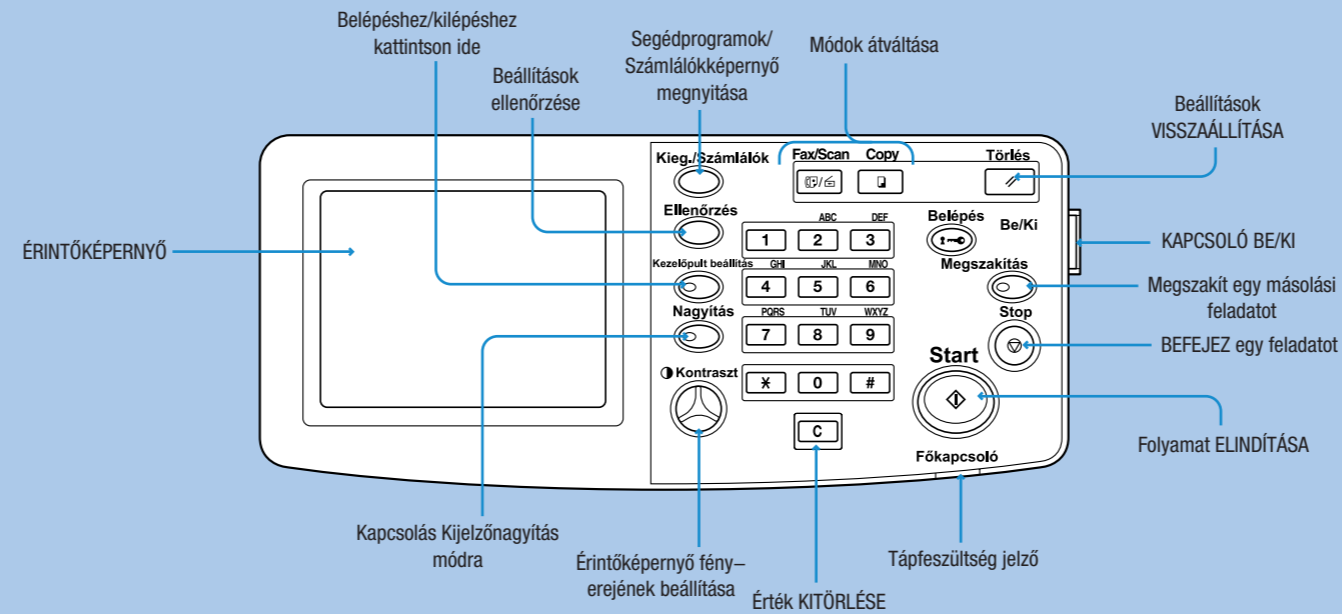
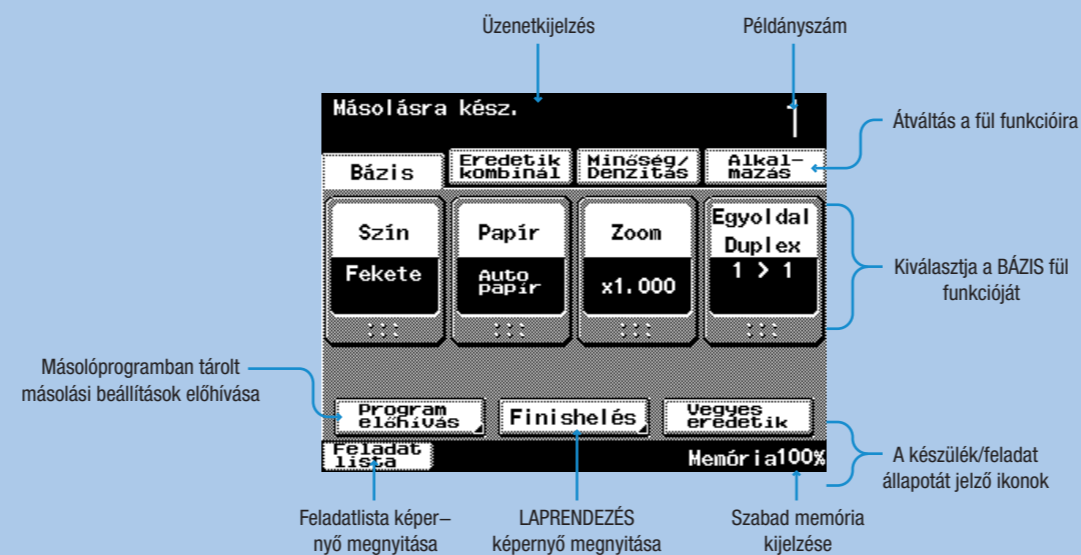


