

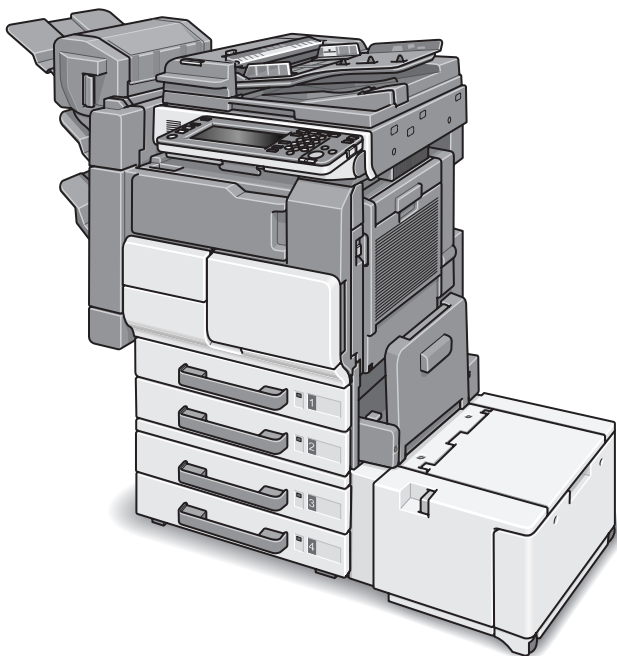


KONICA MINOLTA

The essentials of imaging

bizhub 500/420/360

Másolási funkciók



Tartalomjegyzék

1 Bevezetés

1.1	Energy Star®	1-4
	Mit jelent az, hogy ENERGY STAR® termék?	1-4
	Energiatakarékos	1-4
	Hibernálás	1-4
	Automatikus duplex másolás	1-4
1.2	Védjegyek és bejegyzett védjegyek	1-5
1.3	Rendelkezésre álló lehetőségek	1-6
	A papír automatikus kiválasztása.....	1-6
	Eltérő vízszintes és függőleges zoom tényezők meghatározása.....	1-6
	A másolatok hozzáigazítása a papír méretéhez.....	1-6
	Az eredeti dokumentum szkennelése külön kötegekben	1-6
	Több oldal másolása egyetlen lapra	1-7
	Eltérő méretű oldalakat tartalmazó eredeti dokumentum másolása	1-7
	A másolatok beállítása az eredeti képminősége alapján	1-7
	Papírlapok beillesztése írásvetítő fóliákra készült másolatok közé	1-8
	Borítólap/beszúrák hozzáadása.....	1-8
	Másik eredeti dokumentum másolatainak beszúrása adott helyre	1-9
	Másolás úgy, hogy a fejezetek címdoldalai a lap első oldalára kerüljenek	1-9
	Nyitott oldalak külön másolása	1-9
	A másolt képek ismétlése	1-10
	Egyetlen eredeti oldal másolása két lapra	1-10
	Másolás a központi tűzéshez megfelelő elrendezéssel	1-10
	Másolás a színek megfordításával	1-11
	Lefűzhető másolatok készítése	1-11
	A másolatok részeinek törlése	1-11
	A másolt kép igazítása a papír méretéhez	1-12
	Elosztási szöveg nyomtatása a másolatokra	1-12
	Másolatok rendezése	1-13
	Másolatok tűzése	1-14
	Másolatok lyukasztása.....	1-14
	Központi hajtás/kötés	1-14

Mintapéldány nyomtatása.....	1-15
A másolási beállítások ellenőrzése	1-15
Másolási feladat megszakítása.....	1-15
Másolási beállítások programozása.....	1-15
A funkciók és beállítások magyarázatának megjelenítése	1-15
Feladatok kezelése	1-15
Az érintőpanelen megjelenő szöveg nagyítása.....	1-16
1.4 A kézikönyv jelöléseinek magyarázata.....	1-17
Biztonsági tanácsok.....	1-17
Művelet sor	1-17
Típek	1-18
Különleges szövegjelölések	1-18
1.5 Az eredetikhöz és a másolópapírhoz használt leírások és jelölések	1-19
"Szélesség" és "hosszúság"	1-19
A papír tájolása	1-19
1.6 Kezelési útmutatók.....	1-20
Kezelési útmutató – Másolási műveletek	
<jelen kézikönyv>	1-20
Kezelési útmutató – Hálózati szkennelési műveletek	1-20
Kezelési útmutató – Fiók funkciók	1-20
Kezelési útmutató – Nagyított kijelzővel végezhető műveletek.....	1-20
Kezelési útmutató – Fax műveletek	1-20
Kezelési útmutató – Hálózati fax műveletek	1-21
Kezelési útmutató – IC-204.....	1-21
1.7 A másolás törvényi korlátozása	1-22
1.8 Csak EU tagállamokban	1-23

