



KONICA MINOLTA

bizhub

FK-503 (bizhub 350/250)

Kezelési Útmutató

Tartalom

1 Bevezetés

Nyilatkozat	1-3
Szerzői jog	1-3
Felmentés	1-3
1.1 Speciális közlemény a felhasználó számára	1-4
For Canada	1-4
For U.S.A.	1-4
For New Zealand	1-6
Európa esetében	1-7
1.2 Bevezető	1-8
Küldés	1-8
1.3 A fax jellemzői	1-10
Átviteli információ nyomtatása	1-10
Fax küldése meghatározott időben	1-10
Küldés minden oldal beolvasásánál (Gyors memória TX)	1-11
Fax küldése külföldre	1-11
A fogadó nevének nyomtatása az elküldött faxra	1-11
Szkennelés formátuma funkció	1-12
Kötés helye funkció	1-12
Fax küldése, ha lehívási parancsot kap a fogadó féltől	1-13
Meghatározott dokumentum lekérése	1-13
Bizalmas fiók használata	1-14
Jelszóval védett fax küldése	1-14
Különleges szkennelési műveletek	1-14
1.4 Felhasználói kézikönyv	1-15
Felhasználói kézikönyv – Másolási funkciók	1-15
Felhasználói kézikönyv – Hálózati szkennelési műveletek	1-15
Felhasználói kézikönyv – Fiók funkciók	1-15
Felhasználói kézikönyv – Nyomtatási műveletek	1-15
Felhasználói kézikönyv – Fax funkciók (ez a kézikönyv)	1-15
1.5 A kézikönyv jelöléseinek magyarázata	1-16
Biztonsági tanácsok	1-16
Műveletsor	1-16
Tippek	1-17
Különleges szövegjelölések	1-17

1.6	A dokumentumok és a papír leírásai és szimbólumai	1-18
	“Szélesség” és “Hosszúság”	1-18
	A papír tájolása	1-18

2 Használat előtt

2.1	Korlátozások	2-3
2.2	Részek elnevezése és funkciója	2-4
	A géptest hátoldala (FK-503 faxkészlet)	2-4
	SP-501 bélyegző egység	2-5
2.3	Kezelőpanel	2-6
	Az érintőmezős képernyő leírása	2-6
2.4	Első használat előtti beállítások	2-8
	Az üzembe helyezéskor szükséges beállítások	2-8
	Hasznos funkciók	2-10
2.5	Fax képernyő	2-11
	A fax képernyő megjelenítése	2-11
	Fax/Másolás képernyő	2-13
	A képernyőn megjelenő ikonok	2-14
2.6	Felhasználói azonosítás és számlakövetés	2-15

3 Átvitel

3.1	Egyszerű faxátvitel	3-3
	Egyszerű faxküldés	3-3
3.2	Az eredeti a gépre helyezése	3-5
	Az automatikus dokumentumkezelő használata	3-5
	Az eredetik tárgyüvegre helyezése	3-6
3.3	Több eredeti küldése a tárgyüvegről	3-8
	Több eredeti küldése a tárgyüvegről	3-8
3.4	Az átviteli feltételek beállítása	3-10
	Az átviteli feltételek beállítása	3-10
	Az eredeti kép típusa	3-11
	Denzitás	3-13
	Kicsinyítés/terület	3-14
	A beállítások és a kommunikációs eredmények nyugtázása	3-17
3.5	Egy címzett kiválasztása	3-19
	A kézi tárcsázás képernyő használata	3-19
	Küldés Közvetlen hívógomb segítségével	3-21
	Küldés Fax programmal	3-22

	Küldés a címzett szerinti keresés után	3-24
	Küldés több címzett részére	3-26
	Címzett nyugtázása / törlése	3-28
3.6	Faxolás a telefon használata után (kézi faxolás)	3-29
	Fax kézi küldése	3-29
3.7	Közvetlen hívó és kézi tárcsázás kombinálása (lánc tárcsázás)	3-30
	Fax küldése lánc tárcsázás használatával	3-30
3.8	Műveletek szkennelés közben	3-31
	Ha a dokumentum mérete nem érzékelhető	3-31
	Ha a memória megtelt	3-31
3.9	Ha nem lehetséges a küldés	3-32
	A fax ismételt küldése	3-32
3.10	Az átvitel leállítása	3-33
	Egy fax küldésének leállítása	3-33
3.11	Az átviteli eredmények ellenőrzése (Feladatlista)	3-34
	Feladatok	3-34
	Egy feladat ellenőrzése	3-35
4	Fogadás	
4.1	Fogadási mód	4-3
4.1.1	Automatikus fogadás (csak fax üzemmódban)	4-3
4.1.2	Kézi fogadás ("Csak telefon")	4-3
4.2	Fogadás	4-6
	A fogadott faxok nyomtatása	4-6
	Ha nem lehetséges a fogadás	4-7
	Fogadási adatok	4-8
4.3	A telefon használata és hívások fogadása	4-9
	Telefonbeszélgetés folytatása	4-9
5	Hibaelhárítás	
5.1	Nem lehet üzeneteket küldeni	5-3
5.2	Nem lehet üzeneteket fogadni	5-4
5.3	Hibaüzenet jelenik meg.	5-6
6	Műszaki jellemzők	
6.1	Műszaki jellemzők	6-3

7 Továbbítási alkalmazások

7.1 FAX menü	7-3
A FAX menü képernyő megjelenítése	7-3
FAX menü képernyők	7-4
7.2 Fejléc adatok	7-8
Fejléc adatok	7-8
7.3 Faxok küldése a címzett nevének nyomtatásával ("Célállomás beszúrás" funkció)	7-10
Faxok küldése a címzett nevének nyomtatásával	7-10
7.4 A küldés eredményéről szóló jelentés ellenőrzése ("TX jelentés" funkció)	7-12
Adatátviteli jelentés nyomtatása	7-12
7.5 Küldés az 1re2 funkció használatával	7-14
Küldés az 1re2 funkció használatával	7-14
7.6 Egy kétoldalas eredeti küldése	7-15
Kétoldalas dokumentumlapok faxolása	7-15
7.7 Vízszintes tájolású A4-es lap küldése	7-17
Vízszintes tájolású A4-es lap küldése	7-17
7.8 Elsőbbségi küldés	7-18
Elsőbbségi küldés	7-18
7.9 Küldés meghatározott időben	7-19
Küldés meghatározott időben	7-19
7.10 Az elküldött dokumentum lebélyegzése	7-21
Az elküldött dokumentum lebélyegzése	7-21
7.11 Küldés az eredeti szkennelése közben (Valós idejű küldés)	7-22
Küldés az eredeti szkennelése közben (Valós idejű küldés)	7-22
7.12 Jelszavas küldés	7-23
Jelszavas küldés	7-23
7.13 Távmásolat készítése	7-24
Távmásolat készítése	7-24
7.14 F-kódok	7-25
Mi egy F-kód?	7-25
Mi az F-kódos bizalmas kommunikáció?	7-25
Hirdetőtáblák	7-26
Távmásolat készítése	7-26
Ajánlások az F-kódok használatához	7-26

7.15	Bizalmas fiók használata (bizalmas átvitel)	7-27
	Bizalmas fiók használata	7-27
	F-kódos bizalmas dokumentumok lekérése	7-28
7.16	Dokumentumok tárolása a hirdetőtáblán	7-29
	Dokumentum kiírása a hirdetőtáblára	7-29
	Lehívásos fogadás	7-31
7.17	Faxolás számítógépről (közvetlen faxolás)	7-32
	Levelező szerveren keresztül történő küldés esetén	7-34
8	Hasznos fogadási funkciók	
8.1	Jelszó rögzítése a jelszavas kommunikációhoz	8-3
8.2	Dokumentumok visszakeresése a hirdetőtábláról	8-4
	Hirdetőtábla dokumentumok lekérése egy másik faxról	8-4
8.3	Bizalmas fiók használata (bizalmas fogadás)	8-7
	Bizalmas dokumentum fogadása	8-7
9	Lehívás	
9.1	Lehívásos küldés ("Polling TX" funkció)	9-3
	Lehívásos átvitel	9-3
9.2	Lehívásos fogadás ("Polling RX" funkció)	9-5
	Lehívásos fogadás	9-5
10	Regisztrálás/Beállítások	
10.1	A fax regisztrálás képernyő megjelenítése	10-3
	A fax bevitelle képernyő megjelenítése	10-3
10.2	Egy közvetlen hívó gomb programozása	10-4
	Hogy regisztrálhat közvetlen hívó gombokat	10-4
	F-kódok rögzítése	10-7
	A kommunikációs sebesség beállítása	10-9
	Közvetlen hívó gombok módosítása és törlése	10-10
	Hogy másolhat közvetlen hívó gombokat	10-11
	Egy másodlagos rendeltetési hely regisztrálása/ törlése	10-12
10.3	Indexek rögzítése a közvetlen hívó gombok részére	10-13
	Hogy rögzíthet indexeket	10-13
	Egy index módosítása/törlése	10-14

10.4	FAX Program regisztrálás	10-15
	FAX program rögzítése	10-15
	Kötegprogram rögzítése	10-18
	Lehívásos fogadóprogram rögzítése	10-20
	FAX program módosítása vagy törlése	10-22
10.5	Hirdetőtáblák beállítása	10-23
	Hirdetőtábla beállítása	10-23
10.6	Bizalmas fiókok rögzítése	10-27
	Bizalmas fiók rögzítése	10-27

11 Segédprogram üzemmód

11.1	Segédprogram üzemmód képernyő	11-3
	Regisztrációs információk és paraméterek listája	11-3
11.2	Alapbeállítás	11-10
	Alapbeállítás	11-10
	Kimeneti tálcá	11-12
	Alapértelmezett képernyő	11-12
11.3	FAX regisztrációs beállítások elvégzése	11-13
11.4	Felhasználó Felhasználókezelés	11-14
	A felhasználókezelés beállítások meghatározása	11-14
	Hangerő paraméterek	11-15
	Nyomtató-felület	11-15
11.5	Felügyeleti beállítások meghatározása	11-16
	A felügyeleti belépési kód beállítása	11-16
11.6	Használható paraméterek	11-18
	A Felügyelet 1 képernyő	11-18
	A Felügyelet 2 képernyő	11-19
11.7	Nyelv választása az adóazonosító név és a jelentések részére	11-20
	A kommunikációs nyelv beállítása	11-20
11.8	Telefonszámok regisztrálása	11-21
	A FAX telefonszám információ beállítása	11-21
11.9	Adóazonosító nevek rögzítése	11-24
	Egy átviteli forrás nevének rögzítése	11-24
11.10	A címzettnél kijelzett FAX azonosító rögzítése	11-26
	A készülék azonosítójának rögzítése	11-26
11.11	A közvetlen hívógombok módosításának megelőzése	11-28
	A közvetlen hívógombok módosításának megelőzése	11-28

11.12 Az átviteli beállítások meghatározása (TX beállítások)	11-29
Az alapértelmezett minőség/mód beállítások meghatározása a küldéshez	11-30
Az átvitel alapértelmezett beállításainak meghatározása	11-32
11.13 Memórizárolás beállítása a fogadott dokumentumok részére	11-34
A "Memória zárol. Be/Ki" paraméter beállítása	11-35
A "Memória zárol. jelszó" paraméter beállítása	11-36
Memórizárolás alatt fogadott faxok kézi nyomtatása	11-38
11.14 Bizalmas fiókok törlése	11-39
Egy bizalmas fiók törlése	11-39
11.15 A fogadási mód és bejövő csengetések számának beállítása	11-41
A fogadási funkciók beállítása	11-41
A fogadási mód beállítása (Vételi mód)	11-42
A csengetések számának beállítása (RX hívás csengetések száma)	11-42
11.16 Jelszó rögzítése a jelszavas kommunikációhoz	11-43
A kommunikációs jelszó rögzítése	11-43
11.17 Jelentés kiadásának beállításai	11-45
A TX jelentés beállítása	11-45
Forgalmi jelentés beállítása	11-47
11.18 A küldött dokumentum továbbítása egy megadott címre (TX továbbítás)	11-48
A dokumentum továbbításának beállítása	11-48
11.19 Dokumentumkezelés beállítása a fogadáshoz	11-50
Az egyes vonalakon történő fogadás esetén végrehajtott eljárás beállítása	11-50
Az egyes vonalakon történő fogadás esetén végrehajtott eljárás beállítása	11-51
Dokumentumkezelés F-kód segítségével	11-53
A F-kód beállítások meghatározása	11-53
Dokumentumkezelés a nyilvános dokumentumok részére	11-56
Dokumentumkezelés a nyilvános dokumentumok részére	11-56
11.20 A saját tartománynév beállítása	11-58
A saját tartománynév beállítása	11-58
11.21 Átmenő átvitel beállítása	11-60
Átmenő átvitel beállítása	11-60

11.22 A funkció konfigurálása (Szoftverkapcsolók)	11-62
Szoftverkapcsolók beállítása	11-62
Hogy végezheti el a szoftverkapcsolók beállítását	11-64
A bélyegzők és a jelszóválogatás beállítása (000 mód)	11-66
A címzett beszúrásának beállítása az eredetire (001 mód)	11-67
Memória törlési jelentés és Forgalmi jelentés csoportos küldéshez beállítása (002 mód)	11-68
A továbbított fogadás beállításai (003 mód)	11-69
A sikertelenül elküldött dokumentumok tárolási idejének beállítása (004 mód)	11-70
Az általános előfizetői vonalak beállításainak meghatározása (006 mód)	11-71
Hosszú dokumentumok fogadásának beállításai (007 mód)	11-72
A papírválasztás beállítása, a fogadott dokumentumok nyomtatásához (008 mód)	11-74
A csoportos küldés nyugtázó képernyőjének beállításai (014 mód)	11-75
Egy telefon csatlakoztatásának, valamint egy fogadó forgalmi jelentés kiadásának és formátumának beállítása (016 mód)	11-76
A kép beállítása a sikertelen átviteli jelentéshez (023 mód)	11-77
A távmásolás korlátozásának meghatározása (028 mód)	11-78
A faxfogadás funkcióinak beállításai (030 mód)	11-79
Tálcaválasztás beállítása a fogadott faxok részére (037 mód)	11-80
A felügyeleti továbbítás beállítása (198 mód)	11-81
Az automatikus fogadást megelőző csengetésszám beállítása (2. port) (249 mód)	11-82
Internet fax beállításai (mód 350)	11-84
Az átviteli forrás információ hozzáadásnak beállítása, közvetlen faxküldés, IP-átadás végrehajtása vagy a fogadott dokumentumok továbbítása esetén (352 mód)	11-85
A felügyeleti jelszó tartományának és a jelentésekben a közvetlen faxküldés/IP-átadás műveletekről feltüntetett információk beállítása (368 mód)	11-86
A beállítások meghatározás az automatikus papíradagolással végzett másolás befejezése esetén (mód 429)	11-87
Faxcímek rögzítésének illetve jelentések nyomtatásának korlátozása, valamint a közvetlen hívó címzett megjelenítésének beállítása (477 mód)	11-88

12 Beállítások meghatározása a PageScope Web Connection használatával

12.1 A PageScope Web Connection használata során megadható tételek	12-3
Fax/Scan (Fax/Szkennelés - Felhasználó mód)	12-3
System (Rendszer - Felügyeleti mód)	12-3
Fax/Scan (Fax/Szkennelés - Felügyeleti mód)	12-4
Network (Hálózat - Felügyeleti mód)	12-4
12.2 A PageScope Web Connection használata	12-5
Üzemeltetési környezet	12-5
Belépés a PageScope Web Connection programba	12-5
Felhasználói hitelesítés esetén	12-6
Az oldal szerkezete	12-7
Bejelentkezés felügyeleti módba	12-9
Web böngésző gyorsítótár	12-11
Internet Explorer használata esetén	12-11
Netscape-hez	12-11
12.3 Közvetlen hívógomb regisztrálás (Felhasználói mód)	12-12
Egy index elnevezése	12-14
Rögzítés közvetlen hívó regisztrációval	12-15
Alcímek rögzítése	12-17
12.4 FAX program regisztrálása (Felhasználói mód)	12-20
Fax programok regisztrálása	12-22
12.5 Rendszer (Felügyeleti mód)	12-25
A beállítások módosítása	12-25
12.6 Export/Import (Felügyeleti mód)	12-26
A fájlok exportálása	12-27
Fájlok importálása	12-29
12.7 Vonal beállításai (Felügyeleti mód)	12-31
A készülék telefonszámának megadása	12-31
12.8 Átviteli forrás regisztráció	12-32
Átviteli forrás regisztrálása	12-32
12.9 TX beállítások (Felügyeleti mód)	12-33
A TX beállítások megadása	12-34
12.10 RX beállítások (Felügyeleti mód)	12-35
Az RX beállítások megadása	12-36

12.11 Fax beállítások (Felügyeleti mód)	12-37
RX Funkciók	12-37
A fogadási funkciók beállítása	12-38
Jelszavas kommunikáció	12-39
Jelszavas kommunikáció beállításainak megadása	12-40
12.12 RX dokumentum (Felügyeleti mód)	12-41
Az F-kód beállítások meghatározása	12-43
A vonalon fogadott dokumentumok feldolgozásának beállítása	12-45
Az egyéb fogadott dokumentumok feldolgozásának beállítása	12-47
12.13 Jelentés kiadásának beállításai (Felügyeleti mód)	12-48
Jelentések kiadásának beállítása	12-49
12.14 TCP/IP (Felügyeleti mód)	12-50
A TCP/IP beállítások meghatározása	12-52
12.15 Mail/Internet FAX (Felügyeleti mód)	12-54
Egyéb beállítások meghatározása	12-55

13 A jelentések és listák magyarázata

13.1 Az átvitel részleteinek nyugtázása	13-3
Hogy készíthetők átviteli jelentések	13-3
Jelentés részletei	13-4
13.2 A fogadás részleteinek nyugtázása	13-6
Hogy készíthetők fogadási forgalmi jelentések	13-6
Jelentés részletei	13-7
13.3 A közvetlen hívógombokon rögzített információk ellenőrzése	13-9
Közvetlen hívó lista nyomtatása	13-9
A lista részletei	13-10
13.4 A FAX programokban rögzített tartalmak ellenőrzése	13-11
Programlista	13-11
A lista részletei	13-12
13.5 A hirdetőtáblákon rögzített szövegek ellenőrzése	13-13
Közlemény lista nyomtatása	13-13
13.6 A bizalmas fiókokban rögzített tartalmak ellenőrzése	13-15
Bizalmas lista nyomtatása	13-15
13.7 A különféle funkciók beállításainak ellenőrzése	13-17
Számlalisták nyomtatása	13-17
A lista részletei	13-18



14 Függelék

14.1	A kezelési bélyegző cseréje	14-3
	A TX jelölő BÉLYEGZŐ cseréje	14-3
14.2	Faxolási kifejezések	14-5
14.3	Tárgymutató	14-10





Bevezetés

1 Bevezetés

Köszönjük, hogy a Konica Minolta digitális fénymásoló gépet választotta.

Ez a felhasználói útmutató leírja a faxolási funkciók üzemeltetési eljárásait és óvintézkedéseit. Kérjük, a gép használata előtt olvassa el ezt a felhasználói útmutatót.

A felhasználói útmutató elolvasása után ajánlatos azt kéznél tartani, hogy bármikor bele lehessen nézni, ha szükséges a faxkészülék funkcióinak optimális működtetéséhez.

A helyes működés érdekében használat előtt olvassa el a "Kézikönyvét felhasználói kézikönyvét" is.

Nyilatkozat

A KONICA MINOLTA, KONICA MINOLTA logó és a "The essentials of imaging" a KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC. bejegyzett vagy bejegyzetlen védjegyei.

PageScope és bizhub a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. bejegyzett védjegyei vagy védjegyei.

Az Adobe, az Adobe logó, az Acrobat, az Acrobat logó, a PostScript és a PostScript logó az Adobe Systems, Inc. bejegyzett vagy bejegyzetlen védjegyei.

Az e felhasználói útmutatóban használt más cégnevek és terméknevek a megfelelő vállalatok bejegyzett vagy bejegyzetlen védjegyei.

Szerzői jog

© 2005 by Konica Minolta Business Technologies, Inc. Minden jog fenntartva.

Felmentés

Szigorúan tilos a jelen dokumentum egészének vagy egy részének engedély nélküli sokszorosítása.

A Konica Minolta Business Technologies, Inc. nem vállal felelősséget a jelen kézikönyv használatából eredő következményekért.

Az e felhasználói útmutatóban található információk előzetes értesítés nélkül megváltozhatnak.

1.1 Speciális közlemény a felhasználó számára

For Canada

NOTICE:

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

AVIS:

Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d'Industrie Canada.

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas 5.

For U.S.A.

FCC PART 68 REQUIREMENTS:

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the cover of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If required, this information must be provided to the telephone company.

This equipment uses certification jack USOC RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA.

A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0).

To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US: US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment FK-503, ML-502 causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment FK-503, ML-502, for repair or warranty information, please contact the Konica Minolta dealer location where you purchased this equipment. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information. If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of FK-503, ML-502 does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the following steps: See "Registering TSI Names" on page 11-24.

Warning/Caution explained

WARNING

The exclamation point within an equilateral triangle followed by the word “Warning” is intended to alert the user to the possibility that a disregard for the warning may result in fatal hazards or critical injuries.

→ Be sure to focus your attention on the warning headings when reading the copier user's guide.

CAUTION

The exclamation point within an equilateral triangle followed by the word “Caution” is intended to alert the user to the possibility that a disregard for the caution may result in minor injuries or in physical damage.

→ Be sure to focus your attention on the caution headings when reading the copier user's guide.

For New Zealand

This device is equipped with pulse dialing while the Telecom standard is DTMF tone dialing. There is no guarantee that Telecom lines will always continue to support pulse dialing.

This equipment does not fully meet Telecom's impedance requirements. Performance limitations may occur when used in conjunction with some parts of the network. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

The automatic calling functions of this equipment must not be used to cause a nuisance to other customers.

Telepermitted equipment only may be connected to the auxiliary telephone port. The auxiliary port is not specifically designed for 3-wire connected equipment. 3-wire might not respond to incoming ringing when connected to this port.

Európa esetében

A faxkészüléket jóváhagyták a páneurópai egy végberendezéses, nyilvános kapcsolt telefonhálózatra (PSTN hálózatra) történő kapcsolódásra vonatkozó előírásokról szóló 1999/5/EC tanácsi határozattal összhangban. A különböző országok PSTN hálózatai közötti különbségek miatt azonban ez a megfelelőség önmagában nem jelent feltétel nélküli garanciát az összes PSTN végpontról való sikeres használatra vonatkozóan.

Ha problémába ütközik, először a berendezés szállítójától kérjen segítséget.

A CE jelzést fel kell tüntetni a terméken vagy annak adattábláján. Ezen felül, jelzést fel kell tüntetni a termék csomagolásán és a kísérő dokumentumokon.



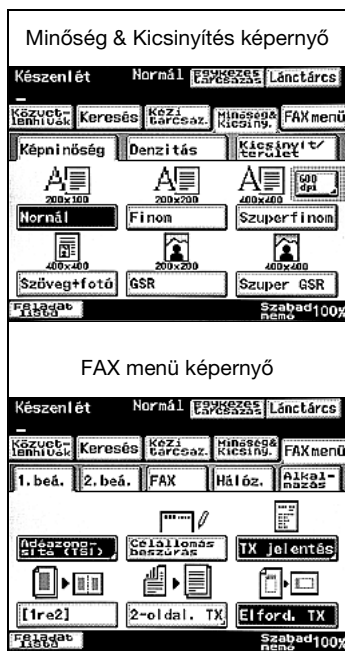
1.2 Bevezető

Küldés

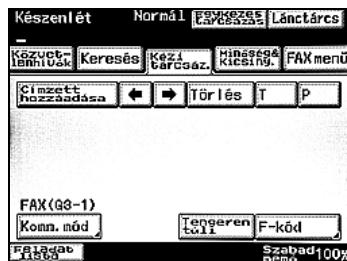
Fax küldéséhez a következő alapjeljárásokat kell elvégezni.

A fax funkciók használatához fel kell szerelni az opciós faxkészletet.

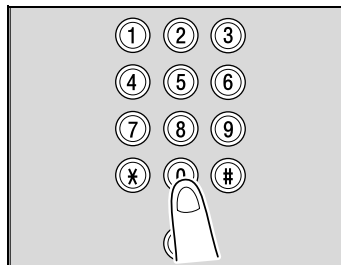
- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax üzemmód elindításához.
 - Ha a készülék beállítása szerint nyugalmi állapotban a Fax/Másolás képernyő kerül kijelzésre, egy fax egyszerűen elküldhető a fogadó faxszámának megadásával vagy egy “#” jel és egy közvetlen hívószám beírásával. További részletek: “Alapértelmezett képernyő” a(z) 11-12 oldalon.
- 2 Helyezze az eredetit a gépre.
 - További részletek: “Az eredeti a gépre helyezése” a(z) 3-5 oldalon.
- 3 Szükség szerint állítsa be a funkciókat.



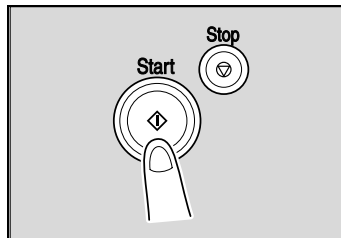
- 4 Nyomja meg a [Kézi tárcsáz.] gombot.



- 5 A billentyűzet segítségével írja be a címzett faxszámát.
- Ha téves számot írt be, a törléshez nyomja meg a [Törlés] gombot.
 - A teljes beírás törléséhez nyomja le a [C] (törlés) gombot.



- 6 Nyomja le a [Start] gombot a kezelőpanelen.
- Ha nem sikerült a faxot elküldeni, lásd "Ha nem lehetséges a küldés" a(z) 3-32 oldalon.

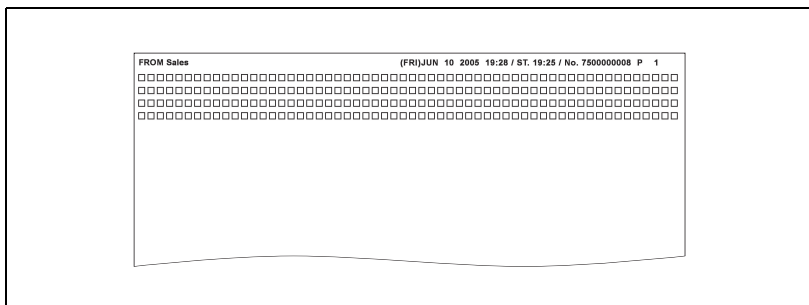


1.3 A fax jellemzői

Átviteli információ nyomtatása

Egy fax küldésénél különféle információk kerülhetnek nyomtatásra, mint például a küldő neve, a küldés dátuma és időpontja, a dokumentum száma és az oldalak száma. Ilyen módon kaphatja meg a fogadó a küldőre vonatkozó információkat.

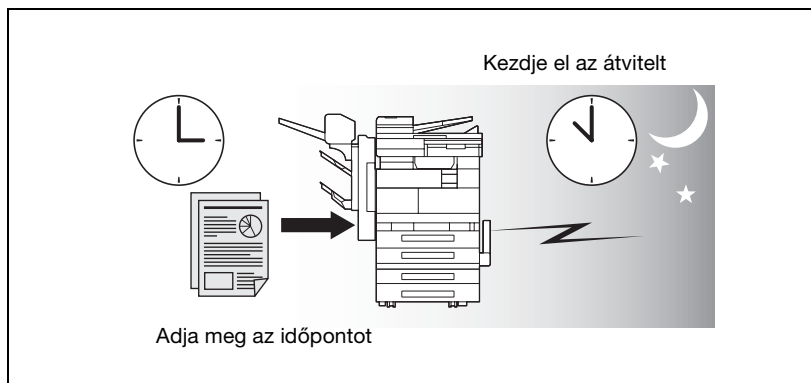
További részletek: oldal 7-8.



Fax küldése meghatározott időben

Ez a funkció lehetővé teszi a fax küldési idejének megadását. Pénzt takaríthat meg azzal, ha éjjeli vagy kora reggeli küldést programoz be, amikor a percdíjak alacsonyabbak.

További részletek: oldal 7-19.



Küldés minden oldal beolvasásánál (Gyors memória TX)

Ezzel a módszerrel a fax átvitele az eredeti lap beolvasásával egy időben történik.

További részletek: oldal 7-22.

Fax küldése külföldre

Alacsonyabb átviteli sebesség lehetséges, ha olyan helyre küld faxot, ahol a kommunikációs infrastruktúra gyenge.

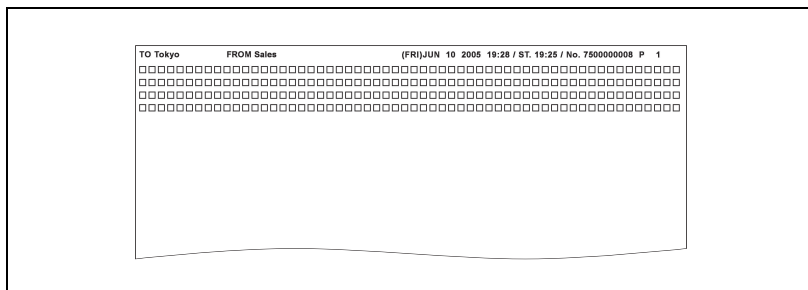
További részletek: oldal 3-19.

A fogadó nevének nyomtatása az elküldött faxra

Az elküldött faxra kinyomtatható a fogadó neve.

Ez lehetővé teszi, hogy a fogadó félnél az elküldött fax a megfelelő személyhez kerüljön.

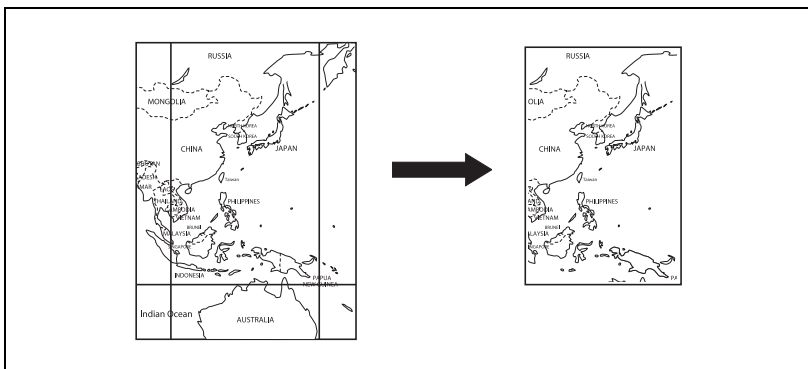
További részletek: oldal 7-10.



Szkennelés formátuma funkció

A szkennelés formátuma funkció segítségével megadható, hogy a továbbított dokumentum papírmérete azonos legyen a fogadó félnél alkalmazott papír méretével. Ez azt jelenti, hogy a legtöbb eredeti méretű kép kicsinyítés nélkül nyomtatódik ki. Normál esetben, amikor a fogadó félnél alkalmazott papír mérete túl kicsi ahhoz, hogy elférjen rajta a továbbított papír, az eredeti kép lekicsinyítődik, hogy ráférjen a papírra. Ez a funkció lehetővé teszi a kép egy részének kicsinyítés nélküli kinyomtatását is.

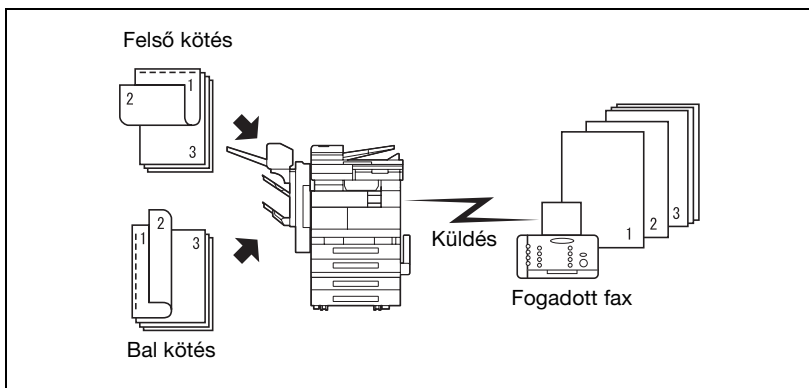
További részletek: oldal 3-14.



Kötés helye funkció

A felső/alsó javítási funkciólehetővé teszi a megfelelő kötési stílus megadását kétoldalas dokumentumok átvitelekor (azaz amikor az oldal mindkét oldalára nyomtatva van). A kiválasztott kötési stílus lehetővé teszi egy jobbról balra vagy felülről lefelé bekötött kétoldalas dokumentum megfelelő beolvasását.

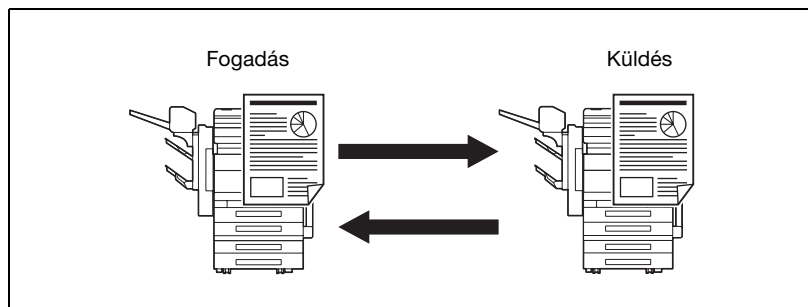
További részletek: oldal 7-15.



Fax küldése, ha lehívási parancsot kap a fogadó féltől

Ha a fogadó fél lehívási parancsot küld, elküldheti a beolvasott és a merevlemezen tárolt faxokat.

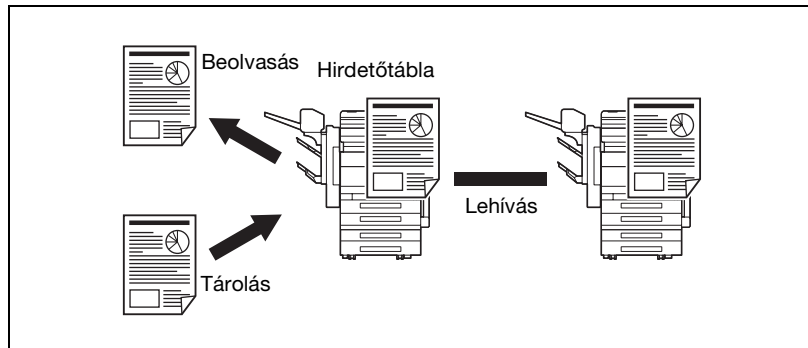
További részletek: oldal 9-5.



Meghatározott dokumentum lekérése

Az FK-503 lehetővé teszi a címzett hirdetőtábláján lehívásos átvitelre vagy fogadásra fenntartott dokumentumok böngészését.

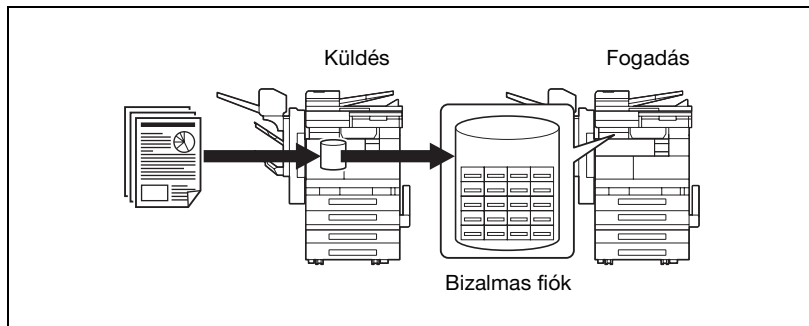
Lásd oldal 9-3.



Bizalmas fiók használata

Meghatározott személyekkel való információcserére (a bejövő postafiókhoz hasonló) bizalmas fiókot használhat.

További részletek: oldal 7-27.



Jelszóval védett fax küldése

ha a fogadó félnél zárt kommunikáció van beállítva, jelszóval védett faxot is küldhet.

További részletek: oldal 7-23.

Különleges szkennelési műveletek

A szkennер egység felszerelése esetén az alábbi műveletek használhatók.

- IP szkennер
A különleges szkennelési műveletek segítségével, egy dokumentum egy gombnyomással szkennelhető és a szkennelt adatok egy megadott IP-című számítógépre elküldhetők.
- IP-cím fax
Egy IP-cím megadásával, egy fax elküldhető a hálózaton keresztül, egy, a hálózathoz csatlakozó számítógépre. Mivel ilyenkor nem kerül használatba a telefonvonal, ez jelentős megtakarítást eredményez a kommunikációs költségekben.
- Szkennelés PC-re
Egy dokumentum egyszerűen szkennelhető egy közvetlen hívó megérintésével, és a szkennelt adatok egy meghatározott IP-című számítógépre küldhetők.
- IP közvetítés
Egy fax a helyi hálózathoz csatlakozó közvetítő gép használatával küldhető el.

További részleteket, lásd a mellékelt CD-lemezen található [Különleges szkennelési műveletek] használati útmutatóban.

1.4 Felhasználói kézikönyv

A géphez az alábbi felhasználói kézikönyvek készültek el.

Felhasználói kézikönyv – Másolási funkciók

Ez a kézikönyv adatokat tartalmaz a különféle másolási funkciók alapvető műveleteiről és üzemeltetési eljárásairól.

- Ebben az útmutatóban található a másolási funkciók részletes ismertetését, beleértve a felszerelésnél és a használatnál érvényes biztonsági intézkedéseket, a készülék be- és kikapcsolását, a papír betöltését és a hibák, például a papírelakadások elhárítását.

Felhasználói kézikönyv – Hálózati szkennelési műveletek

Ez a kézikönyv a normál berendezés hálózati beállításainak megadásáról és a szkennelési funkciók működéséről közöl részleteket.

- Ebben az útmutatóban található a hálózati funkciók kezelésének részletes ismertetését, valamint a Szkennelés e-mailbe, Szkennelés FTP-re, Szkennelés PC-re (SMB-re) és az Internet fax műveletek használatát.

Felhasználói kézikönyv – Fiók funkciók

Ez a kézikönyv a fiókok használatával kapcsolatos üzemeltetési részleteket tartalmazza.

- Ebben a felhasználói kézikönyvben az opciós merevlemezen lévő fiókok használatával kapcsolatos részletek találhatók.

Felhasználói kézikönyv – Nyomtatási műveletek

Ez a kézikönyv tartalmazza a szabványos, beépített nyomtatásvezérlő használatának részleteit.

- Ebben a kézikönyvben található a nyomtatási funkciók használatának ismertetését.

Felhasználói kézikönyv – Fax funkciók (ez a kézikönyv)

Ez a kézikönyv a fax műveletekkel kapcsolatos üzemeltetési részleteket tartalmazza.

- Ebben a felhasználói kézikönyvben a faxolási funkciók használatával kapcsolatos részletek találhatók, ha a faxkészülék telepítve van.

1.5 A kézikönyv jelöléseinek magyarázata

Az alábbiakban olvasható a kézikönyvben használt jelölések és szövegformátumok leírása.

Biztonsági tanácsok



VESZÉLY

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos sérülést okozhat az elektromos áram miatt.

→ A sérülések megakadályozása érdekében figyeljen oda minden veszélyre.



FIGYELMEZTETÉS

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása súlyos sérülést vagy anyagi kárt okozhat.

→ A sérülések megelőzése és a készülék biztonságos használata érdekében figyeljen oda a figyelmeztetésekre.



VIGYÁZAT

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása enyhe sérülést vagy anyagi kárt okozhat.

→ A sérülések megelőzése és a készülék biztonságos használata érdekében figyeljen oda a figyelmeztetésekre.

Műveletsr

1 Az ilyen módon feltüntetett 1-es szám egy műveletsr első lépését jelöli.

2 Az ilyen formázású további számok a műveletek sorrendjének további lépéseit jelzik.

? Az ilyen formázású szöveg további segítséget nyújt.

→ Az ilyen formázású szöveg a kívánt eredmények elérését biztosító tevékenységet írja le.

Az itt látható illusztráció azt mutatja, hogy milyen műveleteket kell végrehajtani.

Tippek



...

Megjegyzés

Az ilyen módon kiemelt szöveg hasznos információt és tippeket tartalmaz a gép biztonságos használatával kapcsolatban.



...

Emlékeztető

Az ilyen módon kiemelt szöveg szem előtt tartandó információt tartalmaz.



Bővebb információk

Az ilyen módon kiemelt szövegek a részletesebb információkra történő utalást tartalmaznak.

Különleges szövegjelölések

[Stop] gomb

A kezelőpanel nyomógombjainak nevei így vannak kiemelve.

GÉP BEÁLLÍTÁSA

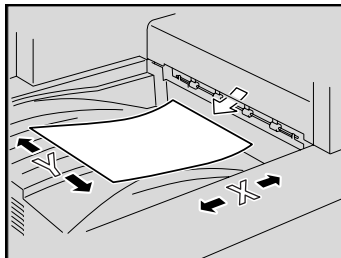
A kijelző szövegei ezzel a kiemeléssel jelennek meg.

1.6 A dokumentumok és a papír leírásai és szimbólumai

Az alábbiakban olvasható a kézikönyvben használt szavak és szimbólumok magyarázata.

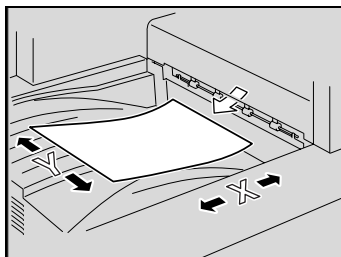
“Szélesség” és “Hosszúság”

Amikor a kézikönyvben a papír méreteire történik említés, az első érték mindig a papír szélességére utal (az ábrán “Y”), a második pedig a hosszúságára (az ábrán “X”).

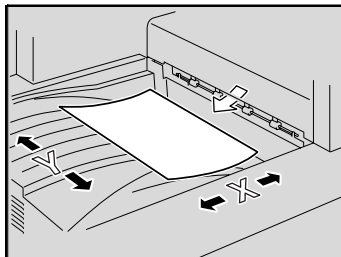


A papír tájolása

Ha a papír szélessége (Y) rövidebb, mint a hosszúsága (X), a papír álló vagy függőleges tájolású, amit a  betű jelez.



Ha a papír szélessége (Y) hosszabb, mint a hosszúsága (X), a papír fekvő vagy vízszintes tájolású, amit a  betű jelez.





Használat előtt

2 Használat előtt

2.1 Korlátozások

A faxkészülék az alább bemutatott módon csatlakoztatható a telefonvonalhoz.

- Helyi telefonvonal (a fax kommunikációs hálózatot beleértve)
- Kétvezetékes házi alközpont rendszerek

A használandó telefonvonallal kapcsolatban feltétlenül ellenőrizze a következőket.

- Hívásvárakoztató szolgáltatás nincs használatban.
- Amikor a digitális magánvonalat multiplexelik az ügyfél által használt vállalati hálózatban, a faxkommunikációra az alábbi korlátozások vonatkozhatnak.
- Az átviteli sebesség korlátozott lehet.
- IP telefon használata esetén, az ADSL vagy az Internet csatlakozás állapota csökkentheti az átvitel minőségét, egyes különleges faxok helytelenül kerülhetnek átvitelre.

Ha ezt a készüléket egy IP telefonon keresztül használja és gyakran tapasztal ilyen gondokat, használja a készüléket egy általános helyi telefonon keresztül.

A készülék általános helyi telefonon keresztül történő használatának részletes ismertetését, keresse az IP telefon csatlakoztatására használt készülék kézikönyvében, vagy forduljon az IP telefontársasághoz.

- VoIP technológiát használó házi alközponti vonal esetén, a faxkapcsolat létesítéséhez beállításokat kell végezni a házi alközponton.
- Ha az ország előhívószáma és a fogadó telefonszáma közvetlenül a nemzetközi előhívószám után kerül bevitelre, a hívószám tárcsázása közben foglalt jelzés kapható és a faxot nem lehet elküldeni. Ebben az esetben a nemzetközi előhívószám beírása után, érintse meg kétszer a [P] gombot, majd egy hat másodperces szünet után adja meg a telefonszám emlékeztetőjét. Ha ebben az esetben sem lehet a faxot elküldeni, használja a “Gyors TX” funkciót.

Időnként kommunikációs hibák történhetnek a termék gyári beállításai mellett. E korlátozások oka az a multiplexelt eszköz, amely a lehető legalacsonyabbra korlátozza a vonal számára elérhető sávot, feltételezve, hogy csak beszédhangos kommunikáció történik.

E korlátozások azonban változnak a hálózatot alkotó berendezésektől függően. Bővebb tájékoztatásért forduljon a használt hálózat adminisztrátorához.

2.2 Részek elnevezése és funkciója

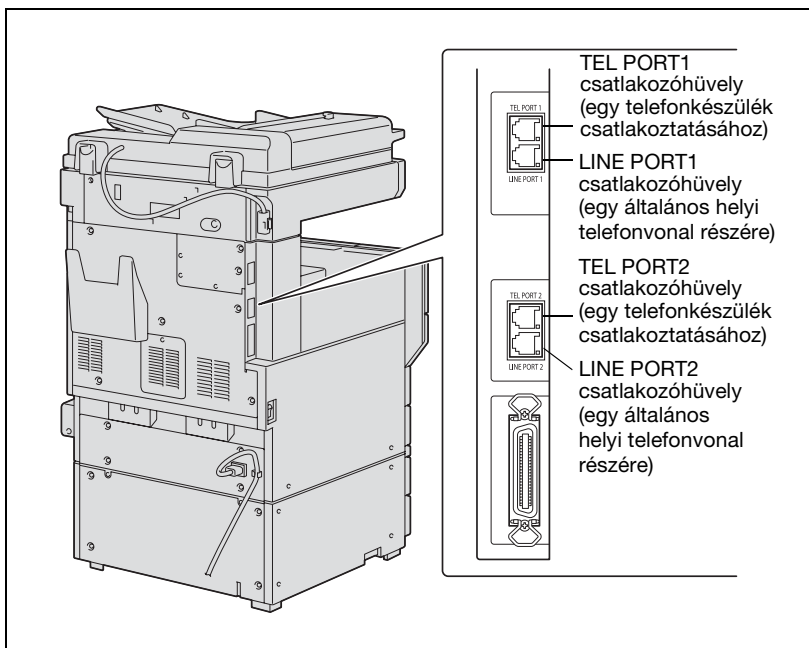
Használjon az igénybe vett telefonvonalnak megfelelő telefonkészüléket. Előfordulhat, hogy egyes készüléktípusok nem használhatók.



Megjegyzés

A fax funkciók használatához fel kell szerelni az opciós faxkészletet.

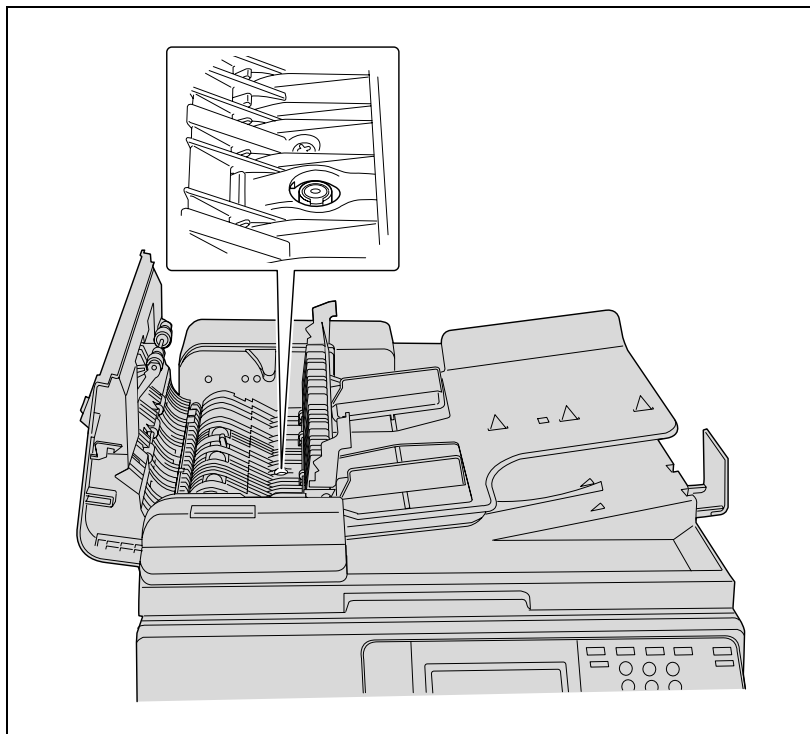
A géptest hátoldala (FK-503 faxkészlet)



* A fenti ábra a felszerelt opciós többvonalas faxot (TEL PORT2 és LINE PORT2) ábrázolja.

SP-501 bélyegző egység

A szkennelt dokumentum lebélyegzéssel azonosíthatók. Ez a funkció csak felszerelt automatikus dokumentumkezelővel használható. Amikor a nyomtatott bélyegzők halványabbá válnak, cserélje ki a bélyegzőnyomót az opciós TX jelölőbélyegző 2 cserealkatrésszel.

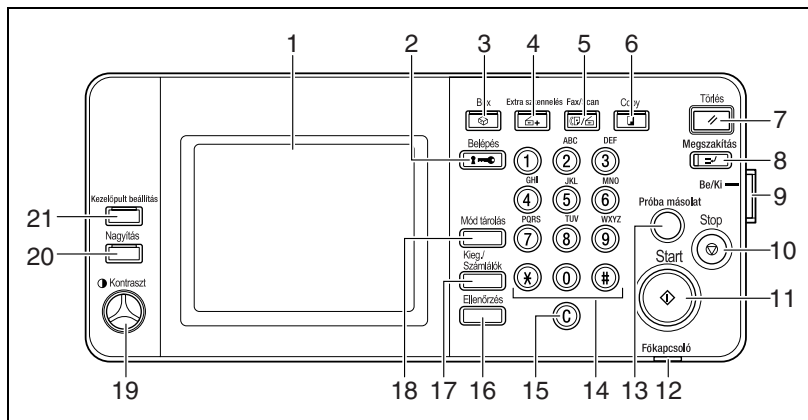


2.3 Kezelőpanel

Az érintőmezős képernyő leírása

A készülék bekapcsolásánál az érintőmezős panelen megjelenik egy képernyő amelyen elvégezhetők az egyes műveletek, mint a másolás, faxok küldése és fogadása, programozás és beállítások elvégzése.

Ez a képernyő üzenetek és grafikák segítségével mutatja az aktuális beállításokat, a használható beállításokat és a készülék állapotát.



Sz.	Elnevezés	Megnevezés
1	Érintőpanel	Különböző képernyőket és üzeneteket jelenít meg. A képernyők kiválasztásához és a beállításokhoz érint meg a megfelelő mezőt a képernyőn.
2	[Belépés] gomb	Felhasználói hitelesítés vagy számla nyomon követési beállítások alkalmazása esetén ezt a gombot nyomja le (a felhasználó hitelesítése esetén) a felhasználói név és jelszó vagy (a számla nyomon követése esetén) a számlanév és jelszó beírása után, hogy a gépet használni lehessen.
3	[Box] gomb	Lenyomásával beléphet a fiók üzemmódba. Amikor a gép fiók üzemmódban van, a [Box] gombon lévő visszajelző zöld fénnel világít. További részletek a "Felhasználói kézikönyv - Fiók funkciókban" találhatók.
4	[Extra szkennelés] gomb	Ezt megnyomva a gép Extra szkennelés üzemmódba lép. Amíg a készülék Extra szkennelés módban van, az [Extra szkennelés] gomb jelzője zöld fénnel világít. Részletesen, lásd a [Hálózat szkennelési műveletek] és a [Különleges szkennelési műveletek] felhasználói útmutatóban.
5	[Fax/Scan] gomb	A Fax és Szkennel módok közötti váltáshoz használható. (A Hálózati kártya, illetve vagy a Hálózati szkennelő készlet vagy az Internet Fax & Hálózati szkennelő készlet felszerelése szükséges.)

Sz.	Elnevezés	Megnevezés
6	[Copy] gomb	Lenyomásával beléphet a másolási üzemmódba.
7	[Törlés] gomb	Lenyomása törli a kezelőpanelen és az érintőpanelen beírt összes beállítást (a programozott beállítások kivételével).
8	[Megszakítás] gomb	Az eredeti dokumentumok szkennelése után megjelenik a másolási képernyő. A gép ekkor megszakítási üzemmódba vált. Amíg a gép megszakítási üzemmódban van, a [Megszakítás] gombon lévő visszajelző zöld fénnel világít, és az érintőpanelen megjelenik "A gép most megszakítási üzemmódban van" szöveg. A megszakítási üzemmód kikapcsolásához nyomja meg újból a [Megszakítás] gombot.
9	[Be/Ki] (kiegészítő tápkapcsoló) gomb	Nyomja le a kezelőpanel be- vagy kikapcsolásához. Amikor a [Be/Ki] (kiegészítő tápkapcsoló) gomb kikapcsolt állapotban van, a készülék valamelyik energiatakarékos állapotba lép.
10	[Stop] gomb	Fax adatátvitel leállítása.
11	[Start] gomb	Fax adatátvitel küldése.
12	Állapotjelző	Zölden világít, ha a gépet bekapcsolták a [Főkapcsoló] gombbal.
13	[Próba másolat] gomb	Fax üzemmódban nem használatos.
14	Billentyűzet	Célja a számok beírása. A faxszámok és adatok rögzítésekor használható. Beírható vele a másolatok száma, a nagyítás mértéke és különféle beállítások.
15	[C] (törlés) gomb	Megnyomásával törölhet egy beállítást, pl. zoom-tényezőt vagy méretet, amelyet a billentyűzetről adott meg.
16	[Ellenőrzés] gomb	Ezt lenyomva a meghatározott beállítások listáját jeleníti meg. Ebből a listából megjeleníthető az egyes beállítások elvégzésére vagy módosítására szolgáló képernyő.
17	[Kieg./Számlálók] gomb	A Segédfunkciók képernyőjének előhívására használható.
18	[Mód tárolás] gomb	Fax üzemmódban nem használatos.
19	Kontrasztbeállító tárcsa	Az érintőpanel kontrasztjának beállítására használható.
20	[Nagyítás] gomb	Ezt lenyomva a készülék Kijelzőnagyítás módba vált.
21	[Kezelőpult beállítás] gomb	Lenyomásakor megjelenik a kisegítő felhasználói funkciók beállítására szolgáló képernyő. A részleteket lásd a "Felhasználói útmutató – Másolási funkciók" kézikönyvben.



Emlékeztető

Soha ne nyomja meg erővel az érintőpanelt, és soha ne használjon kemény vagy hegyes tárgyat az érintőpanel gombjainak lenyomására.