→ A készülék használata Panel

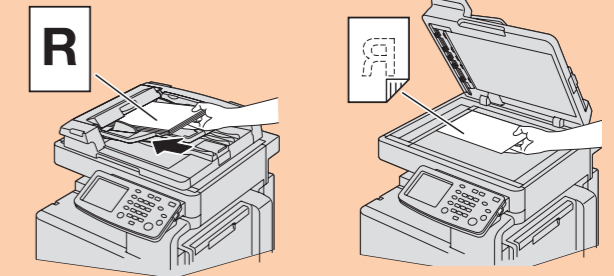


→ Érintőképernyő (bázis képernyő)

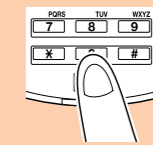


→ Alap funkciók Másolat készítése

1. Helyezze be az eredeti(ke)t.



2. Írja be a példányszámot.



3. Nyomja meg a **START** gombot.



→ Befejez egy másolási feladatot

1. Nyomja meg a **STOP** gombot.



→ Érték kitörlése

1. Nyomja meg a **TÖRLÉS** gombot.

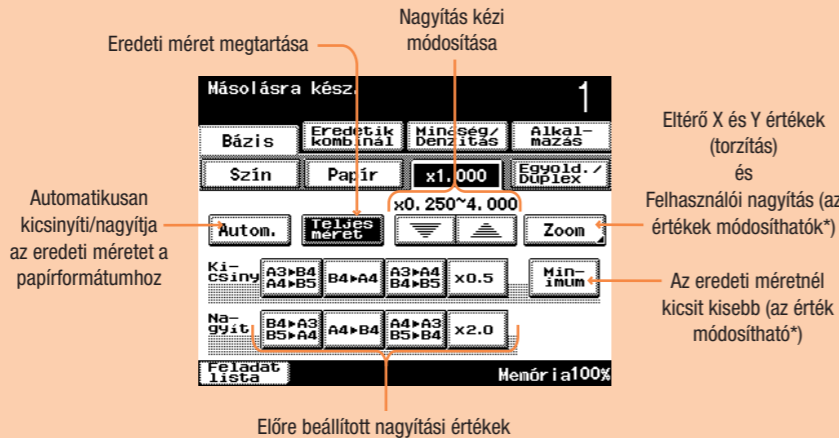




→ Alap funkciók

Egy nagyítási funkció kiválasztása

1. Helyezze be az eredeti(ke)t.
2. Érintse meg a **ZOOM** feliratot a bázis képernyőn.
3. Érintse meg a kívánt funkciót.
4. Érintse meg az **OK** feliratot.
5. Nyomja meg a **START** gombot.

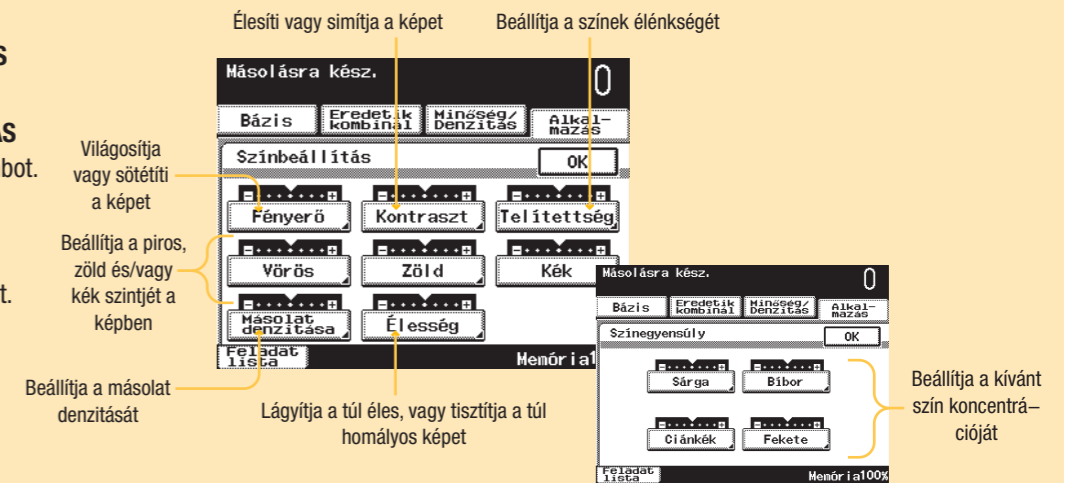


*lásd a Kezelési útmutató Másolási funkciók részét

→ Alkalmazás funkciók

A szín beállítása

1. Helyezze be az eredeti(ke)t.
2. Érintse meg az **ALKALMAZÁS** feliratot.
3. Érintse meg a **SZÍNBEÁLLÍTÁS** vagy a **SZÍNEGYENSÚLY** gombot.
4. Végezze el a beállításokat.
5. Érintse meg az **OK** feliratot.
6. Nyomja meg a **START** gombot.



