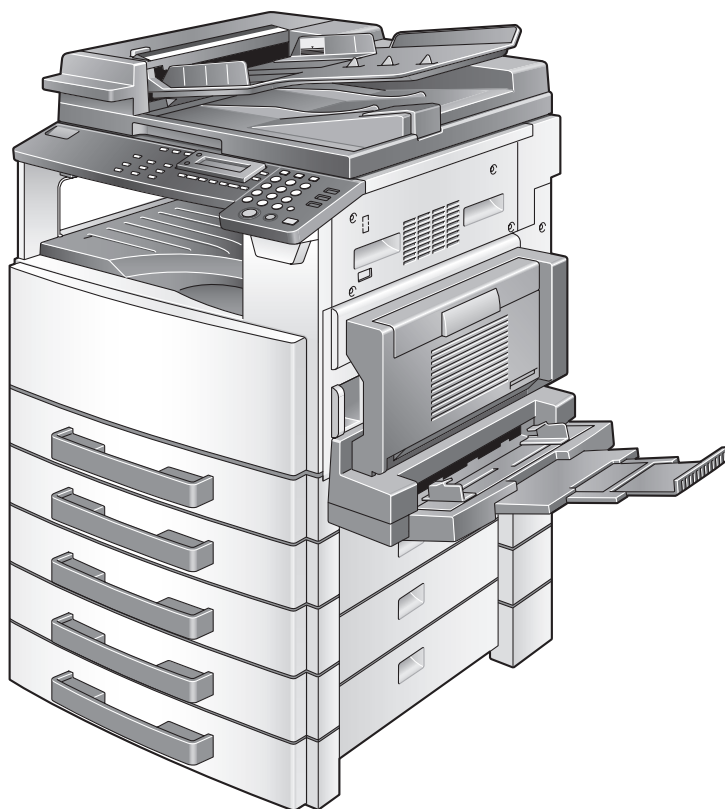




KONICA MINOLTA

bizhub 162/210

KEZELÉSI ÚTMUTATÓ



The essentials of imaging



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék

1 Bevezetés

1.1	Azt szeretnénk, hogy Ön elégedett vásárlónk legyen	1-3
1.2	Védjegyek és bejegyzett védjegyek	1-3
1.3	Szabályozási feljegyzések	1-4
	CE Jelölés (Megfelelőségi nyilatkozat) az Európai Unió (EU) felhasználói részére	1-4
	A B osztályú készülékek előírásait elismerő országok felhasználói részére	1-4
	A B osztályú készülékek előírásait el nem ismerő országok felhasználói részére	1-4
	Lézer-biztonság	1-5
	Belső lézersugárzás	1-5
	CDRH regulation	1-6
	Európai felhasználók részére	1-6
	Dániai felhasználók részére	1-7
	Finnországi és svédországi felhasználók részére	1-7
	Norvégiai felhasználók részére	1-8
	Lézer biztonsági címke	1-9
	Ózon kibocsátás	1-9
	Akusztikus zajszint	1-10
1.4	Biztonsági információk	1-11
	Figyelmeztető jelzések	1-11
	A szimbólumok értelmezése	1-12
	Szétszerelés és módosítás	1-12
	Tápkábel	1-13
	Áramforrás	1-14
	Tápcsatlakozó	1-15
	Földelés	1-16
	Telepítés	1-17
	Szellőzés	1-18
	Intézkedések hibák esetén	1-19
	Kellékanyagok	1-20
	A készülék áthelyezése	1-21
	Hosszabb szabadság előtt	1-21
1.5	Energy Star®	1-22
	Energy Star® partner	1-22
	Mit jelent az, hogy ENERGY STAR® termék?	1-22

1.6	A kézikönyv jelöléseinek magyarázata	1-23
	Biztonsági tanácsok	1-23
	Művelet sor	1-23
	Tipppek	1-24
	Különleges szövegjelölések	1-24
1.7	Az alapfogalmak és szimbólumok magyarázata	1-25
	Papíradagolás	1-25
	Szélesség és hosszúság	1-26
	Hosszirányú és keresztirányú	1-26

2 Óvintézkedések

2.1	Telepítési előírások	2-3
	A felállítás helye	2-3
	Áramforrás	2-3
	Helyszükséglet	2-4
2.2	Üzemeltetési óvintézkedések	2-5
	Üzemeltetési környezet	2-5
	Rendeltetésszerű használat	2-5
	A készülék szállítása	2-6
	A készülék kellékeinek gondozása	2-6
	A másolatok tárolása	2-7
2.3	A másolás törvényben előírt korlátozása	2-8

3 Másolatok készítése előtt

3.1	Részegységek és a funkciójuk	3-3
3.2	Részek elnevezése és funkciója	3-5
	Géptest	3-5
	A géptest belseje	3-7
	Dokumentumkezelő (opció)	3-8
	Többlapos kézitálcá (opció)	3-9
	Papíradagoló egység (opció)	3-10
	Feladatrendező (opció)	3-11
3.3	Kezelőpanel	3-12
	A kezelőpanel részeinek elnevezése és funkciója	3-12
	Kijelző jelzések	3-15
	A kijelző dőlésszögének beállítása	3-16
3.4	Tápfeszültség	3-17
	A készülék bekapcsolása	3-17
	A készülék kikapcsolása	3-17
3.5	Alapértelmezett beállítások	3-18

3.6	Hasznos funkciók	3-19
	A kezelőpanel automatikus visszaállítása	3-19
	Energiatakarékos mód	3-19
	Automatikus kikapcsolás	3-20
	Sorban álló másolási feladatok	3-20
3.7	Papír	3-21
	Papírfajták	3-21
	Papírformátumok	3-22
	Papírkapacitás	3-23
	Kerülendő papírfajták	3-24
3.8	Nyomatási terület	3-25
3.9	A papír tárolása	3-26
3.10	Másolatok készítése kézzel adagolt papírra	3-27
	Kézzel adagolható papírok	3-27
	A többlapos kézitálcá beállítása	3-28
	Normál papír betöltése a kézi lapadagoló tálcákba	3-29
	Levelezőlapok betöltése a kézi lapadagoló tálcákba	3-30
	Borítékok betöltése a kézi lapadagoló tálcákba	3-31
	Írásvetítő fóliák betöltése a kézi lapadagoló tálcákba	3-33
	Címke-ívek betöltése a kézi lapadagoló tálcákba	3-34
	Másolás a kézi lapadagoló tálcába helyezett papírra	3-35
	Másolás a többlapos kézitálcába helyezett papírra	3-38
3.11	A papírforrás kiválasztása	3-41
	Másolatok készítése az Auto Papír funkció használatával	3-41
	Másolatok készítése a papírméret kézi kiválasztásával	3-42
	Speciális papír betöltése az 1. tálcába	3-42
	A papírforrás automatikus kiválasztása	3-43
	A papírfiókok automatikus váltásának sorrendje	3-44
3.12	Eredetik	3-45
	Az Eredetiadagoló használata	3-45
	Az eredeti típusa	3-45
	Egyező formátumú eredetik	3-46
	Vegyes szélességű eredetik (DF-605)	3-46
	Az eredetikekre vonatkozó óvintézkedések	3-47
3.13	Zoom-beállítás meghatározása	3-48
	Zoom beállítások	3-48
	Másolatok készítése automatikus zoom beállítások használatával	3-49
	Másolatok készítése egy rögzített zoom beállítás használatával	3-50
	Másolatok készítése egy meghatározott zoom beállítás használatával	3-51
	Másolatok készítése az X/Y zoom funkció használatával	3-52

3.14	Másolat denzitásának megadása	3-54
	Másolatok készítése a másolatdenzitás meghatározása után	3-55
3.15	Másolási feladat megszakítása	3-56
	Egy másolási feladat megszakítása	3-56

4 Másolatok készítése

4.1	Egyszerű másolatok	4-3
	Egyszerű másolatok készítése	4-3
4.2	A papír betöltése	4-5
	Papír betöltése az 1. tálcába	4-6
	Papír betöltése az 2. papírtálcába	4-8
4.3	Az eredeti betöltése	4-10
	Dokumentumok betöltése az eredetiadagolóba	4-10
	Dokumentumlap elhelyezése a tárgyüvegen	4-12
	Átlátszó eredetik elhelyezése a tárgyüvegen	4-13
	Könyvek elhelyezése a tárgyüvegen	4-14
	Vegyes méretű eredetik betöltése a dokumentumkezelőbe	4-15
4.4	Másolási feladat leállítás	4-18
	Egy másolási feladat leállítása/újraindítása/törlése	4-18
4.5	A készülék számlálóinak ellenőrzése	4-19
	A számlálók ellenőrzése	4-19
4.6	Az elektromos energiafogyasztás csökkentése	4-21
	Az energiatakarékos mód és az automatikus gépikapcsolás meghatározása	4-21

5 Hasznos műveletek

5.1	Zoom-beállítás meghatározása	5-3
	Egy szabványos formátumú dokumentum átméretezése egy másik szabványos formátumra	5-3
5.2	Az Auto/Fotó funkció használata	5-5
	Ábrák vagy fotók éles másolatának készítése	5-5
5.3	Különbéle hordozótípusokra végzett másolás	5-7
	Másolás írásvetítő fóliákra	5-7
	Másolás címke-ívekre	5-9
	Másolás borítékokra (nem szabványos méretben)	5-12
	Másolás levelezőlapokra	5-15

6 Különleges másolási műveletek

6.1 Egyoldalas másolatok	6-3
Az 1re2 (vagy 1re4) másolás beállításainak meghatározása	6-3
A tárgyüveg használata	6-3
Az Eredetiadagoló használata	6-5
A könyvlapok külön-külön másolásának beállításai	6-6
6.2 Kétoldalas másolatok	6-8
A kétoldalas másolás fajtái	6-8
A kétoldalas másolás előfeltételei	6-9
Kétoldalas másolatok készítése a tárgyüveg használatával	6-10
Kétoldalas másolatok készítése az eredetiadagoló használatával	6-11
6.3 A másolatok kikészítése	6-12
Rendező funkciók	6-12
Megjegyzések a Szett és a Csoport funkciók használatával kapcsolatban	6-13
Eltolós rendezés	6-14
Keresztbe - hosszába rendezés	6-14
Eltolós rendezés csoportokba	6-14
Keresztve rendezés csoportokba	6-14
A kezelés beállításainak meghatározása (rendezés a tárgyüveg használatával)	6-15
A kezelés beállításainak meghatározása (az Eredetiadagoló használatával)	6-16
6.4 A másolatok részeinek törlése	6-17
A törölt szél elhelyezkedésének előfeltételei	6-17
Másolatok készítése egy törlési beállítás használatával	6-18
6.5 Negatív/pozitív fordított másolás	6-19
Másolatok készítése a negatív/pozitív fordított másolás funkció használatával	6-19
6.6 Lefűzhető másolatok készítése	6-20
Az iratmargó elhelyezkedésének előfeltételei	6-20
Másolatok készítése az iratmargó funkció használatával	6-21
6.7 Programozott másolási feladatok	6-22
Egy másolási program tárolása	6-22
Egy másolási program visszahívása	6-23
6.8 Belépési kódok	6-24
Egy belépési kód beírása	6-24

7 A Segédfunkciók mód használata

7.1	Gépbeállítás	7-4
	A GEPBEALLITASOK menü kiválasztása	7-5
	PANEL AUTO VISSZA. meghatározása	7-6
	ENERGIATAKARÉKOS meghatározása	7-7
	AUTO GEPKIKAPCS. meghatározása	7-8
	DENZITAS(ADF) meghatározása	7-9
	DENZITAS(KONYV) meghatározása	7-10
	NYOMTAT.DENZITÁS meghatározása	7-10
	LCD KONTRASZT meghatározása	7-11
	NYELVVALASZTAS meghatározása	7-11
7.2	Papírforrások beállításai	7-12
	A PAPIRFORM. BEALLIT. menü kiválasztása	7-13
	INCH/MM meghatározása	7-13
	1. PAPIR TALCA meghatározása	7-14
	A PAPIRFAJTA meghatározása	7-16
7.3	Felhasználókezelés beállításai	7-17
	A FELHASZNÁLÓ. IGÉNYEK menü kiválasztása	7-17
	DOB PARAMENTESITES végrehajtása	7-18
	FESTEK UTANPOTLASA végrehajtása	7-18
7.4	Felügyeleti beállítások	7-19
	A FELUGYELET menü kiválasztása	7-20
	AUTO GEPKIKAPCS. meghatározása	7-21
	Felhasználói igények be-/kikapcsolása.	7-22
	Felhasználói belépési kódok rögzítése	7-23
	Felhasználói belépési kódok módosítása/törlése	7-24
	Egy adott számla számláloinak kijelzése/törlése	7-26
	Valamennyi számla összes számlálojának törlése.	7-28
7.5	Másolásbeállítás	7-29
	A MASOLASBEALLITAS 1 menü kiválasztása	7-31
	PAPIRPRIORITÁS meghatározása	7-32
	DENZITÁSPRIORITÁS meghatározása	7-33
	DENZITAS.SZINT (A) meghatározása	7-34
	DENZITAS.SZINT(K) meghatározása	7-34
	KOTESI MOD meghatározása	7-35
	MARGOBEALLITAS meghatározása	7-35
	TORLES BEALLITAS meghatározása	7-36
	KICSI EREDETI meghatározása	7-37
	A MASOLASBEALLITAS 2 menü kiválasztása	7-38
	VEGYES EREDETI meghatározása	7-39
	MASOLAS.PRIORITAS meghatározása	7-39
	KIMENETI.PRIORITAS meghatározása	7-40
	1RE4 KEPSORREND meghatározása	7-40

KERESZTEZVE. RENDEZ meghatározása	7-41
DUPLEX MASOLAT meghatározása	7-41

8 Ha megjelenik egy üzenet

8.1 Amikor megjelenik a NINCS FESTEK üzenet	8-3
NINCS FESTÉK üzenet	8-3
A festékflakon cseréje	8-4
8.2 Amikor megjelenik a PAPIRELEKADAS üzenet	8-6
PAPÍRELEKADÁS üzenet	8-6
A duplex egységben elakadt papír eltávolítása	8-7
A géptestben vagy az 1. tálcában elakadt papír eltávolítása	8-7
A 2./3./4./5. tálcában elakadt papír eltávolítása	8-10
A többlapos kézitálcában elakadt papír eltávolítása	8-11
8.3 Amikor megjelenik az EREDETI ELAKADT üzenet	8-13
EREDETI ELAKADT üzenet	8-13
Az Automatikus dokumentumkezelőben (DF-502) elakadt eredeti eltávolítása	8-13
A lapfordító automatikus dokumentumkezelőben (DF-605) elakadt eredeti eltávolítása	8-16
8.4 Mit jelentenek az üzenetek?	8-18
8.5 Ha rossz másolatok készülnek	8-21
8.6 Ha rossz másolatok készülnek	8-23

9 Egyéb információk

9.1 Műszaki adatok	9-3
Géptest bizhub 162/210	9-3
Automatikus duplex egység AD-504	9-4
Lapfordító automatikus eredetiadagoló DF-605	9-5
Automatikus dokumentumkezelő DF-502	9-6
PF-502 Papírbehúzó egység	9-6
Mozgótálca SF-501	9-7
JS-503 Feladatrendező	9-7
Többlapos kézitálca MB-501	9-7
9.2 A készülék gondozása	9-8
A gép részeinek megtisztítása	9-8
Burkolat	9-8
Tárgyüveg	9-8
Eredetirögztítő párna	9-8
Kezelőpanel	9-9

9.3	A funkciók kombinációs mátrixa	9-10
	A funkciók kombinációs mátrixa bizhub 162 esetén	9-10
	A funkciók kombinációs mátrixa bizhub 210 esetén	9-11
	Funkciók kombinációs kódjai	9-11
9.4	Papírfórmátum és zoom tényező táblázatok	9-12
	Papírfórmátumok	9-12
	Zoom tényező	9-13

10 Tárgymutató



Bevezetés

1 Bevezetés

1.1 Azt szeretnénk, hogy Ön elégedett vásárlónk legyen

Köszönjük, hogy a bizhub 162/210 készüléket választotta.

Ebben a Kezelési útmutatóban megtalálhatja a bizhub 162/210 készülék funkcióinak, kezelési műveleteinek, óvintézkedéseinek és az alapvető hibakeresési eljárásainak leírását.

A készülék használata előtt, olvassa el figyelmesen ezt a Kezelési útmutatót, így biztosítva a készülék eredményes használatát. Miután áttanulmányozta a kezelési útmutatót, tartsa a tartóban, hogy mindig a keze ügyében legyen.

Vegye figyelembe, hogy a Kezelési útmutatóban található ábrák néhány esetben eltérhetnek az Ön készülékén látottaktól.

1.2 Védjegyek és bejegyzett védjegyek

KONICA MINOLTA, KONICA MINOLTA Logo, és a Képpalkotás lényege a KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC. bejegyzett védjegyei vagy védjegyei

PageScope és bizhub a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. bejegyzett védjegyei vagy védjegyei

Netscape Communications, a Netscape Communications logo, Netscape Navigator, Netscape Communicator, és Netscape a Netscape Communications Corporation védjegyei.

PageScope Box Operator:

Ez a szoftver a Független JPEG Csoport munkáján alapul.

Compact-VJE

Copyright 1986-2003 VACS Corp.

1.3 Szabályozási feljegyzések

CE Jelölés (Megfelelőségi nyilatkozat) az Európai Unió (EU) felhasználói részére

Ez a termék megfelel a következő EU előírásoknak:
89/336/EEC, 73/23/EEC és 93/68/EEC direktívák.
Ez a nyilatkozat az Európai Unió területén érvényes.

VIGYÁZAT

Interferencia a rádiótávközléssel.

- Ezt a készüléket árnyékolt interfészkábelekkel kell használni.
Árnyékolás nélküli kábelek használata interferenciát okozhat a rádiótávközléssel és az EU-direktívák alapján tilos.

A B osztályú készülékek előírásait elismerő országok felhasználói részére

VIGYÁZAT

Interferencia a rádiótávközléssel.

- Ezt a készüléket árnyékolt interfészkábelekkel kell használni.
Árnyékolás nélküli kábelek használata interferenciát okozhat a rádiótávközléssel és a CISPR 22 szabályzat, illetve a helyi előírások alapján tilos.

A B osztályú készülékek előírásait el nem ismerő országok felhasználói részére

FIGYELMEZTETÉS

Interferencia a rádiótávközléssel.

- Ez egy A osztályú termék. Lakókörnyezetben használva, interferenciát okozhat a rádiótávközléssel, mely esetben a felhasználó kötelezhető a megfelelő intézkedések megtételére.
- Ezt a készüléket árnyékolt interfészkábelekkel kell használni.
Árnyékolás nélküli kábelek használata interferenciát okozhat a rádiótávközléssel és a CISPR 22 szabályzat, illetve a helyi előírások alapján tilos.

Lézer-biztonság

Ez egy lézerrel működő digitális készülék. Ha a készüléket a kezelési útmutatóban levő utasításoknak megfelelően kezelik, a lézer miatt semmilyen veszély nem keletkezik.

Mivel a lézer által kibocsátott sugárzás kijutását a védőburkolat teljes mértékben megakadályozza, a lézersugár a munkafolyamatok alatt soha sem juthat ki a készülékből.

A készülék 1. osztályú lézertermék tanúsítvánnyal rendelkezik. Más szavakkal, ez a készülék nem bocsát ki veszélyes lézersugárzást.

Belső lézersugárzás

Műszaki adatok	
Maximális átlagos sugárzási teljesítmény	6,32 μ W a lézer nyomtató egység lézernyílásánál
Hullámhossz	770-795 nm

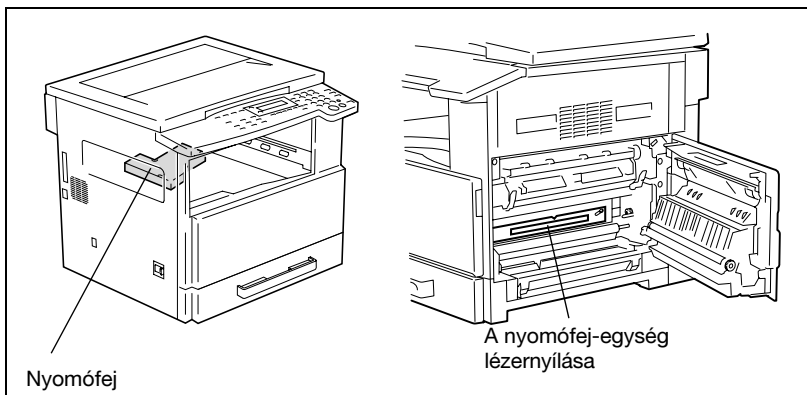
A készülék Class 3b besorolású lézerciódát használ, amely láthatatlan lézersugarat bocsát ki.

A lézerciódát és a letapogatást végző poligontükröt a lézer nyomtató egység tartalmazza.

FIGYELMEZTETÉS

A nem megfelelő kezelés veszélyes sugárzásnak teheti ki a felhasználót.

- A lézer nyomtató egység **NEM HELYBEN KARBANTARTANDÓ ELEM.**
- Ebből következően, a lézer nyomtató egységet semmilyen körülmények között nem szabad kinyitni.



CDRH regulation

This machine is certified as a class 1 laser product under radiation performance standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-9 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.



CAUTION

Incorrect handling may result in hazardous radiation exposure.

- Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 5 mW and the wavelength is 770-795 nm.

Európai felhasználók részére



VIGYÁZAT

A nem megfelelő kezelés veszélyes sugárzásnak teheti ki a felhasználót.

- A kézikönyvben nem említett vezérlések, beállítások vagy eljárások használata kiteheti Önt veszélyes sugárzásnak.

Ez egy félvezető-lézer. A lézerdióda maximális teljesítménye 5 mW és a hullámhossza 770-795 nm.

Dániai felhasználók részére

ADVARSEL

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion.

- Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.
-

Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 5mW og bølgelængden er 770-795 nm.

Finnországi és svédországi felhasználók részére

LOUKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

VAROITUS

Tämä on puolijohdelaser.

- Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.
-

Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin suurin teho on 5 mW ja aallonpituus on 770-795 nm.

VARNING

Det här är en halvledarlaser.

- Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.
-

Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 5 mW och våglängden är 770-795 nm.



VAROITUS

Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle.

→ Älä katso säteeseen.



VARNING

Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad.

→ Betrakta ej strålen.

Norvégiai felhasználók részére



ADVARSEL!

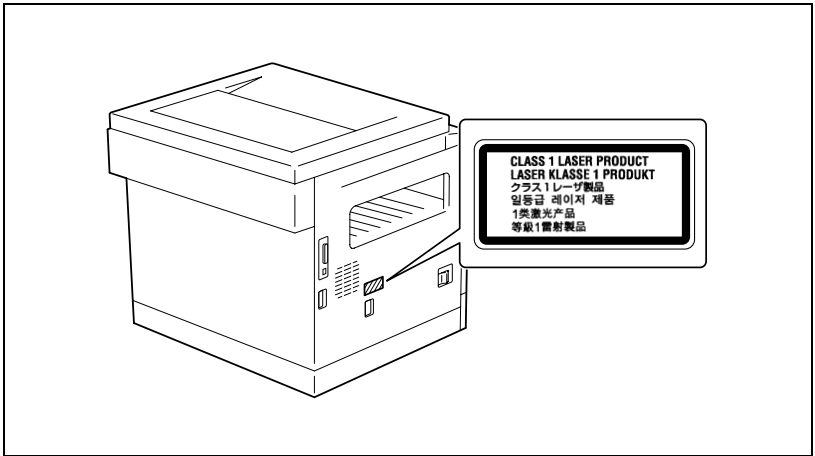
Dette en halvleder laser.

→ Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 5mW og bølgelengde er 770-795 nm.

Lézer biztonsági címke

A készülék burkolatára az alábbi ábrán látható lézer-biztonsági címke került elhelyezésre.



Ózon kibocsátás

VIGYÁZAT

A készülék működése közben jelentéktelen mennyiségű ózon szabadul fel.

Gyengén szellőzött helyiségekben, a másológép hosszabb használata után, kellemetlen szag érződhet. Ezért gondoskodjék a megfelelő szellőzésről.

→ A készüléket jól szellőző helyiségben állítsa fel

ATTENTION

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement.

Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.

→ Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée.

Akusztikus zajszint

Európai felhasználók részére

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäss EN ISO 7779.

1.4 Biztonsági információk

Ez a rész részletes útmutatást tartalmaz a készülék használatára és a karbantartására vonatkozóan. Ahhoz, hogy a készüléket teljes értékűen használhassa, valamennyi kezelőnek figyelmesen el kell olvasnia és követnie a kézikönyv útmutatásait.

Kérem, olvassa el az alábbi részt, mielőtt a készüléket feszültség alá helyezi. Itt fontos, a kezelő biztonságára, valamint a készülék meghibásodásának megelőzésére vonatkozó információkat talál.

Kérjük, tartsa ezt a kézikönyvet a keze ügyében, a készülék közelében.

Ügyeljen arra, hogy a jelen kézikönyv valamennyi szakaszában ismertetett elővigyázatossági szabályok betartásra kerüljenek.

KM_Ver.01E_C



Megjegyzés

Néhány esetben a készülék ebben a fejezetben felsorolt részei eltérhetnek a megvásárolt készülékétől.

Figyelmeztető jelzések

A figyelmeztető címkéken, illetve a jelen kézikönyvben az alábbi szimbólumok jelzik a biztonsági figyelmeztetések szintjét.

FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.







→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

A szimbólumok értelmezése



Szimbólum	Jelentés	Példa	Jelentés
	A háromszög azt a veszélyhelyzetet jelzi, amely elhárítása érdekében óvintézkedéseket kell tenni.		Ez a jelzés az égés veszélyére figyelmeztet.
	Az átlós vonal tiltott műveletet jelez.		Ez a jel a készülék szétszerelését tiltja meg.
	A befeketített kör művelet elvégzésére szólít fel.		Ez arra figyelmeztet, hogy ki kell húzni a készülék csatlakozó dugóját.

Szétszerelés és módosítás

FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.



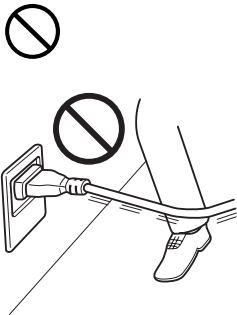
FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none"> Ne kísérletezzen azoknak a burkolatoknak és paneleknek leszerelésével, amelyek a termékhez vannak rögzítve. Egyes termékekben nagyfeszültségű részek vagy lézersugár-forrás található, amelyek áramütést vagy vakságot okozhatnak. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ne módosítsa ezt a terméket, mert tüzet, áramütést vagy műszaki meghibásodást okozhat. Amennyiben a berendezés lézersugarat használ, a lézersugár vakságot okozhat. 	

Tápkábel

FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.





FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none"> • Csak a termékkel együtt szállított tápkábelt használja. Ha a készülékkel együtt nem kapott tápkábelt, csak a TÁPKÁBEL UTASÍTÁSOKNAK megfelelő kábelt és csatlakozót használjon. Ha nem így tesz, tüzet vagy áramütést okozhat. 	
<ul style="list-style-type: none"> • A csomagban kapott tápkábelt kizárólag csak ehhez a készülékhez használja és SOHA ne használja bármilyen egyéb berendezéshez. Ha nem így tesz, tüzet vagy áramütést okozhat. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ne sértse meg és ne horzsolja le a tápkábelt, ne tegyen rá nehéz tárgyat, ne melegítse, csavargassa, húzogassa és ne rongálja. Sérült tápkábel (kilátszó vezetősál vagy szakadt vezetősál stb.) használata tüzet vagy meghibásodást okozhat. Ha ilyet észlel, azonnal kapcsolja a készülék főkapcsolóját KI állásba, húzza ki a tápkábelt az aljzatból, majd hívja a szervizképviselőt. 	

Áramforrás

FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.


→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none"> • Csak a megadott tápfeszültséget használja. Ha nem így jár el, tüzet vagy áramütést okozhat. 	
<ul style="list-style-type: none"> • A tápcsatlakozót közvetlenül egy megfelelő aljzatba csatlakoztassa, amely a csatlakozóval megegyező konfigurációjú. Egy adapterkábel használata azt eredményezheti, hogy a készüléket nem megfelelő aljzatba csatlakoztatja (feszültség, terhelhetőség, földelés), valamint tüzet vagy áramütést okozhat. Amennyiben nem áll rendelkezésre megfelelő falicsatlakozó, forduljon egy szakképzett villanszerelőhöz, a megfelelő csatlakozás kiépítéséért. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Általában ne használjon elosztót vagy hosszabbító zsinórt. Elosztó vagy hosszabbító használata tüzet vagy áramütést okozhat. Vegye fel a kapcsolatot a szervizzel, ha hosszabbított tart szükségesnek. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Mielőtt egyéb berendezéseket csatlakoztatna ugyanabba az aljzatba, kérje a szervizképviselő szaktanácsát. A túlterhelés tüzet okozhat. 	

VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.



VIGYÁZAT	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none"> • Az aljzat legyen közel a készülékhez és legyen könnyen elérhető. Ellenkező esetben nem lehet vészhelyzet esetén a csatlakozót elég gyorsan kihúzni. 	

Tápcsatlakozó

FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.



→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none"> Ne vegye ki és ne tegye be a tápkábel csatlakozóját nedves kézzel, mert áramütést okozhat. 	
<ul style="list-style-type: none"> A tápkábel csatlakozóját tolja be teljesen a dugaszolóaljzatba. Ha nem így jár el, tüzet vagy áramütést okozhat. 	

VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.


VIGYÁZAT	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none"> A tápcsatlakozó kihúzásánál ne a kábelt húzza. Ha a kábelnél fogja meg, tönkretelheti a kábelt, ami tűz keletkezésével járhat vagy áramütést okozhat. 	
<ul style="list-style-type: none"> Évente több mint egyszer vegye ki a termék dugós csatlakozóját a dugaszoló aljzattól, és tisztítsa meg a dugaszoló villák közötti helyet. A villák közötti felgyülemelő por tüzet okozhat. 	

Földelés

**FIGYELMEZTETÉS**

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

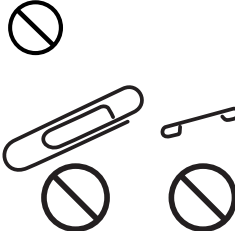
FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none">A tápkábel csatlakozó dugóját védőérintkezős (földelt) dugaszoló aljzatba tegye.	

Telepítés

FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.


→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none"> Ne tegyen virágvázát vagy más vizet tartalmazó edényt, fémkapcsokat vagy más apró fémtárgyakat erre a termékre. A készülék belsejébe fröccsent víz vagy az oda beeset fémtárgyak tüzet, áramütést vagy meghibásodást okozhatnak. Ha víz, valamilyen fémtárgy vagy hasonló idegen test kerül a készülék belsejébe, azonnal kapcsolja a főkapcsolót KI állásba, húzza ki a tápcsatlakozót az aljzatból, majd értesítse a szervizképviseletet. 	

VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none"> Ezen termék üzembe helyezése után, gondoskodjon biztonságos elhelyezéséről. Ha a termék elmozdul vagy leesik, személyi sérülést okozhat. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ne helyezze a készüléket poros környezetbe, vagy olyan helyre, ahol az magas nedvességtartalomnak, koromnak vagy gőznek van kitéve, közel konyhaasztalhoz, fürdőhöz vagy párasító berendezéshez. Tüzet, áramütést vagy műszaki meghibásodást okozhat. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ne tegye ezt a terméket instabil vagy billegő munkaasztalra vagy rezgéseknek és rázkódásnak kitett helyre. Leecsúszhat vagy leesik, személyi sérülést vagy mechanikai meghibásodást okozhat. 	
<ul style="list-style-type: none"> A termék szellőzőnyílásait ne tömje el mert, a hő felgyülemlik a termék belsejében, ami tüzet vagy hibás működést okozhat. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ne használjon éghető anyagot tartalmazó szóróflakont, folyadékokat vagy gázt ezen termék közelében, mert tüzet okozhat. 	


Szellőzés



VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.



VIGYÁZAT	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none">Mindig jól átszellőzött helyen használja a terméket. A termék gyengén szellőzött helyen történő, hosszú idejű működtetése egészségi károsodást okozhat. Szellőztesse a helyiséget szabályos időközökben.	

Intézkedések hibák esetén

FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.


→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none"> Ha a termék szokatlanul forró vagy füstöl, szokatlan szaga van vagy furcsán zajos ne folytassa használatát, azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábel csatlakozó dugóját a dugaszolóaljzataból, majd hívja a jogosult szervizt. Ha ebben az állapotban tovább használja, tüzet vagy áramütést okozhat. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ha a terméket leejtették vagy megsérült a burkolata ne használja tovább, azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábel csatlakozó dugóját a dugaszolóaljzataból, majd hívja a jogosult szervizt. Ha ebben az állapotban tovább használja, tüzet vagy áramütést okozhat. 	

VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.


VIGYÁZAT	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none"> A készülék belsejében magas hőmérsékletnek kitett területek találhatóak, amelyek égési sérülést okozhatnak. Ha valamilyen ellenőrzést végez a készülék belsejében, pl. rendellenes működés vagy egy papírelakadás elhárítása érdekében, ne érjen azokhoz a területekhez (a fixáló egység környéke, stb.), amelyeket "Caution HOT" (Vigyázat FORRÓ) figyelmeztető címke jelöl. 	

Kellékanyagok

FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.



→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none"> Ne dobja a festékező modult vagy a festéket tűzbe. A forró festék szétszóródhat, égési sérülést, vagy más károkat okozhat. 	

VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.



VIGYÁZAT	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none"> Ne hagyja a festékező egységet vagy a dob egységet olyan helyen, ahol azt gyermekek könnyen elérhetik. Ezeknek a tárgyaknak a szájba vétele egészségkárosodást okozhat. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ne tárolja a festékező egységet vagy a fotóvezető dob egységet olyan floppylemez vagy óra közelében, amelyek érzékenyek a mágnesességre. Ezzel ugyanis ezeknek a termékeknek a hibás működését okozhatja. 	

A készülék áthelyezése

VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none"> Amikor elmozdítja ezt a terméket, győződjön meg arról, hogy kihúzta-e a tápkábel és más kábelek csatlakozóját. Ennek elmulasztása tönkretelheti a vezetéket vagy a kábelt, ami tűz keletkezésével, áramütéssel vagy műszaki meghibásodással járhat. 	
<ul style="list-style-type: none"> Amikor elmozdítja a terméket, mindig a kezelési útmutató vagy más dokumentum által előírt helyen fogja meg. Ha a termék leesik, komoly személyi sérülést okozhat. A termék is meghibásodhat vagy hibásan működhet. 	


Hosszabb szabadság előtt

Ha az opció FK-505 faxkészlet nincs felszerelve:

VIGYÁZAT

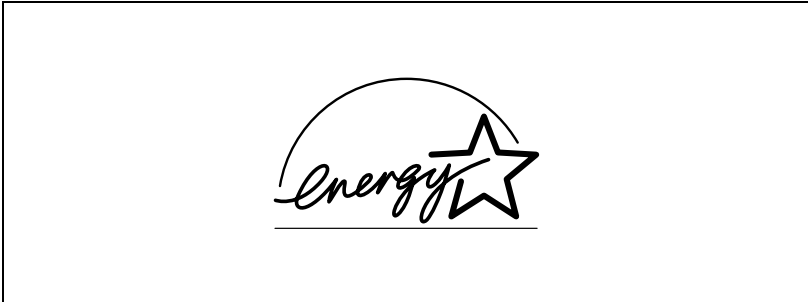
Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
<ul style="list-style-type: none"> Ha a készüléket hosszabb ideig nem használja, húzza ki a tápcsatlakozót az aljzatból. 	

1.5 Energy Star®

Energy Star® partner



Mint egy ENERGY STAR® partner, ezt a készüléket úgy terveztük, hogy megfeleljen az ENERGY STAR® hatékony energia felhasználást megcélzó előírásainak.

Mit jelent az, hogy ENERGY STAR® termék?

Az ENERGY STAR® termékek rendelkeznek egy speciális tulajdonsággal, amely lehetővé teszi, hogy egy adott idejű nyugalmi időszak után a termék automatikusan “energiatakarékos állapotba” kapcsol át. Egy ENERGY STAR® termék sokkal hatékonyabban használja fel az energiát, amellyel megtakarítást eredményez a közüzemi számlákon és elősegíti a környezet védelmét.

1.6 A kézikönyv jelöléseinek magyarázata

A kézikönyvben használt jelölések és szövegformátumok ismertetésére az alábbiakban kerül sor.

Biztonsági tanácsok

FIGYELMEZTETÉS

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása komoly sérüléseket vagy anyagi károkat okozhat.

→ A sérülések elkerülése és a másológép biztonságos használata érdekében vegye figyelembe az összes figyelmeztetést.

VIGYÁZAT

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása könnyű sérüléseket vagy anyagi károkat okozhat.

→ A sérülések elkerülése és a másológép biztonságos használata érdekében vegye figyelembe az összes figyelmeztetést.

Művelet sor

1 Az ilyen módon feltüntetett 1-es szám egy művelet sor első lépését jelöli.

2 Az ilyen módon feltüntetett számok egy művelet sor egymás után következő lépéseit jelölik.

? Kiegészítő segítséget az ilyen módon megadott szövegrészekből kaphat.

→ Az ilyen módon megadott szöveg annak a műveletnek a leírását tartalmazza, amely a kívánt eredmények elérését biztosítja.

Egy ide beillesztett illusztráción itt látható, hogy milyen műveleteket kell végrehajtani.

Tippek



Megjegyzés

Az ilyen módon kiemelt szövegek hasznos információkat és tippeket tartalmaznak a másológép biztonságos használatához.



Emlékeztető

Az ilyen módon kiemelt szövegek emlékeztető információkat tartalmaznak.



Bővebb információk

Az ilyen módon kiemelt szövegek a részletesebb információkra történő utalást tartalmaznak.

Különleges szövegjelölések

[Másolás] gomb

A kezelőpanel gombjainak elnevezése ebben a formában látható.

GÉPBEÁLLÍTÁSOK

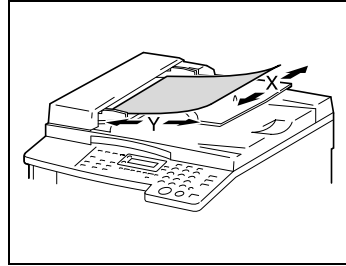
A kijelzőszövegek a fenti formában kerülnek ismertetésre.

Szélesség és hosszúság


Ahol a kézikönyv során papírméretek kerülnek megemlítésre, az első érték mindig a papír szélességét, a második pedig a hosszúságát jelenti.

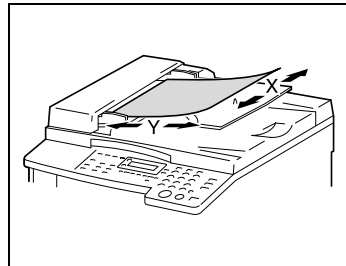
X: Szélesség


Y: Hosszúság

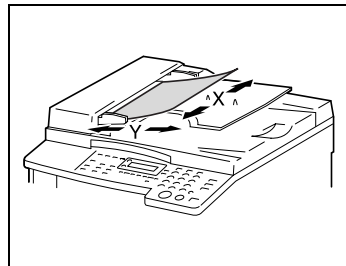


Hosszirányú és keresztirányú

Ha a papír szélessége (X) hosszabb, mint a hossza (Y), a papír tájolása vízszintes, amelyet egy  jelöl.



Ha a papír szélessége (X) rövidebb, mint a hossza (Y), a papír tájolása függőleges, amelyet egy  jelöl.



2

Óvintézkedések

2 Óvintézkedések

Ahhoz, hogy a készüléket a lehető legjobb állapotban tartsa, ügyeljen az itt felsorolt óvintézkedések betartására.

2.1 Telepítési előírások

A felállítás helye

A maximális üzembiztonság és a lehető legkevesebb működési rendellenesség érdekében, a készüléket az alábbi feltételeknek megfelelő helyen üzemeltesse:

- Könnyen lángra lobbanó és éghető függönyöktől, stb. távol
- Vízről vagy egyéb folyadéktól védve
- A közvetlen napfénytől védve
- A légkondicionáló vagy a fűtőtest légáramán kívül, olyan helyen, amely nincs kitéve szélsőségesen magas vagy alacsony hőmérsékletnek
- Jól szellőzött helyen
- A magas páratartalomtól védett helyen
- Nem túlzottan poros helyen
- A nemkívánatos rázkódásoktól védve
- Stabil és vízszintes helyen
- Olyan helyen, ahol nem keletkezik ammónia vagy egyéb szerves gáz
- Olyan helyen, ahol a kezelő nincs közvetlenül kitéve a készülékből kiszellőző légáramlásnak
- Bármilyen fűtőtesttől távol

Áramforrás

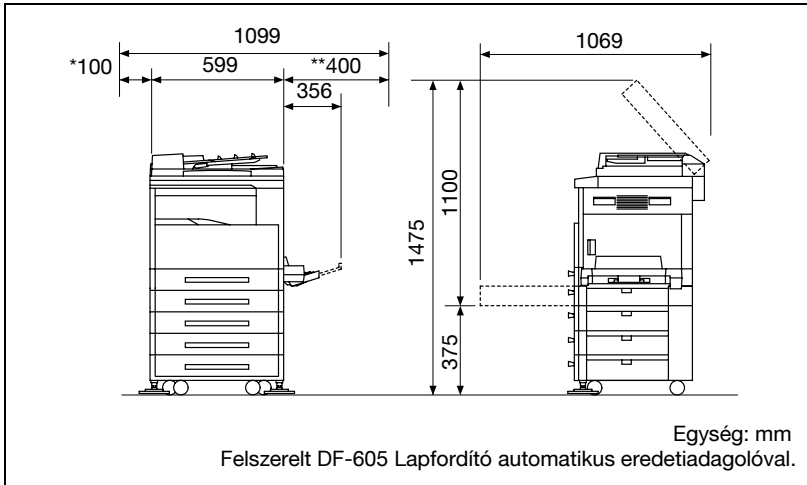
Az áramforrás feleljen meg a következő elvárásoknak.

- Feszültségingadozás:
AC220-240 V $\pm 10\%$
- Frekvenciaingadozás:
legfeljebb ± 3 Hz

Lehetőleg minél kisebb feszültség- és frekvenciaingadozású áramforrást használjon.