2.4 Első használat előtti beállítások

Az üzembe helyezéskor szükséges beállítások

Telepítés után az alábbiakat kell beállítania a fax funkciók használatához. Ha ezek az elemek nincsenek megfelelően beállítva, nem lesz képes faxkommunikációt folytatni.

- Dátum & idő beállítása: Adja meg a dátumot és a pontos időt.
- Saját telefon # információ: Adja meg a készülék faxszámát és a használt tárcsázási módot.
- TSI regisztráció: Rögzítse az átviteli forrás nevét.
- Fogadási mód: Válassza ki, hogy a faxokat automatikusan vagy kézi módon fogadja-e.

Dátum & idő beállítása

- Dátum & idő beállítása
Adja meg a jelenlegi dátumot és a pontos időt.
- Időzóna
Adja meg az időzónát.



Bővebb információk

A dátum és a pontos idő beállításának részletes ismertetését, lásd a [Másolási funkciók] felhasználói útmutatóban.

Saját telefon # információ

- Saját telefon #
Rögzítse a készülék telefonszámát (helyi telefonszám). A helyi telefonszám a címzettek értesítése esetén kerül használatba, mint a küldő telefonszáma.
- Alközponti csatlakozási mód
Házi alközponton keresztül létrehozott csatlakozás előfordulhat, hogy a faxok küldése nem megfelelően történik. Ha egy általános helyi telefonvonalat egy házi alközponton keresztül használ, végezze el a megfelelő beállításokat.
- Tárcsázási mód
Válassza ki a használt telefonvonalnak megfelelő tárcsázási módot. A tárcsázási mód nyomógombos vonal (PB) lehet vagy egy tárcsás telefonvonal (DP 10 pps vagy DP 20 pps). Ha a készüléken nem állítja be a megfelelő tárcsázási módot, a faxokat nem lehet elküldeni.



Bővebb információk

További részletek: "Telefonszámok regisztrálása" a(z) 11-21 oldalon.

Adóazonosító bejegyzés

Az átviteli forrás neve (a készülék neve alfanumerikus karakterekkel), amely az elküldött dokumentum szélén feltüntetett fejléc-információk részeként kerül rögzítésre. Legfeljebb 40 alfanumerikus karakter és jel használható és legfeljebb 8 információ készlet rögzíthető.



Bővebb információk

További részletek: "Adóazonosító nevek rögzítése" a(z) 11-24 oldalon.

Fogadási mód

Válassza ki, hogy a faxok automatikusan vagy kézi módon kerülnek fogadásra.

A faxok automatikus fogadásához, válassza ki az automatikus fogadás beállítását. Ha a telefonvonal gyakran foglalt, például egy külső telefonkészülék csatlakoztatása esetén, vagy a távoli fogadás funkció használatához, válassza a kézi fogadás beállítását.



Bővebb információk

További részletek: "A fogadási mód és bejövő csengetések számának beállítása" a(z) 11-41 oldalon.

Hasznos funkciók

Az alábbi beállításokkal megkönnyítheti a fax funkciók használatát.

- Közvetlen hívó: A fogadók hívási információinak rögzítése egy-egy közvetlen hívó gombon.
- FAX Program: A fogadó információinak és a küldési beállításoknak rögzítése a programgombokon.
- Alapértelmezett képernyő: Adja meg a készülék nyugalmi állapotában elsődlegesen megjelenő módképernyőt.

Közvetlen hívó

Legfeljebb 540 telefonszám programozható. Ez lehetővé teszi a fogadó kényelmes, egy gombnyomással történő megadását.



Bővebb információk

További részletek: "Egy közvetlen hívó gomb programozása" a(z) 10-4 oldalon.

FAX Program

Legfeljebb 30 átvitel program rögzíthető. Ez lehetővé teszi a fogadó és az átviteli beállítások egy gombnyomással történő megadását.



Bővebb információk

További részletek: "FAX Program regisztrálás" a(z) 10-15 oldalon.

Alapértelmezett képernyő

Adja meg, hogy a készülék nyugalmi állapotában elsődlegesen megjelenő képernyő a Másolás mód vagy a Fax mód képernyője legyen, illetve hogy automatikusan kerüljön kiválasztásra. A "FAX/Másolás Auto" beállítás egyaránt lehetővé teszi a másolási funkciók és a fax funkciók egyszerű használatát.



Bővebb információk

További részletek: "Alapértelmezett képernyő" a(z) 11-12 oldalon.

2.5 Fax képernyő

A fax képernyő megjelenítése

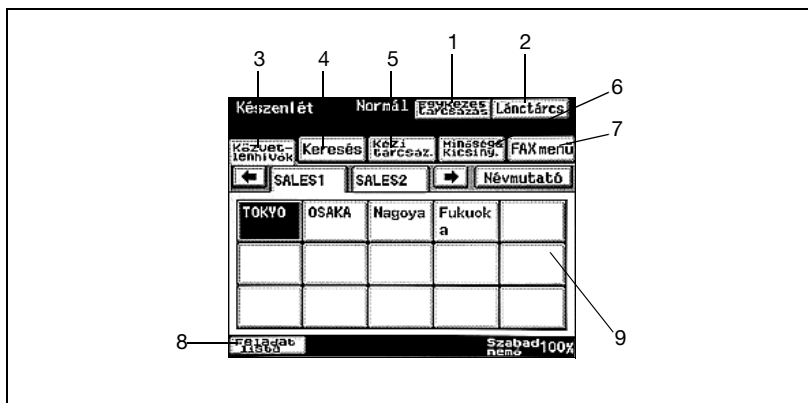
A Fax képernyőt a kezelőpanel [Fax/Scan] gombjának lenyomásával hívható elő.

A Fax képernyő a [Közvetlen hívók], [Keresés], [Kézi tárcsáz.], [Minőség&Kicsiny.], és [FAX menü] füleket tartalmazza.



Bővebb információk

Beállítható, hogy nyugalmi állapotban a készüléken a Fax mód képernyője legyen látható. Ezen felül, beállíthatók a Fax mód képernyőn megjelenő kezdeti funkciók. További részletek: "Alapértelmezett képernyő" a(z) 11-12 oldalon.



Sz.	Tétel neve	Megnevezés
1	[Egykezes tárcsázás] gomb	Külső telefonkészülék csatlakoztatása esetén, a küldő kapcsolat a telefon letett állapotában hozható létre.
2	[Lánc tárcs.] gomb	Több közvetlen hívó fogadó kombinálható és hívható.
3	[Közvetlen hívók] gomb	Válasszon ki egy közvetlen hívó gombot.
4	[Keresés] gomb	Egy közvetlen hívó gombon rögzített fogadó keresése.
5	[Kézi tárcsáz.] gomb	A fogadó faxszámának közvetlen beírása.
6	[Minőség&Kicsiny.] gomb	Adja meg az elküldendő fax képmínőségét, denzitását és zoom-tényezőjét.
7	[FAX menü] gomb	Adja meg a különféle átviteli funkciók beállításait.

Sz.	Tétel neve	Megnevezés
8	[Feladatlista] gomb	Megjelenik a végrehajtásra váró feladatok listája, a korábbi feladatok és a hibás feladatok.
9	A beállítások képernyő	Megjelennek a kiválasztott funkció beállításai.

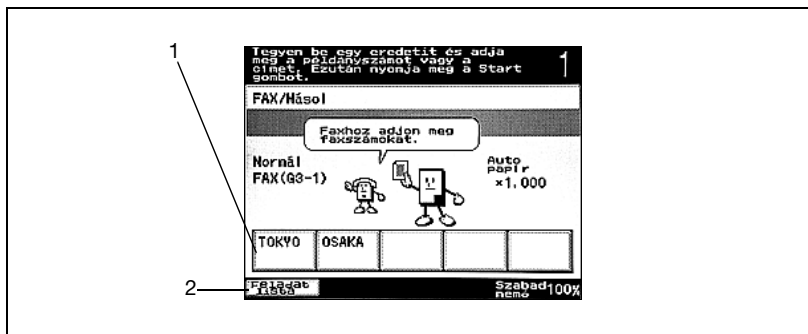
Fax/Másolás képernyő

Ez a képernyő akkor jelenik meg, ha a készülék nyugalmi állapotban van és lehetővé teszik a fax és másolási műveletek egyszerű végrehajtását. Ez a képernyő akkor jelenik meg, ha az "Alapértelmezett képernyő" beállítása "FAX/Másolás Auto".



Bővebb információk

Az alapértelmezett képernyő beállításának részleteit, lásd "Alapértelmezett képernyő" a(z) 11-12 oldalon.



Sz.	Tétel neve	Megnevezés
1	Közvetlen hívó gombok	A közvetlen hívó gombok 1-től 4-ig és az 1. másolóprogram kerül kijelzésre.
2	[Feladatlista] gomb	Megjelenik a végrehajtásra váró feladatok listája, a korábbi feladatok és a hibás feladatok.



Megjegyzés

Ha 4 vagy több számjegyet tartalmazó szám vagy egy "0", "*" vagy "#" jellel kezdődő számsor kerül beírásra, a [Start] lenyomásánál a szám telefonszámként kerül kezelésre és a faxküldés kezdetét veszi. A 3 vagy kevesebb számjegyből álló szám, vagy nem "0", "*" vagy "#" jellel kezdődő számsor kerül beírásra, a szám mint példányszám kerül kezelésre és a másolás kezdetét veszi.

A [Copy] gomb lenyomásával megjelenik a Másolás mód képernyője. Egy másolási funkció beállításához, nyomja meg a [Copy] gombot. A [Fax/Scan] gomb lenyomásával megjelenik a Fax mód képernyője. Egy fax funkció beállításához, nyomja meg a [Fax/Scan] gombot.

A képernyőn megjelenő ikonok

Ikon	Jelentés
	Tárcsázás
	Várakozás újratárcsázásra
	Fax eredetijének beolvasása
	Fax fogadása
	Fax küldése
	Dokumentum lehívásos küldésre várakozik
	Dokumentum a hirdetőtáblán rögzítve
	Nyomtatás
	A nyomtatás leállítását jelzi
	Dokumentum nyomtatásra várakozik
	Kézi fogadás módban
	Fogadott dokumentum a fiókban

2.6 Felhasználói azonosítás és számlakövetés

A gép használatakor a gép beállítható úgy, hogy be kelljen írni a felhasználónevet, a szervezeti egység nevét és a jelszót. A szükséges adatok e képernyőre való beírásakor megjelenik a normál képernyő. A szervezeti egység és a felhasználónév adatok az adminisztrátortól szerezhetők be.



Bővebb információk

A felhasználói hitelesítés és a számla nyomon követés részletei a "Másolási funkciók felhasználói kézikönyvében" található.

A felhasználói hitelesítés beállításakor

A számlakövetés beállításakor



Átvitel

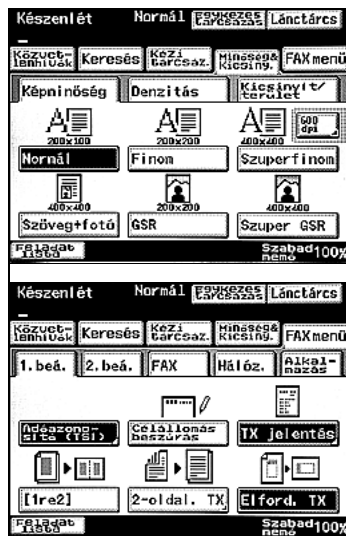
3 Átvitel

3.1 Egyszerű faxátvitel

Az alábbiakban az egyszerű faxátvitel leírása olvasható. Bár az itt található magyarázat csak egyoldalas dokumentumok alapeljárással való küldésére vonatkozik, az eljárás valamennyi lépésénél különféle funkciók állnak rendelkezésre a faxok küldésének még kényelmesebbé tétele érdekében.

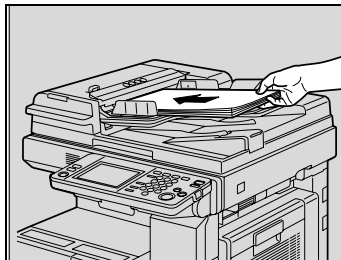
Egyszerű faxküldés

- 1 A kezelőpanel [Fax/Scan] gombjának lenyomásával nyissa meg a fax képernyőt.
- 2 A [Minőség&Kicsiny.] és a [FAX menü] gombok lenyomásával állítsa be a funkciót.
 - A Minőség & Kicsinyítés képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd “Az átviteli feltételek beállítása” a(z) 3-10 oldalon.
 - A Fax menü képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd “Továbbítási alkalmazások” a(z) 7-3 oldalon.
- 3 Válassza ki a címzettet.
 - A fogadó megadása a következő módszerek bármelyikével elvégezhető.
 - Billentyűzet
 - Közvetlen hívó gombok
 - Program
 - További részletek: “Egy címzett kiválasztása” a(z) 3-19 oldalon.



- 4 Helyezze az eredetit a gépre.
- További részletek: “Az eredeti a gépre helyezése” a(z) 3-5 oldalon.

- 5 Nyomja le a [Start] gombot.
- A gép elkezd beszkennelezni az eredetit, és megkezdődik az átvitel.



Megjegyzés

Az átvitel megszakításához nyomja le a [Stop] gombot. További részletek: “Az átvitel leállítása” a(z) 3-33 oldalon.

Ha az átvitel sikertelen, a TX-jelentés automatikusan kinyomtatódik (ha a TX-jelentés nyomtatása be van programozva). További részletek: “Ha nem lehetséges a küldés” a(z) 3-32 oldalon.

Mivel egy többoldalas dokumentum a küldés alatt a memóriában kerül tárolásra, a dokumentum szkennelése nagy sebességgel történik.

3.2 Az eredeti a gépre helyezése

Az eredeti az automatikus lapadagoló és a tárgyüveg segítségével szkennelhető be a gépbe. Amikor az eredetit az automatikus lapadagolóba helyezik, az eredeti automatikusan a lapadagolón keresztül adagolódik, és szkennelésre kerül.

Az automatikus dokumentumkezelő használata

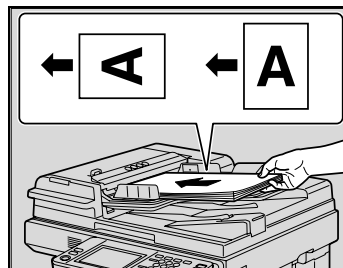
Az automatikus lapadagoló segítségével több eredeti szkennelhető be automatikusan. Emellett kétoldalas eredeti is küldhető.

- ✓ Ne töltsön be összekötött, például kapcsokkal vagy tűzéssel összefogott dokumentumokat.
- ✓ Ne tegyen be 80 lapnál többet, vagy annyi lapot, hogy a köteg teteje magasabban legyen mint a ▼ jel, ellenkező esetben papírelakadás történhet, vagy kárt okozhat a dokumentumban vagy a készülékben.
- ✓ Ha helytelenül tölti be a dokumentumot, előfordulhat, hogy a készülék nem tudja egyenesen behúzni, és a dokumentum elakadhat vagy megsérülhet.

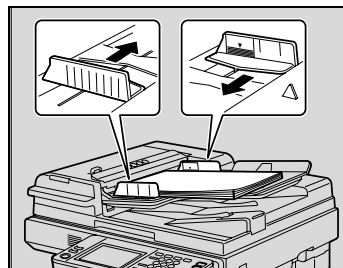
1 Zárja le az automatikus lapadagolót.

2 Töltse be a faxolni kívánt dokumentumot képpel felfele.

- Az eredeti lapokat olyan módon helyezze el, hogy azok teteje a készülék háta vagy jobb oldala felé legyen.
- Könnyen nyomja be a dokumentum végét, amennyire csak lehetséges. A dokumentum behelyezésekor a készülékből egy hang hallható.



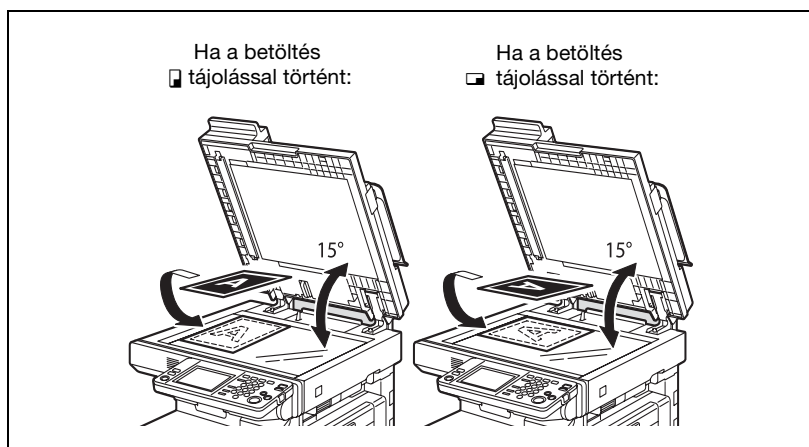
3 Állítsa be a papírvezetőket.



Az eredetik tárgyüvegre helyezése

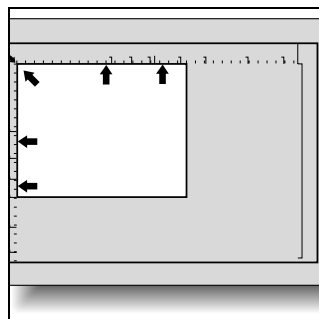
- ✓ Amikor egy eredetit a tárgyüvegre helyez, ügyeljen arra, hogy a géptetőt vagy az automatikus dokumentum kezelőt legalább 15°-nyira emelje fel. Ha anélkül helyezné a tárgyüvegre az eredetit, hogy az automatikus dokumentumkezelőt legalább 15°-nyira felemelné, a dokumentum mérete helytelenül kerülhet érzékelésre.
- ✓ Ne tegyen 2 kg-nál nehezebb tárgyat a tárgyüvegre. Ezen felül, ha egy nyitott könyvet helyez a tárgyüvegre, ne nyomja le túl erősen, mert kárt okozhat a tárgyüvegben.
- ✓ Vastag könyvek vagy nagy tárgyak esetén a szkennelést a géptető vagy az ADK lezárása nélkül végezze. Ha egy eredeti szkennelését nyitott géptető vagy ADK mellett végzi, ne nézzen közvetlenül a tárgyüvegen keresztül sugárzó fénybe. Bár a tárgyüvegen átvilágító fény erős, nem lézersugár, tehát nem veszélyes.
- ✓ Előfordulhat, hogy a következő dokumentumfajták mérete helytelenül kerül érzékelésre. Ebben az esetben, a szkennelés előtt állítsa be a méretet. Részletesen, lásd "Kicsinyítés/terület" a(z) 3-14 oldalon.
 - Sötét háttérrel rendelkező dokumentumok
 - Átlátszó dokumentumok, vagy olyan dokumentumok amelyeken átüt a hátoldali írás, mint például az írásvetítő fóliák vagy a pauszpapír
 - Nem szabványos méretű dokumentumok, hosszú és vékony dokumentumok, valamint nem téglalap alakú dokumentumok
 - A5 (210 mm × 148 mm) formátumnál kisebb vagy A3 (420 mm × 297 mm) formátumnál nagyobb dokumentumok
- ✓ A dokumentum szélein lévő 10 mm széles sáv nem szkennelhető.
- ✓ A3 vagy B4 formátumú dokumentumok küldése esetén, a fax automatikusan kicsinyítésre kerül, hogy illeszkedjen a fogadó faxkészülékbe töltött papírra. Egy A3 vagy B4 formátumú dokumentum eredeti méretben történő küldéséhez, törölje a küldött faxok automatikus kicsinyítését. További részletek: "Kicsinyítés/terület" a(z) 3-14 oldalon.

- 1 Nyissa ki az automatikus lapadagolót.



- 2 Az eredetiket az írott oldallal lefelé helyezze el, a szélét a bal oldali mérőszínnel egy vonalba állítva.

- 3 Óvatosan zárja le az automatikus lapadagolót.



3.3 Több eredeti küldése a tárgyüvegről

Az automatikus dokumentumkezelővel nem küldhető eredetik a tárgyüveg segítségével küldhetők el.

Több eredeti küldése a tárgyüvegről

- 1 A kezelőpanel [Fax/Scan] gombjának lenyomásával nyissa meg a fax képernyőt.
- 2 Szükség esetén állítsa be a kívánt funkciókat.
- 3 Válasszon ki egy címzettet.
- 4 Helyezze az eredetit a tárgyüvegre.
- 5 Nyomja le a [Start] gombot.

A dokumentum első oldala szkennelésre kerül.

- 6 Helyezze a következő dokumentumot a tárgyüvegre és nyomja meg a [Szkennelés újraindítás], majd a [Start] gombot. A dokumentum második oldala szkennelésre kerül. Ismételje meg a műveletet, amíg minden eredeti beszkennelése meg nem történik.

- A használható memória a “Szabad memória” mezőben, a képernyő jobb alsó sarkában ellenőrizhető.
- A szkennelt adatok törléséhez, nyomja meg a [Stop] gombot, majd törölje a feladatot. További részletek: “Az átvitel leállítása” a(z) 3-33 oldalon.



- 7 Nyomja le a [Szkennelés vége] gombot.

- 8 Nyomja le a [Start] gombot.

- Az átvitel leállításához, nyomja meg a [Stop] gombot. További részletek: “Az átvitel leállítása” a(z) 3-33 oldalon.

Megkezdődik az átvitel.





...

Megjegyzés

Ha az átvitel nem fejeződött be megfelelően, egy átviteli jelentés kerül nyomtatásra. További részletek: "Ha nem lehetséges a küldés" a(z) 3-32 oldalon.

3.4 Az átviteli feltételek beállítása

Ha a fax képernyőn megnyomja a [Minőség&Kicsiny.] gombot, megjelenik az eredeti dokumentum típusa, a szimplex/duplex beállítás és a felbontás. Ezek segítségével beállíthatók az átviteli feltételek az elküldendő eredeti típusának megfelelően.

Az átviteli feltételek beállítása

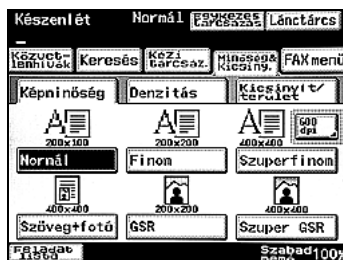
- 1 A kezelőpanel [Fax/Scan] gombjának lenyomásával nyissa meg a fax képernyőt.
- 2 Nyomja meg a [Minőség&Kicsiny.] gombot.
- 3 Az egyes funkciók beállításához nyomja meg az [Képnioőség], [Denzitás], illetve a [Kicsinyít/terület] gombokat.



Megjegyzés

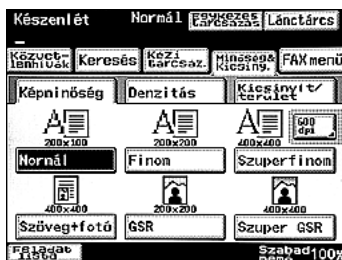
Az átviteli feltételek nem állíthatók be külön laponként.

A küldési beállítások valamennyi átvitel után visszaállnak az eredeti értékekre.



Az eredeti kép típusa

Állítsa be a minőséget az eredeti feltételeinek megfelelően.



6-féle minőségi beállítás van. Válassza ki a dokumentumnak megfelelő beállítást.

Megnevezés	Minőségi beállítás
Akkor nyomja le, ha csak szöveget tartalmazó eredetiket szkennel be. Ha ez a modul van kiválasztva, és egy eredeti képet szkennelnek be, a képen lévő semleges színek feketék lesznek anélkül, hogy reprodukálnának.	[Normál]
Akkor nyomja le, ha az eredetik teljes egészében ceruzával vékonyan írt szöveget tartalmaznak.	[Finom] [Szuperfinom]
Ezt akkor nyomja le, ha szöveget és fényképet tartalmazó (féltónusú) eredetiket szkennel be. Ezt a módot vagy akkor válassza, ha azonos oldalon karakterek és képek szerepelnek, vagy ha azonos dokumentumon belül vannak szöveget és képet tartalmazó oldalak.	[Szöveg/fotó]
Akkor nyomja le, ha csak fényképet tartalmazó (féltónusú) eredetiket szkennel be.	[GSR] [Szuper GSR]



Bővebb információk

A fogadó faxkészüléktől függően, előfordulhat, hogy nem lehet faxot küldeni "Szuperfinom", "Szuper GSR" vagy "Szöveg/fotó" beállítással. Ezek helyett, a fax küldése automatikusan "Finom" vagy "GSR" beállítással történik.

“Szuperfinom”, “Szuper GSR” vagy “Szöveg/fotó” beállítás használata esetén, előfordulhat, hogy a faxküldés csökkent minőséggel történik, a fogadó faxkészülék minőségétől függően, illetve ha a dokumentum mérete meghaladja a fogadó faxkészülékbe töltött papír méretét.

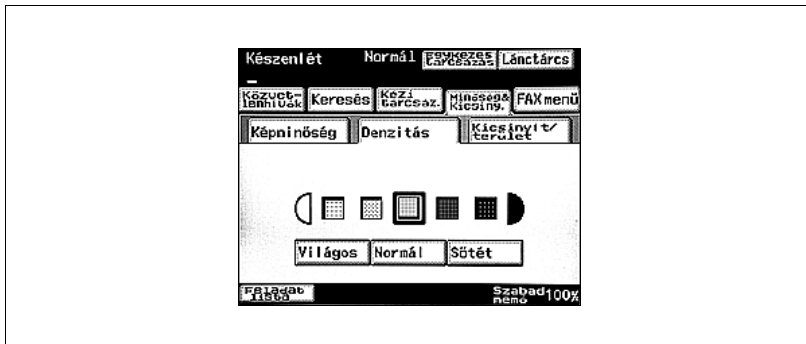
Ha egy faxot “Szöveg/fotó” beállítással küld, egyes dokumentumokban lévő fényképeken moiré mintázat jelenhet meg. Ez nem utal rendellenes működésre. A moiré mintázat megjelenését a “GSR” vagy “Szuper GSR” beállítások használatával csökkentheti.

**Megjegyzés**

Az alapértéket a vásárláskor állítják be.

Denzitás

A denzitást az eredeti világossága vagy sötétsége alapján állítsa be.



A denzitás 5 lépésben állítható.

A [Sötét] gomb megérintésével a denzitás egy szinttel sötétebbre vált. A [Világos] gomb megérintésével a denzitás egy szinttel világosabbra vált.

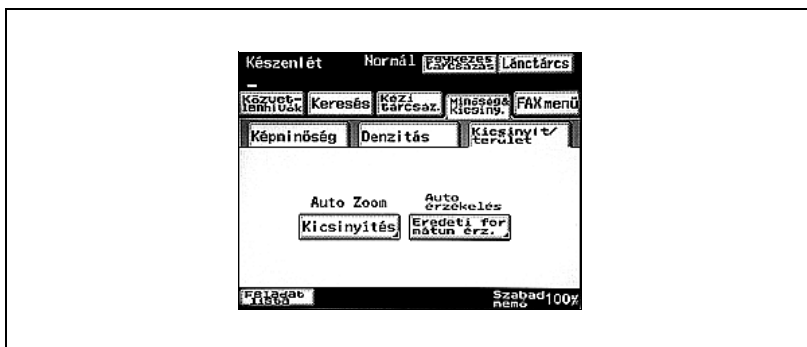


Megjegyzés

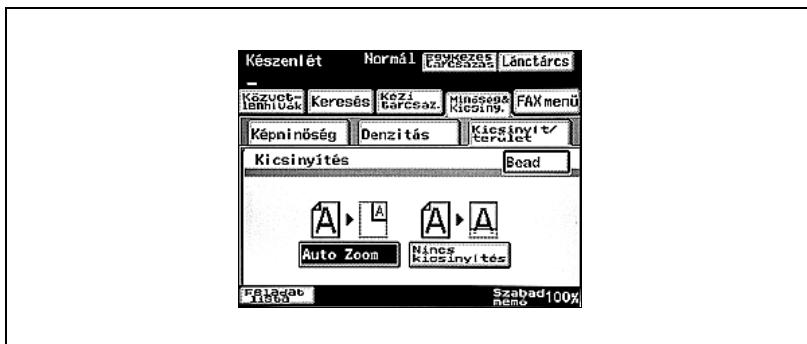
A gyári alapbeállítás a középső (harmadik) fokozat.

Kicsinyítés/terület

Meghatározható a dokumentum zoom tényezője és a dokumentum formátuma. Ezek beállításához, nyomja meg a [Kicsinyítés] vagy az [Eredeti formátum érz.] gombot.



Kicsinyítés



Az [Auto Zoom] lenyomásával a fax automatikusan a fogadó faxkészülékbe töltött papírnak megfelelő kicsinyítéssel kerül elküldésre.

A [Nincs kicsinyítés] gomb lenyomásával, a fax az eredeti méretében, a fogadó faxkészülékbe töltött papír méretének megfelelően levágva kerül elküldésre.

**Bővebb információk**

Ha a dokumentum B4 formátumnál kisebb, általában a fax eredeti méretben kerül elküldésre.

B4 vagy nagyobb méretű dokumentumok esetén, válassza ki, hogy a dokumentum a fogadó faxkészülékbe töltött papír méretének megfelelően automatikus kicsinyítésre kerüljön-e ("Auto Zoom" beállítás) vagy sem ("Nincs kicsinyítés" beállítás).



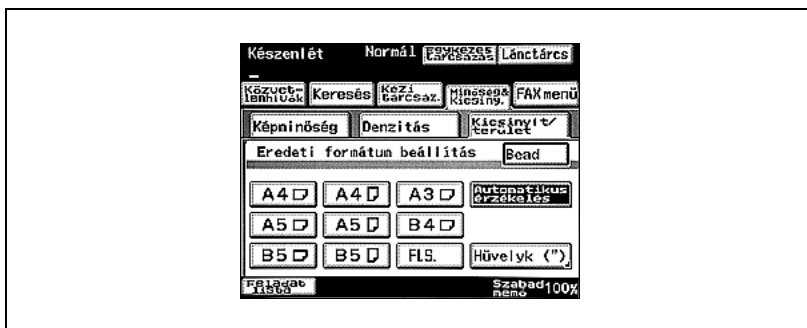
...

Megjegyzés

A gyári alapbeállítás az "Auto Zoom".

A fogadás után, a fogadó faxkészüléktől függően, lehetséges lehet a dokumentum kicsinyített méretben történő nyomtatása.

Eredeti formátum beállítása



Nyomja meg a szkennelendő dokumentumterület méretének és tájolásának megfelelő gombot.

Az [Automatikus érzékelés] gomb lenyomásával a dokumentum méretéhez legjobban közelítő beállítás automatikus kiválasztásra kerül.

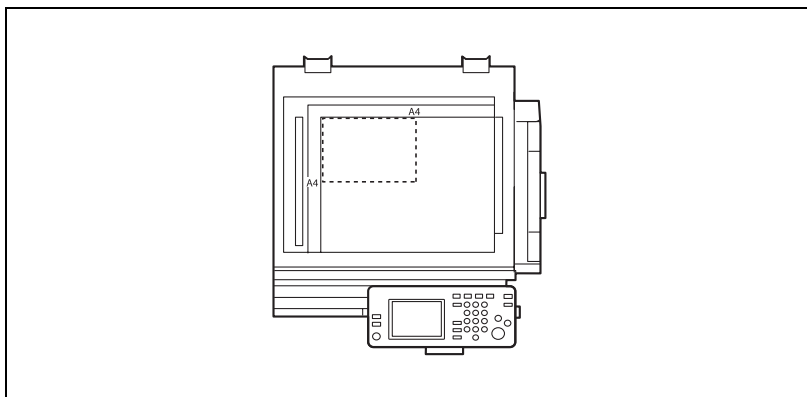


Megjegyzés

A gyári alapbeállítás az "Automatikus érzékelés".

Az "Automatikus érzékelés" kiválasztása esetén, az A4-nél kisebb dokumentumok A4 formátumként kerülnek elküldésre.

A szkennelési méretet a tárgyüveg körüli jelölések segítségével ellenőrizheti. Például, A4 formátum kiválasztása esetén a szaggatott vonallal határolt terület kerül elküldésre.



A beállítások és a kommunikációs eredmények nyugtázása

A fax és a fax alkalmazás képernyők beállításai és kommunikációs eredményei a kezelőpanelen lévő Ellenőrzés gomb lenyomásával nyugtázható.

- 1 Nyomja meg a [Fax/Scan] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Nyomja le az [Ellenőrzés] gombot a kezelőpanelen.
- 3 Nyomja le a nyugtázandó beállítás gombját.
- 4 A [Bead] lenyomásával hagyja jóvá a beállítást.

Címzett fül

Legfeljebb négy kiválasztott fogadó tekinthető meg minden egyes képernyőn. Több mint négy címzett esetén a [↓] vagy a [↑] lenyomásával léphet másik képernyőre. Címzettek törlése és hozzáadása is lehetséges.

☎ :

Jelzi, hogy a fogadó közvetlen hívógomb használatával lett kiválasztva.

12 :

Jelzi, hogy a faxszám kézi úton került beírásra.

[Törlés]: Ennek a gombnak a lenyomásával törölheti a kiválasztott fogadót.

[Részlet.]: Ennek a gombnak a lenyomásával ellenőrizheti a kiválasztott fogadó küldési módját.

[Címzett hozzáadása]: Ennek a gombnak a lenyomásával adhat hozzá további címzettet.



Bővebb információk

Egy címzett hozzáadásának részletes ismertetését, lásd "Egy címzett kiválasztása" a(z) 3-19 oldalon.

Képmínőség fül

Itt ellenőrizhető a Képmínőség, a Denzitás, a Kicsinyítés és az Eredeti formátum érzékelése beállítás. Nyomja meg a módosítani kívánt beállítás gombját.



Bővebb információk

A Minőség & Kicsinyítés képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd "Az átviteli feltételek beállítása" a(z) 3-10 oldalon.



Menü 1 és Menü 2 fülek

Itt ellenőrizhetők a Fax menü képernyőn elvégzett beállítások. A megadott beállítások gombjai kiválasztottan jelennek meg. Egy beállítás törléséhez vagy módosításához nyomja meg az adott beállítás gombját.



Bővebb információk

A Fax menü képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd "Továbbítási alkalmazások" a(z) 7-3 oldalon.



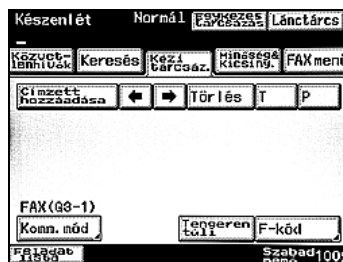
3.5 Egy címzett kiválasztása

A következő módszer 1 címzett kiválasztásakor használható.

- Billentyűzet.
- Közvetlen hívó: Adjon meg egy közvetlen hívó gombon rögzített fogadót.
- Program.
- Keresés: Egy közvetlen hívó gombon rögzített fogadó keresése.

A kézi tárcsázás képernyő használata

- 1 A [Fax/Scan] gomb lenyomásával hívja elő a Fax mód képernyőjét.
 - Ha szükséges, nyomja meg a [Minőség&Kicsiny.] vagy a [FAX menü] gombot, majd végezze el a kívánt beállítást. A Minőség & Kicsinyítés képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd “Az átviteli feltételek beállítása” a(z) 3-10 oldalon. A Fax menü képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd “Továbbítási alkalmazások” a(z) 7-3 oldalon.
- 2 Nyomja meg a [Kézi tárcsáz.] gombot.
- 3 A billentyűzet használatával írja be a fogadó faxszámát.
Ha szükséges, adjon meg egy hangjelzést vagy egy szünetjelet.
 - Hang: Ha impulzus-tárcsázás van használatban, nyomja meg ezt a gombot, a nyomógombok hangjelzésének küldéséhez. Ez akkor hasznos, ha fax információs szolgáltatás van használatban. A képernyő egy “T” jelenik meg.
 - P: Nyomja le ezt a gombot, ha tárcsázás közben egy szünetet kíván beiktatni. A [P] egyszeri lenyomás egy 1 másodperces szünetet eredményez. Ezen felül, többszörös szünet is használható. A képernyő egy “P” jelenik meg.
 - A beírt szám törléséhez nyomja meg a [C] (törlés) gombot.
 - Több fogadó kiválasztásához, nyomja meg a [Címzett hozzáadása] gombot, majd adja meg a következő számot.
 - Ha tengerentúlra küld faxot, a rendeltetési helytől függően, gyenge átviteli körülmények esetén átviteli hiba fordulhat elő. Ebben ez esetben a [Tengerentúli] gomb lenyomásával csökkentse az átviteli sebességet, ezzel lehetővé téve a fax egyszerűbb fogadását.



? Mikor kell a [P] gombot használni?

- Ha egy külső vonalra küld faxot, nyomja meg a [P] gombot a külső vonal eléréséhez szükséges előtag (például "0") után, hogy biztosítsa a csatlakozás létrehozását.
- Ha az ország előhívószáma és a fogadó telefonszáma közvetlenül a nemzetközi előhívószám után kerül bevitelre, előfordulhat, hogy a hívószám tárcsázása közben foglalt jelzés hallható és a faxot nem lehet elküldeni. Ebben az esetben a nemzetközi előhívó előtag beírása után, a [P] kétszeri lenyomásával egy hat másodperces szünetet iktathat be.

4 Töltse be a faxolni kívánt dokumentumot képpel felfele.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

A dokumentum szkennelése kezdetét veszi és a fax küldésre kerül. Több címzett megadása esetén, megjelenik a Feladat részleteinek ellenőrzése képernyő Címzett füle, és ellenőrizhetők a kiválasztott címzettek. További részletek: "Küldés több címzett részére" a(z) 3-26 oldalon.



Megjegyzés

Az átvitel leállításhoz, nyomja meg a [Stop] gombot. További részletek: "Az átvitel leállítása" a(z) 3-33 oldalon.

Küldés Közvetlen hívógomb segítségével

A címzett számának előzetes rögzítése után a közvetlen hívó gombon, végezze el a következő eljárást.

- 1 A kezelőpanel [Fax/Scan] gombjának lenyomásával nyissa meg a fax képernyőt.
 - A fogadót előzetesen rögzíteni kell egy közvetlen hívó gombon. További részletek: “Egy közvetlen hívó gomb programozása” a(z) 10-4 oldalon.
 - Ha szükséges, nyomja meg a [Minőség&Kicsiny.] vagy a [FAX menü] gombot, majd végezze el a kívánt beállítást. A Minőség & Kicsinyítés képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd “Az átviteli feltételek beállítása” a(z) 3-10 oldalon. A Fax menü képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd “Továbbítási alkalmazások” a(z) 7-3 oldalon.

- 2 Nyomja meg a [Közvetlen hívók] gombot.

- 3 Nyomja meg a kívánt közvetlen hívó gombot.

- Az index fülek és a [←] és [→] gombok lenyomásával keresse meg a kívánt közvetlen hívó gombot.
- Ha tévesen nyom meg egy gombot, az ismételt megnyomásával törölheti a kiválasztást.



A kiválasztott gomb megjelölésre kerül. Több címzett megadásához, folytassa a kívánt közvetlen hívó gombok kiválasztását.

- 4 Helyezze az eredetit a gépre.

- 5 Nyomja le a [Start] gombot.

A dokumentum szkennelése kezdetét veszi és a fax küldésre kerül. Több címzett megadása esetén, megjelenik a Feladat részleteinek ellenőrzése képernyő Címzett füle, és ellenőrizhetők a kiválasztott címzettek. További részletek: “Küldés több címzett részére” a(z) 3-26 oldalon.



Megjegyzés

Az átvitel leállításához, nyomja meg a [Stop] gombot. További részletek: “Az átvitel leállítása” a(z) 3-33 oldalon.

Küldés Fax programmal

Ha a gyakran használt funkciókat egy fax programban rögzíti, lehetséges több fax funkció beállítása egyetlen faxprogram-gomb megérintéséhez.

Ha az átviteli funkciókat (felbontás, 1re2 átvitel, stb.) egy faxprogramban rögzíti, a beállítások meghatározása csak akkor lehetséges, ha a faxprogram gombot kiválasztja. Ha több címzett került rögzítésre egy faxprogramban, a küldés csak akkor lehetséges, ha az adott gomb kiválasztásra kerül. Ha az idő meghatározásra került, az átvitel minden nap csak a beállított időpontban lehetséges.

- 1 A kezelőpanel [Fax/Scan] gombjának lenyomásával nyissa meg a fax képernyőt.
 - A fogadót és az átviteli beállításokat előzetesen rögzíteni kell egy programgombon. További részletek: “FAX Program regisztrálás” a(z) 10-15 oldalon.
 - Ha szükséges, nyomja meg a [Minőség&Kicsiny.] vagy a [FAX menü] gombot, majd végezze el a kívánt beállítást. A Minőség & Kicsinyítés képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd “Az átviteli feltételek beállítása” a(z) 3-10 oldalon. A Fax menü képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd “Továbbítási alkalmazások” a(z) 7-3 oldalon.

- 2 Nyomja meg a [Közvetlen hívók] gombot.



- 3 Nyomja meg a kívánt programgombot.
 - Az index fülek és a [←] és [→] gombok lenyomásával keresse meg a kívánt programgombot.
 - Ha tévesen nyom meg egy gombot, az ismételt megnyomásával törölheti a kiválasztást.



A faxprogramot rögzítő gombok egy keretben jelennek meg.

? Miért nem tudok egy programgombot kiválasztani?

→ Ha már megadta a címzettet, például egy közvetlen hívógombbal vagy a szám kézi beírásával, nem lehet programgombot kiválasztani. Válassza ki a programot, majd a közvetlen hívó gombokkal vagy a faxszám kézi beírásával adja meg a címzettet.

4 Helyezze az eredetit a gépre.

5 Nyomja le a [Start] gombot.

6 Megjelenik a Feladat részleteinek ellenőrzése képernyő címzett füle, amelyen ellenőrizhetők a kiválasztott címzettek. Nyomja meg a [Bead] gombot.

Kezdetét veszi a dokumentum szkennelése, majd a dokumentum küldésre kerül.

Ha meg lett határozva a küldés ideje, a dokumentum tárolásra kerül a memóriában, majd a megadott időpontban kerül küldésre.

Címzett	Kép-működés	Menü 1	Menü 2
#005	SALES1	12345678901	
#006	SALES2	012345678901	
#007	NewYork	2345678901	

1/1 Címzett : 3

Címz. : Törlés Részlet Címzett hozzáadása

Feladat: 100% Szabad: 100%



Megjegyzés

Az átvitel leállításához, nyomja meg a [Stop] gombot. További részletek: "Az átvitel leállítása" a(z) 3-33 oldalon.

Küldés a címzett szerinti keresés után

A Keresés képernyőn megkereshető egy programozott közvetlen hívógomb.

- 1 A kezelőpanel [Fax/Scan] gombjának lenyomásával nyissa meg a fax képernyőt.
 - A fogadót előzetesen rögzíteni kell egy közvetlen hívó gombon. További részletek: “Egy közvetlen hívó gomb programozása” a(z) 10-4 oldalon.
 - Ha szükséges, nyomja meg a [Minőség&Kicsiny.] vagy a [FAX menü] gombot, majd végezze el a kívánt beállítást. A Minőség & Kicsinyítés képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd “Az átviteli feltételek beállítása” a(z) 3-10 oldalon. A Fax menü képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd “Továbbítási alkalmazások” a(z) 7-3 oldalon.

- 2 Nyomja meg a [Keresés] gombot.

Megjelenik a Közvetlen hívó keresése képernyő.



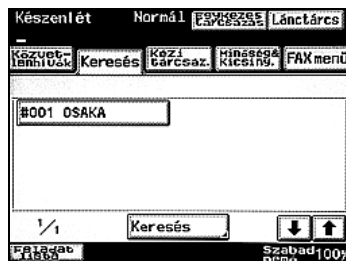
- 3 Írja be a programozott közvetlen hívógomb nevét, majd nyomja meg a [Keresés] gombot.

Megjelenik a megfelelő közvetlen hívó gomb.



4 Nyomja meg a kívánt közvetlen hívó gombot.

- Ha tévesen nyom meg egy gombot, az ismételt megnyomásával törölheti a kiválasztást.
- A Közvetlen hívógomb keresése ismételt megjelenéséhez, nyomja meg a [Keresés] gombot.



A kiválasztott gomb megjelölésre kerül.

A faxprogramot rögzítő gombok egy keretben jelennek meg.

5 Helyezze az eredetit a gépre.

6 Nyomja le a [Start] gombot.

A dokumentum szkennelése kezdetét veszi és a dokumentum küldésre kerül.

Több címzett megadása esetén, megjelenik a Feladat részleteinek ellenőrzése képernyő Címzett füle, és ellenőrizhetők a kiválasztott címzettek. További részletek: "Küldés több címzett részére" a(z) 3-26 oldalon.



Megjegyzés

Az átvitel leállításához, nyomja meg a [Stop] gombot. További részletek: "Az átvitel leállítása" a(z) 3-33 oldalon.

Küldés több címzett részére

Ugyanannak a dokumentumnak a küldését több címzett részére csoportos küldésnek nevezzük. A címzettek kiválasztása az alábbi módszerek kombinálásával lehetséges.

- Kézi tárcsázás: A fogadó faxszámának közvetlen beírása.
- Közvetlen hívó: Kijelölés a közvetlen hívó gombok használatával.
- Program: Kijelölés egy faxprogram használatával.
- Keresés: Egy közvetlen hívó gombon rögzített fogadó keresése.

1 Az első címzettet a szokásos módon válassza ki.

2 Adja meg a további címzetteket.

- Közvetlen hívógombok használata
A Közvetlen hívó képernyőn, nyomja meg a kívánt címzettek gombját.
- A faxszám közvetlen beírásával
Nyomja meg a [Címzett hozzáadása] gombot, majd írja be a következő faxszámot.
- A faxok küldése több címre sokkal egyszerűbb, ha a többszörös címzettek programként kerültek rögzítésre.
- Legfeljebb 300 közvetlen hívó címzett állítható be, és legfeljebb 12 tárcsázó címkijelölés.
- További részletek: "A kézi tárcsázás képernyő használata" a(z) 3-19 oldalon, "Küldés Közvetlen hívógomb segítségével" a(z) 3-21 oldalon, "Küldés Fax programmal" a(z) 3-22 oldalon és "Küldés a címzett szerinti keresés után" a(z) 3-24 oldalon.

? Miért nem tudok egy programgombot kiválasztani?

→ Ha már megadta a címzettet, például egy közvetlen hívógombbal vagy a szám kézi beírásával, nem lehet programgombot kiválasztani. Válassza ki a programot, majd a közvetlen hívó gombokkal vagy a faxszám kézi beírásával adja meg a címzettet.

3 Helyezze az eredetit a gépre.

4 Nyomja le a [Start] gombot.

Több címzett kiválasztása esetén egy jóváhagyó képernyő jelenik meg.

5 Nyomja meg a [Bead] gombot.

Megjelenik a Feladat részleteinek ellenőrzése képernyő címzett füle, amelyen ellenőrizhetők a kiválasztott címzettek.

Program kiválasztása esetén ez a képernyő nem jelenik meg.



6 Nyomja le a [Start] gombot.

- A szoftverkapcsolók használatával meghatározhatja, hogy csoportos küldés előtt megjelenjen-e a beállítások jóváhagyását kérő képernyő. További részletek: "A funkció konfigurálása (Szoftverkapcsolók)" a(z) 11-62 oldalon.

Megkezdődik az átvitel.



Megjegyzés

Ellenőrizhető a csoportos küldés eredménye. Lásd "Jelentés kiadásának beállításai" a(z) 11-45 oldalon.

Címzett nyugtázása / törlése

Nyugtázhat vagy törölhet kiválasztott címzetteket.

- 1 Nyomja meg a [Fax/Scan] gombot a kezelőpanelen.
- 2 Nyomja meg az [Ellenőrzés] gombot.
- 3 Nyugtázza a címzetteket.

- 4 A [Bead] lenyomásával fejezze be a beállítás ellenőrzését.

Cím-zett	Kép-működés	Menü 1	Menü 2
#005	SALES1	12345678901	
#006	SALES2	012345678901	
#007	NewYork	2345678901	
	1/2	2234567890	

1/1 Címzett : 4

Címz. : Törlés Részlet. Címzett hozzáadása

Feladat részletek ellenőrzése Szabad név 100%

Címzett fül

Legfeljebb négy kiválasztott fogadó tekinthető meg minden egyes képernyőn. Több mint négy címzett esetén a [↓] vagy a [↑] lenyomásával léphet másik képernyőre. Címzettek törlése és hozzáadása is lehetséges.

Cím-zett	Kép-működés	Menü 1	Menü 2
#005	SALES1	12345678901	
#006	SALES2	012345678901	
#007	NewYork	2345678901	
	1/2	2234567890	

1/1 Címzett : 4

Címz. : Törlés Részlet. Címzett hozzáadása

Feladat részletek ellenőrzése Szabad név 100%

☎ :

Jelzi, hogy a fogadó közvetlen hívógomb használatával lett kiválasztva.

1/2 :

Jelzi, hogy a faxszám kézi úton került beírásra.

[Törlés]: Ennek a gombnak a lenyomásával törölheti a kiválasztott fogadót.

[Részlet.]: Ennek a gombnak a lenyomásával ellenőrizheti a kiválasztott fogadó küldési módját.

[Címzett hozzáadása]: Ennek a gombnak a lenyomásával adhat hozzá további címzettet.



Bővebb információk

Egy címzett hozzáadásának részletes ismertetését, lásd "Egy címzett kiválasztása" a(z) 3-19 oldalon.

3.6 Faxolás a telefon használata után (kézi faxolás)

Ha egy telefonkészüléket csatlakoztat, egy dokumentumot elküldhet miután beszélgetést folytatott a fogadó féllel a telefonon. Ez a funkció akkor hasznos, például, ha jelezni akarja a fogadónak, hogy egy faxot küld.

Fax kézi küldése

- ✓ Egy fax kézi küldéséhez, egy telefonkészülék csatlakoztatása szükséges.
- ✓ A faxoláshoz a telefon használata után, tölts be a dokumentumot az automatikus dokumentumkezelőbe.

- 1 A kezelőpanel [Fax/Scan] gombjának lenyomásával nyissa meg a fax képernyőt.
- 2 Helyezze a következő eredetit az automatikus dokumentumkezelőbe.
- 3 Emelje fel a külső telefonkészülék kézibeszélőjét.
 - Helyette, nyomja meg az [Egykezes tárcsázás] gombot, majd amikor a hívott válaszol, vegye fel a telefon kézibeszélőjét.
 Tárcsahang hallható.
- 4 Nyomja meg a [Közvetlen hívók] vagy a [Kézi tárcsáz.] gombot, majd adja meg a fogadót.

A fogadó tárcsázásra kerül, így beszélgetést folytathat vele.

? Hangjelzést hallok, de miért nem tudok beszélgetni a hívottal?

→ Ha a fogadó faxkészülék faxok automatikus fogadására lett állítva (automatikus fogadás), egy hangjelzést ad ki anélkül, hogy a hívott felvegye a telefont. Ebben az esetben, nem lehetséges a hívottal beszélni.
- 5 Miután beszélt a hívottal, kérje meg őket, hogy nyomják meg az ő készülékük [Start] gombját (küldés gombját).

Amikor a fogadó faxkészülék készen áll, egy hangjelzés hallható.
- 6 Nyomja le a [Start] gombot.

Megkezdődik az átvitel.
- 7 Helyezze vissza telefon kézibeszélőjét.

3.7 Közvetlen hívó és kézi tárcsázás kombinálása (lántárcsázás)

Több címzett a közvetlen hívógombok és a kézi tárcsázás kombinációjával is megadható. Ezt "lántárcsázásnak" nevezzük. Például, ha a fax kommunikációs hálózat vagy a szerződött telefontársaság hozzáférési száma egy közvetlen hívógombon rögzített, ez kombinálható a fogadó faxszámát rögzítő közvetlen hívógombbal. Ezen felül, ha a faxszám és a fogadó mellékszáma külön közvetlen hívó gombokon került rögzítésre, a fogadó a két szám kombinációjával adható meg.

Fax küldése lántárcsázás használatával

- 1 A [Fax/Scan] gomb lenyomásával hívja elő a Fax mód képernyőjét.
- 2 Nyomja meg a [Lántárcs.] gombot.
A [Lántárcs.] megjelölésre kerül.
- 3 Nyomja meg a [Közvetlen hívók] vagy a [Kézi tárcsáz.] gombot, majd adja meg az első számot.
- 4 Nyomja meg a [Közvetlen hívók] vagy a [Kézi tárcsáz.] gombot, majd adja meg a második számot.
 - Ha a második számot a Kézi tárcsázás képernyőn adja meg, a két szám közé egy szünetet iktathat be.
 - Ha az ország előhívószáma és a fogadó telefonszáma közvetlenül a nemzetközi előhívószám után kerül bevitelre, előfordulhat, hogy a hívószám tárcsázása közben foglalt jelzés hallható és a faxot nem lehet elküldeni. Ebben az esetben a nemzetközi előhívószám beírása után, nyomja meg kétszer a [P] gombot, majd egy hat másodperces szünet után adja meg a telefonszám emlékeztetőjét.
- 5 Helyezze az eredetit a gépre.
- 6 Nyomja le a [Start] gombot.
Megkezdődik az átvitel.



3.8 Műveletek szkennelés közben

Ha a dokumentum mérete nem érzékelhető

Ha a dokumentum mérete nem érzékelhető, a dokumentum szkennelése nem lehetséges.

Ha ez előfordul, nyomja meg a [Kicsinyítés/Terület] gombot, majd az [Eredeti formátum érzékelése] gombot és adja meg a méretet.



Bővebb információk

A Minőség & Kicsinyítés képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd "Az átviteli feltételek beállítása" a(z) 3-10 oldalon.

Ha a memória megtelt

Ha sok dokumentumot tárol a memóriában (a "Szabad memória" közel 0%), előfordulhat, hogy nem lehetséges a faxküldés. Ezen felül, ha a dokumentum több oldalból áll vagy nagy mennyiségű az adat, például ha a dokumentum finom részleteket tartalmaz, a memória megtelhet és a fax küldése nem lehetséges.

Ha ez előfordul, szabadítson fel valamennyi memóriát, vagy a küldést a "Gyors TX" funkcióval végezze.



Bővebb információk

A "Gyors TX" funkció részletes ismertetését, lásd "Küldés az eredeti szkennelése közben (Valós idejű küldés)" a(z) 7-22 oldalon.



Megjegyzés

Ha egy faxot nem sikerült elküldeni, ismét elküldheti, mivel megmaradt a memóriában. Ezen adatok törlésével felszabadítható valamennyi memória.

