

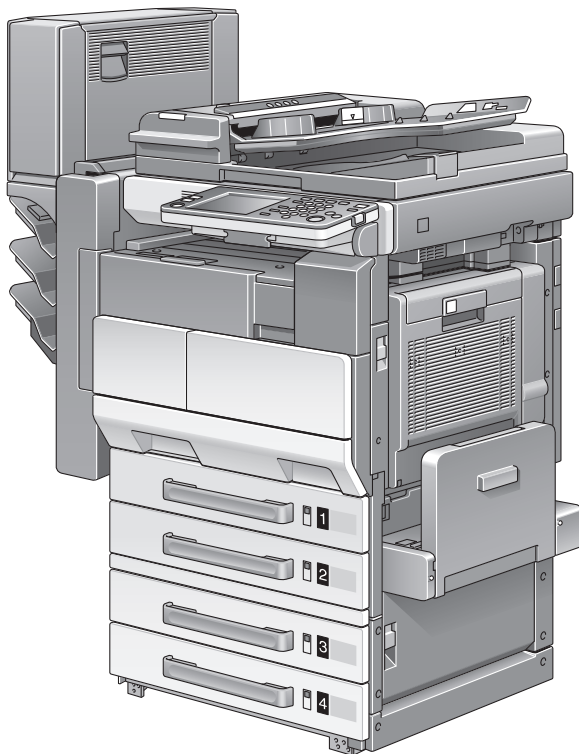


KONICA MINOLTA

The essentials of imaging

bizhub 350/250

Felhasználói kézikönyv [Box funkciók]



Tartalom

1 Bevezetés

1.1	Energy Star®	1-3
	Mit jelent az, hogy ENERGY STAR® termék?	1-3
1.2	Védjegyek és bejegyzett védjegyek	1-4
1.3	A kézikönyvről	1-7
	A kézikönyv szerkezete	1-7
	Jelölések	1-7
	Felhasznált ábrák	1-7
1.4	A kézikönyv jelöléseinek magyarázata	1-8
	Biztonsági tanácsok	1-8
	Műveletsor	1-8
	Tipppek	1-9
	Különleges szövegjelölések	1-9
1.5	Felhasználói útmutatók	1-10
	Felhasználói útmutató – Másolási funkciók	1-10
	Felhasználói útmutató – Hálózati szkennelési műveletek	1-10
	Felhasználói kézikönyv – Box funkciók (ez a kézikönyv)	1-10
	Felhasználói útmutató – Nyomtatási műveletek	1-10
1.6	CD-ROM konfiguráció	1-11

2 A fiókfunkciók áttekintése

2.1	Fiókfunkciók	2-3
	A fiókok típusai	2-4
2.2	Rendelkezésre álló fiókfunkciók	2-5
	Dokumentumok szkennelése és az adatok mentése (szkennelés merevlemezre)	2-5
	Beszkennt és elmentett dokumentumok letöltése a számítógépre	2-5
	Nyomtatásra kiválasztott dokumentumok mentése	2-5
	Levonat nyomtatása	2-5
	Bizalmas dokumentumok nyomtatása	2-5
2.3	Beállítások megadása a fiókfunkciók használatához	2-6
	Fiókok létrehozása	2-6
	A címzettek regisztrálása és beállításaik elvégzése	2-6
	A hálózati beállítások megadása	2-6

3 Dokumentumok mentése és nyomtatása

3.1	Általános információ	3-3
	Felhasználói hitelesítés	3-3
	Elérhető funkciók/paraméterek	3-5
3.2	Dokumentumok szkennelése és az adatok mentése (szkennelés merevlemezre)	3-7
	Adatok mentése egy közvetlenhívó gomb érintésével	3-7
	Szkennelt adatok mentése közvetlenhívó gombbal	3-7
	A szkennelési minőség megadása	3-9
	A szkennelési minőség beállítása	3-10
	A szkennelési denzitás megadása	3-11
	A szkennelési denzitás beállítása	3-12
	A dokumentum szkennelési méretének megadása	3-13
	Eredmény jelentés nyomtatása	3-15
	Az átviteli jelentés nyomtatása	3-16
	Az 1re2 beállítás megadása	3-18
	A 2 oldalas TX beállítás megadása	3-19
	A prioritásos TX beállítás megadása	3-20
	A TX időzítéses beállítás megadása	3-21
	A Bélyegző beállítás megadása	3-22
	A fájlnev megadása	3-23
	Az e-mail jelentés címzettjének megadása	3-25
	Az átviteli jelentés megtekintése	3-27
3.3	Beszkennt dokumentumok letöltése a számítógépre	3-28
	Beszkennt dokumentum letöltése	3-28
3.4	Nyomtatott adatok mentése	3-30
	Nyomtatott dokumentum mentése	3-30
3.5	A Tárolás HDD-re művelet segítségével elmentett dokumentumok nyomtatása	3-32
	Elmentett dokumentum nyomtatása	3-32
	Meghatározott dokumentum törlése	3-34
	Az összes dokumentum törlése	3-36
3.6	Levonat nyomtatása	3-38
	A levonat nyomtatási adatok tárolási időtartama	3-40
	Levonat nyomtatása a számítógépről	3-40
	Levonat nyomtatása a gép kezelőpaneljéről	3-42
	Meghatározott dokumentum törlése	3-47
	Az összes dokumentum törlése	3-49

3.7	Bizalmas dokumentum nyomtatása	3-51
	Bizalmas dokumentum nyomtatása a számítógépről	3-51
	A bizalmas dokumentum beállításainak ellenőrzése	3-53
	A meghatározott dokumentum nyomtatása	3-56
	Meghatározott dokumentum törlése	3-58
	Összes dokumentum nyomtatása	3-60
	Az összes dokumentum törlése	3-62
4	Segédprogramok/Számláló képernyő és PageScope Web Connection	
4.1	Rendelkezésre álló funkciók	4-3
	Beállítások megadása a kezelőpultról	4-3
	Műveletek végrehajtása a PageScope Web Connection segítségével	4-4
	Egyéb vonatkozó paraméterek	4-4
4.2	Közvetlenhívó címzettek regisztrálása a kezelőpanelről	4-5
	Közvetlenhívó gomb programozása	4-5
	Közvetlenhívó gomb programozása	4-6
	Közvetlenhívó címzett módosítása/törlése	4-11
	Közvetlenhívó címzett másolása	4-12
4.3	Bizalmas dokumentumok törlése	4-13
	Bizalmas dokumentumok törlése	4-13
4.4	Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)	4-16
	Szoftver SW beállítások	4-16
	Szoftver kapcsoló beállítás módosítása	4-18
	Bizalmas dokumentumok tárolási időtartamának megadása (036 mód)	4-21
4.5	A PageScope Web Connection használata	4-22
	Rendszerigény	4-22
	Belépés a PageScope Web Connection programba	4-23
	Felhasználói hitelesítés végrehajtásánál	4-24
	Ha be van állítva a csoportos engedélyezés	4-24
	Az oldalak szerkezete	4-25
	Bejelentkezés felügyeleti módba	4-27
	Web böngésző gyorsítótár	4-29
	Internet Explorer-rel	4-29
	Netscape-pel	4-30
4.6	Közvetlenhívó címzettek regisztrálása	4-31
	Az index elnevezése	4-33
	Regisztrálás közvetlenhívó regisztrálással	4-35
	A közvetlenhívó regisztráció tartalmának módosítása	4-37
	Közvetlenhívó regisztrációk törlése	4-39

4.7	Fiók műveletek végrehajtása felhasználói módból	4-41
	Felhasználói fiók létrehozása	4-41
	Beszkenelt dokumentumok letöltése a számítógépre	4-43
	Fiókban elmentett dokumentum törlése	4-45
	Felhasználói fiók nevének módosítása	4-47
	Felhasználói fiók jelszavának módosítása	4-49
	Felhasználói fiók törlése	4-51
4.8	Fiók műveletek végrehajtása felügyeleti módból	4-53
	Elmentett dokumentum törlése	4-53
	Felhasználói fiók nevének módosítása	4-55
	Felhasználói fiók jelszavának módosítása	4-57
	Felhasználói fiók törlése	4-59
	Időtartam megadása, amely után a dokumentumok törlődnek	4-61

5 Függelék

5.1	Hibaüzenetek	5-3
	Egy bizonyos képernyő megjelenése	5-3
	Hibakódok	5-4
5.2	Szöveg bevitelle	5-5
	Szöveg beírása	5-5
	A használható karakterek listája	5-6
5.3	Szótár	5-7
5.4	Index	5-9



Bevezetés

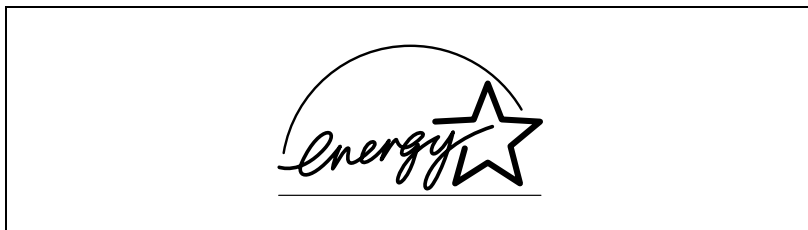
1 Bevezetés

Köszönjük, hogy a Konica Minolta digitális elektrofotografikus másológépét választotta.

Ez a felhasználói kézikönyv tartalmazza a bizhub 200, 250 és 350 fiókfunkcióinak használatához szükséges információkat, a használatukra vonatkozó óvintézkedéseket, és az alapvető hibakeresési műveleteket. Ahhoz, hogy biztosítsa a készülékek helyes és hatékony használatát, figyelmesen olvassa el ezt a felhasználói kézikönyvet. A kézikönyvet elolvasás után tárolja a felhasználói kézikönyv-tartóban, hogy könnyen hozzáférhessen a használat közben esetlegesen felmerülő kérdések és problémák esetén.

A kézikönyvben található ábrák bizonyos mértékben eltérhetnek a készüléken látottaktól.

1.1 Energy Star®



Mint ENERGY STAR® partner megállapítottuk, hogy ez a készülék megfelel az ENERGY STAR® hatékony energia-felhasználásra vonatkozó előírásainak.

Mit jelent az, hogy ENERGY STAR® termék?

Egy ENERGY STAR® termék rendelkezik azzal a speciális tulajdonsággal, hogy automatikusan "alacsony energiafogyasztású módba kapcsol" adott idejű inaktív periódus elteltével. Egy ENERGY STAR® termék gazdaságosabban használja az energiát, pénzt takarít meg a közüzemi számlákon és elősegíti a környezet védelmét.

1.2 Védjegyek és bejegyzett védjegyek

A KONICA MINOLTA, KONICA MINOLTA Logó, és a Képalkotás lényege a KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC. bejegyzett védjegyei vagy védjegyei.

A PageScope és a bizhub a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. bejegyzett védjegyei vagy védjegyei.

A Netscape Communications, a Netscape Communications logó, a Netscape Navigator, a Netscape Communicator, és a Netscape a Netscape Communications Corporation védjegyei.

Kompakt-VJE

Copyright 1986-2003 VACS Corp.

Az RC4[®] az RSA Security Inc. bejegyzett védjegye vagy védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az RSA[®] az RSA Security Inc. bejegyzett védjegye vagy védjegye az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

OpenSSL Statement

OpenSSL License

Copyright © 1998-2000 The OpenSSL Project. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)”
4. The names “OpenSSL Toolkit” and “OpenSSL Project” must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called “OpenSSL” nor may “OpenSSL” appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT “AS IS” AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@crypt-Soft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved. This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL. This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code.

The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young’s, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
“This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@crypt-soft.com)”

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tin Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

All other product names mentioned are trademarks or registered trademarks of their respective companies.

1.3 A kézikönyvről

Ez a kézikönyv a bizhub 200, 250 és 350 fiókfunkcióinak leírását tartalmazza.

Ez a rész bemutatja a kézikönyv felépítését, a terméknevekhez alkalmazott jelöléseket stb.

Ez a kézikönyv azon felhasználók számára készült, akik értik a számítógép és a készülék alapvető működését. A Windows vagy Macintosh operációs rendszerek és alkalmazásaik kezelésével kapcsolatban folyamodjon a megfelelő kézikönyvekhez.

A kézikönyv szerkezete

A kézikönyv a következő fejezetekből áll.

1. Fejezet A fiókfunkciók áttekintése
2. Fejezet Dokumentumok mentése és nyomtatása
3. Fejezet Segédprogramok/Számláló képernyő és PageScope Web Connection
4. Fejezet Függelék

Jelölések

Termék név	Jelölés a kézikönyvben
bizhub 200/250/350	Ez a gép, vagy 200/250/350
Microsoft Windows 98	Windows 98
Microsoft Windows Me	Windows Me
Microsoft Windows NT 4.0	Windows NT 4.0
Microsoft Windows 2000	Windows 2000
Microsoft Windows XP	Windows XP
Amikor a fenti operációs rendszerek együtt szerepelnek	Windows 98/Me Windows NT 4.0/2000/XP Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP

Felhasznált ábrák

A kézikönyvben ábrázolt érintőképernyők és alkalmazás-ablakok általánosan olyan képek, amelyek akkor jelennek meg, ha csak az opcionális merevlemez van telepítve.

1.4 A kézikönyv jelöléseinek magyarázata

A kézikönyvben használt jelek és szövegformátumok ismertetésére az alábbiakban kerül sor.

Biztonsági tanácsok

VESZÉLY

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása súlyos sérüléssel járó vagy halálos áramütést okozhat.

→ A sérülések megelőzése érdekében vegye figyelembe valamennyi felmerülő veszélyhelyzetet.

FIGYELMEZTETÉS

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása komoly sérüléseket vagy anyagi károkat okozhat.

→ Figyeljen minden veszélyre a sérülések elkerülésének és a másológép biztonságos használatának érdekében.

VIGYÁZAT

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása könnyű sérüléseket vagy anyagi károkat okozhat.

→ Figyeljen minden figyelmeztetésre a sérülések elkerülése és a másológép biztonságos használata érdekében.

Művelet sor

- 1 Az itt látható formátumú 1-es egy művelet sor első lépését jelöli.
 - 2 Az ilyen módon feltüntetett számok egy művelet sor egymás után következő lépéseit jelölik.
- ?** Kiegészítő segítséget az ilyen módon megadott szövegrészekből kaphat.

→ Az ilyen módon megadott szöveg annak a műveletnek a leírását tartalmazza, amely a kívánt eredmények elérését biztosítja.

Elvégzendő műveleteket
illusztráló kép
helye.

Tippek



...

Megjegyzés

Az ilyen módon jelölt szöveg hasznos információkat és tippeket tartalmaz a másológép biztonságos használatával kapcsolatban.



...

Emlékeztető

Az ilyen módon kiemelt szövegek emlékeztető információkat tartalmaznak.



Bővebb információk

Az ilyen módon kiemelt szövegek a részletesebb információkra történő utalást tartalmaznak.

Különleges szövegjelölések

[Másolás] gomb

A vezérlőpanel gombjainak nevei ebben a formában láthatók.

A GÉP BEÁLLÍTÁSAI

A kijelző szövegei így jelennek meg.

1.5 Felhasználói útmutatók

Az alábbiakban olvashatók a géphez készült felhasználói útmutatók.

Felhasználói útmutató – Másolási funkciók

Ez a kézikönyv az alapvető műveleteket és a különféle másolási funkciók használatát ismerteti.

- Ebben az útmutatóban található a másolási funkciók részletes ismertetését, beleértve a telepítésnél és a használatnál érvényes biztonsági intézkedéseket, a készülék be- és kikapcsolását, a papír betöltését és a hibák, például a papírelakadások elhárítását.

Felhasználói útmutató – Hálózati szkennelési műveletek

Ez a kézikönyv tartalmazza a szabványos felszerelés hálózati funkció megadásának és a szkennelési funkciók végzésének részleteit.

- Ebben az útmutatóban található a hálózati funkciók kezelésének részletes ismertetését, valamint a Szkennelés e-mailbe, Szkennelés FTP-re, Szkennelés SMB-re és az internetes fax funkcióinak használatát.

Felhasználói kézikönyv – Box funkciók (ez a kézikönyv)

Ez a kézikönyv a felhasználói fiókfunkciók használatának részletes ismertetését tartalmazza.

- Tekintse meg ezt a kézikönyvet a Szkennelés HDD-re funkció, levonat vagy zárolt munka nyomtatása, vagy az opcionális merevlemezzel használható funkciók részleteiért.

Felhasználói útmutató – Nyomtatási műveletek

Ez a kézikönyv tartalmazza a szabványos, beépített nyomtatásvezérlő használatának részleteit.

- Tekintse meg ezt a felhasználói kézikönyvet a nyomtatási funkció műveleteinek részletes megismeréséhez.

1.6 CD-ROM konfiguráció

A nyomtatásvezérlő CD-ROM-ok a következőket tartalmazzák:

- Felhasználói szoftver CD-ROM
- PostScript Nyomtató meghajtó CD-ROM (Win/Mac)

Minden CD-ROM nyomtató meghajtókat (Windows és Macintosh operációs rendszerekhez) és alkalmazásokat, valamint képernyő betűtípusokat és dokumentációt, mint a felhasználói kézikönyveket és jegyzeteket tartalmaz.

Tallózzon a CD-ROM lemezeken a kívánt mappák és fájlok megtekintéséhez.

- Előfordulhat, hogy az alábbi mappa és fájlnevek nincsenek felsorolva a gyökérkönyvtárból indulva.
- Használja az összes fájlt az egyes nyelvek mappáiban.

A large, bold black number '2' is centered within a gray square. The square is positioned to the left of the main title text.

A fiókfunkciók áttekintése

2 A fiókfunkciók áttekintése

2.1 Fiókfunkciók

A fiókfunkciók segítségével beszkenelt dokumentumok adatait és a nyomtató meghajtó által nyomtatásra kiválasztott dokumentumokat elmentheti egy fiókba, és akkor nyomtathatja ki, amikor szeretné.

Amennyiben a gép rendelkezik merevlemezzel, létrehozhat fiókokat a merevlemezen, és a szkennelt dokumentumok adatait elmentheti ezekben a fiókokban.

Továbbá, ha a “Save in User Box” (Mentés felhasználói fiókba) funkciót aktiválja egy dokumentum nyomtatásánál a számítógépről, elmentheti a dokumentum adatait a gép merevlemezen, és amikor szeretné, kinyomtathatja a gép kezelőpaneljéről.

A fiókfunkciók használatával elkerülheti a gyakran használt dokumentumok beszkenelésével, és a különböző adatok számítógépre történő mentésével járó kellemetlenségeket.

A fiókok típusai

A kívánt alkalmazástól függően következő típusú fiókokat hozhat létre.

Fiókok a gép által beszkenelt dokumentumok mentéséhez

Az opcionális merevlemez szükséges.

Fióknév	Leírás
Public (nyilvános)	Ehhez a fiókhoz valamennyi felhasználó hozzáférhet. A "Public" (nyilvános) fióknevet nem változtathatja meg. Maximálisan 100 dokumentumot menthet el ebbe a fiókba.
Felhasználói fiók	Különböző felhasználók és számlák részére létrehozhatók és elnevezhetők a fiókok. A fiókokhoz meghatározható egy jelszó a hozzáférés korlátozása érdekében. Maximálisan 115 felhasználói fiók hozható létre. Maximálisan 100 dokumentumot menthet el egy felhasználói fiókba.

A nyomtató meghajtó által meghatározott fiókok

A Tárolás HDD-re művelethez szükséges az opcionális merevlemez.

Fióknév	Leírás
Tárolás HDD-re fiók	A nyomtatáshoz kiválasztott adatok ebbe a fiókba menthetők.
Levonat fiók	Ezt a fiókot akkor használhatja, ha ellenőrző levonatot szeretne nyomtatni. A levonat ellenőrzése után kinyomtathatja a fennmaradó példányokat.
Biztonságos nyomtatás fiók	Ha bizalmas dokumentumot nyomtat, beállíthat egy azonosítót és jelszót, és elmentheti a dokumentumot a biztonságos nyomtatás fiókba. A dokumentum nyomtatásakor adja meg az azonosítót és a jelszót.

2.2 Rendelkezésre álló fiókfunkciók

Dokumentumok szkennelése és az adatok mentése (szkennelés merevlemezre)

Az opcionális merevlemez szükséges.

A beszkennelt dokumentum adatait elmentheti a megadott fiókba. Az adatok mentésének részleteit lásd: "Dokumentumok szkennelése és az adatok mentése (szkennelés merevlemezre)" a(z) 3-7 oldalon.

Beszkennt és elmentett dokumentumok letöltése a számítógépre

Az opcionális merevlemez szükséges.

A beszkennelt és elmentett dokumentumokat letöltheti és elmentheti a hálózathoz csatlakoztatott számítógépeken. Részletesen, lásd: "Beszkennt dokumentumok letöltése a számítógépre" a(z) 3-28 oldalon.

Nyomtatásra kiválasztott dokumentumok mentése

Az opcionális merevlemez szükséges.

A számítógépen megnyitott adatokat elmentheti a beépített merevlemezre. Egyidejűleg kinyomtathatja a dokumentumot. Részletesen, lásd: "Nyomtatott adatok mentése" a(z) 3-30 oldalon.

Levonat nyomtatása

A számítógépen megnyitott adatok ellenőrzése érdekében kinyomtathat egy ellenőrző levonatot, és megváltoztathatja a nyomtatási beállításokat, vagy kinyomtathatja a fennmaradó példányokat a gép kezelőpaneljéről. Részletesen, lásd: "Levonat nyomtatása" a(z) 3-38 oldalon.

Bizalmas dokumentumok nyomtatása

Amikor a számítógépen megnyitott adatokat nyomtat, meghatározhat egy azonosítót és jelszót, és elmentheti az adatokat a gép bizalmas fiókjában. A dokumentumot akkor nyomtathatja ki, ha megadja az azonosítót és a jelszót a gép kezelőpaneljén. Ez akkor hasznos, ha olyan dokumentumokat nyomtat, amelyeket nem szeretné, hogy mások elolvassák. Részletesen, lásd: "Bizalmas dokumentum nyomtatása" a(z) 3-51 oldalon.

2.3 Beállítások megadása a fiókfunkciók használatához

A fiókfunkciók használata előtt a következő beállításokat kell megadni.

Fiókok létrehozása

A beszkennelt dokumentumok felhasználói fiókokba történő mentéséhez létre kell hozni a dokumentum elmentéséhez szükséges felhasználói fiókot.

Egy hálózathoz kapcsolt számítógép internetes böngészőjével beállíthatók a felhasználói fiókok a PageScope Web Connection segítségével.

Részletesen, lásd: "A PageScope Web Connection használata" a(z) 4-22 oldalon.

A címzettek regisztrálása és beállításai elvégzése

Regisztrálja azokat a fiókokat, ahova szkennelt dokumentumokat szeretne elmenteni, egy közvetlenhívó gombbal HDD címzettek.

Beállíthat fiókokat a gép érintőmezős képernyőjének segítségével, vagy a PageScope Web Connection használatával egy hálózati számítógépre telepített internetes böngészőből.



Bővebb információk

A címzettek regisztrálásának és beállításainak a részleteit lásd az alább felsorolt szakaszokban:

"Közvetlenhívó címzettek regisztrálása a kezelőpanelről" a(z) 4-5 oldalon

"Közvetlenhívó címzettek regisztrálása" a(z) 4-31 oldalon

A hálózati beállítások megadása

Különböző beállításokat kell elvégezni a Szkennelés merevlemezre művelet végrehajtásához. A különböző beállítások részleteivel és a beállítások elvégzésének műveleteivel kapcsolatban tekintse meg a "Hálózati szkennelési műveletek" felhasználói kézikönyvet.



Dokumentumok mentése és nyomtatása

3 Dokumentumok mentése és nyomtatása

3.1 Általános információ

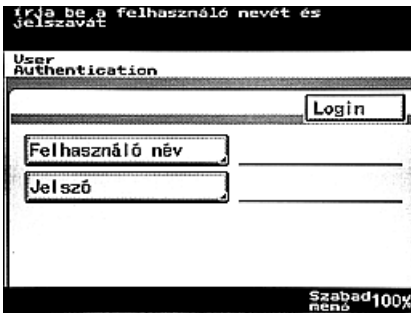
Ne feledje a következő információkat a dokumentumok mentése előtt.

Felhasználói hitelesítés

A gép beállítható úgy, hogy a használatához számla vagy felhasználói név és jelszó megadása legyen szükséges. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával a gép használatához szükséges, felhasználói névvel kapcsolatos információkért.

Felhasználói hitelesítéssel

Adja meg a felhasználói nevet és jelszót, majd nyomja meg a [Login] (Belépés) gombot.



The image shows a screenshot of a user authentication window. The window has a title bar that reads "User Authentication". Below the title bar, there is a "Login" button. Underneath the button, there are two input fields: "Felhasználó név" (Username) and "Jelszó" (Password). At the bottom right of the window, there is a small logo that says "Szabad100% menü".

Csoportos engedélyezéssel

Adja meg a számlanevet és a jelszót, majd nyomja meg az [Access] (Belépés) gombot.

The image shows a login window with the following elements:

- Header: **Írja be a számla nevét és a jelszavát**
- Title: **Csoportos engedélyezés**
- Input fields: **Számlanév** and **Jel szó**
- Buttons: **Access** (labeled as Belépés) and **Szabad100**

Elérhető funkciók/paraméterek

Érintse meg a [Minőség & kicsiny.] vagy a [Menü] gombot a képernyőn, amely a [Fax/Scan] (faxolás/szkenelés) gomb megnyomása után megjelenik, majd állítsa be a megfelelő beállításokat a következő funkciók/paraméterek segítségével a beszkenelt dokumentum mentésekor.



Megjegyzés

A következő Minőség & kicsiny. paraméterek hatástalanok, még ha a beállításokat meg is adja.

- "Kicsinyítés" a Kicsinyít/terület fülön

Minőség/kicsiny. képernyő

Paraméter		Leírás	Referencia oldal
Képmínőség		Válassza ki a szkennelési felbontást (a részletek mennyiségét).	o. 3-9
Denzitás		Határozza meg a szkennelés denzitását.	o. 3-11
Kicsinyít/terület	Eredeti formátum érz.	Válassza ki a kívánt szabványos méretet a szkennelendő területhez.	o. 3-13




Megjegyzés

A következő Menü funkciók és paraméterek hatástalanok, még ha a beállításokat meg is adja.

- Azonosítás "TSI" a Beállítás 1 fülön
- "Célállomás beszúrás" a Beállítás 1 fülön
- "Elford. TX" a Beállítás 1 fülön
- "Tárgy megadása" a Hálózat fülön
- "Vál. e-mail cím megadás" a Hálózat fülön

Menü képernyő

Funkció		Leírás	Referencia oldal
Beállítás 1	TX jelentés	Válassza ki az eredmény jelentés nyomtatásának feltételeit.	o. 3-15
	1re2	Válassza ki, hogy az adatot az "1re2" funkcióval szeretné-e elküldeni (két oldal kicsinyítése, amellyel két oldalt nyomtathat egy oldalra).	o. 3-18
	2-oldal. TX	Válassza ki, hogy kétoldalas átvitelt kíván, vagy sem. A kötési margó helyzete és az oldal tájolása is beállítható.	o. 3-19
Beállítás 2	Prior. TX	Válassza ki, hogy az adatot más feladatokkal szemben prioritálva szeretné-e küldeni (menteni).	o. 3-20
	TX időzítés beállítás	Határozza meg az időpontot az adat küldésére (mentésére). Érintse meg a [Bead] gombot az adat meghatározott időpontban történő küldéséhez (mentéséhez).	o. 3-21
	Bélyegző	Válassza ki, hogy a beszkenelt képet le kívánja-e bélyegezni annak jelzésére, hogy be lett szkennelve. Továbbá be kell tölteni a dokumentumot az ADF-be.  ... Megjegyzés <i>A "Bélyegző" funkció használatához az opcionális bélyegző egységnek telepítve kell lennie.</i>	o. 3-22
Hálózat	Fájlnév megadása	Írja be a kívánt fájlnévet a mentéshez. Legfeljebb 16 karakter vihető be.	o. 3-23
	E-mail jelentés	Válassza ki a közvetlenhívó gombbal regisztrált címzettet, ahová e-mail üzenetet kíván küldeni, amellyel a címzettet értesíti, hogy a fájl mentése megtörtént.	o. 3-25

3.2 Dokumentumok szkennelése és az adatok mentése (szkennelés merevlemezre)

A beszkennelt adatok elmenthetők egy HDD fiókba a készülék belső merevlemezén. A következő folyamatok leírják azokat a műveleteket, amelyeket el kell végezni, és a beállításokat, amelyeket meg kell határozni ahhoz, hogy egy dokumentum egy gombnyomással elmenthető legyen.

Adatok mentése egy közvetlenhívó gomb érintésével

Programozzon be egy közvetlenhívó gombot a fiók elérhetőségével, amelybe az adatokat tárolni kívánja. A közvetlenhívó gombok programozásának részleteit lásd: "Segédprogramok/Számláló képernyő és PageScope Web Connection" a(z) 4-3 oldalon.



Megjegyzés

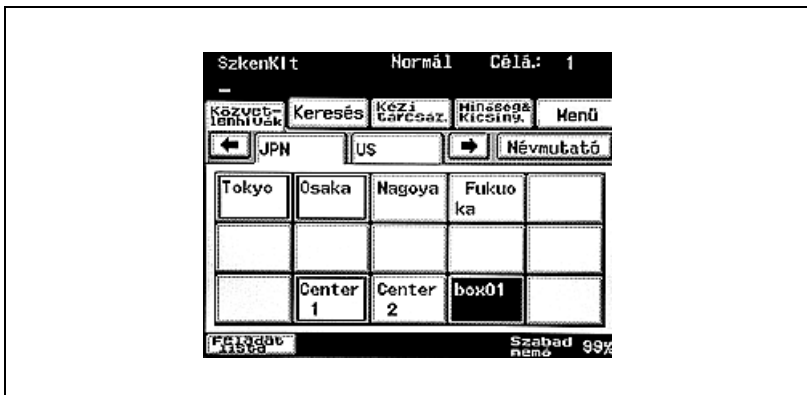
A közvetlenhívó gomb érintésén kívül kiválasztható a közvetlenhívó gomb számának beadásával, vagy a nevének keresésével. A folyamatok részletes leírását a [Hálózati szkennelési műveletek] felhasználói kézikönyvben találja.