Helyszükséglet

A könnyű kezelhetőség, a kellékanyagok feltöltése és a karbantartási munkák elvégzése érdekében, az alább részletezett helyszükségletet kell biztosítani.



Megjegyzés

*Mivel a készülék bal oldalán egy szellőzőnyílás található, gondoskodjon egy legalább *100 mm-es szabad térről a bal oldalon.*

*A készülék jobb oldalánál legalább **400 mm szabad hely szükséges, hogy az oldalsó burkolatot akadálytalanul kinyithassa.*

2.2 Üzemeltetési óvintézkedések

Üzemeltetési környezet

A fénymásoló helyes működéséhez az alábbi környezeti feltételeket kell biztosítani:

- Hőmérséklet:
10 °C - 30 °C (50 °F - 86 °F), egy órán belül legfeljebb 10 °C (18 °F) ingadozással
- Páratartalom:
15% és 85% között, egy órán belül legfeljebb 10% ingadozással

Rendeltetésszerű használat

A készülék optimális teljesítményének eléréséhez, tartsa be az alábbi előírásokat:

- A tárgyüvegre ne helyezzen nehéz tárgyakat és óvja az ütésektől.
- Másolás/nyomtatás közben ne kapcsolja ki a készüléket, mert papírelakadást okozhat.
- Ne tegyen mágneses tárgyakat és ne használjon gyúlékony permetet vagy folyadékot a készülék közelében.
- Mindig győződjön meg arról, hogy a tápvezeték dugasza ütközésig lett benyomva az aljzatba.
- Mindig győződjön meg arról, hogy a tápvezeték csatlakozása látható és nincs elrejtve a fénymásoló mögött.
- Mindig húzza ki a tápvezeték az aljzataból, ha a készüléket hosszabb ideig nem használja.
- Ha folyamatosan nagyobb mennyiségű másolást/nyomtatást végez, mindig biztosítson megfelelő szellőzést.



FIGYELMEZTETÉS

Ha valami elzárja a szellőztető légáramlást a másológép bal oldalán, a készülék belseje erősen felmelegszik és rendellenes működést vagy tüzet okozhat.

- Gondoskodjon arról, hogy készülék bal oldalánál legalább 100 mm szabad hely legyen, a megfelelő szellőzés biztosításához.
-



FIGYELMEZTETÉS

A fixálóegység környéke nagyon forró.

- A kézikönyvben leírt részek kivételével, az égési sérülések elkerülése érdekében, óvakodjon a fixáló egység körüli alkatrészek megérintésétől. Különösen óvakodjon a figyelmeztető címkével megjelölt alkatrészek és azok környékének a megérintésétől.
- Égési sérülés esetén, azonnal hűtse le az érintett bőrfelületet hideg vízzel, majd forduljon orvoshoz.

A készülék szállítása

Ha nagyobb távolságra kell a másológépet szállítani, kérje a szervizképviselő tanácsát.

A készülék kellékeinek gondozása

A készülék kellékanyagainak (festék, papír, stb.) kezelésénél tartsa be az alábbi óvintézkedéseket.

- A kellékanyagokat olyan helyen tárolja, amely megfelel az alábbi feltételeknek.
 - Nincs kitéve a közvetlen napfénynek
 - Távol valamennyi fűtőberendezéstől
 - Nincs kitéve magas nedvességtartalomnak
 - Nem túlzottan poros
- A csomagolásából kibontott, de a készülékbe be nem töltött papírt tartsa egy zárt műanyag tasakban, hűvös és sötét helyen.
- Kizárólag csak ehhez a készülékhez készült festéket használjon. Soha ne használjon más típusú festéket.
- A kellékanyagokat tartsa a gyermekektől távol.



FIGYELMEZTETÉS

Vigyázzon, hogy ne szórja a festéket a fénymásoló belsejébe valamint óvja a kezét és a ruházatát a festéktől.

- Ha a kezei festékesek lesznek, azonnal mossa meg, vízzel és szappannal.
- Ha a festék a szemébe kerül, azonnal öblítse ki vízzel, majd forduljon orvoshoz.

A másolatok tárolása

A hosszú ideig megőrzendő másolatokat tartsa fényvédett helyen, hogy elkerülje az elhalványodást.

A hígítót tartalmazó ragasztók (pl. a szóróflakonos enyv), feloldhatják a másolatok festékét.

2.3 A másolás törvényben előírt korlátozása

Nem minden dokumentum másolható szabadon további felhasználás céljaira, illetve a másolatok tudatosan eredetiként történő feltüntetése tilos.

Az alábbi lista nem teljes, de egy útmutatást adhat a felelős másoláshoz.

Pénzügyi dokumentumok

- Személyi csekkek
- Utazási csekkek
- Pénzutasok
- Letéti igazolások
- Adószlevelek és más kötelezettséggel kapcsolatos bizonylatok
- Raktárjegyek

Jogi dokumentumok

- Élelmiszerbélyegek
- Postabélyegek (érvényes vagy érvénytelenített)
- Kormányhivatalok elismervényei vagy kötelezvényei
- Illetékbélyegek (érvényes vagy érvénytelenített)
- Útlevelek
- Bevándorlási okmányok
- Gépjárművekkel kapcsolatos engedélyek és jogosítványok
- Épületekkel és ingatlanokkal kapcsolatos okmányok

Általános okmányok

- Személyi igazolványok, jelvények és kitüntetések
- Szerzői joggal védett termékek, a jog tulajdonosának engedélye nélkül

Továbbá, minden körülmények között tilos helyi vagy külföldi bankjegyek másolása, valamint műalkotások másolása, a szerzői jogok tulajdonosának engedélye nélkül.

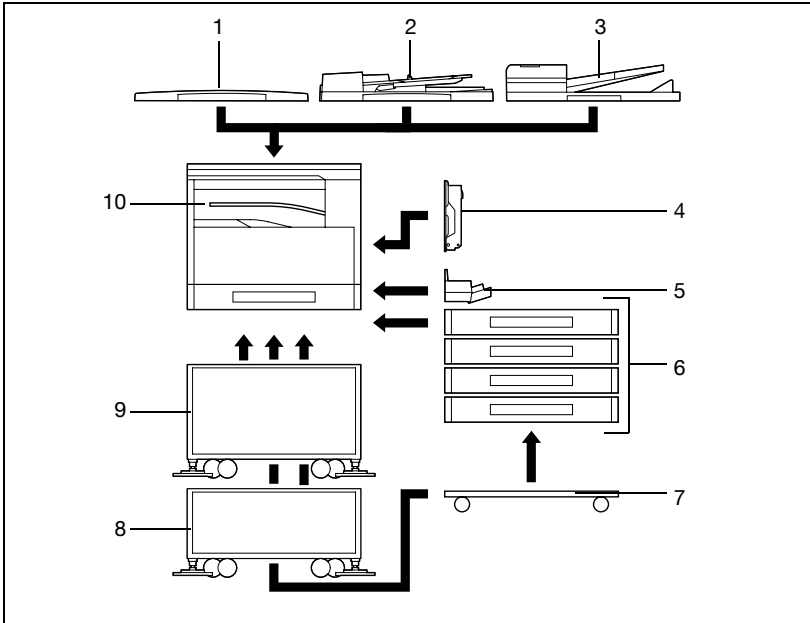
Ha kétségei vannak egy dokumentum jellegét illetően, kérjen jogi segítséget.

3


Másolatok készítése előtt

3 Másolatok készítése előtt

3.1 Részegységek és a funkciójuk



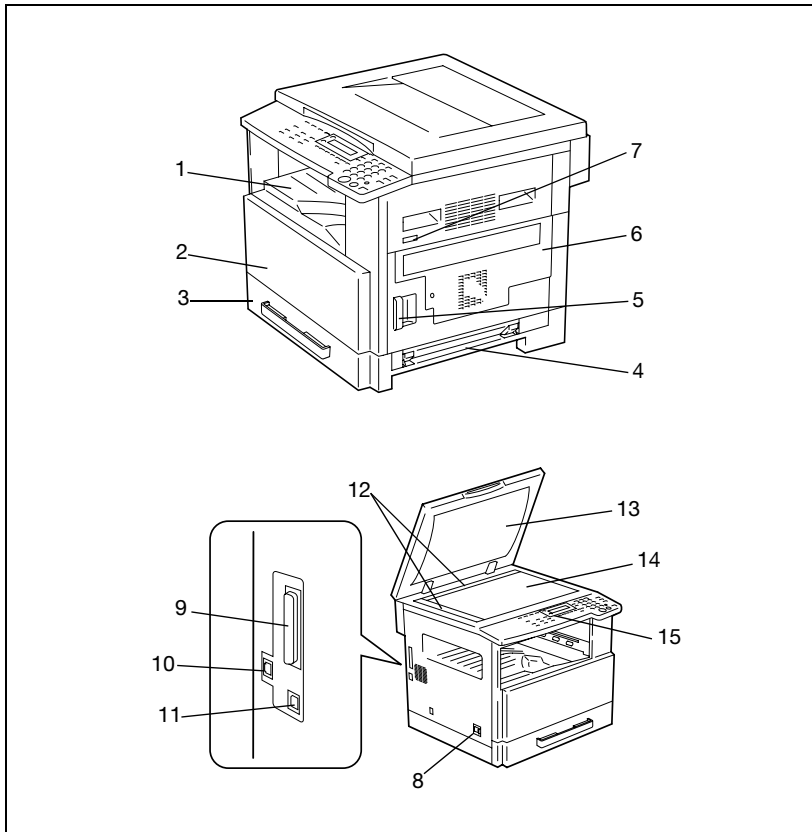
Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Géptető OC-504	Lenyomja és a helyén tartja a betöltött eredetit A kézikönyvben "géptető" néven szerepel. Standard tartozék a bizhub 162 készüléken Opció a bizhub 210 készüléken
2	Automatikus dokumentumkezelő DF-502 (opció)	Automatikusan, egyenként adagolja az eredetiket a szkenneléshez. A kézikönyvben "dokumentumkezelő" néven szerepel.
3	Lapfordító automatikus eredetiadagoló DF-605 (Opció csak a bizhub 210 készülékhez)	Automatikusan egyenként adagolja és szkenneli az eredeti lapjait és automatikusan megfordítja és szkenneli a kétoldalas eredetiket. A kézikönyvben "lapfordító automatikus eredetiadagoló" néven szerepel.
4	Automatikus duplex egység AD-504 (Opció csak a bizhub 210 készülékhez)	Automatikusan megfordítja a lapokat, és mindkét oldalra nyomtat. A kézikönyvben "duplex egység" néven szerepel.

Sz.	Elnevezés	Leírás
5	Többlapos kézitálca MB-501 (opció)	100 lap betöltésére alkalmas. A kézikönyvben "többlapos kézitálca" néven szerepel.
6	Papírfiók PF-502 (a bizhub 162 készülékhez max. 1db)	Egy 250 lap tárolására alkalmas papírtartó fiókkal rendelkezik Legfeljebb négy szerelhető fel a géptestre. A könyvben "2. tálcá", "3. tálcá", "4. tálcá", illetve "5. tálcá" néven szerepelnek.
7	Görgős talp DK-703 (csak a bizhub 210 készülékhez)	A készülék a gépasztalra helyezhető. A gépasztal használatával a készülék közvetlenül a padlóra állítható.
8	Gépasztal DK-702 (csak a bizhub 210 készülékhez)	A készülék a gépasztalra helyezhető. A gépasztal használatával a készülék közvetlenül a padlóra állítható.
9	Gépasztal DK-701 (opció)	A készülék a gépasztalra helyezhető. A gépasztal használatával a készülék közvetlenül a padlóra állítható.
10	Szeperátortálca JS-503 (opció)	Lehetővé teszi a nyomtatott oldalak szétválasztását A kézikönyvben "feladatrendező" néven szerepel.
11	Eltolásos laprendező SF-501* (opció)	Lehetővé teszi a másolatok szettbe vagy csoportba rendezését az adott kikészítési beállításnak megfelelően. A Feladatrendező felszerelése esetén, a síkrendező egység nem szerelhető fel.
12	Nyomatásvezérlő egység IC-205* (opció)	Belső nyomtatásvezérlő, amely lehetővé teszi a készülék számítógépes nyomtatóként (PCL) történő használatát Részletesen, lásd a IC-205 képkezelő egység Kezelési útmutatójában.
13	Hálózati kártya NC-502* (opció)	Belső hálózati kártya amely lehetővé teszi a Windows vagy NetWare hálózati környezetben történő hálózati nyomtatást Részletesen, lásd az NC-502 hálózati kártya Kezelési útmutatójában.
14	Szkenner egység SU-502* (opció)	Belső szkenner egység, amely lehetővé teszi a készülék számítógépes hálózatba konfigurált szkennerként történő használatát Részletesen, lásd az SU-502 szkenner egység Kezelési útmutatóját.  ... Megjegyzés <i>A szkenner egység nem működik az opciós FK-505 Faxegység felszerelése nélkül.</i>
15	Faxegység FK-505* (opció)	Lehetővé teszi a készülék faxként történő használatát
16	Memóriabővítés egység EM-101* (opció)	A 32 MB memória bővítés megnöveli a készülék által feldolgozható dokumentum oldalak számát. A kézikönyvben "bővített memóriaegység" néven szerepel.
17	Memóriabővítés egység EM-102* (opció)	A 64 MB memória bővítés megnöveli a készülék által feldolgozható dokumentum oldalak számát. A kézikönyvben "bővített memóriaegység" néven szerepel.

* A belső opciók nem jelennek meg az ábrán.

3.2 Részek elnevezése és funkciója

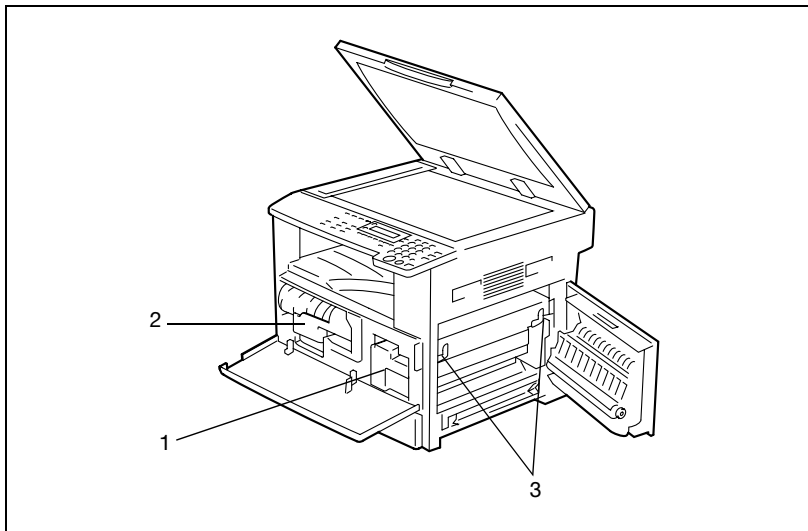
Géptest



Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Másolatkiadó tálca	Képpel lefele összegyűjti a kiadott másolatokat és nyomtatott lapokat.
2	Elülső ajtó	A festékflakon cseréjéhez kell kinyitni. (o. 8-4)
3	1. Tálca	<ul style="list-style-type: none"> • Legfeljebb 250 lap tárolására alkalmas. • A papír formátuma szabadon állítható. • Speciális papír is betölthető. (o. 7-13)
4	Kézi lapadagoló tálca	<ul style="list-style-type: none"> • A papír kézi adagolásához használható. • A papírlapok egyenként adagolhatók. • Speciális papír is betölthető. (o. 3-27)

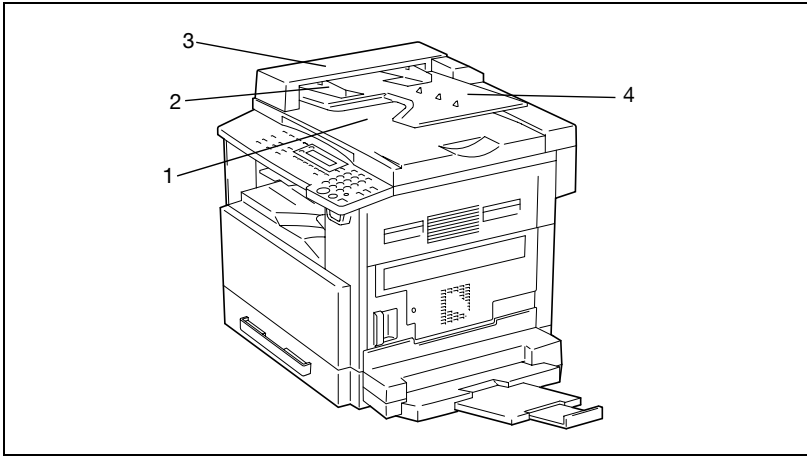
Sz.	Elnevezés	Leírás
5	Jobb oldali ajtó nyitó karja	Az jobb oldali ajtó nyitásához és zárásához használható.
6	Jobb oldali ajtó	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni.
7	Mechanikus számláló (opció)	A másolt és nyomtatott lapok számát jelzi.
8	Főkapcsoló	A készülék be- és kikapcsolására használható. (o. 3-17)
9	Párhuzamos csatlakozó	A számítógéppel összekötő párhuzamos kábel csatlakoztatására használható.
10	RJ45 ethernet csatlakozó	A ethernet kábel csatlakoztatására használható, ha a készüléket Internet faxként, hálózati nyomtatóként és hálózati szkennerként használja.
11	Nyomtató USB csatlakozó	A számítógéppel összekötő USB kábel csatlakoztatására használható.
12	Eredetiskálák	Az eredeti igazítására használhatók. (o. 4-12)
13	Géptető (opció)	Lenyomja a tárgyüvegre helyezett eredetit.
14	Tárgyüveg	Az eredeti kézi adagolásakor, a szkenneléshez helyezze azokat a tárgyüvegre. Az eredetit a másolandó oldalával lefelé helyezze az üvegre. (o. 4-12)
15	Kezelőpanel	A másolás elindítására, valamint különböző beállítások elvégzésére használható. (o. 3-12)

A géptest belseje

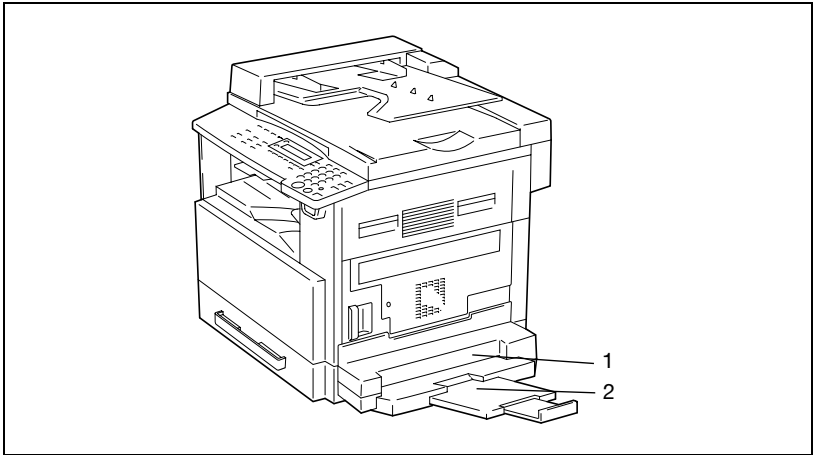


Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Képelőhívó egység	A másolat képét hozza létre. A képelőhívó egység cseréjét a szervizképviselőt végezheti.
2	Festékflakon tartó	A festékflakon cseréjéhez kell kinyitni.
3	Papírszabadító kar	A fixálóegységben elakadt papírok kiszabadításánál használható. (o. 8-6)

Dokumentumkezelő (opció)

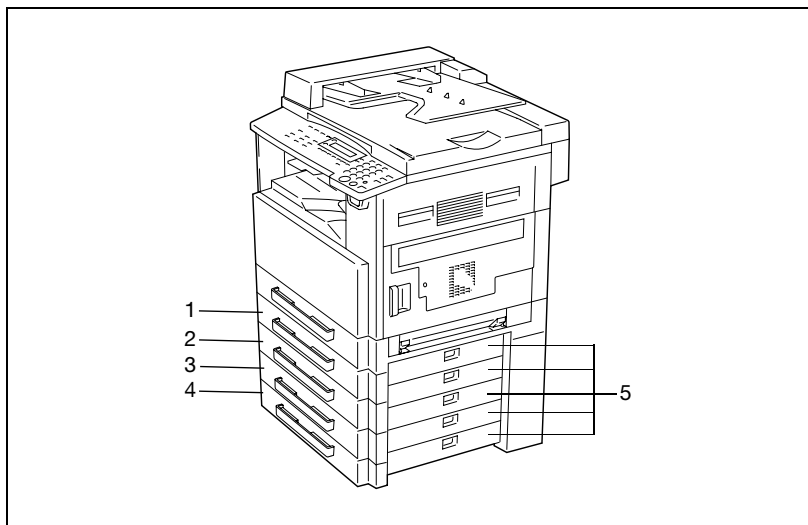


Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Eredetikiadó tálcá	A szkennelt eredetiket gyűjti össze
2	Dokumentum vezető csúszka	Az eredeti szélessége után állítható. (o. 4-10)
3	A dokumentum kezelő adagoló fedele	Az elakadt eredetik eltávolításakor kell kinyitni. (o. 8-13)
4	A dokumentum kezelő lapadagoló tálcája	A szkennelésre váró eredetiket tartja; az eredetiket a írásos felülettel felfelé kell betölteni. (o. 4-10)

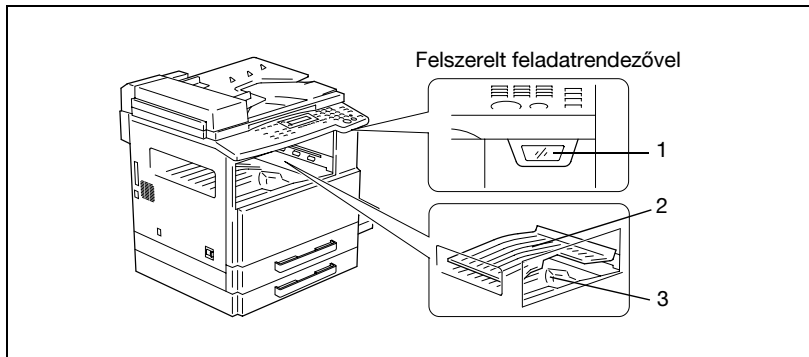
Többlapos kézitálca (opció)

Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Kézi lapadagoló tálca	Legfeljebb 100 lap normál papír vagy 20 lap speciális papír vagy 10 boríték betöltésére alkalmas. (o. 3-29)
2	Kézi lapadagoló tálcabővítő	Nagyméretű papír betöltésekor ki kell húzni.

Papíradagoló egység (opció)



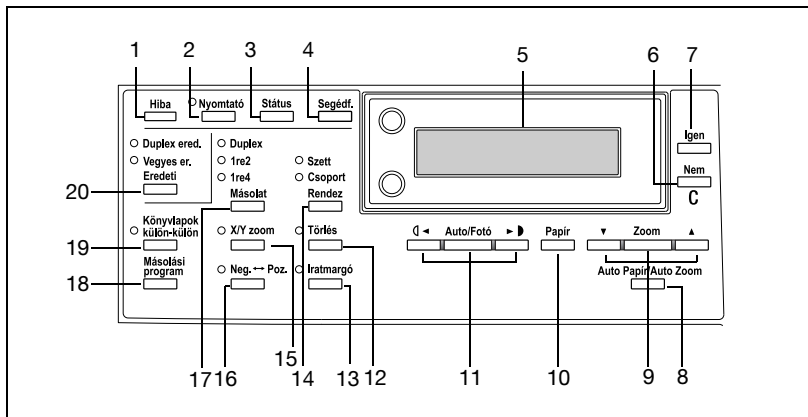
Sz.	Elnevezés	Leírás
1	2. Tálca	Legfeljebb 250 normál papírlap tárolására alkalmas. Legfeljebb négy papíradagoló egység szerelhető fel.
2	3. Tálca	
3	4. Tálca	
4	5. Tálca	
5	Jobb oldali ajtó	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni. (o. 8-10)

Feladatrendező (opció)

Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Feladatrendező lámpa	Világít, ha papír maradt a másolatkiadó tálcában és a felső másolatkiadó tálca felfele mozog.
2	Felső másolatkiadó tálca	A nyomtatásokat gyűjti.
3	Alsó másolatkiadó tálca	A másolatokat gyűjti.

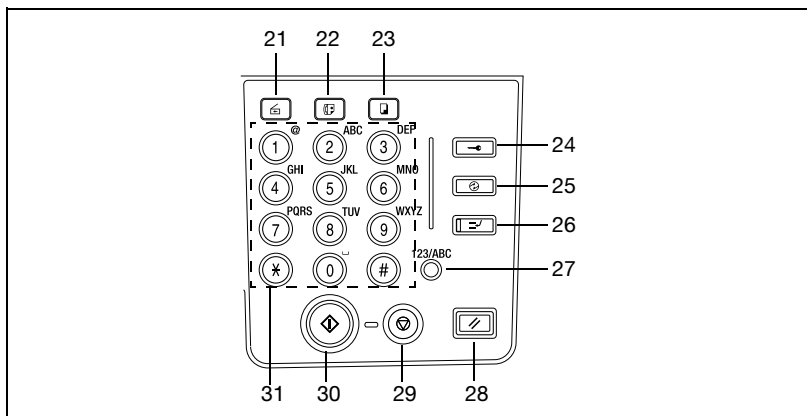
3.3 Kezelőpanel

A kezelőpanel részeinek elnevezése és funkciója



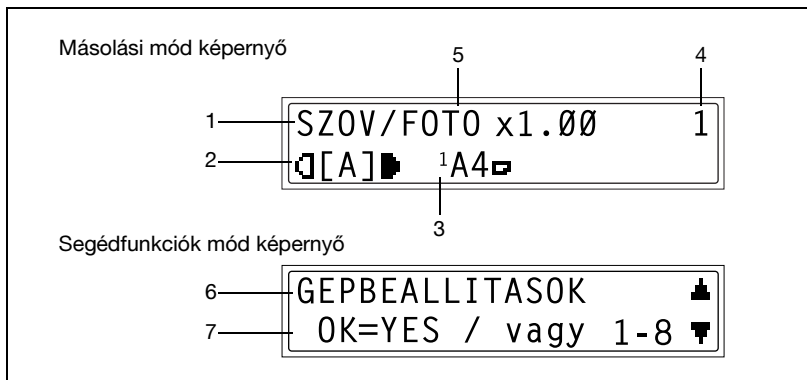
Sz.	Elnevezés	Funkció
1	“Hiba” jelző	Folyamatos világitással, vagy villogással jelzi a hiba keletkezését. Lásd “Ha megjelenik egy üzenet” a(z) 8-3 oldalon.
2	[Nyomtató] gomb/ jelző	Világít a számítógéptől kapott adatok nyomtatása közben és villog az adatok fogadása alatt. Részletesen, lásd a nyomtatásvezérlő kezelési útmutatójában.
3	[Státus] gomb	A számlálók megjelenítésére használható.
4	[Segédf.] gomb	Segítségével beléphet a Segédfunkciók módba és megjelenítheti az első segédfunkciók képernyőt. • GEPBEALLITASOK, PAPIRFORM. BEALLIT., FELHASZNALO. IGENYEK, FELUGYELET, MASOLASBEALLITAS 1 & 2
5	Kijelző	Itt jelennek meg a beállító menük, a hibaüzenetek, valamint a megadott beállítások, mint a példányszám és a zoom tényező.
6	[Nem/C] gomb	Törli a beírt számokat és betűket. Visszatér az előző képernyőhöz.
7	[Igen] gomb	Jóváhagyja az aktuális beállítást.
8	[Auto Papír/Auto Zoom] gomb	Az Auto Papír és az Auto Zoom módok közötti váltáshoz használható.
9	[Zoom] gomb, ▼ és ▲ gombok	<ul style="list-style-type: none"> Egy előre beállított nagyítási vagy kicsinyítési arány kiválasztásához használható. A papírformátum kézi kiválasztása esetén, a zoom tényező $\times 0,25$ és $\times 4,00$ között választható ki. (Kézi papírválasztás) A papírformátum automatikus kiválasztása esetén, a zoom tényező $\times 0,50$ és $\times 2,00$ között választható ki. (Auto papír) Az aktuális alatti vagy feletti lehetőségek megadásához használhatók, a beállító képernyőkön és menükben.
10	[Papír] gomb	A nyomtatáshoz használt papírformátum kiválasztásához használható.

Sz.	Elnevezés	Funkció
11	[Auto/Fotó] gomb, ◀ és ▶ gombok	<ul style="list-style-type: none"> • A másolatok szkennelési denzitásának megadásához használhatók. • Az aktuálistól balra vagy jobbra lévő lehetőségek megadásához használhatók, a beállító képernyőkön.
12	[Törlés] gomb	A dokumentum törlendő területének kiválasztásához használható.
13	[Iratmargó] gomb	Az Iratmargó funkció kiválasztásához kell megnyomni.
14	[Rendez] gomb	Egy Rendező funkció kiválasztásához használható.
15	[X/Y zoom] gomb	Függőleges és vízszintes irányban eltérő méretezési tényezők megadásához használható.
16	[Neg. ↔ Poz.] gomb	Lenyomásával az eredeti sötét és világos árnyalatainak felcserélésével készíthet másolatokat.
17	Másolás gomb	Segítségével választhatja ki az 1re2 és az 1re4 másolási funkciókat.
18	[Másolási program] gomb	<ul style="list-style-type: none"> • A másolási programok eltávolíthatók. • A tárolt másolási programok kiválaszthatók és előhívhatók.
19	[Könyvlapok külön- külön] gomb	A Könyvlapok külön-külön funkció kiválasztására használható.
20	[Eredeti] gomb	A Duplex ered. és a Vegyes er. funkciók kiválasztására használható.



Sz.	Elnevezés	Funkció
21	Szkennelés gomb	Ezt megnyomva a készülék szkennelő üzemmódba vált át. A jelző zölden világít, jelezve, hogy a készülék szkennelő módban van. (Csak akkor használható, ha az NC-502 hálózati kártya, az FK-505 faxegység és az SU-502 szkennelő egység fel lett szerelve.)
22	Fax gomb	Ezen a készüléken nincs használatban.
23	Másolás gomb	Ezt lenyomva a készülék Másolás módba vált. A jelző zölden világít, jelezve, hogy a készülék másolás módban van.
24	Kulcs gomb	Felhasználó-nyilvántartás esetén használható. (o. 6-24)
25	Energiaatakarék gomb	Ezt lenyomva a készülék belép az energiaatakarékos módba. (o. 3-19)
26	Megszakítás gomb	Ezt lenyomva a készülék belép a megszakítás módba. A jelző zölden világít, jelezve, hogy a készülék megszakítás módban van. Ismételt megnyomásával törli a megszakítás módot, és visszalép a megszakítás előtti módba. (o. 3-56)
27	[123/ABC] gomb	Ezen a készüléken nincs használatban.
28	Panel alapállapot gomb	<ul style="list-style-type: none"> • Lenyomásával törli az összes másolási funkciót és visszaállítja azokat az alapértelmezett beállításokra. • Törli az összes várakozó feladatot.
29	Stop gomb	Leállítja a többoldalas másolási műveletet.
30	Start gomb	<ul style="list-style-type: none"> • Elindítja a másolást. • Ha a készülék bemelegedése közben kerül lenyomásra, a másolási feladatot a várakozási sorba helyezi. (o. 3-20) • A jelző zöld színnel világít, ha a készülék készen áll a másolásra és narancs színnel, ha a készülék nem áll készen a másolásra.
31	Billentyűzet	<ul style="list-style-type: none"> • A példányszám megadásához használhatók. • A beállítási értékek megadásához használhatók. • A [✖] és [#] gombok ezen a készüléken nincsenek használatban.

Kijelző jelzések



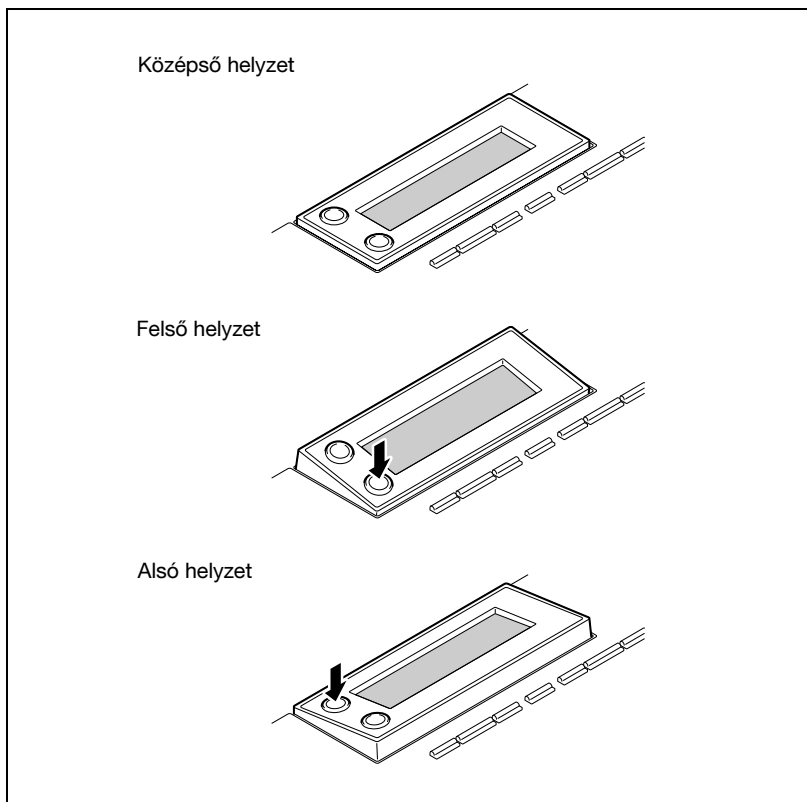
Sz.	Kijelző jelzések	Leírás
1	Másolatdenzitás (dokumentumtípus)	A másolatdenzitás beállításának megfelelő dokumentumtípust jelzi. FOTÓ, SZÖVEG, vagy SZÖV/FOTÓ
2	Másolatdenzitás (denzitásszint)	A másolatdenzitás beállításának megfelelő denzitásszintet mutatja.
3	Papírforrás	A kiválasztott papírtálcát jelzi. Speciális papír kiválasztása esetén, a papír fajtája kerül kijelzésre. AUTO, egy papírtálca és papírformátum, vagy papírfajta
4	Példányszám	A másolatok megadott példányszámát mutatja.
5	Zoom tényező	A zoom tényező aktuális beállítását mutatja. AUTO vagy a kiválasztott zoom tényező látható. A × [X/Y] jel arra utal, hogy az X/Y Zoom funkció került kiválasztásra.
6	Menü vagy funkció neve	<ul style="list-style-type: none"> Az aktuális menü, funkció vagy beállítás kerül kijelzésre. Egy hiba keletkezésekor a hibaüzenet kerül kijelzésre.
7	Üzenetek	Üzenetek, mint pl. kezelési utasítások kerülnek kijelzésre.

A kijelző dőlésszögének beállítása

A kijelző három dőlésszög bármelyikébe állítható.

Állítsa a kijelzőt a kényelmes kezeléshez megfelelő szögbe.

→ A kívánt szögbe való állításhoz, nyomja meg a kijelző egyik szélét.



3.4 Táp feszültség

A készülék bekapcsolása

Állítsa a főkapcsolót "I" állásba.

A [Start] gomb jelzője narancs színnel világít, és a **KÉREM VÁRJON** üzenet látható a kijelzőn.



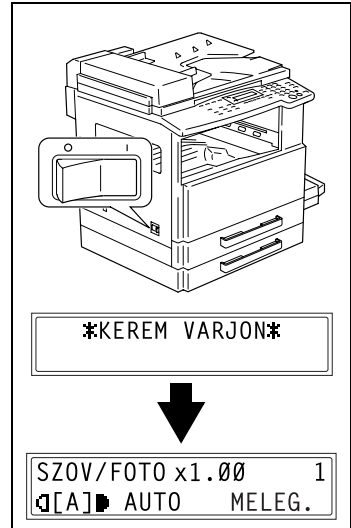
Megjegyzés

A bemelegedés bizhub 162 esetén 30 másodperc alatt, bizhub 210 esetén pedig 15 másodperc alatt fejeződik be (normál szobahőmérsékleten (23 °C)).

A készülék a bemelegedés alatt a másolási feladatot a várakozási sorba helyezi.

A készülék kikapcsolása

- 1 Ellenőrizze, hogy az összes feladat befejeződött-e.
- 2 Állítsa a főkapcsolót "O" állásba.



3.5 Alapértelmezett beállítások

Azokat a beállításokat, amelyek a készülék kikapcsolásakor vagy a [Panel alapállapot] gomb lenyomásakor automatikusan kiválasztásra kerülnek, “alapértelmezett beállításoknak” nevezzük. Ezek a beállítások referenciaként szolgálnak, valamennyi funkció részére.

Másolás mód

- Másolatok száma: 1
- Másolatdenzitás: AUTO
- Zoom tényező: Teljes méret (× 1,00)
- Papírforrás: AUTO (felszerelt eredetiadagolóval)
- Rendező funkció: Nem rendez

Az alapértelmezett beállításokat a Segédfunkciók módból testre szabhatja.



Bővebb információk

Részletekért, lásd a “Másolásbeállítás” a(z) 7-29 oldalon.

3.6 Hasznos funkciók

A kezelőpanel automatikus visszaállítása

Még ha a [Panel alapállapot] gomb nem is kerül lenyomásra, a készülék egy perccel az utolsó másolási ciklus befejezése vagy az utolsó billentyűművelet után, az összes funkciót és beállítást automatikusan visszaállítja az alapértelmezett értékekre.

Az időtartam, amely után a készülék automatikusan visszaállítja az összes alapértelmezett értéket, 1 perc és 5 perc között beállítható, 30 másodperces lépésekben. A kezelőpanel automatikus visszaállítása funkció letiltható.



Bővebb információk

Részletekért, lásd a "PANEL AUTO VISSZA. meghatározása" a(z) 7-6 oldalon.

Energiatakarékos mód

Kikapcsolás helyett, a készülék készenléti módba (Energiatakarékos módba) is hozható.

Ha a készüléket egy megadott ideig nem használja, az automatikusan Energiatakarékos módba áll. A várakozási idő alapértelmezett értéke 15 perc.

A kilépéshez az Energiatakarékos módból, nyomja le a kezelőpanel bármelyik billentyűjét.

Az Energiatakarékos módba való belépés előtti várakozási idő 1 perc és 240 perc között állítható be.

Ha a készülék energiatakarékos módban van, a [Start] gomb jelzője zölden világít, de a kijelző kikapcsol.



Megjegyzés

Ha az Automatikus kikapcsolás funkció az energiatakarékos módban kerül aktiválásra, a készülék kikapcsol.



Bővebb információk

Részletekért, lásd a "ENERGIATAKARÉKOS meghatározása" a(z) 7-7 oldalon.

Automatikus kikapcsolás

Az Automatikus kikapcsolás funkció segítségével, a készülék, az energiatakarékosság érdekében, automatikusan kikapcsol, ha egy meghatározott ideig nem végez egyetlen műveletet sem. Az alapértelmezett beállítás KI.

Sorban álló másolási feladatok

A nyomtatási feladatok a várakozási sorba helyezhetők, az eredeti betöltésével és a [Start] gomb lenyomásával, miközben a kijelző jobb alsó sarkában a **MELEG.** felirat látható.

Amikor eltűnik a **MELEG.** üzenet, kezdetét veszi a betöltött eredetiek beolvasása és a másolatok készítése.

3.7 Papír

Az alábbi specifikációnak megfelelő papírt használjon.

Papírfajták

Papírtípus Súly (g/m ²) Papírforrás, stb.	Normál papír	Speciális papír	Újrahasznosított papír
	60 - 90 g/m ²	91 - 157 g/m ²	60 - 90 g/m ²
Kézi lapadagoló tálca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Többlapos kézitálca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Első papírtartó fiók	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Második papírtartó fiók	<input type="radio"/>	–	<input type="radio"/>
Harmadik papírtartó fiók	<input type="radio"/>	–	<input type="radio"/>
Negyedik papírtartó fiók	<input type="radio"/>	–	<input type="radio"/>
Ötödik papírfiók (tálca)	<input type="radio"/>	–	<input type="radio"/>
Kétoldalas másolatok	<input type="radio"/>	–	<input type="radio"/>

Papírtípus Papírforrás, stb.	Speciális papír			
	Írásvetítő fóliák	Levelezőlapok	Címke-ívek	Borítékok
Kézi lapadagoló tálca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Többlapos kézitálca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Első papírtartó fiók	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Második papírtartó fiók	–	–	–	–
Harmadik papírtartó fiók	–	–	–	–
Negyedik papírtartó fiók	–	–	–	–
Ötödik papírfiók (tálca)	–	–	–	–
Kétoldalas másolatok	–	–	–	–

: Elérhető —: Nem elérhető



Megjegyzés

A második, harmadik, negyedik és ötödik papírfiók valamint a többlapos kézitálca opciós egységek.

Ha a duplex egységet kétoldalas másolatok készítésére használja, csak normál papír vagy újrahasznosított papír használható.

Papírformátumok

Nem szabványos papírformátumok:

Papírforrás	Papírszélesség	Papírhossz
Kézi lapadagoló tálca	90 mm - 297 mm	140 mm - 432 mm
Többlapos kézitálca	90 mm - 297 mm	140 mm - 432 mm
Első papírtartó fiók	90 mm - 297 mm	140 mm - 432 mm
Második papírtartó fiók	182 mm - 297 mm	140 mm - 432 mm
Harmadik papírtartó fiók	182 mm - 297 mm	140 mm - 432 mm
Negyedik papírtartó fiók	182 mm - 297 mm	140 mm - 432 mm
Ötödik papírfiók (tálca)	182 mm - 297 mm	140 mm - 432 mm

Szabványos papírformátumok:

Papírméret	A3	B4	A4	A4	B5	B5	A5	A5
Papírforrás, stb.								
Kézi lapadagoló tálca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Többlapos kézitálca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Első papírtartó fiók	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Második papírtartó fiók	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	–	<input type="radio"/>
Harmadik papírtartó fiók	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	–	<input type="radio"/>
Negyedik papírtartó fiók	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	–	<input type="radio"/>
Ötödik papírfiók (tálca)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	–	<input type="radio"/>
Kétoldalas másolatok	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	–	<input type="radio"/>

: Elérhető —: Nem elérhető



Megjegyzés

A második, harmadik, negyedik és ötödik papírfiók valamint a többlapos kézitálca opciós egységek.