2 A telepítéssel és használattal kapcsolatos óvintézkedések

2.1 Biztonsági információk	2-3
Figyelmeztető jelzések.....	2-3
A szimbólumok értelmezése	2-4
Szétszerelés és módosítás	2-4
Tápkábel	2-5
Áramforrás	2-6
Tápcsatlakozó.....	2-7
Földelés.....	2-8

Telepítés.....	2-8
Szellőzés	2-9
Intézkedések hibák esetén.....	2-10
Kellékek.....	2-11
A készülék áthelyezése	2-12
Hosszabb szabadság előtt.....	2-12
2.2 Szabályozási feljegyzések	2-13
CE jelölés (Megfelelőségi tanúsítvány), az Európai	
Unió (EU) tagországainak felhasználói részére	2-13
USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 – RADIO	
FREQUENCY DEVICES (For U.S.A. Users).....	2-13
INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD	
(ICES-003 ISSUE 4) (For Canada Users)	2-13
A "B" osztályú gépek előírásait el nem ismerő országok	
felhasználói részére.....	2-14
Lézer-biztonság	2-14
Dániai felhasználók részére.....	2-14
Norvégiai felhasználók részére	2-15
Finnországi és svédországi felhasználók részére	2-15
Ózon kibocsátás	2-17
Akusztikus zajszint (csak európai felhasználók részére)	2-17
2.3 Figyelmeztető feliratok és címkék	2-18
2.4 Helyszükséglet.....	2-20
2.5 Üzemeltetési előírások.....	2-23
Áramforrás	2-23
Üzemeltetési környezet	2-23
A másolatok tárolása	2-23

3 Másolatok készítése előtt

3.1 A készülék konfigurálása.....	3-3
Külső	3-3
Belső	3-8
Kiegészítők.....	3-10
PC-202/PC-402 papírszekrény	3-12
LU-201 nagy kapacitású egység	3-14
FS-510 kezelő/OT-601 kimeneti tálcá/PU-501	
lyukasztógép	3-16
SD-502 gerincfűző/MT-501 címezhető tálcás	
rendezőkészlet	3-18
FS-511 kezelő/RU-502 átvadó egység.....	3-20

	Kezelőpanel	3-22
	Bázis képernyő és ikonok	3-25
	Az ikonkijelző területen megjeleníthető ikonok	3-27
	Bázis képernyő és ikonok	3-28
	Az ikonkijelző területen megjeleníthető ikonok	3-29
3.2	A kezelőpanel dőlésszögének beállítása	3-30
	A kezelőpanel dőlésszögének beállítása	3-31
3.3	A tápfeszültség be/kikapcsolása	3-32
	A készülék bekapcsolása.....	3-32
	A készülék kikapcsolása	3-34
	Az alapértelmezett beállítások automatikus visszaállítása (Automatikus panel alapállapot).....	3-35
	Automatikus visszatérés az elsődleges képernyőhöz (Automatikus rendszer visszaállítás)	3-35
3.4	A készülék használata a készenléti kijelző világításakor	3-36
	A készülék aktiválásához	3-36
	Automatikus energiatakarékosság (Alacsony fogyasztású üzemmód)	3-37
	Az alacsony fogyasztású üzemmód megszakítása, a készülék aktiválása	3-38
	Automatikus energiatakarékosság (Hibernálás mód)	3-39
	A hibernálás üzemmód megszakítása, a készülék aktiválása	3-40
	Kézi energiatakarékosság	3-41
	A készülék használatának korlátozása (heti időzítés)	3-42
	A készülék üzemeltetése munkaidőn kívül (heti időzítés)	3-43
3.5	Hitelesítés.....	3-45
	Új felhasználónév és jelszó megadása (felhasználói hitelesítés)	3-46
	Számlanév és jelszó megadása (számlakövetés)	3-50
3.6	Papír betöltése.....	3-53
	A tálcában maradt papírmennyiség ellenőrzése	3-54
	Papír betöltése az 1/2. tálcába (vagy 3/4. tálcába).....	3-55
	Papír betöltése a 3. tálcába	3-57
	Papír betöltése nagy kapacitású egységbe	3-60
	Papír betöltése a kézitálcába	3-62
3.7	Nem kompatibilis másolási beállítások.....	3-67
	Prioritás hozzárendelése az első beállítás utáni másolásbeállításához.....	3-68
	Prioritás hozzárendelése az elsőként kiválasztott másolásbeállításához.....	3-69

