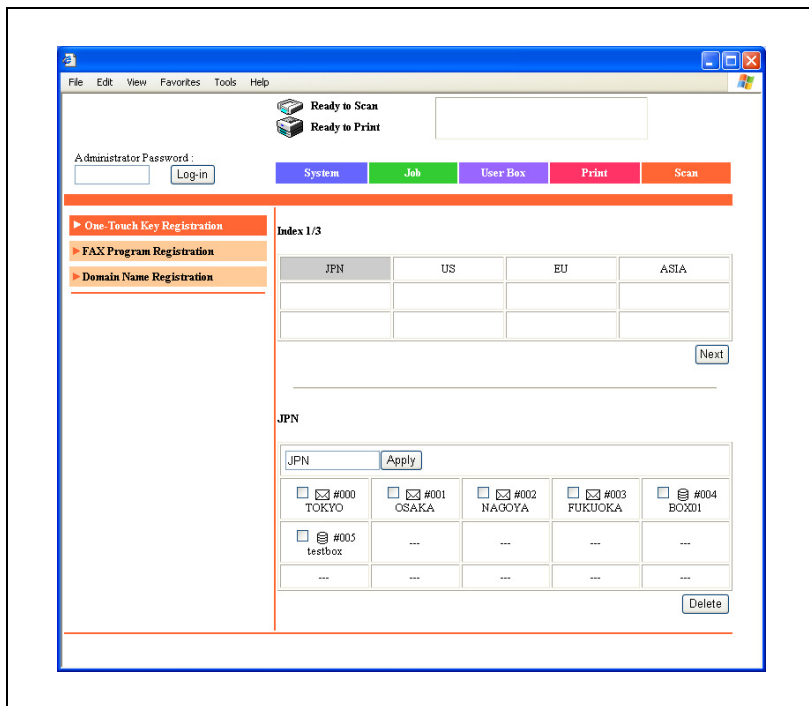


- 6 Adja meg az elemeket minden egyes kommunikációs mód képernyőjén.
- Részletes leírást és a rendelkezésre álló beállításokat, ha a "Com. Mode" beállítása "TX: PC (E-mail)", "TX: PC (FTP Server)", "TX: InternetFAX" vagy "TX: PC (SMB)", a Felhasználói útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében talál.
  - Részletes leírást és a rendelkezésre álló beállításokat, ha a "Com. Mode" beállítása "TX: FAX (G3)", a Felhasználói útmutató [Fax funkciók] részében talál.
  - Részletes leírást és a rendelkezésre álló beállításokat, ha a "Com. Mode" beállítása "TX: PC (Scanner)", "TX: InternetFAX (IP-TX)" vagy "TX: InternetFAX (IP-TX)", a Felhasználói útmutató [Különleges szkennelési műveletek] részében talál.

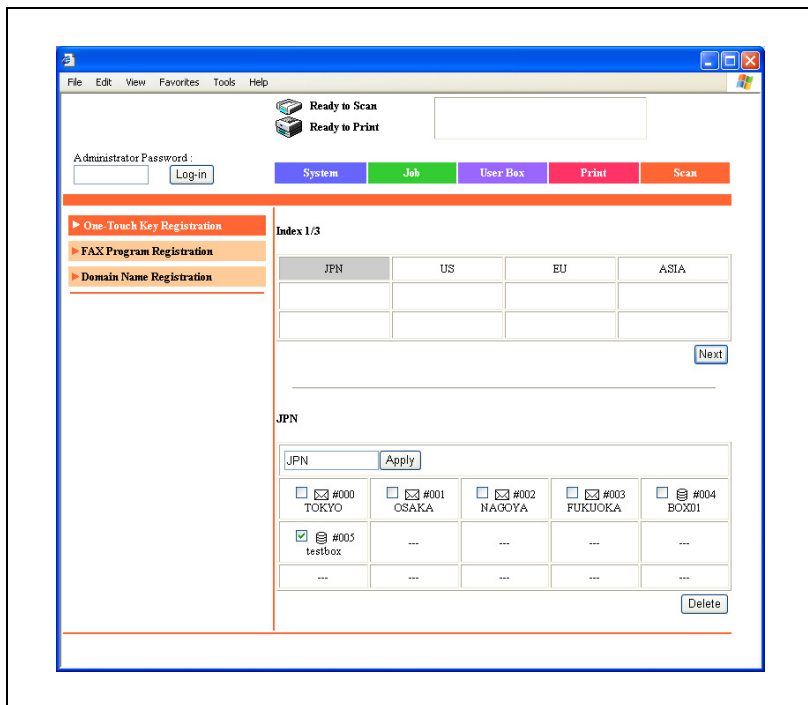
## Közvetlenhívó regisztrációk törlése

- 1 Kattintson a [Scan] (Szkennelés) fülre.
  - Ha az opciós fakkészlet fel lett szerelve, kattintson a Fax/Scan (Faxolás/Szkennelés) fülre.
- 2 Kattintson a [One-Touch Key Registration] (Közvetlenhívó gomb regisztráció) gombra.
- 3 Az "Index"-nél kattintson annak az indexnek a nevére, amelyet módosítani szeretne a közvetlenhívó regisztrációjánál.

Az indexben elmentett közvetlenhívó regisztrációkat a képernyő alsó felében láthatja.



## 4 Pipálja ki a törölni kívánt közvetlenhívó regisztráció jelölőnégyzetét.



## 5 Kattintson a [Delete] (Törlés) gombra.

## 7.3 Box funkciók végrehajtása felhasználói módból

Alábbi műveletek végezhetők el felhasználói módban.

- Felhasználói fiók létrehozása
- Felhasználói fiókba mentett dokumentumok letöltése
- Felhasználói fiókba mentett dokumentumok átnevezése
- Felhasználói fiókba mentett dokumentumok törlése
- Felhasználói fiókok számának módosítása
- Felhasználói fiókok átnevezése
- Felhasználói fiók jelszavának módosítása
- Felhasználói fiók törlése

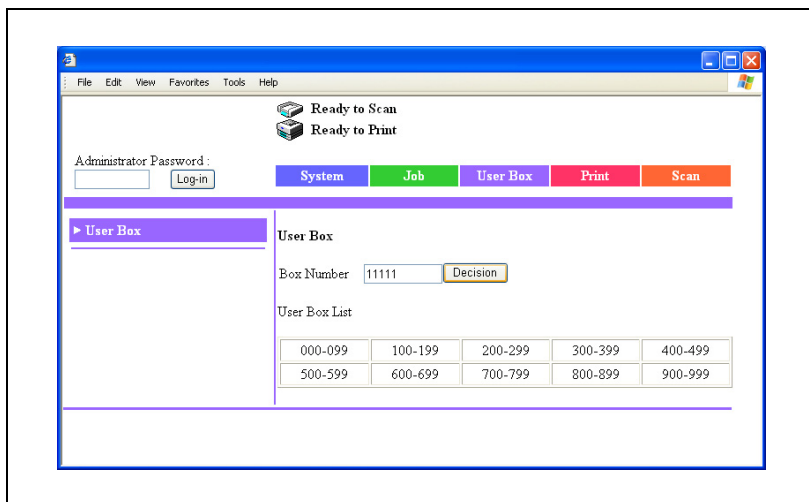


### Megjegyzés

*A felhasználói fiókokkal kapcsolatos részletekért lásd "Fiókok áttekintése" a(z) 4-3 oldalon.*

### Felhasználói fiók létrehozása

- 1 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) fülre.
- 2 Kattintson arra az indexre, ahol a felhasználói fiókot létre szeretné hozni.



### 3 Kattintson a létrehozni kívánt felhasználói fiók számára.

- Ha a felhasználói fiók nincs regisztrálva, "---" jelenik meg a fiókszám helyén.

The screenshot shows a web browser window with the PageScope Web Connection administrator interface. The interface includes a menu bar (File, Edit, View, Favorites, Tools, Help), status indicators (Ready to Scan, Ready to Print), and a navigation bar with buttons for System, Job, User Box, Print, and Scan. The 'User Box' section is active, displaying a 'User Box List' table. The table is organized into three sections based on box numbers: 000-099, 000-009, and 000-009. The first section shows a grid of box ranges. The second section shows a grid of box ranges. The third section shows a table with columns for Box Number and User Box Name, listing specific boxes like 'Public', 'box01', and 'box02'.

Administrator Password :

System Job User Box Print Scan

► User Box

User Box List

000-099	100-199	200-299	300-399	400-499
500-599	600-699	700-799	800-899	900-999

000-099

000-009	010-019	020-029	030-039	040-049
050-059	060-069	070-079	080-089	090-099

000-009

Box Number	User Box Name
1	Public
11111	box01
22222	box02
---	
---	
---	
---	
---	
---	
---	
---	

#### 4 Adja meg a szükséges adatokat a fiók létrehozásához.

The screenshot shows a web browser window with the PageScope Web Connection interface. At the top, there are status indicators for 'Ready to Scan' and 'Ready to Print'. Below that is an 'Administrator Password' field with a 'Log-in' button. A navigation bar contains buttons for 'System', 'Job', 'User Box', 'Print', and 'Scan'. The 'User Box' button is selected, and the main content area displays the 'Create User Box' form. The form includes four input fields: 'Box Number', 'User Box Name', 'Password', and 'Retype Password'. At the bottom right of the form are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

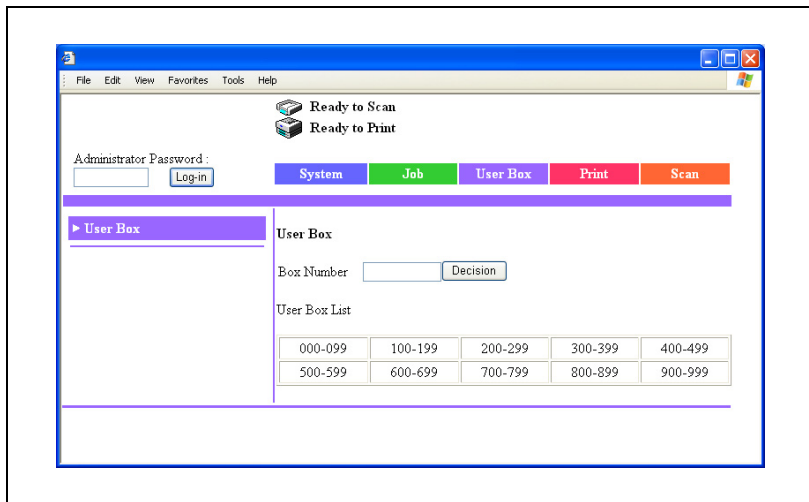
- Box Number (Fiókszám): "00000000", illetve "000000002" és "999999999" között adható meg szám. Ha nincs megadva felhasználói fiókszám, akkor az nincs felhasználói fiókként felismerve. Mindenképpen adjon meg felhasználói fiókszámot.
- User Box Name (Felhasználói fiók neve): Adjon meg egy legfeljebb 20 karakter hosszúságú felhasználói fióknevet.
- Password (Jelszó): Jelszó megadásával korlátozható azon felhasználók köre, akik megtekinthetik a felhasználói fiókokban található adatokat. Adjon meg egy jelszót, amely 8 vagy kevesebb alfanumerikus karakterből és szimbólumból áll.
- Retype Password (Jelszó ismétlése): Megerősítésképp írja be újra a jelszót.
- Amennyiben nem kíván jelszót beállítani a felhasználói fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
- Ha a mód 469 4. bitje "1"-re van állítva a Soft SW beállítás képernyőn, a jelszó szabályoknak nem megfelelő jelszó (7 vagy kevesebb karaktert tartalmaz, vagy ugyanannak a karakternek az ismétléséből áll) nem adható meg. Adjon meg a jelszó szabályoknak megfelelő jelszót. A szoftverkapcsoló-beállítás megadásának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.