Ha a duplex egységet kétoldalas másolatok készítésére használja, csak normál papír vagy újrahasznosított papír használható.

Papírkapacitás

Papírtípus Súly (g/m ²) Papírforrás, stb.	Normál papír 60 - 90 g/m ²	Speciális papír 91 - 157 g/m ²	Újrahasznosított papír 60 - 90 g/m ²
Kézi lapadagoló tálca	1 lap	1 lap	1 lap
Többlapos kézitálca	100 lap	20 lap	100 lap
Első papírtartó fiók	250 lap	20 lap	250 lap
Második papírtartó fiók	250 lap	—	250 lap
Harmadik papírtartó fiók	250 lap	—	250 lap
Negyedik papírtartó fiók	250 lap	—	250 lap
Ötödik papírfiók (tálca)	250 lap	—	250 lap

Papírtípus Papírforrás, stb.	Speciális papír			
	Írásvetítő fóliák	Levelezőlapok	Címke-ívek	Borítékok
Kézi lapadagoló tálca	1 lap	1 levelezőlap	1 lap	1 boríték
Többlapos kézitálca	20 lap	20 levelezőlap	20 lap	10 boríték
Első papírtartó fiók	20 lap	20 levelezőlap	20 lap	10 boríték
Második papírtartó fiók	—	—	—	—
Harmadik papírtartó fiók	—	—	—	—
Negyedik papírtartó fiók	—	—	—	—
Ötödik papírfiók (tálca)	—	—	—	—

—: Nem elérhető



Megjegyzés

A második, harmadik, negyedik és ötödik papírfiók valamint a többlapos kézitálca opciós egységek.

Ha a duplex egységet kétoldalas másolatok készítésére használja, csak normál papír vagy újrahasznosított papír használható.

Kerülendő papírfajták

A következő papírfajtákat ne használja, ellenkező esetben gyenge minőségű másolatokat, papírelakadást vagy a másológép meghibásodását okozhatja.

- Olyan írásvetítő fóliák, amelyek egyszer már átmentek a készüléken
Még ha a fólia üresen maradt is, ne használja újra.
- Hőnyomatóval vagy tintasugaras nyomtatóval nyomtatott lapokat
- Nagyon vastag vagy nagyon vékony lapokat
- Hajtogatott, sodrott, gyűrött vagy szakadt papír
- Hosszú ideig kicsomagolva tartott papírt
- Nedves papírt
- Perforált vagy lyukasztott lapokat
- Nagyon sima vagy nagyon durva papírt, illetve egyenetlen felületű papírt
- Különleges kezelésű papírokat, pl. átírófestékes, hőérzékeny vagy nyomásérzékeny papírt
- Fóliával vagy nyomott mintákkal díszített papírt
- Nem szabályos formájú (nem négyszögletes) papírokat
- Ragasztóval, tűzéssel vagy kapcsokkal összefogott papírokat
- Felcímkézett papír
- Olyan papírok amelyekhez, szalagokat, gombokat, horgokat, stb. erősítettek
- Felcsavarodott vagy gyűrött papírt
- Rajzlapokat, bevonatos lapokat vagy tintasugaras nyomtatóhoz készült lapokat

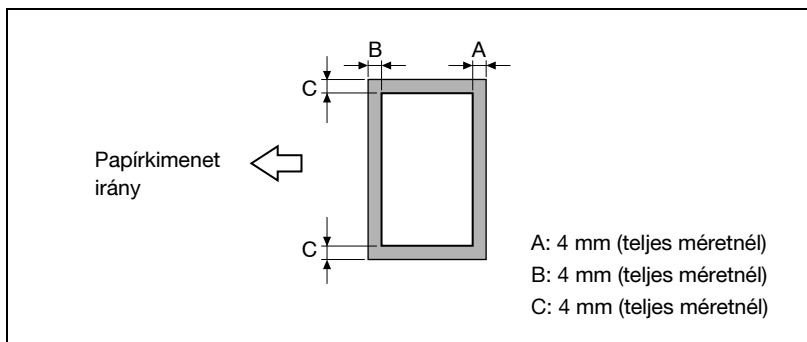
3.8 Nyomatási terület

A képnek az alább jelzett területekre eső része nem másolódik le.

- Egy 4 mm széles sáv (teljes méretnél) a papír kifutó élétől mérve (A)
- Egy 4 mm széles sáv (teljes méretnél) a papír vezető élétől mérve (B)
- Egy 4 mm széles sáv (teljes méretnél) a papír mindkét oldalán (C)

A számítógépes nyomtatás részleteit, lásd a Nyomtatásvezérlő kezelési útmutatójában.

Ha az opciós IC-205 képkezelő egység beszerelésre került, lásd az IC-205 nyomtatásvezérlő egység Kezelési útmutatóját.



3.9 A papír tárolása

A papír tárolásával kapcsolatban tartsa be a következő szabályokat.

- A papírt olyan helyen tárolja, amely megfelel az alábbi feltételeknek.
 - Nincs kitéve közvetlen napsugárzásnak
 - Nincs kitéve nyílt lángnak
 - Nincs kitéve magas nedvességtartalomnak
 - Nem túlzottan poros
- A kicsomagolt papírt műanyag tasakban, hűvös, sötét helyen tartsa.
- A papírt ne tartsa a gyermekek keze ügyében.

3.10 Másolatok készítése kézzel adagolt papírra

Ha olyan papírra kíván másolatot készíteni, amilyen az egyik tálcába sem lett betöltve, vagy speciális papírra, mint az írásvetítő fóliák, levelezőlapok vagy kartonlapok, kézzel adagolhatja a papírt.

Kézzel adagolható papírok

Papírfajták:

- Normál papír vagy újrahasznosított papír (vastagság: 60 g/m² - 90 g/m²)
- Speciális papír
 - Karton (vastagság: 91 g/m² - 157 g/m²)
 - Írásvetítő fóliák
 - Levelezőlapok
 - Címke-ívek
 - Borítékok

Papírformátumok:

- Maximum: 297 mm × 432 mm
- Minimum: 90 mm × 140 mm

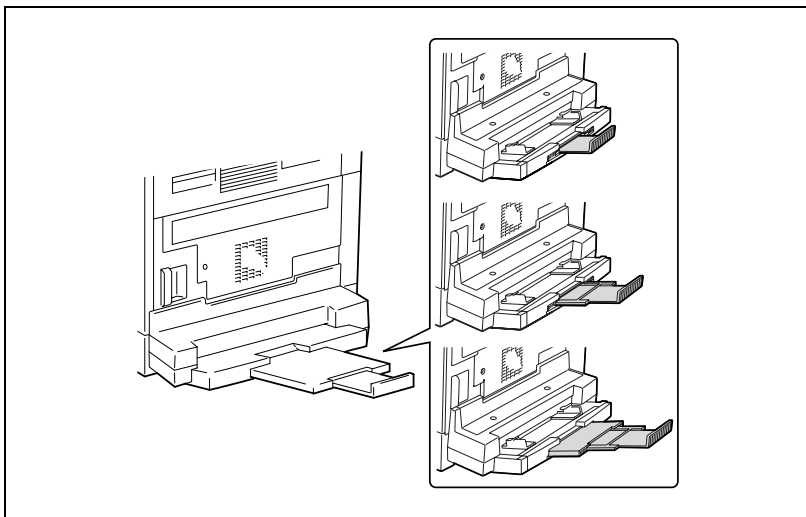


Megjegyzés

Ha a kézitálcá használatával készíti másolatokat, egyszerre csak egy lapot tölthet be. Részletekért, lásd a "Papírkapacitás" a(z) 3-23 oldalon.

A többlapos kézitálca beállítása

Állítsa a kézitálca bővítőt a papír méretének megfelelően, ahogy az alábbi ábrán látható.



Normál papír betöltése a kézi lapadagoló tálcába

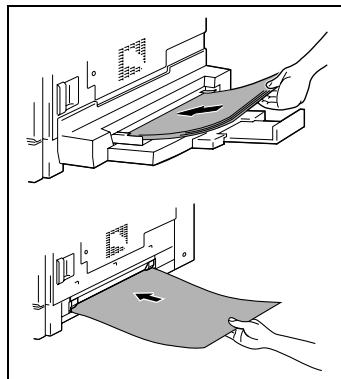
A kézi lapadagoló tálcába egyszerre csak egy papírlapot tegyen.

A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 100 papírlapot helyezhet. Ne tegyen annyi papírt a többlapos kézitálcába, hogy a köteg felső széle magasabban legyen, mint a ▼ jelzés.

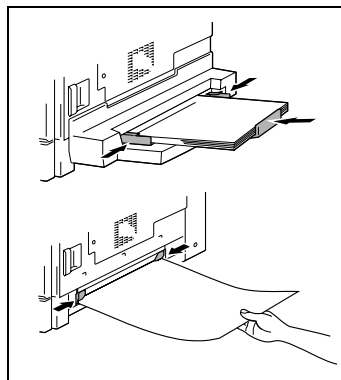
1 Tegye a papírt a kézi lapadagoló tálcába.

? Figyelembe vette a papír betöltésekor szükséges óvintézkedéseket?

- A papírt a nyomtatandó oldalával lefele helyezze be.
- Győződjön meg arról, hogy a papír nem hajlott (felcsavarodott).



2 Állítsa kézitálcá bővítőjét és a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.




Megjegyzés

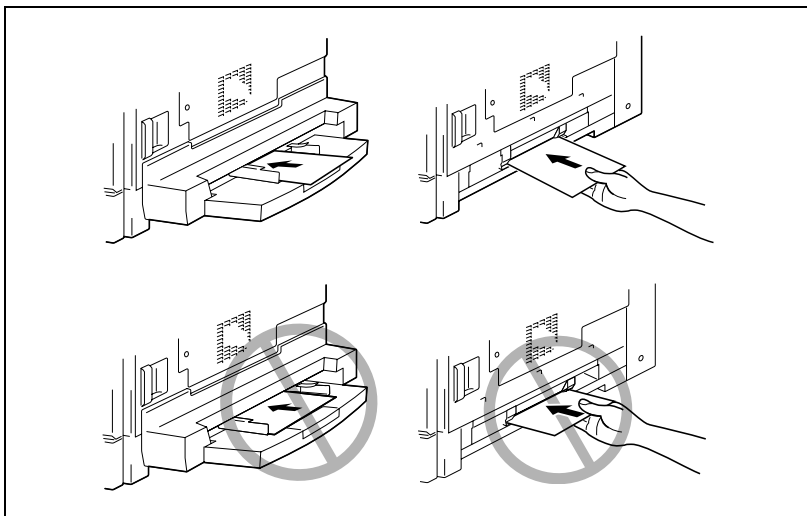
Ha nem normál papírt használ, meg kell adni a papír fajtáját.

Levelezőlapok betöltése a kézi lapadagoló tálcákba

A kézi lapadagoló tálcába egyszerre csak egy papírlapot tegyen.

A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 20 papírlapot helyezhet.

→ A levelezőlapokat  (hosszirányú) tájolással helyezze be, amint az ábrán látható, a nyomtatandó oldalukkal lefele.



Megjegyzés

Ne tegyen be levelezőlapokat  (keresztirányú) tájolással.

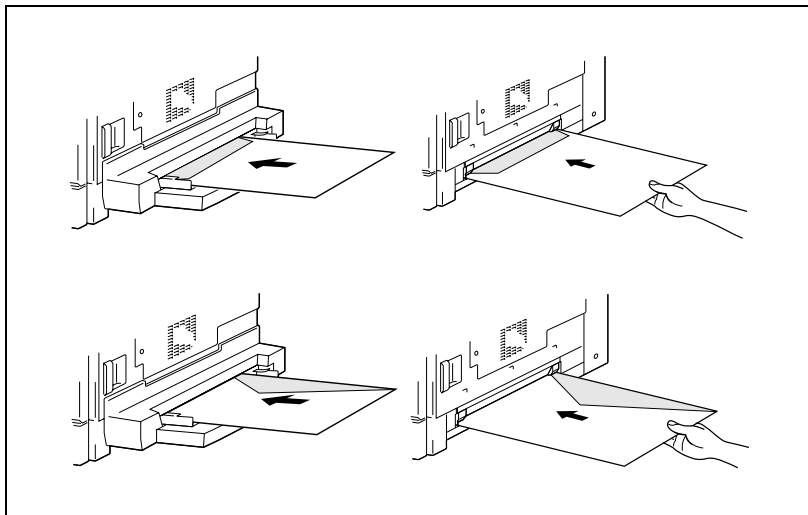
A levelezőlapok betöltése után, a kezelőpanel használatával határozza meg a Kézi lapadagoló tálcá papírfarmátumát és a papírfajtáját.

Borítékok betöltése a kézi lapadagoló tálcákba

A kézi lapadagoló tálcába egyszerre csak egy papírlapot tegyen.

A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 10 papírlapot helyezhet.

- Ha borítékot tölt be, a hajtással felfele helyezze be, ahogy az ábrán látható.

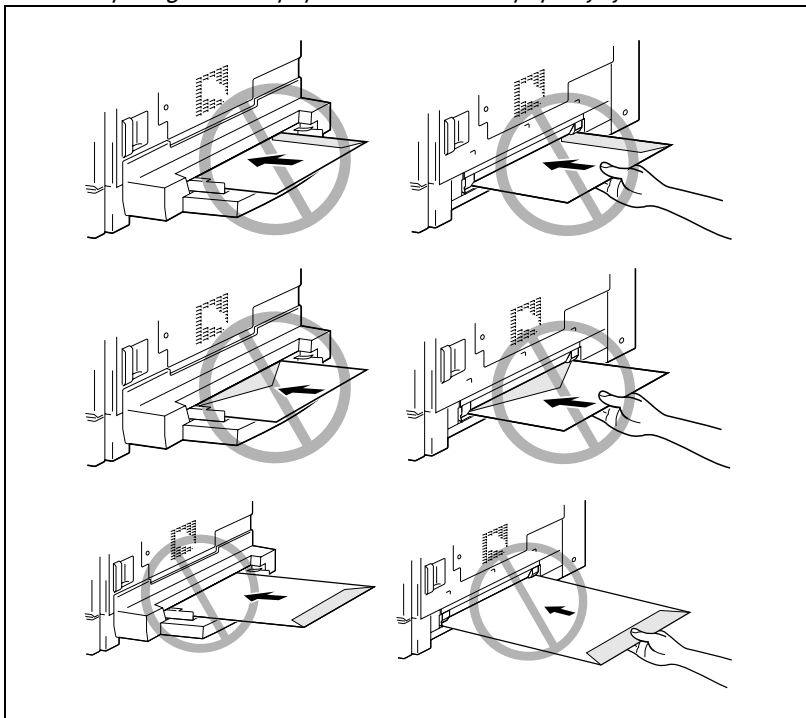




Megjegyzés

Mielőtt borítékokat töltené be, nyomja le a borítékokat, hogy meggyőződjön arról, hogy az összes levegőt kinyomta-e, és a hajtások és fülek rendszeresen simulnak-e, ellenkező esetben a borítékok összegyűrődhetnek vagy elakadhatnak.

A borítékok betöltése után, a kezelőpanel használatával határozza meg a Kézi lapadagoló tálca papírfajtaját és a papírfajtaját.



Megjegyzés

Ne tegyen be borítékokat □ (keresztirányú) tájolással.

Ne tegyen be borítékokat a hajtással lefele.

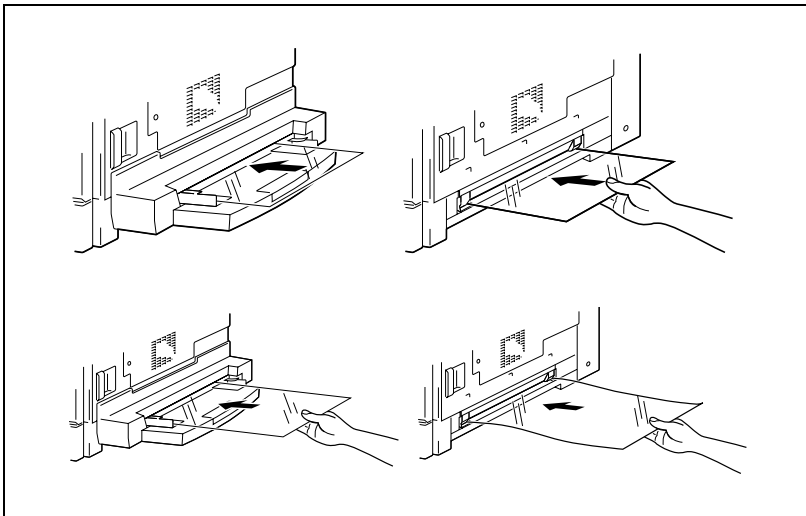
Ne tegyen be borítékokat a hajtással hátrafele.

Írásvetítő fóliák betöltése a kézi lapadagoló tálcákba

A kézi lapadagoló tálcába egyszerre csak egy papírlapot tegyen.

A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 20 papírlapot helyezhet.

→ Az írásvetítő fóliákat az eredetivel megegyező tájolással helyezze el.



Megjegyzés

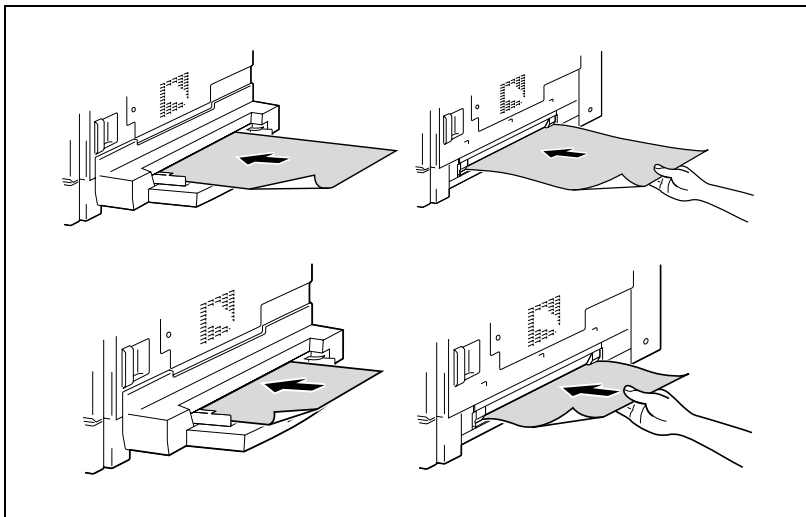
A fóliák betöltése után, a kezelőpanel használatával határozza meg a Kézi lapadagoló tálca papírformátumát és a papírfajtáját.

Címke-ívek betöltése a kézi lapadagoló tálcákba

A kézi lapadagoló tálcába egyszerre csak egy papírlapot tegyen.

A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 20 papírlapot helyezhet.

- A címke-íveket az eredetivel megegyező tájolással helyezze el.
A dokumentumokat a nyomtatandó felükkel lefele helyezze be.



Megjegyzés


A címke-ívek betöltése után, a kezelőpanel használatával határozza meg a Kézi lapadagoló tálca papírfajtaját és a papírfajtaját.

Másolás a kézi lapadagoló tálcába helyezett papírra

1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.

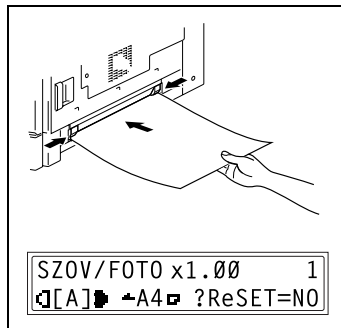
2 Igazítsa meg az oldalvezetőket, hogy illeszkedjenek a papír méretéhez.

3 Helyezzen egy papírlapot a tálcára, a nyomtatandó lapjával lefele, és finoman, ütközésig becsúsztatva a papíradagoló részbe.

A kézitálca jelzés () megjelenik a kijelző alsó sorában.

? Kartont vagy levelezőlapot töltött be?

→ Győződjön meg arról, hogy nem hajlott (felcsavarodott).



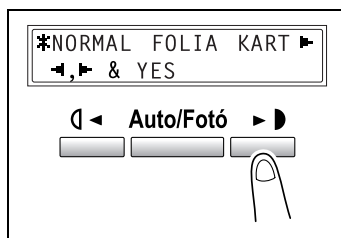
4 Nyomja meg a [Nem/C] gombot.

Megjelenik a PAPIRFORM. BEÁLLÍT. menü.

5 A [◀] és [▶] gombok lenyomásával válassza ki a betöltött papír fajtáját.

A következő négy papírfajta közül választhat.

NORMÁL
FÓLIA
KART
BORÍTÉK



6 Nyomja meg az [Igen] gombot.

Megjelenik a PAPIRMÉRET menü.

7 A [◀] és [▶] gombok lenyomásával válassza ki a betöltött papír formátumát.

? Az 5. lépésnél írásvetítő fólia lett kiválasztva?

→ A következő négy papírformátum közül választhat:

A4

A4

Letter

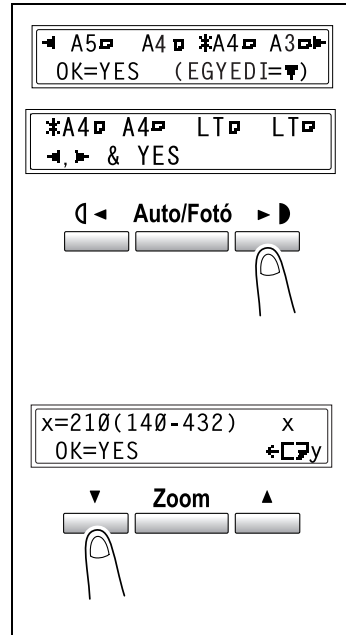
Letter

? Nem szabványos papír lett betöltve?

→ Nyomja meg a [▼] gombot, és a billentyűzet használatával írja be a papír méretét. Részletekért, lásd a “Másolás címke-ívekre” a(z) 5-9 oldalon.

? Ismeri az FLS papír méretét?

→ Az alapértelmezett FLS méret 210 mm × 330 mm. Az FLS méret módosításához, forduljon a szervizképviselőhöz.



8 Nyomja meg az [Igen] gombot.

Megjelenik a főképernyő.

9 Adja meg a másolás kívánt beállításait.

Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

Ezzel elindítja a másolási ciklust.



...

Megjegyzés

Több lap másolásához azonos beállítások használatával, tegyen papírt a kézi lapadagoló tálcába, és a másolás automatikusan kezdetét veszi.

Ha folyamatosan kíván másolni kartonra, levelezőlapokra, írásvetítő fóliákra vagy borítékokra, azokat az 1. tálcából adagolja.

Ha a normáltól eltérő papírfajtát állított és a kézitálcát használja, a kijelző az alábbiak szerint módosul.


Karton	Írásvetítő fóliák
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> SZOV/FOTO x1.00 1 □[A]■ ↗A4□C?ReSET=NO </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> SZOV/FOTO x1.00 1 □[A]■ ↗A4□0?ReSET=NO </div>
Levelezőlapok vagy borítékok	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> SZOV/FOTO x1.00 1 □[A]■ ↗A4□E?ReSET=NO </div>	

Másolás a többlapos kézitálcába helyezett papírra

- 1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.

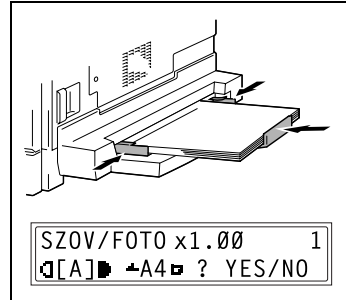
- 2 Állítsa kézitálcá bővítőjét és a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.

- 3 Helyezzen a papírt a tálcára, a nyomtatandó lapjával lefele, és finoman, ütközésig becsúsztatva a papíradagoló részbe.

A kézitálcá jelzés () megjelenik a kijelző alsó sorában.

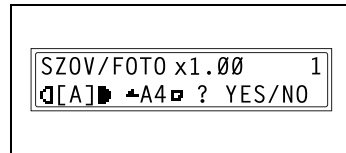
? Kartonlapokat vagy levelezőlapokat töltött be?

→ Győződjön meg arról, hogy nem hajlott (felcsavarodott).



- 4 Ellenőrizze, hogy a **YES/NO** felirat megjelent-e a kijelző alsó sarkában, majd nyomja meg a [Nem/C] gombot.

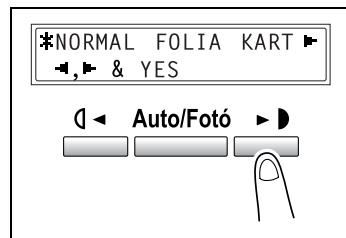
A **YES/NO** felirat mintegy 5 másodpercig látható, miután betöltötte a papírt a többlapos kézitálcába. Megjelenik a **PAPÍRFORM. BEÁLLÍT.** menü.



- 5 A [◀] és [▶] gombok lenyomásával válassza ki a betöltött papír fajtáját.

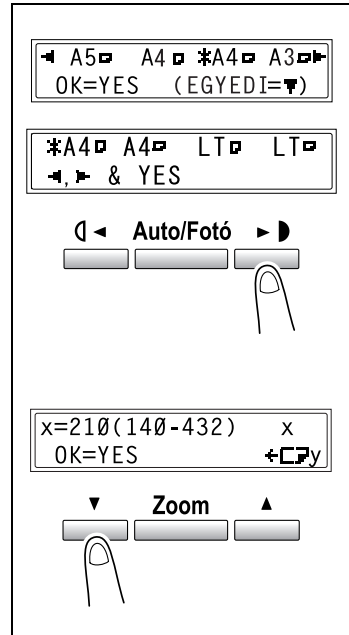
A következő négy papírfajta közül választhat.

NORMÁL
FÓLIA
KART
BORÍTÉK



- 6 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Megjelenik a **PAPÍRMÉRET** menü.

- 7 A [◀] és [▶] gombok lenyomásával válassza ki a betöltött papír formátumát.
- ? Az 5. lépésnél írásvetítő fólia lett kiválasztva?
- A következő négy papírfomátum közül választhat:
- A4
- A4
- Letter
- Letter
- ? Nem szabványos papír lett betöltve?
- Nyomja meg a [▼] gombot, és a billentyűzet használatával írja be a papír méretét. Részletekért, lásd a “Különféle hordozótípusokra végzett másolás” a(z) 5-7 oldalon.
- ? Ismeri az FLS papír méretét?
- Az alapértelmezett FLS méret 210 mm × 330 mm. Az FLS méret módosításához, forduljon a szervizképviselőhöz.
- 8 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Megjelenik a főképernyő.
- 9 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.
- 10 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.





Megjegyzés

Ha a normáltól eltérő papírfajtát állított és a többlapos kézitálcát használja, a kijelző az alábbiak szerint módosul.

Karton	Írásvetítő fóliák
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> SZOV/FOTO x1.00 1 □[A] ▣ ↵A4 ▣KARTON </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> SZOV/FOTO x1.00 1 □[A] ▣ ↵A4 ▣FOLIA </div>
Levelezőlapok vagy borítékok	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> SZOVEG x1.00 1 □[A] ▣ ↵A4 ▣BORITEK </div>	

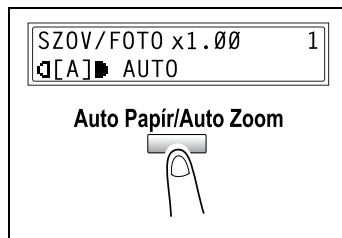
3.11 A papírforrás kiválasztása

A másolatok készítéséhez használt papír két módon választható ki.

- Auto Papír:
Ha az Auto Papír funkciót választja, az eredeti méretének és a beállított zoom tényezőnek megfelelő papírt tartalmazó papírtálca kerül kiválasztásra.
- Kézi papírválasztás:
Kiválasztható a másoláshoz használni kívánt papír.

Másolatok készítése az Auto Papír funkció használatával

- 1 Töltse be az eredetit a dokumentumkezelőbe.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.
- 2 Nyomja meg az [Auto Papír/Auto Zoom] gombot, és válassza ki az Auto Papír funkciót.
A kijelző alsó sorában megjelenik az **AUTO** felirat.
- 3 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.
- 4 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.
- 5 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.

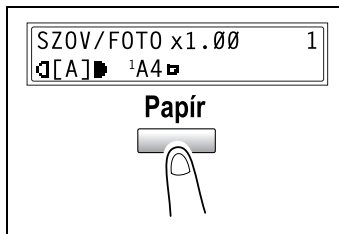


Megjegyzés

Ha a kijelzőn megjelenik az **APV MERETHIBA** felirat, rögtön miután megnyomta a [Start] gombot, egyik tálcában sincs megfelelő méretű papír. Ebben az esetben, vagy töltsön be megfelelő méretű papírt, vagy nyomja meg a [Papír] gombot és válassza ki a kívánt papírméretet, majd nyomja meg ismét a [Start] gombot.

Másolatok készítése a papírméret kézi kiválasztásával

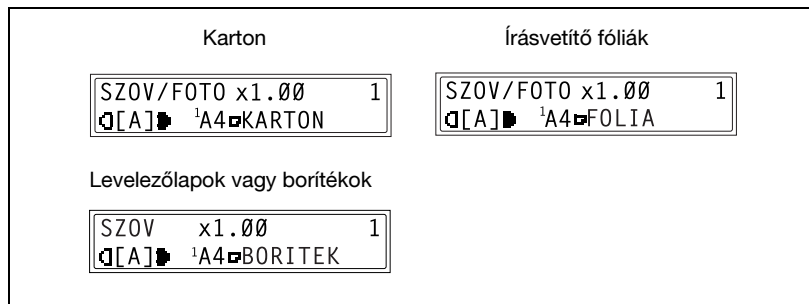
- 1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.
- 2 Nyomja meg a [Papír] gombot, majd válassza ki a kívánt papírméretet.
A kiválasztott papírformátum megjelenik a kijelző alsó sorában.
- 3 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.
- 4 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.
- 5 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.



Speciális papír betöltése az 1. tálcába

Ha az 1. tálcába speciális papír, például írásvetítő fólia, levelezőlap vagy boríték került betöltésre, előzetesen be kell állítani az 1. tálca papírfajtája funkciót, a papírforrás beállítása menüből. Részletekért, lásd a “1. PAPIR TALCA meghatározása” a(z) 7-14 oldalon.

Az 1. tálca számára beállított papírfajtától függően, a kijelző az alábbiak szerint változik.



A papírforrás automatikus kiválasztása

Az automatikus fiókváltás lehetőség igénybevételével, ha a kiválasztott fiókból nyomtatás közben kifogy a papír, a nyomtatás egy másik fiókból adagolt papírral folytatódik.

Az automatikus fiókváltás funkció abban az esetben működik, ha egy másik papírtálca (a többlapos kézitálca kivételével) teljesíti az alábbi feltételeket.

- A papír azonos formátumú.
- A papír azonos fajtájú.
- A papír azonos tájolással lett elhelyezve.
- A papírtípus funkció NORMAL, UJRAHASZNOS. vagy 1-OLD. értékre lett állítva mindkét papírtálca esetén.



Megjegyzés

Ha a kézitálcában van papír, az automatikus fiókváltás funkció nem működik.

Ha az opciós többlapos kézitálca és az ötödik papírfiók is fel lett szerelve, legfeljebb 1350 másolat készíthető folyamatosan.

Nagyszámú másolat folyamatos készítése esetén, tölts fel az összes papírfiókot (a kézitálca kivételével) a fenti feltételeket teljesítő papírral.

Ha az egyik fiókban sincs papír, megjelenik egy üzenet amely a papír feltöltésére figyelmeztet. A másolás nem folytatódhat, ha nem az üzenetben megjelölt fiókot tölti fel papírral.

A papírfiókok automatikus váltásának sorrendje

Másik papírfiók automatikus kiválasztása esetén, az alábbi listában soron következő papírfiók kerül kiválasztásra.

1. fiók → 2. fiók → 3. fiók → 4. fiók → 5. fiók → Többlapos kézitálca



Megjegyzés

Ha speciális nyomathordozó, például írásvetítő fóliák vagy címke-ívek lettek betöltve az 1. fiókba vagy a többlapos kézitálcába, az automatikus fiókváltás helytelen papíradagolást eredményezhet.

Eben az esetben a beállítások alábbi módosítását ajánljuk. Az első fiók esetén, az 1. tálca papírfajtája funkció segítségével módosítsa a papírfajtát, a papírforrás menüből. Részletekért, lásd a "1. PAPÍR TALCA meghatározása" a(z) 7-14 oldalon.

A többlapos kézitálca esetén, a papír betöltése után állítsa be a papírfajtát. Részletekért, lásd a "Másolás a többlapos kézitálcába helyezett papírra" a(z) 3-38 oldalon.

3.12 Eredetik

Az Eredetiadagoló használata

Az Eredetiadagoló egyesével automatikusan behúzza, szkenneli, majd kiadja egy többoldalas eredeti valamennyi oldalát. Az Eredetiadagoló helyes működéséhez a megfelelő fajtájú eredetit kell betölteni.

Nem megfelelő fajtájú eredeti használata papírelakadáshoz vezethet, vagy kárt okozhat az eredetiben vagy a készülékben.

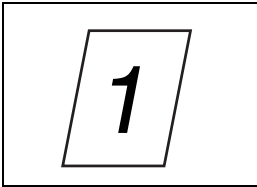


Megjegyzés

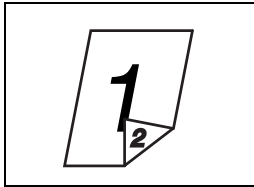
Kétoldalas eredetik másolásához, a DF-205 lapfordító automatikus eredetiadagoló felszerelése szükséges (bizhub 210 esetén).

Az eredeti típusa

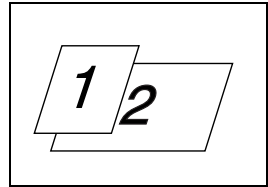
Egyoldalas eredetik



Kétoldalas eredetik



Vegyes méretű eredetik



Egyszó formátumú eredetiek

Eredeti adagoló módszerek	Eredetitípus	Eredeti formátuma
Eredeti adagoló tálcá	Lap dokumentumok <ul style="list-style-type: none"> 1-oldalas dokumentumok DF-502 Kapacitás: 50 g/m² - 110 g/m² DF-605 Kapacitás: 35 g/m² - 128 g/m² 2-oldalas dokumentumok DF-605 Kapacitás: 50 g/m² - 128 g/m² Vegyes méretű dokumentumok DF-502 Kapacitás: 60 g/m² - 90 g/m² DF-605 Kapacitás: 50 g/m² - 128 g/m² 	DF-502 A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐ DF-605 A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐, B6 ☐ Eredeti szélessége: 90 mm - 297 mm Eredeti hossza: 210 mm - 432 mm <ul style="list-style-type: none"> Vegyes szélességű eredetiek DF-502 A3 ☐ és A4 ☐ B4 ☐ és B5 ☐ DF-605 Lásd az alábbi táblázatban.
Tárgyüveg	Lapdokumentumok, könyvek, és nagyobb tárgyak Maximális súly: 3 kg	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐ Eredeti szélessége: legfeljebb 297 mm Eredeti hossza: legfeljebb 432 mm

Vegyes szélességű eredetiek (DF-605)

Maximális eredeti szélesség	Vegyes szélességű eredetiek felismerése	297 mm		257 mm		210 mm		182 mm	182 mm
		A3 ☐	A4 ☐	B4 ☐	B5 ☐	A4 ☐	A5 ☐	B5 ☐	A5 ☐
297 mm	A3 ☐	○	○	—	—	—	—	—	—
	A4 ☐	○	○	—	—	—	—	—	—
257 mm	B4 ☐	○	○	○	○	—	—	—	—
	B5 ☐	○	○	○	○	—	—	—	—
210 mm	A4 ☐	○	○	○	○	○	○	—	—
	A5 ☐	○	○	○	○	○	○	—	—
182 mm	B5 ☐	—	—	○	○	○	○	○	—
148 mm	A5 ☐	—	—	—	—	—	—	○	○

○: Másolás lehetséges —: Másolás nem lehetséges

Az eredetike vonatkozó óvintézkedések

Az alábbi dokumentumfajtákat tilos az automatikus dokumentumkezelőbe tölteni, mert elakadást vagy az eredeti megrongálódását okozhatja. Ezeket az eredetiket közvetlenül a tárgyüvegre kell helyezni.

Speciális papírra készült eredetik

- Összehajtott eredetik
- Nagyon áttetsző vagy átlátszó eredetik, mint pl. a diazo fényérzékeny papír
- Fűzőlyukas dokumentumok
- Több fűzőlyukkal rendelkező eredetik, mint a cserélhető betétlapok
- Bevonatos papírok, mint pl. a hőérzékeny vagy a karbonpapír
- Tintasugaras nyomtatóval nyomtatott lapok
- Ezen a gépen nyomtatott dokumentumok, közvetlenül a nyomtatás után

Adagolásra alkalmatlan papírra készült dokumentumok

- Összecsavarodott dokumentumok
- Gyűrött vagy szakadt eredetik
- Írásvetítő fóliák

Ha a nem szabványos formátumú eredeti mérete megközelíti egy szabványos formátum méretét, a másolás elvégezhető az Auto Papír vagy Auto Méret funkciókkal.



Megjegyzés

Ha egy nem szabványos méretű eredetit a tárgyüvegre helyez, az Auto Papír és az Auto Méret funkciók nem használhatók.

Egy nem szabványos méretű eredeti behelyezése után, a papírméret kiválasztásához nyomja meg a [Papír] gombot vagy a zoom tényező kiválasztásához nyomja meg a [Zoom] gombot.

3.13 Zoom-beállítás meghatározása

Egy zoom tényező megadásával a másolat nagyítható vagy kicsinyíthető.

Zoom beállítások

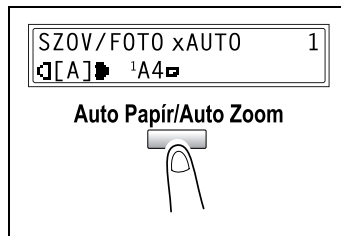
Zoom beállítás	Leírás
Teljes méret	A másolatok az eredetivel megegyező méretben készülnek (x 1,00).
AUTO zoom tényező	Ez a beállítás automatikusan kiválasztja a betöltött dokumentum méretének és a meghatározott papírméretnek legjobb megfelelő zoom tényezőt.
Előre beállított zoom tényezők	Különféle szabványos méretű eredeti másolásához különféle szabványos méretű papírokra, az alábbi általános zoom tényezők használhatók. × 0,25 × 0,50 × 0,70 (A3→A4 és B4→B5) × 0,81 (B4→A4 és B5→A5) × 1,15 (B4→A3 és B5→A4) × 1,41 (A4→A3 és B5→B4) × 2,00 × 4,00 × 0,25 és × 4,00 csak kézi papírválasztás esetén állítható be. Ezek a beállítások nem használhatók, ha a papír kiválasztása automatikusan történik.
A [▼] és [▲] Zoom gombok használatával kiválasztott zoom-tényezők	A [▼] és [▲] gomb használatával, a zoom tényező 0,01-es lépésekben állítható (növelhető vagy csökkenthető). A papírmátum kézi kiválasztása esetén: × 0,25 és × 4,00 közötti zoom-tényező állítható be. (Kézi papírválasztás) A papírmátum automatikus kiválasztása esetén: × 0,50 és × 2,00 közötti zoom-tényező állítható be. (Auto papír)
X/Y Zoom funkció	A másolatok függőleges és vízszintes irányban eltérő méretarányokkal is készíthetők. A [▼] és [▲] gomb használatával, a zoom tényező 0,01-es lépésekben állítható (növelhető vagy csökkenthető). Függőleges irányban: Egy × 0,50 és × 2,00 között zoom-tényező állítható be. Vízszintes irányban: Egy × 0,50 és × 1,00 között zoom-tényező állítható be.

Másolatok készítése automatikus zoom beállítások használatával

1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.

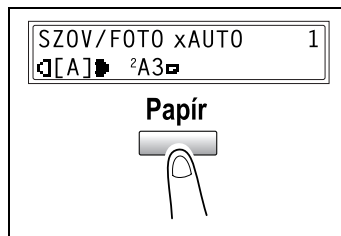
2 Nyomja meg az [Auto Papír/Auto Zoom] gombot, és válassza ki az Auto Zoom funkciót.

A kijelző felső sorában megjelenik az **AUTO** felirat.



3 Nyomja meg a [Papír] gombot a kívánt papírméret kiválasztásához.

4 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.



5 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.

6 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.

Másolatok készítése egy rögzített zoom beállítás használatával

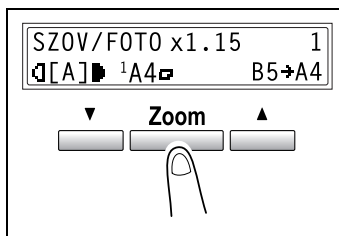
1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.

2 Nyomja meg a [Zoom] gombot a kívánt zoom tényező kiválasztásához.

A [Zoom] gomb valamennyi lenyomásával a zoom tényező az alábbiak szerint változik.

× 1,15 → × 1,41 → × 2,00 → × 4,00 →
× 0,25 → × 0,50 → × 0,70 → × 0,81 →
× 1,00...

A × 0,25 és × 4,00 értékek nem jelennek meg, ha az Auto papír funkció került kiválasztásra.



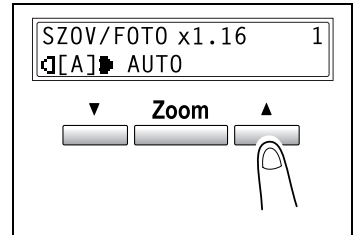
3 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.

4 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.

Másolatok készítése egy meghatározott zoom beállítás használatával

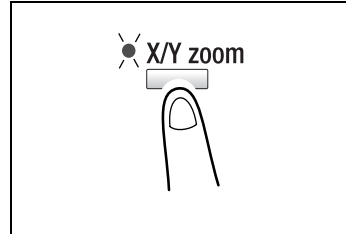
- 1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.
- 2 Nyomja meg a [Zoom] gombot.
- 3 A [▼] és [▲] gombok lenyomásával válassza ki a kívánt zoom tényezőt.
A zoom tényező 0,01-es lépésekben állítható be.
- 4 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.
- 5 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.
- 6 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.



Másolatok készítése az X/Y zoom funkció használatával

- 1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.

- 2 Nyomja meg az [X/Y zoom] gombot, amíg világítani kezd az X/Y zoom jelző.



