



KONICA MINOLTA

The essentials of imaging



bizhub 423/363/283/223

Gyors útmutató
Másolási/Nyomtatási/Fax/Szkennelési/
Fiók műveletek

Tartalomjegyzék

1 Bevezetés

1.1	Energy Star®	1-3
	Mit jelent az, hogy ENERGY STAR® termék?	1-3
1.2	Védjegyek és szerzői jogok	1-4
	OpenSSL nyilatkozat.....	1-5
	NetSNMP Licenc.....	1-6
	Kerberos.....	1-9
	WPA Supplicant	1-12
	Mersenne Twister.....	1-12
	Copyright	1-13
	Megj.	1-13
1.3	SZOFTVER LICENCSZERZŐDÉS	1-14
1.4	i-Option LK-105 (kereshető PDF) Végfelhasználói licencszerződés	1-15
1.5	Biztonsági információ	1-16
	Figyelmeztető jelzések	1-16
	A szimbólumok értelmezése	1-16
1.6	Szabályozási feljegyzések	1-20
	CE jelölés (Megfelelőségi tanúsítvány), az Európai Unió (EU) tagországainak felhasználói részére.....	1-20
	USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users).....	1-20
	INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users)	1-20
	A "B" osztályú gépek előírásait el nem ismerő országok felhasználói részére	1-20
	Lézerrel kapcsolatos biztonság	1-20
	Belső lézersugárzás	1-21
	CDRH regulations	1-21
	Európai felhasználók részére	1-21
	Dániai felhasználók részére.....	1-22
	Finnország és Svédország részére	1-22
	Norvégiai felhasználók részére	1-22
	Lézerbiztonsági felirat	1-23
	Ózon-kibocsátás	1-23
	Akusztikus zajszint (csak európai felhasználók részére)	1-23
	Csak az EU tagországok részére	1-24
	Csak az EU tagországok részére	1-24
1.7	Figyelmeztető feliratok és címkék	1-25
1.8	Külön értesítés a felhasználónak	1-26
	Európa esetében	1-26
1.9	Helyszükséglet	1-27
1.10	Üzemeltetési előírások	1-28
	Áramforrás	1-28
	Működési környezet.....	1-28
	A másolatok tárolása	1-28
1.11	A másolás törvényi korlátozása	1-29
1.12	Bevezető a kezelési útmutatókhoz	1-30
	Bevezető a könyvhöz	1-30
	Bevezető a Kezelési útmutató DVD-lemezhez	1-30
1.13	Rendelkezésre álló lehetőségek	1-32
	Másolási műveletek	1-33
	Nyomatási műveletek	1-33
	Fiók műveletek.....	1-33
	Fax műveletek.....	1-33
	Hálózati műveletek.....	1-33
	Szkennelési műveletek.....	1-33
	Különleges funkciók.....	1-33
1.14	Kezelőpanel	1-34

1.15	Útmutatás funkció.....	1-36
	Útmutatás képernyő.....	1-36
	Az Útmutatás képernyő egy példája.....	1-39
	Animált útmutató.....	1-40
1.16	A készülék be- és kikapcsolása	1-46
	A készülék bekapcsolása.....	1-46
	A készülék kikapcsolása	1-46
1.17	Papír betöltése	1-48
	Papír töltése az 1./2./3./4. tálcába	1-48
	Papír betöltése a nagykapacitású tálcába	1-50
	A papír betöltése a kéztálcába.....	1-52
1.18	Elakadt papírok és tűzőkapcsok eltávolítása.....	1-54
	Elakadt papír/tűzőkapocs helye.....	1-55
	Elakadt papírok kiszabadítása (ADK)	1-56
	Elakadt papírok kiszabadítása (jobb oldali ajtó).....	1-57
	Elakadt papírok eltávolítása (papírtálca)	1-58
	Elakadt papírok eltávolítása (FS-527 másolatkezelő)	1-59
	Elakadt papírok eltávolítása (FS-529 másolatkezelő)	1-61
	Papírelakadás elhárítása (JS-505 feladatválogató)	1-62
	Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása (FS-527 másolatkezelő)	1-63
	Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása (SD-509 gerincfűző).....	1-64
	Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása (FS-529 másolatkezelő)	1-65
1.19	Kellékanyagok cseréje	1-66
	A festéktartály cseréje.....	1-68
	A tűzőkapocs-tár cseréje (FS-527 másolatkezelő)	1-69
	A tűzőkapocs-tár cseréje (SD-509 gerincfűző)	1-70
	A tűzőkapocs-tár cseréje (FS-529 másolatkezelő)	1-71
	A lyukasztás hulladéktartály kiürítése	1-72
1.20	Opciók.....	1-73

2 Alapműveletek

2.1	Egyszerű másolás	2-3
2.2	Alapfokú nyomtatás	2-6
	Nyomtatási adatok küldése	2-6
	Nyomtatás előtt.....	2-7
	Nyomtatás.....	2-7
2.3	Alapfokú fax műveletek	2-10
2.4	Alapfokú szkennelés	2-14
	Szkennelési adatok küldése.....	2-14
2.5	Alapfokú fiók műveletek (felhasználói fiókok regisztrálása)	2-18
	Fiók műveletek.....	2-18
2.6	Alapfokú fiók műveletek (adatok mentése egy felhasználói fiókba).....	2-24
	Adatok mentése egy felhasználói fiókba Másolás módban végzett művelettel	2-24
	Adatok mentése egy felhasználói fiókba Fax/Szkennelés módban végzett művelettel	2-26
	Adatok mentése egy felhasználói fiókba Felhasználói fiók módban végzett művelettel	2-30
2.7	Alapfokú fiók műveletek (mentett dokumentumok használata).....	2-33
	Felhasználói fiók mód	2-33
	Tárolt dokumentumok nyomtatása	2-34
	Tárolt dokumentumok küldése	2-36
2.8	Külső memória használata.....	2-39
	Dokumentum nyomtatása a külső memóriából	2-39
	Egy szkennelt dokumentum mentése a külső memóriába	2-41
	Egy külső memóriában tárolt dokumentum mentése egy felhasználói fiókba.....	2-43
2.9	Egy Bluetooth-kompatibilis mobiltelefonon vagy PDA-n tárolt dokumentum használata.....	2-46
	Egy mobil terminálon tárolt dokumentum mentése egy felhasználói fiókba.....	2-46
	Dokumentum nyomtatása egy mobil terminálról	2-49

3 Hasznos másolási műveletek

3.1	A gyorsmásolás alapbeállításai	3-3
	Gyorsmásolat képernyő	3-3
3.2	Papírhasználat csökkentése másolás alatt	3-5
	Kétoldalas másolás	3-5
	Kombinált másolatok	3-6
3.3	Nagy mennyiségű dokumentumoldal másolása egyszerre	3-8
	Külön szkenn.	3-8
3.4	Füzet készítése a másolatokból	3-10
	Füzet oldalbeoszt.	3-10
	Füzet eredeti	3-11
3.5	Árnyékok törlése a másolatokról	3-13
	Keret törlése	3-13
3.6	Nagyított/kicsinyített másolatok készítése eltérő méretű papírra	3-15
	Autom.nagyítás	3-15
3.7	Egy nyitott könyv oldalainak másolása külön papírlapokra	3-17
	Könyvmásolás	3-17
3.8	Borítólapok hozzáadása a másolás során	3-20
	Borító mód	3-20
3.9	Kötés tűzőkapcsokkal és fűzőlyukak készítése a másolatokban	3-22
	Tűzés/lyukasztás	3-22
3.10	Másolás borítékokra	3-25
	Kézitálca	3-25
3.11	Gyakran használt funkciók egyszerű előhívása	3-27
	Programok regisztrálása/előhívása	3-27
	Gyorshívó gombok/Gyorsbeállítások	3-29
3.12	A másolatok ellenőrzése	3-32
	Levonat	3-32
	Nyomtatás és ellenőrzés	3-33
	Ellenőrzés előnézeti képen	3-35
3.13	A nyomtatások számának ellenőrzése	3-36
	Számlálók	3-36
3.14	Az energiafogyasztás csökkentése	3-38
	Alacsony fogyasztású mód és Hibernálás mód	3-38
	Heti időzítés	3-38

4 Hasznos nyomtatási műveletek

4.1	A papír kiválasztása	4-3
	Eredeti tájolása	4-3
	Eredeti mérete és Papírformátum	4-3
	Nagyítás	4-4
	Papírtálca (Papírtípus)	4-4
	Példányszám és leválogatás/eltolás	4-5
4.2	A nyomtatás felügyelete és korlátozása	4-6
	Biztonsági nyomtatás	4-6
	Mentés felh. fiókba	4-6
	Levonat nyomtatása	4-7
	Felhasználó hitelesítés/Számlakövetés	4-7
	Azonosító & Nyomtat	4-8
4.3	Papírhasználat csökkentése nyomtatás alatt	4-9
	Kombináció	4-9
	Kétoldalas nyomtatás/füzetnyomtatás	4-9
4.4	A nyomtatás helyének beállítása	4-10
	Kötés tájolása és Iratmargó	4-10
	Képettolás	4-10
4.5	Dokumentumok kezelése	4-11
	Tűzés és lyukasztás	4-11
	Középső tűzés és hajtás	4-11

4.6	Eltérő papír hozzáadása.....	4-12
	Borító mód	4-12
	Fólia kísérőlap	4-12
	Laponkénti beállítás	4-13
4.7	Szövegek és képek hozzáadása nyomtatás közben	4-14
	Vízjel	4-14
	Borítás	4-14
	Másolatbiztonság	4-14
	Dátum/idő és oldalszámozás	4-15
	Fejléc/lábjegyzet	4-15
4.8	A képminőség beállítása	4-16
	Minőségbeállítás	4-16
	Eredeti típus	4-16
4.9	A nyomtató betűkészleteinek használata.....	4-17
	Betűtípus beállítás.....	4-17
4.10	Egyszerűen használható nyomtató-illesztőprogram konfigurálása.....	4-18
	My Tab	4-18

5 Hasznos fax műveletek

5.1	A gyakran használt faxszámok regisztrálása.....	5-3
	Címjegyzék.....	5-3
	Csoport címzettek.....	5-6
	Programcímzett regisztrálása	5-7
5.2	Az elvégzett fax műveletek ellenőrzése.....	5-8
	Kommunikációs lista	5-8
5.3	Egyidejű küldés több címzett részére.....	5-10
	Csoportos küldés.....	5-10
5.4	Regisztrált forrásinformációk kiválasztása	5-13
	Fax forrásinformációk beállításai	5-13
5.5	A küldésre kerülő dokumentumok szkennelése	5-15
	Szkennelés beállítása.....	5-15
5.6	Dokumentumok küldése a címzett utasítására	5-18
	Lekérdezős adatátvitel	5-18
5.7	A kommunikációs költségek csökkentése	5-21
	Küldés több távoli címzett részére (továbbított elosztás)	5-21
	Küldés éjszakai kommunikációs díjakon (időzített küldés)	5-21
5.8	A kommunikációs költségek csökkentése (az Internet/Intranet használatával)	5-22
	Internet fax	5-22
	Faxolás IP-címre	5-23
5.9	Dokumentumok küldése e-mail üzenetben.....	5-24
	Internet fax	5-24
5.10	A nyomtatási költségek csökkentése	5-26
	Kötelező memória RX felhasználói fiók.....	5-26
5.11	Bizalmas dokumentumok küldése	5-28
	F-kódos küldés	5-28
5.12	A fogadott adatok továbbítása	5-31
	Fax továbbítása.....	5-31
5.13	Adatok faxolása közvetlenül egy számítógépről	5-32
	Számítógépes faxolás.....	5-32

6 Hasznos hálózati szkennelési műveletek

6.1	Gyakran használt rendeltetési helyek regisztrálása	6-3
	Címjegyzék.....	6-3
	Csoport címzettek.....	6-6
	Programcímzett regisztrálása	6-7
6.2	Finom szöveg és tiszta képek küldése	6-8
	A felbontás beállítása.....	6-8
	Egy Eredeti típusa beállítás kiválasztása	6-9

6.3	Küldés a kiválasztott szín és fájltypus beállításokkal	6-12
	Fájltypus és Szín beállítások kiválasztása	6-13
6.4	Küldés oldalszámok vagy időpont hozzáadásával	6-14
	Oldalszámozás.....	6-14
	A dátum és az idő hozzáadása	6-16
6.5	Küldés a háttér színének beállításával.....	6-18
	Háttéreltávolít	6-18
6.6	Küldés az árnyékok törlésével	6-20
	Keret törlése.....	6-20
6.7	Küldés több címzett részére	6-22
	Egy regisztrált címzett keresése	6-22
6.8	Dokumentumok küldése e-mail üzenetben.....	6-24
	E-mail küldések.....	6-24
	Az e-mail tárgyának vagy a csatolt fájl nevének módosítása	6-24
6.9	Az elküldött elemek ellenőrzése.....	6-26
	Jelenlegi feladatok/Feladatnapló listák	6-26

7 Hasznos fiók műveletek

7.1	Tárolt dokumentum nevének módosítása	7-3
	Név szerkesztése	7-3
7.2	Kétoldalas dokumentumok szkennelése.....	7-5
	Szkennelés beállítása.....	7-5
7.3	Adatok automatikus törlése a felhasználói fiókokból	7-7
	Automatikus dokumentum törlési idő	7-7
7.4	Több adat kombinált nyomtatása/küldése	7-10
	Kombinálás/Kötés TX	7-10
7.5	A tárolt adatok kezelési beállításainak módosítása a nyomtatás előtt	7-14
	Kezelés.....	7-14
7.6	Fiók műveletek végrehajtása egy számítógépről	7-16
	PageScope Web Connection.....	7-16
	A PageScope Web Connection programról.....	7-16

8 Különleges funkciók

8.1	Különleges funkciók	8-3
8.2	Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option regisztrálása.....	8-5
	Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option regisztrálása	8-5
	Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option funkciók engedélyezése	8-5

9 Hibakeresés

9.1	Hibakeresés.....	9-3
	Miért nem lehet a készüléket bekapcsolni?	9-3
	Miért nem jelenik meg semmi az érintőmezős képernyőn?	9-3
	Miért jelenik meg egy, a kellékanyagok cseréjére vagy a készülék tisztítására felszólító üzenet?	9-5
	Miért nem tűnik el az elakadást jelző üzenet?	9-5
	Miért jelenik meg egy hibaüzenet?	9-6

10 A Felhasználói beállítások paraméterei

10.1	A Felhasználói beállítások képernyő előhívása.....	10-3
10.2	Megadható beállítások	10-4
	Rendszer beállítása.....	10-4
	Egyedi kijelző beállítások	10-5
	Másoló beáll.	10-5
	Szkennelési/fax beállítások.....	10-6
	Nyomtató beáll.....	10-6



11 Szójegyzék

11.1	Szójegyzék.....	11-3
------	-----------------	------

12 Tárgymutató



Bevezetés

1 Bevezetés

Ez a [Gyors útmutató Másolási/Nyomtatási/Fax/Szkennelési/Fiók műveletek] könnyen érthető ábrák segítségével ismerteti a leggyakrabban használt funkciók kezelését.

Ebből a kézikönyvből szerezhethet jártasságot a gép által kínált számos hasznos funkció használatához.

A funkciók részletes ismertetését a géppel együtt kapott szoftver Kezelési útmutató DVD-lemezen található Kezelési útmutatókban találhatja.

A készülék biztonságos és szakszerű üzemeltetéséhez a használat előtt olvassa el a jelen kézikönyv 1-16. oldalon található biztonsági tájékoztatót.

A védjegyekkel és a szerzői jogokkal kapcsolatos információkat, lásd a jelen kézikönyv "Védjegyek és szerzői jog" részében, a 1-4. oldalon.

Ezenfelül ebben a kézikönyvben az alábbi információk találhatók. A készülék használata előtt feltétlenül olvassa el a kézikönyvet.

- A gép biztonságos használatának szabályai
- A termék biztonságával kapcsolatos információk
- Óvintézkedések a gép használata esetén

A kézikönyvben található ábrák bizonyos mértékben eltérhetnek a készüléken látottaktól.

1.1 Energy Star®



Mint egy ENERGY STAR® partner, ezt a készüléket úgy terveztük, hogy megfeleljen az ENERGY STAR® hatékony energiafelhasználást megcélzó előírásainak.

Mit jelent az, hogy ENERGY STAR® termék?

Egy ENERGY STAR® termék rendelkezik egy olyan speciális tulajdonsággal, amely lehetővé teszi, hogy egy adott idejű nyugalmi időszak után a termék automatikusan "energiatakarékos" állapotba kapcsoljon át. Egy ENERGY STAR® termék sokkal hatékonyabban használja fel az energiát, így jelentős megtakarítást eredményez a közüzemi számláin, valamint óvja a természetes környezetet.

1.2 Védjegyek és szerzői jogok

A KONICA MINOLTA, a KONICA MINOLTA logó, és a The essentials of imaging a KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC. bejegyzett védjegyei.

A PageScope és a bizhub a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. bejegyzett védjegyei vagy védjegyei.

A Netscape a Netscape Communications Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

A Mozilla és a Firefox a Mozilla Foundation védjegyei.

A Novell és a Novell NetWare a Novell, Inc. bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

A Microsoft, Windows, Windows NT és Windows Vista a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A PowerPC az IBM Corporation védjegye az Egyesült Államokban vagy más országokban, vagy mindkettőben.

Citrix Technology Member tagság

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, Inc. Citrix Technology Member tag

A Citrix Technology Member egy olyan program, amely egy Citrix megoldással együtt, elősegíti és fejleszti a minél jobb megoldások biztosítását az ügyfelek részére.

XenApp™, a Citrix XenServer™ és a Citrix Presentation Server™ a Citrix® védjegyei.

Az Apple, a Macintosh és a Mac OS az Apple Computer, Inc. bejegyzett védjegyei. A Safari az Apple Computer, Inc. védjegye.

Az Adobe, az Adobe logó, az Acrobat és a PostScript az Adobe Systems Incorporated bejegyzett védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Ethernet a Xerox Corporation bejegyzett védjegye.

A PCL a Hewlett-Packard Company Limited bejegyzett védjegye.

A CUPS és a CUPS logó az Easy Software Products bejegyzett védjegyei.

Ez a gép és a PageScope Box Operator részben a Független JPEG Csoport munkáján alapul.

Compact-VJE

Copyright 1986-2009 Yahoo Japan Corp.

RC4® az RSA Security Inc. bejegyzett végjegye vagy védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az RSA® az RSA Security Inc. bejegyzett végjegye vagy védjegye. Az RSA BSAFE® az RSA Security Inc. bejegyzett végjegye vagy védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Licenc információ

Jelen termék az RSA Security Inc. RSA BSAFE kriptográfiai szoftverét tartalmazza.



NetFront nyilatkozat

Ez a termék az ACCESS Co., Ltd.'s NetFront Internet böngésző szoftverét tartalmazza.

NetFront az ACCESS Co., Ltd. védjegye vagy bejegyzett védjegye Japánban és egyéb országokban.

ACCESS™ NetFront™

Copyright © 2004 Adobe Systems Incorporated. Minden jog fenntartva. Szabadalmi bejegyzés alatt.

Ez a termék az Adobe® Flash® Player terméket tartalmazza, az Adobe Systems Incorporated licence alatt. Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Minden jog fenntartva.

Az Adobe és a Flash az Adobe Systems Incorporated bejegyzett védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Advanced Wnn

"Advanced Wnn" © OMRON SOFTWARE CO., Ltd. 2006 Minden jog fenntartva.

Az ABBYY és FineReader az ABBYY Software House bejegyzett védjegyei.



Valamennyi egyéb termék- és márkanev a tulajdonos cégek vagy szervezetek védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.

OpenSSL nyilatkozat

OpenSSL licenc

Copyright © 1998-2006 The OpenSSL Project. Minden jog fenntartva.

A módosított vagy módosíthatatlan forráskód formájában, illetve bináris változatban való ismételt terjesztés engedélyezett feltéve, hogy a következő feltételek teljesülnek:

1. A forráskód terjesztésének tartalmazniuk kell szerzői jogi közleményt, ezen feltételeket tartalmazó listát és a következő nyilatkozatot.
2. A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.
3. Minden olyan hirdetésnek, amely hivatkozik ezen szoftver használatára vagy szolgáltatásaira, tartalmaznia kell a következő nyilatkozatot:
"Ez a termék egy OpenSSL Project által kifejlesztett szoftvert tartalmaz az OpenSSL Toolkit-ben való használatához. (<http://www.openssl.org/>)"
4. Az "OpenSSL Toolkit" és "OpenSSL Project" nevek nem használhatók ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül. Írásbeli engedélyhez vegye fel a kapcsolatot az openssl-core@openssl.org e-mail címen keresztül.
5. Ezen szoftverből származó termékek nem nevezhetők "OpenSSL"-nek és az "OpenSSL" sem szerepelhet nevükben az OpenSSL Project előzetes írásos engedélye nélkül.
6. Az ismételt terjesztések bármely formájának tartalmazniuk kell a következő nyilatkozatot:
"Ez a termék egy OpenSSL Project által kifejlesztett szoftvert tartalmaz az OpenSSL Toolkit-ben való használatához (<http://www.openssl.org/>)"

EZT A SZOFTVERT AZ OpenSSL PROJECT SZOLGÁLTATJA "ILYEN FORMÁBAN" ÉS ELHÁRÍT MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. AZ OpenSSL PROJEKT ÉS ALKOTÓI ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

Ez a termék Eric Young (eay@cryptsoft.com) által írt kriptográfiai szoftvert tartalmaz. Ez a termék Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) által írt szoftvert tartalmaz.

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Minden jog fenntartva.

Ez a csomag egy Eric Young (eay@cryptsoft.com) által írt SSL implementáció.

Az implementáció úgy készült, hogy együttműködhessen a Netscapes SSL-lel.

Ez a könyvtár szabadon felhasználható kereskedelmi és nem kereskedelmi célokra, az alábbi feltételek betartása mellett. A következő feltételek a terjesztésben található valamennyi kódra vonatkozik, legyen az RC4, RSA, lhash, DES stb. kód, nem csak az SSL kód.

A terjesztésben tartalmazott SSL dokumentáció ugyanazon szerzői jogi megkötések hatálya alá tartozik, azzal a különbséggel, hogy a szerzői jog tulajdonosa Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

A szerzői jog továbbra is Eric Young tulajdona, így a kódban tartalmazott szerzői jogi feljegyzéseket nem szabad eltávolítani. Ha ez a csomag egy termék részeként kerül felhasználásra, Eric Young-ot fel kell tüntetni, mint a felhasznált könyvtár egyes részeinek szerzőjét. Ez egy, a csomag tartalmazott (online vagy szöveges) dokumentációban elhelyezett szöveges közlemény formájában történhet.

A módosított vagy módosítatlan forráskód formájában, illetve bináris változatban való ismételt terjesztés engedélyezett feltéve, hogy a következő feltételek teljesülnek:

1. A forráskód terjesztésének tartalmazniuk kell szerzői jogi közleményt, ezen feltételeket tartalmazó listát és a következő nyilatkozatot.
2. A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.
3. Minden olyan hirdetésnek, amely hivatkozik ezen szoftver használatára vagy szolgáltatásaira, tartalmaznia kell a következő nyilatkozatot:
"Ez a termék Eric Young (eay@crypt-soft.com) által írt kriptográfiai szoftvert tartalmaz."
A 'kriptográfiai' szó kihagyható, amennyiben a használt könyvtár rutinjai nem kapcsolódnak kriptográfiákhoz.
4. Bármilyen Windows specifikus kód (vagy ennek származéka) apps könyvtárból (applikációs kód) történő alkalmazásakor egy közleményt is be kell venni:
"Ez a termék Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) által írt kriptográfiai szoftvert tartalmaz."

EZT A SZOFTVERT ERIC YOUNG "ILYEN FORMÁBAN" ADTA KÖZRE, ÉS ELHÁRÍT MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A SZERZŐ, ILLETVE MUNKATÁRSAI ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTÚNÓ JOGELLENESÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

Ezen kód bármely nyilvánosan hozzáférhető verziójának vagy származékának terjesztési és licencfeltételei nem változtathatók meg, vagyis ez a kód nem másolható és helyezhető másik terjesztési licenc alá [beleértve a GNU Public Licence-t.]

NetSNMP Licenc

1. rész: CMU/UCD szerzői jogi feljegyzés: (BSD alapú)

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California All Rights Reserved

A szoftver és hozzátartozó dokumentáció bármilyen célból díjmentesen használható, másolható, módosítható és terjeszthető, azon feltétel mellett, hogy a fenti szerzői jogi feljegyzés megjelenik minden példányban, valamint a szerzői jogi feljegyzés és a jelen engedély nyilatkozat megjelenik a támogató dokumentációban, továbbá a CMU és a The Regents of the University of California nevek előzetes írásbeli engedély nélkül nem használhatók fel a szoftverből származtatott termékek hitelesítésére, vagy reklámozására.

A CMU ÉS A REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA ELHÁRÍTANAK MINDEN VÉLELMEZETT GARANCIÁT, BELEÉRTVE A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A CMU ÉS A REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY SPECIÁLIS KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT KÁRÉRT, ILLETVE A HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉS, ADATVESZTÉS, ÜZLETI HASZON ELVESZTÉSE KÖVETKEZMÉNYEKÉNT, SZERZŐDÉSES VISZONYBÓL, GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB OKOKBÓL SZÁRMAZÓ KÁRT, AMELY A SZOFTVER HASZNÁLATÁVAL VAGY ANNAK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT.

2. rész: Networks Associates Technology, Inc szerzői jogi feljegyzés (BSD)

Copyright © 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

Minden jog fenntartva.

A forrás- és bináris formában történő terjesztés és használat, módosítással, vagy anélkül akkor engedélyezett, ha a következő feltételek teljesülnek:

* A forráskód terjesztésekor meg kell őrizni a fenti szerzői jogi megjegyzést, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot.

* A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.

* Sem a Networks Associates Technology, Inc., sem a közreműködőinek neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül. EZT A SZOFTVERT A JOGTULAJDONOSOK ÉS KÖZREMŰKÖDŐIK "AHOGY VAN" SZOLGÁLTATJÁK ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A JOGTULAJDONOSOK, ILLETVE KÖZREMŰKÖDŐIK ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

3. rész: Cambridge Broadband Ltd. szerzői jogi feljegyzés (BSD)

A jelen kód egyes részei szerzői joga © 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

Minden jog fenntartva.

A forrás- és bináris formában történő terjesztés és használat, módosítással, vagy anélkül akkor engedélyezett, ha a következő feltételek teljesülnek:

* A forráskód terjesztésekor meg kell őrizni a fenti szerzői jogi megjegyzést, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot.

* A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.

* A Cambridge Broadband Ltd. neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül.

EZT A SZOFTVERT A SZERZŐI JOG TULAJDONOSAI ÉS MUNKATÁRSAIK A "JELEN ÁLLAPOTÁBAN" ADTÁK KÖZRE, ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT, IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT.

A SZERZŐI JOG TULAJDONOSA ELHÁRÍT MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

4. rész: Sun Microsystems, Inc. szerzői jogi nyilatkozat (BSD)

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A.

Minden jog fenntartva.

A használat az alábbi licencfeltételekhez kötött.

Ez a disztribúció harmadik fél által fejlesztett anyagokat is tartalmazhat.

A Sun, a Sun Microsystems, a Sun logo és a Solaris a Sun Microsystems, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

A forrás- és bináris formában történő terjesztés és használat, módosítással, vagy anélkül akkor engedélyezett, ha a következő feltételek teljesülnek:

* A forráskód terjesztésekor meg kell őrizni a fenti szerzői jogi megjegyzést, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot.

* A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.

* Sem a Sun Microsystems, Inc., sem a közreműködőinek neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül.

EZT A SZOFTVERT A JOGTULAJDONOSOK ÉS KÖZREMŰKÖDŐIK "AHOGY VAN" SZOLGÁLTATJÁK ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A JOGTULAJDONOSOK, ILLETVE KÖZREMŰKÖDŐIK ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

5. rész: Sparta, Inc szerzői jogi feljegyzés (BSD)

Copyright © 2003-2004, Sparta, Inc Minden jog fenntartva.

A forrás- és bináris formában történő terjesztés és használat, módosítással, vagy anélkül akkor engedélyezett, ha a következő feltételek teljesülnek:

* A forráskód terjesztésekor meg kell őrizni a fenti szerzői jogi megjegyzést, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot.

* A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.

* Sem a Sparta, Inc., sem a közreműködőinek neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül.

EZT A SZOFTVERT A JOGTULAJDONOSOK ÉS KÖZREMŰKÖDŐIK "AHOGY VAN" SZOLGÁLTATJÁK ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A JOGTULAJDONOSOK, ILLETVE KÖZREMŰKÖDŐIK ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

6. rész: Cisco/BUPTNIC szerzői jogi feljegyzés (BSD)

Copyright © 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications. Minden jog fenntartva.

A forrás- és bináris formában történő terjesztés és használat, módosítással, vagy anélkül akkor engedélyezett, ha a következő feltételek teljesülnek:

* A forráskód terjesztésekor meg kell őrizni a fenti szerzői jogi megjegyzést, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot.

* A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.

* Sem a Cisco, Inc, sem Beijing University of Posts and Telecommunications, sem a közreműködőinek neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül.

EZT A SZOFTVERT A JOGTULAJDONOSOK ÉS KÖZREMŰKÖDŐIK "AHOGY VAN" SZOLGÁLTATJÁK ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A JOGTULAJDONOSOK, ILLETVE KÖZREMŰKÖDŐIK ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

Kerberos

Copyright © 1985-2007 Massachusetts Institute of Technology (Massachusetts Műszaki Egyetem).

Minden jog fenntartva.

Ezen szoftver az Egyesült Államokból történő exportálásához szükséges lehet az Egyesült Államok kormányzatának külön engedélye. Az ilyen engedély beszerzése az exportálást megelőzően a exportálást végző személy vagy szervezet kötelessége.

A JELEN KORLÁTOZÁSON BELÜL, a jelen szoftver és a hozzátartozó dokumentáció bármilyen célból és díjtalanul történő használata, módosítása és terjesztése azzal a feltétellel engedélyezett, ha a fenti szerzői jogi közlemény minden példányban megjelenik és a támogató dokumentáció tartalmazza a szerzői jogi közleményt és a jelen engedélyt, valamint a M.I.T. név nem használható ezen szoftverből terjesztésének támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül. Ezenfelül, ha a módosított programot olyan módon kell megjelölni és forgalmazni, hogy az ne legyen összetéveszthető az eredeti MIT szoftverrel. Az M.I.T. nem vállal felelősséget a szoftver bármilyen célra való alkalmazhatóságáért. A fejlesztő programot "ahogy van" adta közre, minden kifejezett vagy vélelmezett garanciavállalás nélkül.

EZT A SZOFTVERT A FEJLESZTŐ "AHOGY VAN" ADTA KÖZRE, ÉS ELHÁRÍT MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT.

Az egyedi forráskód-fájlok az MIT, Cygnus Support, Novell, OpenVision Technologies, Oracle, Red Hat, Sun Microsystems, FundsXpress és mások szellemi tulajdonát képezik.

A Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, és Zephyr a Massachusetts Institute of Technology (MIT) védjegyei. Ezen védjegyek kereskedelmi alkalmazása az MIT előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

"Kereskedelmi alkalmazás" alatt egy név egy termékben, haszonszerzés céljából történő használata értendő. Ez NEM tiltja meg, hogy egy kereskedelmi cég, tájékoztató jelleggel az MIT védjegyeire hivatkozzon (ilyen esetben azonban fel kell tüntetni a védjegyek elismerését).

A src/lib/crypto könyvtár egyes részleteire az alábbi szellemi tulajdonjog érvényes:

Copyright © 1998 by the FundsXpress, INC.

Minden jog fenntartva.

Ezen szoftver az Egyesült Államokból történő exportálásához szükséges lehet az Egyesült Államok kormányzatának külön engedélye. Az ilyen engedély beszerzése az exportálást megelőzően a exportálást végző személy vagy szervezet kötelessége.

A JELEN KORLÁTOZÁSON BELÜL, a jelen szoftver és a hozzátartozó dokumentáció bármilyen célból és díjtalanul történő használata, módosítása és terjesztése azzal a feltétellel engedélyezett, ha a fenti szerzői jogi közlemény minden példányban megjelenik és a támogató dokumentáció tartalmazza a szerzői jogi közleményt és a jelen engedélyt, valamint a FundsXpress név nem használható ezen szoftverből terjesztésének támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül. A FundsXpress nem vállal felelősséget a szoftver bármilyen célra való alkalmazhatóságáért. A fejlesztő programot "ahogy van" adta közre, minden kifejezett vagy vélelmezett garanciavállalás nélkül.

EZT A SZOFTVERT A FEJLESZTŐ "AHOGY VAN" ADTA KÖZRE, ÉS ELHÁRÍT MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT.

A Yarrow ál-véletlenszám generátor a `src/lib/crypto/yarrow` alatt található implementációjára az alábbi szerzői jog vonatkozik:

Copyright 2000 by Zero-Knowledge Systems, Inc.

A jelen szoftver és a hozzá tartozó dokumentáció bármilyen célból történő használata, módosítása, terjesztése és értékesítése azzal a feltétellel engedélyezett, ha a fenti szerzői jogi közlemény minden példányban megjelenik és a támogató dokumentáció tartalmazza a szerzői jogi közleményt és a jelen engedélyt, valamint a Zero-Knowledge Systems, Inc. név nem használható ezen szoftverből terjesztésének támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül. A Zero-Knowledge Systems, Inc. nem vállal felelősséget a szoftver bármilyen célra való alkalmazhatóságáért. A fejlesztő programot "ahogy van" adta közre, minden kifejezett vagy vélelmezett garanciavállalás nélkül.

A ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. ELHÁRÍT MINDEN, A JELEN SZOFTVERRE VONATKOZÓ GARANCIÁT, BELEÉRTVE AZ ELADHATÓSÁGRA ÉS AZ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ VÉLELMEZETT GARANCIÁKAT, A ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM VÁLLAL FELELŐSSÉGET BÁRMILYEN SPECIÁLIS, KÖZVETETT VAGY KÖVETKEZMÉNYES KÁRÉRT, VALAMINT A HASZNÁLAT MEGHIÚSULÁSÁVAL, HASZON- VAGY ADATVESZTÉSSSEL JÁRÓ, A SZOFTVER HASZNÁLATÁBÓL VAGY A HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATBAN, ILLETVE A TELJESÍTMÉNYÉBŐL EREDŐ KÁROKÉRT, LEGYENEK AZOK SZERZŐDÉS, HANYAGSÁG VAGY EGYÉB JOGSÉRTŐ CSELEKEDET KÖVETKEZMÉNYEI.

Az AES titkosító algoritmus `src/lib/crypto/aes` alatt található implementációjára az alábbi szerzői jog vonatkozik:

Copyright © 2001, Dr Brian Gladman <brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK.

Minden jog fenntartva.

A LICENC KITÉTELEI

A jelen szoftver szabad terjesztése, forráskódként és bináris formában egyaránt (módosításokkal vagy változatlan állapotban), az alábbi feltételek mellett engedélyezett:

1. a forráskód terjesztésének tartalmazniuk kell szerzői jogi közleményt, ezen feltételeket tartalmazó listát és a következő nyilatkozatot.
2. a bináris formában terjesztett disztribúcióknak tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, a feltételek felsorolását, az alábbi korlátozó nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy egyéb mellékelt anyagokban;
3. a szerzői jog tulajdonosának neve nem használható az ezen szoftveren alapuló termékek támogatására, a tulajdonos külön írásbeli engedélye nélkül.

KORLÁTOZÓ NYILATKOZAT

Ez a szoftver a 'jelen állapotában' kerül biztosításra, bármilyen tulajdonságára vonatkozó kifejezett vagy vélelmezett garancia nélkül, beleértve, de nem korlátozva a megfelelőségre és az adott célra való alkalmasságra.

A Red Hat közreműködésén alapuló részleteire, a hitelesítés előtti plug-in keretrendszer is beleértve, az alábbi szellemi tulajdonjog vonatkozik:

Copyright © 2006 Red Hat, Inc.

Részletek Copyright © 2006 Massachusetts Institute of Technology

Minden jog fenntartva.

A módosított vagy módosítatlan forráskód formájában, illetve bináris változatban való ismételt terjesztés engedélyezett feltéve, hogy a következő feltételek teljesülnek:

* A forráskód terjesztésének tartalmazniuk kell szerzői jogi közleményt, ezen feltételeket tartalmazó listát és a következő nyilatkozatot.

* A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.

* Sem a Red Hat, Inc., sem a közreműködőinek neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül.

EZT A SZOFTVERT A JOGTULAJDONOSOK ÉS KÖZREMŰKÖDŐIK "AHOGY VAN" SZOLGÁLTATJÁK ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A JOGTULAJDONOSOK, ILLETVE KÖZREMŰKÖDŐIK ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

A Sandia National Laboratory munkáján alapuló, a University of Michigan Információtechnológiai Integrációs Központjában fejlesztett egyes részletek, a PKINIT implementációt is beleértve, az alábbi licenc hatálya alá esnek:

COPYRIGHT © 2006-2007

THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

MINDEN JOG FENNTARTVA.

A szoftver használata, másolása, származtatott termékek létrehozás, valamint a szoftver és az abból származtatott termékek bármilyen célból történő újraforgalmazása abban az esetben engedélyezett, ha a University of Michigan elnevezés nem kerül használatra külön, előzetes írott engedély nélkül, semmilyen hirdető vagy a szoftver forgalmazását támogató publikációs anyagban. Ha a fenti szerzői jogi közlemény vagy bármilyen más, a University of Michigan-t azonosító adat megtalálható a szoftver bármely példányának bármely részletében, az alábbi nyilatkozatot is be kell foglalni.

EZ A SZOFTVER A JELEN ÁLLAPOTBAN KERÜLT SZOLGÁLTATÁSRA, A NÉLKÜL, HOGY A UNIVERSITY OF MICHIGAN BÁRMILYEN FELELŐSSÉGET VÁLLALNA ANNAK EGY ADOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGÁÉRT, VALAMINT BÁRMILYEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIA NÉLKÜL, BELEÉRTVE A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS AZ ADOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁT. A REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN ELHÁRÍT MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY SPECIÁLIS KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT KÁRÉRT, ILLETVE A SZOFTVER HASZNÁLATÁBÓL VAGY AZZAL KAPCSOLATOSAN KELETKEZETT BÁRMILYEN KÁRIGÉNYÉRT, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

A PKINIT kódba foglalt pkcs11.h fájlra az alábbi licenc vonatkozik:

Copyright 2006 g10 Code GmbH

Copyright 2006 Andreas Jellinghaus

Ez a fájl egy szabad szoftver; különleges kivételként a szerző korlátozás nélküli engedélyt biztosít a másolására és/vagy a forgalmazására, módosításokkal vagy azok nélkül, a jelen közlemény fenntartása mellett.

Ez a fájl olyan feltételek mellett kerül terjesztésre, hogy SEMMILYEN JELLEGŰ GARANCIA NEM VONATKOZIK RÁ, a törvény által megengedett határokon belül, beleértve bármilyen a FORGALMAZHATÓSÁGGAL vagy VALAMELY KÜLÖNLEGES FELHASZNÁLÁSI TERÜLETTEL KAPCSOLATOS implicit garanciát.

WPA Supplicant

Copyright © 2003-2005, Jouni Malinen <jkmaline@cc.hut.fi> és közreműködők
Minden jog fenntartva.

A módosított vagy módosítatlan forráskód formájában, illetve bináris változatban való ismételt terjesztés engedélyezett feltéve, hogy a következő feltételek teljesülnek:

1. A forráskód terjesztésének tartalmazniuk kell szerzői jogi közleményt, ezen feltételeket tartalmazó listát és a következő nyilatkozatot.
2. A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.
3. Sem a fenti szerzői jog tulajdonos(ok), sem a közreműködőinek neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül.

EZT A SZOFTVERT A JOGTULAJDONOSOK ÉS KÖZREMŰKÖDŐIK "AHOGY VAN" SZOLGÁLTATJÁK ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A JOGTULAJDONOSOK, ILLETVE KÖZREMŰKÖDŐIK ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

Mersenne Twister

Egy MT19937 C-program, 2002.01.26-án feljavított inicializálással.
Programozók Takuji Nishimura és Makoto Matsumoto.

A használat előtt az `init_genrand(seed)` vagy az `init_by_array(init_key, key_length)` használatával inicializálja az állapotot.

Copyright © 1997-2002, Makoto Matsumoto és Takuji Nishimura, Minden jog fenntartva.

A módosított vagy módosítatlan forráskód formájában, illetve bináris változatban való ismételt terjesztés engedélyezett feltéve, hogy a következő feltételek teljesülnek:

1. A forráskód terjesztésének tartalmazniuk kell szerzői jogi közleményt, ezen feltételeket tartalmazó listát és a következő nyilatkozatot.
2. A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.
3. A fejlesztésben közreműködők neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül.

EZT A SZOFTVERT A JOGTULAJDONOSOK ÉS KÖZREMŰKÖDŐIK "AHOGY VAN" SZOLGÁLTATJÁK ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A JOGTULAJDONOSOK, ILLETVE KÖZREMŰKÖDŐIK ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

Bármilyen visszajelzést köszönettel fogadunk.

<http://www.math.sci.hiroshima-u.ac.jp/~m-mat/MT/emt.html>

email: m-mat @ math.sci.hiroshima-u.ac.jp (a szóközök eltávolításával)

Copyright

© 2010 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. Minden jog fenntartva.

Megj.

Tilos a jelen kezelési útmutató egészének vagy egy részének engedély nélküli másolása.

A KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. nem felelős bármilyen a nyomtatási rendszer vagy kezelési útmutató használatából keletkező károkért.

A jelen kezelési útmutatóban tartalmazott információ előzetes értesítés nélkül módosítható.

A KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. fenntartja a nyomtató illesztőprogramok szellemi tulajdonjogát.

1.3 SZOFTVER LICENSZERZŐDÉS

Ez a csomag a következő, a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. (KMBT) által biztosított termékeket tartalmazza: a nyomtatási rendszer ("Nyomtató program") részét képező program, amely a körvonal adatok digitálisan kódolt, a géppel olvasható, speciális formátumú titkosított formáját tartalmazza ("Font programok"), egyéb, a számítógép-rendszeren a Nyomtató programmal együtt használatos programok ("Gazdaprogram") és a vonatkozó írott magyarázó anyagok ("Dokumentáció"). A "Szoftver" kifejezés következőkben a Nyomtató programokra, a Font programokra és/vagy a Gazdaprogramokra értendő, a frissítéseket, módosított változatokat, kiegészítéseket és másolatokat is beleértve.

A Szoftverhez a licenc jelen Szerződés feltételei alapján biztosított.

A KMBT egy nem kizárólagos allicencet biztosít Önnek a Szoftver és a Dokumentáció használatához, ha Ön egyetért a következőkkel:

1. A Nyomtatási Szoftvert és a hozzátartozó Font programokat, a licencelt kimeneti eszköz(ök)ön, kizárólag a saját üzletmenete céljából használhatja.
2. A fentebb, az 1. szakaszban leírt programok mellett, a betűk, számok, jelek és szimbólumok formájának, ("Betűtípusok") kijelzőn vagy monitoron, a saját üzletmenet céljából történő megjelenítéséhez igénybe vehetők a Roman Font Programok.
3. Joga van egy biztonsági másolatot készíteni a Gazdaprogramról, azzal a feltétellel, hogy a biztonsági másolat nem kerül telepítésre vagy használatba egyetlen számítógépen sem. A fenti korlátozások ellenére a Szoftvert tetszőleges számú számítógépre telepítheti, egy vagy több, a Nyomtatási programot használó nyomtatási rendszerek részére.
4. A jelen Szerződés által biztosított jogok átruházhatók, azzal a feltétellel, hogy a Szoftver és a Dokumentáció valamennyi példánya átadásra kerüljön az átvevő ("Engedményes") részére, valamint az Engedményes elfogadja a jelen Szerződés valamennyi feltételét.
5. Tilos a Szoftver és a Dokumentáció módosítása, adaptálás vagy fordítása.
6. Tilos a Szoftver módosítására, kibontására, dekódolására és visszakódolására irányuló bármilyen kísérlet.
7. A Szoftver és a Dokumentáció és azok bármilyen reprodukálásának tulajdonjoga továbbra is a KMBT és a licenctulajdonos tulajdonát képezi.
8. A védjegyek használata az elfogadott gyakorlatnak megfelelően történik, a védjegy tulajdonosa nevének feltüntetésével. A védjegyek csak a Szoftver által létrehozott nyomtatásban kiadott anyag azonosítására használhatók. A védjegyek ilyen módon történő használata nem biztosít semmiféle tulajdonjogot a védjegy felett.
9. Nincs joga bérbeadni, részlicencelni, kölcsönözni vagy átadni a Szoftver licenc által nem használt verzióit vagy másolatait, vagy bármilyen használaton kívüli adathordozón tartalmazott Szoftvert, a Szoftver és a Dokumentáció fentebb leírt állandó és teljes átruházása kivételével.
10. SEM A KMBT, SEM A LICENCTULAJDONOS SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM VÁLLALNAK FELELŐSSÉGET SEMMIFÉLE KÖZVETLEN, KÖZVETETT, BÜNTETŐJOGI VAGY KÜLÖNLEGES KÁROKÉRT, BELEÉRTVE A HASZON ELMARADÁSÁBÓL VAGY EGYÉB VESZTESÉGEKBŐL ADÓDÓ KÁROKAT, MÉG ABBAN AZ ESETBEN SEM, HA A KMBT ELŐZETESEN ÉRTESÍTVE LETT AZ ILYEN KÁROK BEKÖVETKEZTÉNEK LEHETŐSÉGÉRŐL, SEM HARMADIK FÉL ÁLTAL TÁMASZTOTT KÁRIGÉNYÉRT. A KMBT ÉS A LICENCTULAJDONOS KIFEJEZETLEN ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT, BELEÉRTVE DE NEM KORLÁTOZVA A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLOKRA VALÓ ALKALMASSÁGRA, VALAMINT A HARMADIK FÉL JOGAI MEGSÉRTÉSÉNEK ELKERÜLÉSÉRE VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. NÉHÁNY ORSZÁG TÖRVÉNYKEZÉSE NEM FOGADJA EL A GARANCIA BIZONYOS MÉRTÉKŰ KORLÁTOZÁSÁT VAGY AZ ESETLEGES, KÖVETKEZŐ VAGY SPECIÁLIS KÁROKOZÁSSAL SZEMBENI FELELŐSSÉG KIZÁRÁSÁT VAGY KORLÁTOZÁSÁT, EZÁLTAL ELŐFORDULHAT, HOGY A FENTEBB FELSOROLT KORLÁTOZÁSOK AZ ÖN ESETÉBEN NEM ALKALMAZHATÓK.
11. Megjegyzés kormányzati végfelhasználók részére: A Szoftver egy "kereskedelmi tétel" a 48 C.F.R. 2.101 meghatározása szerint, amely egy "kereskedelmi számítógép programból" és "kereskedelmi számítógép program dokumentációból" áll, a 48 C.F.R. 12.212 meghatározásai szerint. A 48 C.F.R. 12.212 és a 48 C.F.R. 227.7202-1-től 227.7202-4-ig terjedő szakaszai alapján, az Egyesült Államok kormányzati végfelhasználói csak a fentiekben biztosított jogok alapján szerezhetik be a Szoftvert.
12. Tilos a Szoftver exportálása bármilyen, a hatályos törvényeknek és bármely állam export előírásainak ellentmondó formában.

1.4 i-Option LK-105 (kereshető PDF) Végfelhasználói licencszerződés

Az i-Option LK-105 (Kereshető PDF vagy "Program") licenckulcs megvásárlásával a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. (KMBT) nem kizárólagos és nem átruházható allicencet biztosít Önnek a Program használatára, a jelen Szerződés feltételeinek betartása mellett.

1. Tilos a Program módosítása, adaptálása vagy fordítása. Nem engedélyezheti a Program használatát harmadik fél részére és nem adhatja át a Programot egy harmadik félnek.
2. Tilos a Program módosítására, kibontására, dekódolására és visszakódolására irányuló bármilyen kísérlet.
3. A KMBT vagy annak licencadói fenntartják a szerzői jogokat és az egyéb szellemi tulajdonjogokat. A Program használata feljogosító licenc nem jelenti a szerzői- vagy egyéb szellemi tulajdonjogok bármilyen formában történő átruházását az Ön részére.
4. SEM A KMBT, SEM A LICENCTULAJDONOS SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM VÁLLALNAK FELELŐSSÉGET SEMMIFÉLE KÖZVETLEN, KÖZVETETT, BÜNTETŐJOGI VAGY KÜLÖNLEGES KÁROKÉRT, BELEÉRTVE A HASZON ELMARADÁSÁBÓL VAGY EGYÉB VESZTESÉGEKBŐL ADÓDÓ KÁROKAT, MÉG ABBAN AZ ESETBEN SEM, HA A KMBT ELŐZETESEN ÉRTESÍTVE LETT AZ ILYEN KÁROK BEKÖVETKEZTÉNEK LEHETŐSÉGÉRŐL, SEM HARMADIK FÉL ÁLTAL TÁMASZTOTT KÁRIGÉNYÉRT. A KMBT ÉS A LICENCTULAJDONOS KIFEJEZETTEN ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT, BELEÉRTVE DE NEM KORLÁTOZVA A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLOKRA VALÓ ALKALMASSÁGRA, VALAMINT A HARMADIK FÉL JOGAI MEGSÉRTÉSÉNEK ELKERÜLÉSÉRE VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. NÉHÁNY ORSZÁG TÖRVÉNYKEZÉSE NEM FOGADJA EL A GARANCIA BIZONYOS MÉRTÉKŰ KORLÁTOZÁSÁT VAGY AZ ESETLEGES, KÖVETKEZŐ VAGY SPECIÁLIS KÁROKOZÁSSAL SZEMBENI FELELŐSSÉG KIZÁRÁSÁT VAGY KORLÁTOZÁSÁT, EZÁLTAL ELŐFORDULHAT, HOGY A FENTEBB FELSOROLT KORLÁTOZÁSOK AZ ÖN ESETÉBEN NEM ALKALMAZHATÓK.
5. Tilos a Program exportálása bármilyen, a hatályos törvényeknek és bármely állam export előírásainak ellentmondó formában.
6. Megjegyzés kormányzati végfelhasználók részére: A Program egy "kereskedelmi tétel" a 48 C.F.R. 2.101 meghatározása szerint, amely egy "kereskedelmi számítógép programból" és "kereskedelmi számítógép program dokumentációból" áll, a 48 C.F.R. 12.212 meghatározásai szerint. A 48 C.F.R. 12.212 és a 48 C.F.R. 227.7202-1-től 227.7202-4-ig terjedő szakaszai alapján, az Egyesült Államok kormányzati végfelhasználói csak a fentiekben biztosított jogok alapján szerezhetik be a Programot.
7. Ez a licenc automatikusan megszűnik, ha Ön nem teljesíti a jelen Szerződés bármely feltételét, amely esetben Ön azonnali hatállyal köteles beszüntetni a Program használatát.
8. A jelen Szerződés a Japán törvények hatálya alá tartozik.

1.5 Biztonsági információ

Ez a rész részletes útmutatást tartalmaz a készülék használatára és a karbantartására vonatkozóan. Ahhoz, hogy a gépet teljes értékűen használhassa, valamennyi kezelő figyelmesen el kell olvassa és kövesse a kézikönyv útmutatásait.

Kérem, olvassa el az alábbi részt, mielőtt a készüléket feszültség alá helyezi. Itt fontos, a kezelő biztonságára, valamint a készülék meghibásodásának megelőzésére vonatkozó információkat talál.

Kérjük, tartsa ezt a kézikönyvet a keze ügyében, a készülék közelében.

Ügyeljen arra, hogy a jelen kézikönyv valamennyi szakaszában ismertetett elővigyázatossági szabályok betartásra kerüljenek.

Referencia

- Néhány esetben a készülék ebben a fejezetben felsorolt részei eltérhetnek a megvásárolt készülékétől.

Figyelmeztető jelzések

A figyelmeztető címkéken, illetve a kézikönyvekben az alábbi szimbólumok jelzik a biztonsági figyelmeztetések szintjét.

 **FIGYELMEZTETÉS**

Ezen figyelmeztetés figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

 **VIGYÁZAT**

Ezen figyelmeztetés figyelmen kívül hagyása balesetet vagy anyagi kárt okozhat.

A szimbólumok értelmezése



A háromszög azt a veszélyhelyzetet jelzi, amelynek elhárítása érdekében óvintézkedéseket kell tenni.



Ez a jel az égési sérülések veszélyére figyelmeztet.



Az átlós vonal egy tiltott műveletet jelez.



Ez a jel a készülék szétszerelését tiltja meg.



A kitöltött kör művelet elvégzésére szólít fel.



Ez arra figyelmeztet, hogy ki kell húzni a készülék csatlakozó dugóját.

Szétszerelés és módosítás

 **FIGYELMEZTETÉS**

- Ne kísérletezzen azoknak a burkolatoknak és paneleknek leszerelésével, amelyek a termékhez vannak rögzítve. Egyes termékekben nagyfeszültségű részek vannak, vagy lézersugár-forrás található, amelyek áramütést vagy vakságot okozhatnak.
- Ne módosítsa ezt a terméket, mert tüzet, áramütést vagy műszaki meghibásodást okozhat. Amennyiben a berendezés lézersugarat használ, a lézersugár vakságot okozhat.



Tápkábel

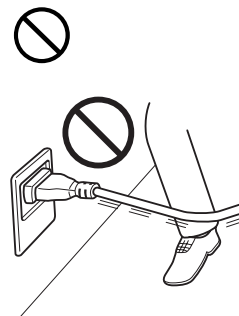
 **FIGYELMEZTETÉS**

- Csak a termékkel együtt szállított tápkábelt használja. Ha a termékkel együtt nem kapott tápkábelt, kizárólag csak a TÁPKÁBELRE VONATKOZÓ UTASÍTÁSOKBAN meghatározott típust használja. Ha nem így tesz, tüzet vagy áramütést okozhat.
- A csomagban kapott tápkábelt kizárólag csak ehhez a készülékhez használja és SOHA ne használja bármilyen egyéb berendezéshez. Ha nem így tesz, tüzet vagy áramütést okozhat.



Tápkábel

- Ne sértse meg és ne horzsolja le a tápkábelt, ne tegyen rá nehéz tárgyat, ne melegítse, ne csavargassa, ne húzogassa és ne rongálja. Sérült tápkábel (kilátszó vezetősál vagy szakadt vezetősál stb.) használata tüzet vagy meghibásodást okozhat. Ha ilyet észlel, azonnal kapcsolja a készülék főkapcsolóját KI állásba, húzza ki a tápkábelt az aljzatból, majd hívja a szervizképviselőt.

**Áramforrás****⚠ FIGYELMEZTETÉS**

- Csak a megadott tápfeszültséget használja. Ha nem így jár el, tüzet vagy áramütést okozhat. 
- A tápcsatlakozót közvetlenül egy megfelelő aljzatba csatlakoztassa, amely a csatlakozóval megegyező konfigurációjú. Egy adapterkábel használata azt eredményezheti, hogy a készüléket nem megfelelő aljzatba csatlakoztatja (feszültség, terhelhetőség, földelés), valamint tüzet vagy áramütést okozhat. Amennyiben nem áll rendelkezésre megfelelő falicsatlakozó, forduljon egy szakképzett villanyszerelőhöz, a megfelelő csatlakozás kiépítéséért. 
- Általában ne használjon elosztót vagy hosszabbító zsinórt. Elosztó vagy hosszabbító használata tüzet vagy áramütést okozhat. Vegye fel a kapcsolatot a szervizzel, ha hosszabbítót tart szükségesnek. 
- Mielőtt egyéb berendezéseket csatlakoztatna ugyanabba az aljzatba, kérje a szervizképviselő szaktanácsát. A túlterhelés tüzet okozhat. 

⚠ VIGYÁZAT

- Az aljzat legyen közel a készülékhez és legyen könnyen elérhető. Ellenkező esetben nem lehet vészhelyzet esetén a csatlakozót elég gyorsan kihúzni. 

Tápcsatlakozó**⚠ FIGYELMEZTETÉS**

- Ne vegye ki és ne tegye be a tápkábel csatlakozóját nedves kézzel, mert áramütést okozhat. 
- A tápkábel csatlakozóját tolja be teljesen a dugaszolóaljzatba. A laza csatlakoztatás tüzet vagy áramütést okozhat. 

⚠ VIGYÁZAT

- A tápcsatlakozó kihúzásánál ne a kábelt húzza. Ha a kábelnél fogja meg, tönkretesetheti a kábelt, ami tűz keletkezésével járhat vagy áramütést okozhat. 
- Évente több mint egyszer vegye ki a termék dugós csatlakozóját a dugaszoló aljzatból, és tisztítsa meg a dugaszoló villák közötti helyet. A villák között felgyülemelő por tüzet okozhat. 

Földelés

 FIGYELMEZTETÉS

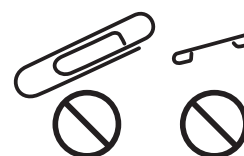
- A tápkábel csatlakozó dugóját védőérintkezős (földelt) dugaszoló aljzatba tegye.



Telepítés

 FIGYELMEZTETÉS

- Ne tegyen virágvizet vagy más vizet tartalmazó edényt, fémkapcsokat vagy más apró fémtárgyakat erre a termékre. A készülék belsejébe fröccsent víz vagy az oda beesett fémtárgyak tüzet, áramütést vagy meghibásodást okozhatnak.
Ha víz, valamilyen fémtárgy vagy hasonló idegen test kerül a készülék belsejébe, azonnal kapcsolja a főkapcsolót KI állásba, húzza ki a tápcsatlakozót az aljzatból, majd értesítse a szervizképviselőt.

 **VIGYÁZAT**

- Ezen termék üzembe helyezése után gondoskodjon biztonságos elhelyezéséről. Ha a termék elmozdul vagy leesik, személyi sérülést okozhat.
- Ne helyezze a készüléket poros környezetbe, vagy olyan helyre, ahol magas nedvességtartalomnak, koromnak vagy gőznek van kitéve, közel konyhaasztalhoz, fürdőhöz vagy párasító berendezéshez. Tüzet, áramütést vagy műszaki meghibásodást okozhat.
- Ne tegye ezt a terméket instabil vagy billegő munkaasztalra, vagy rezgéseknek és rázkódásnak kitett helyre. Leecsúszhat vagy leeshet, személyi sérülést vagy mechanikai meghibásodást okozhat.
- Ne tömje el ennek a terméknek a szellőzőnyílásait. A meleg felgyülemlik a termék belsejében, ami tüzet vagy hibás működést okozhat.
- Ne használjon éghető anyagot tartalmazó szóróflakont, folyadékot vagy gázt ezen termék közelében, mert tüzet okozhat.



Szellőzés

 VIGYÁZAT

- Ha a termék huzamos ideig használja vagy nagy példányszámú másolatot vagy nyomtatást végez egy gyengén szellőztetett helyiségben, érezhető lehet a készülékből kilépő levegő szaga. Jól szellőztesse ki a helyiséget.



Intézkedések hibák esetén

 FIGYELMEZTETÉS

- Ne folytassa ennek a terméknek a használatát, ha az szokatlanul forró vagy füstöl, szokatlan szaga van vagy furcsán zajos. Azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábel csatlakozó dugóját a dugaszolóaljzatból, majd hívja a jogosult szervizt. Ha ebben az állapotban tovább használja, tüzet vagy áramütést okozhat.



Intézkedések hibák esetén

- Ne folytassa ennek a terméknek a használatát, ha azt leejtették vagy megsérült a burkolata. Azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábel csatlakozó dugóját a dugaszolóaljzatból, majd hívja a jogosult szervizt. Ha ebben az állapotban tovább használja, tüzet vagy áramütést okozhat.

**! VIGYÁZAT**

- A készülék belsejében magas hőmérsékletnek kitett területek találhatók, amelyek égési sérülést okozhatnak. Ha valamilyen ellenőrzést végez a készülék belsejében, pl. rendellenes működés vagy egy papírelakadás elhárítása érdekében, ne érjen azokhoz a területekhez (a fixáló egység környéke stb.), amelyeket "Caution HOT" (Vigyázat FORRÓ) figyelmeztető címke jelöl.

**Kellékek****! FIGYELMEZTETÉS**

- Ne dobja a festékkazettát vagy a festéket tűzbe. A forró festék szétszóródhat, égési sérülést, vagy más károkat okozhat.

**! VIGYÁZAT**

- Ne hagyja a festékező egységet vagy a dob egységet olyan helyen, ahol azt gyermekek könnyen elérhetik. Ezeknek a tárgyaknak a szájhoz érintése vagy lenyelése egészségkárosodást okozhat.
- Ne tárolja a festékező egységet vagy a fotóvezető dob egységet olyan floppylemez vagy óra közelében, amelyek érzékenyek a mágnesességre. Ezzel ugyanis ezeknek a termékeknek a hibás működését okozhatja.

**A készülék áthelyezése****! VIGYÁZAT**

- Amikor elmozdítja ezt a terméket, győződjön meg arról, hogy kihúzta-e a tápkábel és más kábelek csatlakozóját. Ennek elmulasztása tönkretelheti a vezetéket vagy a kábelt, ami tűz keletkezésével, áramütéssel vagy műszaki meghibásodással járhat.
- Amikor elmozdítja a terméket, mindig a Kezelési útmutató vagy más dokumentum által előírt helyen fogja meg. Ha a termék leesik, komoly személyi sérülést okozhat. A termék is meghibásodhat vagy hibásan működhet.



Ha az opció FK-508 faxkészlet nincs felszerelve:

Hosszabb szabadság előtt**! VIGYÁZAT**

- Ha a készüléket hosszabb ideig nem használja, húzza ki a tápcsatlakozót az aljzatból.



1.6 Szabályozási feljegyzések

CE jelölés (Megfelelőségi tanúsítvány), az Európai Unió (EU) tagországainak felhasználói részére

Ez a termék megfelel az alábbi EU előírásoknak:
2009/125/EC, 2006/95/EC, 2004/108/EC és 1999/5/EC direktívák.

Ez a tanúsítvány az Európai Unió területén érvényes.

Ezt az eszközt árnyékolt csatlakozókábelrel kell használni. Árnyékolás nélküli kábelek használata interferenciát okozhat a rádiótávközléssel és a CISPR szabályzat, illetve a helyi előírások alapján tilos.

USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users)

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.

These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

WARNING

The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control. Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.

- This device must be used with a shielded interface cable. The use of non-shielded cables is likely to result in interference with radio communications and is prohibited under FCC rules.

INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

A "B" osztályú gépek előírásait el nem ismerő országok felhasználói részére

FIGYELMEZTETÉS

Ez egy A osztályú termék. Lakókörnyezetben a használata rádióinterferenciát okozhat, amely esetben a felhasználó kötelezhető, hogy megfelelő intézkedéseket tegyen ezek elhárítására.

- Ezt az eszközt árnyékolt csatlakozókábelrel kell használni. Árnyékolás nélküli kábelek használata interferenciát okozhat a rádiótávközléssel és a CISPR szabályzat, illetve a helyi előírások alapján tilos.

Lézerrel kapcsolatos biztonság

Ez egy lézerrel működő digitális készülék. A lézerrel kapcsolatos veszély lehetősége kizárt, amennyiben a készüléket a kézikönyvek utasításai szerint működtetik.

Mivel a kibocsátott lézersugarat a védőburkolat teljes mértékben árnyékolja, a lézersugár a felhasználói műveletek egyetlen fázisában sem tud kilépni a készülékből.

Ez a készülék 1. lézerosztályba sorolt termék: ez azt jelenti, hogy nem hoz létre veszélyes lézersugárzást.

Belső lézersugárzás

Maximális átlagos sugárzási teljesítmény: 17,3 μ W (bizhub 423/363)/13,9 μ W (bizhub 283/223) a nyomtatóegység lézernyílásánál.

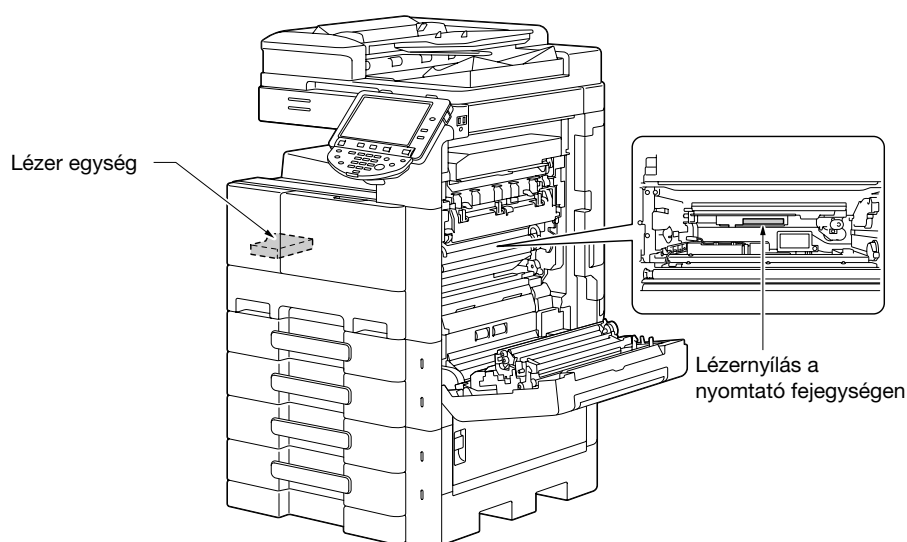
Hullámhossz: 770-800 nm

A termék 3B osztályú lézerdiódát használ, amely láthatatlan lézersugárzást bocsát ki.

A lézerdióda és a sokszögű letapogató tükör a lézernyomtató egységben helyezkednek el.

A lézernyomtató-egység NEM A HELYSZÍNEEN SZERVIZLEHETŐ ELEM:

Ezért a nyomtatóegységet semmilyen körülmények között nem szabad felnyitni.



A lézernyíláshoz az eszközben a dobegység eltávolítása után lehet hozzáférni.

CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-23 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

⚠ CAUTION

Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

- This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 7 mW and the wavelength is 770-800 nm.

Európai felhasználók részére

⚠ VIGYÁZAT

A kezelő- és beállítószervek ezen kézikönyvben leírtaktól eltérő használata, illetve az eljárások nem ezen kézikönyvben leírt módon történő végrehajtása veszélyes sugárzás kibocsátásához vezethet.

- Ez egy félvezető-lézer. A lézerdióda maximális teljesítménye 7 mW, a hullámhossza pedig 770-800 nm.

Dániai felhasználók részére

ADVARSEL

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

- Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 7 mW og bølgelængden er 770-800 nm.

Finnország és Svédország részére

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

VAROITUS

Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle la-säteilylle.

- Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin suurin teho on 7 mW ja aallonpituus on 770-800 nm.

VARNING

Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

- Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 7 mW och våglängden är 770-800 nm.

VAROITUS

- Avattaessa ja suojausohjeita ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle. Älä katso säteeseen.

VARNING

- Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad. Betrakta ej strålen.

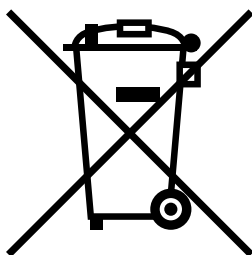
Norvégiai felhasználók részére

ADVARSEL!

Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

- Dette er en halvlederlaser. Maksimal effekt till laserdiode er 7 mW og bølgelengde er 770-800 nm.

Csak az EU tagországok részére



Ez a jel ezt jelenti: Ne dobja ki ezt a terméket a háztartási hulladékkal!

Az elektromos és elektronikus eszközök leselejtezés utáni megfelelő kezelésével kapcsolatban forduljon a helyi hatóságokhoz vagy a márkakereskedőinkhez. Ezen termékek újrahasznosítása hozzájárul a természet erőforrásainak megőrzéséhez és csökkenti a hulladékok nem megfelelő kezelése által a környezetre és az emberi egészségre kifejtett negatív hatásokat.



Csak az EU tagországok részére

Ez a termék megfelel az RoHS (2002/95/EC) előírásnak.

Ez az eszköz nem a vizuális kijelzőegységes munkahelyek közvetlen látóterében történő használatra lett tervezve.

A vizuális kijelzőn megjelenő zavaró tükröződések elkerülése érdekében az eszközt nem szabad a közvetlen látóterben elhelyezni.

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

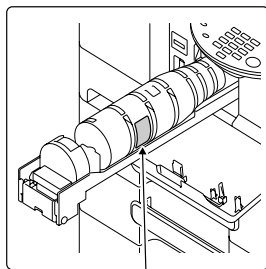
1.7 Figyelmeztető feliratok és címkék

A készüléken az alábbi helyeken figyelmeztető feliratok és címkék kerültek elhelyezésre. Nagy körültekintéssel járjon el, hogy bizonyos műveletek végzése, pl. az elakadt papírok vagy tűzőkapcsok eltávolítása közben ne történjen baleset.



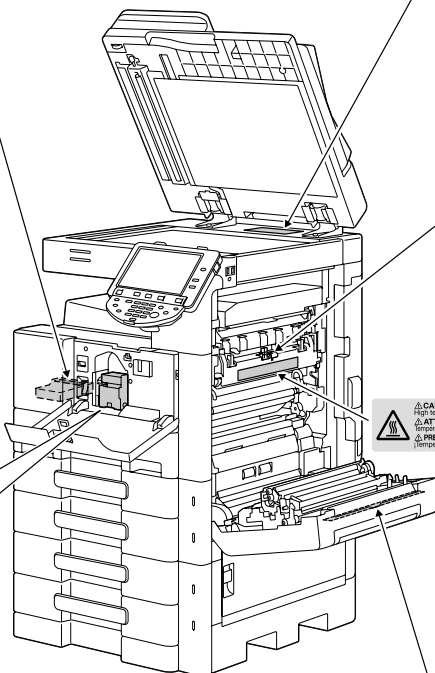
⚠ VIGYÁZAT

Ne módosítsa és ne szerelje le a készülék bármely burkolati elemét, ellenkező esetben lézersugárzásnak teheti ki magát.



⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ne égesse el a használt festékpátront. A tűzből kiszóródó festék veszélyes lehet.



Legal Restrictions on Copying	
Certain types of documents must never be copied by the copier for the purpose or with the intent to pass copies of such documents off as the original. The following is not a complete list but it seems to be used as a guide to responsible copying.	
Financial Instruments	Legal Documents
• Personal Checks	• Court Orders
• Traveler's Checks	• Checks or Drafts drawn by Government Agencies
• Money Orders	• Certificates of Deposit
• Bonds or other Certificates of Indebtedness	• Insurance Policies
• Stock Certificates	• Motor Vehicle Licenses and Titles
	• House and Property Taxes and Deeds

⚠ VIGYÁZAT

Egyes dokumentumok másolása törvénybe ütközhet. Soha ne másoljon ilyen dokumentumokat.



⚠ VIGYÁZAT

A fixálóegység környéke nagyon forró. Bármely egyéb rész érintése a jelzetteken kívül, égési sérülést okozhat.



⚠ VIGYÁZAT

A fixálóegység környéke nagyon forró. Bármely egyéb rész érintése a jelzetteken kívül, égési sérülést okozhat.

CAUTION	VORSICHT	ATTENTION	PRECAUCIÓN	CUIDADO	ATTENZIONE	تنبه	注意	주의
High Temperature!	Hohe Oberflächentemperatur!	Temperature elevated!	Temperatura alta!	Alta temperatura!	Alta temperatura!	حرارة عالية!	高温!	고온!

⚠ VIGYÁZAT

A fixálóegység környéke nagyon forró. Bármely egyéb rész érintése a jelzetteken kívül, égési sérülést okozhat.

MEGJEGYZÉS

Ne távolítsa el a figyelmeztető címkéket és feljegyzéseket. Ha bármelyik figyelmeztető címke vagy feljegyzés szennyeződné, tisztítsa meg, hogy olvasható legyen. Ha a címkék és feljegyzések nem olvashatók vagy megsérültek, forduljon a szervizképviselethez.