3.9 Ha nem lehetséges a küldés

Ha a faxot azért nem lehet elküldeni, mert a fogadó vonala foglalt, ismét hívásra kerül (automatikus újratárcsázás).

Ha egy másik fax van a várakozási sorban, a faxszám automatikus újratárcsázása a sorban várakozó fax küldése után történik.

Ha a fax küldése még az automatikus újratárcsázás után is sikertelen, egy átviteli jelentés kerül nyomtatásra. Ez a jelentés a sikertelenül küldött fax első oldalát tartalmazza (kivéve a "Gyors TX" funkció használata esetén).



Bővebb információk

Gyári alapbeállításként, 5 automatikus újratárcsázás lett beállítva 1 perces időközökben. Az újratárcsázások száma és az időköz beállítása módosítható. További részletek: "A fogadási mód és bejövő csengetések számának beállítása" a(z) 11-41 oldalon.

Ha nem szükséges az átviteli jelentés nyomtatása, a beállítás módosítható. További részletek: "Jelentés kiadásának beállításai" a(z) 11-45 oldalon.

A fax ismételt küldése

Ha egy faxot nem sikerült elküldeni, az alábbi módszerrel kísérrelheti meg az újraküldését.

- 1 Érintse meg a [Feladatlista] gombot, majd a [Kom.] gombot, és keresse meg a dokumentumokat, amelyeknek sikertelen maradt a küldése.
Ha megjelennek az [Újra] vagy a [Címzett módosítása] gombok, a fax a dokumentum ismételt szkennelése nélkül is elküldhető.
- 2 Nyomja meg az [Újra] gombot, a fax küldéséhez ugyanazon címzett részére.
 - Nyomja meg a [Címzett módosítása] gombot a fax küldéséhez egy másik címzett részére.
 - Ha egyik gomb sem jelenik meg, szkennelje újra a dokumentumot és kísérelje meg újra a faxolást.

3.10 Az átvitel leállítása

Egy küldésére várakozó faxot vagy a nyomtatásra várakozó adatokat várakozó sorban lévő feladatnak nevezzük. A művelet leállításánál, a tárolt feladat törlésre kerül.

Egy feladat leállításához, nyomja meg a [Stop] gombot, majd válassza ki a leállítani kívánt műveletet.

Egy fax küldésének leállítása

- 1 Nyomja meg a [Stop] gombot.
A küldés művelete leáll, és a küldés alatt lévő feladat kijelzésre kerül.
- 2 Nyomja meg a leállítani kívánt feladat gombját.
A feladat törlésre kerül.
- 3 Nyomja meg a [Bead] gombot.



3.11 Az átviteli eredmények ellenőrzése (Feladatlista)

Feladatok

A készülék működési állapota, a nyomtatásra várakozó dokumentumok sorrendje, a hirdetőtáblán és a bizalmas fiókban tárolt dokumentumok ellenőrizhetők az érintőpanelen.



Tétel	Magyarázat
Felad.	Ez a feladat rögzített információit mutatja.
Nyomt. elren.	Ez mutatja nyomtatás alatt lévő vagy nyomtatásra váró dokumentumokat, mint a másolatok, fogadott faxok, kiadott jelentések, PC nyomtatások, stb. (max 8).
Nyomt.	Ez a másolatok és a számítógépes nyomtatások állapotát mutatja.
Kom.	A küldött fax dokumentumok és a fogadott fax dokumentumok állapotát mutatja. - Küldés alatt lévő vagy küldésre várakozó dokumentumok: max 200. - Elküldött dokumentumok: max 96. - Fogadás alatt lévő vagy fogadásra várakozó dokumentumok: max 200. - Fogadott dokumentumok: max 256. - A fogadott dokumentumok átviteli eredményei (legfeljebb 456).
Dok.	Ez a készüléken tárolt dokumentumokat mutatja. [Közlemény]: Ez a hirdetőtáblán tárolt dokumentumokat mutatja. Kinyomtathatja vagy törölheti a hirdetőtáblán tárolt dokumentumokat. [Bizalmas]: Ez a bizalmas fiókban tárolt dokumentumokat mutatja. Kinyomtathatja vagy törölheti a bizalmas fiókban tárolt dokumentumokat. [Nyilvános]: Ez a dokumentumkezelő által tárolt általános mutatja. A tárolt dokumentumokat kinyomtathatja, áthelyezheti vagy törölheti.

Egy feladat ellenőrzése

1 Nyomja meg a [Feladatlista] gombot.

2 Megjelenik a Feladatlista képernyő. Nyomja meg a [Felad.] gombot, hogy megjelenítse a végrehajtás alatt lévő feladatokat.

- Egy másik képernyő megjelenítéséhez, nyomja meg a [↓] vagy a [↑] gombot.

? Hogyan törölhetek egy várakozási sorban lévő feladatot?

→ Egy végrehajtás alatt lévő vagy végrehajtásra váró feladat törléséhez, mint egy sorban várakozó feladat, nyomja meg a [Stop] gombot. További részletek: “Az átvitel leállítása” a(z) 3-33 oldalon.



3 Nyomja meg a [Kom.] gombot a fax feladatok listájának megjelenítéséhez.

- Egy másik képernyő megjelenítéséhez, nyomja meg a [↓] vagy a [↑] gombot.
- Ha megjelenik az [Ideiglenes jelentés] gomb, a küldés állapotának megjelenítéséhez nyomja meg az [Ideiglenes jelentés] gombot.
- Ha a [Törlés] megjelenik, a küldésre várakozó fax törléséhez nyomja meg a [Törlés] gombot.

? Miért jelenik meg egy óra ikon, a fax fogadásának dátuma és időpontja jobboldalán?

→ Időzített küldés beállítása esetén, egy óra ikon jelenik meg a fax fogadásának dátumának és időpontjának jobboldalán.



4 A küldött feladat képernyőjén, a fogadott dokumentumok megjelenítéséhez, nyomja meg az [RX dok.] gombot.

- Egy másik képernyő megjelenítéséhez, nyomja meg a [↓] vagy a [↑] gombot.
- Ha a [Törlés] megjelenik, a nyomtatásra várakozó fax törléséhez nyomja meg a [Törlés] gombot.
- Ha a készülék egy lehívásos fogadásra vár, nyomja meg az [Újratárcsázás] gombot az azonnali újratárcsázáshoz.
- Egy sorban várakozó lehívásos fogadási feladat törléséhez, nyomja meg a [Törlés] gombot.



5 Nyomja meg a [Dok.] gombot a tárolt feladatok listájának megjelenítéséhez.

Nyomja meg az ellenőrizni kívánt feladat gombját.





Fogadás

4 Fogadás

4.1 Fogadási mód

A gép az alábbi fogadási módokat támogatja.

Állítsa be a telefonvonalat a használati helyzetnek megfelelően.

Kétféle fogadási mód létezik.

Automatikus fogadás (csak fax üzemmódban)

Ezt az üzemmódot akkor állítják be, ha a telefonvonalat csak a faxkészülék használja.

Manuális fogadás (csak telefon üzemmódban)

A fax kommunikációval, lehetséges a faxok fogadása, miután a kézibeszélőt felvéve ellenőrizte a faxátvitel hangjelzését.

4.1.1 Automatikus fogadás (csak fax üzemmódban)

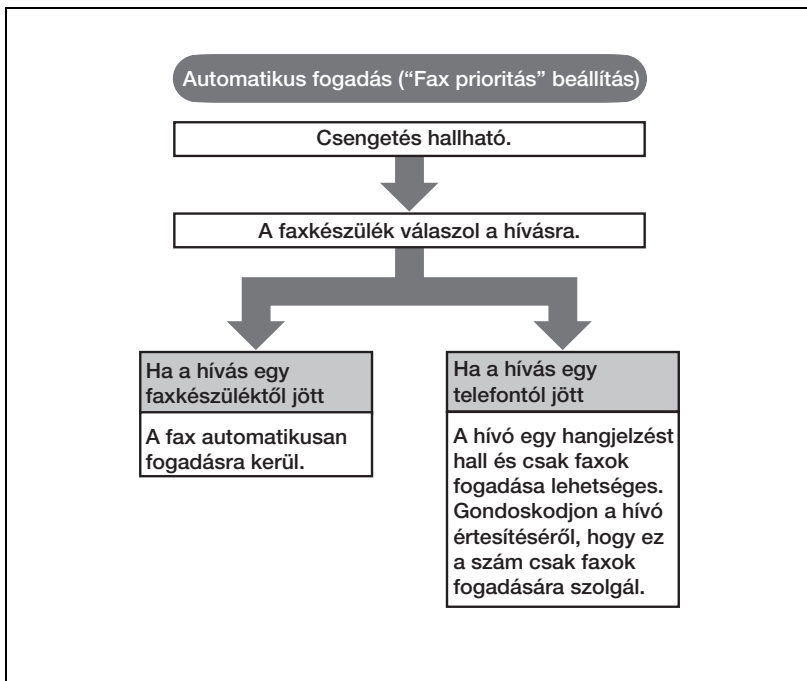
Meghatározott számú csengetés után a fax automatikusan fogadásra kerül. Akkor használja ezt a beállítást, ha a készüléket egy csak fax céljára szolgáló telefonszámmal használja.

4.1.2 Kézi fogadás ("Csak telefon")

A készülék egy normál telefonnal megegyező módon működik, például amikor faxot kíván fogadni, miután előzetesen felvette a telefont. Ezt a beállítást abban az esetben célszerű használni, ha sok telefonhívást fogad.

**Bővebb információk**

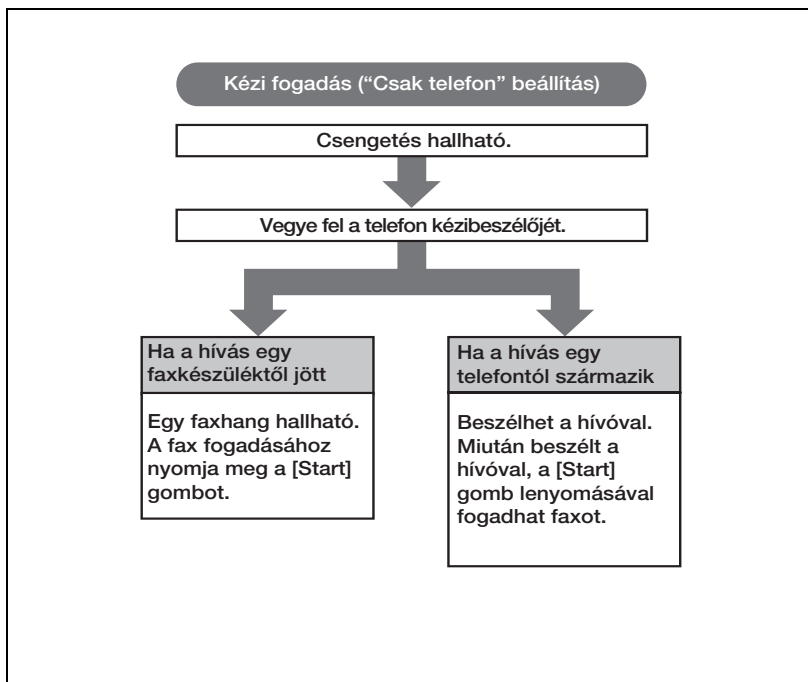
A beállítások részleteiért lásd "A fogadási mód és bejövő csengetések számának beállítása" a(z) 11-41 oldalon.





Bővebb információk

Ha az "Automatikus fogadás" beállítás esetén, az 1 és 20 között meghatározott számú csengetés után kerül sor a fax fogadására. Azonban, ha a beállított csengetés-szám 10-nél nagyobb, előfordulhat, hogy a hívó készülék bontja a vonalat még a fax küldése előtt.



4.2 Fogadás

Ha a készüléket a faxok automatikus fogadására állítja (automatikus fogadás), semmilyen különleges műveletre nincs szükség a faxok fogadásánál.

Amikor befejezte a telefonhívást, a fax fogadásához nyomja meg a [Start] gombot.

A fogadás befejezésénél egy hangjelzést hall, a kapcsolat bontásra kerül és megkezdődik a fogadott dokumentum nyomtatása.

A fogadott faxok nyomtatása

Ha a dokumentum hosszabb, mint a normál méretű papír, a megfelelő papírméret meghatározása a fogadott dokumentum szélességének és hosszúságának figyelembe vételével történik, és a fax olyan méretű papíron nyomtatódik ki.

Ha a papírtálcán nincs beállítva megfelelő méretű papír, az adatok kicsinyítés után a legközelebbi méretben nyomtatódnak ki.

- Ha a fax dokumentum nagyobb: A fax kicsinyítésre kerül vagy egy nagyobb papírra kerül nyomtatásra.
- Ha a fax dokumentum és a papír tájolása eltérő: automatikusan elforgatásra kerül 90°-ban, majd nyomtatásra kerül. (elforgatott nyomtatás).
- Ha a fax dokumentum hosszabb: A fax automatikusan kicsinyítésre kerül, hogy illeszkedjen a papírra. Ha még 65%-os kicsinyítéssel sem illeszthető a fax egyetlen papírlapra, felosztásra kerül és külön lapokra kerül nyomtatásra.



Megjegyzés

Az A3 formátumú dokumentumok fogadása csak abban az esetben lehetséges, ha a fax megfelel az ITU-T (korábban CCITT) előírásnak, amely szerint az A3 dokumentum teljes méretben fogadható.



Bővebb információk

A fogadási módszer a Felügyeleti módban, illetve a szoftverkapcsolókkal módosítható. További részletek: "Dokumentumkezelés beállítása a fogadáshoz" a(z) 11-50 oldalon és "A funkció konfigurálása (Szoftverkapcsolók)" a(z) 11-62 oldalon.

Ha nem lehetséges a fogadás

Ha a készülék nem tud faxot fogadni, megjelenik egy hibaüzenet. Javítsa ki a hibát a "Hibaüzenet jelenik meg." a(z) 5-6 oldalon című rész segítségével. A hibaüzenet törléséhez nyomja le a [Stop] gombot.



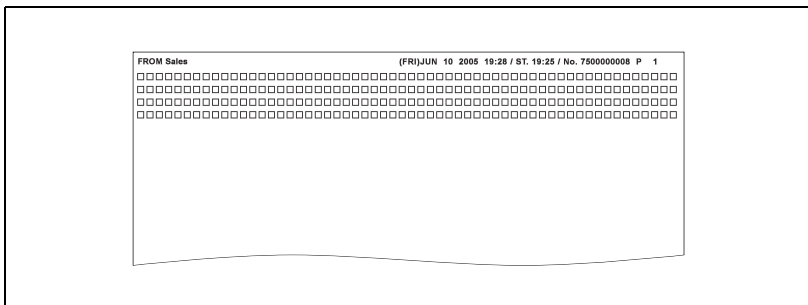
Megjegyzés

Ha a memória megtelt, a készülék nem tud fogadni. Ezen kívül ellenőrizze, hogy van-e papír a papírtálcában.

Ha a külső telefon tovább cseng, a fogadási módot (auto/kézi) állítsa kézire. A dokumentumok automatikus fogadásához ezt automatikusra kell állítani. Lásd "A fogadási mód és bejövő csengetések számának beállítása" a(z) 11-41 oldalon.

Fogadási adatok

Ha a fogadási adatok belsőre vagy külsőre vannak beállítva a [Fejléc/lábléc pozíciója] funkcióban, a fogadási adatok (dátum, idő, fogadó szám, oldalszám) kinyomtatódik a fogadott dokumentumon.



4.3 A telefon használata és hívások fogadása

Az alábbi eljárás ismerteti, hogy hogyan fogadhat egy telefonhívást a csatlakoztatott külső telefontal.

Telefonbeszélgetés folytatása

- 1** Amikor csengetést hall, vegye fel a telefont.
 - Ha egy hangjelzést hall, vagy nem hall semmit, a bejövő hívás egy faxhívás. A fax fogadásához nyomja meg a [Start] gombot.
- 2** Ha befejezte a beszélgetést, tegye le a kézibeszélőt.



Hibaelhárítás

5 Hibaelhárítás

5.1 Nem lehet üzeneteket küldeni

Ha egy dokumentumot nem lehet elküldeni, próbálja meg kijavítani a problémát az alábbi táblázat segítségével. Ha a dokumentumot még a probléma megszüntetésére irányuló kísérlet után sem lehet elküldeni, lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.



Bővebb információk

Hibaüzenetekkel kapcsolatos információk: "Hibaüzenet jelenik meg." a(z) 5-6 oldalon.

Az olyan gondokkal kapcsolatban, mint az eredetiek vagy a papír elakadása, gyenge képmínőség vagy a festék kifogyása, lásd az FK-503 készülékhez mellékelt "Felhasználói útmutató – Másolási művelet" kézikönyvben.

Ellenőrzési pontok	Javító intézkedések
Megfelelő az átviteli eljárás?	Ellenőrizze az átviteli eljárást, majd próbálja meg az újraküldést.
Megfelelő a felhívott fél faxszáma? Helyesen lett tárolva programozott tárcsázás vagy a rövidített tárcsázási számok?	A programozott vagy rövidített tárcsázás használatakor lehet, hogy a faxszám hibásan tárolódott. Próbálja meg kinyomtatni a rövidített tárcsázási listát, és ellenőrizze, hogy a szám helyesen van-e tárolva. Javítsa ki, ha hibás a tárolt szám.
Helyes a telefonvonal beállítása?	A telefonvonalnak megfelelő a tárcsázási módszert használ? Ellenőrizze a beállítást és hiba esetén módosítsa.
Megfelelő a telefonvonal csatlakoztatása?	Szétkapcsolódott a telefonvonal? Ellenőrizze a telefonvonal csatlakoztatását, és csatlakoztassa, ha szétkapcsolódott.
Probléma van a fogadó géppel?	Kikapcsolták a fogadó gépet, elfogyott belőle a papír, vagy más probléma van? Hívja fel a címzettet, és ellenőrizze, hogy van-e probléma.

5.2 Nem lehet üzeneteket fogadni

Ha egy dokumentumot nem lehet fogadni, próbálja meg kijavítani a problémát az alábbi táblázat segítségével. Ha a dokumentumot még a probléma megszüntetésére irányuló kísérlet után sem lehet fogadni, lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.



Bővebb információk

Hibaüzenetekkel kapcsolatos információk: "Hibaüzenet jelenik meg." a(z) 5-6 oldalon.

Az olyan gondokkal kapcsolatban, mint az eredetiek vagy a papír elakadása, gyenge képminőség vagy a festék kifogyása, lásd az FK-503 készülékhez mellékelte "Felhasználói útmutató – Másolási művelet" kézikönyvben.

Jellemző	Ok	Elhárítás
A fogadott fax üres.	Gond van a telefonkapcsolattal vagy a hívó faxkészülékével?	Ellenőrizze, hogy tiszta másolatok készíthetők-e a készüléken. Ha igen, kérje a küldőtől a fax újraküldését.
	Fordítva töltötte be a papírokat a hívó?	Vegye fel a kapcsolatot a hívóval.
A faxot fogadta, de nem tudta kinyomtatni.	A készülék memóriefogadásra lett állítva?	Válassza ki a dokumentumot, majd nyomtassa ki.
	Be lett állítva a készülék, hogy ne nyomtassa ki a fogadott dokumentumokat?	Válassza ki a fogadott dokumentumok nyomtatását.
	Egyéb okok	A Feladatlista képernyőn érintse meg a [Kom.] gombot, hogy ellenőrizze az átviteli hiba részleteit, majd keresse meg a hibakódok táblázatában.

Jellemző	Ok	Elhárítás
Nem lehetséges a faxok automatikus fogadás.	Kézi fogadásra van állítva az FK-503?	Állítsa a készüléket automatikus fogadásra.
	Megtelt a memória?	Töltse fel a papírt, ha kiürült, majd nyomtassa ki a memóriában tárolt faxokat.
	Megfelelő a telefonvonal csatlakoztatása?	Szétkapcsolódott a telefonvonal? Ellenőrizze a telefonvonal csatlakoztatását, és csatlakoztassa, ha szétkapcsolódott.
	Megjelent egy riasztás?	Kövesse a megjelenő utasításokat, majd törölje a riasztást.
	A küldői oldalról rossz SUB lett elküldve F-kódban?	Ha rossz alcím fogadása történik a beállított bizalmas RX felhasználói fiókba, kommunikációs hiba léphet fel, ami elérhetetlen fogadást eredményez. Ellenőrizze, hogy a küldői oldalon be van-e állítva az alcím.
Fekete csíkok jelennek meg a fogadott faxon.	Gond van a telefonkapcsolattal vagy a hívó faxkészülékével?	Ellenőrizze, hogy tiszta másolatok készíthetők-e a készüléken. Ha így nem jelennek meg a fekete csíkok, kérje a hívótól a fax újraküldését.

5.3 Hibaüzenet jelenik meg.

Amikor probléma történik az FK-502-vel, a következő hibaüzenet jelenik meg a képernyőn. Javítsa ki a hibát a magyarázat segítségével. Ha a dokumentumot még a probléma megszüntetésére irányuló kísérlet után sem lehet elküldeni, lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.



Bővebb információk

Az olyan gondokkal kapcsolatban, mint az eredetik vagy a papír elakadása, gyenge képminőség vagy a festék kifogyása, lásd az FK-503 készülékhez mellékelt "Felhasználói útmutató – Másolási művelet" kézikönyvben.

Hibaüzenet	Ok	Elhárítás
Az eredeti mérete nem érzékelhető.	A dokumentum formátuma nem állapítható meg automatikusan.	Válassza ki a dokumentum formátumát.
Ez a mód nem állítható be az XXX-szel együtt.	Olyan funkciókat választott ki, amelyek nem használhatók együtt.	Csak az egyik funkció használatával készítse a másolatokat.
A feladat törlésre került. Nincs elég szabad memória.	A memória megtelt.	Ha a készülék memóriájában vannak nyomtatásra várakozó dokumentumok, nyomtassa ki azokat.
A gép hibát érzékelt. Forduljon a szervizképviselethez.	Valamilyen hiba állt elő a készülékben.	Értesítse a szervizképviseletet és közölje velük az érintőpanelen megjelenő kódot.

Ha az előbbieken kívül bármilyen egyéb üzenet jelenik meg, hajtsa végre az azokban leírt műveleteket.



Műszaki jellemzők

6 Műszaki jellemzők

6.1 Műszaki jellemzők

A gép fax funkcióival kapcsolatos fő műszaki jellemzői az alábbiakban olvashatók.

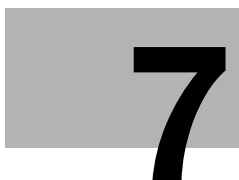
A műszaki jellemzők előzetes értesítés nélkül megváltozhatnak.

Elem	Műszaki jellemzők
Képmemória kapacitás	64 MB
A tárolt oldalak legnagyobb száma	Kb. 3 800 lap (A4  , 5% vagy kevesebb F/F), "Normál" Eredetifajta beállítással Kb. 3 800 lap (A4  , 5% vagy kevesebb F/F), "Finom" Eredetifajta beállítással Kb. 1 900 lap (A4  , 5% vagy kevesebb F/F), "Szuperfinom" Eredetifajta beállítással
Elérhető vonalak	Helyi telefonvonalak (a faxkommunikációs hálózatokat is ideértve), PBX vonalak
Szkennelési vonalsűrűség	G3
Átviteli sebesség	2400, 4800, 7200, 9600, 12000, 14400, 16800, 19200, 21600, 24000, 26400, 28800, 31200, vagy 33600 bps
Átviteli idő	2 másodperc Körülbelül 700 "normál" felbontású karaktert tartalmazó KONICA MINOLTA normál A4-es méretű oldal küldésének ideje. Ez csak a kép küldésének ideje, és nem tartalmazza a kommunikáció vezérléséhez szükséges időt. A kommunikáció tényleges ideje változó az eredeti tartalmától, a címzett telefonvonalának típusától és más tényezőktől függően.
Kódolási eljárás	MH, MR, MMR vagy JBIG
Max. szkennelési méret	420 × 297 mm (A3 formátum) Szélesség: 297 mm Hosszúság: Maximum 432 mm
Max. tárolási méret	420 × 297 mm (A3 formátum) 1 000 mm-t meghaladó méretű eredeti fogadása nem lehetséges. Ha a fogadott eredeti hosszúsága meghaladja a papírfiókokban található papírok méretét, a nyomtatás a felosztási beállítások szerint kerül végrehajtásra.



Bővebb információk

A további meghatározások részleteit lásd a felhasználói útmutatóban a [Másolási funkciók] részben.



Továbbítási alkalmazások

7 Továbbítási alkalmazások

7.1 FAX menü

Ha egy alkalmazás funkcióval küld faxot, nyissa meg a FAX menü képernyőt, és állítsa be a használni kívánt funkciókat.

A FAX menü képernyő megjelenítése

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
 - 2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.
 - 3 Nyomja meg a használni kívánt fül gombját.
 - 4 Nyomja meg a használni kívánt funkció gombját.
 - 5 Hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét.
 - Ha megjelenik a kívánt képernyő, nyomja meg a [Bead] gombot.
 - Ha egy másik képernyő jelenik, tehát a funkció részére elvégezhető egy beállítás, válassza ki a beállítást, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
 - A funkció kikapcsolásához, nyomja meg a [KI] gombot.
 - Az eredeti kommunikációs beállításhoz való visszatéréshez nyomja meg a [Mégse] gombot.
- Újból megjelenik a fax képernyő.



Bővebb információk

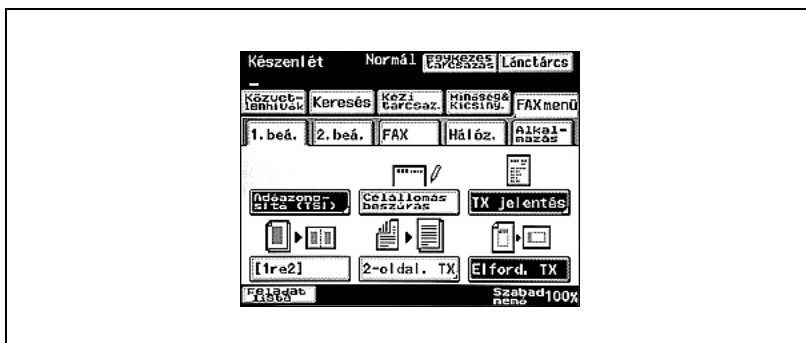
A beállítani kívánt funkció gombjának lenyomásával megnyitja a képernyőt, amelyen a funkció beállítását elvégezheti.

Összevonhat egynél több funkciót, azonban nem tud olyan funkciókat kiválasztani, amelyek nem kompatibilisek egy korábban kiválasztott funkcióval. Ezek a funkciók szürkével jelennek meg a kezelőpanelen.

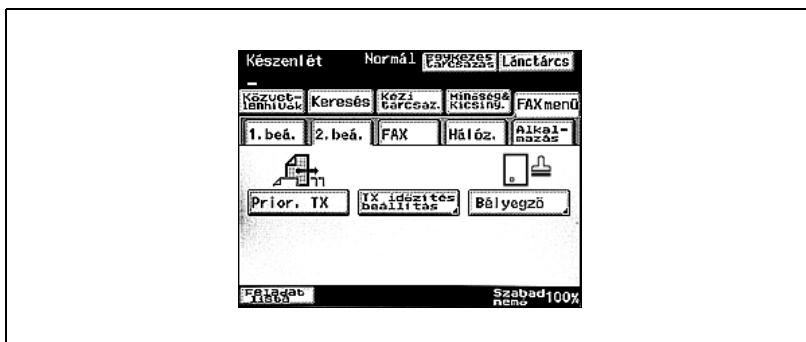
FAX menü képernyők

Az alábbi szkennelési és adatátviteli funkciók használhatók.

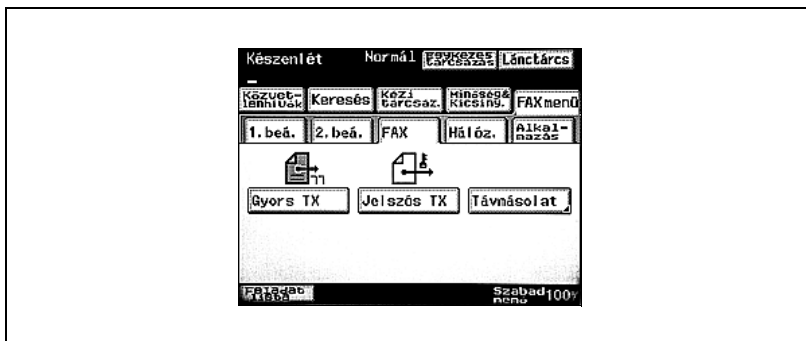
1. Beállítás képernyő



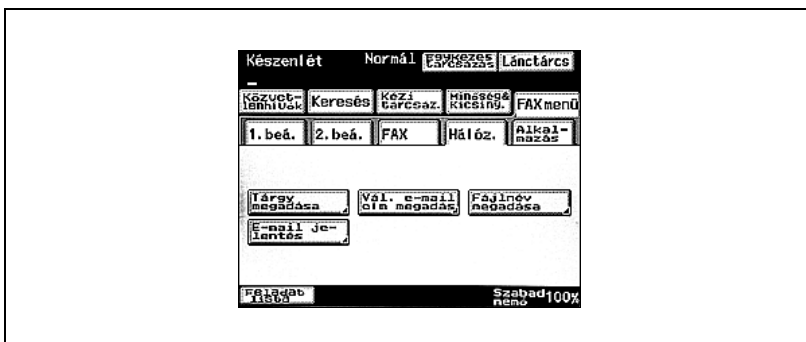
2. Beállítás képernyő



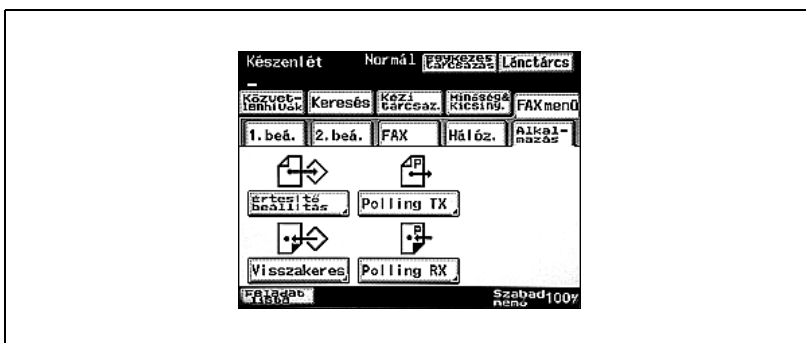
Fax képernyő



Hálózat képernyő



Alkalmazás képernyő



Bővebb információk

A Hálózat képernyőn található funkciók részletes ismertetését, lásd a [Hálózati szkennel műveletek] felhasználói útmutatóban.

	Gomb	Megnevezés
1. Beállítás képernyő	Adóazonosító (TSI)	A fogadónál a lap szélére különféle információk nyomtathatók, mint például a küldő neve, a küldés dátuma, a dokumentum száma és az oldal száma.
	Célállomás beszúrás	A címzett neve kinyomtatható az elküldött faxra.
	TX jelentés	Kinyomtatható egy átviteli jelentés.
	1re2	Két dokumentumoldal szkennelt képe egy oldalon küldhető el. Ezzel a funkcióval lehetséges például, két A4-es oldalt összeilleszteni és egyetlen A4-es oldalként küldeni.
	2-oldal. TX	Lehetséges kétoldalas dokumentumok szkennelése és küldése.
	Elford. TX	Egy A4-es dokumentum A4-es dokumentumként küldhető el, függetlenül a tájolástól, ahogy betöltésre került.
2. Beállítás képernyő	Prior. TX	Egy sürgősnek beállított dokumentum elsőbbséget kap a küldésnél, ha egyéb dokumentumok várnak küldésre a várakozási sorban.
	TX időzítés beállítás	Megadható a kommunikáció kezdési időpontja.
	Bélyegző	Egy bélyegzővel jelezhető, hogy az adott dokumentum már szkennelésre került.
Fax képernyő	Gyors TX	Az a funkció, amikor minden oldal beolvasásakor továbbítódik egy üzenet.
	Jelszós TX	A továbbított dokumentum jelszóval védhető szükség szerint, amikor a fogadó állomás zárt területű kommunikációs módot alkalmaz.
	Távmásolat	A fogadó faxkészüléken megadott számú másolat nyomtatható.
Alkalmazás képernyő	Értesítő beállítás	A dokumentumok a készüléken beállított hirdetőtáblán rögzíthetők.
	Polling TX	Ez a funkció lehetővé teszi vétel kezdeményezését a címzettnél továbbításra beállított dokumentum fogadására irányuló parancs címzettnek való elküldésével.
	Visszakeres	Visszakereshetők egy másik faxkészülék hirdetőtábláján rögzített dokumentumok.
	Polling RX	Ez a funkció lehetővé teszi vétel kezdeményezését a címzettnél továbbításra beállított dokumentum fogadására irányuló parancs címzettnek való elküldésével.



...

Megjegyzés

Az 1. Beállítás képernyőn található funkciók ("Adóazonosító (TSI)", "Célállomás beszúrás", "TX jelentés", "1re2", "2-oldal. TX" és "Elford. TX") valamennyi küldés után visszaállnak az alapértelmezett értékekre.

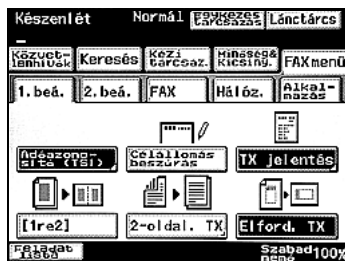
7.2 Fejléc adatok

Regisztrálja a küldő nevét és faxszámát.

Tétel	Megnevezés	Elérhető érték
A küldő neve	A regisztrált név küldői adatként nyomtatódik ki a másik fél által fogadott dokumentumon.	Legfeljebb 30 karakter és szimbólum.
A küldő faxszáma	A regisztrált faxszám küldői adatként nyomtatódik ki a másik fél által fogadott dokumentumon. Normál esetben a készülék faxszámát kell beírni.	Legfeljebb 20 karaktert lehet használni, amelyek 0-9, + szókód, * és # lehetnek.

Fejléc adatok

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
- 2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.
- 3 Az 1. Beállítás képernyőn nyomja meg az [Adóazonosító (TSI)] gombot.



- 4 Válassza ki az átviteli forrás nevét, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
 - A funkció kikapcsolásához, nyomja meg a [KI] gombot.
- 5 Jelölje ki a címzettet. Állítsa be az eredeti dokumentumot.
- 6 Nyomja meg a [Start] gombot.
Az átviteli forrás információ nyomtatásra kerül.



**Bővebb információk**

Az átviteli forrás információkat előzetesen rögzíteni kell. További részletek: "Adóazonosító nevek rögzítése" a(z) 11-24 oldalon.

Az, hogy az átviteli forrás információ nyomtatásra kerüljön-e vagy sem, beállítható a Felügyeleti mód TX Beállítás paramétereivel. További részletek: "Az átviteli beállítások meghatározása (TX beállítások)" a(z) 11-29 oldalon.

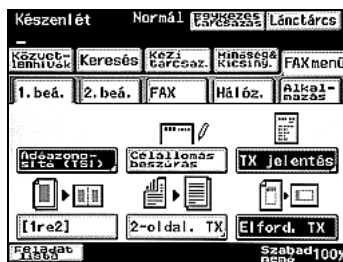
7.3 Faxok küldése a címzett nevének nyomtatásával ("Célállomás beszúrás" funkció)

A közvetlen hívó gombon rögzített címzett neve hozzáadható az átviteli forrás információihoz és kinyomtatásra kerülhet az elküldött faxon, így a fogadó oldalon egyszerűbben azonosítható a fax címzettje.

Faxok küldése a címzett nevének nyomtatásával

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
- 2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.
- 3 Az 1. Beállítás képernyőn, nyomja meg a [Célállomás beszúrás] gombot.
 - A funkció törléséhez, ismét érintse meg a gombot.

A [Célállomás beszúrás] gomb megjelölésre kerül.
- 4 Jelölje ki a címzettet. Állítsa be az eredeti dokumentumot.
- 5 Nyomja meg a [Start] gombot.



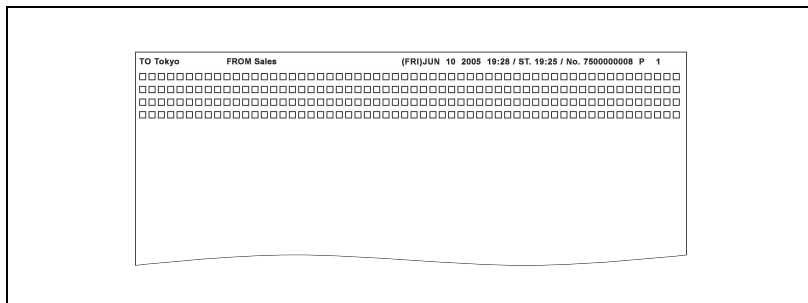
Bővebb információk

Csoportos küldés esetén, egy fax minden egyes címzett nevének nyomtatásával is elküldhető.

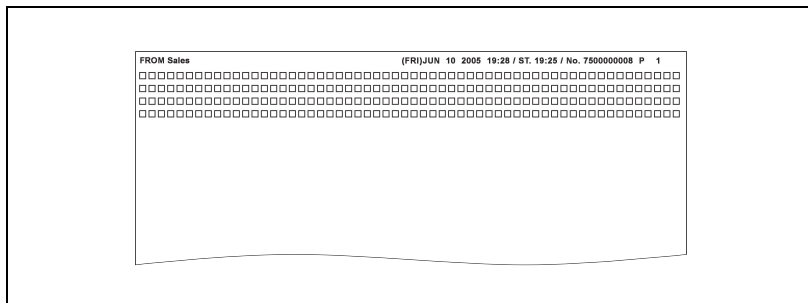
A "Célállomás beszúrás" funkció nem választható ki, ha a címzett a faxszám közvetlen beírásával vagy láncfűzési cíccel került kiválasztásra.

A címzett neve az alábbi ábrán látható módon jelenik meg, a kiválasztott beállítástól függően.

A "Célállomás beszúrása" funkció kiválasztása esetén



A "Célállomás beszúrása" funkció törlése esetén



Bővebb információk

A "Célállomás beszúrás" funkció használatával, a faxon a címzett neve a közvetlen hívó gombon rögzített formában kerül nyomtatásra. Ezért, a címzettet előzetesen regisztrálni kell egy közvetlen hívó gombon. További részletek: "Egy közvetlen hívó gomb programozása" a(z) 10-4 oldalon.

A készülék csak abban az esetben tudja feltüntetni a címzett nevét, ha az átviteli forrás információk is nyomtatásra kerülnek. További részletek: "Az átviteli beállítások meghatározása (TX beállítások)" a(z) 11-29 oldalon.

7.4 A küldés eredményéről szóló jelentés ellenőrzése (“TX jelentés” funkció)

Kinyomtatható egy jelentés amely a küldés eredményét tartalmazza. Beállítható, hogy a készülék nyomtasson vagy ne nyomtasson átviteli jelentést, valamint az, hogy csak sikertelen küldés esetén kerüljön nyomtatásra jelentés.

Adatátviteli jelentés nyomtatása

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
- 2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.
- 3 Az 1. Beállítás képernyőn nyomja meg a [TX jelentés] gombot.



- 4 Válassza ki, hogy milyen esetben kerüljön nyomtatásra jelentés, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- Alapértelmezés: Az átviteli jelentés nyomtatása a korábbi beállítások szerint történik. További részletek: “Jelentés kiadásának beállításai” a(z) 11-45 oldalon.
- BE: Valamennyi küldés után nyomtatásra kerül egy jelentés.
- Ha a TX nem sikerül: Jelentés csak abban az esetben kerül nyomtatásra, ha a fax küldése nem sikerül.
- KI: Jelentés nem kerül nyomtatásra, a küldés eredményétől függetlenül.



- 5 Jelölje ki a címzettet. Állítsa be az eredeti dokumentumot.
- 6 Nyomja meg a [Start] gombot.

Átviteli jelentés

Átviteli forrás

Az átvitel részletei

P. 1

TRANSMISSION REPORT

(FRI) JUN10200519:31
12345

User Name : Sales
DESTINATION : TOKYO
DEST. NUMBER : 12345678
F-CODE :

PAGES : 1page
RESULT : OK

DOCUMENT# : 7500000-009
TIME STORED : JUN1019:31
TX START : JUN1019:31
DURATION : 28sec
MODE : ERM

Eredmény A kommunikáció állapotának részletei

OK : Elküldve

BUSY : A fogadó vonal foglalt
: A vonalak foglaltak

No Ans : A hívott nem tudta fogadni a hívást
: A hívott nem válaszolt

INTERR : A kommunikáció félbeszakadt

FMEM : A memória megtelt

NG : A kommunikáció sikertelen volt

Jelentés kiadásának adatai

7.5 Küldés az 1re2 funkció használatával

Lehetséges egy kétoldalas eredeti szkennelése egy egyetlen oldalasként történő küldése. Ezzel a funkcióval lehetséges például, két kicsinyített A4-es oldalt összeilleszteni és egyetlen A4-es oldalként küldeni.

Küldés az 1re2 funkció használatával

- ✓ 1re2 küldés esetén használja a papíradagoló tálcát.
- ✓ 1re2 funkció használatával A4 C és A5 C formátumú eredeti küldése lehetséges.
- ✓ Az 1re2 funkció nem állítható be a kétoldalas küldés, az elforgatott TX és valós idejű küldés funkciókkal együtt.

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.

2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.

3 Az 1. Beállítás képernyőn nyomja meg az [1re2] gombot.

- A funkció törléséhez, ismét érintse meg a gombot.

Az [1re2] gomb kiválasztásra kerül.

4 Jelölje ki a címzettet. Állítsa be az eredeti dokumentumot.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.



7.6 Egy kétoldalas eredeti küldése

Lehetséges kétoldalas eredetik szkennelése és küldése.

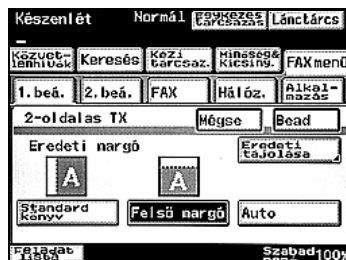
Kétoldalas dokumentumlapok faxolása

- ✓ A “2-oldal. TX” funkció nem használható az “1re2”, a “Bélyegző” és a “Gyors TX” funkciókkal együtt.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
- 2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.
- 3 Az 1. Beállítás képernyőn nyomja meg a [2-oldal. TX] gombot.



- 4 Válassza ki a dokumentum kötésbeni margójának helyét.
 - Standard könyv: A dokumentum bal oldali kötésbeni margóval kerül szkennelésre.
 - Felső margó: A dokumentum felül elhelyezkedő kötésbeni margóval kerül szkennelésre.
 - Auto: A kötésbeni margó beállítása a szkennelési iránytól függően.
 - Mégse: Kikapcsolja a funkciót.
- 5 Nyomja meg az [Eredeti tájolása] gombot.

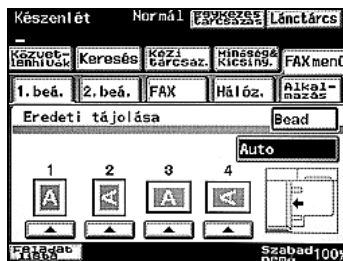


- 6 Válassza ki a dokumentum tájolását, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
- 7 Jelölje ki a címzettet. Állítsa be az eredeti dokumentumot.
- 8 Nyomja meg a [Start] gombot.



Megjegyzés

Még kétoldalas eredeti küldése esetén is, az a fogadó faxkészüléken két egyoldalas lapon kerül nyomtatásra.



7.7 Vízszintes tájolású A4-es lap küldése

Általában egy hosszirányban elhelyezett A4-es dokumentum A3 formátumként kerül kezelésre. Az Elfördítött TX funkció használatával, az eredeti tájolásától függetlenül, A4 formátum kerül küldésre.

Vízszintes tájolású A4-es lap küldése

✓ Az A4 az egyetlen formátum amellyel az elfördített TX használható.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
- 2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.
- 3 Az 1. Beállítás képernyőn nyomja meg az [Elförd. TX] gombot.
 - A funkció törléséhez, ismét érintse meg a gombot.

Az [Elförd. TX] gomb kijelölésre kerül.
- 4 Jelölje ki a címzettet. Állítsa be az eredeti dokumentumot.
- 5 Nyomja meg a [Start] gombot.



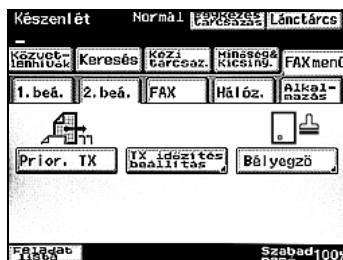
7.8 Elsőbbségi küldés

Lehetséges egy dokumentumnak elsőbbséget adni és azt gyorsan elküldeni, ha egyéb dokumentumok várákoznak a küldésre.

Elsőbbségi küldés

- ✓ Több címzett megadása esetén a "Prior. TX" funkció nem választható ki.
- ✓ A prioritásos TX és a valós idejű küldés nem használható egyidejűleg.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
- 2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.
- 3 Nyomja meg a [2. beá.], majd a [Prior. TX] gombot.
 - A funkció törléséhez, ismét érintse meg a gombot.
 A [Prior. TX] gomb kijelölésre kerül.
- 4 Jelölje ki a címzettet. Állítsa be az eredeti dokumentumot.
- 5 Nyomja meg a [Start] gombot.



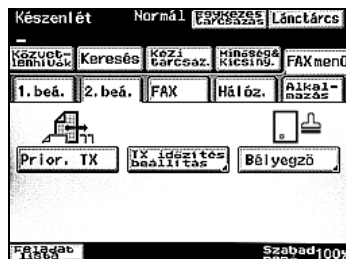
7.9 Küldés meghatározott időben

Egy szkennelt dokumentum tárolásra kerül a memóriában, és egy meghatározott időpontban kerül küldésre.

Küldés meghatározott időben

- ✓ A meghatározott időben történő küldés használata esetén, legfeljebb 200 feladat tárolható a küldéshez.
- ✓ Az adott időben történő küldés nem használható a valós idejű küldéssel vagy a prioritásos TX funkcióval együtt.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
- 2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.
- 3 Nyomja meg a [2. beá.], majd a [TX időzítés beállítás] gombot.



- 4 Adja meg a küldés időpontját, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
 - A beállítás törléséhez nyomja meg a [Mégse] gombot. Visszatér a fax képernyőre.
 - A kommunikáció kezdési idejének "óra" és "perc" adata 24 órás formátumban és két számjeggyel jelenik meg.



Nyomja meg az [óra] vagy a [perc] gombot, majd a billentyűzet használatával írja be a kívánt értéket.

- 5 Jelölje ki a címzettet. Állítsa be az eredeti dokumentumot.
- 6 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-503 beolvass a dokumentumot, és a memóriában tárolja, amíg meg nem kezdődik az átvitelre meghatározott idő.



...

Megjegyzés

Ha a készüléken nem került beállításra a pontos idő, nem lehetséges a meghatározott időben történő küldés beállítása.

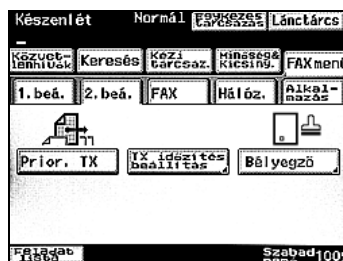
7.10 Az elküldött dokumentum lebélyegzése

A dokumentumokon elhelyezhető egy, a küldést igazoló bélyegző.

Az elküldött dokumentum lebélyegzése

- ✓ Egy opciós TX jelölő 2 BÉLYEGZŐ EGYSÉG szükséges.
- ✓ A “Bélyegző” funkció kiválasztása esetén a dokumentumot az automatikus dokumentumkezelőbe kell tölteni. Ebben az esetben nem lehetséges a tárgyüvegre helyezett dokumentum küldése.
- ✓ A bélyegző funkció nem használható együtt a kétoldalas küldéssel.
- ✓ Másolás módban a bélyegző funkció nem működik.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
- 2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.
- 3 Nyomja meg a [2. beá.], majd a [Bélyegző] gombot.



- 4 Válassza ki a bélyegző helyzetét, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
- 5 Jelölje ki a címzettet. Állítsa be az eredeti dokumentumot.
- 6 Nyomja meg a [Start] gombot.
A dokumentumok a készülék eltárolja a memóriában, és a meghatározott időben küldésre kerül.



Megjegyzés

A “Bélyegző” funkció kiválasztva marad, ameddig törlésre nem kerül.

7.11 Küldés az eredeti szkennelés közben (Valós idejű küldés)

Valós idejű küldés beállítása esetén, lehetséges a dokumentumok egyenként történő beolvasása, az átvitel állapotának megfelelően.

Küldés az eredeti szkennelés közben (Valós idejű küldés)

- ✓ A "Gyors TX" funkció kiválasztása esetén a dokumentumot az automatikus dokumentumkezelőbe kell tölteni. Ebben az esetben nem lehetséges a tárgyüvegre helyezett dokumentum küldése.
- ✓ A valós idejű küldés nem alkalmazható amikor a készülék küldést vagy fogadást végez.
- ✓ Valós idejű küldés esetén nem lehetséges több címzett megadása.
- ✓ A valós idejű küldés nem állítható be az 1re2 küldés, a kétoldalas küldés és az időzített küldés funkciókkal együtt.

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.

2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.

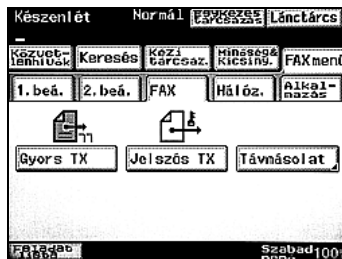
3 Nyomja meg a [FAX], majd a [Gyors TX] gombot.

- A funkció törléséhez, ismét érintse meg a gombot.

A [Gyors TX] gomb megjelölésre kerül.

4 Jelölje ki a címzettet. Állítsa be az eredeti dokumentumot.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.



7.12 Jelszavas küldés

A küldés ebben az esetben csak akkor lehetséges, ha a jelszó és a címzett részére rögzített jelszó (csoportjelszó) egyezik. Ezeknek a jelszavaknak a használatával elkerülhető, hogy fontos dokumentumok nem megfelelő címzett részére kerüljenek küldésre.

Jelszavas küldés

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
- 2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.
- 3 Nyomja meg a [FAX], majd a [Jelszós TX] gombot.
 - A funkció törléséhez, ismét érintse meg a gombot.

A [Jelszós TX] gomb kijelölésre kerül.
- 4 Jelölje ki a címzettet. Állítsa be az eredeti dokumentumot.
- 5 Nyomja meg a [Start] gombot.



Megjegyzés

A bizalmas küldéshez az szükséges, hogy az átvitelt fogadó címzett rendelkezzen az állomás faxkészüléke számára meghatározott korlátozott hozzáférésű felhasználói fiókkal és jelszóval. Faxkészüléktől függetlenül nem biztos, hogy szükség van jelszóra.



Bővebb információk

A jelszavakat előzetesen be kell állítani, a segédfunkció módban. További részletek: "Jelszó rögzítése a jelszavas kommunikációhoz" a(z) 11-43 oldalon.

A jelszavas fogadás részletes ismertetését, lásd "Jelszó rögzítése a jelszavas kommunikációhoz" a(z) 8-3 oldalon.

7.13 Távmásolat készítése

Ha a fogadó készülék részére a küldött dokumentum két vagy több példánya kerül küldésre, a távmásolat funkció használatával a fogadó készüléken a dokumentum megadott számú példánya kerül nyomtatásra.

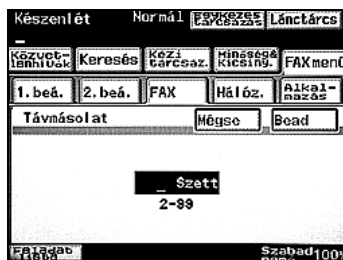
Távmásolat készítése

✓ A távmásolatok maximális száma 99.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
- 2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.
- 3 Nyomja meg a [FAX], majd a [Távmásolat] gombot.



- 4 A billentyűzeten adja meg a példányszámot, majd érintse meg a [Bead] gombot.
 - A funkció kikapcsolásához, nyomja meg a [Mégse] gombot.
 A példányszám 2 és 99 között állítható be.



- 5 Jelölje ki a címzettet. Állítsa be az eredeti dokumentumot.
- 6 Nyomja meg a [Start] gombot.



Megjegyzés

A távmásolat funkció használata nem lehetséges, ha a fogadó faxkészülék nem válaszol az F-kódokra.

7.14 F-kódok

Mi egy F-kód?

Egy faxkommunikáció, amely [SUB] (alcím), [SEP] (Szelektív lehívás), [PWD] (Jelszó) stb. funkciókat használ, az ITU-T (Nemzetközi Távközlési Unió) G3 terve alapján.

A bizalmas kommunikáció és a hirdetőtábla funkciók az F-kóddal kompatibilis funkciók révén lehetségesek. Az F-kód a billentyűzet jeleit, azaz a 0-9 számjegyeket, illetve a csillag (*) és a kettős kereszt (#) jeleket alkalmazza.

Tétel	Magyarázat
SUB	Ez jelöli, hogy az átvitel F-kódot használ.
SEP	Egy olyan dokumentumot jelöl, amelyet a másik fél készüléke biztosít, ha ettől a készüléktől kap hívást (lehívásos fogadás).
SID/PWD	Ez jelöli, ha a fogadó féllel történő kommunikáció jelszóval kerül korlátozásra.

Ha az F-kódok kijelölése a billentyűzetről történik, küldésenként egy F-kód alkalmazható.

Ha több címzett részére a küldés a tárcsázó képernyőn történő bevitellel történik (csoportos küldés), csak egy F-kód tartalmazható.

Ha az F-kódokat a közvetlen hívóval történő tárcsázást megelőzően rögzíti, lehetséges F-kódok hozzárendelése az egyes címzettekhez.

Mi az F-kódos bizalmas kommunikáció?

Ezzel a funkcióval a kommunikáció csak abban az esetben lehetséges, ha előzetesen egy F-kód került beállításra a bizalmas fiókhoz és az egyezik a címzett által beállított F-kóddal. Mivel a bizalmas fiókban lévő dokumentumokhoz jelszó állítható be, lehetségessé válik ezen dokumentumok biztonságos faxolása.



Bővebb információk

Egy F-kódot alkalmazó bizalmas dokumentum fogadásához, a bizalmas fiókokat előzetesen rögzíteni kell. További részletek: "Bizalmas fiókok rögzítése" a(z) 10-27 oldalon.