#### 5 Kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

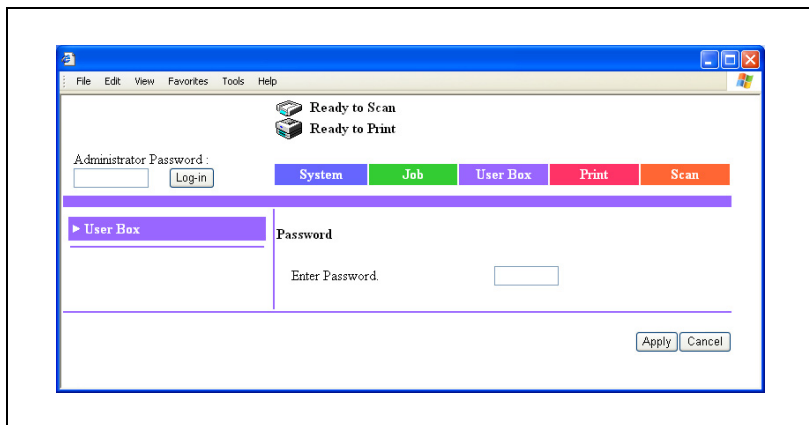
A felhasználói fiók létrehozása megtörtént.

## Felhasználói fiókba mentett dokumentumok letöltése

- 1 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) fülre.
- 2 Válasszon egy felhasználói fiókot.



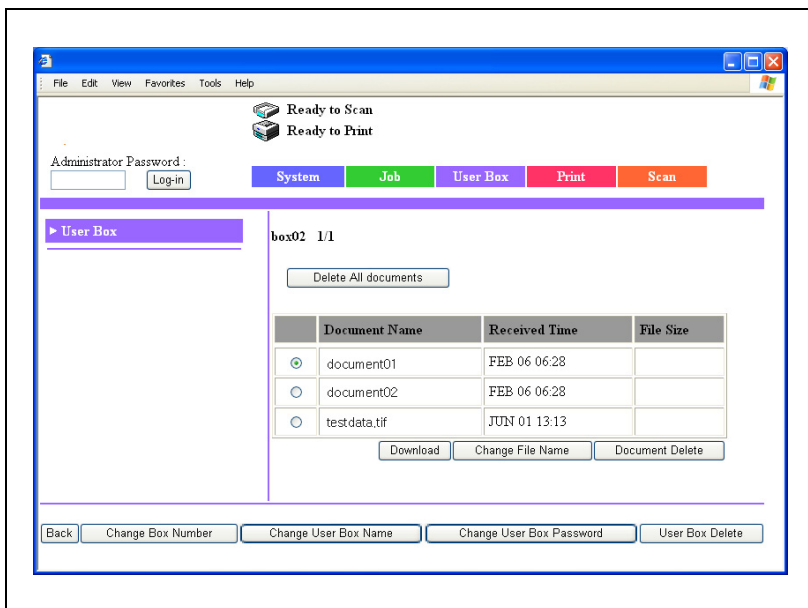
- 3 Amennyiben jelszót adott meg, írja be a jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
  - Amennyiben nincs megadva jelszó a felhasználói fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.



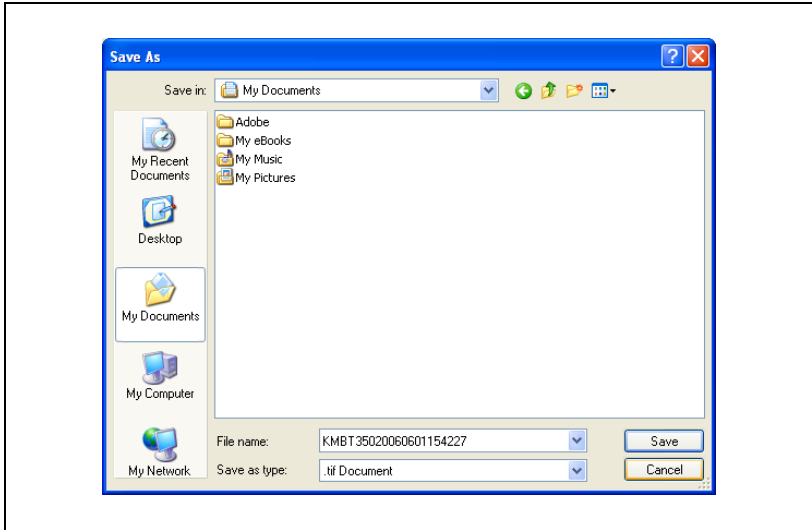
- Ha kiterjesztett biztonsági beállítások vannak érvényben, vagy a mód 469 7- bitje "1"-re van állítva a Soft SW beállítás képernyőn, a belépés nem lehetséges, ha a jelszó adott alkalommal rosszul volt megadva. A kiterjesztett biztonsági beállítások részletes ismertetését lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében. A szoftverkapcsolók beállításának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsolók beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.

#### 4 Válassza ki a letölteni kívánt dokumentumot, majd kattintson a [Download] (Letöltés) gombra.

- A letölthető dokumentumok fájlméretei megjelennek.

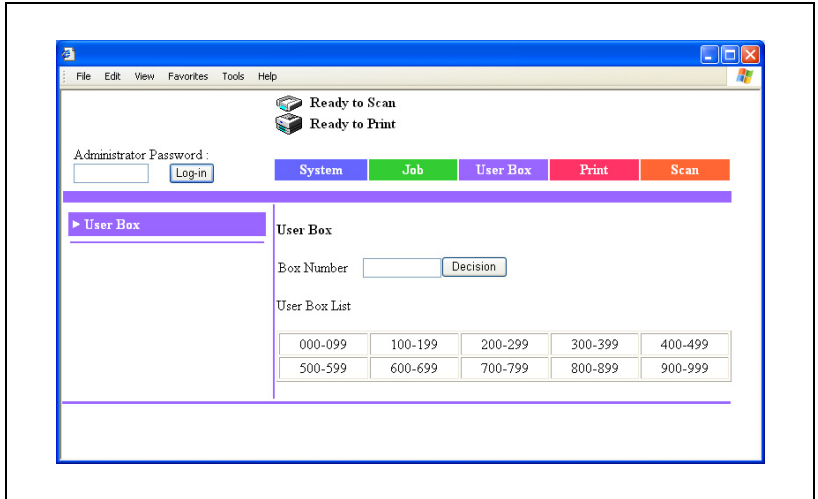


- 5 Adja meg a fájlnévet, és válassza ki azt a mappát, ahova a dokumentumot menteni szeretné, majd kattintson a [Save] (Mentés) gombra.

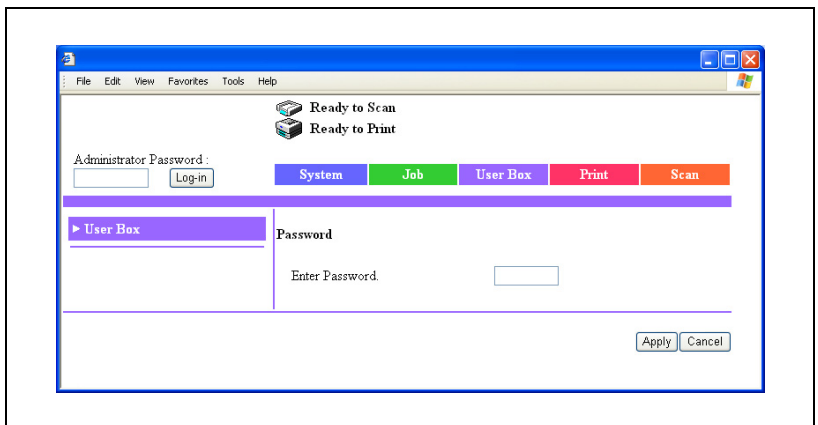


## Felhasználói fiókba mentett dokumentumok átnevezése

- 1 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) fülre.
- 2 Válasszon egy felhasználói fiókot.

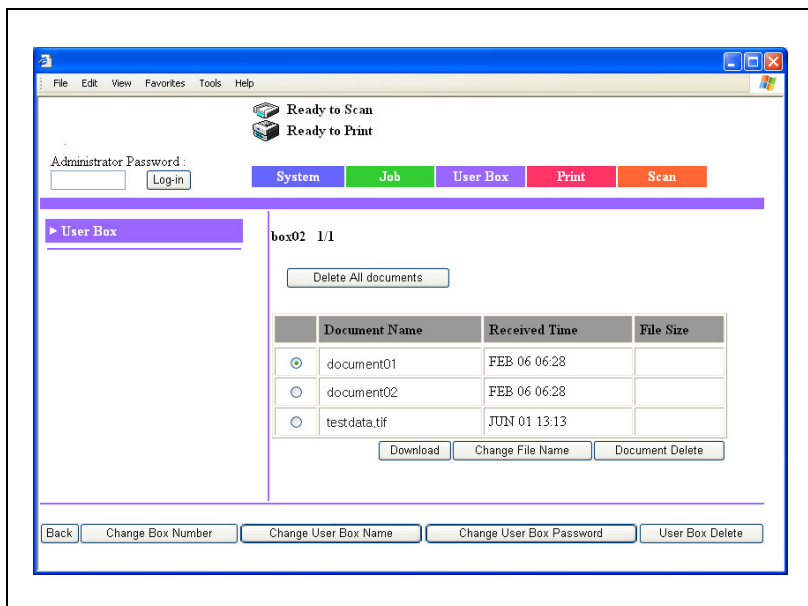


- 3 Amennyiben jelszót adott meg, írja be a jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
  - Amennyiben nincs megadva jelszó a felhasználói fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

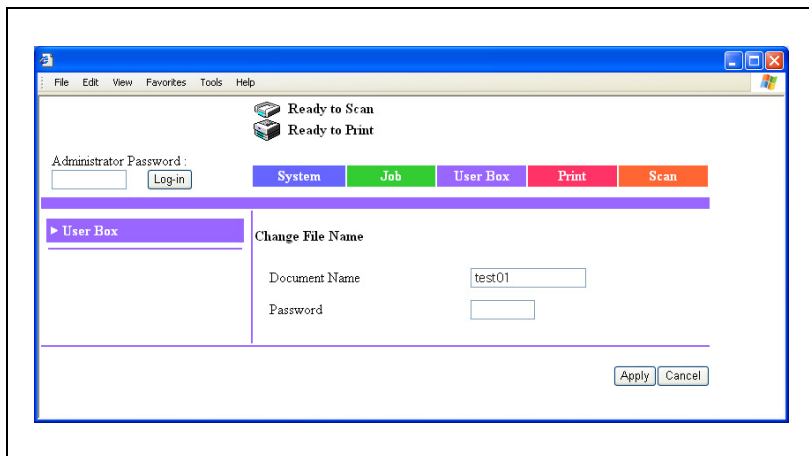


- Ha kiterjesztett biztonsági beállítások vannak érvényben, vagy a mód 469 7- bitje "1"-re van állítva a Soft SW beállítás képernyőn, a belépés nem lehetséges, ha a jelszó adott alkalommal rosszul volt megadva. A kiterjesztett biztonsági beállítások részletes ismertetését lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében. A szoftverkapcsolók beállításának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.

- 4 Válassza ki az átnevezni kívánt dokumentumot, majd kattintson a [Change File Name] (Fájlnév módosítása) gombra.