1.8 Külön értesítés a felhasználónak

Európa esetében

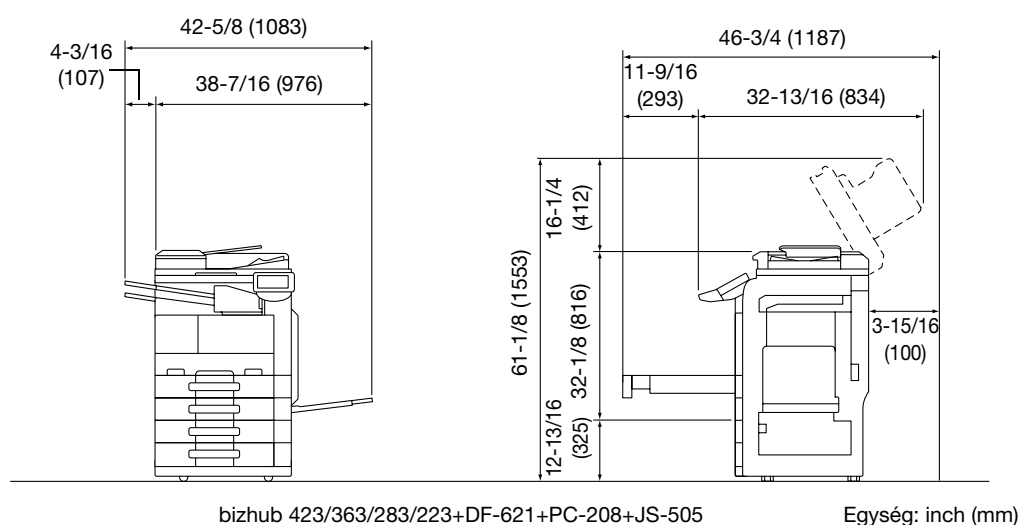
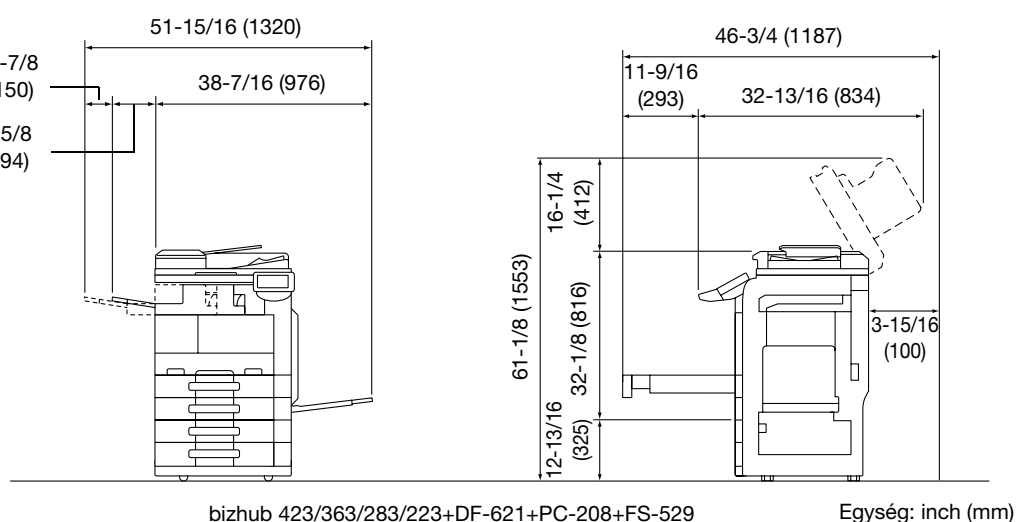
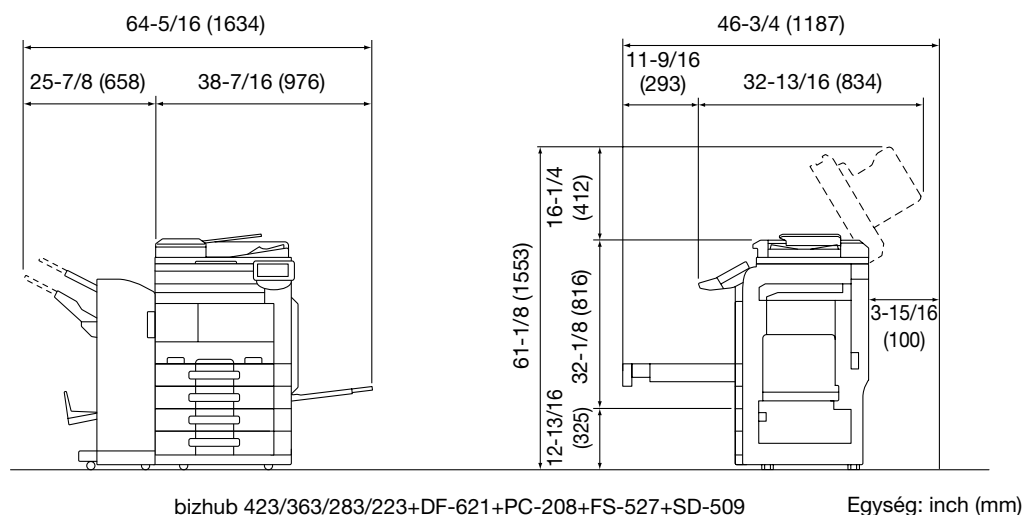
A Faxkészülék az 1999/5/EC Európa Tanácsi Határozat alapján pán-európai nyilvános kapcsolású telefonhálózatra (PSTN) csatlakozó egyes terminál engedéllyel rendelkezik. Azonban, az egyes országok telefonhálózatai közötti különbségek miatt, az engedély nem feltétlenül biztosítja a megfelelő működést bármely hálózati terminálponton.

Problémák esetén elsősorban a készülék szállítójához fordulhat.



1.9 Helyszükséglet

A készülék könnyű kezelése, valamint a segédanyagok egyszerű feltöltése és a részegységek egyszerű cseréje érdekében, a készülék elhelyezésénél vegye figyelembe az alábbiakban ajánlott helyszükségletet.



MEGJEGYZÉS

A készülék mögött legalább 3-15/16 inch (100 mm) szabad helyet kell biztosítani a szellőzés érdekében.

1.10 Üzemeltetési előírások

A készülék optimális teljesítményének eléréséhez tartsa be az alábbi előírásokat.

Áramforrás

Az áramforrás az alábbi feltételeknek kell megfeleljen.

- Feszültségingadozás: Legfeljebb $\pm 10\%$ (110 V/120 - 127 V/220 - 240 V AC)
- Frekvenciaingadozás: Legfeljebb ± 3 Hz (50/60 Hz-nél)
- Lehetőleg minél kisebb feszültség- és frekvenciaingadozású áramforrást használjon.

Működési környezet

A fénymásoló helyes működéséhez az alábbi környezeti feltételeket kell biztosítani:

- Hőmérséklet: 10°C (50°F) – 30°C (86°F) között, egy órán belül legfeljebb 10°C (50°F) ingadozással
- Páratartalom: 15% és 85% között, egy órán belül legfeljebb 10% ingadozással

A másolatok tárolása

A másolatok tárolásánál vegye figyelembe az alábbi ajánlásokat.

- A hosszú ideig megőrzendő másolatokat tartsa fényvédett helyen, hogy elkerülje az elhalványodást.
- A hígítót tartalmazó ragasztók (pl. a szóróflakonos enyv) feloldhatják a másolatok festékét.
- A színes másolatokon vastagabb a festékréteg, mint a fekete-fehéreken. Emiatt az összehajtott színes másolatokról a hajlításnál, a festék leválhat.

1.11 A másolás törvényi korlátozása

Bizonyos dokumentumtípusokat soha nem szabad másolni, abból a célból vagy szándékkal, hogy a másolatokat eredetiként használják fel.

Az alábbi lista nem teljes, de egy útmutatást adhat a felelős másoláshoz.

<Pénzügyi eszközök>

- Személyi csekkek
- Utazási csekkek
- Pénzutalványok
- Letéti igazolások
- Adóslevelek és más kötelezettséggel kapcsolatos bizonylatok
- Raktári bizonylatok

<Jogi eredetiek>

- Élelmiszerjegyek
- Postabélyegek (érvényes vagy érvénytelenített)
- Kormányhivatalok elismervényei vagy kötelezvényei
- Illetékbélyegek (érvényes vagy érvénytelenített)
- Útlevelek
- Bevándorlási okmányok
- Gépjárművekkel kapcsolatos engedélyek és jogosítványok
- Épületekkel és ingatlanokkal kapcsolatos okmányok

<Általános>

- Személyi igazolványok, jelvények és kitüntetések
- Szerzői joggal védett termékek, a jog tulajdonosának engedélye nélkül

Továbbá, minden körülmények között tilos helyi vagy külföldi bankjegyek másolása, valamint műalkotások másolása, a szerzői jogok tulajdonosának engedélye nélkül.

Ha kétségei vannak egy dokumentum jellegét illetően, kérjen jogi segítséget.

MEGJEGYZÉS

Egyes eredetiek, például bankjegyek tiltott másolatának megelőzése érdekében, ez a gép egy hamisítás elleni funkcióval rendelkezik.

A hamisítás elleni funkció miatt, amellyel ez a gép rendelkezik, a képek eltorzítva jelenhetnek meg.

1.12 Bevezető a kezelési útmutatókhoz

Referencia

- A merevlemez a bizhub 423/363 készülékek alapfelszereltségéhez tartozik. A merevlemez a bizhub 283/223 készülékek opciós felszerelése. Ha nincs felszerelve a merevlemez, a készülék egy funkciói nem vagy csak korlátozottan működnek.

Bevezető a könyvhöz

[Gyors útmutató Másolási/Nyomtatási/Fax/Szkennelési/Fiók műveletek]

Ebben az útmutatóban kerülnek ismertetésre a leggyakrabban használt kezelési műveletek és funkciók, amely segítségével azonnal használatba veheti a készüléket.

Referencia

- Néhány, a [Gyors útmutató Másolási/Nyomtatási/Fax/Szkennelési/Fiók műveletek] kézikönyvben ismertetett művelet csak a merevlemez felszerelése esetén használható.

Szintén ebben az útmutatóban található a készülék biztonságos kezeléséhez szükséges szabályok és előírások ismertetését.

A készülék használata előtt feltétlenül olvassa el ezt a kézikönyvet.

Bevezető a Kezelési útmutató DVD-lemezhez

[Kezelési útmutató Másolási műveletek]

Referencia

- Ha nincs felszerelve egy merevlemez, egyes funkciók nem vagy csak korlátozottan használhatók. A [Kezelési útmutató Másolási műveletek] kézikönyvben ismertetett funkciók használatához fel kell szerelni egy merevlemez.

Ez a Kezelési útmutató ismerteti a készülék másolási módjában végezhető műveleteket és beállításokat.

- Az eredeti és a másolópapír jellemzői
- Másoló funkció
- A készülék karbantartása
- Hibakeresés

[Kezelési útmutató Nagyított kijelzővel végezhető műveletek]

Ez a Kezelési útmutató ismerteti a készülék kezelését nagyított kijelző üzemmódban.

- Másoló funkció
- Szkennelés funkció
- G3 fax funkció
- Hálózati fax funkció

[Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek]

Referencia

- Ha nincs felszerelve egy merevlemez, egyes funkciók nem vagy csak korlátozottan használhatók. A [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] kézikönyvben ismertetett funkciók használatához fel kell szerelni egy merevlemez.

Ez a Kezelési útmutató ismerteti a nyomtatási funkció részleteit.

- Nyomtató funkció
- A nyomtató-illesztőprogram konfigurálása

[Kezelési útmutató Fiók műveletek]

Referencia

- Ha nincs felszerelve egy merevlemez, egyes funkciók nem vagy csak korlátozottan használhatók. A [Kezelési útmutató Fiók műveletek] kézikönyvben ismertetett funkciók használatához fel kell szerelni egy merevlemez.

Ez a Kezelési útmutató ismerteti a készülék merevlemeze használatával végezhető fiók műveleteket.

- Adatok mentése a felhasználói fiókokba
- Adatok előhívása a felhasználói fiókokból
- Adatok nyomtatás és átvitele felhasználói fiókokból

[Kezelési útmutató Hálózati szkennelési/fax/hálózati fax műveletek]

Referencia

- Ha nincs felszerelve egy merevlemez, egyes funkciók nem vagy csak korlátozottan használhatók. Néhány, a [Kezelési útmutató Hálózati szkennelési/fax/hálózati fax műveletek] kézikönyvben ismertetett művelet csak a merevlemez felszerelése esetén használható.

Ez a Kezelési útmutató részletesen ismerteti a szkennelt adatok átvitelét.

- Szkennelés e-mail-be, FTP TX, SMB TX, Mentés felhasználói fiókba, WebDAV és Web Service
- G3 FAX
- IP-cím fax, Internet Fax

[Kezelési útmutató Fax illesztőprogram műveletek]

Referencia

- Ha nincs felszerelve egy merevlemez, egyes funkciók nem vagy csak korlátozottan használhatók. A [Kezelési útmutató Fax illesztőprogram műveletek] kézikönyvben ismertetett funkciók használatához fel kell szerelni egy merevlemez.

Ez a Kezelési útmutató ismerteti a fax illesztőprogram funkcióit, amelyekkel közvetlenül a számítógépről lehet faxot küldeni.

- PC-FAX

[Kezelési útmutató Hálózati felügyelet]

Referencia

- Ha nincs felszerelve egy merevlemez, egyes funkciók nem vagy csak korlátozottan használhatók. A [Kezelési útmutató Hálózati felügyelet] kézikönyvben ismertetett funkciók használatához fel kell szerelni egy merevlemez.

Ez a Kezelési útmutató ismerteti a hálózati csatlakozást alkalmazó funkciók beállításait.

- Hálózati beállítások
- Beállítások a PageScope Web használatával

[Kezelési útmutató Különleges műveletek]

Referencia

- Az összes funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

Ez a Kezelési útmutató az opciós licenckészlet regisztrálásával és egy alkalmazáshoz történő csatolásával elérhetővé váló funkciók ismertetését tartalmazza.

- Webböngésző funkció
- Image Panel
- PDF feldolgozó funkció
- Kereshető PDF
- My Panel és My Address funkciók

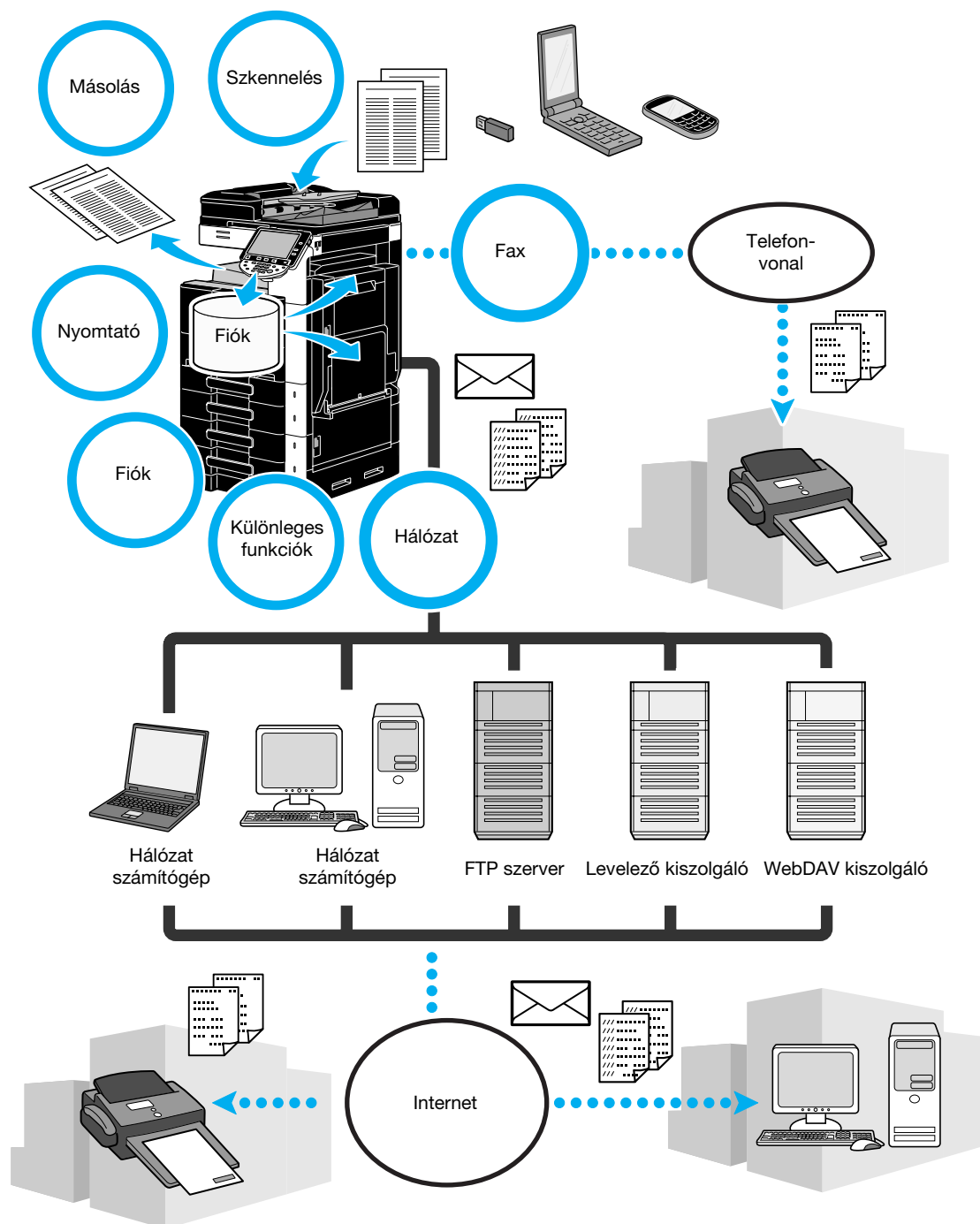
1.13 Rendelkezésre álló lehetőségek

A bizhub 423/bizhub 363/bizhub 283/bizhub 223 digitális, monokróm, többfunkciós periférikus eszközök, amelyek egyszerűsítik a munkafolyamatokat és megfelelnek bármilyen alkalmazáshoz vagy bármilyen irodai környezetben.

A minden vállalkozás részére lényeges másolási, faxolási, szkennelési és nyomtatási funkciók mellett, ez a készülék hálózati és fiók funkciókat biztosít a hatékony dokumentumkezelés támogatására.

Referencia

- Ha nincs felszerelve egy merevlemez, egyes funkciók nem vagy csak korlátozottan használhatók. Részletes ismertetését, lásd a vonatkozó kezelési útmutatóban.



Másolási műveletek

Minőségi másolatok nyomtathatók nagy sebességgel. A számos Alkalmazás-funkció nagyban hozzájárul az ügyviteli költségek csökkentéséhez és a hatékonyság növeléséhez.

Nyomatási műveletek

Számítógépről történő nyomtatási esetén számos beállítás végezhető el, mint például a papírformátum, a képmínőség és az elrendezés. Biztonsági nyomtatás funkció használatával jelszóval védheti a fontos dokumentumok nyomtatását. A nyomtató-illesztőprogram egyszerűen telepíthető a készülékhez tartozó DVD-lemezről.

Fiók műveletek

Lehetővé teszik a készüléken szkennelt dokumentumok, a fogadott fax dokumentumok vagy a számítógéptől kapott adatok tárolását. Szükség esetén a tárolt adatok előhívhatók, továbbíthatók vagy kinyomtathatók. Beállíthatók személyes felhasználói fiók, egyes személyek számára, valamint a felhasználók egy csoportja számára elérhető nyilvános felhasználói fiók.

Fax műveletek

A készüléken szkennelt eredetiket el lehet küldeni a rendeltetési helyre. Az adatok egy e-mail üzenet mellékleteként is elküldhetők.

Nem csak az ezen a készüléken szkennelt, hanem a felhasználói fiókban tárolt és a számítógépes adatokból származó dokumentumok is továbbíthatók faxon. Egyetlen fax elküldhető egyidejűleg több címre, egy fogadott fax pedig továbbítható.

A fax funkciók használatához fel kell szerelnie az FK-508 opciós faxkészletet.

Hálózati műveletek

Hálózati kapcsolaton keresztül is végezhető nyomtatás. A készüléken szkennelt, valamint a felhasználói fiókban tárolt adatok egyszerűen továbbíthatók a hálózaton keresztül. A kezelőpanelen megadva a címzettet, az adatok egy FTP-kiszolgálóra vagy egy másik hálózati számítógépre továbbíthatók, elküldhetők egy e-mail üzenethez csatolva, vagy egy fax küldhető az Interneten keresztül.

Szkennelési műveletek

A papíralapú dokumentumok gyorsan átalakíthatók színes digitális adatokká. Az átalakított adatok egyszerűen továbbíthatók a hálózaton keresztül. Ezenfelül a készülék szkennerként is használható számos TWAIN-kompatibilis alkalmazásból.

Különleges funkciók

A készülék különleges funkciói lehetőséget biztosítanak a hozzáféréshez az Internetes tartalmakhoz a készülék kezelőpaneljén (Webböngésző), egy szemléletes és egyszerűen áttekinthető kezelői felület alkalmazására (Image Panel), valamint kereshető szövegű PDF fájlok létrehozására (Kereshető PDF).

Ezen funkciók használatához egy opciós UK-203 felújító készlet és az LK-101 v2, LK-102 vagy LK-105 i-Option kiegészítő készletek valamelyike szükséges.

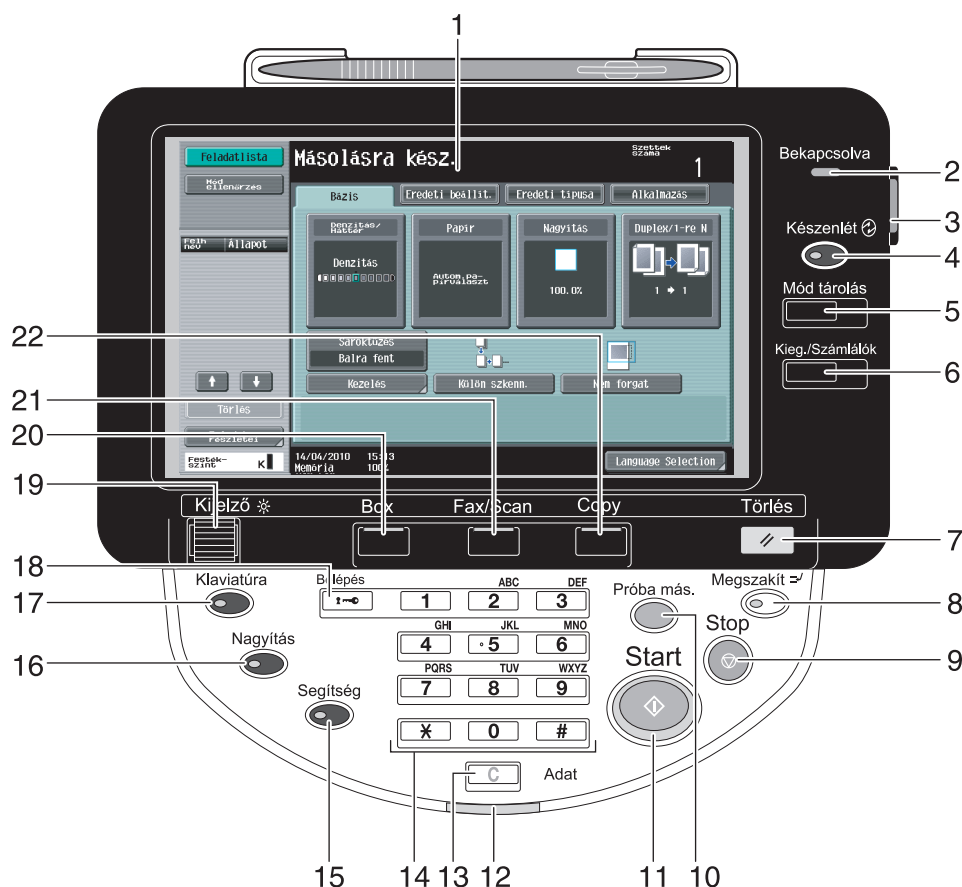
Az alkalmazásokhoz kapcsolódva lehetővé válik a My Panel és My Address használata. Ha szükséges, minden egyes felhasználó részére testreszabható a kezelőpanel és a címjegyzék. Ezen funkció használatával mindegyik felhasználó azonos módon testreszabott kezelőpanelt és címjegyzéket használhat mindegyik, az alkalmazásokhoz kapcsolódó többfunkciós nyomtatón.

Ezen funkciók használatához az opciós UK-203 felújító készlet és megfelelő alkalmazások szükségesek.

1.14 Kezelőpanel

A kezelőpanelen található az érintőmezős képernyő, amelyen elvégezheti az egyes funkció beállításait, valamint különböző gombok, mint például a [Start] és a [Stop] gomb. Az alábbiakban ismertetjük az ezekkel a gombokkal végezhető műveleteket.

Ebben az útmutatóban a [] a kezelőpanel gombjait, illetve az érintőképernyőn megjelenő gombokat jelöli.



Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Érintőmezős képernyő	Különböző képernyőket és üzeneteket jelenít meg. A különböző beállítások közvetlenül a panel megérintésével végezhetők el.
2	Bekapcsolásjelző	Kék színnel világít, ha a készülék a főkapcsolóval bekapcsolásra került
3	Másodlagos	Megnyomásával kapcsolhatja be/ki a gép műveleteit. Kikapcsolt helyzetben a készülék olyan állapotba vált át, ahol energiát takarít meg.
4	[Készenlét] gomb	Ezt lenyomva a készülék belép az Energiatakarékos módba. Amíg a készülék Energiatakarékos módban van, az [Készenlét] gomb jelzője zöld fénnel világít, és az érintőmezős képernyő kikapcsol. A kilépéshez az Energiatakarékos módból, ismét nyomja meg az [Készenlét] gombot.
5	[Mód tárolás] gomb	Megnyomásával programként regisztrálhatja (tárolhatja) a kívánt másolási/fax/szkennelési beállításokat, illetve előhívhat egy regisztrált programot.
6	[Kieg./Számológép] gomb	Megnyomásával előhívható a Segédprogramok/Számlálók képernyő.
7	[Törlés] gomb	Nyomja meg, a kezelőpanel és az érintőmezős képernyőn bevitt összes beállítás törléséhez (a programozott beállítások kivételével).

Sz.	Elnevezés	Leírás
8	[Megszakít] gomb	Ezt megnyomva a gép megszakítás üzemmódba vált át. Amíg a készülék Megszakítás módban van, a gomb jelzője zöld fénnel világít és az érintőképernyőn "Megszakításos üzemmód." üzenet látható. A Megszakítás módból a [Megszakít] gomb ismételt megnyomásával lehet kilépni.
9	[Stop] gomb	A gomb lenyomásával másolás, szkennelés vagy nyomtatás közben ideiglenesen leállítja a műveletet.
10	[Próba más.] gomb	Nyomja meg ezt a gombot, ha nagyszámú másolat kinyomtatása előtt ellenőrzés céljából egy egyszerű levonatot akar kinyomtatni. Az érintőképernyőn is megjeleníthet egy nyomtatási képet a pillanatnyi beállítások használatával. Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.
11	[Start] gomb	Lenyomásával elindítja a másolási, szkennelési vagy fax műveletet.
12	Adatjelző	A nyomtatási feladat fogadása közben kék fénnel villog. Kék színnel világít, amikor egy nyomtatási feladat várakozási sorban van, vagy a nyomtatása folyamatban van. Kék fénnel világít, ha a készülék tárolt vagy még nem nyomtatott fax adatokat tartalmaz.
13	[C] (törlés) gomb	Nyomja meg egy, a számbillentyűkön beírt érték (pl. példányszám, nagyítási tényező vagy egy méret) törléséhez.
14	Számgombok	Használatukkal beírható a példányszám, a nagyítási tényező, a faxszám és számos egyéb beállítás.
15	[Segítség] gomb	Megnyomásával megjeleníti az Útmutatás képernyőt, amelyen megjelennek az egyes funkciók ismertetői és a kezelés leírása.
16	[Nagyítás] gomb	Ezt lenyomva a készülék Kijelzőnagyítás módba vált. A PageScope Authentication Manager programmal végrehajtott hitelesítés esetén nem lép Kijelzőnagyítás módba.
17	[Klaviatúra] gomb	Ezt lenyomva, a kijelzőn megjelenik a felhasználói hozzáférési funkciók beállítására szolgáló képernyő.
18	[Belépés] gomb	Felhasználó hitelesítés vagy számlakövetés beállítások alkalmazása esetén a felhasználónév és a jelszó (felhasználó hitelesítés esetén), illetve a számlanév és jelszó (számlakövetés esetén) beadása után nyomja meg a [Belépés] gombot készülék használatához.
19	[Kijelző] tárcsa	Az érintőpanel fényerejének beállítására használható.
20	[Box] gomb	Ezt lenyomva beléphet a Felhasználói fiók módba. Amíg a készülék Felhasználói fiók módban van, a [Box] gomb jelzője zöld fénnel világít.
21	[Fax/Scan] gomb	Ezt megnyomva a Fax/Szkennelés üzemmódba vált át. Amíg a készülék Fax/Szkenner módban van, a [Fax/Scan] gomb jelzője zöld fénnel világít.
22	[Copy] gomb	Ezt lenyomva a gép Másolás módba vált. (Alapértelmezésben a készülék Másolás módban van.) Amíg a készülék Másolás módban van, a gomb jelzője zöld fénnel világít.



Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 4. fejezetében.

1.15 Útmutatás funkció

Ez a készülék egy útmutatás funkcióval rendelkezik, amely animáció segítségével megjelenít egy funkcionális leírást a képernyőn, amelyen ellenőrizheti a kezelési eljárásokat.

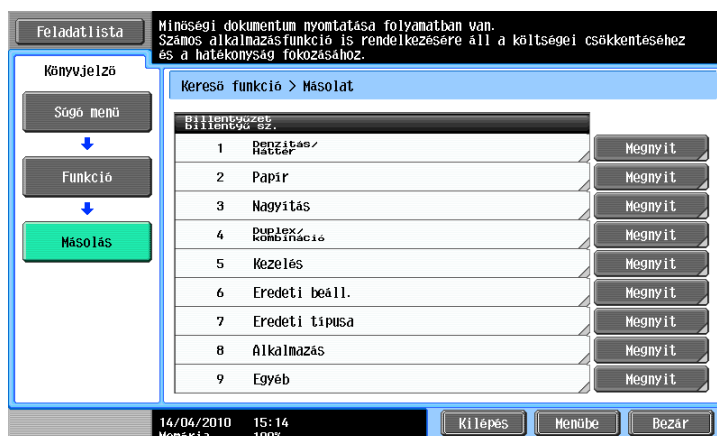
Útmutatás képernyő

Megjelenítheti az érintőképernyőn a funkcionális leírást és a kezelést ismertetését. Szükség esetén a művelet végrehajtása közben ellenőrizheti a képernyőn az elvégzendő műveleteket.

→ Hívja elő az Útmutatás képernyőt.



Segítség



→ Az [Segítség] gomb lenyomása esetén megjelenik az aktuális képernyőnek megfelelő útmutató.

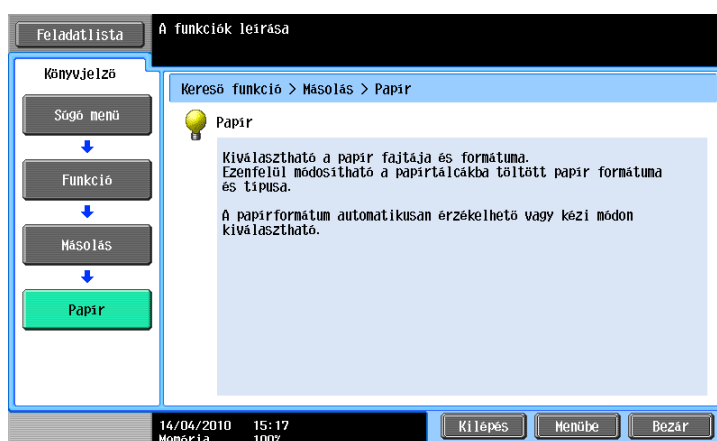
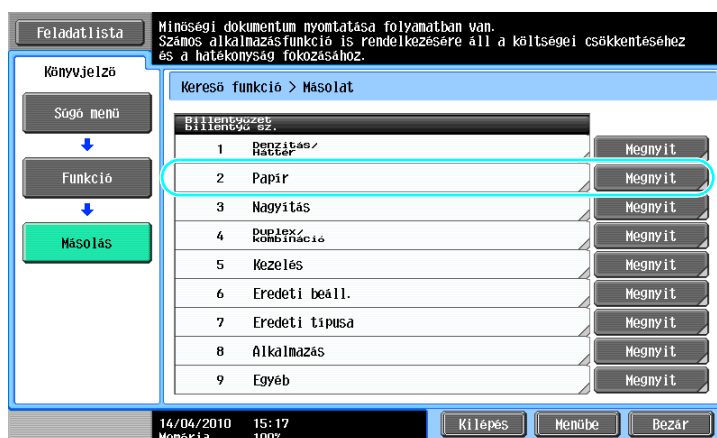
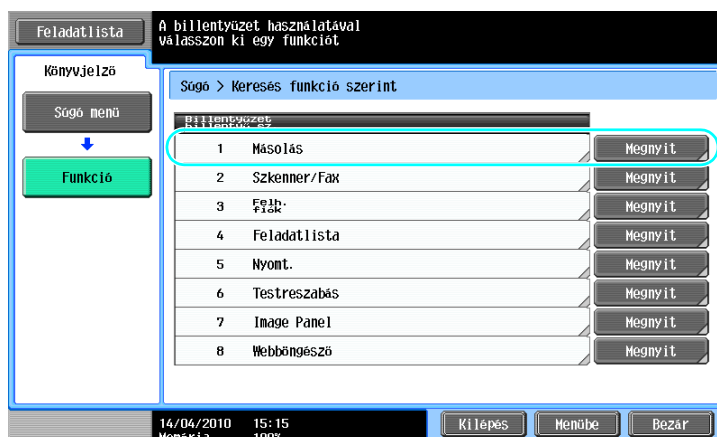
A Sógó menü képernyő az alábbi menüket tartalmazza. A menü képernyőről megtalálhatja a keresett funkciószintű képernyőt. A Sógó menü bal oldali panelén ellenőrizheti a megjelenő képernyő szintjét.

Elem	Leírás
[Funkció]	A [Funkció] gomb lenyomására megjelenik a képernyőn megjelenő funkciók neve alapján csoportosított Útmutatás menü. Ez a funkciók áttekintéséhez használható.
[Keresés művelet alapján]	A [Keresés művelet alapján] gomb lenyomására példák jelennek meg a készüléken rendelkezésre álló műveletekről, a funkciók alapján csoportosítva. Ezenfelül a [Funkcióhoz lép] megnyomására megjelenik a pillanatnyilag látható funkcióhoz tartozó beállító képernyő.
[Funkciótérkép]	A [Funkciótérkép] lenyomására megjelenik a funkciók és beállítások hierarchikusan rendezett listája. Ezzel könnyen kiválasztható a megtekinteni kívánt funkció vagy beállítás leírása.
[Egyéb funkciók]	Az [Egyéb funkciók] lenyomására megjelenik a készülék kényelmesebb használatát biztosító funkciókhoz és beállításokhoz tartozó Útmutatás menü. Ezenfelül a [Funkcióhoz lép] megnyomására megjelenik a pillanatnyilag látható funkcióhoz tartozó beállító képernyő.
[A részek neve és funkciója]	Az [A részek neve és funkciója] lenyomására megjelennek a készülék billentyűinek (kezelőgombjainak) és opciós billentyűinek listáját, amelyen ellenőrizhető az egyes billentyűk szerepe.
[Szervizké./felügyelő információ]	A [Szervizké./felügyelő információ] lenyomására megjelenik a felügyelő neve, telefonos melléke és e-mail címe.
[Kellékanyag csere/Feldolgozási művelet]	A [Kellékanyag csere/Feldolgozási művelet] lenyomására egy animált bemutató jelenik meg, szemléltetve a tűzőkapcsok feltöltését vagy a lyukasztási hulladéktartály kiürítését. Az [Vezérlés indítása] gomb lenyomásával indíthatja az animációt. Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

Megnyomva a szükséges gombot Útmutatás képernyőn vagy a gombhoz tartozó számot a számbillentyűkön, kiválaszthatja a kíván elemet.

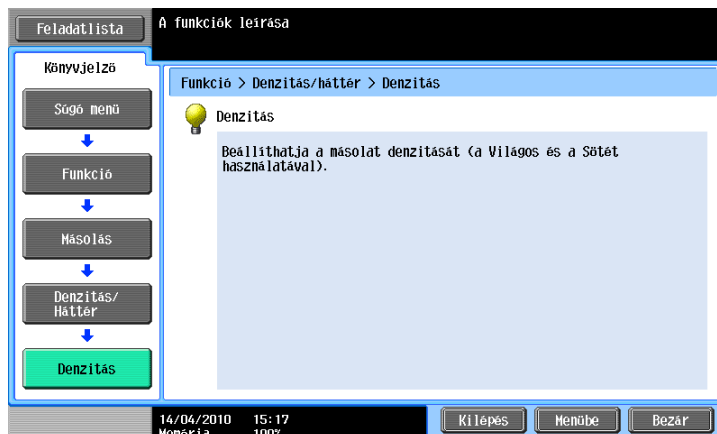
Példa: [Funkció] ►► [Másolás] ►► [Papír]



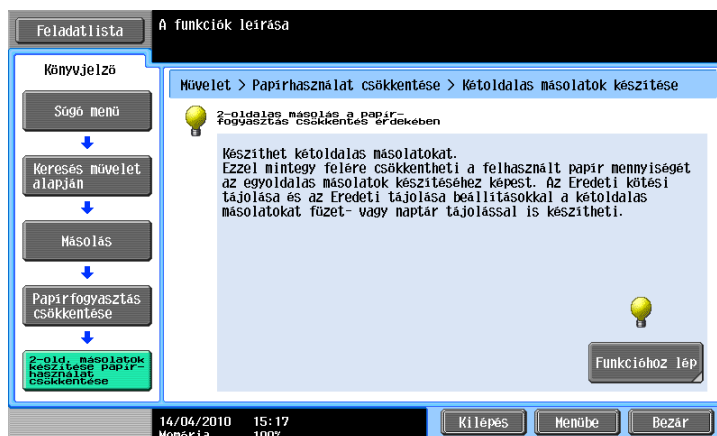


Az Útmutatás képernyő egy példája

Példa: [Funkció] ► [Másolás] ► [Denzitás/Háttér] ► [Denzitás]



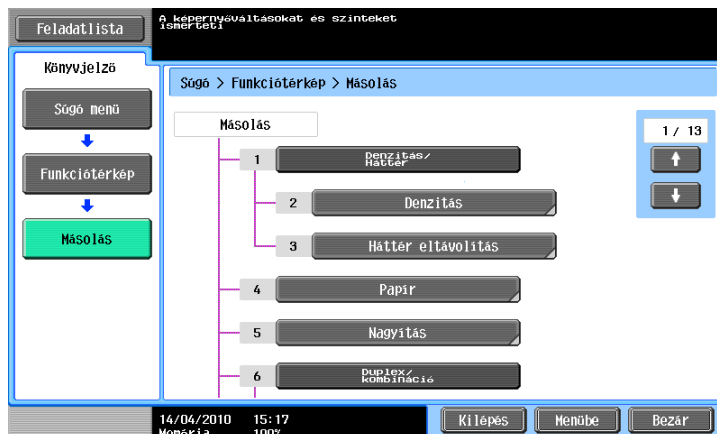
Példa: [Keresés művelet alapján] ► [Másolás] ► [Papírfogyasztás csökkentése] ► [2-old. másolatok készítése a papírhatszám csökkentése]



Referencia

- Ha nem a jelenleg kiválasztott üzemmódhoz tartozó funkció Útmutatás képernyőjét tekinti meg, a [Funkcióhoz lép] gomb nem választható ki. Például, Fax/szkennelés üzemmódban, a Másolás módhoz tartozó Útmutatás képernyőn lévő [Funkcióhoz lép] gomb, amelyik nem a Fax/szkennelés módhoz tartozó funkcióhoz lépne, nem választható ki.
- A [Keresés művelet alapján] ► [Másolás] ► [Különleges dok. másolása] kiválasztása esetén a megjelenő utasítások és animációk szemléltetik az eredeti elhelyezésének műveletét. Azonban a [Vezérlés indítása] nem jelenik meg az eredeti elhelyezését bemutató animációban.

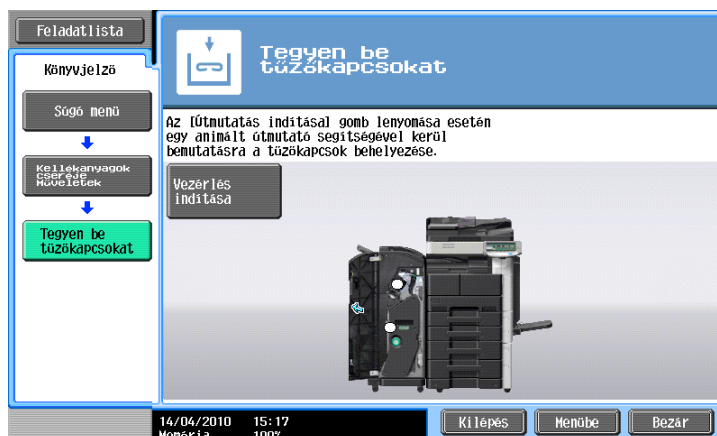
Példa: [Funkcióterkép] ► [Másolás]



Referencia

- A Funkciótérkép képernyőn egy hierarchikus szerkezetben jelennek meg a funkciók és a beállítások. Válassza ki az Útmutatás képernyőn megtekinteni kívánt elemet.

Példa: [Kellékanyagok cseréje/Feldolgozási művelet] ►► [Tegyen be tűzőkapcsokat]



Referencia

- Az animált útmutató részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-40. oldalán.
- A kellékanyagok cseréje, illetve a feldolgozási műveletek részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-66. oldalán.
- Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.
- Az Útmutatás képernyőn lévő [Bezár] gomb megnyomásával egy szinttel feljebb lép a menüszerkezetben. Az Útmutatás módból való kilépéshez és a visszatéréshez az [Segítség] gomb lenyomása előtt kijelzett képernyőhöz, érintse meg a [Kilépés] gombot. A [Menübe] gomb lenyomására megjelenik a Súlymenü képernyő.



Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 4. fejezetében.

Animált útmutató

Az animált Útmutatás egy olyan funkció, amely egy animáció segítségével mutatja be egy elakadt papír vagy tűzőkapocs kiszabadításának vagy a tűzőkapcsok feltöltését. Az elakadt papír kiszabadítása vagy a kellékanyag cseréje közben az érintőpanelen figyelemmel kísérheti az eljárás lépéseit.

Referencia

- Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

Példa az elakadt papír vagy tűzőkapocs kiszabadítására (Papírelakadás az 1. tálcában)

→ Az eljárás ismertetéséhez nyomja meg az [Vezérlés indítása] gombot.





A következő lépéshez ugrik.

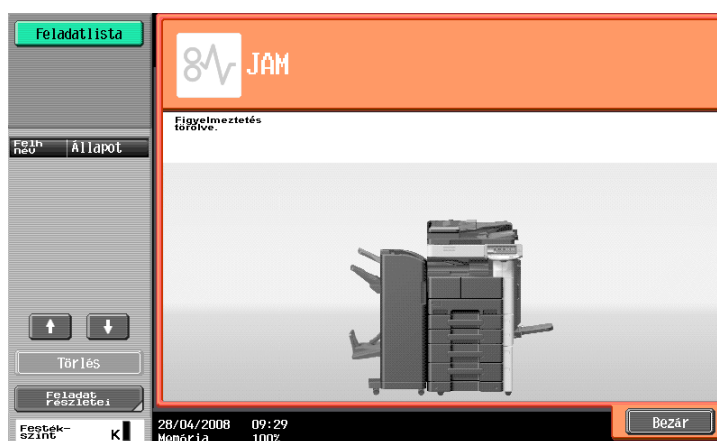


Visszaugrik az előző lépéshez.



Ismét megtekintheti a műveletet.





Az elakadt papír kiszabadítás után megjelenik a figyelmeztetést törölő képernyő.



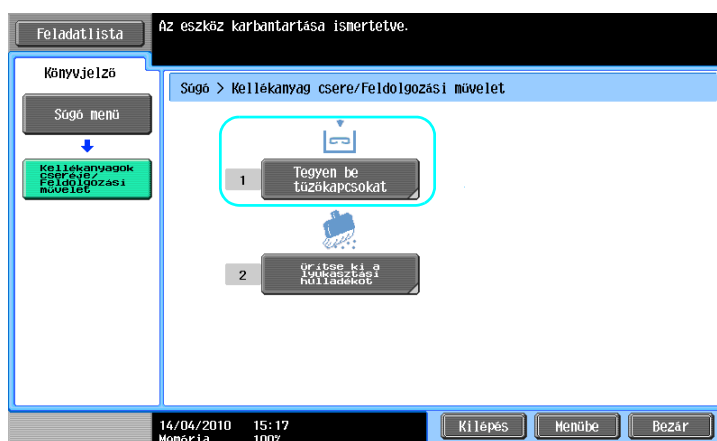
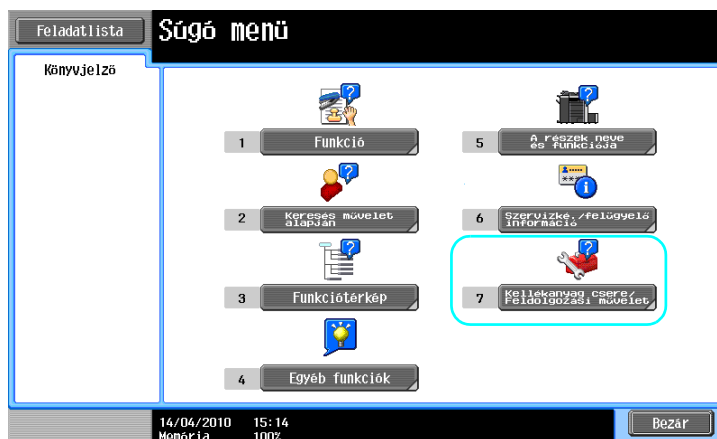
Hivatkozás

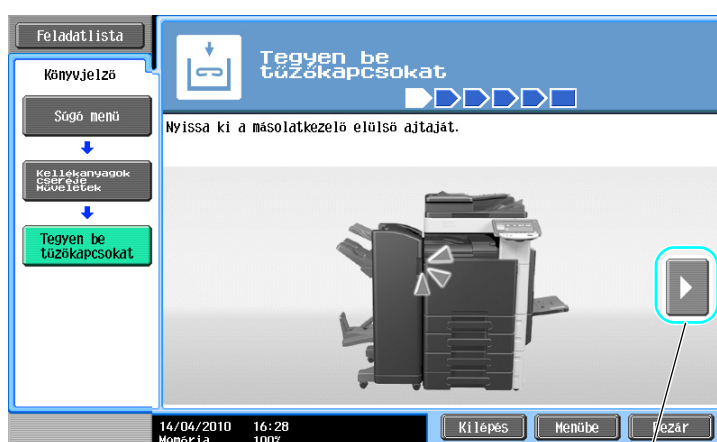
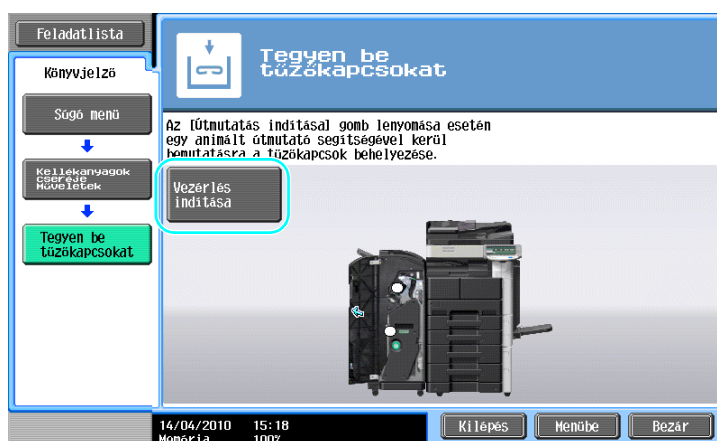
Az elakadt papírok vagy tűzőkapcsok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-54. oldalán.

Példa a kellékanyagok cseréjére (Tűzőkapcsok feltöltése)

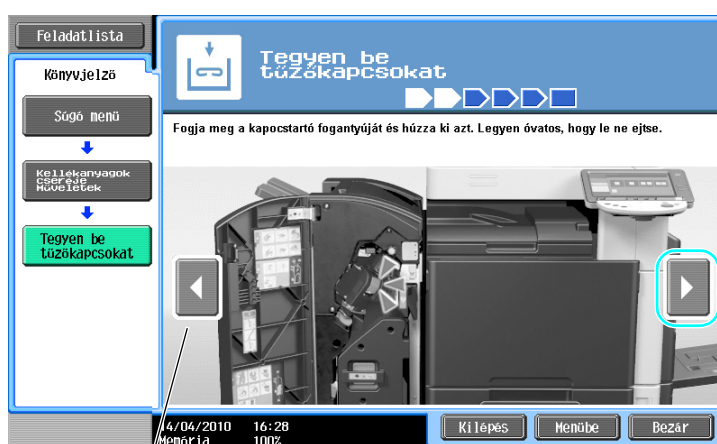
→ A csere ismertetéséhez nyomja meg az [Vezérlés indítása] gombot.

Az [Segítség] gombot lenyomva hívja elő a Sógómenü képernyőt.



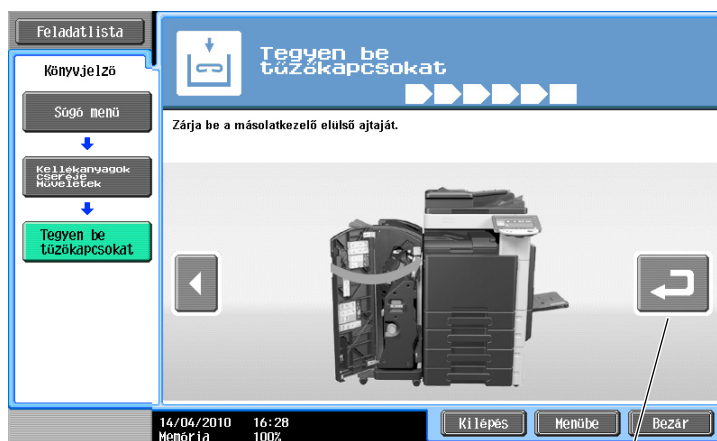


A következő lépéshez ugrik.



Visszaugrik az előző lépéshez.





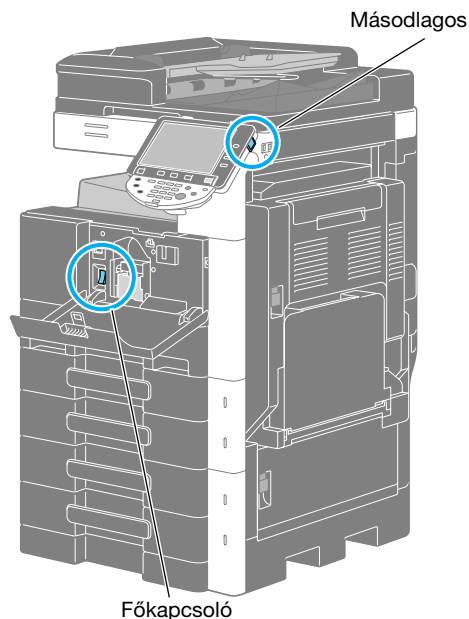
Ismét megtekintheti a műveletet.

Referencia

- A Súgómenü képernyőn kiválasztva a [Keresés művelet alapján] ►► [Kellékanyagok cseréje] elemet, megtekintheti az elakadt papír vagy tűzőkapocs kiszabadításának, valamint a kellékanyagok cseréjének ismertetését.
- A kellékanyagok cseréje részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-66. oldalán.
- Az Útmutatás képernyő részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-36. oldalán.

1.16 A készülék be- és kikapcsolása

Ez a készülék két kezelőszervvel rendelkezik: a főkapcsolóval és a másodlagos tápkapcsoló gombbal.



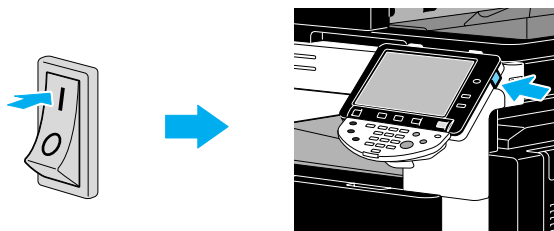
Főkapcsoló

Ez a kapcsoló a készülék valamennyi funkcióját be-, illetve kikapcsolja. A főkapcsoló rendszerint bekapcsolt állapotban van.

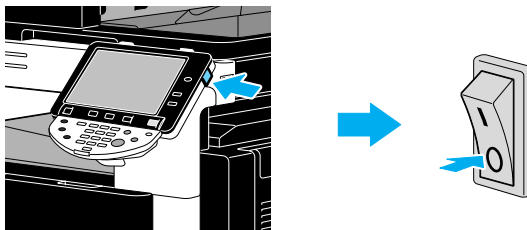
Másodlagos tápkapcsoló

Megnyomásával kapcsolhatja be/ki a gép műveleteit. Kikapcsolt helyzetben a készülék olyan állapotba vált át, ahol energiát takarít meg.

A készülék bekapcsolása



A készülék kikapcsolása



MEGJEGYZÉS

Ha a készüléket ki-, majd ismét bekapcsolja, várjon legalább 10 másodpercet mielőtt a gépet újra bekapcsolná. Előfordulhat, hogy a gép nem működik megfelelően, ha a kikapcsolás után azonnal újra bekapcsolja.

Ne kapcsolja ki a készüléket nyomtatás közben, ellenkező esetben elakadhat a papír.

Ne kapcsolja ki a készüléket működés közben, mert a szkennelés vagy küldés alatt álló adatok vagy az átadott feladatok törlésre kerülhetnek.



Hivatkozás

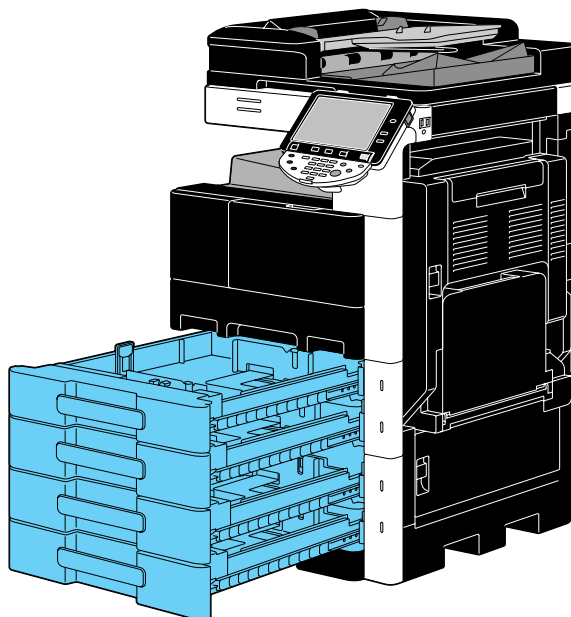
Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 3. fejezetében.

1.17 Papír betöltése

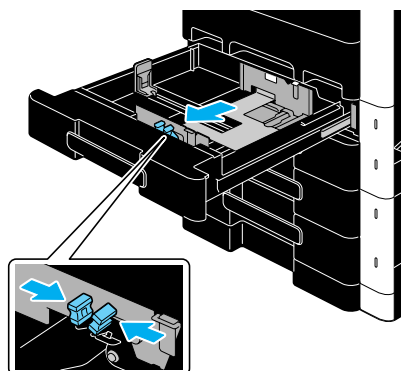
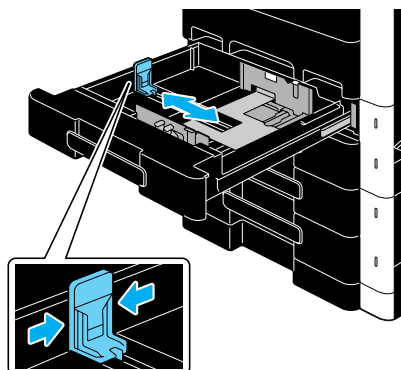
Az alábbi művelettel tölthet papírt a különböző papírtálcákba.

Papír töltése az 1./2./3./4. tálcába

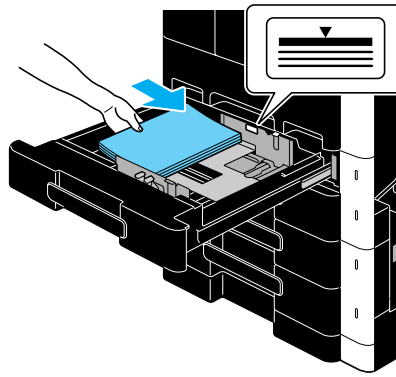
Az alábbiakban ismertetett művelettel töltheti fel papírral az 1./2./3./4. tálcát.



- 1 Csúsztassa az oldalvezetőket a betöltött papír méretének megfelelő helyre.



2 Tegye a papírt a tálcába.



- A papírokat a nyomtatandó felükkel felfelé töltsse be.
- Ne töltsön a fiókba annyi lapot, hogy a köteg felső szélé magasabban legyen, mint a ▼ jel.
- Legfeljebb 500 normál papírlapot tölthet be. A betölthető vastag papírlapok számával kapcsolatban, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 12. fejezetét.

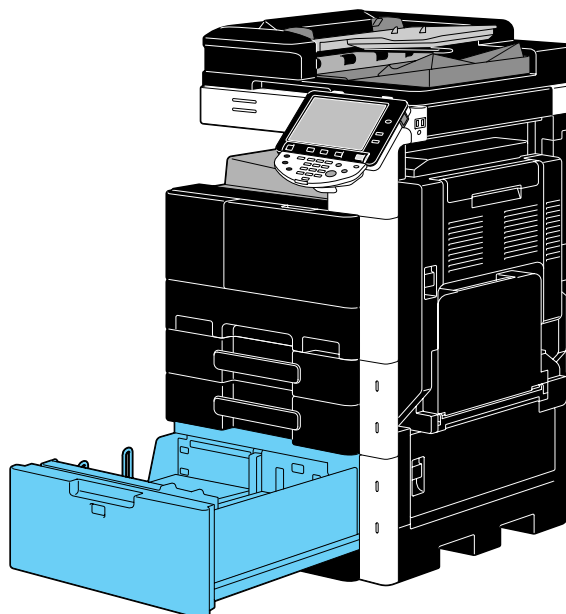


Hivatkozás

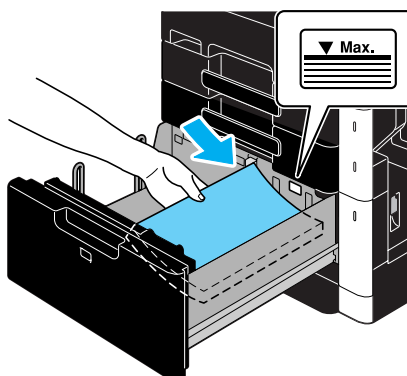
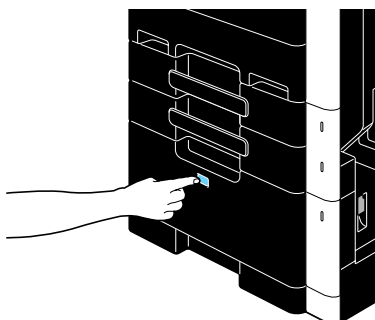
Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 8. fejezetében.

Papír betöltése a nagykapacitású tálcába

Az alábbi művelettel tölthet papírt a nagykapacitású tálcába.



→ Tegye a papírt a tálcába.



- Nyomja meg a tálcanyitó gombot és húzza ki a nagykapacitású tálcát.
- A papírokat a nyomtatandó felükkel felfelé töltsé be.
- Ne töltsön a fiókba annyi lapot, hogy a köteg felső széle magasabban legyen, mint a ▼ jel.

- Legfeljebb 2.500 normál papírlapot tölthet be. A betölthető vastag papírlapok számával kapcsolatban, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 12. fejezetét.

**Hivatkozás**

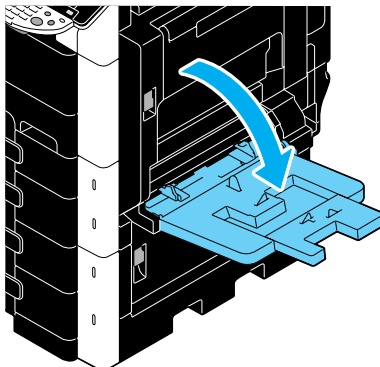
Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 8. fejezetében.

A papír betöltése a kézitálcába

Ha egy olyan papírra kíván nyomtatni, amelyik egyik tálcába sem került betöltésre, vagy borítékra, írásvetítő fóliára, illetve egyéb különleges papírra kíván nyomtatni, ezeket a kézitálcán keresztül lehet betölteni.

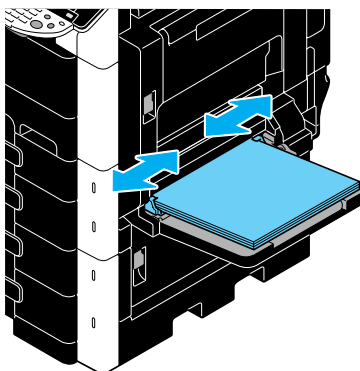
Az alábbi művelettel tölthet papírt a kézitálcába.

- 1 Nyissa ki a kézitálcát.



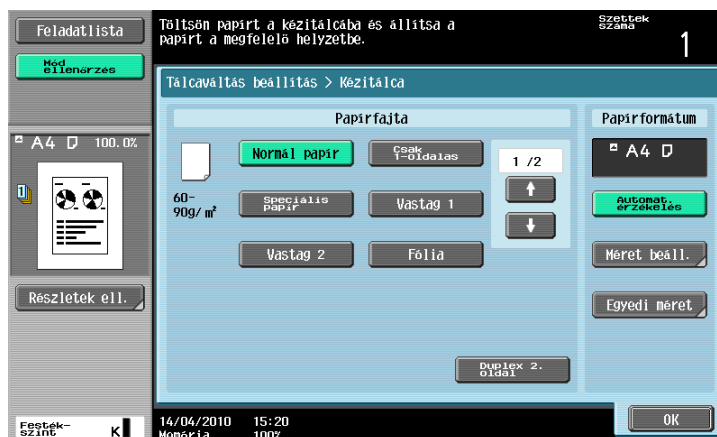
→ Nagyméretű papír használata esetén húzza ki a tálcabővítőt.

- 2 Tegye a papírt a tálcába.



- A papírokat a nyomtatandó felükkel lefelé töltsse be.
- Ne töltsön a fiókba annyi lapot, hogy a köteg felső szélé magasabban legyen, mint a ▼ jel.
- Legfeljebb 150 normál papírlapot tölthet be.
- Csúsztassa az oldalvezetőket a betöltött papír méretének megfelelő helyre.

3 Az érintőmezős képernyőn válassza ki a papírfajtát.



- A [↑] vagy a [↓] gomb lenyomásával jelenítse meg a kívánt papírfajtát.
- Címke-ívek betöltése esetén válassza ki a [Vastag 1] beállítást.
- Nem szabványos formátumú papír betöltése esetén állítsa be a papírfajtaformátumot.
- A papírfajtaformátum és papírfajta beállításának részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 5. fejezetében.
- Az írásvetítő fóliákra csak fekete színnel lehet nyomtatni.

Referencia

- A kézitálcába az alábbi fajtájú és mennyiségű lapot helyezhet.
 Normál papír (15-15/16 lb - 23-15/16 lb (60 g/m² - 90 g/m²)): legfeljebb 150 lap
 Vastag papír 1 (24-3/16 lb - 39-7/8 lb (91 g/m² - 150 g/m²)): legfeljebb 20 lap
 Vastag papír 2 (40-3/16 lb - 55-7/8 lb (151 g/m² - 210 g/m²)): legfeljebb 20 lap
 Írásvetítő fólia: legfeljebb 20 lap
 Boríték: legfeljebb 10
 Címke-ív: legfeljebb 20 lap
 A készülék beállításai lehetővé teszik felhasználói papír betöltését is. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.
- A kézitálca részére az alábbi méretű papírok állíthatók be.
 Szabványos papírfajtaformátumok: 12-1/4 × 18 in, 12 × 18 in - 5-1/2 × 8-1/2 in, A3 - B6, A6, 8 × 13 in, 16K, 8K
 Nem szabványos papírfajtaformátumok: Szélesség: 3-9/16 inch - 11-11/16 inch (90 mm - 297,0 mm);
 Hossz: 5-1/2 inch - 17 inch (139,7 mm - 431,7 mm)
 * Hat Foolscap méret áll rendelkezésre: 8-1/2 × 13-1/2 in, 8-1/2 × 13 in, 8-1/4 × 13 in, 8-1/8 × 13-1/4 in, 220 × 330 mm és 8 × 13 in. Az előbbi méretek bármelyike használható.
 Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.

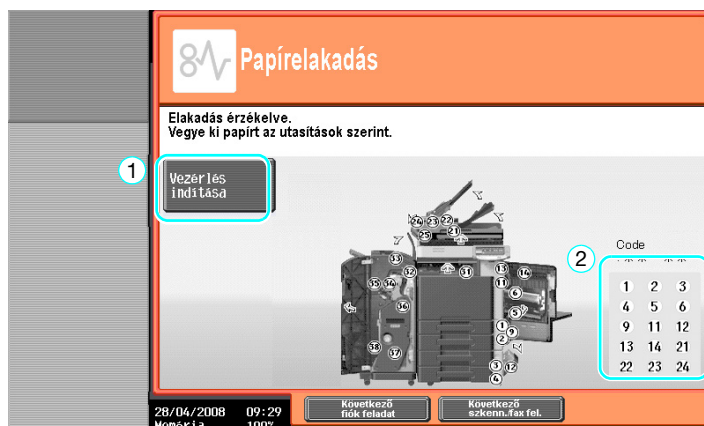


Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 8. fejezetében.

1.18 Elakadt papírok és tűzőkapcsok eltávolítása

Ha egy papír vagy egy tűzőkapocs elakad valahol a készülékben, megjelenik egy, az alábbihoz hasonló képernyő, az elakadás helyét jelezve. Az elakadás elhárításához ellenőrizze a képernyőn jelzett helyet, majd végezze el a szükséges műveleteket, az útmutatás alapján.



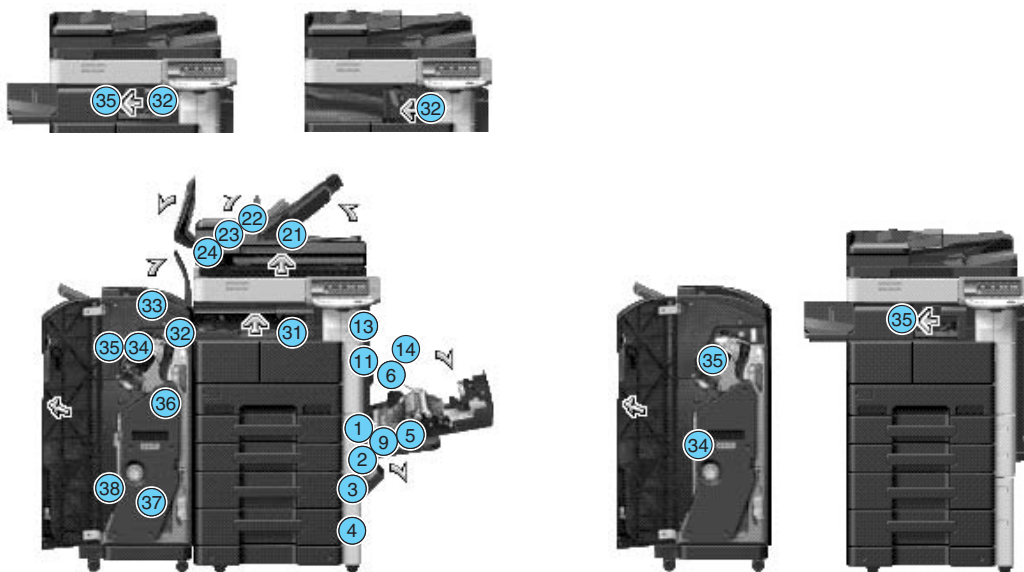
Egy villogó "kerek szám" jelzi az elakadt papír/tűzőkapocs helyét.

Az [Vezérlés indítása] gombot lenyomva, eltávolíthatja a papírt az útmutatás alapján.

Ha nem sikerült eltávolítani az elakadt papírt, megjelenik a "Papír maradt a készülékben. Vegye ki papírt az utasítások szerint." üzenet. Kísérlelje meg újból a papír eltávolítását az útmutatás alapján.

Sz.	Elem	Leírás
1	[Vezérlés indítása]	Ezt a gombot lenyomva egy animált bemutató látható, ismertetve az elakadt papír vagy tűzőkapocs eltávolítását. Ez az elem csak egy merevlemez felszerelése esetén jelenik meg.
2	Elakadt papír vagy tűzőkapocs helyét jelző számok	Egy lista jelenik meg az elakadt papír vagy tűzőkapocs helyét jelző számokkal.

Elakadt papír/tűzőkapocs helye

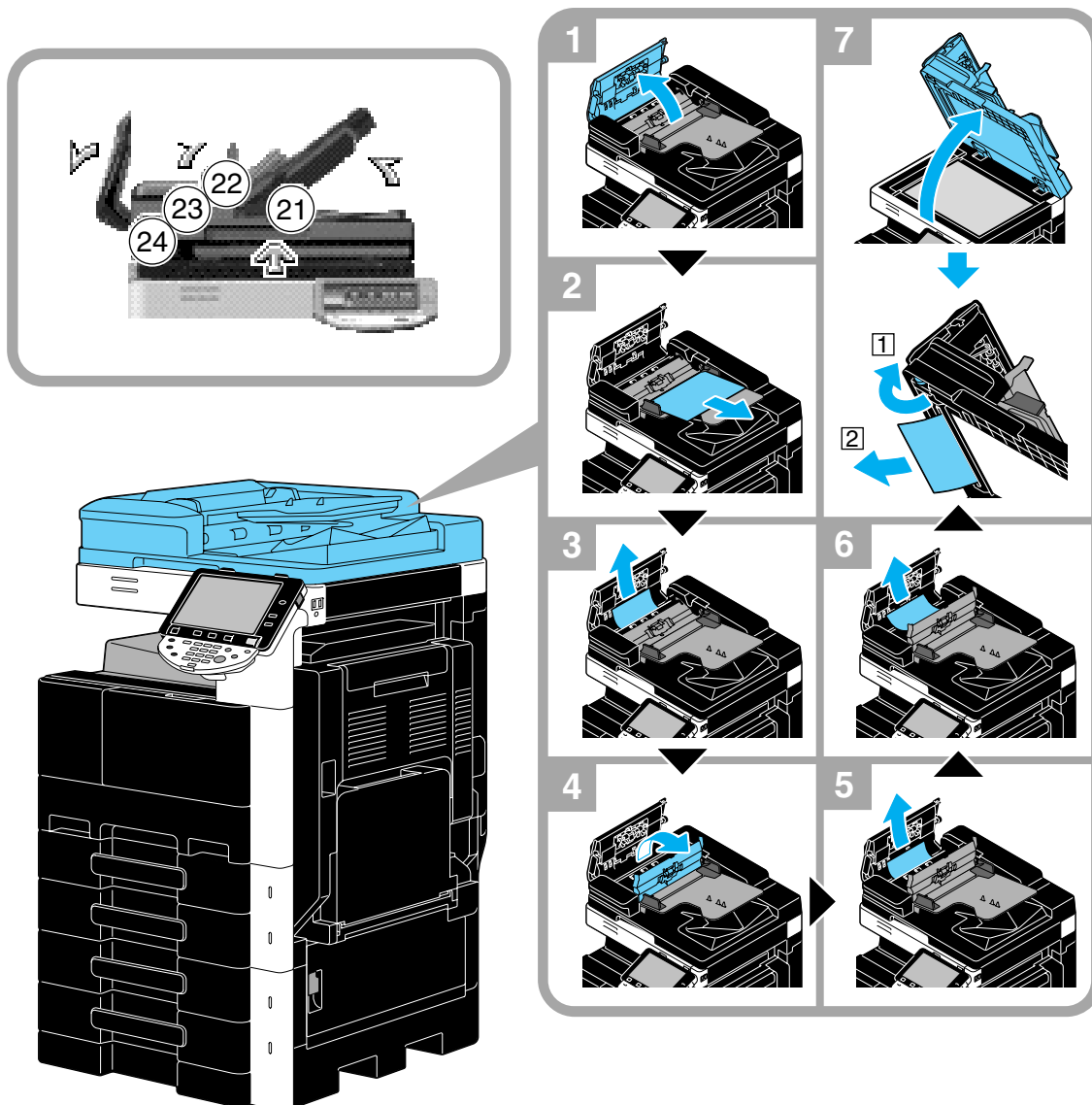


Referencia

- A géptestben elakadt papírok vagy tűzőkapcsok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-56. oldalon – 1-58. oldalon.
- Az FS-527 másolatkezelőben elakadt papírok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-59. oldalon.
- Az FS-529 másolatkezelőben elakadt papírok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-61. oldalon.
- A JS-505 feladatválogatóban elakadt papírok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-62. oldalon.
- Az FS-527 másolatkezelőben elakadt tűzőkapcsok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-63. oldalon.
- Az SD-509 gerincfűzőben elakadt tűzőkapcsok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-64. oldalon.
- Az FS-529 másolatkezelőben elakadt tűzőkapcsok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-65. oldalon.

Elakadt papírok kiszabadítása (ADK)

Az alábbiakban az automata dokumentumkezelőben keletkezett papírelakadás eltávolítása kerül ismertetésre.