- 3 A hosszúság (X) kívánt zoom tényezőjének kiválasztásához, nyomja meg a [▼] és [▲] gombot. A zoom tényező 0,01-es lépésekben nő vagy csökken.

vagy

Nyomja meg a [Zoom] gombot a kívánt zoom tényező kiválasztásához. A [Zoom] gomb valamennyi lenyomásával a zoom tényező az alábbiak szerint változik.
 $\times 0,50 \rightarrow \times 0,70 \rightarrow \times 0,81 \rightarrow \times 1,00 \rightarrow \times 0,50...$

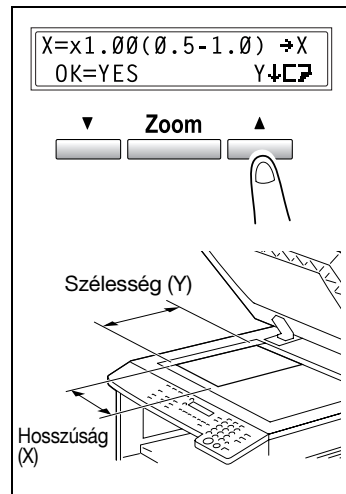
? Vissza kíván lépni a főképernyőhöz?

→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot.

? Módosítani kívánja a megadott zoom tényezőt?

→ Nyomja meg a [Nem/C] gomb, majd a 2. lépéstől kezdve hajtsa végre ismét a műveletet.

- 4 Nyomja meg az [Igen] gombot.



- 5 A szélesség (Y) kívánt zoom tényezőjének kiválasztásához, nyomja meg a [▼] és [▲] gombot. A zoom tényező 0,01-es lépésekben nő vagy csökken.

vagy

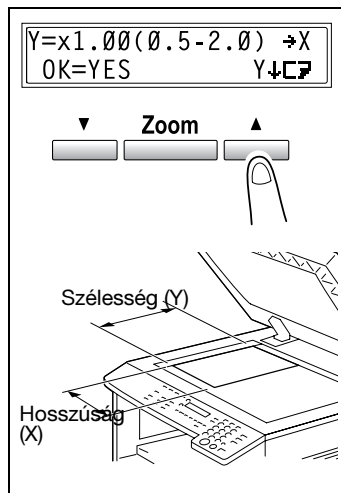
Nyomja meg a [Zoom] gombot a kívánt zoom tényező kiválasztásához. A [Zoom] gomb valamennyi lenyomásával a zoom tényező az alábbiak szerint változik.
 $\times 0,50 \rightarrow \times 0,70 \rightarrow \times 0,81 \rightarrow \times 1,00 \rightarrow$
 $\times 1,15 \rightarrow \times 1,41 \rightarrow \times 2,00 \rightarrow \times 0,50 \dots$

? Vissza kíván lépni a főképernyőhöz?

→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot.

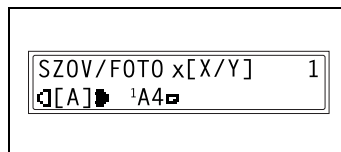
? Módosítani kívánja a megadott zoom tényezőt?

→ Nyomja meg a [Nem/C] gomb, majd a 2. lépéstől kezdve hajtja végre ismét a műveletet.



- 6 Nyomja meg az [Igen] gombot.

- 7 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
 Részletesen, lásd "Egyszerű másolatok készítése"
 a(z) 4-3 oldalon.



- 8 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.

- 9 Nyomja meg a [Start] gombot.
 Ezzel elindítja a másolási ciklust.

3.14 Másolat denzitásának megadása

Eredetifajta és másolatdenzitás beállítások

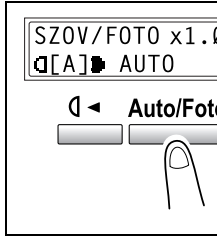
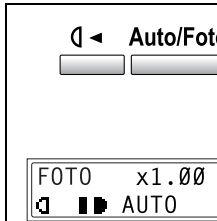
- **SZÖVEG** beállítás:
Szöveges dokumentumok másolásához válassza ki a SZÖVEG beállítást. Ezzel a beállítással kiemeli a kontúrokat és élesen reprodukálja a szöveges dokumentumokat.
Az automatikus denzitásszint, valamint 9 kézzel beállított szint használható.
- [A] (automatikus) denzitásszint:
A denzitásszint automatikusan a másolt dokumentumnak megfelelően kerül beállításra.
- Kézi denzitásszintek:
Válasszon ki egy szintet, a legvilágosabb és a legsötétebb beállítás között, a másolt dokumentumnak megfelelően.
- **FOTÓ** beállítás:
Nagyterületű féltónusokat (átmeneti színeket) tartalmazó dokumentumok, például fényképek másolásához válassza ki ezt a beállítást.
Az [A] (automatikus) denzitásszint nem használható a FOTÓ beállítás kiválasztása esetén.
- **SZÖV/FOTÓ** beállítás:
Szöveget és fényképeket egyaránt tartalmazó dokumentumok másolásához válassza ki a SZÖV/FOTÓ beállítást.
Az automatikus denzitásszint és 9 kézzel beállítható szint egyaránt használható.
- [A] (automatikus) denzitásszint:
A denzitásszint automatikusan a másolt dokumentumnak megfelelően kerül beállításra.
- Kézi denzitásszintek:
Hogy elkerülje a másolt újságlap hátoldalán lévő képek, szövegek megjelenését a másolaton, a [◀] gomb lenyomásával válasszon egy világosabb denzitásszintet. A kép fényes területein lévő halványabb színek reprodukálásához, a [▶] gomb lenyomásával válasszon egy sötétebb denzitásszintet.




Megjegyzés

Túl sötét denzitásszint kiválasztása a dokumentum hordozó alapszínének megjelenését okozza a másolaton, túl világos denzitásszint pedig halvány másolatot eredményez. Következésképpen, a megfelelő denzitásszintet az eredetinek megfelelően válassza ki.


Másolatok készítése a másolatdenzitás meghatározása után

- 1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.
- 2 Az [Auto/Fotó] lenyomásával válassza ki a **SZÖV/FOTÓ[A]** (AUTO), **SZÖVEG[A]** (AUTO), **FOTÓ**, **SZÖV/FOTÓ**, vagy **SZÖVEG** beállítások valamelyikét.
Az aktuális beállítás megjelenik a kijelző bal szélén.
 
- 3 Ha **FOTÓ**, **SZÖVEG** vagy **SZÖV/FOTÓ** beállítás került kiválasztásra, nyomja meg a [◀] és [▶] gombot a denzitás szint kiválasztásához.
 
- 4 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.

Ha a másolatot egy világos denzitásszinttel készíti



Ha a másolatot egy sötét denzitásszinttel készíti


- 5 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.
- 6 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.

3.15 Másolási feladat megszakítása

Hosszadalmas, folyamatos másolási műveletek gyorsan megszakíthatók a [Megszakítás] gomb lenyomásával, hogy egy másik eredeti másolását elvégezhesse.



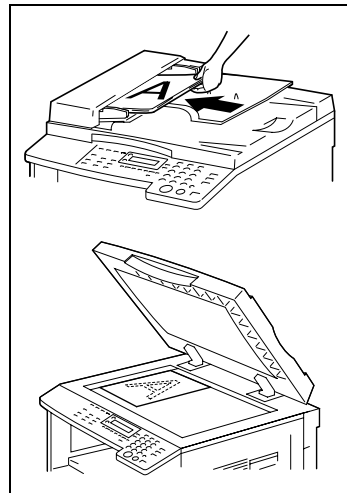
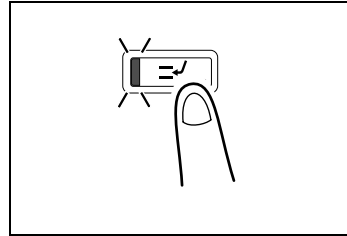
Megjegyzés

Néhány funkció nem szakítható meg. Ezen felül, néhány funkció nem használható, ha egy másolási feladatot megszakított. Részletekért, lásd a "A funkciók kombinációs mátrixa" a(z) 9-10 oldalon.

Ha egy eredetit helyezett a tárgyüvegre és 1re2 vagy 1re4 másolatokat készít, a másolási feladat nem szakítható félbe.

Egy másolási feladat megszakítása

- 1 Nyomja meg a [Megszakítás] gombot.
A Megszakítás jelző világítani kezd. A folyamatban lévő másolási művelet félbeszakad. Valamennyi funkció visszaáll az alapértelmezett értékekre.
- 2 Távolítsa el a jelenlegi eredetit. Helyezze el a másolni kívánt másik eredetit.
- 3 Adja meg a másolás kívánt beállításait. Részletesen, lásd "Egyszerű másolatok készítése" a(z) 4-3 oldalon.
- 4 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.
- 5 Nyomja meg a [Start] gombot. Ezzel elindítja a másolási ciklust.



- 6** A másik dokumentum másolása után, nyomja meg a [Megszakítás] gombot.
A Megszakítás jelző kialszik. Valamennyi másolási funkció visszaáll az előző beállításokra.
- 7** Tegye vissza a 2. lépésben eltávolított eredetét.
- 8** Nyomja meg a [Start] gombot.
A félbeszakított feladat folytatódik.

4

Másolatok készítése

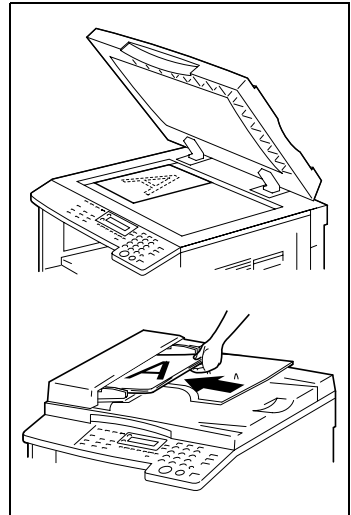
4 Másolatok készítése

4.1 Egyszerű másolatok

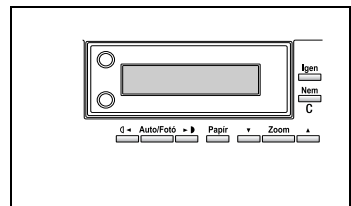
Az alábbiakban ismertetjük egy eredeti elhelyezését és egy egyszerű másolat készítését.

Egyszerű másolatok készítése

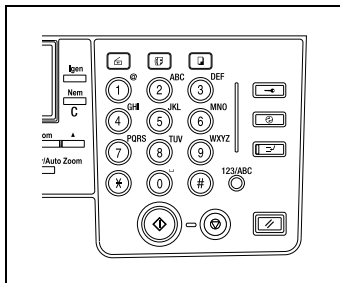
- 1 Helyezze be az eredetit.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.



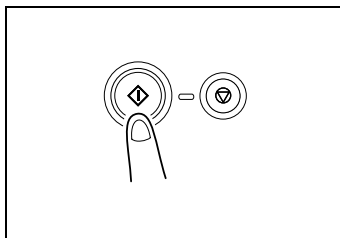
- 2 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
 - Papír (o. 3-41)
 - Zoom (o. 3-48)
 - Másolatdenzitás (o. 3-54)
 - Különleges másolási műveletek (o. 6-3)



- 3 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.
- A példányszám 1 és 99 között lehet.
 - A beírt érték törléséhez, nyomja meg a [Nem/C] gombot.


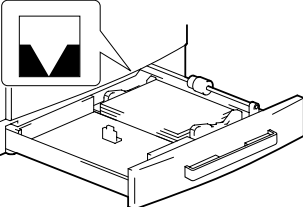
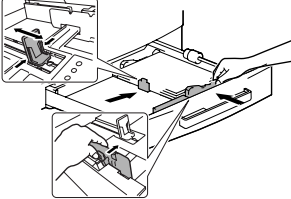
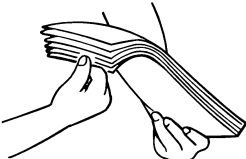


- 4 Nyomja meg a [Start] gombot. Ezzel elindítja a másolási ciklust.
- Ha a megadott példányszám elérése előtt le kívánja állítani a másolást, nyomja meg a [Stop] gombot.



4.2 A papír betöltése

A papír betöltése közben, gondoskodjon a következő óvintézkedések betartásáról.

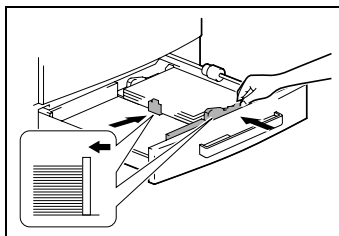
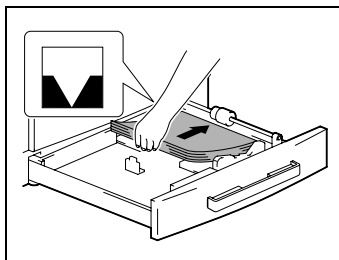
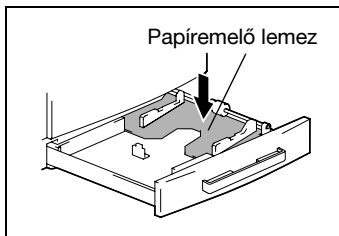
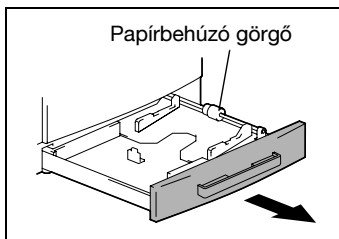
Óvintézkedések	Ábra
<p>Ha a papír felcsavarodott, simítsa ki a betöltés előtt.</p>	
<p>Ne tegyen annyi papírt a fiókba, hogy a köteg teteje magasabbal legyen a ▼ jelzésnél, vagy meghaladja a megengedett lapszámot.</p>	
<p>A papírvezetőket illessze pontosan a papír széleihez.</p>	
<p>Ha a fiókban lévő mennyiséghez papírt kíván hozzátenni, vegye ki a fiókból a benne lévő papírt, tegye rá az új papírra, rendezze össze a köteget, és ezután helyezze vissza a fiókba.</p>	

Papír betöltése az 1. tálcába

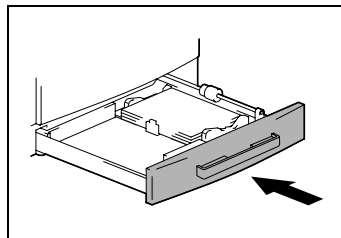
- 1 Húzza ki az 1. Tálcát.
 - ? Figyelembe vette a tálca kihúzásakor szükséges óvintézkedéseket?
 - Ügyeljen arra, hogy ne érintse meg a kezével a papírbehúzó görgőt.

- 2 Nyomja le a papíremelő lemezt, hogy azt alsó helyzetében rögzíthesse.
 - ? Figyelembe vette a papír betöltésekor szükséges óvintézkedéseket?
 - Ne töltsön a fiókba annyi papírt, hogy a köteg felső széle magasabban legyen mint a ▼ jel.

- 3 Tegye a papírt a tálcába.
 - ? Megfelelően helyezkedik el a papírvezető?
 - Győződjön meg arról, hogy a papírvezetőket a papír széleihez ütköztette-e.



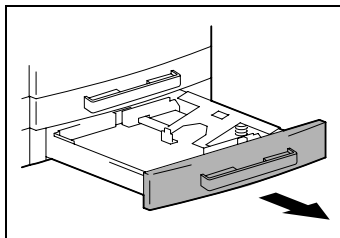
5 Zárja be az 1. tálcát.



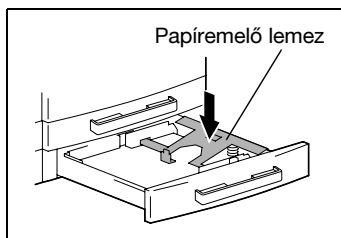
Papír betöltése az 2. papírtálcába

A 3., 4. és 5. papírtálcába az alább ismertetettel megegyező módon töltheti be a papírt.

- 1** Húzza ki az 2. tálcát.



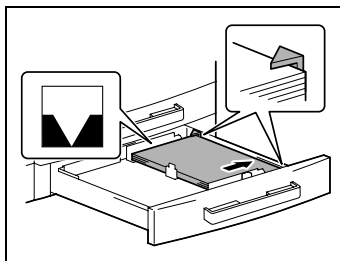
- 2** Nyomja le a papíremelő lemezt, hogy azt alsó helyzetében rögzíthesse.



- 3** Tegye a papírt a tálcába.

? Figyelembe vette a papír betöltésekor szükséges óvintézkedéseket?

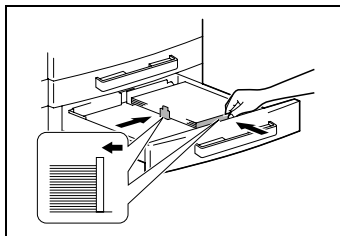
→ Ne töltsön a fiókba annyi papírt, hogy a köteg felső széle magasabban legyen mint a ▼ jel.



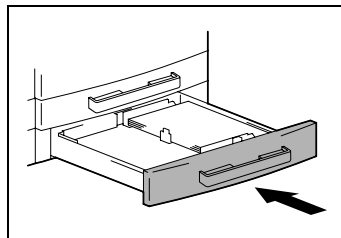
- 4** A papírvezetőket csúsztassa a papír széleihez.

? Megfelelően helyezkedik el a papírvezető?

→ Győződjön meg arról, hogy a papírvezetőket a papír széleihez ütköztette-e.



5 Zárja be az 2. tálcát.



4.3 Az eredeti betöltése

Az eredeti dokumentumokat betöltheti az eredetiadagolóba (opció) vagy a tárgyüvegre helyezheti. Az adott dokumentum fajtájának megfelelő elhelyezést válassza.

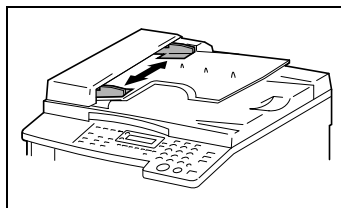
Dokumentumok betöltése az eredetiadagolóba

VIGYÁZAT

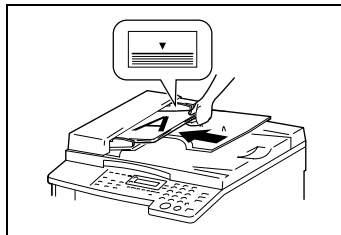
Papírelakadás a túlterhelt automatikus dokumentumkezelő következtében.

- DF-502 Legfeljebb 50 lap-oldal helyezhető be egyidejűleg.
- DF-605 Legfeljebb 80 lap-oldal helyezhető be egyidejűleg.
- Ne tegyen be annyi lapot, hogy a köteg teteje magasabban legyen mint a ▼ jel.
- Gondoskodjon arról, hogy az eredetivezetőket pontosan illessze a lap széleihez, ellenkező esetben előfordulhat, hogy az eredeti ferdén kerül behúzásra.

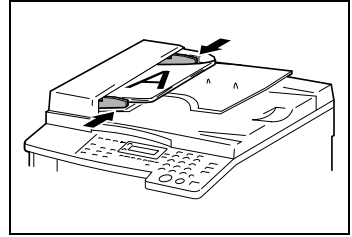
- 1 Húzza szét a dokumentum vezető csúszkákat.



- 2 Helyezze a másolandó lapokat a képes felükkel felfelé, az eredetiadagolóba.



- 3 Csúsztassa a dokumentum vezető csúszkákat a lap méretének megfelelő helyzetbe.
- 4 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.
- 5 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.

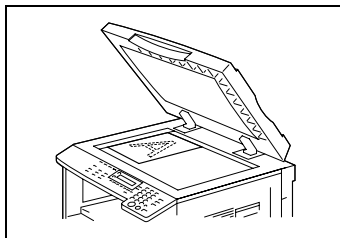
**Megjegyzés**

Győződjön meg a lapok megfelelő elhelyezkedéséről, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a dokumentum lapjai ferdén kerülnek behúzásra.

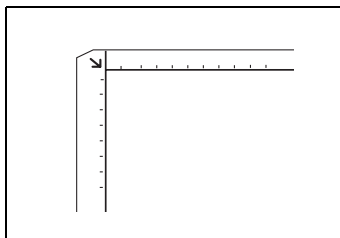
Dokumentumlap elhelyezése a tárgyüvegen

Az automatikus dokumentumkezelőbe való elhelyezésre nem alkalmas eredeti lapot az alábbi módszerrel helyezze el.

- 1 Emelje fel az automatikus dokumentumkezelőt vagy a géptetőt.
- 2 A dokumentumot a képes oldalával lefelé helyezze a tárgyüvegre.

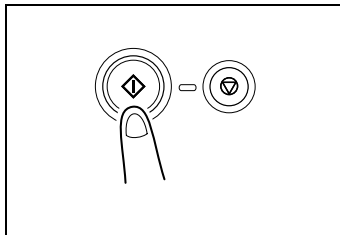


- 3 Igazítsa a dokumentumot a tárgyüveg felső és bal szélén lévő skálákhoz.
- 4 Óvatosan engedje le az automatikus dokumentumkezelőt.



- 5 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd "Egyszerű másolatok készítése" a(z) 4-3 oldalon.

- 6 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.

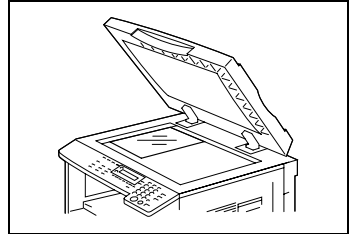


Átlátszó eredetik elhelyezése a tárgyüvegen

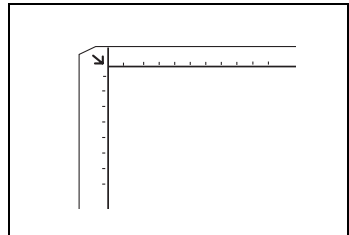
Ha írásvetítő fóliákat, áttetsző papírokat vagy egyéb nagyon átlátszó eredeteket másol, az alábbiak szerint helyezze el az eredetit.

1 Emelje fel az automatikus dokumentumkezelőt vagy a géptetőt.

2 A dokumentumot a képes oldalával lefelé helyezze a tárgyüvegre.



3 Igazítsa a dokumentumot a tárgyüveg felső és bal szélén lévő skálákhoz.



4 Helyezzen egy, a dokumentummal megegyező méretű, üres fehér lapot a másolandó eredeti fölé.

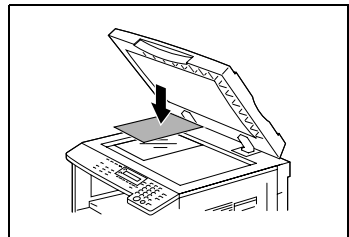
5 Óvatosan engedje le az automatikus dokumentumkezelőt.

6 Adja meg a másolás kívánt beállításait.

Részletesen, lásd "Egyszerű másolatok készítése" a(z) 4-3 oldalon.

7 Nyomja meg a [Start] gombot.

Ezzel elindítja a másolási ciklust.



Könyvek elhelyezése a tárgyüvegen

Ha egy nyitott könyvet vagy folyóiratot másol, az alábbiak szerint helyezze el az eredetit.


- 1 Emelje fel az automatikus dokumentumkezelőt vagy a géptetőt.

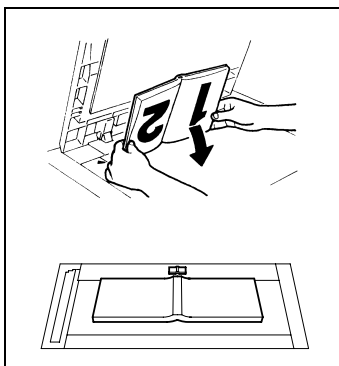


FIGYELMEZTETÉS

Helytelen kezelés miatt törött tárgyüveg.

- Ne tegyen 3 kg-nál nehezebb könyvet a tárgyüvegre. Ezen felül, ne nyomja le túlzott erővel az eredetit, mert kárt okozhat a készülékben.

- 2 Helyezze a könyvet a képes felével lefelé a tárgyüvegre, a könyv tetejével a készülék hátsó része felé, és a közepét a dokumentum skálán látható  jelhez igazítva.



- 3 Óvatosan engedje le az automatikus dokumentumkezelőt.

- 4 Nyomja meg a [Könyvlapok külön-külön] gombot.

A könyvlapok külön-külön jelző világítani kezd

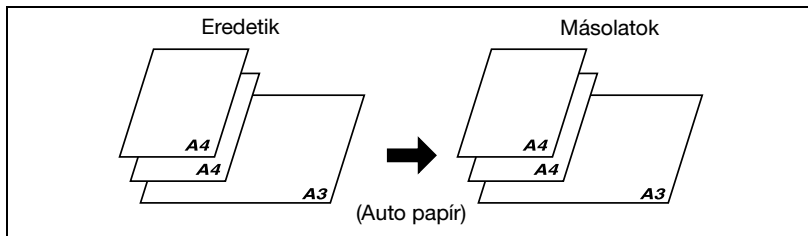
- 5 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd "Egyszerű másolatok készítése"
a(z) 4-3 oldalon.



- 6 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.

Vegyes méretű eredetik betöltése a dokumentumkezelőbe

Különböző méretű lapokat tartalmazó dokumentumok egy szettként tölthetők be az eredetiadagolóba.



Vegyes méretű eredetik betöltésének előfeltételei:

DF-502

Különböző méretű eredetik csak abban az esetben másolhatók, ha valamennyi lap azonos szélességű.

Például: Egy A3 - és A4 -lapokból álló dokumentum.

DF-605

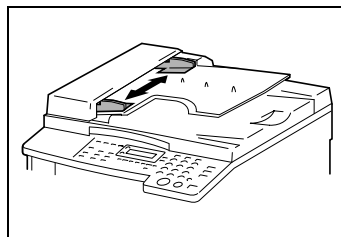
Lásd "Vegyes szélességű eredetik (DF-605)" a(z) 3-46 oldalon.

VIGYÁZAT

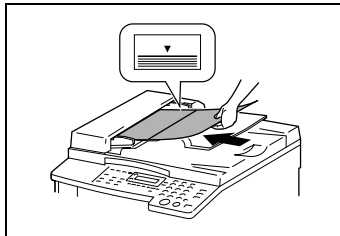
Papírelakadás a túlterhelt automatikus dokumentumkezelő következtében.

- DF-502 Legfeljebb 50 lap-oldal helyezhető be egyidejűleg.
- DF-605 Legfeljebb 80 lap-oldal helyezhető be egyidejűleg.
- Ne tegyen be annyi lapot, hogy a köteg teteje magasabban legyen mint a ▼ jel.
- Gondoskodjon arról, hogy az eredetivezetőket szorosan illessze a lap széleihez, ellenkező esetben előfordulhat, hogy az eredeti ferdén lesz behúzva.

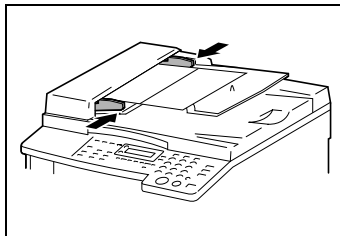
- 1 Húzza szét a dokumentum vezető csúszkákat.



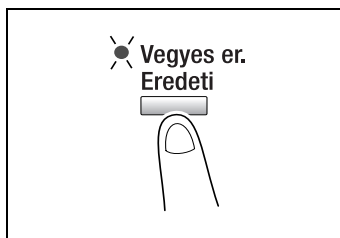
- 2 Ebbe töltheti a másolandó eredeti oldalakat, képpel felfelé.



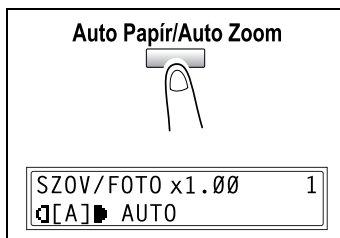
- 3 Csúsztassa a dokumentum vezető csúszkákat a lap méretének megfelelő helyzetbe.



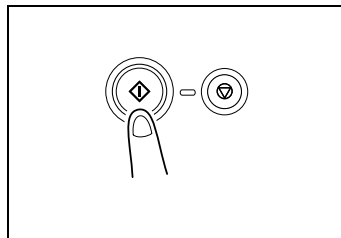
- 4 Nyomja meg kétszer az [Eredeti] gombot.
A Vegyes er. jelző világítani kezd.



- 5 Nyomja meg az [Auto Papír/Auto Zoom] gombot, és válassza ki az Auto Papír funkciót.
A kijelző alsó sorában megjelenik az **AUTO** felirat.



- 6 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.

**Megjegyzés**

Győződjön meg a lapok megfelelő elhelyezkedéséről, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a dokumentum lapjai ferdén kerülnek behúzásra.

4.4 Másolási feladat leállítása

Egy másolási feladat leállítását az alábbiakban leírtak szerint végezheti.

Egy másolási feladat leállítása/újraindítása/törlése

1 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.

2 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.

3 Nyomatás közben, nyomja meg a [Stop] gombot.
Megjelenik a **KÉREM VÁRJON** üzenet, és a nyomatás leáll.

? Hogy lehet a leállított feladatot újraindítani?

→ Ha megjelenik a **NYOMJON START GOMBOT FOLYTATÁSHOZ VISSZA** üzenet, nyomja meg a [Start] gomb.
A nyomatás folytatódik.

? Hogy lehet a leállított feladatot törölni?

→ Ha megjelenik a **NYOMJON START GOMBOT FOLYTATÁSHOZ VISSZA** üzenet, nyomja meg a [Nem/C] gombot.
Megjelenik a **MÁSOLÁS TÖRÖLVE** üzenet, és a feladat törlésre kerül.

Leállítás
KEREM VARJON
Újraindítás
NYOMJON START GOMBOT FOLYTATÁSHOZ VISSZA
Törlés
MASOLAS TOROLVE

4.5 A készülék számlálóinak ellenőrzése

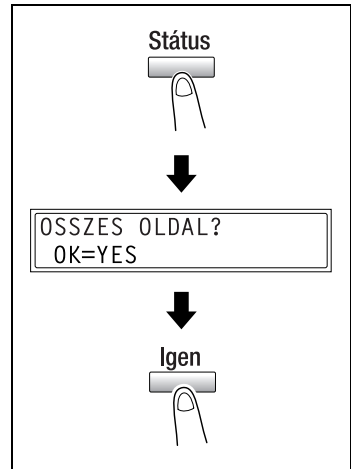
A [Státus] gomb lenyomásakor rendelkezésre álló funkciók segítségével, ellenőrizhető a készülék üzembe helyezése óta elvégzett műveletek száma.

A készülék számlálók menüből ellenőrizhető elemek:

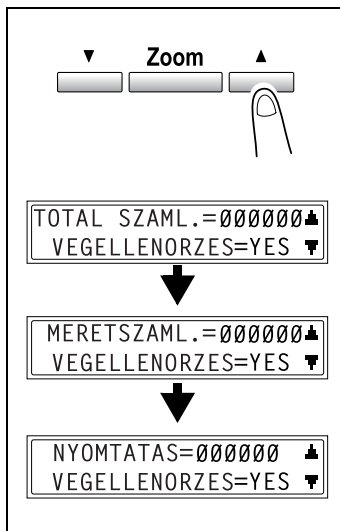
Számláló	Leírás
TOTÁL SZÁML.	A készülék telepítése óta végzett nyomtatások teljes számát mutatja.
MERETSZÁML.	A megadott formátumú papírra végzett nyomtatások teljes számát mutatja. (A számlálандó formátum beállítását a szakszervizben lehet elvégezni.)
NYOMTATÁS	A készülék telepítése óta végzett szkennelések teljes számát mutatja. Nem tartalmazza azonban a másolás közben végzett szkenneléseket.

A számlálók ellenőrzése

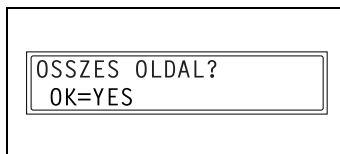
- 1 Nyomja meg a [Státus] gombot.
- 2 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Megjelenik a számlálók menü.



- 3 A [▼] és [▲] gomb lenyomásával válassza ki az ellenőrizni kívánt számlálót.



- 4 Nyomja meg az [Igen] gombot.
OSSZES OLDAL? jelenik meg.
- 5 Nyomja meg a [Nem/C] gombot.
 Megjelenik a főképernyő.



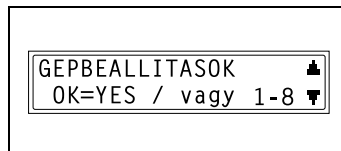
4.6 Az elektromos energiafogyasztás csökkentése

Az energiatakarékosság szempontjából különösen hasznosak a Hibernálás és az Automatikus kikapcsolás módok.

Az energiatakarékos mód és az automatikus gépkikapcsolás meghatározásának művelete az alábbiakban kerül ismertetésre.

Az energiatakarékos mód és az automatikus gépkikapcsolás meghatározása

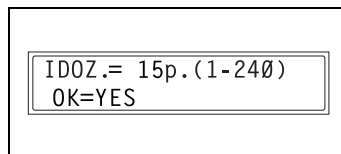
- 1** Nyomja meg a [Segédf:] gombot.
Megjelenik a **GEPBEALLITASOK**.



- 2** A billentyűzeten nyomja meg a [2] gombot.
Megjelenik az **ENERGIATAKAREKOS**. felirat.



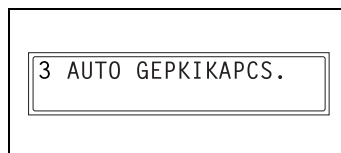
- 3** A billentyűzetről meghatározhatja a készülék tétlenségi idejét az energiatakarékos módba való belépés előtt. A várakozási idő 1 perc és 240 perc között lehet.



- ?** Módosítani kívánja a beállítást?
→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot és adja meg a helyes értéket.

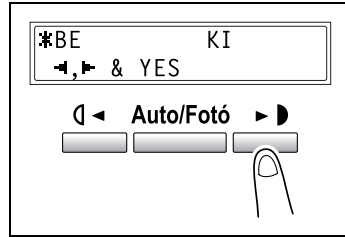
- 4** Nyomja meg az [Igen] gombot.

- 5** A billentyűzeten nyomja meg a [3] gombot.
Megjelenik az **AUTO GEPKIKAPCS**. felirat.



Ha az **AUTO GEPKIKAPCS.** funkció a **FELÜGYELET** menüben **MEGENGED** értékre lett állítva, megjelenik a jobboldali ábrán látható képernyő.

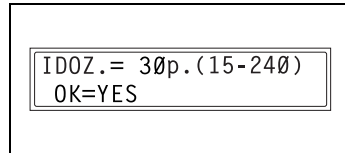
A [**◀**] és [**▶**] gomb lenyomásával válassza ki a **BE** értéket, majd nyomja meg az [**Igen**] gombot.



- 6** A billentyűzetről meghatározhatja a készülék tétlenségi idejét a kikapcsolás előtt. A várakozási idő 15 perc és 240 perc között lehet.

? Módosítani kívánja a beállítást?

→ Nyomja meg a [**Nem/C**] gombot és adja meg a helyes értéket.



- 7** Nyomja meg az [**Igen**] gombot.

- 8** Nyomja meg a [**Nem/C**] gombot.

Megjelenik a főképernyő.



Hasznos műveletek

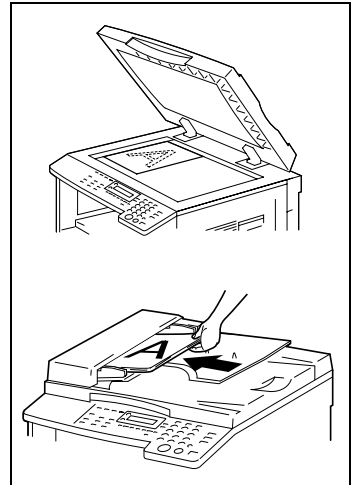
5 Hasznos műveletek

5.1 Zoom-beállítás meghatározása

Egy szabványos formátumú dokumentum átméretezése egy másik szabványos formátumra

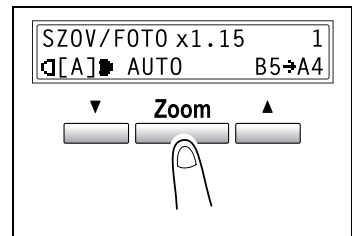
Példaként, az alábbiakban egy B5 formátumú dokumentum A4 formátumra történő nagyítása kerül ismertetésre.

- 1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.



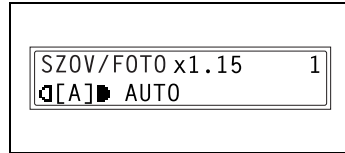
- 2 Nyomja meg a [Zoom] gombot.

A képernyőn megjelenik a **B5 > A4** felirat. A [Zoom] gomb valamennyi lenyomásával, az kijelzőn megjelenő előre beállított zoom tényező értéke változik



3 Ellenőrizze a nyomtatáshoz használt papír formátumát.

- Ha az **AUTO** beállítás látható a kijelzőn, ellenőrizze, hogy a papírfiókban A4 formátumú papír lett-e betöltve.
- Ha a kijelzőn nem az **AUTO** beállítás látható, nyomja meg a [Papír] gombot, amíg megjelenik az **AUTO** felirat.
- A papírformátum módosításának részletes ismertetését, lásd “Papírforrások beállításai” a(z) 7-12 oldalon.



4 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

Ezzel elindítja a másolási ciklust.



Megjegyzés

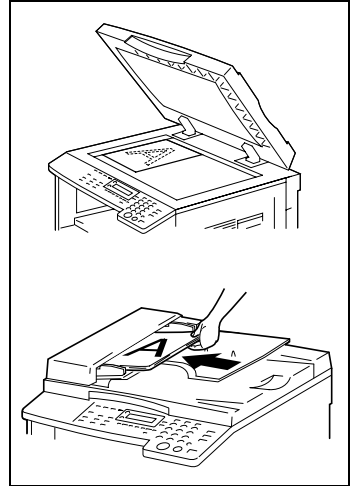
Ha a kézikönyv használatával készíti a másolatokat, folytassa a papír betöltését a tálcába.

5.2 Az Auto/Fotó funkció használata

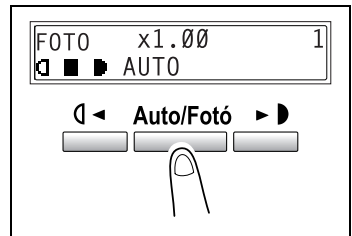
Ábrák vagy fotók éles másolatának készítése

Válassza ki a dokumentum minőségének megfelelő beállítást (SZÖVEG, FOTO, vagy SZÖV/FOTO), hogy éles másolatokat készíthessen.

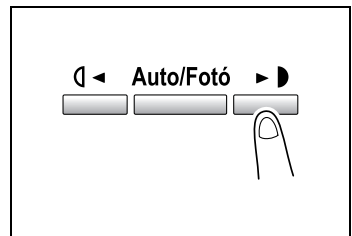
- 1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-10 oldalon.



- 2 Nyomja meg az [Auto/Fotó] gombot, hogy kiválaszthassa a **FOTO** vagy a **SZÖV/FOTO** beállítást.

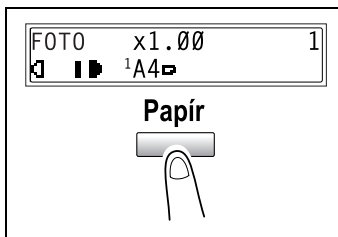


- 3 A [**◀**] vagy [**▶**] gomb lenyomásával válassza ki az eredeti papír és szöveg színének és denzitásának megfelelő denzitás beállítást.



4 Ellenőrizze a nyomtatáshoz használt papír formátumát.

- Az **AUTO** vagy egy megadott papírforrás meghatározásához, addig nyomja a [Papír] gombot, amíg megjelenik a kívánt papírformátum.



5 Adja meg a másolás kívánt beállításait.

Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.

6 Nyomja meg a [Start] gombot.

Ezzel elindítja a másolási ciklust.



Megjegyzés

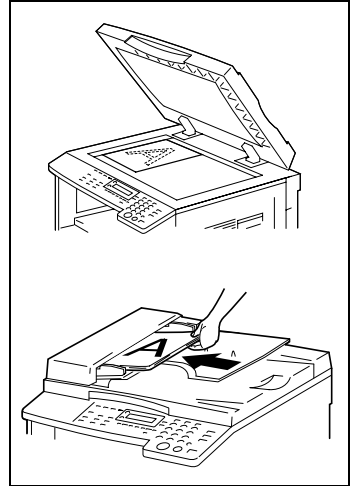
Ha a kézitálca használatával készíti a másolatokat, folytassa a papír betöltését a tálcába.

5.3 Különféle hordozótípusokra végzett másolás

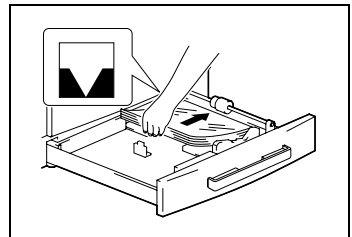
Másolás írásvetítő fóliákra

Példaként, az alábbiakban az 1. tálcába betöltött írásvetítő fóliákra történő másolást ismertetjük.

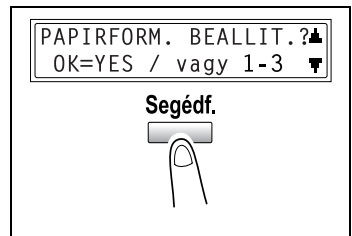
- 1 Helyezze el az A4 formátumú eredetiket.
Részletesen, lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-10 oldalon.



- 2 Állítsa be az 1. tálca papírvezetőit, majd töltsse be az írásvetítő fóliákat, az eredetivel egyező tájolással. Legfeljebb 20 írásvetítő fólia tölthető be egyidejűleg.



- 3 Nyomja meg kétszer a [Segédf.] gombot.
PAPIRFORM. BEALLIT.? jelenik meg.



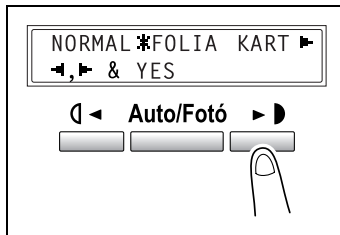
- 4 A billentyűzeten nyomja meg a [2] gombot.

Megjelenik az **1. PAPÍR TALCA** felirat.



- 5 A [◀] vagy [▶] gomb lenyomásával válassza ki az írásvetítő **FÓLIA**.

- 6 Nyomja meg az [Igen] gombot.

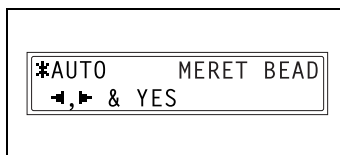


- 7 A [◀] vagy [▶] gomb lenyomásával válassza ki az **AUTO**.

- 8 Nyomja meg az [Igen] gombot.