Szkennelt adatok mentése közvetlenhívó gombbal

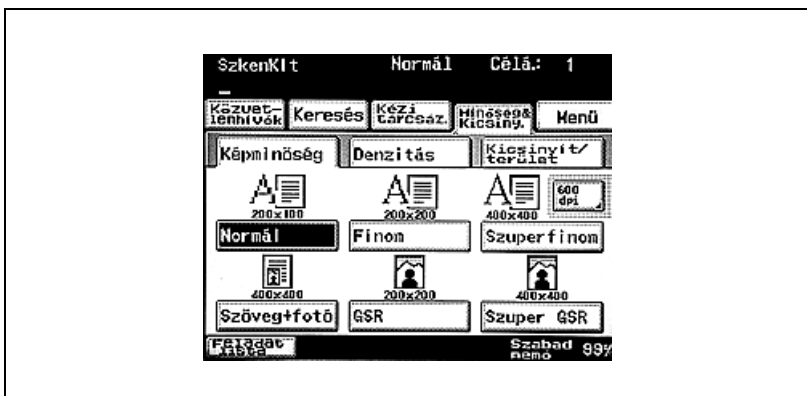
- 1 Töltse be a dokumentumot.
- 2 Nyomja meg a [Fax/Scan] (faxolás/szkennelés) gombot.
- 3 Érintse meg a [Közvetlenhívók] gombot.
- 4 Válassza ki a kívánt címzettet tartalmazó indexet, és nyomja meg a közvetlenhívó gombot.
 - A közvetlenhívó gombokkal egyszerre több címzettet is meghatározhat. Maximálisan 300 címzett határozható meg egyszerre.



- Az index kiválasztásához érintse meg a kívánt index fülét, vagy érintse meg a [◀] vagy [▶] gombot egy másik index kiválasztásához.



- Adja meg a képmínőséget, a denzitást és a zoom tényezőt a dokumentumnak megfelelően.
 - A részletes információkat lásd a következő fejezetekben: "A szkennelési minőség megadása" a(z) 3-9 oldalon és a továbbiakban.



- Nyomja meg a [Start] gombot.
Megtörténik a dokumentum szkennelése és az adatok mentése.

A szkennelési minőség megadása

A Képminőség fülön válassza ki a szkennelési felbontást (részletek mennyisége). Az alábbi kiválasztható felbontási beállítások közül válassza ki a megfelelő felbontást a szkennelt dokumentum típusának megfelelően.

Beállítás	Leírás
Normál	Normál szöveges dokumentumokhoz (például kézírás)
Finom Szuperfinom 600 dpi szöveg	Kisbetűs részeket tartalmazó dokumentumokhoz, például újságokhoz, vagy részletes illusztrációkat tartalmazó dokumentumokhoz
Szöveg+fotó 600 dpi szöveg+fotó	Szöveget és képeket egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz, színárnyalatokkal (például fotók)
GSR Szuper GSR 600 dpi fotó	Színárnyalatoss dokumentumokhoz, például fotókhoz



Megjegyzés

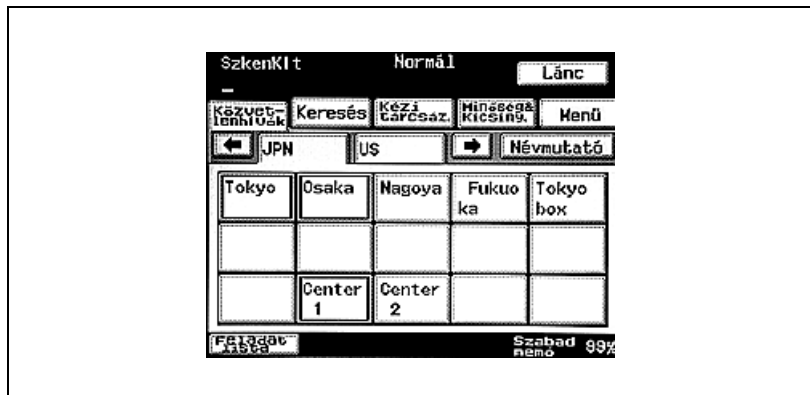
Amennyiben az adatokat "Szöveg+fotó" beállítással menti, néhány dokumentumon a fotókon megjelenhetnek moiré minták. Ez nem jelent rendellenes működést. A moiré minták megjelenésének csökkentése érdekében mentse az adatokat a "GSR" vagy "Szuper GSR" beállításokkal.

Az adatok mentése után a beállítások visszaállnak az alapértelmezett beállításhoz.

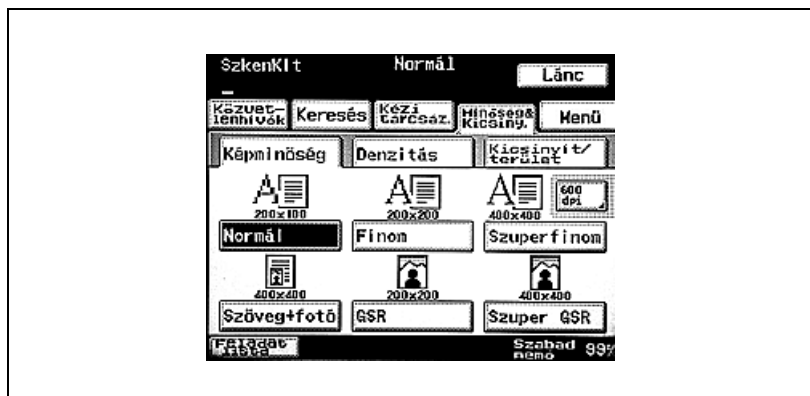
Amennyiben a "600 dpi szöveg" vagy "600 dpi szöveg+fotó" beállításokat választja, a denzitást három lépcsőben állíthatja: "Világos", "Normál", és "Sötét".

A szkennelési minőség beállítása

- 1 Érintse meg a [Minőség & kicsiny.] gombot.



- 2 Érintse meg a [Képmínőség] gombot, majd a kívánt képmínőség beállítását.
 - Nagyobb felbontás kiválasztásához érintse meg a [600 dpi] gombot.



A szkennelési denzitás megadása

Az alábbi öt felbontási beállítás közül válassza ki a megfelelő felbontást a szkennelt dokumentum típusának megfelelően.

Beállítás	Leírás
Világos ▲	Sötét háttérű dokumentumokhoz, például újságokhoz és tervrajzokhoz
Normál ▼	Normál dokumentumokhoz
Sötét	Halvány vagy színes szöveget tartalmazó dokumentumokhoz



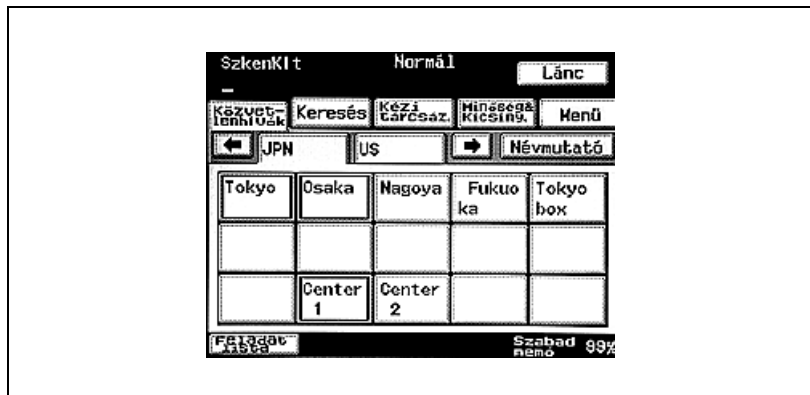
Megjegyzés

Az adatok mentése után a beállítások visszaállnak az alapértelmezett beállításhoz.

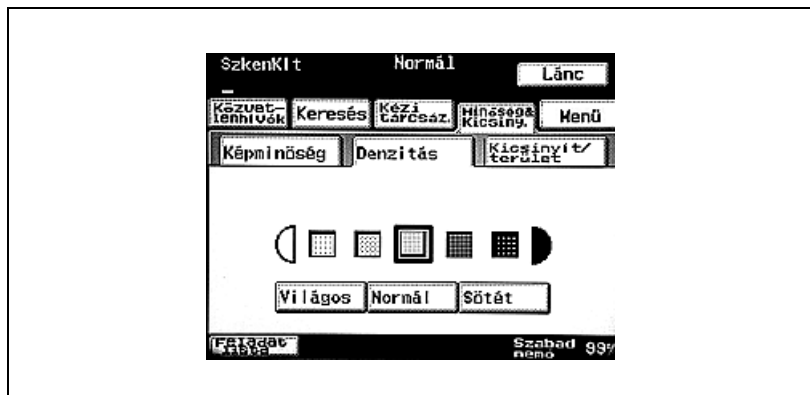
Amennyiben a "600 dpi szöveg" vagy "600 dpi szöveg+fotó" beállításokat választja, a denzitást három lépcsőben állíthatja: "Világos", "Normál", és "Sötét".

A szkennelési denzitás beállítása

- 1 Érintse meg a [Minőség & kicsiny.] gombot.



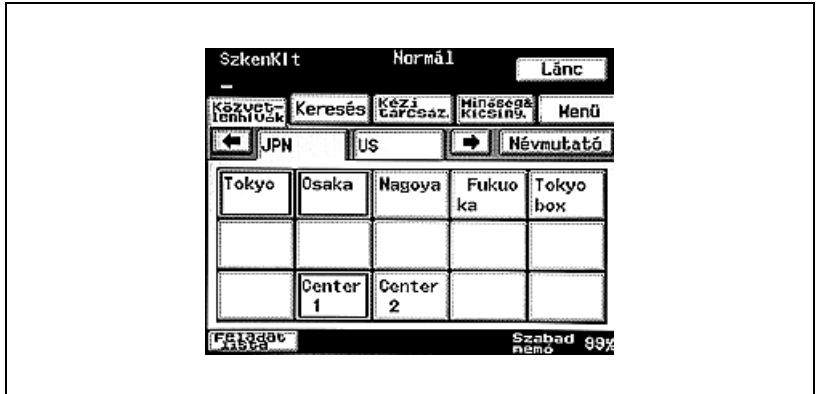
- 2 Érintse meg a [Denzitás] gombot, majd a kívánt denzitás-beállítás gombját.



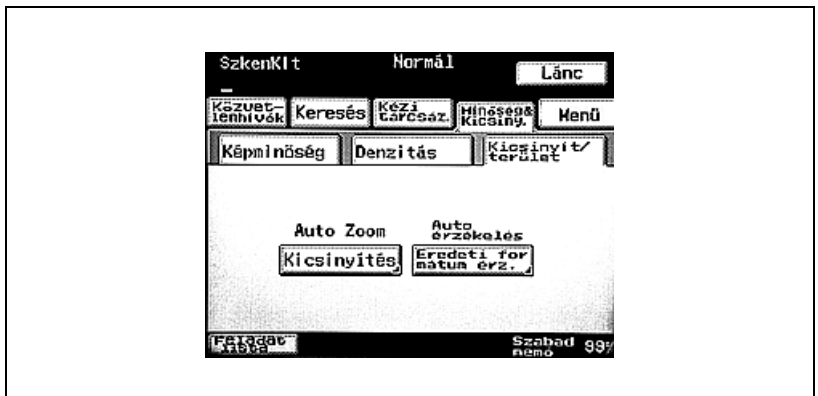
A dokumentum szkennelési méretének megadása

A szkennelt terület meghatározható szabvány formátumnak. Egy nagy méretű dokumentum egy része elmenthető, vagy egy nem szabványos méretű dokumentum elmenthető szabvány formátumnak.

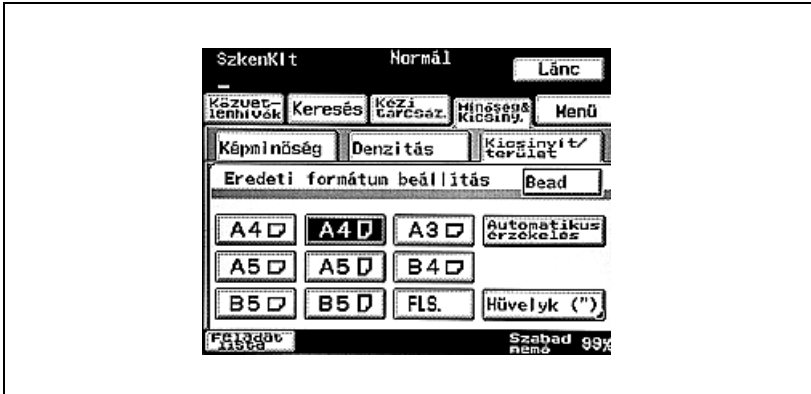
- 1 Érintse meg a [Minőség & kicsiny.] gombot.



- 2 Érintse meg a [Kicsinyít/terület] gombot, majd az [Eredeti formátum érz.] gombot.



- 3 Válassza ki a kívánt szkennelési méretet, majd érintse meg az [OK] gombot.
- Érintse meg az [Automatikus érzékelés] gombot a dokumentum méretéhez legközelebb eső méret kiválasztásához. A Letter méretnél kisebb dokumentumok esetén a Letter méret kerül kiválasztásra.



Megjegyzés

Érintse meg a [Metrikus] gombot metrikus méretek megadásához.

Az adatok mentése után a beállítások visszaállnak az alapértelmezett beállításhoz.

Eredmény jelentés nyomtatása

Az eredmény jelentés nyomtatásának feltételeit határozhatja meg itt.

Az eredmény jelentés nyomtatásának feltételei előre be vannak állítva a Jelentés beállítások paraméterei által a Felügyelet 1 képernyőn. Kövesse az alább leírt útmutatást a feltételek megváltoztatásához.

A következő beállítások adhatók meg.

Beállítás	Leírás
Alapértelm.	Ezt a beállítást válassza ki, ha a Felügyelet módban megadott, kijelzett feltételeket kívánja alkalmazni.
BE	Ezt a beállítást válassza ki, ha az átvitel eredményétől függetlenül jelentést szeretne nyomtatni.
Ha a TX nem sikerül	Ezt a beállítást válassza ki, ha akkor kíván jelentést nyomtatni, amikor az adatok mentése nem sikerült.
KI	Ezt a beállítást válassza ki, ha az átvitel eredményétől függetlenül nem szeretne jelentést nyomtatni.



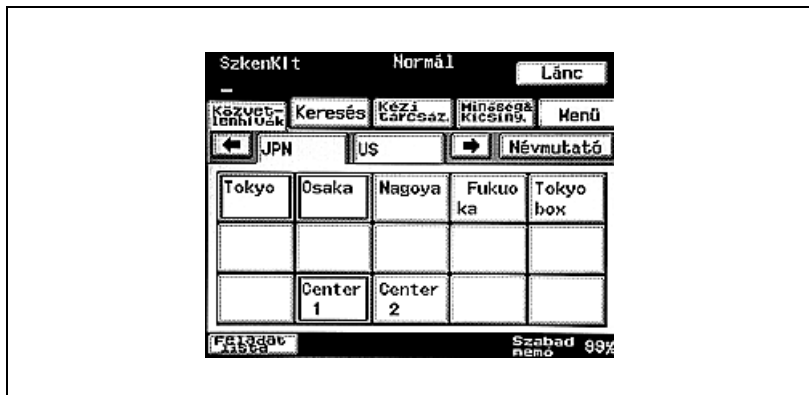
...

Megjegyzés

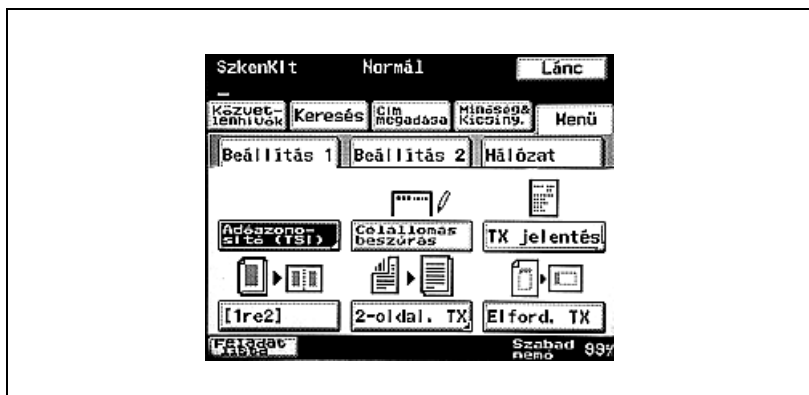
A Felügyelet képernyőn elérhető eredmény jelentés nyomtatási beállítások részleteit a "Hálózati szkennelési műveletek" felhasználói kézikönyvben találja.

Az átviteli jelentés nyomtatása

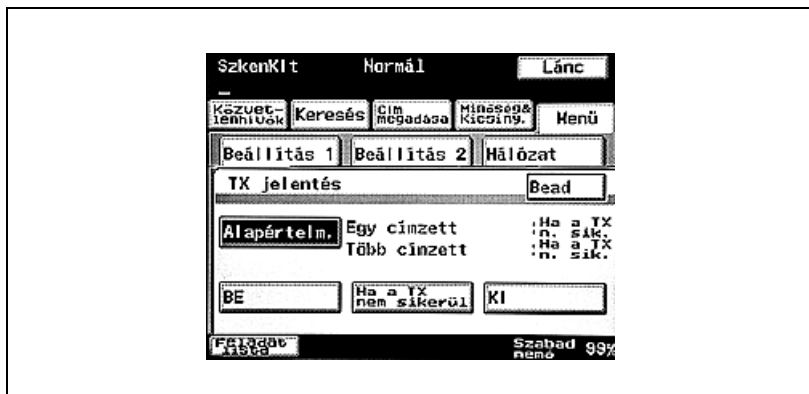
- 1 Érintse meg a [Menü] gombot.



- 2 Érintse meg a [TX jelentés] gombot a Beállítás 1 fülön.

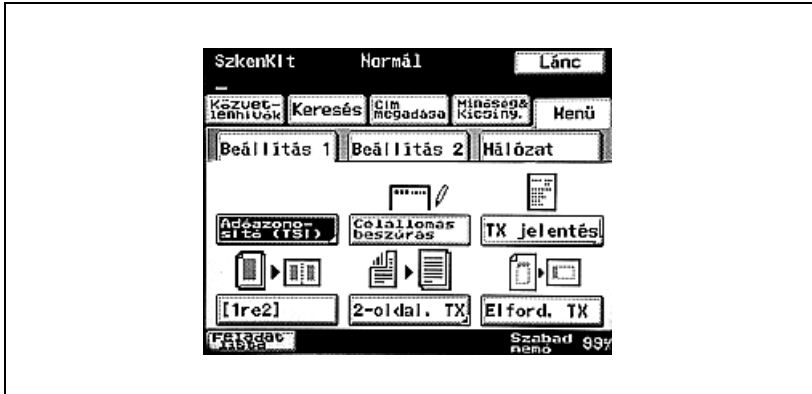


- 3 Adja meg a nyomtatási feltételt, és érintse meg a [Bead] gombot.



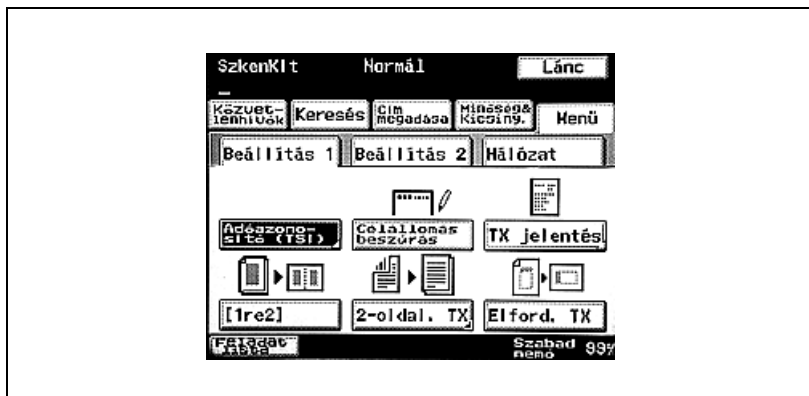
Az 1re2 beállítás megadása

- 1 Érintse meg a [Menü] gombot.
- 2 Érintse meg a [Beállítás 1], majd az [1re2] gombot.
 - Érintse meg a gombot újra, ha a beállítást mégsem kívánja alkalmazni.A gomb színe megváltozik.

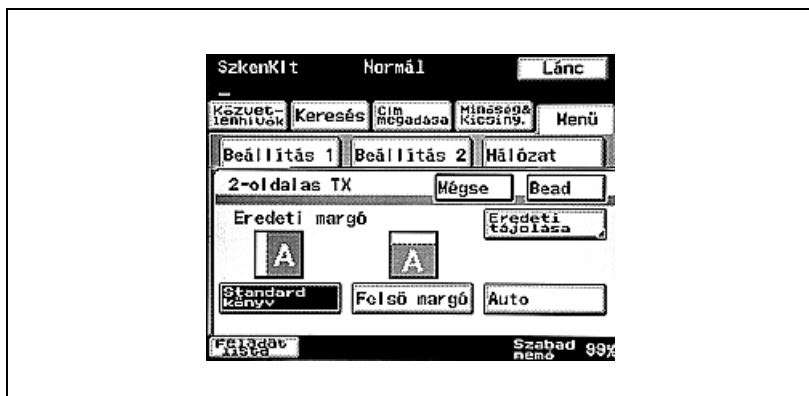


A 2 oldalas TX beállítás megadása

- 1 Érintse meg a [Menü] gombot.
- 2 Érintse meg a [Beállítás 1], majd a [2-oldal. TX] gombot.



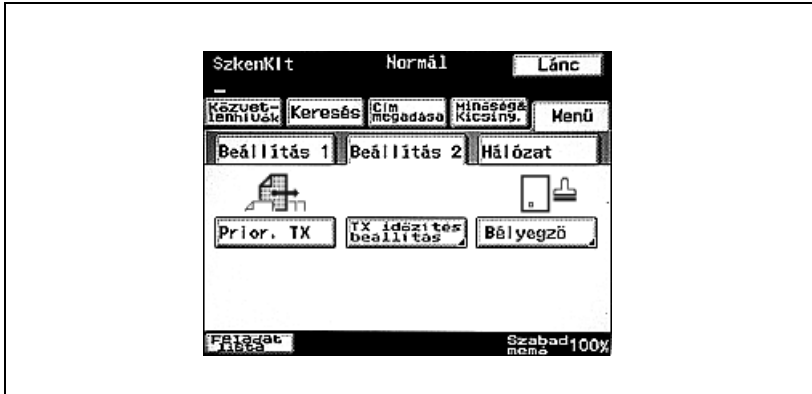
- 3 Válassza ki a kötési helyzetet.
 - A betöltési tájolás és az eredeti dokumentum függőleges helyzetének magadásához érintse meg az [Eredeti tájolása] gombot.



- 4 Érintse meg a [Bead] gombot.
 - Érintse meg a [Mégse] gombot, ha mégsem kívánja alkalmazni a beállításokat.

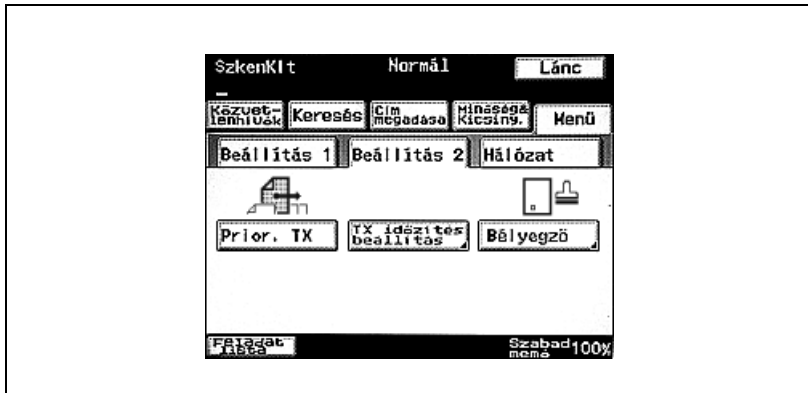
A prioritásos TX beállítás megadása

- 1 Érintse meg a [Menü] gombot.
- 2 Érintse meg a [Beállítás 2], majd a [Prior. TX] gombot.
 - Érintse meg a gombot újra, ha a beállítást mégsem kívánja alkalmazni.A gomb színe megváltozik.



A TX időzítéses beállítás megadása

- 1 Érintse meg a [Menü] gombot.
- 2 Érintse meg a [Beállítás 2], majd a [TX időzítés beállítás] gombot.



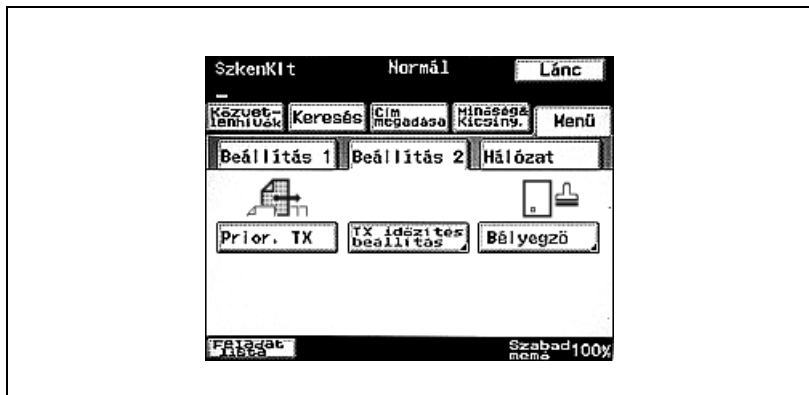
- 3 Adja meg az átvitel időpontját.
 - Érintse meg az [óra] és [perc] gombokat, és adja meg az értéket a billentyűzet segítségével.



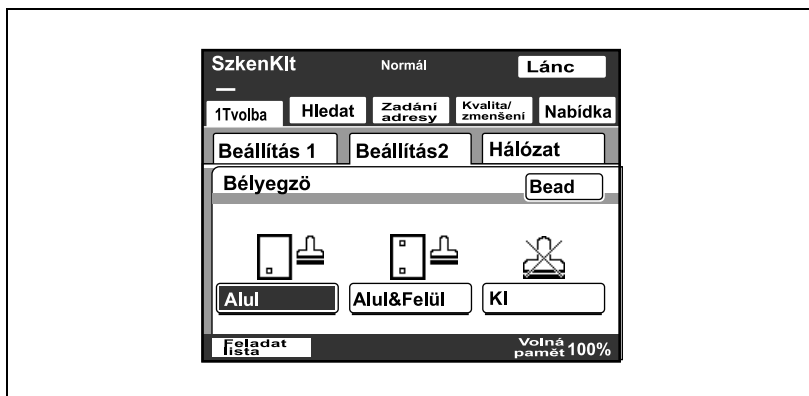
- 4 Érintse meg a [Bead] gombot.
 - Érintse meg a [Mégse] gombot, ha mégsem kívánja alkalmazni a beállításokat.

A Bélyegző beállítás megadása

- 1 Érintse meg a [Menü] gombot.
- 2 Érintse meg a [Beállítás 2], majd a [Bélyegző] gombot.



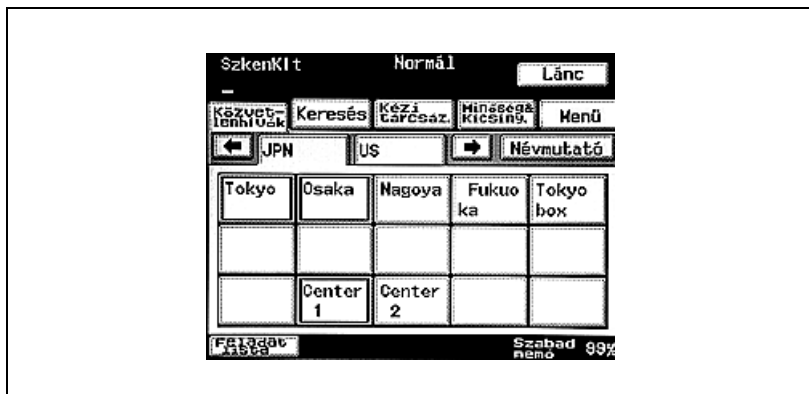
- 3 Válassza ki a bélyegző nyomtatási helyzetét, és érintse meg a [Bead] gombot.



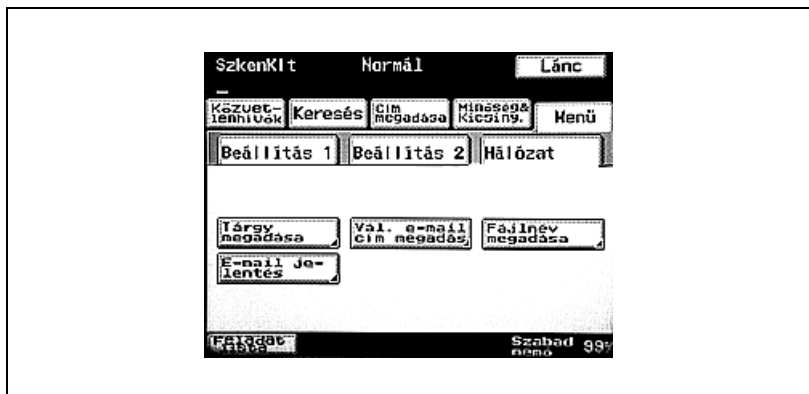
A fájlnev megadása

A dokumentum fájlnevét határozhatja meg itt.