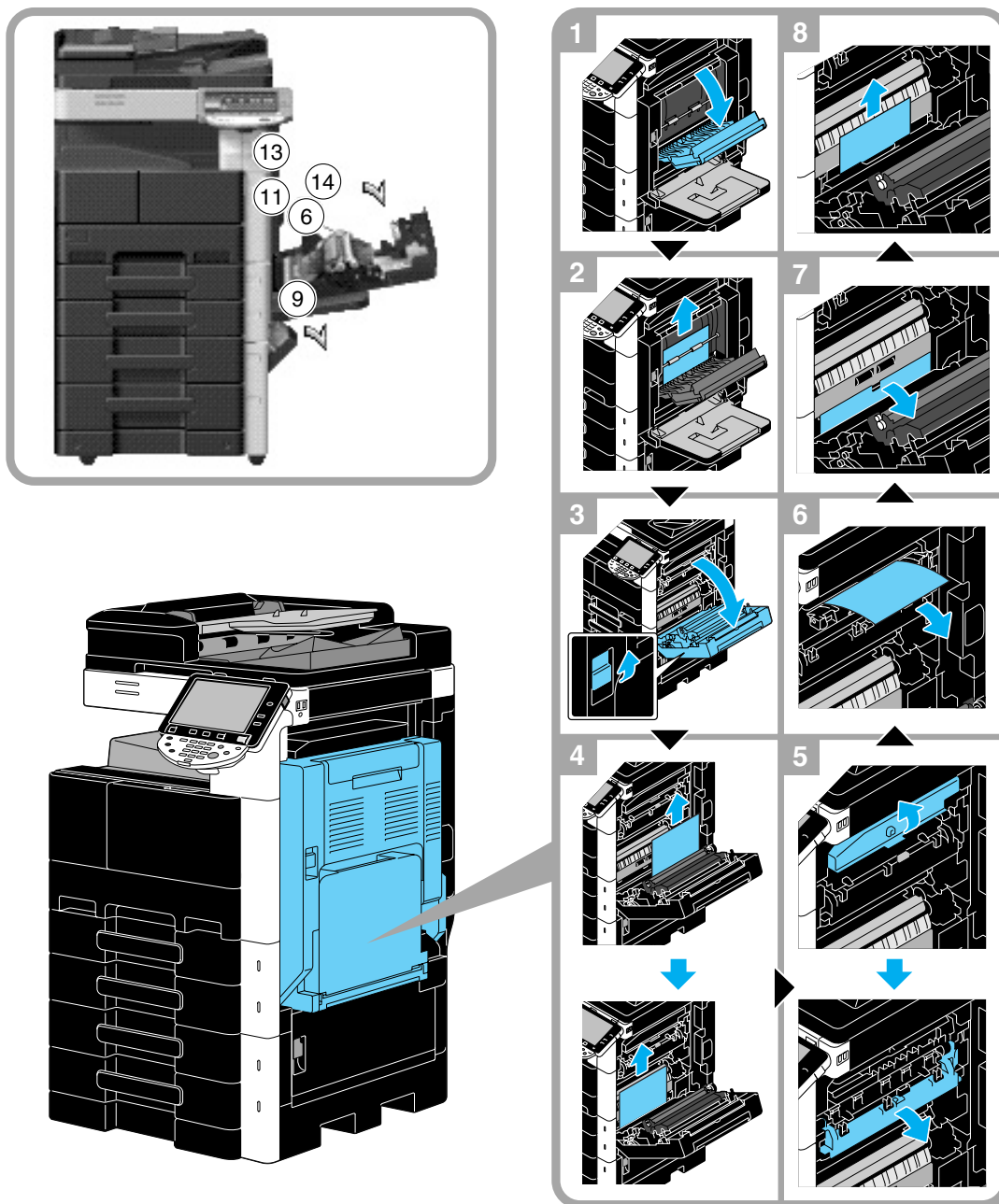


MEGJEGYZÉS

Ne emelje fel az eredeti adagoló tálcát az eredeti kiadó tálcával együtt.

Elakadt papírok kiszabadítása (jobb oldali ajtó)

Az alábbiakban a jobb oldali ajtónál keletkezett papírelakadás eltávolítása kerül ismertetésre.



⚠ VIGYÁZAT

A fixálóegység környéke nagyon forró.

- Bármilyen egyéb elem megérintése a jelzett karokon és tárcsákon kívül égési sérüléseket okozhat. Égési sérülés esetén azonnal hűtse le az érintett bőrfelületet hideg vízzel, majd forduljon orvoshoz.

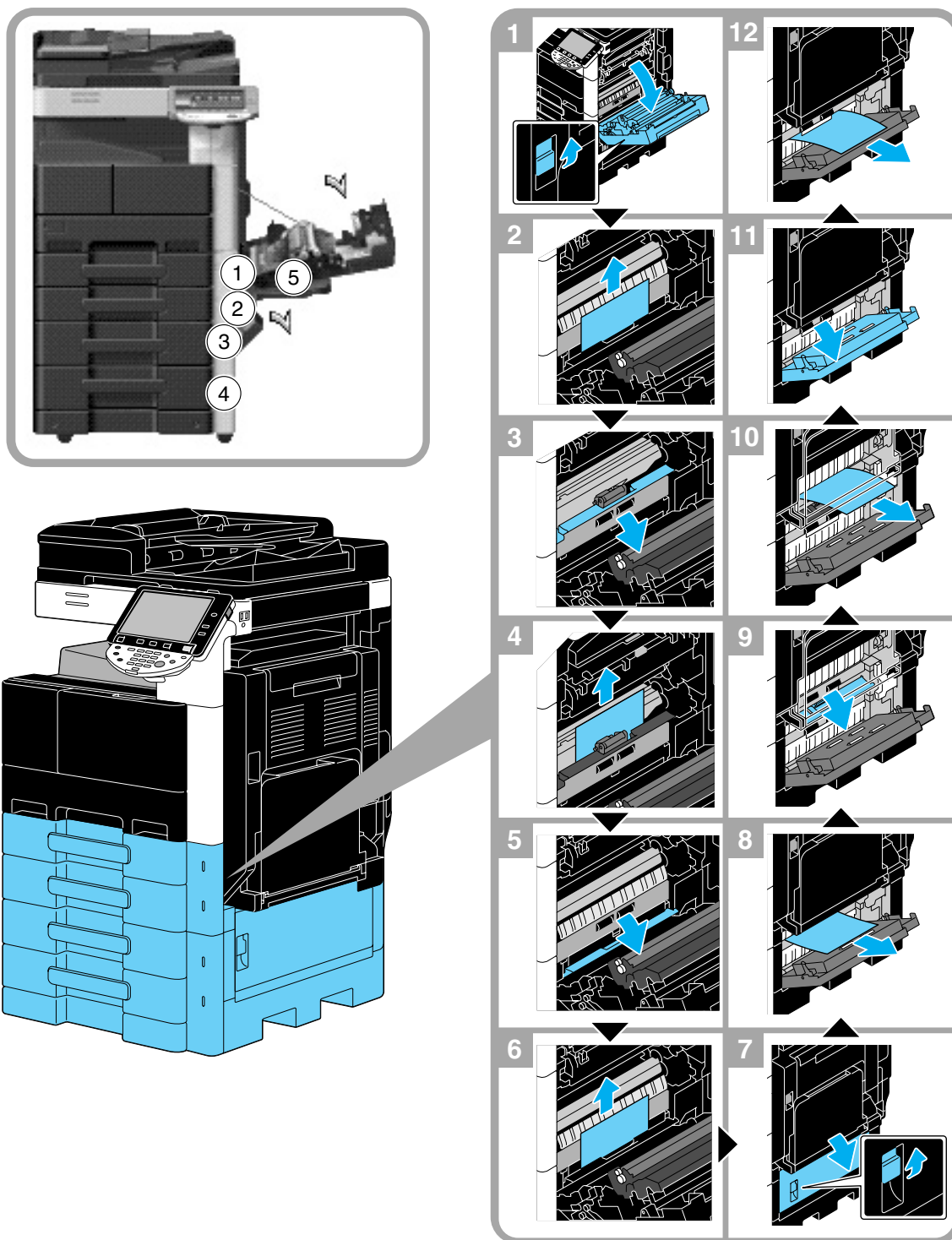
⚠ VIGYÁZAT

Óvintézkedések a festék kiszóródása ellen.

- Vigyázzon, hogy ne szórja a festéket a készülék belsejébe, valamint óvja a kezét és a ruházatát a festéktől.
- Ha a kezei festékesek lesznek, azonnal mossa meg, vízzel és szappannal.
- Ha a festék a szemébe kerül, azonnal öblítse ki vízzel, majd forduljon orvoshoz.

Elakadt papírok eltávolítása (papírtálca)

Az alábbiakban a papírtálcában keletkezett papírelakadás eltávolítása kerül ismertetésre.



MEGJEGYZÉS

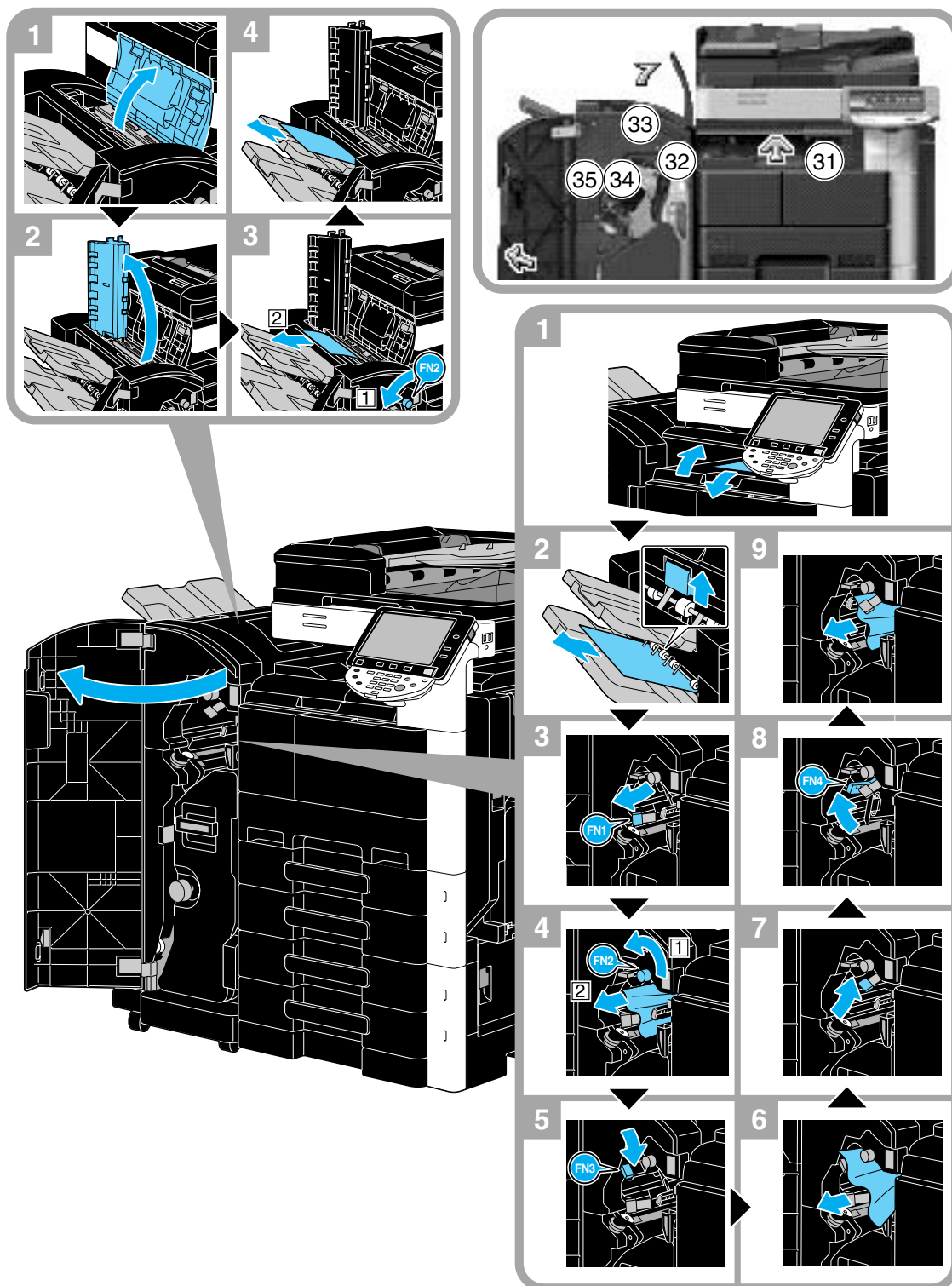
A jobb felső bezárásához nyomja meg az ajtó közepét, hogy az biztonságosan záródjon.

Ügyeljen arra, hogy ne érintse meg kézzel a film vagy a papírfelszedő görgő felületét.

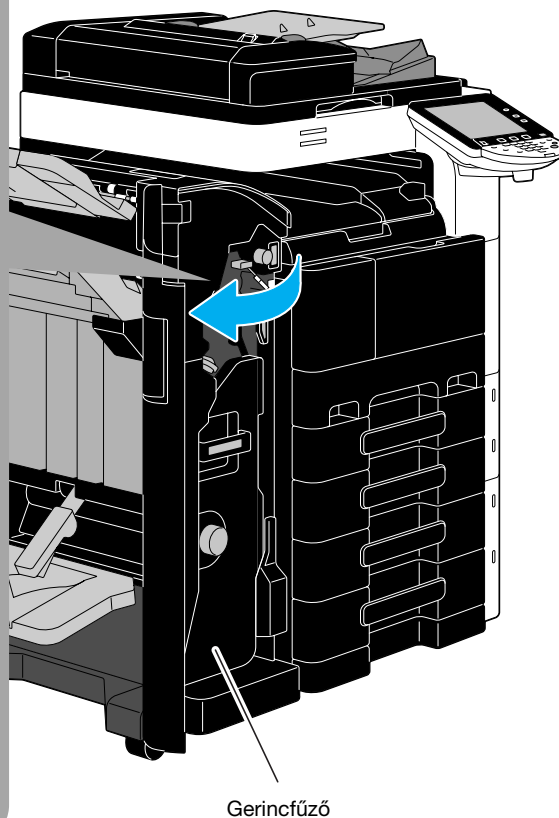
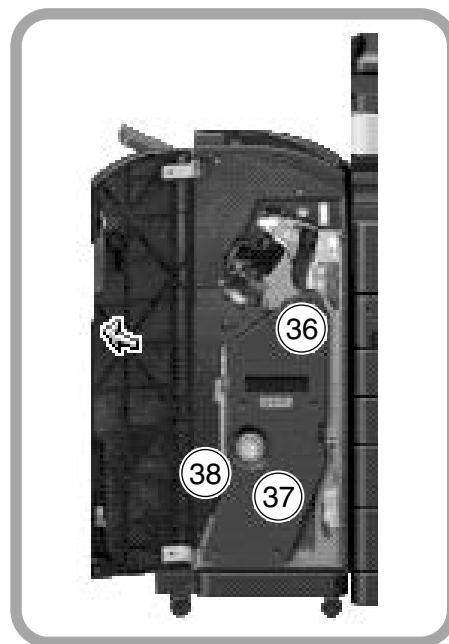
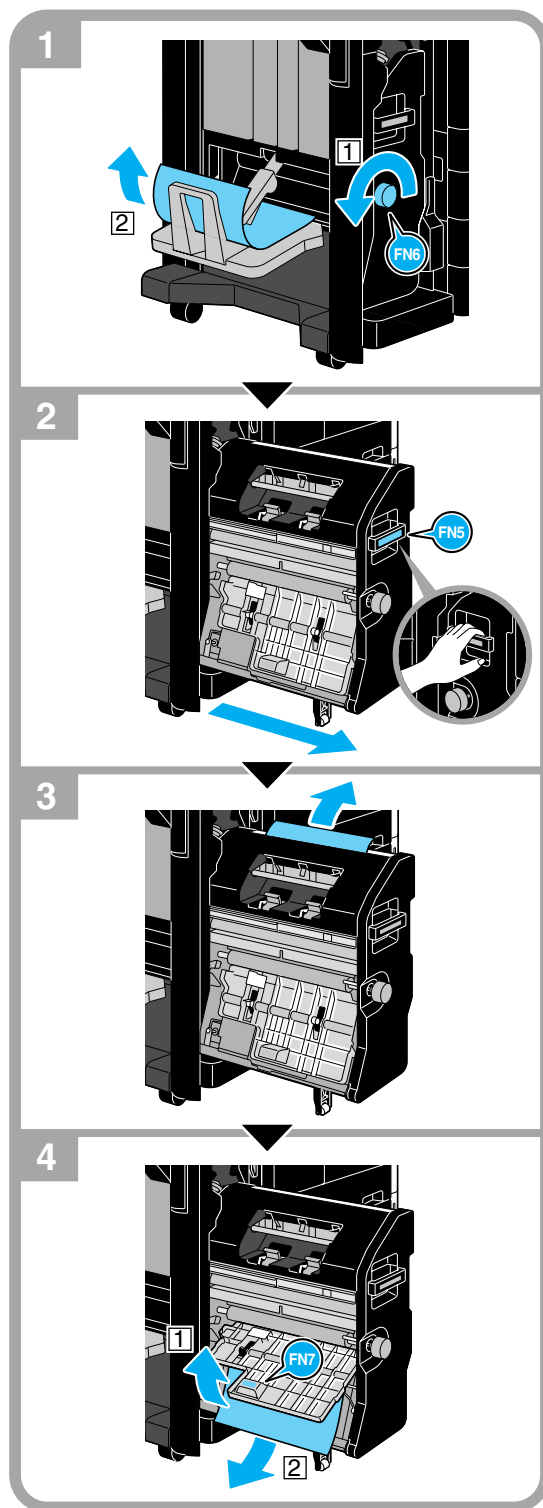
Elakadt papírok eltávolítása (FS-527 másolatkezelő)

Az alábbiakban az FS-527 másolatkezelőben keletkezett papírelakadás eltávolítása kerül ismertetésre.

A másolatkezelőben elakadt papír helye a másolatkezelő kiválasztott beállításaitól függően eltérőek lehetnek.



A másolatkezelőben elakadt papír helye a másolatkezelő kiválasztott beállításaitól függően eltérőek lehetnek.



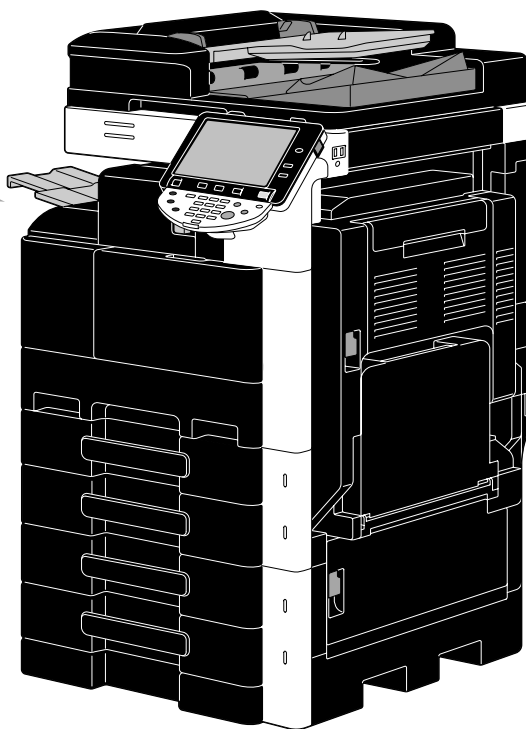
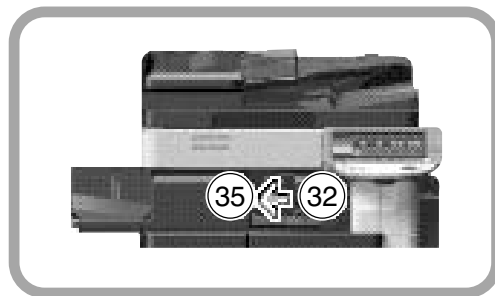
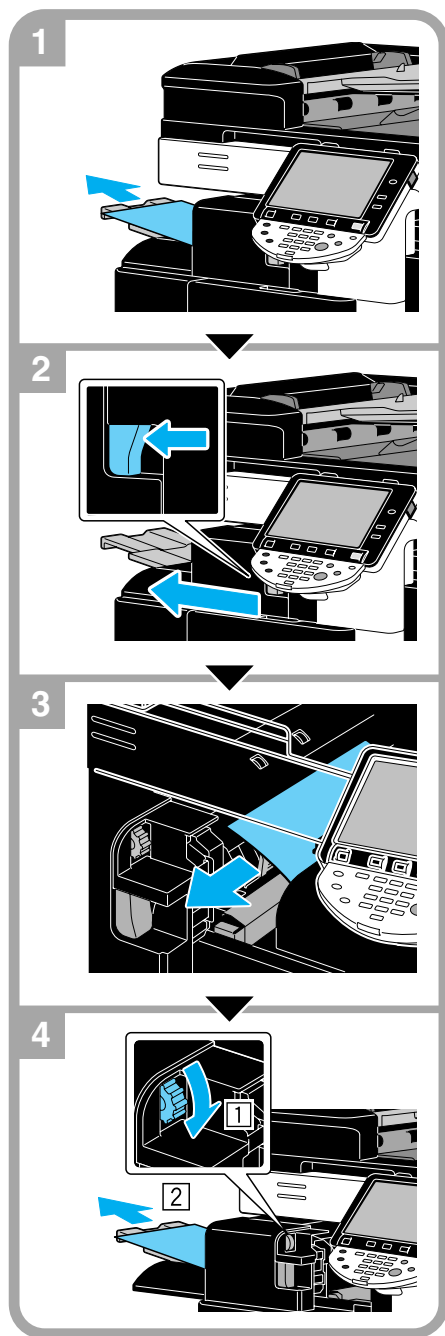
MEGJEGYZÉS

A gerincfűző mozgatójánál nem fogja meg annak más részét, mint a fogantyút, ellenkező esetben becsípheti az ujjait.

Elakadt papírok eltávolítása (FS-529 másolatkezelő)

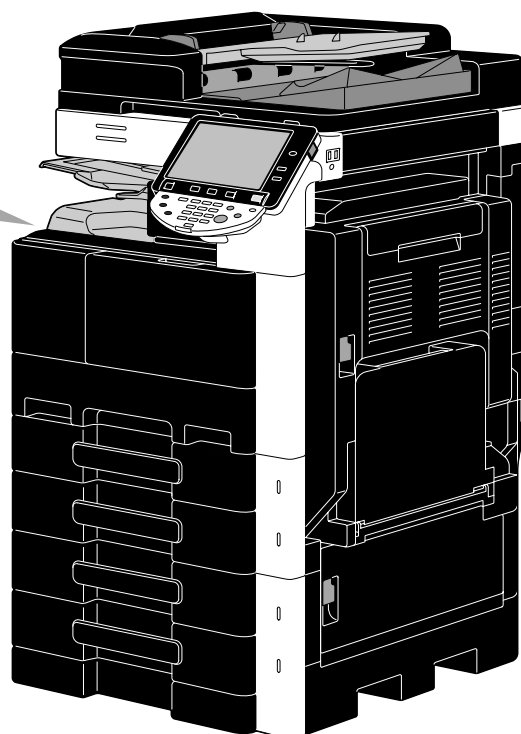
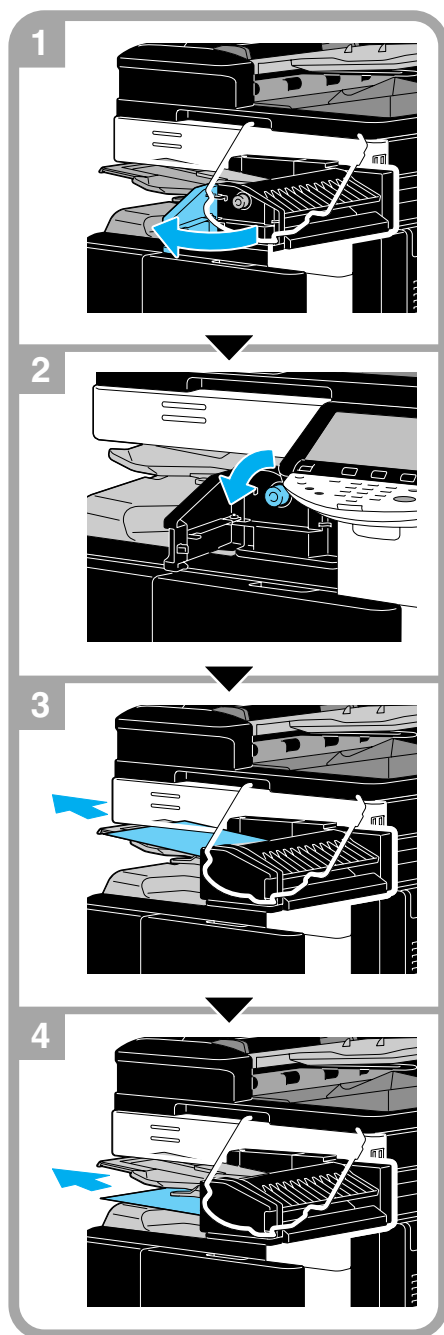
Az alábbiakban az FS-529 másolatkezelőben keletkezett papírelakadás eltávolítása kerül ismertetésre.

A másolatkezelőben elakadt papír helye a másolatkezelő kiválasztott beállításaitól függően eltérőek lehetnek.



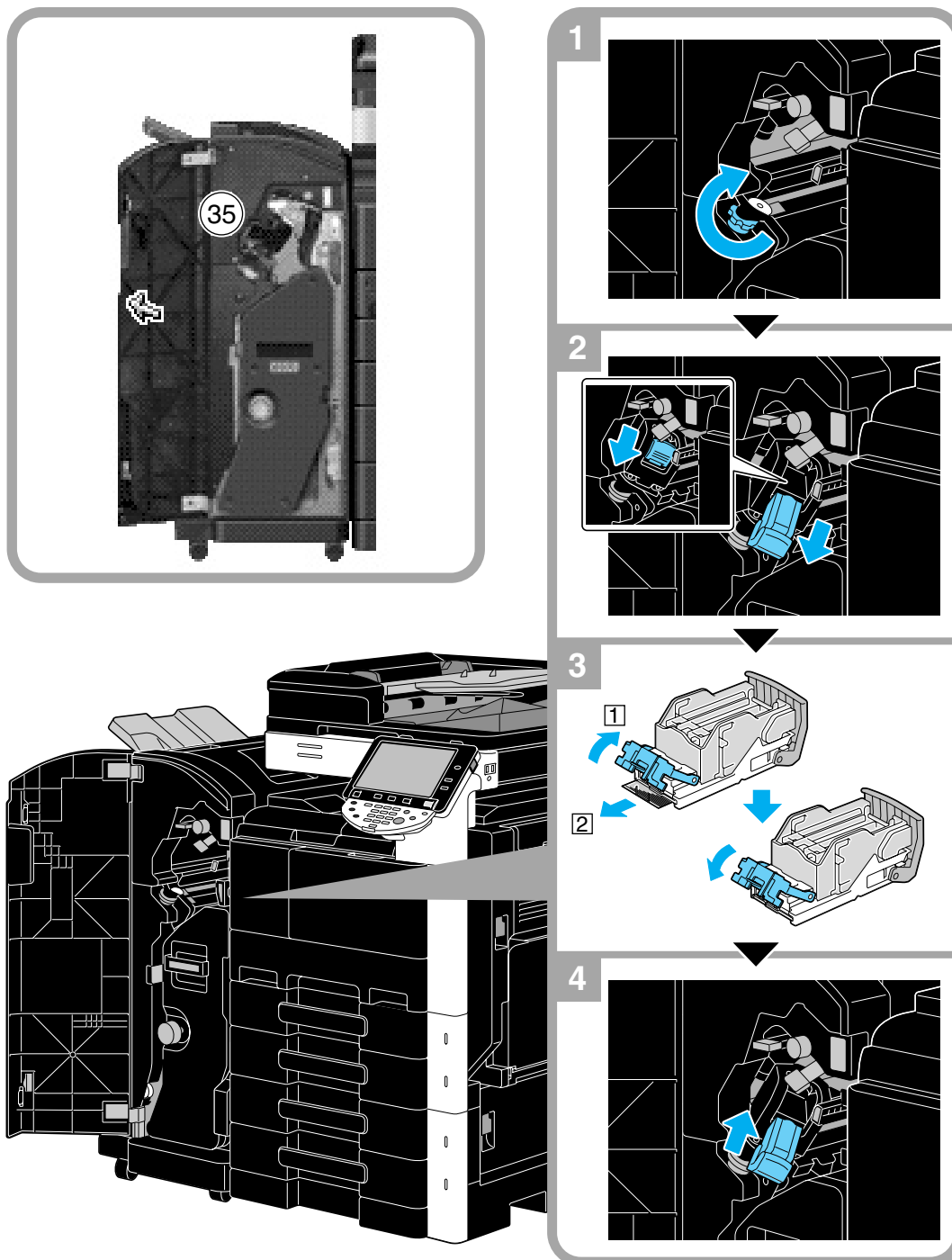
Papírelakadás elhárítása (JS-505 feladatválogató)

Az alábbiakban a JS-505 feladatválogatóban keletkezett papírelakadás eltávolítása kerül ismertetésre.



Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása (FS-527 másolatkezelő)

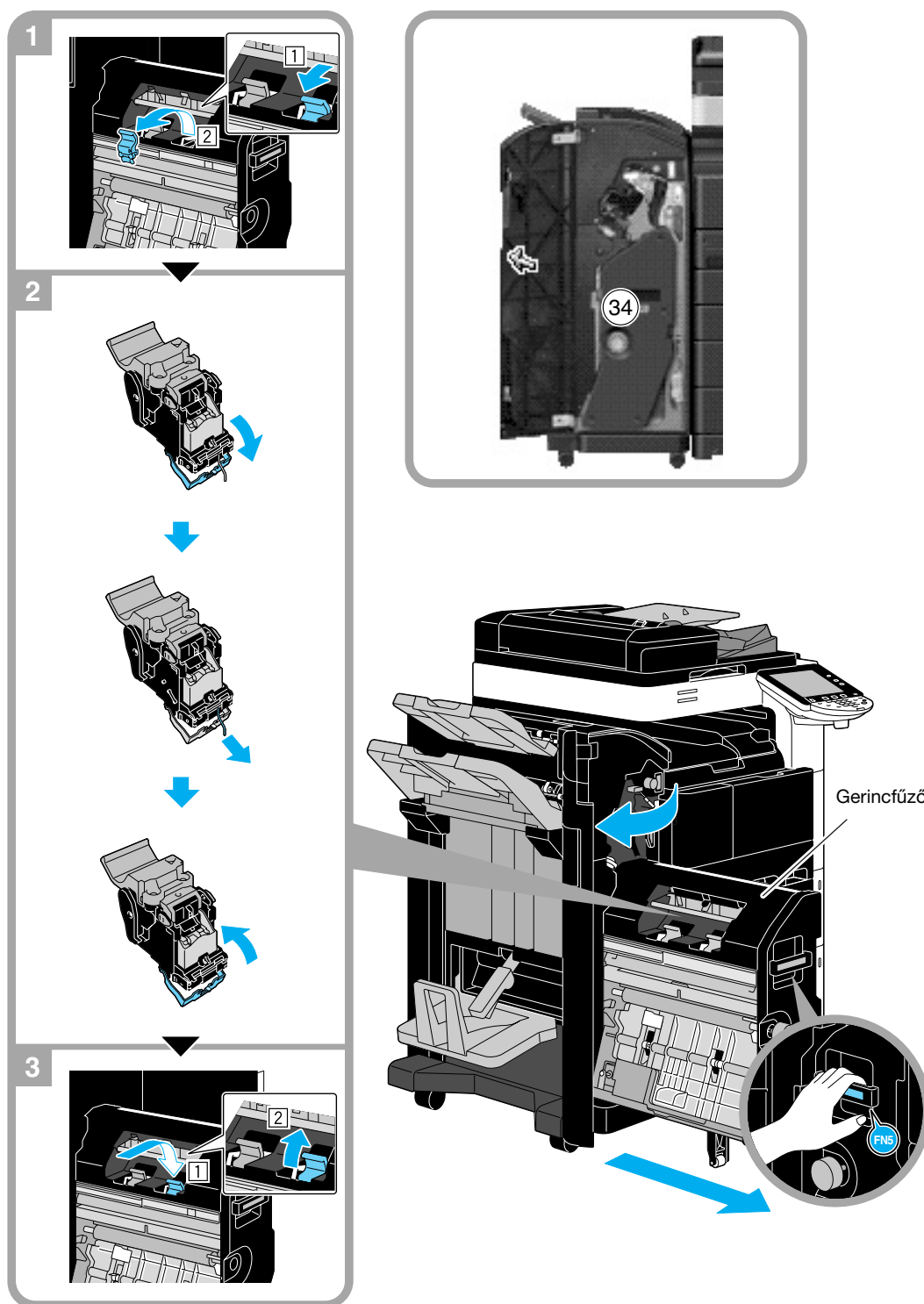
Az alábbiakban az FS-527 másolatkezelőben keletkezett tűzőkapocs-elakadás eltávolítása kerül ismertetésre.

**MEGJEGYZÉS**

Óvatosan járjon el az elakadt tűzőkapcsok eltávolításánál, ellenkező esetben megsérülhet.

Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása (SD-509 gerincfűző)

Az alábbiakban az SD-509 gerincfűzőben keletkezett tűzőkapocs-elakadás eltávolítása kerül ismertetésre.

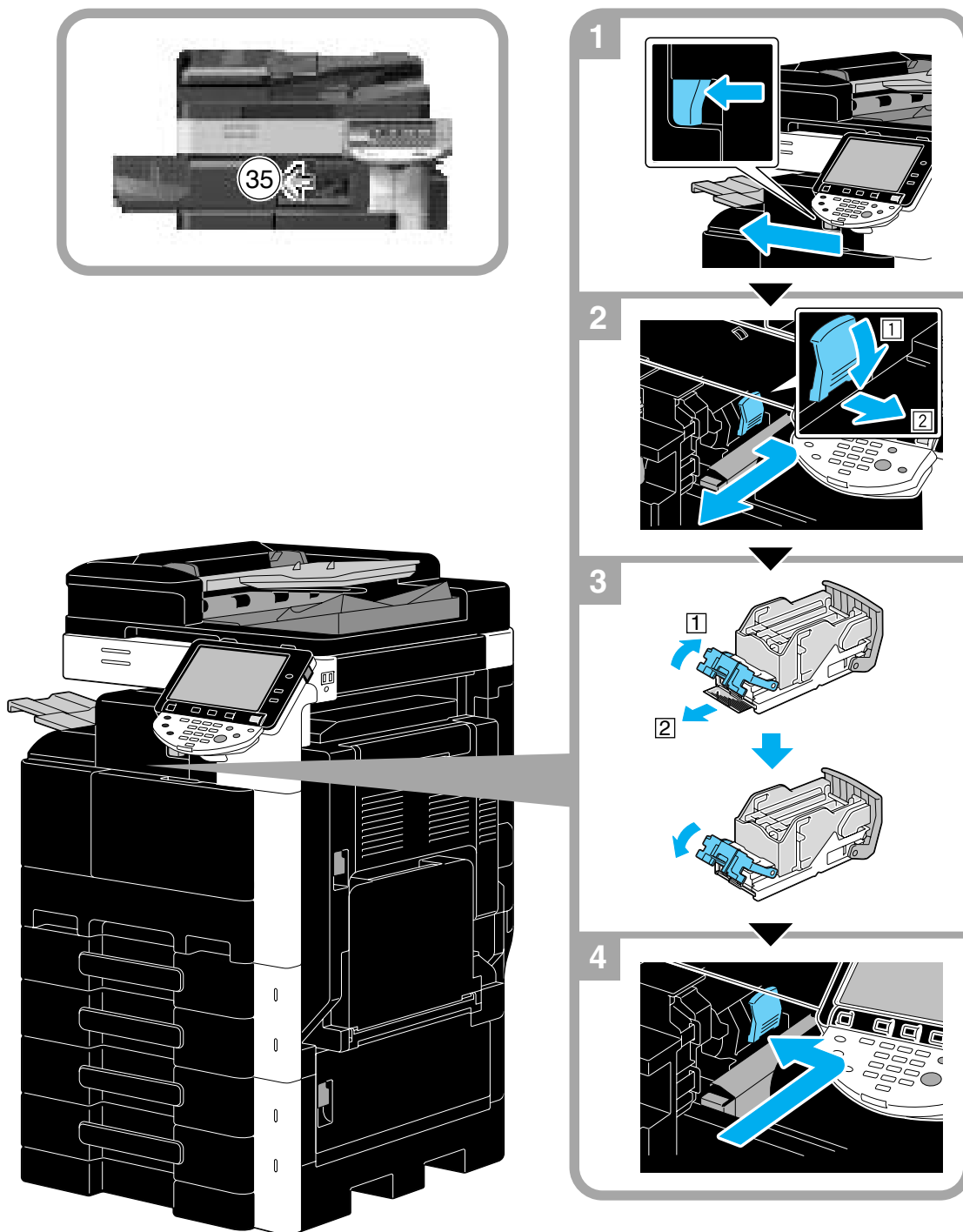


MEGJEGYZÉS

A gerincfűző mozgatásánál nem fogja meg annak más részét, mint a fogantyút, ellenkező esetben becsípheti az ujjait.

Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása (FS-529 másolatkezelő)

Az alábbiakban az FS-529 másolatkezelőben keletkezett tűzőkapocs-elakadás eltávolítása kerül ismertetésre.

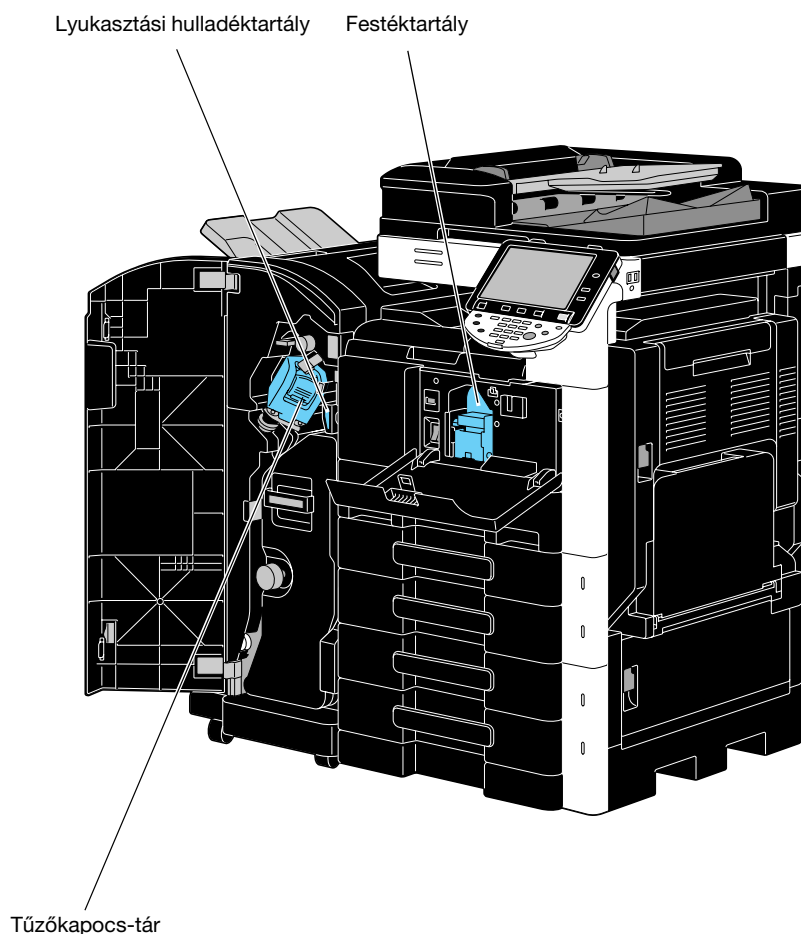
**MEGJEGYZÉS**

Óvatosan járjon el az elakadt tűzőkapcsok eltávolításánál, ellenkező esetben megsérülhet.

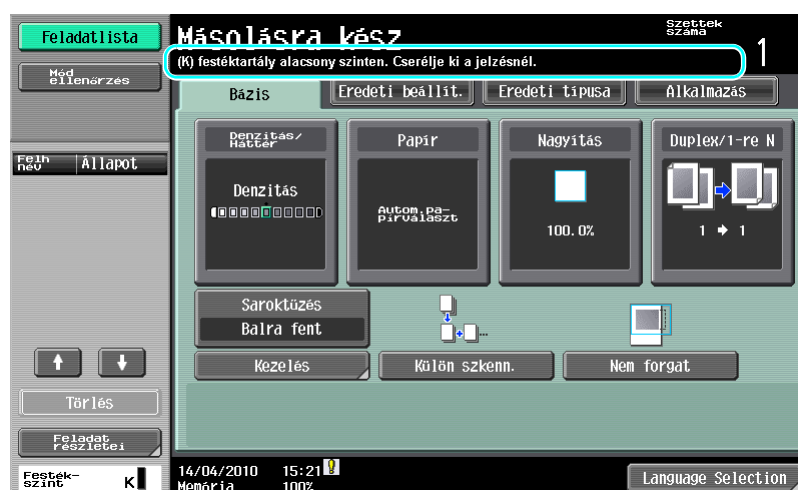
1.19 Kellékanyagok cseréje

Amikor esedékessé válik valamelyik kellékanyag cseréje vagy feltöltése, például kifogyott a festéktartály vagy kifogytak a másolatkezelőből a kapcsok, megjelenik az érintőpanelen a szükséges művelet elvégzésére felszólító üzenet.

Ha megjelenik egy ilyen üzenet, végezze el a szükséges műveletet.



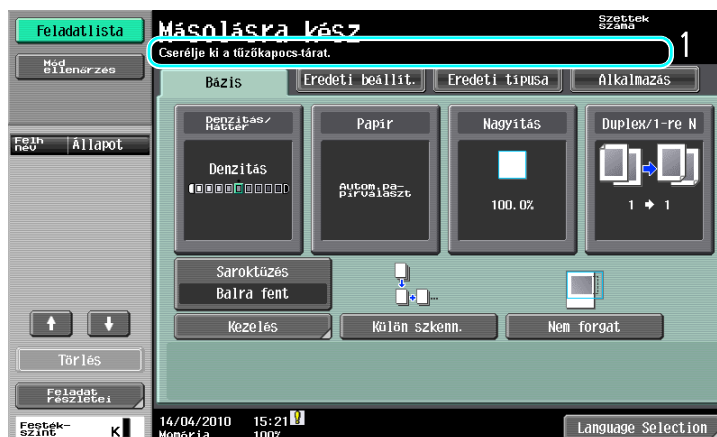
Ha a festék majdnem kifogyott, az alábbi üzenet jelenik meg (Ha a felhasználó által cserélhető).



Hivatkozás

A csere részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-68. oldalon.

Ha nincs több tűzőkapocs a másolatkezelőben, a következő üzenet jelenik meg.



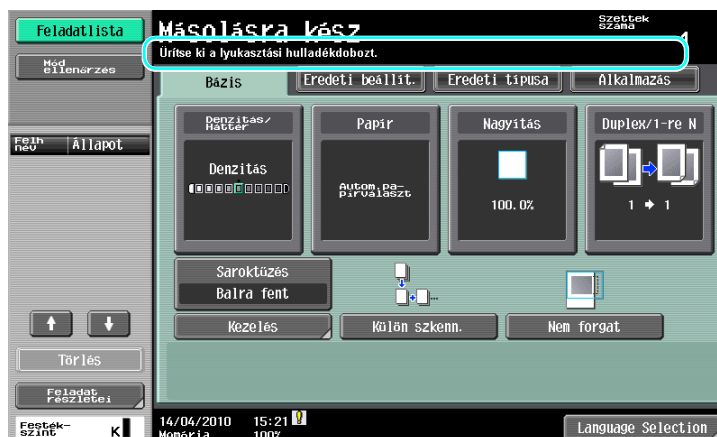
Hivatkozás

A tűzőkapcsok cseréjének részletes ismertetését az FS-527 másolatkezelőben, lásd a jelen kézikönyv 1-69. oldalán.

A tűzőkapcsok cseréjének részletes ismertetését az SD-509 gerincfűzőben, lásd a jelen kézikönyv 1-70. oldalán.

A tűzőkapcsok cseréjének részletes ismertetését az FS-529 másolatkezelőben, lásd a jelen kézikönyv 1-71. oldalán.

Ha a lyukasztási hulladéktartály megtelt, az alábbi üzenet jelenik meg (Ha a felhasználó által üríthető).

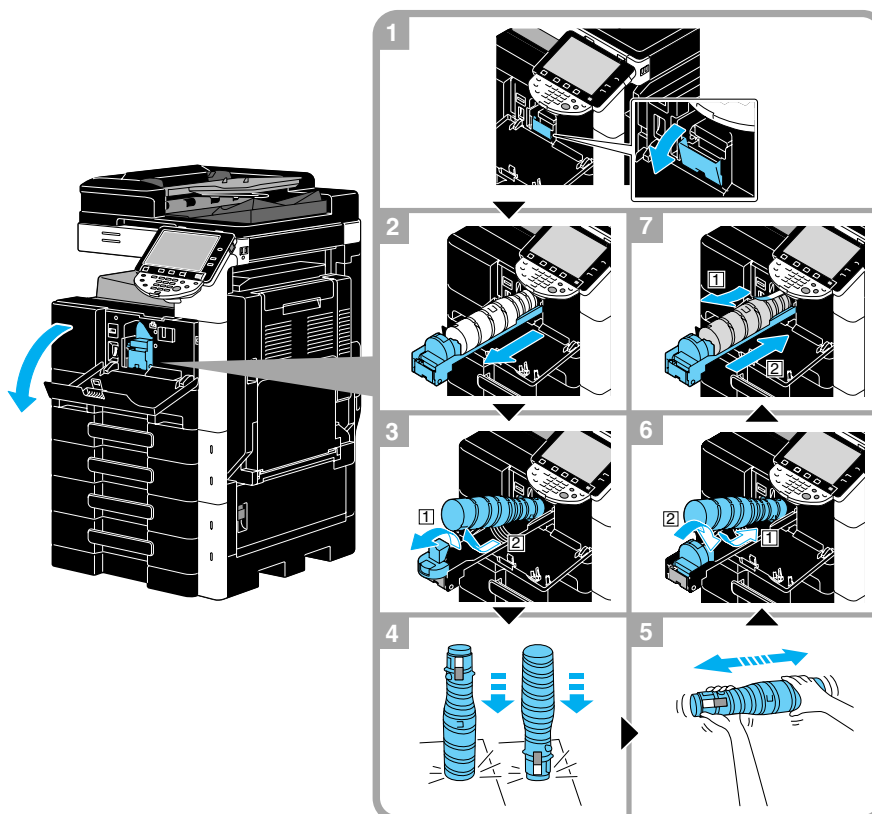


Hivatkozás

Az ürítés részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-72. oldalán.

A festéktartály cseréje

Az alábbiakban ismertetjük a festéktartály cseréjét.



MEGJEGYZÉS

Az új festéktartály beszerelése előtt rázza azt fel-le öt-tíz alkalommal.

Tartsa a használt festéktartályokat a saját műanyag tasakjaikban, az eredeti dobozokban és adja le azokat begyűjtésre a szervizképviselőnek.

⚠ VIGYÁZAT

A festék és a festéktartályok kezelése

- Ne égesse el a festéket vagy a festéktartályt.
- A tűzből szétszóródó festék égési sérülést okozhat.

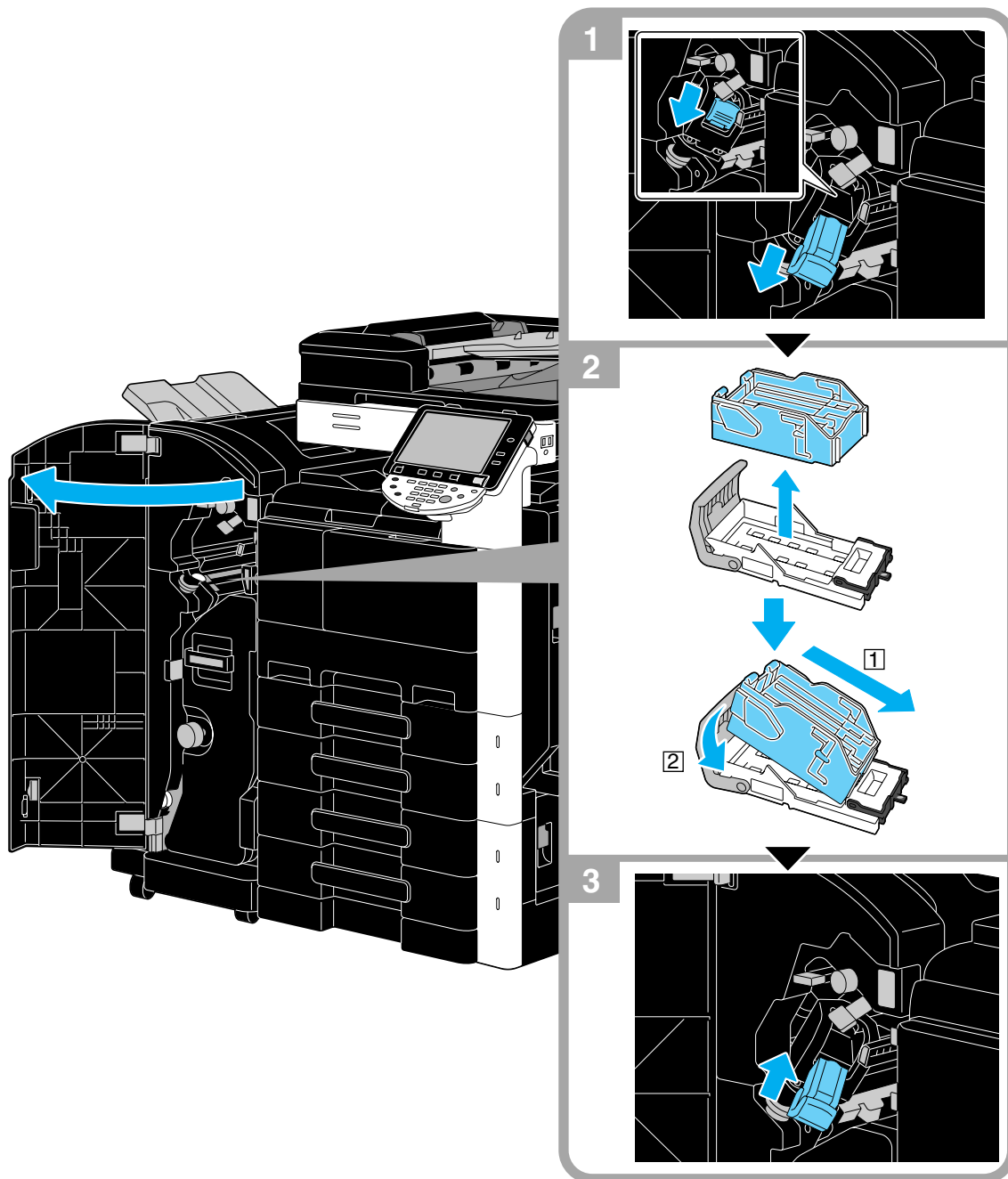
⚠ VIGYÁZAT

Óvintézkedések a festék szétszóródása esetén

- Vigyázzon, hogy ne szórja a festéket a készülék belsejébe, valamint óvja a kezét és a ruházatát a festéktől.
- Ha a kezei festékesek lesznek, azonnal mossa meg, vízzel és szappannal.
- Ha a festék a szemébe kerül, azonnal öblítse ki vízzel, majd forduljon orvoshoz.

A tűzőkapocs-tár cseréje (FS-527 másolatkezelő)

Az alábbiakban a tűzőkapocs-tár cseréjét ismertetjük az FS-527 másolatkezelőben.



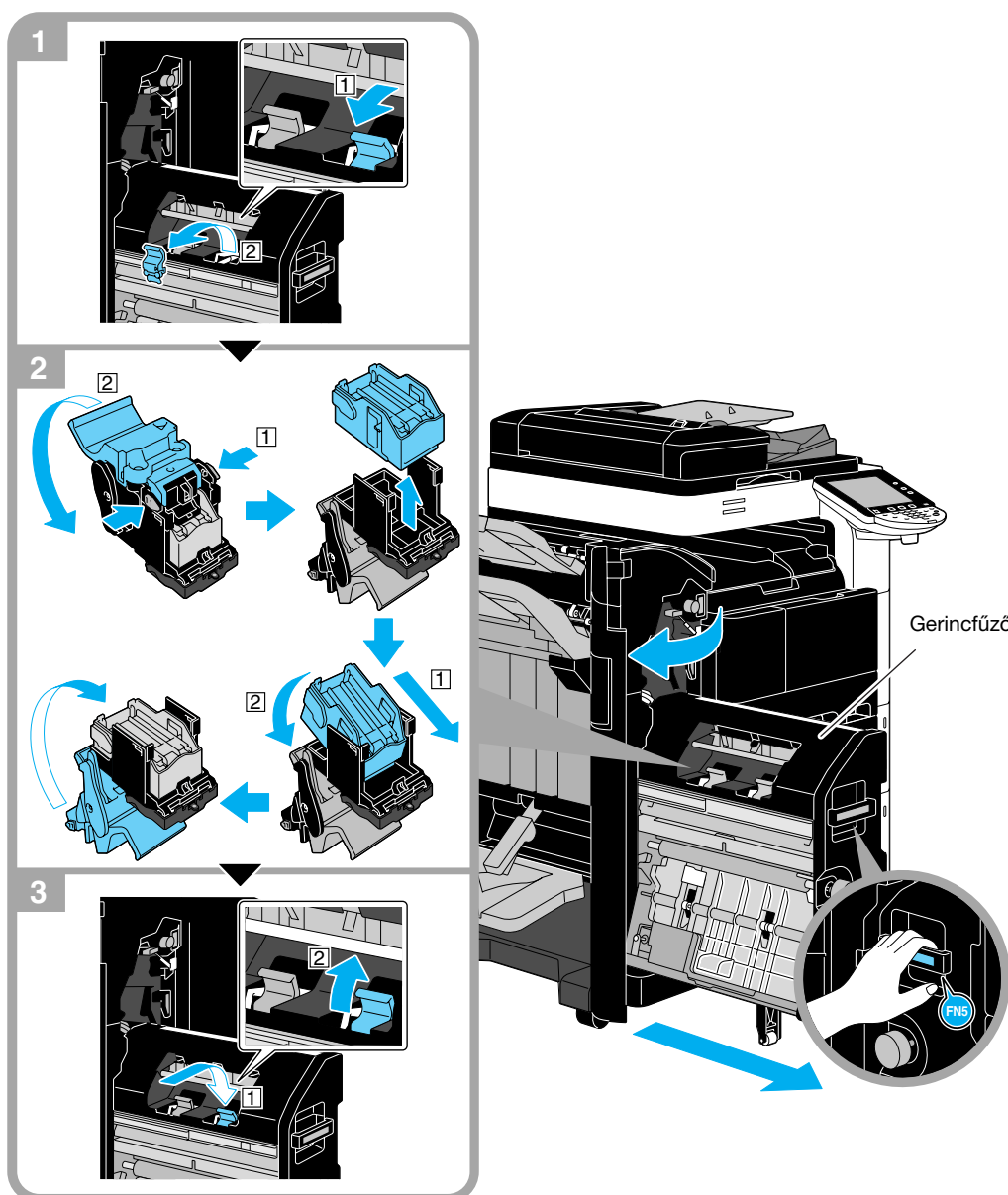
MEGJEGYZÉS

A tűzőkapocs-tár cseréje esetén győződjön meg arról, hogy megjelent-e az üzenet. Ha a kapocstárat az üzenet megjelenése előtt kiveszi, a művelet nem lesz sikeres.

Ne vegye ki a megmaradó kapcsokat, ellenkező esetben még a kapocstár cseréje után sem lehet tűzést végezni a készülékkel.

A tűzőkapocs-tár cseréje (SD-509 gerincfűző)

Az alábbiakban a tűzőkapocs-tár cseréjét ismertetjük az SD-509 gerincfűzőben.



MEGJEGYZÉS

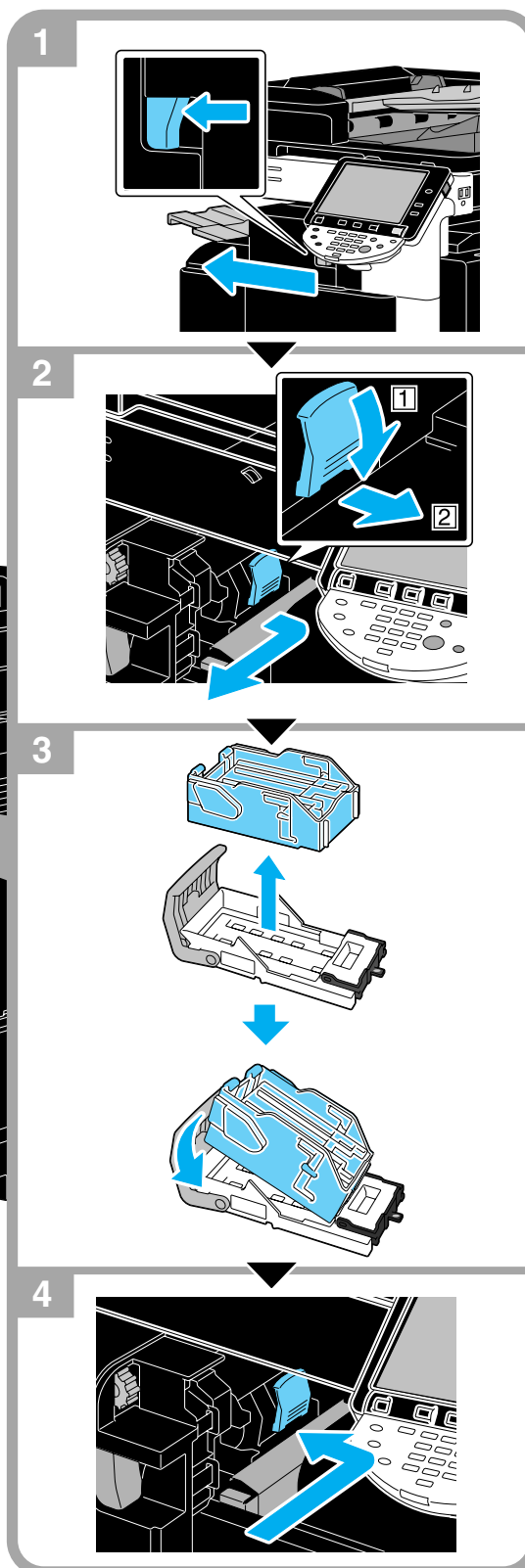
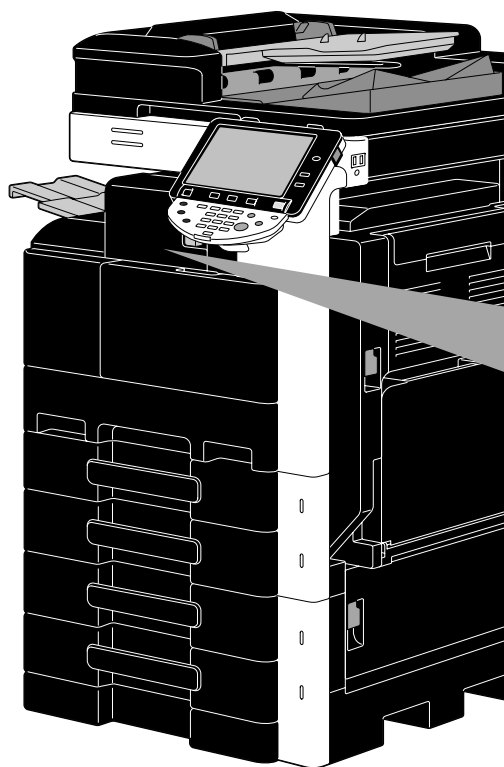
A gerincfűző mozgatásánál nem fogja meg annak más részét, mint a fogantyút, ellenkező esetben becsípheti az ujjait.

A tűzőkapocs-tár cseréje esetén győződjön meg arról, hogy megjelent-e az üzenet. Ha a kapocstár az üzenet megjelenése előtt kiveszi, a művelet nem lesz sikeres.

Ne vegye ki a megmaradó kapcsokat, ellenkező esetben még a kapocstár cseréje után sem lehet tűzést végezni a készülékkel.

A tűzőkapocs-tár cseréje (FS-529 másolatkezelő)

Az alábbiakban a tűzőkapocs-tár cseréjét ismertetjük az FS-529 másolatkezelőben.

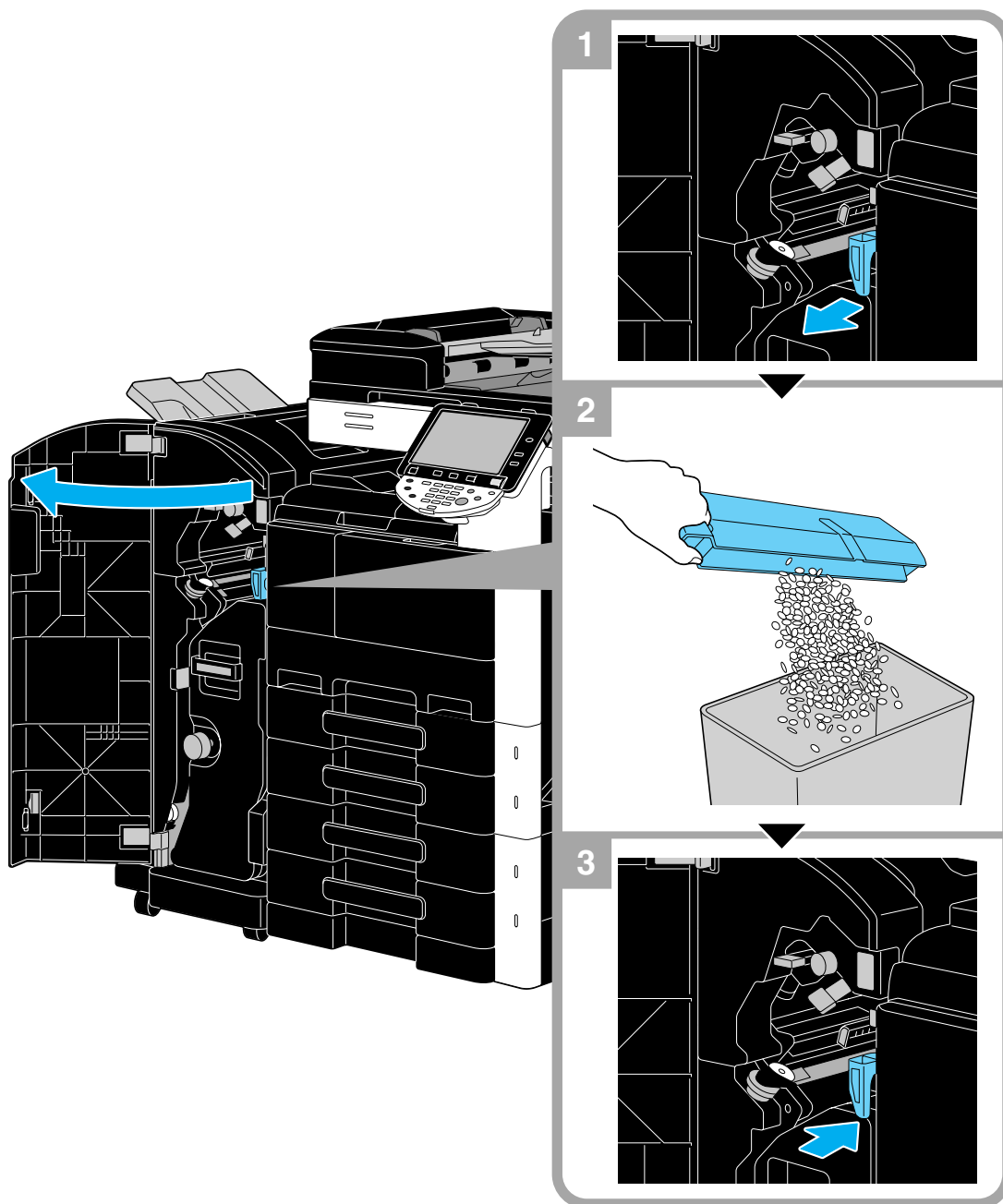


MEGJEGYZÉS

A tűzőkapocs-tár cseréje esetén győződjön meg arról, hogy megjelent-e az üzenet. Ha a kapocstárat az üzenet megjelenése előtt kiveszi, a művelet nem lesz sikeres. Ne vegye ki a megmaradó kapcsokat, ellenkező esetben még a kapocstár cseréje után sem lehet tűzést végezni a készülékkel.

A lyukasztás hulladéktartály kiürítése

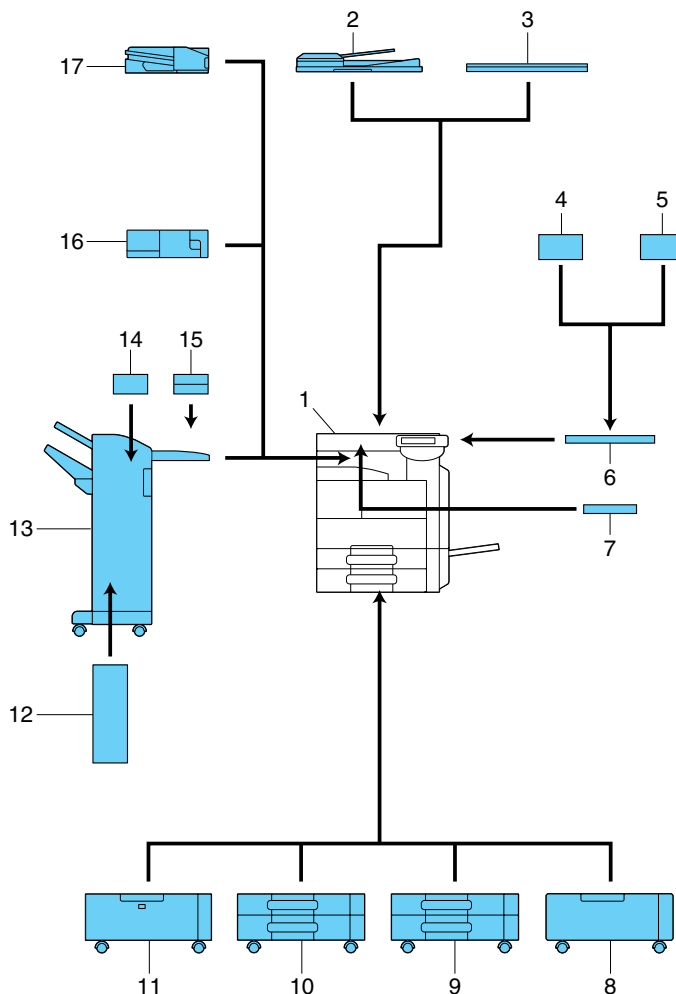
Az alábbiakban a másolatkezelőben elhelyezett lyukasztási hulladéktartály kiürítése kerül ismertetésre FS-527.



1.20 Opciók

Ebben a részben a készülékre szerelhető opciós eszközök kerülnek ismertetésre.

Opciós eszközök hozzáadásával a készülék további irodai igények kielégítésére válik alkalmassá.



Sz.	Név	Leírás
1	Géptest	Az eredeti a szkennel részben kerül beolvasásra, és a beolvasott kép nyomtatása a nyomtató részben történik.
2	DF-621 lapfordító automatikus eredetiadagoló	Ez a bizhub 283/223 egyik opciós felszerelése. Automatikusan laponként adagolja és szkenneli a eredetit. Ez az egység automatikusan megfordítja és szkenneli a kétoldalas eredetiket.
3	OC-509 géptető	Rögzíti a betöltött eredetit.
4	AU-102 hitelesítő eszköz (biometrikus típus)	Az ujjlenyomat beolvasásával végzi a felhasználó hitelesítését. A hitelesítő eszköz felszereléséhez a munkaasztal szükséges.
5	AU-201 hitelesítő eszköz (IC-kártyás típus)	A felhasználó hitelesítését az IC-kártyára rögzített információk segítségével végzi. A hitelesítő eszköz felszereléséhez a munkaasztal szükséges.
6	WT-506 munkaasztal	Helyet biztosít az eredetiek vagy más anyagok ideiglenes tárolására. Hitelesítő eszköz felszerelésére is használható.

Sz.	Név	Leírás
7	KH-101 billentyűzet tartó	Egy kompakt billentyűzet használatához szerelje fel ezt a készletet. A kompakt billentyűzettel kapcsolatban a szervizképviseltől kérhet részletes tájékoztatást.
8	DK-508 gépasztal	Lehetővé teszi a készülék padlóra helyezését. • Ez az opciós egyes értékesítési területeken nem áll rendelkezésre.
9	PC-109 Papírszekrény	Lehetővé teszi legfeljebb 500 lap feltöltését a felső tálcába, az alsó tálcá pedig tárolóhelyként használható.
10	PC-208 Papírszekrény	500 papírlap feltöltését teszi lehetővé a felső és az alsó tálcába.
11	PC-409 Papírszekrény	2500 papírlap feltöltését teszi lehetővé.
12	SD-509 gerincfűző	Az FS-527 másolatkezelőre szerelve lehetővé teszi a Hajtás/Kötés funkciók használatát.
13	FS-527 másolatkezelő	Kiadás előtt rendezi, csoportosítja és összetűzi a nyomtatott papírokat. Az FS-527 másolatkezelő felszereléséhez a készüléket egy gépasztalra vagy papírszekrényre kell szerelni.
14	PK-517 lyukasztókészlet	Az FS-527 másolatkezelőre szerelve fűzőlyukakat készít.
15	JS-603 Feladatrendező	Az FS-527 másolatkezelőre szerelve. A nyomtatott lapok kiadására használható.
16	FS-529 másolatkezelő	A géptest kiadó tálcájára szerelve lehetővé teszi a kiadott lapok egyidejű szettbe vagy csoportba rendezését, illetve tűzését.
17	JS-505 Feladatrendező	A géptest kiadó tálcájára szerelve lehetővé teszi a nyomtatott lapok rendezését.
Nincs illusztráció, mivel ezek az opciók a géptestbe kerülnek beépítésre.		
18	FK-508 faxkészlet	Lehetővé teszi a készülék faxgépként történő alkalmazását. Alternatívaként lehetővé teszi több telefonvonal csatlakoztatását.
19	MK-726 szerelőkészlet	Az FK-508 faxkészlet felszereléséhez szükséges.
20	SP-501 bélyegzőegység	Lebélyegzi a szkennelt eredetiket.
21	2. kiegészítő küldési bélyegző	Egy tartalék bélyegző a bélyegzőegységhez.
22	EK-604 helyi illesztőkészlet	Egy kompakt billentyűzet használatához szerelje fel ezt a készletet. A kompakt billentyűzettel kapcsolatban a szervizképviseltől kérhet részletes tájékoztatást.
23	EK-605 helyi illesztőkészlet	Ezt a készletet egy kompakt billentyűzet vagy egy Bluetooth-kompatibilis mobiltelefon vagy PDA csatlakoztatására használható. A készletbe egy Bluetooth kommunikáció vételére alkalmas eszköz lett beépítve.
24	SC-507 biztonsági készlet	Lehetővé teszi a másolatvédő vagy jelszavas másolat funkció használatát. Ezen készlet használatával megelőzhető az illetéktelen másolás.
25	HD-516 merevlemez készlet	A bizhub 423 készüléken a merevlemez alapfelszereltség. A bizhub 363 esetén, az értékesítési területtől függően, a merevlemez lehet alaptartozék vagy opciós felszerelés. A bizhub 283/223 készülékeken a merevlemez opciós felszerelés. Néhány funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.
26	LK-101 v2 i-Option	Lehetővé teszi a Webböngésző és az Image Panel funkciók használatát a kezelőpanelen.

Sz.	Név	Leírás
27	LK-102 i-Option	Lehetővé teszi a PDF dokumentumok titkosítását egy digitális azonosítóval, digitális aláírás hozzárendelését, valamint a tulajdonságok beállítását, ha egy PDF dokumentum elosztását a szkennert vagy felhasználói fiók funkciók segítségével végzi.
28	LK-105 i-Option	Lehetővé teszi a kereshető PDF funkció használatát.
29	UK-203 felújító készlet	A Webböngésző, az Image Panel, PDF feldolgozás, kereshető PDF, My panel, valamint a My address funkciók használatát engedélyezik. Ha szükséges legfeljebb kilenc nyelvig bővítheti a készülék kezelőpaneljén megjeleníthető nyelvek számát.

**Hivatkozás**

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 2. fejezetében.

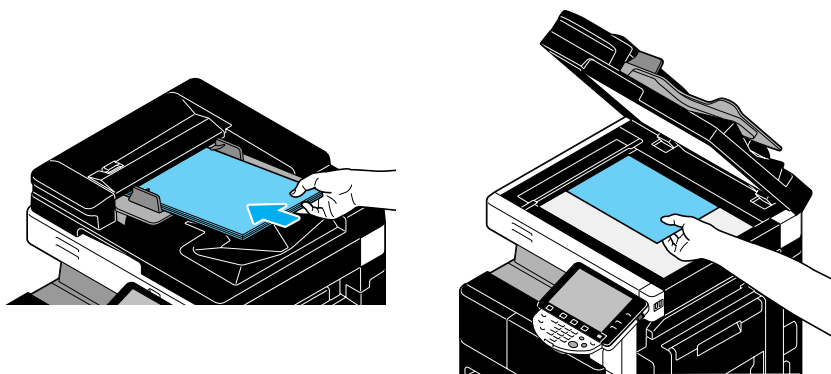
2 Alapműveletek

2 Alapműveletek

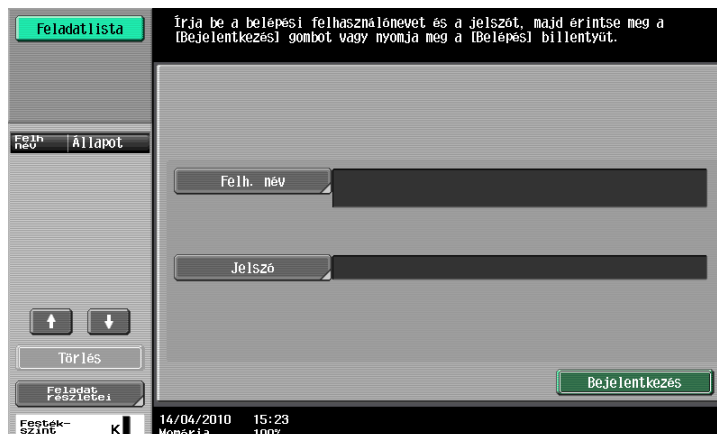
2.1 Egyszerű másolás

Ebben a részben a másolás általános műveleteit ismertetjük.

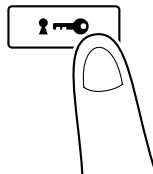
- 1 Helyezze el a másolandó dokumentumot.