→ Egy színfunkció kiválasztása

1. Helyezze be az eredeti(ke)t.
2. Érintse meg a **SZÍN** feliratot a bázis képernyőn.
3. Érintse meg a kívánt funkciót.
4. Nyomja meg a **START** gombot.

Automatikusan kiválasztja a megfelelő színbeállítást (Össz szín vagy Fekete)

Színes másolat készítése



Fekete-fehér másolat készítés

Olyan másolatot készít, amelyen minden szín a kiválasztott szín árnyalataként jelenik meg

Olyan másolatot készít, amelyen a fekete fekete-ként, minden egyéb szín a kiválasztott szín árnyalataként jelenik meg

→ Válasszon ki egy papírtálcát

1. Helyezze be az eredeti(ke)t.
2. Érintse meg a **PAPÍR** feliratot a bázis képernyőn.



3. Érintse meg a kívánt papírral töltött tálcát.

1-4: 1-4. papírtálcá
 Többlapos kézitálcá

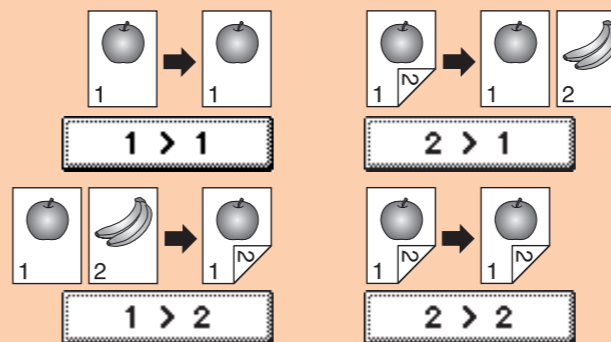
4. Nyomja meg a **START** gombot.

→ Egy egyoldalas/kétoldalas funkció kiválasztása

1. Helyezze be az eredeti(ke)t.
2. Érintse meg a **EGYOLD./DUPLEX** feliratot a bázis képernyőn.
3. Érintse meg a kívánt funkciót.



4. Nyomja meg a **START** gombot.

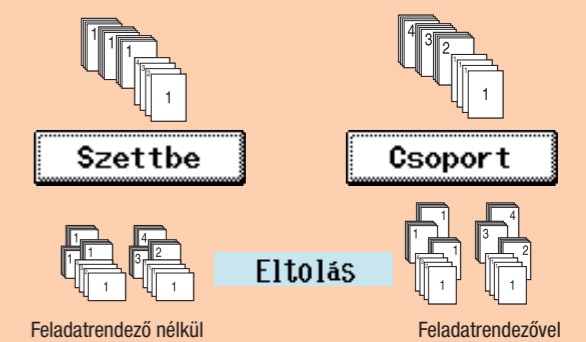


→ Egy kezelési funkció kiválasztása

1. Helyezze be az eredeti(ke)t.
2. Érintse meg a **FINISHELÉS** feliratot a bázis képernyőn.
3. Érintse meg a kívánt funkciót.



4. Érintse meg az **OK** feliratot.
5. Nyomja meg a **START** gombot.



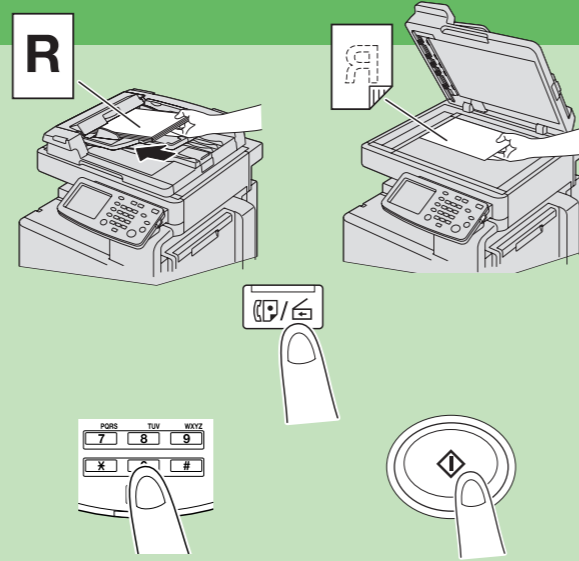


Színes és Fekete/Fehér dokumentumok kezelése

→ Hálózati szkennер/fax/hálózati fax műveletek

Fax küldése (csak a fax opcióval)