- 9 Nyomja meg a [Nem/C] gombot.

Megjelenik a főképernyő.



- 10 A [Papír] gomb lenyomásával, válassza ki az 1. tálcába töltött papírt.

- 11 Adja meg a másolás kívánt beállításait.

Részletesen, lásd "Egyszerű másolatok készítése" a(z) 4-3 oldalon.



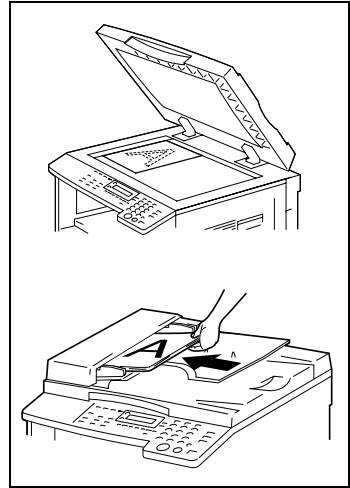
- 12 Nyomja meg a [Start] gombot.

Ezzel elindítja a másolási ciklust.

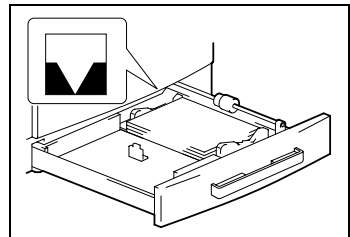
Másolás címke-ívekre

Példaként, az alábbiakban az 1. tálcába betöltött 200 mm × 250 mm méretű címke-ívekre történő másolást ismertetjük.

- 1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.

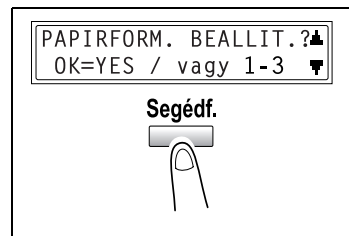


- 2 Állítsa be az 1. tálca papírvezetőit, és töltse be a címke-íveket a nyomtatandó oldalukkal felfelé.



- 3 Nyomja meg kétszer a [Segédf.] gombot.

Megjelenik a **PAPIRFORM. BEALLIT.** menü.



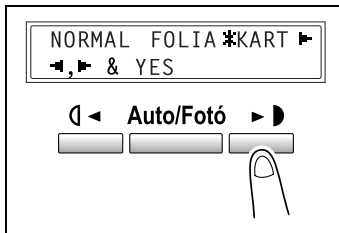
- 4 A billentyűzeten nyomja meg a [2] gombot.

Megjelenik az **1. PAPÍR TALCA** felirat.



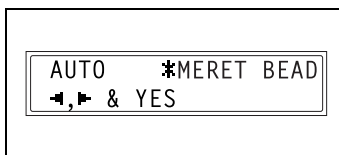
- 5 A [◀] vagy [▶] gomb lenyomásával válassza ki az **VASTAG**.

- 6 Nyomja meg az [Igen] gombot.



- 7 A [◀] vagy [▶] gomb lenyomásával válassza ki a "MERET BEAD" műveletet.

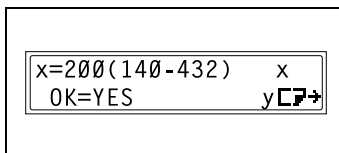
- 8 Nyomja meg az [Igen] gombot.



- 9 A billentyűzeten, a hosszúság (x) részére írja be a "200" értéket. A papír hossza (x) 140 mm és 432 mm között lehet.

? Módosítani kívánja a beállítást?

→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot és adja meg a helyes értéket.

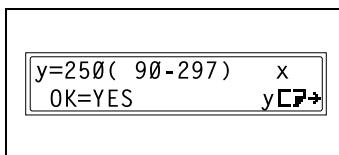


- 10 Nyomja meg az [Igen] gombot.

- 11 A billentyűzeten, a szélesség (y) részére írja be a "250" értéket. A papír szélessége (y) 90 mm és 297 mm között lehet.

? Módosítani kívánja a beállítást?

→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot és adja meg a helyes értéket.



- 12 Nyomja meg az [Igen] gombot.

13 Nyomja meg a [Nem/C] gombot.

Megjelenik a főképernyő.

14 A [Papír] gomb lenyomásával, válassza ki az 1. tálcába töltött papírt.



15 Adja meg a másolás kívánt beállításait.

Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.

16 Nyomja meg a [Start] gombot.

Ezzel elindítja a másolási ciklust.

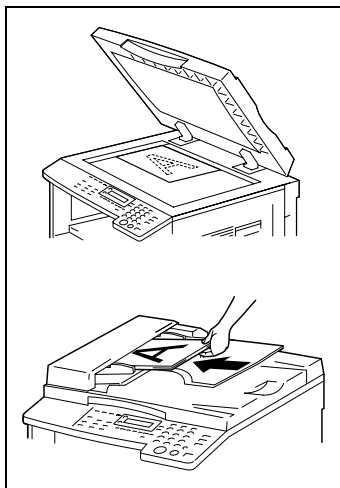
Másolás borítékokra (nem szabványos méretben)

Példaként, az alábbiakban a kézitálcába betöltött 200 mm × 150 mm méretű borítékokra történő másolást ismertetjük.

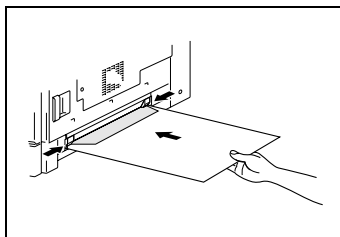
Jegyezze meg az alábbiakat:

- ✓ Nem szabványos méretű eredetik és papírok használata esetén, előzetesen mérje meg azok méretét. A tárgyüveg széleinél található dokumentum skálák hasznára lehetnek az eredetik és a papírok lemérésében.
- ✓ Borítékok betöltése előtt, nyomkodja meg azokat, hogy eltávolítsa belőlük a levegőt és hogy biztosítsa, hogy a fülek hajtásai megfelelően lelapulnak
- ✓ Ha a kézitálca használatával készíti másolatokat, egyszerre csak egy borítékot tölthet be.

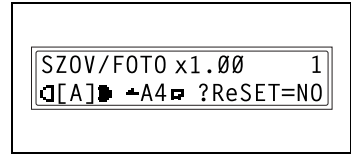
- 1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.



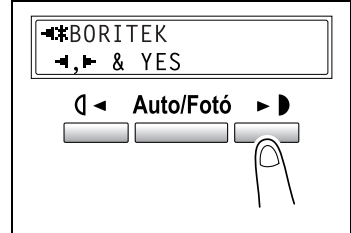
- 2 Állítsa be a kézitálca papírvezetőit, és töltsse be a borítékokat a hajtással felfelé, hogy a nyomtatandó felület lefele nézzen.



- 3 Nyomja meg a [Nem/C] gombot.
Megjelenik a **PAPIRFORM.**
BEALLIT. menü.

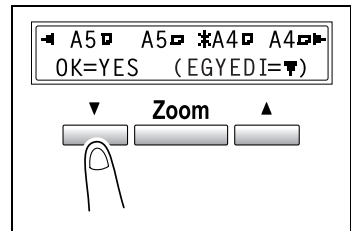


- 4 A [◀] vagy [▶] gomb lenyomásával
válassza ki a **BORITEK** beállítást.



- 5 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Megjelenik a **PAPÍRMÉRET** menü.

- 6 Nyomja meg a [▼] gombot.
Megjelenik a hosszúság (x)
beállítása.

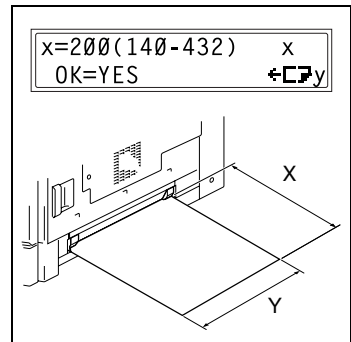


- 7 A billentyűzeten, a hosszúság (x)
részére írja be a "200" értéket. A
papír hossza (x) 140 mm és 432 mm
között lehet.

? Javítani kívánja a beírt értéket?

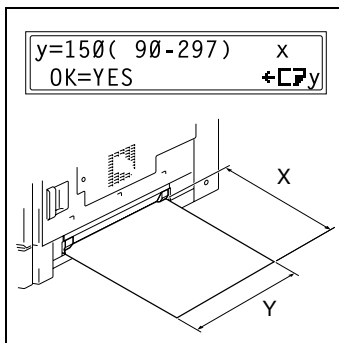
→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot
és adja meg a helyes értéket.

- 8 Nyomja meg az [Igen] gombot.



- 9 A billentyűzeten, a szélesség (y) részére írja be a "150" értéket. A papír szélessége (y) 90 mm és 297 mm között lehet.

? Javítani kívánja a beírt értéket?
 → Nyomja meg a [Nem/C] gombot és adja meg a helyes értéket.

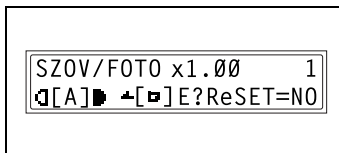


- 10 Nyomja meg az [Igen] gombot.

Megjelenik a főképernyő.

- 11 Adja meg a másolás kívánt beállításait.

Részletesen, lásd "Egyszerű másolatok készítése" a(z) 4-3 oldalon.



- 12 Nyomja meg a [Start] gombot.

Ezzel elindítja a másolási ciklust.



Megjegyzés

Ha a kézitálca használatával készíti a másolatokat, folytassa a papír betöltését a tálcába.

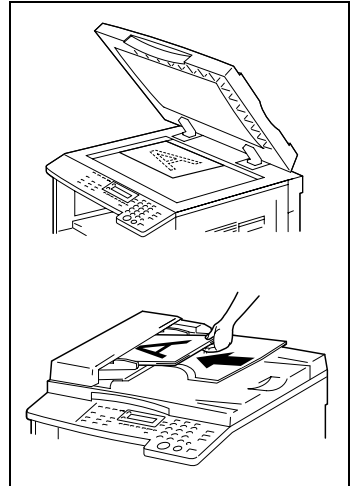
Másolás levelezőlapokra

Példaként, az alábbiakban a kézitálcába vagy a többlapos kézitálcába betöltött 148 mm × 100 mm méretű levelezőlapokra történő másolást ismertetjük.

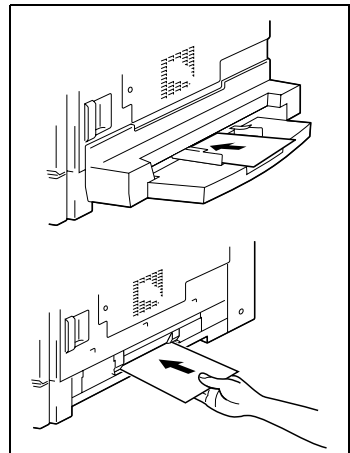
Jegyezze meg az alábbiakat:

- ✓ A levelezőlap a nyomtatandó felükkel lefelé töltsse be.
- ✓ Ha a kézitálca használatával készít másolatokat, egyszerre csak egy levelezőlapot tölthet be.
- ✓ A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 20 levelezőlapot helyezhet.

- 1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.

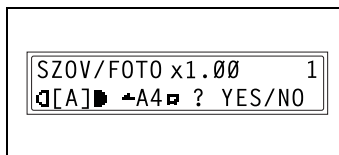


- 2 Állítsa be a kézitálca vagy a többlapos kézitálca papírvetőit, majd töltsse be a levelezőlapokat, a rövidebb oldalukat használva vezetőélként.



- 3 Nyomja meg a [Nem/C] gombot.

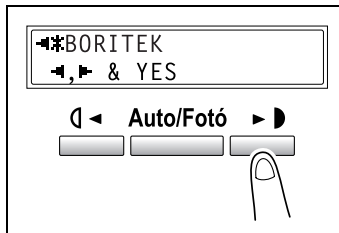
Megjelenik a **PAPIRFORM**.
BEALLIT. menü.



- 4 A [◀] vagy [▶] gomb lenyomásával válassza ki a **BORITEK** beállítást.

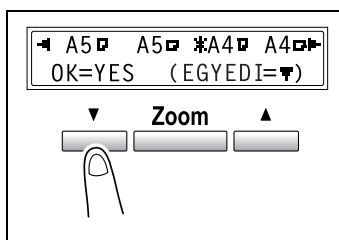
- 5 Nyomja meg az [Igen] gombot.

Megjelenik a **PAPIRMERET** felirat.



- 6 Nyomja meg a [▼] gombot.

Megjelenik a hosszúság (x)
beállítása.

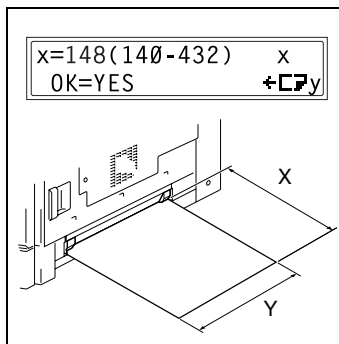


- 7 A billentyűzeten, a hosszúság (x) részére írja be a "148" értéket. A papír hossza (x) 140 mm és 432 mm között lehet.

? Javítani kívánja a beírt értéket?

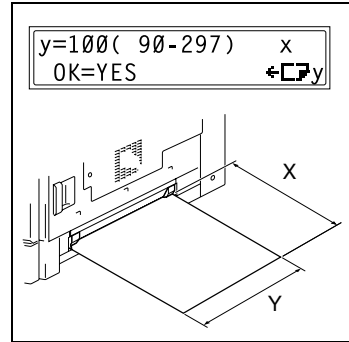
→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot és adja meg a helyes értéket.

- 8 Nyomja meg az [Igen] gombot.



- 9 A billentyűzeten, a szélesség (y) részére írja be a "100" értéket. A papír szélessége (y) 90 mm és 297 mm között lehet.

? Javítani kívánja a beírt értéket?
 → Nyomja meg a [Nem/C] gombot és adja meg a helyes értéket.



- 10 Nyomja meg az [Igen] gombot.

Megjelenik a főképernyő.

- 11 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
 Részletesen, lásd "Egyszerű másolatok készítése" a(z) 4-3 oldalon.



- 12 Nyomja meg a [Start] gombot.

Ezzel elindítja a másolási ciklust.



Megjegyzés

Ha a kézitálca használatával készíti a másolatokat, folytassa a papír betöltését a tálcába.



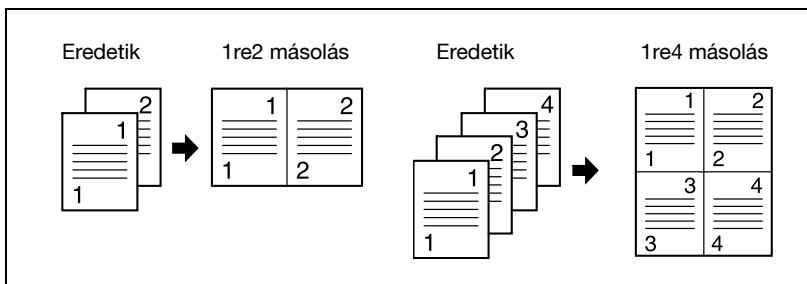
6

Különleges másolási műveletek

6 Különleges másolási műveletek

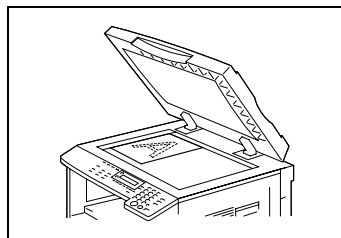
6.1 Egyoldalas másolatok

Az 1re2 (vagy 1re4) másolás beállításainak meghatározása

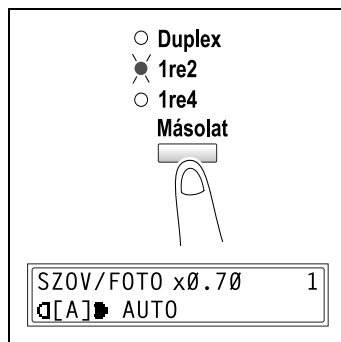


A tárgyüveg használata

- 1 Nyissa fel az automatikus dokumentumkezelőt vagy a gépetőt.
- 2 Helyezze az eredetit a tárgyüvegre. Részletesen, lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-10 oldalon.



- 3 Nyomja meg a [Másolát] gombot. Az 1re2 (vagy 1re4) jelző világítani kezd.



- 4 Adja meg a másolás kívánt beállításait. Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.

? Ismeri az 1re4 funkció másolási sorrendjét?

→ A másolási sorrend a jobboldalon látható két minta közül választható ki. Részletesen, lásd “1RE4 KEPSORREND meghatározása” a(z) 7-40 oldalon. Az alapértelmezett beállítás a MINTA1.

MINTA1	MINTA2
1 2	1 3
3 4	2 4

- 5 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.

– Többlapos másolatok készítése esetén, nyomja meg a [Rendez] gombot, amíg a **Szett** lehetőség kerül kiválasztásra.

- 6 Helyezze az eredeti következő oldalát a tárgyüvegre, majd nyomja meg a [Start] gombot.

– Ismétlje meg ezt a lépést az eredeti többi oldalával.
– A szkennelt eredetioldalak száma a kijelzőn látható.

KÖV. OLDAL?	1
SZKN=YES (PRN=START)	

- 7 Az eredeti összes oldalának szkennelése után nyomja meg a [Start] gombot.

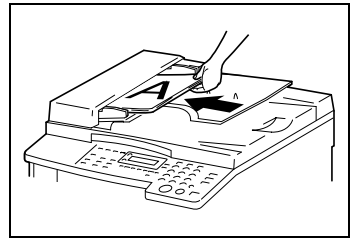


Megjegyzés

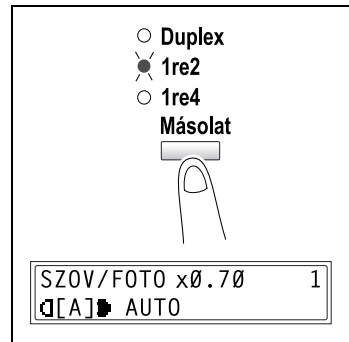
Ha egy eredetit helyezett a tárgyüvegre és 1re2 vagy 1re4 másolatokat készít, a másolási feladat nem szakítható félbe.

Az Eredetiadagoló használata

- 1** Töltse be az eredetit a dokumentumkezelőbe. Részletesen, lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-10 oldalon.



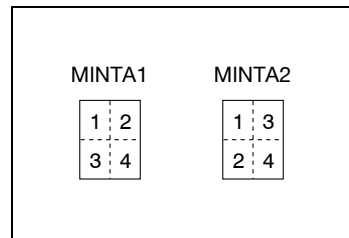
- 2** Nyomja meg a [Másolat] gombot. Az 1re2 (vagy 1re4) jelző világítani kezd.



- 3** Adja meg a másolás kívánt beállításait. Részletesen, lásd "Egyszerű másolatok készítése" a(z) 4-3 oldalon.

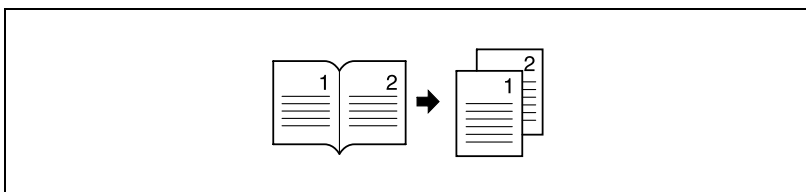
? Ismeri az 1re4 funkció másolási sorrendjét?

- A másolási sorrend a jobboldalon látható két minta közül választható ki. Részletesen, lásd "1RE4 KEPSORREND meghatározása" a(z) 7-40 oldalon. Az alapértelmezett beállítás a MINTA1.



- 4** A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.
- 5** Nyomja meg a [Start] gombot. Ezzel elindítja a másolási ciklust.

A könyvlapok külön-külön másolásának beállítása



- 1** Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.

- 2** Nyomja meg a [Könyvlapok külön-külön] gombot.

A könyvlapok külön-külön jelző világítani kezd.



- 3** A szöveg körüli vagy a kötés melletti terület törléséhez, nyomja meg a [Törlés] gombot.

vagy

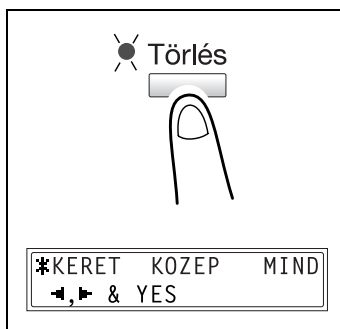
A másolás elindításához, folytassa az 5. lépéssel.

? Ismeri a törölt terület méretét?

→ A **KERET** beállítás esetén törölt terület szélessége 5 mm és 20 mm között állítható be, 1 mm-es lépésekben. Az alapértelmezett beállítás 10 mm.

→ A **KOZEP** beállítás esetén törölt terület szélessége 10 mm-re rögzített.

→ A **KERET** beállítással törölt terület szélessége módosítható. Részletesen, lásd a “TORLES BEALLITAS meghatározása” a(z) 7-36 oldalon.



- 4** Nyomja meg az [Igen] gombot.

Megjelenik a főképernyő.

- 5 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd "Egyszerű másolatok készítése" a(z) 4-3 oldalon.
- 6 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.
- 7 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.



Megjegyzés

Az alapértelmezett kötésbeállítás a balkötésű könyveknek megfelelő. Jobbkötésű könyvek másolásához, módosítsa a dokumentumfaját a kötési mód funkció használatával. Részletesen, lásd a "KOTESI MOD meghatározása" a(z) 7-35 oldalon.

Három törlési beállítás használható:

Törlési beállítás	Magyarázat	Kikészítés
KERET	A másolatok a szöveget keretező üres területtel készülnek.	<p>Eredetik Másolatol</p>
KOZEP	A másolatok a kötés mentén elhelyezkedő üres területtel készülnek.	<p>Eredetik Másolatol</p>
MIND	A másolatok keretező, valamint a kötés mentén elhelyezkedő üres területtel készülnek.	<p>Eredetik Másolatol</p>

6.2 Kétoldalas másolatok

Kétoldalas másolatok valamint 1re2 és 1re4 kétoldalas másolatok készíthető egyoldalas vagy kétoldalas eredetiktől.



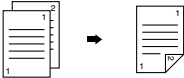

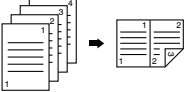
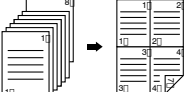
Megjegyzés

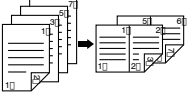
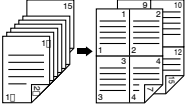
*A Duplex egység opciót fel kell szerelni. (csak bizhub 210 esetén)
Az elkészíthető kétoldalas másolatok típusa a felszerelt opciós egységektől függ.*

1re2 és 1re4 másolatok készítése esetén használja az Eredetiadagolót.

Kétoldalas eredetik másolásához használja a DF-605 lapfordító automatikus eredetiadagolót.

A kétoldalas másolás fajtái

Kétoldalas másolási módszerek	Kijelző	Géptető OC-504	Automatikus dokumentum kezelő DF-502	Lapfordító automatikus eredetiadagoló DF-605
Egyoldalas eredeti → Kétoldalas másolat 	<input type="radio"/> Duplex <input type="radio"/> 1re2 <input type="radio"/> 1re4	○	○	○
Kétoldalas eredeti → Kétoldalas másolat 	<input type="radio"/> Duplex <input type="radio"/> 1re2 <input type="radio"/> 1re4	○	×	○
Egyoldalas eredetik → 1re2 kétoldalas másolat 	<input type="radio"/> Duplex <input type="radio"/> 1re2 <input type="radio"/> 1re4	×	○	○
Egyoldalas eredetik → 1re4 kétoldalas másolat 	<input type="radio"/> Duplex <input type="radio"/> 1re2 <input type="radio"/> 1re4	×	○	○

Kétoldalas másolási módszerek	Kijelző	Géptető OC-504	Automatikus dokumentum kezelő DF-502	Lapfordító automatikus eredetiadagoló DF-605
<p>Kétoldalas eredetik → 1re2 kétoldalas másolat</p> 	<input type="radio"/> Duplex <input checked="" type="radio"/> 1re2 <input type="radio"/> 1re4	x	x	<input type="radio"/>
<p>Kétoldalas eredetik → 1re4 kétoldalas másolat</p> 	<input type="radio"/> Duplex <input checked="" type="radio"/> 1re2 <input type="radio"/> 1re4	x	x	<input type="radio"/>

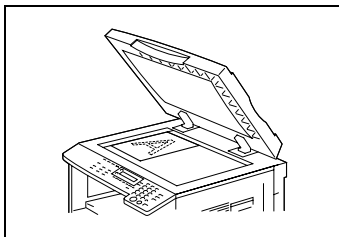
A kétoldalas másolás előfeltételei

Az alábbi körülmények között nem lehetséges a kétoldalas másolás:

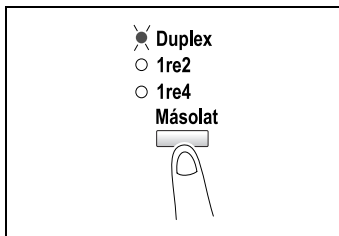
- A kétoldalas eredetiket a DF-502 Automatikus dokumentumkezelőbe töltötte be.
- A kézi lapadagoló tálca került kiválasztásra.
- Speciális papírt (kartont, írásvetítő fóliát, borítékot vagy címke-ívet) töltött be.
- A PAPÍRFAJTA funkció 1-OLDAL-ra lett állítva.
- 140 mm kisebb szélességű papír került kiválasztásra.

Kétoldalas másolatok készítése a tárgyüveg használatával

- 1** Helyezze az első eredetit a tárgyüvegre.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.



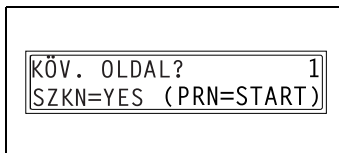
- 2** Nyomja meg a [Másolat] gombot.
A Duplex jelző világitani kezd.



- 3** Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.

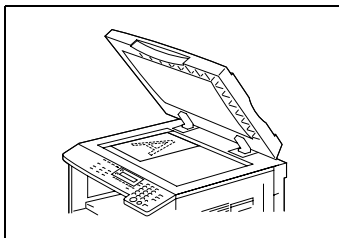
- 4** A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.

- 5** Nyomja meg az [Igen] gombot.
A lap szkennelése után megjelenik a **KÖV. OLDAL? SZKN=YES** üzenet.



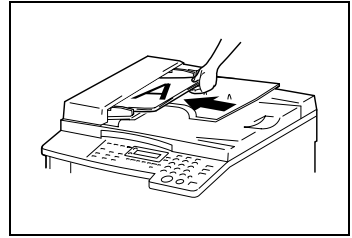
- 6** Helyezze el a második eredeti oldalt.

- 7** Nyomja meg a [Start] gombot.
A lap szkennelése után egy kétoldalas másolat kerül kinyomtatásra.

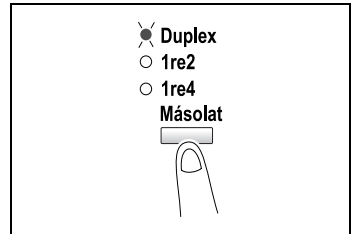


Kétoldalas másolatok készítése az eredetiadagoló használatával

- 1** Töltse be az eredetit a dokumentumkezelőbe.
Részletesen lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.



- 2** Nyomja meg a [Másolat] gombot.
A kívánt kétoldalas másolási funkció kiválasztásra került.

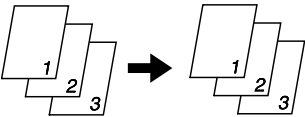
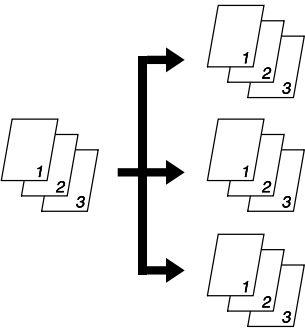
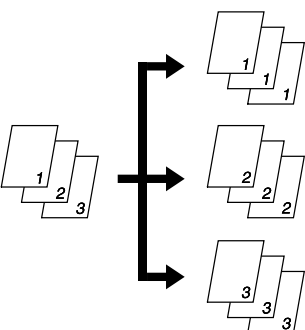


- 3** Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.
- 4** A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.
- 5** Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.

6.3 A másolatok kikészítése

Ha egy dokumentumot több példányban másol vagy nyomtat, a másolatok szétszithatók egy-egy mindegyik oldalt tartalmazó szettbe (szettbe rendez) vagy egy-egy, egy oldal valamennyi példányát tartalmazó csoportba (csoportba rendez).

Rendező funkciók

Funkció	Példa
<p>Nem rendez funkció A másolatok a nyomtatás sorrendjében kerülnek kiadásra és egyszerűen egymásra lesznek helyezve.</p>	<p>Eredetik Másolatok</p> 
<p>Szett funkció A másolatok automatikusan szettekbe lesznek rendezve, olyan módon, hogy minden egyes szett egy-egy másolatot tartalmaz az eredeti valamennyi oldaláról</p>	<p>Eredetik Másolatok</p> 
<p>Csoport funkció A másolatok egy-egy oldal valamennyi másolatát tartalmazó kötegekbe lesznek rendezve.</p>	<p>Eredetik Másolatok</p> 

Megjegyzések a Szett és a Csoport funkciók használatával kapcsolatban

A rendezés feltételei

- A másolatok példányszáma legalább 2-re lett beállítva.

A cikkcakk rendezés feltételei

- A4 vagy B5 papír van használatban.
- Ugyanolyan formátumú és fajtájú papír vízszintes tájolással legyen betöltve az egyik fiókba és függőleges tájolással egy másikba.
- Az Auto Papír funkció került kiválasztásra.
- A Vegyes er. funkció nem lett kiválasztva.
- A Segédfunkciók módban a KERESZTEZVE. RENDEZ funkció BE értékre lett állítva. (o. 7-41)
- Az opciós mozgótálca nem lett felszerelve.

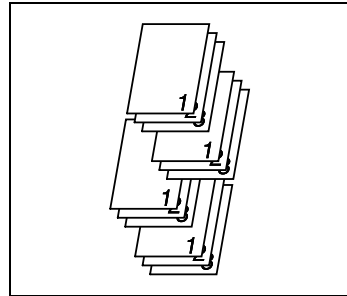
Eltolásos rendezés

A másolt szettek váltakozó irányban eltolva kerülnek egymásra.



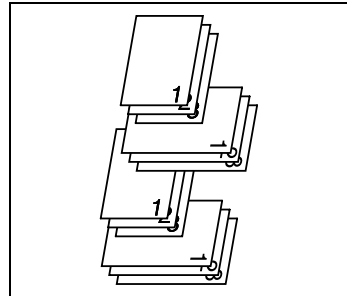
Megjegyzés

Az eltolásos laprendezőt fel kell szerelni.



Keresztbe - hosszába rendezés

A másolt szettek váltakozva, egymást keresztbe kerülnek egymásra.



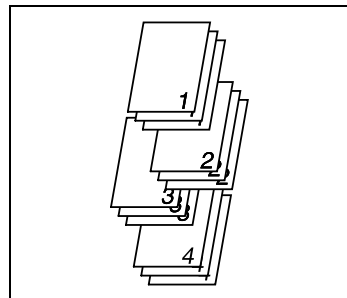
Eltolásos rendezés csoportokba

A másolt lapcsoportok váltakozó irányban eltolva kerülnek egymásra.



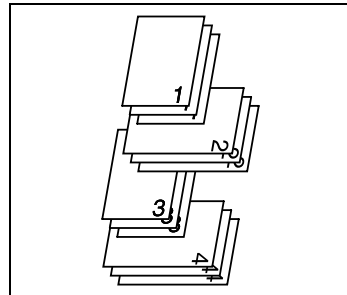
Megjegyzés

Az eltolásos laprendezőt fel kell szerelni.



Keresztve rendezés csoportokba

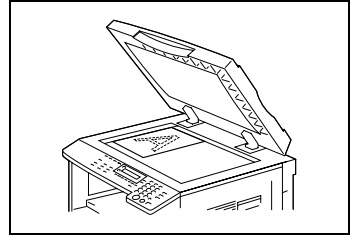
A másolt lapok, oldalanként csoportosítva, egymást keresztve kerülnek egymásra.



A kezelés beállításainak meghatározása (rendezés a tárgyüveg használatával)

1 Nyissa fel az automatikus dokumentumkezelőt vagy a gépetőt.

2 Helyezze az eredetit a tárgyüvegre. Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.

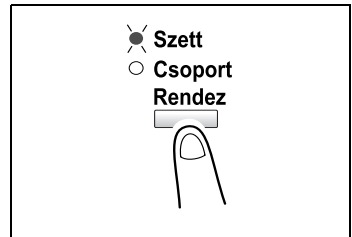


3 Nyomja meg a [Rendez] gombot, amíg a **Szett** kerül kiválasztásra.

A “Szett” jelző világítani kezd.

? A Szett vagy Csoport jelzők egyike sem világít?

→ A Nem rendez funkció kerül kiválasztásra.



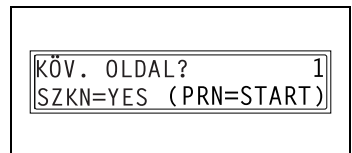
4 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

Ezzel elindítja a másolási ciklust.

6 Helyezze az eredeti következő oldalát a tárgyüvegre, majd nyomja meg az [Igen] gombot.

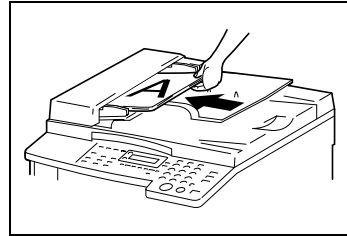
- Ismételje meg ezt a lépést az eredeti többi oldalával.
- A szkennelt eredetioldalak száma a kijelzőn látható.



7 Az eredeti összes oldalának szkennelése után nyomja meg a [Start] gombot.

A kezelés beállításainak meghatározása (az Eredetiadagoló használatával)

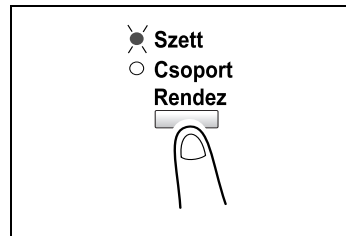
- 1 Töltse be az eredetit a dokumentumkezelőbe.
Részletesen lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-10 oldalon.



- 2 Nyomja meg a [Rendez] gombot.
A kívánt rendező funkció jelzője világítani kezd.

? A Szett vagy Csoport jelzők egyike sem világít?

→ A Nem rendez funkció került kiválasztásra.




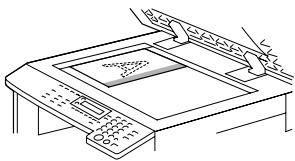
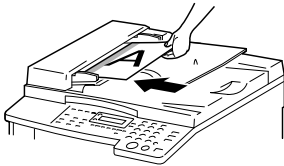

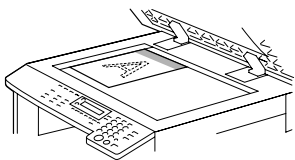
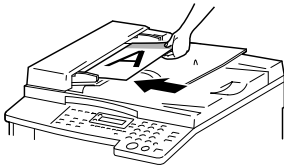

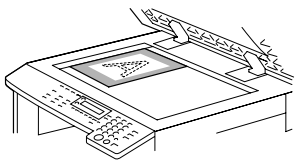
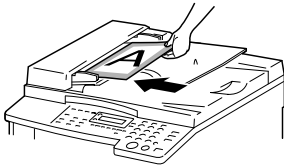
- 3 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.
- 4 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.

6.4 A másolatok részeinek törlése

Bizonyos területek, mint például a másolatok körüli, piszkosnak ható keret, törölhetők.

A törölt szél elhelyezkedésének előfeltételei

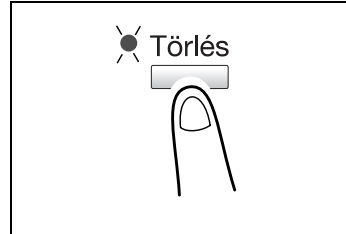
A másolat törölt részeinek elhelyezkedése az eredeti elhelyezkedésétől függ.

Törlés beállítás	Tárgyüveg	Eredeti adagoló tálcá
BAL 		
FELSO 		
KERET 		

Másolatok készítése egy törlési beállítás használatával

- 1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.

- 2 Nyomja meg a [Törlés] gombot.
A törlés jelző világítani kezd.

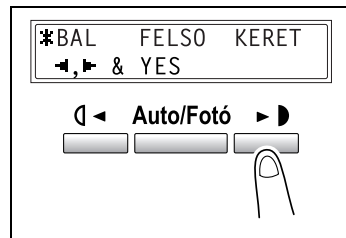


- 3 A [◀] és [▶] gomb lenyomásával válasszon a **BAL**, **FELSO** vagy **KERET** beállítások közül, hogy meghatározza a törölt területet.

? Ismeri a törölt terület méretét?

→ A **BAL**, **FELSO** és **KERET** beállítások esetén törölt terület szélessége 5 mm és 20 mm között állítható be, 1 mm-es lépésekben. Az alapértelmezett beállítás 10 mm.

→ A **BAL**, **FELSO** és **KERET** beállítások a törlés beállításai funkció használatával módosíthatók. Részletekért, lásd a “TORLES BEALLITAS meghatározása” a(z) 7-36 oldalon.



- 4 Nyomja meg az [Igen] gombot.

Megjelenik a főképernyő.

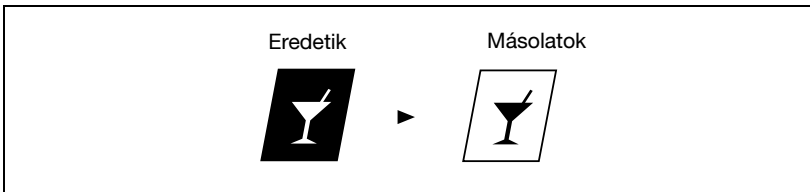
- 5 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.

- 6 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.

- 7 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.

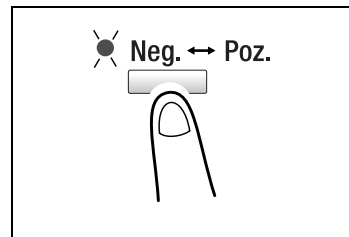
6.5 Negatív/pozitív fordított másolás

A másolatok olyan módon is készíthetők, hogy az eredeti világos (alap) és sötét (szöveg) területei fordítottan jelenjenek meg.



Másolatok készítése a negatív/pozitív fordított másolás funkció használatával

- 1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-10 oldalon.
- 2 Nyomja meg a [Neg. ↔ Poz.] gombot.
A neg. ↔ poz. jelző világítani kezd.
- 3 Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd "Egyszerű másolatok készítése" a(z) 4-3 oldalon.
- 4 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.
- 5 Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.

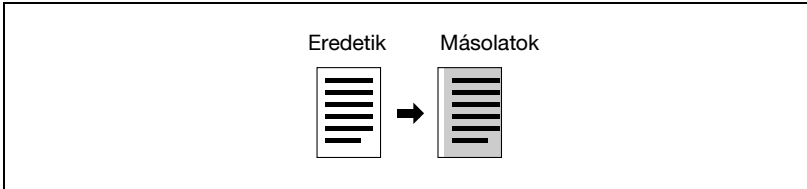


6.6 Lefűzhető másolatok készítése

Annak érdekében, hogy a másolatokat irattartókban lefűzhesse, azokat egy iratmargóval is készítheti.

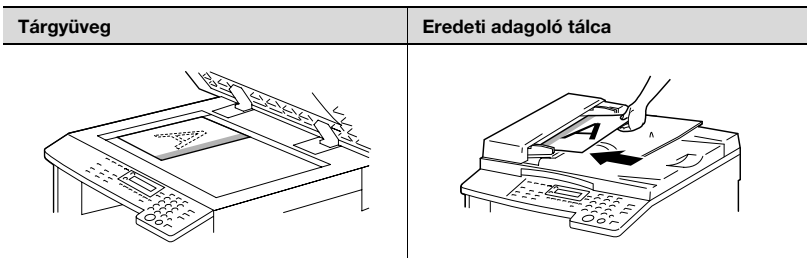
Bal oldali kötés:

A másolatok az eredeti tartalmát enyhén jobbra eltolva kerül nyomtatásra, hogy a bal oldalon létrejöjjön egy iratmargó.



Az iratmargó elhelyezkedésének előfeltételei

Az iratmargó elhelyezkedése a másolaton az eredeti elhelyezkedésétől függ.



Másolatok készítése az iratmargó funkció használatával

- 1** Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.
- 2** Nyomja meg az [Iratmargó] gombot.
Az iratmargó jelző világítani kezd.
? Ismeri a létrehozott iratmargó szélességét?
 - Az iratmargó szélessége 0 mm és 20 mm között állítható be, 1 mm-es lépésekben. Az alapértelmezett beállítás 10 mm.
 - Az iratmargó szélessége a margóbeállítás funkció használatával módosítható. Részletesen, lásd a “KOTESI MOD meghatározása” a(z) 7-35 oldalon.
- 3** Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd “Egyszerű másolatok készítése” a(z) 4-3 oldalon.
- 4** A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.
- 5** Nyomja meg a [Start] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.



6.7 Programozott másolási feladatok

Legfeljebb két, gyakran használt másolásbeállítási programot eltárolhat, hogy szükség esetén azonnal előhívhassa azokat.



Megjegyzés

A másolási program a készülék bemelegedése közben, illetve egy másolási feladat szüneteltetése (Megszakítás mód) alatt tárolható.

Egy másolási program tárolása

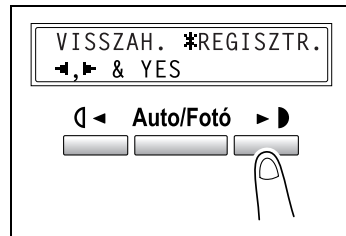
- Adja meg a másolás kívánt beállításait.
Részletesen, lásd "Egyszerű másolatok készítése" a(z) 4-3 oldalon.
 - A zoom tényező $\times 0,50$ és $\times 2,00$ között állítható be.

- Nyomja meg a [Másolási program] gombot.

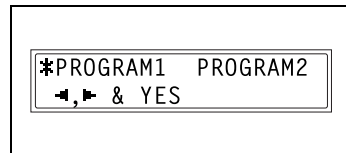


- A [◀] és [▶] gombok lenyomásával válassza ki a **REGISZTR.** funkciót.