Hirdetőtáblák

Az F-kódok használatával, hirdetőtáblák állíthatók be, hozzáférést biztosítva a dokumentumokhoz tetszőleges számú személy részére.

A hirdetőtábla részére beállított F-kód beadásával, a hirdetőtáblán tárolt dokumentumok szabadon lekérhetők a hívók számára.



Bővebb információk

A hirdetőtábla beállításának részletes ismertetését, lásd "Hirdetőtáblák beállítása" a(z) 10-23 oldalon.

Egy dokumentum elhelyezését a hirdetőtáblán, lásd "Dokumentumok tárolása a hirdetőtáblán" a(z) 7-29 oldalon.

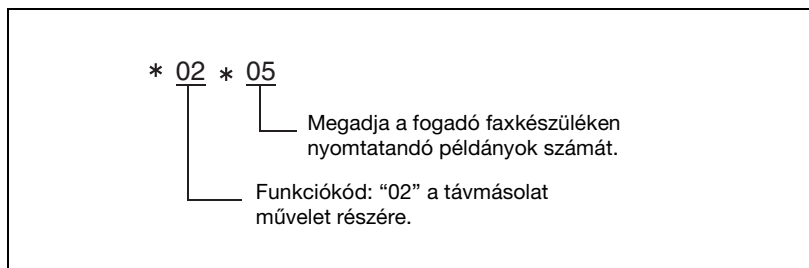
Egy, a hirdetőtáblán elhelyezett dokumentum lekérését, lásd "Dokumentumok visszakeresése a hirdetőtábláról" a(z) 8-4 oldalon.

Távmásolat készítése

A küldő meghatározhatja, hogy a fogadó faxkészülékén a dokumentum hány példánya kerüljön nyomtatásra.

Távmásolat végrehajtása

Az alábbiak szerint adja meg az F-kódot (SUB).



Ajánlások az F-kódok használatához

Amikor ez a készülék egy F-kódot fogad, először a hirdetőtábla részére meghatározott F-kódok között keres (1-től 10-ig). Ha nem talál egyező F-kódot, a bizalmas fiókokhoz meghatározott F-kódok között keres (1-től 10-ig).

Egy F-kód meghatározása esetén, javasoljuk a számok szervezését, mint a funkciók szerinti csoportosítását (például, a bizalmas fiókok vagy a hirdetőtáblák részére).

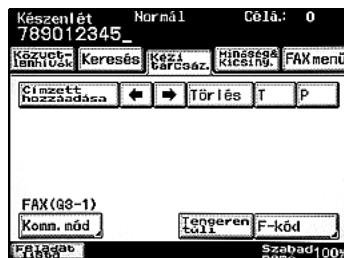
7.15 Bizalmas fiók használata (bizalmas átvitel)

A bizalmas küldés egy olyan funkció, amellyel egy dokumentum egy bizalmas fiók használatával kerül küldésre egy meghatározott személy részére. Egy dokumentum küldését egy, a fogadó készüléken lévő bizalmas fiókba bizalmas küldésnek nevezzük, egy dokumentum fogadása pedig az ezen készüléken lévő bizalmas fiókba a bizalmas fogadás.

Egy F-kódos bizalmas küldés esetén, a fogadó meghatározása alkalmával adja meg az "F-kód (alcím)" beállítását.

Bizalmas fiók használata

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
- 2 A Kézi tárcsázás képernyőn, nyomja meg az [F-kód] gombot.



- 3 Nyomja meg az [F-kód (alcímzés)] gombot.



- 4 Írja be a fogadó F-kódját, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
Használja a billentyűzetet a kód beírására.



- 5 Nyomja meg a [Bead] gombot.



Bővebb információk

Ha az F-kódot közvetlen beírással adja meg, a megadott F-kóddal hívásonként csak egy küldés végezhető. Ha egy fax küldése egyidejűleg több címzett részére történik (csoportos küldés), nem lehetséges különböző F-kódok használata az egyes címzettek részére.

Ha az F-kódokat rögzíti a közvetlen hívó gombokon, a megfelelő F-kód egyszerűen elküldhető a címzettnek.

Ha F-kódos jelszó szükséges, végezze el az "F-kód (adó ID/jelszó)" beállítását.

A bizalmas küldés végrehajtásának feltétele egy bizalmas fiók és egy jelszó beállítása a fogadó készüléken.

A bizalmas küldés/bizalmas fogadás csak abban az esetben végezhető, ha a fogadó faxkészülék rendelkezik az F-kód funkcióval.

F-kódos bizalmas dokumentumok lekérése

- Nyomja meg a [Feladatlista] gombot, majd a Dok. fülön nyomja meg a [Bizalmas] gombot, a dokumentum lekéréshez.



Bővebb információk

Egy F-kódot alkalmazó bizalmas dokumentum fogadásához, a bizalmas fiókokat előzetesen rögzíteni kell. További részletek: "Bizalmas fiókok rögzítése" a(z) 10-27 oldalon. A megadott beállítások részleteiért, vegye fel a kapcsolatot a bizalmas dokumentum küldőjével.

A bizalmas dokumentumok fogadásának részletes ismertetését, lásd "Bizalmas fiók használata (bizalmas fogadás)" a(z) 8-7 oldalon.

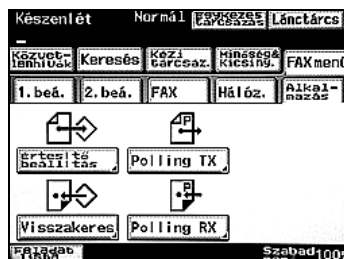
7.16 Dokumentumok tárolása a hirdetőtáblán

A dokumentum hirdetőtáblára írásához végezze el az alábbi műveletet.

Dokumentum kiírása a hirdetőtáblára

- ✓ Legfeljebb 10 hirdetőtábla állítható be.
- ✓ Egy hirdetőtáblán csak egy dokumentum rögzíthető. Ha egy új dokumentumot rögzít egy olyan hirdetőtáblán, amely már tartalmaz egy rögzített dokumentumot, az új dokumentum felülírja a régit.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
- 2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.
- 3 Nyomja meg az [Alkalmazás], majd az [Értesítő beállítás] gombot.



- 4 Nyomja meg a hirdetőtábla számát, amelyen a dokumentumot rögzíteni kívánja.



- 5 Adja meg a dokumentum fajtáját, majd nyomja meg a [Tovább] gombot.



- 6 Adja meg a denzitást, majd nyomja meg a [Tovább] gombot.



- 7 Adja meg a zoom beállítását és a dokumentum formátumát, majd nyomja meg a [Tovább] gombot.



- 8 Állítsa be a kívánt átviteli funkciókat.

- 9 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-503 leolvassa a dokumentumot, és elhelyezi a hirdetőtáblán.



Lehívásos fogadás

A lehívásos küldés beállításával, egy a fogadó által előkészített dokumentum kezelhető erről az oldalról, mint a küldés időpontja. Ha a lehívást használja nagy számú dokumentum fogadásához, a fogadást az éjszakai órákra időzítheti, jelentős megtakarítást eredményezve a telefonszámlán.

- 1 Állítsa be az eredeti dokumentumot.
 - 2 Végezze el az átviteli beállításokat, mint a dokumentum fajtája és a denzitás.
 - 3 Az alcímhez, írja be a hirdetőtábla F-kódját, amelyen a dokumentumot rögzíteni kívánja.
 - A hirdetőtáblákat előzetesen be kell állítani. A hirdetőtábla csak abban az esetben alkalmazható, ha a címzett rendelkezik az F-kód funkcióval. Lásd "Hirdetőtáblák beállítása" a(z) 10-23 oldalon.
 - 4 Az Adó ID/Jelszó mezőbe írja be a hirdetőtábla jelszavát (F-kód jelszó), amelyre a dokumentumot rögzíteni kívánja.
 - 5 Tárcsázza a telefonszámot.
 - 6 Nyomja meg a küldés gombot (Start gomb).
- A dokumentum rögzítésre kerül a hirdetőtáblán.



Megjegyzés

Egy, a hirdetőtáblán elhelyezett dokumentum lekérését, lásd "Dokumentumok visszakeresése a hirdetőtábláról" a(z) 8-4 oldalon.

A rögzített dokumentumok törlésének részletes ismertetését, lásd "Az átviteli eredmények ellenőrzése (Feladatlista)" a(z) 3-34 oldalon.

Ha a hirdetőtáblán már korábban rögzítésre került egy dokumentum, azt a küldött dokumentum felülírja.

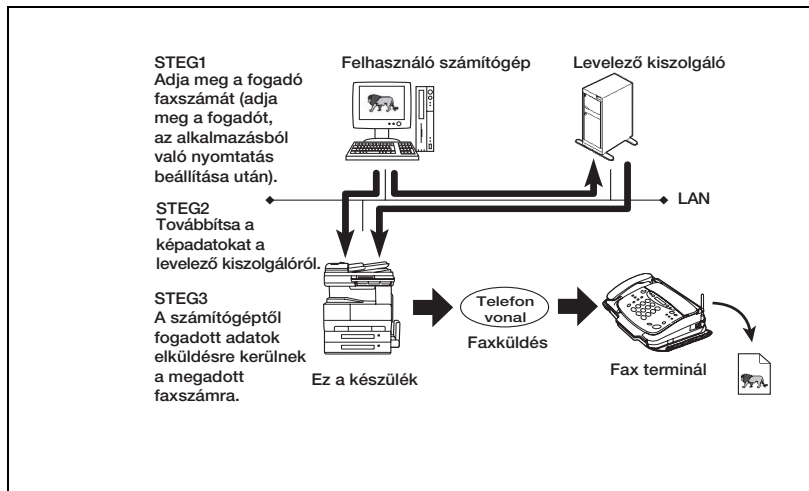
A dokumentum nem rögzíthető egy olyan faxkészületről, amely nem használja az F-kód funkciót. A faxkészüléken alkalmazható funkciók részletes ismertetését megtalálhatja a faxkészülék kézikönyvében.

Egy dokumentum rögzítéséhez egy másik faxkészülék hirdetőtáblájáról, meg kell adni az F-kódot és a hirdetőtábla F-kód jelszavát. Ha a megadott F-kód és az F-kód jelszó nem egyezik, a dokumentum nem rögzíthető a hirdetőtáblán.

7.17 Faxolás számítógépről (közvetlen faxolás)

Egy, a számítógépen elkészített dokumentum a fogadó telefon- (fax-) számának megadásával kinyomtatás nélkül elküldhető. Ezen felül, a faxküldés eredménye a számítógépen ellenőrizhető.

A közvetlen faxküldés végrehajtásához, használja a mellékelt Hálózati fax segédprogramot.



A közvetlen faxküldés végrehajtásához az alábbi műveleteket kell végrehajtani.

- A készüléket egy számítógéphez kell csatlakoztatni és el kell végezni a hálózati beállításokat.
- A Hálózati beállítások képernyőn be kell állítani a "Saját tartománynév" paramétert.
- A Szkenner beállítások képernyőn a "TX átjáró" paraméter beállítása "Engedélyez" legyen.



Bővebb információk

A készülék és a számítógép közötti hálózati csatlakozás létrehozásával kapcsolatos részleteket, lásd a [Hálózat szkenner műveletek] felhasználói útmutatóban.

A "Saját tartománynév" paraméter beállításának részleteit, lásd "A saját tartománynév beállítása" a(z) 11-58 oldalon.

Az "TX átjáró" paraméter beállításának részleteit, lásd "Átmenő átvitel beállítása" a(z) 11-60 oldalon.

A közvetlen faxoláshoz szükséges paraméterek

○: Szükséges; ✓: Használható; ▲: A környezettől függően szükséges

DHCP	▲	Adja meg, hogy az IP-cím automatikus kiosztásra kerüljön a DHCP kiszolgáló részéről.
IP-cím beállítása	○	Adja meg a készülék hálózati beállításait.
Alhálózati maszk	○	
Átjáró	○	
Saját tartománynév	✓	Adja meg a készülék tartománynevét. Ezt a beállítást akkor kell elvégezni, ha a közvetlen faxküldés egy levelező kiszolgálón keresztül történik.
Hálózati kártya beállítás	▲	Állítsa be a hálózati kártya (LAN kártya) átviteli sebességét.
TX átjáró	○	Állítsa be, hogy végezzen-e közvetlen faxküldést ("Enged") vagy nem ("Tilt").

Levelező szerveren keresztül történő küldés esetén

A közvetlen faxküldések elvégzéséhez egy levelező kiszolgálón keresztül, a készüléket regisztrálni kell egy DNS-kiszolgálón és egy levelező kiszolgálón.

Mintabeállítások

E-mail tartománynév	xyz.co.jp
Készülék IP-címe	192.168.100.200
Készülék saját tartományneve	name.xyz.co.jp
DNS kiszolgáló beállítás az xyz.co.jp részére	name.xyz.co.jp MX 192.168.100.200

Ha a beállítások a feni példa alapján kerültek elvégzésre, a "name.xyz.co.jp" tartománynak címzett e-mail üzenek a készülék részére kerülnek kézbesítésre.



Megjegyzés

Ha nem egy levelező kiszolgálón keresztül kívánja a közvetlen faxküldést elvégezni, csak a készülék IP-címét kell beállítania.

Hálózati FAX segédprogram

- Először, telepítse a Hálózati FAX segédprogramot a számítógépre.
- A címzettek a telefon-(fax-) számaik vagy az e-mail címükkel kerülnek meghatározásra.
- A Hálózati FAX program "Beállítás" – "Fax beállítás" funkcionál elvégzett beállításoknak egyezniük kell a készülék alábbi paramétereivel.

A Hálózati FAX "Beállítás" – "Fax beállítás" paramétere	A készülék Hálózati beállítás képernyőjén beállított paraméter
Fax tartomány	Saját tartománynév
Fax IP-címe	IP-cím beállítása



Bővebb információk

A Hálózati FAX program kezelésének részletes ismertetését, lásd a Hálózati FAX felhasználói útmutatójában.

Hasznos fogadási funkciók

8 Hasznos fogadási funkciók

8.1 Jelszó rögzítése a jelszavas kommunikációhoz

A "Jelszava Kommunikáció" (Jelszavas TX és Jelszavas RX) egy olyan funkció, ahol két készülék között a faxküldés csak akkor engedélyezett, ha előzetesen mindkét készüléken egyező jelszó került beállításra. Ebben a részben kerül ismertetésre az ezen funkciót engedélyező funkció beállítása.



Megjegyzés

A fogadás csak azokra készülékekre korlátozott, amelyeken azonos adatátviteli jelszó került rögzítésre. Előfordulhat, hogy az átvitel nem lehetséges, a fogadó faxkészüléktől függően.



Bővebb információk

A küldő és a fogadó előzetesen be kell állítsa az átviteli jelszót. További részletek: "Jelszó rögzítése a jelszavas kommunikációhoz" a(z) 11-43 oldalon.

A jelszavas küldés beállításának részletes ismertetését, lásd "Jelszavas küldés" a(z) 7-23 oldalon.

A szoftverkapcsolók használatával beállíthatja, hogy engedélyezi-e vagy sem a jelszavas fogadást. További részletek: "A funkció konfigurálása (Szoftverkapcsolók)" a(z) 11-62 oldalon.

8.2 Dokumentumok visszakeresése a hirdetőtábláról

Lehetséges más faxkészülékek által küldött dokumentumok visszakeresése a hirdetőtábláról.

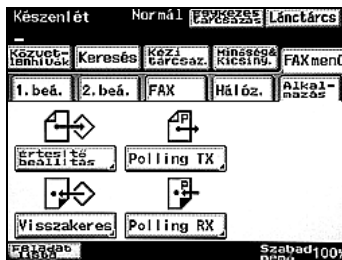


Bővebb információk

A hirdetőtáblák kijelöléséhez az F-kódok szükségesek. Ellenőrizze, hogy az F-kód megfelel az ellenoldali készüléknek. Ha az ellenoldali készüléken F-kód jelszó lett beállítva, szükséges az F-kód jelszó használata.

Hirdetőtábla dokumentumok lekérése egy másik faxról

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
- 2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.
- 3 Nyomja meg az [Alkalmazás], majd a [Visszakeres] gombot.



- 4 Válassza ki a küldő meghatározásának módját.
- Ha a küldőt egy közvetlen hívó gomb segítségével határozza meg, az F-kódot előzetesen kell rögzíteni.



- 5 Adja meg a küldő faxszámát.
- Közvetlen hívó használata esetén, nyomja meg a küldő közvetlen hívó gombját. Folytassa a 9. lépéssel.
 - Ha a faxszámot kézzel írja be, írja be a küldő faxszámát. Folytassa a 6. lépéssel.
- 
- A close-up of a fax machine's control panel. It features a small LCD screen displaying the word 'FAX' in large letters, with 'Szabad' (Free) written below it. To the right of the screen is a small numeric keypad. Below the screen, there are several buttons, including one labeled 'FAX' and another labeled 'Szabad' (Free). The machine is black and silver.

- 6 A faxszám közvetlen beírására szolgáló képernyőn, nyomja meg az [F-kód] gombot.



- 7 Nyomja meg az [F-kód (adó jelszó)] gombot.



- 8 Írja be a küldő F-kódját, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- Az F-kód jelszó beadásához, nyomja meg az [F-kód (adó ID/jelszó)] gombot, majd írja be az F-kód jelszavát.

A billentyűzet használatával írja be a számot.



- 9 Nyomja meg a [Bead] gombot.

- 10 Nyomja meg a [Tovább] gombot.

- 11 A billentyűzeten írja be a fogadás időpontját.

Nyomja meg az [óra] vagy a [perc] gombot, majd a billentyűzet használatával írja be a kívánt időpontot.



- 12 Nyomja meg a [Start] gombot.

Megjelenik egy nyugtázó üzenet és a megjelölt időpontban kezdetét veszi a fogadás.

**Megjegyzés**

Egy dokumentum elhelyezését a hirdetőtáblán, lásd “Dokumentumok tárolása a hirdetőtáblán” a(z) 7-29 oldalon.

Az ezen a készüléken lévő hirdetőtáblán tárolt dokumentum lekérése eltérő eljárással történik. További részletek: “Az átviteli eredmények ellenőrzése (Feladatlista)” a(z) 3-34 oldalon.

8.3 Bizalmas fiók használata (bizalmas fogadás)

A bizalmas fiókokban tárolt dokumentumok lekérése.



Bővebb információk

A bizalmas dokumentumok fogadásához előzetesen rögzíteni kell a bizalmas fiókokat. További részletek: "Bizalmas fiókok rögzítése" a(z) 10-27 oldalon. Az elvégzett beállítások részleteiért, vegye fel a kapcsolatot a bizalmas dokumentum küldőjével.

Bizalmas dokumentum fogadása

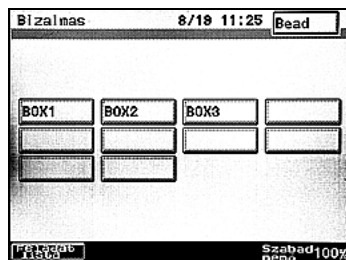
- 1 Nyomja meg a [Feladatlista] gombot.
Megjelenik a Feladatlista képernyő.
- 2 Nyomja meg a [Dok.] gombot.



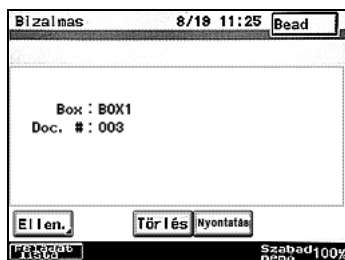
- 3 Nyomja meg a [Bizalmas] gombot.



- 4 Nyomja a kívánt bizalmas fiók gombját.



- 5 Nyomja le a [Nyomtatás] gombot.
- A dokumentum törléséhez nyomtatás nélkül, nyomja meg a [Törlés] gombot.
- A dokumentum kinyomtatásra kerül.





Lehívás

9 Lehívás

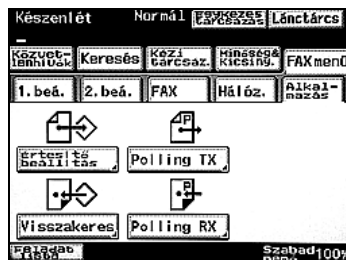
9.1 Lehívásos küldés (“Polling TX” funkció)

A lehívásos átvitel lehetővé teszi az FK-503 számára, hogy szkenneljen, és a merevlemezen tárolja a dokumentumokat, amíg a címzett lehívási parancsot nem küld, ami a tárolt dokumentum továbbítását eredményezi.

A lehívásos átvitelre szánt dokumentumok a rendszer felhasználói fiók lehívásos TX felhasználói fiókjában tárolódnak, és az átvitelt a címzettől érkező lehívási parancs indítja el. A lehívásos átvitel lehívásos TX-szel rendelkezik, amely összegyűjti a dokumentumokat egy lehívásos TX felhasználói fiókban, és egy közlemény lehívásos TX-szel, amely egy hirdetőtábla felhasználói fiókban gyűjti össze a dokumentumokat.

Lehívásos átvitel

- 1 Ha még nem látható, nyomja le a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
- 2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.
- 3 Nyomja meg az [Alkalmazás], majd a [Polling TX] gombot.
- 4 Adja meg a dokumentum fajtáját, majd nyomja meg a [Tovább] gombot.



- 5 Adja meg a denzitást, majd nyomja meg a [Tovább] gombot.



- 6 Adja meg a zoom beállítását és a dokumentum formátumát, majd nyomja meg a [Tovább] gombot.



- 7 Állítsa be a kívánt átviteli funkciókat.

- 8 Nyomja le a [Start] gombot.

A dokumentum szkennelésre kerül, majd megjelenik egy nyugtázó üzenet.



Bővebb információk

Küldés után a dokumentum törlésre kerül a memóriából.

Ha a memória megtelt, a lehívásos küldést nem lehet végrehajtani.

Lehívásos küldés esetén a hívás költsége a fogadót terheli.

Csak egy dokumentum állítható be lehívásos küldéshez. Ha egy dokumentum már be lett állítva lehívásos küldésre, nem állítható be egy másik dokumentum.

A lehívásos küldés beállítása minden küldés után törlésre kerül.



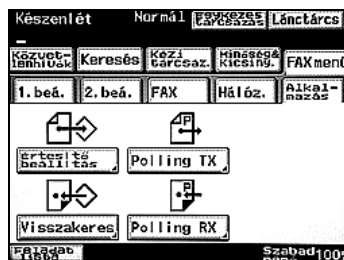
9.2 Lehívásos fogadás ("Polling RX" funkció)

A lehívásos fogadás lehetővé teszi az FK-503 számára, hogy parancsot küldjön egy címzettnek annak távoli gépén vagy átvitelre beállított, vagy lehívásos átvitelre fenntartott dokumentumok fogadása érdekében. Ez a funkció akkor hasznos, ha a címzett helyett szeretné viselni a telefonhívás költségét.

Az alábbi módszer segítségével fogadhat egy dokumentumot egy fax információs szolgáltatástól. Lehívásos fogadással, beállítható a fax fogadásának időpontja. A fogadási idő beállításával az olcsóbb időszavokra, például késő éjszakára, csökkenthetők a hívási költségek nagy oldalszámú dokumentumok távoli helyről történő fogadása esetén.

Lehívásos fogadás

- 1 Ha még nem látható, nyomja le a kezelőpanelen a [Fax/Scan] gombot a fax képernyő megnyitásához.
- 2 Nyomja meg a [FAX menü] gombot.
- 3 Nyomja meg az [Alkalmazás], majd a [Polling RX] gombot.



- 4 Válassza ki a küldő meghatározásának módját.
- 5 Adja meg a küldő faxszámát.
 - Közvetlen hívó használata esetén, nyomja meg a küldő közvetlen hívó gombját.
 - Ha a faxszámot kézzel írja be, írja be a küldő faxszámát.



- 6 Nyomja meg a [Tovább] gombot.

7 Állítsa be a fogadás időpontját.

- Nyomja meg az [óra] vagy a [perc] gombot, majd a billentyűzet használatával írja be a kívánt időpontot.

8 Nyomja le a [Start] gombot.

Megjelenik egy nyugtázó üzenet és a megjelölt időpontban kezdetét veszi a fogadás.



Megjegyzés

Lehívásos fogadás esetén a hívás költsége a fogadót terheli.

10

Regisztrálás/Beállítások

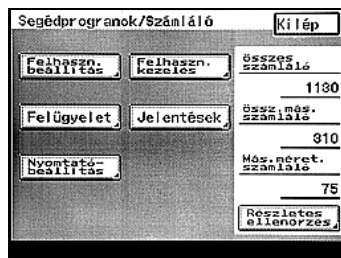
10 Regisztrálás/Beállítások

10.1 A fax regisztrálás képernyő megjelenítése

A fax bevitelle képernyő megjelenítése

A fax bevitelle képernyő megjelenítése az alábbiak szerint történik.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológ] gombot.
- 2 Nyomja le a [Felhaszn. beállítás] gombot.



- 3 Nyomja le a [Faxbevitel] gombot.



Megjelenik a fax regisztrálás képernyő.



10.2 Egy közvetlen hívó gomb programozása

Mielőtt [Közv. hívó] használatával küldene faxot, a fogadót regisztrálni kell.

Hogy regisztrálhat közvetlen hívó gombokat

A fogadók rögzítésénél, az indexekre történő csoportosítás elősegíti a kívánt címzett későbbi egyszerű megtalálását. További részletek: "Indexek rögzítése a közvetlen hívó gombok részére" a(z) 10-13 oldalon.

Lehetőség van a közvetlen hívó gombok törlésére vagy másolására, illetve a beállításai módosítására.

- ✓ Legfeljebb 36 index és legfeljebb 540 közvetlen hívógomb (indexenként 15) rögzíthető.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.
- 2 Nyomja le a [Felhaszn. beállítás] gombot.
- 3 Nyomja le a [Faxbevitel] gombot.
- 4 Nyomja meg a [Közv. hívó] gombot.

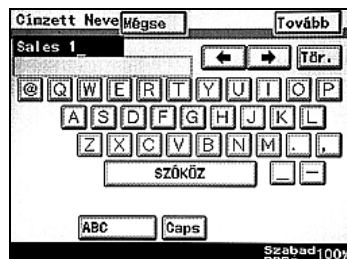
- 5 Nyomja meg a rögzíteni kívánt közvetlen hívógombot.

- Automatikusan megjelenik az első indexképernyő. Egy nyíl gomb vagy a [Névmutató] gomb megérintésével, megjelenik a következő Közvetlen hívó képernyő.

Megjelenik egy képernyő, amelyen beírhatja a gomb nevét.

- 6 Írja be a címzett nevét, amely megjelenik a közvetlen hívó gombon, majd nyomja meg a [Tovább] gombot.

– Legfeljebb 12 karaktert írhat be.



- 7 Válassza ki a kommunikációs módot, majd nyomja meg a [Tovább] gombot.

- G3-1: Válassza ki, ha a küldéshez az 1-es portot használja.
- G3-2: Válassza ki, ha a küldéshez az 2-es portot használja.

Ez a képernyő akkor jelenik meg, ha felszerelésre került az opció többszörös faxvonal. Ha nem jelenik meg ez a képernyő, folytassa a következő lépéssel.



- 8 A billentyűzet használatával írja be a fogadó telefonszámát, majd nyomja meg a [Tovább] gombot.

- Telefonszámként egy legfeljebb 64 jegyű számsor adható meg.
- Egy 3 másodperces szünet közbeiktatásához nyomja meg a [P] gombot. "P" jelenik meg. Ha egy külső vonalra küld faxot, nyomja meg a [P] gombot a külső vonal eléréséhez szükséges előtag (például "0") után, hogy biztosítsa a csatlakozás létrehozását.

Ha az ország előhívószáma és a fogadó telefonszáma közvetlenül a nemzetközi előhívószám után kerül bevitelre, előfordulhat, hogy a hívószám tárcsázása közben foglalt jelzés hallható és a faxot nem lehet elküldeni. Ebben az esetben a nemzetközi előhívószám beírása után, nyomja meg kétszer a [P] gombot, majd egy hat másodperces szünet után adja meg a telefonszám emlékeztetőjét. Ha ebben az esetben sem lehet a faxot elküldeni, használja a "Gyors TX" funkciót.



- Annak megjelölésére, hogy a küldés fennmaradó része impulzus-tárcsázással történik, nyomja meg a [T] gombot. A képernyő egy “T” jelenik meg. Ha impulzus-tárcsázás van használatban, nyomja meg ezt a gombot, a nyomógombok hangjelzésének küldéséhez.
- Tengerentúli küldéshez, nyomja meg a [Tengerentúli] gombot. Ha a tengerentúltra küld faxot, a fogadótól függően, átviteli hiba keletkezhet a gyenge átviteli körülmények miatt. Ebben ez esetben a [Tengerentúli] gomb lenyomásával csökkentse az átviteli sebességet, ezzel lehetővé téve a fax egyszerűbb fogadását.
- F-kódok megadásához, nyomja meg az [F-kód] gombot. További részletek: “F-kódok rögzítése” a(z) 10-7 oldalon.
- Az átviteli sebesség megadásához, nyomja meg a [Sebesség] gombot. További részletek: “A kommunikációs sebesség beállítása” a(z) 10-9 oldalon.

9 Ellenőrizze a rögzítendő információt, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- Egy beállítás módosításához, nyomja meg a módosítandó beállítás gombját, majd végezze el a beállítást.

? Mit jelent a “#” jellel kezdődő háromjegyű szám?

- A közvetlen hívógomb száma egy “#” jellel kezdődő háromjegyű számként jelenik meg. Valamennyi közvetlen hívógomb részére egy közvetlen hívó szám felel meg. A közvetlen hívógomb megérintése helyett, a fogadó a “#” jel megérintését követően a háromjegyű közvetlen hívószám (000 és 539 között) beírásával is megadható.

10 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).



Megjegyzés

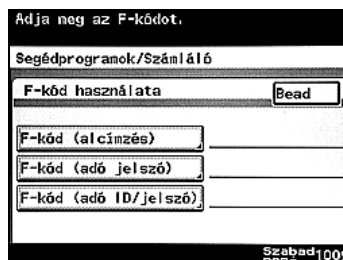
Ha a [Közv. hívó], majd az [Alcím regisztráció] került lenyomásra, egy címzett rögzíthető az automatikus kiválasztáshoz. További részletek: “Egy másodlagos rendeltetési hely regisztrálása/törlése” a(z) 10-12 oldalon.

F-kódok rögzítése

- 1 Hajtsa végre a 1 - 8 lépést “Hogy regisztrálhat közvetlen hívó gombokat” a(z) 10-4 oldalon.
- 2 A billentyűzeten írja be a fogadó telefonszámát, majd érintse meg az [F-kód] gombot.



- 3 Válassza ki a kívánt elemet az [F-kód (alcímzés)], [F-kód (adó jelszó)] és az [F-kód (adó ID/jelszó)] listából.
 - További részletek: “F-kódok” a(z) 7-25 oldalon.



- 4 A billentyűzeten írja be az F-kódot, majd érintse meg a [Bead] gombot.



- 5 Nyomja meg a [Bead] gombot.
- 6 Nyomja meg a [Tovább] gombot.
- 7 A regisztrációs információ ellenőrzése után, érintse meg a [Bead] gombot.
 - Egy beállítás módosításához, nyomja meg a módosítandó beállítás gombját, majd végezze el a beállítást.



- 8 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).

A kommunikációs sebesség beállítása

- 1 Hajtsa végre a 1 - 8 lépést "Hogy regisztrálhat közvetlen hívó gombokat" a(z) 10-4 oldalon.
- 2 A billentyűzeten írja be a fogadó telefonszámát, majd érintse meg a [Sebesség] gombot.



- 3 A nyíl gombokkal válassza ki a kommunikációs sebességes, majd érintse meg a [Bead] gombot.
- 4 Érintse meg a [Tovább] gombot.
- 5 A regisztrációs információ ellenőrzése után, érintse meg a [Bead] gombot.
 - Egy beállítás módosításához, nyomja meg a módosítandó beállítás gombját, majd végezze el a beállítást.
- 6 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).



Közvetlen hívó gombok módosítása és törlése

- 1 Hajtsa végre a 1 - 4 lépést "Hogy regisztrálhat közvetlen hívó gombokat" a(z) 10-4 oldalon.

- 2 Nyomja meg a törölni vagy módosítani kívánt közvetlen hívógombot.

Megjelenik egy nyugtázó képernyő, amely az elvégzett beállításokat mutatja.

- 3 Válassza ki a módosítani kívánt elemet és módosítsa az információt. A törléshez, érintse meg a [Törlés] gombot.

- 4 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).

Hogy másolhat közvetlen hívó gombokat

- 1 Hajtsa végre a 1 - 4 lépést "Hogy regisztrálhat közvetlen hívó gombokat" a(z) 10-4 oldalon.

- 2 Érintse meg a másolandó közvetlen hívó gombot.

Megjelenik egy nyugtázó képernyő, amely az elvégzett beállításokat mutatja.

Válasszon KH-t a BEJEGYZÉS/MÓDOSÍTÁS/TÖRLÉS-hez. Érintse meg a BEADÁS-t.

Közvetlenhívó

← SALES1 SALES2 → Névmutató

TOKYO	OSAKA	Nagoya	Fukuoka	
Sales 1				
		Report 01	Report 02	

Szabad100%
nemo

- 3 Nyomja meg a [Közv. hívó] gombot.

Közvetlenhívó #005 Mégse Bead

Sales 1 Törölés

Cin-zett Mód 1 Mód 2 Közvetlenhívó

Távoli cinzett neve Sales 1

Kommunikációs mód FAX (G3-1)

Cinzett száma 0123456789

Szabad100%
nemo

- 4 Nyomja meg a [Közvetlenhívó másolat] gombot.

Közvetlenhívó #005 Mégse Bead

Sales 1 Törölés

Cin-zett Mód 1 Mód 2 Közvetlenhívó

Közvetlenhívó másolat

Másodl. címregiszter KI

Fő és másodl. cseréje

Szabad100%
nemo

- 5 Érintse meg a közvetlen hívó gombot, amelyre másolni kívánja az információt.

A közvetlen hívógomb beállításai másolásra kerülnek.

- 6 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).

Válassza ki a másolandó közv. hívót.

Közvetlenhívó másolat Mégse Bead

← SALES1 SALES2 → Névmutató

TOKYO	OSAKA	Nagoya	Fukuoka	
Sales 1				

Szabad100%
nemo

Egy másodlagos rendeltetési hely regisztrálása/törlése

A fő címzett mellett, a közvetlen hívógombon rögzíthető egy másodlagos címzett, arra az esetre, ha a küldés a fő címzett részére sikertelen lenne.

- 1 Végezze el a közvetlen hívógombok rögzítésének 1-4 lépését, a közvetlen hívógombok kiválasztására szolgáló képernyő megjelenéséig.
 - További részletek: “Hogy regisztrálhat közvetlen hívó gombokat” a(z) 10-4 oldalon.
- 2 Nyomja meg a közvetlen hívó gombot, amelyhez regisztrálni kíván egy másodlagos rendeltetési helyet.

- 3 Nyomja meg a [Közv. hívó], majd a [Másodl. címregiszter] gombot.
 - Ha egy másodlagos címzett már regisztrálásra került, nyomja meg a [Fő és másodl. cseréje] gombot a másodlagos és a fő címzett cseréjéhez.



- 4 Nyomja meg a [Bejegyzés] gombot.
 - Egy rögzített másodlagos rendeltetési hely törléséhez, nyomja meg a [Törlés] gombot.



- 5 Írja be a másodlagos rendeltetési hely információt, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
- 6 Nyomja meg a [Bead] gombot, az eredeti képernyő megjelenéséig.



10.3 Indexek rögzítése a közvetlen hívó gombok részére

Az indexek regisztrálásával csoportosíthatja a közvetlen hívógombokat.

Hogy rögzíthet indexeket

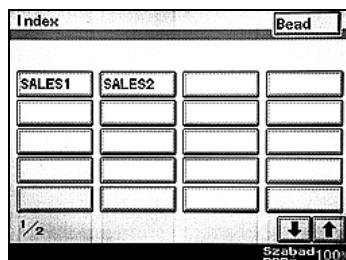
- ✓ 36 index rögzíthető, amelyek mindegyikén legfeljebb 15 címzett rögzíthető.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológ] gombot.
- 2 Nyomja le a [Felhaszn. beállítás] gombot.
- 3 Nyomja le a [Faxbevitel] gombot.
- 4 Nyomja meg az [Index] gombot.



- 5 Válassza ki a rögzíteni kívánt index gombját.

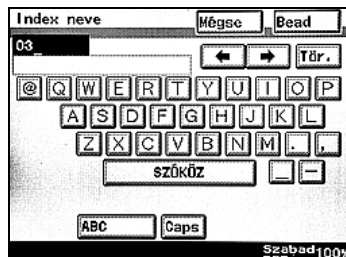
Megjelenik egy képernyő, amelyen beírhatja a gomb nevét.



- 6 Írja be az index nevét, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

– Legfeljebb 8 karaktert írhat be.

- 7 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).

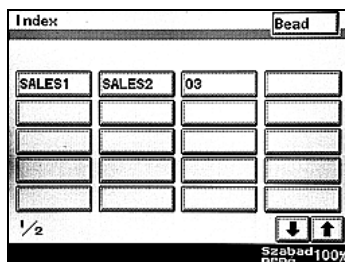


Egy index módosítása/törlése

1 Hajtsa végre a 1 - 4 lépést oldal 10-13.

2 Nyomja meg a módosítandó index gombot.

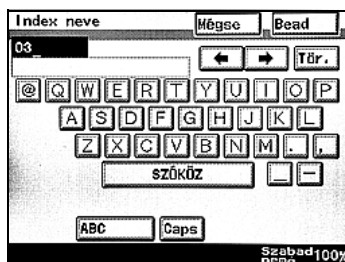
Megjelenik egy képernyő, amelyen beírhatja a gomb nevét.



3 Módosítsa az index nevét.

- Az index törléséhez, törölje a nevet.

4 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).



10.4 FAX Program regisztrálás

Ezzel a funkcióval együtt rögzíthető a címzett információja és az átviteli beállítások, ha egy adott beállítással több átvitelt kell végrehajtani.

Háromféle programgomb létezik.

Használható programok	
Küldési program	Az alábbi információk kerülnek rögzítésre: Minőség, denzitás, zoom, szkennelési terület, sorozatos adatátvitel, valós idejű küldés, elsőbbségi küldés, beállított küldés ideje, adóazonosító bejegyzés, címzett beszúrása, működési jelentés, távmásolat, jelszavas küldés, 1re2 küldés, kétoldalas küldés, elfordított küldés, bélyegző.
Kötegram	Rögzíthető egy idő több eredeti egy kötegramban történő küldéséhez.
Lehívásos fogadás program	Rögzíthető egy időpont a hívásos fogadás részére.



Bővebb információk

Legfeljebb 30 faxprogram rögzíthető.

Összesen 540 FAX program és közvetlen hívógomb rögzíthető.

Egy címzett meghatározásához egy FAX program részére, a címzettet előzetesen rögzíteni kell egy közvetlen hívógombon.

FAX program rögzítése

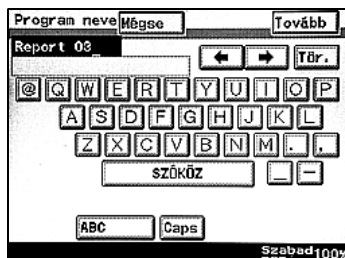
- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológép] gombot.
- 2 Nyomja le a [Felhaszn. beállítás] gombot.
- 3 Nyomja le a [Faxbevitel] gombot.
- 4 Nyomja meg a [FAX program] gombot.

- 5 Válassza ki a rögzíteni kívánt Faxprogram gombot.

Megjelenik egy képernyő, amelyen beírhatja a gomb nevét.



- 6 Írja be a program nevét, amely kijelzésre kerül a gombon, majd érintse meg a [Tovább] gombot.
- Legfeljebb 12 karaktert írhat be.



- 7 Válassza ki a [TX] gombot, majd érintse meg a [Tovább] gombot.

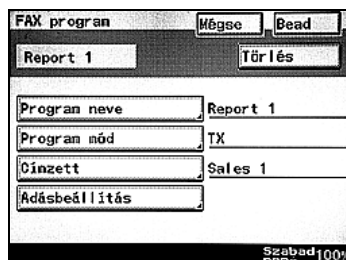


- 8 Jelölje ki a címzettet.
- Nyomja meg a [Közv. hívó] vagy a [Keresés] gombot és a címzett megadásához keresse meg a kívánt közvetlen hívó gombot, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
 - Egy sorozatos adatátvitel rögzítéséhez, jelölje ki valamennyi küldés címzettjét. Legfeljebb 300 címzett adható meg.
 - Ha nem rögzít címzettet, érintse meg a [Nincs címzett] gombot.



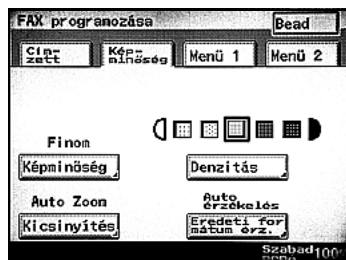
- 9 Nyomja meg a [Tovább] gombot.

- 10** Nyomja meg az [Adásbeállítás] gombot.



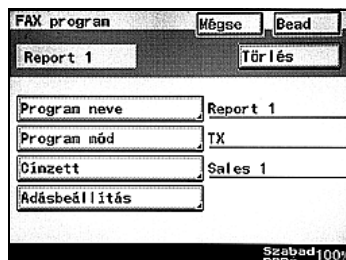
- 11** Adja meg a programozandó funkciókat. Az összes szükséges beállítás elvégzése után, nyomja meg a [Bead] gombot.

- Ha szükséges, nyomja meg a [Minőség&Kicsiny.] vagy a [FAX menü] gombot, majd végezze el a kívánt beállítást. A Minőség & Kicsinyítés képernyőn elvégezhető beállítások Részletes ismertetését, lásd “Az átviteli feltételek beállítása” a(z) 3-10 oldalon. A Fax menü képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd “Továbbítási alkalmazások” a(z) 7-3 oldalon.



- 12** A megadott információk ellenőrzése után, érintse meg a [Bead] gombot.

Egy beállítás módosításához, nyomja meg a módosítandó beállítás gombját, majd végezze el a beállítást.



- 13** Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).

Kötegprogram rögzítése

- 1 Végezze el az átviteli program rögzítésének 1-7 lépését, a programtípus kiválasztására szolgáló képernyő megjelenéséig.
 - További részletek: “FAX Program regisztrálás” a(z) 10-15 oldalon.

- 2 Válassza ki a [Köteg] gombot, majd érintse meg a [Tovább] gombot.



- 3 Jelölje ki a címzettet.
 - Nyomja meg a [Közv. hívó] vagy a [Keresés] gombot és a címzett megadásához keresse meg a kívánt közvetlen hívó gombot, majd nyomja meg a [Bead] gombot.



- 4 Nyomja meg a [Tovább] gombot.

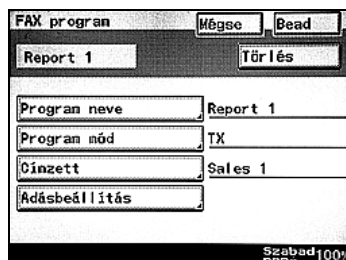
- 5 Állítsa be a küldés időpontját és a küldések időközét.

- Nyomja meg a megadni kívánt beállítás gombját, majd a billentyűzet használatával végezze el a kívánt beállítást.

- 6 Nyomja meg a [Tovább] gombot.

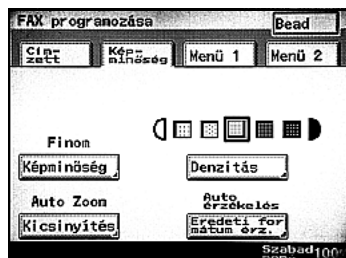


- 7 Nyomja meg az [Adásbeállítás] gombot.



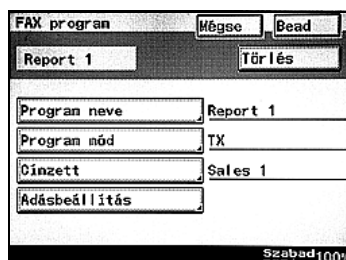
- 8 Adja meg a programozandó funkciókat. Az összes szükséges beállítás elvégzése után, nyomja meg a [Bead] gombot.

- Ha szükséges, nyomja meg a [Minőség&Kicsiny.] vagy a [FAX menü] gombot, majd végezze el a kívánt beállítást. A Minőség & Kicsinyítés képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd “Az átviteli feltételek beállítása” a(z) 3-10 oldalon. A Fax menü képernyőn elvégezhető beállítások részletes ismertetését, lásd “Továbbítási alkalmazások” a(z) 7-3 oldalon.



- 9 Ellenőrizze a rögzítendő információt, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

Egy beállítás módosításához, nyomja meg a módosítandó beállítás gombját, majd végezze el a beállítást.



- 10 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).

Lehívásos fogadóprogram rögzítése

- 1 Hajtsa végre az 1 - 7 lépést "FAX Program regisztrálás" a(z) 10-15 oldalon.
- 2 Válassza ki a [Polling RX] gombot, majd érintse meg a [Tovább] gombot.

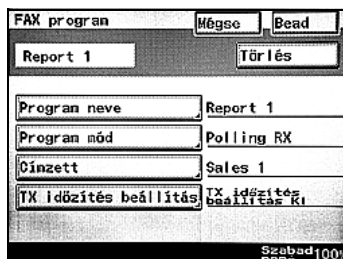


- 3 Jelölje ki a címzettet.
 - Egy közvetlen hívógomb használatához, nyomja meg a címzett [Közv. hívó] gombját, majd érintse meg a [Bead] gombot.
 - A névszerinti keresés használatához, érintse meg a [Keresés] gombot, adja meg a címzettet, majd érintse meg a [Bead] gombot.



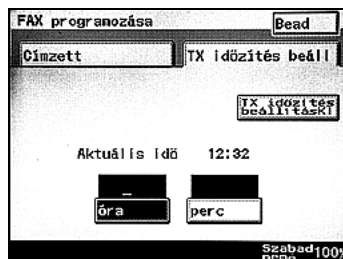
- 4 Nyomja meg a [Tovább] gombot.

- 5 Nyomja meg a [TX időzítés beállítás] gombot.



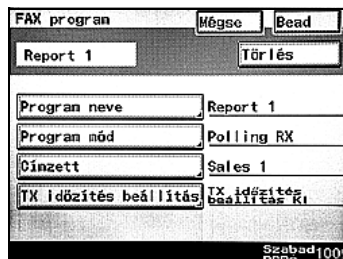
- 6 Adja meg a lehívásos fogadás végrehajtásának időpontját.
- Nyomja meg a megadni kívánt beállítás gombját, majd a billentyűzet használatával végezze el a kívánt beállítást.

- 7 Nyomja meg a [Bead] gombot.



- 8 Ellenőrizze a rögzítendő információt, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
- Egy beállítás módosításához, nyomja meg a módosítandó beállítás gombját, majd végezze el a beállítást.

- 9 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).



FAX program módosítása vagy törlése

- 1 Hajtsa végre az 1 - 4 lépést "FAX Program regisztrálás" a(z) 10-15 oldalon.

- 2 Nyomja meg a közvetlen hívógombot, amelynek módosítani kívánja a beállításait.

Megjelenik egy nyugtázó képernyő, amely az elvégzett beállításokat mutatja.

Válasszon KH-t a BEJEGYZÉS/MÓDOSÍTÁS/TÖRLÉS-hez. Érintse meg a BEADÁS-t.

Közvetlenhívó

SALES1 SALES2 Névmutató

TOKYO	OSAKA	Nagoya	Fukuoka	
		Report 01	Report 02	Report 03

Szabad 100%

- 3 Nyomja meg a módosítani kívánt beállítás gombját, majd végezze el a módosítást.

- A közvetlen hívógomb törléséhez, nyomja meg a [Törlés] gombot.

? Miért került törlésre az összes programozott beállítás?

→ Másik programtípus kiválasztása esetén, az összes programozott beállítás törlésre kerül.

FAX program

Report 1

Program neve

Program mód

Címzett

Adásbeállítás

Szabad 100%

- 4 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).

10.5 Hirdetőtáblák beállítása

A hirdetőtábla részére rögzített F-kód megadásával, az ezen a készüléken lévő hirdetőtáblán lévő dokumentumok lekérhetők más faxkészülékeken.



Bővebb információk

Valamennyi hirdetőtábla részére határozzon meg egy F-kódot. Ha a hirdetőtábla részére jelszó is szükséges, határozzon meg egy F-kód jelszót is. További részletek: "F-kódok" a(z) 7-25 oldalon.

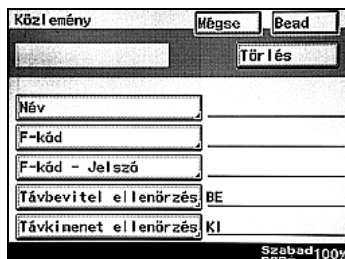
Hirdetőtábla beállítása

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.
- 2 Nyomja le a [Felhaszn. beállítás] gombot.
- 3 Nyomja le a [Faxbevitel] gombot.
- 4 Nyomja le a [Közlemény] gombot.

- 5 Nyomja meg a beállítandó hirdetőtábla számgombját.

Fiókszám	Elnevezés	F-kód
1	Sales Gr.	123456
2		
3		
4		

- 6 Nyomja meg a [Név] gombot.



- 7 Írja be a nevet, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- Legfeljebb 16 karaktert írhat be.



- 8 Nyomja meg az [F-kód] gombot.



- 9 Írja be az F-kódot, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- Rögzítse a hirdetőtábla használatához szükséges F-kódot.
- Legfeljebb 20 karaktert (0 - 9, # és *) írhat be.
- Ne adja meg ugyanazt az F-kódot egy másik hirdetőtábla, egy bizalmas fiók, egy felhasználói fiók vagy dokumentumkezelés részére.



10 Ha szükséges, nyomja meg az [F-kód - Jelszó] gombot, majd írja be a jelszót.

- Valamennyi hirdetőtábla részére rögzítsen egy jelszót.
- Legfeljebb 20 karaktert (0 - 9, # és *) írhat be. A beírt jelszó csillag (*) jelekkel jelenik meg.

? Bár beállításra került a jelszó, miért nem lehet korlátozni a megtekintést?

→ A jelszó akkor került beadásra amikor a hirdetőtábla megtekintése korlátozás alatt állt. A megtekintés korlátozásainak beadásához, nyomja meg a [Távbevétel ellenőrzés] vagy a [Távkiemenet ellenőrzés] gombot.

11 Nyomja meg a [Távbevétel ellenőrzés] gombot.

12 Nyomja meg a [BE] vagy a [KI] gombot a "Távbevétel ellenőrzés" beállításához, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- "BE" kiválasztása esetén, írjon be egy F-kód jelszót.

? Mi a "Távbevétel ellenőrzés" funkció hatása?

→ Ez a funkció meghatározza, hogy egy dokumentum rögzítéséhez egy másik faxkészülekről ennek a készüléknek a hirdetőtábláján, szükséges-e jelszó vagy sem.

13 Nyomja meg a [Távkiemenet ellenőrzés] gombot.

14 Nyomja meg a [BE] vagy a [KI] gombot a "Távkiemenet ellenőrzés" beállításához, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- "BE" kiválasztása esetén, írjon be egy F-kód jelszót.

? Mi a "Távkiemenet ellenőrzés" funkció hatása?

→ Ez a funkció meghatározza, hogy egy dokumentum lekéréséhez egy másik faxkészülék hirdetőtáblájáról, szükséges-e jelszó vagy sem.

15 Ellenőrizze a rögzítendő információt, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- Egy beállítás módosításához, nyomja meg a módosítandó beállítás gombját, majd végezze el a beállítást.

16 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).

The screenshot shows a handheld device screen with a data entry form. At the top, there is a title bar with 'Közlemény' and two buttons: 'Mégse' and 'Bead'. Below this, the form has a header section with 'Sales B1' and a 'Törlés' button. The main body of the form contains several input fields: 'Név' (Name) with the value 'Sales B1', 'F-kód' (Code) with the value '12345', 'F-kód - Jelszó' (Code - Password) with the value '*****', 'Távbevitel ellenőrzés' (Remote input check) with the value 'BE', and 'Távkinenét ellenőrzés' (Remote location check) with the value 'KI'. At the bottom right of the screen, there is a status bar with the text 'Szabad 100%'.

Közlemény	
Sales B1	
Törlés	
Név	Sales B1
F-kód	12345
F-kód - Jelszó	*****
Távbevitel ellenőrzés	BE
Távkinenét ellenőrzés	KI

Szabad 100%

10.6 Bizalmas fiókok rögzítése

Mivel a bizalmas fiókokhoz jelszó került beállításra, a faxok biztonságosan küldhetők és fogadhatók.

Az F-kódot használó bizalmas kommunikáció ezen a gépen is használható.



Bővebb információk

Mielőtt egy dokumentumot a bizalmas fiókban tárolna, a fiókot előzetesen rögzíteni kell. Ha a bizalmas fiók részére jelszó szükséges, határozzon meg egy F-kód jelszót is. További részletek: "F-kódok" a(z) 7-25 oldalon.

Bizalmas fiók rögzítése

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológ] gombot.
- 2 Nyomja le a [Felhaszn. beállítás] gombot.
- 3 Nyomja le a [Faxbevitel] gombot.
- 4 Nyomja meg a [Bizalmas postaláda] gombot.

- 5 Válassza ki a bizalmas fiókot.

- 6 Nyomja meg a [Bizalmas fiók neve] gombot.



- 7 Írja be a nevet, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- Legfeljebb 8 karaktert írhat be.



- 8 Nyomja meg az [F-kód] gombot.



- 9 Írja be az F-kódot, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- Rögzítse a bizalmas fiók használatához szükséges F-kódot.
- Legfeljebb 20 karaktert (0 - 9, # és *) írhat be.
- Ne adja meg ugyanazt az F-kódot egy másik hirdetőtábla, egy bizalmas fiók, egy felhasználói fiók vagy dokumentumkezelés részére.



10 Ha szükséges, nyomja meg az [F-kód - Jelszó] gombot, majd írja be a jelszót.

- Valamennyi bizalmas fiók részére rögzítsen egy-egy jelszót.
- Legfeljebb 20 karaktert (0 - 9, # és *) írhat be. A beírt jelszó csillag (*) jelekkel jelenik meg.

? Bár beállításra került a jelszó, miért nem lehet korlátozni a megtekintést?

→ A jelszó akkor került beadásra amikor a bizalmas fiók megtekintése korlátozás alatt állt. A megtekintési korlátozások megadásához, nyomja meg a [Távbevitel ellenőrzés] gombot.