4 Alapvető másolási műveletek

4.1	Általános másolási műveletek.....	4-3
	Egyszerű másolat készítése	4-3
4.2	Az eredeti elhelyezése	4-9
	Eredetik behelyezése az ADK-ba.....	4-9
	Eredeti elhelyezése a tárgyüvegre	4-11
4.3	A nyomtatandó mennyiség beállítása.....	4-14
	A nyomtatandó mennyiség beállítása	4-14
	A nyomtatandó mennyiség módosítása.....	4-15
4.4	Denzitás beállítása	4-16
	A denzitás/háttér-eltávolítás beállítása	4-16
4.5	Papírformátum beállítása.....	4-19
	A papírformátum automatikus kiválasztása	
	(Autom. papírválaszt)	4-19
	Papírformátum kézi kiválasztása.....	4-21
4.6	Papírbeállítás a kézitálcához	4-23
	A papírméret automatikus felismerése	
	(Automat. érzékelés).....	4-24
	Nem szabványos papírformátum meghatározása/ előhívása (Egyedi formátum)	4-26
	Nem szabványos papírformátum tárolása (Egyedi formátum)	4-29
	Papírfajta megadása	4-33
4.7	Zoom beállítása	4-36
	Teljes méretű (e1,000) módú másoláshoz	4-36
	Másolás kicsit csökkentett nagyítási aránnyal (Kicsit)	4-38
	Rögzített zoom tényező kiválasztása	4-40
	Kívánt zoom tényező beállítása	4-42
	Külön hossz- és keresztirányú zoom tényezők megadása (Egyéni zoom beállítás).....	4-45
	Tárolt nagyítási arány kiválasztása	4-49
	Zoom tényező tárolása	4-51
	Nagyítási arány automatikus kiválasztása (Autom. zoom)	4-54
4.8	Szimplex/Duplex beállítás.....	4-56
	Kétoldalas másolatok készítése ADK-val.....	4-56
	Kétoldalas másolatok készítése a tárgyüvegről.....	4-60
	Egyoldalas másolatok készítése kétoldalas eredetiről.....	4-65

4.9	Külön szkennelés beállítása	4-69
	A külön szkennelés mód használata.....	4-69
4.10	Feladat beállítása a készülék bemelegedése alatt	4-73
	Eredeti szkennelése a készülék bemelegedése alatt.....	4-73
4.11	Következő feladat lefoglalása	4-75
	Másolási feladat lefoglalása.....	4-75
4.12	Feladat leállítása/folytatása/törlése	4-78
	Folyamatban lévő feladat leállítása/folytatása	4-78
	Felfüggesztett feladat törlése.....	4-79
4.13	Az alapbeállításokkal nem kombinálható másolási feltételek	4-80

5 Eredeti kombinálás/Eredeti kép fajtája

5.1	Több oldal elhelyezése egy lapra (Oldalkombinálás)	5-3
	Funkció áttekintése.....	5-3
5.2	Eredeti beállításainak megadása (Eredeti)	5-9
	Vegyes formátumú eredetik másolása (Vegyes eredeti)	5-9
	Funkció áttekintése.....	5-9
	Z-hajtogatott eredetik másolása	
	(Z-hajtogatott eredetik)	5-12
	Az eredeti tájolásának megadása (Eredeti tájolása)	5-14
	Funkció áttekintése.....	5-14
	A kötésmargó helyének megadása (Margó)	5-18
	Funkció áttekintése.....	5-18
5.3	Az eredetivel megegyező minőségű másolat készítése (Ered. kép fajtája)	5-21
	Funkció áttekintése.....	5-21
5.4	Nem kombinálható másolási feltételek és Eredeti kombinálás/Eredeti kép fajtája beállítások	5-23

6 Alkalmazás funkciók

6.1	Másolás írásvetítő fóliára (Fólia választólap)	6-3
	Funkció áttekintése.....	6-3
6.2	Borítók hozzáadása (Borító mód)	6-9
	Funkció áttekintése.....	6-9
	Másolás Borító mód használatával.....	6-10
6.3	Beszúrák hozzáadása (Lap beszúrása)	6-14
	Funkció áttekintése.....	6-14
	Másolás Lap beszúrás használatával	6-16