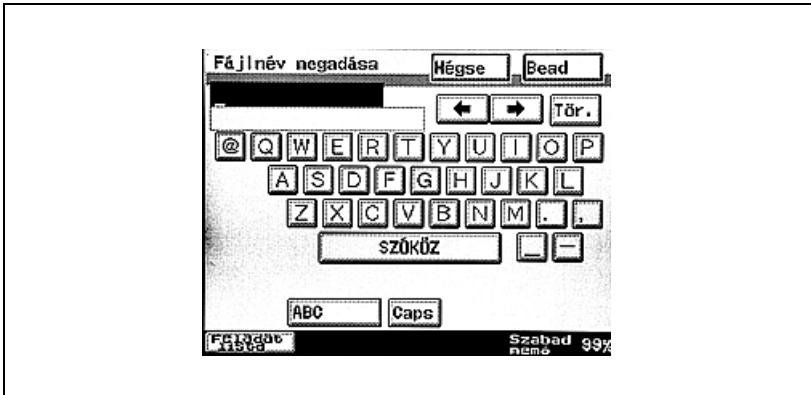
- 1 Érintse meg a [Menü] gombot.



- 2 Érintse meg a [Fájlnév megadása] gombot a Hálózat fülön.



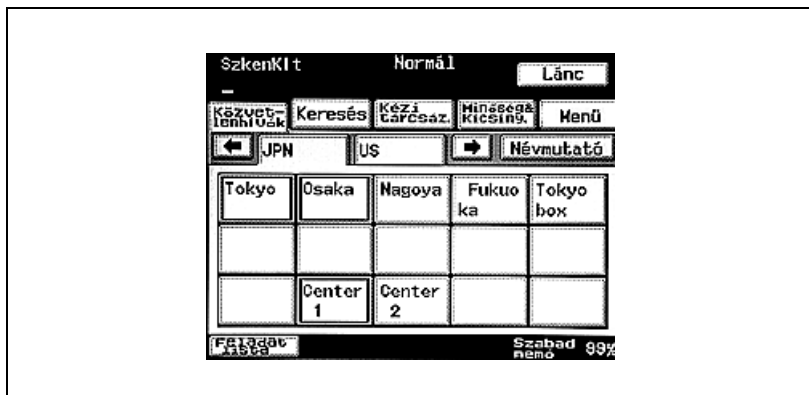
- 3 Írja be a fájlnévet, majd érintse meg a [Bead] gombot.
- A beállítás elvetéséhez érintse meg a [Mégse] gombot.
 - Legfeljebb 16 karakter vihető be.
 - Fájl kiterjesztés megadása nem szükséges.
 - Amennyiben nem ad meg fájlnévet, a fájlt automatikusan meghatározott fájlnévvel küldi el a gép, lásd lent.
<gép_név><szkennelési_dátum_&_idő>.<kiterjesztés>



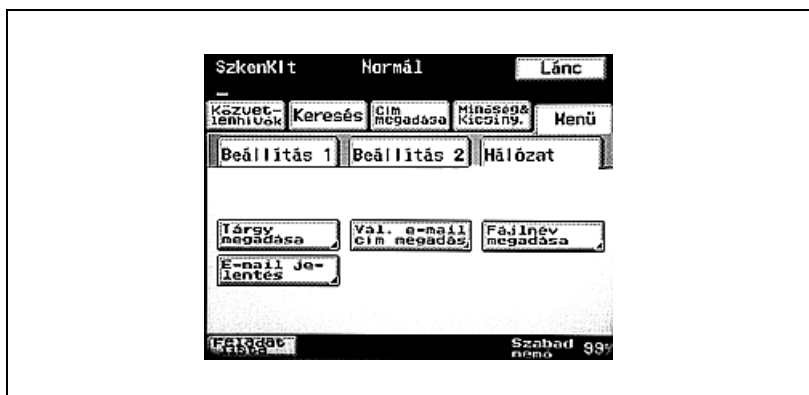
Az e-mail jelentés címzettjének megadása

E-mail üzenet küldhető meghatározott címzett értesítésére arra vonatkozóan, hogy az adat mentése hova történt. A gép IP címe, amelyre az adat el lett mentve, valamint a fiók neve az e-mail üzenet szövegében található.

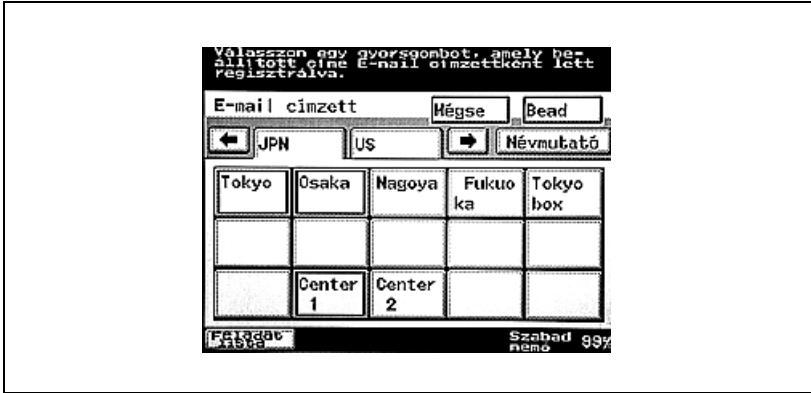
- 1 Érintse meg a [Menü] gombot.



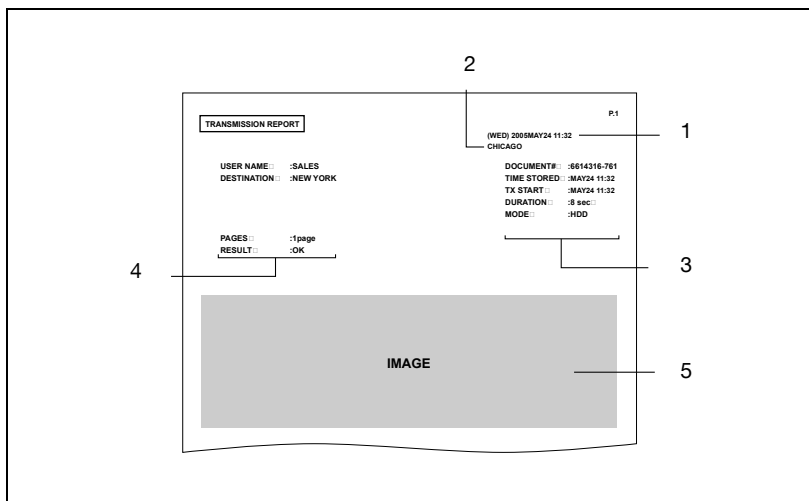
- 2 Érintse meg az [E-mail jelentés] gombot a Hálózat fülön.



- 3 Válassza ki a címzett e-mail címét, majd érintse meg a [Bead] gombot.
- A beállítás elvetéséhez érintse meg a [Mégse] gombot.



Az átviteli jelentés megtekintése



Sz.	Elem	Leírás
1	Jelentés kibocsátási dátum	A jelentés nyomtatásának dátumát jelzi.
2	Az átvitel forrásának neve	Az átvitel forrásának nevét és címét jelzi.
3	Átviteli információ	A dokumentum számát, az időtartamot, és a módot jelzi.
4	Átvitel eredménye	Az eredményt jelzi. Következő üzenetek jelenhetnek meg. OK: Az adat mentése sikeresen megtörtént. INTERR: Az átvitel megszakadt. F.MEM: Megtelt a memória. NG: A művelet sikertelenül fejeződött be. Hibakód: A részleteket lásd: "Hibakódok" a(z) 5-4 oldalon.
5	Átvitt kép	A kép egy részét ábrázolja.

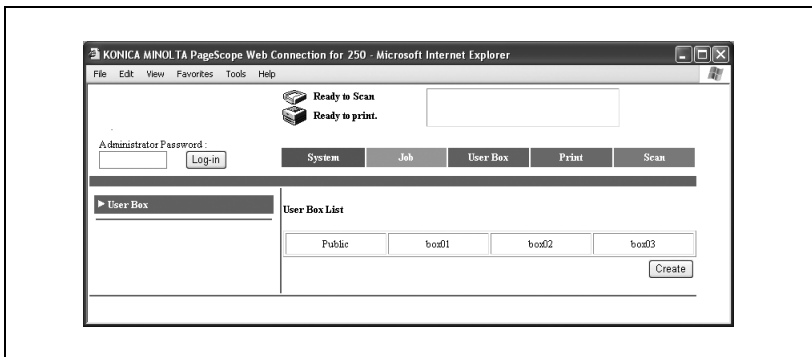
3.3 Beszkennelt dokumentumok letöltése a számítógépre

A gép merevlemezére elmentett dokumentumok letölthetők a hálózathoz csatlakoztatott bármelyik számítógépre. A PageScope Web Connection használható a dokumentum letöltésére. A PageScope Web Connection használatának részleteiért lásd: "A PageScope Web Connection használata" a(z) 4-22 oldalon.

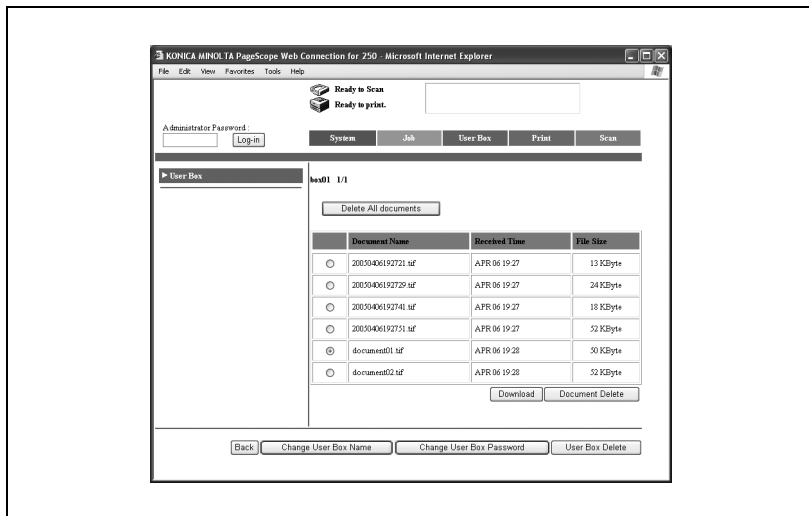
Beszkenelt dokumentum letöltése

- 1 Indítsa el az internetes böngészőt, és hívja fel a PageScope Web Connection oldalt.
- 2 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) fülre.
- 3 A "User Box List" (Felhasználói fiók lista) alatt, kattintson annak a fióknak a nevére, ahova az adat el lett mentve.

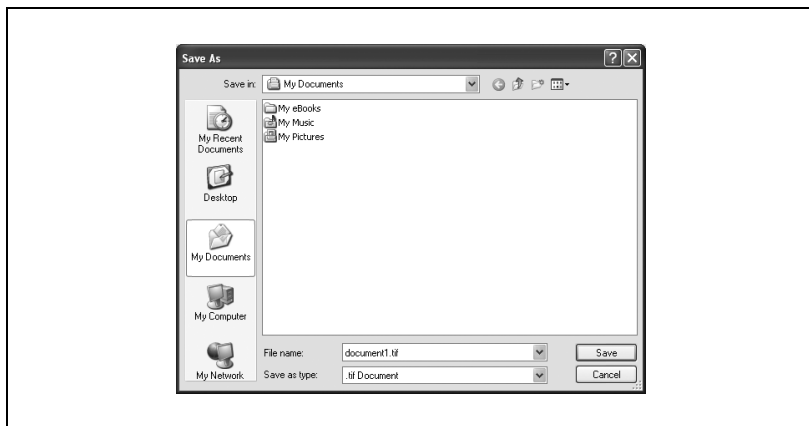
A fiókban elmentett dokumentumok listája jelenik meg. Amennyiben jelszót határozott meg a fiók számára, adja meg, majd kattintson az [Apply] (Belépés) gombra.



- 4 Kattintson a letölteni kívánt dokumentum nevére, majd kattintson a [Download] (Letöltés) gombra.



- 5 Határozza meg a célkönyvtárat, ahova a dokumentumot el kívánja menteni, majd kattintson a [Save] (Mentés) gombra.



Bővebb információk

A felesleges dokumentumok törléséhez lásd: "Fiókban elmentett dokumentum törlése" a(z) 4-45 oldalon.

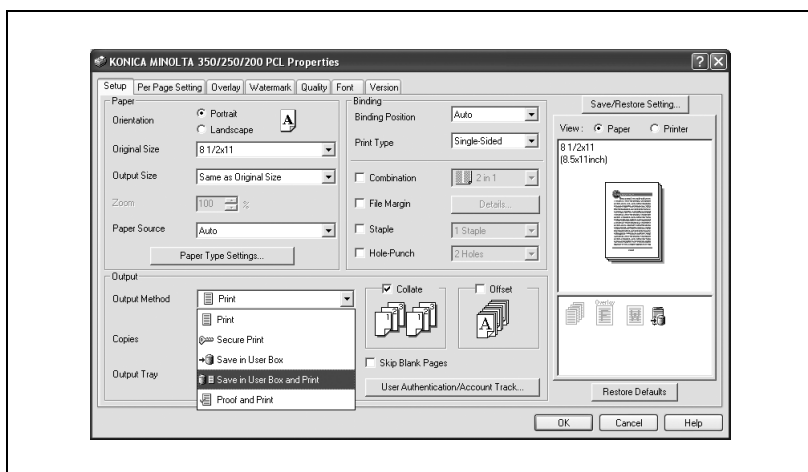
3.4 Nyomtatott adatok mentése

A számítógépen megnyitott adatok a nyomtatással azonos művelettel menthetők el a gép merevlemezére.

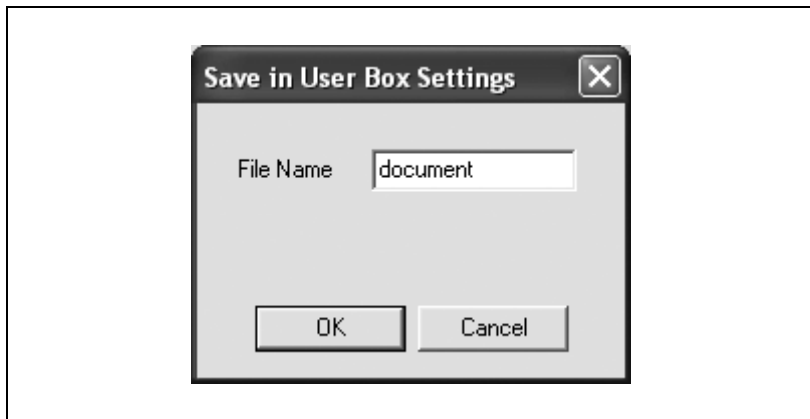
A dokumentum továbbá egyidejűleg kinyomtatható és elmenthető merevlemezre. Az elmentett adatok bármikor kinyomtathatók a [Tárolás HDD-re] gomb érintésével a gép érintőmezős képernyőjén.

Nyomtatott dokumentum mentése

- 1 A szoftver [File] (Fájl) menüjében kattintson a [Print] (Nyomtatás) gombra.
A nyomtatási beállítások párbeszéd ablak megjelenik.
- 2 Az “Output Method” (Kiadási módszer) listáról válassza ki a “Save in User Box” (Mentés felhasználói fiókba), vagy a “Save in User Box and Print” (Mentés felhasználói fiókba és nyomtatás) funkciót.
 - Amennyiben a “Save in User Box” (Mentés felhasználói fiókba) funkciót választja, a dokumentum nyomtatás nélkül kerül mentésre a felhasználói fiókba.
 - Amennyiben a “Save in User Box and Print” (Mentés felhasználói fiókba és nyomtatás) funkciót választja, a dokumentum felhasználói fiókba történő mentése mellett a nyomtatás is megtörténik.



- 3 Határozza meg a nevet, amelyen a dokumentumot el kívánja menteni, majd kattintson az [OK] gombra.



- 4 Adja meg az esetleges további kívánt nyomtatási beállításokat.
- 5 Kattintson az [OK] gombra.

**Bővebb információk**

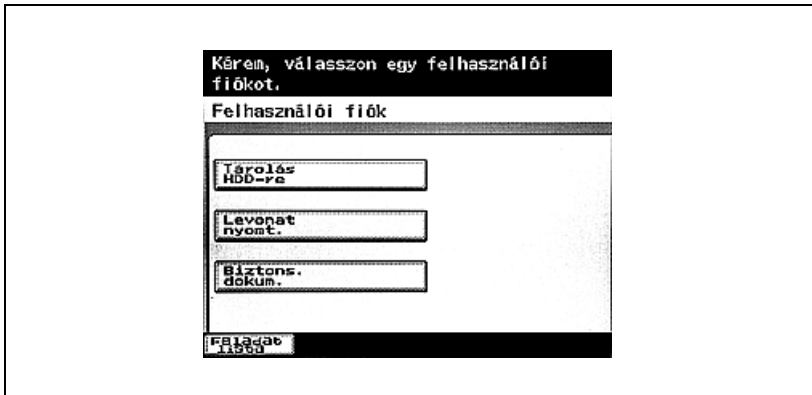
A nyomtatási beállítások részleteit a "Nyomtatási műveletek" felhasználói kézikönyvben találja.

3.5 A Tárolás HDD-re művelet segítségével elmentett dokumentumok nyomtatása

A Szkennelés HDD-re művelet segítségével elmentett dokumentumok kinyomtathatók, a felesleges dokumentumok törölhetőek.

Elmentett dokumentum nyomtatása

- 1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Érintse meg a [Tárolás HDD-re] gombot.



- 3 Válassza ki a nyomtatandó dokumentumot.
- 4 Érintse meg a [Művelet beállítás] gombot.
 - Amennyiben öt, vagy több dokumentum lett elmentve, érintse meg a [▲] vagy [▼] gombot a kijelzett képernyő váltásához.



- 5 Ellenőrizze a megjelenő dokumentum információt, majd érintse meg a [Másolás indítása] gombot.



- 6 Érintse meg a [Bead] gombot.

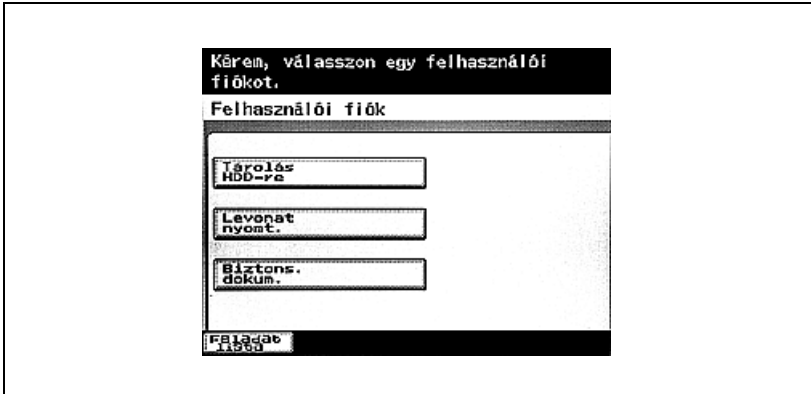


A dokumentum nyomtatása megtörténik.

Meghatározott dokumentum törlése

A kinyomtatott, vagy felesleges dokumentum kijelölhető törlésre.

- 1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Érintse meg a [Tárolás HDD-re] gombot.



- 3 Válassza ki a törlendő dokumentumot.
- 4 Érintse meg a [Művelet beállítás] gombot.



- 5 Ellenőrizze a megjelenő dokumentum információt, majd érintse meg a [Törlés] gombot.



- 6 A dokumentum törléséhez érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.

- Az előző képernyőhöz a [Nem], majd a [Bead] gombok megnyomásával juthat vissza.

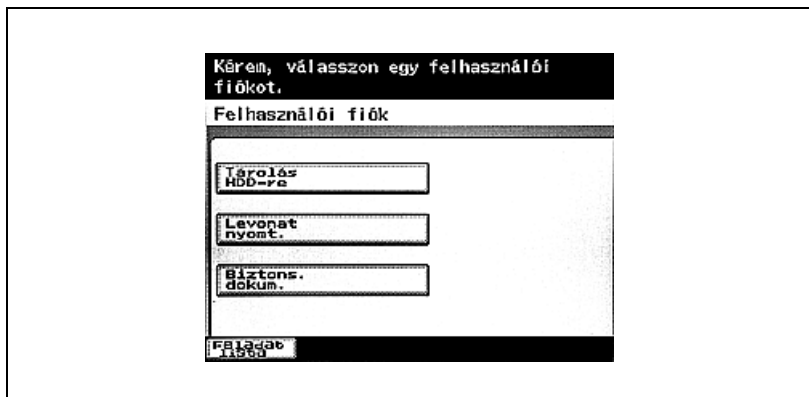
Megtörténik a dokumentum törlése.



Az összes dokumentum törlése

A Tárolás HDD-re művelet segítségével valamennyi elmentett dokumentum törölhető.

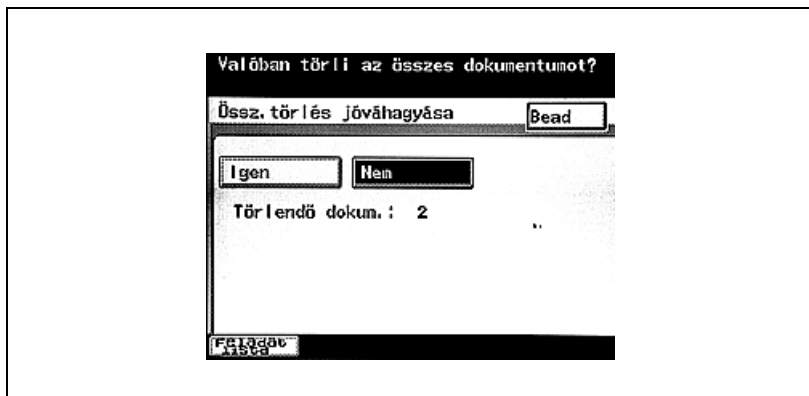
- 1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Érintse meg a [Tárolás HDD-re] gombot.



- 3 Érintse meg az [Össz. törl.] gombot.



- 4 A dokumentumok törléséhez érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.
- Az előző képernyőhöz a [Nem], majd a [Bead] gombok megnyomásával juthat vissza.




Megtörténik valamennyi dokumentum törlése.

3.6 Levonat nyomtatása

Nagy példányszám nyomtatása előtt egy ellenőrző levonat nyomtatható ki, és ellenőrizhető a többi példány nyomtatása előtt.

A fennmaradó példányok nyomtatása előtt a kezelőpultról megváltoztathatók a beállítások a további példányokra vonatkozóan.

Rendelkezésre álló funkciók	Leírás
Szettek száma	Meghatározza a nyomtatandó másolatok számát. Adjon meg egy számot 1 és 999 között a billentyűzet segítségével.
1-oldalas/Kétoldalas	Válassza ki, hogy egyoldalas vagy kétoldalas másolatot akar nyomtatni.
Tűzés beállítások	<p>“Saroktűzés” vagy “2 kapocs” választható ki. A tűzés pozíciójának meghatározásához érintse meg a [Pozíciót választ] gombot. Meghatározható, hogy az oldalak felül vagy a bal oldalon lesznek összetűzve.</p> 
Lyukasztás	Lyukak készíthetők az oldalakra. A lyukasztás pozíciójának meghatározásához érintse meg a [Pozíciót választ] gombot.
Hajtás	Az oldalak félbehajthatók. Amennyiben a nyomtatási parancsot a számítógépről indítja, ez a funkció beállítható a “Booklet” (Füzet) kiválasztásával.



...

Megjegyzés

A "Proof and Print" (Levonat és nyomtatás) kiválasztható, ha a "Sort" (Rendezés) jelölőnégyzet aktivált.

Ha levonatot nyomtat, nem adhat meg beállításokat a Per Page Setting (Oldalankénti beállítások) fülön.

**Bővebb információk**

A gép kikapcsolásával az ellenőrző levonat elmentett adatai elvesznek.

Ha a gépet az adatok nyomtatása előtt kikapcsolja, a dokumentum nyomtatását újra be kell állítani a számítógépen.



...

Megjegyzés

A tűzési beállítások csak akkor elérhetők, ha az opcionális kezelő telepítve van.

A lyukasztási beállítások csak akkor elérhetők, ha az opcionális kezelő és lyukasztó egység telepítve vannak.

A "Hajtás" beállítás csak akkor elérhető, ha az opcionális kezelő és fűzőgép telepítve vannak.

A levonat nyomtatási adatok tárolási időtartama

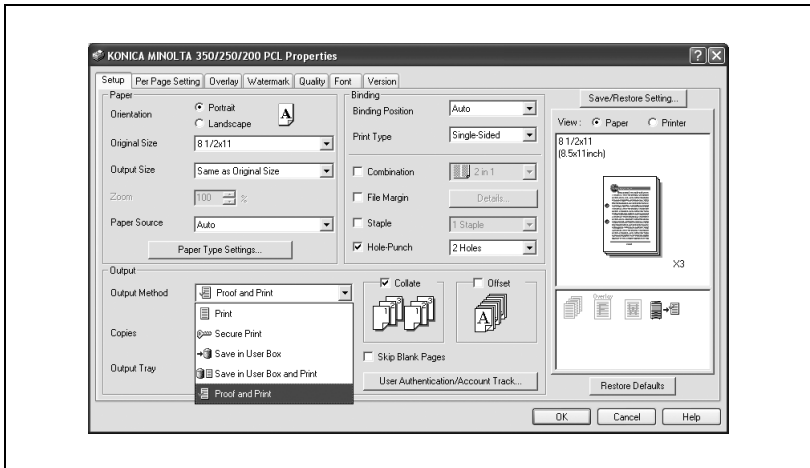
A számítógépről történő levonat nyomtatás után meghatározott idő elteltével az elmentett levonat nyomtatási adatok automatikusan törlődnek.

Az időtartam, amíg az adatokat a gép tárolja, beállítható a “dokumentum tartási idő” paraméterrel (elérhető a [Nyomtató beállítás], majd az [MFP Set] gombok érintésével a Segédprogramok/Számláló képernyőn). A részleteket lásd a [Nyomtatási műveletek] felhasználói kézikönyvben.

Levonat nyomtatása a számítógépről

- 1 A szoftver [File] (Fájl) menüjében kattintson a [Print] (Nyomtatás) gombra.
 - Levonat nyomtatása előtt deaktiválja a “Collate” (Leválogatás) jelölőnégyzetet az “Output” (Kiadás) alatt.

A nyomtatási beállítások párbeszéd ablak megjelenik.
- 2 Az “Output Method” (Kiadási módszer) listáról válassza ki a “Proof and Print” (Levonat és nyomtatás) módszert.



- 3 Adja meg az esetleges további kívánt nyomtatási beállításokat.
- 4 Kattintson az [OK] gombra.

A megadott példányszámból egy levonat nyomtatása megtörténik.



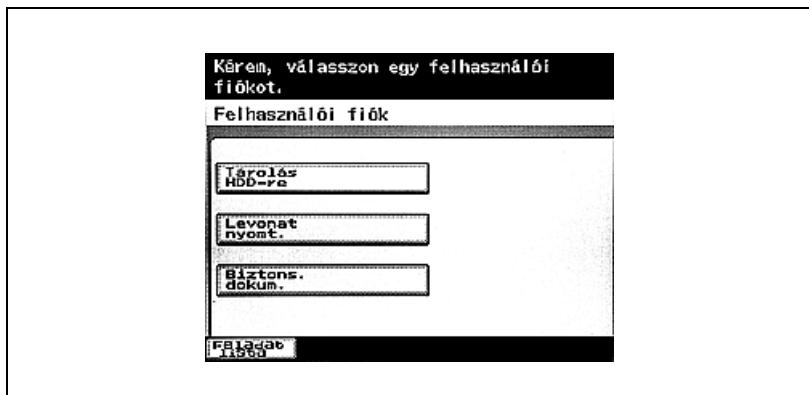
Bővebb információk

A nyomtatási beállítások részleteit a “Nyomtatási műveletek” felhasználói kézikönyvben találja.

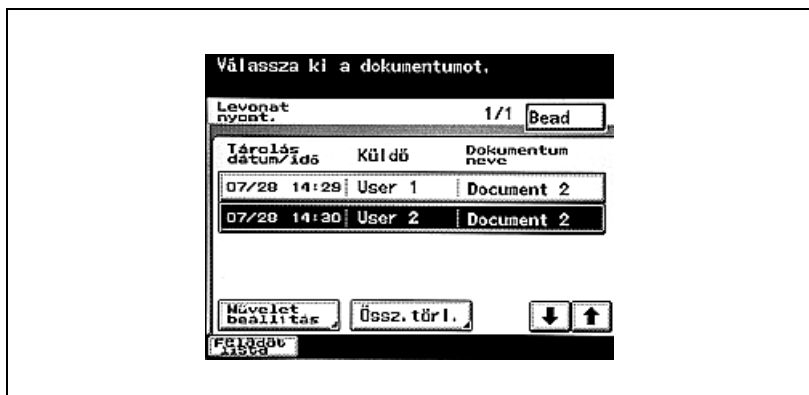
Levonat nyomtatása a gép kezelőpaneljéről

Az elmentett dokumentumból kinyomtatható egy levonat a gép kezelőpaneljéről.

- 1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Érintse meg a [Levonat nyomt.] gombot.



- 3 Válassza ki a nyomtatandó dokumentumot.
- 4 Érintse meg a [Művelet beállítás] gombot.
 - Amennyiben öt, vagy több dokumentum lett elmentve, érintse meg a [▲] vagy [▼] gombot a kijelzett képernyő váltásához.