11 Nyomja meg a [Távbevitel ellenőrzés] gombot.

12 Nyomja meg a [BE] vagy a [KI] gombot a "Távbevitel ellenőrzés" beállításához, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- "BE" kiválasztása esetén, írjon be egy F-kód jelszót.

? Mi a "Távbevitel ellenőrzés" funkció hatása?

→ Ez a funkció meghatározza, hogy egy dokumentum rögzítéséhez egy másik faxkészülékről ennek a készüléknek a bizalmas fiókjában, szükséges-e jelszó vagy sem.

13 A megadott információk ellenőrzése után, érintse meg a [Bead] gombot.

- Egy beállítás módosításához, nyomja meg a módosítandó beállítás gombját, majd végezze el a beállítást.

14 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).



Segédprogram üzemmód

11 Segédprogram üzemmód

11.1 Segédprogram üzemmód képernyő

Regisztrációs információk és paraméterek listája

A segédprogram üzemmód célja a gép kezelése. A zavar megelőzése érdekében ajánlatos kijelölni valakit, aki kizárólagos joggal kezeli a segédprogram üzemmódot.

Az alábbiakban található a segédprogram üzemmódba való belépés és onnan való kilépés, valamint a faxkészülék funkció-beállítása eljárásainak leírása.



Megjegyzés

A képernyőkön a gombok a különféle beállításoktól függően jelennek meg.

*Egyes beállítások vagy egyes opciók felszerelése esetén előfordulhat, hogy az *¹ jelű gombok nem jelennek meg.*

*A *² jelű gombok részletes ismertetését, lásd a [Hálózati szkennelési műveletek] felhasználói útmutatóban.*

*A *³ jelű gombok részletes ismertetését, lásd a [Másolási funkciók] felhasználói útmutatóban.*

*A *⁴ jelű gombok részletes ismertetését, lásd a [Box funkciók] felhasználói útmutatóban.*

*Felhasználói hitelesítési beállítások használata esetén, ha a [Kieg./Számlálók] a hitelesítés elvégzése nélkül kerül lenyomásra, csak a *⁵ jelű gombok jelennek meg.*

A jelölés és oldalhivatkozás nélküli funkciók részletes ismertetését, lásd a [Másolási funkciók] felhasználói útmutatóban.

Kieg./számlálók				
Felhaszn. beállítás	Hasznalati allandók	1/6	Vegyes eredeti érzekelese	
			Nyelv kiválasztása az LCD-hez	
			Gépi hitelesítés Jelszó váltás ^{*1}	
		2/6	Eredeti -> Másolat kiinduló állapot	
			Auto Papír / Auto Zoom	
			Papírprioritás	
			Különleges papír	
			1re2, 1re4 és füzet zoom- faktor	
		3/6	Csökk. energiafelh.	
			Hibernálás	
			LCD kijelző fénye	
			Panel visszaállítási idő	
			Számlaváltás autom. visszaállítás	
		4/6	1re4 old.sorrend	
			Prior. képminőség / denzitás mód	
			Alapérték (másolaton)	
			Nyomtatási negvil.	
			Kikészítés prior.	

Kieg./számlálók				
Felhaszn. beállítás	Hasznalati allandók	5/6	Intelligens rendezés	
			Kimeneti tálcá ^{*1} (o. 11-12)	
			“Kicsi” eredetik	
			Hajtás / Középtűzés ^{*1}	
		6/6	Alapértelmezett képernyő (o. 11-12)	
			Elsődleges eszköz	
			Szűrkeség (ADF)	
			Faxbevitel (o. 10-3)	
	Tárgymutató			
	FAX program			
	Domain név ^{*2}			
	Közlemény			
	Bizálmas postalada			
	Átfedés tárolás ^{*1}			
Felhasználói igények	Nyugtázó hangjelzés			
	Vonalell. hangerő			
	Figyelő hangjelzés ^{*1} o. 11-15			
	Befejező hangjelzés			
	Paneltisztítás			
	Festék- hozzáadás			
	Nyomtato- felületelet (o. 11-38)			
	POP3 RX ^{*2}			

Kieg./számlálók				
Felügyelet ^{*5}	Felügyelet 1	Kiinduló beállítások	Dátum & idő beállítása	Dátum & idő beállítása
				Időzóna
				Nyári időszámítás
			Nyelv (komm.) (o. 11-20)	
			Saját tel.szám információ (o. 11-21)	Saját tel.szám
				PBX csatlakozási mód
				Tárcsázási mód
			Adóazonosító bejegyzése (o. 11-24)	
			Saját ID (o. 11-3)	
		Felügyelet beállítása	Felügyeleti kód bevitele	
			Max. másolatszett	
			Nyugalmi állapot letiltva	
			Csoportmódosítás megelőzése (o. 11-28)	
		Szla / Enged.	Általános beállítások	Engedélyezési forma
				Számlakövetés
				Nem beállított csoport enged. nyomtatása ^{*1}
			Számla adatai ^{*1}	
			Kiinduló beállítások ^{*1}	Felhasználó beállítás

Kieg./számlálók				
Felügyelet* ⁵	Felügyelet 1	FAX Regiszt. (o. 10-3) (A "Csoportmódosít ás megelőzése" beállítással együtt jelenik meg)		
		TX beáll. (o. 11-29)	Minőség/mód	Prioritásos minőség
				Priorit. denzitás
				Kommunikációs mód
			Kommunikáció menü	TX
				TSI (adó ID adása)
				TX elfordítással
				2-oldalas TX
		RX beáll. (o. 11-34)	Ki mód nyomt. beállítás	Memória zárolás Be/Ki
				Memória zárolási jelszó
		FAX beáll. (o. 11-18)	RX funkciók	Vételi mód
				RX hívás csengetések száma
			Kommun. jelszó	Kommun. jelszó
		Lista nyomt. (o. 11-18)		
		Jelentés beállítások (o. 11-45)	TX jelentés	
			Átviteli jelentés	
		Dok. kezelés (o. 11-48, o. 11-50)	TX dokumentum	
			RX dokumentum	

Kieg./számlálók				
Felügyelet ^{*5}	Felügyelet 2	Hálózati beállítások ^{*2}	Alapbeállítás	DHCP
				IP-cím beállítása
				Alhálózati maszk
				Átjáró
				Saját tartománynév (o. 11-58)
				Hál. kártya beáll.
			DNS beállítások	
			Berendezés neve	
			SMTP beállítás	SMTP-kiszolgáló címe
				E-mail cím
				SMTP hitelesítés felhasználónév ^{*1}
				SMTP hitelesítés jelszó ^{*1}
			POP3 beállítások	POP3-kiszolgáló címe
				POP3 felhasználó név
				POP3 jelszó
				Auto-RX ellenőrzés
			Mail / Szken. beáll.	E-mail mód
				Szkennelés mód
			Szkenner beáll.	Forgalmi napló
				RX dok. fejláp nyomt.
				E-mail fejléc szövege
				TX átjáró (o. 11-60)
				Tárgy regisztrálása
				Osztási beállítások

Kieg./számlálók					
Felügyelet ^{*5}	Felügyelet 2	Hálózati beállítások ^{*2}	LDAP beállítások	LDAP keresés	
				LDAP szerver beállítás	
			Kerettípus		
			IP átadás beáll.	IP átadás STA regisztrálás	
				IP átadás STA beállítás	
			Átadás eredmény port		
		Nyomtatási-beállítások ^{*3}	Időtűllépés		
		Szoftver SW (o. 11-62)			
		Ping ^{*2}			
		Feladat törlése ^{*2}			
SSL/TLS ^{*2}					
Jelentések (o. 13-3)					
Nyomtató-beállítás ^{*3}	MFP beállítás	Próbanyomtatás tartási idő			
		A4 <--> Letter felülírás			
		Dokumentum tartási idő			
		PostScript hibajelentés			
	Alapértelmezett beállítás	Alapvető	Tálca		
			Papírméret		
			Eredeti helyzete		
			Nyomtatási módszer		
			Szettek száma		
		Betűkészlet	Betűkészlet #		
			Szimbólumkészlet		
			Sorok száma		
			Betűméret		
			CR/LF térképezés		
	PDL beállítás				
	Tesztnyomtatás				
	Részletek ellenőrzése				

11.2 Alapbeállítás

Állítsa be a faxolási funkció alapértelmezéseit

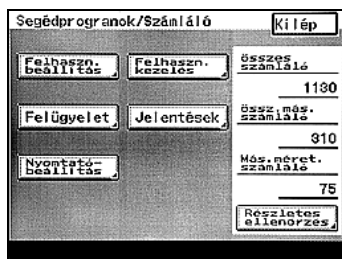
A faxkészülék kiválasztott funkciója az áramellátás kikapcsolásakor vagy a [Visszaállítás] lenyomásakor állítható be.

Ehhez a beállításhoz jelenítse meg a fax képernyőt, és nyomja le a képernyőn lévő [Kieg./Számológ] gombot.

Alapbeállítás

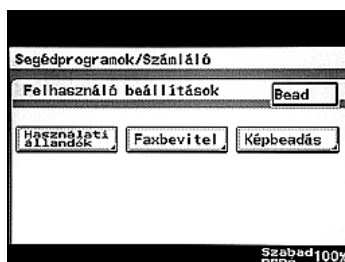
- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológ] gombot.
Megjelenik a Segédprogramok/számláló képernyő.

- 2 Nyomja meg a [Felhaszn. beállítás] gombot.



- 3 Nyomja meg a [Használati allandók] gombot.

Megjelenik a Felhasználói beállítások képernyő.

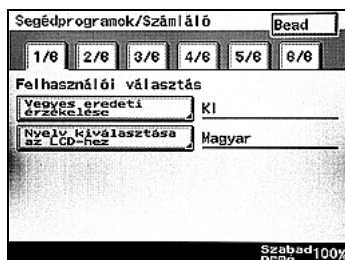


- 4 Válasszon egy fület, majd válassza ki a beállítani kívánt paramétert.

- 5 Adja meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- A beállítások módosításainak törléséhez, nyomja meg a [Mégse] gombot.

A "Kimeneti tábla beállításai" az 5/6 fülön áll rendelkezésre, az "Alapértelmezett képernyő" beállítás pedig a 6/6 fülön.





...

Megjegyzés

A kilépéshez a Felhasználói beállítás képernyőkből, valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, a kezdő képernyő megjelenéséig.

Kimeneti tálcá

Fül	Paraméter		Megnevezés	Alapértelmezett beállítás	
5/6	Kimeneti tálcá	Faxok/ Nyomtatások	FAX (Port 1)	Válasszon kimeneti tálcát a faxporton fogadott adatok számára.	1 (1. másolatkiadó tálcá)
Port 2			Válasszon kimeneti tálcát a 2. porton fogadott adatok számára, a többportos opció felszerelése esetén.	1 (1. másolatkiadó tálcá)	
Faxok/ Nyomtatások			Válasszon kimeneti tálcát a hálózaton fogadott adatok számára.	1 (1. másolatkiadó tálcá)	
Álló másológép/nyomtató		Nyomtató	Válasszon kimeneti tálcát a számítógépes nyomtatások számára.	1 (1. másolatkiadó tálcá)	
		Másolatok	Válasszon kimeneti tálcát a másolatok számára.	2 (2. másolatkiadó tálcá) 1 (1. másolatkiadó tálcá)	



Megjegyzés

A *“Kimeneti tálcá”* paraméter csak abban az esetben jelenik meg, ha az opciós másolatkezelő vagy feladatrendező felszerelésre került.

A 2-es port használatához fel kell szerelni az opciós többvonalas faxot.

“1” (1. másolatkiadó tálcá) felszerelt másolatkezelő esetén, a “2” (2. másolatkiadó tálcá) pedig felszerelt feladatrendező esetén jelenik meg.

Alapértelmezett képernyő

Fül	Paraméter		Megnevezés	Alapértelmezett beállítás
6/6	Alapértelmezett képernyő	Alapértelmezett LCD képernyő	Az alábbiak közül válassza ki az elsődleges képernyő módot. Másolás, FAX, Szkenner, FAX/Auto másolás	Másolás
		Alapértelmezett FAX képernyő	Az alábbiak közül válassza ki a Fax mód elsődleges képernyőjét. Közvetlen hívó, Keresés, Kézi tárcsázás, Index	Közvetlen hívó

11.3 FAX regisztrációs beállítások elvégzése

A FAX regisztrációs képernyőn, regisztrálhatók a közvetlen hívó gombok és programok, hogy lehetővé tegye a fax funkciók egyszerűbb használatát.

Ebben a részben a FAX regisztrációs képernyőn rendelkezésre álló gombok kerülnek ismertetésre. A kezelési műveletek a 10. fejezet megfelelő részeiben kerülnek ismertetésre. Az egyes elemek részletes ismertetését, lásd a jelzett oldalon.

Tétel	Megnevezés	Oldal referencia
Közv. hívó	Címzettek a közvetlen hívó gombokon rögzíthetők. Képernyőnként 15 közvetlen hívó gomb rögzíthető, amely összesen 540 gombot eredményez.	o. 10-4
Tárgymutató	Rögzíthetők a Közvetlen hívó képernyőn megjelenő indexek nevei. A kényelmesebb használat érdekében, csoportosítsa indexekbe a közvetlen hívógombokat. 36 index rögzíthető, amelyek mindegyike legfeljebb 15 közvetlen hívógombot tartalmazhat.	o. 10-13
FAX program	A programokban a küldési beállítások a címzettekkel együtt programozhatók. Ez lehetővé teszi, hogy az azonos beállításokkal végzett küldéseket és fogadásokat egyetlen gombnyomással végrehajthassa. A programokat a közvetlen hívógombokra lehet rögzíteni, legfeljebb 30 program rögzíthető.	o. 10-15
Domain név	A gyakran beírt szövegeket rögzíti. Ez lehetővé teszi a címzettek gyors beírását az e-mail funkciók használata esetén.	felhasználói kézikönyv [Hálózati szkennelési műveletek]
Közlemény	Hirdetőtáblát regisztrál a megosztott dokumentumok rögzítéséhez és lekérdezéséhez.	o. 10-23
Bizalmas postalada	Egyéni bizalmas fiókokat hoz létre a készüléken. Mivel ezekből a fiókokból a dokumentumok csak egy jelszó megadásával kérhetők ki, biztonságossá teszi a bizalmas dokumentumok küldését.	o. 10-27

11.4 Felhasználó Felhasználókezelés

Lehetővé teszi számos funkció meghatározását, mint például a képernyő mód vagy a riasztások hangereje, elősegítve a készülék egyszerűbb használatát.

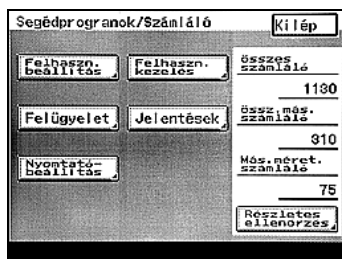
A felhasználókezelés beállítások meghatározása

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.

Megjelenik a Segédprogramok/számláló képernyő.

- 2 Nyomja meg a [Felhaszn.kezelés] gombot.

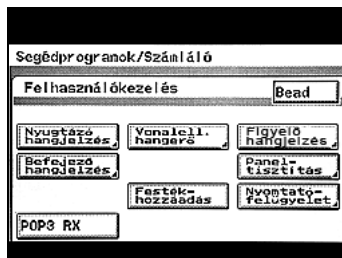
Megjelenik a Felhasználókezelés képernyő.



- 3 Válassza ki a beállítandó paramétert.

- 4 Adja meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- A beállítások módosításainak törléséhez, nyomja meg a [Mégse] gombot.



Megjegyzés

A kilépéshez a Felhasználókezelés képernyőből, valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, a kezdő képernyő megjelenéséig.

Hangerő paraméterek

A Felhasználókezelés hangerők állíthatók be, a “Vonalellenőrzés hangerő” és a “Befejező hangjelzés” paraméterek használatával.

Paraméter	Megnevezés	Alapértelmezett beállítás
Vonalfigyelő hang	Adja meg az adatátvitel figyelésére szolgáló hangjelzés hangerejét (0 és 5 között).	3
Befejező hangjelzés	Adja meg a feladat befejezését jelző hangjelzés hangerejét (0 és 5 között).	3

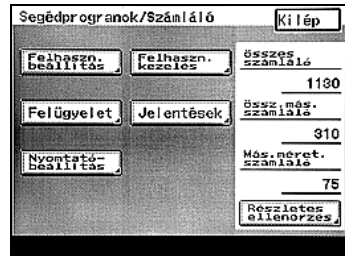
Nyomtató-felüylet

Paraméter	Megnevezés
Nyomtató-felüylet	Bekapcsolhatja vagy kikapcsolhatja a feltétel nélküli memóriába fogadást, ami a dokumentumok memóriába való fogadását és ottani tárolását jelenti a későbbi kinyomtatásig.

11.5 Felügyeleti beállítások meghatározása

A felügyeleti belépési kód beállítása

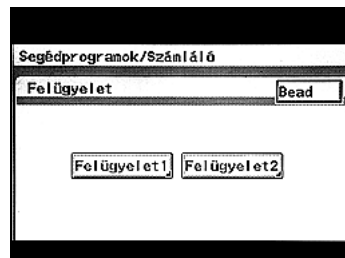
- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológ] gombot.
Megjelenik a Segédprogramok/számológ képernyő.
- 2 Nyomja meg a [Felügyelet] gombot.
Megjelenik a Felügyelet kódja képernyő.



- 3 A billentyűzet használatával, írja be a felügyelő 8-jegyű kódját, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
 - A teljes beírt szöveg törléséhez nyomja meg a [C] gombot.
 - A visszalépéshez a megelőző képernyőre, érintse meg a [Mégse] gombot.
 Megjelenik a Felügyelet képernyő.



- 4 Nyomja meg a [Felügyelet 1] vagy a [Felügyelet 2] gombot.



Megjelenik a Felügyelet 1 vagy a Felügyelet 2 képernyő.



Megjegyzés

A kilépéshez a Felügyelet képernyőből, valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, a kezdő képernyő megjelenéséig.

Felügyelet 1 képernyő

Segédprogramok/Számláló

Felügyelet 1 Bead

Kiinduló beállítások	Felügyelet beállítások
Szla/Enged.	
TX beáll.	RX beáll.
Lista nyomt.	Jelentés beállításai
	Dok. kezelés

Felügyelet 2 képernyő

Segédprogramok/Számláló

Felügyelet 2 Bead

Hálózati beállítások	Nyomtató beállítások	Szoftver SW
Ping	Feladat törlése	
	SSL/TLS	

11.6 Használható paraméterek

A Felügyeleti beállítások alábbi paraméterei vonatkoznak a jelen kézikönyvben ismertetett információkra.

A Felügyelet 1 képernyő

Paraméter	Megnevezés	
Kiinduló beállítások	Nyelv (komm.)	Válassza ki a küldött fax szélére nyomtatott faxszám és a küldő nevének nyomtatásához használt nyelvet.
	Saját tel.szám információ 1 & 2	A faxküldéshez szükséges információkat rögzíti, mint a készülék telefonszáma, hogy használ-e házi alközpontot és a tárcsázási rendszert.
	Adóazonosító (TSI) bejegyzése	A készülék nevét rögzíti, amely nyomtatásra kerül a fax szélére. Mivel legfeljebb 8 karakter használható, olyan nevet adjon meg, amely érthető a fogadó számára.
	Saját ID	Az itt beírt szöveg jelenik meg a fogadó jelentéseiben és a készülék kezelőpaneljén. Ez lehetővé teszi, hogy a fogadó könnyen azonosíthassa, hogy a fax erről a készülékről lett küldve.
Felügyelet beállítása	Csoportmódosítás megelőzése	Állítsa be, hogy a közvetlen hívógombok rögzíthetők-e vagy módosíthatók-e a Kezelői állandók képernyőről. A Felügyelet képernyőn is megjelenő "Közvetlen hívó" paramétert használja a közvetlen hívógombok rögzítéséhez.
FAX Regiszt.		Közvetlen hívógombok rögzítéséhez használhatja, ha nem lehet azokat a Kezelői állandók képernyőn rögzíteni vagy módosítani.
TX beáll.		Meghatározza az alapértelmezett átviteli beállításokat.
RX beáll.		Meghatározza a fogadott fax nyomtatásának napját és időpontját.
FAX beáll.		Meghatározza a használt faxvonal beállításait.
Listák nyomt.		Kinyomtatja a készülék beállításainak listáját.
Jelentés beállítások		Meghatározza a nyomtatási naplók és a fogalmi naplók kiadásának feltételeit.
Dok.kezelés		Meghatározza a küldött és fogadott dokumentumok kezelését és továbbítását.

A Felügyelet 2 képernyő

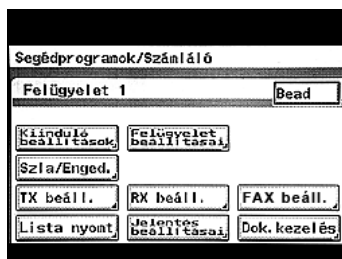
Paraméter		Megnevezés
Hálózati beállítások	Alapbeállítás–Saját tartománynév	Meghatározza a készülék tartománynevét.
	Szkenner beállítások–Átjáró TX	Meghatározza a közvetlen faxolás engedélyezését vagy tiltását.
Szoftver SW		A szoftverkapcsolók használatával adja meg a készülék beállításait.

11.7 Nyelv választása az adóazonosító név és a jelentések részére

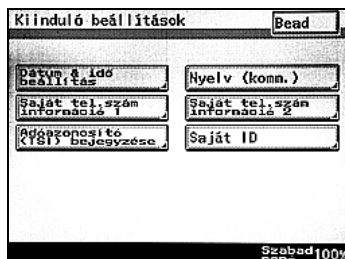
Beállítja a nyelvet (Angol vagy egyéb) amely az adóazonosító feltüntetésénél és a jelentések kiadásánál lesz használatban.

A kommunikációs nyelv beállítása

- 1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.
- 2 Nyomja meg a [Kiinduló beállítások] gombot.



- 3 Nyomja meg a [Nyelv (Komm.)] gombot.



- 4 Válassza ki a nyelvet, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

? Miért nem lehet egyes nyelveket kiválasztani?

→ A nyomtatandó jelentéstől függően, egyes nyelveket nem lehet kiválasztani.

- 5 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).



11.8 Telefonszámok regisztrálása

Rögzítésre kerül a fax telefonszáma, a házi alközpont használata, a vonaltípus, valamint a FAX kommunikációhoz szükséges egyéb információk.



Megjegyzés

A címzett megtekintheti a FAX telefonszámát, például a jelentésekben. Javasoljuk a körzetszám feltüntetését is, a könnyebb azonosítás céljából.

A FAX telefonszám információ beállítása

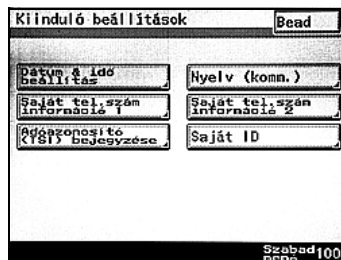
1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.

2 Nyomja meg a [Kiinduló beállítások] gombot.



3 Nyomja meg a [Saját tel.szám információ] gombot.

- A többportos opció használata esetén, két általános előfizetői vonal használata lehetséges. Válassza ki a [Saját tel.szám információ 1] és a [Saját tel.szám információ 2] gombot és mindkettőt állítsa be.



4 Nyomja meg a [Saját tel.szám] gombot.

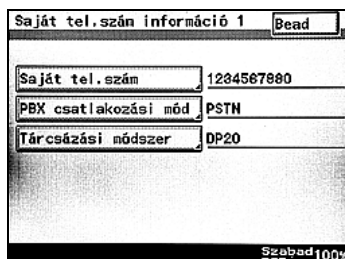


- 5 A billentyűzet használatával írja be a telefonszámot, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- Telefonszámként egy legfeljebb 20 jegyű számsor adható meg.
- Az ország előhívószámának feltüntetéséhez (például az USA esetén), nyomja meg a [+] gombot, majd írja be az USA előhívószámát "1".



- 6 Nyomja meg a [PBX csatlakozási mód] gombot.



- 7 Nyomja meg a [Mellék] vagy a [PSTN] gombot.

- PSTN: Akkor válassza ezt a beállítást, ha a készülék közvetlenül egy általános előfizetői vonalra csatlakozik.
- Mellék: Akkor válassza ezt a beállítást, ha az általános előfizetői vonalra egy házi alközponton keresztül csatlakozik. Házi alközponton keresztül létrehozott csatlakozás esetén előfordulhat, hogy a faxok küldése nem megfelelően történik. Válassza ki, ha az általános előfizetői vonalra egy házi alközponton keresztül csatlakozik.



- 8 [Mellék] választása esetén, adja meg a külső vonal eléréséhez szükséges előtagot (a külső vonal előhívószámát), majd érintse meg a [Bead] gombot.

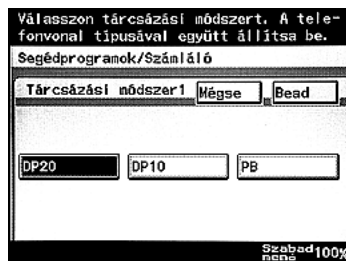
- 9 Nyomja meg a [Bead] gombot.

- 10 Nyomja meg a [Tárcsázási módszer] gombot.



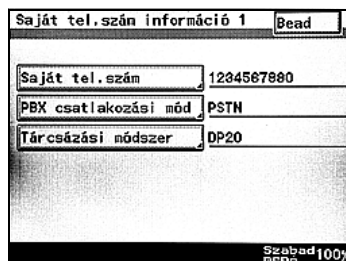
11 Nyomja meg az alkalmazott tárcsázási módszer gombját, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- DP20: 20 pps impulzustárcsázás esetén válassza ki.
- DP10: 10 pps impulzustárcsázás esetén válassza ki.
- PB: Nyomógombos vonal esetén válassza ki.



12 Ellenőrizze a rögzítendő információt, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

Egy beállítás módosításához, nyomja meg a módosítandó beállítás gombját, majd végezze el a beállítást.



13 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).



Megjegyzés

A rögzített telefonszám információ a rögzítéssel megegyező eljárás segítségével módosítható.

11.9 Adóazonosító nevek rögzítése

Ebben a részben kerül ismertetésre a készülék nevének (az adóazonosító név) rögzítése.



Megjegyzés

Legfeljebb 8 adóazonosító név regisztrálható.

Különböző címzettek és részlegek részére különböző adóazonosító nevek használhatók.

Az adóazonosító név legfeljebb 40 karaktert tartalmazhat.

Az adóazonosító név nyomtatásra kerül az elküldött dokumentum szélén. Egy fax küldéséhez nem szükséges az adóazonosító név felvétele.

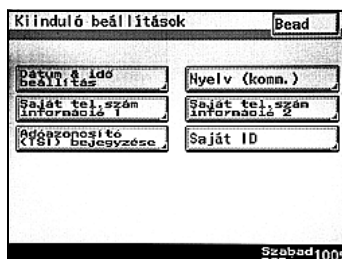
Az adóazonosító név módosítását a rögzítéssel megegyező eljárás segítségével végezheti el.

Egy átviteli forrás nevének rögzítése

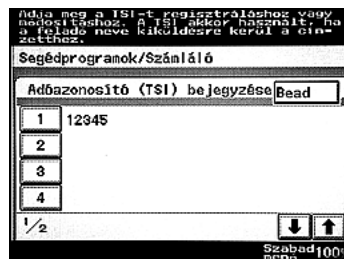
- 1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.
- 2 Nyomja meg a [Kiinduló beállítások] gombot.



- 3 Nyomja meg az [Adóazonosító (TSI) bejegyzése] gombot.



- 4 Válassza ki a telefonszámot, amely részére az adóazonosító nevet rögzíti.



- 5 Írja be az adóazonosító nevet, majd érintse meg a [Bead] gombot.

- 6 A regisztrációs információ ellenőrzése után, érintse meg a [Bead] gombot.

- 7 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg visszaáll a kiinduló képernyő.



11.10 A címzettnél kijelzett FAX azonosító rögzítése

Ha azonosítóként a nevét és a telefonszámát rögzíti, az kijelzésre kerül a hívott faxkészülék kijelzőjén, valamint a felügyeleti és hasonló jelentésekben. A FAX azonosító rögzítésével egyszerűbbé teszi a fax küldőjének azonosítását a hívott félnél.

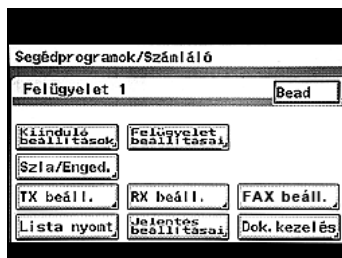


Megjegyzés

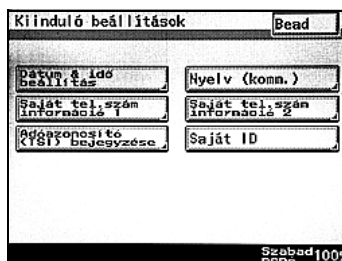
Vegye figyelembe, hogy néhány faxkészülék nem rendelkezik a hívóazonosító kijelzése funkcióval. Ebben az esetben az Ön által rögzített telefonszám kerül kijelzésre.

A készülék azonosítójának rögzítése

- 1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.
- 2 Nyomja meg a [Kiinduló beállítások] gombot.



- 3 Nyomja meg a [Saját ID] gombot.



- 4 Írja be az azonosítót, majd érintse meg a [Bead] gombot.
- A készülék azonosítójaként legfeljebb 12 karakter írható be.

- 5 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).



Megjegyzés

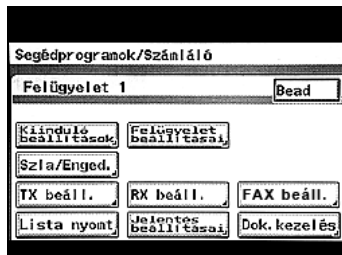
A rögzített azonosító módosítását a rögzítéssel megegyező eljárás segítségével végezheti el.

11.11 A közvetlen hívógombok módosításának megelőzése

A készülék beállításával korlátozható a közvetlen hívógombok rögzítése és módosítása a felhasználók által.

A közvetlen hívógombok módosításának megelőzése

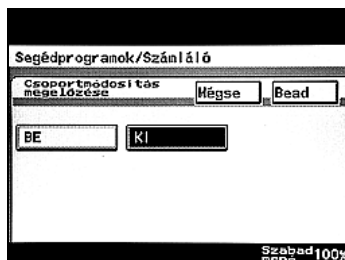
- 1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.
- 2 Nyomja meg a [Felügyeleti beállításai] gombot.



- 3 Nyomja meg a [Csoportmódosítás megelőzése] gombot.



- 4 Nyomja meg a [BE], majd a [Bead] gombot.
- 5 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).



Megjegyzés

A "Csoportmódosítás megelőzése" a Kezelői állandók képernyőn végzett módosításokat tiltja meg. A közvetlen hívógombok rögzítése és törlése a Felügyelet 1 képernyő [FAX beáll.] gombjának lenyomásával végezhető.

11.12 Az átviteli beállítások meghatározása (TX beállítások)

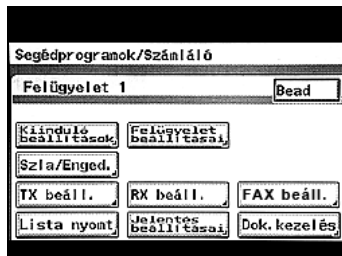
Meghatározza az alapértelmezett átviteli beállításokat.

A következő beállítások végezhetők el.

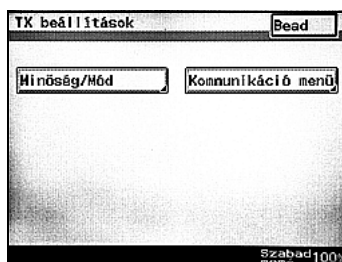
Funkció	Megnevezés
Minőség/mód	
Prioritásos minőség	Beállítja az alapértelmezett minőséget az egyes műveletek részére.
Priorit. denzitás	Beállítja az alapértelmezett kontrasztértéket az egyes műveletek részére.
Kommunikációs mód	Meghatározza az alapértelmezett kommunikációs módot, amely kiválasztásra kerül egy művelet befejezése után.
Kommunikáció menü	
TX	A küldési módszer kiválasztása. Memória TX: Az adatok küldése a teljes dokumentum szkennelése után történik. Gyors TX: A dokumentum küldése oldalanként történik.
TSI (adó ID adása)	Válassza ki a dokumentum fogadásakor nyomtatásra kerülő adóazonosítót.
TX elfordítással	Válassza ki, hogy mindegyik művelet után visszaálljon-e vagy sem az elfordított küldés.
2-oldal. TX	Válassza ki, hogy egy művelet befejezése után a kétoldalas küldés kiválasztásra kerüljön-e vagy sem.

Az alapértelmezett minőség/mód beállítások meghatározása a küldéshez

- 1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.
- 2 Nyomja meg a [TX beállítás] gombot.



- 3 Nyomja meg a [Minőség/mód] gombot.



- 4 Nyomja meg a kívánt beállítás gombját, végezze el a beállítást, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
 - A [Prioritásos minőség] megérintése után, válassza ki az elsődleges képminőséget.



- A [Priorit. denzitás] megérintés után, a [Világos] vagy a [Sötét] gomb megérintésével válassza ki a denzitás elsődleges szintjét.

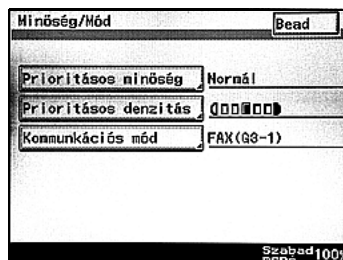


- A [Kommunikációs mód] megérintése után, válassza az elsődleges átviteli módot.



5 Nyomja meg a [Bead] gombot.

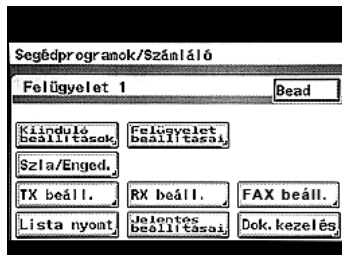
6 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg visszaáll a kiinduló képernyő.



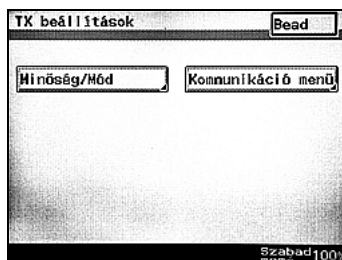
Az átvitel alapértelmezett beállításainak meghatározása

1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.

2 Nyomja meg a [TX beállítás] gombot.



3 Nyomja meg a [Kommunikáció menü] gombot.



4 Nyomja meg a kívánt beállítás gombját, végezze el a beállítást, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- A [TX] megérintése után, válassza ki, hogy a dokumentum küldése a memóriából történjen-e ("TX memóból") vagy oldalanként ("Gyors TX").
- A kinyomtatandó adóazonosító kiválasztásához, nyomja meg a [TSI] - [TSI kiválasztása] gombokat.



- A [TX elfordítással] megérintése után, válassza ki, hogy elfordított küldés végrehajtásra kerüljön-e vagy sem.

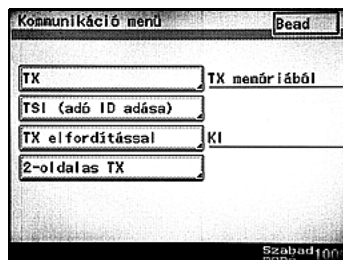


- A [2-oldal. TX] megérintése után, válassza ki, hogy kétoldalas küldés végrehajtásra kerüljön-e vagy sem. "BE" kiválasztása esetén, adja meg a kötés helyzetét.



5 Nyomja meg a [Bead] gombot.

6 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg visszaáll a kiinduló képernyő.



11.13 Memórizárolás beállítása a fogadott dokumentumok részére

Beállítható, hogy a készülék ne nyomtasson ki minden egyes dokumentumot azonnal a fogadás után, így a több dokumentum nyomtatható egyszerre, egy későbbi időpontban. Beállítható az időtartam amíg nem történik nyomtatás, valamint a nyomtatást engedélyező jelszó, például ezzel biztosítva a késő éjszaka érkező faxok biztonságos nyomtatását.

Paraméter	Megnevezés
Memória zárol. Be/Ki	Megadható az azonnal nyomtatásra nem kerülő fogadott faxok nyomtatásának időpontja. A megadott napok megadott időtartamában érkező faxok összegyűjtve, egyszerre kerülnek nyomtatásra. Meghatározza a napokat, a kezdő és a befejező időpontokat.
Memória zárol. jelszó	Adja meg a négyjegyű jelszót a faxok nyomtatásához a megadott időszakon kívül.



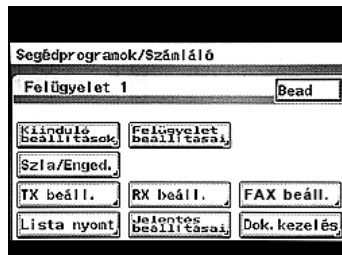
Megjegyzés

A fogadott faxok nyomtatásához szükséges jelszó beírásának részleteit, lásd "Memórizárolás alatt fogadott faxok kézi nyomtatása" a(z) 11-38 oldalon.

A "Memória zárol. Be/Ki" paraméter beállítása

1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.

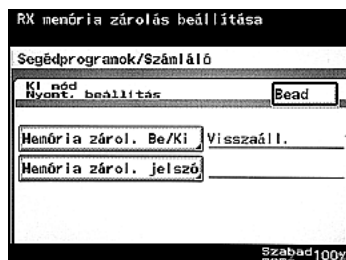
2 Nyomja meg az [RX beáll.] gombot.



3 Nyomja meg a [Ki mód nyomt. beállítás] gombot.



4 Nyomja meg a [Memória zárol. Be/Ki] gombot.



5 Nyomja meg a kívánt beállítás gombját, végezze el a beállítást, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- A paraméter kikapcsolásához, nyomja meg a [Mégse] gombot.

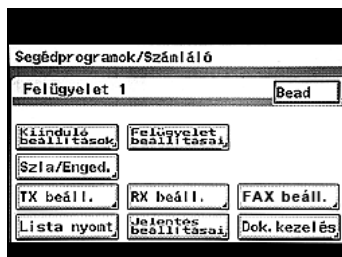
6 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg visszaáll a kiinduló képernyő.



A "Memória zárol. jelszó" paraméter beállítása

1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.

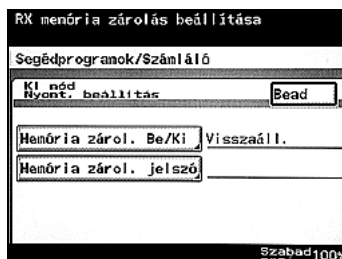
2 Nyomja meg az [RX beáll.] gombot.



3 Nyomja meg a [Ki mód nyomt. beállítás] gombot.



4 Nyomja meg a [Memória zárol. jelszó] gombot.

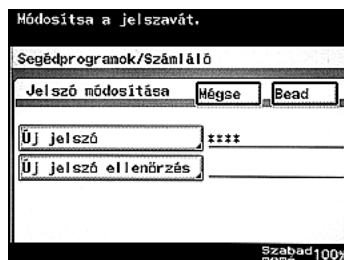


5 Nyomja meg az [Új jelszó] gombot, írja be a jelszót, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- A billentyűzet használatával írja be a négyjegyű jelszót.

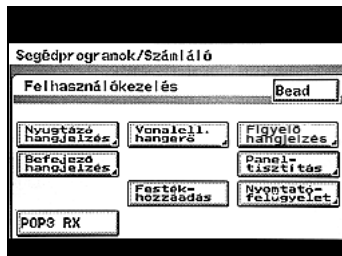


- 6 Nyomja meg az [Új jelszó ellenőrzés] gombot, ismét írja be a jelszót, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
- 7 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg visszaáll a kiinduló képernyő.



Memórizárolás alatt fogadott faxok kézi nyomtatása

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.
- 2 Nyomja meg a [Felhaszn.kezelés] gombot.
- 3 Nyomja meg a [Nyomtato-felüyelet] gombot.



- 4 Ha nyomtatáskezelési jelszó került beállításra, a billentyűzet használatával írja be jelszót, majd nyomja meg a [Bead] gombot.



- 5 Nyomja meg a [Zárolás KI], majd a [Bead] gombot.
 - A nyomtatás leállításához, nyomja meg a [Zárolás BE], majd a [Bead] gombot.
 - A nyomtatás újraindításához, nyomja meg az [Sablonnyom.] gombot.



- 6 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg visszaáll a kiinduló képernyő.

11.14 Bizalmas fiókok törlése

Egy rögzített bizalmas fiók törölhető.



Bővebb információk

Egy bizalmas fiók törlésénél az abban tárolt dokumentumok szintén törlésre kerülnek. Ha a bizalmas fiókban tárolt dokumentumok törlését a fiók törlése nélkül kívánja végrehajtani, a dokumentumokat a Feladatlista képernyő Dokumentum fülén törölheti. További részletek: "Az átviteli eredmények ellenőrzése (Feladatlista)" a(z) 3-34 oldalon.

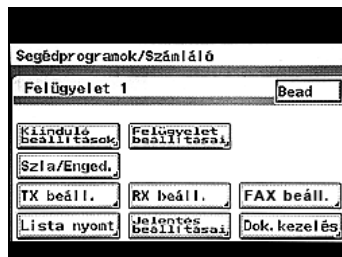


Megjegyzés

Egy bizalmas fiók, nyomja meg a Kezelői állandók képernyőn a [Faxbevitel] gombot. További részletek: "Bizalmas fiókok rögzítése" a(z) 10-27 oldalon.

Egy bizalmas fiók törlése

- 1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.
- 2 Nyomja meg az [RX beáll.] gombot.



- 3 Nyomja meg a [Bizalmas fiók törlése] gombot.



- 4 Válassza ki a törölni kívánt bizalmas fiókot.



- 5 Nyomja meg az [Igen] gombot.
- 6 Amikor megjelenik a 3. lépésnél bemutatott képernyő, ellenőrizze, hogy a bizalmas fiók törlésre került-e, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
- 7 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).



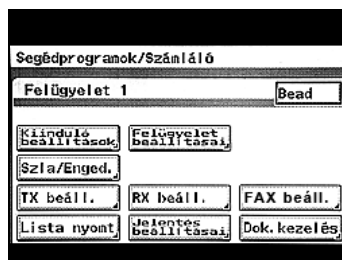
11.15 A fogadási mód és bejövő csengetések számának beállítása

Beállítja, hogy a faxok automatikusan fogadásra kerüljenek-e és az automatikus fogadást megelőző csengetések számát.

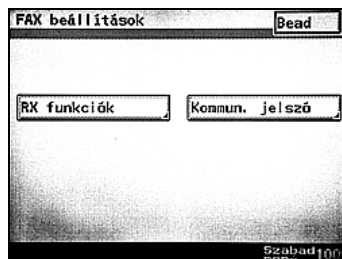
A fogadási funkciók beállítása

- 1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.

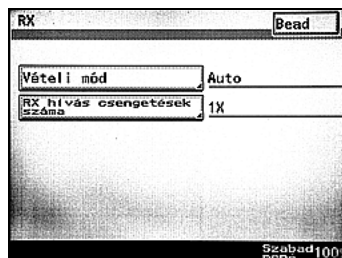
- 2 Nyomja meg a [FAX beáll.] gombot.



- 3 Nyomja meg az [RX funkciók] gombot.



- 4 Adja meg a kívánt beállításokat.



A fogadási mód beállítása (Vételi mód)

- Válassza ki a fogadási mód alapértelmezett beállítását, majd érintse meg a [Bead] gombot.
- Auto: Az automatikus fogadáshoz válassza ki.
 - Kézi: A kézi fogadáshoz válassza ki.



A csengetések számának beállítása (RX hívás csengetések száma)

- Írja be a csengetések számát, amely után a hívás automatikusan fogadásra kerül.
- A csengetések száma 1 és 20 között lehet.



Megjegyzés

Ha a csengetések száma 10 vagy több, a hívó faxkészüléktől függően előfordulhat, hogy a kapcsolat nem jön létre.



11.16 Jelszó rögzítése a jelszavas kommunikációhoz

A "Jelszava Kommunikáció" (Jelszavas TX és Jelszavas RX) egy olyan funkció, ahol két készülék között a faxküldés csak akkor engedélyezett, ha előzetesen mindkét készüléken egyező jelszó került beállításra. Ebben a részben kerül ismertetésre az ezen funkciót engedélyező funkció beállítása.



Bővebb információk

A kommunikáció jelszó a jelszavas küldés és a jelszavas fogadás esetén kerül használatba. További részletek: "Jelszavas küldés" a(z) 7-23 oldalon és "Jelszó rögzítése a jelszavas kommunikációhoz" a(z) 8-3 oldalon.

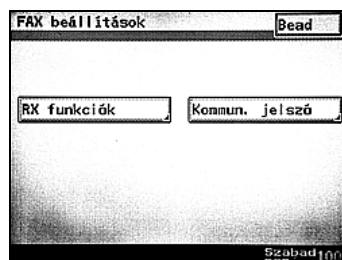
A kommunikációs jelszó rögzítése

1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.

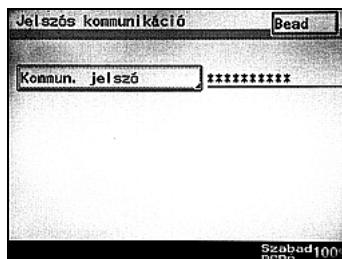
2 Nyomja meg a [FAX beáll.] gombot.



3 Nyomja meg a [Kommun. jelszó] gombot.



- 4 Nyomja meg a [Kommun. jelszó] gombot.



- 5 A billentyűzet használatával írja be a jelenlegi kétjegyű kommunikációs jelszót, majd nyomja meg a [Tovább] gombot.

A jelszó mint "*****" jelenik meg.

- 6 Nyomja meg az [Új jelszó] gombot, írja be a jelszót, majd nyomja meg a [Bead] gombot.



- 7 Nyomja meg az [Új jelszó ellenőrzés] gombot, ismét írja be a jelszót, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
- 8 Ellenőrizze a rögzítendő információt, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
- 9 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg megjelenik a nyugalmi képernyő (kezdő képernyő).

11.17 Jelentés kiadásának beállítása

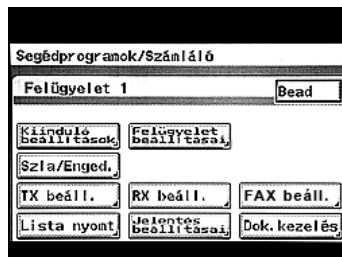
Meghatározza a nyomtatási naplók és a fogalmi naplók kiadásának feltételeit.

A következő beállítások végezhetők el.

Paraméter	Megnevezés
TX jelentés	Meghatározza, hogyan kerüljön kiadás a fax küldését ellenőrző jelentés. BE: Ezzel a beállítással valamennyi küldés után automatikusan nyomtatásra kerül egy jelentés. Ha a TX nem sikerül: Ezzel a beállítással csak hibás küldés esetén kerül automatikusan nyomtatásra egy jelentés. KI: Ezzel a beállítással nem kerül jelentés automatikusan nyomtatásra.
Átviteli jelentés	Válassza ki, hogy kerüljön-e automatikusan kiadásra egy fogalmi napló minden 50. küldés után.

A TX jelentés beállítása

- 1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.
- 2 Nyomja meg a [Jelentés beállításai] gombot.



- 3 Nyomja meg a [TX jelentés] gombot.



- 4 Adja meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
- 5 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg visszaáll a kiinduló képernyő.

Válassza ki a TX jelentés beállítását.

Segédprogramok/Számláló

TX jelentés

Egyetlen címezett

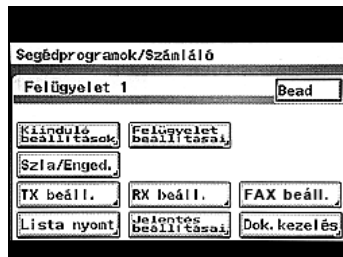
BE KI

Több címezett

BE KI

Forgalmi jelentés beállítása

- 1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.
- 2 Nyomja meg a [Jelentés beállításai] gombot.



- 3 Nyomja meg a [Átviteli jelentés] gombot.



- 4 Adja meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
- 5 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg visszaáll a kiinduló képernyő.



11.18 A küldött dokumentum továbbítása egy megadott címre (TX továbbítás)

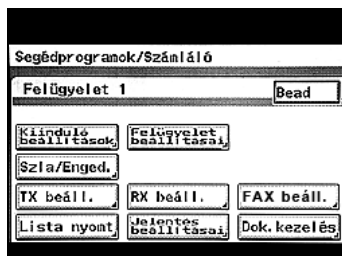
Beállítja, hogy az elküldött dokumentumok továbbításra kerüljenek a felügyelőként meghatározott címre, a készülékről küldött dokumentumok kezelése és ellenőrzése céljából.

- A továbbítási címe egy közvetlen hívó gomb segítségével határozza meg. A továbbítási címet előzetesen rögzíteni kell egy közvetlen hívó gombon.
- Egy elküldött majd továbbított dokumentum nem továbbítható ismét a felügyelő részére.

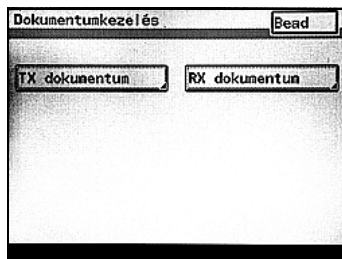
A dokumentum továbbításának beállítása

1 Miután belépett a Felügyeleti módba, érintse meg a [Felügyelet 1] gombot.

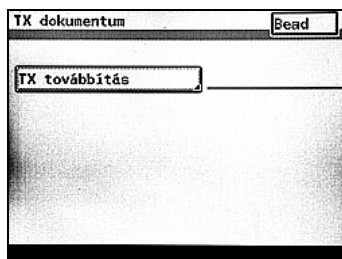
2 Nyomja meg a [Dok.kezelés] gombot.



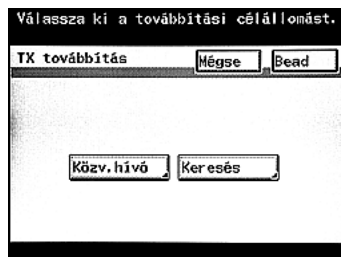
3 Nyomja meg a [TX dokumentum] gombot.



4 Nyomja meg a [TX továbbítás] gombot.



- 5 Határozza meg a továbbítási címet, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
- Ha közvetlen hívó gombbal kívánja a továbbítási címet megadni, érintse meg a [Közv. hívó] gombot, adja meg a címzettet, majd érintse meg a [Bead] gombot.
 - Ha közvetlen hívó kereséssel kívánja a címzettet megadni, nyomja meg a [Keresés] gombot, adja meg a címzettet, majd nyomja meg a [Bead] gombot.
- 6 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg visszaáll a kiinduló képernyő.



11.19 Dokumentumkezelés beállítása a fogadáshoz

Ezzel a beállítással adható meg a fogadott dokumentumok kezelésének módszere. A fogadott dokumentumok "F-kódos kommunikáció", "Port fogadás" és "Nyilvános dokumentumok" típusokba csoportosíthatók. Az egyes típusok részére eltérő kezelés állítható be).

Az egyes vonalakon történő fogadás esetén végrehajtott eljárás beállítása

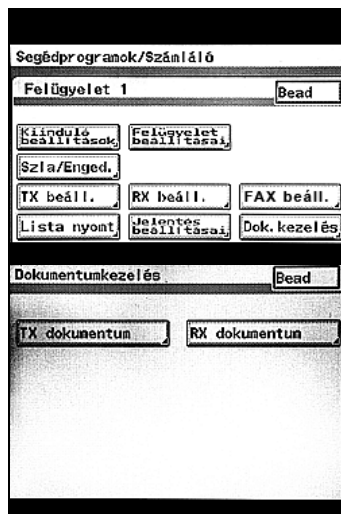
Ezen a készüléken beállítható egy adott eljárás végrehajtása, mint például a fogadott dokumentum nyomtatása vagy továbbítása, az egyes vonalakon fogadott dokumentumok részére.

A következő beállítások végezhetőek el.

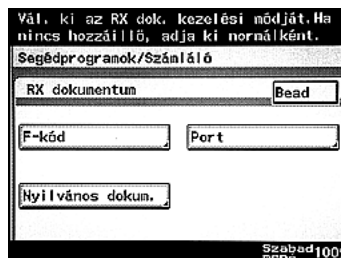
Paraméter	Megnevezés
Dok.kezelés	Válassza ki, hogy kerüljön-e végrehajtásra valamilyen művelet, amikor a kiválasztott porton egy dokumentumot fogad. NEM: Semmilyen művelet sem kerül végrehajtásra a dokumentum fogadásánál. IGEN: Meghatározza, hogy a fogadott dokumentum tárolásra vagy továbbításra kerüljön-e.
RX dok. beállítások	Ha a dokumentumkezelés beállítása "IGEN", meghatározza a fogadott dokumentummal végrehajtásra kerülő műveletet. Nyomtatás: Ezzel a beállítással a dokumentum nyomtatásra kerül. Továbbítás: Ezzel a beállítással a dokumentum továbbításra kerül egy megadott címzett részére. Ny. & tovább.: Ezzel a beállítással a dokumentum nyomtatása mellett, az továbbításra is kerül egy megadott címzett részére.
Továbbítási céláll.	Kijelöl egy címet, ha az "RX dok. beállítások" alapján "Továbbítás" kerül végrehajtásra.

Az egyes vonalakon történő fogadás esetén végrehajtott eljárás beállítása

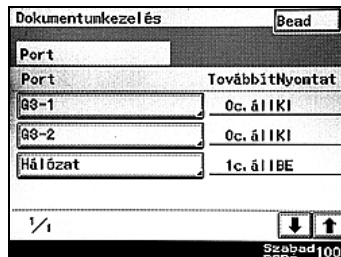
- 1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.
- 2 Nyomja meg a [Dok.kezelés] gombot.



- 4 Nyomja meg a [Port] gombot.



- 5 Nyomja meg a [G3] gombot.
 - Az opciós többvonalas fax használata esetén, két általános előfizetői vonal használható. Adja meg az egyes portok beállításait: "G3-1" (1. port) és "G3-2" (2. port).
 - A hálózaton keresztül küldött dokumentumok (mint például az Internet faxok) beállításainak elvégzéséhez, nyomja meg a [Hálózat] gombot.



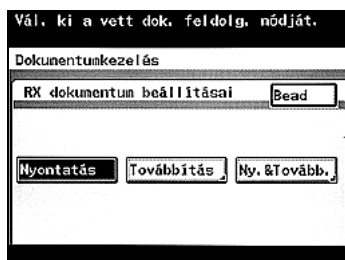
- 6 Válassza ki, hogy kerüljön-e dokumentumkezelés végrehajtásra vagy sem.