- Nyomja meg az [Igen] gombot.



- A [◀] és [▶] gombok használatával válassza ki a programszámot, amely alatt a másolási programot tárolni kívánja.



- Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ezzel elindítja a másolási ciklust.



Megjegyzés

Ha két másolási program már előzetesen tárolásra került, a kiválasztott programszám alatt tárolt beállítások törlésre kerülnek és helyükre kerülnek az új beállítások.

Egy másolási program visszahívása

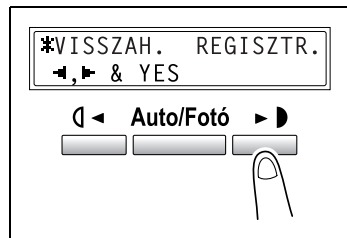
- 1 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd “Az eredeti betöltése” a(z) 4-10 oldalon.

- 2 Nyomja meg a [Másolási program] gombot.



- 3 A [◀] és [▶] gombok lenyomásával válassza ki a **VISSZAH.** funkciót.

- 4 Nyomja meg az [Igen] gombot.

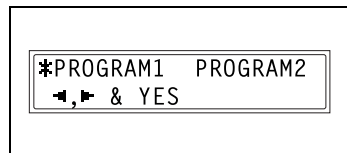


- 5 A [◀] és [▶] gombok használatával válassza ki a visszahívni kívánt program számát.

- 6 Nyomja meg az [Igen] gombot.

- 7 Nyomja meg a [Start] gombot.

Ezzel elindítja a másolási ciklust.



6.8 Belépési kódok

A belépési kódok meghatározásával, a gép használata csak meghatározott felhasználókra korlátozható, és valamennyi felhasználó által készített másolatok száma egyénileg nyilvántartható. Példaként, az alábbi eljárás azt ismerteti, hogy miképpen kell a belépési számot megadni a másolatok készítéséhez.



Megjegyzés

Ha belépési kódok kerültek meghatározásra, a készülék csak a kód beírása után használható.

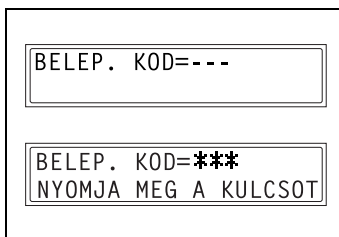
A funkció használata érdekében, a belépési kódot a másolatfigyelés funkcióval kell meghatározni. Részletesen, lásd a "Felhasználói igények be-/kikapcsolása." a(z) 7-22 oldalon.

Egy belépési kód beírása

1 A billentyűzet használatával, írja be a háromjegyű belépési kódot.

? Javítani kívánja a beírt belépési kódot?

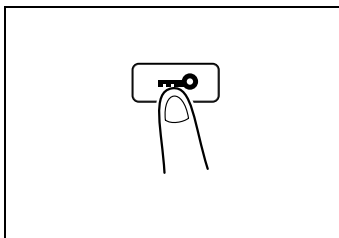
→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot és adja meg a helyes értéket.



2 Nyomja meg a [Kulcs] gombot.

Megjelenik a másolás mód képernyője.

3 Helyezze be az eredetiket.
Részletesen, lásd "Az eredeti betöltése" a(z) 4-10 oldalon.



4 Adja meg a másolás kívánt beállításait.

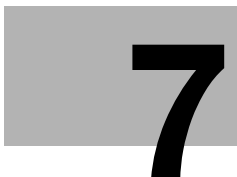
Részletesen, lásd "Egyszerű másolatok készítése" a(z) 4-3 oldalon.

5 A billentyűzeten írja be a kívánt példányszámot.

6 Nyomja meg a [Start] gombot.

Ezzel elindítja a másolási ciklust.

7 Ha befejezte a másolást, nyomja meg a [Kulcs] gombot.



A Segédfunkciók mód használata

7 A Segédfunkciók mód használata

A segédfunkciók mód hat menüt tartalmaz.

Sz.	Név	Leírás
1	GEPBEALLITASOK	A készülék működési környezetével kapcsolatos beállítások elvégzésére szolgál.
2	PAPIRFORM. BEALLIT.	Különböző beállítások elvégzésére használható, valamennyi papírtálca részére.
3	FELHASZNALO. IGENYEK	Különböző szervizműveletek elvégzéséhez használható, a készülék hatékonyságának fenntartása érdekében.
4	FELUGYELET	A készülék használatának ellenőrzésére használható.
5	MASOLASBEALLITAS 1	A másolási funkciók alapértelmezett értékeit állíthatja be.
6	MASOLASBEALLITAS 2	





Megjegyzés

A felszerelt opciós berendezésektől függően előfordulhat, hogy néhány funkció nem használható. Nem használható funkció kiválasztása esetén egy hibaüzenet jelenik meg.

7.1 Gépbeállítás

A GEPBEALLITASOK menüből a készülék működési környezetének számos beállítása végezhető el. A funkciók részletes ismertetését a következő táblázatban találhatja.

Sz.	Név	Leírás
1	PANEL AUTO VISSZA.	Letiltható az Automatikus alaphelyzet funkció, vagy megadható az idő (0,5 perc, 1 perc, 2 perc, 3 perc, 4 perc, vagy 5 perc) a nyomtatás/másolás befejezése vagy az utolsó művelet elvégzése után, az automatikus alaphelyzetbe hozatalig. Ha az Automatikus alaphelyzet funkciót engedélyezte, valamennyi funkció automatikusan visszaáll az alapértelmezett állapotba. <ul style="list-style-type: none"> Alapértelmezett beállítás: 1 perc.
2	ENERGIATAKAREKOS.	Ha a készülék egy megadott ideig nem végez egy műveletet sem, az automatikusan az Energiatakarékos módba áll. Az Energiatakarékos módba való belépés előtti várakozási idő 1 perc és 240 perc között állítható be (1 perces lépésekben). <ul style="list-style-type: none"> Alapértelmezett beállítás: 15 perc.
3	AUTO GEPKIKAPCS:	Ezzel a funkcióval állítható be az időtartam hossza az utolsó művelet után, amely eltelte után a készülék automatikusan kikapcsol. <ul style="list-style-type: none"> A gyári alapértelmezett beállítás "KI".
4	DENZITAS (ADF)	Beállítható az opciós automatikus dokumentumkezelővel való szkennelésnél a kép denzitása. MÓD 1: Világosabb másolatok készítése sötét eredetiktől, a másolatok elsötétedésének elkerülése érdekében. MÓD 2: Az eredetivel megegyező denzitású másolatok készítése. <ul style="list-style-type: none"> Alapértelmezett beállítás: Mód 1.
5	DENZITAS (KONYV)	Beállítható a denzitás a tárgyüvegről történő szkenneléshez. MÓD 1: Az eredetivel megegyező denzitású másolatok készítése. MÓD 2: Világosabb másolatok készítése sötét eredetiktől, a másolatok elsötétedésének elkerülése érdekében. <ul style="list-style-type: none"> Alapértelmezett beállítás: Mód 1.
6	NYOMTAT. DENZITAS	A másolás/nyomtatás denzitása öt szint valamelyikére állítható. <ul style="list-style-type: none"> Alapértelmezett beállítás:  .
7	LCD KONTRASZT	A kijelző fényereje négy szint valamelyikére állítható. <ul style="list-style-type: none"> Alapértelmezett beállítás:  .
8	NYELVVALASZTAS	Kiválasztható a kijelző nyelve. <ul style="list-style-type: none"> Alapértelmezett beállítás: Angol.

A GEPBEALLITASOK menü kiválasztása

- 1 Nyomja meg a [Segédfunkciók] gombot.
Megjelenik a **GEPBEALLITASOK** felirat.
- 2 A billentyűzeten, nyomja meg az [1] - [8] gombot, a kívánt GEPBEALLITASOK funkció kiválasztásához.



A gépbeállítási funkciók az alábbiak:

- 1 PANEL AUTO VISSZA
- 2 ENERGIATAKAREKOS
- 3 AUTO GEPIKAPCS.
- 4 DENZITAS(ADF)
- 5 DENZITAS(KONYV)
- 6 NYOMTAT.DENZITAS
- 7 LCD KONTRASZT
- 8 NYELVVALASZTAS

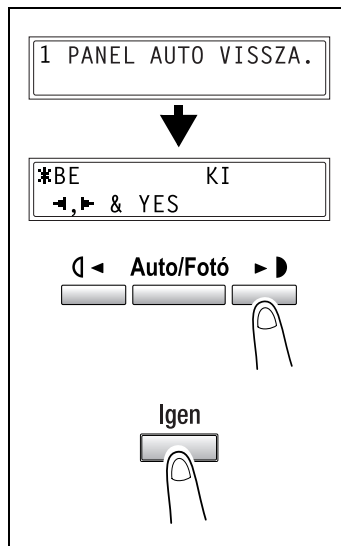
? Be kívánja fejezni a gépbeállítások módosítását?

→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot. **BEÁLLÍTÁS VÉGE?** jelenik meg.

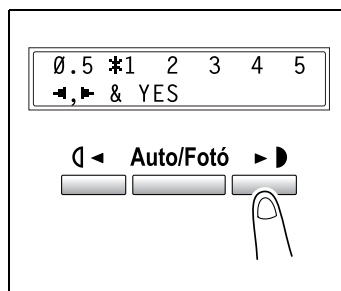
→ A beállítások befejezéséhez, nyomja meg az [Igen] gombot.

PANEL AUTO VISSZA. meghatározása

- 1 Válassza a **PANEL AUTO VISSZA.** pontot a **GÉPBEÁLLÍTÁSOK** menüben.
Részletesen, lásd oldal 7-5.
- 2 A [**◀**] és a [**▶**] gombok lenyomásával, válassza ki vagy a **BE** vagy a **KI** értéket, majd nyomja meg az [**Igen**] gombot.
 - ? Le kívánja tiltani a Panel alapállapot funkciót?
 - Válassza a **KI** értéket. A kezelőpanel automatikus visszaállítása funkció letiltásra került. Ismét megjelenik a **GÉPBEÁLLÍTÁSOK** menü.

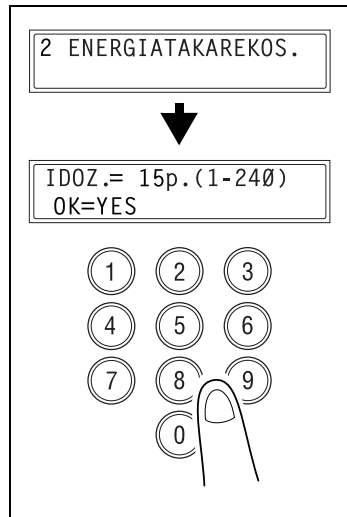


- 3 A [**◀**] és a [**▶**] gombok lenyomásával, állítsa be a kívánt időt (percekben).
- 4 Nyomja meg az [**Igen**] gombot.
Ismét megjelenik a **GÉPBEÁLLÍTÁSOK** menü.



ENERGIATAKARÉKOS meghatározása

- 1** Válassza az **ENERGIATAKARÉKOS.** pontot a GEPBEÁLLÍTÁSOK menüből.
Részletesen, lásd oldal 7-5.
- 2** A billentyűzet használatával, adja meg az Energiatakarékos módba való belépés előtti várakozási időt. A várakozási idő 1 perc és 240 perc között lehet.
? Törölni kívánja a beírt értéket?
→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot és adja meg a helyes értéket.
- 3** Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a GEPBEALLITASOK menü.



AUTO GEPKIKAPCS. meghatározása

Az automatikus kikapcsolás lehetősége az AUTO GEPKIKAPCS. funkció beállításától függ, a FELUGYELET menü alatt.

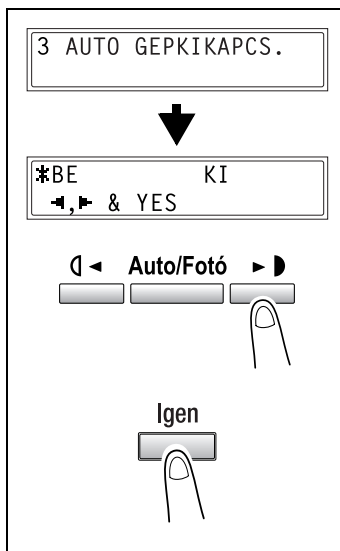
- 1** Válassza az **AUTO GEPKIKAPCS.** funkciót a GEPBEALLITASOK menüben.
Részletesen, lásd oldal 7-5.

? Az AUTO GEPKIKAPCS. funkció beállítása a FELUGYELET módban LETILT?

→ Ugorjon a 4. lépéshez.

- 2** A [◀] és a [▶] gombok lenyomásával, válassza a **BE** vagy a **KI** értéket.

- 3** Nyomja meg az [Igen] gombot.



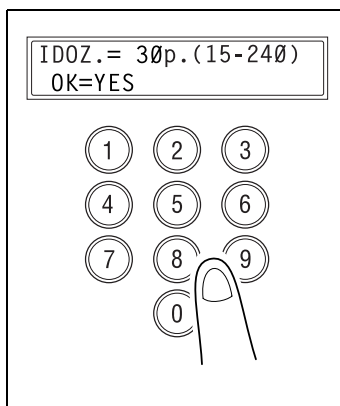
- 4** A billentyűzet használatával, adja meg a készülék automatikus kikapcsolása előtti várakozási időt. A várakozási idő 15 perc és 240 perc között lehet.

? Törölni kívánja a beírt értéket?

→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot és adja meg a helyes értéket.

- 5** Nyomja meg az [Igen] gombot.

Ismét megjelenik a GEPBEALLITASOK menü.



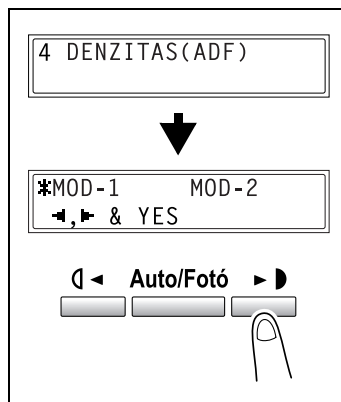
Megjegyzés

Ha az automatikus gépkikapcsolás funkció végrehajtásra kerül, a továbbiakban nem lehetséges másolatok készítése vagy számítógépes nyomtatás.

Másoláshoz vagy számítógépes nyomtatáshoz kapcsolja be a készüléket.

DENZITAS(ADF) meghatározása

- 1** Válassza a **DENZITÁS (ADF)** pontot a GEPBEÁLLÍTÁSOK menüből. Részletesen, lásd oldal 7-5.
- 2** A [◀] és a [▶] gombok lenyomásával, válassza vagy a **MÓD-1** vagy a **MÓD-2** értéket.
- 3** Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a GEPBEALLITASOK menü.

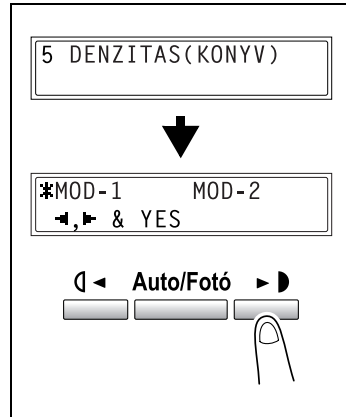
**Megjegyzés**

*Ha a dokumentumkezelő nincs felszerelve, a **NEM LEHETSEGES** jelenik meg.*

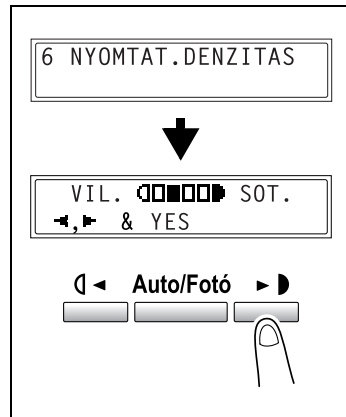


DENZITAS(KONYV) meghatározása

- 1 Válassza a **DENZITÁS (KÖNYV)** pontot a GEPBEÁLLÍTÁSOK menüből.
Részletesen, lásd oldal 7-5.
- 2 A [**◀**] és a [**▶**] gombok lenyomásával, válassza vagy a **MÓD-1** vagy a **MÓD-2** értéket.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a GEPBEALLITASOK menü.

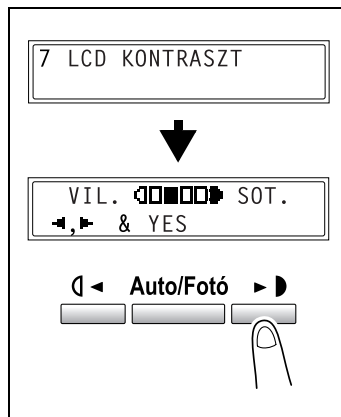
**NYOMTAT.DENZITÁS meghatározása**

- 1 Válassza a **NYOMTAT.DENZITÁS** pontot a GEPBEÁLLÍTÁSOK menüből.
Részletesen, lásd oldal 7-5.
- 2 A [**◀**] és a [**▶**] gomb lenyomásával válassza ki a **VIL.** és a **SÖT.** közötti hét szint egyikét.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a GEPBEALLITASOK menü.

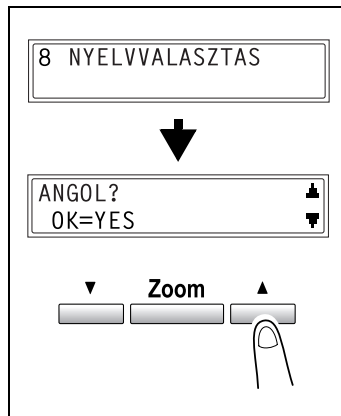


LCD KONTRASZT meghatározása

- 1 Válassza az **LCD KONTRASZT** pontot a GEPBEÁLLÍTÁSOK menüből.
Részletesen, lásd oldal 7-5.
- 2 A [◀] és a [▶] gomb lenyomásával válassza ki a **VIL.** és a **SÖT.** közötti négy kontraszt-szint egyikét.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a GEPBEALLITASOK menü.

**NYELVVALASZTAS meghatározása**

- 1 Válassza a **NYELVVÁLASZTÁS** pontot a GEPBEÁLLÍTÁSOK menüből.
Részletesen, lásd oldal 7-5.
- 2 A [▼] és [▲] gombok lenyomásával válassza ki a kívánt nyelvet.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a GEPBEALLITASOK menü.



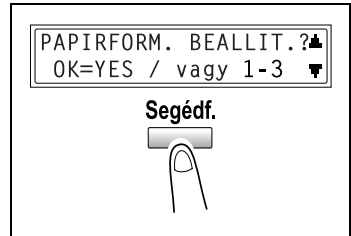
7.2 Papírforrások beállításai

A PAPIRFORM. BEALLIT. menüből elvégezhető a papírtálcák különböző beállításai.

Sz.	Név	Leírás
1	INCH/MM	Ezzel a funkcióval beállítható a tálcákba helyezett papírok formátumának mértékrendszere. Kiválasztható a metrikus (MM) formátumban megadott papír, mint az A4 vagy B5 formátumok, vagy az angolszász formátumban (INCH) megadott papír, mint a Letter formátum. Amennyiben nem került kiválasztásra egy adott beállítás, a papírfarmátum automatikus érzékelésre kerül. <ul style="list-style-type: none"> • Alapértelmezett beállítás: MM.
2	1. PAPIR TALCA	Ezzel a funkcióval állítható be az 1. tálcába helyezett papír fajtája (NORMAL, FOLIA, VASTAG vagy BORITEK), valamint a formátuma (AUTO vagy MERET BEAD). Ha a papírfarmátum beállítása MERET BEAD, írja be a papírméretet. <ul style="list-style-type: none"> • Alapértelmezett beállítás: NORMAL és AUTO.
3	Papírfajta	Ez a funkció használható a tálcába betöltött papír fajtájának megadására, amely meghatározza, hogy a papír használható-e az Auto Papír funkcióval, vagy hogy a tálca használható-e az automatikus fiókváltás funkcióval. Válassza ki a papírfajtát (NORMAL, UJRAHASZNOS. vagy KULONLEGES), hogy meghatározza, hogy a papír használható-e az Auto Papír funkcióval, vagy hogy a tálca használható-e az automatikus fiókváltás funkcióval. Speciális papír betöltése esetén, a NORMAL, UJRAHASZNOS, KULONLEGES vagy 1-OLD. beállítást kell kiválasztani. NORMAL Az Auto Papír funkció kiválasztható, az automatikus fiókváltás funkció használható és kétoldalas másolatok készíthetők. UJRAHASZNOS. Az Auto Papír funkció nem választható ki; ennek ellenére az automatikus fiókváltás funkció használható és kétoldalas másolatok készíthetők. KULONLEGES Az Auto Papír funkció nem választható ki és az automatikus fiókváltás funkció nem használható, ennek ellenére kétoldalas másolatok készíthetők. 1-OLD. Az Auto Papír funkció kiválasztható és az automatikus fiókváltás funkció csak egy oldalas másolatok készítése esetén használható. Ezen felül, kétoldalas másolatok készíthetők. <ul style="list-style-type: none"> • Alapértelmezett beállítás: NORMAL.

A PAPIRFORM. BEALLIT. menü kiválasztása

- 1 Nyomja meg kétszer a [Segédf.] gombot.
PAPIRFORM. BEALLIT.? jelenik meg.



- 2 A billentyűzetten, nyomja meg az [1] - [3] gombot, a kívánt Papírforrás beállítás funkció kiválasztásához.

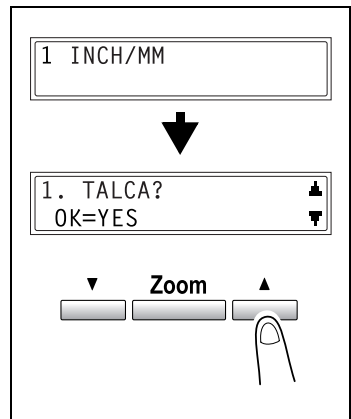
A papírforrás beállítás funkciók a következők:

- 1 INCH/MM
- 21. PAPIR TÁLCA
- 3 PAPIRFAJTA

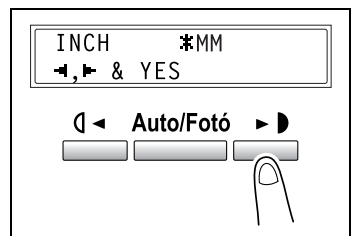
- ? Be kívánja fejezni a papírforrás beállítások módosítását?
- Nyomja meg a [Nem/C] gombot. **BEÁLLÍTÁS VÉGE?** jelenik meg.
- A beállítások befejezéséhez, nyomja meg az [Igen] gombot.

INCH/MM meghatározása

- 1 Válassza az **INCH/MM** pontot a PAPIRFORM. BEÁLLÍT. menüből. Részletesen, lásd oldal 7-13.
- 2 A [▼] és [▲] gombok lenyomásával válassza ki a tálcát.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.

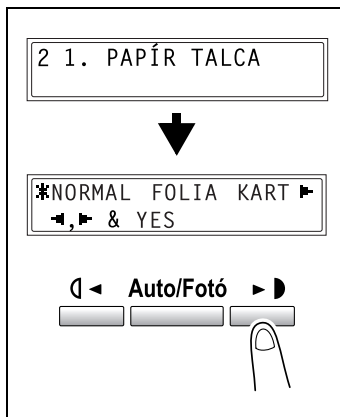


- 4 A [◀] és a [▶] gombok lenyomásával, válassza a **MM** vagy az **INCH** értéket.
- 5 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a PAPIRFORM. BEALLIT. menü.

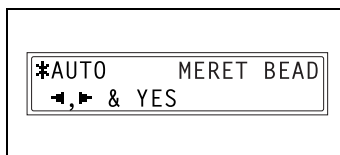


1. PAPIR TALCA meghatározása

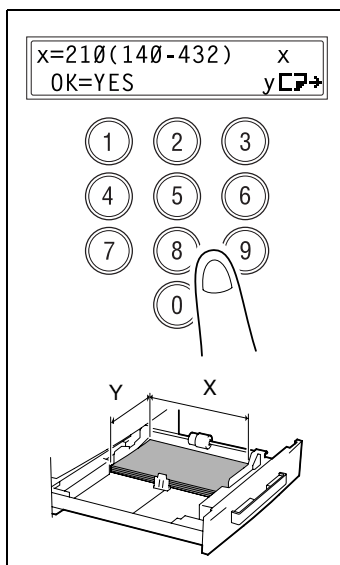
- 1 Válassza az **1. PAPIR TALCA** pontot a PAPIRFORM. BEÁLLÍT. menüből. Részletesen, lásd oldal 7-13.
- 2 Nyomja meg a [◀] és a [▶] gombokat, amíg a betöltött papírfajta kiválasztásra kerül.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.



- 4 A [◀] és [▶] gombok lenyomásával válassza ki az **AUTO** vagy **MERET BEAD** értéket.
 - **AUTO:**
Ismét megjelenik a PAPIRFORM. BEÁLLÍT. menü.
 - **MERET BEAD:**
Megjelenik a papírméretek megadását kérő képernyő.



- 5 A billentyűzet használatával, írja be a papír hosszúságát (X). A hosszúság 140 mm és 432 mm között lehet.
 - ? Törölni kívánja a beírt értéket?
→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot.
 - ? Figyelembe vette a papír betöltésekor szükséges óvintézkedéseket?
→ Vegye figyelembe a jobb oldalon látható ábrát és győződjön meg róla, hogy helyesen adja meg a papír szélességének és hosszának méreteit.

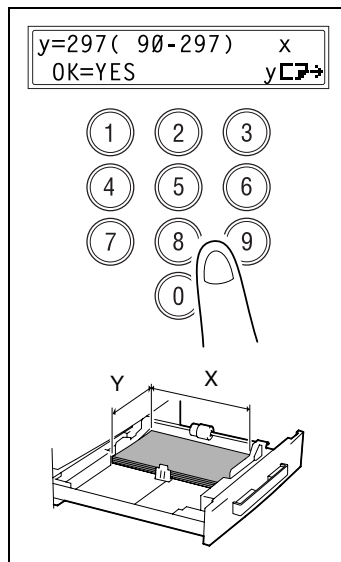


- 6 A billentyűzet használatával, írja be a papír szélességét (Y). A szélesség 90 mm és 297 mm között lehet.

? Törölni kívánja a beírt értéket?
 → Nyomja meg a [Nem/C] gombot.

- 7 Nyomja meg az [Igen] gombot.

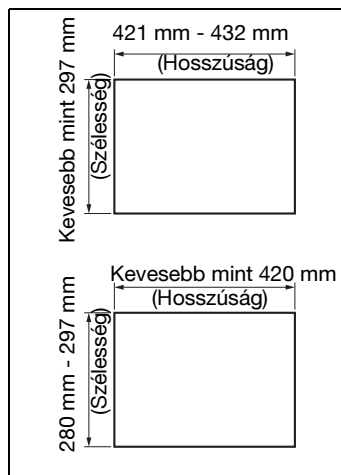
Ismét megjelenik a PAPIRFORM.
 BEALLIT. menü.



Megjegyzés

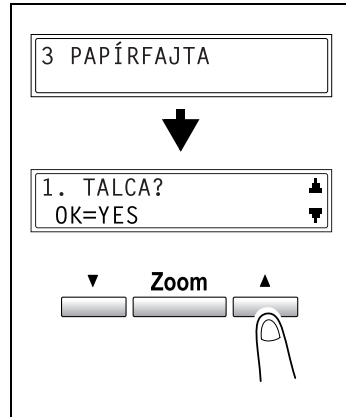
A papír hosszúságát 421 mm és 432 mm között lehet beállítani, a maximális beállítható szélesség 279 mm lehet.

A papír hosszúságát 280 mm és 297 mm között lehet beállítani, a maximális beállítható szélesség 420 mm lehet.

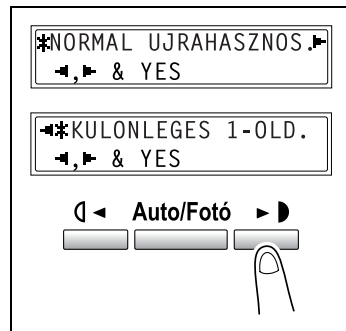


A PAPIRFAJTA meghatározása

- 1 Válassza a **PAPIRFAJTA** pontot a PAPIRFORM. BEALLIT. menüből. Részletesen, lásd oldal 7-13.
- 2 A [▼] és [▲] gombok lenyomásával válassza ki a tálcát.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.



- 4 A [◀] és [▶] gombok lenyomásával válassza ki a **NORMAL**, **UJRAHASZNOS**. vagy **KULONLEGES, 1-OLD.** beállítást.
- 5 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a PAPIRFORM. BEALLIT. menü.



Megjegyzés

1-OLD. akkor jelenik meg, ha a készülék fel lett szerelve a duplex egységgel (opció, csak bizhub 210 részére).

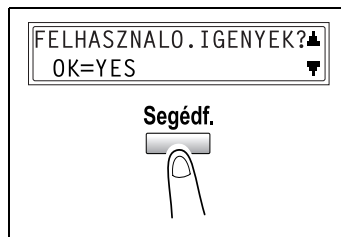
7.3 Felhasználókezelés beállításai

A FELHASZNALO. IGENYEK menüből több szervizművelet hajtható végre, a készülék hatékonyságának fenntartására.

Sz.	Név	Leírás
1	DOB PARAMENTESITES	Ha a szobahőmérséklet drasztikusan megváltozik (például, télen egy fűtőtest használata esetén) vagy a készülék nagy nedvességtartalmú környezetben működik, páralecsapódás képződhet a fényérzékeny dob felületén, amely a nyomtatás minőségének leromlásához vezethet. Ha ez előfordul, ennek a funkciónak használatával szárítsa meg a dobot, a páralecsapódás elhárítása érdekében. A dob páramentesítése három percet vesz igénybe.
2	FESTEK UTANPOTLASA	Több, nagyméretű nyomtatott területet (pl. fényképeket) tartalmazó részt, vagy sok negatív/pozitív fordítással készült dokumentum nyomtatása után, a nyomtatás denzitása ideiglenesen túl világos lehet, ha a festék nem kerül automatikusan utánpótlásra. Ha ez előfordul, ezzel a funkcióval előídezhetheti a festék utánpótlását, amely által a denzitás ismét visszaáll a normális szintre.

A FELHASZNÁLÓ. IGENYEK menü kiválasztása

- 1 Nyomja meg háromszor a [Segédf.] gombot.
FELHASZNALO. IGENYEK? jelenik meg.
- 2 Nyomja meg az [Igen] gombot.
- 3 A [▼] vagy [▲] gomb lenyomásával válassza ki a végrehajtani kívánt funkciót.

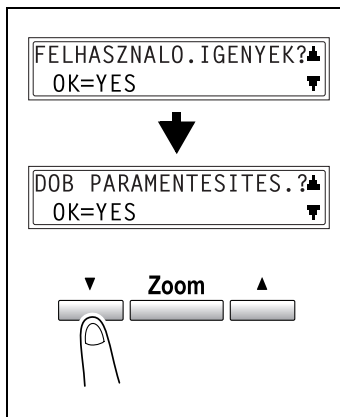


A felhasználókezelés funkciók a következők:

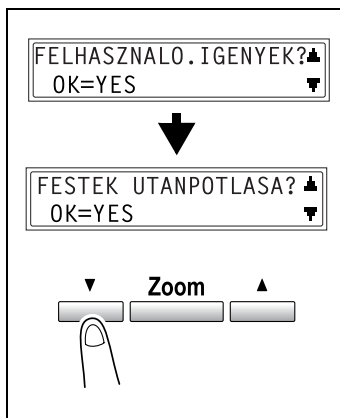
- 1 DOB PARAMENTESITES
- 2 FESTEK UTANPOTLASA

DOB PARAMENTESITES végrehajtása

- 1 Válassza a **DOB PARAMENTESITES** pontot a FELHASZNALO. IGENYEK menüből. Részletesen, lásd oldal 7-17.
- 2 Nyomja meg az [Igen] gombot. Kezdetét veszi a dob száritása, és megjelenik a főképernyő.

**FESTEK UTANPOTLASA végrehajtása**

- 1 Válassza a **FESTEK UTANPOTLASA** pontot a FELHASZNALO. IGENYEK menüből. Részletesen, lásd oldal 7-17.
- 2 Nyomja meg az [Igen] gombot. Kezdetét veszi a festék utánpótlása, és megjelenik a főképernyő.

**Megjegyzés**

A festék utánpótlása alatt, ne kapcsolja ki a készüléket és ne nyissa ki az elülső ajtót.

Ha a festék sűrűsége nem megfelelő, ne végezze el a festék utánpótlása műveletet.

7.4 Felügyeleti beállítások

A FELUGYELET menüből, számos funkció állítható be, a készülék használatának ellenőrzésére. A FELUGYELET funkció beállításához, meg kell adni a felügyeleti kódot.

Sz.	Név	Leírás
1	AUTO GEPKIKAPCS:	Ezzel a funkcióval állítható be, hogy az automatikus kikapcsolás funkció végrehajtásra kerüljön-e. <ul style="list-style-type: none"> Alapértelmezett beállítás: MEGENGED
2	MASOLASFIGYELES	Maximálisan 20 számla állítható be, a készülék használatának ellenőrzésére. <ul style="list-style-type: none"> Felhasználókezelés be-/kikapcsolása. Számlák belépési kódjainak rögzítése. Számlák belépési kódjainak módosítása/törlése. Egy megadott számla számlalójának kijelzése/törlése. Valamennyi számla összes számlalójának törlése.



Megjegyzés

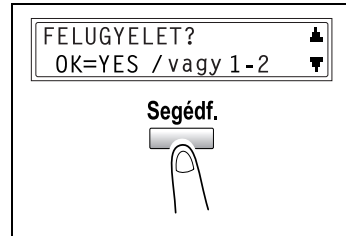
A felügyeleti kód rögzítését és beállítását a szervizképviselőt végezheti el. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselőhöz.

A készülék felügyelője gondoskodjon arról, hogy ne veszítse el a felügyeleti kódot.

A FELÜGYELET menü kiválasztása

- 1 Nyomja meg négyszer a [Segédf.] gombot.

FELÜGYELET? jelenik meg.



- 2 A billentyűzeten, nyomja meg az [1] - [2]gombot, a kívánt felügyeleti funkció kiválasztásához.

A felügyeleti funkciók a következők:

1 AUTO GEPKIKAPCS.

2 MASOLASFIGYELES

? Be kívánja fejezni a felügyeleti beállítások módosítását?

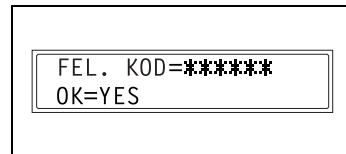
→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot. **BEÁLLÍTÁS VÉGE?** jelenik meg.

→ A beállítások befejezéséhez, nyomja meg az [Igen] gombot.

- 3 A billentyűzet használatával, írja be a hatjegyű felügyeleti kódot.

? Javítani kívánja a beírt felügyeleti kódot?

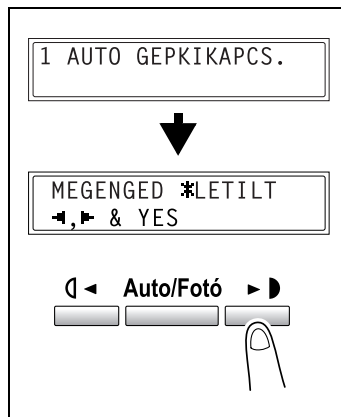
→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot és adja meg a helyes értéket.



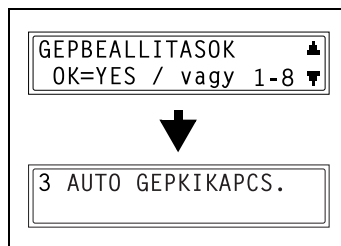
- 4 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Megjelenik a kívánt funkció.

AUTO GEPKIKAPCS. meghatározása

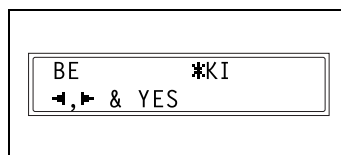
- 1 Válassza az **AUTO GEPKIKAPCS.** pontot a FELUGYELET menüből. Részletesen, lásd oldal 7-20.
- 2 A [**◀**] és [**▶**] gombok lenyomásával válassza ki a **MEGENGED** értéket.
- 3 Nyomja meg az [**Igen**] gombot. Ismét megjelenik a FELUGYELET menü.



- 4 Válassza az **AUTO GEPKIKAPCS.** funkciót a GEPBEALLITASOK menüben. Részletesen, lásd oldal 7-5.



- 5 A [**◀**] és [**▶**] gombok lenyomásával válassza ki a **KI** értéket.
- 6 Nyomja meg az [**Igen**] gombot. Ismét megjelenik a GEPBEALLITASOK menü.

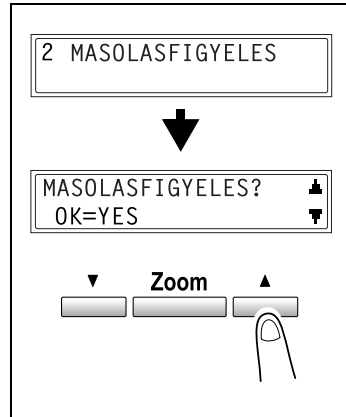
**Megjegyzés**

Ha a FELUGYELET menüben az AUTO GEPKIKAPCS. funkció a LETILT értékre lett állítva, nem lehetséges a készülékkel másolni vagy számítógépes nyomtatást végezni, ha az automatikus gépkikapcsolás végrehajtásra került és a készülék kikapcsolt.

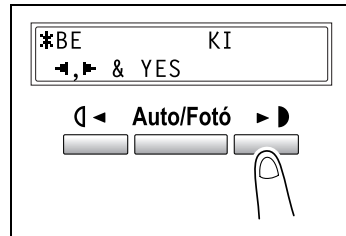
Másolatok készítéséhez vagy számítógépes nyomtatáshoz, kapcsolja be a készüléket.

Felhasználói igények be-/kikapcsolása.

- 1 Válassza a **MASOLASFIGYELES** pontot a FELUGYELET menüből. Részletesen, lásd oldal 7-20.
- 2 A [▼] és [▲] gombok lenyomásával, válassza a **MASOLASFIGYELES?** értéket.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.

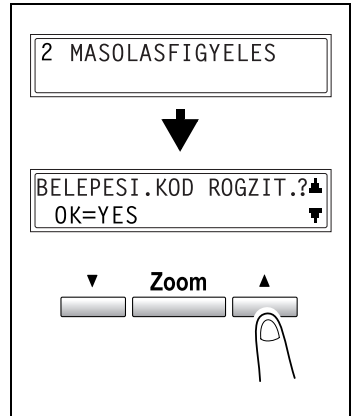


- 4 A [◀] és a [▶] gombok lenyomásával, válassza a **BE** vagy a **KI** értéket.
- 5 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a másolásfigyelés funkció.

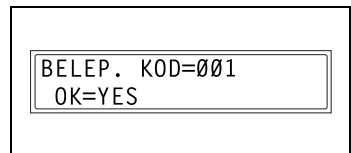


Felhasználói belépési kódok rögzítése

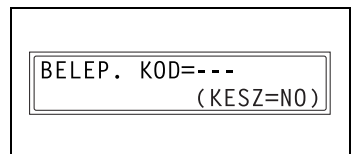
- 1 Válassza a **MASOLASFIGYELES** pontot a **FELUGYELET** menüből. Részletesen, lásd oldal 7-20.
- 2 A [▼] és [▲] gombok lenyomásával válassza ki a **BELEPESI. KOD ROGZIT.? felirat**.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.



- 4 A billentyűzet használatával, írja be a számla kívánt belépési kódját (3 jegyű).
 - ? Javítani kívánja a beírt belépési kódot?
 - Nyomja meg a [Nem/C] gombot és adja meg a helyes értéket.



- 5 Nyomja meg az [Igen] gombot. Megjelenik egy képernyő a következő rögzítendő belépési kód beadására.



- ? Be kívánja fejezni a belépési kódok rögzítését?

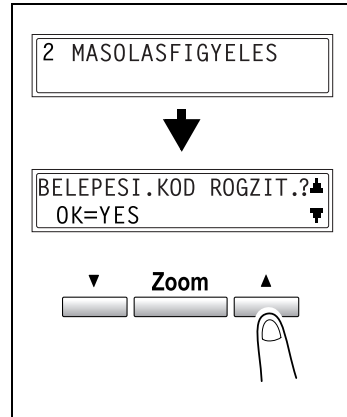
→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot. Ismét megjelenik a belépési kód rögzítése funkció.

**Megjegyzés**

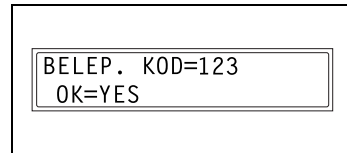
*Ha több mint 20 belépési kódot próbál meg rögzíteni, megjelenik a **MAX. 20 SZAMLA** üzenet.*

Felhasználói belépési kódok módosítása/törlése

- 1 Válassza a **MASOLASFIGYELES** pontot a FELUGYELET menüből. Részletesen, lásd oldal 7-20.
- 2 A [▼] és [▲] gombok lenyomásával válassza ki a **BELEPESI. KOD ROGZIT.?** funkciót.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.



- 4 A billentyűzet használatával, írja be a módosítani/törölni kívánt belépési kódot (3-jegyű).
 - ? Javítani kívánja a beírt belépési kódot?
 - Nyomja meg a [Nem/C] gombot és adja meg a helyes értéket.



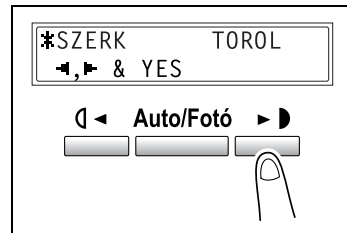
- 5 Nyomja meg az [Igen] gombot.

Megjelenik egy jóváhagyást kérő üzenet, kérdezve, hogy megtartja-e vagy sem a rögzített belépési kódot.

 - ? Meg kívánja tartani a belépési kódot?
 - Nyomja meg az [Igen] gombot.



- 6 Nyomja meg a [Nem/C] gombot.
- 7 A [◀] és [▶] gombok lenyomásával válassza ki a **SZERK** értéket.



8 Nyomja meg az [Igen] gombot.

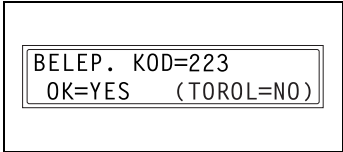
– **SZERK:**

Megjelenik a képernyő, amelyen elvégezheti a belépési kód módosítását.