6.4	Különböző eredeti képek beszúrása a nyomtatott sorozatba (Kép beszúrása)	6-21
	Funkció áttekintése.....	6-21
	Másolás Kép beszúrás használatával	6-22
6.5	Címoldal elhelyezése az első oldalon (Fejezetek)	6-27
	Funkció áttekintése.....	6-27
	Másolás a Fejezetek használatával.....	6-29
6.6	Eredeti szkennelése eltérő beállításokkal és a másolatok együtt történő nyomtatása ("Programfeladat" funkció)	6-35
	Másolás Programfeladat használatával	6-36
6.7	Kiterített kép felosztása jobb és bal oldalra (Könyvmásolás)	6-42
	Funkció áttekintése.....	6-42
	Másolás Könyvmásolás használatával.....	6-44
6.8	Az eredeti kép ismétlése egy lapra (Képismétlés)	6-50
	Funkció áttekintése.....	6-51
	Az ismétlések számának automatikus megadása	6-52
	Ismétlések számának megadása (2/4/8 ismétlés)	6-58
6.9	Kiterített kép felosztása jobb és bal oldalra az ADK segítségével (Füzet oldalbeoszt.)	6-65
	Funkció áttekintése.....	6-65
	Másolás Füzet oldalbeosztás használatával	6-66
6.10	Több oldalas füzet készítése (Füzet)	6-69
	Funkció áttekintése.....	6-69
	Másolás a Füzet használatával	6-70
6.11	A kép színének és színátmenetének megfordítása (Neg-Poz. fordítás)	6-74
	Funkció áttekintése.....	6-74
	Másolás a Neg-/Poz. fordítás használatával.....	6-74
6.12	Másolat oldalmargójának készítése (Oldalmargó)	6-76
	Funkció áttekintése.....	6-76
	Iratmargó kialakítása/Kötési helyzet kiválasztása	6-77
	Másolás Oldalmargó használatával	6-77
	A kép helyének beállítása az első/hátsó oldalon (Margó szerkeszt.).....	6-81
	Másolás Margószerkeszt. használatával.....	6-81
6.13	A másolat adott területének törlése (Törlés)	6-85
	Funkció áttekintése.....	6-85
	A szélek fekete csíkjainak törlése (Törlés).....	6-86
	Másolás a Törlés használatával	6-86

A közepső hajtás fekete csikjainak törlése (Közép-törlés).....	6-90
Másolás a Közép-törlés használatával	6-90
Törlés az eredeti területén kívül (Képen kívül törlés).....	6-93
Másolás Képen kívül törlés használatával	6-93

6.14 A másolat helyzetének beállítása (Képbeállítás)	6-96
Funkció áttekintése.....	6-96
Másolás a másolópapír közepére (Középre).....	6-97
A Forgat funkció letiltása (Nem forgat)	6-100

6.15 Kiegészítő információk nyomtatása (Bélyegzés/Átfedés)	6-102
Funkció áttekintése.....	6-103
Dátum/Idő nyomtatása (Dátum/Idő)	6-105
Oldalszám nyomtatása (Oldal #)	6-110
Elosztási szám nyomtatása (Számozás beállítása).....	6-116
Bélyeg nyomtatása a másolatokra (Beépített bélyegző)	6-120
Vízjel nyomtatása a másolatokra (Vízjel)	6-125
Átfedő kép egy másolat valamennyi oldalán (Képatfedés).....	6-128
Kép tárolása a merevlemezen/Tárolt kép átfedése (Átfedés tárolás).....	6-131

6.16 Az alkalmazás funkciókkal nem kombinálható másolási feltételek	6-137

7 Kezelés/Hajtogatás

7.1 Kiadás másolatkezelő nélküli gépen	7-3
Funkció áttekintése.....	7-4
A kimeneti mód meghatározása	7-5
7.2 Kiadás másolatkezelővel felszerelt gépen.....	7-7
Funkció áttekintése.....	7-8
A kimeneti mód meghatározása	7-9
7.3 A kiadott másolatok tűzése (Tűzés).....	7-12
Funkció áttekintése.....	7-13
Másolás a Tűzés mód használatával	7-15
7.4 A másolatok lyukasztása (Lyukasztás).....	7-18
Funkció áttekintése.....	7-19
Másolás a Lyukasztás mód használatával.....	7-20

7.5	A másolatok félbehajtása/középen történő összetűzése:	
	Félbehajtás/Hajtás & Tűzés	7-24
	Funkció áttekintése	7-25
	Másolás Félbehajtás vagy Hajtás & Tűzés használatával.....	7-26
7.6	Kiadás feladatrendezővel felszerelt gépen	7-28
	A kimeneti mód meghatározása	7-29
7.7	A Kezeléssel/Hajtással együtt nem használható másolási feltételek.....	7-32