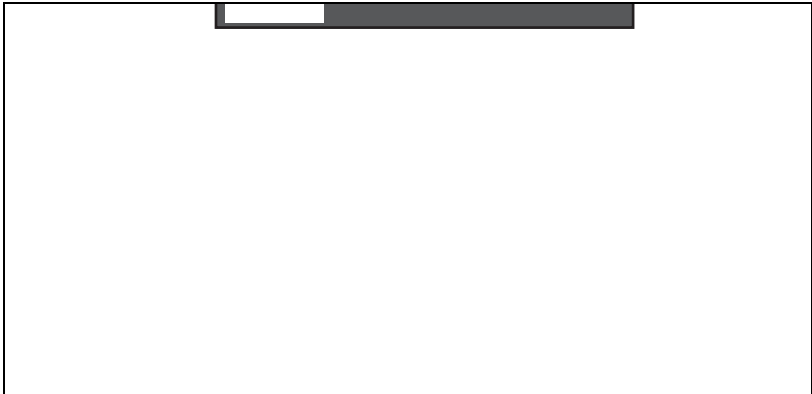
Megjelenik a dokumentum információ.

The screenshot shows a terminal window with a black background and white text. At the top, it says "Állítsa be a műveletet." Below this, there is a section titled "Levonat nyomat." with a "Minta" button to its right. The main content is a table with two columns and three rows:

Tárolás dátum/ideje	07/28 14:30
Küldő	User 2
Dokumentum neve	Document 2

Below the table, there are several buttons: "Részl.", "Nyomtatás jóváhagyás", "Felad. be-áll. módos.", "Törlés", and "Másolás indítása". At the bottom left, there is a partially visible button labeled "Feladat".

- 5 Ellenőrizze a megjelent dokumentum információt, majd hajtsa végre a szükséges műveletet.
- Tárolás dátum/idő: A dokumentum tárolási dátumát és időpontját mutatja
 - Küldő: A felhasználó nevét mutatja, aki eltárolta az adatokat
 - Dokumentum neve: A dokumentum nevét mutatja
 - [Részl.]: Érintse meg további meghatározott beállítások megjelenítéséhez.
 - [Nyomtatás jóváhagyás]: Érintse meg egy további levonat nyomtatásához a beállítások módosítása után. A fennmaradó példányok száma nem változik, függetlenül attól, hogy hányszor nyomtatja ki a levonatot.
 - [Felad. beáll. módos.]: Érintse meg a nyomtatási beállítások módosításához.
 - [Törlés]: Érintse meg a kiválasztott dokumentum törléséhez.
 - [Másolás indítása]: Érintse meg a nyomtatáshoz az aktuálisan kiválasztott beállításokkal.



- 6 A beállítások módosításához érintse meg a [Felad. beáll. módos.] gombot.

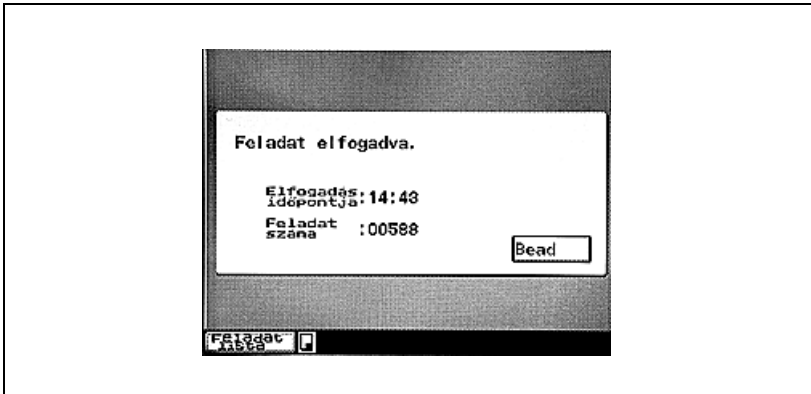


Egy képernyő jelenik meg, ahol módosíthatja a nyomtatási beállításokat.

- 7 Ellenőrizze a megjelenő dokumentum információt, majd érintse meg a [Másolás indítása] gombot.
- Egy további levonat nyomtatásához a beállítások módosítása után érintse meg a [Nyomtatás jóváhagyás] gombot. A fennmaradó példányok száma nem változik, függetlenül attól, hogy hányszor nyomtatja ki a levonatot.



- 8 Érintse meg a [Bead] gombot.

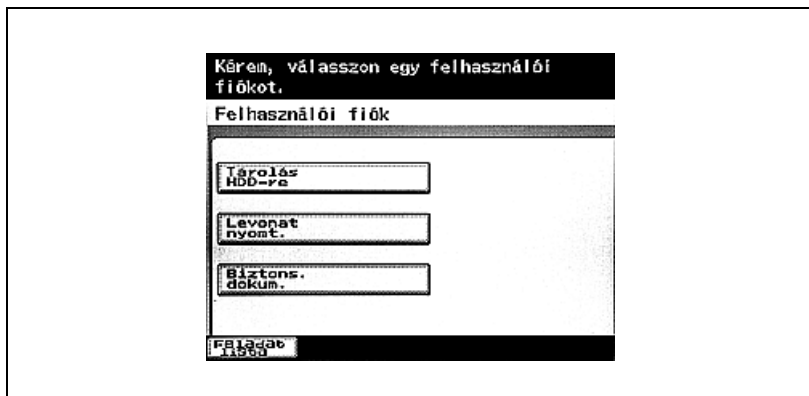


A dokumentum nyomtatása megtörténik.

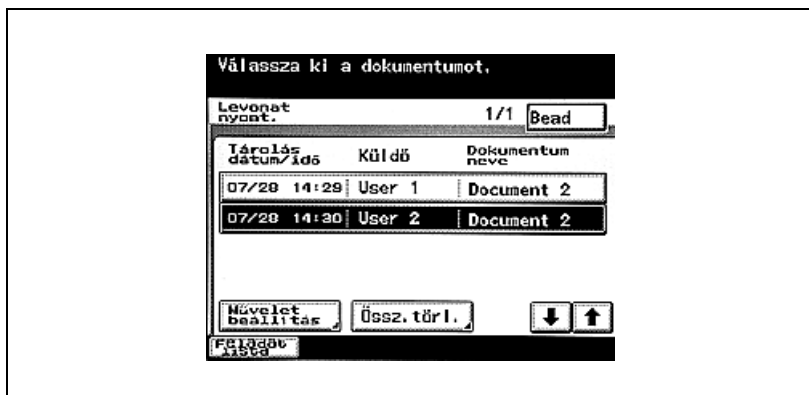
Meghatározott dokumentum törlése

A levonat kinyomatatása után a gépre elmentett adatok automatikusan törlődnek. További adatok törléséhez, amelyeket nem szükséges kinyomatni, kövesse az alábbi leírást.

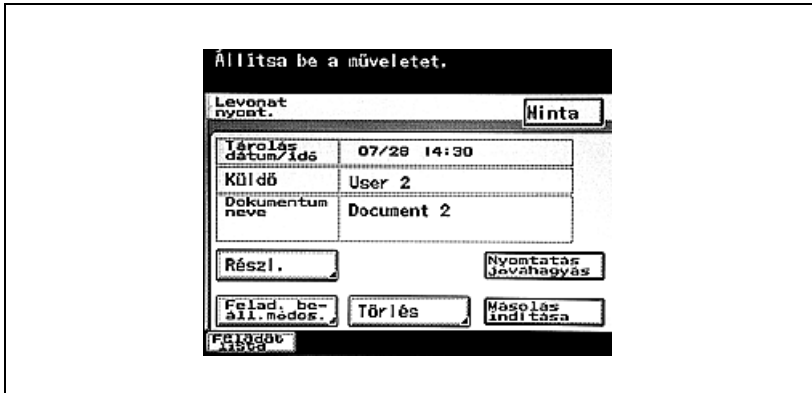
- 1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Érintse meg a [Levonat nyomt.] gombot.



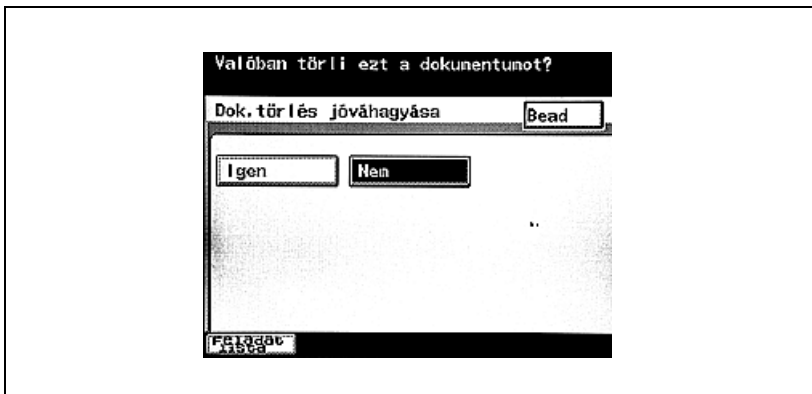
- 3 Válassza ki a törlendő dokumentumot.
- 4 Érintse meg a [Művelet beállítás] gombot.



- 5 Ellenőrizze a megjelenő dokumentum információt, majd érintse meg a [Törölés] gombot.



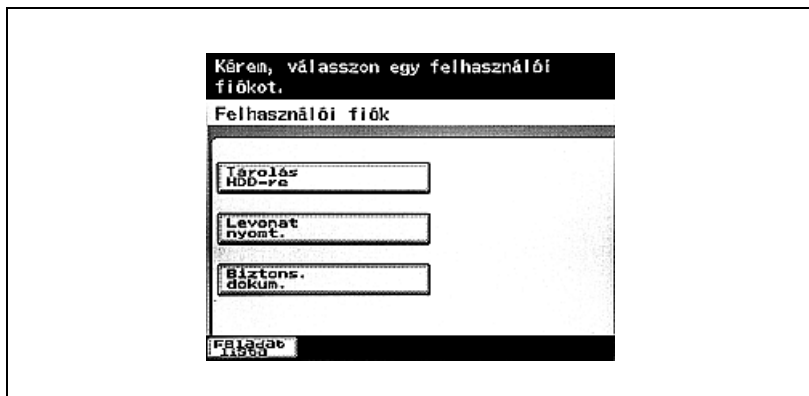
- 6 A dokumentum törléséhez érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.
- Az előző képernyőhöz a [Nem], majd a [Bead] gombok megnyomásával juthat vissza.
- Megtörténik a dokumentum törlése.



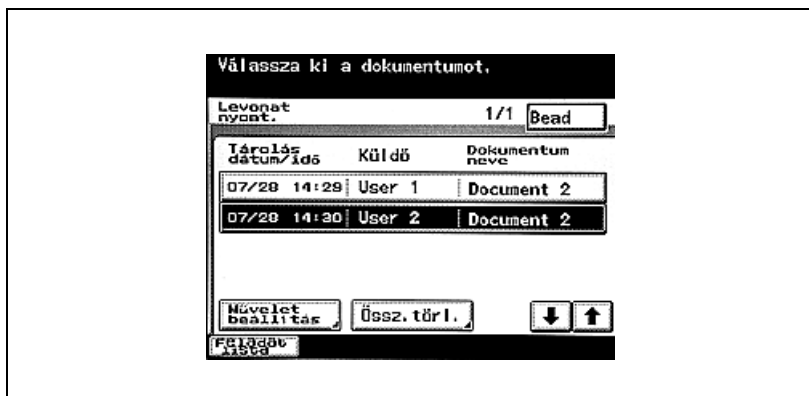
Az összes dokumentum törlése

Valamennyi levonatként elmentett dokumentum törölhető.

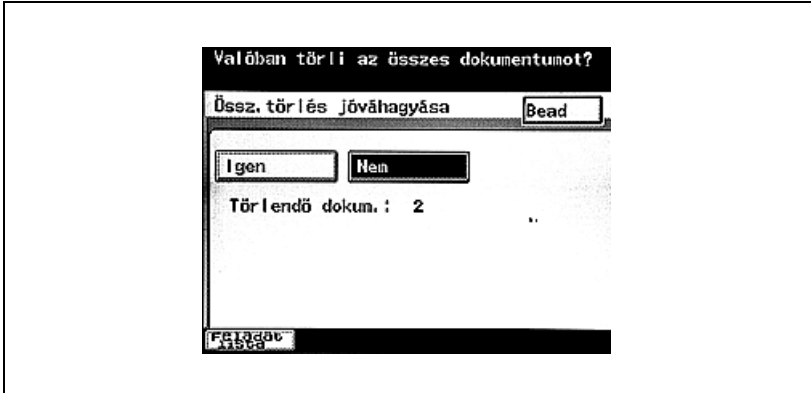
- 1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Érintse meg a [Levonat nyomt.] gombot.



- 3 Érintse meg az [Össz. törl.] gombot.



- 4 A dokumentumok törléséhez érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.
- Az előző képernyőhöz a [Nem], majd a [Bead] gombok megnyomásával juthat vissza.
- Megtörténik valamennyi dokumentum törlése.



3.7 Bizalmas dokumentum nyomtatása

Egy számítógépen megnyitott dokumentum nyomtatásakor megadhat egy azonosítót és jelszót. A dokumentumot akkor nyomtathatja ki, ha megadja az azonosítót és a jelszót a gép kezelőpaneljén. Ez akkor hasznos, ha olyan dokumentumokat nyomtat, amelyeket nem szeretné, hogy mások elolvassák.

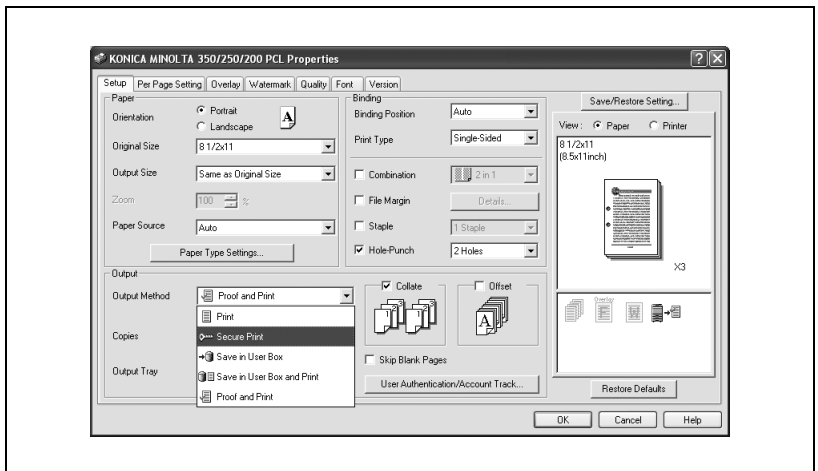


Bővebb információk

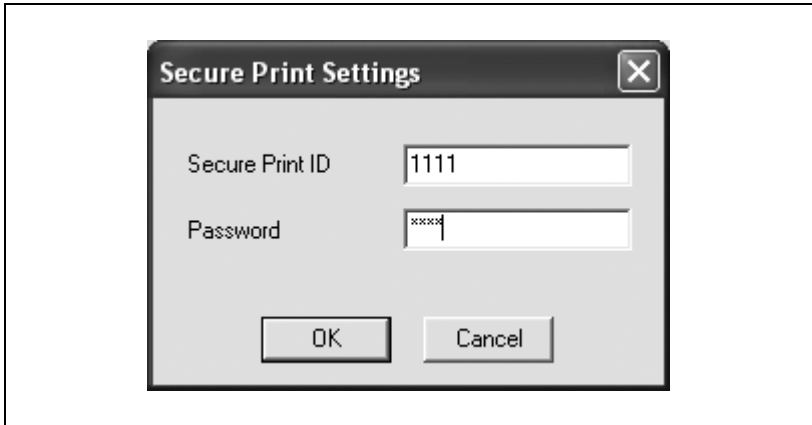
A gép kikapcsolásával a bizalmas dokumentum elmentett adatai elvesznek. Ha a gépet az adatok nyomtatása előtt kikapcsolja, a dokumentum nyomtatását újra be kell állítani a számítógépen.

Bizalmas dokumentum nyomtatása a számítógépről

- 1 A szoftver [File] (Fájl) menüjében kattintson a [Print] (Nyomtatás) gombra.
A nyomtatási beállítások párbeszéd ablak megjelenik.
- 2 Az "Output Method" (Kiadási módszer) listáról válassza ki a "Secure Print" (Biztonságos nyomtatás) módszert.



- 3 Írja be a bizalmas dokumentum jelszavát, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 4 Adja meg az esetleges további kívánt nyomtatási beállításokat.
- 5 Kattintson az [OK] gombra.

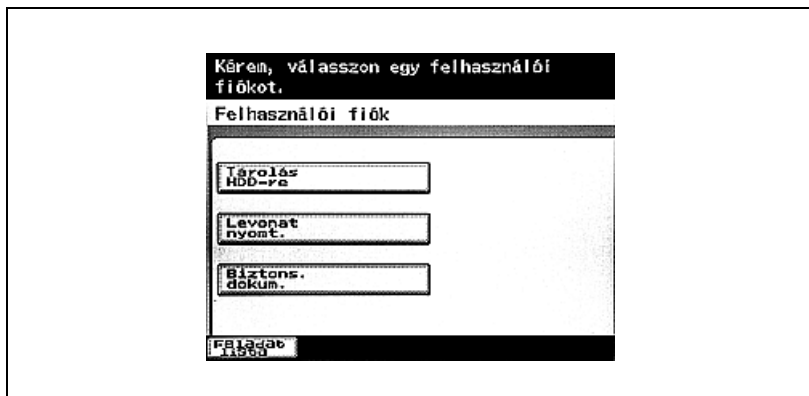
**Bővebb információk**

A nyomtatási beállítások részleteit a "Nyomtatási műveletek" felhasználói kézikönyvben találja.

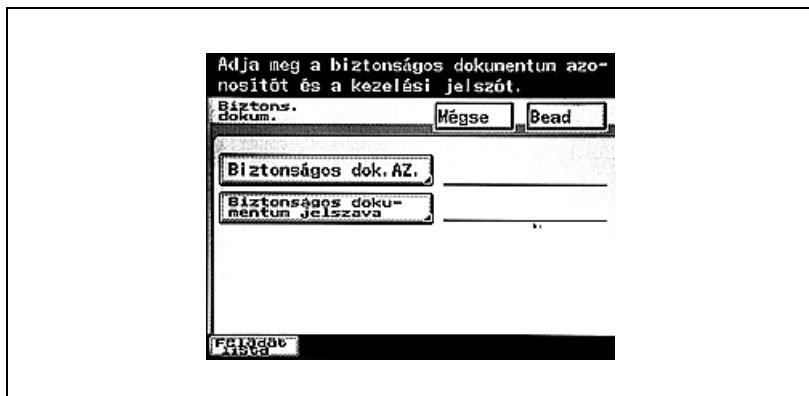
A bizalmas dokumentum beállításainak ellenőrzése

A bizalmas dokumentum azonosítója és a jelszó beadása után megjelenik egy lista a megadott azonosítónak és jelszónak megfelelő dokumentumokkal.

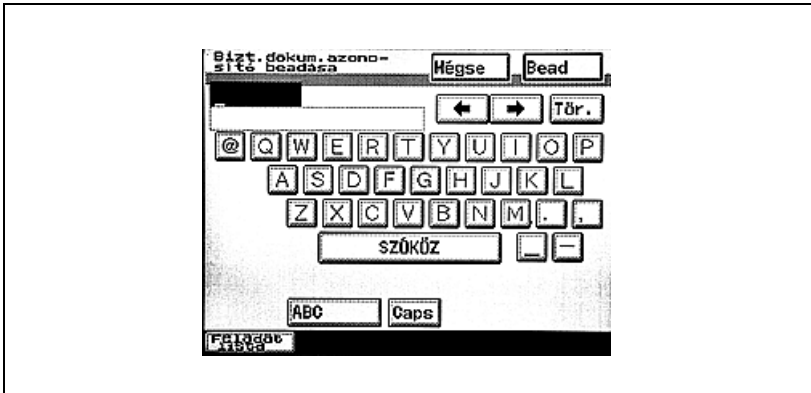
- 1 Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Érintse meg a [Biztons. dokum.] gombot.



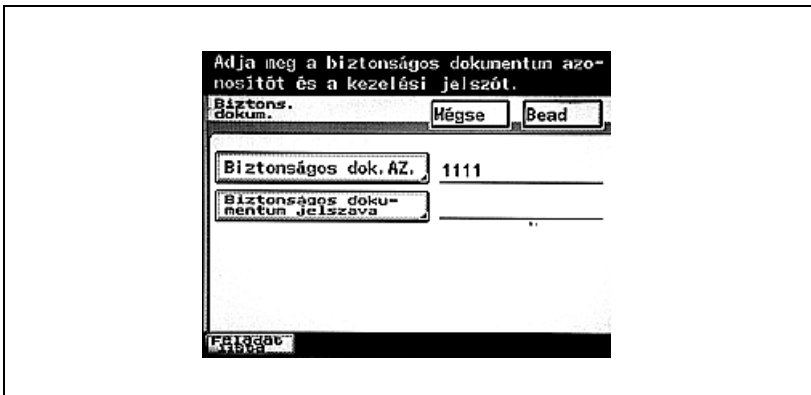
- 3 Érintse meg a [Biztonságos dok. AZ.] gombot.



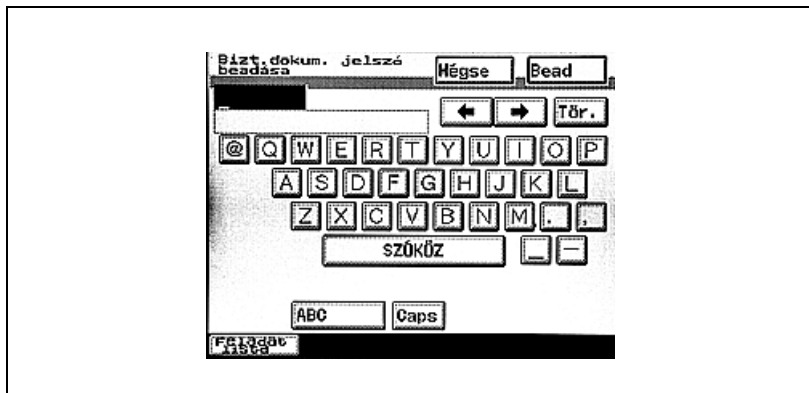
- 4 Adja meg a bizalmas dokumentum azonosítóját, majd érintse meg a [Bead] gombot.



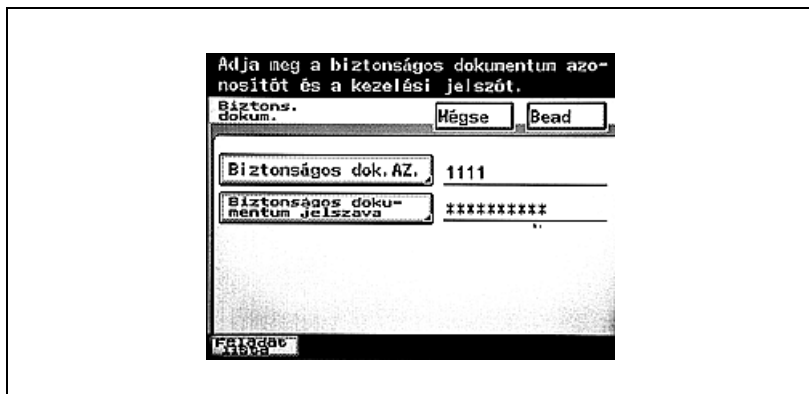
- 5 Érintse meg a [Biztonságos dokumentum jelszava] gombot.



- 6 Adja meg a bizalmas dokumentum jelszavát, majd érintse meg a [Bead] gombot.



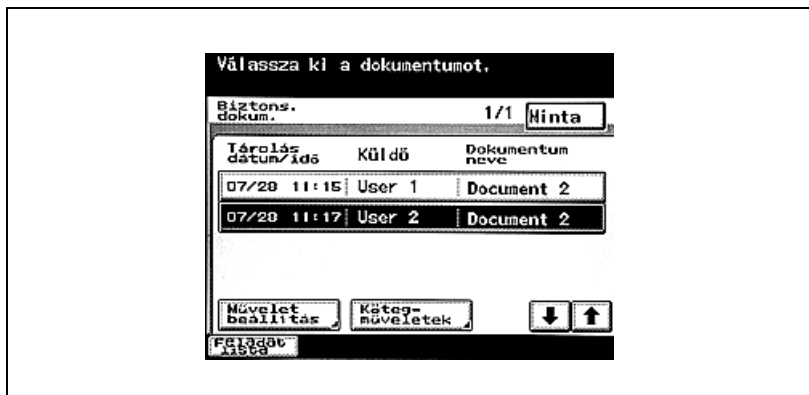
- 7 Érintse meg a [Bead] gombot.



A bizalmas dokumentumok listája megjelenik.

A meghatározott dokumentum nyomtatása

- 1 Válassza ki a nyomtatandó dokumentumot.
- 2 Érintse meg a [Művelet beállítás] gombot.
 - Amennyiben öt, vagy több dokumentum lett elmentve, érintse meg a [▲] vagy [▼] gombot a kijelzett képernyő váltásához.



- 3 Ellenőrizze a megjelenő dokumentum információt, majd érintse meg a [Másolás indítása] gombot.



4 Érintse meg a [Bead] gombot.



A dokumentum nyomtatása megtörténik.

Meghatározott dokumentum törlése

A bizalmas dokumentum a nyomtatás után automatikusan törlődik. További adatok törléséhez, amelyeket nem szükséges kinyomtatni, kövesse az alábbi leírást.

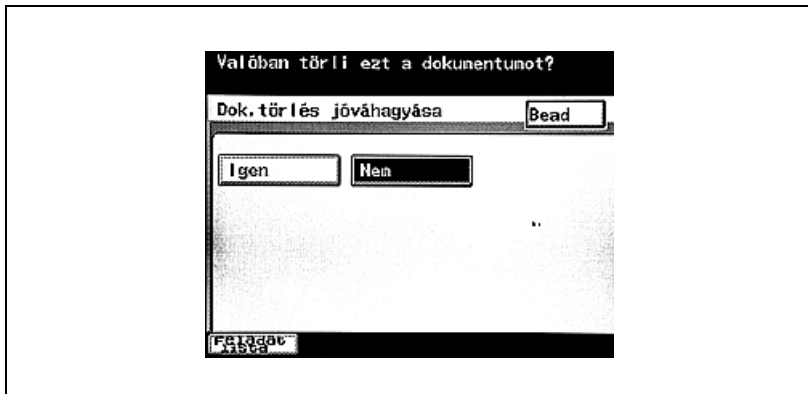
- 1 Válassza ki a törlendő dokumentumot.
- 2 Érintse meg a [Művelet beállítás] gombot.



- 3 Ellenőrizze a megjelenő dokumentum információt, majd érintse meg a [Törlés] gombot.



- 4 A dokumentum törléséhez érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.
- Az előző képernyőhöz a [Nem], majd a [Bead] gombok megnyomásával juthat vissza.
- Megtörténik a dokumentum törlése.



Összes dokumentum nyomtatása

- 1 Érintse meg a [Kötegműveletek] gombot.



- 2 Érintse meg a [Kötegnyomtatás], majd a [Bead] gombot.



- 3 A dokumentumok nyomtatásához érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.
- Az előző képernyőhöz a [Nem], majd a [Bead] gombok érintésével juthat vissza.

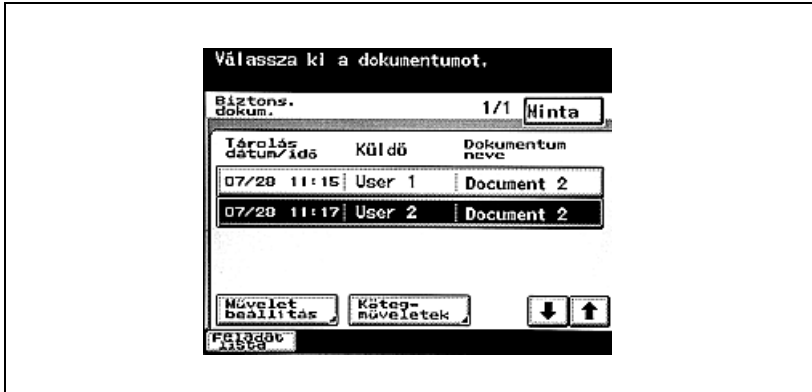


Megtörténik valamennyi dokumentum nyomtatása.

Az összes dokumentum törlése

Valamennyi bizalmas dokumentum elmentett adata törölhető.

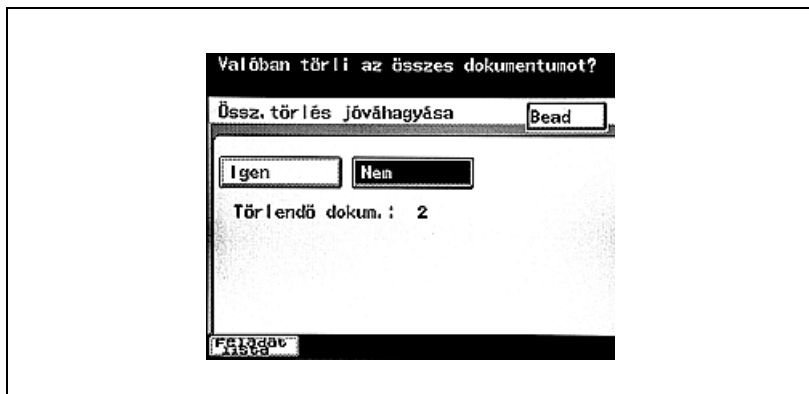
- 1 Érintse meg a [Kötegműveletek] gombot.



- 2 Érintse meg a [Kötegtörölés], majd a [Bead] gombot.



- 3 A dokumentumok törléséhez érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.
- Az előző képernyőhöz a [Nem], majd a [Bead] gombok megnyomásával juthat vissza.
- Megtörténik valamennyi dokumentum törlése.





**Segédprogramok/
Számláló képernyő és
PageScope
Web Connection**

4 Segédprogramok/Számláló képernyő és PageScope Web Connection

4.1 Rendelkezésre álló funkciók

Különböző alapbeállítások és részletes paraméterek adhatók meg a gép használatához a Segédprogramok/Számláló képernyőn.