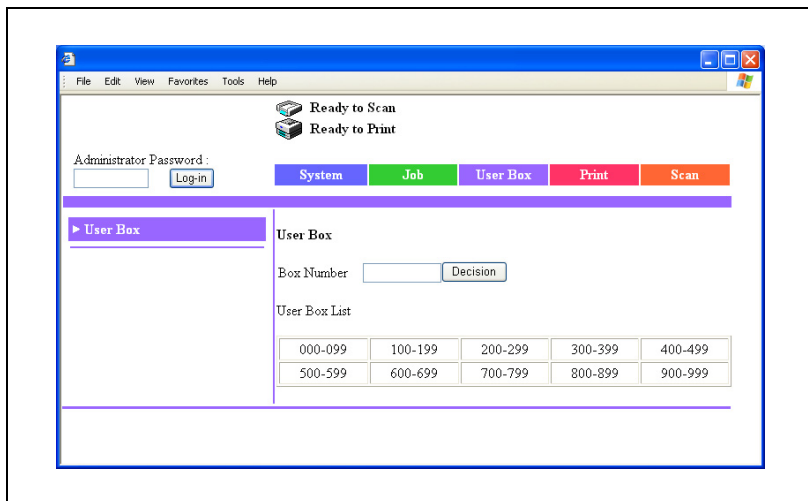


- 5 Írja be a dokumentum új nevét és a felhasználói fiók jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
- Amennyiben nem kíván jelszót beállítani a felhasználói fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

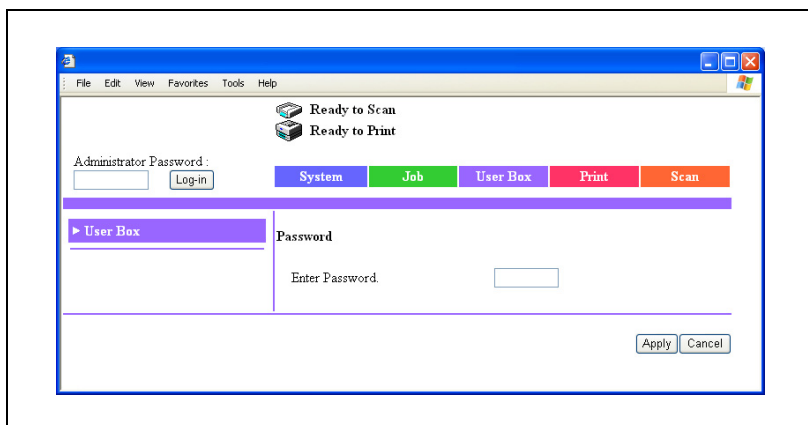


## Felhasználói fiókba mentett dokumentumok törlése

- 1 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) fülre.
- 2 Válasszon egy felhasználói fiókot.



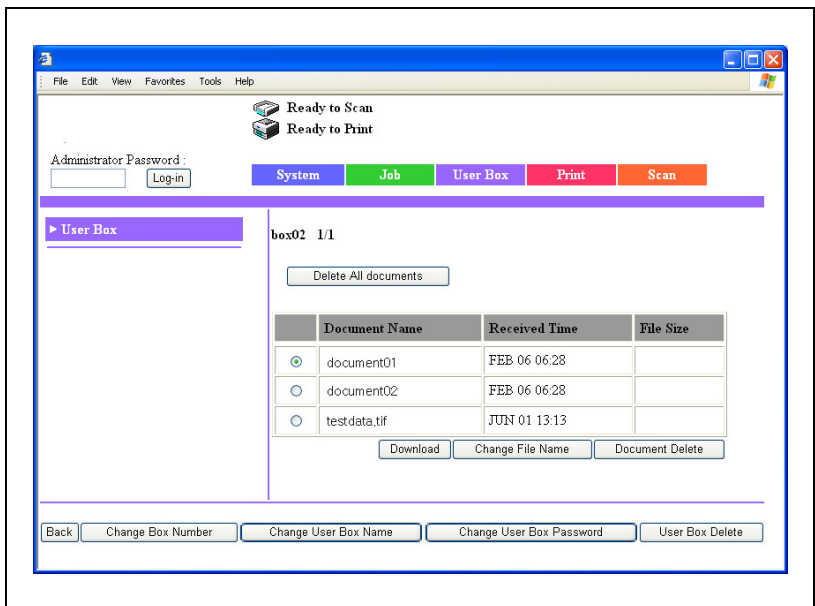
- 3 Amennyiben jelszót adott meg, írja be a jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
  - Amennyiben nincs megadva jelszó a felhasználói fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.



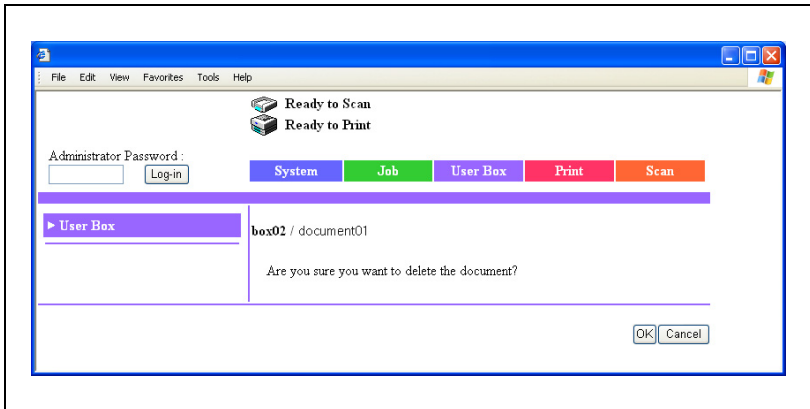
- Ha kiterjesztett biztonsági beállítások vannak érvényben, vagy a mód 469 7- bitje "1"-re van állítva a Soft SW beállítás képernyőn, a belépés nem lehetséges, ha a jelszó adott alkalommal rosszul volt megadva. A kiterjesztett biztonsági beállítások részletes ismertetését lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében. A szoftverkapcsolók beállításának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.

4 Válassza ki a törölni kívánt dokumentumot, majd kattintson a [Document Delete] (Dokumentum törlése) gombra.

- A felhasználói fiókban található összes dokumentum törléséhez kattintson a [Delete All Documents] (Összes dokumentum törlése) gombra.

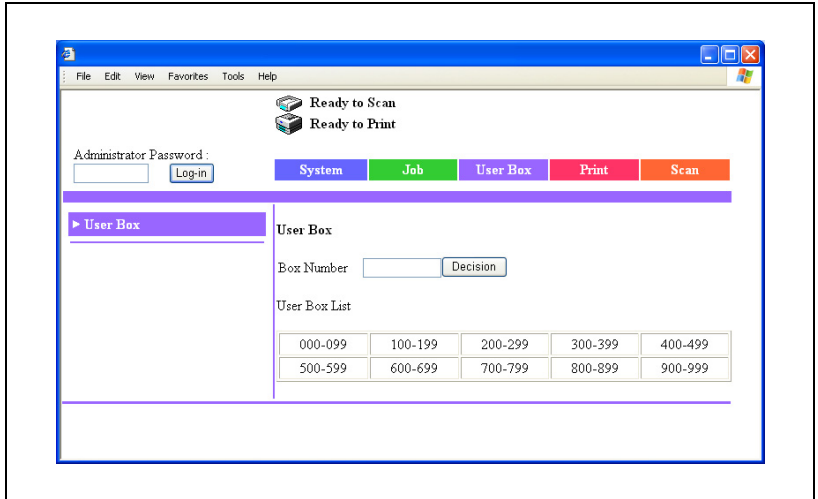


- 5 Ellenőrizze a megjelenő üzenetet, majd kattintson az [OK] gombra.

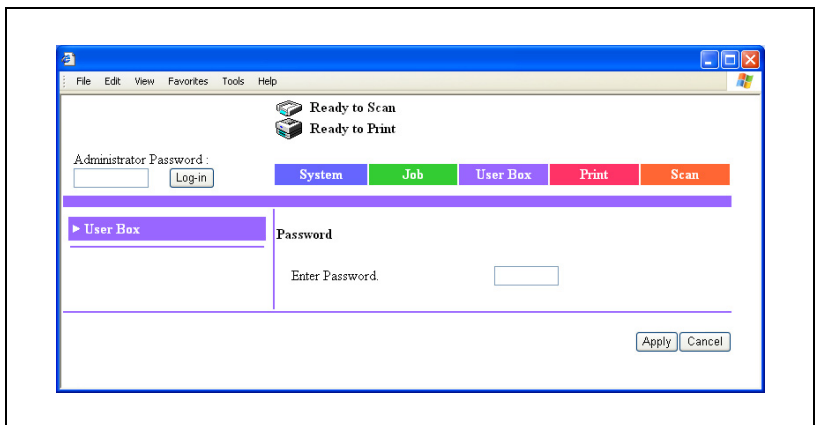


## Felhasználói fiókok számának módosítása

- 1 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) fülre.
- 2 Válasszon egy felhasználói fiókot.

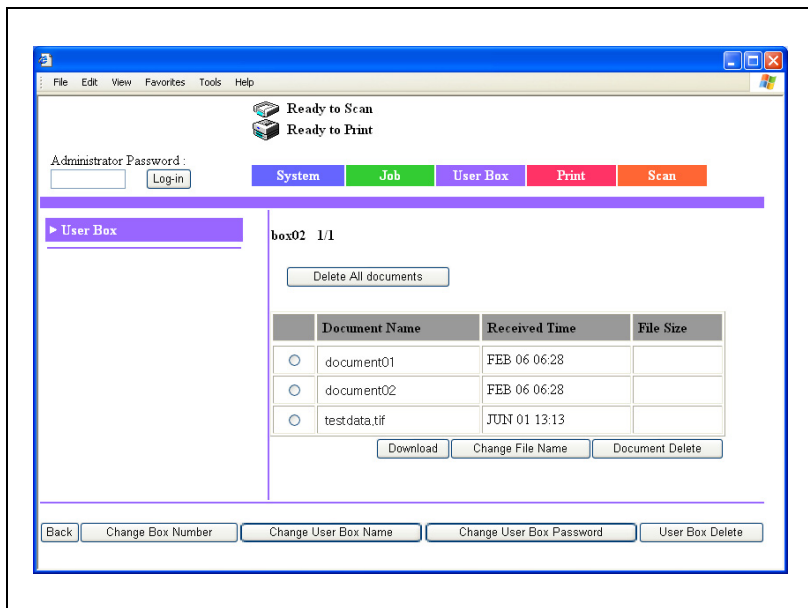


- 3 Amennyiben jelszót adott meg, írja be a jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
  - Amennyiben nincs megadva jelszó a felhasználói fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

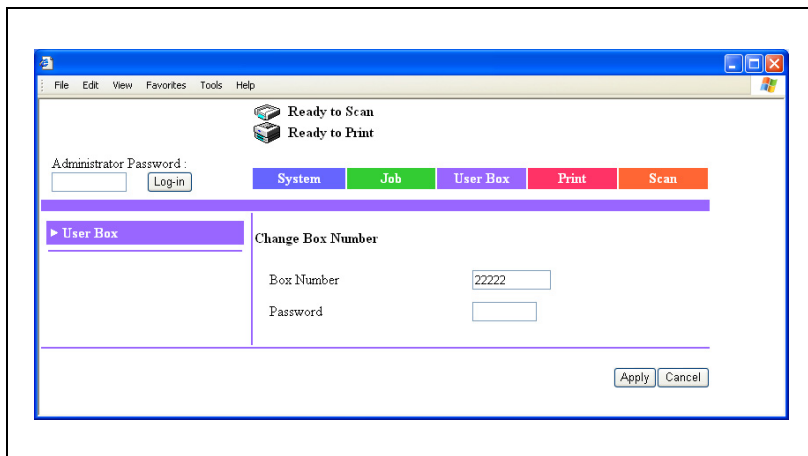


- Ha kiterjesztett biztonsági beállítások vannak érvényben, vagy a mód 469 7- bitje "1"-re van állítva a Soft SW beállítás képernyőn, a belépés nem lehetséges, ha a jelszó adott alkalommal rosszul volt megadva. A kiterjesztett biztonsági beállítások részletes ismertetését lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében. A szoftverkapcsolók beállításának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.