8 Különleges információk

8.1	A kiválasztott beállítások ellenőrzése Levonat segítségével	8-3
	Levonat készítése	8-3
8.2	A kiválasztott beállítások a másolás előtt (Ellenőrzés).....	8-7
	A Mód ellenőrzés funkció használata	8-7
8.3	A másolás megszakítása	8-10
	Másolás a Megszakítás mód használatával.....	8-10
8.4	Feladat beállításainak tárolása és előhívása (Mód tárolás)	8-12
	Egy másolóprogram tárolása	8-12
	Másolási program előhívása	8-15
	A program nevének módosítása	8-19
	Egy másolóprogram törlése	8-21
8.5	A kezelési útmutató képernyő előhívása (Súgó).....	8-23
	A Súgó képernyő megjelenítése	8-25
8.6	A hozzáférés beállítása a kezelőpanelhez/ az érintőképernyőhöz (Klaviatúra)	8-28
	A gombok válaszidejének beállítása Kijelző nagyítás módban (Billentyű ismétlés kezdet/időköz)	8-28
	A gomb kezdeti/ismétlési időközének meghatározása.....	8-30
	A Kijelzőnagyítás jóváhagyási kérés időzítésének beállítása (Kijelzőnagyítás időzítés beállítása).....	8-32
	A Kijelzőnagyítás időzítés beállítása	8-33
	A hibaüzenetek megjelenési időtartamának beállítása (Üzenetkijelzés ideje).....	8-35
	Az üzenet megjelenítése időtartamának meghatározása.....	8-35
	Billentyűhangok engedélyezése (Hang beállítása)	8-37

Az érintésérzékelő helyzetének beállítása (Érintőpanel beállítása).....	8-42
Automatikus visszaállítás értesítés beállítás (Auto Reset bejegyzés)	8-45
A Kijelzőnagyítás nyugtázó képernyő beállítása (Kijelzőnagyítás nyugtázó képernyő).....	8-48

9 Feladatkezelés (Feladatlista)

9.1 A Feladatlista képernyő áttekintése	9-3
A feladatokról	9-3
Feladatlista képernyő típusok	9-4
Abban az esetben használható műveletek, ha a Feladatlista képernyő a [Nyomt.] fül megérintése után került megjelenítésre	9-5
A [Nyomt.] fül megérintése után megjelenő Feladatlista képernyő ismertetése	9-6
9.2 A Feladatlista képernyő kezelése	9-9
A Jelenlegi feladatok megjelenítése	9-9
A feladatnapló megjelenítése	9-11
A feladatok részleteinek ellenőrzése a Jelenlegi feladatok és a Feladatnapló listán	9-14
A Jelenlegi aktív vagy fenntartott feladatok beállításainak ellenőrzése	9-19
Aktív és fenntartott feladatok törlése a Jelenlegi feladatok közül	9-21
Egy aktív feladat prioritásának növelése a Jelenlegi feladatok listán	9-23
Kinyomtat egy egyedi fenntartott feladatot a Jelenlegi feladatok listáról és ellenőrzi a nyomtatás eredményét	9-25
A Jelenlegi fenntartott feladatok beállításainak módosítása és nyomtatása	9-27

10 A papírral és az eredetivel kapcsolatos információk

10.1 A másolópapír	10-3
Papírtálca és berendezés	10-3
Papír súlya	10-4
Papírtálca/Kimeneti tálca kapacitása	10-5
Az FS-510 másolatkezelő tálcái papírkapacitása	10-6
Papírformátum	10-9
Automatikus tálcaváltás funkció	10-11
Speciális papír	10-12
A papírra vonatkozó előírások	10-14
A papír tárolása	10-14

10.2	Eredetik	10-15
	Az automatikus dokumentumkezelőben nem használható eredetik	10-15
	Az eredeti elhelyezése az automatikus dokumentumkezelőbe.....	10-16
	Az eredeti elhelyezése a tárgyüvegre.....	10-18

11 Kellékanyagok & kezelés

11.1	Amikor megjelenik a "Herlyezzen papírt a kézitálcába." üzenet	11-3
11.2	A festéktartály cseréje	11-4
	Kijelzőnagyítás módban	11-5
	A festékpátron cseréje	11-6
11.3	A tűzőkapcsok feltöltése	11-9
	Kijelzőnagyítás módban	11-10
	A tűzőkapocs-tároló cseréje az FS-511 másolatkezelőben	11-11
	A tűzőkapocs-tároló cseréje az FS-510 másolatkezelőben	11-14
	A tűzőkapocs-tároló cseréje az SD-502 gerincfűző egységben.....	11-18
11.4	A hulladéktartályok ürítése	11-21
	Az FS-511 hulladéktartályának ürítése	11-22
	A PU-501 hulladéktartályának ürítése.....	11-24