- Ha megjelenik a felhasználó/számla nevét kérő képernyő, írja be a szükséges információkat, majd érintse meg a [Bejelentkezés] gombot vagy nyomja meg a [Belépés] billentyűt. A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 10. és 11. fejezetében.



Belépés

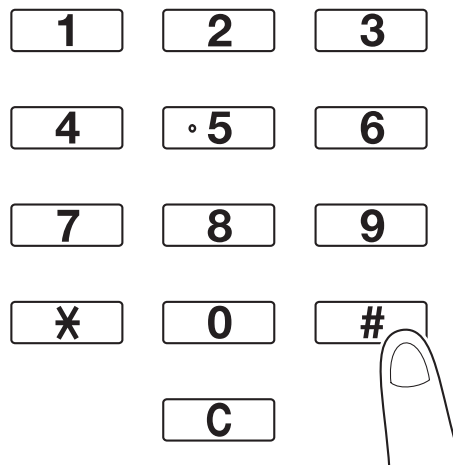


2 Végezze el a beállításokat a Bázis képernyőn.



- Denzitás/Háttér: Végezze el a denzitás és a háttér beállítását a másolatok készítéséhez.
- Papír: Válassza ki a használni kívánt papírtípcát. Gyári alapbeállításként, az "Autom." kerül kiválasztásra.
- Nagyítás: Nagyított/kicsinyített másolat esetén állítsa be a nagyítási tényezőt. A gyári alapbeállítás "100%" (teljes méret).
- Duplex/1-re N: Kétoldalas dokumentumok másolása esetén, illetve ha egyoldalas dokumentumokról kétoldalas másolatokat készít, el kell végezze ezt a beállítást. Ezenfelül több dokumentumoldal kombinálható egyetlen nyomtatott oldalon. Gyári alapbeállításként "1 > 1" kerül kiválasztásra.
- Kezelés: Megjeleníti a kezelési program gombot, amely a gyakran alkalmazott kezelési funkcióhoz van hozzárendelve. Egyszerre konfigurálhatja a regisztrált kezelési funkciókat. A gyári alapbeállítás Szettbe/(Eltolás) Nem/Sarroktűzés: Balra fent.
- Kezelés: A nyomtatott lapok oldalanként vagy példányonként rendezhetők. Ezenfelül a lapok összetűzhetők vagy kilyukaszthatók.
- Külön szkenn.: Ezt a beállítást kiválasztva külön kötegekben szkennelhet egy dokumentumot. Egy külön adagokban szkennelt dokumentum egyetlen másolási feladatként kezelhető.
- Nem forgat.: Ezt a beállítást kiválasztva a nyomtatott másolatok nem kerülnek elforgatásra, hogy illeszkedjenek a betöltött papír tájolásához.
- Language Selection (Nyelvválasztás): Megjeleníti a Nyelvválasztás képernyőt, amelyen kiválasztható az érintőpanelen alkalmazott nyelv.
- Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 5. fejezetében.

3 Írja be a kívánt példányszámot.

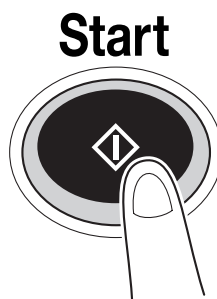


- A példányszám módosításához, nyomja meg a [C] (törlés) gombot, majd írja be a kívánt számot.

- A különféle másolási funkciók használatához érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd végezze el a kívánt beállításokat. Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 5. fejezetében.



- 4 Nyomja meg a [Start] gombot.



- Több eredeti szkenneléséhez a tárgyüveg használatával, válassza ki a [Külön szkenn.] lehetőséget. Az eredeti első oldalának szkennelése után helyezze be a második oldalt, majd ismét nyomja meg a [Start] gombot. Ismétlje meg ezt a műveletek, amíg az eredeti összes lapja szkennelésre kerül. Az utolsó oldal szkennelése után érintse meg a [Kezelés] gombot, majd nyomja meg a [Start] gombot.
- A szkennelés vagy nyomtatás leállításához nyomja meg a [Stop] gombot.
- A másolási feladat megszakításához érintse meg a [Megszakít] gombot.
- A következő dokumentum szkenneléséhez a nyomtatás alatt (egy másolási feladat fenntartásához), helyezze be a következő dokumentumot, majd nyomja meg a [Start] gombot.
- Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 4. fejezetében.

Nyomtatás előtt

A nyomtatáshoz előzetesen telepíteni kell a számítógépre a nyomtatóillesztő-programot.

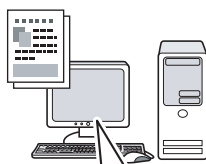


Hivatkozás

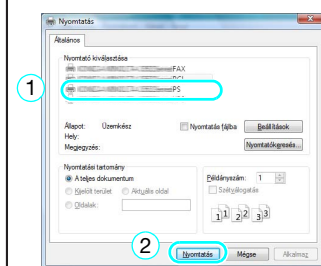
A nyomtatáshoz előzetesen el kell végezni a hálózat beállítását. A hálózati beállításokat a készülék felügyelője végezheti el. A hálózati beállításokat a PageScope Web Connection programban is el lehet végezni. Részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati felügyelet] 5., "Nyomtatás" fejezetében.

Nyomtatás

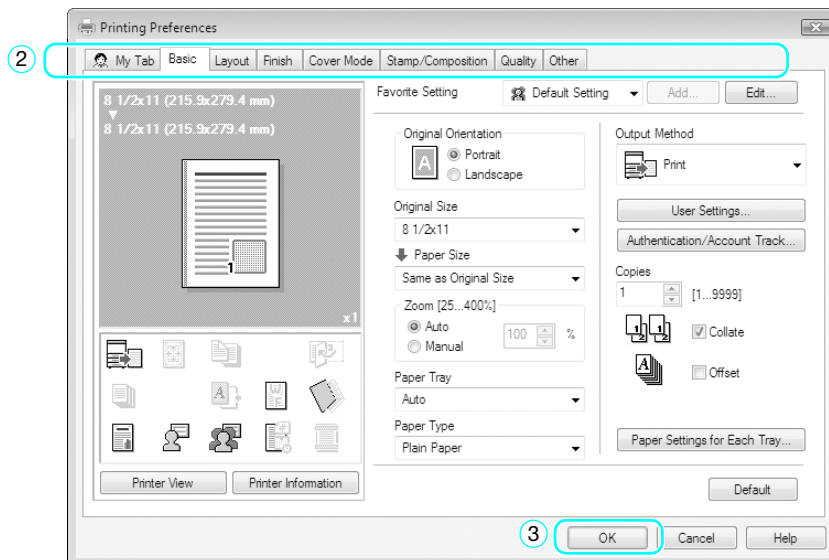
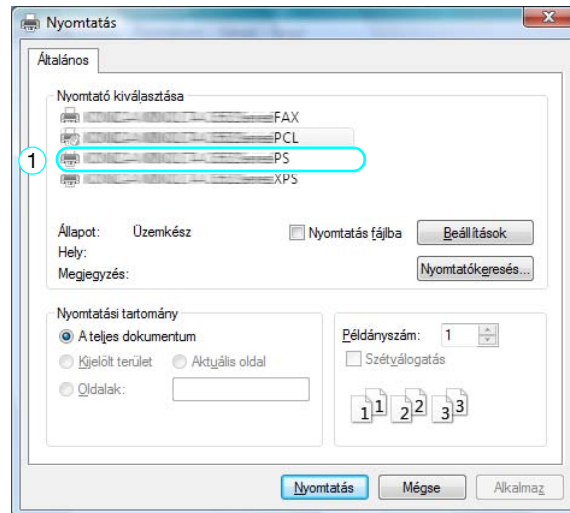
- 1 Hozza létre a dokumentumot az alkalmazásban, majd válassza ki a nyomtatási utasítást.



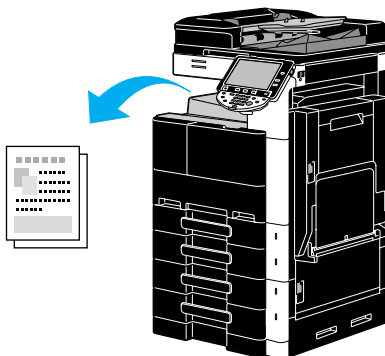
A Nyomtatás párbeszédablakban válassza ki a nyomtatót.



- Ha szükséges, hívja elő a nyomtató-illesztőprogram beállító párbeszédablakát és végezze el a kívánt nyomtatási beállításokat, mint például a tűzés.



- 2 A megadott oldalak nyomtatásra kerülnek a beállított példányszámban.



- Ha "Biztonságos nyomtatás", "Mentés felh. fiókba" vagy "Levonat nyomtatása" került kiválasztásra a "Kimeneti módszer" legördülő listáról, a dokumentum egy felhasználói fiókban vagy a készülék memóriájában kerül tárolásra. A dokumentumot a készülék kezelőpaneljéről lehet kinyomtatni.
- A "Biztonságos nyomtatás" és a "Mentés felh. fiókba" funkciók csak egy merevlemez felszerelése esetén használhatók.

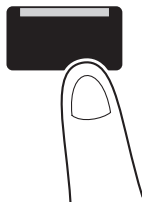


2.3 Alapfokú fax műveletek

Ebben a részben a faxolás általános műveleteit ismertetjük.

- 1 Váltson üzemmódot.

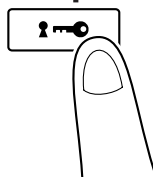
Fax / Scan



- Ha megjelenik a felhasználó/számla nevét kérő képernyő, írja be a szükséges információkat, majd érintse meg a [Bejelentkezés] gombot vagy nyomja meg a [Belépés] billentyűt. A részletes ismertetést lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 10. és 11. fejezetében.

A screenshot of a fax machine's monochrome LCD screen. The screen is divided into several sections. At the top, a green bar contains the text 'Feladatlista'. Below this, a black bar contains the instruction: 'Írja be a belépési felhasználónevet és a jelszót, majd érintse meg a [Bejelentkezés] gombot vagy nyomja meg a [Belépés] billentyűt.' The main area of the screen has two input fields: 'Felh. név' and 'Jelszó', each with a small cursor icon. To the right of these fields is a green button labeled 'Bejelentkezés'. On the left side of the screen, there is a vertical menu with options: 'Feln. név', 'Állapot', 'Törölés', and 'Feladat részletei'. At the bottom of the screen, a status bar shows the date '14/04/2010', the time '15:23', and memory status 'Memória 100%'. There is also a small icon for 'Festék-szint' and a 'KI' indicator.

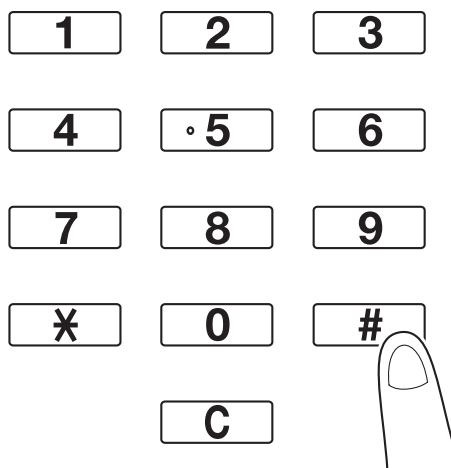
Belépés



2 Adja meg a rendeltetési helyet.

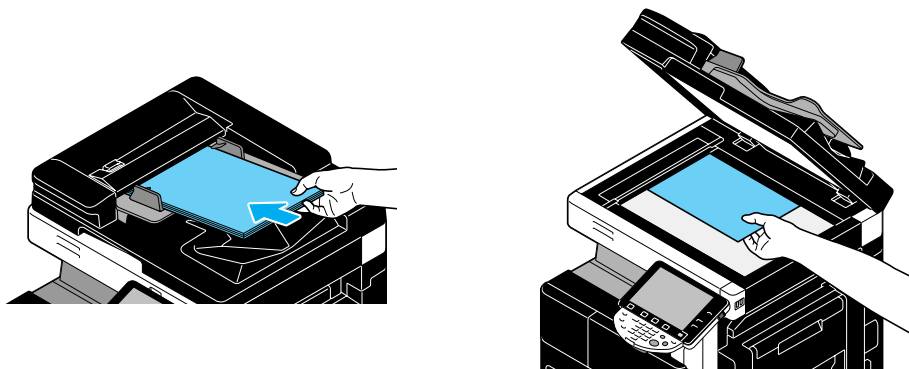


- Ha már tárolt faxszámokat, kiválaszthat egy regisztrált címzettet. A címzettek regisztrálásának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 5-3. oldalon.
- A faxszám közvetlen beírása esetén a számbillentyűk használatával írja be a számot.

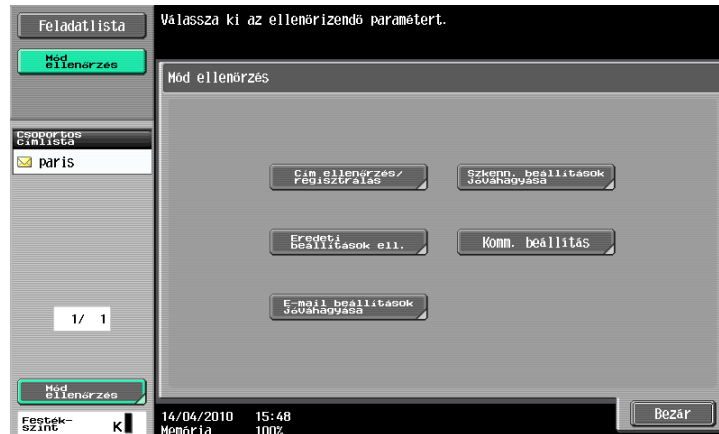


- Egy dokumentum egyidejűleg több címzett részére is elküldhető (Csoportos küldés). A dokumentum egyidejűleg több címzett részére történő küldésének részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 5-10. oldalon.
- Szükség esetén nyomja meg a [Szken. beállít.], [Eredeti beállítások] vagy a [Komm. beállítás] gombot és végezze el a kívánt beállításokat. A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennel/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

3 Helyezze el a faxolni kívánt dokumentumot.

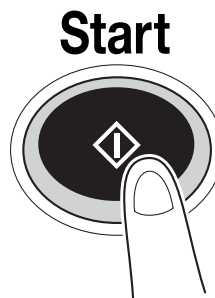


- Ha olyan dokumentumról kíván szkennelni, amelyet nem lehet az automatikus dokumentumkezelőbe helyezni (egy vastag vagy vékony papíron lévő eredeti), helyezze azt a tárgyüvegre.
- Helyezze az eredetit az automatikus dokumentumkezelőbe, a küldendő oldalával felfele.
- A címzettek, valamint a funkciók beállításainak ellenőrzéséhez nyomja meg a [Mód ellenőrzés] gombot. A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennér/fax/hálózati fax műveletek] 3. fejezetében.



- A jelen beállítások alkalmazásával létrehozott előnézeti kép megtekintéséhez az érintőpanelen, nyomja meg a [Próba más.] gombot, a [Start] gomb lenyomása előtt.

4 Nyomja meg a [Start] gombot.

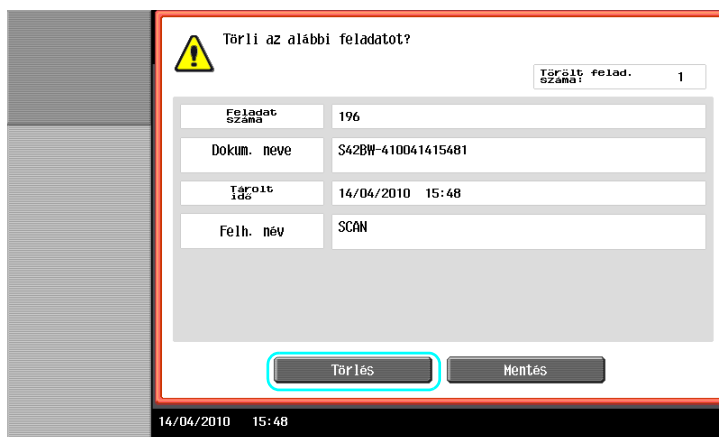


- Több eredeti szkenneléséhez a tárgyüveg használatával, válassza ki a [Külön szkenn.] lehetőséget. Az eredeti első oldalának szkennelése után helyezze be a második oldalt, majd ismét nyomja meg a [Start] gombot. Ismételje meg ezt a műveletet, amíg az eredeti összes lapja szkennelésre kerül. Az utolsó oldal szkennelése után érintse meg a [Befejezés] gombot, majd nyomja meg a [Start] gombot.



Hivatkozás

A küldés leállításához a [Start] gomb lenyomása után, nyomja meg a [Feladatlista], majd a [Feladat részletei] gombot, majd törölje a leállítani kívánt feladatot. A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennert/fax/ hálózati fax műveletek] 3. fejezetében.



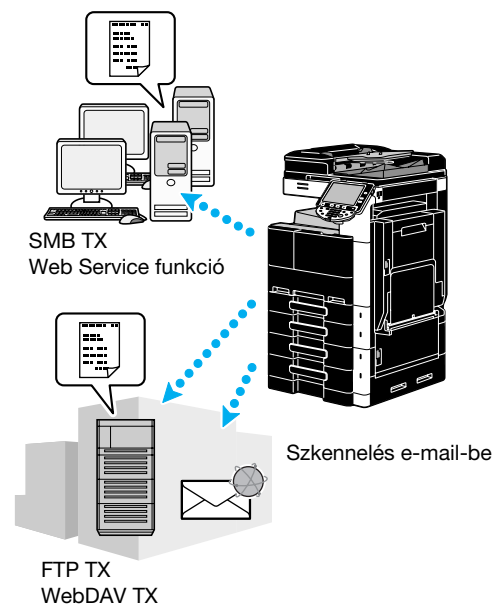
2.4 Alapfokú szkennelés

Ebben a részben a szkennelt adatok küldésének általános műveleteit ismertetjük.

Szkennelési adatok küldése

A készüléken szkennelt dokumentum színes adatfájlként is elküldhető. A következő küldési módszerek állnak rendelkezésre.

- Szkennelés e-mail-be: A szkennelt adatok egy e-mail üzenethez csatolva kerülnek továbbításra.
- FTP TX: A szkennelt adatok egy FTP-kiszolgálóra kerülnek továbbításra.
- SMB TX: A szkennelt adatok egy számítógép megosztott mappájába kerülnek továbbításra, a hálózaton keresztül.
- WebDAV TX: A szkennelt adatok egy WebDAV-kiszolgálóra kerülnek továbbításra.
- Web Service funkció: Lehetséges a szkennelési utasítás kiadása egy számítógépről a hálózaton, vagy a szkennelés e célból történő végrehajtása a készüléken, majd az adatok kiküldése a számítógép részére. Ez a funkció csak Windows Server 2008/7 alatt használható.

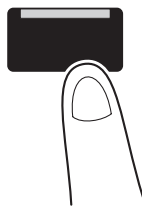


Referencia

- A készülék felhasználói fiókjában tárolt adatok is elküldhetők. Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.
- Felhasználói hitelesítés alkalmazása esetén a Scan to Home funkció is használható, amely a saját számítógépére továbbítja, vagy a Scan to Me funkció, amely a saját e-mail címére küldi az adatokat.

1 Váltson üzemmódot.

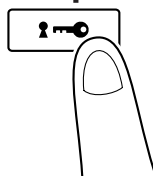
Fax / Scan



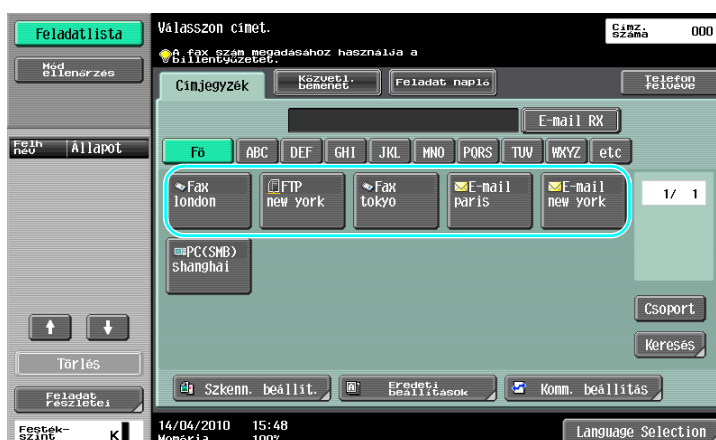
→ Ha megjelenik a felhasználó/számla nevét kérő képernyő, írja be a szükséges információkat, majd érintse meg a [Bejelentkezés] gombot vagy nyomja meg a [Belépés] billentyűt. A részletes ismertetést lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 10. és 11. fejezetében.



Belépés

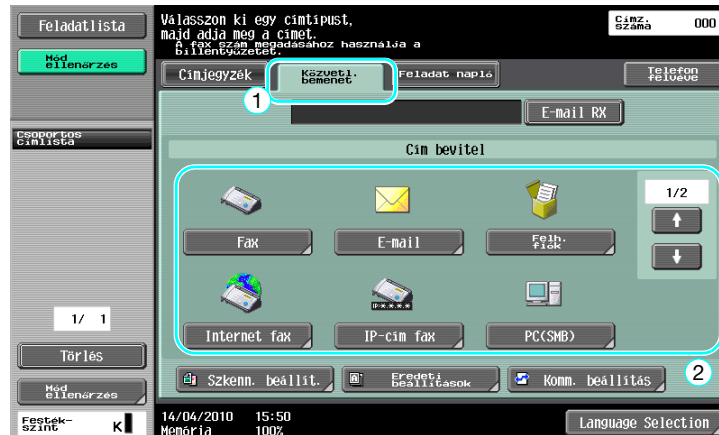


2 Adja meg a rendeltetési helyet.



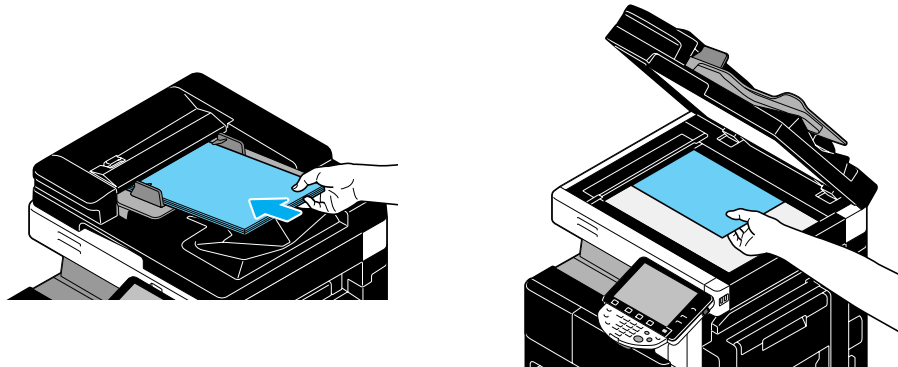
→ Ha már tárolt rendeltetési helyeket, kiválaszthat egy regisztrált címet. A címzettek regisztrálásának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 6-3. oldalán.

- A rendeltetési hely címének közvetlen beírásához, nyomja meg a [Közvetl. bemenet] gombot, válassza ki a továbbítási módot, majd írja be a címet.

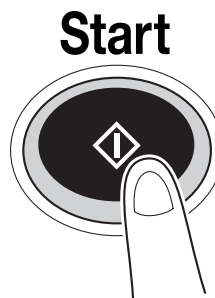


- Egy dokumentum egyidejűleg több címzett részére is elküldhető (Csoportos küldés). A dokumentum egyidejűleg több címzett részére történő küldésének részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 6-22. oldalán.
- Ha szükséges, nyomja meg a [Szkenn. beállít.], [Eredeti beállítások] vagy a [Komm. beállítás] gombot, majd végezze el a szükséges beállításokat. A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennér/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.
- A jelen beállítások alkalmazásával létrehozott előnézeti kép megtekintéséhez az érintőpanelen, nyomja meg a [Próba más.] gombot, a [Start] gomb lenyomása előtt.

3 Helyezze el a szkennelni kívánt dokumentumot.



4 Nyomja meg a [Start] gombot.



- Több eredeti szkenneléséhez a tárgyüveg használatával, válassza ki a [Külön szkenn.] lehetőséget. Az eredeti első oldalának szkennelése után helyezze be a második oldalt, majd ismét nyomja meg a [Start] gombot. Ismételje meg ezt a műveletek, amíg az eredeti összes lapja szkennelésre kerül. Az utolsó oldal szkennelése után érintse meg a [Befejezés] gombot, majd nyomja meg a [Start] gombot.

**Hivatkozás**

A szkennelt adatok küldését megelőzően el kell végezni a hálózati beállításokat. A hálózati beállításokat a készülék felügyelője végezheti el. A hálózati beállításokat a PageScope Web Connection programban is el lehet végezni. Az egyszerűbb kezelés érdekében végezze el előre a kívánt alkalmazás többi beállítását is, a hálózati beállítások mellett.

Részletes ismertetését lásd [Kezelési útmutató Hálózati felügyelet] 4. fejezetében.

2.5 Alapfokú fiók műveletek (felhasználói fiókok regisztrálása)

A Felhasználói fiók mód funkciói igénybevételéhez előzetesen létre kell hozni a fiókokat. Az alábbi módszerrel regisztrálhatók nyilvános, személyes és csoport felhasználói fiókok.

Referencia

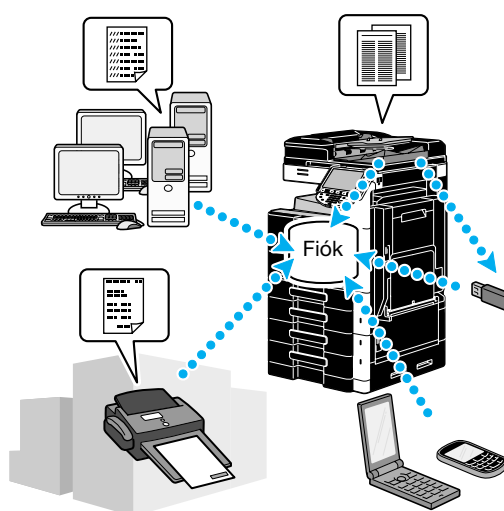
- Nyilvános, Személyes és Csoport felhasználói fiókok csak egy merevlemez felszerelése esetén regisztrálhatók.

Fiók műveletek

Ezen funkciók segítségével a dokumentumadatok a készülékbe szerelt merevlemezzen tárolhatók és szükség esetén előhívhatók. A készüléken szkennelt adatokon felül számítógépen létrehozott adatok, valamint egy másik többfunkciós eszközről küldött adatok is tárolhatók a felhasználói fiókban.

Referencia

- A felhasználói fiók funkciók, néhány fiók illetve funkció kivételével csak egy merevlemez felszerelése esetén használhatók.



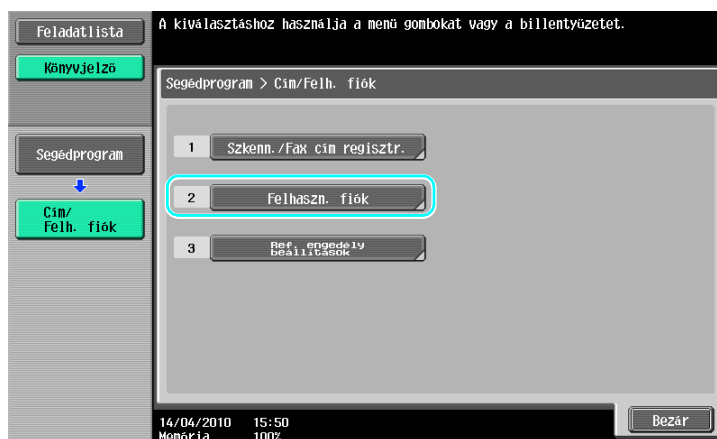
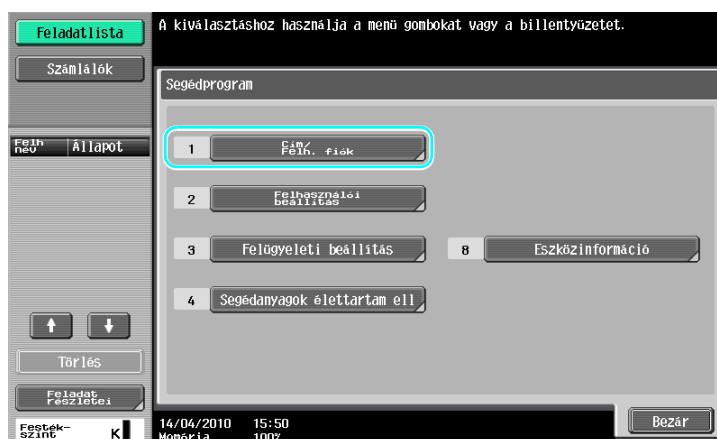
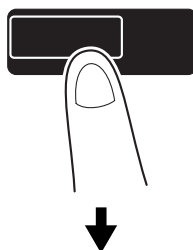
Az alábbi felhasználói fiókok regisztrálhatók.

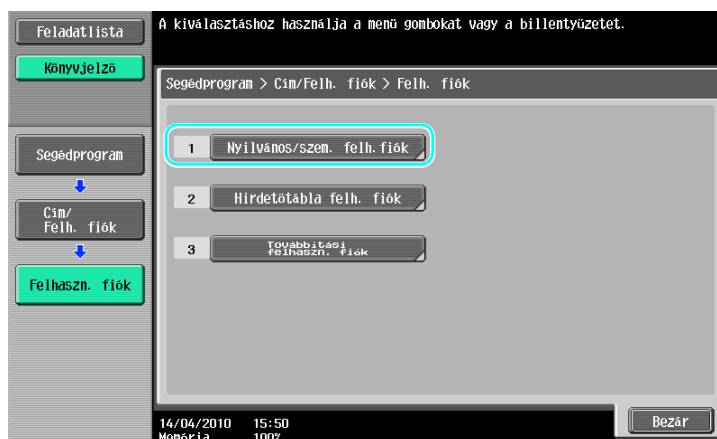
Felhasználói fiók típusok	Leírás
Nyilvános felhasználói fiók	Ehhez a megosztott felhasználói fiókhoz bárki hozzáférhet. A hozzáférés jelszó beállításával ellenőrizhető. Ez a felhasználói fiók csak egy merevlemez felszerelése esetén regisztrálható.
Személyes felhasználói fiók	Ez egy személyhez rendelt felhasználói fiók amelyhez csak felhasználói hitelesítéssel belépett felhasználó férhet hozzá. Ez a felhasználói fiók csak egy merevlemez felszerelése esetén regisztrálható.
Csoport felhasználói fiók	Ehhez a felhasználói fiókhoz csak egy csoporthoz (számlához) tartozó felhasználók férhetnek hozzá, számlakövetés alkalmazása esetén. Ez a felhasználói fiók csak egy merevlemez felszerelése esetén regisztrálható.
Hirdetőtábla felhasználói fiók	Ez a felhasználói fiók használható dokumentum megosztására a faxvonalon, még a hálózathoz nem csatlakozó címzettek részére is. (A fogadó készülékek F-kód kompatibilisek kell legyenek.) Ezen felhasználói fiók műveletek használatához fel kell szerelni az opciós faxkészletet. A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 7. fejezetében.
Továbbító felhasználói fiók	Ez a felhasználói fiók szükséges a készülék továbbító állomásként történő használatához. (A továbbított átvitel funkció F-kódokat alkalmaz.) Ezen felhasználói fiók műveletek használatához fel kell szerelni az opciós faxkészletet. A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 7. fejezetében.

Felhasználói fiók típusok	Leírás
Dátumozó felhasználói fiók	Ez a felhasználói fiók használható ha a dátum/időpont vagy egy sorszám képét kívánja hozzáadni a Szkennelés funkcióval mentett dokumentum adatokhoz. Ez a felhasználói fiók Felügyelet módban regisztrálható. Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 8. fejezetében. Ez a felhasználói fiók csak egy merevlemez felszerelése esetén regisztrálható.
Bizalmas RX felhasználói fiók	Ez a felhasználói fiók a bizalmas küldeményként érkező dokumentumok tárolására és nyomtatására szolgál. Ez a funkció akkor állítható be, ha a merevlemez nem rendelkező készülék fel lett szerelve az opciós faxkészlettel. Merevlemezrel felszerelt készüléken a Bizalmas RX felhasználói fiók nem használható.

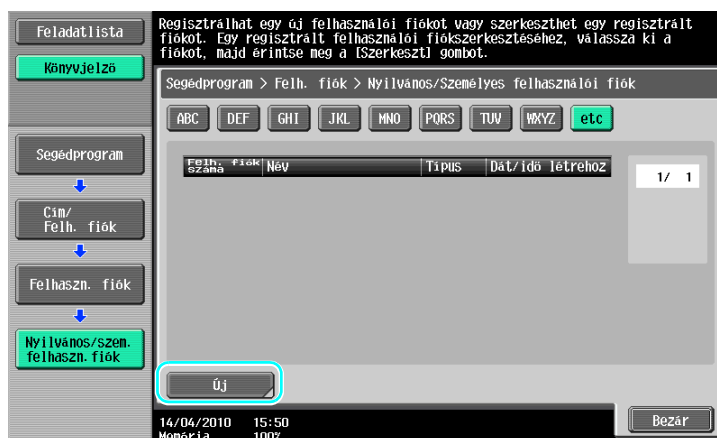
- 1 Hívja elő a felhasználói fiókok regisztrálására szolgáló képernyőt.

Kieg./Számológép

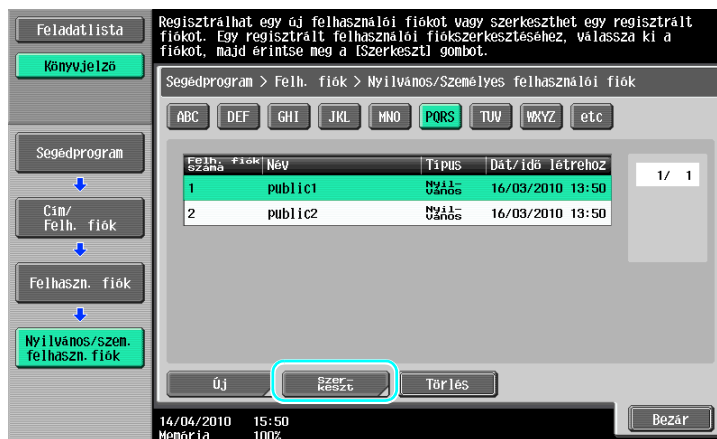




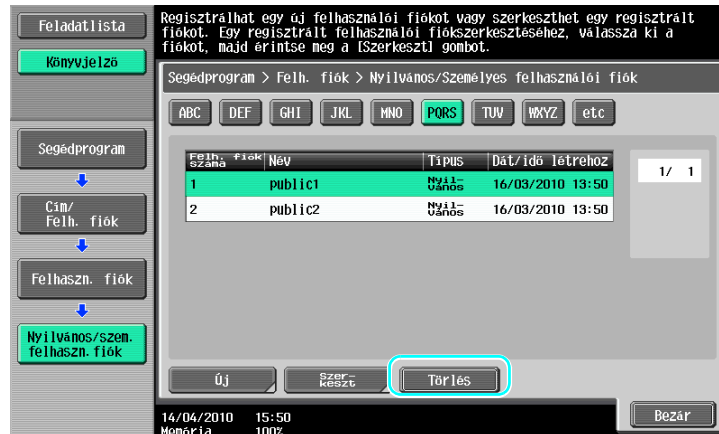
2 Nyomja meg az [Új] gombot.



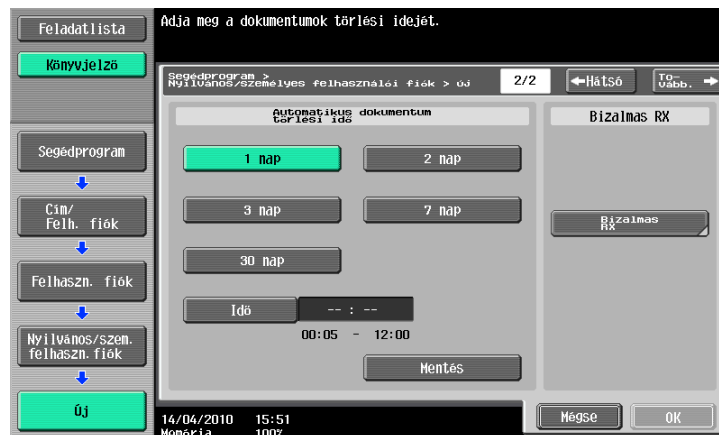
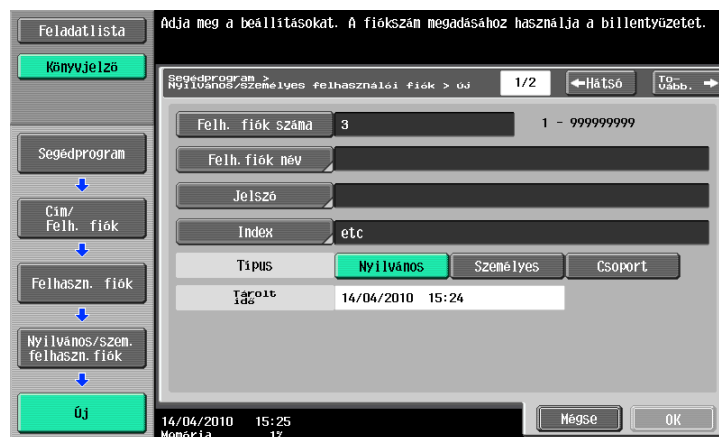
→ Egy regisztrált felhasználói fiók beállításainak módosításához válassza ki a felhasználói fiókot, majd nyomja meg a [Szerkeszt.] gombot.



- Egy regisztrált felhasználói fiók törléséhez, válassza ki a törölni kívánt felhasználói fiókot, majd nyomja meg a [Törlés] gombot.



3 Végezze el a kívánt beállításokat.

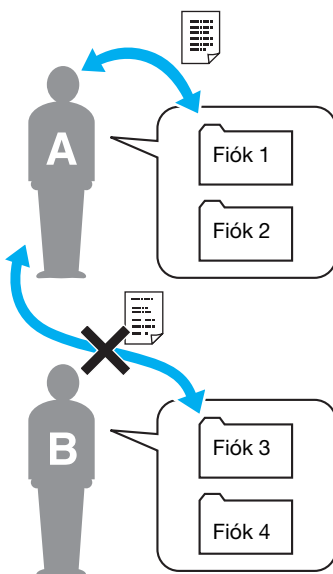


- Felh. fiók száma: Adja meg a felhasználói fiók számát. Nyomja meg a [Felh. fiók száma] gombot, majd a számbillentyűk segítségével írja be a felhasználói fiók számát.
- Felh. fiók név: Adja meg a felhasználói fiók nevét. Nyomja meg a [Felh. fiók név] gombot, majd az érintőképernyőn megjelenő billentyűzet segítségével írja be a felhasználói fiók nevét.
- Jelszó: Adja meg a regisztrált felhasználói fiókot védő jelszót. Nyomja meg a [Jelszó] gombot, majd az érintőképernyőn megjelenő billentyűzet segítségével írja be a jelszót.
- Index: Válassza ki a regisztrált felhasználói fiók rendezésére szolgáló index karaktereket. Megfelelő index karakterek kiválasztásával (pl. "TUV" a "Tokió iroda" felhasználói fiókhoz) egyszerűen megtalálhatja a kívánt felhasználói fiókot. Nyomja meg az [Index] gombot, majd a megjelenő lehetőségek közül válassza ki a megfelelő index karaktereket.

- Típus: Válassza ki, hogy a regisztrált felhasználói fiók személyes, nyilvános vagy csoport fiók lesz-e. A [Személyes] akkor jelenik meg a "Típus" mellett, ha felhasználó hitelesítéssel lépett be. A [Csoport] akkor jelenik meg a "Típus" mellett, ha számlakövetéssel lépett be.
- Automatikus dokumentum törlési idő: Adja meg az időtartamot, amely után automatikusan törlésre kerülnek a fiókban tárolt dokumentumok.
- Bizalmas RX: Adja meg, hogy engedélyezi-e bizalmas faxok fogadását vagy sem. Egy bizalmas fax fogadása esetén egy jelszó is beállításra kerül.
- A felhasználói fiók regisztrálásakor el kell végezni a fiók nevének beállítását. Ne feledje elvégezni ezt a beállítást.

Referencia

- Személyes felhasználói fiókot felhasználó hitelesítéssel belépett felhasználók hozhatnak létre és használhatnak. Felhasználói fiókok létrehozásával a hitelesített felhasználók részére, a felhasználói fiók tartalma nem tekinthető meg vagy nem használható más felhasználók által. Például, az A hitelesített felhasználó belépése esetén csak az A felhasználó részére regisztrált felhasználói fiókok jelennek meg a képernyőn. Mivel a B hitelesített felhasználó részére regisztrált fiókok nem jelennek meg, azok nem is használhatók.



- A bizalmas dokumentumokat személyes felhasználói fiókokban javasolt tárolni. Csoport felhasználói fiókokat számlakövetés mellett regisztrált számlák (csoportok) regisztrálhatnak és használhatnak. Hasonlóan a személyes felhasználói fiókokhoz, külön fiókok létrehozásával az egyes számlák részére, a felhasználó fiókok tartalmát nem tekinthetik meg és nem használhatják más csoportok tagjai. A csoporton belül megosztott adatokat csoport felhasználói fiókban javasolt tárolni.

2.6 Alapfokú fiók műveletek (adatok mentése egy felhasználói fiókba)

Az alábbiakban kerül ismertetésre az adatok mentése a felhasználói fiókokba.

Másolás, Fax/szkennelés, Felhasználói fiók és Nyomtató módból lehet adatokat menteni egy felhasználói fiókba.

Referencia

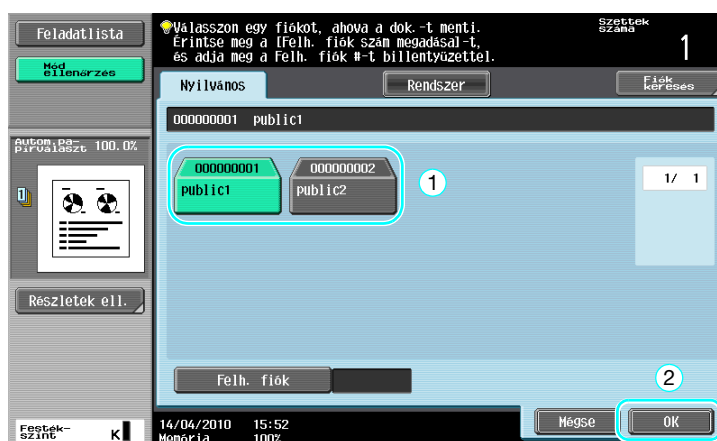
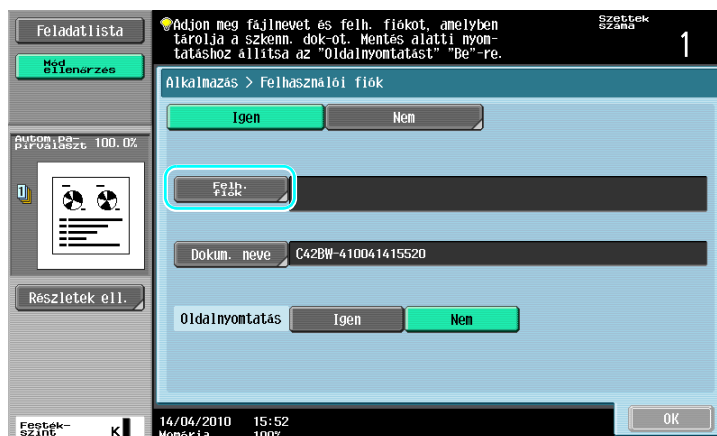
- Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

Adatok mentése egy felhasználói fiókba Másolás módban végzett művelettel

- 1 Nyomja meg a [Mentés felh. fiókba] gombot.

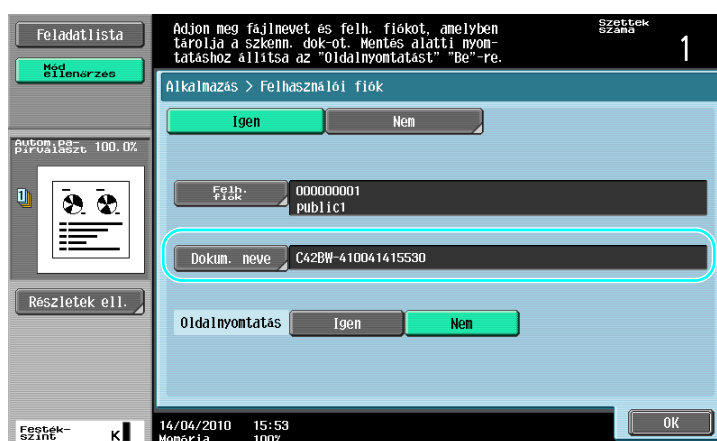


2 Válassza ki a felhasználói fiókot, ahová a dokumentumot menti.



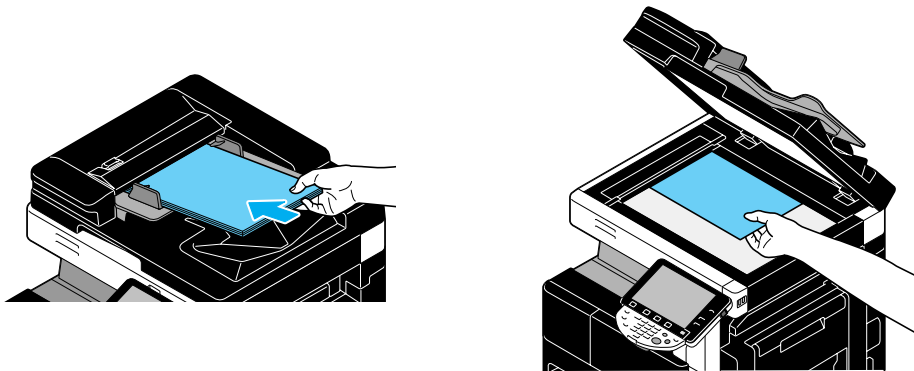
- A felhasználói fiók megadható lenyomva a [Felh. fiók] gombot, majd beírva a fiók számát.
- A felhasználói fiók nevének kereséséhez, nyomja meg a [Fiók keresés] gombot.

3 Ellenőrizze a dokumentum nevét.

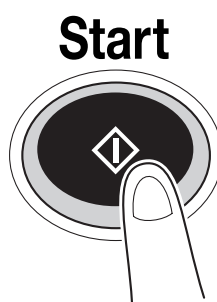


- Alapértelmezésként a beállított dokumentumnév automatikusan megjelenik.
- A dokumentum nevének módosításához, nyomja meg a [Dokum. neve] gombot, majd az érintőképernyőn megjelenő billentyűzet segítségével írja be a nevet.

- 4 Helyezze el a menteni kívánt dokumentumot.



- 5 Nyomja meg a [Start] gombot.



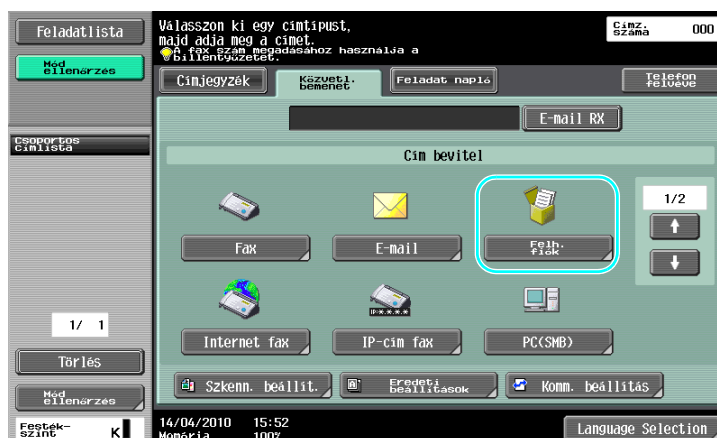
→ Amikor egy dokumentumot egy felhasználói fiókba ment a Másolás mód egyik funkciójával, az "Oldalnyomtatás" részére "Igen" beállításával, a mentéssel egyidejűleg a dokumentum nyomtatásra is kerül.

Adatok mentése egy felhasználói fiókba Fax/Szkennelés módban végzett művelettel

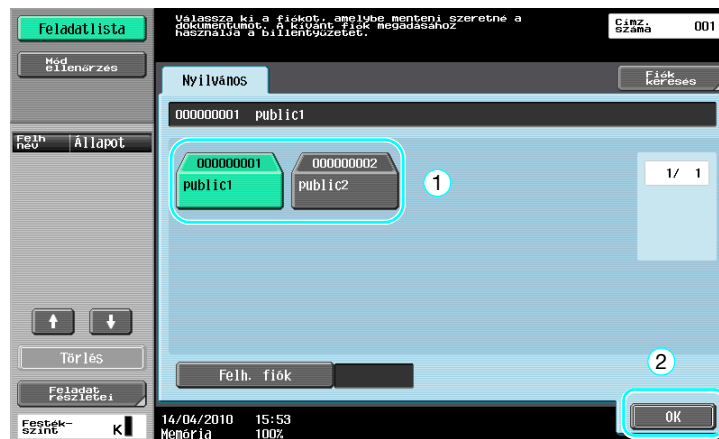
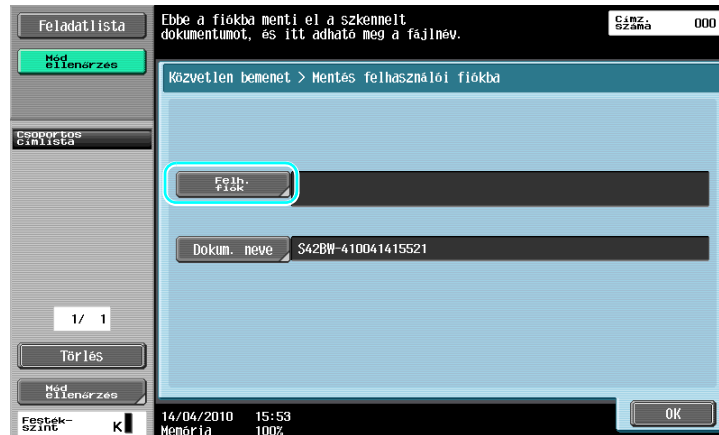
- 1 Nyomja meg a [Felh. fiók] gombot.

Fax / Scan



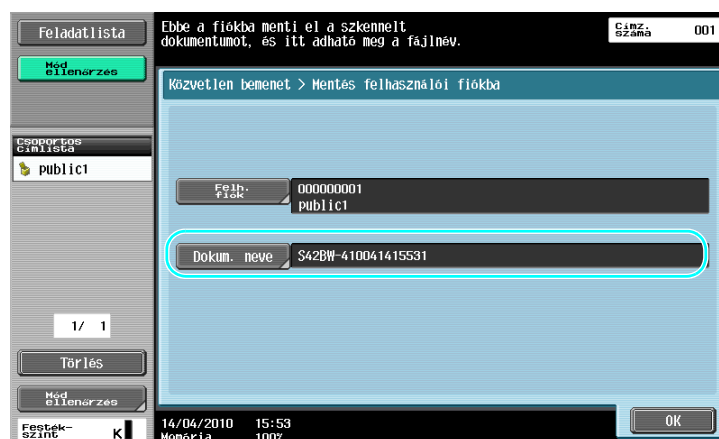


- 2 Válassza ki a felhasználói fiókot, ahová a dokumentumot menti.



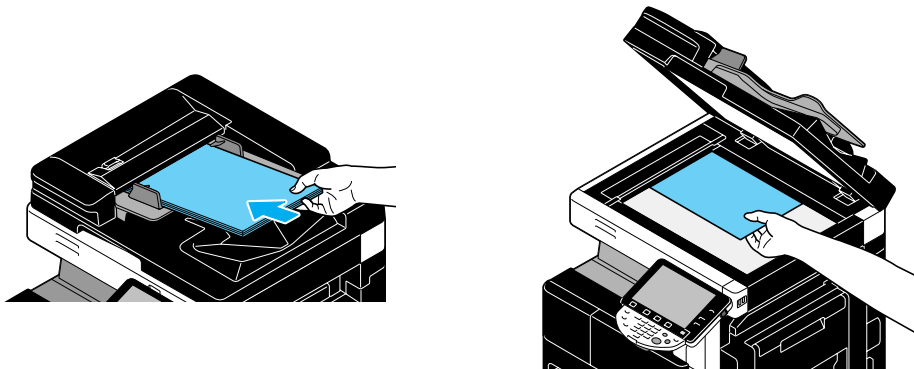
- A felhasználói fiók megadható lenyomva a [Felh. fiók] gombot, majd beírva a fiók számát.
- A felhasználói fiók nevének kereséséhez, nyomja meg a [Fiók keresés] gombot.

- 3 Ellenőrizze a dokumentum nevét.

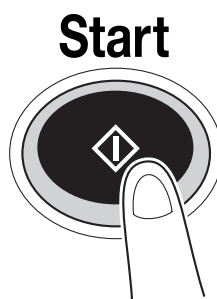


- Alapértelmezésként a beállított dokumentumnév automatikusan megjelenik.
- A dokumentum nevének módosításához, nyomja meg a [Dokum. neve] gombot, majd az érintőképernyőn megjelenő billentyűzet segítségével írja be a nevet.

- 4 Helyezze el a menteni kívánt dokumentumot.



- 5 Nyomja meg a [Start] gombot.



→ Amikor egy dokumentumot egy felhasználói fiókba ment a Fax/Szkennelés mód egyik funkciójával, egy másik rendeltetési kiválasztásával, a mentéssel egyidejűleg a dokumentum továbbításra is kerül.



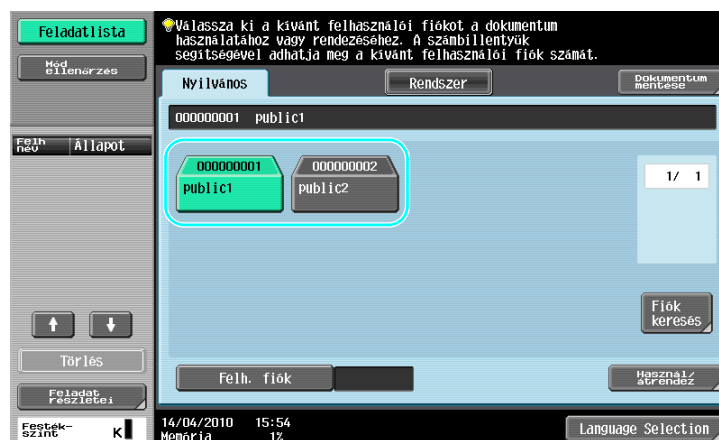
Hivatkozás

A címjegyzékbe vagy csoportos címzettként regisztrált felhasználói fiókot "felhasználói fiók címzettnek" nevezünk. Ez a felhasználói fiók csak egy merevlemez felszerelése esetén regisztrálható. Egy felhasználói fiók címzett megadásával egy fax vagy szkennelt adatok rendeltetési helyeként is tárolhat adatokat a felhasználói fiókba. A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

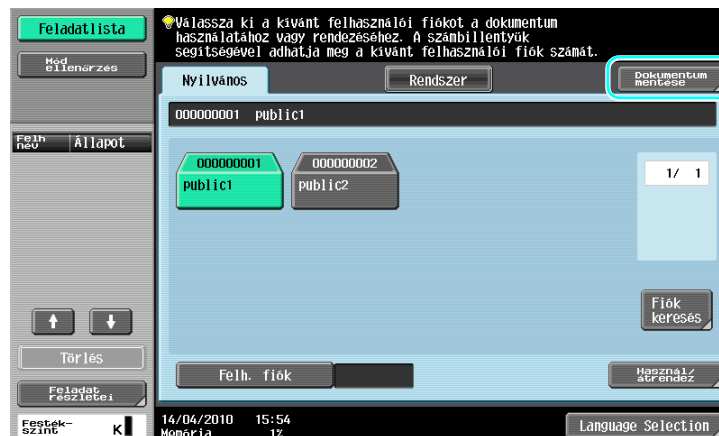
Adatok mentése egy felhasználói fiókba Felhasználói fiók módban végzett művelettel

- 1 Válassza ki a felhasználói fiókot, ahová a dokumentumot menti.

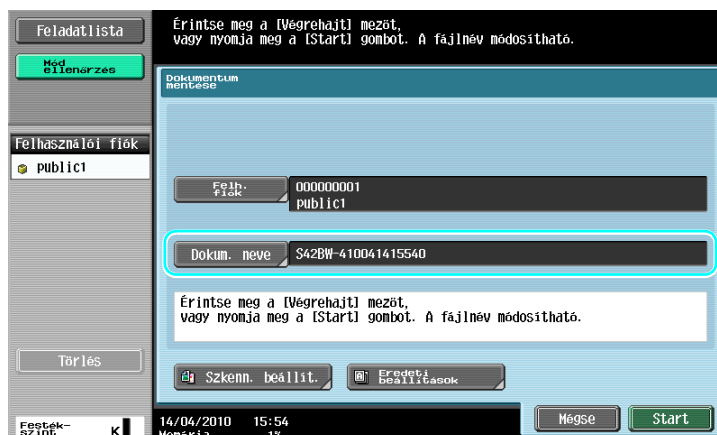
Box



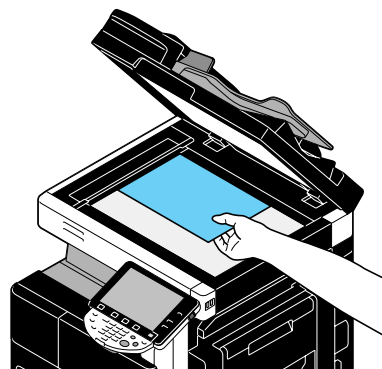
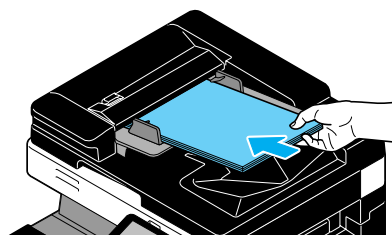
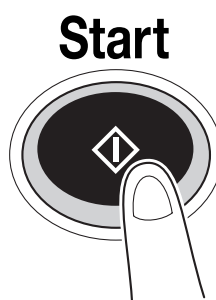
- 2 Nyomja meg a [Dokumentum mentése] gombot.



- A felhasználói fiók megadható lenyomva a [Felh. fiók] gombot, majd beírva a fiók számát.
- A felhasználói fiók nevének kereséséhez, nyomja meg a [Fiók keresés] gombot.
- A [Dokumentum mentése] lenyomása után kiválaszthatja a felhasználói fiókot, amelybe menteni kívánja a dokumentumot.
- Szükség esetén egy külső memóriában, mobiltelefonban vagy PDA-n tárolt dokumentumok is közvetlenül tárolhatók egy felhasználói fiókban.
- A külső memóriát használó funkciók részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 2-39. oldalán.
- Egy mobiltelefonban vagy PDA-n tárolt dokumentum használatának részletes ismertetését lásd a jelen kézikönyv 2-46. oldalán.

3 Ellenőrizze a dokumentum nevét.

- Alapértelmezésként a beállított dokumentumnév automatikusan megjelenik.
- A dokumentum nevének módosításához, nyomja meg a [Dokum. neve] gombot, majd az érintőképernyőn megjelenő billentyűzet segítségével írja be a nevet.
- Különböző beállítások elvégzéséhez, mint például a kép minősége vagy a dokumentum tájolása, nyomja meg a [Szken. beállít.] vagy az [Eredeti beállítások] gombot. Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 6. fejezetében.

4 Helyezze el a menteni kívánt dokumentumot.**5** Nyomja meg a [Start] gombot.

→ A műveletet a [Start] billentyű lenyomásával is elindíthatja.

Feladatlista

Hozzárendelés

Felhasználói fiók

public1

Törles

Festék-szint K

Érintse meg a [Végrehajt] mezőt, vagy nyomja meg a [Start] gombot. A fájlnev módosítható.

Dokumentum mentése

Felh. fiók 000000001 public1

Dokum. neve S42BW-410041415540

Érintse meg a [Végrehajt] mezőt, vagy nyomja meg a [Start] gombot. A fájlnev módosítható.

Szkenn. beállít. Eredeti beállítások

Mégse Start

14/04/2010 15:54 Memória 1%



Hivatkozás

A nyomtató-illesztőprogram által továbbított nyomtatási adatok a felhasználói fiókokban tárolhatók.

A nyomtató funkciók segítségével történő mentésének részletes ismertetését lásd a jelen kézikönyv 4-6. oldalán.

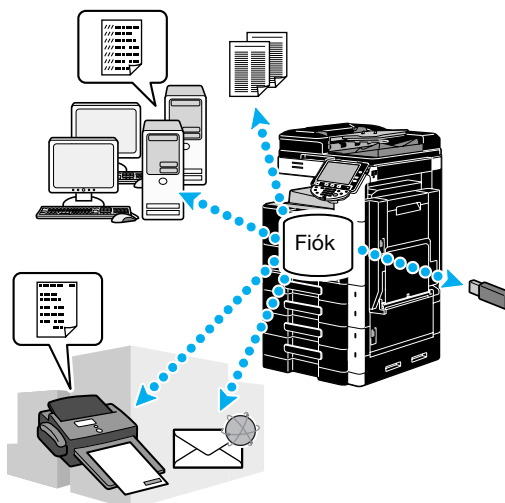
2.7 Alapfokú fiók műveletek (mentett dokumentumok használata)

Az alábbiakban a felhasználói fiókokban tárolt adatok nyomtatására és küldésére szolgáló műveletek kerülnek ismertetésre.

Felhasználói fiók mód

A felhasználói fiókokban tárolt adatok szükség esetén kinyomtathatók vagy továbbíthatók. Ez az alábbi esetekben lehet hasznos.

- Korábban nyomtatott dokumentumok újranyomtatása: A dokumentumok gyorsan kinyomtathatók, számítógépek vagy egy alkalmazás igénybe vétele nélkül. Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.
- Papírdokumentumok kezelhető adatok formájában történő mentéséhez: Nagy mennyiségű papír alapú dokumentum kompakt formátumú adatokként tárolhatók, csökkentve ez által a szükséges irodai területet. Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.
- Dokumentum hatékony továbbítása és elosztása: A dokumentumok egyszerűen továbbíthatók a hálózaton, számítógép használata nélkül. Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.
- Dokumentum nyomtatása egy külső memóriából: Egy külső memóriába tárolt dokumentumok egyszerűen kinyomtathatók a memóriát közvetlenül a készülékhez csatlakoztatva, számítógép használata nélkül. A vezeték nélküli kapcsolat alkalmazásával, kiadhatja az adatokat egy mobiltelefonra vagy PDA-ra is.



Hivatkozás

Rendezheti és szerkesztheti a felhasználói fiókban tárolt adatokat. Szükség esetén áthelyezheti a tárolt adatokat vagy kitörölheti egy oldalt egy dokumentumból. Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

A felhasználói fiókokban tárolt adatokkal a PageScope Web Connection programmal is végezhet műveleteket, egy számítógép böngészőprogramjából. Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

A PageScope Web Connection program használatával a nélkül keresheti ki vagy nyomtathatja a felhasználói fiókban tárolt adatokat, hogy elhagyná az íróasztalát. Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

Az adatok könnyebben átvethetők a felhasználói fiókból a számítógépre. Részletes ismertetését lásd a jelen kézikönyv 7-16. oldalán. További részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 9. fejezetében.

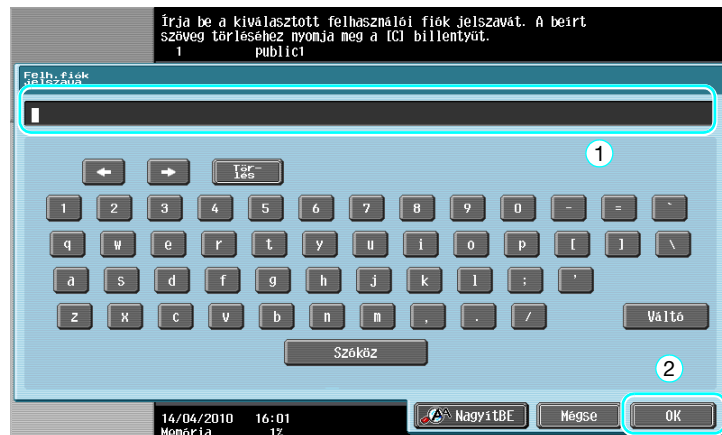
Tárolt dokumentumok nyomtatása

- 1 Válassza ki a nyomtatni kívánt dokumentumot tartalmazó felhasználói fiókot, majd nyomja meg a [Használ/átrendez] gombot.

Box

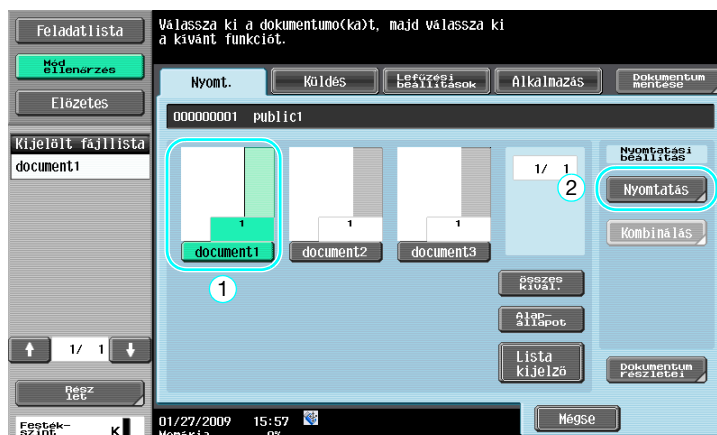


- Ha a felhasználói fiókhoz jelszó lett beállítva, írja be a jelszót majd nyomja meg az [OK] gombot.

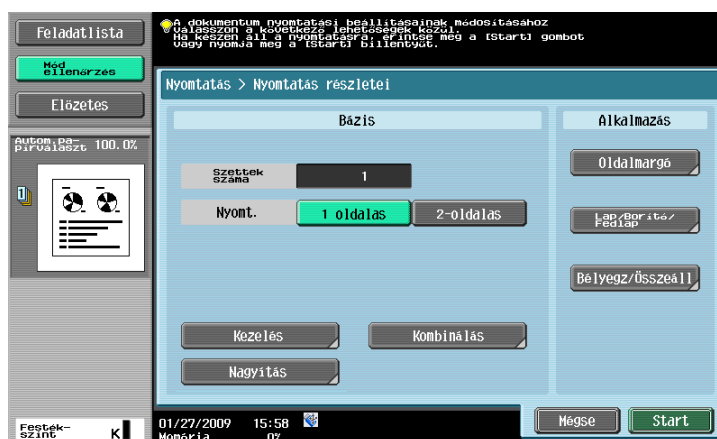


- A készülékhez egy külső memória csatlakoztatható, a memóriában tárolt adatok kiadásához. A vezeték nélküli kapcsolat alkalmazásával, kiadhatja az adatokat egy mobiltelefonra vagy PDA-ra is.
- A külső memóriát használó funkciók részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 2-39. oldalán.
- Egy mobiltelefonban vagy PDA-n tárolt dokumentum használatának részletes ismertetését lásd a jelen kézikönyv 2-46. oldalán.

- 2 Válassza ki a nyomtatásra kerülő dokumentumot, majd nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.



- A Nyomtatás képernyőn, megadhatók a Kezelés beállításai, valamint a példányszám.



- Több tételyi adat kiválasztása esetén engedélyezett a [Kombinálás] beállítás és több mentett adatot nyomtathat egyidejűleg. Legfeljebb 10 tételyi adat nyomtatható egyidejűleg. Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 7. fejezetében. A nyomtatás funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.
- Az [Előzetes] gombot lenyomva ellenőrizheti az előzetes képet. Az előnézeti kép ellenőrzése funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

- 3 Nyomja meg a [Start] gombot.



- A műveletet a [Start] billentyű lenyomásával is elindíthatja.

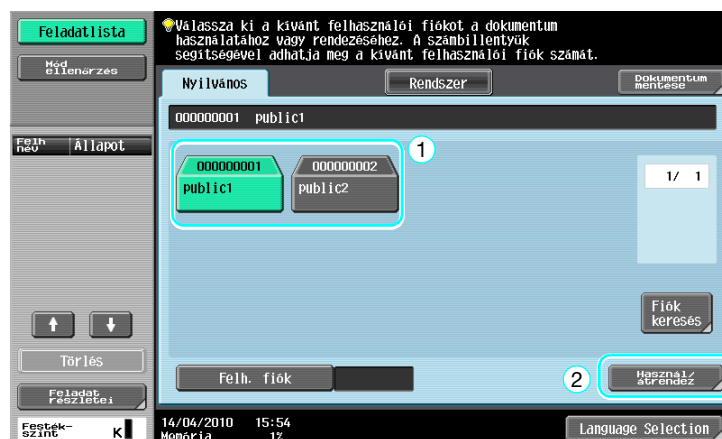
Tárolt dokumentumok küldése

Referencia

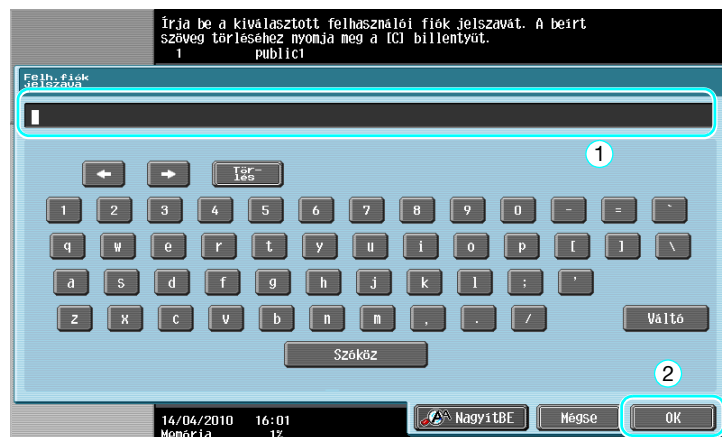
- Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

- Válassza ki a küldeni kívánt dokumentumot tartalmazó felhasználói fiókot, majd nyomja meg a [Használ/átrendez] gombot.

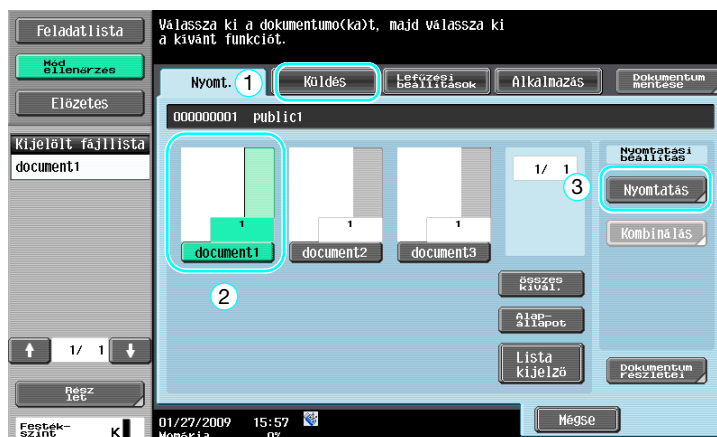
Box



→ Ha a felhasználói fiókhoz jelszó lett beállítva, írja be a jelszót majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 2 Nyomja meg a [Küldés] gombot, válassza ki a küldendő dokumentumot, majd nyomja meg a [Küldés] gombot.

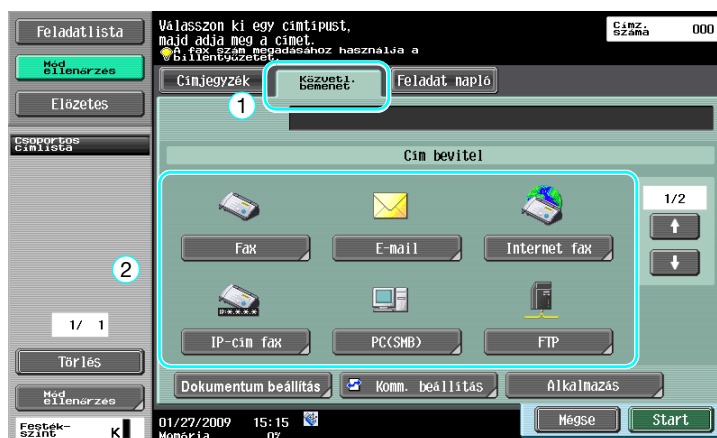


- Több tételyi adat kiválasztása esetén engedélyezett a [Kötés TX] beállítás és több mentett adatot nyomtathat egyidejűleg. Legfeljebb 10 tételyi adat küldhető egyidejűleg. Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 7. fejezetében.

- 3 Adja meg a rendeltetési helyet.

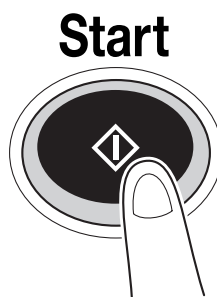


- Ha már tárolt rendeltetési helyeket, kiválaszthat egy regisztrált címzettet. A címzettek regisztrálásának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 6-3. oldalon.
- A rendeltetési hely címének közvetlen beírásához, nyomja meg a [Közvetl. bemenet] gombot, válassza ki a továbbítási módot, majd írja be a címet.