A műveletek a gép érintőmezős képernyőjén, a Segédprogramok/Számláló képernyőn, vagy a PageScope Web Connection segítségével végezhetők el a hálózathoz csatlakoztatott számítógépekről.

Beállítások megadása a kezelőpultról

A következő Segédprogramok/Számláló képernyő paraméterek leírását találja ebben az útmutatóban.

Művelet	Leírás
Közvetlenhívó címzettek regisztrálása, módosítása és törlése	Amikor egy dokumentumot a Szkennelés HDD-re művelettel ment el, regisztrálhatja a felhasználói fiókot egy közvetlenhívó gombbal.
Bizalmas dokumentum törlése	Valamennyi elmentett bizalmas dokumentum törölhető.
Szoftverkapcsoló beállítások megadása	A gép beállításai megadásához használható.



Bővebb információk

Amennyiben a "Közvetlenhívó szerkesztés korlátozás" paraméter a Felügyelet beállítása képernyőn (elérhető a Felügyelet képernyőről) "BE" van kapcsolva, az [E-Mail bevitel] megjelenik a Felügyelet 1 képernyőn, és alkalmazható a közvetlenhívó gombok regisztrálásához, módosításához és törléséhez. Az [E-Mail bevitel] gomb nem jelenik meg a Felhasználói beállítás képernyőn. A Felügyelet beállítása képernyő részleteivel kapcsolatban tekintse meg a [Másolási funkciók] felhasználói kézikönyvet.

Műveletek végrehajtása a PageScope Web Connection segítségével

Művelet	Leírás
Közvetlenhívó címzettek regisztrálása, módosítása és törlése	Amikor egy dokumentumot a Szkennelés HDD-re művelettel ment el, regisztrálhatja a felhasználói fiók címzetet egy közvetlenhívó gomb regisztrációval.
Felhasználói fiókok létrehozása és szerkesztése	Amikor egy dokumentumot a Szkennelés HDD-re művelettel ment el, létrehozhat egy felhasználói fiókot, módosíthatja a nevét, vagy megadhat egy jelszót.
Dokumentumok letöltése	A Szkennelés HDD-re művelettel elmentett dokumentumok adatainak letöltése a számítógépre, amelyen azok elmenthetők.
Dokumentumok fiókból történő törlési feltételeinek megadása	A Szkennelés HDD-re művelettel elmentett dokumentumok tárolási időtartamának megadása.



Bővebb információk

Amennyiben a "Közvetlenhívó szerkesztés korlátozás" paraméter a Felügyelet beállítása képernyőn (elérhető a Felügyelet képernyőről) "BE" van kapcsolva, a Szkennelés (2) fül megjelenik a Felügyelet képernyőn, és alkalmazható a közvetlenhívó gombok regisztrálásához, módosításához és törléséhez. A Szkennelés fül nem jelenik meg a Felügyelet mód oldalon.

Egyéb vonatkozó paraméterek

Paraméter	Leírás
Dokumentum tartási idő	Adja meg az időtartamot, amíg a levonat nyomtatási adatokat tárolni szeretné a gépen. A részleteket lásd a [Nyomtatási műveletek] felhasználói kézikönyvben.

4.2 Közvetlenhívó címzettek regisztrálása a kezelőpanelről

Közvetlenhívó gomb programozása

Amennyiben egy címzett regisztrálva van egy közvetlenhívó gombbal, az adatok egyszerűen és pontosan tárolhatók. Közvetlenhívó gombok programozásához hasonló beállításokkal, érintse meg a [Közvetlenhívó másolat] gombot, majd módosítsa a beállításokat és hozzon létre egy új közvetlenhívó gombot.

Beállítások a következőkhöz adhatók meg.

Elem	Leírás
Közvetlenhívó név	Megadhatja a címzett nevét, ami a közvetlenhívó gombon meg fog jelenni. Legfeljebb 12 karakter vihető be.
Felhasználói fiók	Kiválaszthatja a fiókot, ahova a címzettet regisztrálja.
Fájltípus/ Kódolási eljárás	Kiválaszthatja a fájltypust és az elmentésre szánt adatok kódolási eljárását. A fájltypus a következőkre állítható be: "Többoldalas TIFF", "Egyoldalas TIFF", vagy "PDF". A kódolási eljárás a következőkre állítható be: "MH" vagy "MMR". Az adatmennyiség MMR kódolással kisebb, mint az MH módszerrel.



Megjegyzés

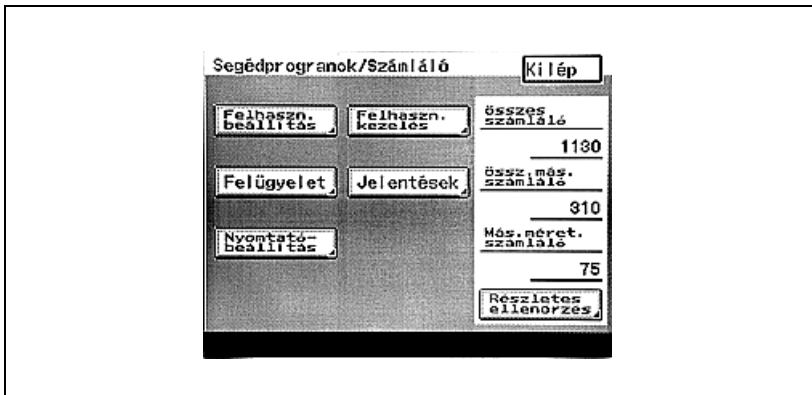
Az indexnevek módosításával és a levelező programok közvetlenhívó gombokkal történő regisztrálásával kapcsolatban tekintse meg a [Hálózati szkennelési műveletek] felhasználói kézikönyvet.

Közvetlenhívó gomb programozása

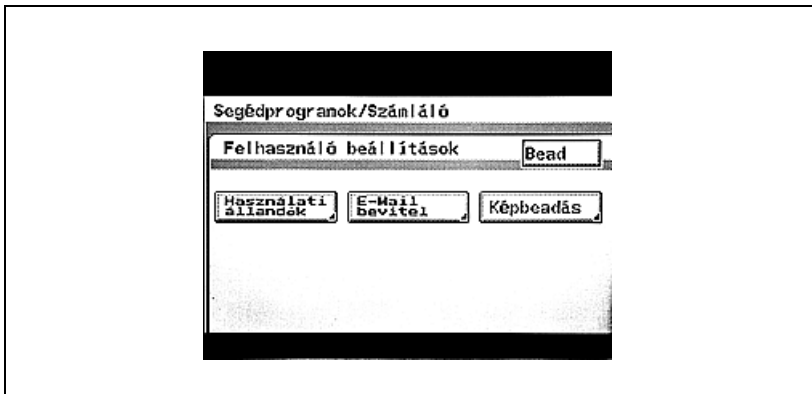
- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológ] gombot.



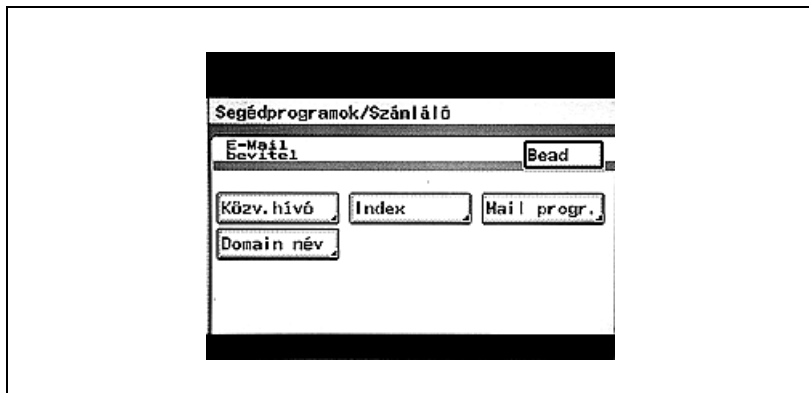
- 2 Érintse meg a [Felhaszn. beállítás] gombot.



- 3 Érintse meg az [E-mail bevitel] gombot.

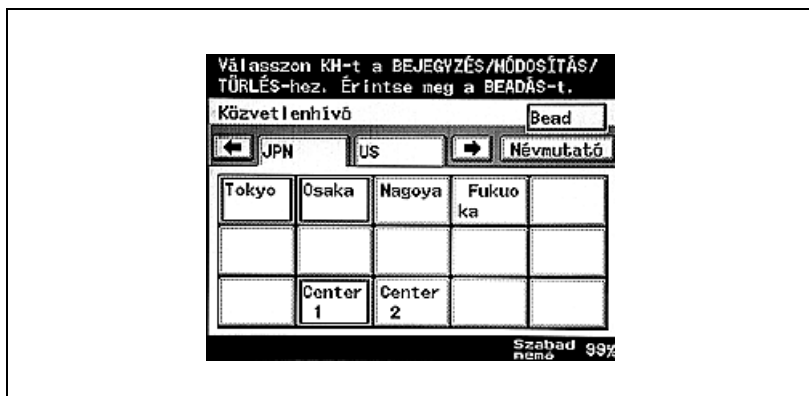


4 Érintse meg a [Közv.hívó] gombot.

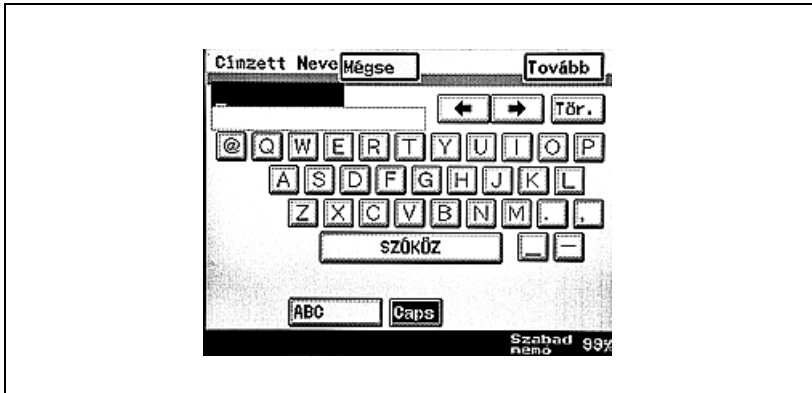


5 Érintse meg a regisztrálandó közvetlenhívó címzett gombot.

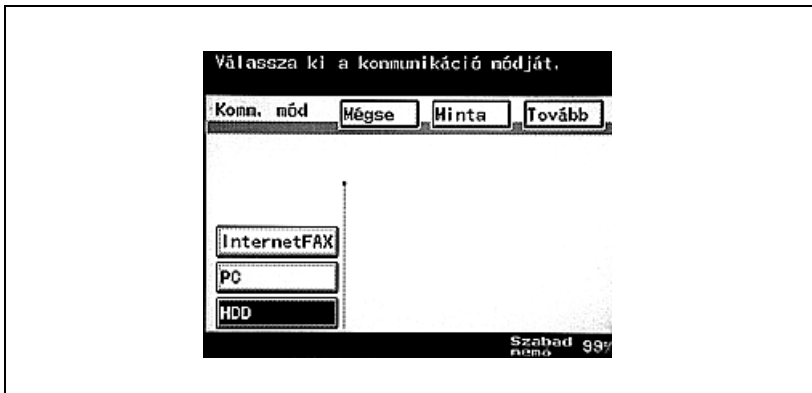
- Érintsen meg egy index fület, vagy a [Névmutató] gombot, majd érintse meg a kívánt közvetlenhívó gombot.
- Amennyiben a gépbeállítás engedélyez LDAP keresést, megjelenik egy képernyő, amelyen beállíthatja, hogy a közvetlenhívó gomb címe megtalálását LDAP kereséssel engedélyezi-e vagy nem. Ebben az esetben válassza a “Nem”-et.



- 6 Adja meg a címzett nevét, ami a közvetlenhívó gombon meg fog jelenni, majd érintse meg a [Tovább] gombot.



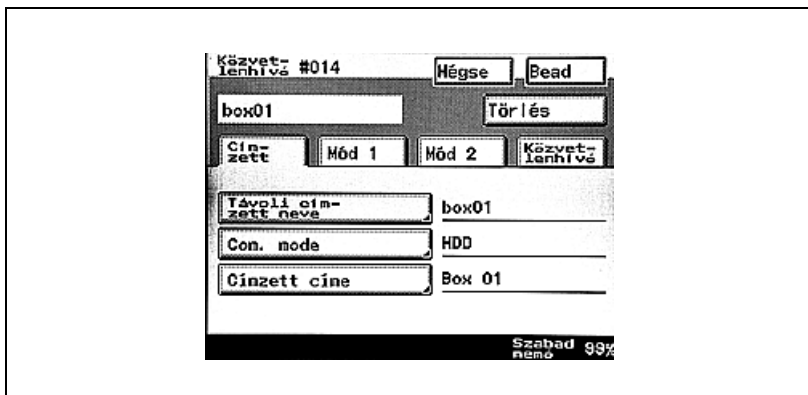
- 7 Válassza ki a kommunikáció módját. Érintse meg a [HDD], majd a [Tovább] gombot.



- 8 Válassza ki a fiókot, amelybe az adatokat menteni szeretné, majd érintse meg a [Tovább] gombot.
- A "Public" (nyilvános) fióktól eltérő fiókokat előzőleg létre kell hozni a PageScope Web Connection segítségével. Részletesen, lásd "Felhasználói fiók létrehozása" a(z) 4-41 oldalon.

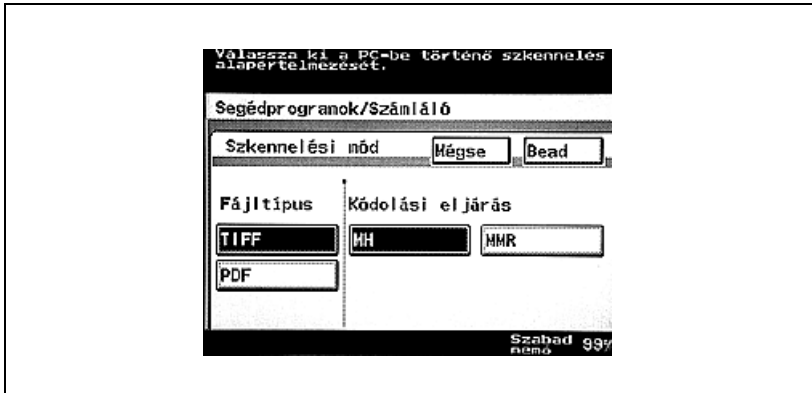


- 9 A regisztrálandó információ ellenőrzése.



- 10 A fájl mentési formátumának és a kódolási eljárás megadásához érintse meg a [Fájltípus/kódolási eljárás] gombot a Mód 1 képernyőn.

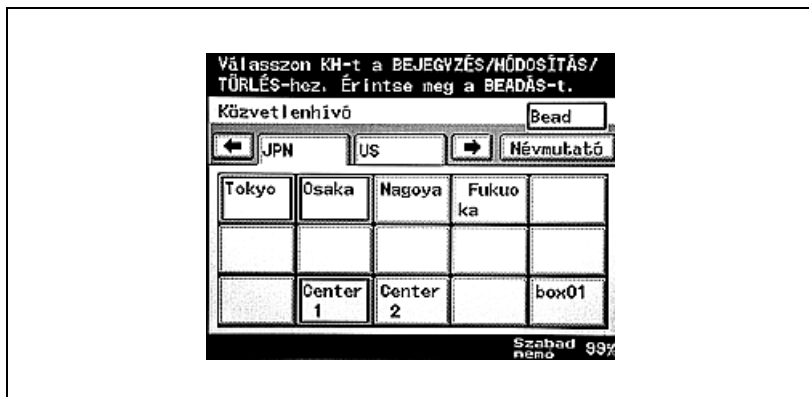
- 11** Válassza ki a fájlformátumot és a kódolási eljárást, majd érintse meg a [Bead] gombot.



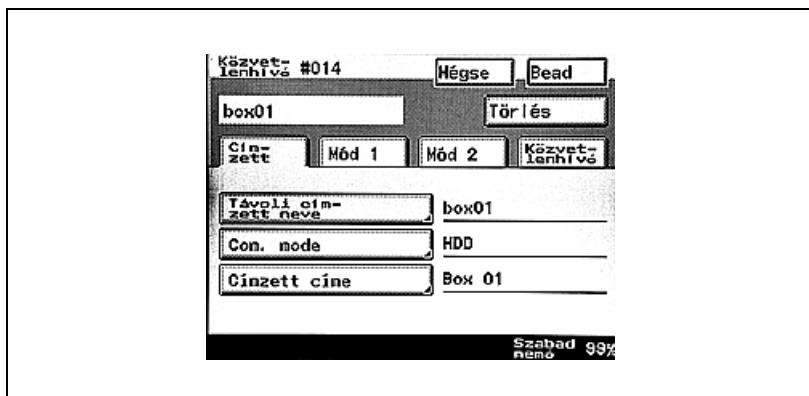
- 12** Érintse meg a [Bead] gombot az összes képernyőn, amíg az első képernyő meg nem jelenik.

Közvetlenhívó címzett módosítása/törlése

- 1 Végezze el a "Közvetlenhívó gomb programozása" művelet 1. - 4. lépését.
- 2 Érintse meg a módosítani vagy törölni kívánt közvetlenhívó címzett gombját.



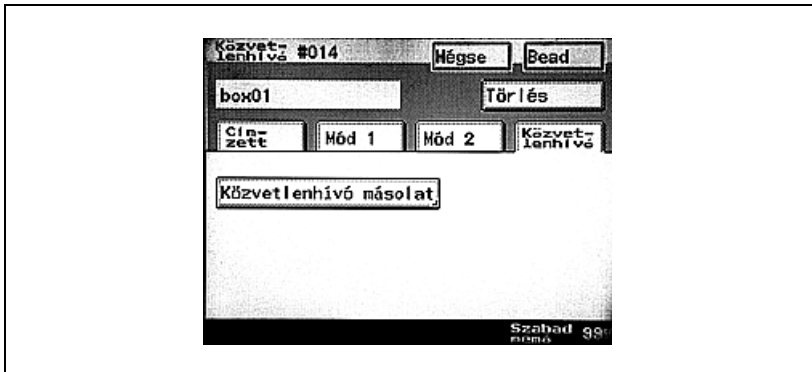
- 3 Érintse meg a módosítani kívánt beállítás gombját, majd módosítsa a beállítást.
 - A közvetlenhívó címzett törléséhez érintse meg a [Törlés] gombot.



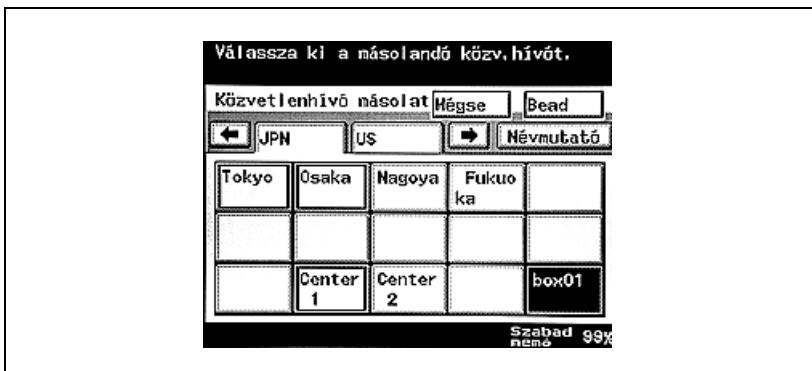
- 4 Ellenőrizze a regisztrálandó információt, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
- 5 Érintse meg a [Bead] gombot az összes képernyőn, amíg az első képernyő meg nem jelenik.

Közvetlenhívó címzett másolása

- 1 Végezze el a “Közvetlenhívó gomb programozása” művelet 1. - 4. lépését.
- 2 Érintse meg a másolni kívánt közvetlenhívó címzett gombot.
- 3 Érintse meg a [Közv.hívó], majd a [Közvetlenhívó másolat] gombot.



- 4 Érintse meg a gombot, amelyre a közvetlenhívó címzettet másolni kívánja.
 - Olyan közvetlenhívó címzett gombot válasszon, amelyre nem regisztrált még beállításokat.
 - A közvetlenhívó gomb kiválasztásának törléséhez, amelyre az információt másolni szeretné, érintse meg közvetlenhívó gombot újra.



- 5 Érintse meg a [Bead] gombot az összes képernyőn, amíg az első képernyő meg nem jelenik.

4.3 Bizalmas dokumentumok törlése

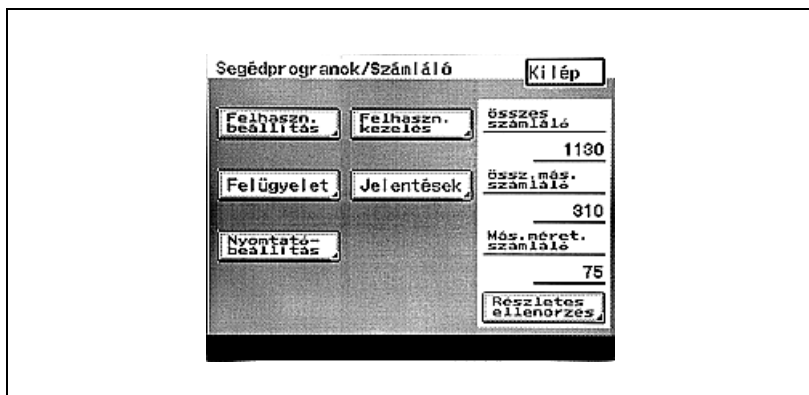
Függetlenül attól, hogy a bizalmas dokumentumok adatai automatikusan törlődnek, amikor a dokumentumot kinyomtatja a gép, az összes fennmaradó adatot is törölheti, ami nincs kinyomtatva. Ez a művelet egyszerűen elvégezhető minden egyes bizalmas dokumentum azonosítójának és jelszavának megadása nélkül.

Bizalmas dokumentumok törlése

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.



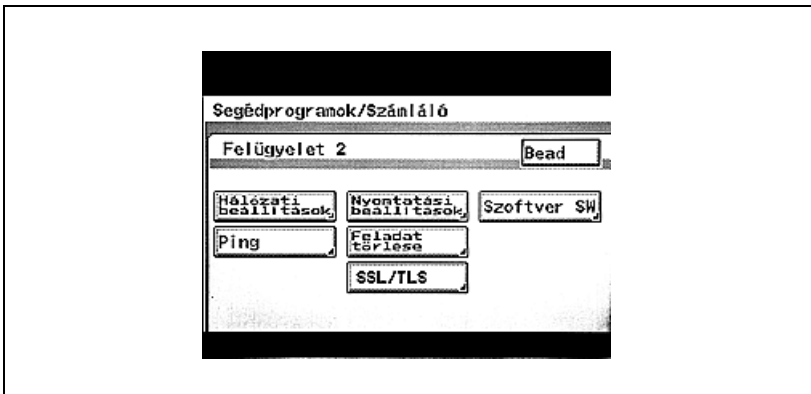
- 2 Érintse meg a [Felügyelet] gombot.



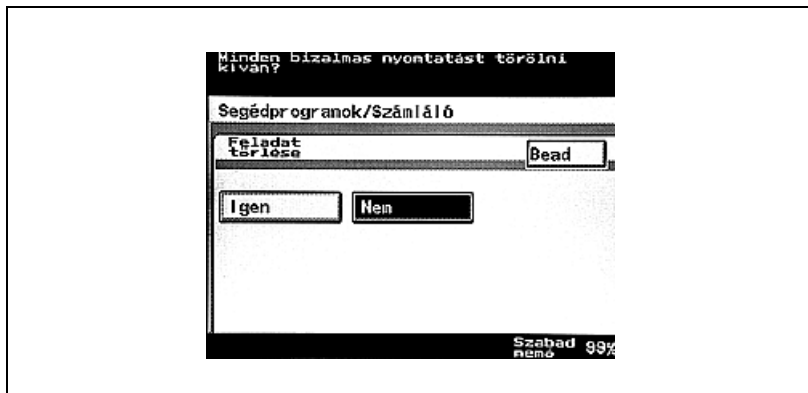
- 3 Írja be a felügyelet kódját, majd érintse meg a [Bead] gombot.



- 4 Érintse meg a [Felügyelet 2], majd a [Feladat törlése] gombot.



- 5 Az összes bizalmas dokumentum törléséhez érintse meg az [Igen], majd a [Bead] gombot.



- 6 Érintse meg a [Bead] gombot az összes képernyőn, amíg a kezdőképernyő meg nem jelenik.

4.4 Szoftver kapcsoló beállítások megadása (gép funkciók)

A szoftver kapcsoló beállítások megadásával (“Módválasztás”, “Bit kiválasztása” és “HEX kiválasztása”) különböző gép funkciók módosíthatók egyedi igényeinek kielégítéséhez.



Emlékeztető

Ne változtasson meg semmilyen módot vagy bitet azokon kívül, ami le van írva ebben a kézikönyvben.

Szoftver SW beállítások

Paraméter	Leírás
Módválasztás	A megadandó paraméter háromjegyű számként kerül ábrázolásra. Használja a billentyűzetet az érték bevitelére.
Bit kiválasztása	A bitek nyolc számjegyből állnak, amelyek a mód státuszt alkotják. Az egyes paraméterek beállításának megadása bináris számok (0 vagy 1) megadásával történik valamennyi bitnél (0-tól 7-ig).
Hex kiválasztása	Minden egyes módhoz megadhatja a beállítást hexadecimális számként (0 - 9 és A - F). A “0011 0000” bit beállításnak a “30” hexadecimális beállítás felel meg. A mód beállításokat vagy bitek, vagy hexadecimális értékek segítségével adhatja meg.

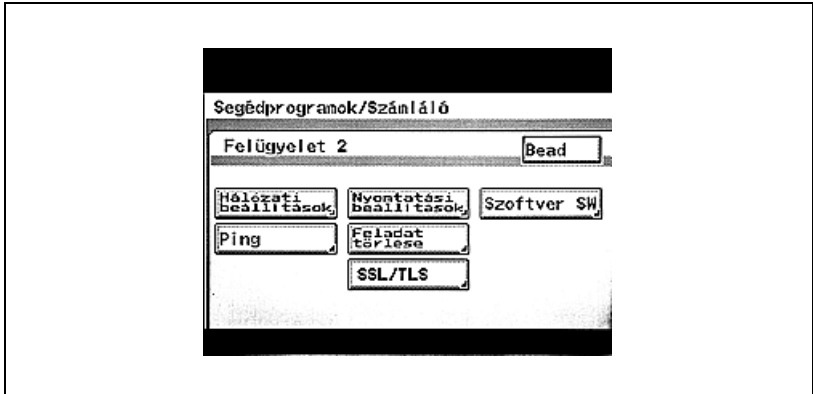
A “Bit kiválasztása” (bináris számok) és “Hex kiválasztása” (hexadecimális számok) példáit lent találja.

Decimális szám	“Bit kiválasztása” beállítás (bináris szám)	“HEX kiválasztása” beállítás (hexadecimális szám)
0	0000 0000	00
1	0000 0001	01
2	0000 0010	02
3	0000 0011	03
4	0000 0100	04
5	0000 0101	05
6	0000 0110	06
7	0000 0111	07
8	0000 1000	08
9	0000 1001	09
10	0000 1010	0A

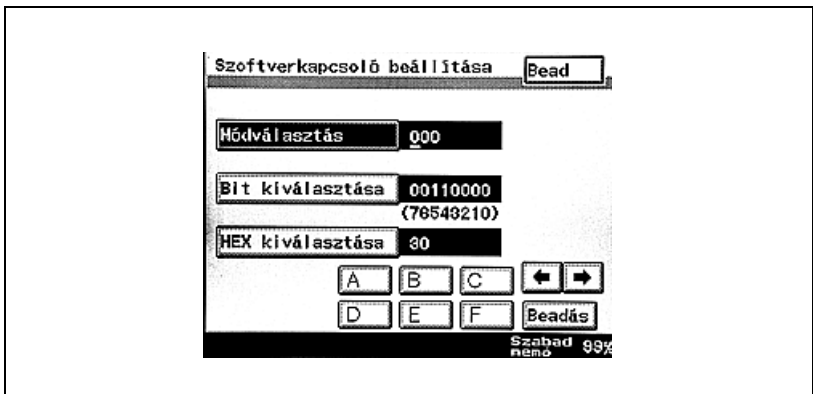
Decimális szám	“Bit kiválasztása” beállítás (bináris szám)	“HEX kiválasztása” beállítás (hexadecimális szám)
11	0000 1011	0B
12	0000 1100	0C
13	0000 1101	0D
14	0000 1110	0E
15	0000 1111	0F
16	0001 0000	10
17	0001 0001	11
18	0001 0010	12
19	0001 0011	13
20	0001 0100	14
.	.	.
.	.	.
.	.	.
252	1111 1100	FC
253	1111 1101	FD
254	1111 1110	FE
255	1111 1111	FF

Szoftver kapcsoló beállítás módosítása

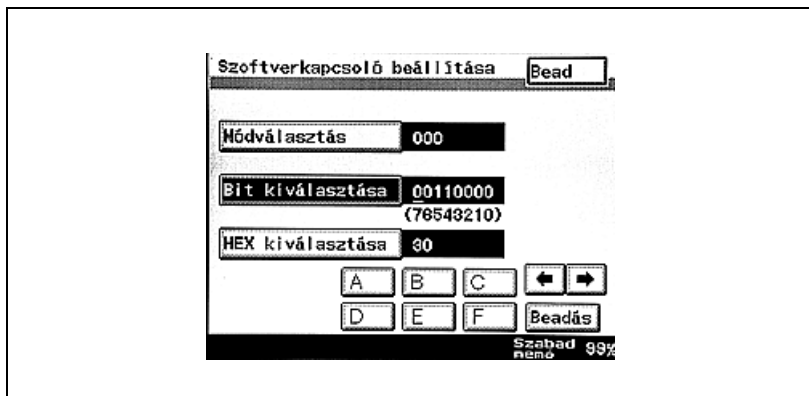
- 1 A Felügyelet módba történő belépés után érintse meg a [Felügyelet 2] gombot.
 - A Felügyelet módba történő belépéshez végezze el a “Bizalmas dokumentumok törlése” a(z) 4-13 oldalon 1. - 3. lépését.
- 2 Érintse meg a [Szoftver SW] gombot.