12 Hibakeresés

12.1	Amikor megjelenik a "Hibás működés érzékelve." üzenet (Szervizhívás)	12-3
	Kijelzőnagyítás módban	12-3
	Szervizképviselet hívása	12-5
12.2	Ha a "Papírelakadás volt érzékelve." üzenet megjelenik	12-6
	A papírelakadás elhárítása	12-8
12.3	Amikor megjelenik a "Nincs elég memória..." üzenet.....	12-10
	A memória megtelt a szkennelés alatt	12-10
	A memória megtelt egy feladat várakozási sorba helyezése alatt	12-11
12.4	Egyszerű hibakeresés	12-12
12.5	A fő üzenetek és elhárításuk	12-16

13 A gép karbantartása

13.1 A gép részeinek megtisztítása	13-3
A bal elválasztó üveg tisztítása	13-3
A tárgyüveg tisztítása.....	13-3
Az eredetirögztítő párna tisztítása.....	13-4
A papírbetűző-görgő tisztítása.....	13-4
Az íróegység üvege és az elektróda-huzalok tisztítása	13-5
A géptest tisztítása	13-5
A kezelőpanel tisztítása	13-6
13.2 A számlálók megtekintése (Számláló).....	13-7
A számláló listák ellenőrzése és nyomtatása.....	13-8
13.3 Amikor a megjelenik a "Megelőző karbantartás esedékes." üzenet	13-10

14 Műszaki adatok

14.1 A géptest műszaki adatai	14-3
Géptest	14-3
DF-607 Lapfordító automatikus eredetiadagoló	14-5
14.2 Opciók egységek műszaki adatai	14-6
PC-202 Papírszekrény	14-6
PC-402 Papírszekrény	14-6
LU-201 nagykapacitású egység	14-7
DK-501 gépasztal	14-7
FS-510 másolatkezelő	14-8
OT-601 kiegészítő tálca.....	14-9
PU-501 lyukasztógép	14-9
SD-502 fűzőgép.....	14-10
MT-501 címezhető tálcás rendezőkészlet	14-10
FS-511 másolatkezelő	14-11
OT-501 másolat-kiadó tálca	14-12
JS-502 Feladatrendező tálca.....	14-12
Egyéb opciók	14-13

15 <Felhasználói beállítás> segédprogram

15.1 A Felhasználói beállítás áttekintése	15-3
A [Bezár], [Kilép] és a réteggombok használata	15-4
A Felhasználói beállítás funkciók listája.....	15-5
15.2 1 Rendszer beállítása	15-8
1 Nyelv kiválasztása.....	15-8
2 Mértékegység beállítása	15-10

3 Papírtálca beállítása > 1 Papírfajta.....	15-12
3 Papírtálca beállítása	
> 2 Autom. tálcaválasztás beállítása.....	15-15
3 Papírtálca beállítása > 3 Autom. tálcaváltás BE/KI.....	15-18
3 Papírtálca beállítása	
> 4 Nincs megfelelő a tálcában beállítás	15-20
3 Papírtálca beállítása > 5 Listák nyomtatása	15-23
15.3 2 Kijelző beállítás.....	15-25
1 Alképernyő kijelző BE/KI	15-25
2 Másoló beállítás	15-27
3 Szkenn. alapkép. alapért. beállítás	15-29
4 Fax alapképernyő alapért. beállítása	15-29
5 Másoló képernyő.....	15-29
6 Fax aktív képernyő.....	15-31
7 Másolási alapok kijelzés beállítás	15-31
8 Alapértelmezett feladatlista.....	15-33
15.4 3 Alapbeállítás.....	15-35
15.5 4 Másoló beállítás.....	15-37
Füzet autom. BE ha tűzés & hajtás	15-37
Autom. zoom kombin./füzet esetén	15-39
Szett/csoport autom. váltás	15-41
Nagyított forgatás	15-43

16 <Felügyeleti beállítás> segédprogram

16.1 Felügyeleti beállítás áttekintése.....	16-3
Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre	16-3
A [Bezár], [Kilép] és a réteggombok használata.....	16-5
A Segédprogramok képernyőkről beállítható elemek	
táblázata.....	16-6
Felügyelő biztonsági szint.....	16-6
Jelölések és hivatkozások a táblázatban	16-7
A Felügyeleti beállítási funkciók listája.....	16-24
16.2 1 Rendszer beállítása	16-32
1 Energiatakarékos mód beállítása.....	16-32
2 Kimeneti beállítás > 2 Kimeneti tálcá beállítása.....	16-37
2 Kimeneti beállítás	
> 4 Összes munka eltolási beállítása	16-40
3 Dátum/idő beáll.	16-42
4 Nyári időszámítás beállítása.....	16-44
Heti időzítés beállítása	16-46