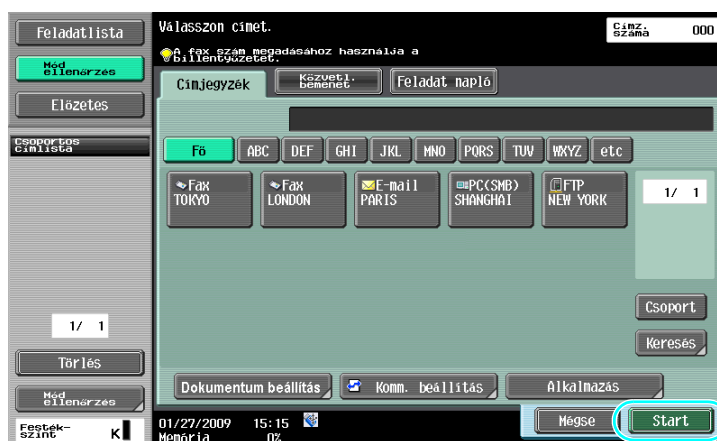


- Egy dokumentumot egy időben több címzettnek is elküldhet. A dokumentum egyidejűleg több címzett részére történő küldésének részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 6-22. oldalon.
- Szükség esetén nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot és végezze el a kívánt beállításokat. Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 7. fejezetében.
- Az [Előzetes] gombot lenyomva ellenőrizheti az előzetes képet.

- 4 Nyomja meg a [Start] gombot.



→ A műveletet a [Start] billentyű lenyomásával is elindíthatja.



2.8 Külső memória használata

Az alábbiakban a külső memória használata kerül ismertetésre.

Egy dokumentum számírógép használata nélkül is kinyomtatható a külső memóriából vagy eltárolható egy külső memóriába. Egy felhasználói fiókban tárolt dokumentumot el lehet menteni a külső memóriába, illetve egy külső memóriában tárolt dokumentumot el lehet menteni egy felhasználói fiókba. A mentés funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 2. fejezetében.

Referencia

- Csatlakoztassa a külső memóriát az USB csatlakozóhoz.
- Egy külső memóriában tárolt dokumentum csak merevlemezrel rendelkező készüléken menthető egy felhasználói fiókba. Egy felhasználói fiókban tárolt dokumentum is csak merevlemezrel felszerelt készüléken menthető a külső memóriába.
- A szkennelt dokumentum még merevlemezrel nem rendelkező készüléken is menthető a külső memóriába.



Hivatkozás

A külső memóriában tárolt dokumentum egy felhasználói fiókba történő mentése, vagy egy dokumentum külső memóriába történő szkennelése esetén előzetesen végezze el a beállításokat. Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 8. fejezetében.

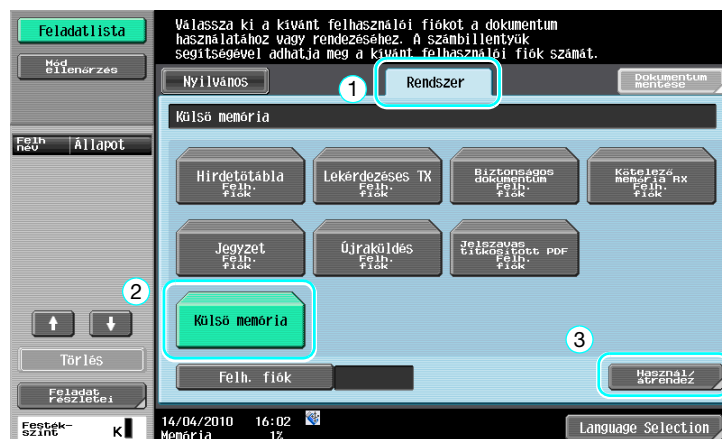
Dokumentum nyomtatása a külső memóriából

- 1 Csatlakoztassa a készülékhez a külső memóriát, majd nyomja meg a [Dokumentum nyomtatása a külső memóriából] gombot.

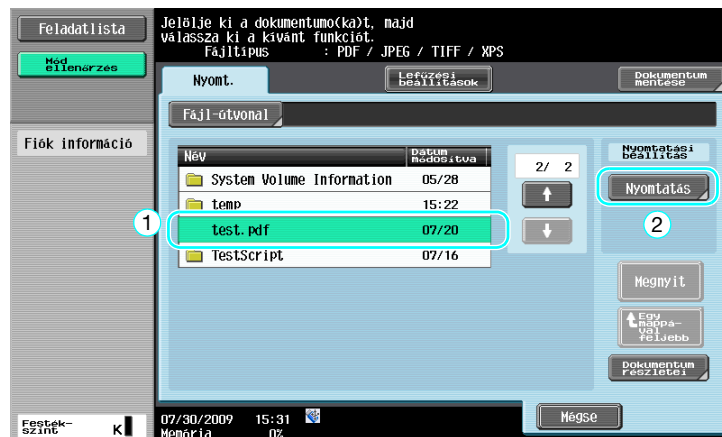


- Ha a külső memóriát már csatlakoztatta, nyomja meg a [Használ/átrendez] gombot a Felhasználói fiók funkció képernyőjén. A [Használ/átrendez] részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 7. fejezetében.

Box



- 2 Válassza ki a dokumentum és nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.



3 Ellenőrizze a nyomtatás beállításait.



→ A dokumentum nyomtatása során módosíthatja a nyomtatási beállításokat. A nyomtatás során elvégezhető beállítások részletes ismertetését lásd [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 7. fejezetében.

4 Nyomja le a [Start] gombot.



→ A feladatot a [Start] gomb lenyomásával is elindíthatja.

Egy szkennelt dokumentum mentése a külső memóriába

1 Csatlakoztassa a készülékhez a külső memóriát, majd nyomja meg a [Dokumentum mentése a külső memóriába.] gombot.

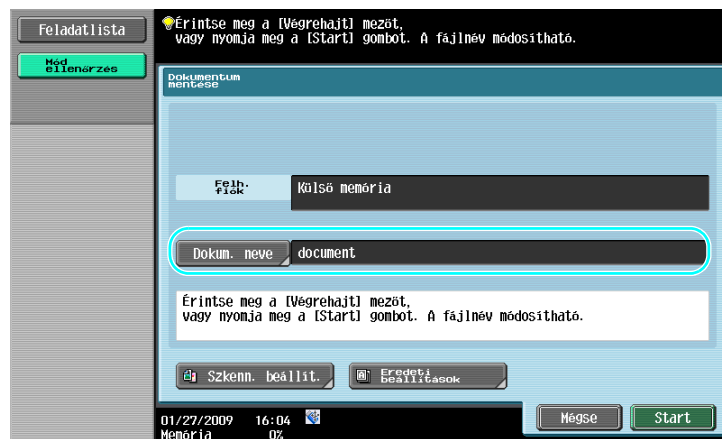


- Ha a külső memóriát már csatlakoztatta, nyomja meg a [Dokumentum mentése] gombot a Felhasználói fiók funkció képernyőjén.

Box

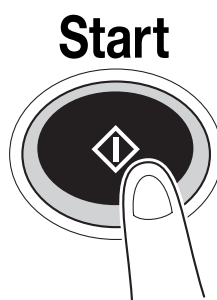
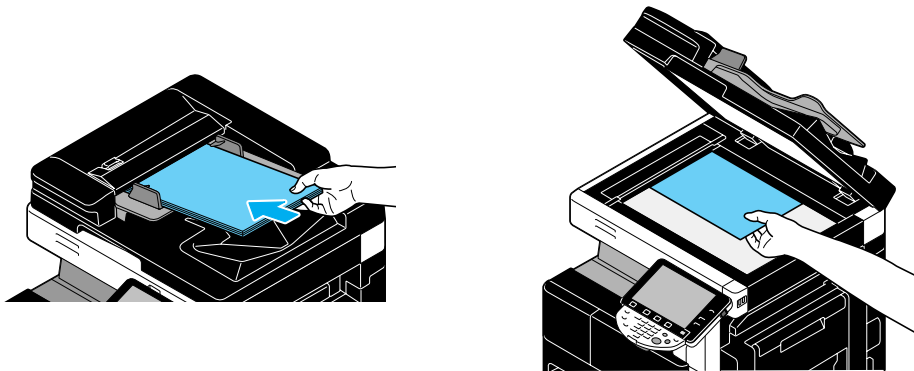


2 Ellenőrizze a dokumentum nevét.



- A dokumentum nevét a dokumentum mentésénél is módosíthatja. A dokumentum mentése során elvégezhető szkennelési és eredeti beállítások részletes ismertetését lásd [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 6. fejezetében.

- 3 Helyezze el az eredetit, majd nyomja meg a [Start] gombot.



→ A feladatot a [Start] gomb lenyomásával is elindíthatja.

Egy külső memóriában tárolt dokumentum mentése egy felhasználói fiókba

Referencia

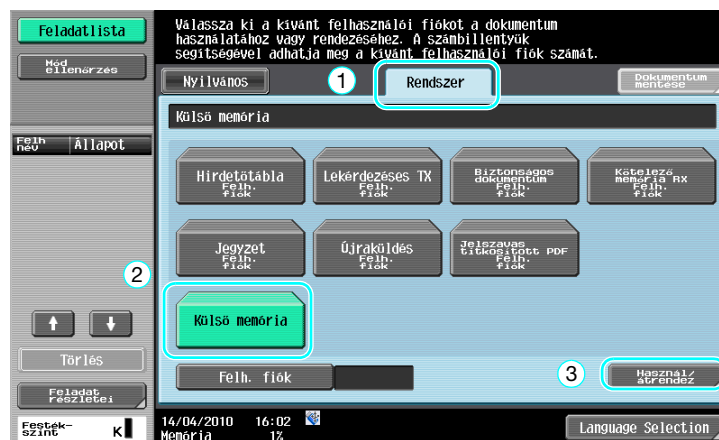
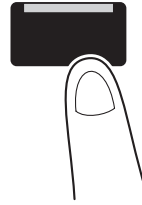
- A mentés funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

- 1 Csatlakoztassa a készülékhez a külső memóriát, majd nyomja meg a [Dokumentum mentése a külső memóriából felhasználói fiókba.] gombot.

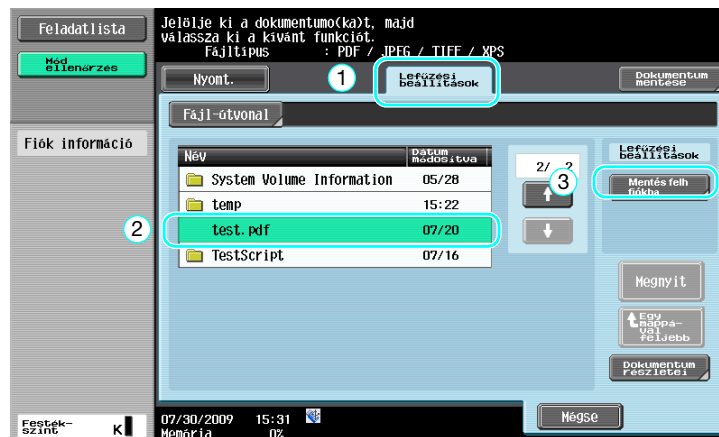


- Ha a külső memóriát már csatlakoztatta, nyomja meg a [Használ/átrendez] gombot a Felhasználói fiók funkció képernyőjén. A [Használ/átrendez] részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 7. fejezetében.

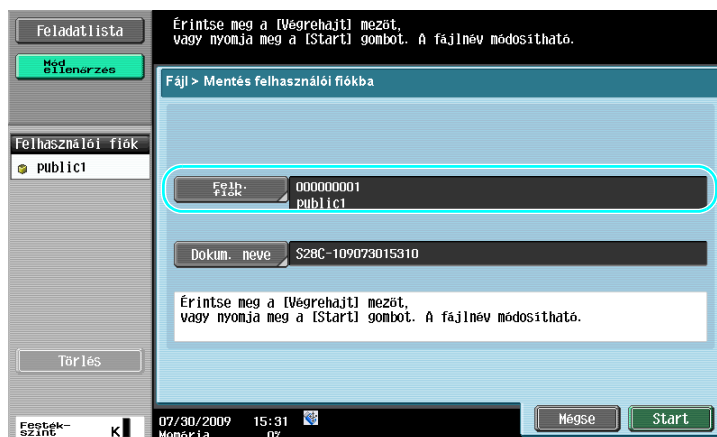
Box



- 2 Válassza ki a dokumentumot, majd nyomja meg a [Mentés felh fiókba] gombot.

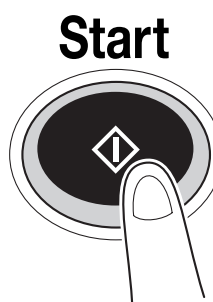


3 Válasszon ki egy felhasználói fiókot.



→ A dokumentum nevét a dokumentum mentésénél is módosíthatja.

4 Nyomja le a [Start] gombot.

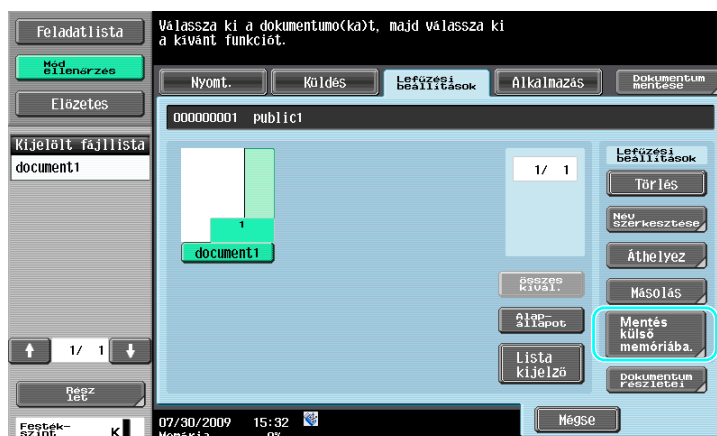


→ A feladatot a [Start] gomb lenyomásával is elindíthatja.



Hivatkozás

Szükség esetén egy felhasználói fiókban tárolt dokumentum elmenthető egy külső memóriába. Ahhoz, hogy egy felhasználói fiókban tárolt dokumentumot egy külső memóriára mentsen, a készüléknek rendelkeznie kell merevlemezzel.



Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 7. fejezetében.

2.9 Egy Bluetooth-kompatibilis mobiltelefonon vagy PDA-n tárolt dokumentum használata

Az alábbiakban egy mobiltelefonon vagy PDA készüléken tárolt dokumentum használata kerül ismertetésre.

Egy mobiltelefonon vagy PDA-n tárolt dokumentum elmenthető egy felhasználói fiókba. A mentés funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

Egy mobiltelefonon vagy PDA-n tárolt dokumentumot ki lehet nyomtatni.

Részleten lásd [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 2., a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 12. vagy a [Kezelési útmutató Hálózati felügyelet] 5. fejezetében.

Referencia

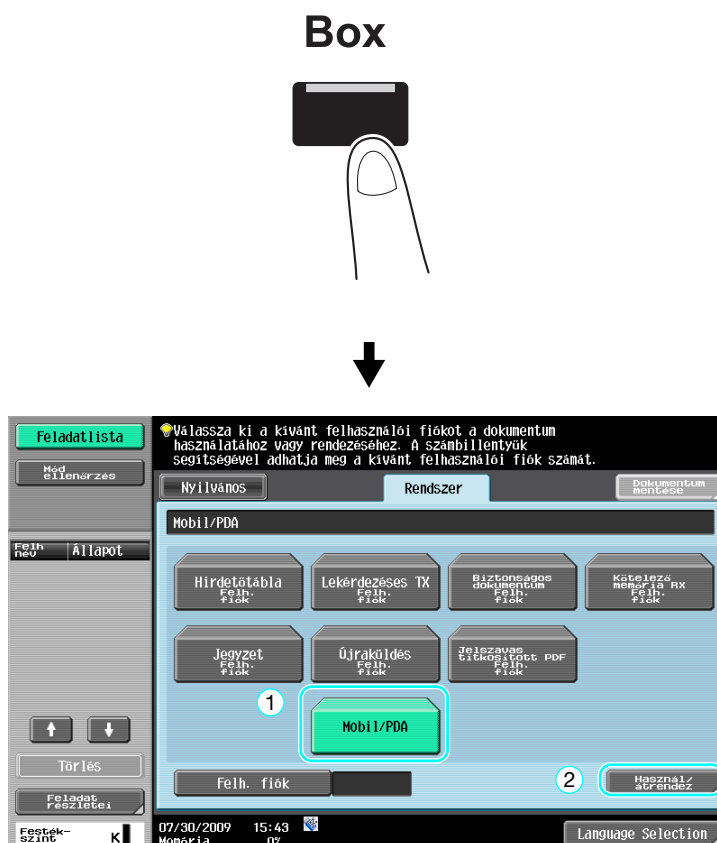
- Egy mobiltelefonon vagy PDA-n tárolt dokumentum használatához a készülékre fel kell szerelni az opciós EK-605 helyi illesztőkészletet. Ebben az esetben előzetesen el kell végezni a hálózat beállítását. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.
- Előfordulhat, hogy ez a funkció nem használható a készüléken, a mobiltelefon vagy PDA típusától és a támogatott fájlformátumoktól függően.

Egy mobil terminálon tárolt dokumentum mentése egy felhasználói fiókba

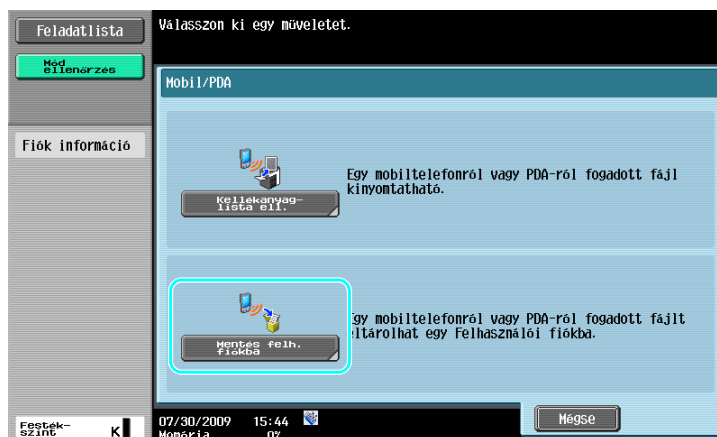
Referencia

- A mentés funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

- 1 Válassza ki a [Mobil/PDA] funkciót és nyomja meg a [Használ/átrendez] gombot.



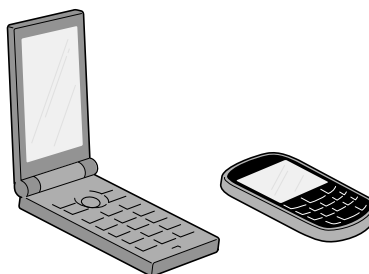
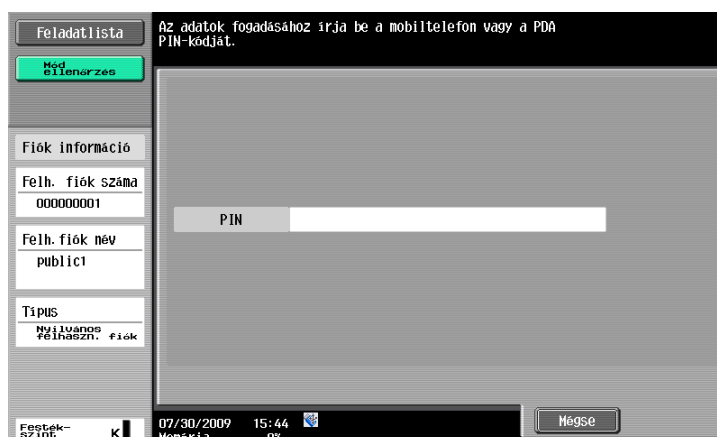
- 2 Nyomja meg a [Mentés felh. fiókba] gombot.



- 3 Válasszon ki egy felhasználói fiókot.



- 4 Ellenőrizze a PIN-kódot és helyezze üzembe a mobiltelefont vagy a PDA-t.



Hivatkozás

Egy fájl fogadásához egy mobiltelefonról vagy PDA-ról, válassza ki ezt a készüléket, adja meg a fájlt, majd a PIN kód megjelenése után a kezelőpanelen írja be a PIN-kódot a mobiltelefonba vagy PDA készülékbe.

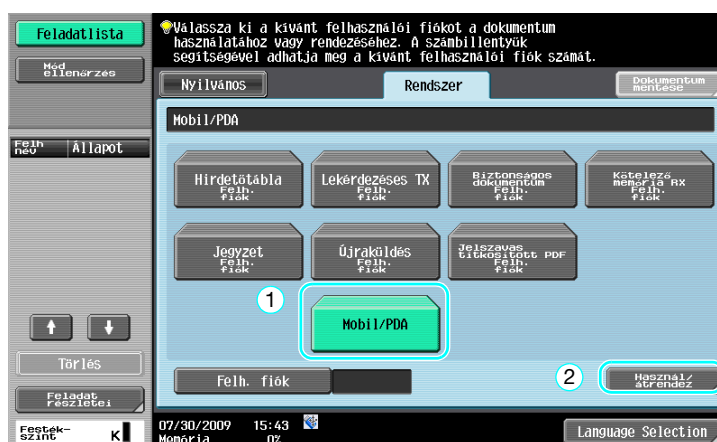
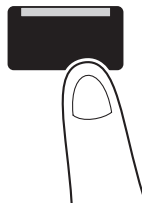
A mobiltelefon vagy PDA műveletek a készülék típusától függően eltérőek lehetnek.

A mobiltelefon vagy PDA műveleteinek részletes ismertetését a mobiltelefon vagy PDA kézikönyvében találhatja.

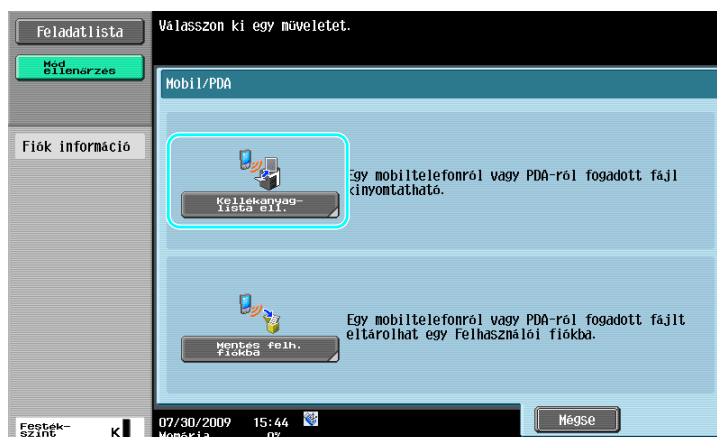
Dokumentum nyomtatása egy mobil terminálról

- 1 Válassza ki a [Mobil/PDA] funkciót és nyomja meg a [Használ/átrendez] gombot.

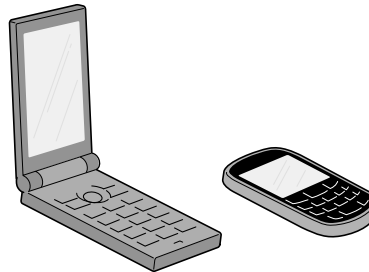
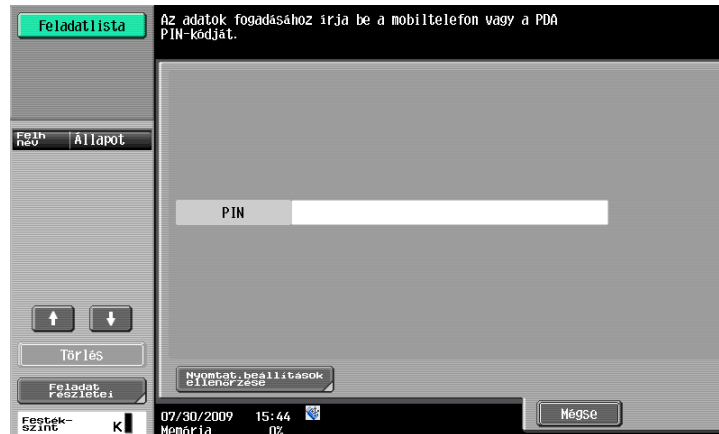
Box



- 2 Nyomja meg a [Kellékanyaglista ell.] gombot.



- 3 Ellenőrizze a PIN-kódot és helyezze üzembe a mobiltelefont vagy a PDA-t.



- A dokumentum nyomtatása alatt a Felhasználói beállítás között módosíthatók a nyomtatási beállítások. A nyomtatás során elvégezhető beállítások részletes ismertetését lásd [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 13. fejezetében.



Hivatkozás

A mobil terminálon tárolt dokumentum nyomtatásának részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 8. vagy a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 12. fejezetében.



Hivatkozás

Egy fájl fogadásához egy mobiltelefonról vagy PDA-ról, válassza ki ezt a készüléket, adja meg a fájlt, majd a PIN kód megjelenése után a kezelőpanelen írja be a PIN-kódot a mobiltelefonba vagy PDA készülékbe.

A mobiltelefon vagy PDA műveletek a készülék típusától függően eltérőek lehetnek.

A mobiltelefon vagy PDA műveleteinek részletes ismertetését a mobiltelefon vagy PDA kézikönyvében találhatja.



Hasznos másolási műveletek

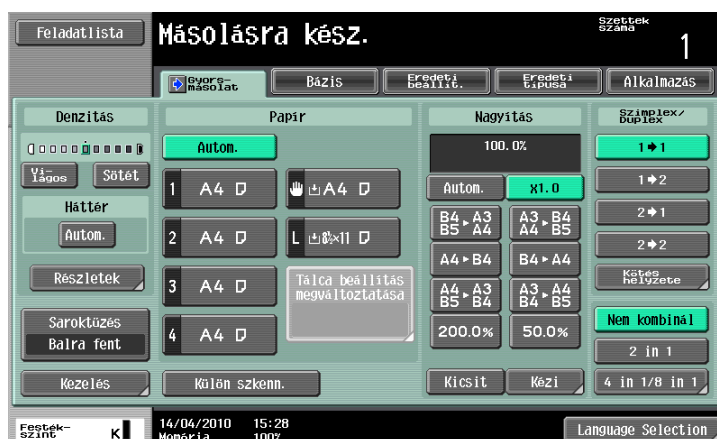
3 Hasznos másolási műveletek

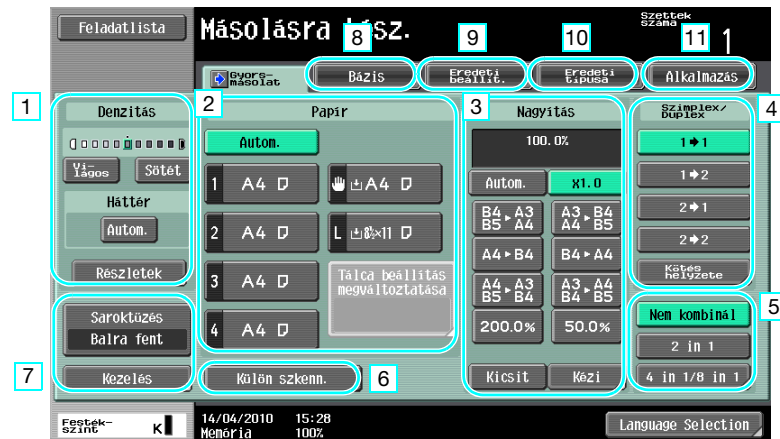
3.1 A gyorsmásolás alapbeállításai

A képernyő testreszabható, például a Gyorsmásolat képernyő esetén, hogy a másolási funkciók kényelmesebben elérhetők legyenek.

Gyorsmásolat képernyő

Az alapvető másolási beállítások egyetlen képernyőn elérhetők. A [←] gombot lenyomva jeleníthetők meg egyéb beállítások, mint a további Denzítás-beállítások.





Sz.	Elem	Leírás
1	Denzitás beállítása	Állítsa be a nyomtatás denzitását.
2	Papírbeállítások	Válassza ki a másolópapír fajtáját és formátumát.
3	Nagyítási beállítások	Az eredetitől eltérő méretű papírra történő másolás érdekében, vagy a másolt kép méretének csökkentése vagy növelése érdekében beállítható a nagyítás tényező.
4	Szimplex/Duplex beállítások	Válassza ki, hogy a dokumentum és a másolat egyoldalas-e vagy kétoldalas.
5	Kombinálási beállítások	Válassza ki a dokumentumoldalak kombinálásának beállítását a másolatokon.
6	[Külön szkenn.] billentyű	Válassza ki, hogy egy külön kötegekben szkennelt dokumentum egyetlen feladatként legyen-e kezelve.
7	Kezelési beállítások	Kiválasztja a szettbe vagy csoportba rendezés, az eltolás, a tűzés vagy a lyukasztás beállításait.
8	Bázis fül	Megnyomására megjelenik a Bázis képernyő.
9	Eredeti beállít. fül	Megnyomására megjelenik az Eredeti beállítás képernyő.
10	Eredeti típus fül	Megnyomására megjelenik az Eredeti típus képernyő.
11	Alkalmazás fül	Megnyomására megjelenik az Alkalmazás képernyő.



Hivatkozás

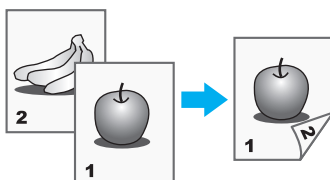
Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 6. fejezetében.

3.2 Papírhasználat csökkentése másolás alatt

Kétoldalas (a papír mindkét felére nyomtatott), valamint kombinált (több oldal kicsinyített nyomtatása egyetlen papírlapra) másolatok készítésével csökkentheti a papírhasználatot, valamint az irodában szükséges tárolóhelyet.

Kétoldalas másolás

Nagy mennyiségű egyoldalas dokumentum nyomtatása esetén a papír mindkét oldalára nyomtatva felére csökkentheti a papírhasználatot.

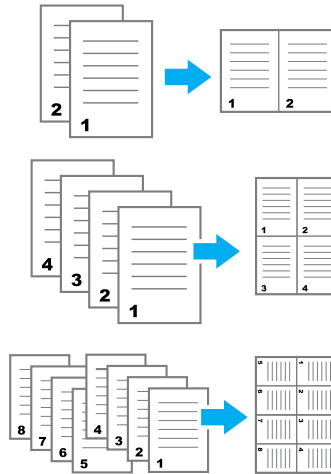


Hivatkozás

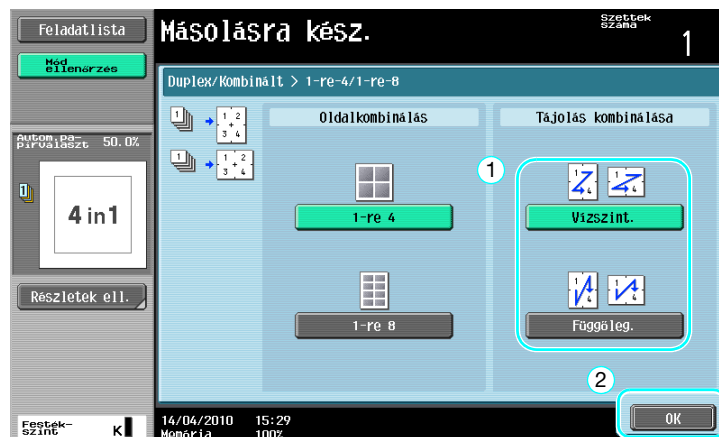
Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 5. fejezetében.

Kombinált másolatok

Válassza ki az "1-re 2", az "1-re 4" vagy az "1-re 8" beállítást, attól függően, hogy hány oldalt kíván nyomtatni egy lapra. Ezeket a beállításokat a kétoldalas nyomtatással együtt alkalmazva, tovább csökkentheti a papírhasználatot.



"1-re 4" vagy "1-re 8" kiválasztása esetén beállíthatja az oldalak elrendezését.

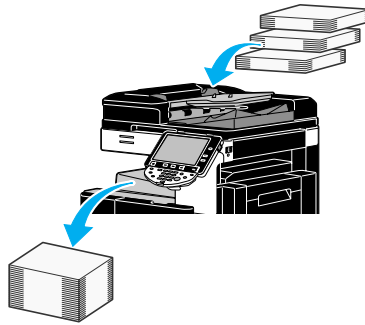


Hivatkozás

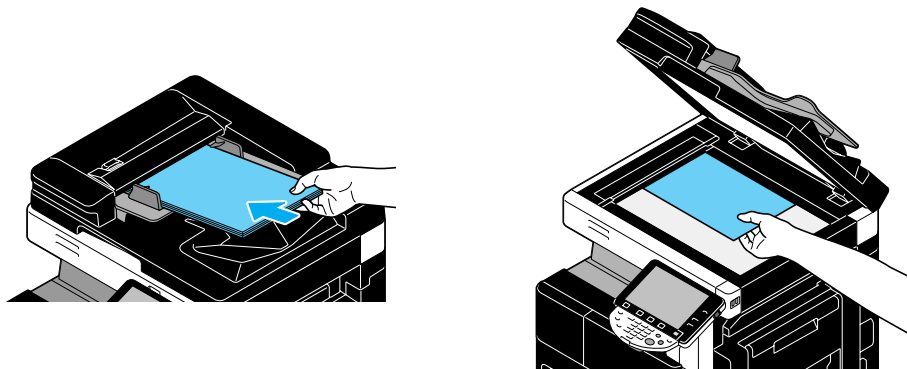
Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 5. fejezetében.

3.3 Nagy mennyiségű dokumentumoldal másolása egyszerre

Ha az egyszerre másolásra kerülő dokumentumlapok száma meghaladja az automata dokumentumkezelőbe helyezhető lapok számát, a dokumentum külön kötegekre osztható, amelyek külön kerülnek szkennelésre. Az összes dokumentumoldal szkennelése után a másolatok együtt kerülnek kiadásra. Ez nagy oldalszámú dokumentumok több példányban történő nyomtatása esetén hasznos.



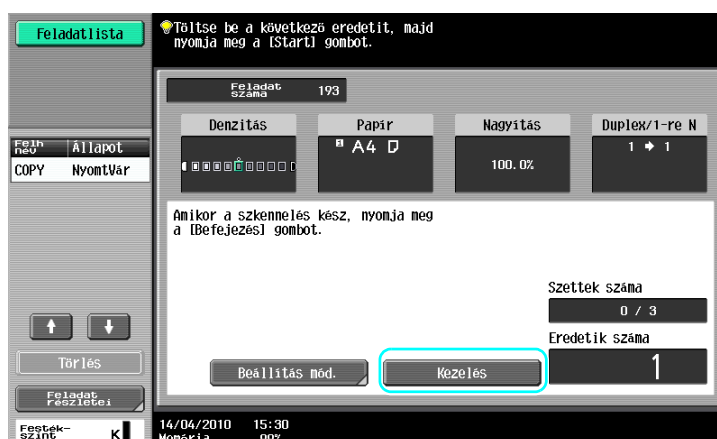
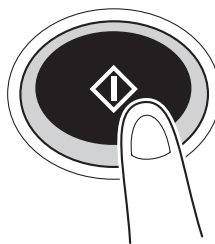
Külön szkenn.



Ismételje meg ezt a műveletet, amíg a dokumentum összes lapja szkennelésre kerül.



Start



Referencia

- Az automatikus dokumentumkezelőbe nem tölthető eredetiket helyezze a tárgyüvegre. A dokumentumok külön kötegekben is szkennelhetők a tárgyüvegről.
- A beállítások módosításához, nyomja meg a [Beállítás mód.] gombot.



Hivatkozás

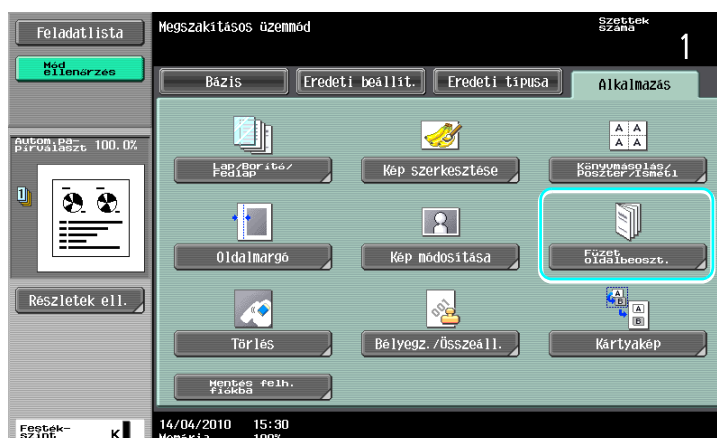
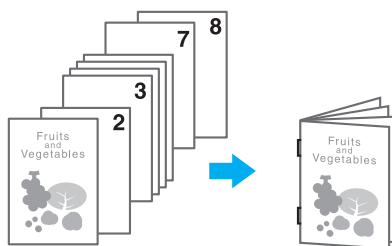
Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 5. fejezetében.

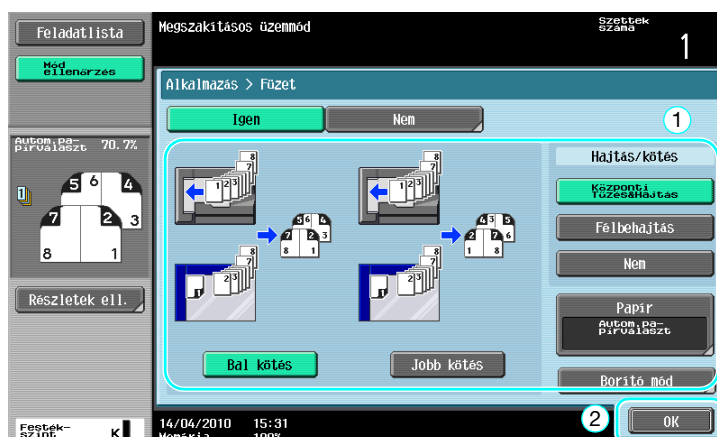
3.4 Füzet készítése a másolatokból

A másolatok a középvonaluk mentén összetűzhetők és folyóíráthoz vagy brosúrához hasonló formában készíthetők. A "Füzet oldalbeoszt." funkció vagy a "Füzet eredeti" funkció használata az eredeti dokumentum elrendezésétől függ.

Füzet oldalbeoszt.

Különálló oldalakat tartalmazó dokumentumok esetén válassza ki a "Füzet oldalbeoszt." funkciót. A rendszer automatikusan elrendezi a szkennelt dokumentum oldalait és kétoldalas másolatok készülnek.



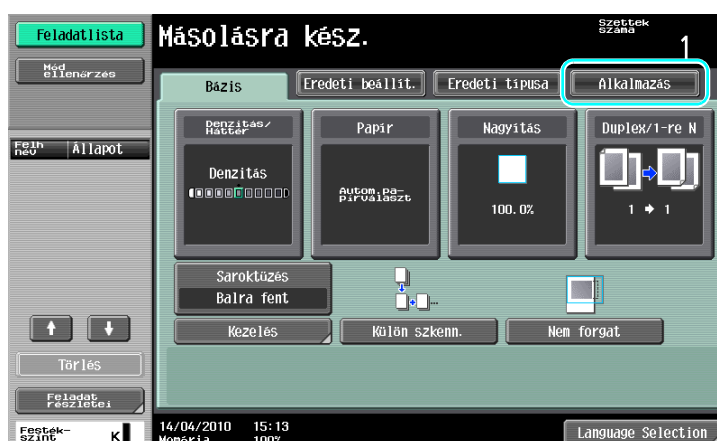
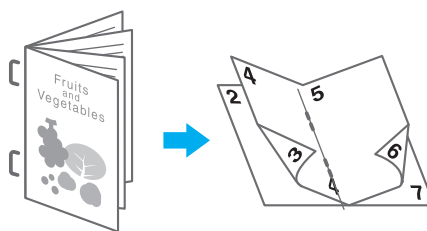


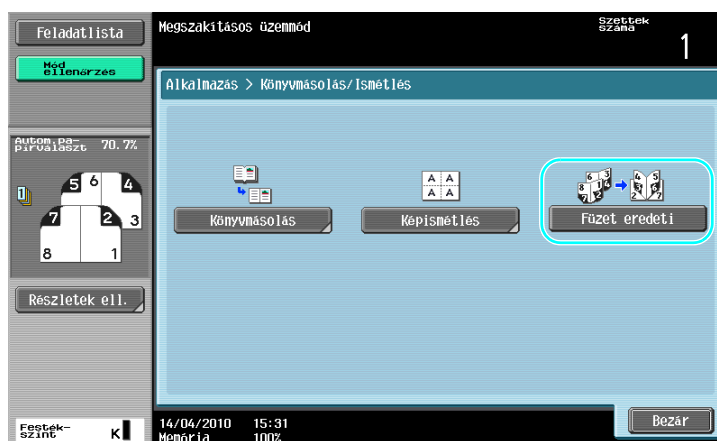
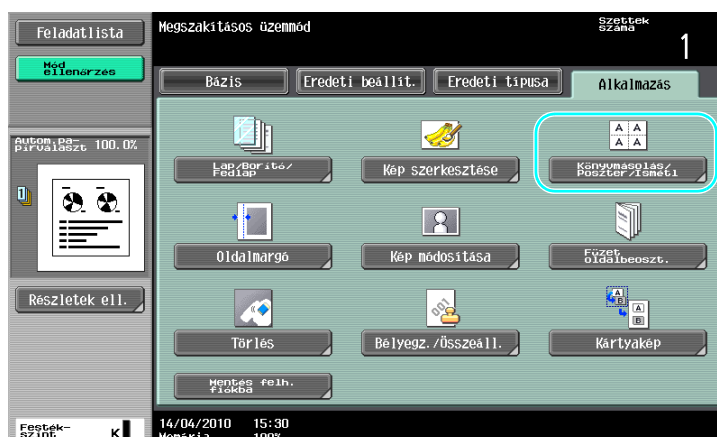
Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 5. fejezetében.

Füzet eredeti

Egy brosúra esetén, amelyből eltávolította a tűzőkapcsokat, válassza ki a "Füzet eredeti" funkciót. A dokumentum másolásra kerül és a másolatokat a készülék összetűzi a középvonaluk mentén, olyan formában mint az eredeti brosúra.





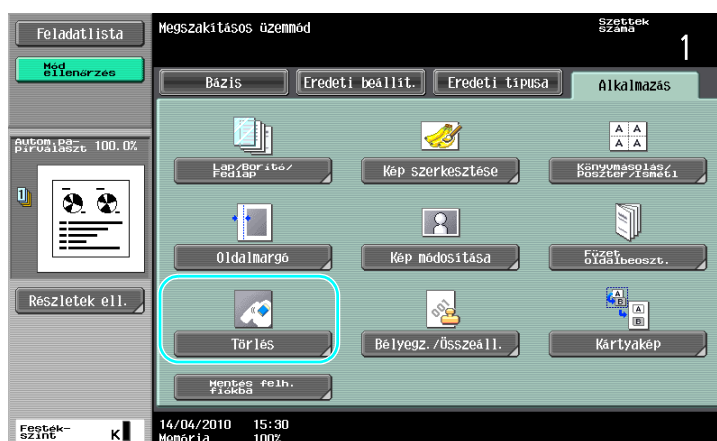
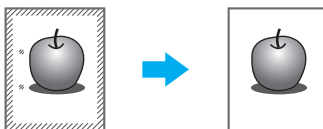
Hivatkozás

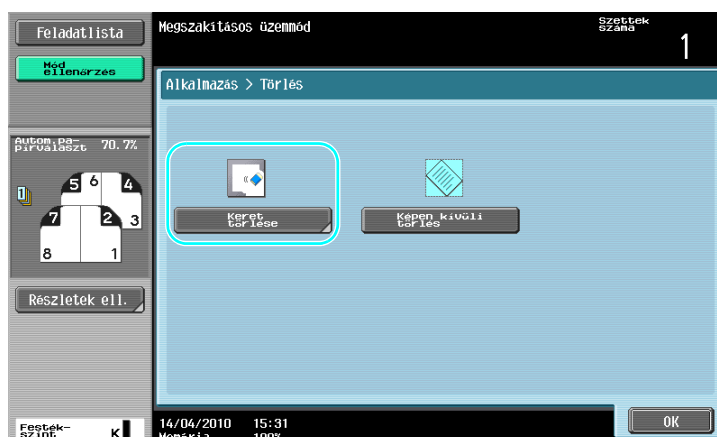
Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 5. fejezetében.

3.5 Árnnyékok törlése a másolatokról

Keret törlése

A másolatok a nem kívánt részek törlésével is készíthetők, mint az átviteli információk a faxok fejlécén vagy a fűzőlyukak árnyéka.





Referencia

- Mind a négy oldalon azonos szélességű sáv kerül törlésre, vagy oldalaként beállítható a törölt sáv szélessége.
- A törlésre kerülő keret szélessége 0,1 mm és 50,0 mm (1/16 inch és 2 inch) között lehet.



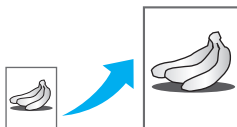
Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 5. fejezetében.

3.6 Nagyított/kicsinyített másolatok készítése eltérő méretű papírra

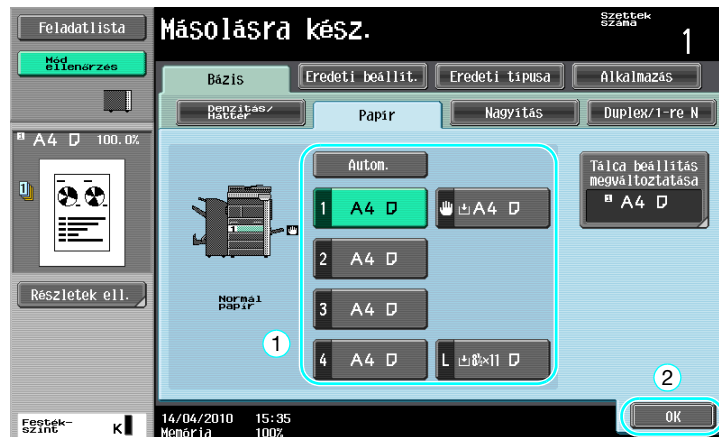
Autom.nagyítás

A másolatok a betöltött eredeti mérete és a megadott papírformátum alapján automatikusan kiválasztott nagyítási tényezővel is készülhetnek.



Referencia

- Az [Autom.] nagyítás beállítás kiválasztása esetén az [Autom.] papír beállítás nem választható ki. Válassza ki a kívánt papírmérettel töltött tálcát.



Referencia

- Ha a dokumentumnál nagyobb méretű papírra készít másolatot, a dokumentumot a papírral egyező tájolással töltsse be.

**Hivatkozás**

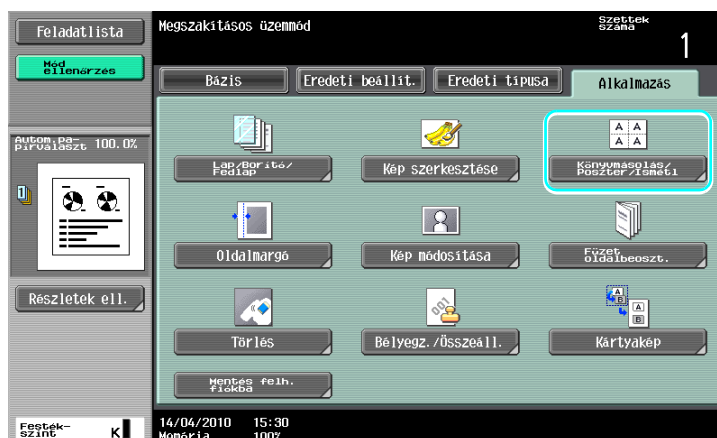
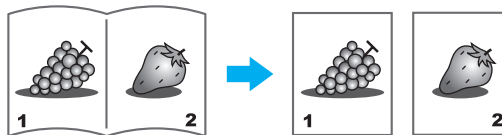
Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 5. fejezetében.

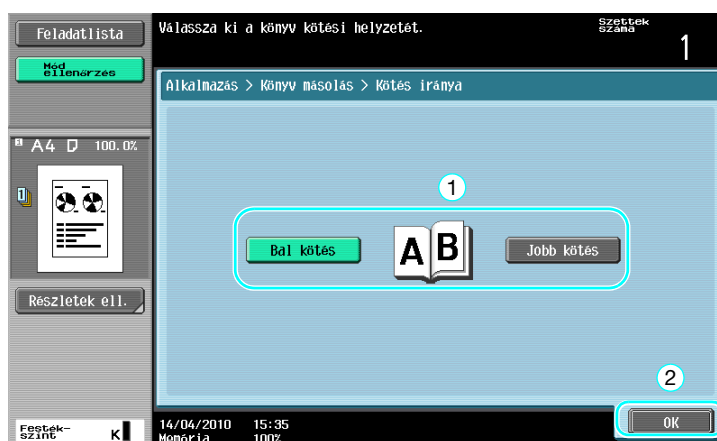
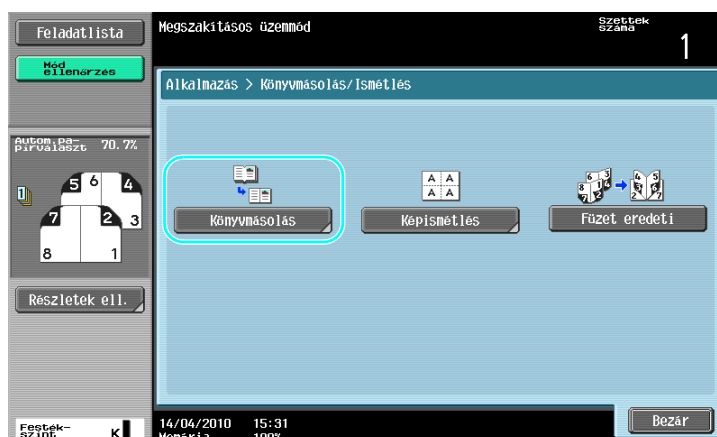
3.7 Egy nyitott könyv oldalainak másolása külön papírlapokra

Könyvmásolás

Egy könyv vagy brosúra nyitott lapjai külön lapokra másolhatók.

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy nyitott dokumentumkezelővel, az eredetit közvetlenül a tárgyüvegre helyezve végezzen másolást. Szükség esetén a papír közepére helyezheti az eredeti képét.





Referencia

- A következő Könyv szkennelés beállítások használhatók: Külön beállítások adhatók meg a könyv elülső és hátsó borítója részére.

Paraméter	Leírás
[Könyv egy lapra]	A nyitott könyv mindkét oldala egy lapra kerül másolásra.
[Külön lapra]	A jobb és bal oldal külön lapra kerül nyomtatásra, a dokumentum eredeti sorrendjében.
[Első borító]	Az első borító és az eredeti nyitott oldalainak szétválasztott másolata a dokumentum eredeti sorrendjében kerül nyomtatásra.
[Első és hátsó borító]	Az első borító, az eredeti nyitott oldalainak szétválasztott másolata és a hátsó borító a dokumentum eredeti sorrendjében kerül nyomtatásra.

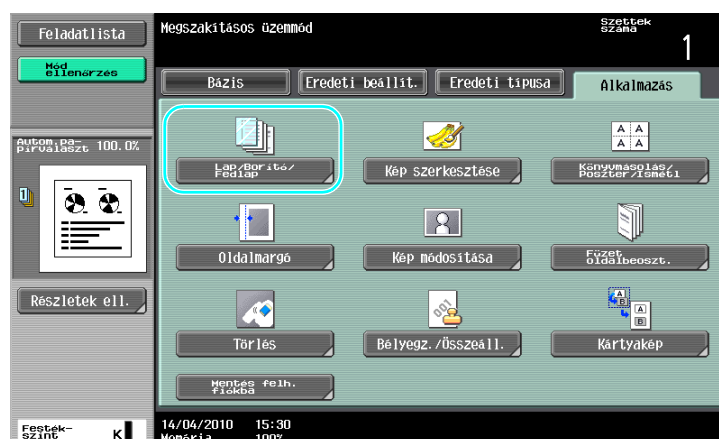
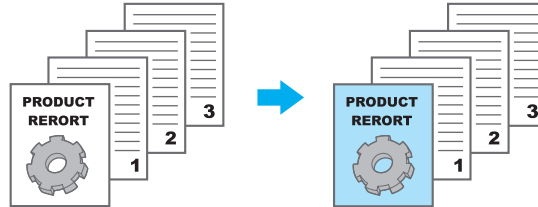
**Hivatkozás**

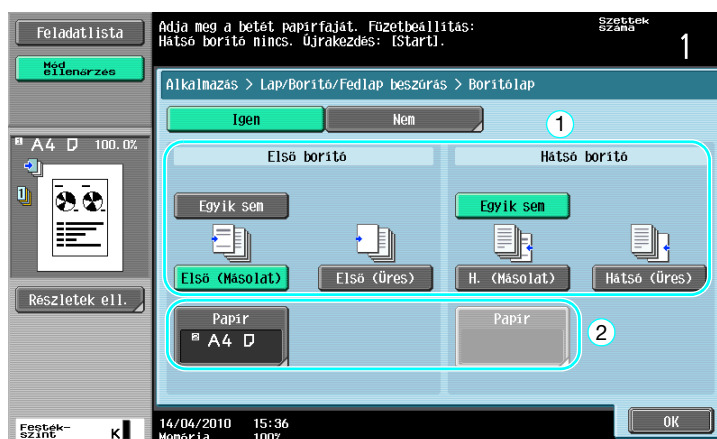
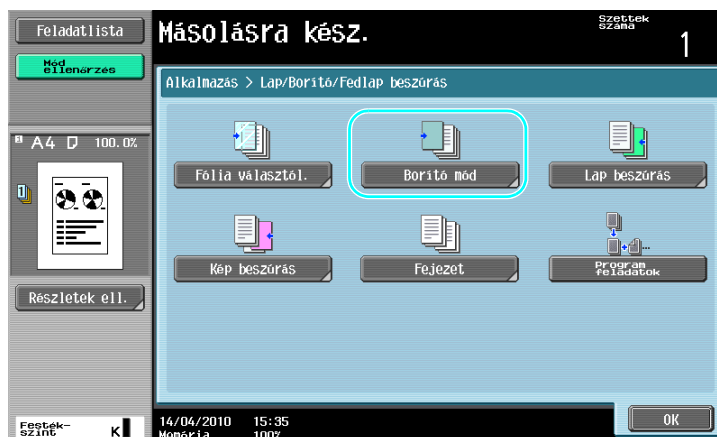
Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 5. fejezetében.

3.8 Borítólapok hozzáadása a másolás során

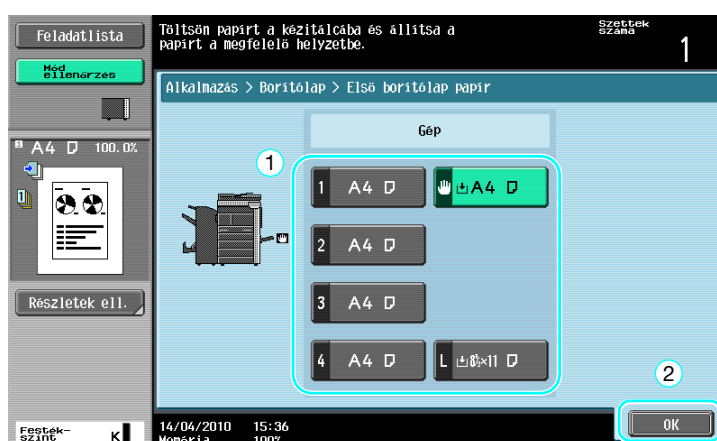
Borító mód

Ha a másolás során a dokumentumtörzshöz használt papírtól eltérő papírt kíván használni a borítólapok részére, a helyett, hogy külön készítené a borítólapok és a dokumentumtörzs másolatait, az egész dokumentumot egyszerre nyomtathatja eltérő papírfajták használatával.





Válassza ki a borítólapnak szánt papírral megtöltött papírtálcát.



Referencia

- A borítólapokhoz a dokumentumtörzzsel egyező formátumú papírt használjon, és azokat ugyanolyan tájolással töltsse be a tálcába.



Hivatkozás

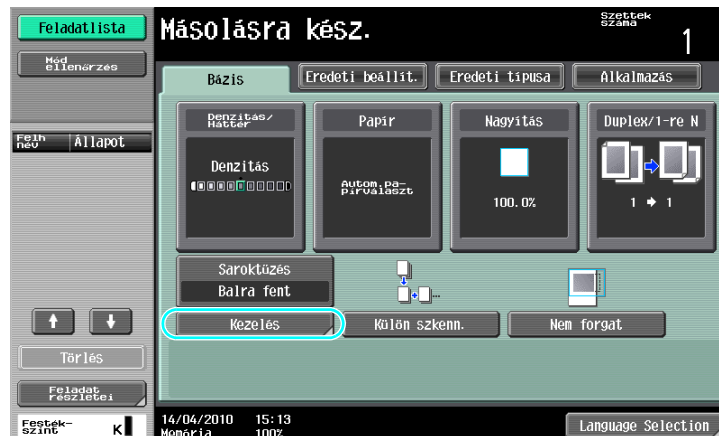
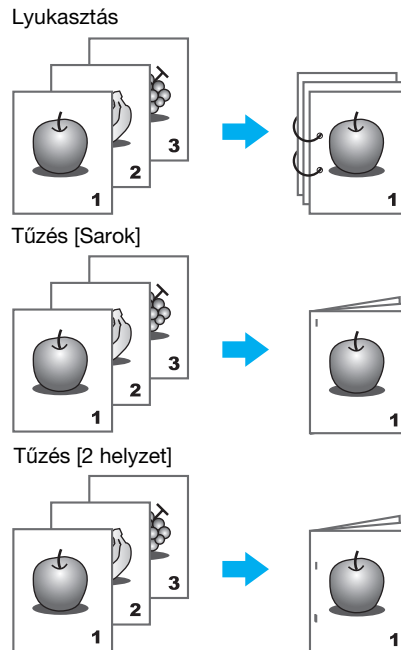
Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 5. fejezetében.

3.9 Kötés tűzőkapcsokkal és fűzőlyukak készítése a másolatokban

Tűzés/lyukasztás

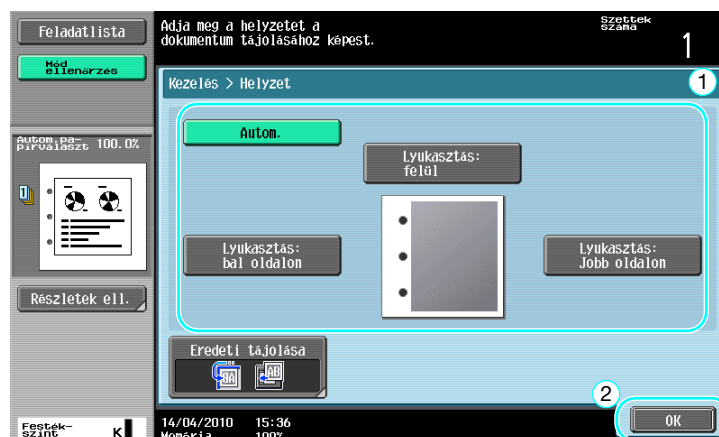
Többoldalas dokumentumokról készített másolatok összetűzhetők. Beállítható, hogy a dokumentum a sarkán vagy két helyen kerüljön-e összekapcsolásra. A Tűzés beállítások csak akkor használhatók, ha az opciós másolatkezelő is fel lett szerelve.

A másolatokba fűzőlyukak készíthetők. A Lyukasztás beállítások csak akkor használhatók, ha az opciós FS-527 másolatkezelőre fel lett szerelve a lyukasztókészlet.





Lyukasztás beállítása esetén válassza ki a lyukak helyét.
A lyukak száma az országtól függően változó.



Referencia

- A Kezelési program gomb használata esetén egyszerre állíthatja be a regisztrált kezelési funkciókat.
- Tűzés beállítással az alábbi papírok használhatók.

A papír súlya:

FS-527 másolatkezelő felszerelése esetén

Normál papír (15-15/16 lb - 23-15/16 lb (60 g/m² - 90 g/m²))

Vastag papír 1/2 (24-3/16 lb - 55-5/8 lb (91 g/m² - 209 g/m²))

FS-529 másolatkezelő felszerelése esetén

Normál papír (15-15/16 lb - 23-15/16 lb (60 g/m² - 90 g/m²))

Vastag papír 1/2 (24-3/16 lb - 55-5/8 lb (91 g/m² - 209 g/m²))*

*Csak borítólapként használható.

Papírfarmátumok:

FS-527 másolatkezelő felszerelése esetén

11 x 17 cm - 8-1/2 x 11 cm/A, A3 - A5

FS-529 másolatkezelő felszerelése esetén

11 x 17 cm - 8-1/2 x 11 cm/A, A3 - B5

- Lyukasztás beállítással az alábbi papírok használhatók.

A papír súlya:

15-15/16 lb - 68-1/8 lb (60 g/m² - 256 g/m²)

Papírfarmátumok:

"2 lyuk" beállítással: 11 × 17  - 8-1/2 × 11 

"3 lyuk" beállítással: 11 × 17 , 8-1/2 × 11 

"4 lyuk" beállítással: A3 , B4 , A4 , B5 

A lyukasztott lyukak száma eltérő lehet az országtól (régiónál) függően, ahol az egység felszerelésre kerül. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselőhöz.



Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 5. fejezetében.

3.10 Másolás borítékokra

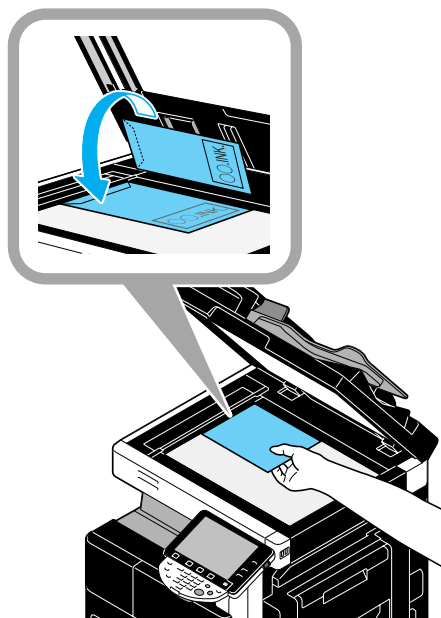
Kéztálca

Borítékokra történő másolás esetén használja a kéztálcát.

Ha borítékokra készít másolatokat, különösen fontos a dokumentum és a papír megfelelő tájolása.

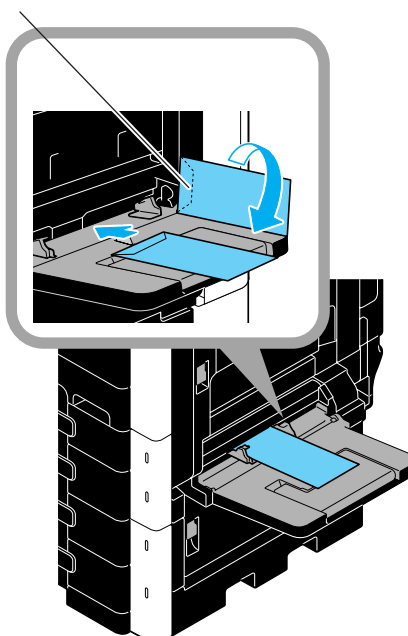
- 1 Helyezze be a dokumentumot és a papírt.

Eredeti



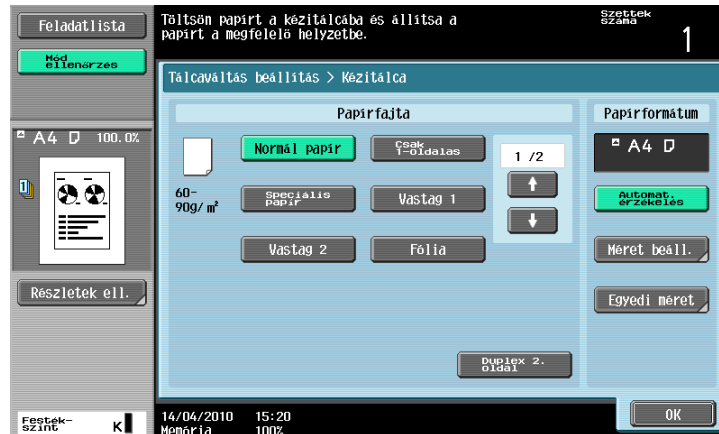
Boríték

Nyomtatási oldal



→ A nyomtatandó oldalával lefele helyezze be.

2 Állítsa be a papírfajtát és a formátumot.



→ Borítékok betöltése esetén válassza ki a [Boríték] beállítást a Papírfajta részére. Állítsa be a betöltött borítéknak megfelelő formátumot.

 Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 5. és 8. fejezetében.

3.11 Gyakran használt funkciók egyszerű előhívása

Programok regisztrálása/előhívása

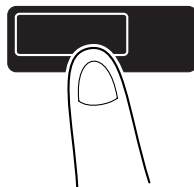
A gyakran használt funkciók másolóprogramként regisztrálhatók. Egy regisztrált másolóprogram egyszerűen előhívható és használható.

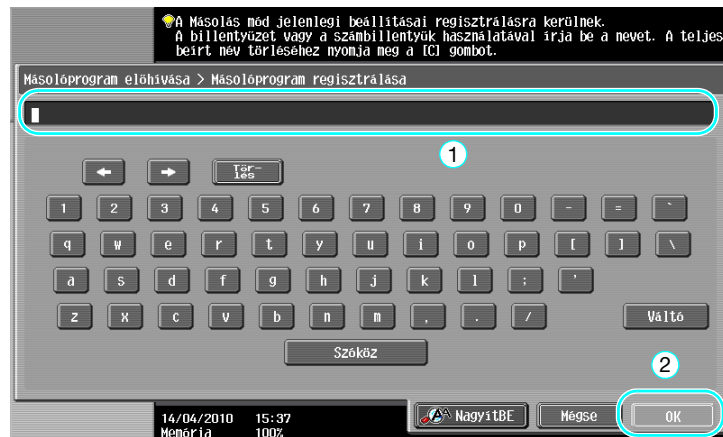
Egy program regisztrálása

Először állítsa be a regisztrálni kívánt funkciókat.



Mód tárolás



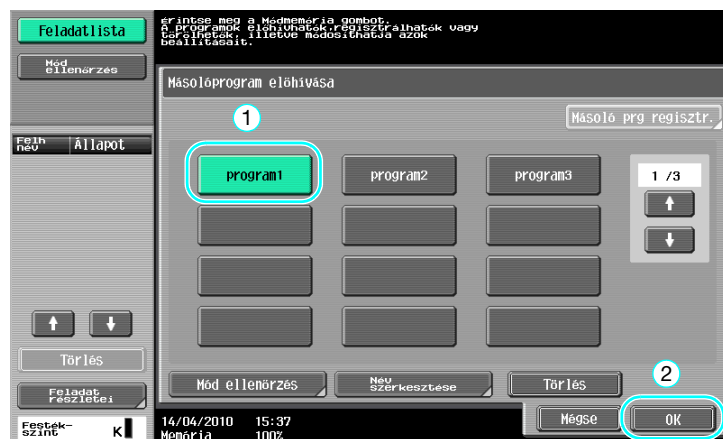
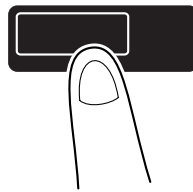


Referencia

- Legfeljebb 30 másolóprogram regisztrálható.

Egy program előhívása

Mód tárolás





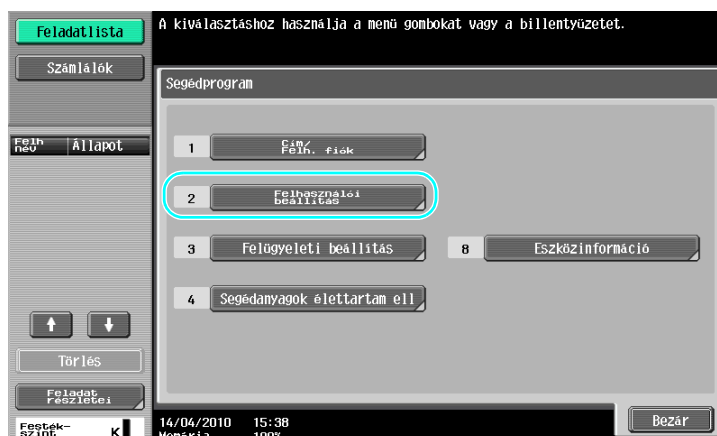
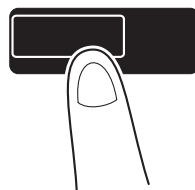
Hivatkozás

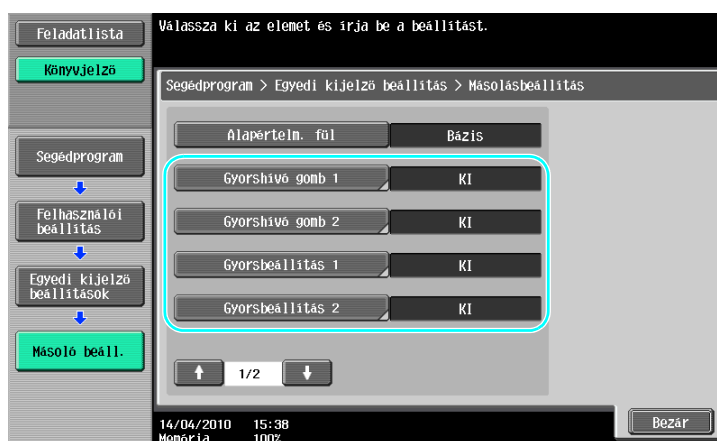
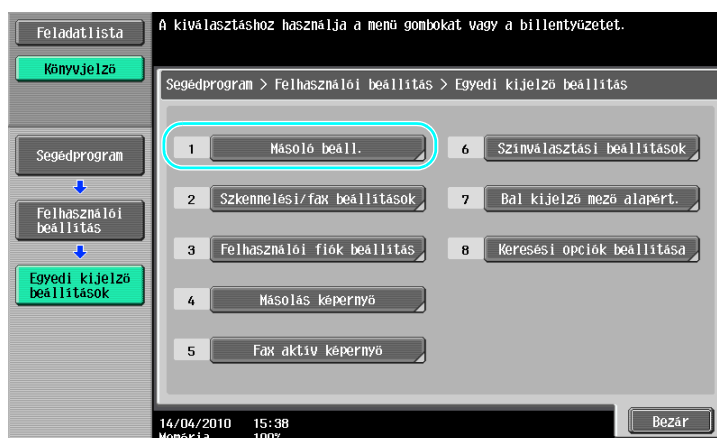
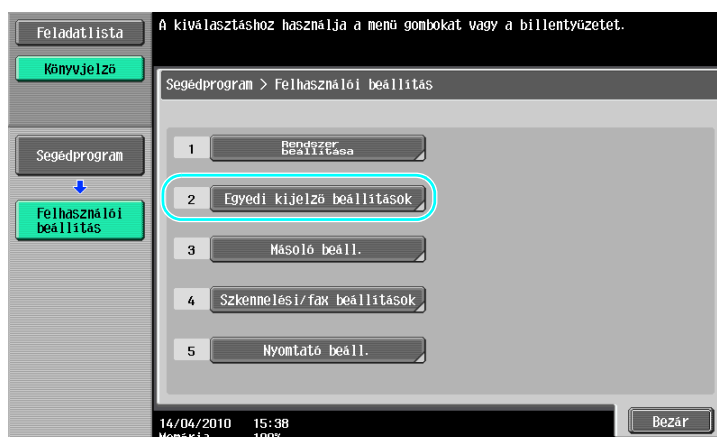
Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 4. fejezetében.

Gyorshívó gombok/Gyorsbeállítások

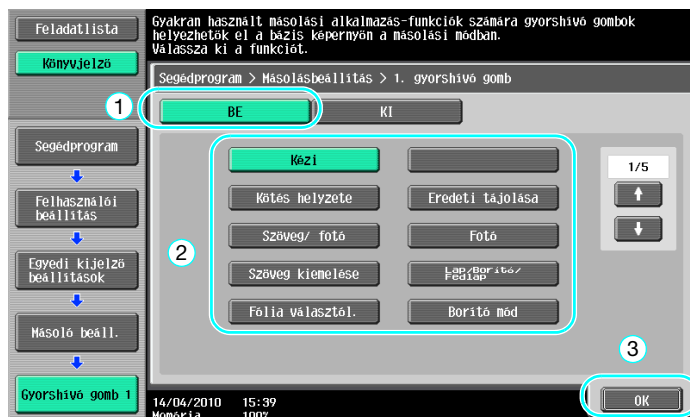
A gyakran használt funkciók részére létrehozhatók gyorshívó gombok vagy gyorsbeállítás gombok az alapbeállítások képernyőn. Legfeljebb két gyorshívó gombot hozhat létre. Legfeljebb négy gyorsbeállító gombot hozhat létre.

Kieg./Számológ





Gyorsbíró gomb



Referencia

- Két gyorsbíró gomb létrehozása esetén nem jelenik meg a [Language Selection] (Nyelvválasztás) gomb.



Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 6. fejezetében.

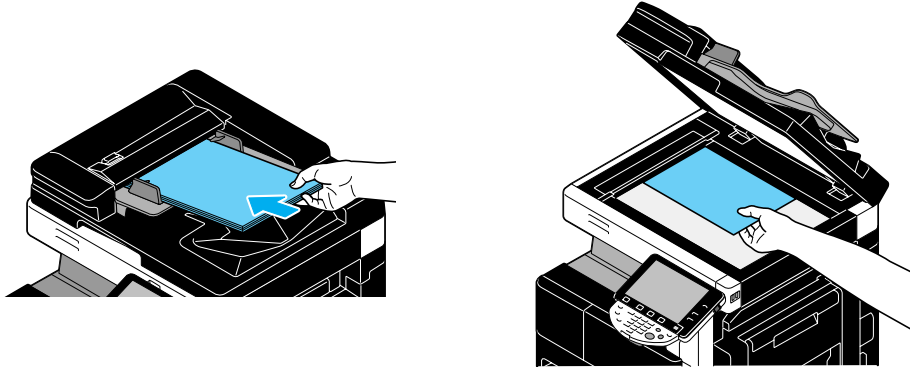
3.12 A másolatok ellenőrzése

Levonat

Nagy példányszámú másolás előtt egyetlen példány készíthető vagy a másolat képe előnézetben megtekinthető. Ez lehetőséget teremt a másolási hibák kijavítására, mielőtt nagy példányszámot nyomtatna.