#### 4 Kattintson a [Change Box Number] (Fiókszám módosítása) gombra.

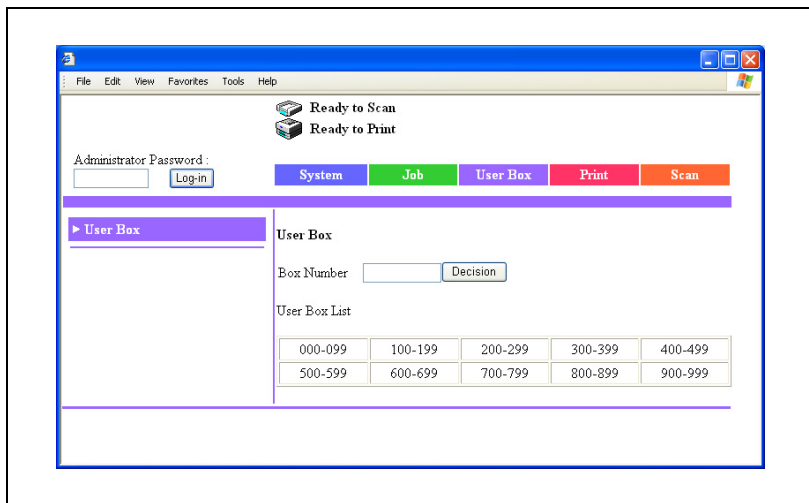


- 5 Írja be a felhasználói fiók számát és a jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
- Amennyiben nem kíván jelszót beállítani a felhasználói fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

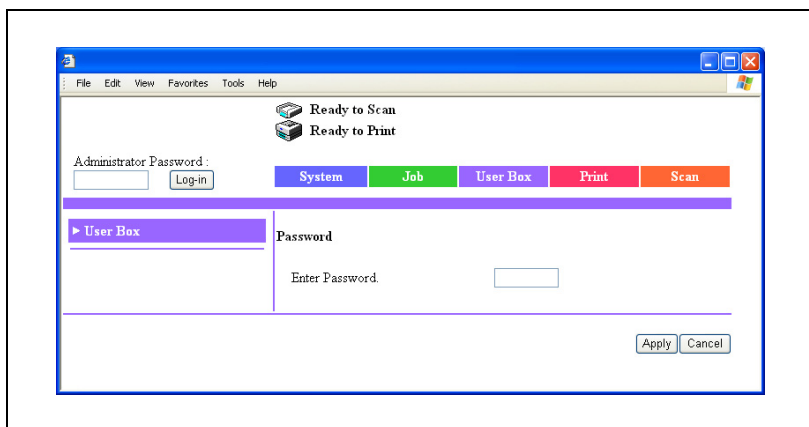


## Felhasználói fiókok átnevezése

- 1 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) fülre.
- 2 Válasszon egy felhasználói fiókot.

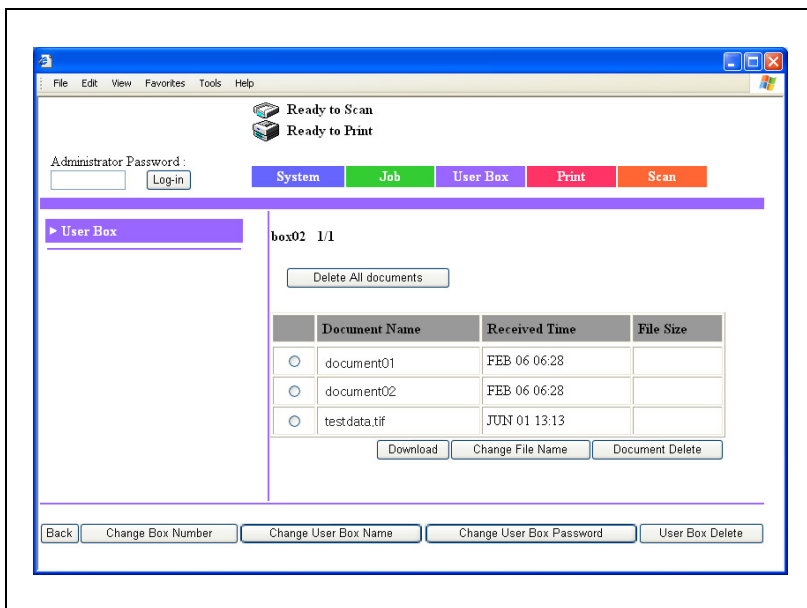


- 3 Amennyiben jelszót adott meg, írja be a jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
  - Amennyiben nincs megadva jelszó a felhasználói fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

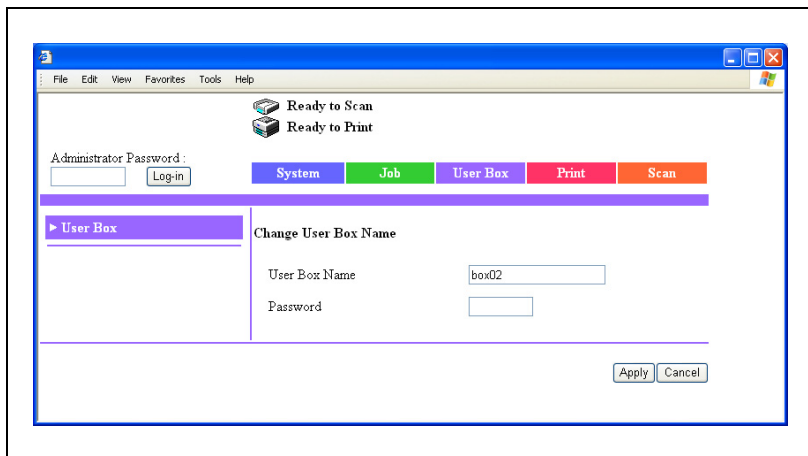


- Ha kiterjesztett biztonsági beállítások vannak érvényben, vagy a mód 469 7- bitje "1"-re van állítva a Soft SW beállítás képernyőn, a belépés nem lehetséges, ha a jelszó adott alkalommal rosszul volt megadva. A kiterjesztett biztonsági beállítások részletes ismertetését lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében. A szoftverkapcsolók beállításának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.

4 Kattintson a [Change User Box Name] (Felhasználói fiók nevének módosítása) gombra.

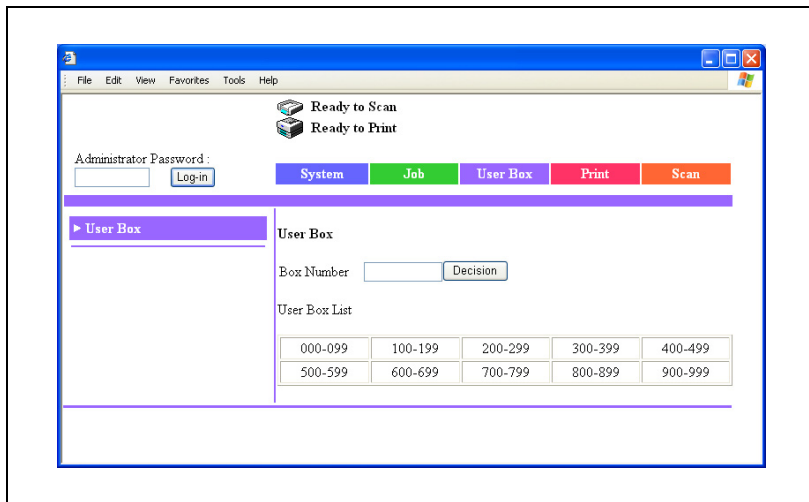


- 5 Írja be a felhasználói fiók nevét és a jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
- Amennyiben nem kíván jelszót beállítani a felhasználói fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

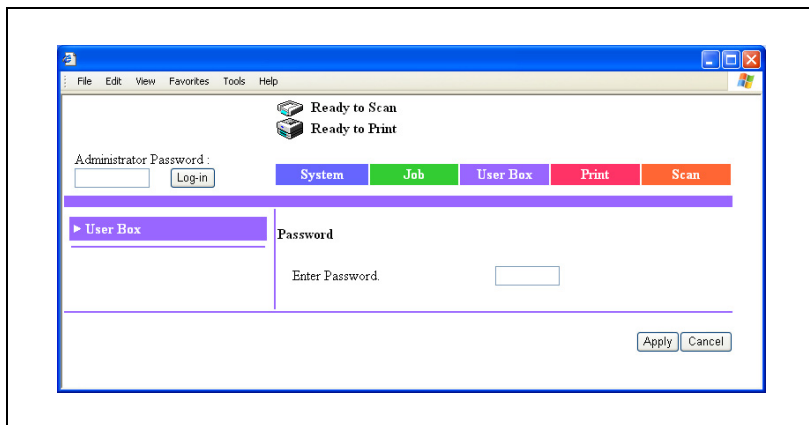


## Felhasználói fiók jelszavának módosítása

- 1 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) fülre.
- 2 Válasszon egy felhasználói fiókot.

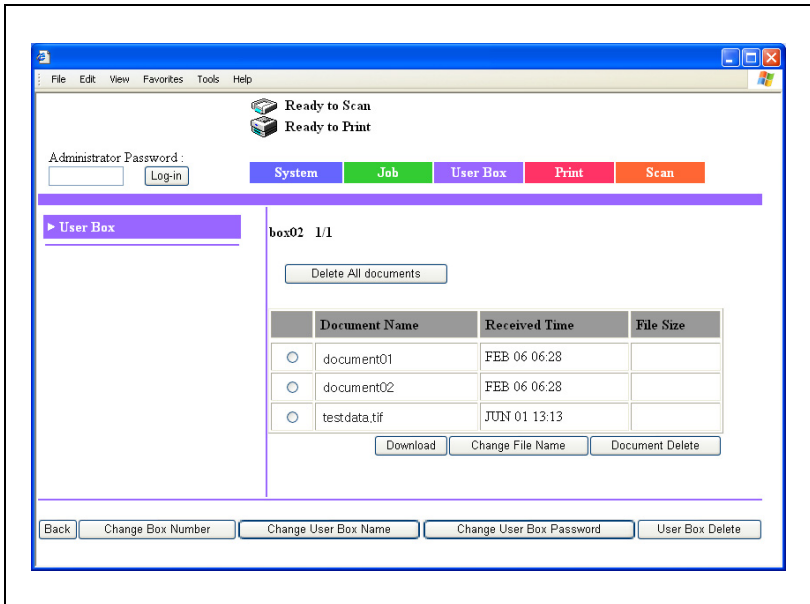


- 3 Amennyiben jelszót adott meg, írja be a jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
  - Amennyiben nincs megadva jelszó a felhasználói fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

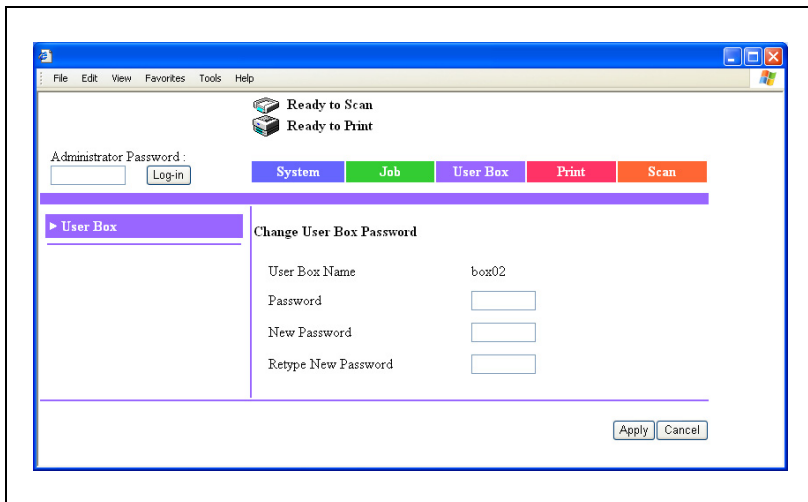


- Ha kiterjesztett biztonsági beállítások vannak érvényben, vagy a mód 469 7- bitje "1"-re van állítva a Soft SW beállítás képernyőn, a belépés nem lehetséges, ha a jelszó adott alkalommal rosszul volt megadva. A kiterjesztett biztonsági beállítások részletes ismertetését lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében. A szoftverkapcsolók beállításának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.