- Ha a dokumentumkezelés beállítása “IGEN”, határozza meg a fogadott dokumentummal végrehajtásra kerülő műveletet.



- 7 Adja meg a fogadott dokumentumok kezelésének módját.

- Nyomja meg az [RX dok. beállítások] gombot, válassza ki a végrehajtandó műveletet, majd nyomja meg a [Bead] gombot.



- 8 Ha az “RX dok. beállítások” részére “Továbbítás” lett meghatározva, adja meg a címzettet.

- Egy új továbbítási cím hozzáadásához, nyomja meg a [Címzett hozzáadása] gombot.
- A továbbítási cím részleteinek megtekintéséhez, válassza ki a címzettel, majd nyomja meg a [Részlet] gombot.
- Egy továbbítási cím törléséhez, válassza ki a címet, majd nyomja meg a [Törlés] gombot.



- 9 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg visszaáll a kiinduló képernyő.

Dokumentumkezelés F-kód segítségével

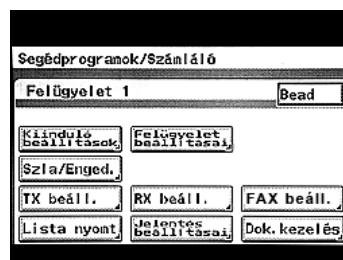
A készüléken beállítható egy adott művelet végrehajtása, amikor egy dokumentum F-kóddal került fogadásra.

A következő beállítások végezhetők el.

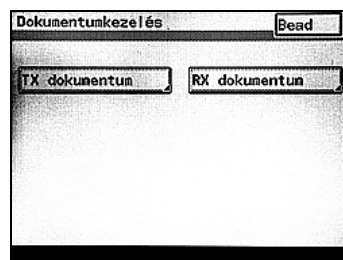
Paraméter	Megnevezés
F-kód	Fogadási módot állít be az egyes F-kódok számára. Ha egy dokumentum egy hozzárendelt F-kóddal együtt került, a dokumentum az adott kódhoz előzetesen beállított művelet alapján kerül kezelésre.
RX dok. beállítások	Kijelöli, hogy az adott F-kóddal fogadott dokumentum milyen módon kerüljön kezelésre. Nyomtatás: A dokumentum azonnali nyomtatását állítja be. Továbbítás: A dokumentum továbbítását állítja be, egy adott címre. Ny. & tovább.: A nyomtatását és egyidejű továbbítását állítja be.
Továbbítási céláll.	Kijelöl egy címet, ha az "RX dok. beállítások" alapján "Továbbítás" kerül végrehajtásra.

A F-kód beállítások meghatározása

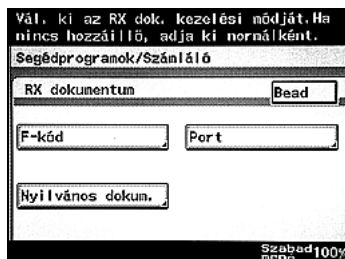
- 1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.
- 2 Nyomja meg a [Dok.kezelés] gombot.



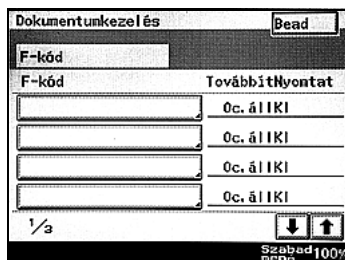
- 3 Nyomja meg az [RX dokumentum] gombot.



- 4 Nyomja meg az [F-kód] gombot.



- 5 Nyomja meg a programozni kívánt gombot.



- 6 Nyomja meg az [F-kód] gombot.

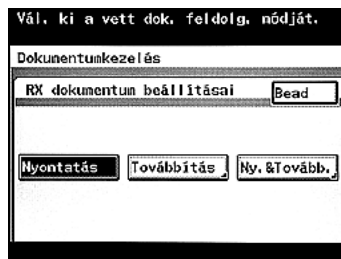


- 7 Adja meg az "F-kód", "F-kód - Jelszó" és a "Távbevitel ellenőrzése" beállításokat.



8 Adja meg a fogadott dokumentumok kezelésének módját.

- Nyomja meg az [RX dok. beállítások] gombot, válassza ki a végrehajtandó műveletet, majd nyomja meg a [Bead] gombot.



9 Ha az "RX dok. beállítások" részére "Továbbítás" lett meghatározva, adja meg a címzettet.

- Egy új továbbítási cím hozzáadásához, nyomja meg a [Címzett hozzáadása] gombot.
- A továbbítási cím részleteinek megtekintéséhez, válassza ki a címzettel, majd nyomja meg a [Részlet.] gombot.
- Egy továbbítási cím törléséhez, válassza ki a címet, majd nyomja meg a [Törlés] gombot.



10 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg visszaáll a kiinduló képernyő.

Dokumentumkezelés a nyilvános dokumentumok részére

Határozza meg a portokon kívül egyéb vonalon fogadott dokumentumok kezelését.

A következő beállítások végezhetőek el.

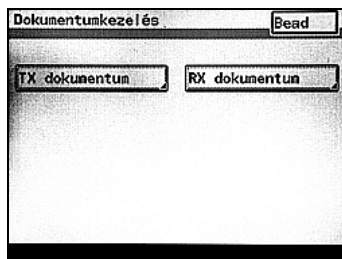
Paraméter	Megnevezés
RX dok. beállítások	Ha a dokumentumkezelés beállítása "IGEN", meghatározza a fogadott dokumentummal végrehajtásra kerülő műveletet. Kijelöli, hogy az adott F-kóddal fogadott dokumentum milyen módon kerüljön kezelésre. Nyomtatás: A dokumentum azonnali nyomtatását állítja be. Továbbítás: A dokumentum továbbítását állítja be, egy adott címre. Ny. & tovább.: A nyomtatását és egyidejű továbbítását állítja be.
Továbbítási céláll.	Ha az "RX dok. beállítások" részére "Továbbítás" lett meghatározva, adja meg a címzettet. Nyomja meg a [Továbbítási céláll.] gombot, válassza ki a továbbítási címet, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

Dokumentumkezelés a nyilvános dokumentumok részére

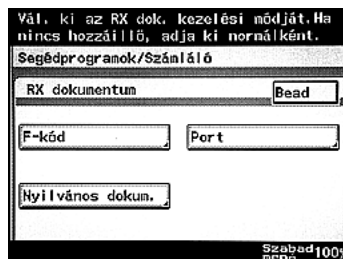
- 1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.
- 2 Nyomja meg a [Dok.kezelés] gombot.



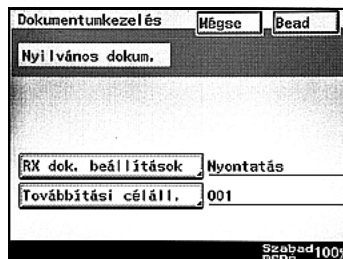
- 3 Nyomja meg az [RX dokumentum] gombot.



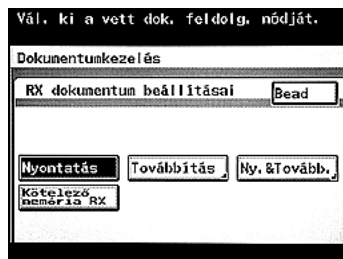
- 4 Nyomja meg az [Nyilvános dokum.] gombot.



- 5 Nyomja meg az [RX dok. beállítások] gombot.



- 6 Adja meg a fogadott dokumentumok kezelésének módját.
- Válassza ki a végrehajtandó műveletet, majd nyomja meg a [Bead] gombot.



- 7 Ha az "RX dok. beállítások" részére "Továbbítás" lett meghatározva, adja meg a címzettet.
- Egy új továbbítási cím hozzáadásához, nyomja meg a [Címzett hozzáadása] gombot.
 - A továbbítási cím részleteinek megtekintéséhez, válassza ki a címzettel, majd nyomja meg a [Részlet.] gombot.
 - Egy továbbítási cím törléséhez, válassza ki a címet, majd nyomja meg a [Törlés] gombot.



- 8 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg visszaáll a kiinduló képernyő.

11.20 A saját tartománynév beállítása

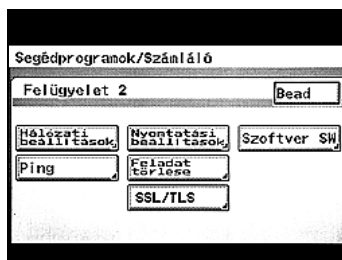
Beállítható a készülék tartományneve. Ezt a beállítást akkor kell elvégezni, ha a közvetlen faxküldés egy levelező kiszolgálón keresztül történik.

A saját tartománynév beállítása

- ✓ Ha beállítja a saját tartománynevet, el kell végeznie a DNS beállításokat. A DNS beállítások részletes ismertetését, lásd a [Hálózat szkennelési műveletek] felhasználói útmutatóban.

1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 2] gombot.

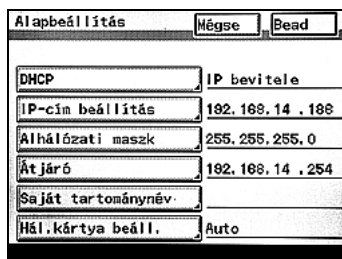
2 Nyomja meg a [Hálózati beállítások] gombot.



3 Nyomja meg az [Alapbeállítás] gombot.



4 Nyomja meg a [Saját tartománynév] gombot.



- 5 Írja be a készülék tartománynevét, majd nyomja meg a [Bead] gombot.



11.21 Átmenő átvitel beállítása

Meghatározza az átmenő adatátvitel engedélyezését vagy tiltását.

Ha ezt a készüléket közvetítőként használni közvetlen faxoláshoz vagy IP-továbbítási műveletekhez, engedélyezze az átmenő átvitelt.



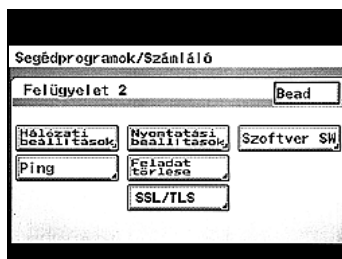
Bővebb információk

A közvetlen faxküldés részleteit, lásd "Faxolás számítógépről (közvetlen faxolás)" a(z) 7-32 oldalon.

Az IP-átadás részleteit, lásd a [Különleges szkennelési műveletek] felhasználói útmutatóban.

Átmenő átvitel beállítása

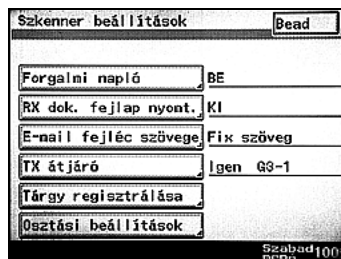
- 1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 2] gombot.
- 2 Nyomja meg a [Hálózati beállítások] gombot.



- 3 Nyomja meg a [Szkennер beáll.] gombot.



- 4 Nyomja meg a [TX átjáró] gombot.



- 5 Válassza ki az [Igen] vagy a [Nem] gombot, hogy megadja az átmenő átvitel (közvetlen faxolás) engedélyezését vagy tiltását, majd nyomja meg a [Bead] gombot.

- Igen: Ha ezt a készüléket közvetítőként használni közvetlen faxoláshoz vagy IP-továbbítási műveletekhez, engedélyezi az átmenő átvitelt.
- Nem: Ha ezt a készüléket nem kívánja közvetítőként használni közvetlen faxoláshoz vagy IP-továbbítási műveletekhez, tiltja az átmenő átvitelt.



Megjegyzés

"Igen" beállítása esetén, ha fel lett szerelve az opciós többvonalas fax, megjelenik a képernyő, amelyen elvégezheti az átvitel módjának kiválasztását az átmenő átvitel részére. Válassza ki a közvetlen faxátvitelhez használt átviteli módot.

11.22 A funkció konfigurálása (Szoftverkapcsolók)

A funkciókhoz rendelt szoftverkapcsolók az Ön igényei szerint állíthatók be.



Emlékeztető

Ne módosítson más bitet, a kézikönyvben megjelölteken kívül.

Szoftverkapcsolók beállításai

Paraméter	Megnevezés
Módválasztás	Egy szoftverkapcsoló elemet határoz meg, 3 számjegy segítségével.
Bit kiválasztása	Egy 8-jegyű szám, a módot beállításához. A 0-7 bitek egy-egy bináris számjegy (0 vagy 1) segítségével ábrázolva konfigurálják az adott funkciót.
HEX kiválasztása	Lehetővé teszi a funkció beállítását hexadecimális számok (0-9 és A-F jelek kombinációja) használatával. Például a "0011 0000" bitsorozat hexadecimális ábrázolása "30" lesz.

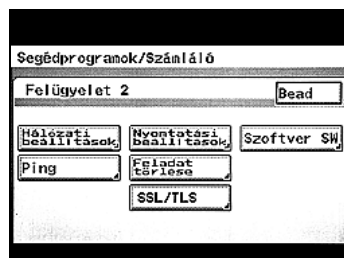
Referencia: Az alábbi táblázatban található néhány bitsorozat és azok hexadecimális (16-os számrendszerű) megfelelőjét.

Decimális szám	“Bit kiválasztása” beállítás (bináris szám)	“HEX kiválasztása” beállítás (hexadecimális szám)
0	0000 0000	00
1	0000 0001	01
2	0000 0010	02
3	0000 0011	03
4	0000 0100	04
5	0000 0101	05
6	0000 0110	06
7	0000 0111	07
8	0000 1000	08
9	0000 1001	09
10	0000 1010	0A
11	0000 1011	0B
12	0000 1100	0C
13	0000 1101	0D
14	0000 1110	0E
15	0000 1111	0F
16	0001 0000	10
17	0001 0001	11
18	0001 0010	12
19	0001 0011	13
20	0001 0100	14
.	.	.
.	.	.
.	.	.
252	1111 1100	FC
253	1111 1101	FD
254	1111 1110	FE
255	1111 1111	FF

Hogy végezheti el a szoftverkapcsolók beállítását

- 1 Miután belépett a Felügyeleti módba, nyomja meg a [Felügyelet 2] gombot.

- 2 Nyomja meg a [Szoftver SW] gombot.



- 3 Érintse meg a [Módválasztás] gombot, majd a billentyűzeten írja be a módot.



- 4 A mód beállítását a [Bit kiválasztása] vagy a [HEX kiválasztása] gomb segítségével végezheti el.

- Bitválasztás esetén:
Érintse meg a [Bit kiválasztása] gombot, a nyílak használatával vigye a kurzort a módosítani kívánt bitre.
A billentyűzet használatával írjon be egy [0] vagy [1] számot, majd érintse meg a [Bead] gombot.



- HEX választás esetén:
Érintse meg a [HEX kiválasztása] gombot, majd a billentyűzet és az [A] - [F] gombok használatával írja be a számot, majd érintse meg a [Bead] gombot.



- 5 Egy másik mód beállításának módosításához, ismételje meg a 3. és a 4. lépést.
- 6 Valamennyi megjelenő képernyőn nyomja meg a [Bead] gombot, amíg visszaáll a kiinduló képernyő.
- 7 Kapcsolja ki a készüléket, majd kapcsolja be ismét.

**Emlékeztető**

Amikor a készüléket ki-, majd ismét bekapcsolja, várjon legalább 10 másodpercet a kikapcsolás után, és csak azután kapcsolja be a készüléket. Ha a kikapcsolás után azonnal bekapcsolja, előfordulhat, hogy a készülék nem működik megfelelően.

A bélyegzők és a jelszóválogatás beállítása (000 mód)

Beállítja a küldés elvégzését jelző bélyegzést és a jelszóválogatást.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 1 1 0 0 0 0 (HEX: 30)

Hogy állítsa be

A szürke cellák a készülék beszerzésekor érvényes beállítást tartalmazzák. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7	Beállítja, hogy visszaállításra kerüljön-e a küldést elvégzését jelző bélyegző egy művelet befejezése után.	0	Nem bélyegez	o. 7-21
		1	Bélyegez	
6	Meghatározza a bélyegző helyét.	0	Bélyegző a vezető és a kifutó élen egyaránt	o. 7-21
		1	Bélyegző csak a kifutó élen	
5, 4	-----	11	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----
3	Meghatározza, hogy egy művelet befejezése után, visszaálljon-e vagy sem a kommunikációs jelszavak válogatása az átvitel alatt.	0	Nincs összehasonlítás	o. 7-23
		1	Válogatás	
2	Meghatározza, hogy fogadáshoz történjen-e kommunikációs jelszó válogatás vagy sem.	0	Nincs válogatás	o. 8-3
		1	Válogatás	
1, 0	-----	00	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----

A címzett beszúrásának beállítása az eredetire (001 mód)

Beszúrja a címzett nevét az eredetire.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 0 1 0 1 0 0 (HEX: 14)

Hogy állítsa be

A szürke cellák a készülék beszerzésekor érvényes beállítást tartalmazzák. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7, 6, 5, 4, 3, 2, 1	-----	0001010	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----
0	Meghatározza, hogy beilleszse-e a címzett nevét.	0	Nincs beillesztés	o. 7-10
		1	Beillesztés	

Memória törlési jelentés és Forgalmi jelentés csoportos küldéshez beállítása (002 mód)

Meghatározza a memória törlésénél és a sorozatos csoportos küldésnél kiadott forgalmi jelentések beállításait.



Megjegyzés

A memória törlési jelentés akkor kerül kiadásra, ha a memóriában tárolt adatok törlésre kerülnek, például egy áramszünet után.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	1 0 1 0 1 0 0 0 (HEX: A8)

Hogy állítsa be

A szürke cellák a készülék beszerzésekor érvényes beállítást tartalmazzák. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7, 6, 5, 4	-----	1010	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----
3	Meghatározza, hogy kiadásra kerül-e memória törlési jelentés.	0	Nem nyomtat	-----
		1	Nyomtat	
2	Meghatározza, hogy egy csoportos küldés esetén egy közös átviteli jelentés, vagy az egyes küldésekhez egy-egy külön jelentés kerüljön kiadásra.	0	Közös jelentés nyomtatása	o. 13-3
		1	Külön jelentések nyomtatása	
1, 0	-----	00	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----

A továbbított fogadás beállításai (003 mód)

A továbbított fogadást állítja be, valamint a belső telefonszámot, ha a továbbítás egy külső telefonról történik.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 1 1 0 0 0 1 1 (HEX: 63)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7, 6, 5	-----	011	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----
4	Meghatározza a továbbított fogadást (*)	0	Ne fogadja a továbbítást	o. 4-6
		1	Fogadja a továbbítást	
3, 2, 1, 0	Meghatározza a belső telefonszámot, ha a továbbítás (*) egy külső telefonról történik. (Csak abban az esetben elérhető, ha a 4. bit (továbbított fogadás) beállítása "1" (fogadja a továbbítást).)	0000	0	o. 4-6
		0001	1	
		0010	2	
		0011	3	
		0100	1	
		0101	5	
		0110	6	
		0111	7	
		1000	8	
		1001	9	
		Egyebek	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	

(*) A továbbítás fogadása az 1. porton keresztül történik.

A sikertelenül elküldött dokumentumok tárolási idejének beállítása (004 mód)

Meghatározza azon dokumentumok tárolásánál időtartamát, amelyek küldése sikertelen maradt.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 0 1 0 1 1 0 (HEX: 16)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7, 6, 5, 4	-----	0001	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----
3, 2, 1, 0	Meghatározza az időtartamot, ameddig a sikertelenül elküldött dokumentumokat a készülék a memóriában tárolja.	0000	Ne történjen újraküldés ezzel a beállítással	o. 3-35
		0001	10 perc	
		0010	20 perc	
		0011	30 perc	
		0100	10 perc	
		0101	50 perc	
		0110	60 perc (1 óra)	
		0111	2 óra	
		1000	4 óra	
		1001	8 óra	
		1010	12 óra	
		1011	24 óra	
		1100	72 óra	
		Egyebek	*Ne végezzen egyéb beállítást, a fentiekén kívül.	

Az általános előfizetői vonalak beállításainak meghatározása (006 mód)

A néma F hálózati fogadást (1. port) és az általános előfizetői vonalon alkalmazott hívási módszert állítja be.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 1 1 0 0 1 0 (HEX: 32)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7, 6, 5, 4, 3, 2	-----	001100	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----
1	Az általános előfizetői vonalon alkalmazott hívási módszer meghatározása. (*)	0	Hívások a meghatározott vonalon (1. vagy 2. port), a működési és regisztrációs beállítások alapján.	o. 11-32
		1	Hívások az elérhető vonalon (1. vagy 2. port), a működési és regisztrációs beállításoktól függetlenül.	
0	-----	0	*Ne módosítsa ezt a bitet.	-----

(*) Az opciós többvonalas fax felszerelése esetén alkalmazható.

Hosszú dokumentumok fogadásának beállításai (007 mód)

Meghatározza a hosszú dokumentumok nyomtatásának módját. A fogadott dokumentum automatikusan kicsinyíti, vagy a túlnyúló részt elveti.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	1 0 1 1 0 1 0 1 (HEX: B5)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7, 6, 5	Ha a fogadott dokumentum hosszabb mint a nyomtatható terület, abban az esetben, ha a túlnyúló rész kisebb az itt beállított hosszánál, a dokumentum végét figyelmen kívül hagyja. (Ha nagyobb, a dokumentum vagy kicsinyítésre kerül, vagy több oldalon lesz nyomtatva.) A dokumentum kicsinyítése	000	0 mm	o. 6-3
		001	8 mm	
		010	12 mm	
		011	14 mm	
		100	18 mm	
		101	20 mm	
		110	24 mm	
		111	*Ne adja meg ezeket a beállításokat.	
	A dokumentum felosztása			
	- A túlnyúló rész egy külön oldalra kerül nyomtatásra, a nem felel meg a 2., 3. és 4. bittel meghatározott kicsinyítési tényezőnek és az 1. bit beállítása "0". - Ha az 1. bit beállítása "1", a túlnyúló rész egy külön oldalra kerül nyomtatásra.			

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
4, 3, 2	Az 5., 6. és 7. bitekkel meghatározottnál hosszabb túlnyúló rész kicsinyítésre kerül, hogy illeszkedjen a papírra. Itt kerül meghatározásra a maximális kicsinyítési tényező. (Csak abban az esetben használható, ha fogadott dokumentumok nyomtatása alatt az 1. bit beállítása "0".) Például, "90%" beállítása esetén, a dokumentum kicsinyítése 90% és 100% között lehet. Ha az itt beállított maximális kicsinyítéssel sem érhető el, hogy a dokumentum egyetlen oldalra illeszkedjen, a túlnyúló rész külön oldalra kerül nyomtatásra.	000	100%	o. 6-3
		001	95%	
		010	90%	
		011	85%	
		100	80%	
		101	65%	
		110	60%	
		Egyebek	*Ne végezzen egyéb beállítást, a fentiekén kívül.	
1	Meghatározza, hogy kicsinyíti-e a dokumentumot vagy elveti a túlnyúló részt, ha a dokumentum hosszabb mint a papír nyomtatható területe. (Csak a fogadott dokumentumok nyomtatásánál használható.) Ennél a beállításnál adható meg a 7., 6., és 5., illetve a 4., 3., és 2. bitek értéke.	0	Kicsinyít	o. 6-3
		1	Elvet	
0	-----	1	*Ne módosítsa ezt a bitet.	-----

*1. példa: Ha a 7, 6, 5, 4, 3, 2 és 1 bitek értéke "0", "0", "0", "1", "0", "1" és "0" (maximális elvetési hossz=0 mm, maximális csökkentési tényező=65%, kifutó el művelet=kicsinyít) és a papír hossza a fogadott kép hosszának a 70%-a, a kép 70%-os kicsinyítésre kerül a kifutó él elvetése nélkül, és egyetlen lapra illeszkedik.

*2. példa: Ha 7, 6, 5, 4, 3, 2 és 1 bitek értéke "0", "0", "0", "-", "-", - és "1" (maximális elvetési hossz=0 mm, kifutó él művelet=elvet) és a fogadott kép hosszabb mint a papír, a kép két oldalra kerül nyomtatásra, kicsinyítés és a kifutó él elvetése nélkül.

A papírválasztás beállítása, a fogadott dokumentumok nyomtatásához (008 mód)

Meghatározza a papírválasztás beállítását a fogadott dokumentumok nyomtatása esetén.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Biték	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7	Meghatározza, hogy kerüljön megállapításra, hogy van-e papír vagy nincs. (Csak a fogadott dokumentumok nyomtatásánál használható.)	0	Papír prioritás módszer (attól függően, hogy van-e papír)	o. 4-6
		1	Papírtálca módszer (a papírtálca beállítástól vagy korábban használt papírtól függően, attól függetlenül, hogy van-e ott papír)	
6, 5, 4, 3	A papírformátumot határozza meg, a fogadott képnek megfelelően. (Csak a fogadott dokumentumok nyomtatásánál használható.)	0000	A megfelelő papír automatikus kiválasztása, a fogadott dokumentum hosszúsága és szélessége alapján	o. 4-6
		0100	Nem választ a fogadott dokumentumnál szélesebb papírt	
		1000	A fogadott dokumentummal megegyező szélességű papír választása	
		Egyebek	*Ne végezzen egyéb beállítást, a fentiekén kívül.	
2, 1, 0	-----	000	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----

A csoportos küldés nyugtázó képernyőjének beállításai (014 mód)

Meghatározza, hogy egy csoportos küldés előtt megjelenjen-e egy jóváhagyást kérő képernyő.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 0 0 0 0 0 1 (HEX: 01)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7, 6, 5, 4, 3, 2	-----	000000	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----
1, 0	Meghatározza, hogy egy csoportos küldés előtt megjelenjen-e egy jóváhagyást kérő képernyő.	00	Nem jelenik meg jóváhagyást kérő képernyő	o. 3-28
		01	A csoportos küldés előtt megjelenik egy jóváhagyást kérő képernyő	
		10	Általában megjelenik egy jóváhagyást kérő képernyő, függetlenül attól, hogy csoportos küldés kerül-e végrehajtásra	
		00	*Ne módosítsa ezt a bitet.	

Egy telefon csatlakoztatásának, valamint egy fogadó forgalmi jelentés kiadásának és formátumának beállítása (016 mód)

Meghatározza, hogy van-e csatlakoztatva egy telefont, valamint hogy kerüljön-e kiadásra egy fogadó forgalmi jelentés és annak formátumának beállításait.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 1 0 0 0 0 0 0 (HEX: 40)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7	-----	0	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----
6	Meghatározza, hogy csatlakozik-e külső telefon vagy sem.	0	Nem használt	o. 3-29
		1	Használt	
5, 4, 3, 2	-----	0000	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----
1	Meghatározza, hogy csatolásra kerüljön-e egy fogadó forgalmi jelentés.	0	Nem csatol	-----
		1	Csatol	
0	Meghatározza, hogy a fogadó forgalmi jelentés csatolása a képen belül vagy azon kívül történik.	0	Csatolás a képen belül	-----
		1	Csatolás a képen kívül	

A kép beállítása a sikertelen átviteli jelentéshez (023 mód)

Meghatározza, hogy a küldött dokumentum képe hozzáadásra kerüljön-e a sikertelen küldésről szóló jelentéshez.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	1 1 1 1 1 0 0 0 (HEX: F8)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7, 6, 5, 4	-----	1111	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----
3	Meghatározza, hogy a küldött dokumentum képe hozzáadásra kerüljön-e a sikertelen küldésről szóló jelentéshez.	0	Nincs hozzáadva	o. 7-12
		1	Hozzáadva	
2, 1, 0	-----	000	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----

A távmásolás korlátozásának meghatározása (028 mód)

Meghatározza a maximálisan engedélyezett példányszámot, ha a készülék egy távmásoláshoz beállított dokumentumot fogad.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 1 1 0 0 0 1 1 (HEX: 63)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7	-----	0	*Ne módosítsa ezt a bitet.	-----
6, 5, 4, 3, 2, 1, 0	Meghatározza a maximális példányszámot, távmásolat fogadása esetén	0000001	1 példány	o. 7-24
		0000010	2 példány	
		:		
		1100011	99 példány	
		Egyebek	*Ne végezzen egyéb beállítást, a fentiekén kívül.	

A faxfogadás funkcióinak beállításai (030 mód)

Meghatározza, hogy legyen-e használatban az elforgatás vagy az 1re 2 nyomtatás a fogadott faxok nyomtatásánál.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	1 0 1 1 0 0 0 0 (HEX: B0)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7	-----	1	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----
6, 5	Meghatározza, hogy legyen-e használatban az elforgatás a fogadott faxok nyomtatásánál. (*)	00	Nincs elforgatás	o. 4-6
		01	Van elforgatás (Távmásolat fogadás esetén nincs keresztben leválogatva)	
		10	Van elforgatás (Távmásolat fogadás esetén keresztben leválogatva)	
		11	*Ne adja meg ezeket a beállításokat.	
4	Meghatározza, hogy legyen-e használatban az 1re2 nyomtatás a fogadott faxok nyomtatásánál. (*)	0	Faxok fogadásánál nincs 1re2 nyomtatás	o. 4-6
		1	Faxok fogadásánál van 1re2 nyomtatás	
3, 2, 1, 0	-----	0000	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----

(*) Elfordított nyomtatás beállítása esetén, megadhatja, hogy távmásolat fogadásánál történjen-e keresztben leválogatás.

Tálcaválasztás beállítása a fogadott faxok részére (037 mód)

Meghatározza, hogy kiválaszthatók-e a tálcák, illetve a kézitálca a fogadott faxok nyomtatásához.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	1 1 1 1 1 0 0 0 (HEX: F8)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7	Meghatározza, hogy az 1. tálcá kiválasztható-e a fogadott faxok nyomtatásához.	0	Nem választható ki (*2)	o. 4-6
		1	Kiválasztható	
6	Meghatározza, hogy az 2. tálcá kiválasztható-e a fogadott faxok nyomtatásához.	0	Nem választható ki (*2)	o. 4-6
		1	Kiválasztható	
5	Meghatározza, hogy az 3. tálcá kiválasztható-e a fogadott faxok nyomtatásához. (*1)	0	Nem választható ki (*2)	o. 4-6
		1	Kiválasztható	
4	Meghatározza, hogy az 4. tálcá kiválasztható-e a fogadott faxok nyomtatásához. (*1)	0	Nem választható ki (*2)	o. 4-6
		1	Kiválasztható	
3	-----	1	*Ne módosítsa ezt a bitet.	-----
2	Meghatározza, hogy a kézitálca kiválasztható-e a fogadott faxok nyomtatásához.	0	Nem választható ki (*2)	o. 4-6
		1	Kiválasztható	
1, 0	-----	00	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----

(*1) Csak az opciós papírszekrény felszerelése esetén használható.

(*2) A 7, 6, 5, 4 és 2 biteket nem lehet egyszerre "0"-ra állítani.

A felügyeleti továbbítás beállítása (198 mód)

Meghatározza, hogy az elküldött dokumentumok a küldés után továbbításra kerüljenek-e a felügyelőként kijelölt címzett részére.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	1 1 0 1 0 0 0 0 (HEX: D0)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7	Meghatározza, hogy az elküldött dokumentumok a küldés után továbbításra kerüljenek-e a felügyelőként kijelölt címzett részére.	0	Nem továbbít	o. 11-48
		1	Továbbít	
6	-----	1	*Ezt a bitet a szkennerek funkcióhoz állítsa be.	-----
5, 4	Meghatározza, hogy a felügyelőnek továbbított dokumentumokról készüljön-e forgalmi jelentés. (*)	00	Nem nyomtat	o. 11-48
		01	Ha a küldés sikertelen	
		10	Általában nyomtat	
		Egyebek	*Ne végezzen egyéb beállítást, a fentiek kivételével.	
3, 2, 1, 0	-----	0000	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----

(*) Csak abban az esetben használható, ha a 198 mód 7. bitje küldésre lett állítva.

Az automatikus fogadást megelőző csengetésszám beállítása (2. port) (249 mód)

Meghatározza a csengetések számát, mielőtt a 2. portról automatikus fogadás kerül végrehajtásra.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 0 0 1 0 0 0 (HEX: 08)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7, 6, 5, 4, 3	Meghatározza a csengetések számát az automatikus fogadás előtt (2. port).	00000	Egy sem (0 csengetés)	o. 11-42
		00001	1 csengetés	
		00010	2 csengetés	
		00011	3 csengetés	
		00100	4 csengetés	
		00101	5 csengetés	
		00110	6 csengetés	
		00111	7 csengetés	
		01000	8 csengetés	
		01001	9 csengetés	
		01010	10 csengetés	
		01011	11 csengetés	
		01100	12 csengetés	
		01101	13 csengetés	
		01110	14 csengetés	
		01111	15 csengetés	
		10000	16 csengetés	
		10001	17 csengetés	
		10010	18 csengetés	
		10011	19 csengetés	
		10100	20 csengetés	
		Egyebek	*Ne végezzen egyéb beállítást, a fentiekén kívül.	
2, 1, 0	-----	000	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----

(*) Az opciós többvonalas fax felszerelése esetén alkalmazható.

Internet fax beállításai (mód 350)

Meghatározza a POP3 beállításokat az Internet fax részére.

Állapot a készülék beszerzése idején

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Állapot	1 0 1 0 1 0 0 0 (HEX: A8)

Beállítások megadása

A szürke mezők a készülék beszerzése idején meglévő beállításokat tartalmazzák. A jobb oldalon található szám a funkció leírását tartalmazó oldalszámot jelöli.

Bit	Tartalom	Állapot	Megnevezés	Lásd
7	-----	1	*Ne módosítsa ezt a bitet.	-----
6	Meghatározza, hogy engedélyezett-e a jóváhagyás (POP3) az SMTP előtt.	0	Érkezés nincs jóváhagyva	-----
		1	Érkezés jóváhagyva	
5, 4, 3, 2, 1, 0	-----	101000	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----

Az átviteli forrás információ hozzáadásnak beállítása, közvetlen faxküldés, IP-átadás végrehajtása vagy a fogadott dokumentumok továbbítása esetén (352 mód)

Meghatározza, hogy az átviteli forrás információ milyen módon kerüljön hozzáadásra közvetlen faxküldés, IP-átadás végrehajtása vagy a fogadott dokumentumok továbbítása esetén mód.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	1 1 0 1 0 0 0 0 (HEX: D0)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7	-----	1	*Ne módosítsa ezt a bitet.	-----
6	Meghatározza, hogy az átviteli forrás információ hozzáadásra kerüljön-e vagy sem közvetlen faxküldés vagy IP-átadás műveletek esetén.	0	Dokumentumon kívül	-----
		1	Dokumentumon belül	
5	Meghatározza, hogy az átvitel forrás információ hozzáadásra kerüljön-e a továbbított dokumentumok esetén.	0	Nincs hozzáadva	o. 11-50
		1	Hozzáadva	
4	Meghatározza, hogy az átviteli forrás információ hova kerüljön hozzáadásra a fogadott dokumentum továbbítása esetén.	0	Dokumentumon kívül	
		1	Dokumentumon belül	
3, 2, 1, 0	-----	0000	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----

A felügyeleti jelszó tartományának és a jelentésekben a közvetlen faxküldés/IP-átadás műveletekről feltüntetett információk beállítása (368 mód)

Meghatározza a felügyeleti jelszó érvényes tartományát. Ezen felül, meghatározza, hogy a közvetlen faxküldés/IP-átadás műveletek eredménye feltüntetésre kerüljön-e a fogadási forgalmi naplóban.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Biték	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	1 1 0 0 0 0 1 0 (HEX: C2)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7	-----	1	*Ne módosítsa ezt a bitet.	-----
6	Meghatározza a felügyeleti jelszó érvényes tartományát.	0	A felügyeleti jelszó csak a PageScope Web Connection program használata esetén szükséges.	-----
		1	A felügyeleti jelszó a készülék és a PageScope Web Connection program használata esetén szükséges.	
5, 4, 3, 2	-----	0000	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----
1	Meghatározza, hogy a szkennelés adatátvitelének eredménye szerepeljen-e a forgalmi jelentésben.	0	Nem szerepel	-----
		1	Szerepel	
0	Meghatározza, hogy a közvetlen faxküldés/IP-átadás műveletek eredménye feltüntetésre kerüljön-e a fogadási forgalmi naplóban.	0	Nem szerepel	o. 13-6
		1	Szerepel	

A beállítások meghatározás az automatikus papíradagolással végzett másolás befejezése esetén (mód 429)

Meghatározza, hogy az összes beállítás törlésre kerüljön-e vagy sem az ADK használatával végzett másolás befejezésével.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 0 0 0 1 0 0 (HEX: 04)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7, 6	-----	00	*Ne módosítsa ezt a bitet.	-----
5	Meghatározza, hogy a Bázis képernyő összes beállítása törlésre kerüljön-e vagy sem az ADK használatával végzett másolás befejezésével.	0	Automatikus panel alapállapot művelet nem kerül végrehajtásra	-----
		1	Automatikus panel alapállapot végrehajtásra kerül	
4, 3, 2, 1, 0	-----	00100	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----

Faxcímek rögzítésének illetve jelentések nyomtatásának korlátozása, valamint a közvetlen hívó címzett megjelenítésének beállítása (477 mód)

Meghatározza, hogy a felhasználók részére engedélyezett-e a faxcímek rögzítése illetve a jelentések nyomtatása. Ezen felül meghatározza, hogy a közvetlen hívó információk megjelennek-e vagy sem a képernyőkön és a jelentésekben.

Beállítás a készülék beszerzése idején

Bitek	7 6 5 4 3 2 1 0
Beállítás	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

A beállítás megadása

A készülék gyártása alatt, a szürke cellákban található értékek kerültek beállításra. A jobb oldalon lévő számok az adott funkció leírását tartalmazó oldalakra hivatkoznak.

Bit	Megnevezés	Beállítás	Megnevezés	Hivatkozó oldal
7	-----	0	*Ne módosítsa ezt a bitet.	-----
6	Meghatározza, hogy csak a felügyelő vagy egyéb felhasználó is jogosult a faxcímek rögzítésére és a jelentések nyomtatására	0	A felhasználók és végezhetnek beállításokat.	o. 11-45
		1	A beállítások csak felügyeleti módban végezhetők.	
5	Meghatározza, hogy csak a címzettek neve jelenjen-e meg (a faxszám vagy cím nélkül) a jelentésekben és a Feladatlista képernyőkön, valamint egy közvetlen hívógomb lenyomásakor ¹ , ²	0	Kijelezve	-----
		1	Nincs kijelezve	
4, 3, 2, 1, 0	-----	00000	*Ne módosítsa ezeket a biteket.	-----

*1 Ha a 6. bit értéke "1", a beállítások nem kerülnek alkalmazásra, ha az 5. bit értéke "1" (nincs kijelzés). Ha nem kívánja a címzett faxszámának vagy címének megjelenítését, a 6. bit értéke is "1" kell legyen (a beállításokat csak felügyeleti módban lehet elvégezni).

*2 Ha a címzett a kézi tárcsázás fülön lett megadva, kijelzésre kerül még "1" (nincs kijelzés) beállítás esetén is.

12

**Beállítások
meghatározása a
PageScope Web
Connection
használatával**

12 Beállítások meghatározása a PageScope Web Connection használatával

12.1 A PageScope Web Connection használata során megadható tételek

A PageScope Web Connection egy eszközkészítő segédprogram, amelyet a nyomtatásvezérlőbe beépített HTTP kiszolgáló biztosít. Egy hálózathoz kapcsolt számítógépen használt Internetes böngészővel megadhatók a gépbeállítások a PageScope Web Connection-ből.

Beállítások megváltoztatásakor az olyan műveletek, mint a szöveg beírása könnyebben végezhetők az Ön számítógépéről.

A következő faxfunkciók beállításait lehet elvégezni.

A PageScope Web Connection rendelkezik egy Felhasználói móddal, amely valamennyi felhasználó számára hozzáférhető és egy Felügyeleti móddal, amelybe csak a felügyeleti belépési kód használatával lehet belépni. Az egyes módokban az alábbi beállításokat lehet elvégezni.

Fax/Scan (Fax/Szkennelés - Felhasználó mód)

Tétel	Megnevezés
One-Touch Key Registration (Közvetlen hívó gomb regisztrálás)	Fax címzettek rögzítése közvetlen hívó bejegyzéseken. A rögzített adatokat módosíthatja vagy törölheti. Ezen felül az indexek neve is módosítható.
FAX Program Registration (FAX Program regisztrálás)	Faxprogramok rögzítése közvetlen hívó bejegyzéseken. A közvetlen hívó címzettek regisztrálásától eltérően, ahol csak címzettek rögzíthetők, ebben az esetben átviteli beállítások és többszörös fogadók is rögzíthetők. A rögzített adatokat módosíthatja vagy törölheti.

System (Rendszer - Felügyeleti mód)

Tétel	Megnevezés
User's Choice 5 (Felhasználói választás 5)	Meghatározza a kimeneti tálcát a fogadott faxok részére.
User's Choice 6 (Felhasználói választás 6)	Meghatározza az elsődleges képernyőt.

Fax/Scan (Fax/Szkennelés - Felügyeleti mód)

Tétel		Megnevezés
One-Touch Key Registration (Közvetlen hívó gomb regisztrálás)	Export	Fájlba exportálja és menti a készüléken rögzített közvetlen hívó adatokat.
	Import	Importálja a közvetlen hívó adatokat a számítógépre mentett exportált fájlból.
Initial Setting (Alapbeállítás)		Meghatározza a készülékhez csatlakozó vonal információit.
TSI Registration (Adóazonosító bejegyzés)		Olyan információkat határoz meg, mint a név, faxszám vagy cím, amelyek a fogadó félnél megjelennek a lap szélére nyomtatva. Rögzíti az átviteli forrás nevét.
TX Settings (TX beállítások)		Meghatározza az egyes alapértelmezett értékeket a küldéshez.
RX Settings (RX beállítások)		Meghatározza a fogadott fax nyomtatásának napját és időpontját.
Fax Setting (FAX beállítás)		Meghatározza a használt szolgáltatást, például a tárcsázási módszert.
TX Document (TX dokumentum)		Meghatározza a felügyeleti továbbítás címzettjét.
RX Document (RX dokumentum)		Meghatározza a küldött és fogadott dokumentumok kezelését és továbbítását.
Report Settings (Jelentés beállítások)		Beállíthatók a műveletek eredményeiről, illetve a kommunikáció vezérléséről szóló jelentések kiadásának feltételei.

Network (Hálózat - Felügyeleti mód)

Tétel		Megnevezés
Common Setting (Közös beállítás)	TCP/IP	A készülék hálózaton történő használatához szükséges beállításokat lehet elvégezni.
E-Mail/ Internet FAX (E-Mail/ Internet FAX)	Other (Egyéb)	Egyéb átviteli beállítások meghatározása.
IP Relay Settings (IP átadás beállítás)		Meghatározza az IP átadáshoz szükséges beállításokat.

12.2 A PageScope Web Connection használata

Üzemeltetési környezet

Tétel	Üzemeltetési környezet
Hálózat	Ethernet [TCP/IP]
Számítógépes alkalmazás	Windows 98 SE/Me/NT 4.0 esetén: Microsoft Internet Explorer 4 vagy újabb, vagy Netscape Navigator 4.73 vagy 7.0 Windows 2000 esetén: Microsoft Internet Explorer 5 vagy újabb, vagy Netscape Navigator 7.0 Windows XP esetén: Microsoft Internet Explorer 6 vagy újabb, vagy Netscape Navigator 7.0 * A Microsoft Internet Explorer 5.5 verzióval előfordulhat, hogy a közvetlen hívó gombok exportálása nem működik helyesen. Használjon Microsoft Internet Explorer 5.5 Service Pack 1 vagy újabb verziót.



Bővebb információk

A PageScope Web Connection egy eszközkészítő segédprogram, amelyet a nyomtatásvezérlőbe beépített HTTP kiszolgáló biztosít. Egy hálózathoz kapcsolt számítógépen használt Internetes böngészővel megadhatók a gépbeállítások a PageScope Web Connection-ből.

Belépés a PageScope Web Connection programba

A PageScope Web Connection közvetlenül egy böngészőprogramon keresztül érhető el.

- 1 Indítsa el a böngészőt.
- 2 Vigye be a címezőbe ennek a gépnek az IP-címét, majd nyomja le az [Enter] gombot.
 - `http://[a_készülék_IP-címe]/`
Például: ha a készülék IP-címe 192.168.1.20,
akkor `http://192.168.1.20/`



Bővebb információk

*SSL/TSL engedélyezése esetén az URL a következő.
`https://[a_készülék_IP_címe]/` "https://" -re átirányítva még "http://" beírása esetén is.*

Felhasználói hitelesítés esetén

Felhasználói hitelesítés vagy külső kiszolgáló által történő hitelesítés esetén az alábbi képernyő kerül kijelzésre.

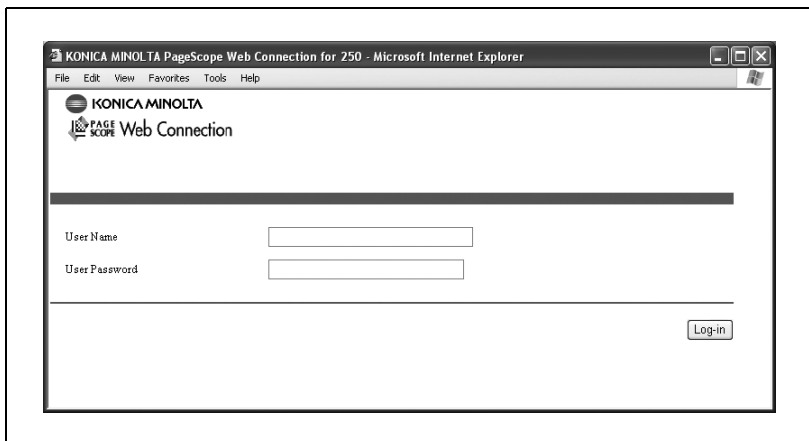
Írja be a felhasználói nevet és jelszót, majd kattintson a [Log-in] (Belépés) gombra.



Megjegyzés

A felhasználói hitelesítés részleteit lásd a [Másolási műveletek] felhasználói útmutatóban.

Felhasználónevet és jelszavat a hálózat felügyelőjétől kérhet.



Az oldal szerkezete

A PageScope Web Connection programba történő belépés után közvetlenül megjelenő oldal a Felhasználói mód oldala. Ez az oldal valamennyi felhasználó számára megjelenik.

A PageScope Web Connection oldal szerkezete az alábbi ábrán látható.

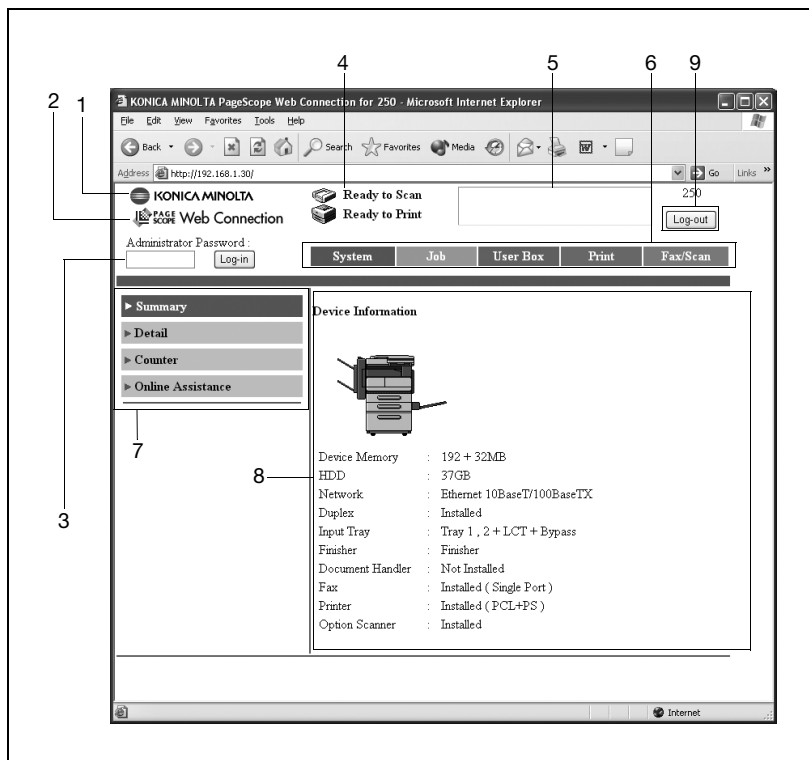


...

Megjegyzés

A [User Box] (Felhasználói fiók) fül csak az opciós merevlemez felszerelése esetén jelenik meg.

A [Fax/Scan] (Faxolás/Szkennelés) fül csak az opciós faxkészlet felszerelése esetén jelenik meg. Ha a faxkészlet nincs felszerelve, a fül mint [Scan] (Szkennelés) jelenik meg.



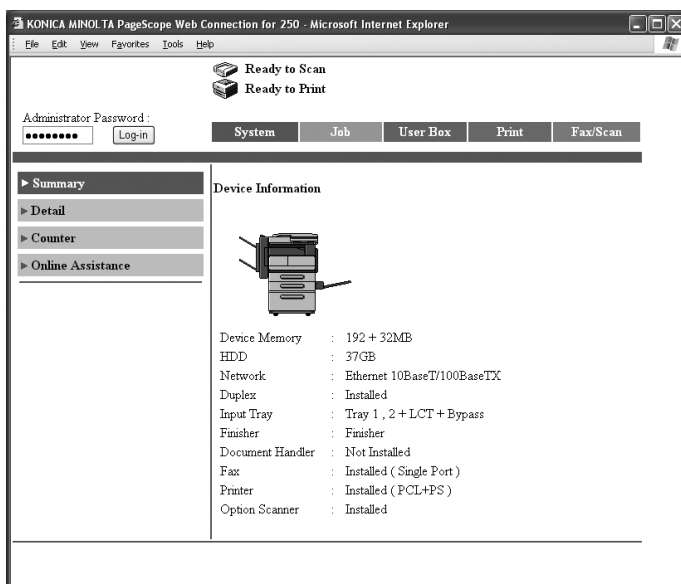
Sz.	Tétel	Megnevezés
1	KONICA MINOLTA logó	Kattintson a logóra Konica Minolta weblapjára történő eljutáshoz az alábbi URL szerint. http://konicaminolta.com/
2	PageScope Web Connection logó	A PageScope Web Connection logóra kattintva megjeleníti a verzió-információt.
3	Felügyeleti mód belépés gomb	Belépés a Felügyeleti módba.
4	Állapotkijelző	A gép nyomtató és szkennер részének állapotait ikonok használatával jelenítheti meg.
5	Üzenetkijelző	Ha hiba keletkezett a gépben, a rendellenes működés/hiba és egyéb információk jelennek meg.
6	Fülek	Válassza ki a megjeleníteni kívánt oldal kategóriáját. Felhasználói módban az alábbi fülek jelennek meg. • System (Rendszer) • Job (Feladat) • User Box (Felhasználói fiók) • Print (Nyomtatás) • Fax/Scan (Fax/Szkennelés)
7	Menük	A kiválasztott fülhöz tartozó információk és beállítások felsorolását tartalmazzák. A megjelenő menük a kiválasztott fültől függően változnak.
8	Információk és beállítások kijelzője	A menüből kiválasztott tétel részletei kerülnek kijelzésre.
9	Felhasználói hitelesítés kilépés gomb	A kilépéshez a felhasználói hitelesítésből kattintson erre a gombra.

Bejelentkezés felügyeleti módba

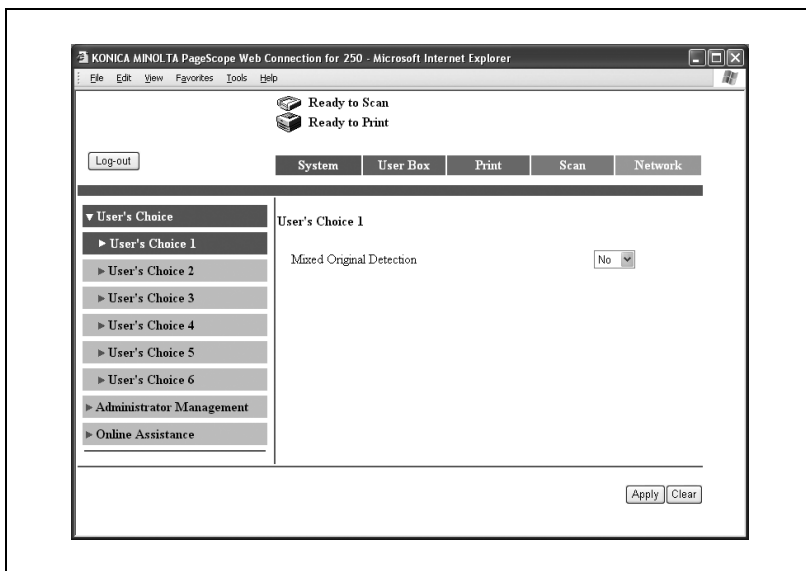
Átválthat Felhasználói módból a Felügyeleti módba. Azonban, a rendszer- vagy hálózati beállítások megadásához Önnek felügyeleti módba kell bejelentkeznie.

- ✓ Felügyeleti módban való belépéskor, a gép kezelőpultja zárolva van és nem használható.
- ✓ A készülék állapotától függően előfordulhat, hogy nem lehet bejelentkezni a Felügyeleti módba.
- ✓ Felügyeleti módban, ha 10 percig nem végez egy műveletet sem, a rendszer automatikusan kijelentkezik a Felügyeleti módból.

1 Írja be a felügyeleti jelszót, majd kattintson a [Log-in] (Belépés) gombra.



Megjelenik a Felügyeleti mód oldala.



- 2 A visszatéréshez a Felhasználói módba, kattintson a [Log-out] (Kilépés) gombra.

Web böngésző gyorsítótár

A legújabb információ lehet, hogy nem jelenik meg a PageScope Web Connection oldalain, mert az oldalak régebbi verziói mentve vannak a Web böngésző gyorsítótárában. Ráadásul az alábbi problémák is felmerülhetnek gyorsítótár használata esetén.

A PageScope Web Connection használata közben kapcsolja ki a Web böngésző gyorsítótárát.



Bővebb információk

Ha a segédfunkciókat a gyorsítótár engedélyezésével használja és a Felügyeleti módból ki lett léptetve, megjelenhet egy kiléptetési oldal, még a segédfunkcióba való ismételt belépés után is. Ezen felül mivel a gép kezelőpanelje zárva marad és nem használható, a gépet újra kell indítani. Ennek a problémának a megelőzése érdekében a gyorsítótárat le kell tiltani.