- 3 Érintse meg a [Módváltás] gombot, majd a billentyűzet segítségével adja meg a mód számot.



- 4 Érintse meg a [Bit kiválasztása], vagy a [Hex kiválasztása] gombot, majd adja meg a beállítást.
- A bitek megadásához érintse meg a [Bit kiválasztása] gombot, mozgassa a kurzort a megváltoztatni kívánt bitre, nyomja meg a [0] vagy az [1] gombot a billentyűzeten, majd érintse meg a [Bead] gombot.



- A hex érték megadásához érintse meg a [Hex kiválasztása] gombot, adja meg az értéket a billentyűzet segítségével, vagy az [A] - [F] érintésével, majd érintse meg a [Bead] gombot.



- 5 Egy másik mód beállításának megváltoztatásához ismételje meg a 3. és 4. lépést.
- 6 Érintse meg a [Bead] gombot az összes képernyőn, amíg az első képernyő meg nem jelenik.
- 7 Kapcsolja ki, majd újra be a gépet.

**Emlékeztető**

A gép ki- és bekapcsolásakor várjon kb. 10 másodpercet a gép kikapcsolása után, mielőtt újra bekapcsolná. Ha a gépet közvetlenül a kikapcsolás után kapcsolja be, a beállítások esetleg nem helyesen kerülnek alkalmazásra.

Bizalmas dokumentumok tárolási időtartamának megadása (036 mód)

Megadhatja az időtartamot, amely után a bizalmas fiókba mentett adatok törlésre kerülnek.

Alapértelmezett beállítások

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Settings (Beállítások)	0 0 0 0 0 0 1 (HEX: 01)

A beállítás megadása

A készülék gyártásakor a satírozott mezők beállításai kerültek kiválasztásra. A jobb oldalon található számok a hozzátartozó funkció leírásának oldalszámát mutatják.

Bitek	Leírás	Beállítás	Leírás	Oldal Referencia
7, 6, 5, 4, 3	Elmentett bizalmas dokumentumok automatikus törlésének idejét adja meg	00000	Nincs törlés	-----
		00001	1 óra	
		00010	2 óra	
		00011	3 óra	
		00100	4 óra	
		00101	5 óra	
		00110	6 óra	
		:	:	
		:	:	
		11000	24 óra	
		Egyéb	*Ne adjon meg a fentiektől eltérő beállítást.	
2, 1, 0	-----	001	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----

4.5 A PageScope Web Connection használata

Rendszerigény

Hálózat	Ethernet (TCP/IP)
Számítógép alkalmazások	<p>Kompatibilis Web böngészők: Windows 98SE, Me vagy NT 4.0-nél: Microsoft Internet Explorer 4 vagy újabb, vagy Netscape Navigator 4.73 vagy 7.0 Windows 2000-nél: Microsoft Internet Explorer 5 vagy újabb, vagy Netscape Navigator 7.0 Windows XP-nél: Microsoft Internet Explorer 6 vagy újabb, vagy Netscape Navigator 7.0</p> <p>* A Microsoft Internet Explorer 5.5-el a közvetlen hívógomb export funkció nem mindig működik helyesen. Használja a Microsoft Internet Explorer 5.5 Service Pack 1-et, vagy újabbat.</p>



Bővebb információk

A PageScope Web Connection egy eszközkészlet segéd funkció, amelyet a nyomtatóvezérlőbe integrált HTTP szerver támogat.

Egy hálózathoz kapcsolt számítógépen használt Internetes böngészővel, megadhatók a gépbeállítások a PageScope Web Connection-ből.

Belépés a PageScope Web Connection programba

A PageScope Web Connection közvetlenül egy böngésző programon keresztül érhető el.

- 1 Indítsa el a böngészőt.
- 2 Vigye be a címezőbe ennek a gépnek az IP-címét, majd érintse meg az [Enter] gombot.
 - `http://<gép_IP_címe>/`
Példa: Ha ennek a gépnek az IP címe 192.168.1.20
`http://192.168.1.20/`



Bővebb információk

Ha az SSL/TLS engedélyezett, az URL a következő lesz:

`https://<gép_IP_címe>/`

Még ha "http://" -t ír is be, az URL-t a "https://" -nél automatikusan megtalálja.

Felhasználói hitelesítés végrehajtásánál

Felhasználói hitelesítés, vagy külső szerver hitelesítés elvégzésénél a következő képernyő jelenik meg.

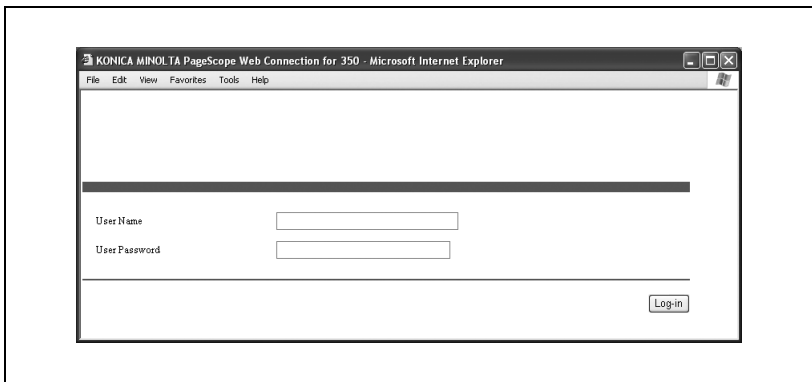
Írja be a felhasználói nevet és jelszót, majd kattintson a [Log-in] (belépés) gombra.



Megjegyzés

A felhasználói hitelesítés részleteit lásd a [Másolási funkciók] felhasználói kézikönyvben.

A felhasználónevet és a jelszót a hálózat rendszergazdájától tudhatja meg.



Kilépéshez kattintson a [Log-out] (Kilépés) gombra az oldal jobb felső sarkában.

Ha be van állítva a csoportos engedélyezés

Ha be van állítva a csoportos engedélyezés, nem szükséges megadni a számla számát.

Az oldalak szerkezete

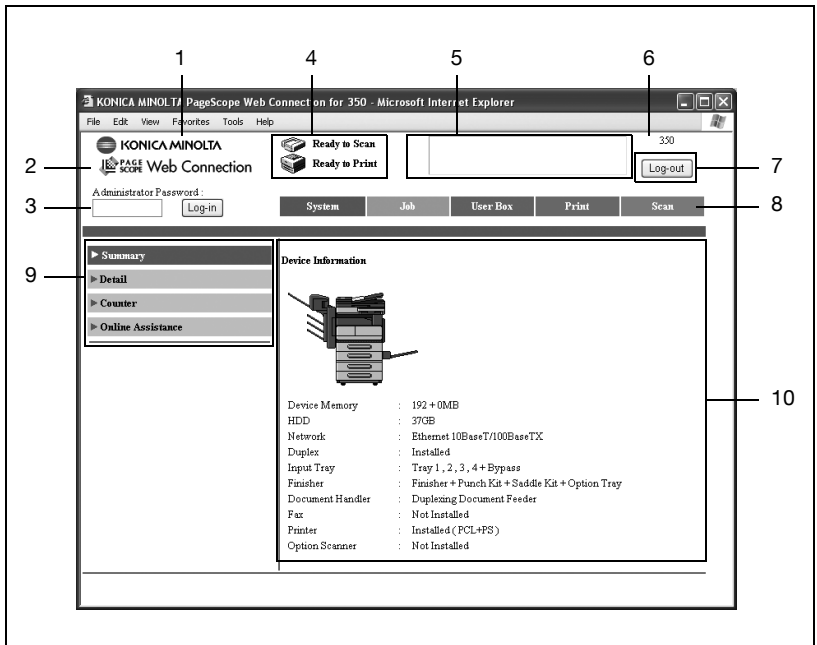
A PageScope Web Connection programba történő belépés után közvetlenül megjelenő oldal a Felhasználói mód oldala. Ez az oldal valamennyi felhasználó számára megjelenik.

A PageScope Web Connection oldalai az alábbiaknak megfelelően vannak megszerkesztve.



Bővebb információk

A jelszó megadásával az "Administrator Password" (Felügyeleti jelszó) mezőben, a felügyeleti mód oldal megjeleníthető. Részletesen, lásd "Bejelentkezés felügyeleti módba" a(z) 4-27 oldalon.



Sz.	Elem	Leírás
1	KONICA MINOLTA logó	Kattintson a logóra Konica Minolta weblapjára történő eljutáshoz az alábbi URL szerint. http://konicaminolta.com
2	PageScope Web Connection logó	A PageScope Web Connection logóra kattintva megjeleníti a verzió-információt.
3	Felügyeleti mód belépés gomb	Erre kattintson, ha Felügyeleti módban szeretne belépni.

Sz.	Elem	Leírás
4	Állapotkijelző	A gép nyomtató és szkennер részének állapotait ikonok használatával jelenítheti meg.
5	Üzenetkijelző	Ha hiba keletkezett a gépben, a rendellenes működés/hiba és egyéb információk jelennek meg.
6	Eszköz neve	A kezelt eszköz neve jelenik meg.
7	[Log-out] (kilépés) gomb	Ez a gomb a belépés után jelenik meg, amikor a felhasználói hitelesítés vagy külső szerver hitelesítési beállítások lettek alkalmazva. Kattintson erre a gombra a kilépéshez.
8	Fülek	Válassza ki a megjeleníteni kívánt oldal kategóriáját. Felhasználói módban az alábbi fülek jelennek meg. <ul style="list-style-type: none"> • System (Rendszer) • Job (Feladat) • User Box (Felhasználói fiók) • Print (Nyomtatás) • Scan (Szkennelés)
9	Menü	A kiválasztott fülhöz tartozó információk és beállítások felsorolását tartalmazzák. A megjelenő menük a kiválasztott fültől függően változnak.
10	Információk és beállítások	A menüből kiválasztott tétel részletei kerülnek kijelzésre.



Megjegyzés

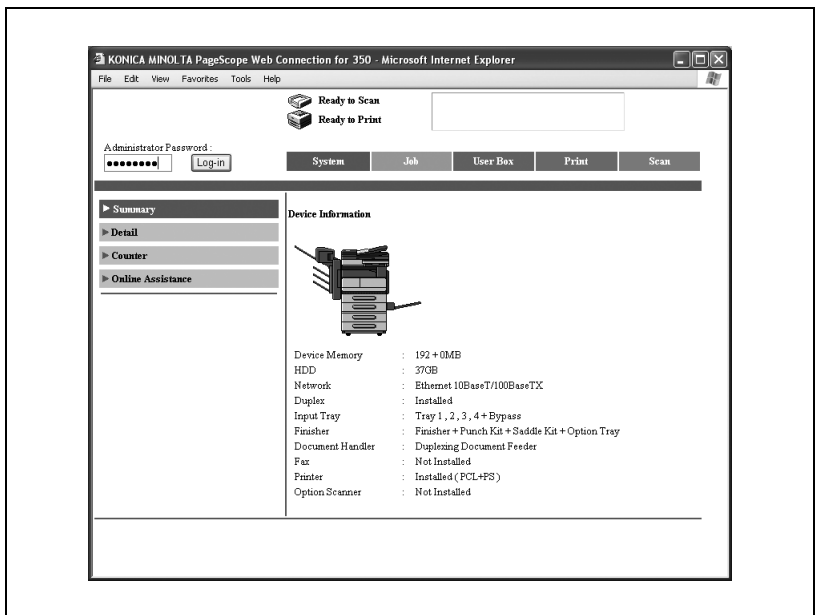
A státusz és üzenet kijelzők visszaállításához kattintson a [Refresh] (Frissítés) gombra a böngészőjén.

Bejelentkezés felügyeleti módba

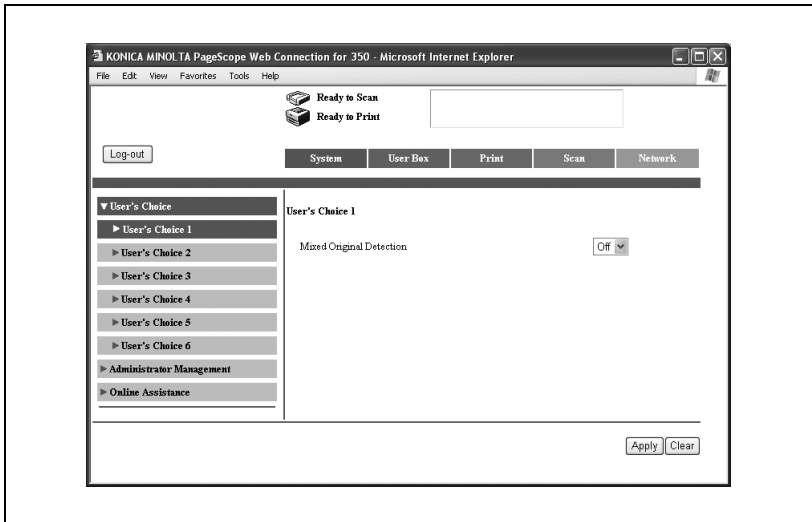
Átválthat Felhasználói módból a Felügyeleti módba. Amennyiben rendszer-, vagy hálózati beállításokat szeretne beadni, felügyeleti módban kell belépnie.

- ✓ Ha a Felügyeleti módban lépett be, a készülék kezelőpanelje zárolásra kerül és nem használható.
- ✓ A készülék állapotától függően előfordulhat, hogy nem lehet bejelentkezni felügyeleti módban.
- ✓ Felügyeleti módban, ha 10 percig nem végez el művelet, aktiválódik az időtűllépés, és a rendszer automatikusan kijelentkezik a felügyeleti módból.

- 1 Írja be a felügyeleti belépési kódot, majd kattintson a [Log-in] (Belépés) gombra.



Megjelenik a felügyeleti mód oldala.



- 2 A felhasználói módba való visszatéréshez kattintson a [Log-out] (Kilépés) gombra.

Web böngésző gyorsítótár

A legújabb információ lehet, hogy nem jelenik meg a PageScope Web Connection oldalain, mert az oldalak régebbi verziói mentve vannak a Web böngésző gyorsítótárában. Továbbá problémák jelentkezhetnek a gyorsítótár használatakor.

A PageScope Web Connection használata közben kapcsolja ki a Web böngésző gyorsítótárát.



Bővebb információk

Ha az alkalmazást a gyorsítótár engedélyezésével használja, és a felügyeleti módban aktiválódott az időtűllépés, a PageScope Web Connection-be való ismételt belépés után is megjelenhet az időtűllépés oldal. Ezen felül mivel a gép kezelőpanelje zárva marad és nem használható, a gépet újra kell indítani. Ennek a problémának a megelőzése érdekében a gyorsítótárát le kell tiltani.



Megjegyzés

A menük és utasítások a böngészőprogram verziójának függvényében eltérők lehetnek. A részletekért lásd a böngészőprogram súgóját.

Internet Explorer-rel

- 1 A "Tools" (Eszközök) menüben kattintson az "Internet Options" (Internet opciók) menüpontra.
- 2 Az általános fülön, kattintson a [Settings] (Beállítások) gombra a "Temporary Internet files" (Ideiglenes internet fájlok) alatt.
- 3 Válassza ki az "Every visit to the page" (Az oldal minden látogatásakor) pontot és kattintson az [OK] gombra.

Netscape-pel

- 1** Az "Edit" (Szerkesztés) menüben kattintson a "Preferences" (Preferenciák) menüpontra.
- 2** A "Category" (Kategória) mezőben a párbeszéd ablak bal oldalán kattintson a "Advanced" (Haladó) gombra, majd a "Cache" (Gyorsítótár) gombra.
- 3** A "Compare the page in the cache to the page on the network" (A gyorsítótárban lévő lap összehasonlítása a hálózaton lévő lappal) lehetőségeinél jelölje meg az "Every time I view the page" (A lap minden meglátogatásakor) változatot.

4.6 Közvetlenhívó címzettek regisztrálása

Dokumentum címzettek regisztrálása gyorshívó regisztrálásként.

Az indexnek nevet is adhat.



Megjegyzés

Ez a gép 36 indexet tartalmaz, és minden egyes indexben maximálisan 15 gyorshívó regisztráció és fax program regisztrálható.



Bővebb információk

A szkennelési beállítások fax programként regisztrálhatók a címzetthez. A fax programok részletes leírását a [Hálózati szkennelési műveletek] felhasználói kézikönyvben találja.

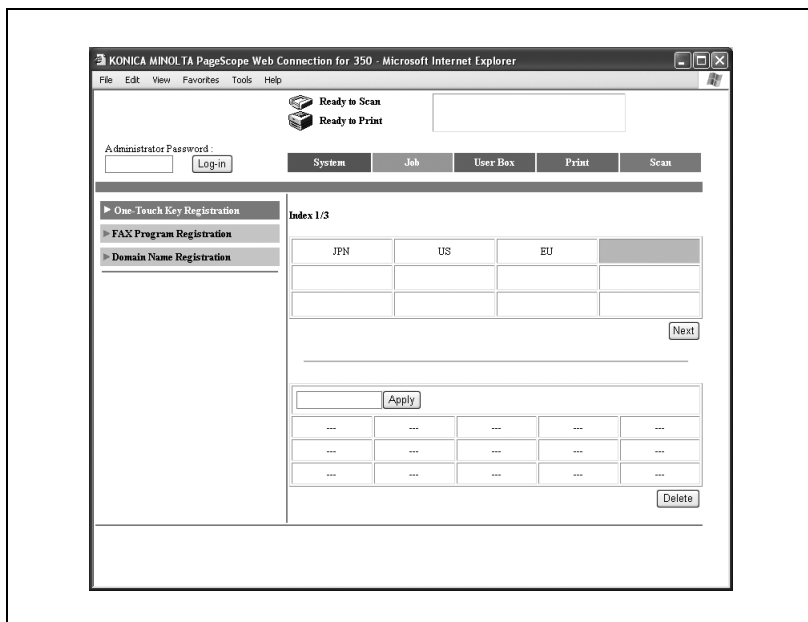
Alábbi elemek adhatók meg minden egyes kommunikációs mód képernyőjén.

Elem	Leírás
One-Touch Name (Közvetlenhívó név)	Megadhatja a címzett nevét, ami a közvetlenhívó gombon meg fog jelenni. Legfeljebb 12 karakter vihető be.
User Box Name (Felhasználói fiók név)	Válassza ki a fiókot, ahová az adatokat menti.
File Type (Fájltípus)	Kiválaszthatja az elmenteni kívánt fájl formátumát (PDF, többoldalas TIFF vagy egyoldalas TIFF).

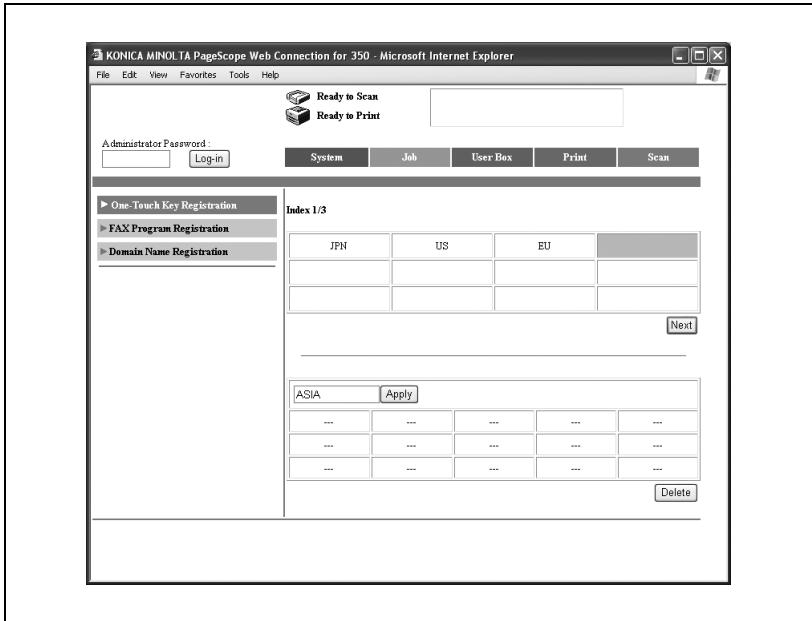
Elem	Leírás
Coding Method (Kódolási eljárás)	Kiválaszthatja az elmentésre szánt adatok kódolási eljárását (MH vagy MMR). Az adatmennyiség MMR kódolással kisebb, mint az MH módszerrel.

Az index elnevezése

- 1 Kattintson a [Scan] (Szkennelés) fülre.
- 2 Kattintson a [One-Touch Key Registration] (Közvetlenhívó gomb regisztráció) gombra.
- 3 Az "Index"-nél kattintson arra az indexre (a keret közepén), amelyet el szeretne nevezni.
A kiválasztott indexekben elmentett közvetlenhívó gombokat a képernyő alsó felében láthatja.

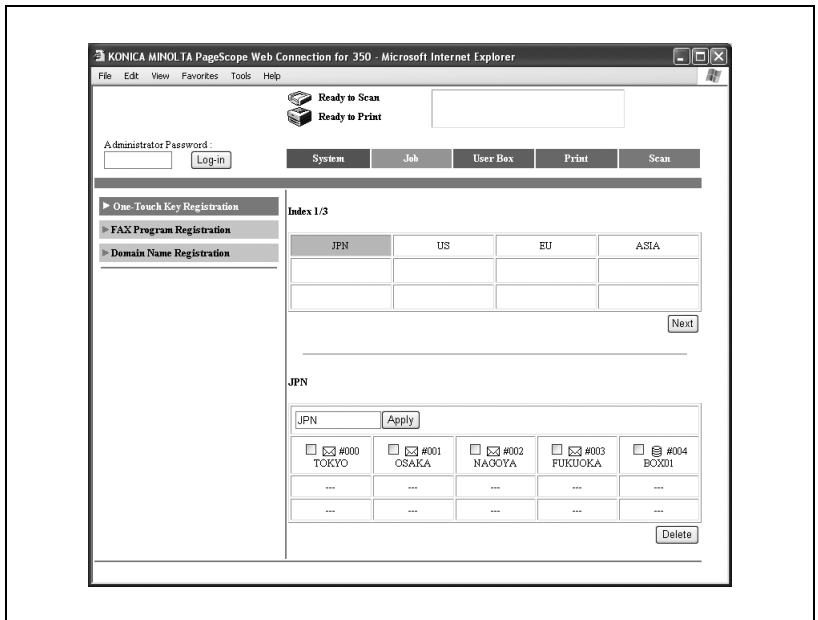


- 4 Adja meg az index nevét, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
- Legfeljebb 8 karakter vihető be.
- Az index név megjelenik az index listán, a képernyő felső részén.

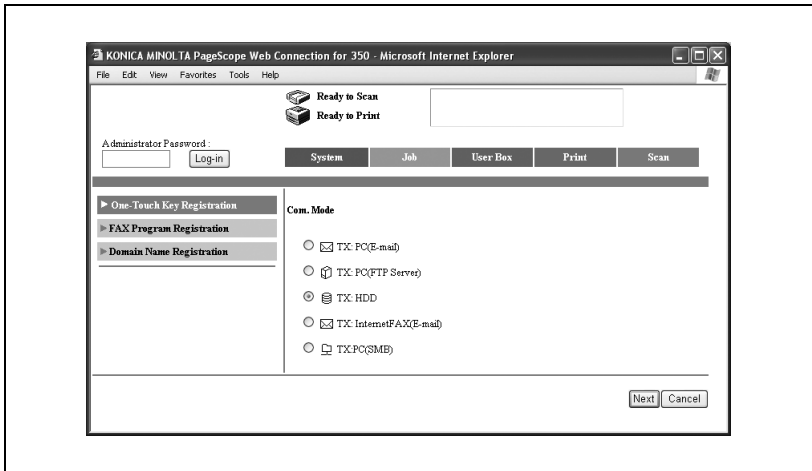


Regisztrálás közvetlenhívó regisztrálással

- 1 Kattintson a [Scan] (Szkennelés) fülre.
- 2 Kattintson a [One-Touch Key Registration] (Közvetlenhívó gomb regisztráció) gombra.
- 3 Az "Index"-nél kattintson arra az indexre (a keret közepén), amelyet el szeretne nevezni.
A kiválasztott indexekben elmentett közvetlenhívó gombokat a képernyő alsó felében láthatja.
- 4 Kattintson a nem regisztrált közvetlenhívó regisztrációkra.
 ? Melyek a nem regisztrált közvetlenhívó regisztrációk?
 → A nem regisztrált közvetlenhívó regisztrációk jelölése "---".



- 5 Válassza ki a “TX: HDD”-t, majd kattintson a [Next] (Következő) gombra.

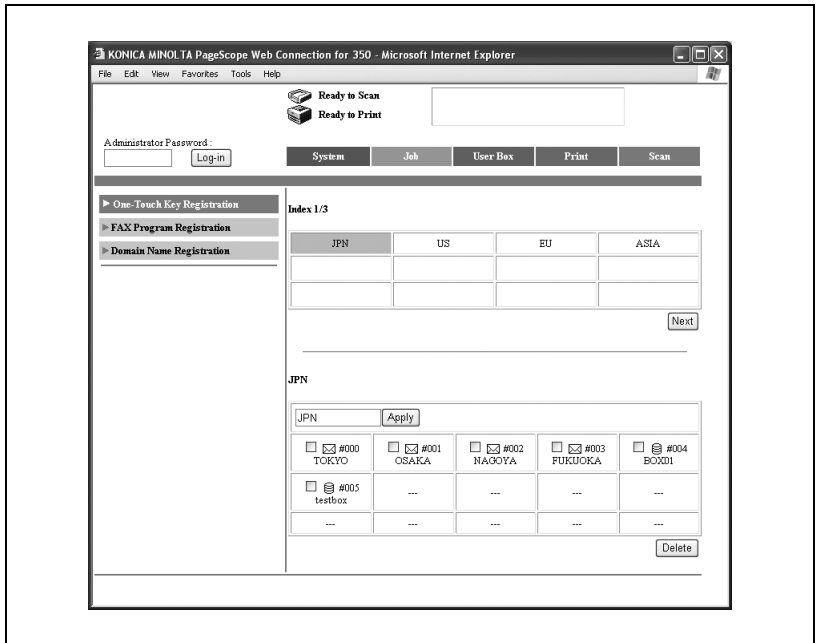


- 6 Írja be a címzett információkat.
- 7 Kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
A közvetlenhívó regisztráció megtörtént.

A közvetlenhívó regisztráció tartalmának módosítása

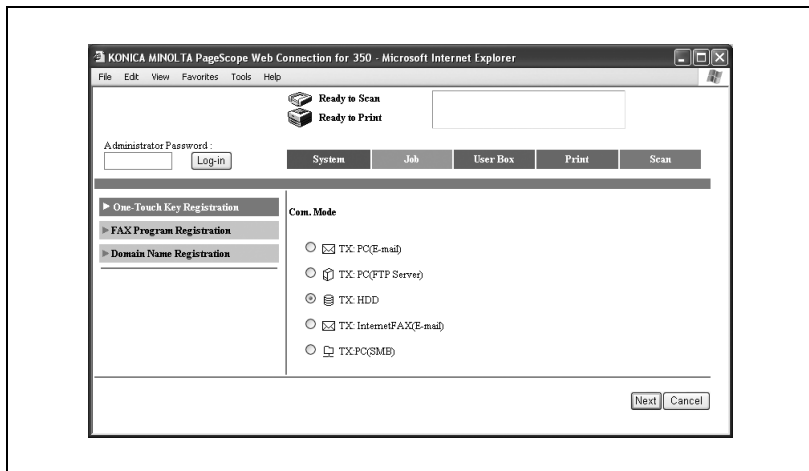
- 1 Kattintson a [Scan] (Szkennelés) fülre.
- 2 Kattintson a [One-Touch Key Registration] (Közvetlenhívó gomb regisztráció) gombra.
- 3 Az "Index"-nél kattintson arra az index nevére, amelyet módosítani szeretne a közvetlenhívó regisztrációnál.

A kiválasztott indexben elmentett közvetlenhívó regisztrációkat a képernyő alsó felében láthatja.



- 4 Kattintson a megváltoztatni kívánt közvetlenhívó regisztrációra.
 - ? Vannak olyan közvetlenhívó regisztrációk, amelyeket kattintással nem tud kiválasztani?
 - A fax programok nem választhatók ki kattintással.

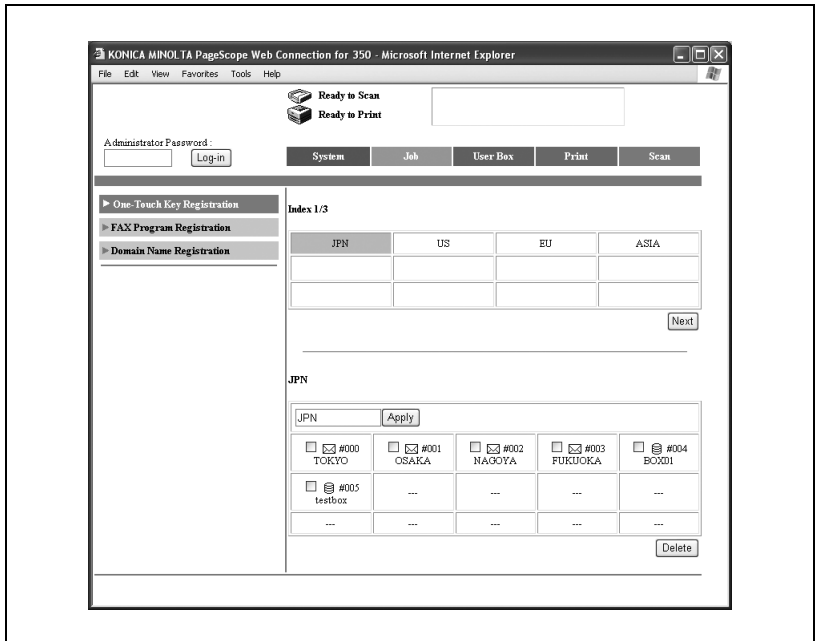
- 5 A kommunikációs mód megváltoztatásához válassza ki a kommunikációs módot, majd kattintson a [Next] (Következő) gombra.