- 4 Kattintson a [Change User Box Password] (Felhasználói fiók jelszavának módosítása) gombra.



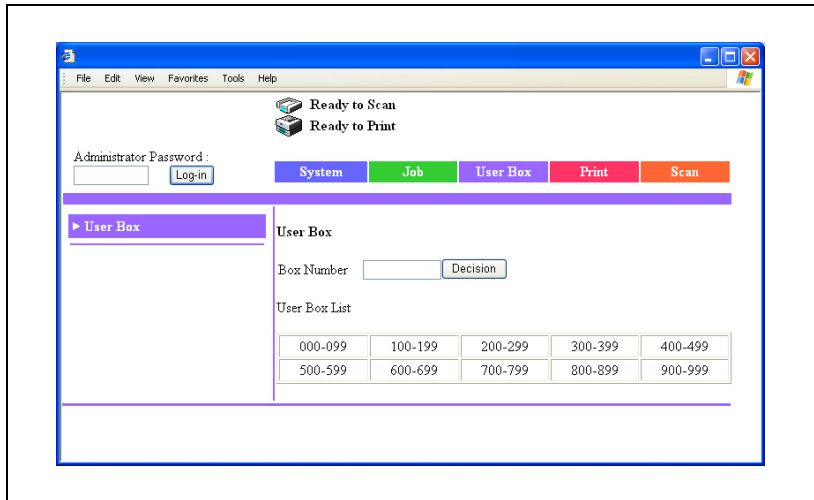
- 5 Írja be az aktuális jelszót és az új jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
- Amennyiben nem kíván jelszót beállítani a felhasználói fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.



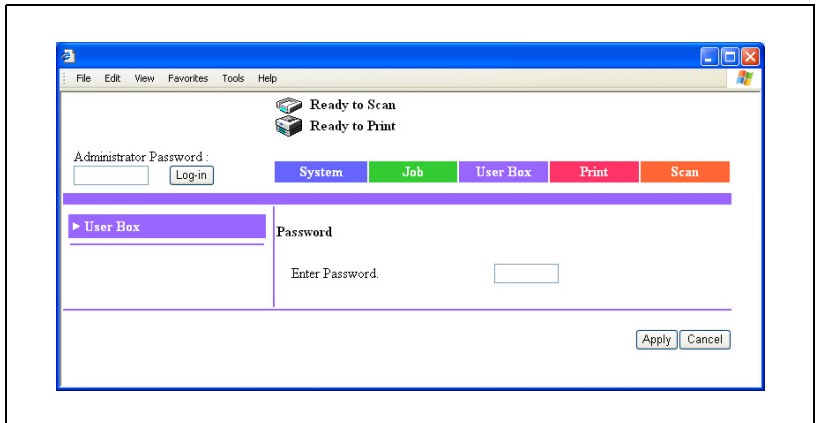
- Ha a mód 469 4. bitje "1"-re van állítva a Soft SW beállítás képernyőn, a jelszó szabályoknak nem megfelelő jelszó (7 vagy kevesebb karaktert tartalmaz, vagy ugyanannak a karakternek az ismétléséből áll) nem adható meg. Adjon meg a jelszó szabályoknak megfelelő jelszót. A szoftverkapcsoló-beállítás megadásának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló-beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.

## Felhasználói fiók törlése

- 1 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) fülre.
  - Ha töröl egy felhasználói fiókot, az összes dokumentum, amely a fiókban volt tárolva, szintén törlődik.
- 2 Válasszon egy felhasználói fiókot.

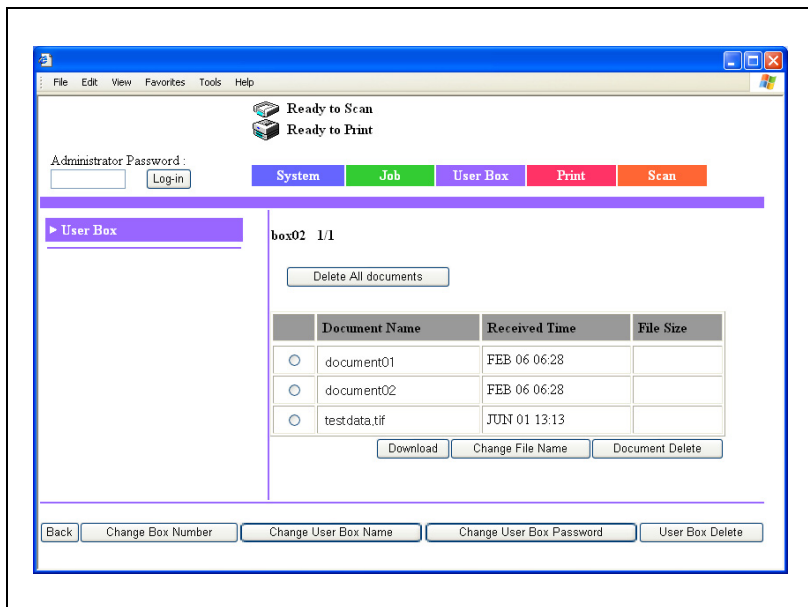


- 3 Amennyiben jelszót adott meg, írja be a jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
- Amennyiben nincs megadva jelszó a felhasználói fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

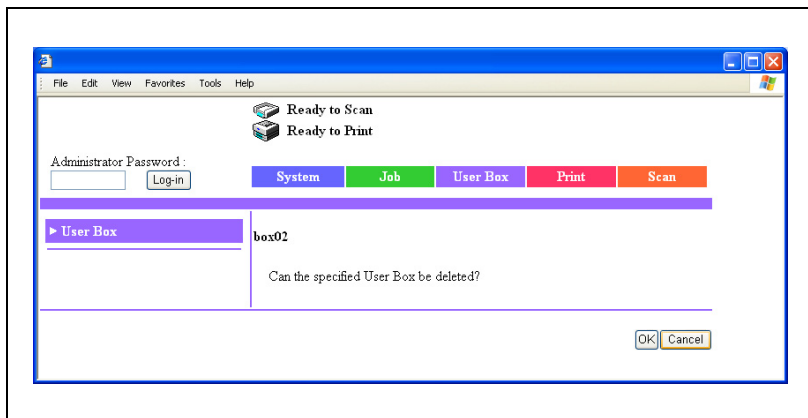


- Ha kiterjesztett biztonsági beállítások vannak érvényben, vagy a mód 469 7- bitje "1"-re van állítva a Soft SW beállítás képernyőn, a belépés nem lehetséges, ha a jelszó adott alkalommal rosszul volt megadva. A kiterjesztett biztonsági beállítások részletes ismertetését lásd a Felhasználói útmutató [Másolási funkciók] részében. A szoftverkapcsolók beállításának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsolók beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.

- 4 Kattintson a [User Box Delete] (Felhasználói fiók törlése) gombra.



- 5 Ellenőrizze a megjelenő üzenetet, majd kattintson az [OK] gombra.



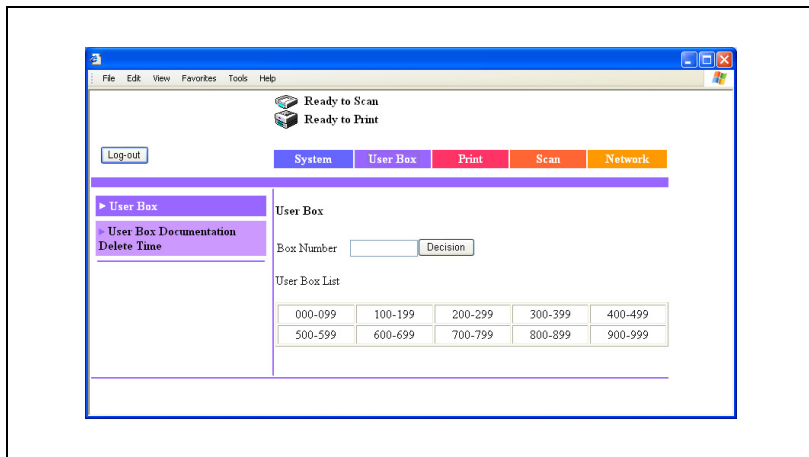
## 7.4 Box funkciók végrehajtása felügyeleti módból

Alábbi műveletek hajthatók végre felügyeleti módban, például a fiók neve módosítható jelszó megadása nélkül.

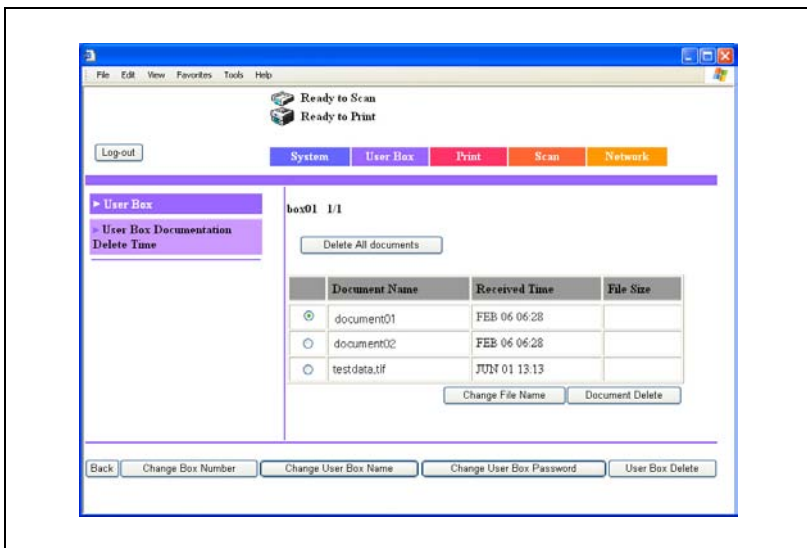
- Fiókba mentett dokumentumok törlése
- Mentett dokumentumok átnevezése
- Felhasználói fiókok számának módosítása
- Felhasználói fiók nevének módosítása
- Felhasználói fiók jelszavának módosítása
- Felhasználói fiók törlése
- Időtartam megadása, amely után a dokumentumok törlődnek

### Elmentett dokumentum törlése

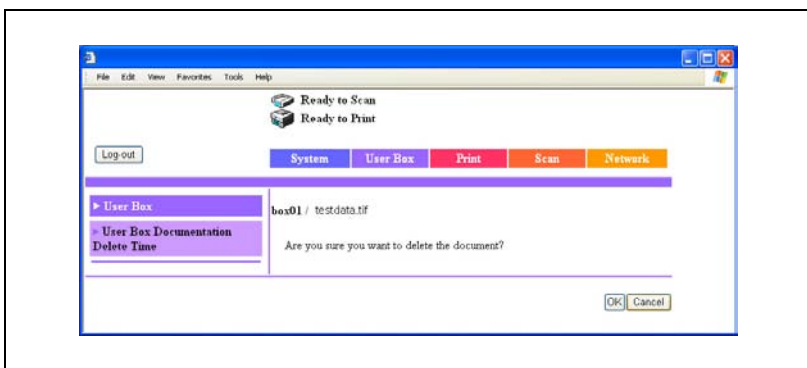
- 1 Belépés felügyeleti módba.
- 2 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) fülre.
- 3 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) gombra.
- 4 Válassza ki azt a fiókot, amely tartalmazza mentett dokumentumot.