– **TOROL:**

Az aktuális belépési kód törlésre kerül. Megjelenik a **BELEP.KOD XXX TOROLVE** üzenet. Másik belépési kód törléséhez vagy módosításához, térjen vissza a 4. lépéshez.

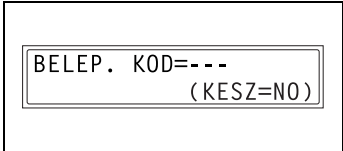
9 A billentyűzet használatával, írja be az új kódot.



```
BELEP. KOD=223
OK=YES (TOROL=NO)
```

10 Nyomja meg az [Igen] gombot.

A **BELEP. KOD XXX SZERKESZTVE** üzenet megjelenése után, megjelenik egy képernyő amelyben megadhatja a következő módosítani/törölni kívánt kódot.



```
BELEP. KOD=---
(KESZ=NO)
```

? Be kívánja fejezni a belépési kódok módosítását/törlését?

→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot. Ismét megjelenik a belépési kód rögzítése funkció.

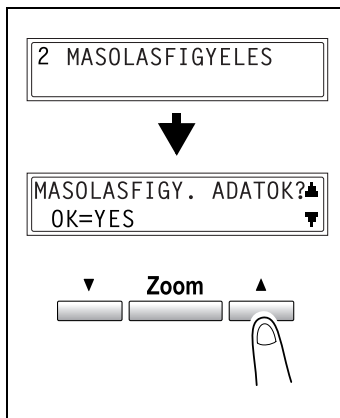


Megjegyzés

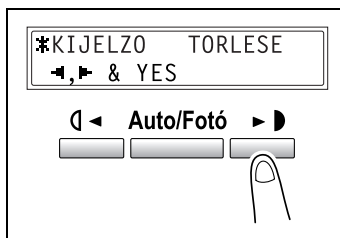
*Ha az új belépési kód már korábban rögzítve volt, megjelenik a **FOGLALT BELEP.KOD** üzenet. Nyomja meg a [Nem/C] gombot, majd írjon be egy másik belépési kódot.*

Egy adott számla számlálójának kijelzése/törlése

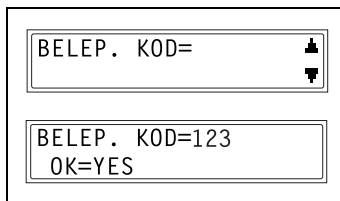
- 1 Válassza a **MASOLASFIGYELES** pontot a FELUGYELET menüből. Részletesen, lásd oldal 7-20.
- 2 A [▼] és [▲] gombok lenyomásával válassza ki a **MASOLASFIGY. ADATOK?** értéket.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.



- 4 A [◀] és [▶] gombok lenyomásával válassza ki a **KIJELZO** értéket.
- 5 Nyomja meg az [Igen] gombot.



- 6 A [▼] és [▲] gombok lenyomásával válassza ki az ellenőrizni kívánt számláléhoz tartozó belépési kódot. **vagy**
A billentyűzeten írja be a kívánt belépési kódot.



- 7 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Megjelenik a kiválasztott számlához tartozó számláló.



? A számláló törlése nélkül kívánja befejezni a műveletet?

→ Nyomja meg az [Igen] gombot. Ismét megjelenik a másolásfigyelési adatok funkció.

- 8 Nyomja meg a [Nem/C] gombot.
A számláló törlésre kerül.
? Vissza kívánja állítani a számlálót az előző értékre?
→ Nyomja meg a [Megszakítás] gombot.

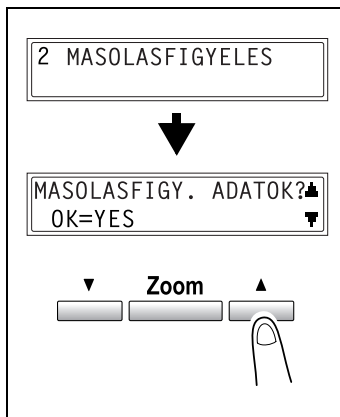


TOTAL NYOMT.=000000
VEGE=YES

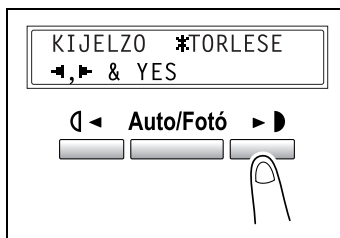
- 9 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a másolásfigyelési adatok funkció.

Valamennyi számla összes számlálójának törlése.

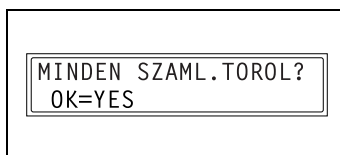
- 1 Válassza a **MASOLASFIGYELES** pontot a FELUGYELET menüből. Részletesen, lásd oldal 7-20.
- 2 A [▼] és [▲] gombok lenyomásával válassza ki a **MASOLASFIGY. ADATOK?** értéket.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.



- 4 A [◀] és [▶] gombok lenyomásával válassza ki a **TORLESE** értéket.
- 5 Nyomja meg az [Igen] gombot. Megjelenik egy jóváhagyást kérő üzenet, kérdezve, hogy törölni kívánja-e az összes számlálót.





- 6 Nyomja meg az [Igen] gombot. Megjelenik a **SZEK. SZAML. TORLES** üzenet. Ismét megjelenik a másolásfigyelési adatok funkció.



7.5 Másolásbeállítás

Bekapcsoláskor vagy a [Panel alapállapot] gomb lenyomásakor, a készülék automatikusan felveszi az alapértelmezett beállításokat. Az alapértelmezett beállítások módosításával, megváltoztathatja az alaplmodot. A funkciók alapértelmezett beállításait a következő táblázatban találhatja.

MASOLASBEALLITAS 1 menü

Sz.	Név	Leírás
1	PAPIRPRIORITAS	Ezzel a funkcióval határozható meg, hogy melyik tálcá élvessen elsőbbséget az Auto Zoom beállítás használata esetén. • Alapértelmezett beállítás: 1.
2	DENZITAS-PRIORITAS	Ezzel a funkcióval állítható be, hogy a denzitás beállítása SZÖVEG, FOTO vagy SZÖV/FOTO legyen, a készülék bekapcsolása vagy a [Panel alapállapot] gomb lenyomása esetén. • Alapértelmezett beállítás: SZÖV/FOTO
3	DENZITAS.SZINT(A)	Ezzel a funkcióval állítható az automatikus denzitás beállítás szintje a VIL. és SOT. közötti három érték valamelyikére. • Alapértelmezett beállítás: 
4	DENZITAS.SZINT(K)	Ezzel a funkcióval állítható a kézi denzitás beállítás szintje a VIL. és SOT. közötti kilenc érték valamelyikére. • Alapértelmezett beállítás: 
5	KOTESI MOD	Ezzel a funkcióval állítható be, hogy a szkennelt könyv első oldala a bal- (balkötés) vagy a jobboldalon (jobbötés) van-e. • Alapértelmezett beállítás: BAL
6	MARGOBEALLITAS	Ezzel a funkcióval határozható meg a kötési terület (margó) szélessége, 0 mm és 20 mm között (1 mm-es lépésekben), lefűzendő dokumentumok másolása esetén. • Alapértelmezett beállítás: 10 mm
7	TORLES BEALLITAS.	Ezzel a funkcióval határozható meg a törölt sáv szélessége, 5 mm és 20 mm között (1 mm-es lépésekben), ha a törlés funkció BAL, FELSO vagy KERET beállításával készít másolatokat. • Alapértelmezett beállítás: BAL, FELSO és KERET törlés beállítása 10 mm.
8	KICSI EREDETI	Ezzel a funkcióval határozható meg, hogy kis méretű eredeti esetén, amelynek a méretét nem lehet automatikusan megállapítani, lehetséges-e a másolás. • Alapértelmezett beállítás: MEGENGED.

MASOLASBEALLITAS 2 menü

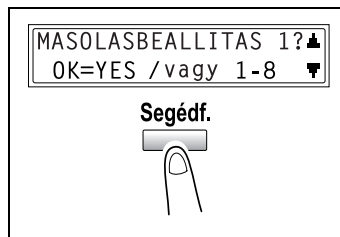
Sz.	Név	Leírás								
1	VEGYES EREDETI	Ezzel a funkcióval határozható meg, hogy a vegyes eredeti funkció kiválasztásra kerüljön-e vagy sem, a készülék bekapcsolása illetve a vezérlőpanel alapállapota esetén. Ez a funkció akkor állítható be, ha az opciós dokumentumkezelő felszerelésre került. <ul style="list-style-type: none"> Alapértelmezett beállítás: KI. 								
2	MASOLAS.PRIORITAS	Ezzel a funkcióval határozható meg, hogy a készülék bekapcsolása, illetve a kezelőpanel alapállapota esetén, az automatikus papírválasztás vagy az automatikus zoom tényező kiválasztásra kerüljön-e. <ul style="list-style-type: none"> Alapértelmezett beállítás: AP (automata papírválasztás). 								
3	KIMENETI. PRIORITAS	Ezzel a funkcióval állítható be, hogy a készülék bekapcsolása, illetve a [Panel alapállapot] gomb lenyomása után a NEM RENDEZ, SZETT vagy CSOPORT rendezési mód kerüljön kiválasztásra. Ez a funkció akkor állítható be, ha az opciós dokumentumkezelő felszerelésre került. <ul style="list-style-type: none"> Alapértelmezett beállítás: NINCS. 								
4	1RE4 KEPSORREND	Ezzel a funkcióval lehet kiválasztani a következő oldal-sorrendek egyikét, amely alkalmazásra kerül a 1re4 másolási mód kiválasztása esetén. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>MINTA1</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">1</td> <td style="padding: 2px 5px;">2</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">3</td> <td style="padding: 2px 5px;">4</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>MINTA2</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">1</td> <td style="padding: 2px 5px;">3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">2</td> <td style="padding: 2px 5px;">4</td> </tr> </table> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> Alapértelmezett beállítás: MINTA1. 	1	2	3	4	1	3	2	4
1	2									
3	4									
1	3									
2	4									
5	KERESZTEZVE. RENDEZ	Ezzel a funkcióval határozható meg, hogy a másolatok keresztezett minta szerint kerüljenek-e kiadásra, a szükséges feltételek teljesülése esetén. Ez a funkció akkor állítható be, ha az opciós mozgótálca felszerelésre került. <ul style="list-style-type: none"> Alapértelmezett beállítás: BE. 								
6	DUPLEX MASOLAT	Ezzel a funkcióval választható ki a kétoldalas nyomtatás használata. A Duplex egység opciót fel kell szerelni. (Opció csak a bizhub 210 részére) <ul style="list-style-type: none"> Alapértelmezett beállítás: KI. 								

A MASOLASBEALLITAS 1 menü kiválasztása

1 Nyomja meg ötször a [Segédf.] gombot.

MASOLASBEALLITAS 1? jelenik meg.

2 A billentyűzeten, nyomja meg az [1] - [8] gombot, a kívánt másolásbeállítás 1 funkció kiválasztásához.



A másolásbeállítás 1 funkciók a következők:

- 1 PAPIRPRIORITAS
- 2 DENZITASPRIORITAS
- 3 DENZITAS.SZINT(A)
- 4 DENZITAS.SZINT(K)
- 5 KÖTESI MOD
- 6 MARGOBEALLITAS
- 7 TORLES BEALLITAS
- 8 KICSI EREDETI

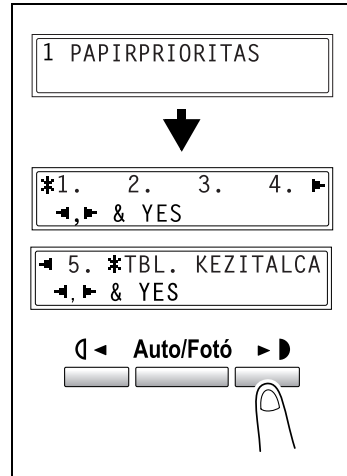
? Be kívánja fejezni a másolásbeállítások 1 módosítását?

→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot. **BEÁLLÍTÁS VÉGE?** jelenik meg.

→ A beállítások befejezéséhez, nyomja meg az [Igen] gombot.

PAPÍRPRIORITÁS meghatározása

- 1 Válassza a **PAPÍRPRIORITAS** pontot a MASOLASBEALLITAS 1 menüből.
Részletesen, lásd oldal 7-31.
- 2 A [◀] és [▶] gombok lenyomásával válasszon papírformátumot vagy egy tálcát.
1. tálca, 2. tálca, 3. tálca, 4. tálca,
5. tálca, Többlapos kézitálca
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a MASOLASBEALLITAS 1 menü.



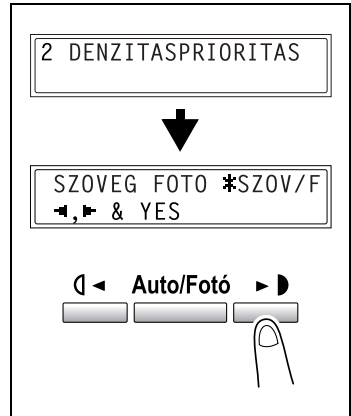
Megjegyzés

Ha több fiókba került betöltésre ugyanolyan formátumú és fajtájú papír, mint a prioritásosként kijelölt fiókba, és ha az összes ilyen fiókból felhasználásra került a papír, megjelenhet egy üzenet amely felszólít a papír betöltésére egy prioritással nem rendelkező fiókba.

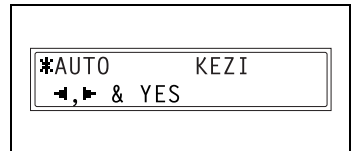
Ilyen esetben, töltsön be papírt, a megjelenő üzenetnek megfelelően.

DENZITÁSPRIORITÁS meghatározása

- 1 Válassza a **DENZITÁSPRIORITAS** pontot a MASOLASBEALLITAS 1 menüből.
Részletesen, lásd oldal 7-31.
- 2 A [◀] és [▶] gombok lenyomásával, válasszon egyet a **SZÖVEG**, **FOTO** vagy **SZÖV/F** értékek közül.



- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ha **SZÖVEG** vagy **SZÖV/F** került kiválasztásra:
Megjelenik egy képernyő, amelyen kiválaszthatja az **AUTO** vagy a **KEZI** értéket.



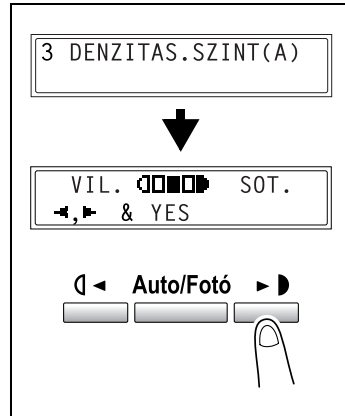
vagy

Ismét megjelenik a MASOLASBEALLITAS 1 menü.

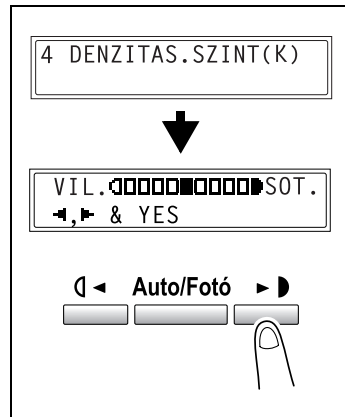
- 4 **csak SZÖVEG vagy SZÖV/F kiválasztása esetén**
A [◀] és [▶] gombok lenyomásával válassza ki az **AUTO** vagy a **KEZI** értékek egyikét, majd nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a MASOLASBEALLITAS 1 menü.

DENZITAS.SZINT (A) meghatározása

- 1 Válassza a **DENZITAS.SZINT (A)** pontot a MASOLASBEALLITAS 1 menüből. Részletesen, lásd oldal 7-31.
- 2 A [**◀**] és a [**▶**] gomb lenyomásával válassza ki a **VIL.** és a **SÖT.** közötti három szint egyikét.
- 3 Nyomja meg az [**Igen**] gombot. Ismét megjelenik a MASOLASBEALLITAS 1 menü.

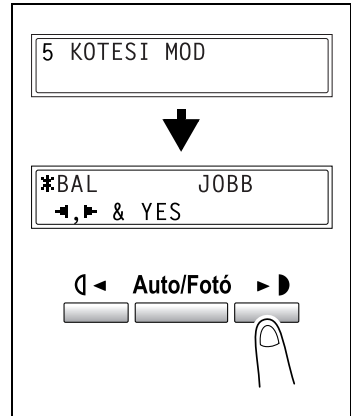
**DENZITAS.SZINT(K) meghatározása**

- 1 Válassza a **DENZITAS.SZINT(K)** pontot a MASOLASBEALLITAS 1 menüből. Részletesen, lásd oldal 7-31.
- 2 A [**◀**] és a [**▶**] gomb lenyomásával válassza ki a **VIL.** és a **SÖT.** közötti kilenc szint egyikét.
- 3 Nyomja meg az [**Igen**] gombot. Ismét megjelenik a MASOLASBEALLITAS 1 menü.

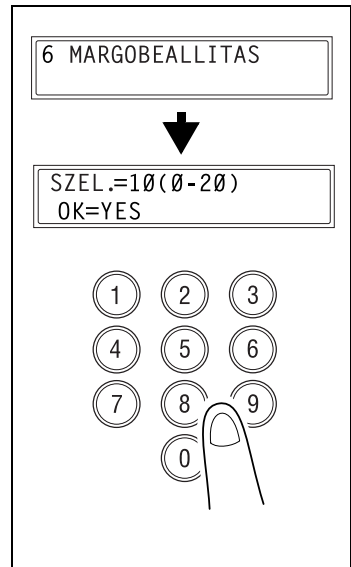


KOTESI MOD meghatározása

- 1 Válassza a **KOTESI MOD** pontot a MASOLASBEALLITAS 1 menüből. Részletesen, lásd oldal 7-31.
- 2 A [◀] és a [▶] gombok lenyomásával, válassza a **BAL** vagy a **JOBB** értéket.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a MASOLASBEALLITAS 1 menü.

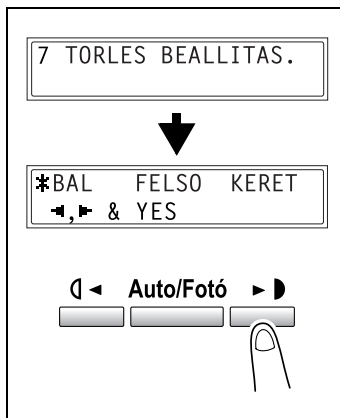
**MARGOBEALLITAS meghatározása**

- 1 Válassza a **MARGOBEALLITAS** pontot a MASOLASBEALLITAS 1 menüből. Részletesen, lásd oldal 7-31.
- 2 A billentyűzet használatával, írja be a kötési szélességet (margó). A kötés szélessége 0 mm és 20 mm között állítható.
 - ? Módosítani kívánja a margó beállítását?
 - Nyomja meg a [Nem/C] gombot és adja meg a helyes értéket.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a MASOLASBEALLITAS 1 menü.

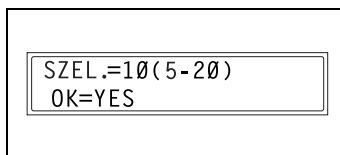


TORLES BEALLITAS meghatározása

- 1 Válassza a **TORLES BEALLITAS.** pontot a MASOLASBEALLITAS 1 menüből.
Részletesen, lásd oldal 7-31.
- 2 A [**◀**] és [**▶**] gombok lenyomásával, válasszon egyet a **BAL**, **FELSO** vagy **KERET** értékek közül.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.



- 4 A billentyűzet használatával, írja be a törölt sáv szélességét. A törölt sáv szélessége 5 mm és 20 mm között lehet.



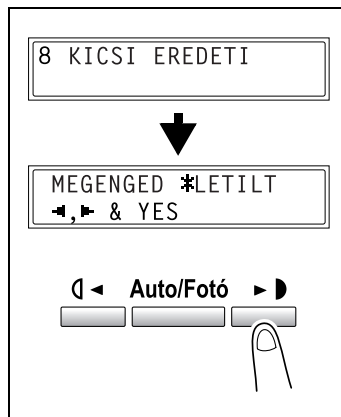
? Módosítani kívánja a törlés beállítását?

→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot és adja meg a helyes értéket.

- 5 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a MASOLASBEALLITAS 1 menü.

KICSI EREDETI meghatározása

- 1** Válassza a **KICSI EREDETI** pontot a MASOLASBEALLITAS 1 menüből. Részletesen, lásd oldal 7-31.
- 2** A [◀] és [▶] gombok lenyomásával, válasszon egyet a **LETILT** vagy **MEGENGED** értékek közül.
- 3** Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a MASOLASBEALLITAS 1 menü.

**Megjegyzés**

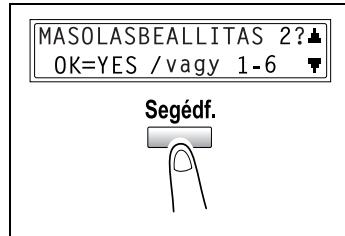
*Ha egy olyan eredeti kerül betöltésre, amelynek a mérete automatikusan nem érzékelhető és a **MEGENGED** érték lett kiválasztva, a prioritásos papírra készül a másolat.*

A MASOLASBEALLITAS 2 menü kiválasztása

- 1 Nyomja meg hatszor a [Segédf.] gombot.

MASOLASBEALLITAS 2? jelenik meg.

- 2 A billentyűzeten, nyomja meg az [1] - [6] gombot, a kívánt másolásbeállítás 2 funkció kiválasztásához.



A másolásbeállítás 2 funkciók a következők:

- 1 VEGYES EREDETI
- 2 MASOLAS.PRIORITAS
- 3 KIMENETI.PRIORITAS
- 4 1RE4 KEPSORREND
- 5 KERESZTEZVE RENDEZ.
- 6 DUPLEX MASOLAT

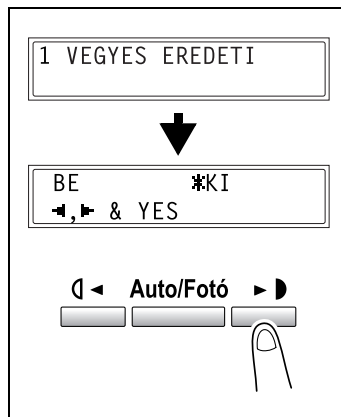
? Be kívánja fejezni a másolásbeállítások 2 módosítását?

→ Nyomja meg a [Nem/C] gombot. **BEÁLLÍTÁS VÉGE?** jelenik meg.

→ A beállítások befejezéséhez, nyomja meg az [Igen] gombot.

VEGYES EREDETI meghatározása

- 1 Válassza a **VEGYES EREDETI** pontot a MASOLASBEALLITAS 2 menüből.
Részletesen, lásd oldal 7-38.
- 2 A [◀] és a [▶] gombok lenyomásával, válassza a **BE** vagy a ***KI** értéket.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a MASOLASBEALLITAS 2 menü.

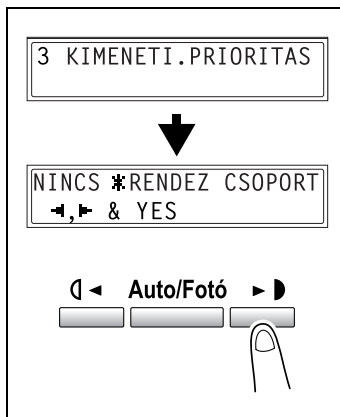
**MASOLAS.PRIORITAS meghatározása**

- 1 Válassza a **MASOLAS.PRIORITAS** pontot a MASOLASBEALLITAS 2 menüből.
Részletesen, lásd oldal 7-38.
- 2 A [◀] és [▶] gombok lenyomásával, válasszon egyet az **AP** (automatikus papírválasztás), **AZ** (automatikus zoom tényező) vagy **KEZI** értékek közül.
- 3 Nyomja meg az [Igen] gombot.
Ismét megjelenik a MASOLASBEALLITAS 2 menü.

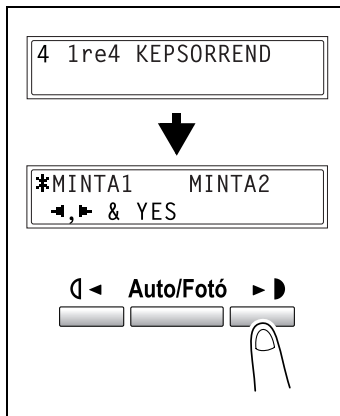


KIMENETI.PRIORITAS meghatározása

- 1 Válassza a **KIMENETI.PRIORITAS** pontot a **MASOLASBEALLITAS 2** menüből.
Részletesen, lásd oldal 7-38.
- 2 A [**◀**] és [**▶**] gombok lenyomásával válasszon egyet a **NINCS**, **RENDEZ** vagy **CSOPORT** értékek közül.
- 3 Nyomja meg az [**Igen**] gombot.
Ismét megjelenik a **MASOLASBEALLITAS 2** menü.

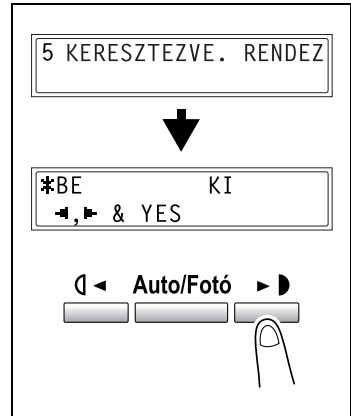
**1RE4 KEPSORREND meghatározása**

- 1 Válassza az **1RE4 KEPSORREND** pontot a **MASOLASBEALLITAS 2** menüből.
Részletesen, lásd oldal 7-38.
- 2 A [**◀**] és [**▶**] gombok lenyomásával, válassza ki a **MINTA1** vagy **MINTA2** értéket.
- 3 Nyomja meg az [**Igen**] gombot.
Ismét megjelenik a **MASOLASBEALLITAS 2** menü.

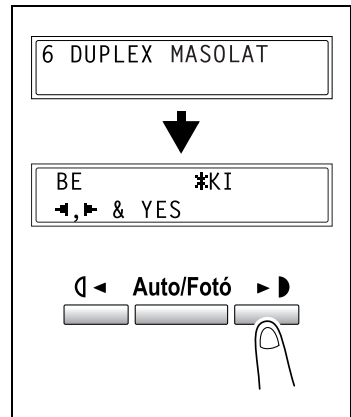


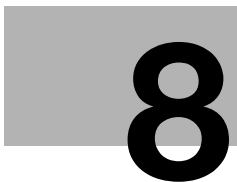
KERESZTEZVE. RENDEZ meghatározása

- 1 Válassza a **KERESZTEZVE. RENDEZ** pontot a **MASOLASBEALLITAS 2** menüből. Részletesen, lásd oldal 7-38.
- 2 A [**◀**] és a [**▶**] gombok lenyomásával, válassza a **BE** vagy a **KI** értéket.
- 3 Nyomja meg az [**Igen**] gombot.
Ismét megjelenik a **MASOLASBEALLITAS 2** menü.

**DUPLEX MASOLAT meghatározása**

- 1 Válassza a **DUPLEX MASOLAT** pontot a **MASOLASBEALLITAS 2** menüből. Részletesen, lásd oldal 7-38.
- 2 A [**◀**] és a [**▶**] gombok lenyomásával, válassza a **BE** vagy a **KI** értéket.
- 3 Nyomja meg az [**Igen**] gombot.
Ismét megjelenik a **MASOLASBEALLITAS 2** menü.





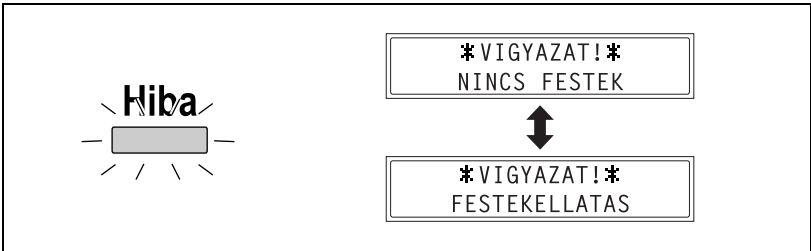
Ha megjelenik egy üzenet

8 Ha megjelenik egy üzenet

8.1 Amikor megjelenik a NINCS FESTEK üzenet

NINCS FESTÉK üzenet

Ha a festék majdnem elfogyott, az alább látható üzenet jelenik meg. Ha ezt az üzenetet látja, cserélje ki a festékflakont egy újra.



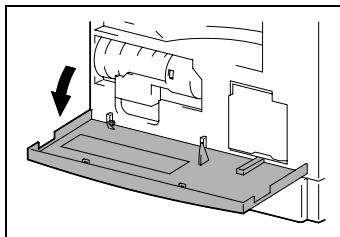
VIGYÁZAT

Használt festékező modulok

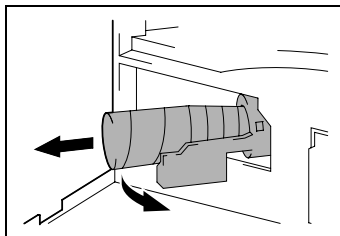
- Tartsa a használt festékező modulokat a dobozukban, hogy a festék ne piszkítsa be semmit.
- A használt festékező modulokat a helyi előírásoknak megfelelően dobja a hulladékba.
- Kizárólag csak ehhez a készülékhez készült festéket használjon. Soha ne használjon másfajta festéket, mivel rendellenes működést okozhat. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselőhöz.

A festékflakon cseréje

- 1 Nyissa ki az elülső ajtót.



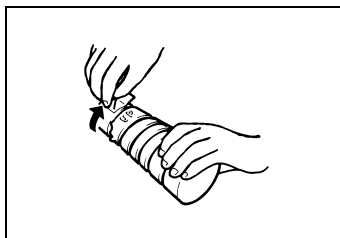
- 2 Hajtsa ki a festékflakon tartót és vegye ki a festékflakont.



- 3 Az új festékflakont a leragasztott végével felfele tartva, lassan húzza maga felé a zárófoliát.

? Figyelembe vette a zárófolia lehúzásakor szükséges óvintézkedéseket?

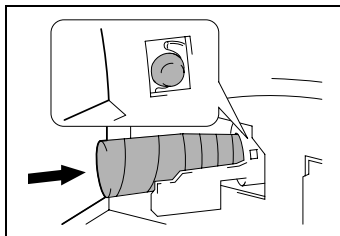
→ Mivel a zárófolia lehúzásakor valamennyi festék kiszóródhat, ügyeljen arra, hogy a fóliát lassan húzza le.



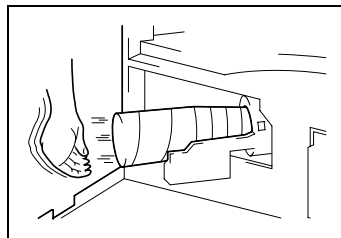
- 4 A festékflakonon látható "UP" jelöléssel felfele, helyezze a festékflakont a festékflakon tartóba.

? Betartotta a festékflakon behelyezésénél szükséges óvintézkedéseket?

→ Mint az a jobboldali ábrán látható, a festékflakonon található fül biztosan kell illeszkedjen a festékflakon tartón lévő horonyba.



- 5 Kétszer-háromszor finoman ütögesse meg a festékflakon alját.

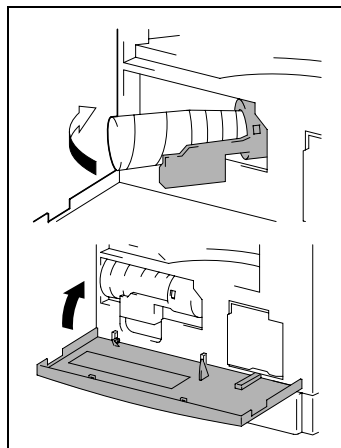


- 6 Hajtsa a helyére a festékflakon tartót, majd zárja be az elülső ajtót.

Az elülső ajtó becsukásakor, automatikusan elkezdődik a festék feltöltése.

? Közvetlenül a festékflakon cseréje után halvány másolatok készülnek?

→ A segédfunkciók módban hajtsa végre a festék utánpótlása funkciót. Részletekért, lásd a "FESTEK UTANPOTLÁSA végrehajtása" a(z) 7-18 oldalon.

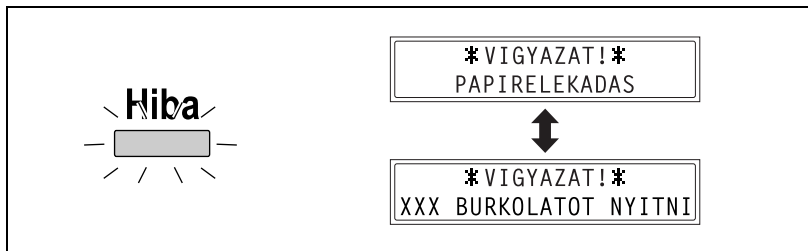


8.2 Amikor megjelenik a PAPIRELEKADAS üzenet

PAPÍRELEKADÁS üzenet

Ha másolás vagy nyomtatás közben elakad a papír, megjelenik az alábbi üzenet, és a másolás vagy a nyomtatás leáll.

Az elakadt papírt az alábbiakban ismertetett megfelelő eljárással távolítsa el.



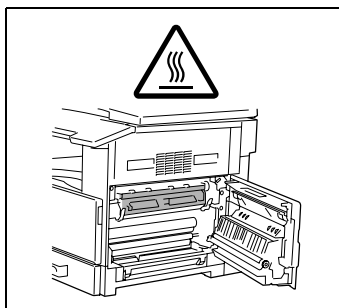
A kijelző alsó sorában az elakadás helyére utaló üzenet jelenik meg.

Üzenet	A papírelakadás helye
1. BURKOLATOT NYITNI	Többlapos kézitálca (o. 8-11) A géptest belseje vagy az 1. tálca (o. 8-7)
2. (3./4./5.) BURKOLATOT NYITNI	2. tálca (3./4./5. tálca) (o. 8-10)

VIGYÁZAT

A fixálóegység környéke nagyon forró.

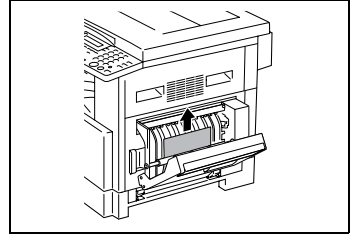
- Egyéb részek érintése, a jelzetteken kívül, égési sérülést okozhat. Égési sérülés esetén, azonnal hűtse le az érintett bőrfelületet hideg vízzel, majd forduljon orvoshoz.



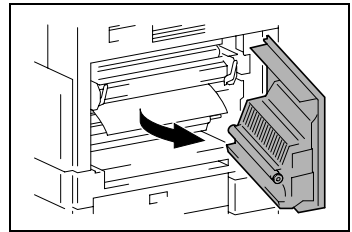
A duplex egységben elakadt papír eltávolítása

A Duplex egység opciót fel kell szerelni. (csak bizhub 210 esetén)

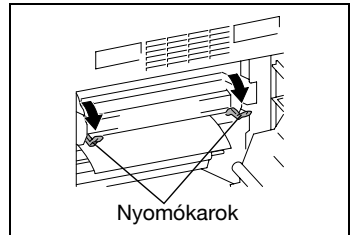
- 1 Nyissa ki a duplex egység ajtaját.
- 2 Óvatosan húzza ki az elakadt papírokat.
- 3 Csukja be a duplex egység ajtaját.

**A géptestben vagy az 1. tálcában elakadt papír eltávolítása**

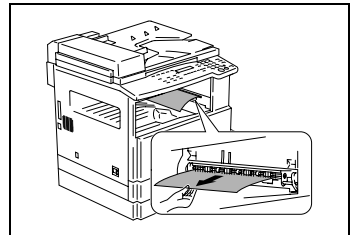
- 1 Nyissa ki a másológép jobb oldali ajtaját.



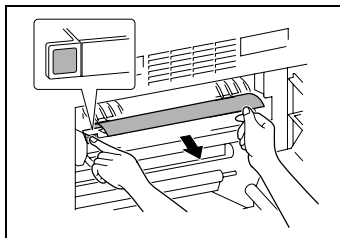
- 2 Húzza le a nyomókarokat.
 - ? Figyelembe vette a nyomókarok lehúzásakor szükséges óvintézkedéseket?
 - Amikor lehúzza a nyomókarokat, csak a zöld részüket fogja meg.



- 3 Lassan húzza ki a papírt.



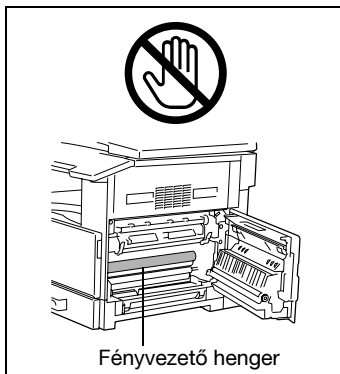
- 4 Miközben a terelőlapot lenyomva tartja, lassan húzza ki a papírt.



VIGYÁZAT

A fényvezető henger felületének megérintése a másolatok minőségének romlását okozhatja.

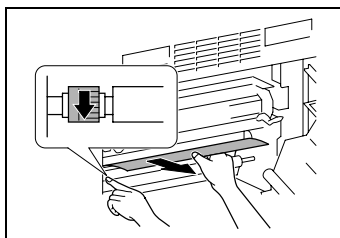
- Legyen óvatos, hogy ne érintse meg a fényvezető henger felületét.



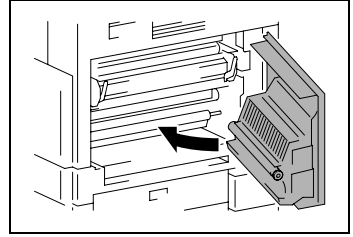
- 5 A tengelyen lévő gombot forgatva, lassan húzza ki a papírt.

? Figyelembe vette a tengely forgatásakor szükséges óvintézkedéseket?

- A tengelyt csak a zöld gomb segítségével forgassa.
- Legyen óvatos, hogy ne érintse meg a fényvezető henger felületét.

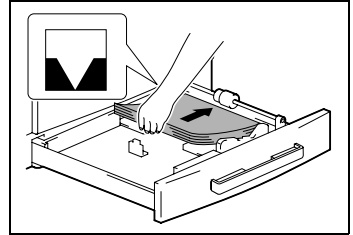


- 6 Zárja be a másológép jobb oldali ajtáját.



- 7 Húzza ki az 1. Tálcát.

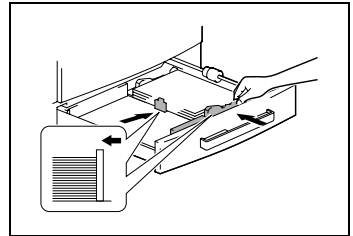
- 8 Vegye ki az összes papírt a tálcából, majd tegye ismét vissza.



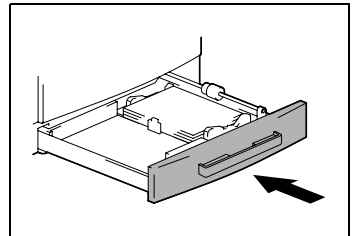
- 9 A papírvezetőket csúsztassa a papír széleihez.

? Megfelelően helyezkedik el a papírvezető?

→ Győződjön meg arról, hogy a papírvezetőket a papír széleihez igazította-e.

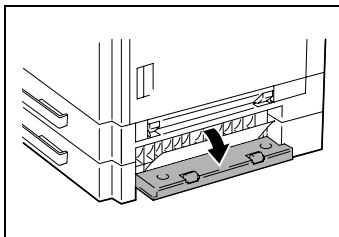


- 10 Zárja be az 1. Tálcát.

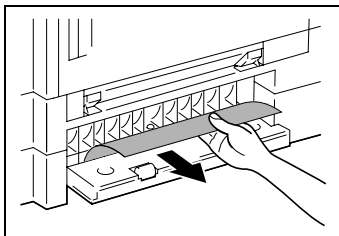


A 2./3./4./5. tálcában elakadt papír eltávolítása

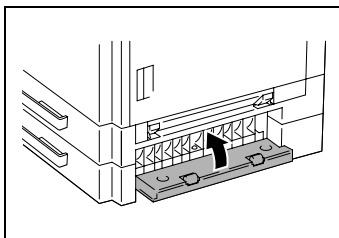
- 1** Nyissa fel a 2./3./4./5. tálca oldalburkolatát.



- 2** Lassan húzza ki a papírt.



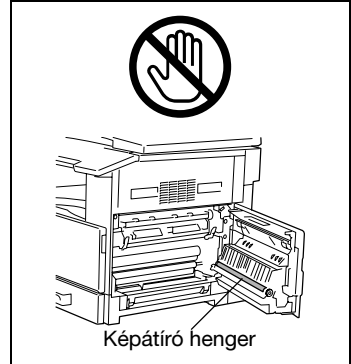
- 3** Zárja le a 2./3./4./5. tálca oldalburkolatát.



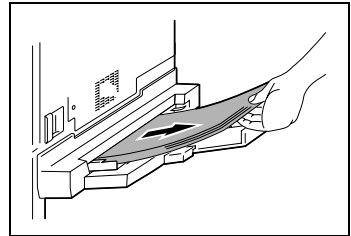
A többlapos kézitálcában elakadt papír eltávolítása**⚠ VIGYÁZAT**

A képátíró henger felületének megérintése a másolatok minőségének romlását okozhatja.

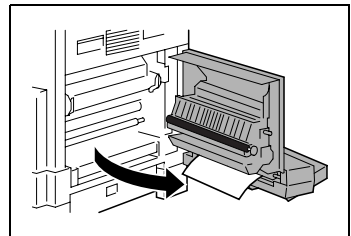
- Legyen óvatos, hogy ne érintse meg a képátíró henger felületét.



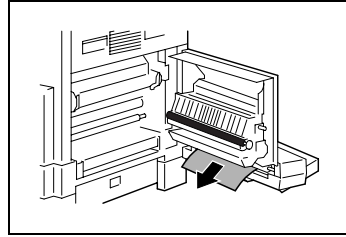
- 1** Vegye ki az összes papírt a többlapos kézitálcából.



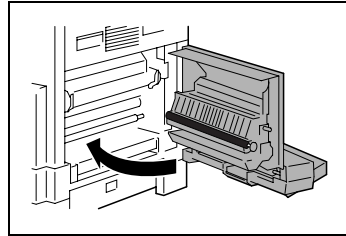
- 2** Nyissa ki a másológép jobb oldali ajtaját.