5	Heti időzítés beállítása > 1 Heti időzítés BE/KI	16-47
5	Heti időzítés beállítása > 2 Idő beállítása.....	16-49
5	Heti időzítés beállítása > 3 Dátum beállítása	16-53
5	Heti időzítés beállítása	
> 4	Energiatakarékos mód időzítés	16-55
5	Heti időzítés beállítása	
> 5	Jelszó a hivatali időn kívül	16-58
6	Felhasználói hozzáférés korlátozása	
> 1	Hozzáf. korl. a mentett prog. feladath.	16-61
6	Felhasználói hozzáférés korlátozása	
> 2	Mentett programfeladatok törlése	16-63
6	Felhasználói hozzáférés korlátozása	
> 3	Hozzáférés a feladat beállításokhoz	16-65
7	Szakértői beáll. > 1 Eredeti kép denzitása.....	16-68
7	Szakértői beáll. > 2 Törlés beállítása	16-70
7	Szakértői beáll. > 3 Kezelő beállítása	16-74
8	Lista/számláló > 1 Kezelési lista	16-80
8	Lista/számláló > 2 Papírformátum/-fajta számláló	16-82
9	Alaphelyzeti beállítás	
> 1	Automatikus rendszer visszaállítás.....	16-85
9	Alaphelyzeti beállítás > 2 Automatikus visszaállítás	16-88
9	Alaphelyzeti beállítás > 3 Feladat visszaállítás	16-91
9	Alaphelyzeti beállítás	
> 4	Rendszer automatikus alapáll. a levonatnál	16-95
16.3	2 Felügyelet/Készülékbeállítás.....	16-97
1	Felügyelő regisztráció	16-97
2	Gépcím bevitele	16-100
16.4	4 Felh. engedélyezés/Számlakövetés.....	16-103
	Felhasználó hitelesítés és számlakövetés	16-103
1	Általános beállítások	16-105
2	Felhasználó hitelesítés beállítása	
>1	Felügyeleti beállítás	16-111
2	Felhasználó hitelesítés beállítása	
>2	Felhasználó regisztráció	16-115
2	Felhasználó hitelesítés beállítása	
> 3	Felh. számláló	16-120
3	Számlakövetés beállítás	
>1	Számlakövetés regisztráció	16-123
3	Számlakövetés beállítás	
> 2	Számlakövetés számláló	16-127
4	Nyomtatás hitelesítés nélkül	16-130
5	Számláló lista	16-132

16.5	6 Másoló beállítás.....	16-134
	Autom. zoom (üveg)	16-134
	Autom. zoom (ADF).....	16-136
	Tálca választása APS KI esetén.....	16-138
	Válasszon tálcát a betétlapnak	16-140
	Kép elforgatása.....	16-142
	Nyomtatási feladatot másolás közben.....	16-143
16.6	9 Biztonsági beáll.....	16-145
	1 Felügyeleti jelszó	16-145
	3 Felügyelő biztonsági szint	16-147
	4 Biztonsági részletek	16-149
	7 Management Function Setting	
	> 3 Hálózat beállítások.....	16-154

17 Függelék

17.1	Szövegek bevitele.....	17-3
	Szöveg beírása.....	17-5
	A rendelkezésre álló karakterek listája.....	17-5

18 Tárgymutató



Bevezetés

1 Bevezetés

Köszönjük, hogy ezt a készüléket választotta.

Ebben a kézikönyvben megtalálhatja a készülék számos funkciója használatának részletes ismertetését, a használattal kapcsolatos óvintézkedéseket és az alapvető hibakeresési műveleteket. Ahhoz, hogy biztosítsa a készülék hasznos és hatékony használatát, figyelmesen olvassa el ezt a kézikönyvet. Miután elolvasta a kézikönyvet, tartsa azt az erre a célra kialakított tartóban, hogy ha a használat közben felmerült kérdések és problémák ezt megkívánják, könnyedén hozzáférjen.

A kézikönyvben található ábrák bizonyos mértékben eltérhetnek a készüléken látottaktól.

1.1 Energy Star®



Mint egy ENERGY STAR® partner, ezt a készüléket úgy terveztük, hogy megfeleljen az ENERGY STAR® hatékony energia felhasználást megcélzó előírásainak.

Mit jelent az, hogy ENERGY STAR® termék?