- 5 Válassza ki a törölni kívánt dokumentumot, majd kattintson a [Document Delete] (Dokumentum törlése) gombra.
- A fiókban található összes dokumentum törléséhez kattintson a [Delete All Documents] (Összes dokumentum törlése) gombra.

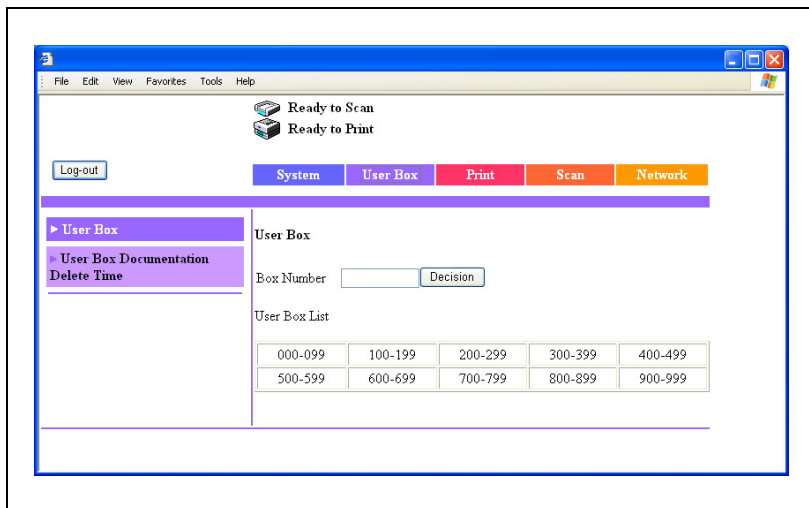


- 6 Ellenőrizze a megjelenő üzenetet, majd kattintson az [OK] gombra.

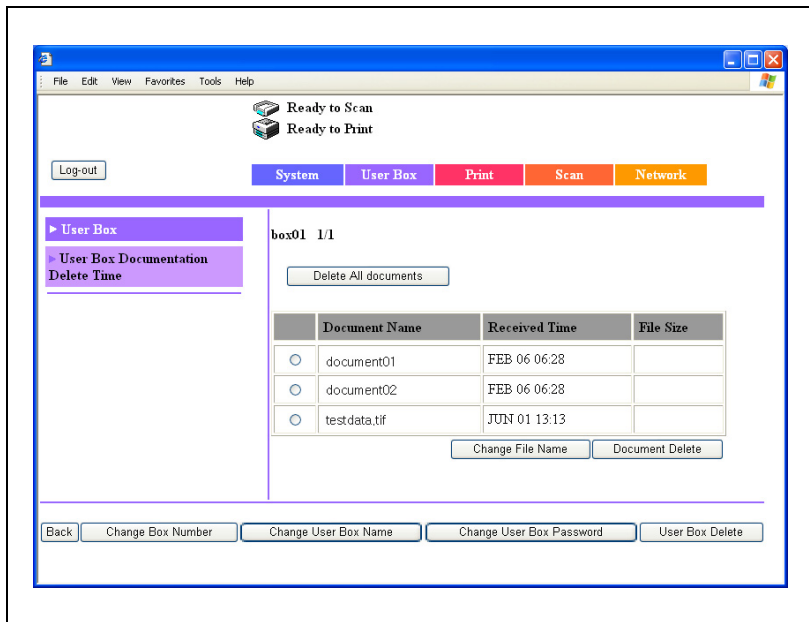


## Mentett dokumentumok átnevezése

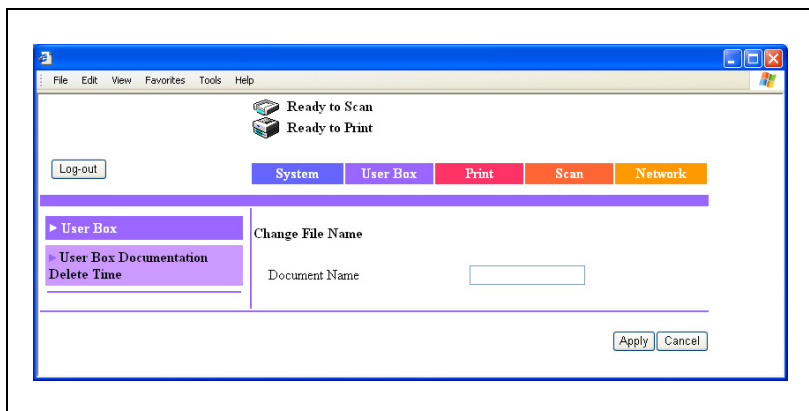
- 1 Belépés felügyeleti módba.
- 2 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) fülre.
- 3 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) gombra.
- 4 Válasszon egy felhasználói fiókot.



- 5 Válassza ki az átnevezni kívánt dokumentumot, majd kattintson a [Change File Name] (Fájlnév módosítása) gombra.

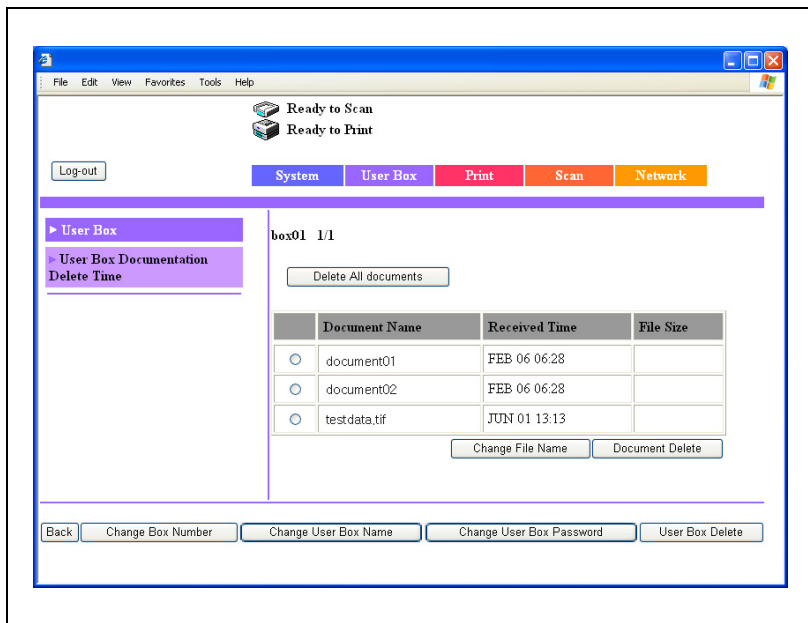


- 6 Írja be a dokumentum új nevét, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

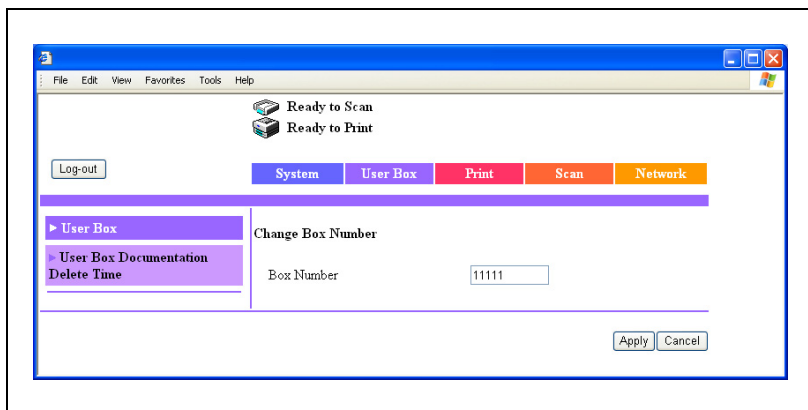




- 5 Kattintson a [Change Box Number] (Fiókszám módosítása) gombra.

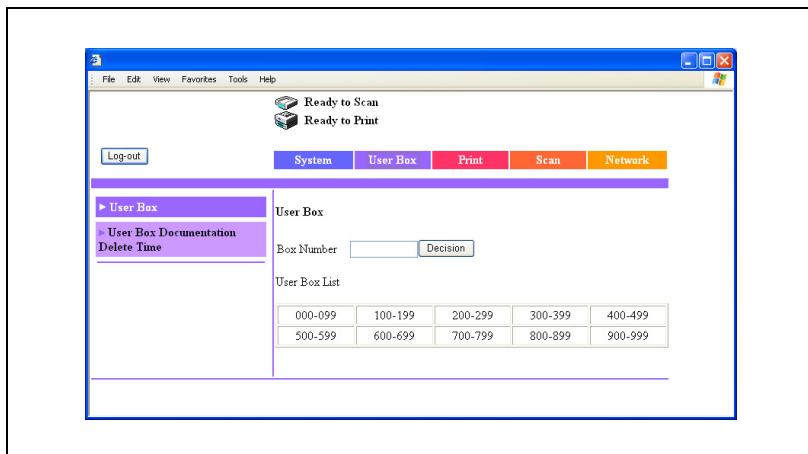


- 6 Írja be a felhasználói fiók új számát, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

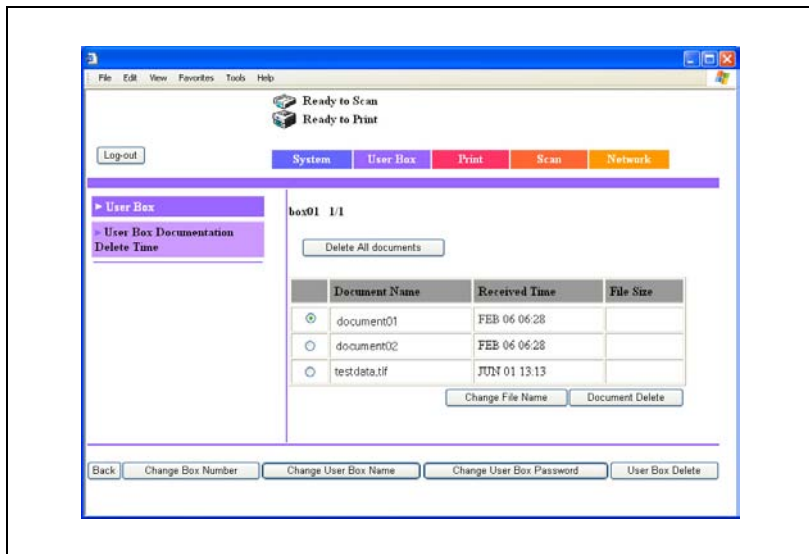


## Felhasználói fiók nevének módosítása

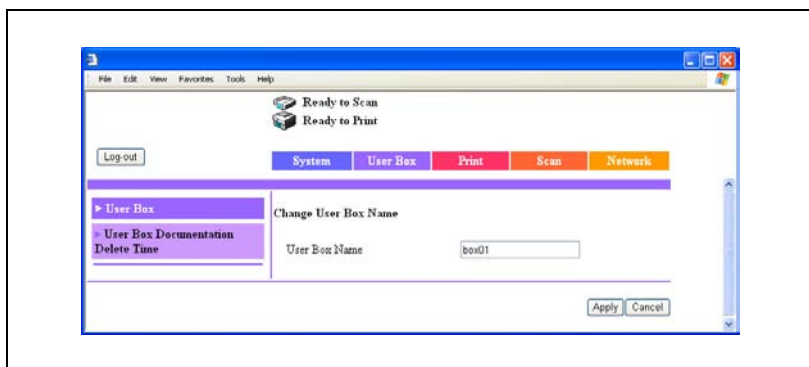
- 1 Belépés felügyeleti módba.
- 2 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) fülre.
- 3 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) gombra.
- 4 Válassza ki a fiókot.