Referencia

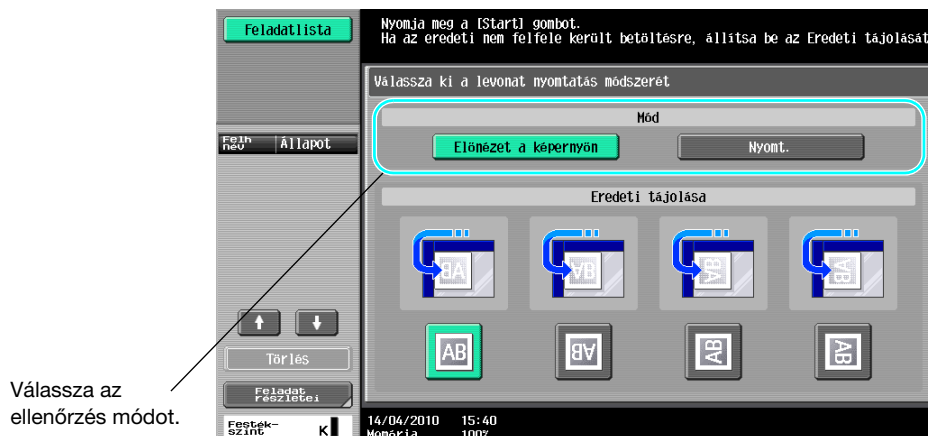
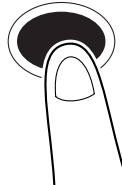
- A kezelési állapotot egy előzetes képen megjelenítő funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.
- A "Válassza ki a levonat nyomtatás módszerét" képernyő csak egy merevlemez felszerelése esetén jelenik meg.

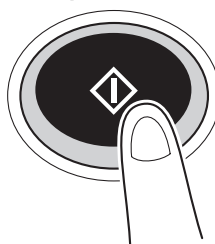


Válassza ki a kívánt másolási beállításokat.

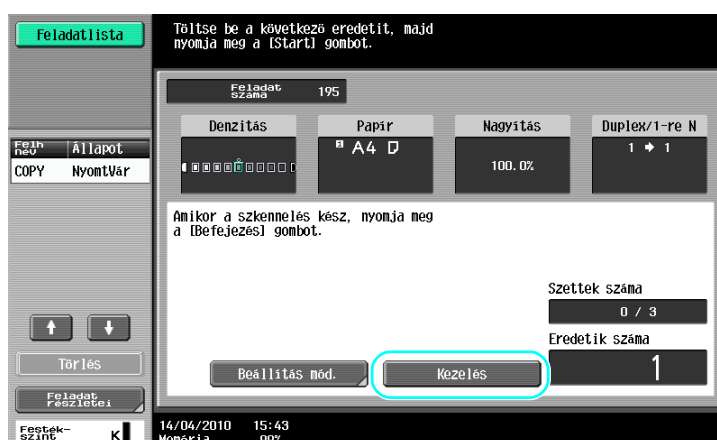
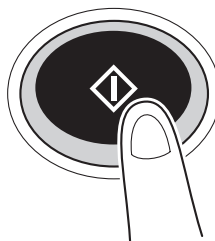


Próba más.

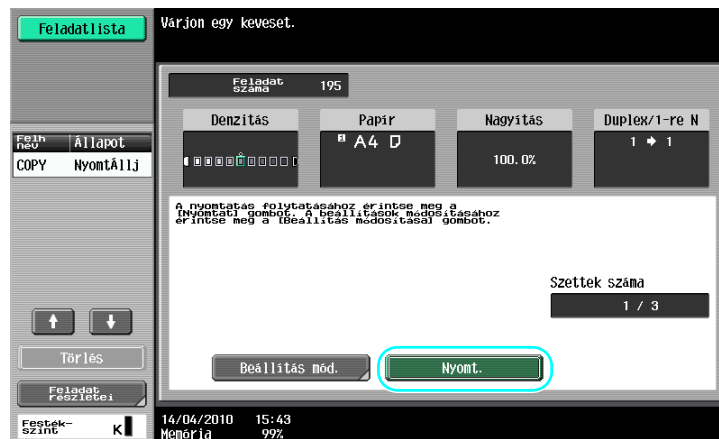
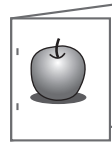


**Start**

Nyomtatás és ellenőrzés

**Start**

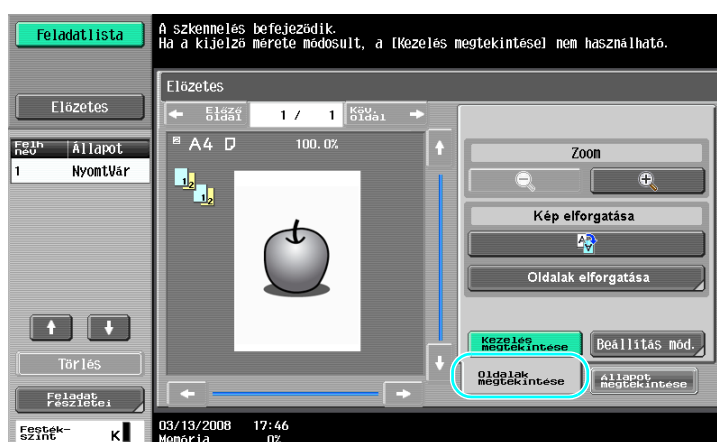
Egy példány kerül nyomtatásra.
Ellenőrizze a levonatot.



Referencia

- Nagyobb példányszám nyomtatása esetén kinyomtatható egy példány amelyen ellenőrizheti a beállításokat.
- Ha a levonat ellenőrzése után módosítani kívánja a beállításokat, nyomja meg a [Beállítás mód.] gombot, majd módosítsa a beállításokat.
- Az automata dokumentumkezelőbe töltött eredeti esetén a levonat nyomtatása elindul anélkül, hogy megjelenne az eredeti szkennelése befejezésének nyugtázását kérő képernyő.

Ellenőrzés előnézeti képen



Referencia

- Ha az előnézet ellenőrzése után módosítani kívánja a beállításokat, nyomja meg az [Oldalak megtekintése] gombot, majd módosítsa a beállításokat.



Hivatkozás

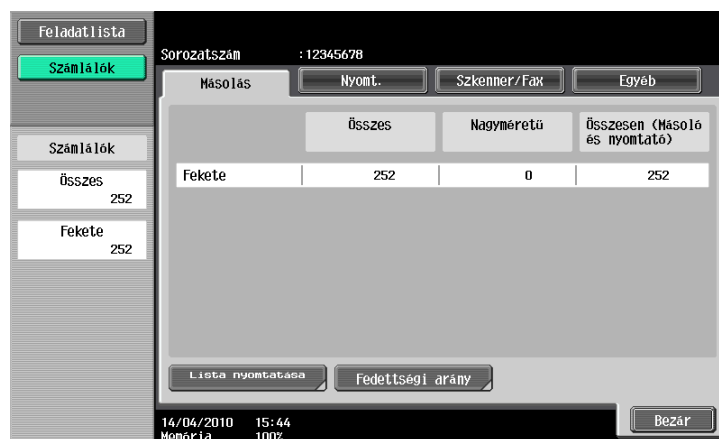
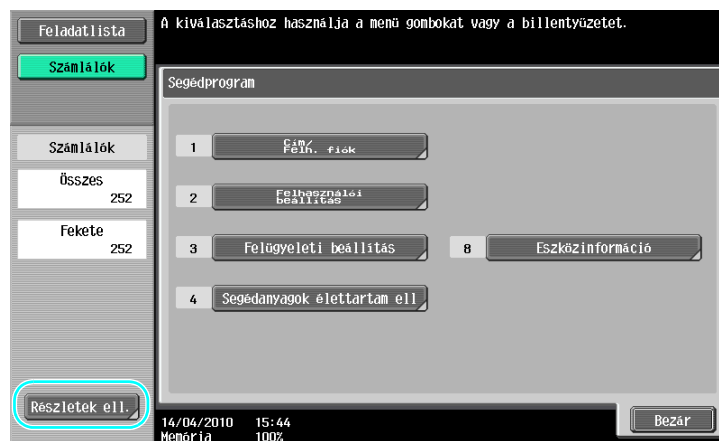
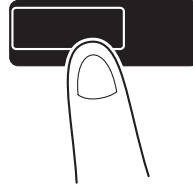
Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 4. fejezetében.

3.13 A nyomtatások számának ellenőrzése

Számlálók

A különféle funkció részére összesíthetők nyomtatott lapok teljes száma, valamint a különféle nyomtatások, mint például a színes és a fekete-fehér részletezése.

Kieg./Számlálók



A Másolás fülön az alábbi információk tekinthetők meg.

	összes	Nagyméretű	Összesen (Másoló és nyomtató)
Fekete	252	0	252

Összes: Megjelenik a másolt lapok teljes száma.

Nagyméretű: Megjelenik a nagyméretű papírra másolt lapok teljes száma.

Összesen (Másoló és nyomtató): Megjelenik a másolt és nyomtatott lapok teljes száma.

Referencia

- A lista nyomtatásához nyomja meg a [Lista nyomtatása] gombot.
- Az elhasznált festék mennyiségének megtekintéséhez nyomja meg a [Fedettségi arány] gombot.



Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 8. fejezetében.

3.14 Az energiafogyasztás csökkentése

Ez a készülék két energiatakarékos üzemmóddal rendelkezik, amelyek csökkentik az energiafogyasztást. Ezenfelül a heti időzítés lehetővé teszi a készülék használatának korlátozását, olyan napok és időszakok programozásával, amikor a készülék nincs használatban.

Ezeket a funkciókat Felügyeleti módban lehet beállítani.

Alacsony fogyasztású mód és Hibernálás mód

Ha egy beállított ideig nem kerül egy művelet sem végrehajtásra a készüléken, az automatikusan egy csökkentett energiafogyasztású üzemmódba lép. Ha a készülék 15 percig nem végez egy műveletet sem, az érintőpanel kikapcsol és a készülék Alacsony fogyasztású módba lép. Ha 20 percig nem kerül végrehajtásra egy művelet sem, a készülék Hibernálás módba lép, amely még takarékosabb (gyári alapbeállítás).



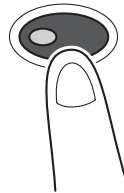
Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 4. fejezetében.

Kézi belépés egy csökkentett energiafogyasztású módba

Egy megadott idejű várakozás helyett, a készülék kézi módon egy csökkentett energiafogyasztású módba állítható, így takarékoskodva az energiával. Gyári alapbeállításaként, az [Készenlét] billentyű lenyomása esetén a készülék Alacsony fogyasztású módba kapcsol.

Készenlét



Heti időzítés

A készülék beállítható, hogy a felügyelő által beállított időbeosztás szerint automatikusan Hibernálás módba álljon, korlátozva a készülék használatát. Beállítható a készülék be- és kikapcsolása a hét egyes napjain, illetve dátumok szerint is beállítható az üzemidő.



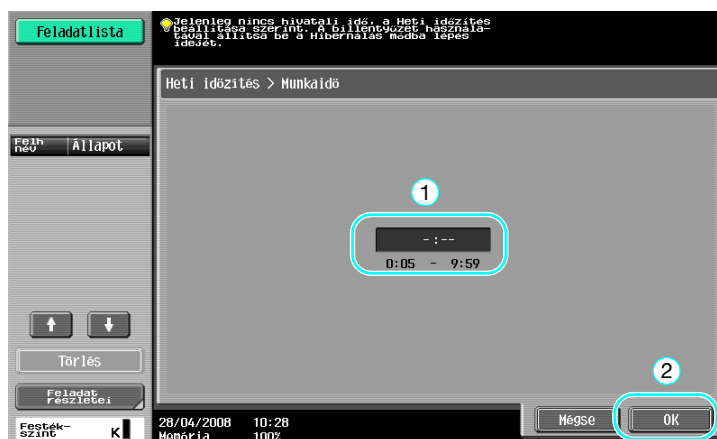
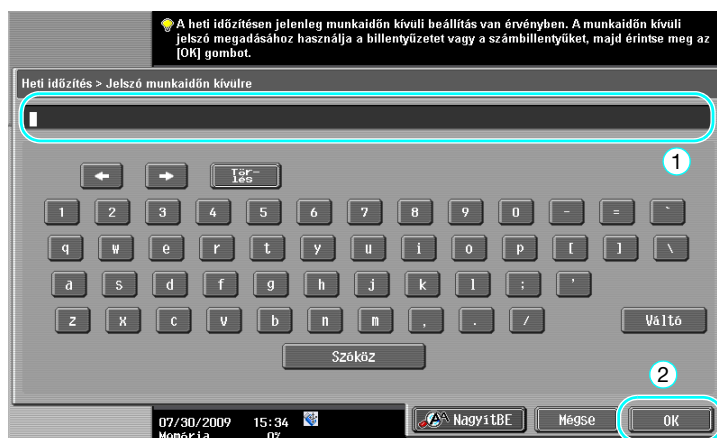
Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 7. fejezetében.

Másolás a heti időzítés használata mellett

A heti időzítés korlátozásai ideiglenesen feloldhatók és a készülék használható. A korlátozások feloldásához előzetesen be kell állítani a munkaidőt. Felügyeleti módban beállítható a munkaidőn kívüli jelszó.

Készenlét ⚡





Hasznos nyomtatási műveletek

4 Hasznos nyomtatási műveletek

4.1 A papír kiválasztása

Eredeti tájolása

A papírra történő nyomtatás tájolásaként válassza ki az "Álló" vagy "Fekvő" beállítást.



Álló



Fekvő

Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Page Attributes

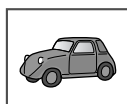


Hivatkozás

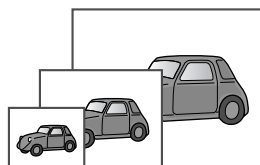
A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

Eredeti mérete és Papírformátum

Válassza ki a dokumentum papírformátumát és azt a papírformátumot, amelyre nyomtat.



Eredeti méret



Papírformátum

Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Page Attributes



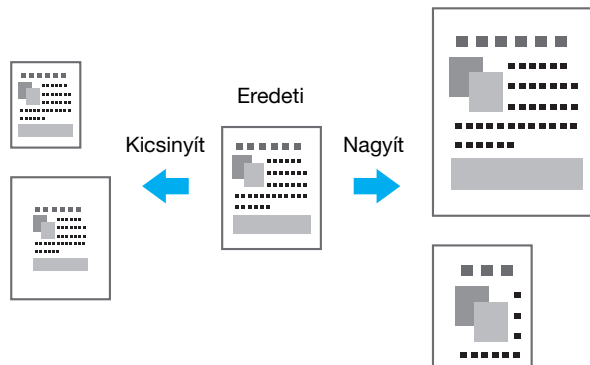
Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

Nagyítás

Meghatározza a nagyítási vagy a kicsinyítési tényezőt.

Az eredeti automatikusan az itt megadott méretre kerül nagyításra vagy kicsinyítésre, ha az nem egyezik az "Eredeti mérete" beállítással és a "Nagyítás" paraméter értéke "Auto.".



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Page Attributes

Referencia

- A Windows PCL illesztőprogram a "Vékony vonal támogatás" funkcióval is rendelkezik, amely kicsinyítés esetén megelőzi, hogy a vékony vonalak halványan kerüljenek nyomtatásra. (Egyéb fül)

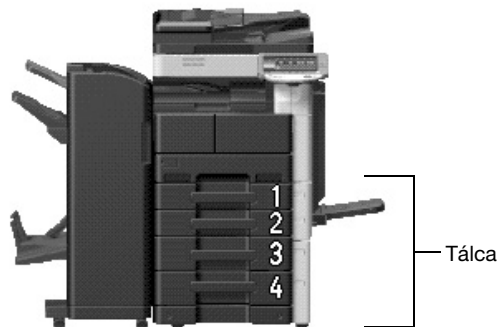


Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

Papírtálca (Papírtípus)

Válassza ki a papírtálcát, amely azt a papírt tartalmazza, amelyre nyomtatni kíván. Ha a papírtálcát különböző fajtájú papírokkal lettek feltöltve, beállíthatja a kívánt papírfajtát a megfelelő tálca kiválasztásával.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Paper Tray/Output Tray



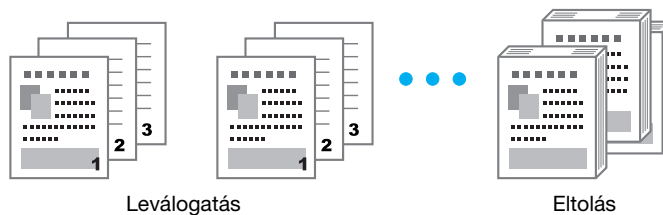
Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

Példányszám és leválogatás/eltolás

Több példány nyomtatása esetén a "Leválogatás" funkció kiválasztásával az egyes példányok teljes szettként kerülnek nyomtatásra (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...).

Ezenfelül az "Eltolás" funkció kiválasztásával az egyes szettek előre vagy hátra eltolva kerülnek kiadásra.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Output Method

Referencia

- Az "Eltolás" funkció csak olyan másolatkezelőkkel használható, amely lehetővé teszi a lapok eltolását.



Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

4.2 A nyomtatás felügyelete és korlátozása

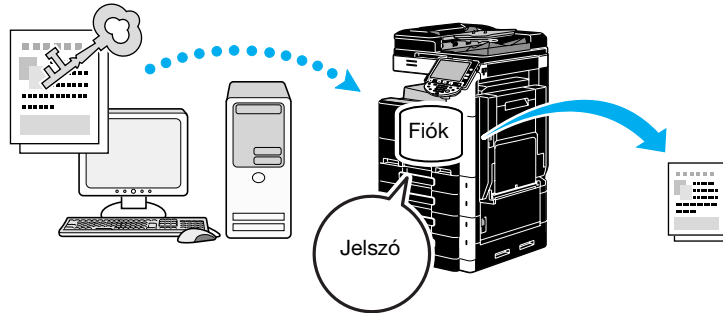
Biztonsági nyomtatás

Egy jelszó állítható be a dokumentum részére.

Ez a funkció hasznos a bizalmas dokumentumok nyomtatása esetén, mivel a dokumentum csak akkor kerül nyomtatásra, ha a készülék kezelőpaneljén beírta a megfelelő jelszót.

Referencia

- Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Output Method



Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

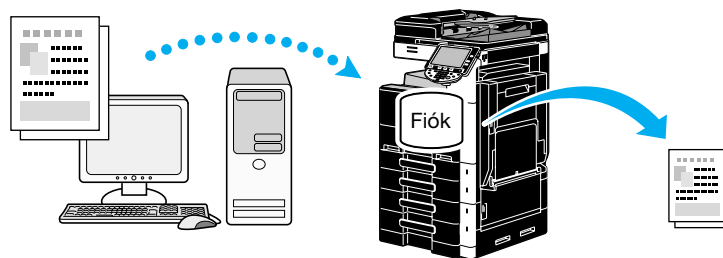
Mentés felh. fiókba

A dokumentum elmenthető egy megadott felhasználói fiókba.

Mivel a tárolt adatok szükség esetén kinyomtathatók, ez a funkció a dokumentumok tartalmuk szerint, nyilvános vagy személyes felhasználói fiókba történő rendezéséhez lehet hasznos.

Referencia

- Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Output Method

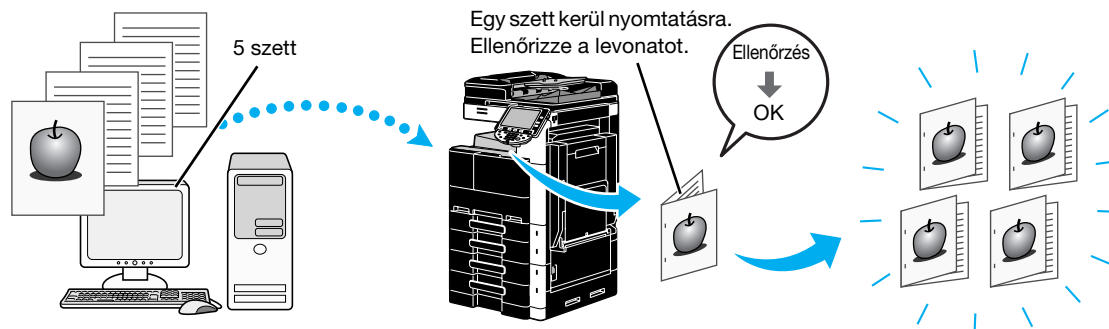


Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

Levonat nyomtatása

Nagy példányszámú nyomtatás előtt egyetlen levonati példány nyomtatható az ellenőrzéshez. Ezzel megelőzhető a nagy példányszámú hibás nyomtatás.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Output Method



Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

Felhasználó hitelesítés/Számlakövetés

Ha a készüléken felhasználó hitelesítés vagy számlakövetés került beállításra, a felhasználó- vagy számlainformációk regisztrálásával a nyomtatóillesztőben ellenőrizhető, hogy az adott feladat egy regisztrált felhasználótól vagy számlától származik-e.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Output Method



Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

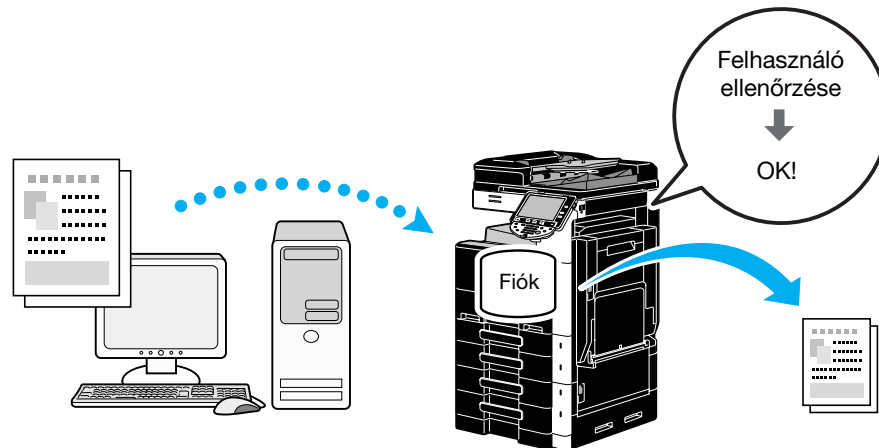
Azonosító & Nyomtat

Felhasználó hitelesítés alkalmazása esetén egy, a felhasználóneve és jelszava segítségével belépett felhasználó kinyomtathatja a készülék Azonosít & Nyomtat felhasználói fiókjában tárolt nyomtatási feladatokat.

Mivel a nyomtatás a kezelőpanelen végzett felhasználói hitelesítés után kerül végrehajtásra, ez a módszer megfelelő a szigorúan bizalmas dokumentumok nyomtatásához.

Referencia

- Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Output Method



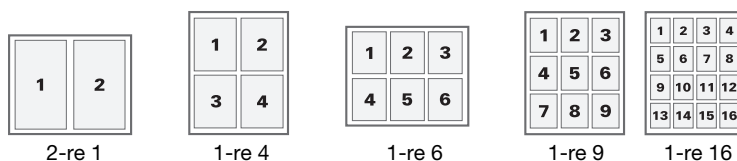
Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

4.3 Papírhasználat csökkentése nyomtatás alatt

Kombináció

1-re N nyomtatás, amely több kicsinyített oldalt nyomtat egyetlen lapra, így takarékoskodva a nyomtatott oldalak számával.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Elrendezés fül



Hivatkozás

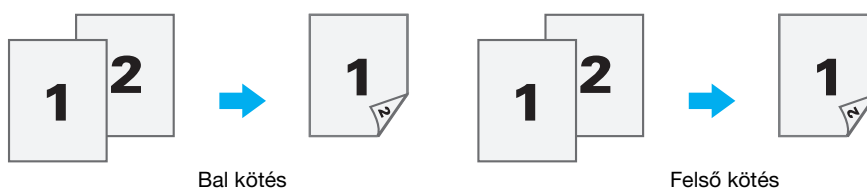
Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. fejezetében.

Kétoldalas nyomtatás/füzetnyomtatás

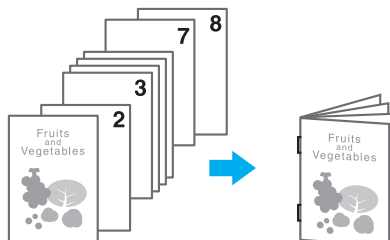
A dokumentum oldalainak nyomtatása történhet a lap mindkét oldalára vagy füzet formában (nyitott lap, középen összetűzve).

Ez a funkció a többoldalas dokumentumok összefűzése esetén hasznos.

Kétoldalas nyomtatás



Füzetnyomtatás



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Elrendezés fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Layout/Finish

Referencia

- Egy dokumentum füzetként történő nyomtatása esetén hasznos lehet a "Fejezet" funkció, amely segítségével beállítható, hogy adott oldalak minden esetben a lap előlapjára kerüljenek.
- Az "Üres oldalak kihagyása" funkció, amely a Windows PCL/XPS illesztőprogrammal végzett nyomtatás esetén kihagyja az üres oldalakat, a papírhasználat csökkentése érdekében lehet hasznos.



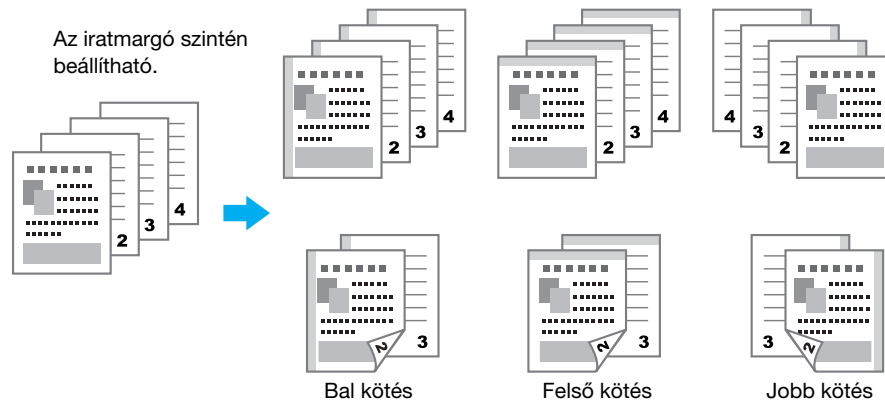
Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

4.4 A nyomtatás helyének beállítása

Kötés tájolása és iratmargó

Beállítja a kötés helyét a dokumentumok összefűzéséhez. A Windows PCL/XPS illesztőprogram lehetővé teszi az oldalmargók méretének beállítását is.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Elrendezés fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Layout/Finish

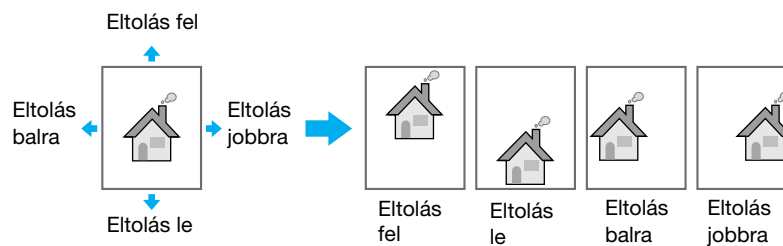


Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

Képettolás

A teljes kép eltolható majd kinyomtatható, például a bal- és jobb oldali margó beállítása esetén.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Elrendezés fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Layout/Finish



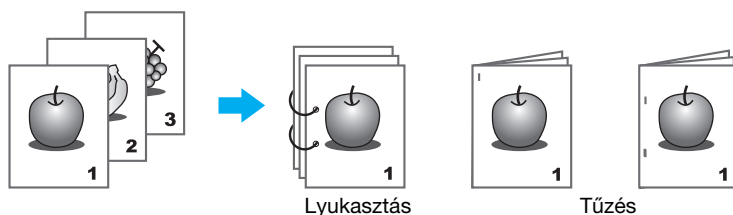
Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

4.5 Dokumentumok kezelése

Tűzés és lyukasztás

A nyomtatott dokumentumok kapcsokkal összetűzhetők, valamint fűzőlyukakkal elláthatók.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Befejezés fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Layout/Finish

Referencia

- A Tűzés beállítások csak egy opciós másolatkezelő felszerelése esetén használhatók.
- A Lyukasztási beállítások csak egy opciós FS-527 másolatkezelő és a lyukasztókészlet felszerelése esetén használhatók.
- A másolatkiadó tálca kiválasztásával beállítható a nyomtatvány kiadásának helye.
- Válassza ki a kívánt Papírelrendezés beállítást, amelyben megadhatja, hogy a kötési helyzet beállításánál a végtermék vagy a hatékony módszer legyen-e az elsődleges szempont.

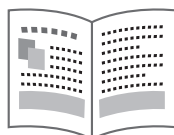


Hivatkozás

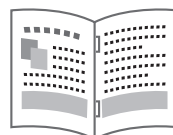
A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

Középső tűzés és hajtás

Válassza ki, hogy a kész dokumentumot félbehajtja-e, illetve hogy félbehajtásra és a középvonal mentén összetűzésre kerüljön-e.



Félbehajtás



Központi
tűzés és hajtás

Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Befejezés fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Layout/Finish

Referencia

- A Félbehajtás, a Középtűzés és hajtás és a Hármas hajtás beállítások csak az opciós FS-527 másolatkezelő és a gerincfűző felszerelése esetén használhatók.



Hivatkozás

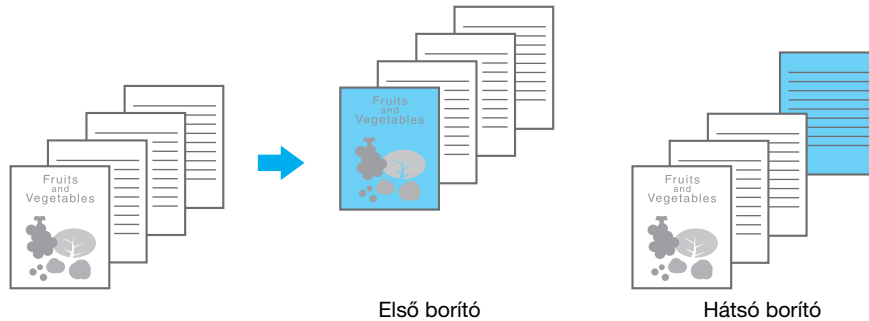
A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

4.6 Eltérő papír hozzáadása

Borító mód

Az előlső és a hátsó borítók eltérő papírra nyomtathatók.

Valamelyik tálcából válassza ki a papírt a borítólapok részére.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Borító mód fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Cover Mode/Transparency Interleave

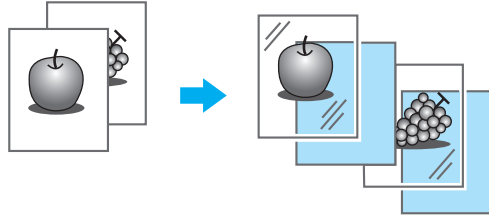


Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

Fólia kísérőlap

Írásvetítő fóliákra végzett nyomtatás esetén kísérőlapokat helyezhet a kiadott fóliák közé.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Borító mód fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Cover Mode/Transparency Interleave



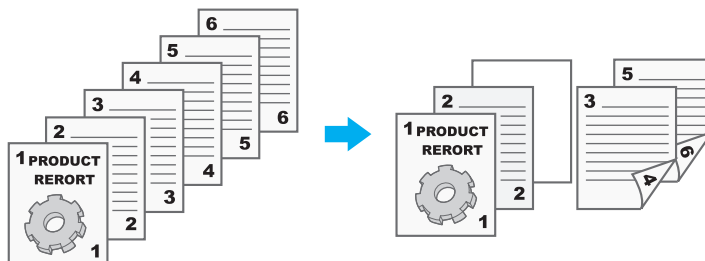
Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

Laponkénti beállítás

Minden egyes oldal részére eltérő nyomtatási módszer és papírtálca állítható be. Ezzel a funkcióval kényelmesen váltogathatja a papírtálcákat, miközben nagy oldalszámú dokumentumot nyomtat.

1. oldal: Egyoldalasan nyomtatva az 1. tálcából származó papírra
2. oldal: Egyoldalasan nyomtatva a 2. tálcából származó papírra
3. oldal: Üres betétlap az 1. tálcából
- 3.-6. oldal: Kétoldalasan nyomtatva a 2. tálcából származó papírra



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Borító mód fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Per Page Setting



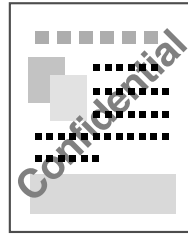
Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

4.7 Szövegek és képek hozzáadása nyomtatás közben

Vízjel

A dokumentum egy vízjellel (szöveges bélyegzővel) átfedésben nyomtatható.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogram: Bélyegző/Kompozíció fül

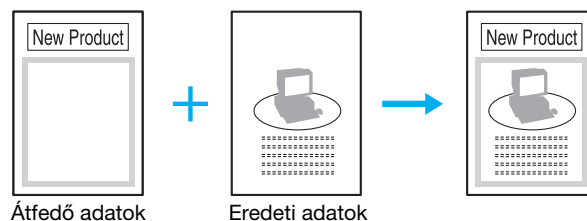


Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. fejezetében.

Borítás

A dokumentum külön adatokat átfedésben nyomtatható.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogram: Bélyegző/Kompozíció fül



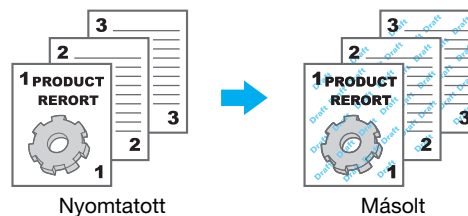
Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. fejezetében.

Másolatbiztonság

Beállíthat egy speciális mintázatot vagy jelszót a másolás megelőzésére. Négy másolatvédelmi funkció áll rendelkezésre: Másolatvédelem, Ismétlődő bélyegző, Másolatőr vagy Jelszavas másolat.

Példa: Másolatvédelem



- A "Másolatőr" és a "Jelszavas másolat" funkciók használatához fel kell szerelni az opciós SC-507 biztonsági készletet.

Windows PCL/PS/XPS illesztőprogram: Bélyegző/Kompozíció fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Stamp/Composition

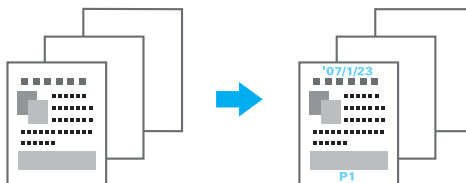


Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

Dátum/idő és oldalszámozás

A dokumentum nyomtatása a dátum/idő vagy oldalszámok hozzáadásával történhet.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogram: Bélyegző/Kompozíció fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Stamp/Composition

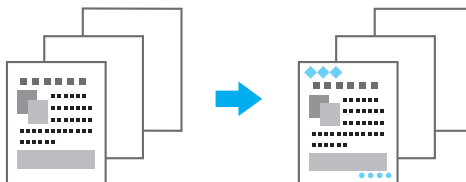


Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

Fejléc/lábjegyzet

A dokumentum nyomtatásakor hozzáadható a készüléken fejlécként/láblécként regisztrált információ.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogram: Bélyegző/Kompozíció fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Stamp/Composition

Referencia

- Fejlécek/láblécek használatához azokat előzetesen regisztrálni kell a készüléken.



Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

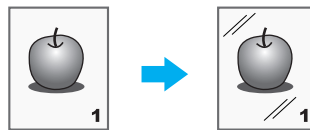
4.8 A képminőség beállítása

Minőségbeállítás

Egy dokumentum nyomtatása során elkerülhető a színes karakterek, vonalak vagy ábrák elhalványulása, valamint beállítható a kép minősége.

Referencia

- Az Élkiemelés funkcióval kiemelhetők a karakterek, rajzok és ábrák élei, amely segítségével jobban láthatók a kisméretű karakterek.
- A Festéktakarékos funkció a nyomtatás denzitását szabályozza a festékfogyasztás csökkentése érdekében.
- A Windows PCL/XPS illesztőprogram rendelkezik a "Minta" funkcióval amely beállítja a grafikus mintákat.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogram: Minőség fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Quality



Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

Eredeti típus

A dokumentumot a tartalmának megfelelő képminőséggel lehet kinyomtatni.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogram: Minőség fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Quality



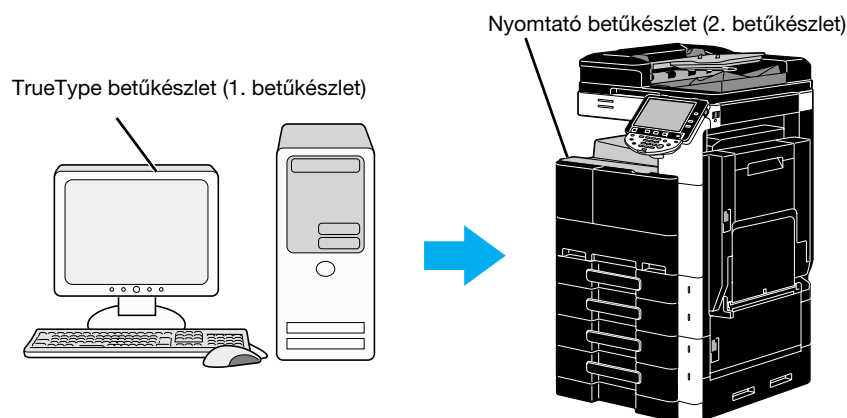
Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. és 10. fejezetében.

4.9 A nyomtató betűkészleteinek használata

Betűtípus beállítás

A dokumentum nyomtatásra kerülhet a TrueType betűkészletek behelyettesítésével nyomtató betűkészleteivel.



Windows PCL/PS illesztőprogramok: Minőség fül

Referencia

- A nyomtató betűkészleteinek használatával csökkentheti a nyomtatás idejét, de a nyomtatott dokumentum eltérhet a képernyőn megjelenőtől.
- Windows PCL vagy PL illesztőprogramok használata esetén elvégezhető a "Betűtípus beállítás".



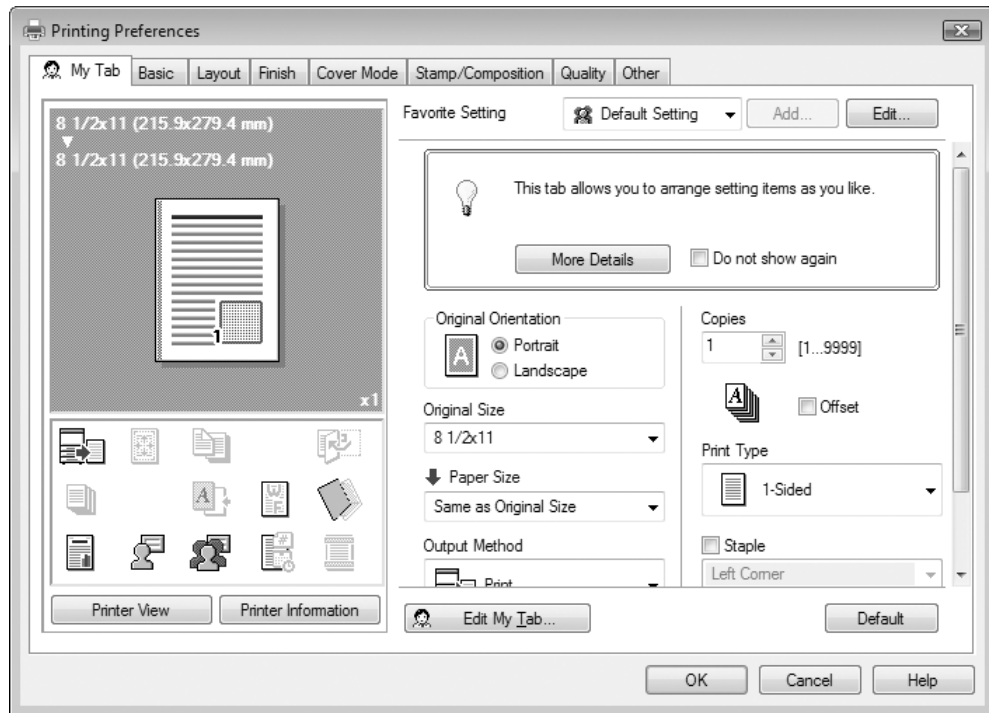
Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. fejezetében.

4.10 Egyszerűen használható nyomtató-illesztőprogram konfigurálása

My Tab

Beállíthat egy "My Tab" fület, amelyen összegyűjtheti a leggyakrabban használt nyomtató-illesztőprogram beállításokat, testreszabva az itt megjelenítésre kerülő elemeket. A My Tab használatával egyetlen képernyőn végezheti el a leggyakoribb beállításokat.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: My Tab



Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 9. fejezetében.



Hasznos fax műveletek

5 Hasznos fax műveletek

5.1 A gyakran használt faxszámok regisztrálása

Lehetősége van a gyakran használt rendeltetési helyek regisztrálására.

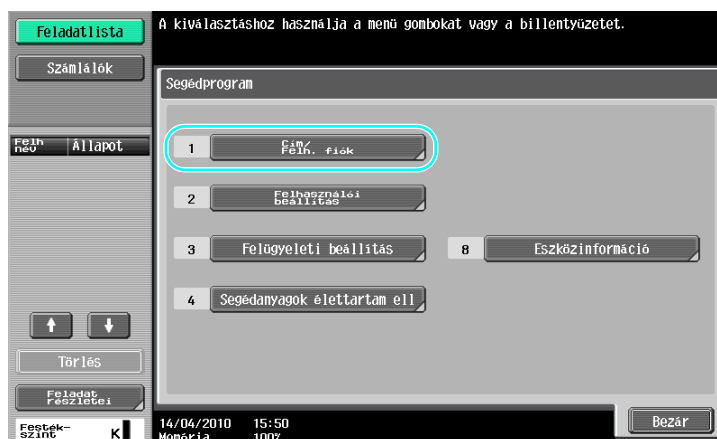
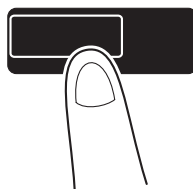
A rendeltetési helyek a címjegyzékbe vagy csoportos címzettként regisztrálhatók.

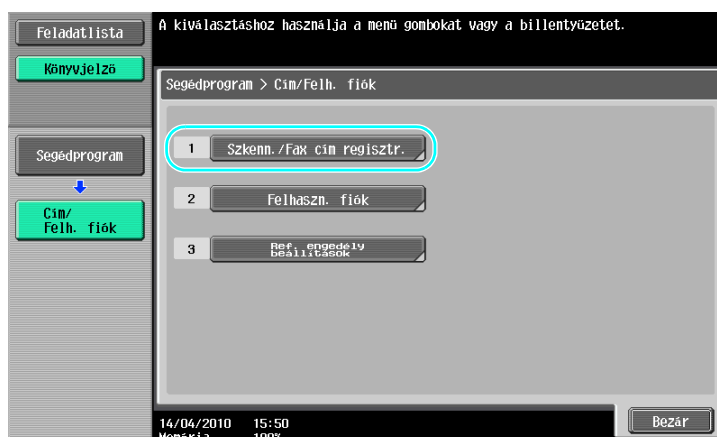
Címjegyzék

Egy gyakran használt címzett regisztrálásával a címjegyzékbe, az bármikor egyszerűen előhívható, egy címjegyzék-gomb lenyomásával.

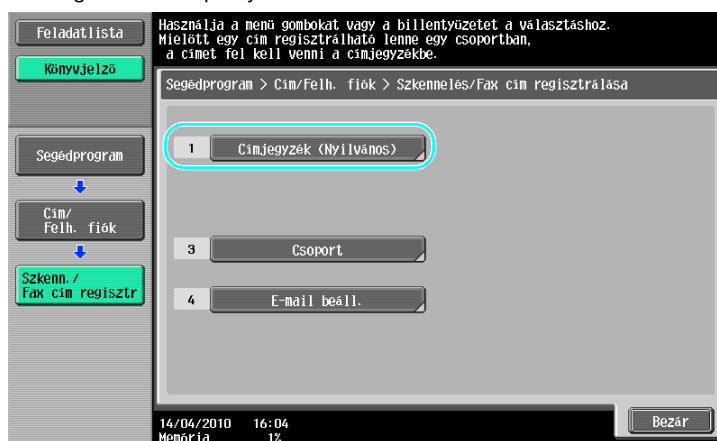
A címregisztrációs képernyő megnyitása

Kieg./Számlálók

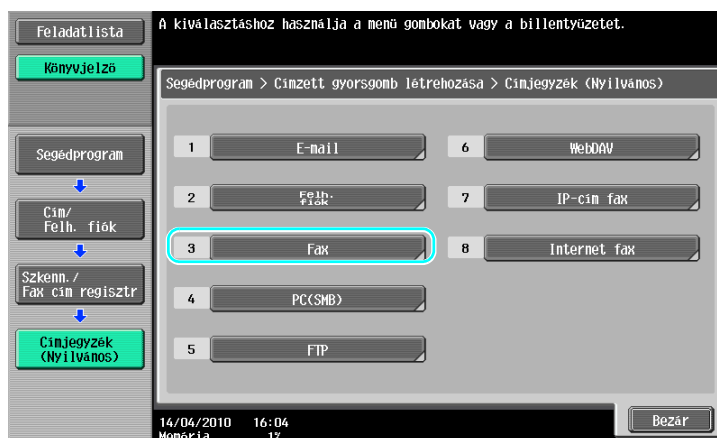


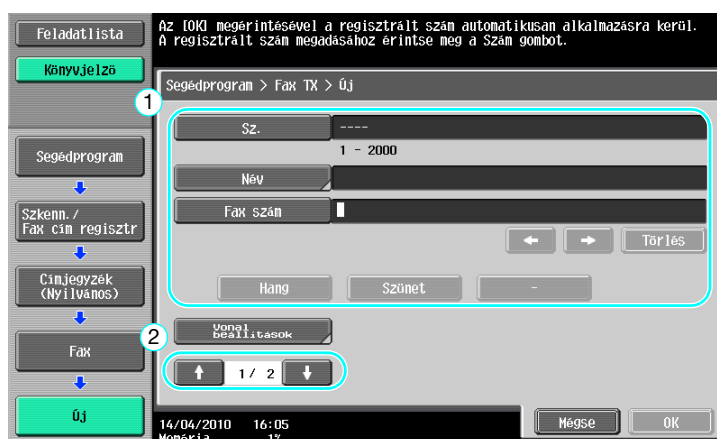
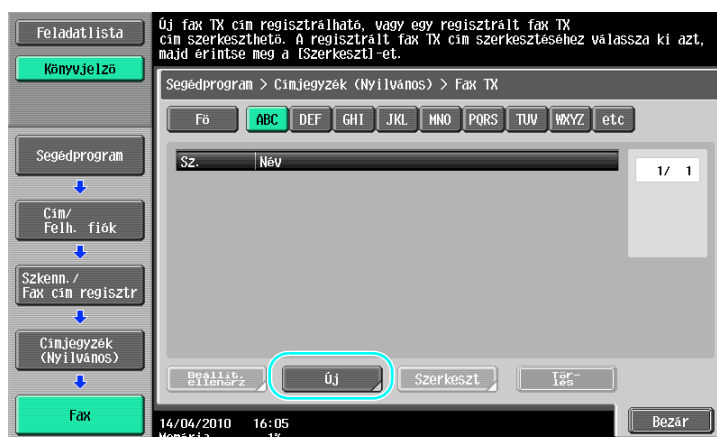


Címregisztrációs képernyő

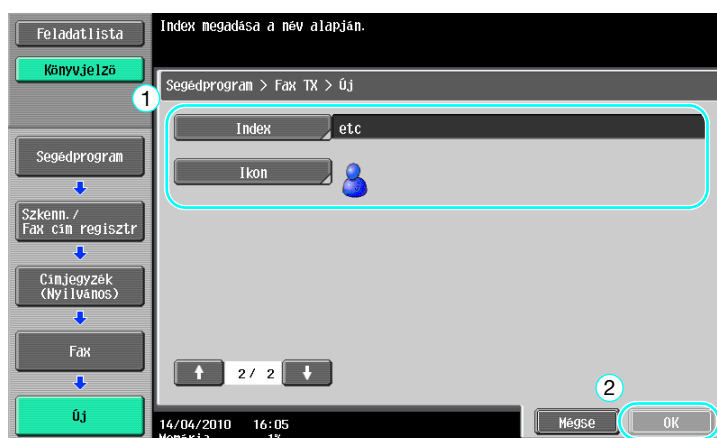


Egy faxszám regisztrálása





- Sz.: A számbillentyűk használatával írja be a regisztrációs számot.
- Név: Adja meg a regisztrálandó faxszámhoz tartozó nevet.
- Fax szám: A számbillentyűk használatával írja be a regisztrálni kívánt faxszámot.
- Index: Válassza ki a faxszámok rendezésére szolgáló indexkaraktereket. A regisztrált névnek megfelelő indexkarakterek kiválasztásával könnyebben megtalálhatja a faxszámot.
- Ikon: Ha a készüléken engedélyezett az LK-101 v2 i-Option használata, válassza ki az ikont.





Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 9. fejezetében.

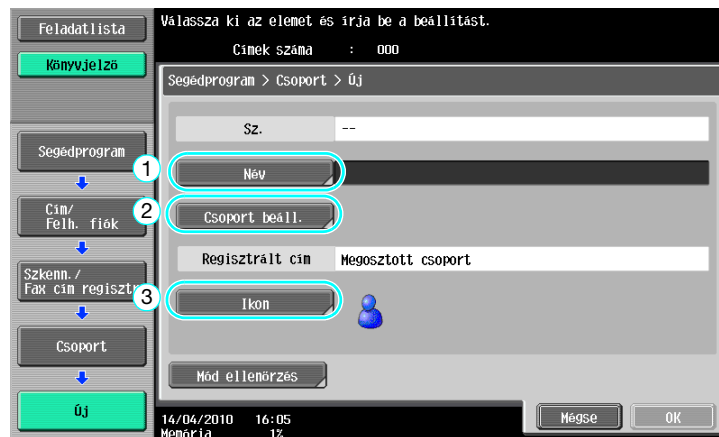
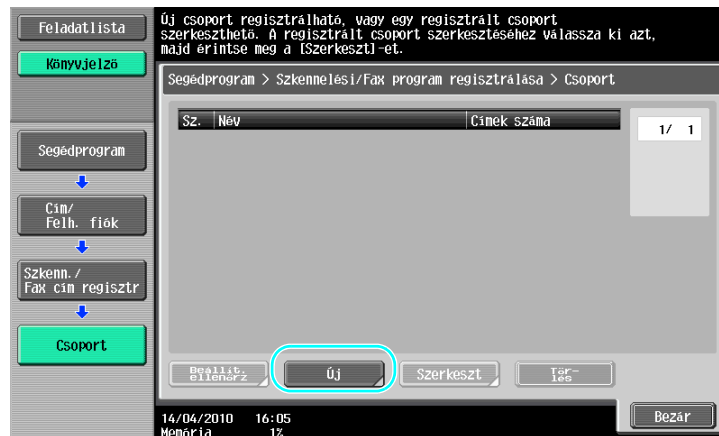
Csoport címzettek

Több címzett együttesen, egy csoportként regisztrálható.

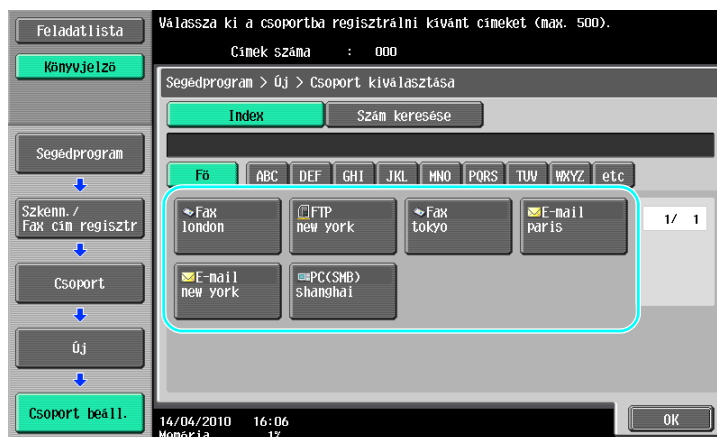
A csoportként regisztrálásra kerülő címzetteket előzetesen regisztrálni kell a címjegyzékbe.

Egy csoportos címzett regisztrálásához, előzőleg az egyedi címzetteket kell regisztrálni a címjegyzékbe.

→ A Szkennelés/Fax cím regisztrálása képernyőn érintse meg a [Csoport] gombot.



Címzett képernyő

**Hivatkozás**

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 9. fejezetében.

Programcímzett regisztrálása

A szkennelési beállítások, az átviteli beállítások és a címzett egyen gombra regisztrálhatók. Ezeket programcímzettnek nevezzük.

Egy regisztrált programcímzett egyszerűen előhívható és használható.

**Hivatkozás**

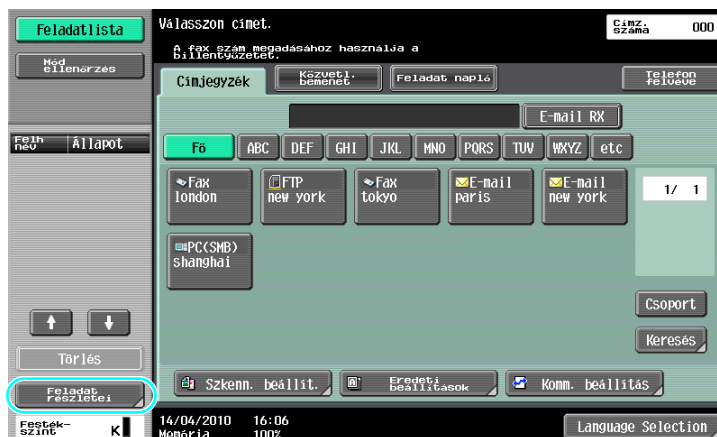
A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 9. fejezetében.

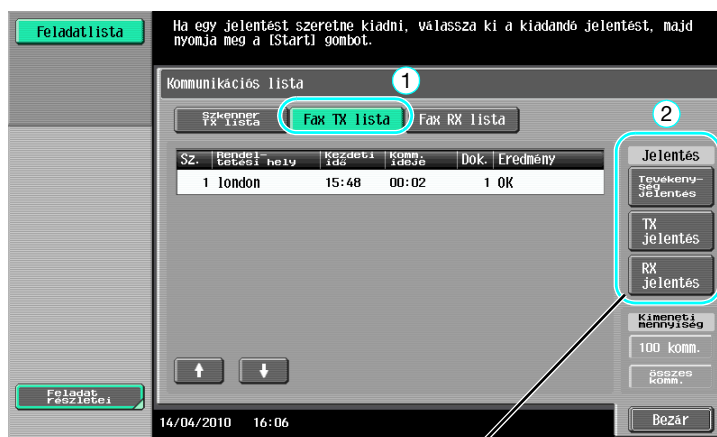
5.2 Az elvégzett fax műveletek ellenőrzése

Kommunikációs lista

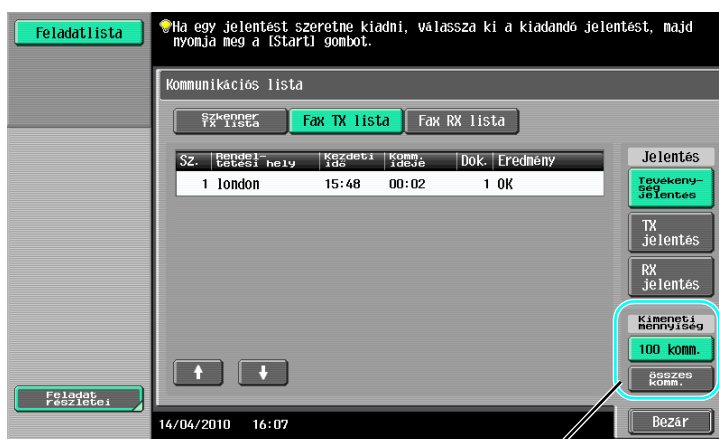
Egy jelentésben meg lehet tekinteni és ki lehet nyomtatni a küldött és fogadott faxok naplóját.

A küldési jelentés, a fogadási jelentés és a tevékenység jelentés, amely a küldési és fogadási jelentéseket egyesíti a Kommunikációs lista képernyőről érhető el.





Válassza ki a nyomtatni kívánt jelentést.



Adja meg a nyomtatandó jelentések számát.



Hivatkozás

A tevékenységi jelentés rendszeresen kinyomtatható.

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 8. fejezetében.

Azon faxfeladatok, melyek küldése sikertelen volt, automatikusan a Fax újraküldés felhasználói fiókban kerülnek tárolásra. A fax újraküldés felhasználói fiók tárolt feladatokat kézi módon újra lehet küldeni. Felügyeleti módban lehet beállítani a feladatok automatikus mentését a Fax újraküldés felhasználói fiókba. A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 10. fejezetében.

5.3 Egyidejű küldés több címzett részére

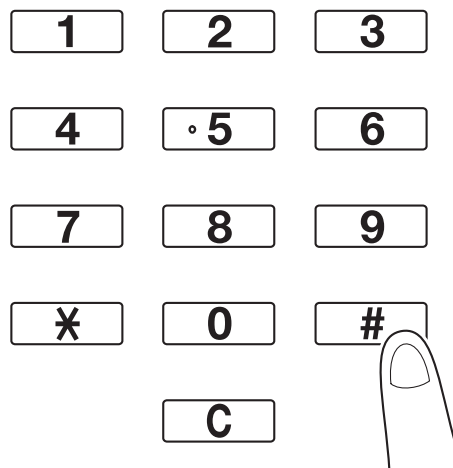
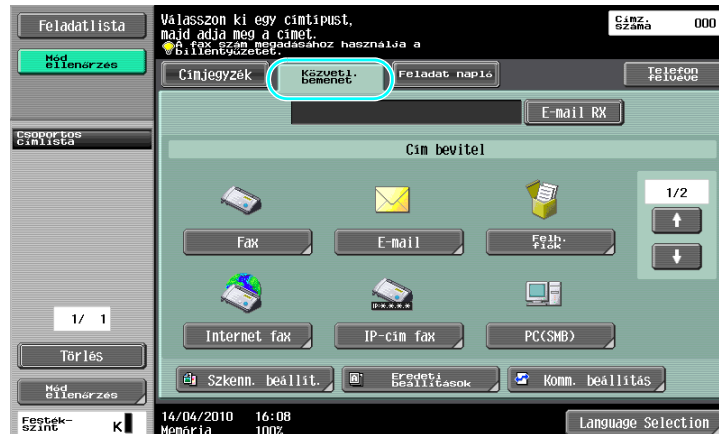
Egy dokumentum egyetlen művelettel több címzett részére is elküldhető. Ezt "csoportos küldésnek" nevezzük.

Csoportos küldés

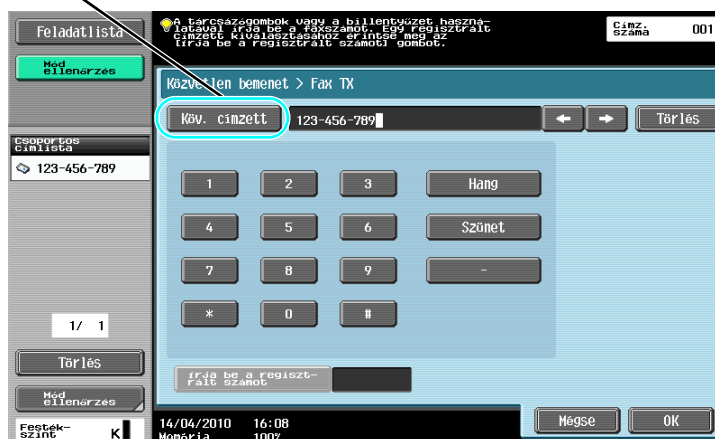
A csoportos küldés címzeteit megadhatja beírva azokat a számbillentyűkön vagy regisztrált címzetteket kiválasztva.

Ezenfelül a címzetteket a két módszer kombinálásával is megadhatja.

Egy címzett beírása a számbillentyűkkel



A [Köv. címzett] megérintésére megjelenik a második címzett beírására szolgáló képernyő.



A címzettet a kezelőpanelen is meg lehet adni.



Egy címzett a regisztrációs száma beírásával is megadható.



Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennel/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

Regisztrált címzett kiválasztása

Válassza ki a címzetteket, akik részére a faxot el kívánja küldeni.



Ellenőrizhetők a
kiválasztott címzettek

Referencia

- Legfeljebb 625 címzett adható meg.
A címzetteket az alábbi kombinációkban lehet megadni.
Címjegyzék: 500 cím
Közvetlen bevitel: 100 faxcím, 5 E-mail cím, Internet fax cím vagy IP-cím faxcím, 5 SMB cím, 5 FTP cím, 5 felhasználói fiók cím, 5 WebDAV cím
- Internet fax, IP-cím fax és felhasználói fiók címzettek csak egy merevlemez felszerelése esetén regisztrálhatók.

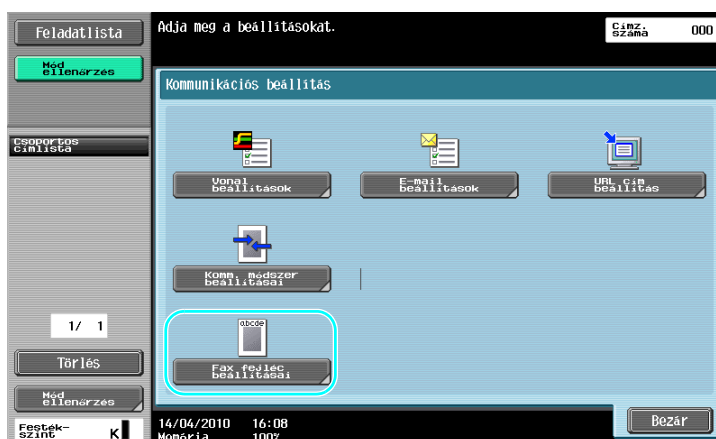
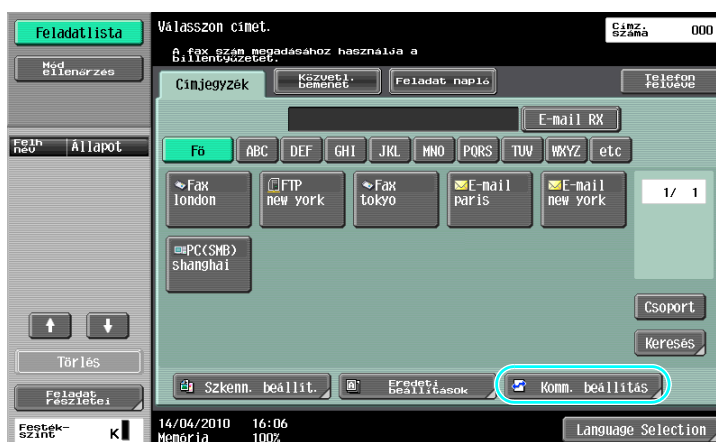
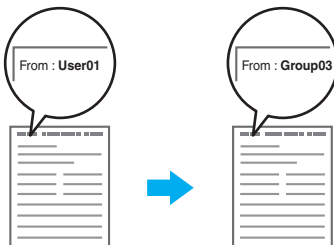
**Hivatkozás**

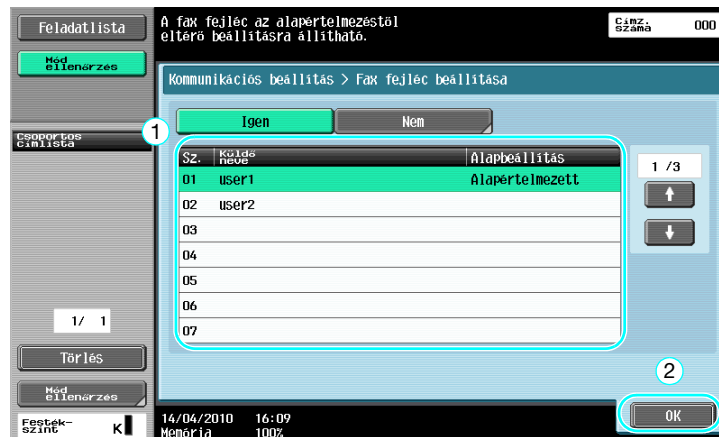
A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennér/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

5.4 Regisztrált forrásinformációk kiválasztása

Fax forrásinformációk beállítása

Kiválaszthatók és módosíthatók a regisztrált forrásinformációk (a forrás neve és fax azonosítója).





Referencia

- A forrásinformációk Felügyelet módban kerülnek beállításra. A készülék felügyelőjétől kérheti el a felügyeleti jelszót.
- A forrásinformációkat a felügyelő regisztrálhatja. A készülék felügyelőjétől kérheti el regisztrált információkat.
- A felügyelő beállíthatja a forrásinformációk nyomtatásának helyét a dokumentumon belül vagy azon kívül, illetve azt is, hogy ne kerüljenek nyomtatásra a forrásinformációk.



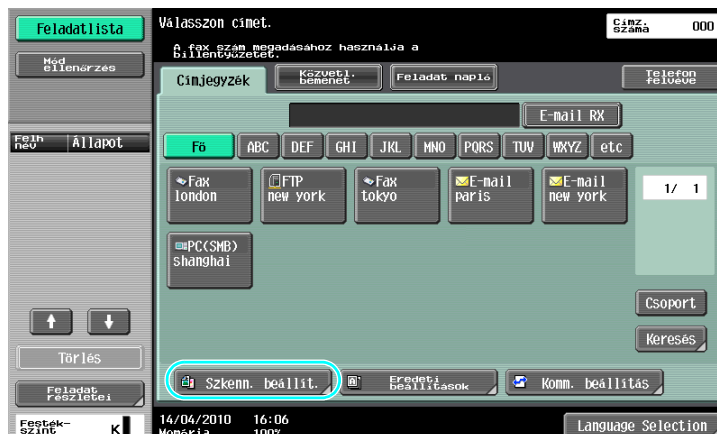
Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 10. fejezetében.

5.5 A küldésre kerülő dokumentumok szkennelése

Szkennelés beállítása

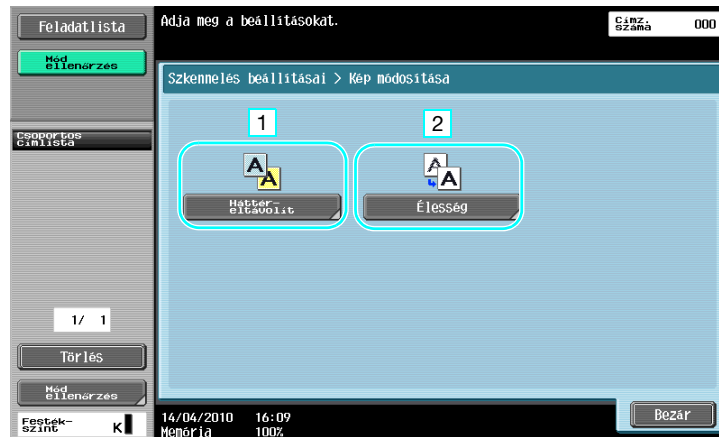
A Szkennelés beállítása képernyőn módosíthatja az olyan beállításokat, mint a képminőség, a felbontás és a szkennelt dokumentum denzitása.



Sz.	Paraméter	Leírás
1	Eredeti típus	A dokumentum szkennelése a tartalmának megfelelően történhet.
2	Szimplex/Duplex	Kétoldalas dokumentum szkennelése esetén válassza ki a "2-oldalas" beállítást.
3	Felbontás	Magasabb értékek tisztább képet eredményeznek.
4	Fájltípus	Faxszámra történő küldés esetén ez a paraméter nem használható.
5	Denzitás	Válassza ki, hogy sötétíti-e vagy világosítja a szkennelt színeket.
6	Szín	Faxszámra történő küldés esetén ez a paraméter nem használható.
7	Szkennelés méret	Adja meg a szkennelésre kerülő dokumentum formátumát. Ez abban az esetben hasznos, ha csak a dokumentum egy részét kívánja szkennelni.

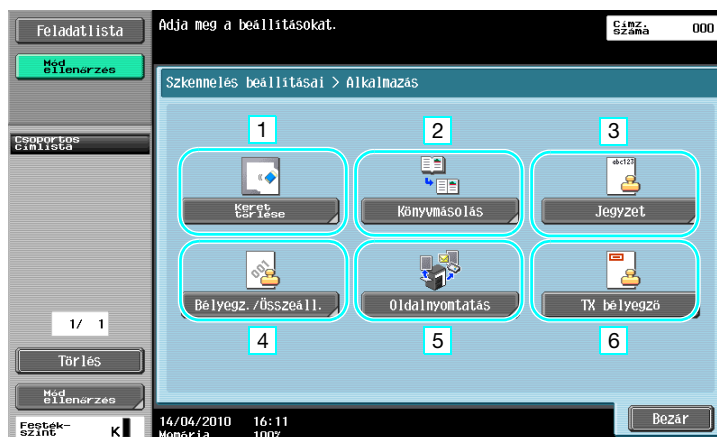
Sz.	Paraméter	Leírás
8	Dokum. neve	Faxszámra történő küldés esetén ez a paraméter nem használható.
9	Külön szkenn.	Ezt a beállítást kiválasztva együtt küldhet el egy külön kötegekben szkennelt dokumentumot.

Minőség beállítása



Sz.	Paraméter	Leírás
1	Háttér eltávolítás	Ha a hátoldalon lévő nyomat megjelenhet a másolat előlapján, vagy ha az eredeti háttér színes, állítsa be a háttér denzitását.
2	Élesség	Abban az esetben állítsa be, ha a szöveg szélei nem élesek.

Alkalmazás



Sz.	Paraméter	Leírás
1	Keret törlése	Törölheti a dokumentum szkennelése során keletkezett árnyékokat.
2	Könyvmásolás	Egy könyv szkennelése esetén végezze el a szükséges beállításokat.
3	Jegyzet	A mentésre kerülő dokumentum mentésre kerülhet a Dátumozó felhasználói fiókba. Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.
4	Bélyegző/Összeáll.	A dokumentum küldése a dátum/idő, oldalszámok vagy egy előre beállított szöveg hozzáadásával történik.
5	Oldalnyomtatás	A faxolt dokumentumról egyidejűleg másolat is készül.
6	TX bélyegző	Ha egy fax az automata dokumentumkezelő használatával kerül küldésre, a szkennelt lapokra helyezett bélyegzővel jelezhető, hogy a lap már szkennelésre került. A TX bélyegző funkció használatához fel kell szerelni egy opciós bélyegzőegységet.



Hivatkozás

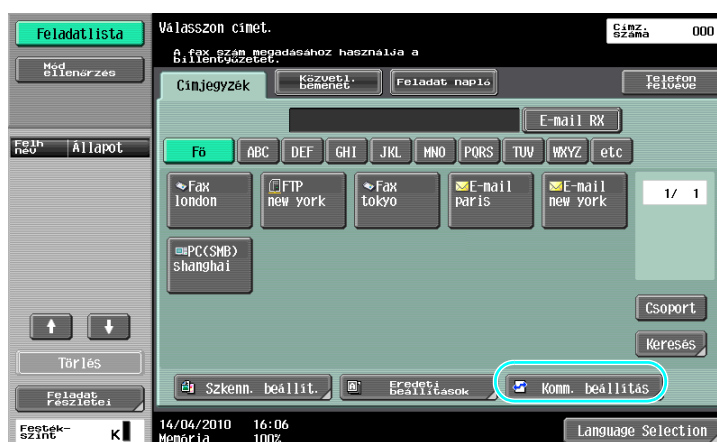
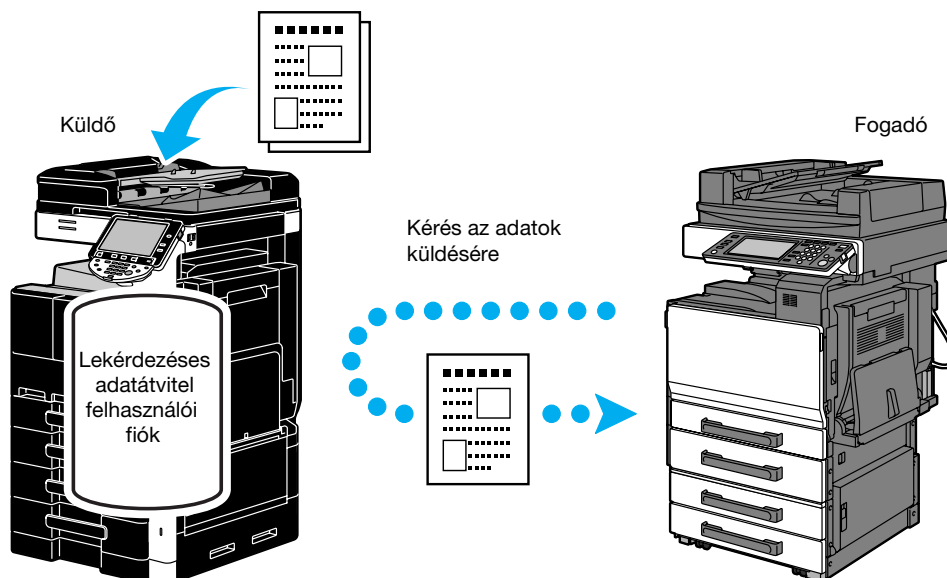
A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennér/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

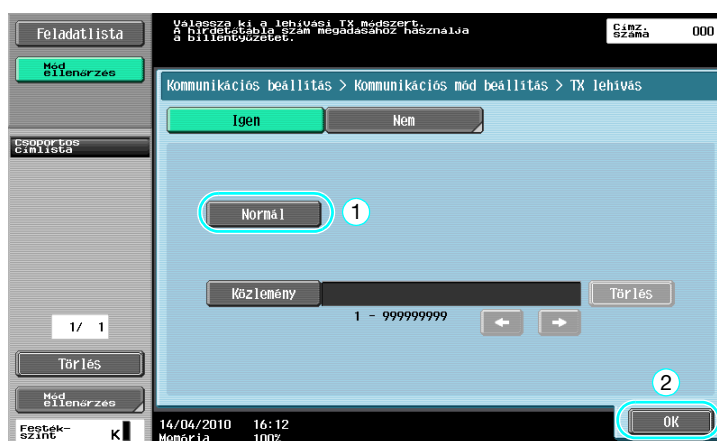
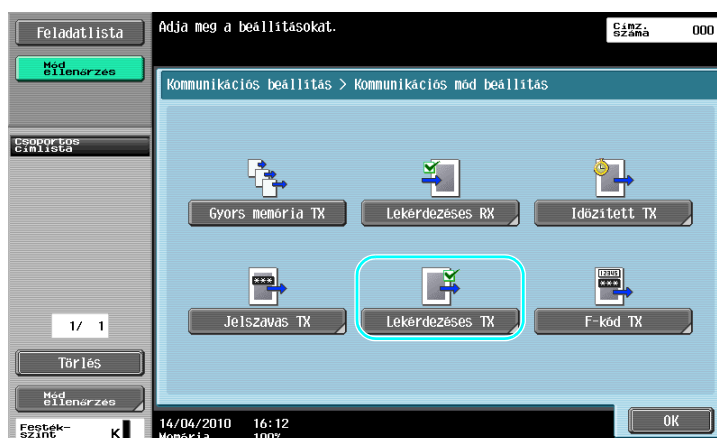
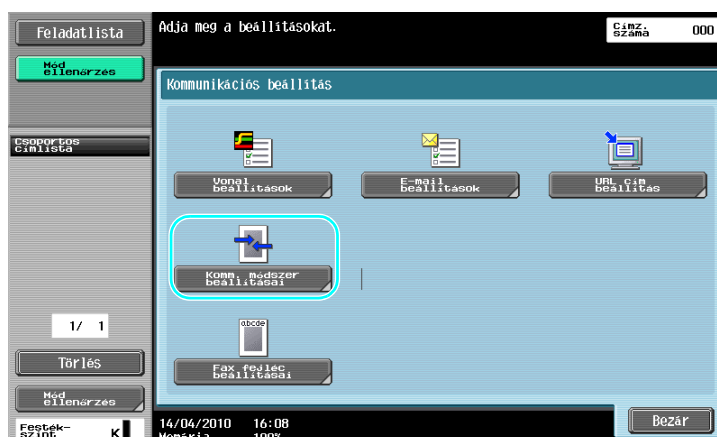
5.6 Dokumentumok küldése a címzett utasítására

Lekérdezéses adatátvitel

A szkennelt dokumentum adatainak mentését a küldő készüléken, majd a címzettől érkező kérésre történő küldését "lekérdezéses küldésnek" nevezzük.