Megjegyzés

A menük és utasítások a böngészőprogram verziójának függvényében eltérők lehetnek. A részletekért lásd a böngészőprogram súgóját.

Internet Explorer használata esetén

- 1 A "Eszközök" menüben kattintson az "Internet opciók" menüpontra.
- 2 Az általános fülön, kattintson a [Beállítások] gombra az "Ideiglenes internet fájlok" alatt.
- 3 Válassza ki az "Az oldal minden látogatásakor" pontot és kattintson az [OK] gombra.

Netscape-hez

- 1 A "Szerkesztés" menüben kattintson a "Preferenciák" menüpontra.
- 2 A "Kategória" szövegdobozban kattintson a "Speciális"-ra, majd a "Gyorsítótár"-ra.
- 3 A "gyorsítótárban lévő lap összehasonlítása a hálózaton lévő lappal" lehetőségeinél jelölje meg a "A lap minden meglátogatásakor" változatot.

12.3 Közvetlen hívógomb regisztrálás (Felhasználói mód)

A fax címzettek közvetlen hívó bejegyzésként regisztrálhatók. Két címtípus regisztrálható egy közvetlen hívó gombon: egy elsődleges cím és egy másodlagos cím, amelyre abban az esetben kerülnek elküldésre az adatok, ha az elsődleges címre történő küldés sikertelen.

Az indexeknek is nevet lehet adni.



Megjegyzés

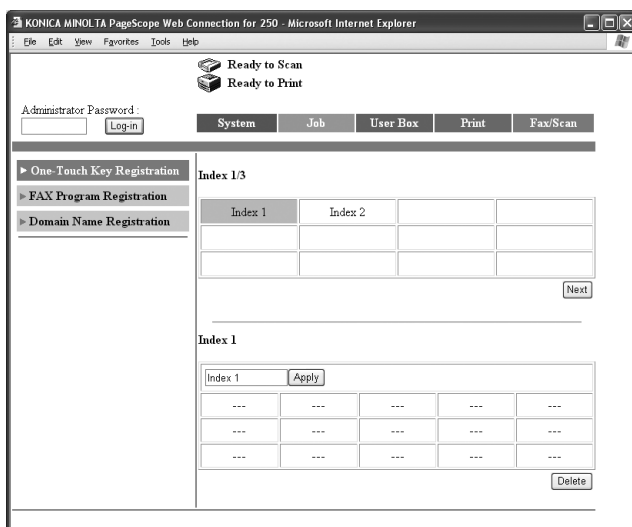
A készüléken 36 index található, amelyek mindegyike 15 közvetlen hívó gomb és faxprogram tárolására alkalmasak.

Az egyes kommunikációs módok képernyőjén az alábbi elemek megadása lehetséges.

Tétel	Megnevezés
One-Touch Name (Közvetlen hívó neve)	Írja be a címzett közvetlen hívó bejegyzésként megjelenő nevét. Legfeljebb 12 karakter adható meg.
Destination Number (Címzett száma)	Írja be a címzett faxszámát. Legfeljebb 64 karakter adható meg.
Overseas (Tengerentúli)	Tengerentúli küldés esetén, válassza az "On" (Be) lehetőséget.
Speed (Sebesség)	Adja meg az átviteli sebességet.
F-Code (SUB) (F-kód - alcím) F-Code (SEP) (F-kód - adó jelszó)	F-kód használata esetén írja be az F-kódot.
F-Code Password (SID/PWD) (F-kód adóazonosító/jelszó) Retype F-Code Password(SID/PWD) (F-kód jelszó újra beírása)	Adja meg a jelszót az F-kódhoz.

Egy index elnevezése

- 1 Kattintson a [Fax/Scan] (Fax/Szkennelés) fülre.
- 2 Kattintson a [One-Touch Key Registration] (Közvetlen hívógomb regisztráció) gombra.
- 3 Az "Index" listán (középső táblázat), kattintson az elnevezendő indexre. A kiválasztott indexhez tartozó közvetlen hívó gombok címzettjei az oldal alsó részén jelennek meg.
- 4 Írja be az index nevét, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
 - Legfeljebb 8 karakter adható meg.
 Az index neve megjelenik az oldal felső részén található indexlistában.



Rögzítés közvetlen hívó regisztrációval

- 1 Kattintson a [Fax/Scan] (Fax/Szkennelés) fülre.
 - 2 Kattintson a [One-Touch Key Registration] (Közvetlen hívógomb regisztráció) gombra.
 - 3 Az "Index" listán (középső táblázat), kattintson az elnevezendő indexre. A kiválasztott indexhez tartozó közvetlen hívó gombok címettjei az oldal alsó részén jelennek meg.
 - 4 Kattintson egy olyan közvetlen hívógombra, amely nem volt regisztrálva.
 - Egy közvetlen hívó bejegyzés módosításához, kattintson a módosítandó közvetlen hívó bejegyzésre.
 - Egy közvetlen hívó bejegyzés törléséhez, kattintson a törölni kívánt bejegyzésre, majd kattintson a [Delete] (Törlés) gombra.
 - Egy faxprogram nem választható ki kattintással.
- ? Melyek azok a közvetlen hívó bejegyzések amelyek nem voltak regisztrálva?
- A nem regisztrált közvetlen hívó bejegyzéseket egy "---" jelzi.

KONICA MINOLTA PageScope Web Connection for 250 - Microsoft Internet Explorer

Ready to Scan
Ready to Print

Administrator Password: Log-in

System Job User Box Print Fax/Scan

One-Touch Key Registration
FAX Program Registration
Domain Name Registration

Index 1/3

Index 1	Index 2		

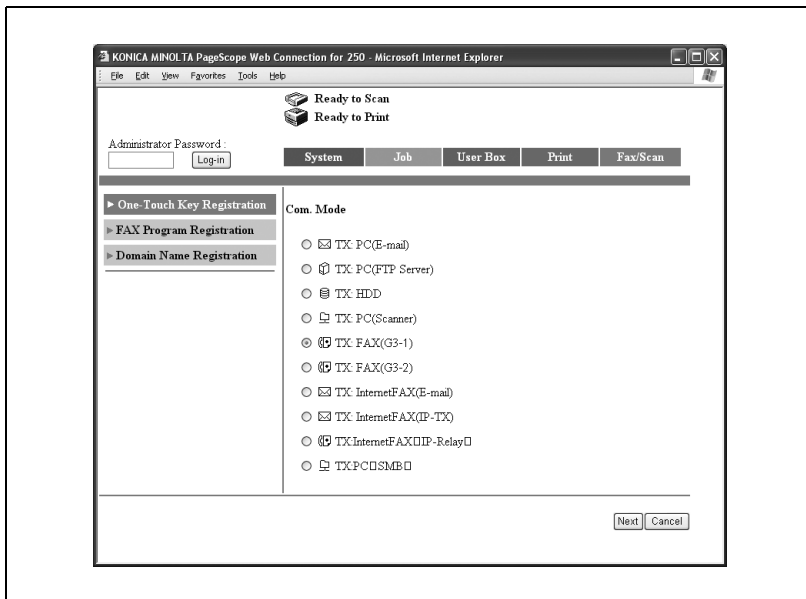
Next

Index 1

Index 1	Apply				
---	☐ #001 FAX(G3-2)	☐ #002 FTP 1	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---

Delete

- 5 Válassza ki a kommunikációs módot, majd kattintson a [Next] (Tovább) gombra.
- Válassza ki, hogy (G3-1) faxküldés vagy (G3-2) faxküldés kerüljön-e végrehajtásra.
 - Az opciós többvonalas fax használata esetén, két általános előfizetői vonal használható. Válassza ki, hogy (G3-1) vagy (G3-2) faxművelet kerüljön-e végrehajtásra.



- 6 Adja meg az egyes kommunikációs módok képernyőin megjelenő elemeket.
- Az elemek részletes ismertetését, lásd oldal 12-12.
- 7 Kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
- A közvetlen hívó bejegyzés regisztrálásra került.

Alcímek rögzítése

Ha nem lehet egy közvetlen hívó bejegyzés címzettje részére a küldést végrehajtani, az alcím adható meg, mint az átvitel címzettje.

- 1 A közvetlen hívó bejegyzések rögzítésére szolgáló képernyőn kattintson a [Sub Address Registration] (Alcím regisztráció) gombra.

KONICA MINOLTA PageScope Web Connection for 350 - Microsoft Internet Explorer

Ready to Scan
Ready to Print

Administrator Password :

System Job Print Fax/Scan

► One-Touch Key Registration
► FAX Program Registration
► Domain Name Registration

TX: FAX(G3-1)

One-Touch Name

Destination Number

Overseas

Speed

F.Code (SUE)

F.Code (SEF)

F.Code Password (SID/PWD)

Retype F.Code Password (SID/PWD)

- 2 Válassza ki a kommunikációs módot a másodlagos címzett részére, majd kattintson a [Next] (Tovább) gombra.

- 3 Adja meg az egyes elemeket, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
- Az elemek részletes ismertetését, lásd “Rögzítés közvetlen hívó regisztrációval” a(z) 12-15 oldalon.



...

Megjegyzés

A címzett neve ugyanazzal a tartalommal jelenik meg, mint a fő címzettnél. Végezze el a többi elem beállítását.

12.4 FAX program regisztrálása (Felhasználói mód)

Faxprogramokat rögzíthet a közvetlen hívó bejegyzéseken. A közvetlen hívó bejegyzésektől eltérően, ahol csak címzettek rögzíthetők, ebben az esetben átviteli beállítások és többszörös fogadók is rögzíthetők. A rögzített adatokat módosíthatja vagy törölheti.



Megjegyzés

A készüléken legfeljebb 30 faxprogram regisztrálható. Vegye figyelembe, hogy a faxprogramok és a közvetlen hívó bejegyzések együttes száma nem lépheti túl az 540-et.

Egy faxprogram rögzítéséhez, adja meg az alábbi elemeket.

Tétel	Megnevezés
Program Name (Program neve)	Írja be a program közvetlen hívó bejegyzésként megjelenő nevét. Legfeljebb 12 karakter adható meg.
Mode (Mód)	Adja meg a "TX" értéket.
Destination (Címzett)	Adja meg a program rendeltetését. Kattintson a [Select Destination] (Rendeltetés kiválasztása) gombra, válassza ki egy regisztrált közvetlen hívó címzett jelölőnégyzetét, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
Original Type (Eredetifajta)	
Original Type (Eredetifajta)	Válassza ki a felbontást.
Density (Denzitás)	Válassza ki a denzitást.
Reduction (Kicsinyítés)	Válassza ki a zoom tényezőt. Auto Reduction (Automatikus kicsinyítés): Automatikusan növeli vagy kicsinyíti a képet, hogy illeszkedjen a címzettnél használt papírra. No Reduction (Nincs kicsinyítés): Küldés az eredeti szkennelt méreteken.
Scan Area (Szkennelési terület)	Adja meg a dokumentum méretét a szkenneléshez.
Menu 1 (Menü 1)	
TSI (Adóazonosító)	Válassza ki az információkat, mint a név, faxszám vagy cím, amelyek a fogadó félnél megjelennek a lap szélére nyomtatva. Az átviteli forrás nevének rögzítését, lásd "Adóazonosító nevek rögzítése" a(z) 11-24 oldalon.
Dest. Insert (Címzett beszúrás)	Válassza ki, hogy a címzett neve nyomtatásra kerüljön-e a lap szélére.

Tétel	Megnevezés
TX Report (TX jelentés)	Válassza ki, hogy milyen körülmények esetén kerüljön küldési jelentés kiadásra. Default (Alapértelmezés): Jelentés kiadása a felügyelő beállításai alapján. Output On (Kiadás BE): Jelentés nyomtatása az átvitel eredményétől függetlenül. If TX Fail (Ha TX sikertelen): Jelentés nyomtatása csak kézbesíthetatlenség esetén. Output Off (Kiadás KI): Az átvitel eredményétől függetlenül nem kerül jelentés nyomtatásra.
2in1 (1re2)	Válassza ki, hogy az adatok az 1re2 funkció használatával kerüljenek-e küldésre (két oldal kicsinyítése, hogy egyetlen oldalra illeszkedjen).
2-Sided TX (2-oldal. TX)	Válassza ki, hogy legyen-e kétoldalas küldés vagy sem. On (Be): Kétoldalas küldés végrehajtása. On beállítás esetén, határozza meg az iratmargó helyét és a lap tájolását. Off (Ki): Kétoldalas küldés nem kerül végrehajtásra.
Rotation TX (Elfordított TX)	Válassza ki, hogy elforgassa-e a képet a papír tájolásától függően a fogadó készülékben.
Priority TX (Prioritásos TX)	Válassza ki, hogy a küldés elsőbbséget élvezzen-e más feladatokkal szemben.
Timer (Időzítő)	Válassza ki, hogy a küldés ideje beállításra kerüljön-e. "On" (Be) kiválasztása esetén határozza meg a küldési időt.
Stamp (Bélyegző)	Válassza ki, hogy kerüljön-e a dokumentumra a küldés elvégzését jelző bélyegző.
Quick Scan TX (Gyors TX)	Válassza a gyors szkennelésű küldést, ha a dokumentumot oldalanként szkennelve kívánja küldeni.
Password TX (Jelszavas TX)	Ha csak abban az esetben kívánja a küldést végrehajtani, ha a rögzített jelszavak egyeznek, válassza ki a jelszavas küldést.
Remote Copy (Távmásolat)	Egy dokumentum több példányban történő küldéséhez, válassza ki a távmásolat műveletet.
Menu 2 (Menü 2)	Válassza ki a tárgyat (az e-mail üzenet tárgyát) és válaszcímet, a Szkennelés e-mailbe művelethez és az Internet faxok küldéséhez. Részletesen, lásd a [Hálózati szkennelési műveletek] felhasználói útmutatóban.



Bővebb információk

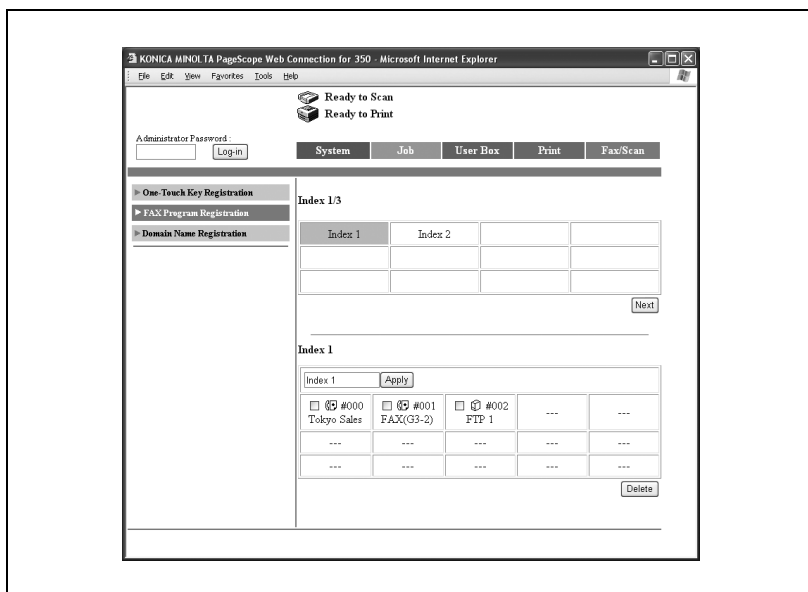
F-kódos bizalmas küldéshez megadott közvetlen hívó bejegyzés nem rögzíthető egy PageScope Web Connection segítségével felvett faxprogramban. Bizalmas küldéshez kijelölt címzettek rögzítéséhez, a faxprogramot a kezelőpanelen rögzítse.

Fax programok regisztrálása

- ✓ A fax program címzettjének megadásához, előzetesen regisztrálja a címzettet egy közvetlen hívó gombon.

- 1** Kattintson a [Fax/Scan] (Fax/Szkennelés) fülre.
- 2** Kattintson a [FAX Program Registration] (Fax program regisztrálás) gombra.
- 3** Az "Index" listán, kattintson az indexnévre, amelyben a fax programot regisztrálni kívánja. A kiválasztott indexben tárolt közvetlen hívó bejegyzések a képernyő alsó felében kerülnek kijelzésre.

- 4 Kattintson egy olyan közvetlen hívógombra, amely nem volt regisztrálva.
- Egy programban rögzített információk módosításához, kattintson a módosítandó közvetlen hívó bejegyzésre.
 - Egy program törléséhez, kattintson a törölni kívánt bejegyzésre, majd kattintson a [Delete] (Törlés) gombra.
 - Csak faxprogramot tartalmazó közvetlen hívó bejegyzés kiválasztása lehetséges, még akkor is, ha egy másfajta közvetlen hívó bejegyzésre kattint.
- ? Melyek azok a közvetlen hívó bejegyzések amelyek nem voltak regisztrálva?
- A nem regisztrált közvetlen hívó bejegyzéseket egy “---” jelzi.



5 Adja meg az egyes elemeket.

- Az elemek részletes ismertetését, lásd oldal 12-20.

KONICA MINOLTA PageScope Web Connection for 350 - Microsoft Internet Explorer

Ready to Scan
Ready to Print

Administrator Password:

System Job Print Fax/Scan

One-Touch Key Registration
FAX Program Registration
Domain Name Registration

FAX Program Registration

Program Name:

Mode:

Destination:
#001 OSAKA: 0967654

Original Type:

Density:

Reduction:

Scan Area:

Menu 1

TSR:

Dest. Insert:

TX Report:

2in1:

2-Sided TX:

Original Bind Direction:

Original Direction:

Rotation TX:

Priority TX:

Timer:

Time:

Stamp:

Quick Scan TX:

Password TX:

Remote Copy:

of Sets: copies (2/99)

Menu 2

Subject Selection:

Set Reply E-mail Address:

E-Mail Notification Destination:

Set File Name:

6 Kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

12.5 Rendszer (Felügyeleti mód)

A [System] (Rendszer) fülön, számos beállítás elvégzésére van lehetőség, a készülék rendszerkonfigurációjával kapcsolatban. Az alábbi faxfunkciók beállításai végezhetők el.

“Output Tray Settings” (Kimeneti tálca beállítások) a “User’s Choice 5” (Felhasználói választás 5) menüben

“Default LCD Screen” (Alapértelmezett LCD képernyő) és “Priority Fax Screen” (Elsődleges faxképernyő) a “User’s Choice 6” (Felhasználói választás 6) menüben

A beállítások módosítása

- 1 Felügyeleti módban, kattintson a [System] (Rendszer) fülre.
 - A felügyeleti módba történő bejelentkezés eljárását lásd “Bejelentkezés felügyeleti módba” a(z) 12-9 oldalon.
- 2 Kattintson a [User’s Choice 5] (Felhasználói választás 5) menüre.
- 3 Válassza ki a papírkidobó tálcát a fax kiadásához.
- 4 Kattintson a [User’s Choice 6] (Felhasználói választás 6) menüre.
- 5 Adja meg a kezdőképernyőt és az elsődleges faxképernyőt.
- 6 Kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

12.6 Export/Import (Felügyeleti mód)

A közvetlen hívó bejegyzésekben a készüléken tárolt adatok egy fájlba exportálhatók.



Megjegyzés

Az exportált adatok UTF-8 karakter kódolással kerülnek kiírásra. Az adatok szerkesztéséhez az UTF-8 karakter kódot használja.

Az exportálás négy módon történhet.

Tétel	Megnevezés
Mode 1 (Mód 1)	Válassza ezt a beállítást ha a fogadók információit szerkeszteni kívánja. Az adatok exportálása a teljes formátumban történik (a fax program adatokkal együtt).
Mode 2 (Mód 2)	Válassza ezt a beállítást ha a fogadók információit szerkeszteni kívánja. Az adatok exportálása az egyszerű formátumban történik (a fax program adatok nélkül).
Mode 3 (Mód 3)	Válassza ezt a beállítást ha a fogadók információról biztonsági másolatot akar készíteni. Az adatok exportálása a teljes formátumban történik (a fax program adatokkal együtt).
Mode 4 (Mód 4)	Válassza ezt a beállítást ha a fogadók információról biztonsági másolatot akar készíteni. Az adatok exportálása az egyszerű formátumban történik (a fax program adatok nélkül).

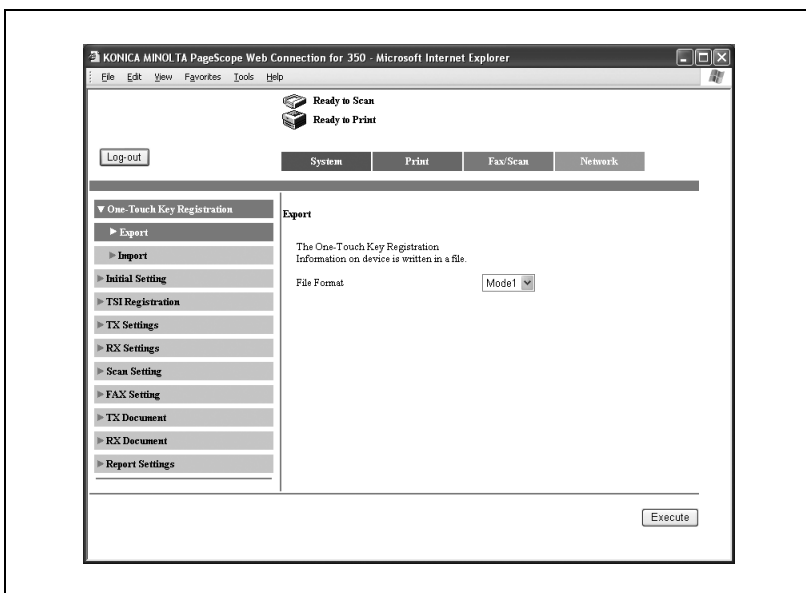


Megjegyzés

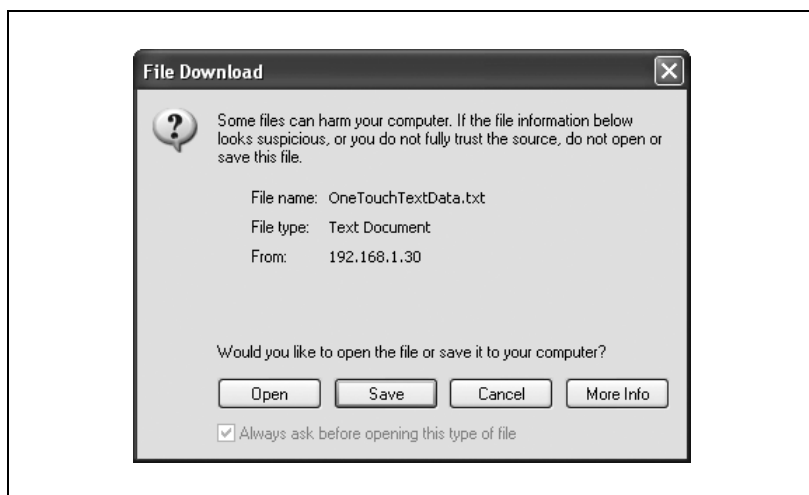
Ne módosítsa a "Mode 3" vagy "Mode 4" beállítással exportált adatok szerkezetét.

A fájlok exportálása

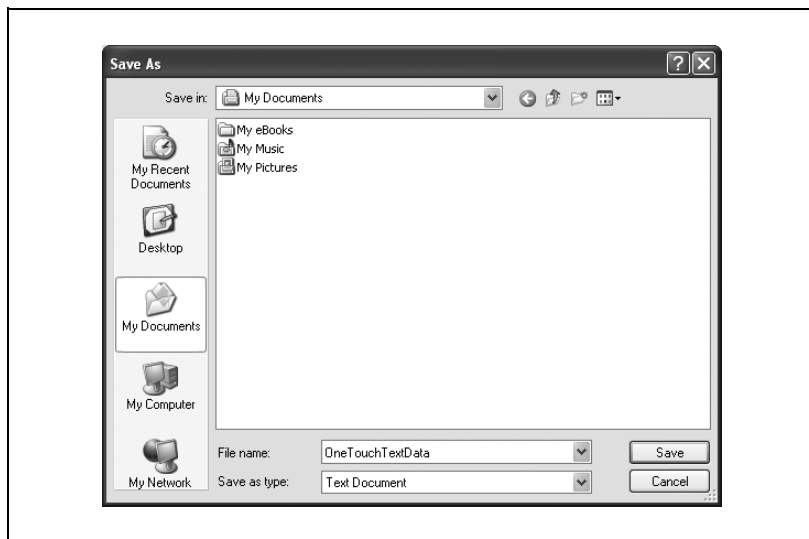
- 1 Felügyeleti módban, kattintson a [Fax/Scan] (Fax/Szkennelés) fülre.
 - A felügyeleti módba történő bejelentkezés eljárását lásd “Bejelentkezés felügyeleti módba” a(z) 12-9 oldalon.
- 2 Kattintson a [One-Touch Key Registration] (Közvetlen hívógomb regisztrálás) gombra, majd az [Export] gombra.
- 3 Válassza ki az exportálás formátumát, majd kattintson az [Execute] (Végrehajt) gombra.



- 4 Kattintson a [Save] (Mentés) gombra.



- 5 Adja meg a mentés könyvtárát. A fájlnev is módosítható.

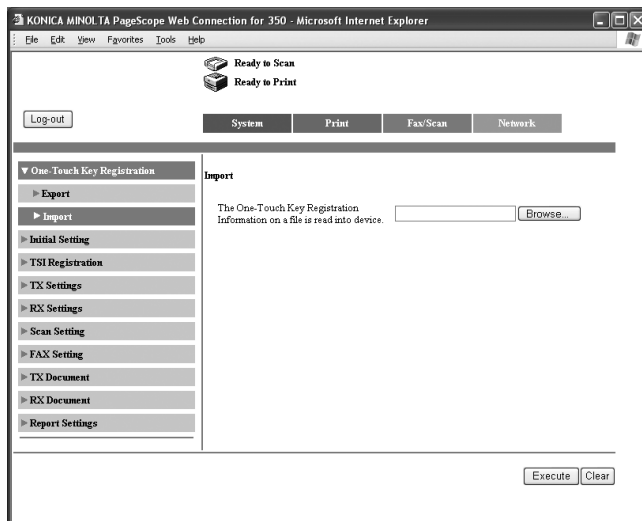


- 6 Kattintson a [Save] (Mentés) gombra.
Az exportált adatok a megadott könyvtárba kerülnek mentésre.

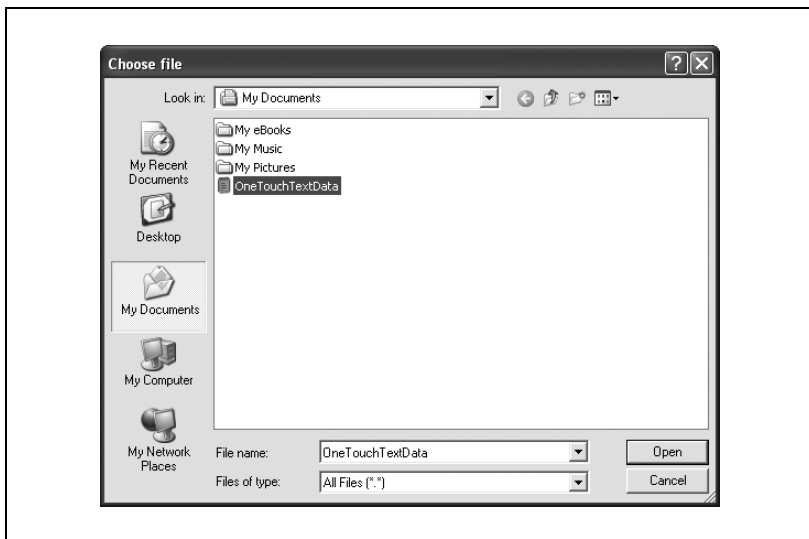
Fájlok importálása

A számítógépen tárolt fájlból a közvetlen hívó bejegyzések a készülékre importálhatók.

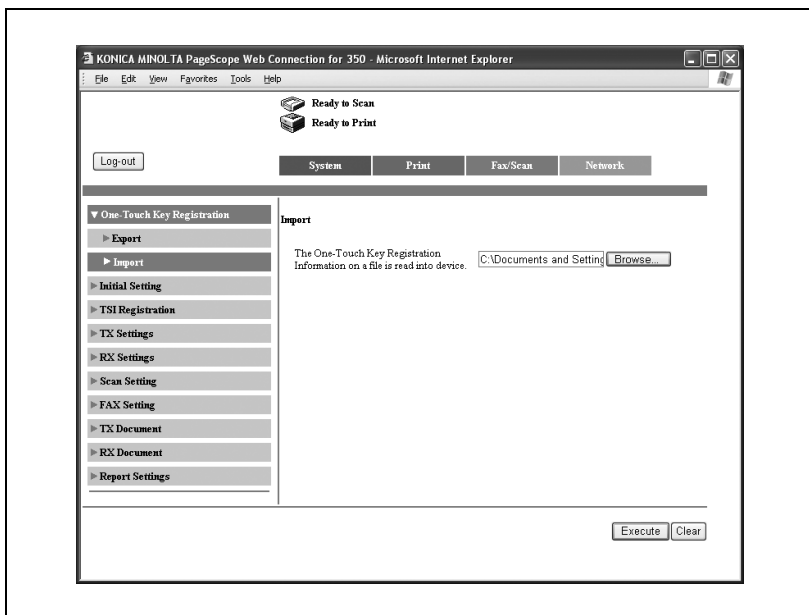
- 1 Felügyeleti módban, kattintson a [Fax/Scan] (Fax/Szkennelés) fülre.
 - A felügyeleti módba történő bejelentkezés eljárását lásd “Bejelentkezés felügyeleti módba” a(z) 12-9 oldalon.
- 2 Kattintson a [One-Touch Key Registration] (Közvetlen hívógomb regisztrálás) gombra, majd az [Import] gombra.
- 3 Kattintson a [Browse] (Tallóz) gombra.



- 4 Válassza ki az importálni kívánt fájlt, majd kattintson az [Open] (Megnyit) gombra.



- 5 Kattintson az [Execute] (Végrehajt) gombra.
A közvetlen hívó adatok importálásra kerültek.



12.7 Vonal beállításai (Felügyeleti mód)

Megadhatók a készülékhez csatlakozó vonal információi.

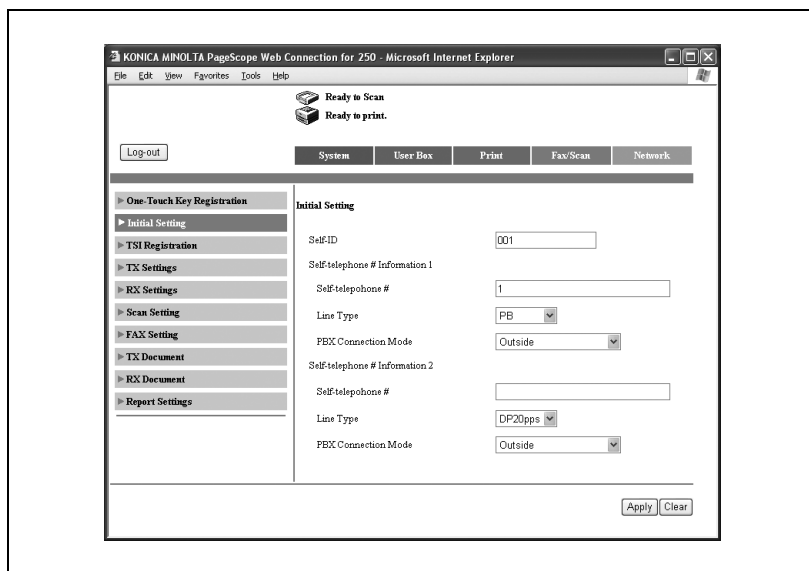
A következő beállítások végezhetők el.

Tétel	Megnevezés
Self-ID (Saját ID)	Az itt beírt szöveg jelenik meg a fogadó jelentéseiben és a készülék kezelőpaneljén. Ez lehetővé teszi, hogy a fogadó könnyen azonosíthassa, hogy a fax erről a készülékről lett küldve.

A készülék telefonszámának megadása

A faxküldéshez szükséges információkat rögzíti, mint a készülék telefonszáma, hogy használ-e házi alközpontot és a tárcsázási rendszert.

- 1 Felügyeleti módban, kattintson a [Fax/Scan] (Fax/Szkennelés) fülre.
 - A felügyeleti módba történő bejelentkezés eljárását lásd “Bejelentkezés felügyeleti módba” a(z) 12-9 oldalon.
- 2 Kattintson az [Initial Setting] (Alapbeállítás) menüre.
- 3 Végezze el a különféle beállításokat, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.



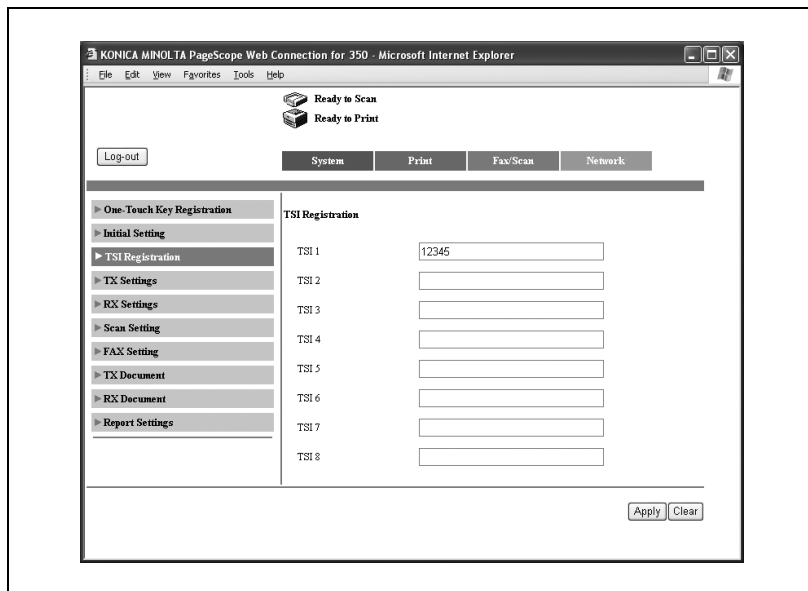
12.8 Átviteli forrás regisztráció

Válassza ki az információt, mint a név, faxszám vagy cím, amely egy fax küldésénél a lap szélén nyomtatásra kerül.

Rögzíti az átviteli forrás nevét. Mivel több átviteli forrás regisztrálható, a nevek valamennyi címzett és útvonal részére egyenként használhatók. Az átviteli forrás rögzített neve a rögzítéssel megegyező eljárással módosítható.

Átviteli forrás regisztrálása

- 1 Felügyeleti módban, kattintson a [Fax/Scan] (Fax/Szkenelés) fülre.
 - A felügyeleti módba történő bejelentkezés eljárását lásd “Bejelentkezés felügyeleti módba” a(z) 12-9 oldalon.
- 2 Kattintson a [TSI Registration] (TSI regisztrálás) menüre.
- 3 Írja be az átviteli forrás nevét, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
 - Legfeljebb 8 átviteli forrás neve regisztrálható.
 - Legfeljebb 40 karakter adható meg.



- 4 Kattintson az [OK] gombra.

12.9 TX beállítások (Felügyeleti mód)

Megadhatja az átvitel alapértelmezett beállításait.

A következő beállítások adhatók meg.

Tétel	Megnevezés
Quality/Mode (Minőség/Mód)	
Default Quality (Prioritásos minőség)	Meghatározza a minőség alapértelmezett értékét, amelyre a rendszer visszaáll egy művelet befejezése után.
Default Density (Prioritásos denzitás)	Meghatározza a denzitás alapértelmezett értékét, amelyre a rendszer visszaáll egy művelet befejezése után.
Com. Mode (Kommunikációs mód)	Meghatározza az alapértelmezett kommunikációs módot, amelyre a rendszer visszaáll egy művelet befejezése után.
Fax Menu (FAX menü)	
TX	A küldési módszer kiválasztása. Memory TX (Memória TX): Az adatok küldése a teljes dokumentum szkennelése után történik. Quick Scan TX (Gyors TX): A dokumentum küldése oldalanként történik.
TSI Selection (TSI kiválasztása)	Válassza ki az átviteli forrás nevét.
Rotation TX (Elforgatott TX)	Határozza meg, hogy állítsa-e vissza az elforgatott küldést, a művelet befejezése után.
2-Sided TX (2-oldalas TX)	Határozza meg, hogy állítsa-e vissza a duplex küldést, a művelet befejezése után.

A TX beállítások megadása

- 1 Felügyeleti módban, kattintson a [Fax/Scan] (Fax/Szkennelés) fülre.
 - A felügyeleti módba történő bejelentkezés eljárását lásd “Bejelentkezés felügyeleti módba” a(z) 12-9 oldalon.
- 2 Kattintson a [TX Settings] (TX beállítások) gombra.
- 3 Adja meg az egyes elemeket, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
 - Az elemek részletes ismertetését, lásd oldal 12-33.

KONICA MINOLTA PageScope Web Connection for 350 - Microsoft Internet Explorer

Ready to Scan
Ready to Print

Log-out

System User Box Print Fax/Scan Network

One-Touch Key Registration
Initial Setting
TSI Registration
TX Settings
RX Settings
Scan Setting
FAX Setting
TX Document
RX Document
Report Settings

TX Settings

Quality/Mode: Standard

Default Density: Middle

Com. Mode: TX: FAX(G3:1)

FAX Menu: TX: Memory TX

TSI Selection: TSI 1, 12345

Rotation TX: On

2-Sided TX: Off

Original Bind Direction: Auto

Apply Clear

12.10 RX beállítások (Felügyeleti mód)

Határozza meg a ki módban (olyan módban, amelyben a fogadott faxok nem kerülnek nyomtatásra azonnal a fogadás után) fogadott Internet faxok nyomtatásának időpontját és napját.

A nyomtatási idő korlátozásával az éjszaka érkező faxok is biztonságosan fogadhatók.

A következő beállítások adhatók meg.

Tétel	Megnevezés
Timer (Időzítő)	Válassza ki egy fax nyomtatását egy megadott időben, anélkül, hogy az érkezéskor nyomtatásra kerülne. On (Be): A fogadott faxok nyomtatása együtt, a hét meghatározott napján, meghatározott időpontban. Adja meg a hét napját, a kezdő- és a befejező időpontot. Off (Ki): A faxok nyomtatása azonnal a fogadás után.
Start Time (Kezdő időpont)	Adja meg a fogadott faxok nyomtatásának kezdő időpontját.
Stop Time (Leállítási idő)	Adja meg a fogadott faxok nyomtatásának befejező időpontját.
Day Of The Week (A hét napja)	Válassza ki a hét napját, amelyen a nyomtatás a meghatározott időben történik.
Memory Lock Password (Memória zárolási jelszó)	Adja meg a négyjegyű jelszót a faxok nyomtatásához a megadott időszakon kívül.
Retype Memory Lock Password (Memória zárolási jelszó ismételt beírása)	A jóváhagyáshoz írja be újra a memória zárolás jelszavát.

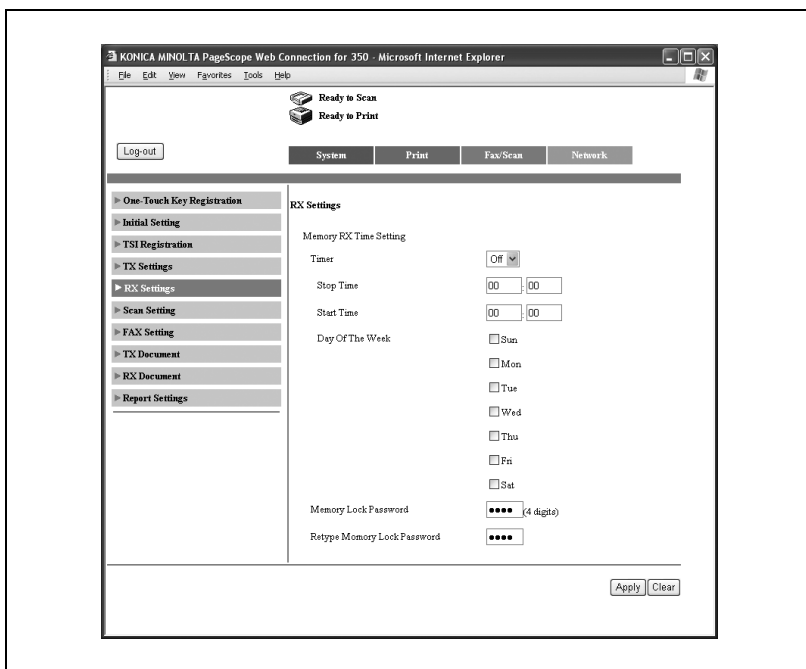


Megjegyzés

A fogadott faxok nyomtatásához szükséges jelszó beírásának részleteit, lásd "Memóriazárolás alatt fogadott faxok kézi nyomtatása" a(z) 11-38 oldalon.

Az RX beállítások megadása

- 1 Felügyeleti módban, kattintson a [Fax/Scan] (Fax/Szkennelés) fülre.
 - A felügyeleti módba történő bejelentkezés eljárását lásd “Bejelentkezés felügyeleti módba” a(z) 12-9 oldalon.
- 2 Kattintson az [RX Settings] (RX beállítások) gombra.
- 3 Adja meg az egyes elemeket, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.



12.11 Fax beállítások (Felügyeleti mód)

Meghatározza a használt szolgáltatást, például a tárcsázási módszert.

RX Funkciók

Adja meg, hogy kerül fogadásra egy fax és a csengetések számát a hívás automatikus fogadása előtt.

A következő beállítások végezhetők el.

Tétel	Megnevezés
Reception Mode (Fogadási mód)	Fogadási módként, válassza ki az "Auto" (Automatikus) vagy a "Manual" (Kézi) lehetőséget. Auto (Automatikus): Az automatikus fogadáshoz válassza ezt a beállítást. Manual (Kézi): A kézi fogadáshoz válassza ezt a beállítást.
No. of RX Call Rings (RX hívás csengetések száma)	Írja be a csengetések számát, amely után a hívás automatikusan fogadásra kerül. A csengetések száma 1 és 20 között lehet.



Bővebb információk

Ha a csengetések száma 10 vagy több, a hívó faxkészüléktől függően előfordulhat, hogy a kapcsolat nem jön létre.

A fogadási funkciók beállítása

- 1 Felügyeleti módban, kattintson a [Fax/Scan] (Fax/Szkenelés) fülre.
 - A felügyeleti módba történő bejelentkezés eljárását lásd “Bejelentkezés felügyeleti módba” a(z) 12-9 oldalon.
- 2 Kattintson az [RX Functions] (RX funkciók) pontra a “Fax Setting” (Fax beállítás) alatt.
- 3 Végezze el a különféle beállításokat, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.



Jelszavas kommunikáció

A jelszavas kommunikáció (jelszava küldés és jelszavas fogadás) egy olyan funkció, amellyel a faxok küldése és fogadása csak abban az esetben történhet, ha a küldő és a fogadó készüléken előzetesen rögzített jelszavak egyeznek. Ebben a részben kerül ismertetésre a kommunikációs jelszó beállítása a jelszavas átvitelhez.

A következő beállítások végezhetők el.

Tétel	Megnevezés
Old Password (Régi jelszó)	Írja be a jelenleg érvényes jelszót amely egy kétjegyű szám.
New Password (Új jelszó)	Írja be az új kommunikációs jelszót amely egy kétjegyű szám.
Retype New Password (Új jelszó megerősítése)	A jóváhagyáshoz írja be ismét az új jelszót.

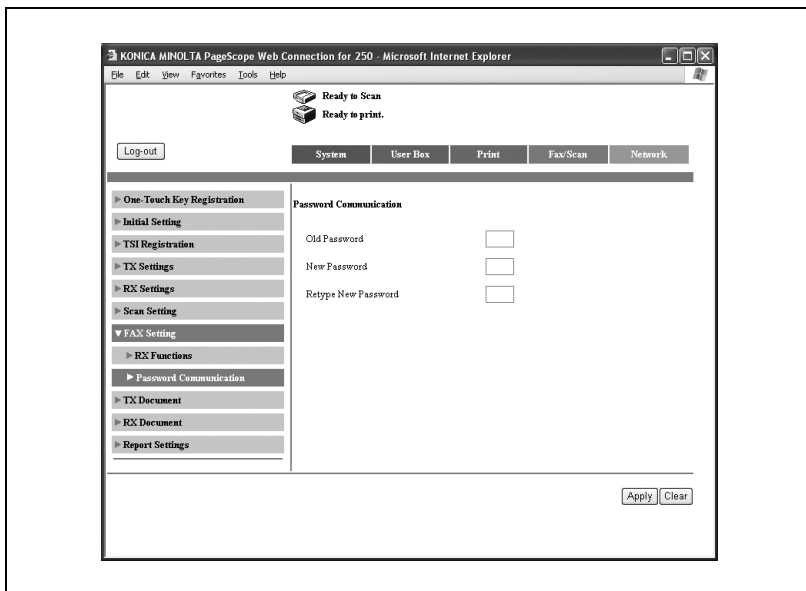


Bővebb információk

Használjon egy kommunikációs jelszót a jelszavas küldésekhez és a jelszavas fogadásokhoz. További részletek: "Jelszavas küldés" a(z) 7-23 oldalon és "Jelszó rögzítése a jelszavas kommunikációhoz" a(z) 8-3 oldalon.

Jelszavas kommunikáció beállításainak megadása

- 1 Felügyeleti módban, kattintson a [Fax/Scan] (Fax/Szkennelés) fülre.
 - A felügyeleti módba történő bejelentkezés eljárását lásd “Bejelentkezés felügyeleti módba” a(z) 12-9 oldalon.
- 2 Kattintson az [Password Communication] (Jelszavas kommunikáció) pontra a “Fax Setting” (Fax beállítás) alatt.
- 3 Végezze el a különféle beállításokat, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.



12.12 RX dokumentum (Felügyeleti mód)

Meghatározható a fogadott dokumentum feldolgozásának módja. A fogadott dokumentum csak egy "hálózaton keresztül fogadott dokumentummá" válik.

A feldolgozási módszerek az alábbi három esetre vonatkoznak.

- F-kód: A készüléken beállítható egy adott művelet végrehajtása, amikor egy dokumentum F-kóddal került fogadásra.
- A vonalakon fogadott dokumentumok feldolgozása (Port):
Meghatározható a fogadott dokumentum feldolgozása, például nyomtatás vagy továbbítás, vonalanként.
- Egyéb fogadott dokumentumok feldolgozása (All Other Documents):
Meghatározható a portokon kívül egyéb úton fogadott dokumentumok feldolgozásának módja.

Az "F-kód" lapon az alábbi beállítások végezhetők el.

Tétel	Megnevezés
F-Code (F-kód)	Adja meg az F-kódot amellyel a dokumentumkezelés végrehajtásra kerül.
F-Code Password (F-kód)	Adja meg a jelszót az F-kódhoz amellyel a dokumentumkezelés végrehajtásra kerül.
Retype F-Code Password (F-kód jelszó újra)	Írja be ismét a jelszót az F-kódhoz.
Remote Input Check (Távbevitel ellenőrzése)	A megtekintés korlátozásához az F-kód jelszótól függően, válassza az "On" (Be) beállítást.
RX Doc. Settings (RX dokumentum beállítások)	Válassza ki, hogy az adott F-kóddal fogadott dokumentum milyen módon kerüljön kezelésre. Print (Nyomtat): Ezzel a beállítással a dokumentum nyomtatásra kerül. Forward (Továbbítás): Ezzel a beállítással a dokumentum továbbításra kerül egy megadott címzett részére. Print&Forward (Nyomtat & továbbít): Ezzel a beállítással a dokumentum nyomtatása mellett, az továbbításra is kerül egy megadott címzett részére.
Forwarding Destination (Továbbítási cím)	Kijelöl egy címet, ha az "RX Doc. Settings" (RX dokumentum beállítások) alapján "Forward" (Továbbítás) kerül végrehajtásra.

A "Port" lapon az alábbi beállításokat lehet elvégezni.

Tétel	Megnevezés
Distribution Conditions (Elosztási feltételek)	Válassza ki, hogy feldolgozza-e a kiválasztott vonalon fogadott dokumentumokat. Default (Alapértelmezett): Nem dolgozza fel a fogadott dokumentumot. Specifies (Meghatároz): Meghatározza a fogadott dokumentum mentési helyét és továbbítási címét.
RX Doc. Settings (RX dokumentum beállítások)	Ha az Elosztási feltételek beállítása "Specifies" (Meghatároz), válassza ki a fogadott dokumentumok feldolgozásának módját. Forward (Továbbítás): Az adatok továbbítása a megadott címre. Print (Nyomat): A dokumentum nyomtatása. Print&Forward (Nyomat és továbbít): Kinyomtatja a dokumentumot és egyidejűleg továbbítja a megadott címre.
Forwarding Destination (Továbbítási cím)	Akkor kell meghatározni, ha "Forward" (Továbbítás) lett beállítva az RX Dokumentum beállítások alatt. Kattintson a [Select Forwarding Destination] (Továbbítási cím kiválasztása) gombra, válassza ki a továbbítási címet, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

Az "All Other Documents" lapon, az alábbi beállításokat lehet elvégezni.

Tétel	Megnevezés
RX Doc. Settings (RX dokumentum beállítások)	Ha az Elosztási feltételek beállítása "Specifies" (Meghatároz), válassza ki a fogadott dokumentumok feldolgozásának módját. Memory RX (Memória RX): Kötelező fogadás a memóriába. Forward (Továbbítás): Az adatok továbbítása a megadott címre. Print (Nyomat): A dokumentum nyomtatása. Print&Forward (Nyomat és továbbít): Kinyomtatja a dokumentumot és egyidejűleg továbbítja a megadott címre.
Forwarding Destination (Továbbítási cím)	Akkor kell meghatározni, ha "Forward" (Továbbítás) lett beállítva az RX Dokumentum beállítások alatt. Kattintson a [Select Forwarding Destination] (Továbbítási cím kiválasztása) gombra, válassza ki a továbbítási címet, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.

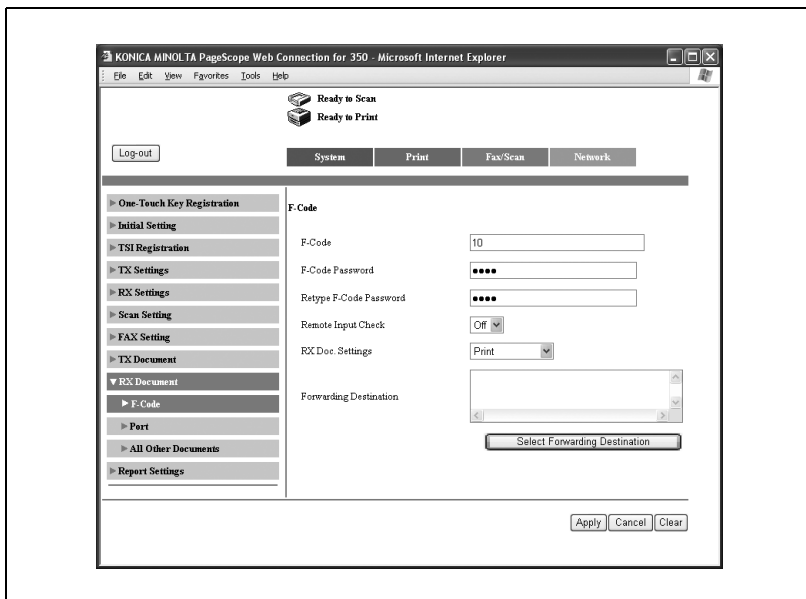
Az F-kód beállítások meghatározása

- 1 Felügyeleti módban, kattintson a [Fax/Scan] (Fax/Szkennelés) fülre.
 - A felügyeleti módba történő bejelentkezés eljárását lásd “Bejelentkezés felügyeleti módba” a(z) 12-9 oldalon.
- 2 Kattintson az [RX Document] (RX dokumentum), majd az [F-Code] (F-kód) gombra.
- 3 Kattintson egy F-kód cellára.
 - Ha nem került rögzítésre F-kód, “---” jelenik meg.

F-Code		
F-Code	Forward	Print
☐ 00		Yes

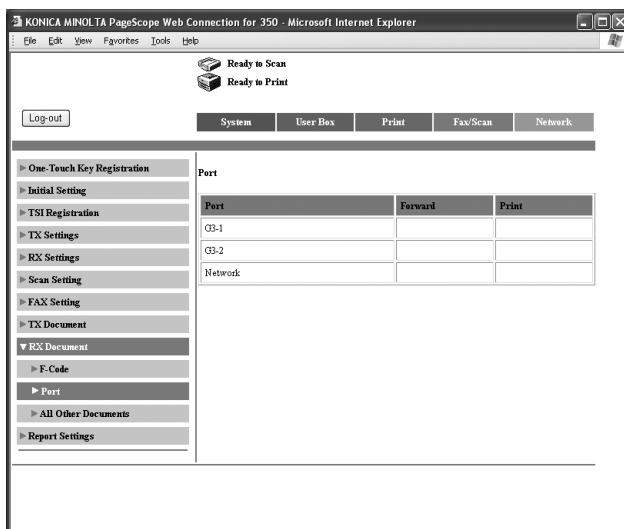
Delete

- 4 Végezze el a különféle beállításokat, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.



A vonalon fogadott dokumentumok feldolgozásának beállítása

- 1 Felügyeleti módban, kattintson a [Fax/Scan] (Fax/Szkennelés) fülre.
 - A felügyeleti módba történő bejelentkezés eljárását lásd “Bejelentkezés felügyeleti módba” a(z) 12-9 oldalon.
- 2 Kattintson az [RX Document] (RX dokumentum), majd a [Port] gombra.
- 3 Kattintson egy port nevére (G3).
 - Az opciós többvonalas fax használata esetén, két általános előfizetői vonal használható. Adja meg az egyes portok beállításait: “G3-1” (1. port) és “G3-2” (2. port).
 - A hálózaton keresztül küldött dokumentumok (mint például az Internet faxok) beállításainak elvégzéséhez, kattintson a [Network] (Hálózat) gombra.