- 5 Kattintson a [Change User Box Name] (Felhasználói fiók nevének módosítása) gombra.

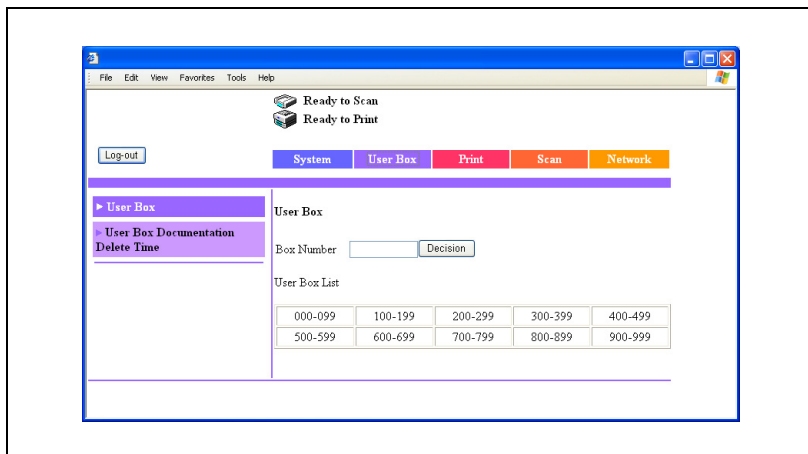


- 6 Írja be a fiók új nevét, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

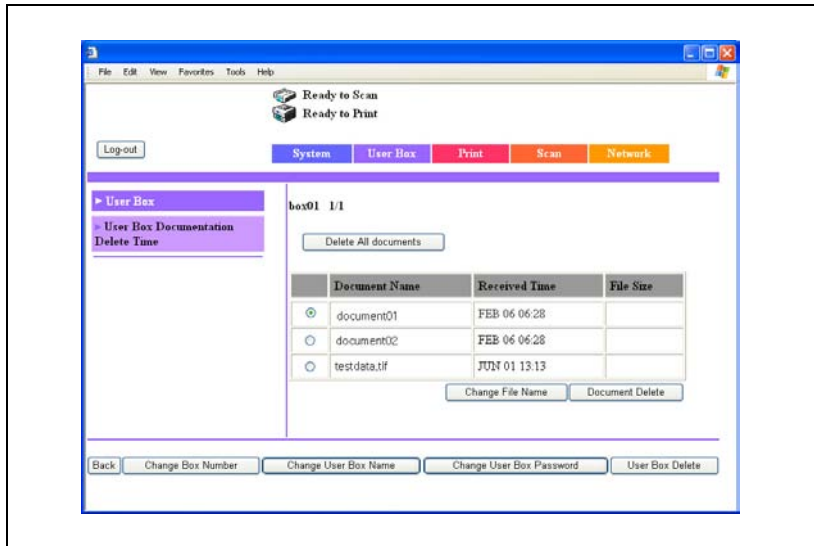


## Felhasználói fiók jelszavának módosítása

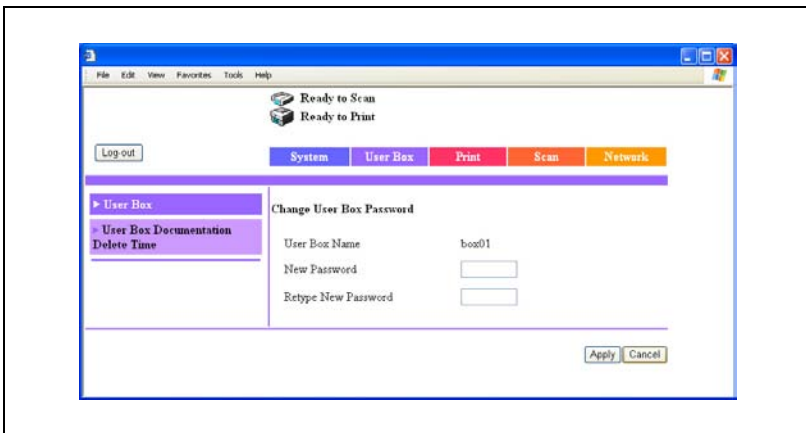
- 1 Belépés felügyeleti módba.
- 2 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) fülre.
- 3 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) gombra.
- 4 Válassza ki a fiókot.



- 5 Kattintson a [Change User Box Password] (Felhasználói fiók jelszavának módosítása) gombra.

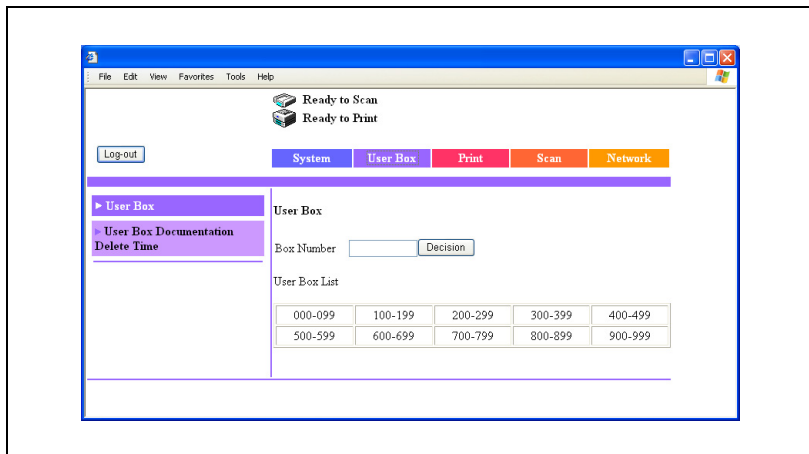


- 6 Írja be az új jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
- A megerősítés érdekében kétszer írja be az új jelszót.
  - Amennyiben nem kíván jelszót beállítani a felhasználói fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
  - Ha a mód 469 4. bitje "1"-re van állítva a Soft SW beállítás képernyőn, a jelszó szabályoknak nem megfelelő jelszó (7 vagy kevesebb karaktert tartalmaz, vagy ugyanannak a karakternek az ismétléséből áll) nem adható meg. Adjon meg a jelszó szabályoknak megfelelő jelszót. A szoftverkapcsoló-beállítás megadásának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.

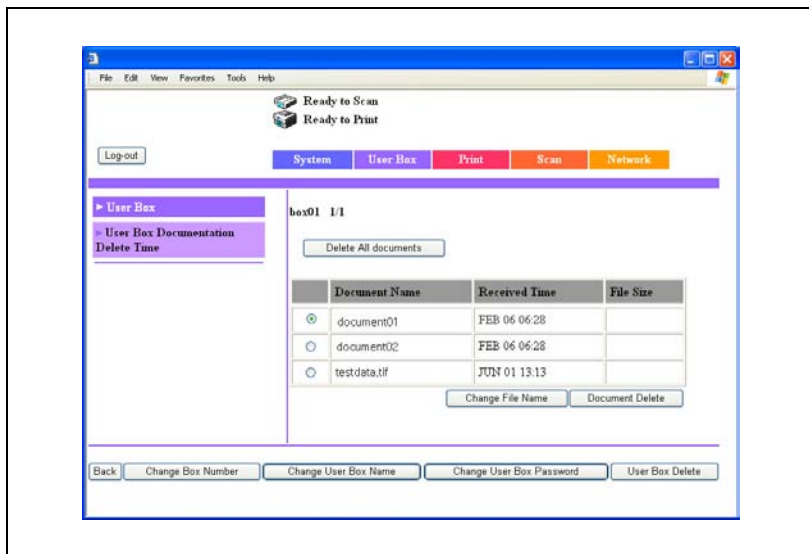


## Felhasználói fiók törlése

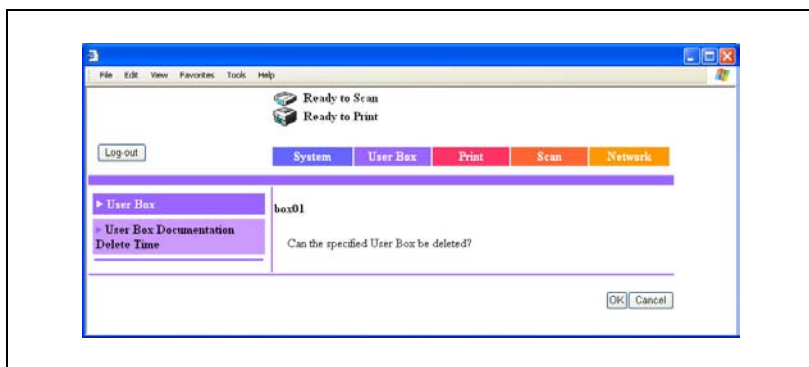
- 1 Belépés felügyeleti módba.
- 2 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) fülre.
- 3 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) gombra.
- 4 Válassza ki a törlendő fiókot.



- 5 Kattintson a [User Box Delete] (Felhasználói fiók törlése) gombra.



- 6 Ellenőrizze a megjelenő üzenetet, majd kattintson az [OK] gombra.  
A fiók törlése megtörténik.



### Megjegyzés

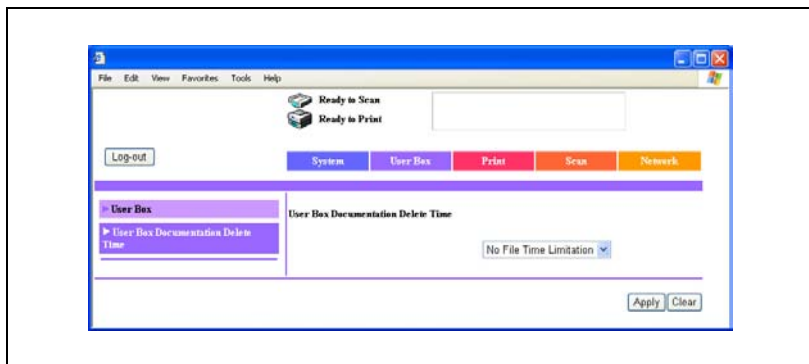
*Ha töröl egy felhasználói fiókot, az összes dokumentum, amely a fiókban volt tárolva, szintén törlődik.*

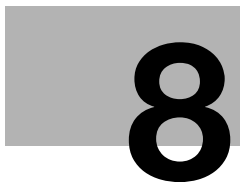
### **Időtartam megadása, amely után a dokumentumok törölődnek**

A fiókban tárolt dokumentumok egy beállított idő után automatikusan törölődnek. Megadható az időtartam, amely után a dokumentum törölődik.

Az időtartam következő értékekre állítható be: "Nincs fájl időkorlátozás", 1 nap, 2 nap, 3 nap, 4 nap, 5 nap, 6 nap, vagy 7 nap.

- 1 Belépés felügyeleti módba.
- 2 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) fülre.
- 3 Kattintson a [User Box Documentation Delete Time] (Felhasználói fiók dokumentum törlési idő) gombra.
- 4 Állítsa be a dokumentum törlési idejét, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.





**Függelék**



## 8 Függelék

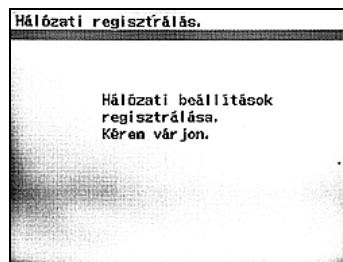
### 8.1 Hibaüzenetek

#### Egy bizonyos képernyő megjelenése

Ha megjelenik a következő képernyő, az alábbi műveleteket végezze el.