A készülék "Lekérdezés TX" funkciójával küldésre kerülő dokumentum a készülék Lekérdezéses adatátvitel felhasználói fiókjában kerül tárolásra és akkor kerül küldésre, ha egy kérés érkezik a címzettől.





Referencia

- Lekérdezéses küldés esetén az átvitel költsége a címzettet terheli.
- A lekérdezéses adatküldésre vonatkozó kérés kiadásához, nyomja meg a [Lekérdezéses RX] gombot a Kommunikációs módszer beállításai képernyőn, és adja meg a feladót az adatok fogadásához.
- Hirdetőtábla lekérdezéses küldés csak abban az esetben használható, ha a fogadó faxkészülék támogatja az F-kód funkciót.

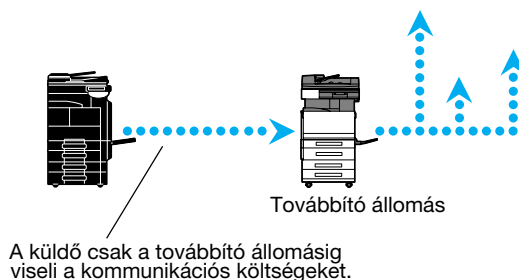
**Hivatkozás**

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennel/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

5.7 A kommunikációs költségek csökkentése

Küldés több távoli címzett részére (továbbított elosztás)

Egy dokumentum több címzett részére történő küldése esetén az elküldhető egy megbízott címzetthez (továbbító állomás), amely továbbküldi a dokumentumot a fennmaradó címzettek részére.



Referencia

- Továbbított csoportos küldés végrehajtásához, a továbbító állomáson be kell állítani a továbbító felhasználói fiókot és a címzetteket. A címzettek beállításához, előzetesen meg kell adni egy csoportot.

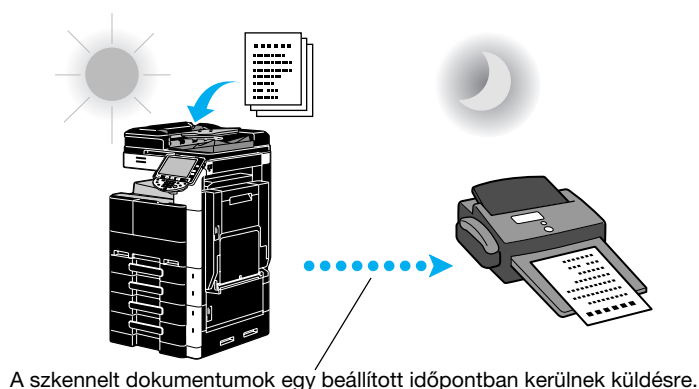


Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 7. fejezetében.

Küldés éjszakai kommunikációs díjakon (időzített küldés)

A címzettek beállítását és a dokumentum szkennelését napközben el lehet végezni, majd a küldés egy megadott esti időpontban kerül végrehajtásra, kihasználva a kedvezőbb esti telefondíjakat.



Referencia

- Egy fax késő esti küldéséhez be kell állítani az időzített küldést a kívánt időpontra.



Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

5.8 A kommunikációs költségek csökkentése (az Internet/Intranet használatával)

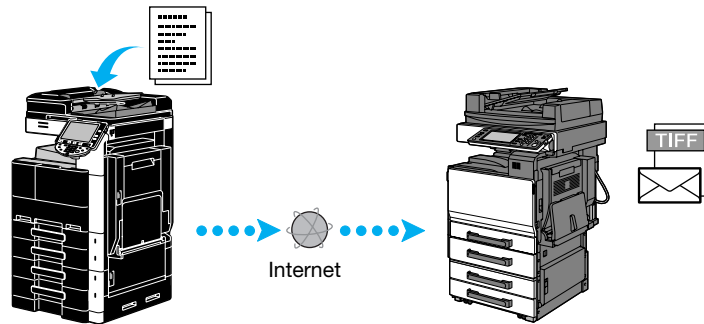
Internet fax

Az Internet használatával egy szkennelt dokumentum elküldhető egy e-mail üzenethez csatolva.

A küldés költségei az Internet használati díjában jelennek meg.

Referencia

- Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.



Referencia

- Internet fax használatával az eredeti színesben, szürkeárnyalatokkal vagy fekete-fehérben is továbbíthatók.
- Ez a készülék Internet faxok fogadására és azok fekete-fehér nyomtatására is alkalmas. A fekete-fehérben fogadott dokumentumok kinyomtathatók, a színesben vagy szürkeárnyalatokban fogadott eredeti adatok azonban elvesznek és nem kerülnek nyomtatásra.
- A csatolt fájl TIFF formátumú.
- Az Internet faxok részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 5-24. oldalán.
- Az Internet fax használata előtt a felügyelő több beállítást el kell végezzen.



Hivatkozás

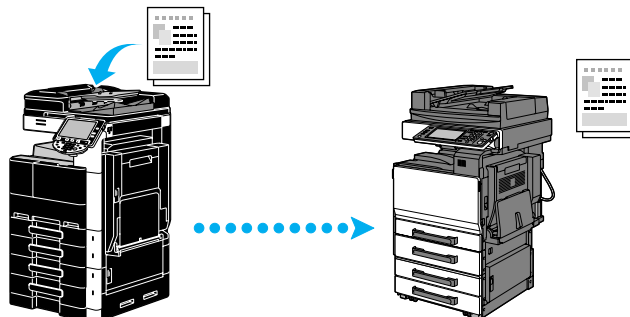
A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 2. fejezetében.

Faxolás IP-címre

Adja meg a címzett IP-címét, gazdagép nevét vagy e-mail címét, hogy engedélyezze a céges intraneten keresztül történő továbbítást.

Referencia

- Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.



Referencia

- IP-cím fax használatával az eredetiek színesben, szürkeárnyalatokkal vagy fekete-fehérben is továbbíthatók.
- Ez a készülék alkalmas IP-cím faxok fogadására. A fogadott faxok csak monokróm módban nyomtathatók.
- Olyan formátumú fájlok fogadása esetén, amelyek nyomtatása nem támogatott, az adatok elvesznek és nem kerülnek nyomtatásra.
- Az IP-címre küldött fax használata előtt a felügyelő több beállítást el kell végezzen.
- Az IP-címre végzett faxolás csak kompatibilis Konica Minolta vagy a CIAJ (Japán Kommunikációs és Információs Hálózati Egyesület) által ajánlott direkt SMTP szabvánnyal kompatibilis modellek között lehetséges. A kompatibilis modellektől elértő készülékek esetén a funkció megfelelő működése nem garantált.



Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 2. fejezetében.

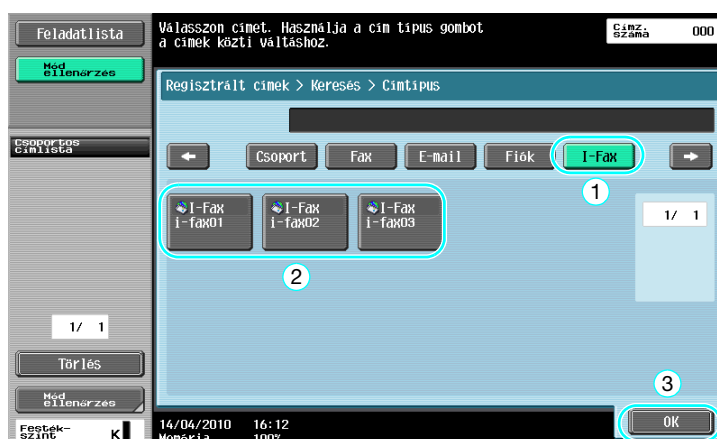
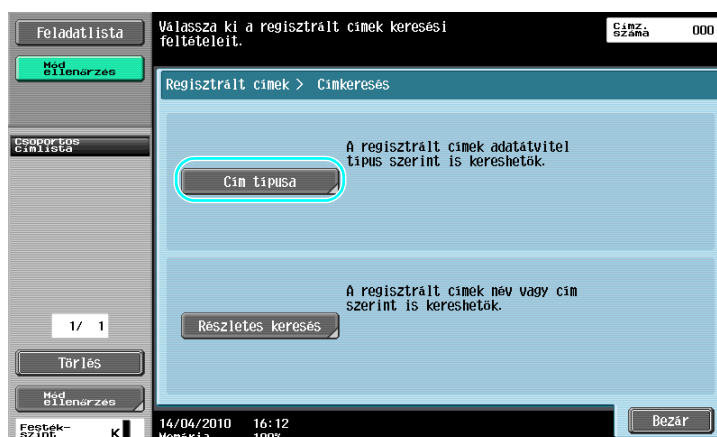
5.9 Dokumentumok küldése e-mail üzenetben

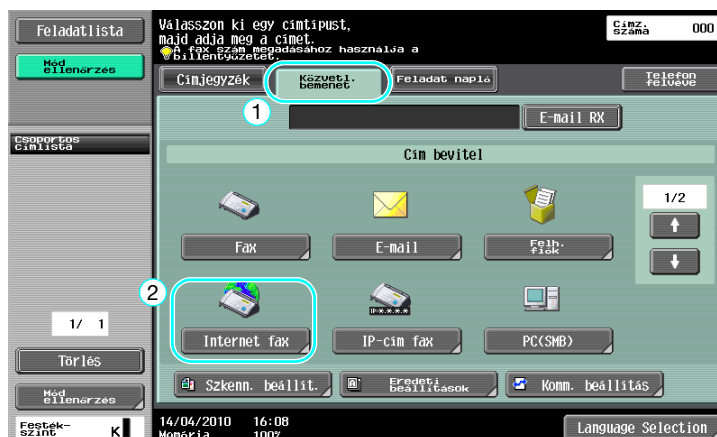
Internet fax

Az Internet használatával egy szkennelt dokumentum elküldhető egy e-mail üzenetbe csatolva.

A küldés költségei az Internet használati díjában jelennek meg.

Regisztrált címzett esetén



Közvetlenül megadott címzett esetén**Hivatkozás**

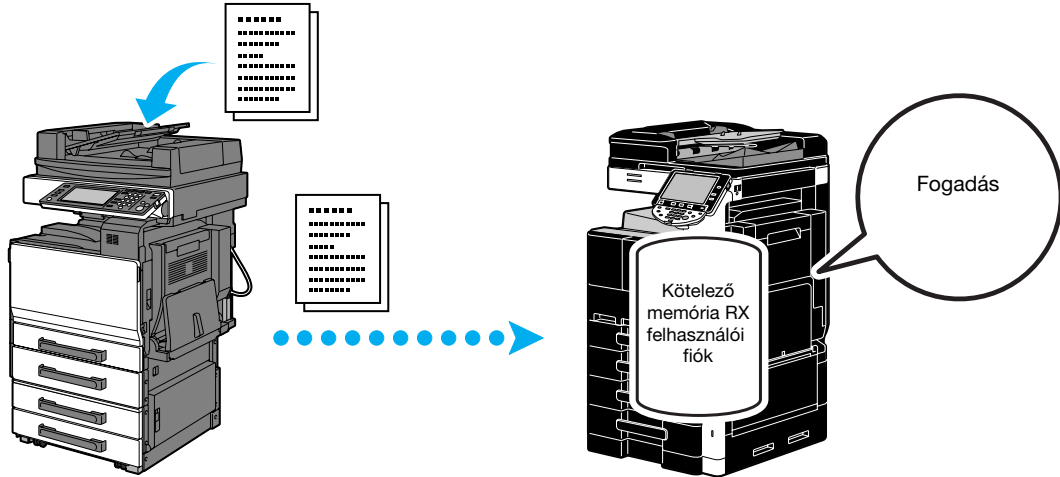
A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennert/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

5.10 A nyomtatási költségek csökkentése

Kötelező memória RX felhasználói fiók

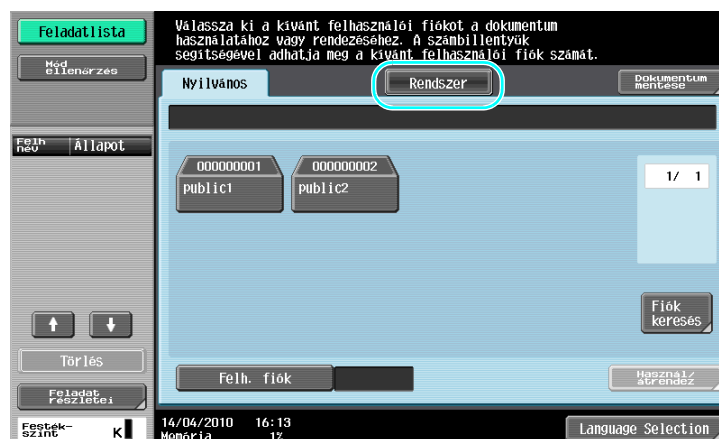
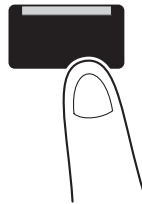
A fogadott faxokat felhasználói fiókokba, adatként lehet tárolni, ahonnan szükség esetén ki lehet azokat nyomtatni.

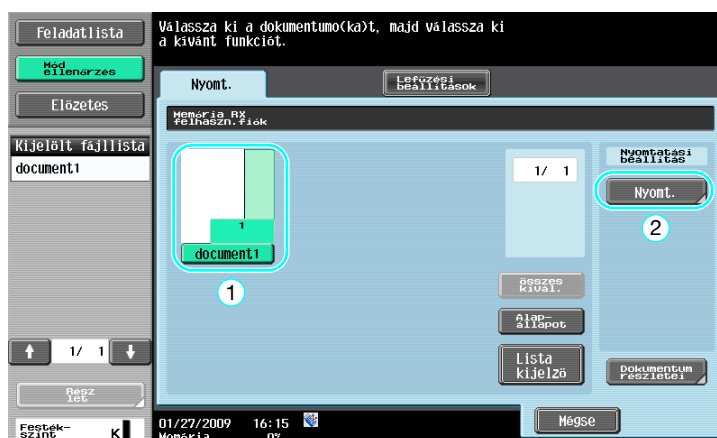
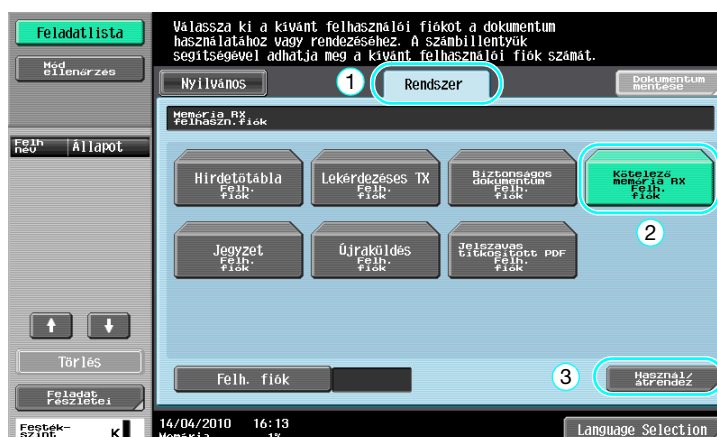
Az összes fogadott fax közül csak a szükségesek nyomtatása fokozza a biztonságot és csökkenti a nyomtatási költségeket.



Adatok nyomtatása a Kötelező memória RX felhasználói fiókból

Box





Referencia

- Egy jelszó állítható be a Kötelező memória RX felhasználói fiók részére
- A Kötelező memória RX felhasználói fiók beállításait Felügyeleti módban lehet elvégezni. A beállítások elvégzéséhez a felügyeleti jelszó szükséges.
- A Nyilvános felhasználói fiók csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.



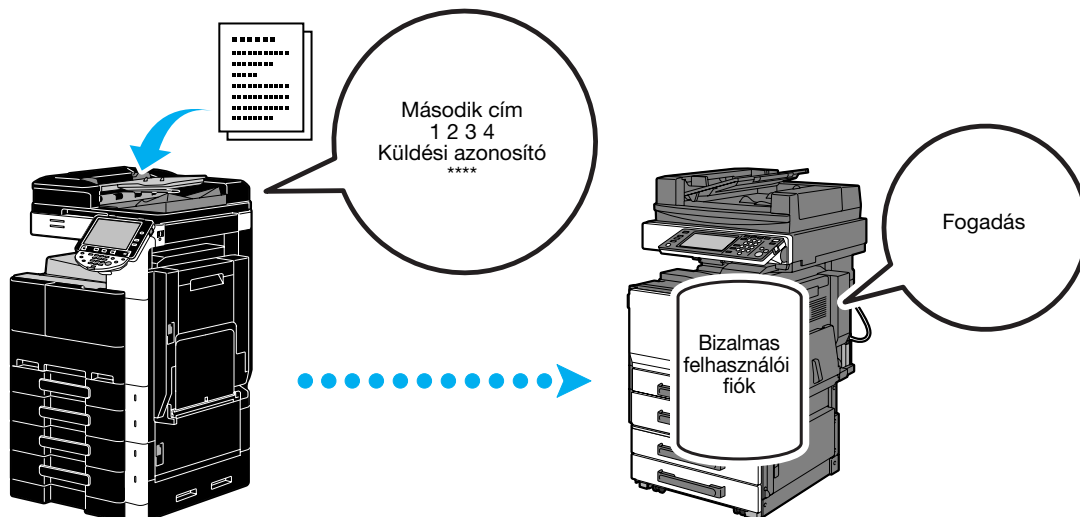
Hivatkozás

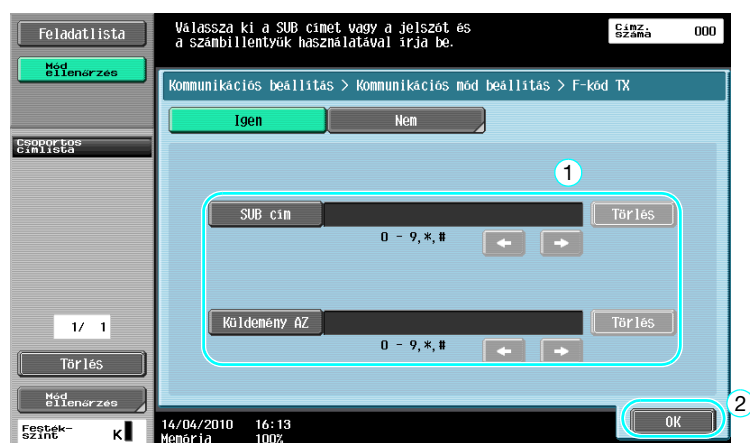
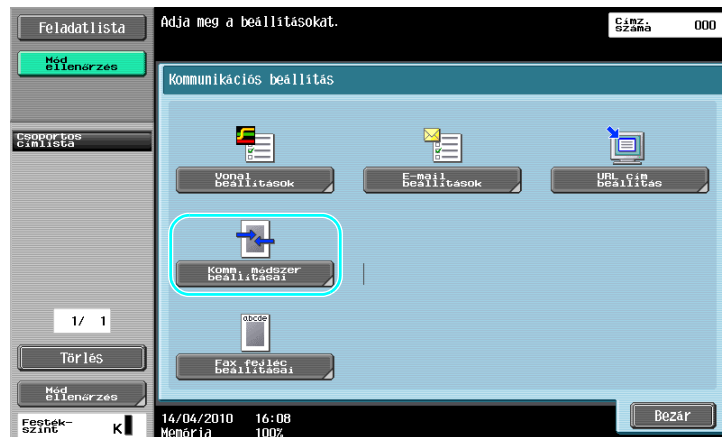
A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennert/fax/hálózati fax műveletek] 7. fejezetében.

5.11 Bizalmas dokumentumok küldése

F-kódos küldés

Egy bizalmas felhasználói fiók (SUB cím) és egy küldési jelszó (küldés azonosító) beállításával a küldött dokumentumokhoz, a faxszám mellett, biztosítható a dokumentum bizalmas jellegének megőrzése.





Referencia

- F-kódos küldéshez a fogadó készüléken be kell állítani egy bizalmas fiókot és egy küldés azonosítót.
- F-kódos küldés csak abban az esetben használható, ha a fogadó faxkészülék támogatja az F-kód funkciót.

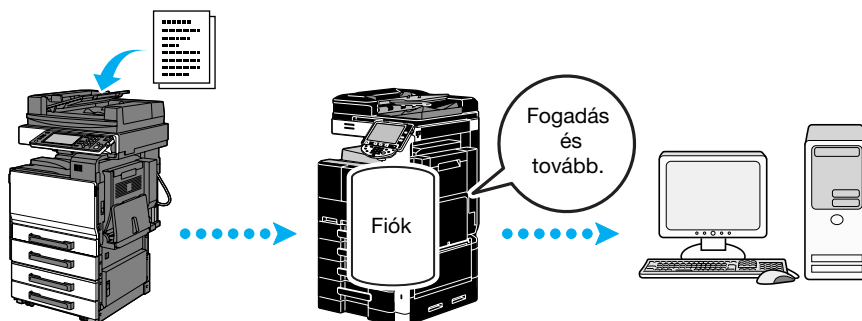
**Hivatkozás**

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennel/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

5.12 A fogadott adatok továbbítása

Fax továbbítása

A fogadott fax adatok továbbításra kerülhetnek egy előzetesen beállított rendeltetési helyre.



Referencia

- A fax továbbítás beállításait Felügyeleti módban lehet elvégezni. A beállítások elvégzéséhez a felügyeleti jelszó szükséges.
- Felügyeleti módban beállítható az akár a készülékről is fogadott fax nyomtatása amikor a fax továbbításra kerül, illetve hogy a továbbított adatok csak akkor kerüljenek nyomtatásra a készüléken, ha valamilyen átviteli hiba történne.
- Fax továbbítás beállítása esetén nem használható a Memória RX beállítás, PC-FAX RX beállítás és a TSI felhasználói fiók beállítás.



Hivatkozás

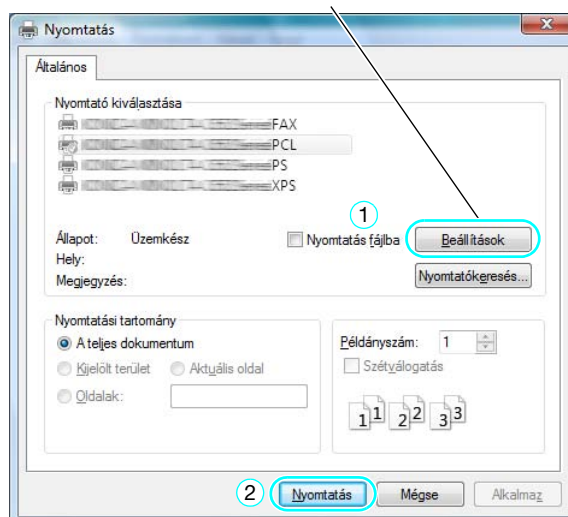
A részletes ismertetését lásd a *[Kezelési útmutató Hálózati szkennelés/fax/hálózati fax műveletek]* 10. fejezetében.

5.13 Adatok faxolása közvetlenül egy számítógépről

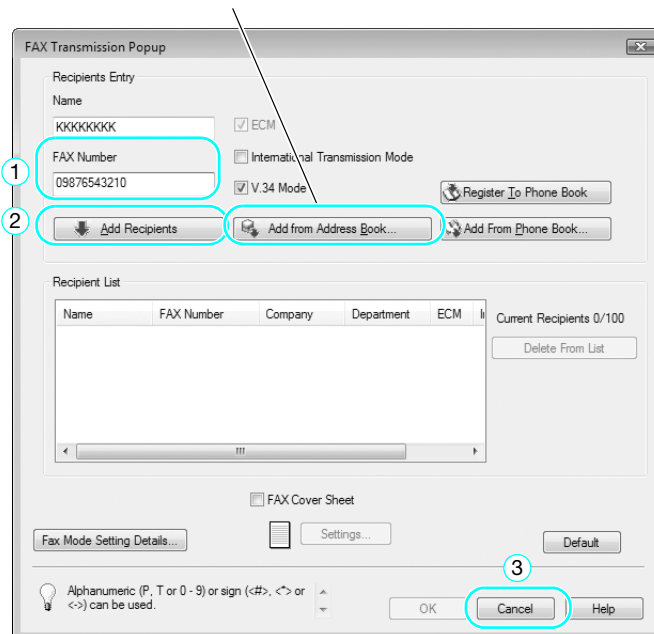
Számítógépes faxolás

A számítógépen létrehozott adatok a nyomtatással egyező beállítások elküldhetők egy fogadó faxkészülékre. A számítógépes faxolás használatához a számítógépre telepíteni kell a fax illesztőprogramot.

Megadhatók a fax dokumentum beállításai.



A címzettet ki lehet választani a címjegyzékből.



Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fax illesztőprogram műveletek] 4. fejezetében.



Hasznos hálózati szkennelési műveletek

6 Hasznos hálózati szkennelési műveletek

6.1 Gyakran használt rendeltetési helyek regisztrálása

Lehetősége van a gyakran használt rendeltetési helyek regisztrálására.

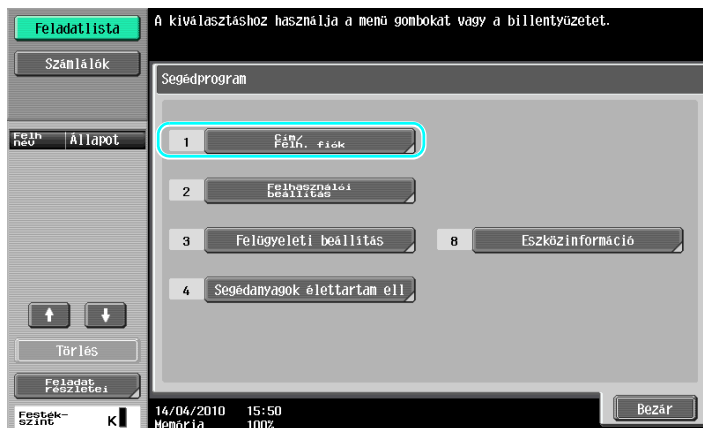
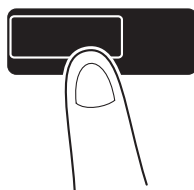
A rendeltetési helyek a címjegyzékbe vagy csoportos címzettként regisztrálhatók.

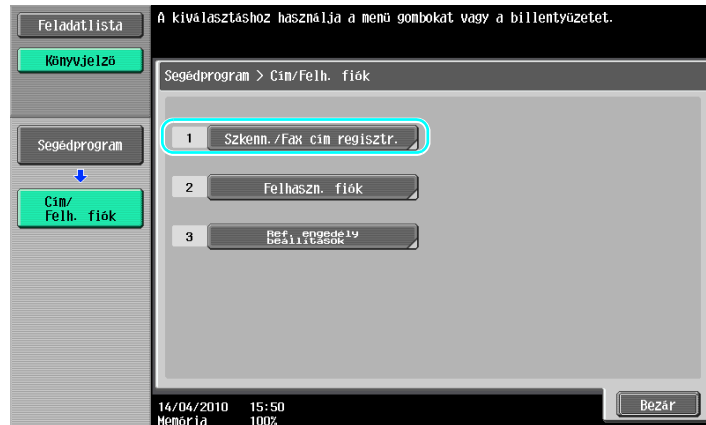
Címjegyzék

Egy gyakran használt címzett regisztrálásával a címjegyzékbe, az bármikor egyszerűen előhívható, egy címjegyzék-gomb lenyomásával.

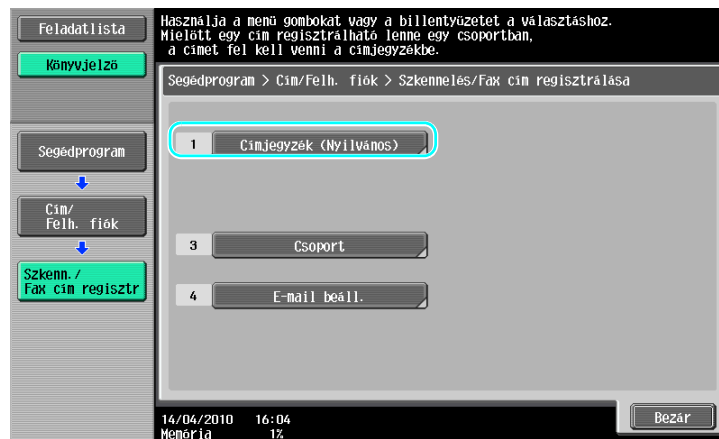
A címregisztrációs képernyő megnyitása

Kieg./Számlálók

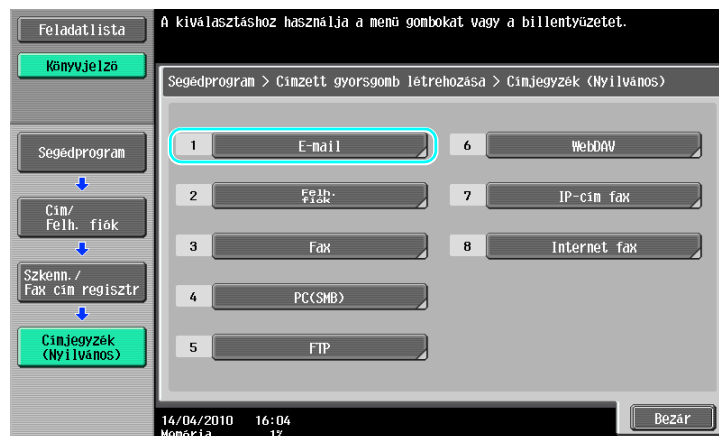


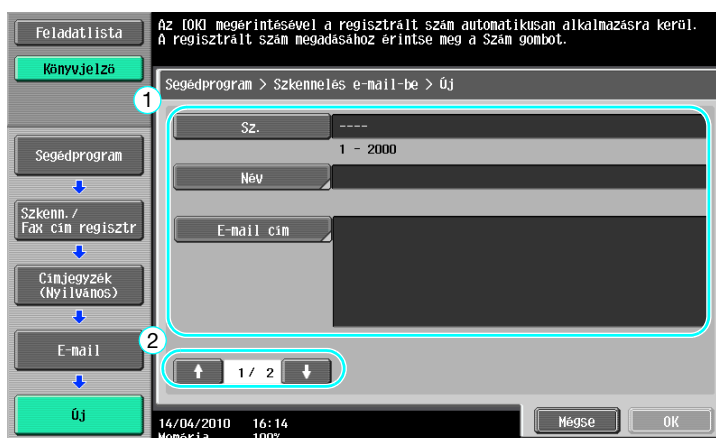


Címregisztrációs képernyő

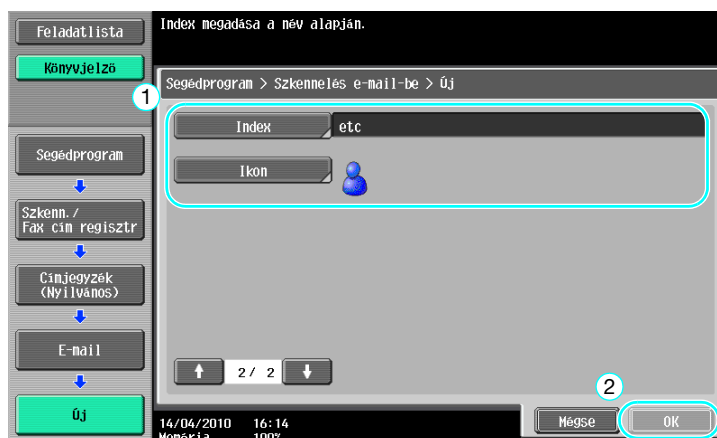


E-mail cím regisztrálása





- Sz.: A számbillentyűk használatával írja be a regisztrációs számot.
- Név: Adja meg a regisztrálandó e-mail címhez tartozó nevet.
- E-mail cím: Az érintőképernyőn megjelenő billentyűzet használatával írja be az e-mail címet.
- Index: Válassza ki az e-mail címek rendezésére szolgáló index karaktereket. A regisztrált névnek megfelelő indexkarakterek kiválasztásával könnyebben megtalálhatja az e-mail címet.
- Ikon: Ha a készüléken engedélyezett az LK-101 v2 i-Option használata, válassza ki az ikont.





Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 9. fejezetében.

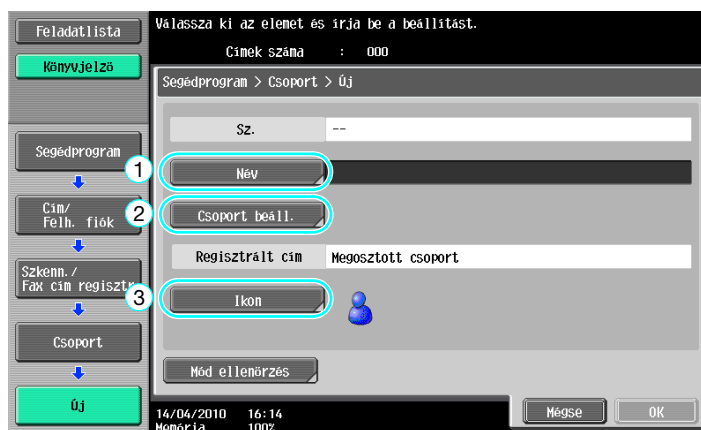
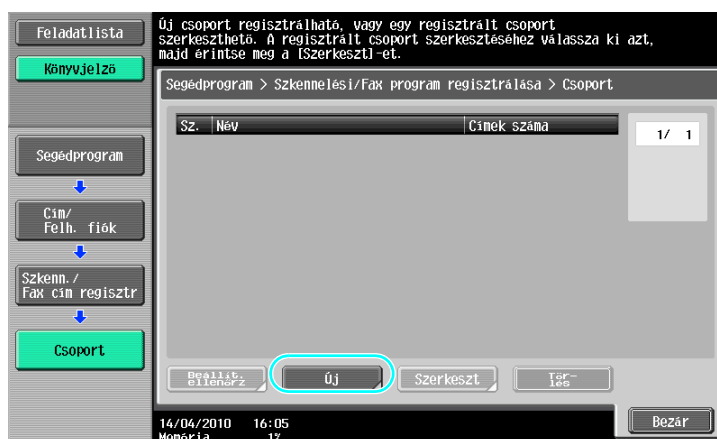
Csoport címzettek

Több címzett együttesen, egy csoportként regisztrálható.

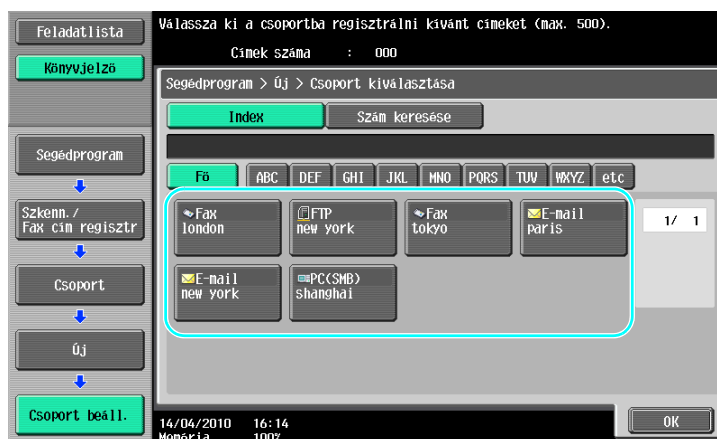
A csoportként regisztrálásra kerülő címzetteket előzetesen regisztrálni kell a címjegyzékbe.

Egy csoportos címzett regisztrálásához, előzőleg az egyedi címzetteket kell regisztrálni a címjegyzékbe.

➔ A Szkennelés/Fax cím regisztrálása képernyőn érintse meg a [Csoport] gombot.



Címzett képernyő

**Hivatkozás**

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 9. fejezetében.

Programcímzett regisztrálása

A szkennelési beállítások, az átviteli beállítások és a címzett egyen gombra regisztrálhatók. Ezeket programcímzettnek nevezzük.

Egy regisztrált programcímzett egyszerűen előhívható és használható.

**Hivatkozás**

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 9. fejezetében.

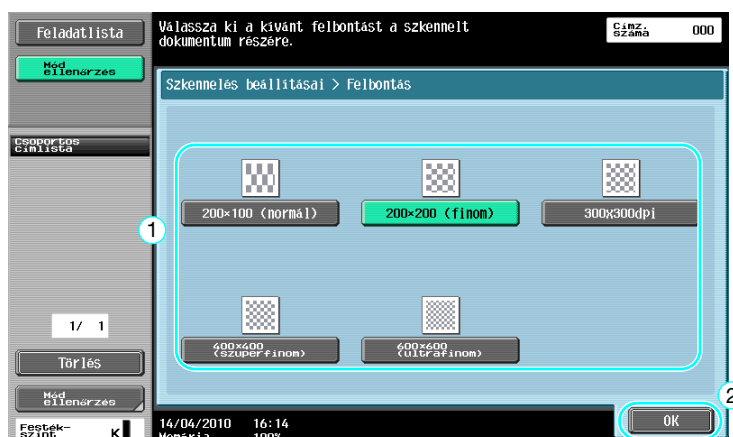
6.2 Finom szöveg és tiszta képek küldése

A dokumentum szkenneléséhez be lehet állítani a részletek mennyiségét (a felbontást) és a szkennelés módszerét (annak megfelelően, hogy a dokumentum szöveget vagy képet tartalmaz-e). Ezen beállítások együttesen jó minőségű küldést eredményeznek.

A felbontás beállítása

Finom szövegek és képek küldése esetén nagyobb felbontással jobb minőségű képet küldhet.





Referencia

- Nagyobb felbontás nagyobb mennyiségű adatot eredményez.

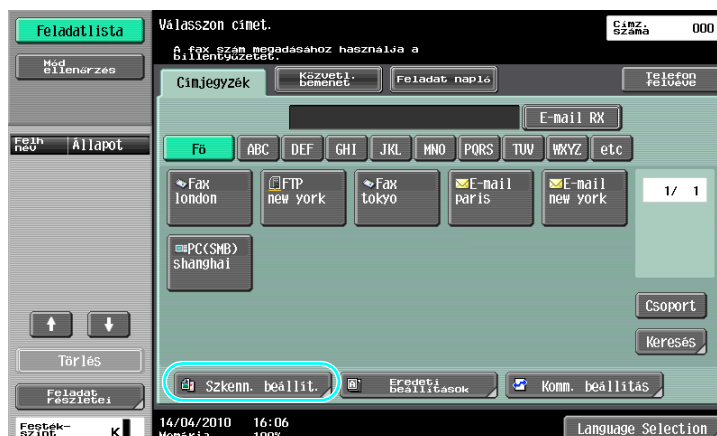


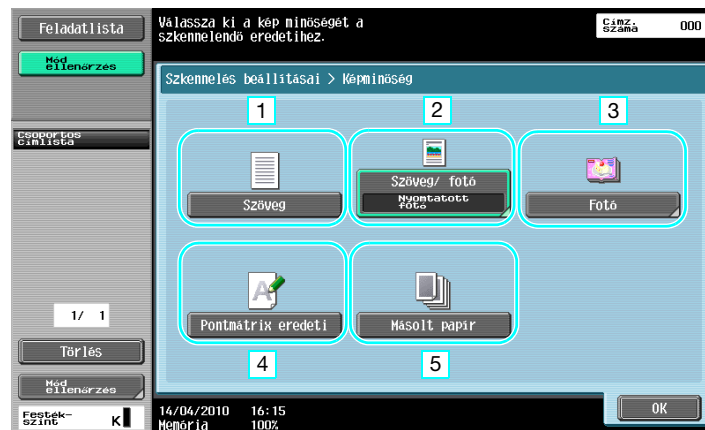
Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a *[Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek]* 5. fejezetében.

Egy Eredeti típusa beállítás kiválasztása

Válassza ki a dokumentum szöveg- és képtípusának megfelelő szkennelési módszert.

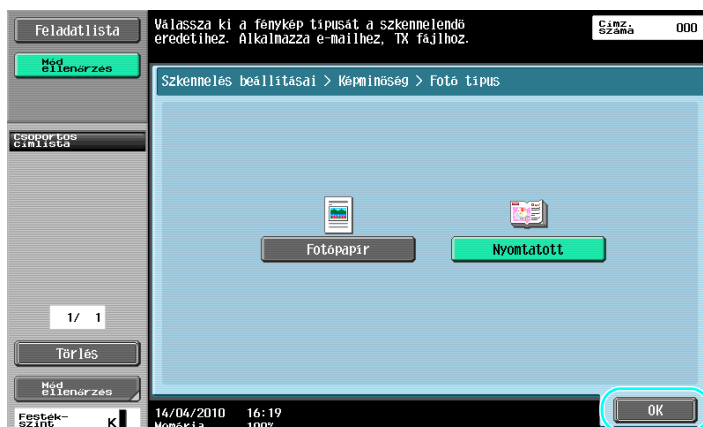




Sz.	Paraméter	Leírás
1	Szöveg	Csak szövegeket tartalmazó dokumentumokhoz, válassza ki ezt a beállítást.
2	Szöveg/fotó	Szöveget és fényképeket egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz válassza ezt a beállítást.
3	Fotó	Csak fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz, válassza ki ezt a beállítást.
4	Pontmátrix eredeti	Elmosódott szövegeket tartalmazó dokumentumokhoz válassza ezt a beállítást.
5	Másolt papír	Másolón vagy nyomtatón készült, egyenletes denzitású dokumentumokhoz válassza ezt a beállítást.



"Szöveg/Fotó" vagy "Fotó" kiválasztása esetén a fotó típusa is meghatározható.

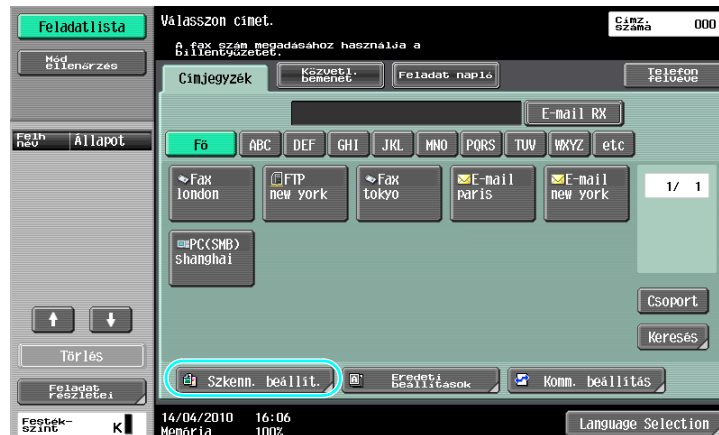


Hivatkozás

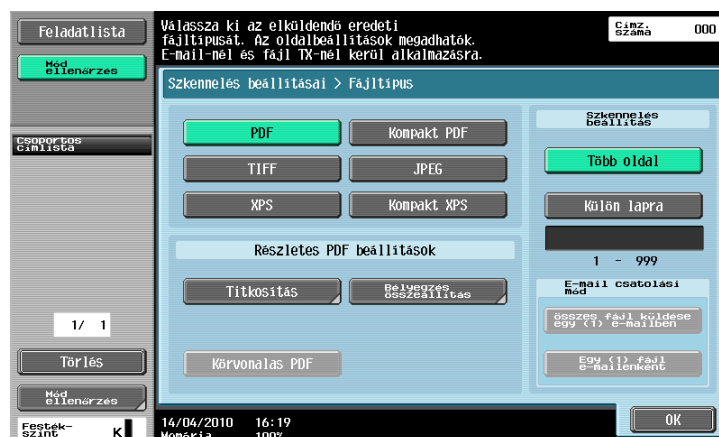
A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennelés/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

6.3 Küldés a kiválasztott szín és fájltypus beállításokkal

A Szín és a Fájltypus beállítások kiválasztása



Fájltypus



Fájl típus	Leírás
PDF	Ez a fájl típus az Adobe Reader programmal jeleníthető meg. Titkosított PDF fájl formátum is használható.
Kompakt PDF	Ez a fájl típus az Adobe Reader programmal jeleníthető meg. A magasabb tömörítés alkalmazása kisebb adatmennyiséget eredményez, mint a normál PDF formátum. Egy kompakt PDF fájl titkosított PDF vagy körvonalas PDF fájlként is használható.
TIFF	Az adatok TIFF formátumban (fekete-fehérben) történő mentéséhez válassza ezt a beállítást.
JPEG	Az adatok JPEG formátumban (színesen) történő mentéséhez válassza ezt a beállítást. A dokumentumi valamennyi oldala részére egy-egy fájl kerül létrehozásra.
XPS	Az adatok XPS formátumban történő mentéséhez válassza ezt a beállítást.
Kompakt XPS	Ezzel a beállítással az adatok mentése az XPS-nél tömörebb formátumban kerül végrehajtásra. A magasabb tömörítés alkalmazása kisebb adatmennyiséget eredményez, mint a normál XPS formátum.

Szín



Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennel/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

Fájl típus és Szín beállítások kiválasztása

Válassza ki a Szín beállítást a szkennelendő dokumentum típusa alapján. Előfordulhat azonban, hogy egyes beállítások nem használhatók, a kiválasztott küldési módszertől és a fájl típus beállításától függően.

Fájl típus beállítás Színbeállítás	PDF	Kompakt PDF	TIFF	JPEG	XPS	Kompakt XPS
Autom. szín	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Összes szín	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Szürkeárnyalat	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Fekete	☐	-	☐	-	☐	-

A Színbeállítások a szkennelt dokumentumok felhasználói fiókba történő mentése, illetve e-mailben vagy hálózaton keresztül történő küldése esetén használhatók. Faxolás esetén a Színbeállítások nem használhatók.

A Mentés felhasználói fiókba csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.



Hivatkozás

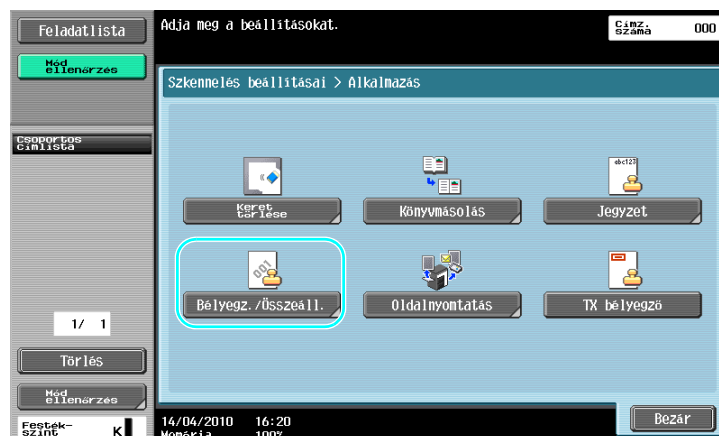
A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennel/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

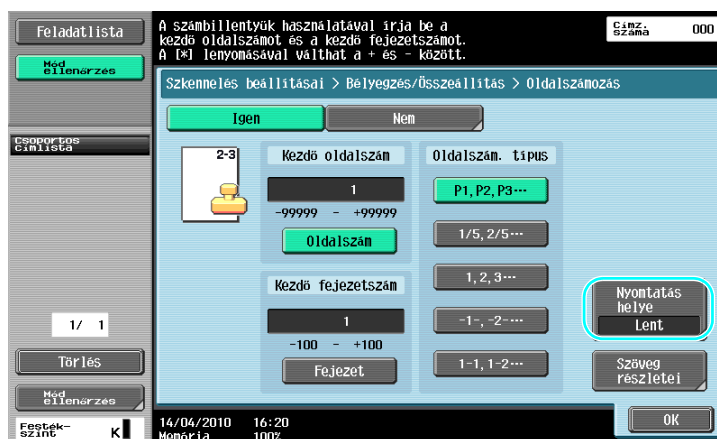
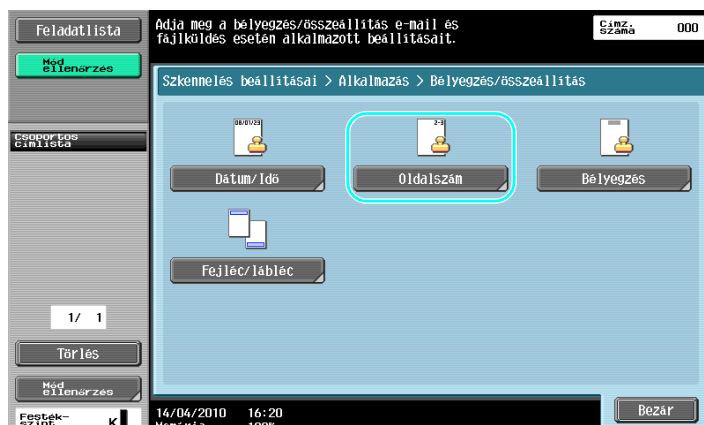
6.4 Küldés oldalszámok vagy időpont hozzáadásával

A szkennelt dokumentumhoz hozzáadhatja az oldalszámozást vagy a dátumot/ideőpontot. A dátum/ideő, valamint az oldalszám egyidejűleg is hozzáadhatók.

Oldalszámozás

A küldésre kerülő dokumentumhoz hozzáadhatók az oldalszámok.





Referencia

- A [Szöveg részletei] gombot lenyomva, beállíthatja a szöveg színét, méretét vagy típusát.
- Oldalszámok a fejléc/lábléc beállításokkal is hozzáadhatók. A fejléc/lábléc beállításai Felügyeleti módban lehet elvégezni.

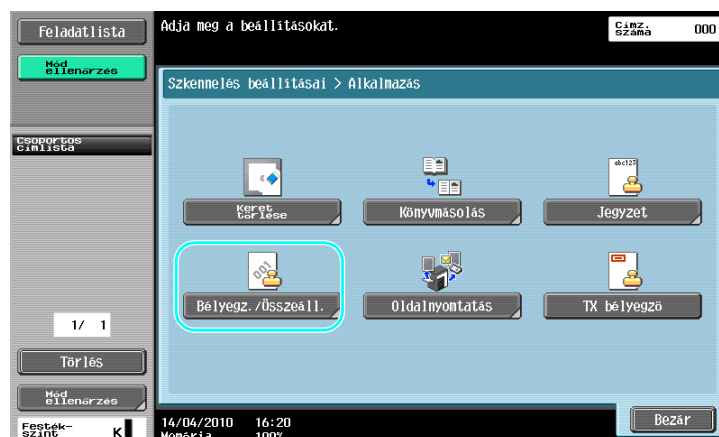
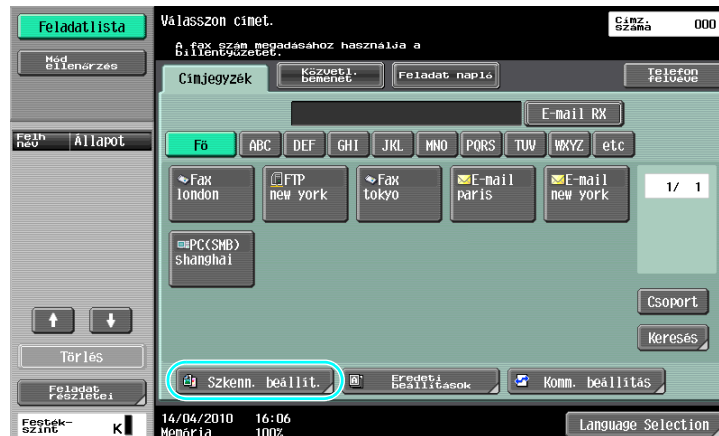


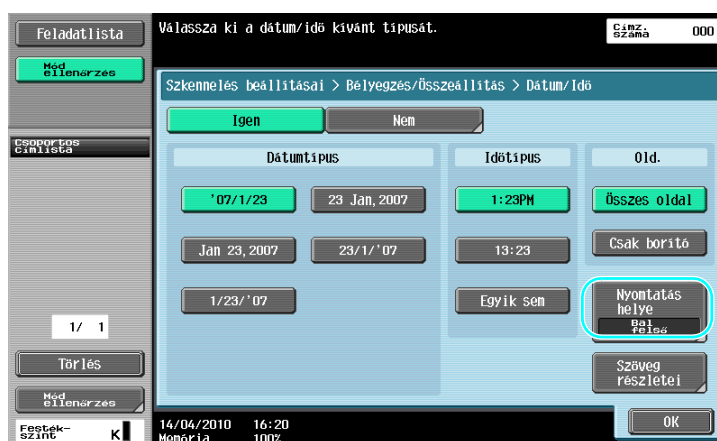
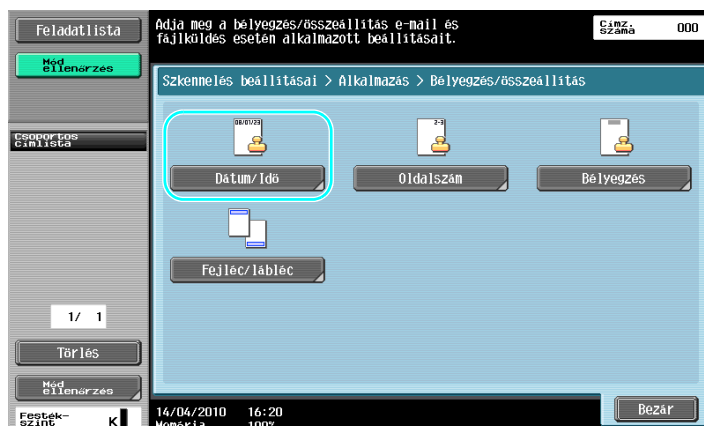
Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennert/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

A dátum és az idő hozzáadása

A szkennelés dátuma és időpontja hozzáadható a küldésre kerülő dokumentumhoz.





Referencia

- A [Szöveg részletei] gombot lenyomva, beállíthatja a szöveg színét, méretét vagy típusát.
- A dátum és az időpont a fejléc/lábléc beállításokkal is hozzáadható. A fejléc/lábléc beállításai Felügyeleti módban lehet elvégezni.



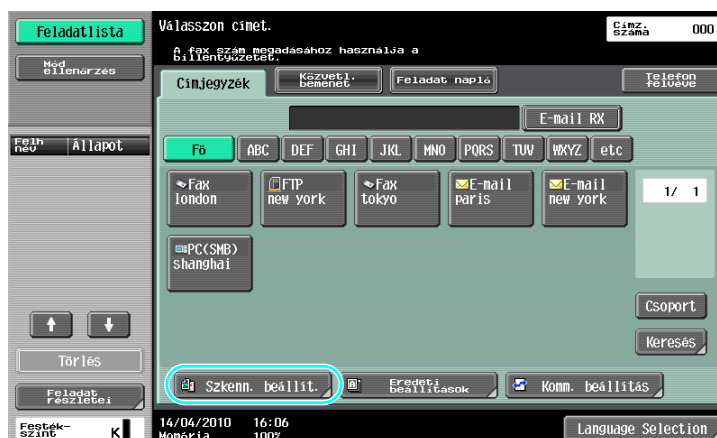
Hivatkozás

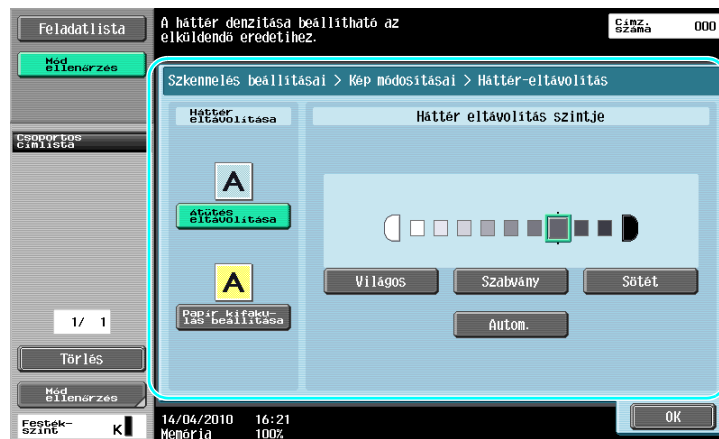
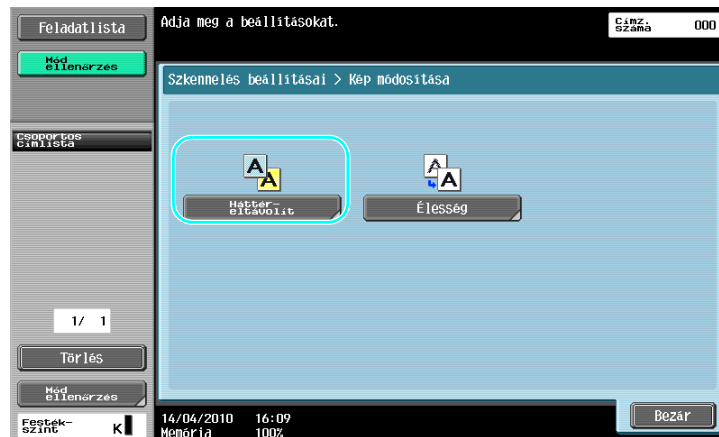
A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

6.5 Küldés a háttér színének beállításával

Háttéreltávolít

Ha a hátoldalon lévő nyomtatás megjelenhet a másolat előlapján, vagy ha az eredeti háttér színes, a tiszta szkennelési adatok érdekében beállíthatja a háttér denzitását.





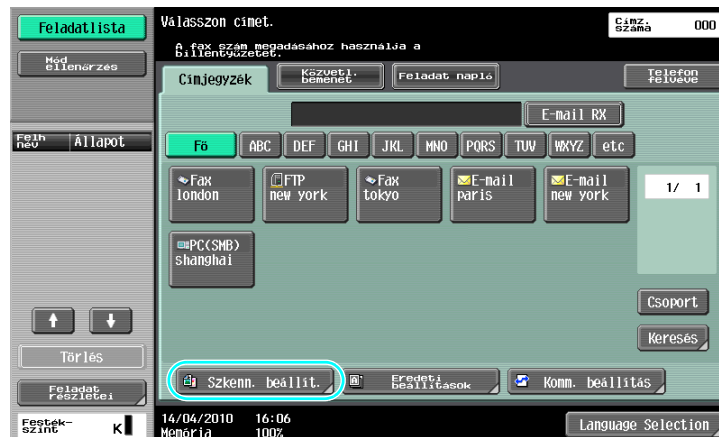
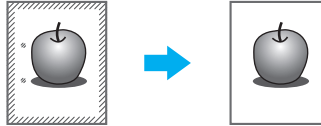
Hivatkozás

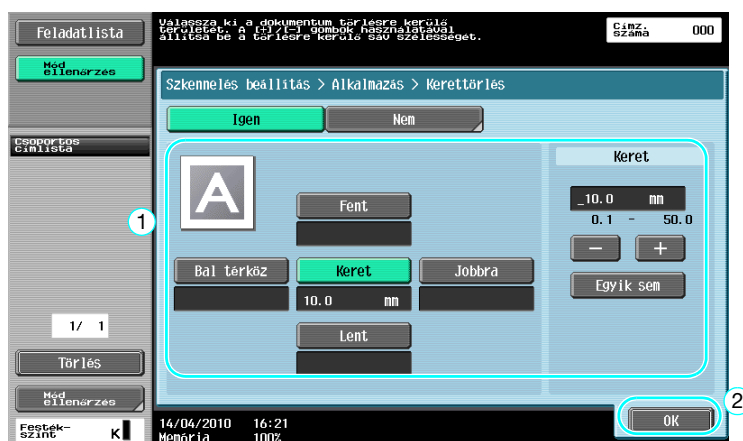
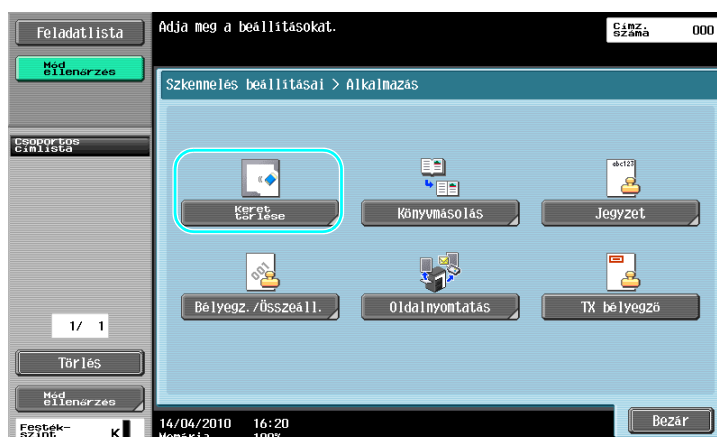
A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

6.6 Küldés az árnyékok törlésével

Keret törlése

A szkennelt dokumentumok a nem kívánt részek törlésével is elküldhetők, mint az átviteli információk a faxok fejlécén vagy a fűzőlyukak árnyéka.





Referencia

- Mind a négy oldalon azonos szélességű sáv kerül törlésre, vagy oldalaként beállítható a törölt sáv szélessége.
- A törlésre kerülő keret szélessége 0,1 mm és 50,0 mm (1/16 inch és 2 inch) között lehet.



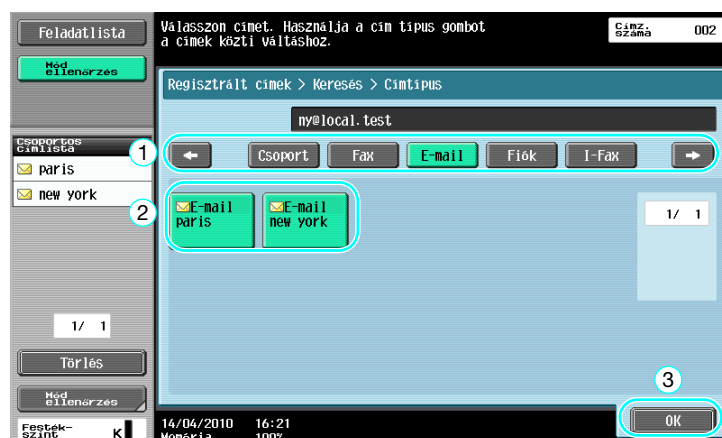
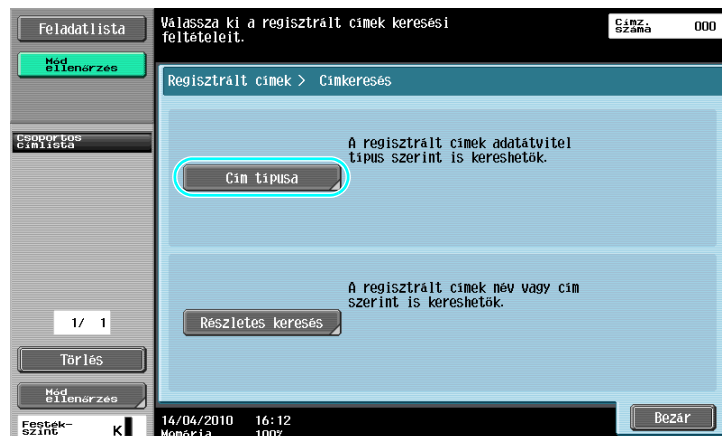
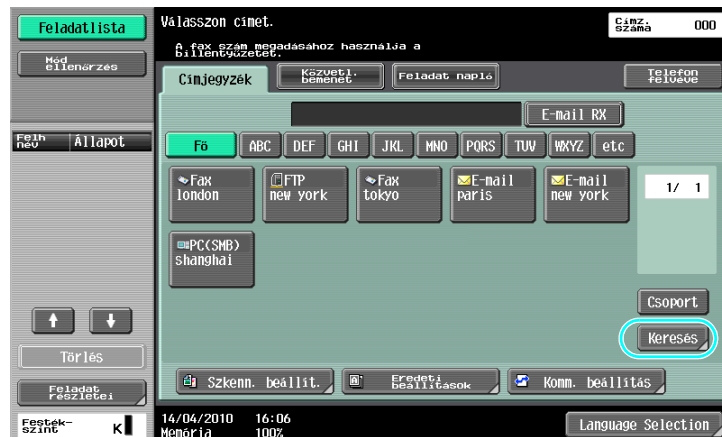
Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

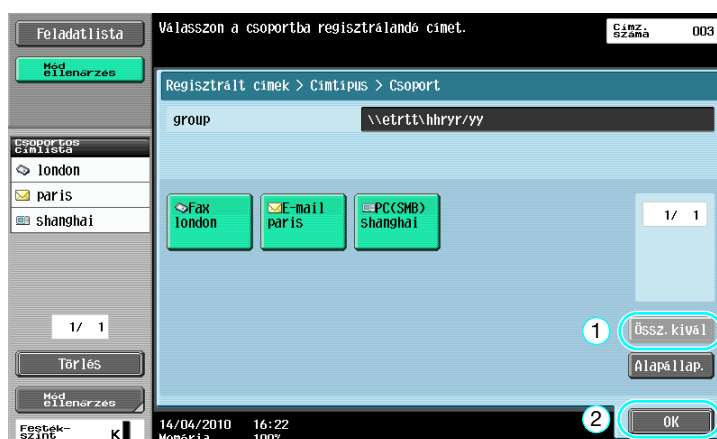
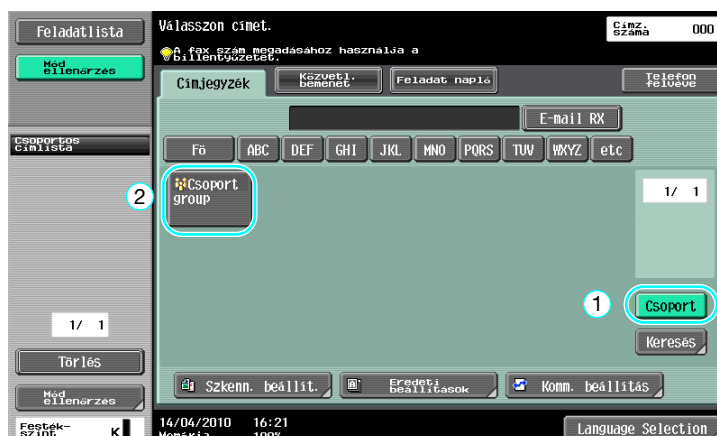
6.7 Küldés több címzett részére

Egy regisztrált címzett keresése

Válaszon egyet a címjegyzékben regisztrált címzettek közül.



A címzettek kiválasztásánál hasznosak lehetnek a csoportos címzettek, amelyek olyan címzettek, melyek előzetesen együtt kerültek regisztrálásra.



Referencia

- Törölheti a nem kívánt címzetteket a "Csoportos címlista" közül vagy módosíthatja a beállításokat.



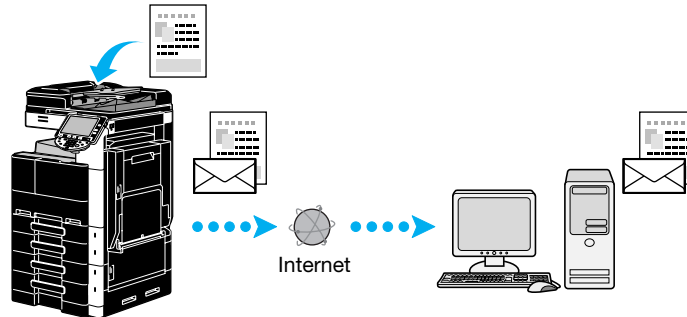
Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennel/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

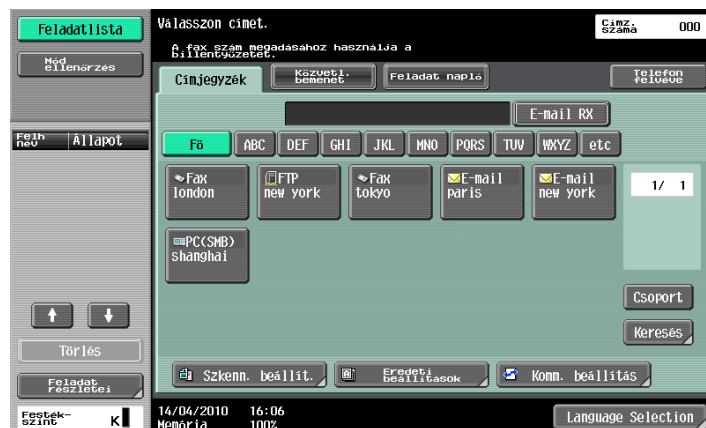
6.8 Dokumentumok küldése e-mail üzenetben

E-mail küldések

Egyszerűen megadva az e-mail címet, a szkennelt adatok egy e-mail üzenethez csatolva kerülhetnek küldésre.



Válasszon egy regisztrált címzettet vagy írja be közvetlenül az e-mail címet.

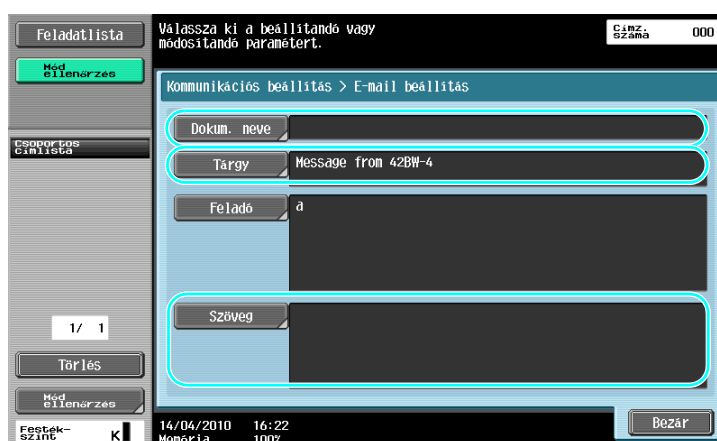
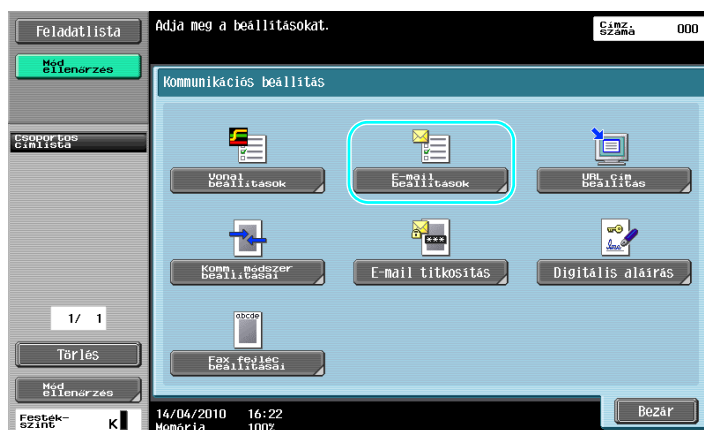
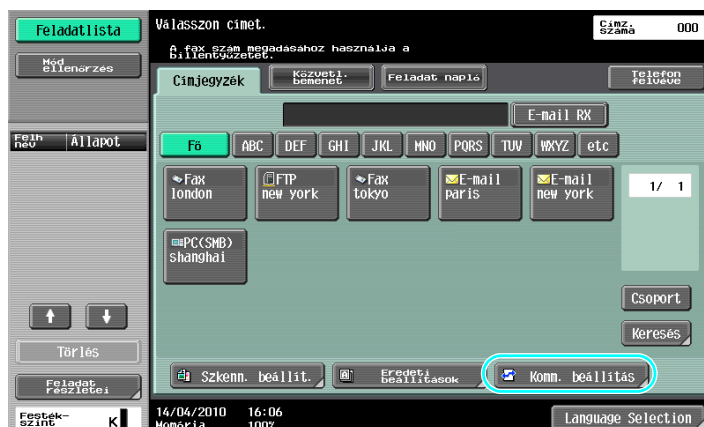


Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a *[Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek]* 5. fejezetében.

Az e-mail tárgyának vagy a csatolt fájl nevének módosítása

A szkennelt adatok e-mail üzenetben történő küldése esetén módosítható az e-mail tárgya vagy a csatolt fájl neve.