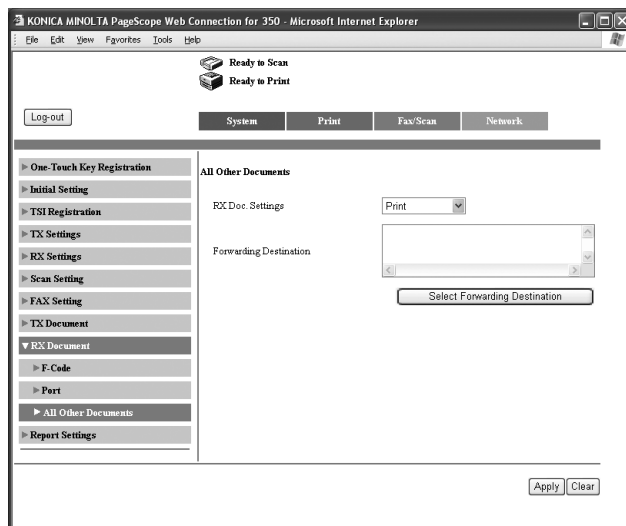


- 4 Adja meg az egyes elemeket, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
- Az elemek részletes ismertetését, lásd oldal 12-41.



Az egyéb fogadott dokumentumok feldolgozásának beállítása

- 1 Felügyeleti módban, kattintson a [Fax/Scan] (Fax/Szkennelés) fülre.
 - A felügyeleti módba történő bejelentkezés eljárását lásd “Bejelentkezés felügyeleti módba” a(z) 12-9 oldalon.
- 2 Kattintson az [RX Document] (RX dokumentum), majd az [All Other Documents] (Összes többi dokumentum) gombra.
- 3 Adja meg az egyes elemeket, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
 - Az elemek részletes ismertetését, lásd oldal 12-41.



12.13 Jelentés kiadásának beállításai (Felügyeleti mód)

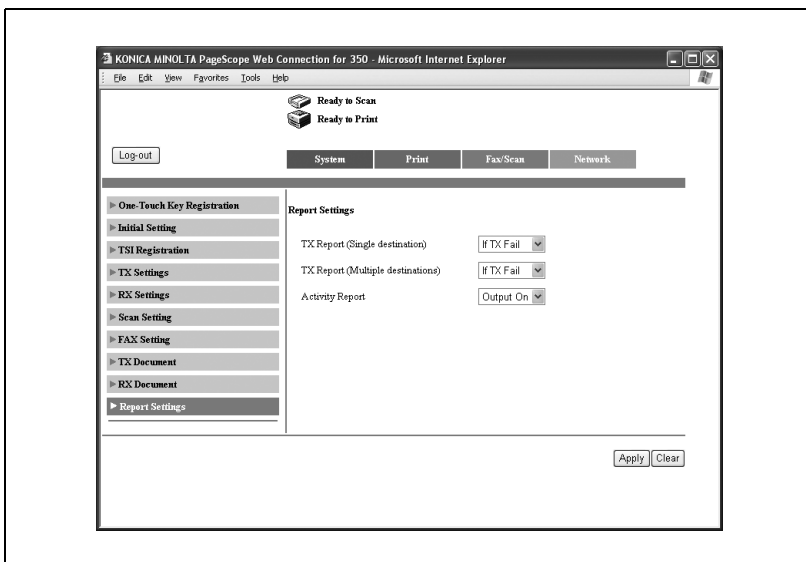
Beállíthatók a műveletek eredményeiről, illetve a kommunikáció vezérléséről szóló jelentések kiadásának feltételei.

A következő beállítások adhatók meg.

Tétel	Megnevezés
TX Report (TX jelentés) (Single destination) (Egyetlen címzett)	Válassza ki a jelentés kiadását egyetlen címzetthez történő küldés esetén. Output On (Kiadás BE): Jelentés nyomtatása az átvitel eredményétől függetlenül. If TX Fail (Ha TX sikertelen): Jelentés nyomtatása csak kézbesíthetlenség esetén. Output Off (Kiadás KI): Az átvitel eredményétől függetlenül nem kerül jelentés nyomtatásra.
TX Report (TX jelentés) (Multiple destination) (Több címzett)	Válassza ki a jelentés kiadását a több címzetthez történő küldés esetén. Output On (Kiadás BE): Jelentés nyomtatása az átvitel eredményétől függetlenül. If TX Fail (Ha TX sikertelen): Jelentés nyomtatása csak kézbesíthetlenség esetén. Output Off (Kiadás KI): Az átvitel eredményétől függetlenül nem kerül jelentés nyomtatásra.
Activity Report (Forgalmi jelentés)	Válassza ki, hogy kerüljön ellenőrző forgalmi jelentés kiadásra minden 50. küldés után.

Jelentések kiadásának beállítása

- 1 Felügyeleti módban, kattintson a [Fax/Scan] (Fax/Szkennelés) fülre.
 - A felügyeleti módba történő bejelentkezés eljárását lásd “Bejelentkezés felügyeleti módba” a(z) 12-9 oldalon.
- 2 Kattintson a [Report Settings] (Jelentések beállításai) gombra.
- 3 Adja meg az egyes elemeket, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
 - Az elemek részletes ismertetését, lásd oldal 12-48.



12.14 TCP/IP (Felügyeleti mód)

A készülék hálózaton történő használatához szükséges beállításokat lehet elvégezni.

A TCP/IP lapon az alábbi beállításokat lehet elvégezni.

Tétel	Megnevezés
DHCP Configuration (DHCP konfiguráció) [*]	Beállítja a DHCP kiszolgáló engedélyezését (az IP-cím automatikus kiosztására) vagy tiltását (fix IP cím használata).
IP Address (IP cím) [*]	Adja meg a készülék IP címét. Akkor kell beállítani, ha a DHCP konfiguráció beállítása "Disable" (Tiltás).
Subnet Mask (Alhálózati maszk) [*]	Adja meg a csatlakozó hálózat alhálózati maszkját. Akkor kell beállítani, ha a DHCP konfiguráció beállítása "Disable" (Tiltás).
Gateway Address (Átjáró címe) [*]	Adja meg a csatlakozó hálózat átjáró címét. Akkor kell beállítani, ha a DHCP konfiguráció beállítása "Disable" (Tiltás).
RAW Port Number (RAW port száma)	Adja meg a RAW port számát. Egy portszámot adjon meg, 1 és 65535 között.
Self-Domain Name (Saját tartománynév) [*]	Adja meg a készülék tartománynévét. Abban az esetben kell meghatározni, a közvetlen faxátvitelt végez egy levelező kiszolgálón keresztül.
DNS Configuration (DNS konfiguráció)	Határozza meg a DNS (Domain Name System: Tartománynév rendszer) "Yes" (Igen) vagy "No" (Nem) beállítását. Ha a hálózatban működik egy DNS kiszolgáló, válassza az "Yes" (Igen) beállítást. Ha a hálózatban nem működik DNS kiszolgáló, válassza a "No" (Nem) beállítást.
Host Name (Gazdagép neve)	Adja meg a készülék gazdagép-nevét. A szükséges információkat kérje a hálózat rendszergazdájától. Akkor kell beállítani, ha a DNS konfiguráció beállítása "Yes" (Igen).
Domain Name (Tartománynév)	Adja meg a DNS kiszolgáló tartománynévét. A szükséges információkat kérje a hálózat rendszergazdájától. Akkor kell beállítani, ha a DNS konfiguráció beállítása "Yes" (Igen).
DNS Server Address (DNS kiszolgáló címe) 1 - 3	Adja meg a DNS kiszolgálók IP-címeit. A szükséges információkat kérje a hálózat rendszergazdájától. Akkor kell beállítani, ha a DNS konfiguráció beállítása "Igen".
DNS Query Timeout (DNS lekérdezés időkorlát)	Válassza ki a DNS kiszolgáló lekérdezésének időkorlátját. Válassza a 20, 40, 80, 160, 320, vagy 640 másodperces időt.



...

Megjegyzés

Egy IP cím vagy DNS kiszolgáló címe megadásánál nem adhat meg "0.", "127." vagy "224"-nél nagyobb számmal kezdődő IP címet.



...

Emlékeztető

A csillaggal () jelölt paraméterek módosítása után kapcsolja ki, majd ismét kapcsolja be a készüléket.*

Amikor a készüléket ki-, majd ismét bekapcsolja, várjon legalább 10 másodpercet a kikapcsolás után, és csak azután kapcsolja be a készüléket. Ha a kikapcsolás után azonnal bekapcsolja, előfordulhat, hogy a készülék nem működik megfelelően.

A TCP/IP beállítások meghatározása

- 1 Felügyeleti módban, kattintson a [Network] (Hálózat) fülre.
 - A felügyeleti módba történő bejelentkezés eljárását lásd “Bejelentkezés felügyeleti módba” a(z) 12-9 oldalon.
- 2 Kattintson a [Common Setting] (Közös beállítás), majd a [TCP/IP] gombra.
- 3 Adja meg az egyes elemeket, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
 - Az elemek részletes ismertetését, lásd oldal 12-50.

KONICA MINOLTA PageScope Web Connection for 350 - Microsoft Internet Explorer

Ready to Scan
Ready to Print

Log-out

System Print Fax/Scan Network

Common Setting

- TCP/IP
- IPP
- NetWare
- NetWare Status
- Windows
- AppleTalk
- LDAP
- LDAP Server Setting
- E-Mail/Internet FAX
- FTP Configuration
- SSL/TLS
- IP Relay Settings

TCP/IP Configuration

DHCP Configuration [*]

IP Address [*]

Subnet Mask [*]

Gateway Address [*]

RAW Port Number (1-65535)

Self-Domain Name [*]

DNS Configuration

Host Name

Domain Name

DNS Server Address1

DNS Server Address2

DNS Server Address3

DNS Query Timeout Sec

When changing a setup of [*] mark, reboot of Device is needed.

- 4 [*] A nyomtatási elemek módosítása után kapcsolja ki, majd ismét kapcsolja be a készüléket.



...

Emlékeztető

Amikor a készüléket ki-, majd ismét bekapcsolja, várjon legalább 10 másodpercet a kikapcsolás után, és csak azután kapcsolja be a készüléket. Ha a kikapcsolás után azonnal bekapcsolja, előfordulhat, hogy a készülék nem működik megfelelően.

12.15 Mail/Internet FAX (Felügyeleti mód)

Meghatározhatók a Szkennelés e-mailbe és az Internet fax műveletek beállításai.

A következő beállítások adhatók meg.

Tétel	Megnevezés
POP3	Adja meg az Internet Faxok küldéséhez a POP3 kiszolgálót. Részletesen, lásd a [Hálózati szkennelési műveletek] felhasználói útmutatóban.
SMTP	Adja meg az SMTP kiszolgálót a Szkennelés e-mailbe művelethez. Részletesen, lásd a [Hálózati szkennelési műveletek] felhasználói útmutatóban.
Subject/Text (Tárgy/Szöveg)	Adja meg a Szkennelés e-mailbe és Internet Fax műveleteknél használt tárgyakat és szövegeket. Részletesen, lásd a [Hálózati szkennelési műveletek] felhasználói útmutatóban.
Other (Egyéb)	Adja meg a küldés és fogadás további beállításait.

Egyéb

Tétel	Megnevezés
Activity Report (Forgalmi jelentés)	Válassza ki, hogy értesíti-e a fogadót az átvitel eredményéről vagy sem.
RX Doc. Header Print (RX dokumentum fejléc nyomtatás)	Válassza ki, hogy kívánja-e az e-mail fejléc kinyomtatását az Internet faxon keresztül fogadott dokumentumok első oldalára.
TX Doc. Text Insert (TX dokumentum szöveg beszúrás)	A Szkennelés E-mailbe és Internet Faxok szövegeibe beilleszthető szöveg. No (Nem): Nem illeszt be semmiféle szöveget. Szkennelés e-mailbe műveletnél egy rögzített szöveg kerül beszúrásra, még "No" (Nem) beállítás esetén is. Fix: A készüléken előzetesen rögzített szöveg beszúrása. Any (Bármilye): Szabadon beállítható szöveg beszúrása.
Gateway TX (TX átjáró)	Meghatározza az átmenő adatátvitel engedélyezését vagy tiltását. Ha ezt a készüléket közvetítőként használni közvetlen faxoláshoz vagy IP-továbbítási műveletekhez, engedélyezze az átmenő átvitelt.

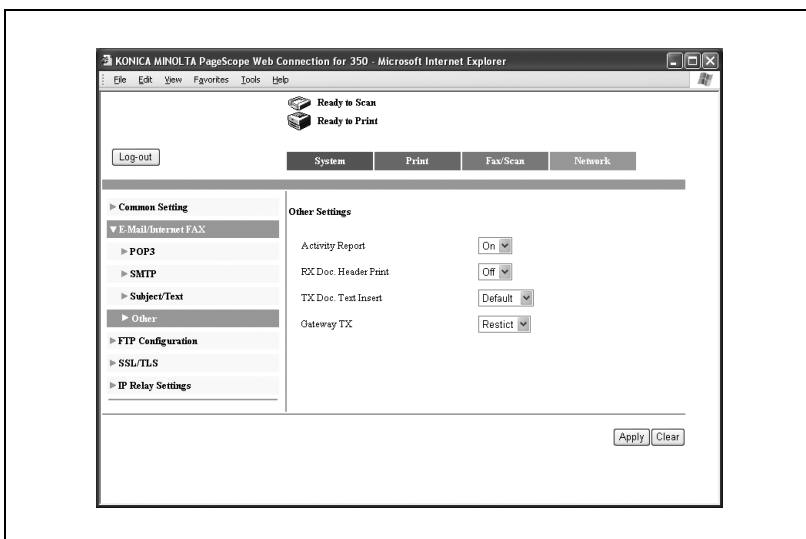


Bővebb információk

Az IP-átadás részleteit, lásd a [Különleges szkennelési műveletek] felhasználói útmutatóban.

Egyéb beállítások meghatározása

- 1 Felügyeleti módban, kattintson a [Network] (Hálózat) fülre.
 - A felügyeleti módba történő bejelentkezés eljárását lásd “Bejelentkezés felügyeleti módba” a(z) 12-9 oldalon.
- 2 Kattintson az [E-Mail/Internet FAX], majd az [Other] (Egyéb) gombra.
- 3 Adja meg az egyes elemeket, majd kattintson az [Apply] (Alkalmaz) gombra.
 - Az elemek részletes ismertetését, lásd oldal 12-54.



- 4 Kattintson az [OK] gombra.

13

A jelentések és listák magyarázata

13 A jelentések és listák magyarázata

13.1 Az átvitel részleteinek nyugtázása

Az átviteli forgalmi jelentés használatával ellenőrizhetők a dokumentumszámok, az adatátvitel kezdeteinek időpontjai, az adatátvitel időtartamai, a címzettek, a befejezett átvitelek száma, az átvitelek eredménye és egyéb információk.



Megjegyzés

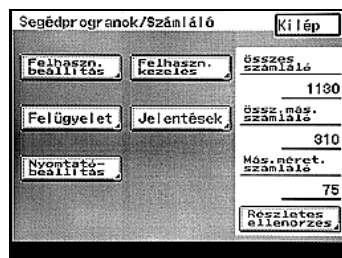
A jelentések beállításainak módosítását, lásd a [Másolási műveletek] felhasználói útmutatóban. A PageScope Web Connection használatának részleteit, lásd "Beállítások meghatározása a PageScope Web Connection használatával" a(z) 12-3 oldalon.

Hogy készíthetők átviteli jelentések

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.

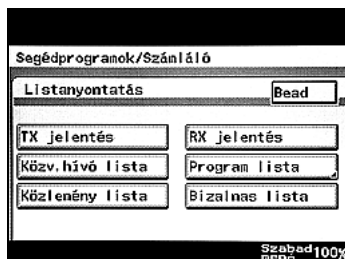


- 2 Nyomja meg a [Jelentések] gombot.



3 Nyomja meg a [TX jelentés] gombot.

Az átviteli forgalmi jelentés nyomtatásra kerül.



Jelentés részletei

DOKUMENTUM	TX	KEZD.DÁTUM	IDŐTART.	CÉL	MÓD	NÚD	OLDAL	EREDM.	SZÁMLA	FORM.
7500000-000		JUN1019:03				12345678	G3	1	0	BUSY Sales
7500000-001		JUN1019:04				12345678	G3	1	0	BUSY Sales
7500000-002		JUN1019:08					BR	1	-	INTERR
7500000-004		JUN1019:13	23'				ECM	2	1	OK
7500000-003		JUN1019:14				001P12345678	G3	1	0	BUSY
7500000-006		JUN1019:18	1'			TOKYO	G3	1	0	INTERR
7500000-005		JUN1019:20				3PPP123456789	G3	1	0	BUSY
7500000-007		JUN1019:24	23'			NewYork	G3	2	1	OK Sales
7500000-008		JUN1019:25	23'			9	G3	2	1	OK
7500000-009		JUN1019:31	23'			Boston	G3	2	1	OK
ÖSSZES										

Sz.	Tétel	Megnevezés
1	Átviteli forrás neve	Az átviteli forrás nevét és számát mutatja.
2	Jelentés kiadásának dátuma	A jelentés nyomtatásának dátumát mutatja.
3	Mód	Az adatátvitel alkalmazott módját mutatja. A következő billentyűzetek közül bármelyik megjelenhet. BR: Csoportos küldés RESULT: Átviteli forgalmi jelentés G3: G3 mód
4	Adatátviteli funkció	Az adatátvitelhez használt funkció jelét mutatja. C: Küldés bizalmas fiókba B: Köteges küldés P: Lehívásos küldés I: Egyéni bejelentkezés F: Továbbítás Üres: Általános átvitel (egyéb, mint a fentek felsoroltak)

Sz.	Tétel	Megnevezés
5	Használt port	Az adatátvitelhez használt portot mutatja. 1: Port 1 2: Port 2 Üres: Egyetlen port
6	Küldött lapok száma	A küldött dokumentumlapok teljes számát mutatja.
7	Átvitel eredménye	Az átvitel eredményét mutatja. A következő billentyűzetek közül bármelyik megjelenhet. OK: Sikeres küldés BUSY: A fogadó vonala foglalt volt. NO ANS: A hívott nem tudta fogadni a faxküldést vagy nem válaszolt a hívásra. INTERR: Az átvitel megszakításra került. F.MEM: A memória megtelt. NG: A küldés az összes címzett részére sikertelen volt. PT.DEL: A küldés néhány címzett részére sikertelen volt.
8	Felhasználónév	A hitelesített felhasználónevet vagy számlanevet mutatja.

13.2 A fogadás részleteinek nyugtázása

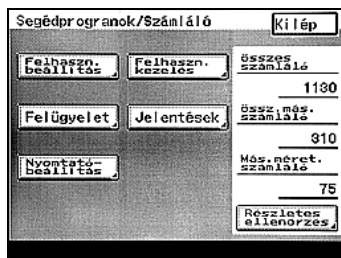
A fogadási forgalmi jelentés használatával ellenőrizhetők a dokumentumszámok, a fogadások kezdeteinek időpontjai, az adatátvitel idõtartamai, a címzettek, a fogadott oldalak száma, az átvitelek eredménye és egyéb információk.

Hogy készíthetők fogadási forgalmi jelentések

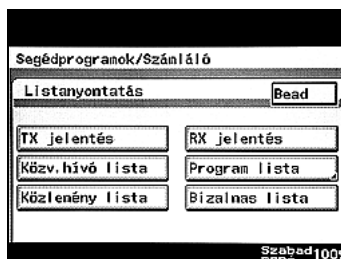
- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.



- 2 Nyomja meg a [Jelentések] gombot.



- 3 Nyomja meg az [RX jelentés] gombot.
Az RX forgalmi jelentés nyomtatásra kerül.



Jelentés részletei

RX JELENTÉS

P. 1

(KED) SZE 8 2005 10:10
 Sales

DOKUMENTUM RX KEZD. DÁTUM IDŐTART. CÉLÁLLOMÁS	MÓD	OLDAL	EREDM. SZÁMLA
0000000-000 JUN1018:08 14"	G3	1 OK	TOKYO
0000000-001 JUN1018:04 14"	G3	1 OK	
0000000-002 JUN1018:08 18"	G3	0 B. PRT	NewYork
0000000-003 JUN1018:10 10"		0 NG	
0000000-004 JUN1018:12 14"	ECM	1 OK	
0000000-008 JUN1018:14 14"	G3	1 OK	Boston
0000000-005 JUN1018:45 19"	G3	0 B. PRT	DGC
0000000-007 JUN1018:46 10"	G3	0 NG	
ÖSSZES			

Oldal
 3 4 5 6 7 8

Sz.	Tétel	Megnevezés
1	Átviteli forrás neve	Az átviteli forrás nevét és címét mutatja.
2	Jelentés kiadásának dátuma	A jelentés nyomtatásának dátumát mutatja.
3	Mód	Az adatátvitel alkalmazott módját mutatja. A következő billentyűzetek közül bármelyik megjelenhet. BR: Csoportos küldés RESULT: Átviteli forgalmi jelentés G3: G3 mód
4	Fogadási funkció	A fogadáshoz használt funkció jelét mutatja. C: Küldés bizalmas fiókba P: Lehívásos küldés I: Egyéni bejelentkezés F: Továbbítás Üres: Általános átvitel (egyéb, mint a fentek felsoroltak)
5	Használt port	Az adatátvitelhez használt portot mutatja. 1: Port 1 2: Port 2 Üres: Egyetlen port
6	Nyomatott lapok száma	A nyomtatott oldalak számát mutatja.
7	Átvitel eredménye	Az átvitel eredményét mutatja. A következő billentyűzetek közül bármelyik megjelenhet. OK: Sikeres fogadás BUSY: A fogadó vonala foglalt volt. NO ANS: A hívott nem tudta fogadni a faxküldést vagy nem válaszolt a hívásra. INTERR: Az átvitel megszakításra került. F.MEM: A memória megtelt. NG: Az átvitel sikertelen.

Sz.	Tétel	Megnevezés
8	Felhasználónév	A hitelesített felhasználónevet vagy számlanevet mutatja.

13.3 A közvetlen hívógombokon rögzített információk ellenőrzése

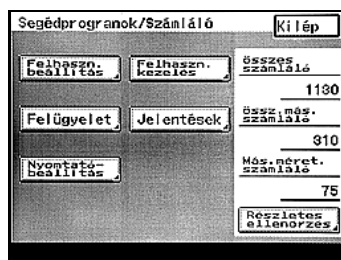
Ellenőrzés céljából kinyomtathatók a közvetlen hívógombokon rögzített címzettek.

Közvetlen hívó lista nyomtatása

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.

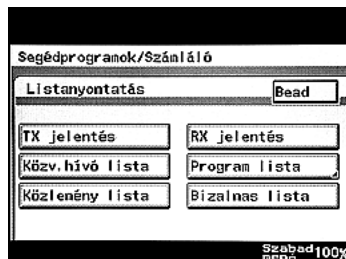


- 2 Nyomja meg a [Jelentések] gombot.



- 3 Nyomja meg a [Közv. hívó lista] gombot.

A közvetlen hívó lista nyomtatásra kerül.



A lista részletei

KÖZV. HÍVÓK LISTÁJA

(KED) SZÉ 0 2005 16:17
Sales

INDEX	Sz.	CÉL NEVE	KOM. MÓD	CÉL INFORMÁCIÓ
Index 1	#000	TOKYO	G3-1	123456
Index 1	#001	OSAKA	G3-1	1234567
Index 1	#002	Nagoya	PC(E-MAIL)	tbd
Index 1	#003	Fukuoka	InternetFAX	user01@test.local
Index 1	#008	Sales 1	G3-1	0123456789; (F-CODE)12345
Index 1	#006	tbd	HED	TEST

Sz.	Tétel	Megnevezés
1	Átviteli forrás neve	Az átviteli forrás nevét és számát mutatja.
2	Jelentés kiadásának dátuma	A jelentés nyomtatásának dátumát mutatja.
3	Kommunikációs mód	Az adatátvitel regisztrált módját mutatja. A következő billentyűzetek közül bármelyik megjelenhet. G3: Küldés G3 faxra G3-1: Küldés G3 faxra az 1-es portról (opciós) G3-2: Küldés G3 faxra az 2-es portról (opciós)

13.4 A FAX programokban rögzített tartalmak ellenőrzése

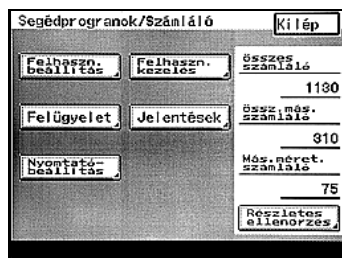
Ellenőrzés céljából kinyomtathatók a közvetlen hívó programokban (FAX programokban) rögzített beállítások listája.

Programlista

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológ] gombot.



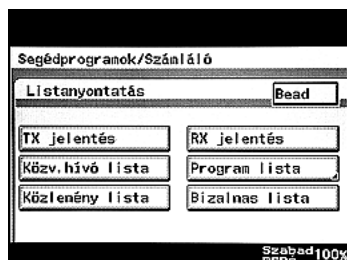
- 2 Nyomja meg a [Jelentések] gombot.



- 3 Nyomja le a [Program lista] gombot.

- 4 Válassza ki a nyomtatni kívánt Faxprogram gombot.

Kinyomtatásra kerül a faxprogram listája.



A lista részletei

P. 1

PROGRAM BEÁLLÍTÁSOK LISTA

(KED) SZE 6 2005 16:17
12345

PROGRAM NEVE : Report01
 INDEX : Index 1
 PROGRAMTÍPUS : TX

TSI KIVÁLASZT: 1(Sales G)
 TÁRGY : NINCS
 E-MAIL VÁLASZ: NINCS
 FÁJLNÉV : NINCS
 KÉPMENESÉG : SZABVÁNY
 ZOOM : AUTO ZOOM
 TX ELFORO. : KI
 PRIORITÁSOS T: KI
 JELSZAVAS TX : KI
 KÖTERIDŐ : KI
 KÉTOOLDALAS TX: BE(HARGÓ:AUTO KÜLV.:AUTO)

CÉL ÉRTESÍTÉS : NINCS
 DEKODÍTÁS : ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
 [1r-e2] : KI
 IDŐZÍTÓ BEÁLL. : KI
 CÍMZEETT BESZÜR. : KI
 GYORS TX : KI
 KÖTEG TX IDŐKÖZ: KI

ADÁSBÉLYEGZÉS : OPOIÓ
 ERED. FORM. BEÁL: AUTO, ÉRZÉK
 TX JELENTÉS : ALAPÉRT
 TÁVOLLI MÁSOLAT: KI

Sz.	CÉL NEVE	Sz.	CÉL NEVE	Sz.	CÉL NEVE	Sz.	CÉL NEVE
#000	NewYork	#001	OSAKA				

13.5 A hirdetőtáblákon rögzített szövegek ellenőrzése

Ellenőrzés céljából kinyomtathatók a hirdetőtáblákon rögzített szövegek.



Bővebb információk

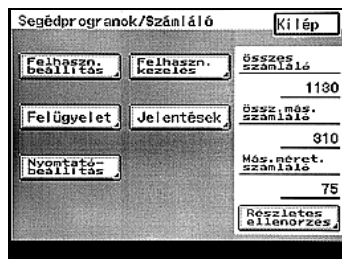
A hirdetőtáblákkal kapcsolatos részleteket, lásd "Dokumentumok tárolása a hirdetőtáblán" a(z) 7-29 oldalon, "Dokumentumok visszakeresése a hirdetőtábláról" a(z) 8-4 oldalon, és "Hirdetőtáblák beállítása" a(z) 10-23 oldalon.

Közlemény lista nyomtatása

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.

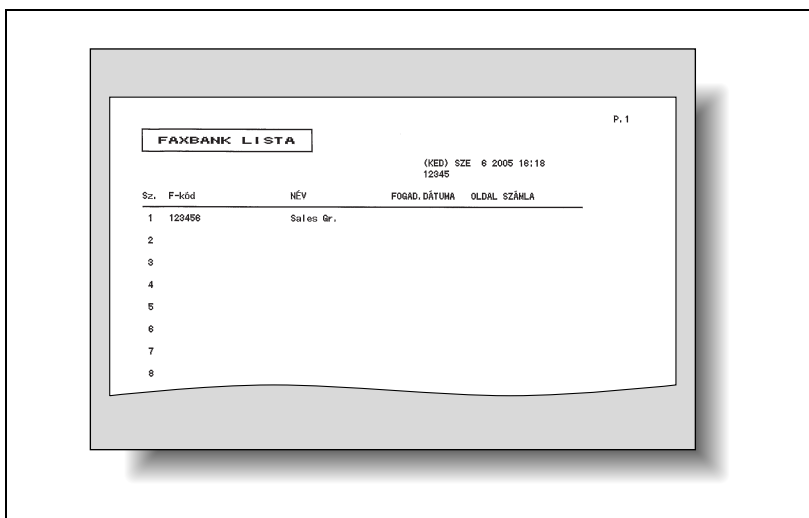
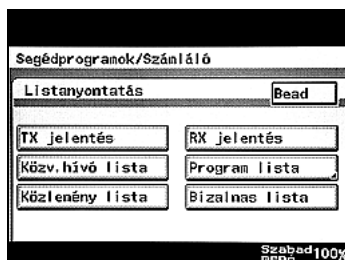


- 2 Nyomja meg a [Jelentések] gombot.



- 3 Nyomja meg a [Közlemény lista] gombot.

Kinyomtatásra kerül a közlemények listája.



13.6 A bizalmas fiókokban rögzített tartalmak ellenőrzése

Egy listában kinyomtatja a bizalmas fiókokban rögzített tartalmakat.



Bővebb információk

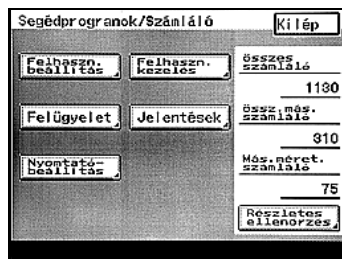
A hirdetőtáblákkal kapcsolatos részleteket, lásd "Dokumentumok tárolása a hirdetőtáblán" a(z) 7-29 oldalon, "Dokumentumok visszakeresése a hirdetőtábláról" a(z) 8-4 oldalon, és "Hirdetőtáblák beállítása" a(z) 10-23 oldalon.

Bizalmas lista nyomtatása

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.

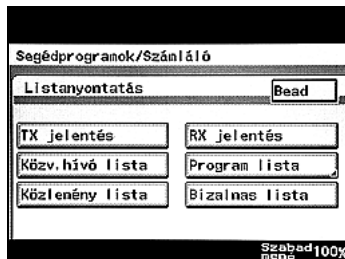


- 2 Nyomja meg a [Jelentések] gombot.

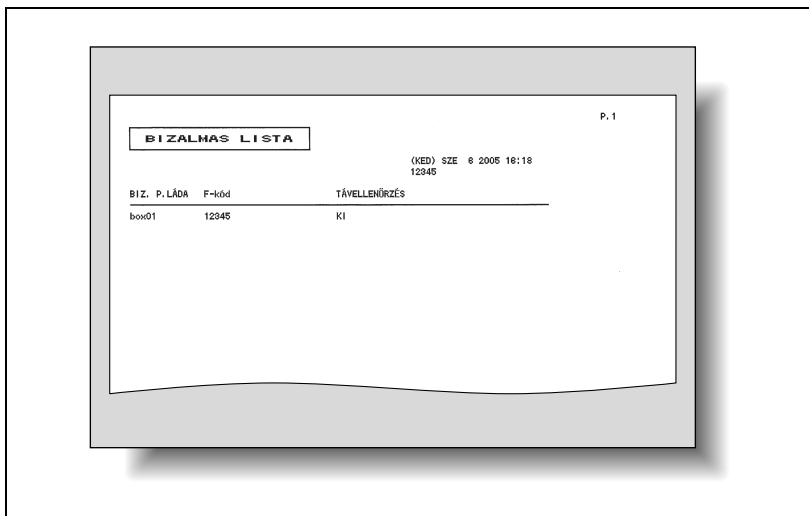


3 Nyomja meg a [Bizalmas lista] gombot.

A bizalmas lista nyomtatásra kerül.



A lista részletei



13.7 A különféle funkciók beállításainak ellenőrzése

Számlakezelés beállítása esetén, kinyomtathatók az egyes számlák információinak listái.

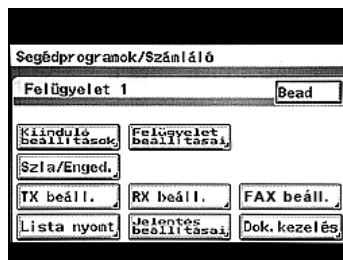


Megjegyzés

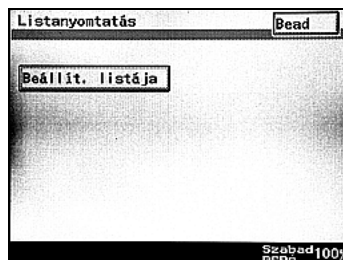
A számlalisták csak abban az esetben nyomtathatók ki, ha a felügyeleti kóddal lépett be.

Számlalisták nyomtatása

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot, majd lépjen be a Felügyelet módba.
 - A Felügyeleti módba történő belépés részleteit, lásd “A felügyeleti belépési kód beállítása” a(z) 11-16 oldalon.
- 2 Nyomja meg a [Felügyelet 1] gombot.
- 3 Nyomja meg a [Lista nyomt.] gombot.



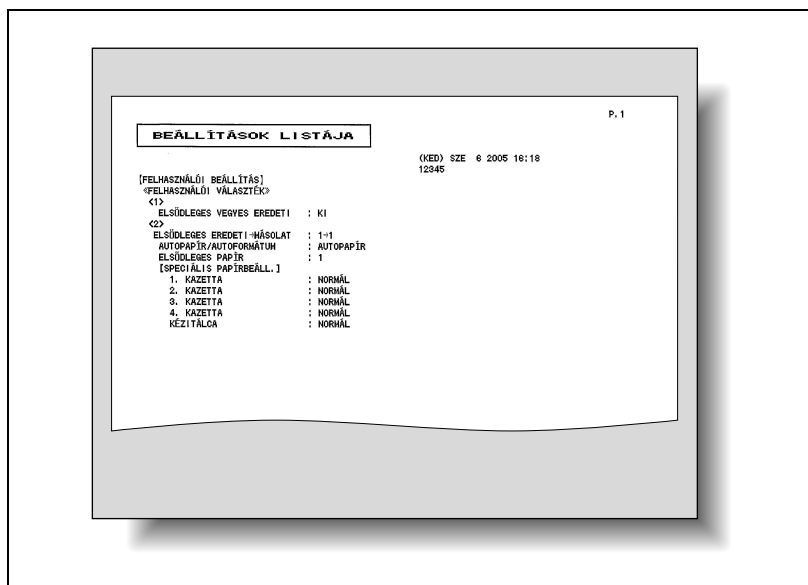
- 4 Nyomja meg a [Beállít. listája] gombot.
A számlalista nyomtatásra kerül.



A lista részletei

Megtekinthető a megadott beállítások listája.

A jelszó mint "*****" jelenik meg.



14

Függelék

14 Függelék

14.1 A kezelési bélyegző cseréje

Ha a tárolást (küldést) igazoló bélyegző elhalványodik, az alábbi eljárás szerint cserélje ki a TX jelölő BÉLYEGZŐ pótbélyegzőre.



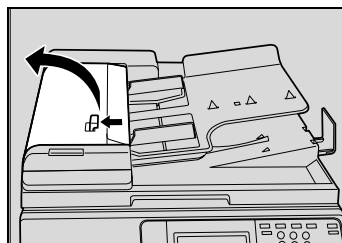
Megjegyzés

Egy opciós TX jelölő BÉLYEGZŐ EGYSÉG szükséges.

A TX jelölő bélyegző cserélhető. Beszerezheti a forgalmazótól vagy a szervizképviselőtől.

A TX jelölő BÉLYEGZŐ cseréje

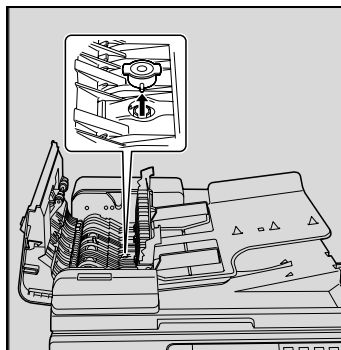
- 1** Húzza meg a papíradagoló fedél fogantyúját és nyissa fel a fedelet.



- 2** Húzza meg a beállító papírvezető fogantyúját és nyissa fel a papírvezetőt.



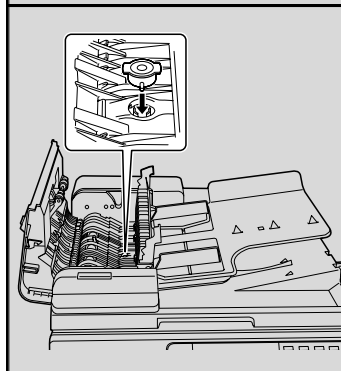
3 Vegye ki a jelölő bélyegzőt.



4 Helyezze be az új jelölő bélyegzőt.

A bélyegzőn lévő csapot igazítsa a készüléken lévő horonyba, majd helyezze be a bélyegzőt.

5 Helyezze vissza a papírvezetőt, és hajtsa vissza a papíradagoló fedelét.



14.2 Faxolási kifejezések

Ez a rész a faxkommunikáció során használt általános kifejezéseket írja le.

Lehet, hogy a magyarázatok leírása olyan funkciókkal történik, amelyekkel ez a gép nincs felszerelve.

Feltételek		Megnevezés
Számok	1re2 TX	Két oldal egy oldalra való elrendezése és az így létrejövő széles oldal küldése.
A	A küldő adatai	A fogadónál a lap tetejére nyomtatott információk nyomtathatók, mint például a küldés dátuma, név, telefonszám és az oldal száma.
	A küldő neve	A készülék neve, alfanumerikus karakterek és szimbólumok segítségével ábrázolva. A kiinduló dokumentum részeként kerül felvitelre és a fogadónál a lap tetejére kerül nyomtatásra.
	Az átvitel fenntartása	A következő küldés fenntartása a kommunikáció vagy a nyomtatás idejére.
Á	Átadott TX	Egy fax küldése több címzett részére egy másik faxkészüléken keresztül (amelyet közvetítő állomásnak nevezünk). Megtakarítást eredményezhet, ha az egyik távoli készüléket közvetítő állomásnak kijelölve küld egy faxot több, a távoli helyszínen lévő faxkészülék részére.
	Átvitel memóriából	Memóriából történő átvitel esetén átvitel előtt az összes elküldendő oldal először beolvasódik, és tárolódik a memóriában. A dokumentum oldalai automatikusan megszámozódnak a teljes oldalszám alapján, és az első oldalon lévő képek megjelennek a kommunikációs eredmények jelentésében. Azonban sok oldalból álló dokumentumok vagy finom részleteket tartalmazó oldalak esetén fennáll a memóriakapacitás túllépésének esélye, a memóriában tárolt nagy mennyiségű adat miatt.
	Átviteli idő	Egy fax küldésének az időtartama. Minél nagyobb a felbontás, annál több időt vesz igénybe a küldés.
	Átviteli sebesség	A faxkészülékbe beépített modem átviteli sebessége. Ennek maximális értéke 33 600 bps. Ha Tengerentúli TX lett beállítva. Nemzetközi kommunikáció. Távolsági küldés esetén alacsonyabb az átviteli sebesség. Még belföldi küldés esetén is kiválaszthatja ezt a módot, ha olyan területre küld faxot, ahol a kommunikáció adottságai szűkösek. Zajbiztos küldésnél a sebesség 7 200 bps vagy 4 800 bps.

Feltételek		Megnevezés
B	Beolvasás	Egy eredeti optikai szkennelése és képadatokká alakítása.
	Bizalmas kommunikáció	Privát információcsere meghatározott személyekkel. Az eredeti küldése bizalmas kommunikáció segítségével történik, azok a fogadó bizalmas fiókjában kerülnek tárolásra és a fogadáskor nem kerülnek végrehajtásra. A nyomtatás egy meghatározott művelet, például egy jelszó bevétele után történik.
	bps	A "bit / szekundum" rövidítése. Az adatátvitel mértékegysége, és az egy másodperc alatt továbbított adatmennyiséget jelenti.
C	Címjegyzék	A címzett tárcsázása a név keresésével a rögzített rövidített hívószámok listában.
	Csoport	Több rövidített hívószám csoportosítása. Akkor hasznos, ha gyakran végez sorozatos küldést több címzett részére vagy lehívásos fogadást. Egy csoportban legfeljebb 500 rövidített hívószám rögzíthető.
	Csoportos küldés	Egy fax küldése több címzett részére egyetlen művelettel.
E	ECM (hibajavítási üzemmód)	A G3 kommunikáció hibajavítási üzemmódja. Ellenőrzés közben kommunikál egy címmel, hogy az adatok megfelelően küldődnek-e a címzettnek vagy sem. Ha nem, ismét elküldi az adatokat. Ha a címzett támogatja az ECM-et, az adatok ECM módban küldődnek, kivéve, ha a felhasználó kikapcsolja azt.
	Eredeti méret beállítva	A küldendő dokumentum részére egy papírformátumot kijelölő funkció. Normál esetben, amikor a fogadó félnél alkalmazott papír mérete túl kicsi ahhoz, hogy elférjen rajta a továbbított papír, az eredeti kép lekicsinyítődik, hogy ráférjen a papírra. Ez a funkció lehetővé teszi a kép egy részének kicsinyítés nélküli kinyomtatását is.

Feltételek		Megnevezés
F	Faxszám	Faxkommunikáció közben egymás felismerését lehetővé tevő azonosító. Általában a telefonszámot regisztrálják faxszámként.
	Fejfel lefelé	A megfelelő kötési stílus megadását végző funkció, kétoldalas dokumentumok átvitelekor (azaz amikor az oldal mindkét oldalára nyomtatva van). A kiválasztott kötési stílus lehetővé teszi egy jobbról balra vagy felülről lefelé bekötött kétoldalas dokumentum megfelelő beolvasását.
	Felbontás	Minél nagyobb a felbontás, annál több időt vesz igénybe a küldés. Válassza ki megfelelő felbontást.
	F-kód	Meghatározza az ITU-T által szabványosított T.30* alcím használatát. Az F-kód különféle funkciói az F-kód funkciókat támogató faxkészülékek közötti faxkommunikáció során használhatók még akkor is, ha gyártóik eltérők. Ez a gép az F-kódot a hirdetőtábla, továbbítási kérelem, bizalmas kommunikáció és az azonosító küldése esetén használja. (* Ez a kommunikációs szabványok egyike.)
	Fogadás memóriába	A fogadott dokumentumokat automatikusan a memóriában tároló funkció, amikor a nyomtatás a papír hiánya miatt nem lehetséges.
	Függőleges szkennelés	A függőleges irány az eredeti szkennelésénél.
G	G3	Az ITU-T által szabványosított faxkommunikációs módok egyike. A kommunikációs mód G3-at és G4-et tartalmaz. Most a G3 a leggyakrabban használt kommunikációs mód.
	Gyári alapbeállítás	A gyártáskor beállított érték. A segédfunkció módban módosítható néhány alapértelmezett beállítás. Célzerű alapértelmezésként a leggyakrabban használt értéket beállítani.
	Gyors memóriás átvitel	Ezen átviteli mód esetén a faxmásolat az oldal beszkenelésekor azonnal továbbítódik. Ez lehetővé teszi nagy oldalszámú dokumentumok továbbítását a memória kapacitásának túllépése nélkül.
H	Helyettesítő küldés	A kiadásra váró fogadott dokumentumok átadása/küldése a kezelőpanelről. A helyettesítő küldés olyankor állítható be, ha a faxképernyő van kijelezve, és a művelet pl. papírhány vagy elakadás miatt félbeszakadt.
	Hirdetőtábla	Az elolvasásra szánt dokumentumok kifüggesztését vagy a lehívásos küldésre szánt dokumentumok tárolását végző funkció.
	Hosszú eredeti	A 11 × 17 formátum hosszát (420 mm/16,5 inch) meghaladó hosszúságú oldalak küldését végző funkció. Ha a Hosszú eredeti funkció beállítása nélkül kísérel meg az ilyen hosszú dokumentum küldését, papírelakadást idézhet elő. A Hosszú eredeti mód segítségével az oldalak küldése 800 mm hosszúságig lehetséges.
I	Időzített TX	A kommunikáció kezdő időpontját beállító funkció. Pénzt takaríthat meg azzal, ha éjjeli vagy kora reggeli küldést állít be, amikor a percdíjak alacsonyabbak.

Feltételek		Megnevezés
J	Jelszavas TX	A fax jelszóval történő küldése. A küldő egy jelszót kell küldjön a fax kíséretében, amely a zárt hálózatu fogadáshoz lett beállítva, ha a zárt hálózatu fogadás beállításra került a fogadó faxkészülékén.
K	Keret törlése	A sötét sávok törlése, amelyek akkor jelentkeznek, amikor felnyitott lapadagoló mellett történik az eredeti vagy a könyv beolvasása.
	Kézi küldés	Ezzel a művelet úgy küldhet dokumentumokat, hogy meggyőződik a fogadó készülék állapotáról.
	Kiindulási állomás	A faxkészülék amely utasítást ad a dokumentum elküldésére több címzett részére.
	Könyv TX	Egy nyitott könyv vagy katalógus két egymás melletti oldaláról két külön oldal készítése.
	Kötegelt küldés	Az újonnan fenntartott és a fenntartott dokumentum egyidejű küldése, az átvitelre fenntartott időben, azonos fogadó részére, a memóriában fenntartott dokumentummal azonos küldési feltételekkel, mint a memória küldés vagy a felbontás. Öt dokumentum folyamatos küldése lehetséges.
	Közvetítő állomás	A faxkészülék amely több címzett részére elküldi a dokumentumot, a kiinduló állomástól érkező kérés alapján.
L	Lehívás	A memóriába beolvasott és ott tárolt fax küldése, amikor a fogadó fél részéről egy lehívási parancs érkezik.
M	Memória	A tárolt adatok helye. Segítségével meghatározható a kommunikáció, vagy tárolható a dokumentum.
	Memória RX	A fogadott dokumentum szükség szerinti tárolására és nyomtatására szolgáló funkció.
	Memória túlcsoordulás	A készülék fax képmemóriájának állapota, amikor megtelik az elküldendő dokumentum tárolt adataival.
P	Program	Gyakran használt faxszámok és művelet sorok sablonjainak regisztrálási funkciója. Ezt követően a Program gomb (rövidített tárcsázási listában való) lenyomásával kiválaszthatja a címzettet, vagy kijelölhet egy művelet sort.
R	Rövidített hívószám	Az egyik funkció amely a gyakran tárcsázott faxszámok rögzítésére szolgál. A címzett neve és a kereső karakter rögzítésével, amikor egy rövidített hívószámot rögzít, lehetővé teszi a címzett kijelölését a Címjegyzék segítségével. Legfeljebb 500 rövidített hívószám (000-499) rögzíthető.

Feltételek		Megnevezés
S	Sorozat küldés	Több dokumentum egyidejű egy dokumentumként történő küldése, a megadott időben automatikusan, amikor azonosak a dokumentumok küldési feltételei, mint a címzett, a küldés ideje, a memória küldés vagy a felbontás.
	Szünet	A tárcsázás adott idejű megszakításához. A gomb egyszeri lenyomása egy másodperces időközt eredményez.
	Szuper G3 (SG3)	Ez az ITU-T V.34-nek megfelelő G3 kommunikációs mód. Gyorsabban (akár 33400 bps sebességen) működik, mint a normál G3 kommunikáció.
T	Tárcsázási mód	Két módszer létezik: a nyomógombos és az impulzusos.
	Teljes beállított oldalszám	A gyorsmemóriás átvitelhez a teljes oldalszámot elhelyezheti a fax minden egyes oldalán. Ez hasznos, mert a fogadó ellenőrizheti, hogy mindegyik oldalt megkapta-e (memóriából történő küldés esetén a teljes oldalszám automatikusan feltüntetésre kerül).
	Tengerentúli TX	Nemzetközi kommunikáció. Távolsági küldés esetén alacsonyabb az átviteli sebesség. Még belföldi küldés esetén is kiválaszthatja ezt a módot, ha olyan területre küld faxot, ahol a kommunikáció adottságai szűkösek.
Ú	Újra küldés	A sikertelenül küldött dokumentumok kiválogatását végző funkció. A dokumentumok tárolásra kerülnek a memóriában és újra elküldhetők, ugyanannak vagy egy másik címzettnek.
	Újratárcsázás	Ugyanannak a címzettnek az ismételt felhívása. Az újratárcsázás lehet automatikus vagy kézi újratárcsázás.
V	V.34	A Szuper G3 faxkommunikáció közben használt kommunikációs mód. Ha a fogadó vagy a küldő fél mellékállomás központon keresztül kapcsolódik a vonalra, nem biztos, hogy lehet Szuper G3 módban kommunikálni.
	Vegyes eredetik	Ezzel a funkcióval egyetlen művelettel kezelhetők és küldhetők el vegyes méretű oldalakat tartalmazó dokumentumok.
	Vízszintes szkennelés	A vízszintes irány az eredeti szkennelésénél.
Z	Z-hajtott eredeti	Az eredeti méretét a beolvasás és küldés előtt megállapító funkció. Néhány faxkészülék nem képes az eredeti méretét érzékelni ha az össze volt hajtva. Ez a funkció csak akkor használható, ha az eredeti beolvasása az automatikus dokumentumkezelővel történik.

14.3 Tárgymutató

1re2	7-14
2-oldalas TX	7-15,
.....	11-29, 11-33

A

A felhasználók hitelesítése	2-15, 12-6
Adóazonosító bejegyzés	11-18
Adóazonosító bejegyzés	12-32
Alapértelmezett képernyő	11-12
Automatikus dokumentumkezelő	3-5
Automatikus fogadás	4-3
Az üzembe helyezéskor szükséges beállítások	2-8

Á

Átvitel	4-6
Átviteli beállítások	3-10
Átviteli forrás	11-29
Átviteli forrás neve	11-24
Átviteli jelentés	13-3

B

Beállítások listája	13-17
Befejező hangjelzés	11-15
Belépés	12-5, 12-9
Bélyegző	7-21, 14-3
Bélyegző egység	2-5
Bit választás	11-62
Bitsebesség	10-9
Bizalmas fiókok	10-27,
.....	11-13, 11-39
Bizalmas lista	13-15
Bontott tárcsázás	2-11

C

Célállomás beszúrás	7-10
Csak telefon	4-3
Csengetések száma	11-41
Csoportmódosítás megelőzése	11-18
Csoportos küldés	3-26

D

Denzitás	3-13
Dokumentumkezelés	11-18,
.....	11-50, 12-41

E

Elfordított TX	7-17, 11-33
E-mail	12-54
Eredetifajta	3-11
Exportálás	12-27

É

Érintőpanel	2-6

F

FAX beállítás	11-18, 12-37
FAX bevitele	10-3, 11-13
Fax elsőbbség	4-3
FAX menü	7-3
Fax mód képernyő	2-11
FAX program	11-13
Fax/Másolás képernyő	2-13
Fax/Scan gomb	2-6
Faxegység	2-4
Feladatlista	3-34
Felhasználói igények	11-14
Felügyelet	11-16
Felügyelet 1	11-17, 11-18
Felügyelet 2	11-17
Felügyeleti belépési kód	11-16
Felügyeleti mód	12-9

Felügyelő továbbítás	11-48
F-kódok	7-25, 10-7
Fogadás bizalmas fiókban	7-27, 8-7
Fogadási jelentés	13-6
Fogadási mód	11-41, 11-42
Fogadott feladat	3-35
Fogadó	3-19
Forgalmi jelentés	11-45, 11-47

G

Gyors TX	11-32

H

Hang alapú	3-19, 10-6
Hasznalati allandók	11-10
HEX	11-62
Hibaelhárítás	5-3
Hibaüzenetek	5-6
Hirdetőablak	7-26, 7-29, 10-23, 11-13

I

Idő beállítása	7-19, 11-34, 11-35
Importálás	12-29
Index	10-13, 11-13, 12-14
Internet fax	12-54

J

Jelentés beállítások	11-18, 11-45, 12-48
Jelszavas kommunikáció	11-43
Jelszavas RX	8-3, 11-43
Jelszavas továbbítás	7-23
Jelszavas TX	11-43

K

Keresés	3-24
Kezelőpanel	2-6
Kézi faxküldés	3-29
Kézi fogadás	4-3
Kézi tárcsázás	2-11, 3-19
Ki mód nyomtatás beállítása	11-35
Kicsinyítés/terület	3-14
Kimeneti tálca beállítása	11-12
Klaviatúra	11-14
Kommunikációs mód	11-29, 11-31
Közlemény lista	13-13
Közvetlen faxolás	7-32
Közvetlen hívó	10-4, 11-13, 12-15
Közvetlen hívó lista	13-9
Közvetlen hívók	2-11, 3-21
Küldés bizalmas fiókba	7-25, 7-27
Küldés memóriából	11-32
Küldött feladat	3-35
Külső telefon	3-29

L

Lánc tárcsázás	3-30
Leállítás	3-33
Lehívásos fogadás	9-5
Lehívásos RX	9-5
Lehívásos TX	9-3
Listák nyomtatása	11-18, 13-3, 13-17

M

Mellék	11-22
Memória RX be/ki	11-15, 11-38

Memória törlési jelentés	11-68
Memória zárolási jelszó	11-34, 11-36
Minőség & Kicsinyítés	3-10
Minőség/mód	11-29
Módválasztás	11-62
Műszaki jellemzők	6-3

N

Nyelv (kommunikáció)	11-18, 11-20

P

PageScope Web Connection	12-3
Port 1	2-4
Port 2	2-4
Prioritásos denzitás .	11-29, 11-31
Prioritásos minőség .	11-29, 11-30
Prioritásos TX	7-18
Program	3-22, 10-15, 12-20
Programlista	13-11
PSTN	11-22

R

Regisztrációs információk és paraméterek listája	11-3
Rendszerkövetelmények	12-5
RX beállítások	11-18, 11-34, 12-35
RX dokumentum beállítások	11-50
RX hívás csengetések száma	11-42

S

Saját ID	11-18, 12-31
Saját tartománynév ..	11-19, 11-58

Saját telefon # információ	11-18, 11-21
Segédprogram üzemmód	11-3
Start gomb	2-7
Stop gomb	2-7
Számla nyomon követés	2-15
Szoftverkapcsolók beállításai	11-19, 11-62
Szünet	3-19, 10-5

T

Tárcsázási módszer	11-22
Tárgyüveg	3-6
Távmásolat	7-24, 7-26
TCP/IP	12-50
Tengerentúli	3-19, 10-6
Továbbítás	11-48
Továbbítási cím	11-50
Többszörös címzett	3-26
TSI kiválasztása	11-32
TX	11-29
TX átjáró	11-19, 11-60, 12-54
TX beállítások	11-18, 11-29, 12-33
TX elfordítással	11-29
TX jelentés	7-12, 11-45

V

Visszakeresés	8-4
Vonalfigyelő hang	11-15

Z

Zárolás be	11-38
Zárolás ki	11-38