A rendszergazda belépett a gépre a hálózathoz csatlakoztatott számítógépről. Várjon, amíg a rendszergazda befejezte a műveletet, és kilépett.

Ha a rendszergazda kilépés nélkül zárja be a böngészőt, újra be kell lépnie, és kilépnie.



#### Hibakódok

Ha hiba történt valamelyik művelet végrehajtása során, hibakód jelenik meg a Feladatlista képernyőn, vagy a jelentésben. Alábbi műveleteket végezze el.

Hibakód	Ok	Elhárítás
EF09CD	A memória megtelt.	Bővítse a gép memóriáját, vagy módosítsa a szkenelési beállításokat.
EE09CE	A merevlemez megtelt.	Törölje a felesleges dokumentumokat a merevlemezről, majd kísérelje meg a küldést újra.
EF09D0	A fájlnev megadásakor tiltott karaktereket adott meg.	Adja meg a fájlnevet helyesen.
EF09D1	A fiók nem elérhető.	Ellenőrizze, hogy nem lett-e törölve a fiók.
EF09D2	A kiválasztott fiókban az adatmennyiség elérte az engedélyezett maximumot.	Maximálisan 100 dokumentumot menthet el egy fiókba. Törölje a felesleges dokumentumokat a fiókból, majd kísérelje meg a küldést újra.
EF09D3	A megadott adatokhoz nem lehet hozzáférni.	Ellenőrizze, hogy nem lettek-e törölve az adatok.
EF09D4	A megadott adatok nem olvashatók be a fiókból.	A továbbítás nem hajtható végre, mivel a megadott adatok nem tartalmazzák a küldeni kívánt oldalakat. Mentse az adatokat újra a merevlemezre, és próbálja meg újra a továbbítást.
EF09D5		A korábbi verziójú FirmWare-rel mentett adatok nem továbbíthatók.

## 8.2 Szöveg bevitele

Ez a fejezet az érintőmezős képernyőn megjelenő billentyűzettel kapcsolatos információkat tartalmaz, amelyet a jelszavak megadásánál, és közvetlenhívó címzettek regisztrálásánál használhat. A billentyűzet használható számok beírására is.

Az alábbi folyamat leírja a karakterek beadását a Felhasználó név képernyőn a felhasználó hitelesítés regisztrálásánál.

### Szöveg beírása

- A megjelenő billentyűzeten érintse meg a kívánt karakter gombját.
  - Számok beírására a számbillentyűzet is használható.
  - Nagybetűk beírásához érintse meg a [Caps] (Nagybetűk) gombot.
  - A Caps (Nagybetűk) mód kikapcsolásához érintse meg újra a [Caps] (Nagybetűk) gombot.



#### Megjegyzés

*A bevitt szöveg elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.*

*Az össze beírt szöveg törléséhez, nyomja meg a [C] (törlés) gombot.*



#### Bővebb információk

*A betűk és szimbólumok között a beviteli mód átkapcsoló gomb segítségével válthat.*

*Egy karakter módosításához a beírt szövegben a ◀ és ▶ megérintésével vigye a kurzort a kívánt karakterre, érintse meg a [Tör.], és írja be a kívánt betűt vagy számot.*

*A szoftverkapcsoló-beállításokkal módosítható, hogyan törölhetők a karakterek. A szoftverkapcsolók beállításának részletes ismertetéséért lásd "Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)" a(z) 6-23 oldalon.*

*Ha a karakterek száma meghaladja a megengedett határértéket, az utolsó karakter helyére az utolsó megadott karakter kerül.*

## A használható karakterek listája

Típus	Karakterek
Alfanumerikus karakterek/ szimbólumok	^ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz !\"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[_{}*~0123456789

## 8.3 Szótár

Kifejezés	Definíció
Alapértelm.	Az alapbeállítások. A gép bekapcsolása vagy az adott funkció első kiválasztása után első ízben meghatározásra kerülő beállítások.
BMP	A Bitmap rövidítése. Olyan kép mentésére szolgáló fájlformátum, amely a bmp kiterjesztést használja. Általánosan használt a Windows platformokon. Meghatározhatja a színmélységet a monokrómtól (két érték) a teljes szintelitettséig (16777216 szín). A képeket mentéskor általában nem tömörítik.
Byte	Az információ (adat mennyiség) mértékegysége egy számítógépen vagy nyomtatón. Egy byte = 8 bit.
Denzitás	A képen a sötétség mennyiségének indikátora.
Denzitás beállítása	Ez a funkció a kiadó eszközön, pl. a nyomtatón vagy monitoron módosítja a színárnyalatokat.
Dither	Egy módszer, amelynek során csak fekete és fehér színt használunk a szürke különböző árnyalatainak előállítására. A folyamat egyszerűbb mint hibadiffúzióval, de szabálytalanságok fölléphetnek.
DPI (dpi)	A Dots Per Inch (pixel/inch) rövidítése. Nyomtatók és szkennerek által használt felbontási egység. Megmutatja, hogy hány pixel/inch van egy képben. Minél nagyobb az érték, annál nagyobb a felbontás.
Egyoldalas TIFF	Egy egyetlen oldalt tartalmazó TIFF fájl.
Eltávolítás	Számítógépre telepített szoftver törlése.
Ethernet	LAN átviteli vonal szabvány.
Fájl kiterjesztés	A fájlnevhez adott karakterek, amelyek a fájlformátumok megkülönböztetésére szolgálnak. A fájlkiterjesztést a fájl egy idő múlva megkapja, pl. ".bmp" vagy ".jpg".
Felbontás	Képek részleteinek és a nyomtatási minőség helyes reprodukciós képességét fejezi ki.
Féltónus	A kép sötét és világos részeit a fehér és fekete képpontok méretének módosításával létrehozó módszer.
Gradáció	Egy kép világos és sötét szintjei. A szám növekedésével simább világosságbeli változások érhetők el.
Illesztőprogram	Egy számítógép és egy periférikus eszköz között hídként működő szoftver.
Képernyőfrekvencia	A képköptáshoz alkalmazott pontok sűrűsége.
LAN	A Local Area Network rövidítése. Egy hálózat, amely az azonos emeleten, épületben vagy a környező épületekben lévő számítógépeket tartalmazza.
LDAP	A Lightweight Directory Access Protocol rövidítése. Egy TCP/IP hálózaton, mint pl. az Internet vagy egy intranet ezt a protokollt egy hálózati felhasználók információit vagy e-mail címeit kezelő adatbázishoz való hozzáférésre használják.
Memória	Tárolóegység adatok ideiglenes tárolására. A tápfeszültség kikapcsolása esetén az adatok törölődhetnek belőle.
Merevlemez	Nagykapacitású tárolóegység adatok tárolására. Az adatokat a tápfeszültség kikapcsolása után is tárolja.

Kifejezés	Definíció
Nyomatási feladat	A számítógéptől egy nyomtatóeszköz felé küldött nyomtatási kérés.
OS	Az Operating System rövidítése. A számítógép vezérléséhez szükséges alapvető szoftver.
PDF	A Portable Document Format rövidítése. Egy kompakt dokumentum fájlformátum, amelynek .pdf a kiterjesztése. A PostScript formátumon alapul és az Adobe Reader szoftver segítségével tekinthető meg.
Pixel	Egy képpont. A kép legkisebb egysége.
PPI	A Pixels Per Inch rövidítése. A felbontás mértékegysége, különösen monitorok és szkennerek esetén. Ez a mértékegység jelöli az 1 inch-en belül lévő pixelek számát.
Szkennelés	A szkennер szkennelési művelete alatt egy sor képérzékelő folyamatosan mozog, és beolvassa a képet. A képérzékelők mozgási irányát fő szkennelési iránynak, a képérzékelők elrendezési irányát alszkennelési iránynak hívják.
Szürkeárnyalat	Monokróm kép, amely a fehér és a fekete szín közötti átmeneti árnyalatokat használja.
TCP/IP	A Transmission Control Protocol/Internet Protocol (adatátvitel vezérlő protokoll/Internet protokoll) kifejezések rövidítése. Az a szabványos protokoll, amelyet az Internet használ a hálózati eszközök azonosítására.
Telepítés	Hardver, operációs rendszer, alkalmazások, nyomtatásvezérlők telepítése számítógépre.
TIFF	A Tagged Image File Format rövidítése. Egy képadatok mentésére szolgáló fájlformátum. (A fájl kiterjesztése ".tif".) Az adat típusát jelző tag-tól függően a különböző képformátumokba mentett információ egyetlen képfájlba menthető.
Többoldalas TIFF	Egyetlen TIFF fájl, amely több oldalt tartalmaz.
Web böngésző	Olyan weboldalak megtekintésére szolgáló szoftver mint pl. az Internet Explorer és a Netscape Navigator.

## 8.4 Tárgymutató

1re2 3-9, 3-18

2-oldalas TX 3-9, 3-18

### A

A levonat nyomtatási adatok tárolási ideje 4-18

Adás riport 3-9

Az összes adat felülírása 6-13

### B

Bélyegző 3-9, 3-21

Biztonságos nyomtatás 4-25, 4-27, 6-11, 6-29

### C

Címzett neve 6-4, 7-18

Create User Box (Felhasználói fiók létrehozása) 7-27

Csoportos engedélyezés 3-4, 7-6

### D

Denzitás 3-8, 3-14

Dokumentumok törlésének ideje a fiókokból 7-3, 7-64

### E

Egyoldalas TIFF 6-4, 7-18

E-mail jelentés 3-9

E-mail jelentés címzett 3-23

Eredeti formátum beállítás 3-8

Eredeti méret beállítva 3-15

### F

Fájlnév 3-9, 3-22

Felhasználói fiók 6-4, 7-3

Felhasználói fiók nevének módosítása 7-42, 7-57

Felhasználói hitelesítés 3-4, 7-6

Felügyelet belépési kód 6-11

Felügyeleti mód 7-9

File Type (Fájltípus) 6-4, 7-18

Fiókszám 7-17

Formázás 6-21

### G

Gyorsítótár 7-11

### H

HDD kezelés 6-13

Hibakódok 8-3

### I

Index 7-19

### J

Jelszavak módosítása 7-45, 7-59

### K

Képminőség 3-8

Kicsinyít/terület 3-8

Kódolási eljárás 6-4, 7-18

Kötegnyomtatás 4-35

Kötegtörlés 4-15, 4-24, 4-36

Közvetlenhívó címzettek másolása 6-10

Közvetlenhívó címzettek módosítása/törlése 6-9

Közvetlenhívó címzettek regisztrálása 7-17, 7-21

Közvetlenhívó gomb 3-10, 6-4, 7-3

### L

Letöltés 3-25, 7-3, 7-30

Levonat 4-16

### M

Mentés felhasználói fiókba 3-28

Mentés felhasználói fiókba, és nyomtatás 3-28

MH 6-4, 7-18

Minőség *3-12*

MMR *6-4, 7-18*

## P

PageScope Web Connection *7-3*

PDF *6-4, 7-18*

Prior. TX *3-9, 3-19*

## R

Resolution (Felbontás) *3-12*

## S

Szkennelés merevlemezre *3-8*

Szoftver SW *6-3, 6-23*

## T

Tárolás HDD-re *3-28, 4-7*

TIFF *7-18*

Többoldalas TIFF *6-4, 7-18*

Törlés *4-13, 4-22, 4-33, 7-51*

TX időzítés beállítás *3-9, 3-20*

TX jelentés *3-16, 3-24*

## U

User Box Delete

(Felhasználói fiók törlés) *7-62*

## Z

Zárolási jelszó *6-15*