- Dokum. neve: Módosíthatja a csatolt fájl nevét.
- Tárgy: Módosíthatja az e-mail üzenet tárgyát.
- Szöveg: Beírhatja az e-mail üzenet szövegét.



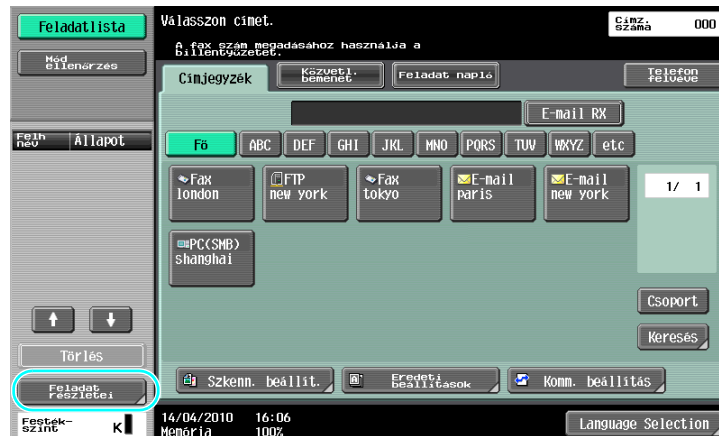
Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 5. fejezetében.

6.9 Az elküldött elemek ellenőrzése

Jelenlegi feladatok/Feladatnapló listák

Az átviteli napló tartalmazza a jelenlegi feladatok listát, amely lehetővé teszi a végrehajtás alatt álló feladatok ellenőrzését, valamint a Feladatnapló listát, amelyen ellenőrizhetők az elvégzett átviteli feladatok.



Referencia

- A küldés alatt álló, illetve a küldésre várakozó feladatok a Jelenlegi feladatok listában jelennek meg.
- A már elküldött feladatok a Feladatnapló listában találhatók.

**Hivatkozás**

A részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennel/fax/hálózati fax műveletek] 3. fejezetében.



Hasznos fiók műveletek

7 Hasznos fiók műveletek

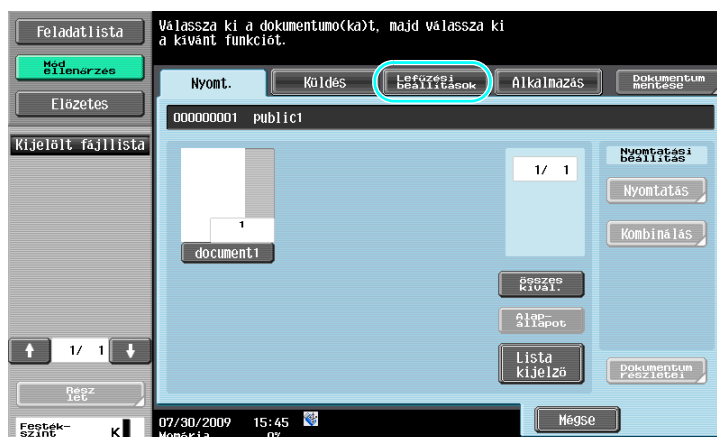
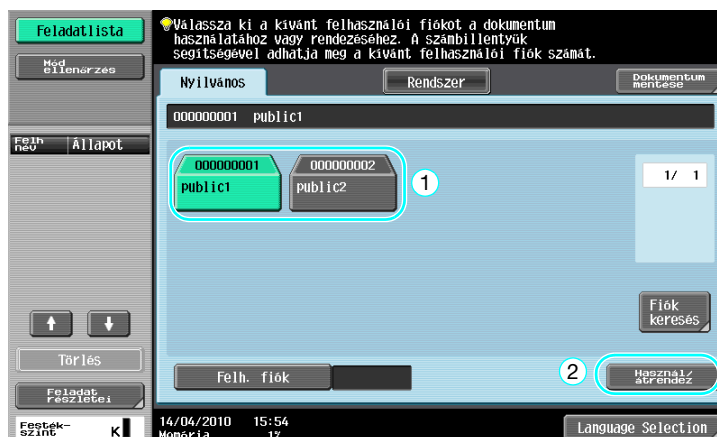
7.1 Tárolt dokumentum nevének módosítása.

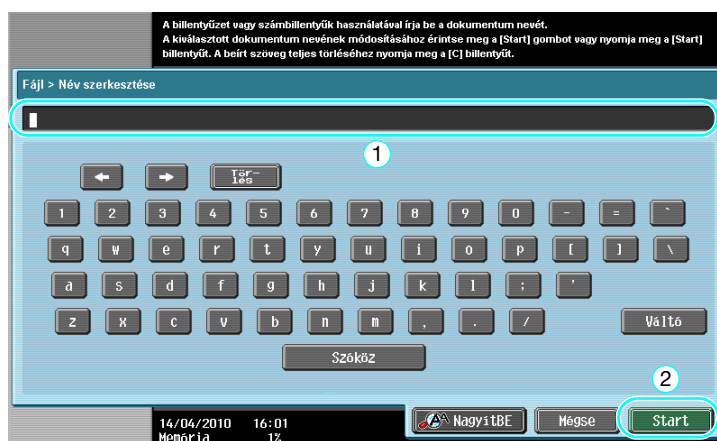
Név szerkesztése

Módosítható a felhasználói fiókban tárolt dokumentum neve. Olyan dokumentumok részére, amelyet a mentés során nem nevezett el, könnyen megjegyezhető nevet adhat.

Referencia

- Ha a készülék nem rendelkezik merevlemezzel, csak a Kötelező memória RX felhasználói fiók, a valamint Bizalmas RX felhasználói fiók átnevezése lehetséges.





Referencia

- A dokumentum neve a küldésre kerülő fájl neve. Módosítsa a dokumentum nevét, figyelembe véve a fogadó kiszolgáló feltételeit. A fájlok átvitele csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.



Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 7. fejezetében.

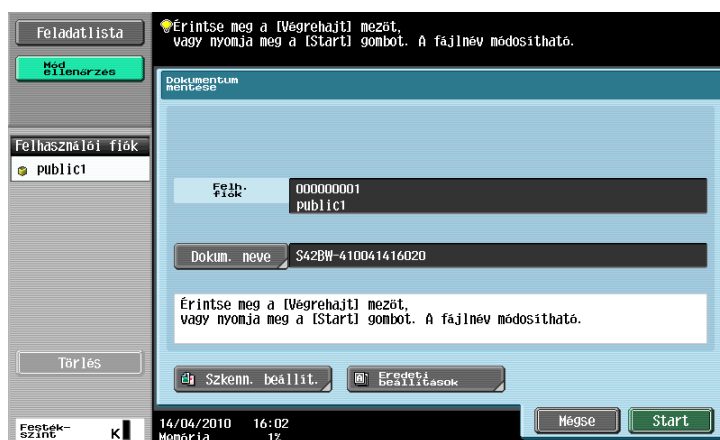
7.2 Kétoldalas dokumentumok szkennelése

Szkennelés beállítása

Amikor Felhasználói fiók módban adatokat ment egy felhasználói fiókba, nyomja meg a [Szkenn. beállít.] gombot, a dokumentum szkennelési beállításainak módosításához. Kétoldalas dokumentumok szkenneléséhez válassza ki a "2-oldalas" beállítást a Szkennelés beállítása képernyőn.

Referencia

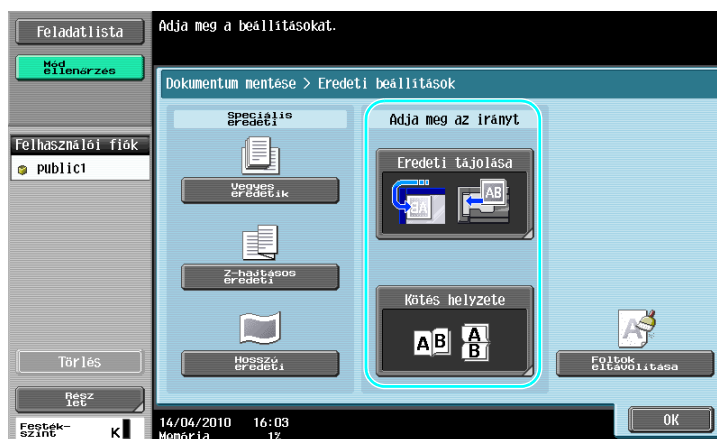
- Ha a készülék nem rendelkezik merevlemezzel, a szkennelt dokumentumok csak egy külső memóriába menthetők.





Referencia

- A Szkennelés beállítása képernyőn nem csak a kétoldalas dokumentum beállítását végezheti el, hanem beállíthatja a dokumentum képminőségét és az adatokat tároló fájl formátumát is.
- Ha egy kétoldalas dokumentumot Fax/Szkennelés módban szkennel, a "2-oldalas" beállítást a Szkennelés beállítás képernyőn választhatja ki, a Felhasználói fiók módhoz hasonlóan.
- Mivel az alapértelmezett beállítás az "1-oldalas", ne feledje beállítani a "2-oldalas" opciót a Szkennelés beállítása képernyőn, ha kétoldalas dokumentumot kíván menteni a felhasználói fiókba. Ezenfelül, ha megadta a "2-oldalas" beállítást a Szkennelés beállítása képernyőn, az Eredeti beállítása képernyőn nyomja meg az [Eredeti tájolása] és a [Kötés helyzete] gombokat és adja meg a betöltött dokumentumnak megfelelő beállításokat.



Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 6. fejezetében.

7.3 Adatok automatikus törlése a felhasználói fiókokból

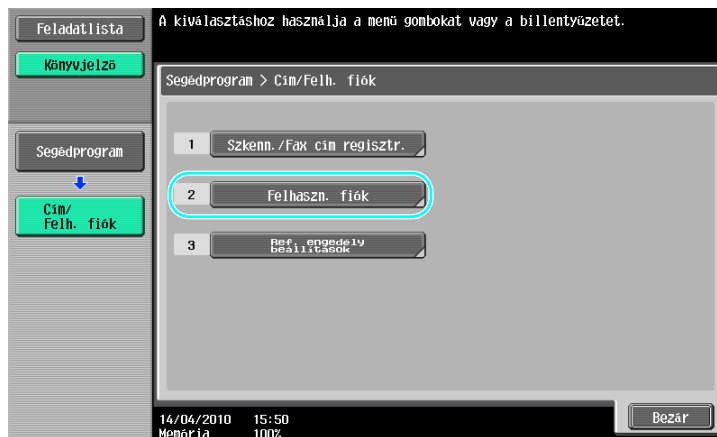
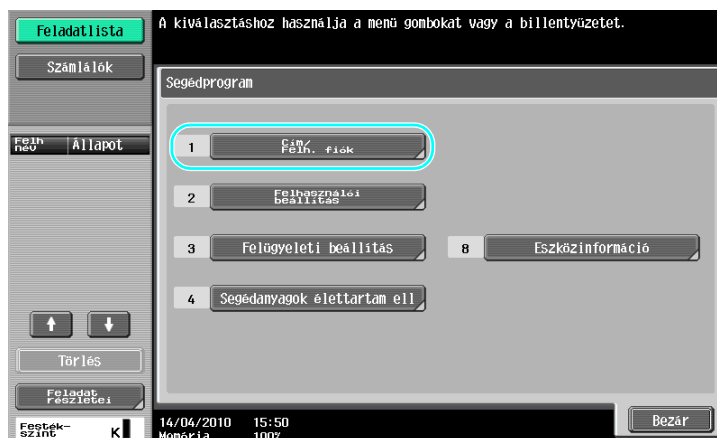
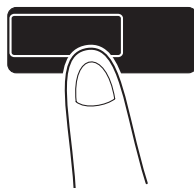
Automatikus dokumentum törlési idő

Minden egyes felhasználói fiók részére meghatározható az adatok tárolásának időtartama. A beállított időtartam leteltével a felhasználói fiókban tárolt adatok automatikusan törlésre kerülnek. A felhasználói fiók létrehozása során végezze el az "Automatikus dokumentum törlési idő" beállítását.

Referencia

- Egy már regisztrált felhasználói fiók Automatikus dokumentum törlési idő paraméterét a fiókhoz tartozó [Szerkeszt] gombot megnyomva módosíthatja.

Kieg./Számlálók





Feladatlista

Könyvjelző

Segédprogram

Cím/ Felh. fiók

Felhaszn. fiók

A kiválasztáshoz használja a menü gombokat vagy a billentyűzetet.

Segédprogram > Cím/Felh. fiók > Felh. fiók

1 Nyilvános/szem. felh. fiók

2 Hirdetötábla felh. fiók

3 További felh. fiók

14/04/2010 15:50
Memória 100%

Bezár



Feladatlista

Könyvjelző

Segédprogram

Cím/ Felh. fiók

Felhaszn. fiók

Nyilvános/szem. felhaszn. fiók

Regisztrálhat egy új felhasználói fiókot vagy szerkeszthet egy regisztrált fiókot. Egy regisztrált felhasználói fiók szerkesztéséhez, válassza ki a fiókot, majd érintse meg a [Szerkeszt] gombot.

Segédprogram > Felh. fiók > Nyilvános/Személyes felhasználói fiók

ABC DEF GHI JKL MNO PQRS TUV WXYZ etc

Felh. fiók száma	Név	Típus	Dát/Idő létrehoz
1	public1	Nyilvános	16/03/2010 13:50
2	public2	Nyilvános	16/03/2010 13:50

1

2

Új Szerkeszt Töröl

14/04/2010 16:03
Memória 1%

Bezár



Feladatlista

Könyvjelző

Segédprogram

Cím/ Felh. fiók

Felhaszn. fiók

Nyilvános/szem. felhaszn. fiók

Szerkeszt

Válassza ki az elemet és írja be a beállítást.

Segédprogram > Nyilvános/Személyes felh. fiók > Szerkesztés 1/2

1 - 999999999

Felh. fiók száma 1

Felh. fiók név public1

Jelszó

Index PQRS

Típus Nyilvános

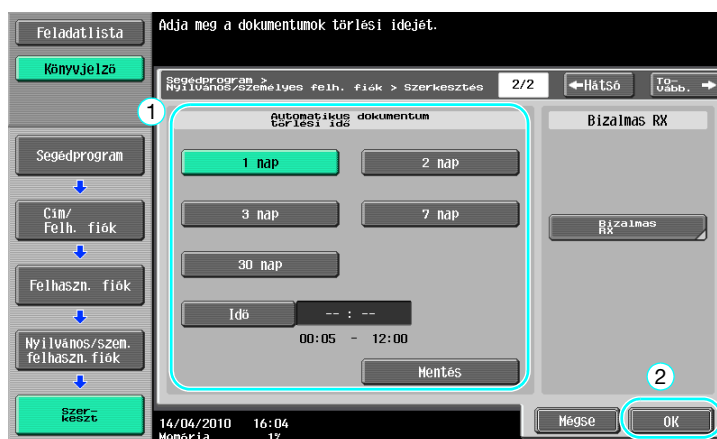
Létrehozott idő 16/03/2010 13:50

14/04/2010 16:03
Memória 1%

Megse OK

10. Vább.





Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 8. fejezetében.

7.4 Több adat kombinált nyomtatása/küldése

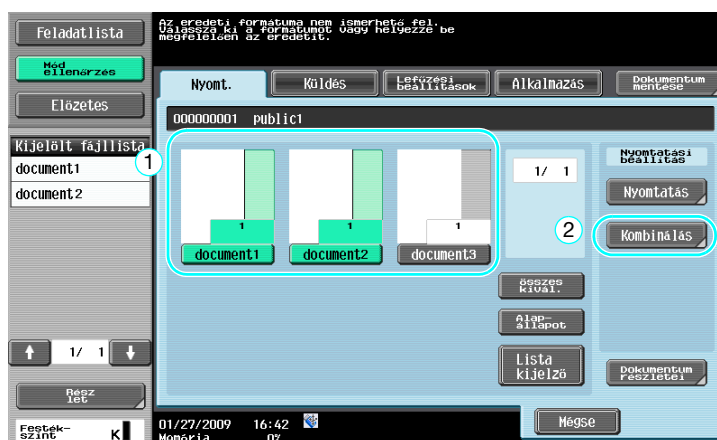
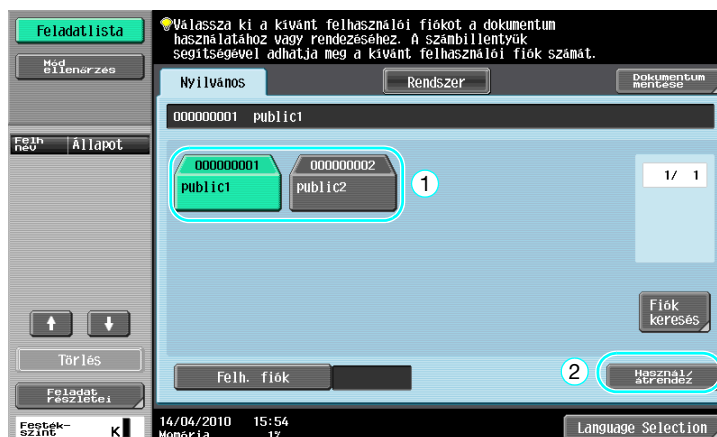
Referencia

- Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

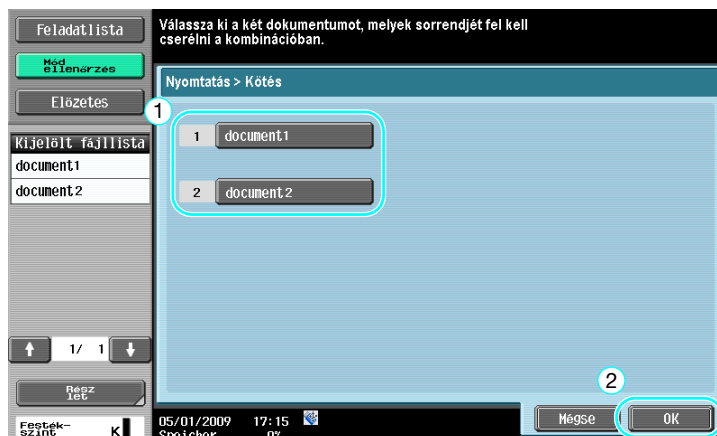
Kombinálás/Kötés TX

A felhasználói fiókokban tárolt két vagy több adatfájl együttesen nyomtatható vagy továbbítható.

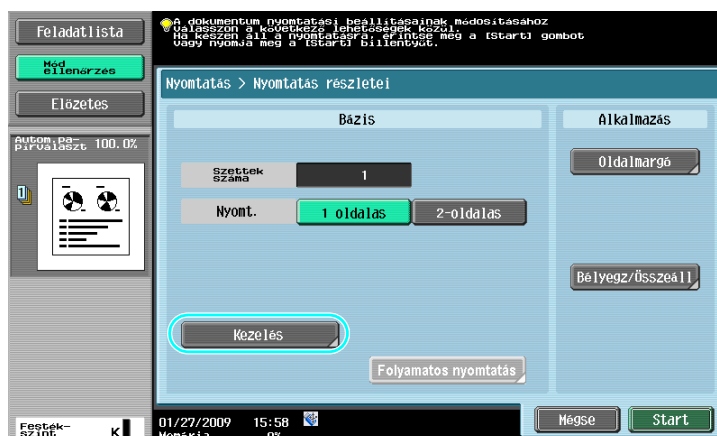
"Kombinálás" kiválasztása esetén



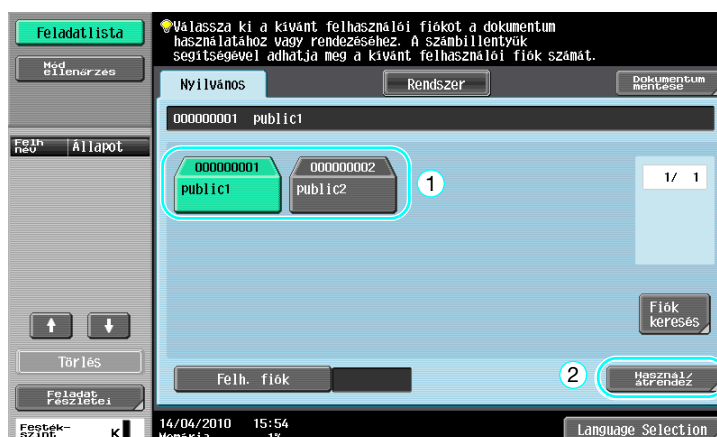
Adja meg az adatok kombinálásának sorrendjét.

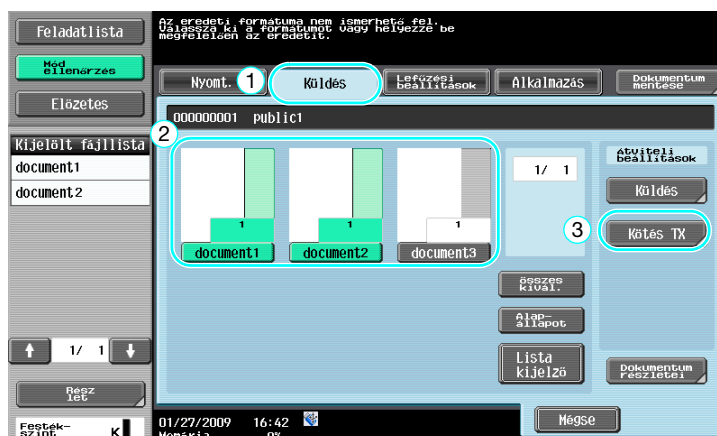


Végezze el a Kezelés beállítását, majd nyomtassa ki az adatokat.



"Kötés TX" kiválasztása esetén.





Adja meg az adatok kombinálásának sorrendjét.



Válassza ki a címzettet, majd küldje el az adatokat.



Referencia

- Nem lehet a felhasználói fiókba mentett adatokat egy nem szkennelő rendeltetési helyre (G3 fax, Internet fax vagy IP-cím fax) küldeni.

**Hivatkozás**

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 7. fejezetében.

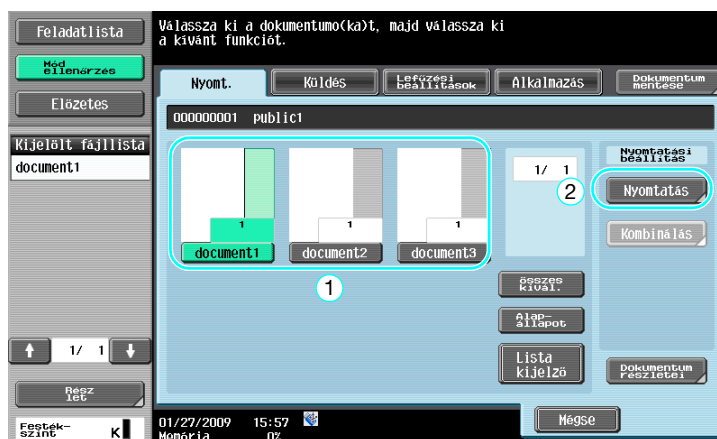
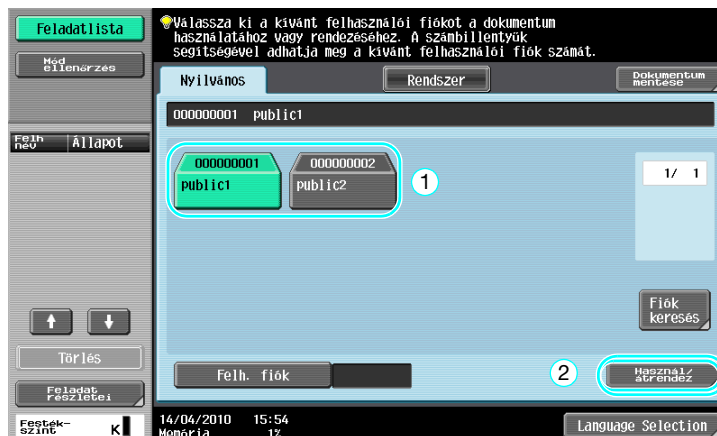
7.5 A tárolt adatok kezelési beállításainak módosítása a nyomtatás előtt

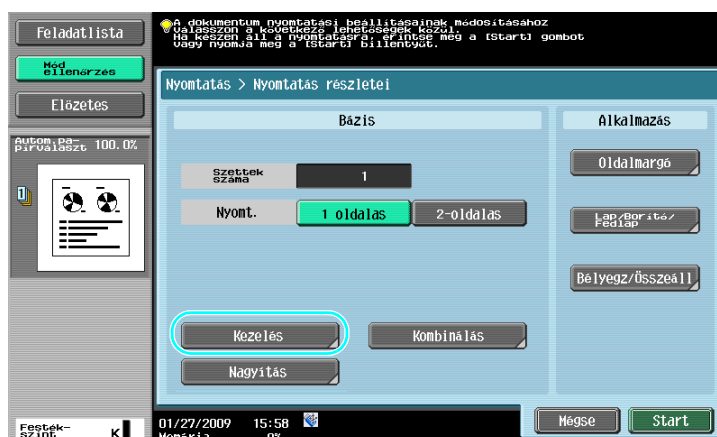
Kezelés

Egy felhasználói fiókban tárolt adatok nyomtatás előtt módosíthatja a kezelés beállításait.

Referencia

- Ha a készülék nem rendelkezik merevlemezsel, a szkennelt dokumentumok csak egy külső memóriába menthetők.





Rendelkezésre álló kezelési beállítások

A rendelkezésre álló kezelési beállítások a felszerelt opcióktól függően különböznek. Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 5. fejezetében.

Beállítás		Leírás	
Szettbe		Egy többoldalas dokumentum szettenkénti rendezéséhez (leválogatás) válassza ezt a beállítást.	
Csoport		Egy többoldalas dokumentum egyes oldalainak szétválasztásához válassza ezt a beállítást.	
Eltolás		Ha nincs felszerelve másolatkezelő	Ha a rendezési feltételek teljesülnek, a nyomtatott másolatok váltakozó cikkcakk minta szerint kerülnek kiadásra.
		Felszerelt másolatkezelő esetén	A másolatok eltolva kerülnek kiadásra, a könnyű szétválogatás érdekében.
Tűzés		A másolatok a sarkukban vagy két helyen összetűzhetők.	
Lyukasztás		A másolatokba fűzőlyukak készíthetők.	
Hajtás/ Középső tűzés & hajtás	Félbehajtás	A másolatok félbehajtásához a kiadás előtt, válassza ezt a beállítást.	
	Központi tűzés & Hajtás	A másolatok összetűzéséhez két helyen a középvonaluk mentén, majd a félbehajtásához válassza ezt a beállítást.	



Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 7. fejezetében.

7.6 Fiók műveletek végrehajtása egy számítógépről

PageScope Web Connection

A PageScope Web Connection használatával létrehozhat felhasználói fiókokat és végrehajthat műveleteket a felhasználói fiókokban tárolt adatokkal. A felhasználói fiókokban tárolt adatokat az íróasztaláról használhatja, a számítógépe segítségével.

A Webböngésző program "Cím" mezőjébe beírva a készülék IP-címét, csatlakozhat a készülékhez a PageScope Web Connection használatával.

User Box Number	User Box Name	Type	Time Stored
1	box01	Public	11/04/2009 17:43
2	box02	Public	11/04/2009 17:43
3	box03	Public	11/04/2009 17:44

A PageScope Web Connection program Box (Fiók) fülén az alábbi műveleteket végezheti el.

- Felhasználói fiókok létrehozása/szerkesztése/törlése.
- Adatok nyomtatása/küldése felhasználói fiókokból. Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.
- Adatok letöltése egy felhasználói fiókból a számítógépre. Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.
- A felhasználói fiókokban tárolt adatok másolása/áthelyezése/törlése. Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

A PageScope Web Connection programról

A PageScope Web Connection egy, a készülékbe integrált eszközkészítő segédprogram.

Egy hálózathoz kapcsolt számítógépen használt Internetes böngészővel megadhatók a gépbeállítások a PageScope Web Connection-ből.

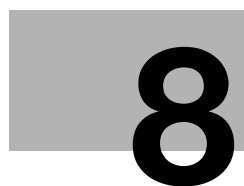
A PageScope Web Connection programból az alábbi alapvető műveleteket végezheti el.

- A készülék különféle információinak ellenőrzése.
- Egy feladat ellenőrzése.
- Műveletek végrehajtása a felhasználói fiókokban tárolt adatokkal.
- Közvetlen nyomtatás.
- Címzettek regisztrálása/szerkesztése.
- A többfunkciós nyomtató környezeti, biztonsági, hitelesítési, hálózati, nyomtatási és fax beállításainak elvégzése.



Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Fiók műveletek] 9. fejezetében.



Különleges funkciók

8 Különleges funkciók

Referencia

- Ez a funkció csak egy merevlemez felszerelése esetén használható.

8.1 Különleges funkciók

A többfunkciós nyomtató kezelhetőségét fokozó funkciókat nevezzük "különleges funkcióknak".

Két fajta különleges funkció létezik - az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option eszközök regisztrálásával használható funkciók, valamint az egyes alkalmazásokkal (PageScope My Panel Manager) használható funkciók. A következőkben ezen funkciók ismertetését találhatja.

LK-101 v2 i-Option funkciók

Funkció	Áttekintés
Webböngésző	A hálózathoz csatlakozó többfunkciós nyomtató kezelőpaneljén hozzáférhet az Internethez vagy az intranethez, megtekintheti vagy kinyomtathatja a tartalmakat. Emellett egy Webböngészőn keresztül működtetheti a PageScope Web Connection programot a hálózathoz csatlakozó többfunkciós nyomtatón, a felhasználói fiókban tárolt dokumentumok használatához.
Image Panel	Az Image Panel egy szemléletes és könnyen elsajátítható kezelői felület. Ezzel a panellel könnyebben leképezheti a teljes folyamatot, a dokumentum betöltésétől a küldésig. A PageScope Web Connection használatával fényképes adatokat csatolhat a gyorsíró címzettekhez. A regisztrált fényképes adatok megjelennek az Image Panel címlistáján.

Referencia

- Ha költségmenedzselő eszköz lett telepítve a többfunkciós nyomtatóra, az Image Panel funkciók nem használhatók.

LK-102 i-Option funkciók

Funkció	Áttekintés
PDF feldolgozás	Amikor PDF formátumú dokumentumokat továbbít a szkennelési vagy a fiók funkciók használatával, titkosíthatja a PDF fájlt egy jelszóval vagy digitális azonosítóval, hozzáadhat egy digitális aláírást és megadhatja a tulajdonságait.

LK-105 i-Option funkciók

Funkció	Áttekintés
Kereshető PDF	Ez a funkció lehetővé teszi átlátszó szövegadatokat beillesztését egy OCR program által felismert szövegbe és kereshető szöveges PDF fájl létrehozását. Egy kereshető PDF fájlt abban az esetben hozhat létre, ha egy eredeti PDF fájlként ment vagy továbbít, a szkennelés vagy Felhasználói fiók funkciók segítségével.

Referencia

- A különleges funkció használatához egy opciós UK-203 felújító készlet szükséges.
A szervizképviselőtől kérhet részletes tájékoztatást az opciós berendezések beszerzési lehetőségeiről.
- Az LK-101 v2, LK-102, vagy LK-105 i-Option funkciók használatához a többfunkciós nyomtatón, regisztrálja az LK-101 v2, LK-102 vagy LK-105 i-Option eszközt a többfunkciós nyomtatón, a funkció engedélyezéséhez.

Referencia

- Az LK-101 v2, LK-102 vagy LK-105 i-Option funkciók részletes ismertetését lásd a [Különleges műveletek] Kezelési útmutatóban.
- Az LK-101 v2, LK-102 vagy LK-105 i-Option regisztrálásának részletes ismertetését lásd a jelen kézikönyv 8-5. oldalán.
- Az LK-101 v2 vagy LK-105 i-Option engedélyezése esetén a kezelőpanelen lévő [Box] billentyű alkalmazás-menü billentyűként, a [Fax/Scan] vagy a [Copy] billentyű pedig alkalmazás billentyűként működik.
- Az alkalmazás-menü billentyű lenyomásával megjeleníti az alkalmazás-menüt, amely lehetővé teszi a hozzáadott funkció használatát. A hozzáadott funkciókat hozzá is rendelheti a két alkalmazás billentyűhöz.
- Részletes ismertetését, lásd a [Különleges műveletek] Kezelési útmutatóban.

A PageScope My Panel Manager alkalmazással használható funkciók

Funkció	Áttekintés
My Panel	A My Panel funkcióval a kezelőpanel (My Panel) a felhasználó által az alkalmazáshoz testreszabott környezete egy központi kiszolgálón kezelt és a felhasználó a kiválasztott többfunkciós nyomtatóról kapott My Panelt használhatja.
My Address Book	A My Address Book funkcióval a személyes címjegyzéket (My Address Book) egy központi kiszolgáló kezeli és a felhasználó a kiválasztott többfunkciós nyomtatóról kapott My Address Book használhatja.

Referencia

- A különleges funkció használatához egy opciós UK-203 felújító készlet szükséges. A szervizképviselettől kérhet részletes tájékoztatást az opciós berendezések beszerzési lehetőségeiről.
- Az alkalmazáshoz kapcsolódó funkciókat az alkalmazás oldalról kell engedélyezni. A funkció engedélyezésének részletes ismertetését lásd az alkalmazás kézikönyvében.

**Hivatkozás**

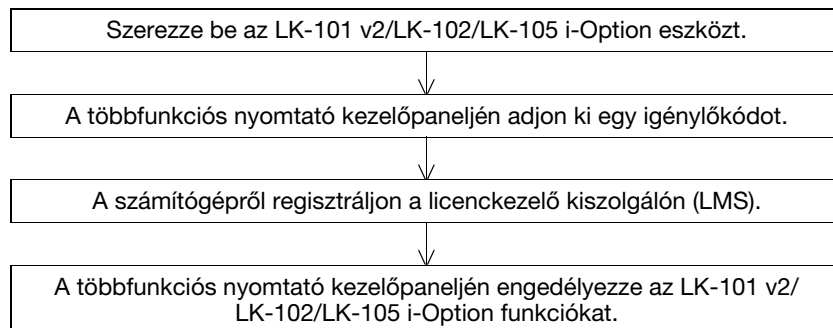
A PageScope My Panel Manager részletes ismertetését lásd a PageScope My Panel Manager kézikönyvében.

A készülék panelműveleteinek ismertetését, a PageScope My Panel Manager alkalmazáshoz történő csatlakozás esetén, lásd [Különleges műveletek] Kezelési útmutatóban.

8.2 Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option regisztrálása

Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option funkciónak használatához a többfunkciós nyomtatón regisztrálni kell az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option eszközöket.

Ebben a részben kerül ismertetésre az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option eszközök regisztrálása a többfunkciós nyomtatón. Hajtsa végre az alábbi műveletsorozatot, a beállítások részletes ismertetését pedig a jelen kézikönyv 8-5. oldalán találhatja.



Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option regisztrálása

Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option eszközök két módon regisztrálhatók a többfunkciós nyomtatón.

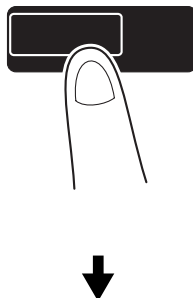
- A többfunkciós nyomtató kezelőpaneljén
- A PageScope Web Connection programból

Itt a többfunkciós nyomtató kezelőpaneljén végzett engedélyezés kerül ismertetésre. A PageScope Web Connection programból végzett beállítás ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati felügyelet] 9. fejezetében.

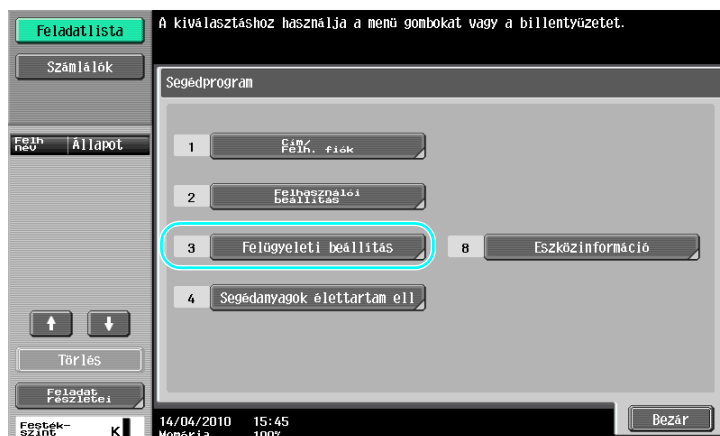
Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option funkciók engedélyezése

- 1 Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option eszköz beszerzése.
 - Előzetesen szerezze be az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option eszközt. Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option tartalmazza a vezérlőkód tanúsítványt. A jogkivonat tanúsítvány az alábbi adatokat tartalmazza:
 - A termék neve
 - A jogkivonat száma
 - Az engedélyezett eszközök száma
 - A licenckezelő kiszolgáló (LMS) weboldalának URL-címe
 - Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option beszerzéséről a szervizképviselettől kérjen részletes tájékoztatást.
- 2 Igénylőkód kiadása.
 - Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] billentyűt.

Kieg./Számlálók



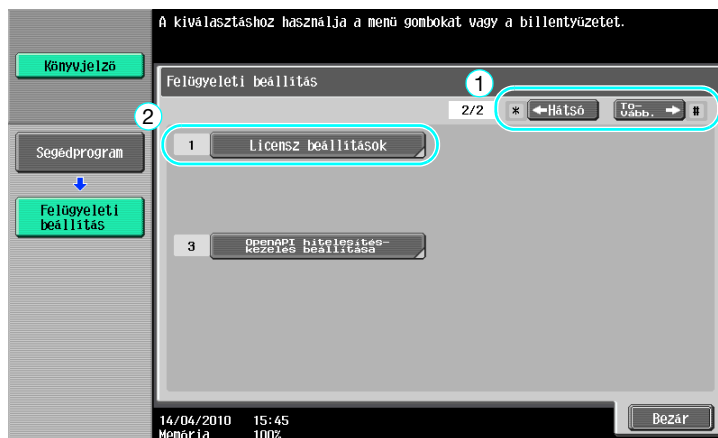
→ Nyomja meg a [Felügyeleti beállítás] gombot.



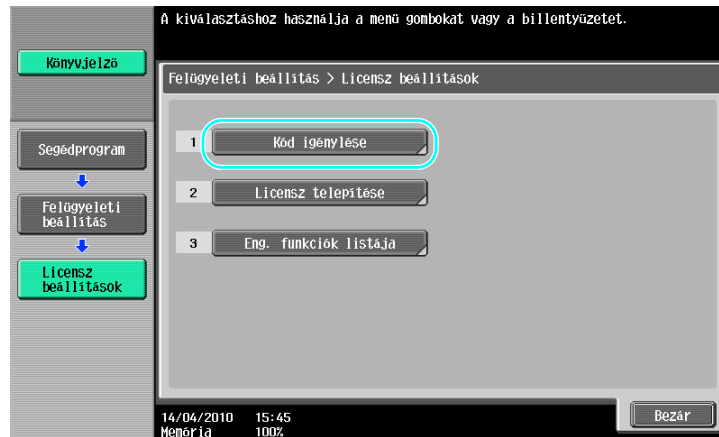
→ Írja be a felügyeleti jelszót, majd nyomja meg az [OK] gombot.



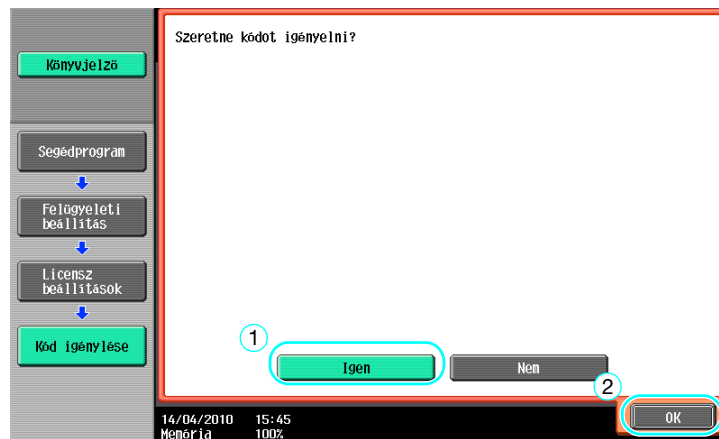
→ Nyomja meg a [Licenz beállítások] gombot.



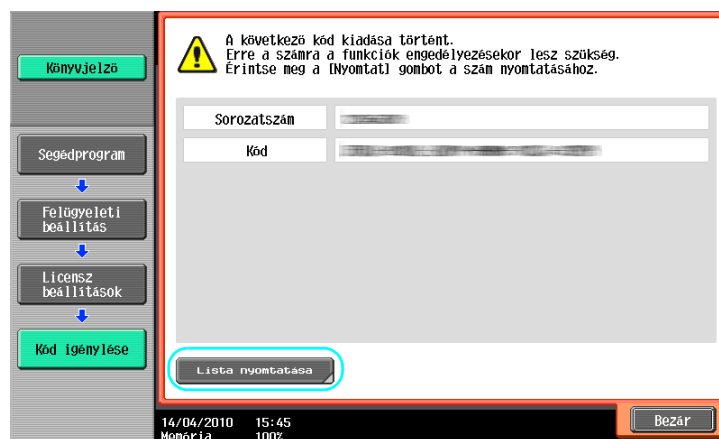
→ Nyomja meg az [Kód igénylése] gombot.



→ Nyomja meg az [Igen], majd az [OK] gombot.



→ Az igénylőkód kinyomtatásához nyomja meg a [Lista nyomtatása] gombot.



3 Regisztrálás a Licenckezelő kiszolgálón (LMS).

→ Nyissa meg a Licenckezelő kiszolgáló (LMS) weboldalát.



→ Válasszon egy nyelvet.



→ Írja be a kérés nyomán kapott sorozatszámot és igénylőkódot, majd kattintson a [Next] (Tovább) gombra.



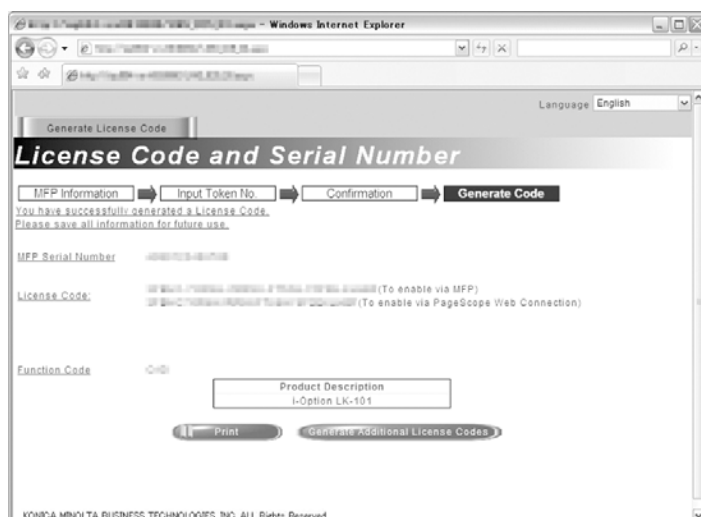
→ Írja be a vezérlőkód számát a tanúsítványból, válassza ki a regisztrálási opciókat, majd kattintson a [Next] (Tovább) gombra.

[illegible]

→ Ellenőrizze a regisztráció tartalmát, majd kattintson a [Generate License Code] (Licenckód generálása) gombra.

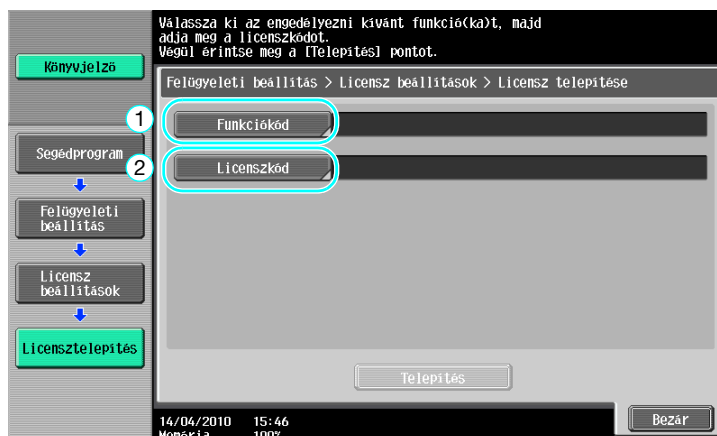
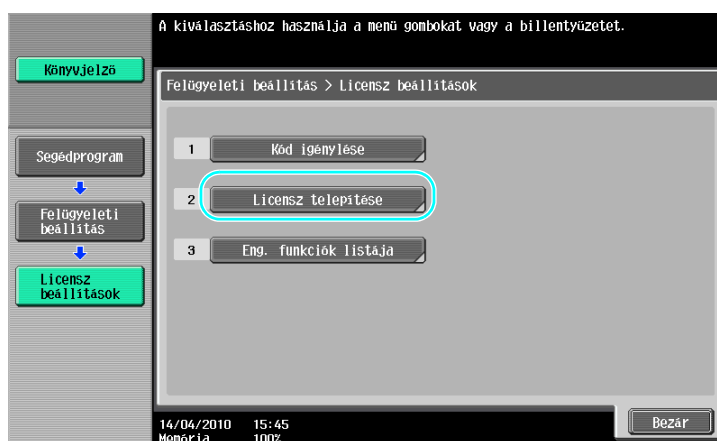
[illegible]

- Kiadásra kerül a licenckód és a funkciókód. Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option funkciói engedélyezéshez szüksége lesz a licenckódra és a funkciókódra.



4 Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option funkciók engedélyezése.

- A Felügyeleti beállítás mód Licenc beállítása képernyőjén nyomja meg a [Licenc telepítése] gombot.



→ Nyomja meg a [Funkciókód] gombot, majd írja be a kapott funkciókódot.



→ Nyomja meg a [Licenckód] gombot, majd írja be a kapott licenckódot.



→ Nyomja meg a [Telepítés] gombot.

→ Nyomja meg az [Igen], majd az [OK] gombot.



→ Kapcsolja ki, majd ismét be a készülék főkapcsolóját.

Referencia

- A funkció engedélyezése után, kapcsolja ki a főkapcsolót, majd várjon mintegy 10 másodpercet, mielőtt újra bekapcsolná. Ellenkező esetben előfordulhat, hogy a készülék nem működik megfelelően.
- A Felügyeleti beállítás mód Licenc beállítás képernyőjén, az [Eng. funkciók listája] gombot megnyomva ellenőrizheti az engedélyezett funkciók listáját.



Hibakeresés

9 Hibakeresés

9.1 Hibakeresés

Ez a rész kérdés-felelet formában tartalmazza az általános hibakeresési műveleteket. Ha a leírt művelet elvégzése után továbbra is fennáll a probléma, forduljon a szervizképviselőhöz.

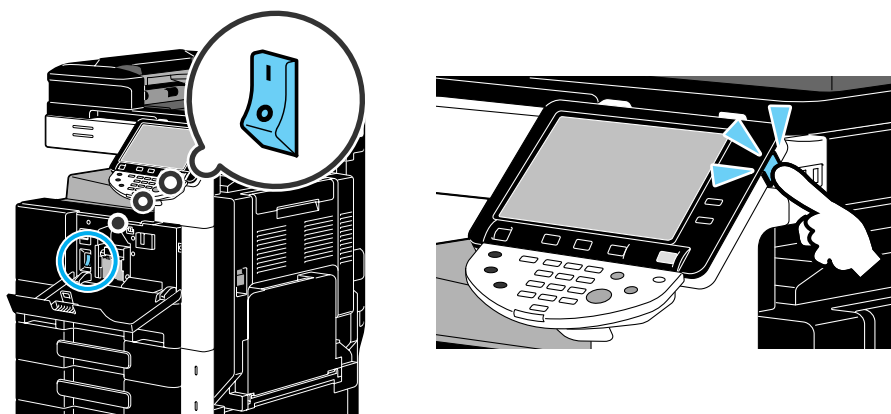
Miért nem lehet a készüléket bekapcsolni?

Ez a készülék két kapcsolóval rendelkezik.

Válasz

Ellenőrizze a következőket.

- Ellenőrizze, hogy a készülék tápcsatlakozója megfelelően csatlakozik-e az aljzatba. Ellenőrizze, hogy nem kapcsolt-e le a készüléket ellátó áramkör megszakítója.
- Ellenőrizze, hogy a készülék be lett-e kapcsolva a másodlagos tápkapcsoló gombbal és a főkapcsolóval egyaránt.



MEGJEGYZÉS

Ha a készüléket a felsorolt elemek ellenőrzése után sem tudja bekapcsolni, forduljon a szervizképviselőhöz.

Miért nem jelenik meg semmi az érintőmezős képernyőn?

Ha egy beállított ideig nem kerül egy művelet sem végrehajtásra a készüléken, az érintőmezős képernyő kikapcsol és a készülék automatikusan egy csökkentett energiafogyasztású üzemmódba lép.



Válasz

Ellenőrizze a következőket.

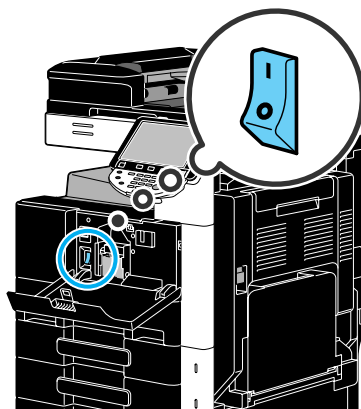
- A kezelőpanelen lévő [Kijelző] tárcsa forgatásával állítsa be az érintőmezős képernyő fényerejét.



- Érintse meg az érintőmezős képernyőt. Ha nincs semmiféle hiba, az érintőmezős képernyő kivilágosodik. Ha a készülék Energiatakarékos módban van, az érintőmezős képernyő megérintésére vagy a kezelőpanel bármely gombjának megnyomására kilép az Energiatakarékos módból.



- Próbálja meg megnyomni az [Készenlét] billentyűt a kezelőpanelen. Ha a heti időzítés állította a készüléket a Hibernálás módba a készüléket, az [Készenlét] billentyű lenyomásakor megjelenik egy képernyő a kezelőpanelen. A készülék munkaidőn kívüli használatához írja be a képernyőn kért információkat.
- Ellenőrizze, hogy a készülék be lett-e kapcsolva a másodlagos tápkapcsoló gombbal és a főkapcsolóval egyaránt.



MEGJEGYZÉS

Ha a felsorolt elemek ellenőrzése után sem jelenik meg semmi az érintőképernyőn, forduljon a szervizképviselethez.

Miért jelenik meg egy, a kellékanyagok cseréjére vagy a készülék tisztítására felszólító üzenet?

Ha a készülék által használt kellékanyagok majdnem kifognak, megjelenik a csere esedékességére figyelmeztető üzenet. Ez az üzenet jelenik meg, ha a gyűjtőüveg szennyezett.



Válasz

Cserélje ki a jelzett kellékanyagokat vagy tisztítsa meg a gyűjtőüveget.

A kellékanyag akkor fogyott ki, amikor megjelenik egy üzenet arról, hogy az adott kellékanyagot ki kell cserélni. Az üzenet megjelenése után még egy rövid ideig folytatható a munka a készülékkel, de rövid időn belül fel kell készülnie a kellékanyag cseréjére.

- Festéktartály

A "(K) festéktartály alacsony szinten. Cserélje ki a jelzésnél." üzenet megjelenése után megjelenik a "Cserélje ki a (K) festéktartályt." üzenet. Cserélje ki a festéktartályt a karbantartási utasítás szerint.

- Dobegység esetén

Amikor megjelenik a "Cserélje ki a következő egység(ek)et." üzenet, forduljon a szervizképviselőhöz.

Miért nem tűnik el az elakadást jelző üzenet?

Az elakadás a képernyőn jelzettől eltérő helyen keletkezhetett. Ellenőrizze a képernyőn jelzett helyet.



Válasz

Ellenőrizze a következőket.

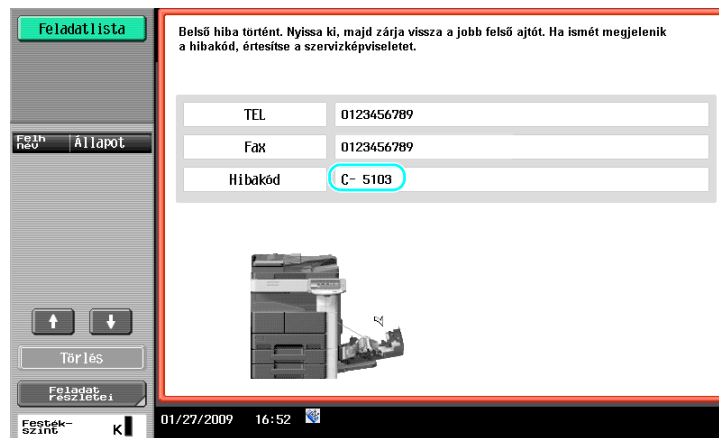
- Ellenőrizze, hogy nem maradt-e beszakadt papír az érintőképernyőn, a szám által jelölt helyen. Ha nem tudja eltávolítani a papírt, forduljon a szervizképviselőhöz.
- Nyissa ki, majd csukja be az érintőképernyőn, a szám által jelölt ajtót. Lehetséges, hogy ezután eltűnik az üzenet.

MEGJEGYZÉS

Ha a jelzett elemek ellenőrzése után is látható az elakadásra figyelmeztető üzenet, forduljon a szervizképviselőhöz.

Miért jelenik meg egy hibaüzenet?

Háromfajta hibatípus létezik; a jobb felső ajtó kinyitásával és bezárásával törölhető hibák, a készülék ki- és bekapcsolásával törölhető hibák és nem törölhető hibák. Követve a képernyőn megjelenő utasításokat, törölje a hibát. Ha a hiba nem hárítható el vagy nem törölhető, forduljon a szervizképviselethez, jelezve nekik a hibakódot.



Válasz

Követve a képernyőn megjelenő utasításokat, törölje a hibát.

MEGJEGYZÉS

Ha nem tűnik el az üzenet, jegyezze fel a megjelent hibakódot, húzza ki a készülék tápkábelét a falicsatlakozóból, majd forduljon a szervizképviselethez.

10

A Felhasználói beállítások paramétere

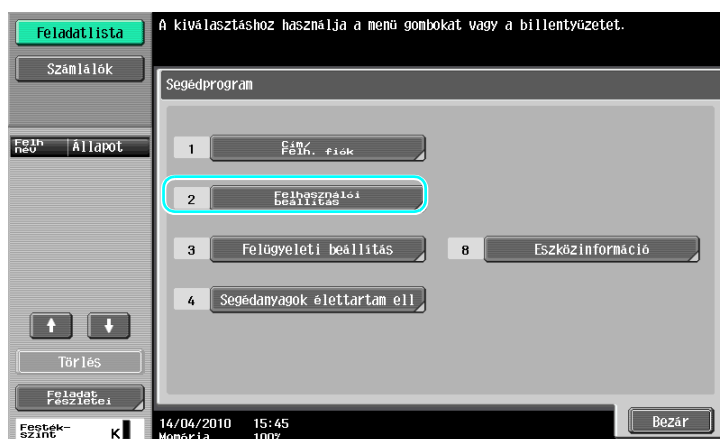
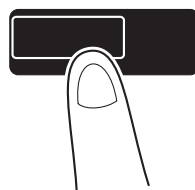
10 A Felhasználói beállítások paramétereit

A Felhasználói beállítások paramétereit használatával módosíthatók a készülék közös beállításai, valamint az egyes funkciók beállításai, a készülék üzemi körülményeinek megfelelően.

10.1 A Felhasználói beállítások képernyő előhívása

A Felhasználói beállítások képernyőn különféle beállításokat végezhet el.

Kieg./Számlálók



Referencia

- A Fax/szkennelés üzemmód alapértelmezett beállításainak módosításához nyomja meg a [Fax/Scan], majd a [Kieg./Számlálók] gombot.

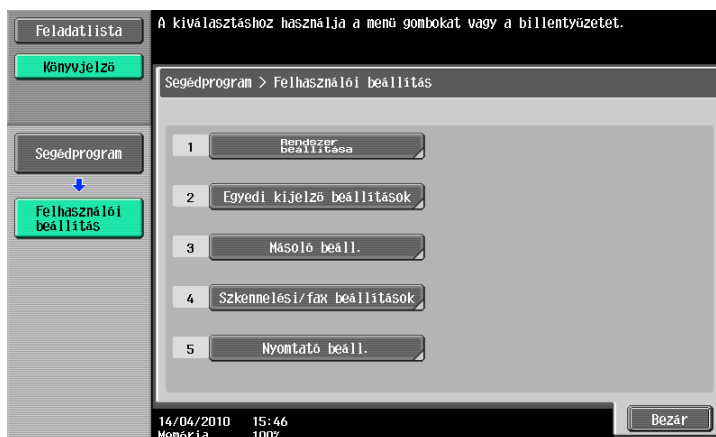


Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 6. fejezetében.

10.2 Megadható beállítások

A Felhasználói beállítások képernyő alábbi öt kategóriájába tartozó paraméterek beállításait végezheti el.



Hivatkozás

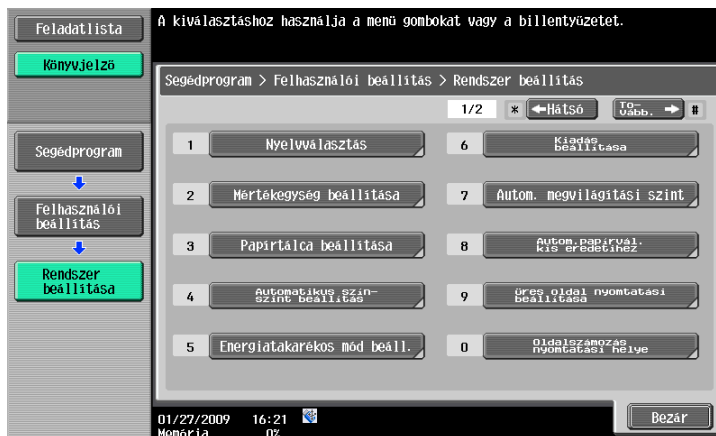
A Másoló beállítási paraméterek részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Másolási műveletek] 6. fejezetében.

A Szkennelési/fax beállítási paraméterek részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek] 9. fejezetében.

A Nyomtató beállítási paraméterek részletes ismertetését lásd a [Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek] 13. fejezetében.

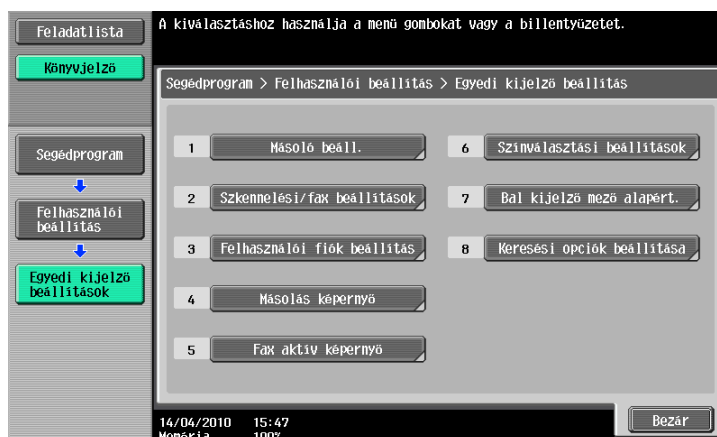
Rendszer beállítása

Módosítható az érintőképernyőn alkalmazott nyelv, a mértékegységek és az energiatakarékos módok beállításai.



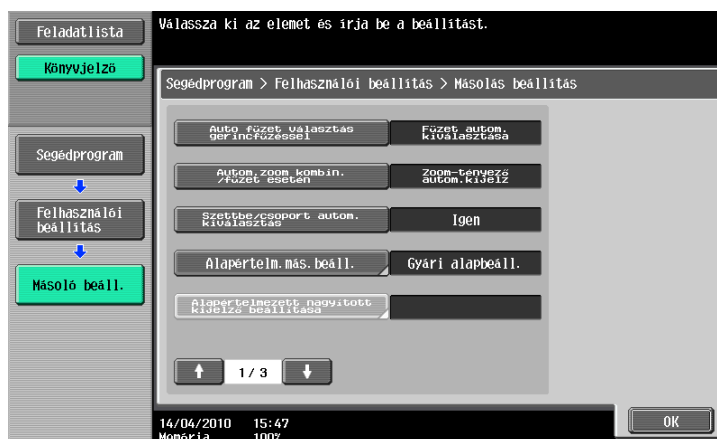
Egyedi kijelző beállítások

Módosítható az érintőképernyő bal oldalán megjelenő tartalom, valamint a Bázis képernyő beállításai.



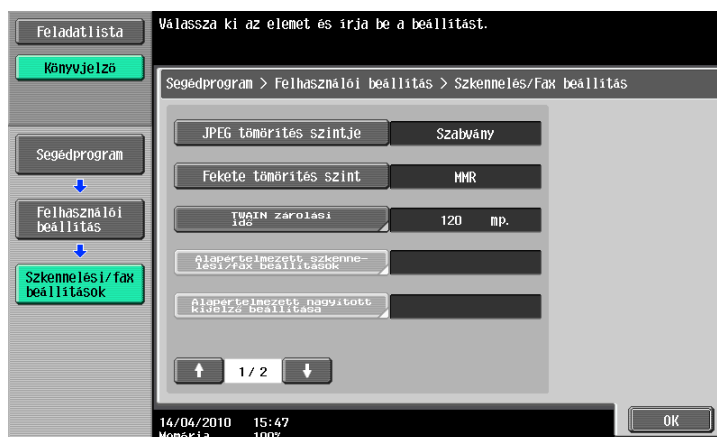
Másoló beáll.

Módosíthatók a másolási funkciók beállításai, a műveletek egyszerű végrehajtása érdekében.



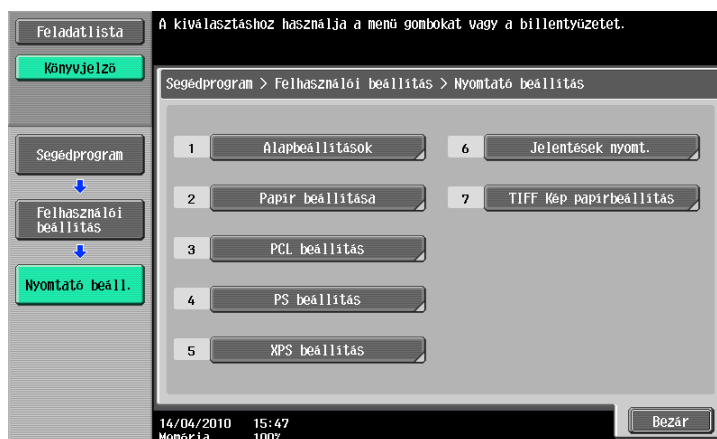
Szkennelési/fax beállítások

Módosíthatók a fax/szkennelés funkciók beállításai, a műveletek egyszerű végrehajtása érdekében.



Nyomtató beáll.

Módosíthatók a nyomtatási funkciók beállításai, a műveletek egyszerű végrehajtása érdekében.





Szójegyzék

11 Szójegyzék

11.1 Szójegyzék

Elem	Leírás
ADF	Ez a lapfordító automata dokumentumkezelő. Automatikusan szkenneli az eredetiket. (ADF = Automatic Document Feeder - Automata lapadagoló)
Bizalmas	Általában ez egy olyan levelezésre vonatkozik, amelyet csak címzett nyithat ki személyesen. Ezen a készüléken egy funkcióra (bizalmas küldés) vonatkozik, amely biztosítja, hogy a fax csak egy adott személyhez juthat el. Mivel a bizalmas küldések a készüléken kialakított bizalmas felhasználói fiókokat használják, ezek fogadása csak abban az esetben lehetséges, ha a fogadó készülék is rendelkezik a bizalmas küldés funkcióval.
Biztonsági funkciók	Ez az adatok biztonságát biztosító és azok leleplezését megakadályozó funkciók összefoglaló neve, amelyekkel biztosítható, hogy a készüléken tárolt bizalmas adatokhoz nem férhetnek jogosulatlan személyek és a készülék több beállítását csak egy jelszó birtokában lehet megváltoztatni.
Csoport	Ez az a kezelési funkció, amely oldalaként rendezve adja ki a másolatokat, amikor több példányt másol egy többoldalas dokumentumból.
Csoportos küldés	Ezt a funkciót "csoportos küldésnek" nevezzük ezen a készüléken. Ez a funkció egyetlen művelettel küld egy faxot több címzett részére.
Energiatakarékos	Ez az az üzemmód, amelybe a készülék automatikusan lép, ha egy megadott ideig nem hajt végre egy műveletet sem, így takarékoskodva az energiával. Egy másik alacsony fogyasztású üzemmód a Hibernálás mód. Hibernálás módban a készülék kevesebb energiát fogyaszt mint az Energiatakarékos módban.
Energiatakarékosság	Ez a funkció amely révén a készülék egy alacsony fogyasztású módba lép (Energiatakarékos mód vagy Hibernálás mód). Az [Készlet] gomb lenyomására a készülék kézi módon is energiatakarékos módba állítható.
Feladat	Ez a készüléken, a beállítások elvégzése után tárolt műveleti információ. A [Start] billentyű lenyomása utáni, valamint a számítógépről kiadott, a készüléken regisztrált másolási és szkennelési műveleteket feladatoknak nevezzük.
Félbehajtás	Ez a Kezelési funkció félbe hajtva adja ki a papírokat a nyomtatás után.
Heti időzítés	Ez a funkció adott időpontokban Hibernálás módba állítja a készüléket. Beállíthatók a napok és időszakok, amikor a készülék nincs használatban, amikor az automatikusan egy energiatakarékos módba áll.
Hibernálás	Ez az az üzemmód, amelybe a készülék automatikusan lép, ha egy megadott ideig nem hajt végre egy műveletet sem, így takarékoskodva az energiával. Egy másik alacsony fogyasztású üzemmód az Energiatakarékos mód. Hibernálás módban a készülék kevesebb energiát fogyaszt mint az Energiatakarékos módban.
Központi tűzés & Hajtás	Ez a Kezelési funkció félbehajtva és a hajtás mentén két helyen összetűzve adja ki a lapokat
Küldő forrás neve	Ezzel a funkcióval a küldő készülék meghatározza az adatforrás nyomtatását a fogadó készüléken, amely a fogadott fax dokumentumok felső részére kerül nyomtatásra. A küldő készüléken lehet beállítani, hogy nyomtatásra kerüljön-e vagy sem ez az információ és hogy milyen név kerüljön nyomtatásra.
LCT	Ez a PC-409 lapadagoló szekrény. Legfeljebb 2500 lap feltöltésére alkalmas. (LCT = Large Capacity Tray - Nagykapacitású tálca)
Lekérdezéses	Ez a küldési funkció, amely a fogadó készüléken végrehajtott művelet nyomán indítja el a fax küldését. Lekérdezéses küldés esetén a fogadót terhelik a hívás költségei, mivel a dokumentum a küldő készülék memóriájában marad, amíg a fogadó egy fogadási paranccsal elindítja a küldést.
Lyukasztás	A másolatokba fűzőlyukak készíthetők.
Mentés felhasználó fiókba	Ez a funkció a készüléken kialakított felhasználói fiókba menti egy másolási, fax vagy szkennelési művelet során beolvasott adatokat. A felhasználói fiókban tárolt adatok továbbíthatók vagy faxolhatók.

Elem	Leírás
SSD	Ez a készülékben tartalmazott memória. Ez az eszköz alkalmas az mentett vagy a fax funkcióval fogadott dokumentumok tárolására, ha a készülék nem rendelkezik merevlemezrel. (SSD = Solid State Drive - szilárdtest meghajtó)
Szettbe	Ez a kezelési funkció szettekbe rendezve adja ki a másolatokat, amikor több példányt másol egy többoldalas dokumentumból.
Szkennelési műveletek	Egy dokumentum beolvasását nevezzük "szkennelésnek", a szkennelt adatok küldését vagy tárolását végző műveletek pedig a szkennelési funkciók. A szkennelési funkciók közé tartoznak az e-mailen keresztül végzett küldés, amely egy e-mail címre továbbítja az adatokat, egy üzenethez csatolt fájlként, az FTP, SMB, WebDAV, Web Service küldések, a mentés felhasználói fiókba és a szkennelt adatok egyéb használata mellett.
Tűzés	Ez a Kezelési funkció tűzőkapcsokkal összetűzve adja ki a két vagy több lapból álló dokumentumokat.

12

Tárgymutató

12 Tárgymutató

A

A festéktartály cseréje *1-68*
 A JS-505 feladatválogatóban elakadt papírok kiszabadítása *1-62*
 A lyukasztás hulladéktartály kiürítése *1-72*
 A tűzőkapocs-tár cseréje az FS-527 másolatkezelőben *1-69*
 A tűzőkapocs-tár cseréje az FS-529 másolatkezelőben *1-71*
 A tűzőkapocs-tár cseréje az SD-509 gerincfűzőben *1-70*
 Alacsony fogyasztású üzemmód *3-38*
 Autom.nagyítás *3-15*
 Az automata dokumentumkezelőben elakadt papírok kiszabadítása *1-56*
 Azonosító & Nyomtat *4-8*

Á

Áramforrás *1-28*

B

Be- és kikapcsolás *1-46*
 Betűtípus beállítás *4-17*
 Biztonsági információ *1-16*
 Biztonságos nyomtatás *4-6*
 Bluetooth *2-46*
 Borítás *4-14*
 Boríték *3-25*
 Borító mód *3-20, 4-12*
 Borítólap *3-20*

C

Címzett keresése *6-22*
 Címzettek kiválasztása *2-10, 2-14*
 Csoport fiók *2-18*
 Csoportos címzett regisztrálása *5-3, 6-3*
 Csoportos küldés *5-10*

D

Dátum/Idő *4-15, 6-16*
 Dokumentum törlése *7-7*

E

Egy bejegyzés regisztrálása a címjegyzékbe *5-3, 6-3*
 Elakadt papírok eltávolítása a papírtálcából *1-58*
 Elakadt papírok eltávolítása az FS-527 másolatkezelőből *1-59*
 Elakadt papírok eltávolítása az FS-529 másolatkezelőből *1-61*
 Elakadt papírok és tűzőkapcsok eltávolítása *1-54*
 Elakadt papírok kiszabadítása a jobb oldali ajtónál *1-57*
 Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása az FS-527 másolatkezelőből *1-63*

Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása az FS-529 másolatkezelőből *1-65*
 Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása az SD-509 gerincfűzőből *1-64*
 Előnézet *3-32*
 Eltolás *4-5*
 E-mail adatátvitel *6-24*
 Eredeti típus *4-16, 6-9*

F

Fax forrásinformációk beállítása *5-13*
 Fax továbbítása *5-31*
 Faxolás *2-10*
 Faxolás IP-címre *5-22*
 Fájl típus *6-12*
 Fejléc/lábjegyzet *4-15*
 Feladatnapló lista *6-26*
 Felbontás *6-8*
 Felhasználói beállítás *10-3*
 Felhasználói fiók címzett *2-26*
 Figyelmeztető feliratok és címkék *1-25*
 F-kódos küldés *5-28*
 Fólia kísérőlap *4-12*
 Füzet eredeti *3-10*
 Füzet oldalbeoszt. *3-10*
 Füzetnyomtatás *4-9*

G

Gyorsbeállítások *3-29*
 Gyorshívó gomb *3-29*
 Gyorsmásolat képernyő *3-3*

H

Háttér eltávolítása *6-18*
 Helyszükséglet *1-27*
 Heti időzítés *3-38*
 Hibakeresés *9-3*
 Hibernálás *3-38*

I

Időzített küldés *5-21*
 Igénylőkód *8-5*
 Internet fax *5-22*
 Iratmargó *4-10*

J

Jelenlegi feladatok listája *6-26*

K

Kellékanyagok cseréje *1-66*
 Keret törlése *3-13, 6-20*
 Kezelés *3-22, 4-11, 7-14*
 Kezelőpanel *1-34*
 Képtöltés *4-10*

Képminőség *4-16*
Kétoldalas eredetiek *7-5*
Kétoldalas másolás *3-5*
Kétoldalas nyomtatás *4-9*
Kézitálca *3-25*
Kombináció *4-9*
Kombinált másolás *3-6*
Kombinált szett *7-10*
Kommunikációs lista *5-8*
Könyvmásolás *3-17*
Kötelező memória RX felhasználói fiók *5-26*
Kötés TX *7-10*
Külön szkenn. *3-8*
Különleges funkció *8-3*

L

Laponkénti beállítás *4-13*
Lekérdezés adatátvitel *5-18*
Leválogatás *4-5*
Levonat *3-32*
Levonat nyomtatás *4-7*
Licenckezelő kiszolgáló (LMS) *8-5*
LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option *8-5*
Lyukasztás *3-22*

M

Másolatbiztonság *4-14*
Mentett dokumentumok használata *2-33*
Mentés felhasználói fiókba *2-24, 4-6*
Minőségbeállítás *4-16*
Mobiltelefon *2-46*
Működési környezet *1-28*
My Tab *4-18*

N

Nagyítás *4-4*
Nagyítás/Kicsinyítés *3-15*
Név szerkesztése *7-3*

O

Oldalszámozás *4-15, 6-14*
Opciók *1-73*

P

PageScope Web Connection *7-16*
Papír betöltése *1-48, 1-50, 1-52*
PDA *2-46*
Program regisztrálása *3-27*
Programcímzett *5-7, 6-7*

S

Szabályozási feljegyzések *1-20*
Számítógépes faxolás *5-32*
Számlálók *3-36*
Személyes felhasználói fiók *2-18*
Szín *6-12*
Szkennelés beállítása *5-15, 7-5*

T

Továbbítási adatátvitel *5-21*
Tűzés *3-22*

Ú

Útmutatás funkció *1-36*

V

Vezérlőkód tanúsítvány *8-5*
Védjegyek és szerzői jog *1-4*
Vízjel *4-14*