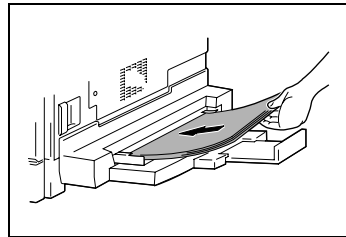
- 3 Lassan húzza ki a papírt.



- 4 Zárja be a másológép jobb oldali ajtaját.



- 5 Tegye vissza a papírt a többlapos kézitálcába.

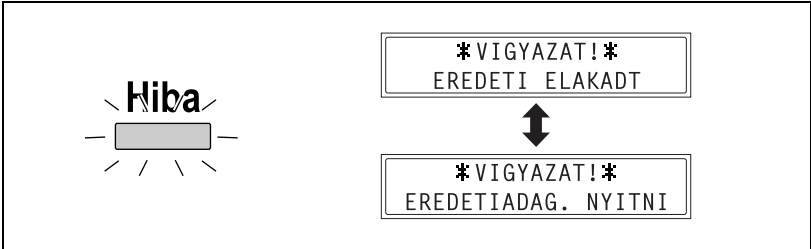


8.3 Amikor megjelenik az EREDETI ELAKADT üzenet

EREDETI ELAKADT üzenet

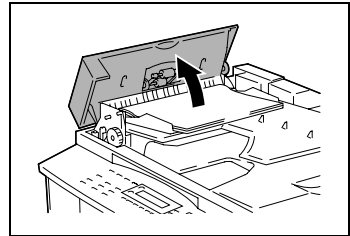
Ha adagolás közben az eredeti elakad, megjelenik az alábbi üzenet, és a másolás vagy a nyomtatás leáll.

Az elakadt eredetit az alábbiakban leírtak szerint távolítsa el.

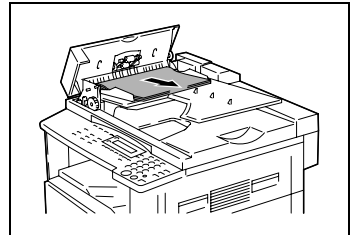


Az Automatikus dokumentumkezelőben (DF-502) elakadt eredeti eltávolítása

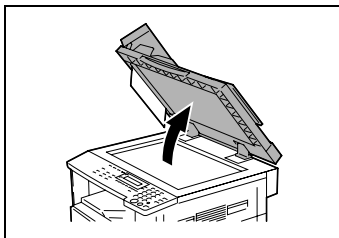
- 1 Emelje fel a dokumentum kezelő adagoló fedelét.



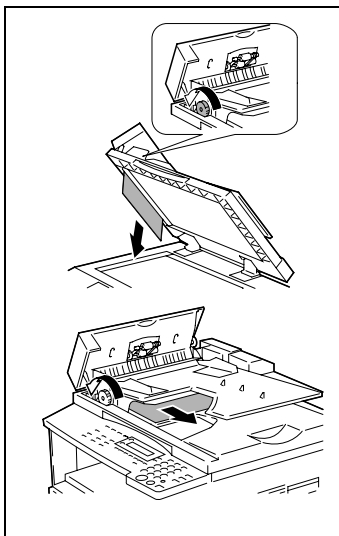
- 2 Vegye ki az eredetiket a dokumentum kezelő lapadagoló tálcájából.



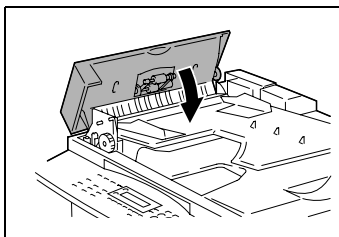
- 3 Emelje fel az automatikus dokumentumkezelőt.



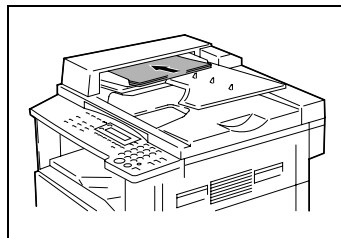
- 4 Miközben a dokumentum kezelő kioldó gombját a nyíl irányába forgatja, óvatosan húzza ki a lapot.



- 5 Zárja le az automatikus dokumentumkezelőt és a dokumentum kezelő adagoló fedelét.



- 6 Tegye vissza a 2. lépésben eltávolított eredetiket a tálcába.

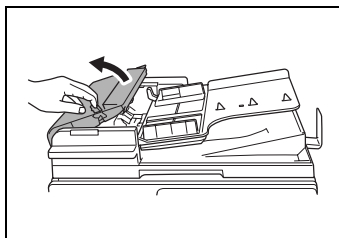


Megjegyzés

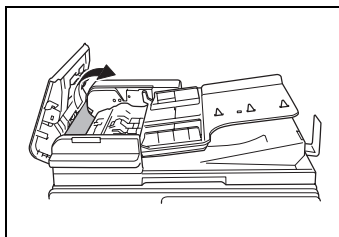
Ha az 1 (2) EREDETIT AZ ADF-BE & NYOMJON START-ot üzenet megjelenik a kijelzőn, ismét töltsse be az egy vagy két lapot, amelyek az elakadást okozták.

A lapfordító automatikus dokumentumkezelőben (DF-605) elakadt eredeti eltávolítása

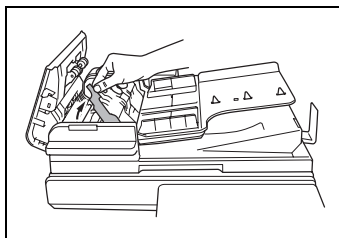
- 1 Húzza fel a dokumentum kezelő adagoló fedele karját és nyissa fel a fedelet.



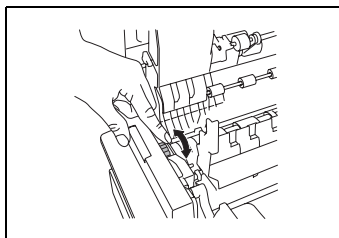
- 2 Óvatosan húzza ki az elakadt eredetiket.



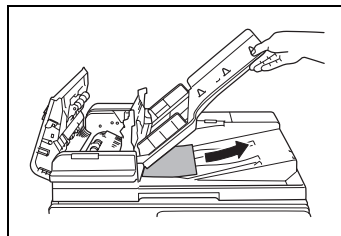
- 3 Hajtsa fel az eredetivezető fogantyúját.











- 4 A dokumentum kezelő kioldó gomb forgatásával hajtsa ki az elakadt lapokat.



- 5 Miközben jobb kezével megtámasztja az eredeti adagoló tálcát, óvatosan húzza ki az elakadt eredetiket.
- 6 Helyezze vissza az eredeti vezető kart az eredeti helyzetébe, majd zárja le a dokumentum kezelő adagoló fedelét.



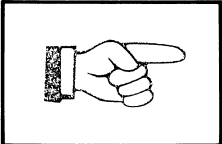
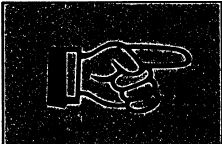
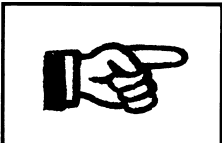
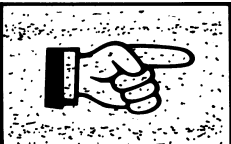
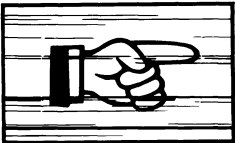
8.4 Mit jelentenek az üzenetek?

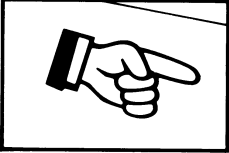
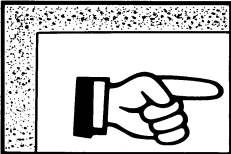
Üzenet	Ok	Elhárítás
PAPIRELEKADAS  (Váltakozva) XXX BURKOLATOT NYITNI	Papírelakadás történt a géptestben. Nem lett valamennyi elakadt papír eltávolítva a géptestből.	Nyissa ki a burkolatot a megjelölt helyen és távolítsa el az elakadt papírt. ("Amikor megjelenik a PAPIRELEKADAS üzenet" a(z) 8-6 oldalon) A kijelzőn látható üzenetből állapítsa meg az elakadás helyét és távolítsa el az elakadt papírokat. ("Amikor megjelenik a PAPIRELEKADAS üzenet" a(z) 8-6 oldalon)
EREDETI ELAKADT  (Váltakozva) EREDETIADAG. NYITNI	Papírelakadás történt az eredetiadagolóban. Nem lett valamennyi elakadt papír eltávolítva az automatikus dokumentum kezelőből.	Nyissa fel a dokumentum kezelő adagoló fedelét és az automatikus dokumentumkezelőt, majd távolítsa el az elakadt papírt. ("Amikor megjelenik az EREDETI ELAKADT üzenet" a(z) 8-13 oldalon)
VEGYE EL A PAPIRT A KEZITALCAROL	Papírt helyezett a kézitálcára.	Vegye el a papírt a kézitálcáról.
ELULSO AJTO NYITVA  (Váltakozva) ELULSO AJTOT CSUKNI	A géptest elülső ajtaja nyitva maradt vagy nem lett rendesen bezárva.	Csukja be rendesen az elülső ajtót.
DUPLEX AJTO NYITVA  (Váltakozva) DUPLEX AJTOT CSUKNI	A duplex egység ajtaja nyitva maradt vagy nincs rendesen bezárva.	Zárja be rendesen a duplex egység ajtaját.
EREDETIFEDEL NYITVA  (Váltakozva) ERED.ADAGOLOT CSUKNI	Az eredetiadagoló felemelt állapotban van (miközben egy eredetit helyezett bele).	Zárja le rendesen az eredetiadagolót.
EREDETIAD. NYITVA  (Váltakozva) EREDETIADAG. CSUKNI	A dokumentum kezelő adagoló fedele nyitva van.	Zárja le rendesen a dokumentum kezelő adagoló fedelét.
NINCS FESTEK  (Váltakozva) FESTEKELLATAS	Kifogyott a festék. Másolás és nyomtatás nem végezhető.	Cserélje ki a festékflakont egy újra. ("A festékflakon cseréje" a(z) 8-4 oldalon)
NINCS PAPIR  (Váltakozva) LOAD PAPER (#XXX)	A kiválasztott tálcából kifogyott a papír. "#" a tálcát jelöli, "XXX" pedig a papír formátumát.	Töltse be a megadott méretű papírt a megadott tálcába.

Üzenet	Ok	Elhárítás
EREDETIT ADF-be	Mielőtt elindított egy olyan másolási funkciót, amely az eredetiadagolót használja (például "1re2" másolás vagy "Vegyes er." másolás), nem tett eredetit az eredetiadagolóba. Egyéb esetben, az eredetiadagoló fel lett emelve.	Tegyen egy eredetit az eredetiadagolóba. Zárja le rendesen az eredetiadagolót.
VEGYE KI A PAPIRT	Amikor megszakított egy másolási feladatot, annak érdekében, hogy egy, a "Könyvlapok külön-külön" funkciótól eltérő másolási funkciót hajtson végre, a megszakított feladat eredetijét az eredetiadagolóban hagyta.	Vegye ki az eredetit az eredetiadagolóból.
SZÖV/FOTÓ×1.00 [A]#XXX:ÜRES	(A másolás beállításainak meghatározása közben) A kiválasztott tálcából kifogyott a papír. "#" a tálcát jelöli, "XXX" pedig a papír formátumát.	Vagy tölts fel a megadott tálcát a megadott méretű papírral, vagy nyomja meg a [Papír] gombot és válasszon egy másik papírméretet.
NINCS MEGFEL. PAPIR ↕ (Váltkozva) LOAD PAPER (#XXX)	<ul style="list-style-type: none"> Másolás közben, a kiválasztott papírtálcában módosult a papír formátuma. Miközben Auto Papír funkcióval készít másolatokat vegyes méretű eredetiktől, nem található megfelelő méretű papír. "#" a tálcát jelöli, "XXX" pedig a papír formátumát. 	Vagy tegyen be megfelelő méretű papírt, vagy nyomja meg a [Papír] gombot és válasszon egy másik papírméretet.
APV MERETHIBA	Miközben az AutoPapír funkció használatával készít másolatokat, nem található a megfelelő méretű papír.	Vagy tegyen be megfelelő méretű papírt, vagy nyomja meg a [Papír] gombot és válasszon egy másik papírméretet.
AMS MÉRETHIBA	Miközben az Auto Zoom funkció használatával készít másolatokat, az eredeti és a papír méretének kombinációja egy olyan zoom tényezőt eredményezett, amely nem esik a × 0,5 és × 2,0 közötti tartományba.	Vagy töltsön be megfelelő méretű papírt, vagy a [▼] és [▲] gombok használatával adja meg a zoom tényezőt.
PAPIRMERET HIBA ↕ (Váltkozva) PAPIRTORES (#XXX)	A papírtálcába töltött papír mérethibát okozott. "#" a tálcát jelöli, "XXX" pedig a papír formátumát.	Húzza, majd zárja vissza a mérethibát jelző papírtálcát. Ellenőrizze, hogy egy egyedi méretű papírt adott-e meg, és a megfelelő Segédfunkció segítségével javítsa ki a papírméretet.


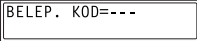
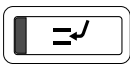
Üzenet	Ok	Elhárítás
MEMORIA MEGTELT ↕ (Váltakozva) NYOMJ MEG EGY GOMBOT	A szkennelt adatok mennyisége meghaladja a memória kapacitását.	Nyomja meg bármelyik gombot, kapcsolja ki majd kapcsolja vissza a készüléket. (A szkennelt adatokat törölni kell a memóriából.)
PC NYOMTATAS MEMORIA MEGTELT	A számítógéptől kapott képadatok mennyisége meghaladja a memória kapacitását.	Nyomja meg bármelyik gombot, kapcsolja ki majd kapcsolja vissza a készüléket. (A kapott képadatokat törölni kell a memóriából.)
SZÁMLÁLÓKÁRTYÁT BETENNI	Nem helyezte be a számlálókulcsot.	Helyezze be a számlálókulcsot.
FELSO TALCA MEGTELT ↕ (Váltakozva) VEGYE KI A PAPIRT	Ha a feladatrendező opció fel lett szerelve és a felső másolatkiadó tálca elérte a maximális kapacitását, a nyomtatást nem lehet folytatni.	Vegye ki az összes papírt a feladatrendező felső másolatkiadó tálcájából.
TALCAMOZGATASI HIBA ↕ (Váltakozva) NYOMJ MEG EGY GOMBOT	Ha a feladatrendező opció fel van szerelve, a gép bekapcsolásakor vagy a másolás vagy a nyomtatás kezdetekor, a felső vagy az alsó másolatkiadó tálcában a papír mennyisége elérte a maximális kapacitást.	Vegye ki az összes papírt a feladatrendező felső vagy alsó másolatkiadó tálcájából, majd nyomja meg bármelyik gombot.
HIVJON SZERVIZT (M1)	Karbantartás szükséges.	Forduljon a szervizképviselőhöz.
HIVJON SZERVIZT (M2)	Az előhívó egységet ki kell cserélni.	Forduljon a szervizképviselőhöz.
ELROMLOTT A GEP ↕ (Váltakozva) (C####)	Valamilyen hiba állt elő a készülékben.	Kapcsolja ki a készüléket, majd kapcsolja be ismét. Ha a hibajelzés továbbra is megjelenik, hívja a szervizképviselőt.

8.5 Ha rossz másolatok készülnek

Jellemző	Valószínű ok	Elhárítás
<p>A másolat túl világos.</p> 	A másolat denzitása világosra lett állítva.	Az Auto/Fotó gomb [▶] használatával állítson be egy sötétebb másolatdenzitást (o. 3-54).
	A másolópapír nedves.	Cserélje ki a papírt. (o. 4-6)
<p>A másolat túl sötét.</p> 	A másolat denzitása sötétre lett állítva.	Az Auto/Fotó gomb [◀] használatával állítson be egy világosabb másolatdenzitást (o. 3-54).
	Az eredeti nem simul rá a tárgyüvegre.	Helyezze el az eredetit olyan módon, hogy az megfelelően rásimuljon a tárgyüvegre. (o. 4-12)
<p>A másolat éleetlen.</p> 	A másolópapír nedves.	Cserélje ki a papírt. (o. 4-6)
	Az eredeti nem simul rá a tárgyüvegre.	Helyezze el az eredetit olyan módon, hogy az megfelelően rásimuljon a tárgyüvegre. (o. 4-12)
<p>A másolaton sötét pettyek vagy foltok láthatók.</p> 	A tárgyüveg felülete piszkos.	A tárgyüveget egy puha, száraz törölvél törölje le. (o. 9-8)
	Az eredetirögztítő párna piszkos.	Tisztítsa meg az eredetirögztítő párnát egy enyhe háztartási tisztítószerrel benedvesített, puha ruhával. (o. 9-8)
<p>A másolat csíkos.</p> 	Az eredeti nagyon átlátszó.	Tegyen egy fehér lapot az eredetire. (o. 4-13)
	Az eredeti mindkét oldala nyomtatott.	Ha egy vékony kétoldalas eredeti másol, a hátoldalon lévő információ megjelenhet a másolaton. Az Auto/Fotó gomb [◀] használatával állítson be egy világosabb denzitásszintet a háttérhez. (o. 3-54)
	A Képelőhívó egység elérte az élettartama végét.	Forduljon a szervizképviselőhöz.
	Az eredetirögztítő párna piszkos.	Tisztítsa meg az eredetirögztítő párnát egy enyhe háztartási tisztítószerrel benedvesített, puha ruhával. (o. 9-8)

Jellemző	Valószínű ok	Elhárítás
<p>A kép nem illeszkedik pontosan a papírra.</p> 	Az eredeti elhelyezése nem jó.	Illeszse az eredetit megfelelően az eredetiskálához. (o. 4-12) Ha a duplex eredetiadagoló fel lett szerelve, állítsa be a dokumentum vezető csúszkákat az eredetik méretének megfelelően. (o. 4-10)
	Az eredeti nem lett megfelelően elhelyezve az eredetiadagolóban.	Nyissa ki az eredetiadagolót és helyezze el megfelelően az eredetit, a dokumentum skálákhoz igazítva. (o. 4-12)
	A dokumentum vezető csúszkák nem lettek a papír széleihez igazítva.	Csúsztassa a dokumentum vezető csúszkákat a papír széleihez.
	A papír túlzottan megcsavarodott.	Simítsa el a papírt és tegye vissza a papírköteget a tálcába.
<p>A másolat széle sötét.</p> 	Az eredetirögzítő párna piszkos.	Tisztítsa meg az eredetirögzítő párnát egy enyhe háztartási tisztítószerral benedvesített, puha ruhával. (o. 9-8)
	A kiválasztott papírméret nagyobb mint az eredeti (x 1,00 zoom-tényezővel).	Válasszon az eredetiével megegyező papírméretet. (o. 3-41) Egyéb esetben, az Auto Zoom funkció használatával nagyítsa a másolatot a kiválasztott papírméretnek megfelelően. (o. 3-48)
	Az eredeti tájolása különbözik a másolat tájolásától (x 1,00 zoom tényezővel).	Válasszon az eredetiével megegyező papírméretet. Egyéb esetben, válasszon az eredetiével megegyező papírtájolást..
	A másolat a papír méreténél kisebbre lett lekicsinyítve (kicsinyítő zoom-beállítással).	Válasszon egy olyan zoom tényezőt, amely a másolat méretét a papír formátumához igazítja. (o. 3-48) Egyéb esetben, az Auto Zoom funkció használatával kicsinyítse a másolatot a kiválasztott papírméretnek megfelelően. (o. 3-41)

8.6 Ha rossz másolatok készülnek

Jellemző	Valószínű ok	Elhárítás
Semmi sem látható a kijelzőn.	Csak a [Start] gomb jelzője világít, zöld színnel?	A készülék Energiatakarékos módban van. A kilépéshez az Energiatakarékos módból, nyomja le a kezelőpanel bármelyik billentyűjét. (o. 3-19)
	Az "Automatikus kikapcsolás" funkció aktiválásra került.	Állítsa a főkapcsolót  állásba (o. 3-17).
A [Start] gomb jelzője nem világít zöld színnel.	Nem lett beadva a felhasználó (részleg) belépési száma. 	Adja be a felhasználó (részleg) belépési számát, a Belépési számokra vonatkozó utasítások szerint (o. 6-24).
Bár lenyomta a [Start] gombot, másolat nem készült.	Ha a kezelőpanelen világít a "Hiba" jelző, egy hiba történt.	Kövesse a kijelzőn megjelenő üzenetek útmutatásait.
	A készüléket most kapcsolta be és még bemelegedés alatt van.	A készüléknek mintegy 30 másodpercre van szüksége a bekapcsolás után, amíg kész a másolásra. Kérem várjon.
A gépet nem lehet Másolás módba állítani.	A gép megszakításos üzemmódban van (világít az üzemmód fényjelzője). 	Nyomja meg a [megszakítás] gombot a Megszakítás módból való kilépéshez. (o. 3-56)
Bekapcsoláskor a készülék nem működik.	A tápkábel kihúzva maradt.	A csatlakozót dugja be a dugaszolóaljzatba.
	A főbiztosíték kikapcsolt.	Kapcsolja be a főbiztosítékot.

















Egyéb információk

9 Egyéb információk

9.1 Műszaki adatok

Géptest bizhub 162/210

Specifikáció	bizhub 162	bizhub 210
Típus	Asztali/Konzol*	
Tárgyüveg	Rögzített	
Fényérzékeny dob	OPC	
Másolási rendszer	Elektrofotografikus nyomtatórendszer	
Előhívó rendszer	HMT rendszer	
Fixáló rendszer	Fűtött hengeres fixálórendszer	
Felbontás	600 dpi × 600 dpi	
Eredeti típusa	<ul style="list-style-type: none"> • Típusok: Lapok, könyvek és egyéb három dimenziós tárgyak • Méret: Maximum A3 , Ledger  (11 × 17 ) • Súly: 3 kg 	
Papírfajták	<ul style="list-style-type: none"> • Normál papír (60 g/m² - 90 g/m²), újrahasznosított papír (60 g/m² - 90 g/m²) • Speciális papír: vastag papír (91 g/m² - 157 g/m²), írásvetítő fóliák, levelezőlapok, borítékok és címke-ívek Speciális papír csak az 1. tálcán és a kézitálcán keresztül adagolható.	
Papírfarmátumok	1. Tálca <ul style="list-style-type: none"> • Metrikus: A3 , B4 , A4 , B5 , A5 , FLS (210 mm × 330 mm) • Inch: Ledger , 11 × 14 , Legal , Letter , Invoice  (5-1/2 × 8-1/2 ) Kézi lapadagoló tálca Szélesség: 90 mm - 297 mm, hosszúság: 140 mm - 432 mm	
Papírkapacitás	1. Tálca <ul style="list-style-type: none"> • Normál vagy újrahasznosított papír: 250 lap • Speciális papír (karton, írásvetítő fólia, levelezőlap, címke-ív): 20 lap • Borítékok: 10 boríték Kézi lapadagoló tálca <ul style="list-style-type: none"> • Normál, újrahasznosított vagy speciális papír: 1 lap 	
Felmelegedési idő	Kevesebb mint 30 másodperc, szobahőmérsékleten (23 °C)	Kevesebb mint 15 másodperc, szobahőmérsékleten (23 °C)

Specifikáció	bizhub 162	bizhub 210
Az első oldal nyomtatási ideje	Kevesebb mint 7 másodperc (a tárgyüveg és az 1. tálca használata esetén) Kevesebb mint 11 másodperc (a dokumentumkezelő és az 1. tálca használata esetén)	
Másolás sebessége	7 lap/perc (A3 ☐) 13 lap/perc (A4 ☐) 16 lap/perc (A4 ☐) 18 lap/perc (B5 ☐)	12 lap/perc (A3 ☐) 16 lap/perc (A4 ☐) 21 lap/perc (A4 ☐) 23 lap/perc (B5 ☐)
Reprodukció tényezők (zoom)	<ul style="list-style-type: none"> • Teljes méret: × 1,00 • Nagyítási tényezők: × 1,15, × 1,41, × 2,00, és × 4,00 • Kicsinyítési tényezők: × 0,81, × 0,70, × 0,50, és × 0,25 • Zoom tényezők: × 0,25 - × 4,00 (0,01 lépésekben) 	
Példányszám	1 - 99 lap	
Denzitás vezérlés	Automatikus, kézi	
Képvesztesség	<ul style="list-style-type: none"> • Vezető él: 4 mm, • Hátsó él: 4 mm, 	<ul style="list-style-type: none"> Kifutó él: 4 mm, Elülső él: 4 mm
Táp ellátás	AC 220 - 240 V: 4,5 A (bizhub 162), 5,7 A (bizhub 210), 50/60 Hz	
Teljesítményfelvétel	AC 230 V: 1050 W (bizhub 162), 1250 W (bizhub 210)	
Méret	599 mm (szélesség) × 620 mm (mélység) × 520 mm (magasság) (a géptetővel együtt)	
Súly	38 kg	
Alapmemória	Másoló: 32 MB (maximum 96 MB-ra bővíthető.)	

* A papírbehúzó egység opciók számától függően.

Automatikus duplex egység AD-504

Specifikáció	
Papírfajták	Normál papír (60 g/m ² - 90 g/m ²), újrahasznosított papír (60 g/m ² - 90 g/m ²)
Papírfarmátumok	A3 ☐, A4 ☐/☐, A5 ☐/☐, B4 ☐, B5 ☐/☐, FLS ☐, Ledger ☐, Legal ☐, Letter ☐/☐, Invoice ☐/☐
Táp ellátás	A géptest szolgáltatója
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 9 W
Méretek	412 mm (szélesség) × 88 mm (mélység) × 215 mm (magasság)
Súly	1,4 kg

Lapfordító automatikus eredetiadagoló DF-605

Specifikáció	
Eredetiadagoló módszerek	<ul style="list-style-type: none"> • Szabvány módszer: Egyoldalas eredetik és kétoldalas eredetik • Vegyes méretű eredetik: Egyoldalas eredetik és kétoldalas eredetik
Eredetítípus	<ul style="list-style-type: none"> • Szabvány módszer: Normál papír 1-oldalas: 35 g/m² - 128 g/m² 2-oldalas: 50 g/m² - 128 g/m² • "Vegyes er." funkció: Normál papír (50 g/m² - 128 g/m²)
Eredeti formátuma	<ul style="list-style-type: none"> • Szabvány módszer: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐, B6 ☐ • Vegyes méretű eredetik: Lásd az alábbi táblázatot.
Eredetikapacitás	Maximum 80 lap (80 g/m ²)
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 48 W
Méret	582 mm (szélesség) × 558 mm (mélység) × 145 mm (magasság)
Súly	Kevesebb mint 9,4 kg

Vegyes szélességű eredetik (DF-605)

Maximális eredeti szélesség	Vegyes szélességű eredetik érzékelése	297 mm		257 mm		210 mm		182 mm	148 mm
		A3 ☐	A4 ☐	B4 ☐	B5 ☐	A4 ☐	A5 ☐	B5 ☐	A5 ☐
297 mm	A3 ☐	○	○	—	—	—	—	—	—
	A4 ☐	○	○	—	—	—	—	—	—
257 mm	B4 ☐	○	○	○	○	—	—	—	—
	B5 ☐	○	○	○	○	—	—	—	—
210 mm	A4 ☐	○	○	○	○	○	○	—	—
	A5 ☐	○	○	○	○	○	○	—	—
182 mm	B5 ☐	—	—	○	○	○	○	○	—
148 mm	A5 ☐	—	—	—	—	—	—	○	○

* ○: Másolás lehetséges —: Másolás nem lehetséges

Automatikus dokumentumkezelő DF-502

Specifikáció	
Eredetiadagoló módszerek	<ul style="list-style-type: none"> • Szabvány módszer: Egyoldalas eredetik • Vegyes méretű eredetik: Egyoldalas eredetik
Eredetitípus	<ul style="list-style-type: none"> • Szabvány módszer: Normál papír (50 g/m² - 110 g/m²) • "Vegyes er." funkció: Normál papír (60 g/m² - 90 g/m²)
Eredeti formátuma	<ul style="list-style-type: none"> • Szabvány módszer: A3 <input type="checkbox"/>, B4 <input type="checkbox"/>, A4 <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/>, B5 <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/>, A5 <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/> • Vegyes eredeti formátumok: A3 <input type="checkbox"/> és A4 <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/>, B4 <input type="checkbox"/> és B5 <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/> kombinációja.
Eredetikapacitás	Maximum 50 lap (80 g/m ²)
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 36 W
Méret	598 mm (szélesség) × 483 mm (mélység) × 102 mm (magasság)
Súly	Kevesebb mint 6,3 kg

PF-502 Papírbehúzó egység

Specifikáció	
Papírfajták	Normál papír (60 g/m ² - 90 g/m ²), újrahasznosított papír (60 g/m ² - 90 g/m ²)
Papírformátumok	<ul style="list-style-type: none"> • Metrikus: A3 <input type="checkbox"/>, B4 <input type="checkbox"/>, A4 <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/>, B5 <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/>, A5 <input type="checkbox"/>, FLS (210 mm × 330 mm) • Inch: Ledger <input type="checkbox"/>, 11 × 14 <input type="checkbox"/>, Legal <input type="checkbox"/>, Letter <input type="checkbox"/>/ <input type="checkbox"/>, Invoice <input type="checkbox"/> (5-1/2 × 8-1/2 <input type="checkbox"/>)
Papírkapacitás	250 lap
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 9 W
Méret	590 mm (szélesség) × 558 mm (mélység) × 108 mm (magasság)
Súly	5,5 kg








Mozgótálca SF-501

Specifikáció	
Léptetés mértéke	28 mm
Papírkapacitás	250 lap
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 63 W

JS-503 Feladatrendező

Specifikáció	
Papírfajták	<ul style="list-style-type: none"> • Normál papír (60 g/m² - 90 g/m²), újrahasznosított papír (60 g/m² - 90 g/m²) • Speciális papír: Karton (91 g/m² - 157 g/m²), írásvetítő fóliák, levelezőlapok, borítékok és címke-ívek
Papírkapacitás	<p>Felső másolatkiadó tálca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normál vagy újrahasznosított papír: 100 A4 méretű lap, 50 egyéb, nem A4 méretű lap (maximum 22 mm magas köteg) • Speciális papír: 10 lap <p>Alsó másolatkiadó tálca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normál vagy újrahasznosított papír: 150 A4 méretű lap, 75 egyéb, nem A4 méretű lap • Speciális papír: 20 lap
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 24 W

Többlapos kézitálca MB-501

Specifikáció	
Papírfajták	<ul style="list-style-type: none"> • Normál papír (60 g/m² - 90 g/m²), újrahasznosított papír (60 g/m² - 90 g/m²) • Speciális papír: Karton (91 g/m² - 157 g/m²), írásvetítő fóliák, levelezőlapok, borítékok és címke-ívek
Papírformátumok	A3  , B4  , A4  /  , B5  , A5  /  , FLS (210 mm × 330 mm) (Szélesség: 90 mm - 297 mm; Hosszúság: 140 mm - 432 mm)
Papírkapacitás	<ul style="list-style-type: none"> • Normál vagy újrahasznosított papír: 100 lap • Speciális papír (karton, írásvetítő fólia, levelezőlap, címke-ív): 20 lap • Borítékok: 10 boríték
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 9 W
Méret	(Maximum) 439 mm (szélesség) × 435 mm (mélység) × 137 mm (magasság)
Súly	3.1 kg

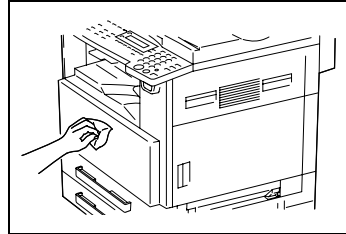
9.2 A készülék gondozása

A gép részeinek megtisztítása

Tisztítás előtt kapcsolja ki a készüléket.

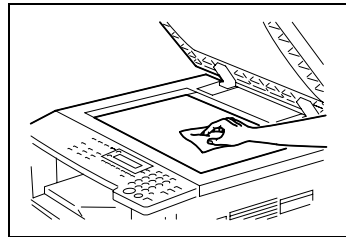
Burkolat

- A készülék burkolatát egy enyhe háztartási mosószeres oldatban megnedvesített puha törővel törölje le.



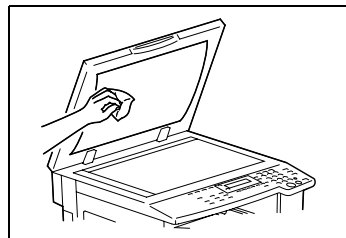
Tárgyüveg

- A tárgyüveg felületét egy puha, száraz törővel törölje le.



Eredetirögzítő párna

- Egy puha, alkoholos törővel törölje tisztára az eredetirögzítő párna felületét.



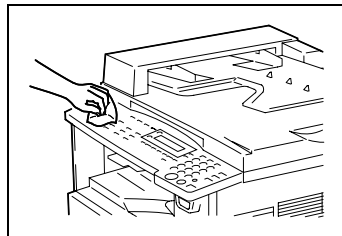
Kezelőpanel

VIGYÁZAT

A kezelőpanel gombjainak helytelen tisztításával, kárt okozhat azokban.

→ Soha ne használjon háztartási mosószeret vagy ablaktisztító szert a kezelőpanel tisztításához.

→ A kezelőpanel felületét egy puha, száraz törlővel törölje le.



9.4 Papírformátum és zoom tényező táblázatok

Papírformátumok

Papírformátum	Metrikus méret	Angol méret
A3	297 mm × 420 mm	11-3/4 × 16-1/2
A4	210 mm × 297 mm	8-1/4 × 11-3/4
A5	148 mm × 210 mm	5-3/4 × 8-1/4
A6	105 mm × 148 mm	4-1/4 × 5-3/4
B4	257 mm × 364 mm	10 × 14-1/4
B5	182 mm × 257 mm	7-1/4 × 10
B6	128 mm × 182 mm	5 × 7-1/4

Papírformátum		Angol méret	Metrikus méret
Ledger		11 × 17	279 mm × 432 mm
11 × 14		11 × 14	279 mm × 356 mm
Computer		10-1/8 × 14	257 mm × 356 mm
10 × 14		10 × 14	254 mm × 356 mm
9-1/4 × 14		9-1/4 × 14	236 mm × 356 mm
Legal		8-1/2 × 14	216 mm × 356 mm
Foolscap	Government Legal	8-1/2 × 13	216 mm × 330 mm
Foolscap		8 × 13	203 mm × 330 mm
Foolscap		8-2/3 × 13	220 mm × 330 mm
Foolscap	Folio	8-1/4 × 13	210 mm × 330 mm
8-1/4 × 11-3/4		8-1/4 × 11-3/4	210 mm × 301 mm
Letter		8-1/2 × 11	216 mm × 279 mm
Government Letter		8 × 10-1/2	203 mm × 267 mm
Quarto		8 × 10	203 mm × 254 mm
Statement	Invoice	5-1/2 × 8-1/2	140 mm × 216 mm

Zoom tényező

Metrikus formátumok		
Eredeti papírfarmátum	Kívánt papírfarmátum	Zoom tényező
A3 297 mm × 420 mm 11-3/4 × 16-1/2	A4	× 0,70
	A5	× 0,50
	B4	× 0,86
	B5	× 0,61
A4 210 mm × 297 mm 8-1/4 × 11-3/4	A5	× 0,70
	A6	× 0,50
	B5	× 0,86
	B6	× 0,61
	A3	× 1,41
A5 148 mm × 210 mm 5-3/4 × 8-1/4	B4	× 1,22
	A6	× 0,70
	B6	× 0,86
	A4	× 1,41
	A3	× 2,00
A6 105 mm × 148 mm 4-1/4 × 5-3/4	B4	× 1,73
	B5	× 1,22
	A4	× 2,00
	A5	× 1,41
	B5	× 1,73
B4 257 mm × 364 mm 10 × 14-1/4	B6	× 1,22
	A4	× 0,81
	A5	× 0,57
	B5	× 0,70
	B6	× 0,50
B5 182 mm × 257 mm 7-1/4 × 10	A3	× 1,15
	A5	× 0,81
	A6	× 0,57
	B6	× 0,70
	A3	× 1,64
	A4	× 1,15
B4	× 1,41	

Metrikus formátumok		
Eredeti papírfórmátum	Kívánt papírfórmátum	Zoom tényező
B6 128 mm × 182 mm 5 × 7-1/4	A6	× 0,81
	A4	× 1,64
	A5	× 1,15
	B4	× 2,00
	B5	× 1,41

Angol formátumok		
Eredeti papírfórmátum	Kívánt papírfórmátum	Zoom tényező
Ledger 11 × 17 279,4 mm × 431,8 mm	11 × 14	× 0,82
	Legal	× 0,72
	Foolscap	× 0,76
	Letter	× 0,64
	Invoice	× 0,50
11 × 15 279,4 mm × 381 mm	11 × 14	× 0,93
	Legal	× 0,77
	Foolscap	× 0,77
	Letter	× 0,73
	Invoice	× 0,50
11 × 14 279,4 mm × 355,6 mm	Legal	× 0,77
	Foolscap	× 0,77
	Letter	× 0,77
	Invoice	× 0,50
Legal 8-1/2 × 14 215,9 mm × 355,6 mm	Foolscap	× 0,92
	Letter	× 0,78
	Invoice	× 0,60
	11 × 17	× 1,21
Foolscap 8-1/2 × 13 215,9 mm × 330,2 mm	Letter	× 0,84
	Invoice	× 0,64
	11 × 17	× 1,29
	11 × 14	× 1,07
Letter 8-1/2 × 11 215,9 mm × 279,4 mm	Invoice	× 0,64
	11 × 17	× 1,29
	11 × 14	× 1,27

Angol formátumok		
Eredeti papírformátum	Kívánt papírformátum	Zoom tényező
Invoice 5-1/2 × 8-1/2 139,7 mm × 215,9 mm	11 × 17	× 2,00
	11 × 14	× 1,64
	Legal	× 1,54
	Foolscap	× 1,52
	Letter	× 1,29

Zoom tényező = Papír mérete/Eredeti mérete

1 inch = 25,4 mm

1 mm = 0,0394 inch

10

Tárgymutató

10 Tárgymutató

1. tálca papírbeállítás7-14
 1re2 másolás6-3
 1re4 másolás6-3
- A**
- A felállítás helye2-3
 A felhasználó által végezhető szervizműveletek7-17
 A festék feltöltése8-3
 A festék utánpótlása7-18
 A funkciók kombinációs mátrixa9-10
 A kezelőpanel automatikus visszaállítása3-19, 7-6
 A készülék gondozása9-8
 A másolatok kikészítése6-12
 Csoportba6-14
 Szettbe6-14
 A másolás törvényben előírt korlátozása2-8
 A nyelv beállítása7-11
 A papír betöltése4-5
 1. Tálca4-6
 2. (3./4./5.) Tálca4-8
 Kézi lapadagoló tálca3-29
 A papír hosszúsága1-26
 A papír kézi kiválasztása3-42
 A papír specifikációi3-21
 A papír szélessége1-26
 A papír tájolása1-26
 A szkennelés képminősége7-9
 Alapértelmezett beállítások3-18
 Auto papír3-41
 Automatikus kikapcsolás 3-20, 7-8
 Felügyeleti beállítások7-21
- Automatikus papírformátum érzékelés egysége7-13
 Az eredetik betöltése4-10
 Eredeti adagoló tálca4-10
 Írásvetítő fóliák4-13
 Könyv4-14
 Tárgyüveg4-12
 Vegyes eredetik4-15
- Á**
- Áramforrás2-3
- B**
- Be-/kikapcsolás3-17
- D**
- DENZITAS (KONYV)7-10
 Dob páramentesítése7-18
 Duplex egység9-4
- E**
- Elakadt papír eltávolítása8-6
 Automatikus dokumentumkezelő8-13
 Géptest8-7
 Papírszekrény8-10
 Többlapos kézitálca8-11
 Energiatakarékos mód ..3-19, 7-7
 Eredeti adagoló tálca7-9, 9-6
 Eredeti elakadás8-13
- F**
- Feladatrendező9-7
 Felhasználói igények
 Felügyeleti beállítások7-22
 Felügyeleti beállítások7-19

G	
Gépbeállítás	7-4
Géptest	3-5
H	
Helyszükséglet	2-4
Hibaüzenetek	8-18
Hibás másolatok	8-21
I	
Iratmargó	6-20
K	
Kezelőpanel	3-12
Energiatakarékos gomb ...	3-19
Kulcs gomb	6-24
Megszakítás gomb	3-56
Kézi adagolás	3-27
Kiegészítők	
Eredeti adagoló tálca	3-8
Feladatrendező	3-11
Papírszekrény	3-10
Többlapos kézitálca	3-9
Könyvlapok külön-külön	6-6
L	
LCD KONTRASZT	7-11
M	
Másolatdenzitás	3-54
Beállítás	3-55
Másolás	
Egyszerű másolás	4-3
Másolási feladat megszakítása	3-56
Másolási funkciók	
1re4 képsorrend	7-40
Alapértelmezett denzitás szint (Auto)	7-34
Alapértelmezett denzitás szint (Kézi)	7-34
Alapértelmezett kezelési mód	7-40
Alapértelmezett vegyes eredeti beállítás	7-39
DENZITAS-PRIORITAS	7-33
Duplex másolat	7-41
Keresztezve rendezés mód	7-41
Kicsi eredeti	7-37
Kötési mód	7-35
Kötési szélesség	7-35
Másolás prioritás	7-39
Prioritásos papírformátum vagy tálca	7-32
Törölt szélesség	7-36
Másolási program	
Tárolás	6-22
Visszahívás	6-23
Műszaki adatok	9-3
N	
Negatív/pozitív fordított másolás	6-19
P	
Papír	
Kerülendő papírfajták	3-24
Papíradagolás	1-25
Papírfajta funkció	7-16
Papírformátum és zoom tényező táblázatok	9-12
Papírforrás	3-41
Beállítás	7-12
Papírszekrény	9-6
R	
Részegységek	3-3
S	
Segédfunkciók	
Másolásbeállítás 1	7-31
Másolásbeállítás 2	7-38

Síkrendező egység	9-7
Sorban álló másolási feladatok	3-20

T

Tápfeszültség	3-17
TOTÁL SZÁML.	4-19
Többlapos kézitálca	9-7
Törlés funkció	6-17

Ü

Üzemeltetési környezet	2-5
------------------------------	-----

Z

Zoom beállítás	3-48
Auto zoom tényező	3-49
X/Y Zoom funkció	3-52
Zoom tényező	9-13