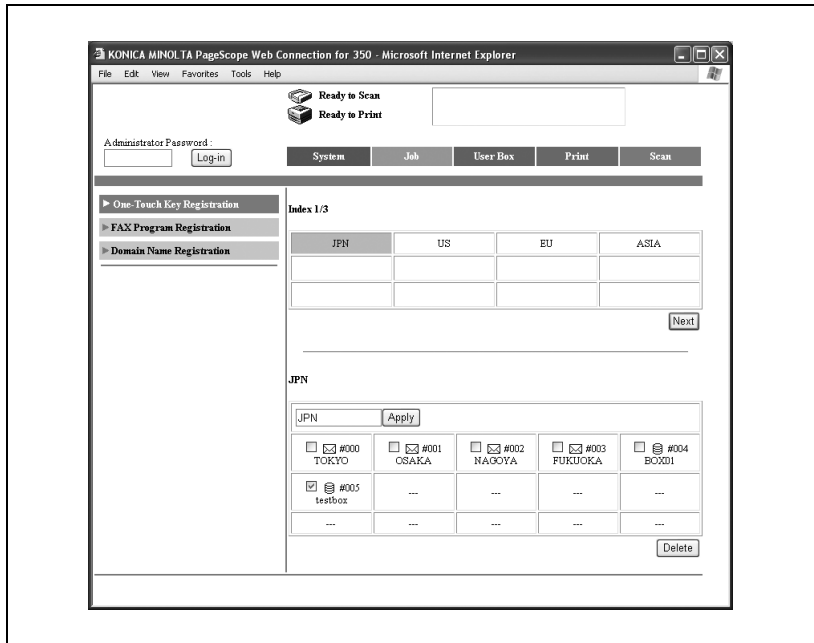
- 6 Adja meg az elemeket minden egyes kommunikációs mód képernyőjén.
- Részletes leírást, és a rendelkezésre álló beállításokat, ha a “Com. Mode” beállítása “TX: PC (E-mail)”, “TX: PC (FTP Server)”, “TX: InternetFAX (E-mail)” vagy “TX: PC (SMB)”, a [Hálózati szkennelési műveletek] felhasználói kézikönyvben talál.
 - Részletes leírást, és a rendelkezésre álló beállításokat, ha a “Com. Mode” beállítása “TX: FAX (G3)”, a [Fax funkciók] felhasználói kézikönyvben talál.
 - Részletes leírást, és a rendelkezésre álló beállításokat, ha a “Com. Mode” beállítása “TX: PC (Scanner)”, “TX: InternetFAX (IP-TX)” vagy “TX: InternetFAX (IP-TX)”, a [Részletes szkennelési műveletek] felhasználói kézikönyvben talál.

Közvetlenhívó regisztrációk törlése

- 1 Kattintson a [Scan] (Szkennelés) fülre.
- 2 Kattintson a [One-Touch Key Registration] (Közvetlenhívó gomb regisztráció) gombra.
- 3 Az "Index"-nél kattintson annak az indexnek a nevére, amelyet módosítani szeretne a közvetlenhívó regisztrációnál.
Az indexben elmentett közvetlenhívó regisztrációkat a képernyő alsó felében láthatja.



- 4 Pipálja ki a törölni kívánt közvetlenhívó regisztráció jelölőnégyzetét.



- 5 Kattintson a [Delete] (Törlés) gombra.

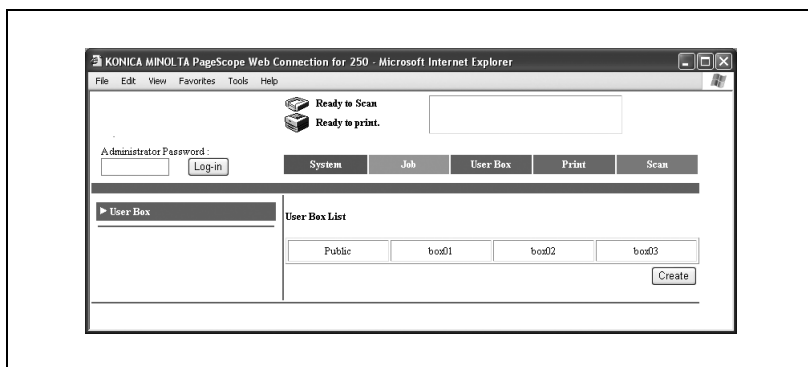
4.7 Fiók műveletek végrehajtása felhasználói módból

Alábbi műveletek végezhetők el felhasználói módban.

- Felhasználói fiók létrehozása
- Fiókba mentett dokumentumok letöltése
- Fiókba mentett dokumentumok törlése
- Felhasználói fiók nevének módosítása
- Felhasználói fiók jelszavának módosítása
- Felhasználói fiók törlése

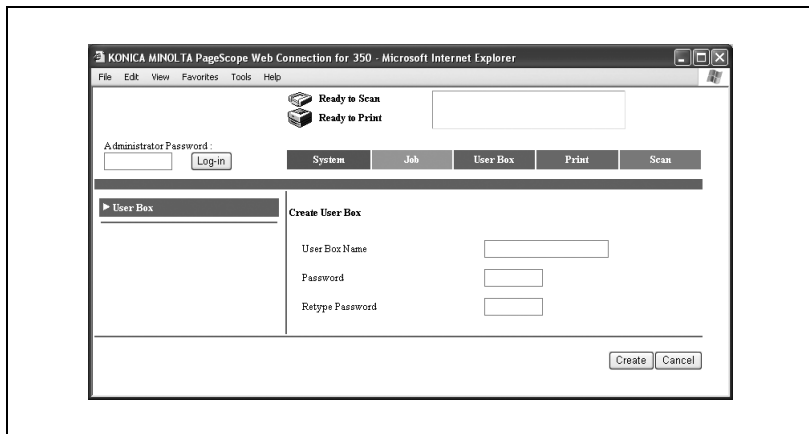
Felhasználói fiók létrehozása

- 1 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) fülre.
- 2 Kattintson a [Create] (Létrehozás) gombra.



3 Írja be a fiók nevét és a jelszót.

- Legfeljebb 20 karakteres fióknevet adjon meg.
- Legfeljebb 8 karakteres jelszót adjon meg. A megerősítés érdekében kétszer írja be a jelszót.
- Amennyiben nem kíván jelszót beállítani a fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson a [Create] (Létrehozás) gombra.
- Maximálisan 115 fiók hozható létre.

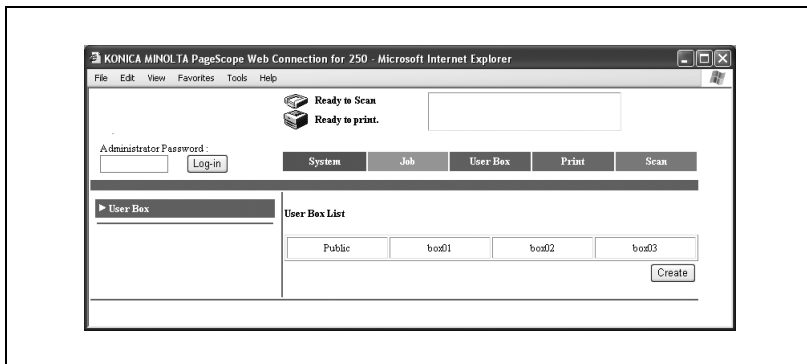


4 Kattintson a [Create] (Létrehozás) gombra.

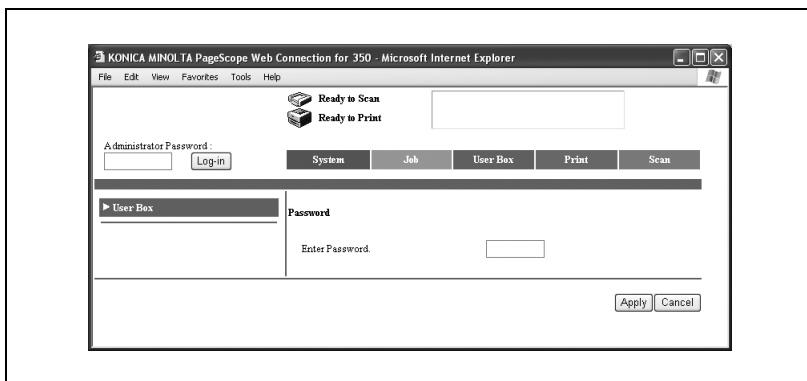
A fiók létrehozása megtörtént.

Beszkenelt dokumentumok letöltése a számítógépre

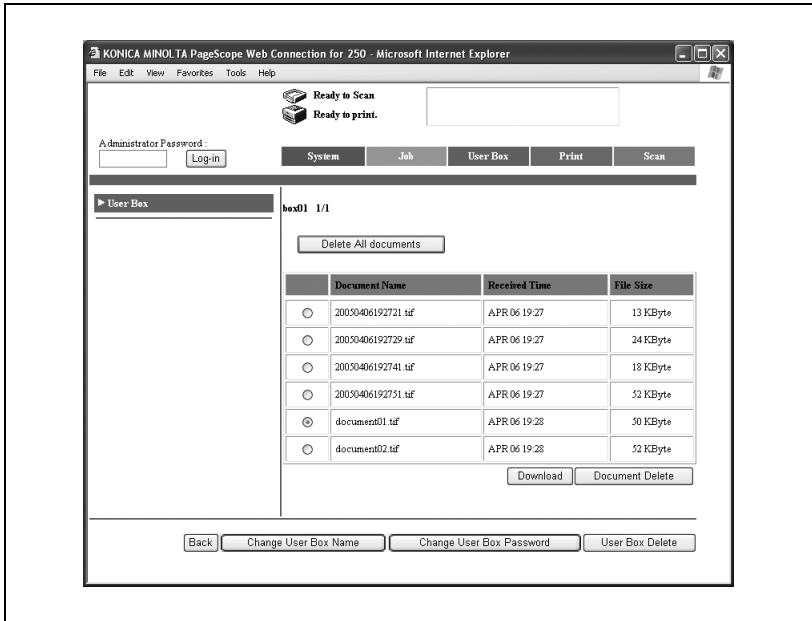
- 1 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) földre.
- 2 Kattintson az elmentett dokumentumot tartalmazó fiókra.



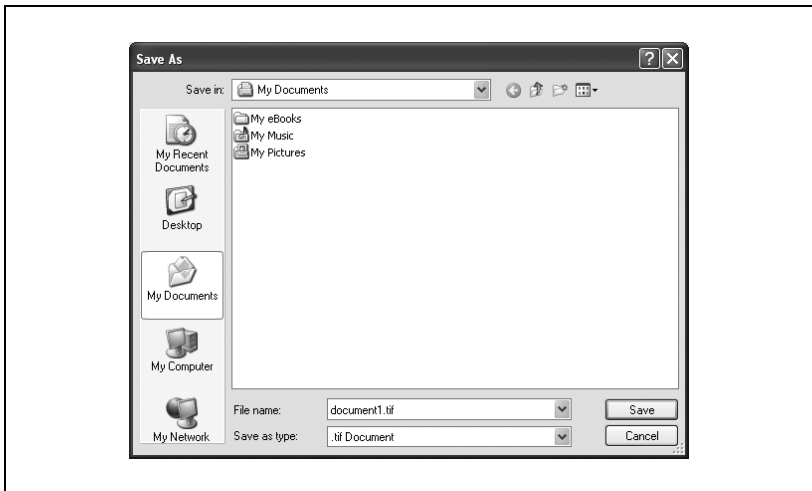
- 3 Amennyiben felhasználói fiókot választott ki, írja be a jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
 - Amennyiben nincs megadva jelszó a fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.



- 4 Válassza ki a letölteni kívánt dokumentumot, majd kattintson a [Download] (Letöltés) gombra.

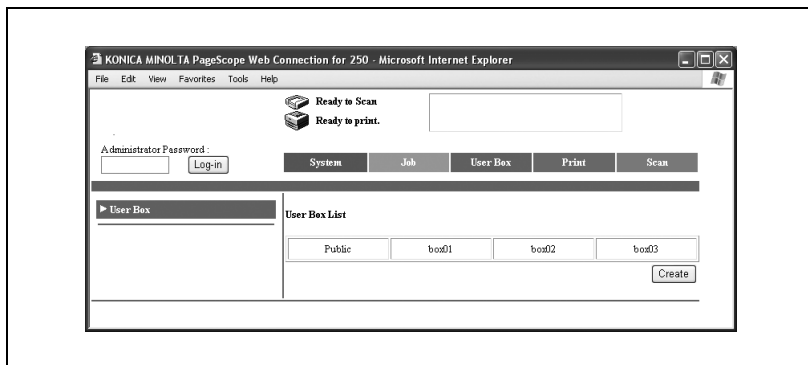


- 5 Adja meg a dokumentum mentési helyét és a fájlnevet, majd kattintson a [Save] (Mentés) gombra.

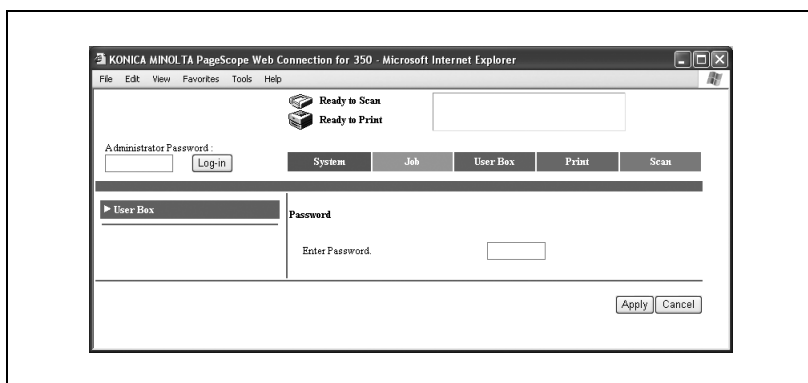


Fiókban elmentett dokumentum törlése

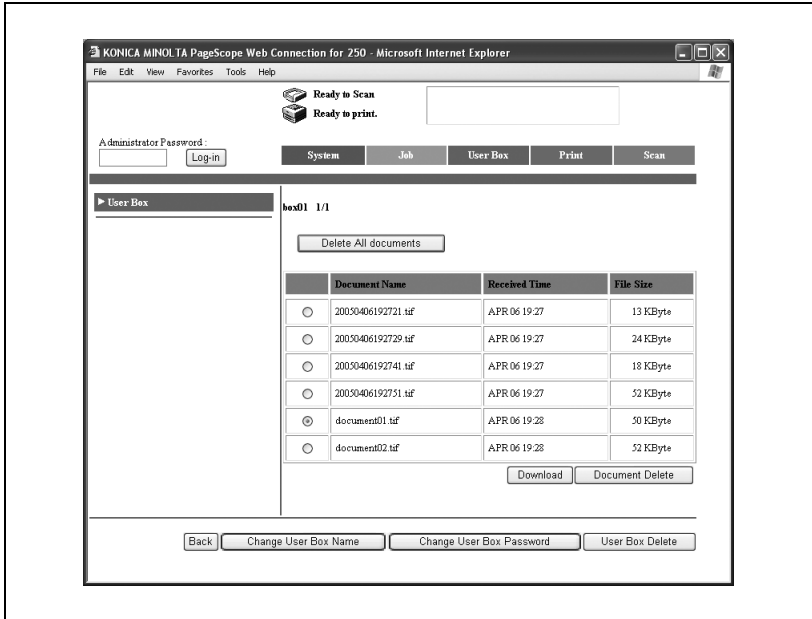
- 1 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) fölére.
- 2 Kattintson az elmentett dokumentumot tartalmazó fiókra.



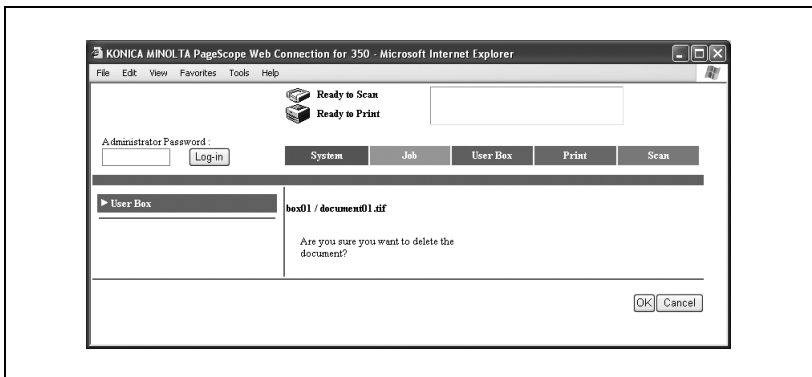
- 3 Amennyiben felhasználói fiókot választott ki, írja be a jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
 - Amennyiben nincs megadva jelszó a fiókhoz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.



- 4 Válassza ki a törölni kívánt dokumentumot, majd kattintson a [Document Delete] (Dokumentum törlése) gombra.
- A fiókban található összes dokumentum törléséhez kattintson a [Delete All Documents] (Összes dokumentum törlése) gombra.

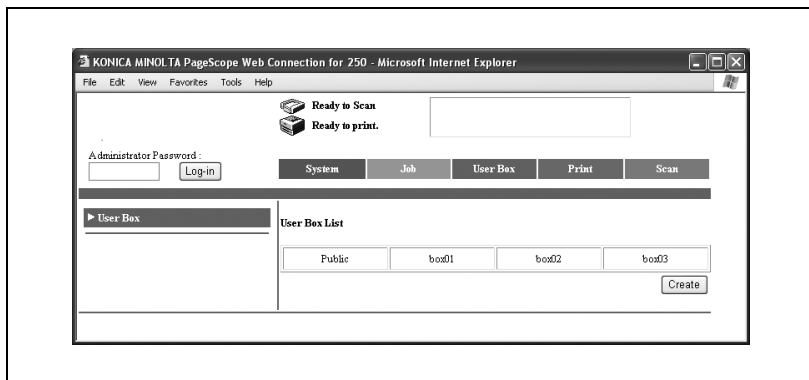


- 5 Ellenőrizze a megjelenő üzenetet, majd kattintson az [OK] gombra.

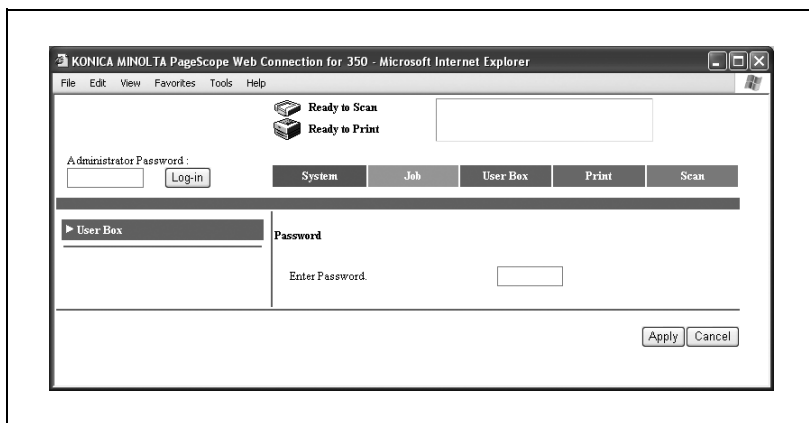


Felhasználói fiókok nevének módosítása

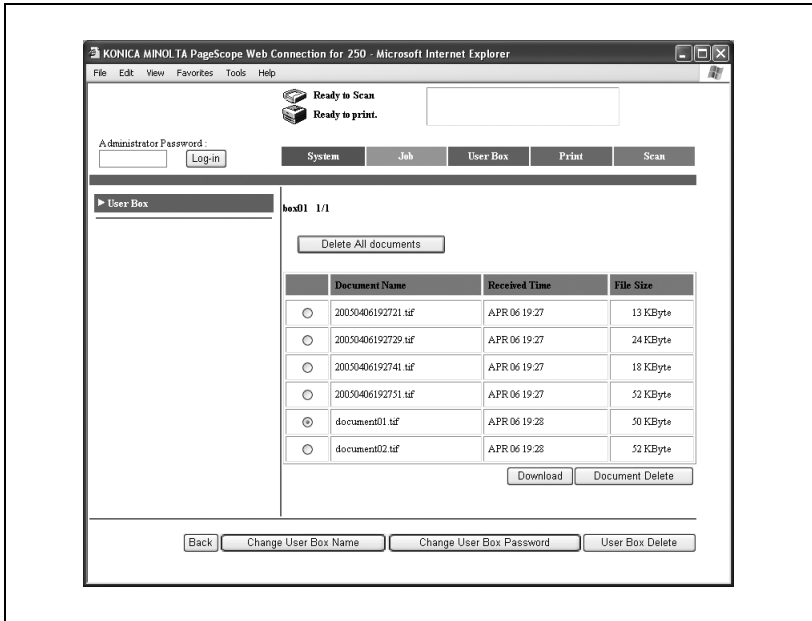
- 1 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) fülre.
- 2 Kattintással válassza ki a fiókot.



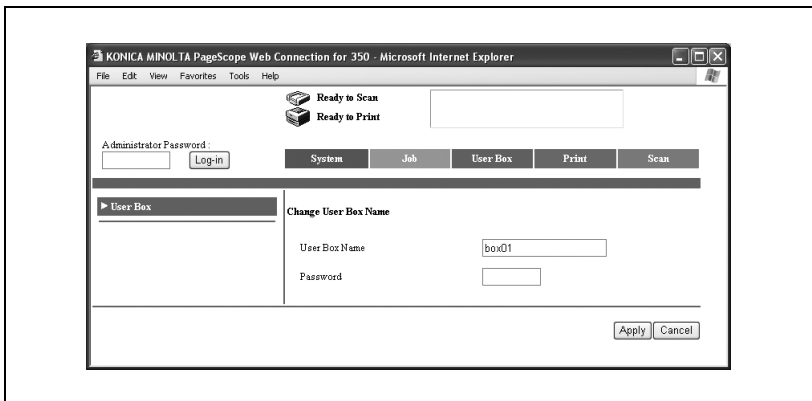
- 3 Írja be a jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
 - Amennyiben nincs megadva jelszó a fiókhöz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.



- 4 Kattintson a [Change User Box Name] (Felhasználói fiók nevének módosítása) gombra.

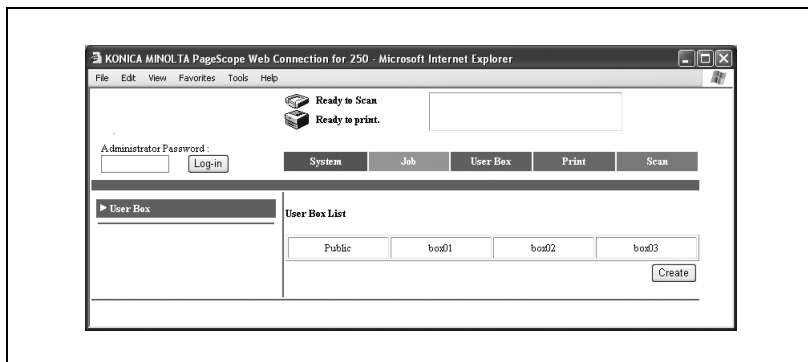


- 5 Írja be a fiók új nevét és a jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

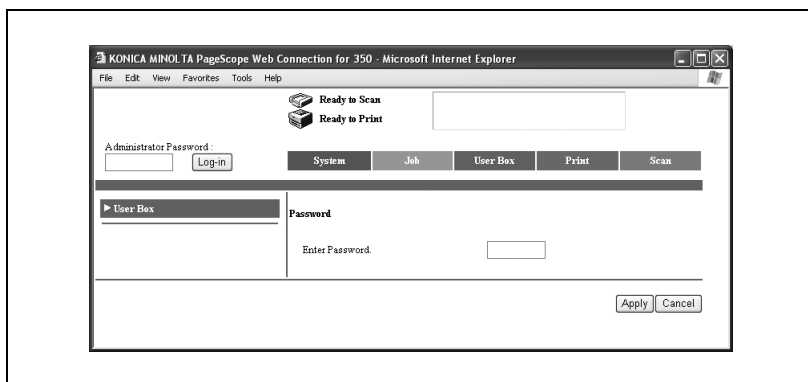


Felhasználói fiókok jelszavának módosítása

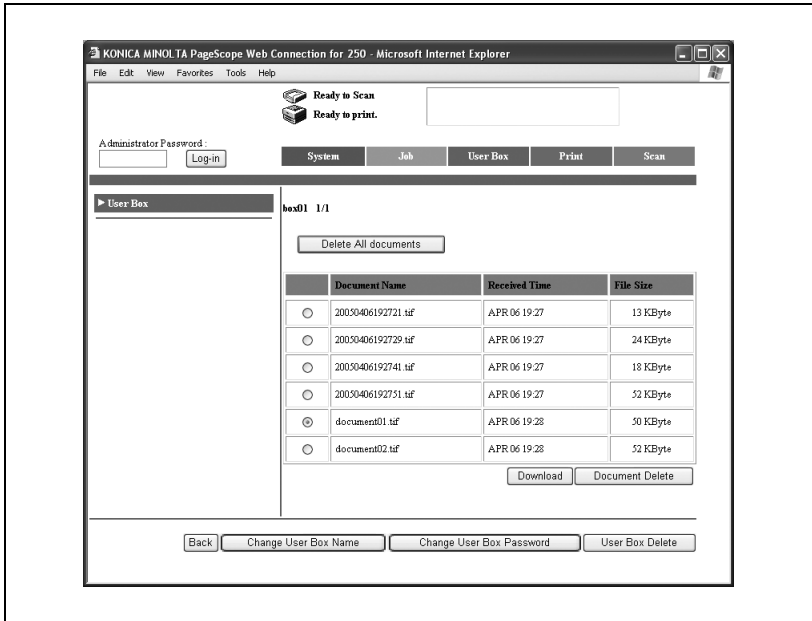
- 1 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) fülre.
- 2 Kattintással válassza ki a fiókot.



- 3 Írja be a jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
 - Amennyiben nincs megadva jelszó a fiókhoz, jelszó megadására nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

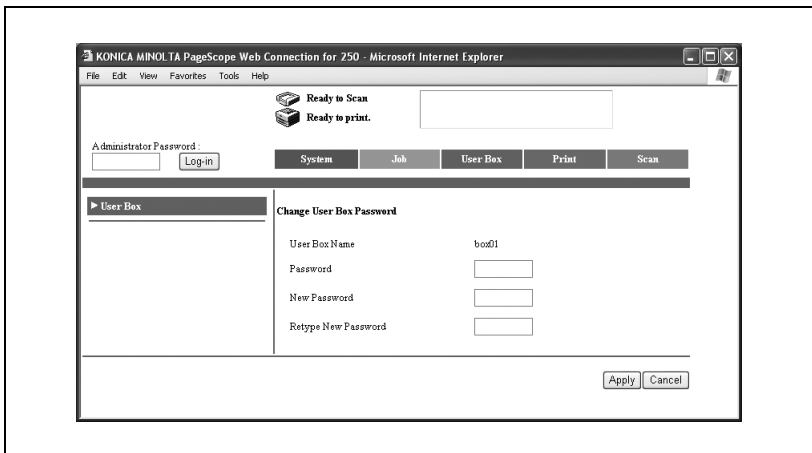


- 4 Kattintson a [Change User Box Password] (Felhasználói fiók jelszavának módosítása) gombra.



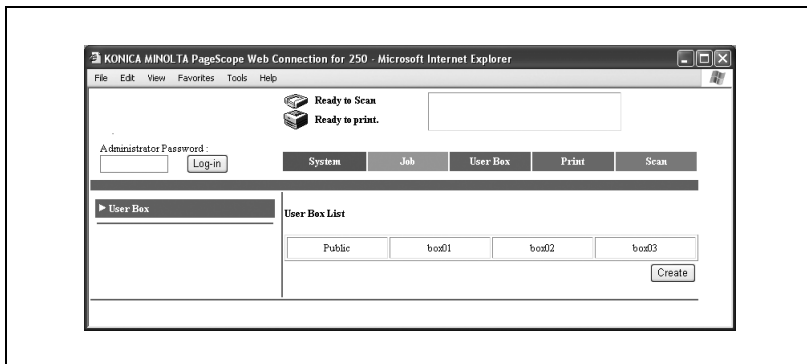
- 5 Írja be az aktuális jelszót és az új jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

- A megerősítés érdekében kétszer írja be az új jelszót.