1. Helyezze be az eredeti(ke)t.
2. Nyomja meg a **FAX/SCAN** gombot a kezelőpanelen.
3. Írja be a faxeszámot.
4. Nyomja meg a **START** gombot.



→ Adat küldése több címzettnek

1. Helyezze be az eredeti(ke)t.
2. Nyomja meg a **FAX/SCAN** gombot a kezelőpanelen.
3. Érintse meg a **TÁRCSÁZ** feliratot.
4. Ha szükséges, a **KOMM. MÓD MÓDOSÍTÁS** gomb megérintésével válassza ki a megfelelő kommunikációs módot.
5. Írja be az első címzettet.
6. Érintse meg a **HOZZÁADÁS** feliratot.
7. Írja be a következő címzettet.
8. További címzettek beírásához ismételje meg a 6. és 7. lépést.
9. Nyomja meg a **START** gombot.



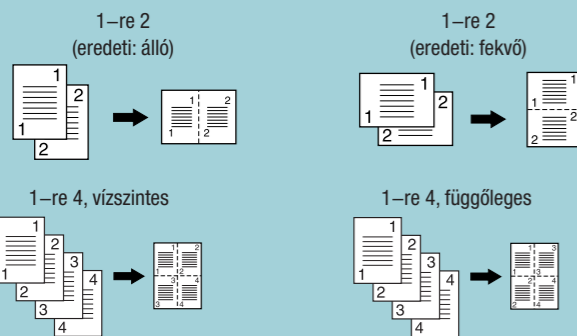
→ Eredetik kombinálása funkciók

1-re 2/1-re 4 másolatok készítése

1. Helyezze be az eredeti(ke)t.
2. Érintse meg az **EREDETIK KOMBINÁL** feliratot.



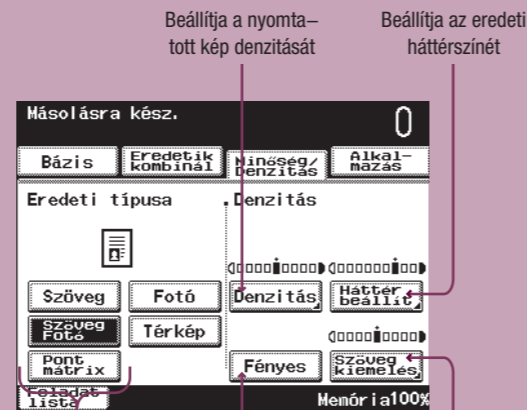
3. Érintse meg a kívánt funkciót.
4. Érintse meg az **OK** feliratot.
5. Nyomja meg a **START** gombot.



→ Minőség/Denzitás

A minőségi beállítások módosítása

1. Helyezze be az eredeti(ke)t.
2. Érintse meg a **MINŐSÉG/DENZITÁS** feliratot.
3. Érintse meg a kívánt funkciót.
4. Nyomja meg a **START** gombot.



Beállítja a nyomtatott kép denzitását
Beállítja az eredeti háttérszínét
Kiválasztja az eredeti típusát
Fényes hatású kép nyomtatásához válassza ezt a funkciót
Beállítja a szövegviszadási minőségét

→ Szkennelés e-mailbe

1. Helyezze be az eredeti(ke)t.
2. Nyomja meg a **FAX/SCAN** gombot a kezelőpanelen.
3. Érintse meg a **TÁRCSÁZ** feliratot.
4. Érintse meg a **KOMM. MÓD MÓDOSÍTÁS → PC → E-MAIL** gombot.
5. Érintse meg az **OK** gombot, amíg ismét megjelenik a tárcsázó képernyő.



6. Írja be a rendeltetési hely e-mail címét.
7. Nyomja meg a **START** gombot.

→ Egy cím keresése

1. Nyomja meg a **FAX/SCAN** gombot a kezelőpanelen.
2. Érintse meg a **KERESÉS** feliratot.



3. Adjon meg egy kulcsszót.
4. Érintse meg a **KERESÉS** feliratot.