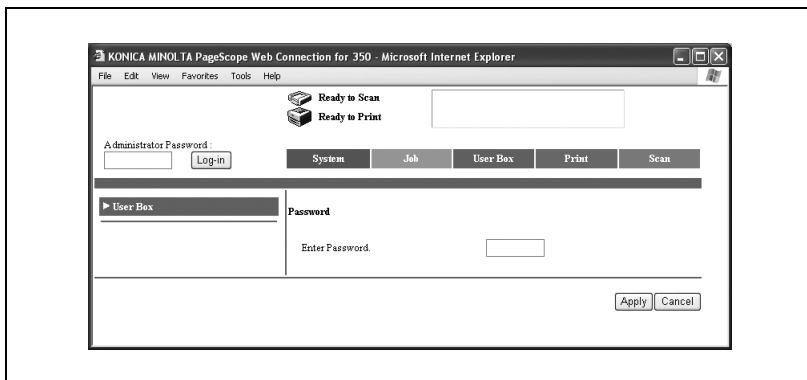


Felhasználói fiók törlése

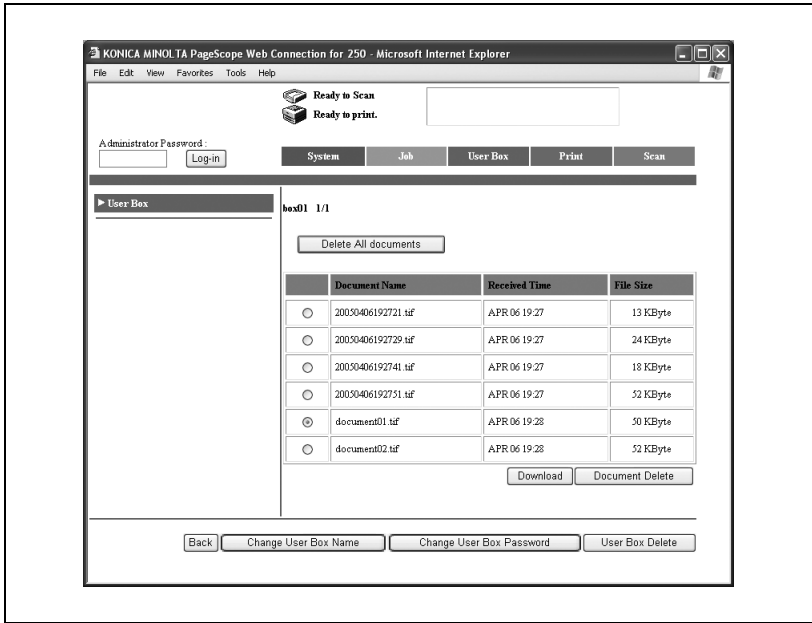
- 1 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) fülre.
- 2 Kattintással válassza ki a törölni kívánt fiókot.



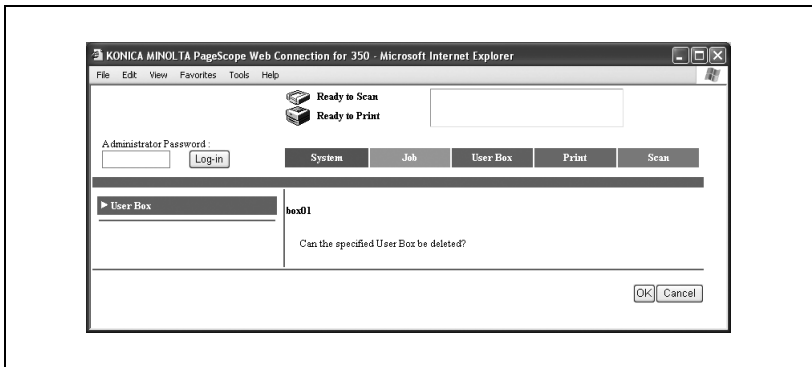
- 3 Írja be a jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
 - Amennyiben nincs megadva jelszó a fiókhöz, jelszó megadása nélkül kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.



- 4 Kattintson a [User Box Delete] (Felhasználói fiók törlése) gombra.



- 5 Ellenőrizze a megjelenő üzenetet, majd kattintson az [OK] gombra. A fiók törlése megtörténik.



Megjegyzés

Ha töröl egy felhasználói fiókot, az összes dokumentum, amely a fiókban volt tárolva, szintén törlődik.

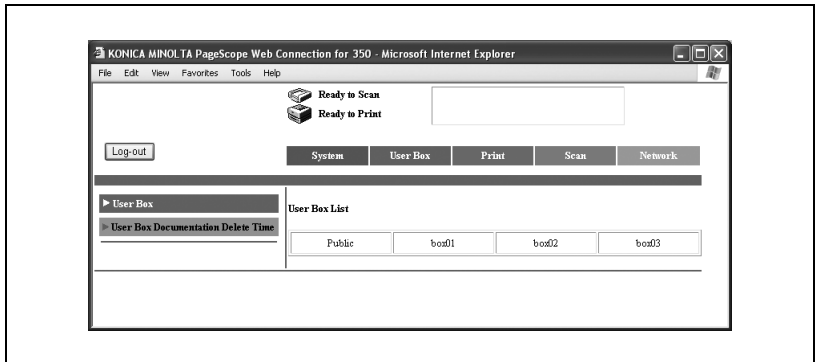
4.8 Fiók műveletek végrehajtása felügyeleti módból

Alábbi műveletek hajthatók végre felügyeleti módban, például a fiók neve módosítható jelszó megadása nélkül.

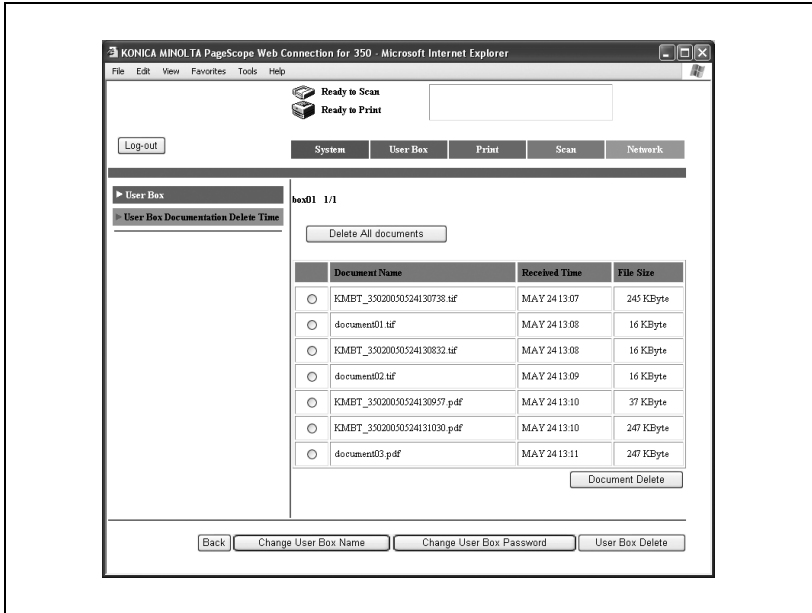
- Fiókba mentett dokumentumok törlése
- Felhasználói fiók nevének módosítása
- Felhasználói fiók jelszavának módosítása
- Felhasználói fiók törlése
- Időtartam megadása, amely után a dokumentumok törlődnek

Elmentett dokumentum törlése

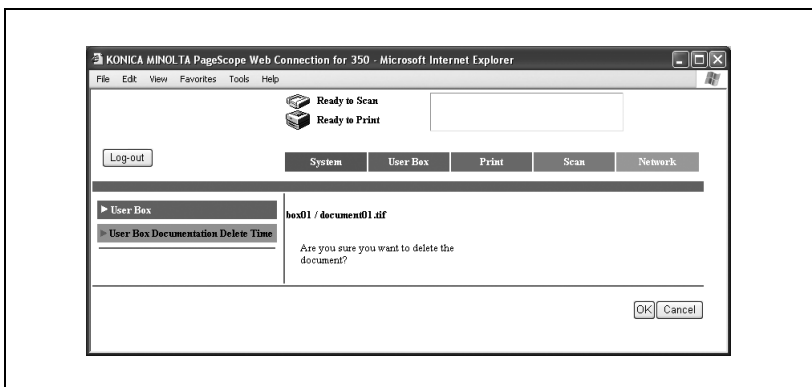
- 1 Belépés felügyeleti módba.
- 2 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) fölére.
- 3 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) gombra.
- 4 Kattintson az elmentett dokumentumot tartalmazó fiókra.



- 5 Válassza ki a törölni kívánt dokumentumot, majd kattintson a [Document Delete] (Dokumentum törlése) gombra.
- A fiókban található összes dokumentum törléséhez kattintson a [Delete All Documents] (Összes dokumentum törlése) gombra.

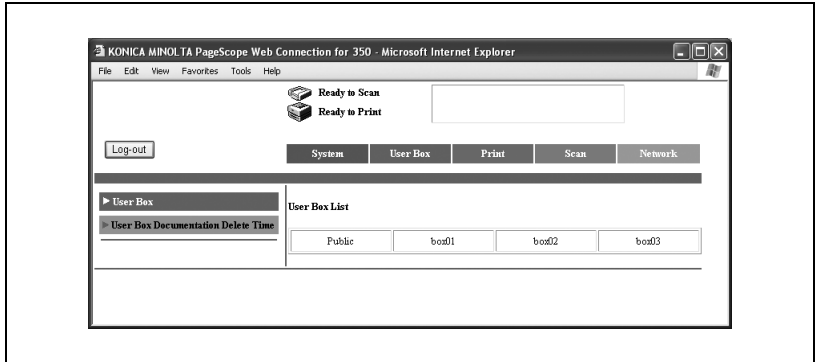


- 6 Ellenőrizze a megjelenő üzenetet, majd kattintson az [OK] gombra.

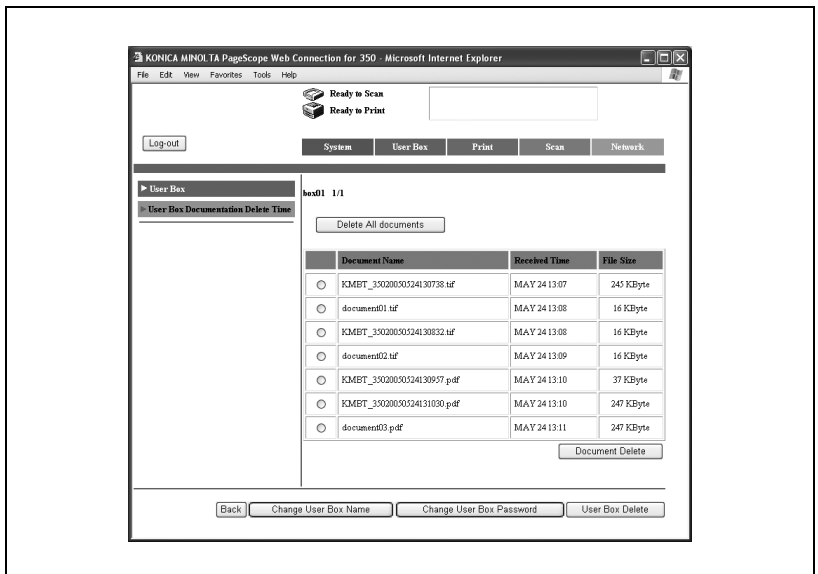


Felhasználói fiók nevének módosítása

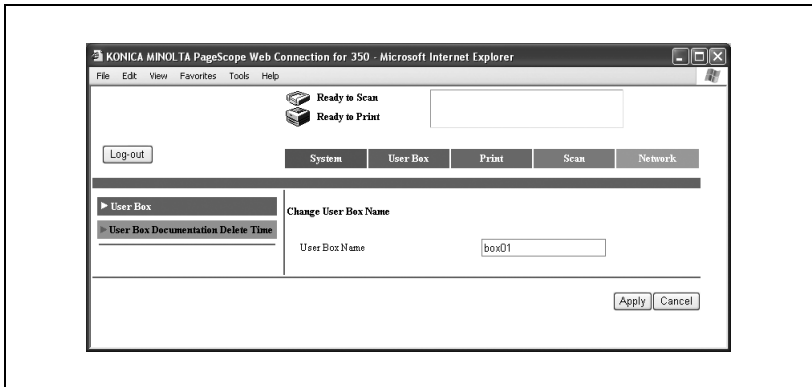
- 1 Belépés felügyeleti módba.
- 2 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) föltre.
- 3 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) gombra.
- 4 Kattintással válassza ki a fiókot.



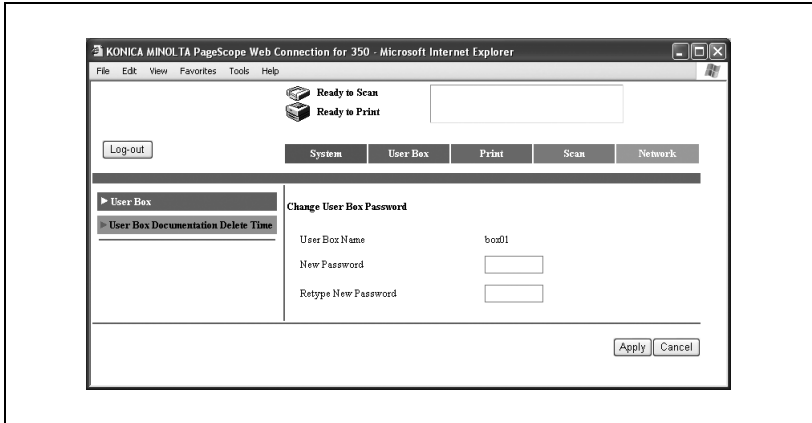
- 5 Kattintson a [Change User Box Name] (Felhasználói fiók nevének módosítása) gombra.



6 Írja be a fiók új nevét, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

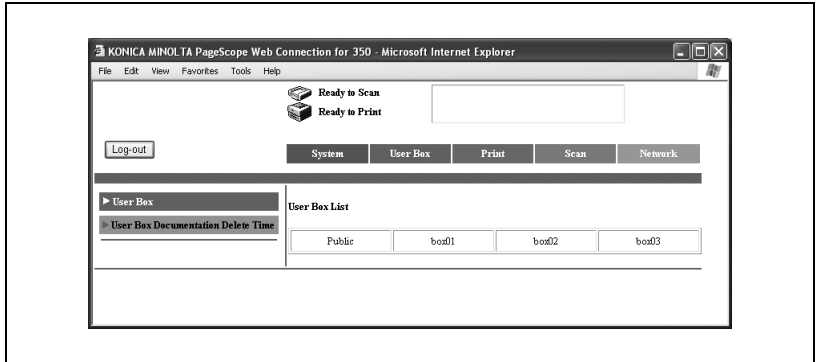


- 6 Írja be az új jelszót, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
- A megerősítés érdekében kétszer írja be az új jelszót.

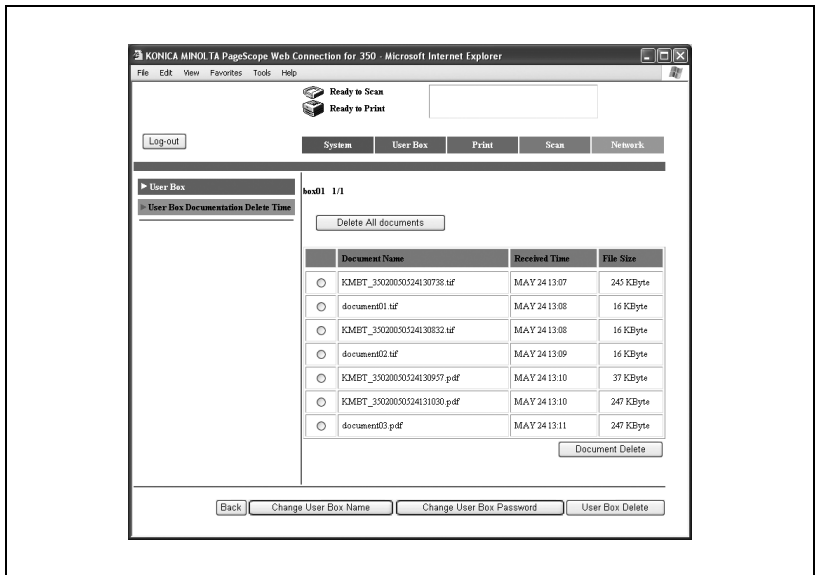


Felhasználói fiók törlése

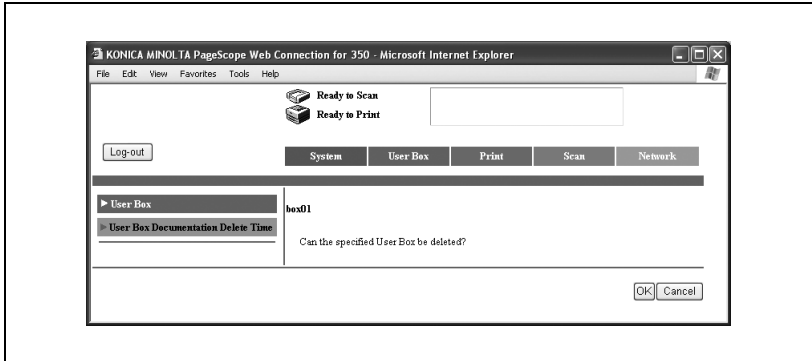
- 1 Belépés felügyeleti módba.
- 2 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) föltre.
- 3 Kattintson a [User Box] (Felhasználói fiók) gombra.
- 4 Kattintással válassza ki a törölni kívánt fiókot.



- 5 Kattintson a [User Box Delete] (Felhasználói fiók törlése) gombra.



- 6 Ellenőrizze a megjelenő üzenetet, majd kattintson az [OK] gombra.
A fiók törlése megtörténik.



Megjegyzés

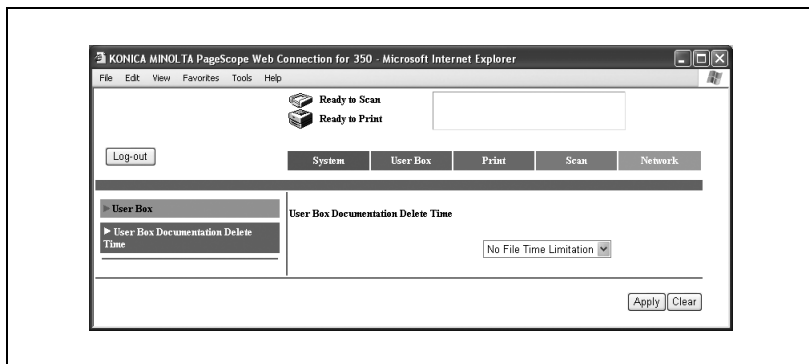
Ha töröl egy felhasználói fiókot, az összes dokumentum, amely a fiókban volt tárolva, szintén törlődik.

Időtartam megadása, amely után a dokumentumok törlődnek

A fiókban tárolt dokumentumok egy beállított idő után automatikusan törlődnek. Megadható az időtartam, amely után a dokumentum törlődik.

Az időtartam következő értékekre állítható be: “Nincs fájl időkorlátozás”, 1 nap, 2 nap, 3 nap, 4 nap, 5 nap, 6 nap, vagy 7 nap.

- 1 Belépés felügyeleti módba.
- 2 Kattintson a User Box (Felhasználói fiók) fülre.
- 3 Kattintson a [User Box Documentation Delete Time] (Felhasználói fiók dokumentum törlési idő) gombra.
- 4 Állítsa be a dokumentum törlési idejét, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.





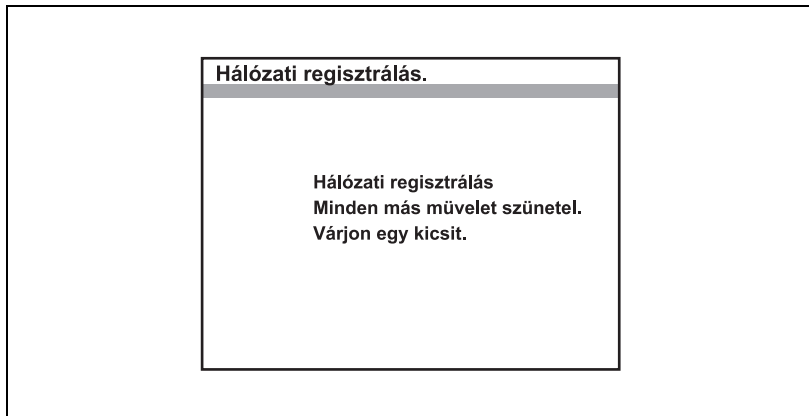
Függelék

5 Függelék

5.1 Hibaüzenetek

Egy bizonyos képernyő megjelenése

Ha megjelenik a következő képernyő, az alábbi műveleteket végezze el.



A rendszergazda belépett a gépre a hálózathoz csatlakoztatott számítógépről. Várjon, amíg a rendszergazda befejezte a műveletet, és kilépett.

Ha a rendszergazda kilépés nélkül zárja be a böngészőt, újra be kell lépnie, és kilépnie.

Hibakódok

Ha hiba történt valamelyik művelet végrehajtása során, hibakód jelenik meg a Feladatlista képernyőn, vagy a jelentésben. Alábbi műveleteket végezze el.

Hibakód	Ok	Elhárítás
EF09CD	A memória megtelt.	Bővítse a gép memóriáját, vagy módosítsa a szkennelési beállításokat.
EE09CE	A merevlemez megtelt.	Törölje a felesleges dokumentumokat a merevlemezzről, majd kísérelje meg a küldést újra.
EF09D0	A fájlnev megadásakor tiltott karaktereket adott meg.	Adja meg a fájlnevet helyesen.
EF09D1	A fiók nem elérhető.	Ellenőrizze, hogy nem lett-e törölve a fiók.
EF09D2	A kiválasztott fiókban az adatmennyiség elérte az engedélyezett maximumot.	Maximálisan 100 dokumentumot menthet el egy fiókba. Törölje a felesleges dokumentumokat a fiókból, majd kísérelje meg a küldést újra.

5.2 Szöveg bevitele

Ez a fejezet az érintőmezős képernyőn megjelenő billentyűzettel kapcsolatos információkat tartalmaz, amelyet a jelszavak megadásánál, és közvetlenhívó címzettek regisztrálásánál használhat. A billentyűzet használható számok beírására is.

Az alábbi folyamat leírja a karakterek beadását a Felhasználó név képernyőn a felhasználó hitelesítés regisztrálásánál.

Szöveg beírása

→ A megjelenő billentyűzeten érintse meg a kívánt karakter gombját.



- Számok beírására a számbillentyűzet is használható.
- Nagybetűk beírásához érintse meg a [Caps] (Nagybetűk) gombot.
- A Caps (Nagybetűk) mód kikapcsolásához érintse meg újra a [Caps] (Nagybetűk) gombot.



Megjegyzés



A bevitt szöveg elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

Az össze beírt szöveg törléséhez, nyomja meg a [C] (törlés) gombot.



Bővebb információk

A betűk és szimbólumok között a beviteli mód átkapcsoló gomb segítségével válthat.

Egy karakter módosításához a beírt szövegben, a  és  megérintésével vigye a kurzort a kívánt karakterre, érintse meg a [Tör.] gombot, majd írja be a kívánt betűt vagy számot.

A használható karakterek listája

Alphanumeric characters / symbols	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz ;(Space)!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[]_{} *~ 0123456789
-----------------------------------	--

5.3 Szótár

Kifejezés	Definíció
Alapértelmezett	Az eredeti beállítások. A gép bekapcsolásánál, illetve a funkció kiválasztásánál aktív beállítások.
Autotópia	Ez a módszer a kép világos és sötét részeit különböző méretű fekete és fehér pontokkal hozza létre
BMP	A Bitmap rövidítése. Olyan kép mentésére szolgáló fájlformátum, amely a bmp kiterjesztést használja. Általánosan használt a Windows platformokon. Meghatározhatja a színmélységet a monokrómától (két érték) a teljes színtelítettségig (16777216 szín). A képeket mentéskor általában nem tömörítik.
Byte	Az információ (adat mennyiség) mértékegysége egy számítógépen vagy nyomtatón. Egy byte = 8 bit.
Denzitás	A képen a sötétség mennyiségének indikátora
Denzitás beállítása	Ez a funkció a kiadó eszközön, pl. a nyomtatón vagy monitoron módosítja a színárnyalatokat
Dither	Egy módszer, amelynek során csak fekete és fehér színt használunk a szürke különböző árnyalatainak előállítására. A folyamat egyszerűbb mint hibadíffúzióval, de szabálytalanságok fölléphetnek.
DPI (dpi)	A Dots Per Inch (pixel/inch) rövidítése. Nyomtatók és szkennerek által használt felbontási egység. Megmutatja, hogy hány pixel/inch van egy képben. Minél nagyobb az érték, annál nagyobb a felbontás.
Egyoldalas TIFF	Egy TIFF fájl, amely csak egyetlen oldalt tartalmaz
Ethernet	LAN átviteli vonal szabvány
Fájl kiterjesztés	A fájlnevhez adott karakterek, amelyek a fájlformátumok megkülönböztetésére szolgálnak. A fájl kiterjesztést a fájl egy idő múlva megkapja, pl. ".bmp" vagy ".jpg".
Gradáció	Egy kép világos és sötét szintjei. A szám növekedésével simább világosságbeli változások érhetők el.
Képernyő frekvencia	A képet alkotó pontok sűrűségét jelöli
LAN	A Local Area Network rövidítése. Egy hálózat, amely az azonos emeleten, épületben vagy a környező épületekben lévő számítógépeket tartalmazza.
LDAP	A Lightweight Directory Access Protocol rövidítése. Egy TCP/IP hálózaton, mint pl. az Internet vagy egy intranet ezt a protokollt egy hálózati felhasználók információit vagy e-mail címeit kezelő adatbázishoz való hozzáférésre használják.
Meghajtó	A számítógép és a periféria eszköz között hidként működő szoftver.
Memória	Tárolóegység adatok ideiglenes tárolására. A tápfeszültség kikapcsolása esetén az adatok törölődhetnek belőle.
Merevlemez	Nagy kapacitású tárolóeszköz adatok számára. Az adatok kikapcsolás után is megmaradnak.
Nyomtatási feladat	Nyomtatási kérés a számítógéptől egy nyomtató eszközözhöz
OS	Az Operating System rövidítése. A számítógép vezérléséhez szükséges alapvető szoftver.

Kifejezés	Definíció
PDF	A Portable Document Format rövidítése. Egy kompakt dokumentum fájlformátum, amelynek .pdf a kiterjesztése. A PostScript formátumon alapul és az Adobe Reader szoftver segítségével tekinthető meg.
Pixel	Egy képpont. A kép legkisebb egysége.
PPI	A Pixels Per Inch rövidítése. A felbontás mértékegysége, különösen monitorok és szkennerek esetén. Ez a mértékegység jelöli az 1 inch-en belül lévő pixelek számát.
Resolution (Felbontás)	Képek részleteinek és a nyomtatási minőség helyes reprodukciós képességét fejezi ki
Szkenelés	A szkennер szkennelési művelete alatt egy sor képérzékelő folyamatosan mozog, és beolvassa a képet. A képérzékelők mozgási irányát fő szkennelési iránynak, a képérzékelők elrendezési irányát alszkennelési iránynak hívják.
Szürke árnyalat	Monokróm képkifejezési forma a fekete és fehér közti színátmeneti információk használatával
TCP/IP	A Transmission Control Protocol/Internet Protocol (adatátvitel vezérlő protokoll/Internet protokoll) kifejezések rövidítése. Az a szabványos protokoll, amelyet az Internet használ a hálózati eszközök azonosítására.
Telepítés	Hardver, operációs rendszerek, alkalmazások, nyomtató meghajtók telepítése számítógépre
Telepítés eltávolítása	A számítógépre telepített szoftver törlése
TIFF	A Tagged Image File Format rövidítése. Egy képadatok mentésére szolgáló fájlformátum. (A fájl kiterjesztése ".tif".) Az adat típusát jelző tag-tól függően a különböző képfarmátumokba mentett információ egyetlen képfájlba menthető.
Többoldalas TIFF	Egyetlen TIFF fájl, amely több oldalt tartalmaz
Web böngésző	Olyan weboldalak megtekintésére szolgáló szoftver mint pl. az Internet Explorer és a Netscape Navigator.

5.4 Index

Számok

1re23-6, 3-18
2-oldal. TX3-6, 3-19

A

A levonat nyomtatási
adatok tárolási ideje3-40

B

Bélyegző3-6, 3-22
Biztonságos nyomtatás
.....3-51, 3-53, 4-13, 4-21
Biztonságos nyomtatás fiók2-4

C

Címzett neve4-5, 4-31
Csoportos
engedélyezés3-4, 4-24

D

Denzitás3-5, 3-11
Dokumentumok törlésének
ideje a fiókokból4-4, 4-61

E

Egyoldalal TIFF4-5, 4-31
E-mail jelentés3-6
E-mail jelentés címzett3-25
Eredeti formátum érz.3-5, 3-13

F

Fájlnév3-23
Felhasználói fiók2-4, 4-4, 4-5
Felhasználói fiók nevének
módosítása4-47, 4-55
Felhasználói fiókok
létrehozása4-41
Felhasználói
hitelesítés3-3, 4-24

Felügyelet belépési kód 4-13
Felügyeleti mód 4-27
File Type
(Fájltípus) 4-5, 4-31
Fióknév 4-31

G

Gyorsítótár 4-29

H

Hálózati beállítások 2-6
Hibakódok 5-4

I

Index 4-33

J

Jelszavak
módosítása 4-49, 4-57

K

Képmínőség 3-5, 3-9
Kicsinyít/terület 3-5
Kódolási eljárás 4-5, 4-32
Kötegnyomtatás 3-60
Kötegtörlés 3-36, 3-49, 3-62
Közvetlenhívó
címezettek másolása 4-12
Közvetlenhívó címezettek
módosítása/törlése 4-11
Közvetlenhívó címezettek
regisztrálása 4-31, 4-35
Közvetlenhívó gomb 3-7, 4-4, 4-5

L

Letöltés 3-28, 4-4, 4-43
Levonat 3-38
Levonat fiók 2-4

M

Mentés felhasználói fiókba 3-30

Mentés felhasználói fiókba, és nyomtatás	3-30
MH	4-5, 4-32
MMR	4-5, 4-32

P

PageScope	
Web Connection	4-22
PDF	4-5, 4-31
Prior. TX	3-6, 3-20
Public (nyilvános)	2-4

R

Resolution (Felbontás)	3-9
------------------------------	-----

S

Szkennelés	
merevlemezre	2-5, 3-7
Szoftver SW	4-3, 4-16

T

Tárolás HDD-re	3-30, 3-32
Tárolás HDD-re fiók	2-4
TIFF	4-31
Többoldalas TIFF	4-5, 4-31
Törlés	
.....	3-34, 3-47, 3-58, 4-45, 4-53
TX időzítés beállítás	3-6, 3-21
TX jelentés	3-6, 3-15, 3-27

U

User Box Delete (Felhasználói fiók törlés)	4-51, 4-59
---	------------