Egy ENERGY STAR® termék rendelkezik azzal a speciális tulajdonsággal, hogy automatikusan "alacsony energiafogyasztású módba" kapcsol adott idejű inaktív periódus elteltével. Egy ENERGY STAR® termék sokkal hatékonyabban használja fel az energiát, amellyel megtakarítást eredményez a közüzemi számlákon és elősegíti a környezet védelmét.

Energiatakarékos

Ez a funkció energiát takarít meg úgy, hogy készenléti üzemmódban lecsökkenti a teljesítményt 95 W-ra. Normál beállítás esetén az energiatakarékos üzemmód az utolsó másolat elkészítése után 15 perccel (bizhub 500)/1 perccel (bizhub 420/360) kapcsolódik be automatikusan, addig a másológép másolásra kész módban marad. Az energiatakarékos funkció bekapcsolása előtt eltelt idő 1 és 240 perc között állítható, 1 perces léptékben.

Hibernálás

Ezzel a funkcióval további energiamegtakarítás érhető el, mert a tápfeszültség részlegesen KIKAPCSOL, így az energiafelhasználás 2,8 W alá csökken. Normál beállítás esetén az energiatakarékos üzemmód automatikusan átvált hibernálásra az utolsó másolat elkészítése után 60 perccel (bizhub 500)/15 perccel (bizhub 420/360), addig a másológép másolásra kész módban marad. A hibernálás funkció bekapcsolása előtt eltelt idő 1 és 240 perc között állítható, 1 perces léptékben.

Automatikus duplex másolás

A papírfelhasználás csökkentése érdekében használja ezt a funkciót a kétoldalas (duplex) másolatok automatikus készítéséhez.

Javasoljuk, hogy használja ki az energiamegtakarítás, hibernálás és automatikus duplex másolás funkciókat.

1.2 Védjegyek és bejegyzett védjegyek

KONICA MINOLTA, KONICA MINOLTA Logo, és a Képalkotás lényege a KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC. bejegyzett védjegyei vagy védjegyei.

A PageScope és a bizhub PRO a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. bejegyzett védjegyei vagy védjegyei.

Netscape Communications, a Netscape Communications logo, Netscape Navigator, Netscape Communicator, és Netscape a Netscape Communications Corporation védjegyei.

EZT A SZOFTVERT ERIC YOUNG "ILYEN FORMÁBAN" ÉS ELHÁRÍT MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. AZ OPEN SSL PROJEKT VAGY KONTRIBÚTORA ELHÁRÍT MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

A nyilvánosan elérhető verziók vagy a kód licenz és disztribúciós feltételei nem változtathatóak meg, azaz tilos ezt a kódot egyszerűen lemásolni és másik disztribúciós licenz alá helyezni [beleértve a GNU nyilvános licencet.]

Az összes egyéb említett terméknevek, az illető cégek védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.

1.3 Rendelkezésre álló lehetőségek

A papír automatikus kiválasztása

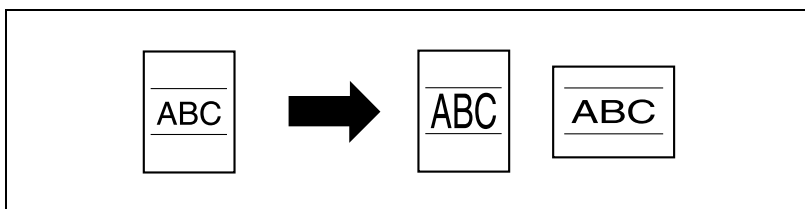
Automatikusan kiválasztható a betöltött eredeti dokumentum méretének és a meghatározott zoom tényezőnek legjobban megfelelő papírformátum.

Részletesen, lásd "A papírformátum automatikus kiválasztása (Autom. papírválaszt)" a(z) 4-19 oldalon.

Eltérő vízszintes és függőleges zoom tényezők meghatározása

Eltérő vízszintes és függőleges zoom tényezők megadásával az eredeti dokumentum kívánság szerint átméretezhető.

Részletesen, lásd "Külön hossz- és keresztirányú zoom tényezők megadása (Egyéni zoom beállítás)" a(z) 4-45 oldalon.



A másolatok hozzáigazítása a papír méretéhez

Automatikusan kiválasztható a betöltött eredeti dokumentum méretének és a meghatározott zoom tényezőnek legjobban megfelelő papírformátum.

Részletesen, lásd "Nagyítási arány automatikus kiválasztása (Autom. zoom)" a(z) 4-54 oldalon.

Az eredeti dokumentum szkennelése külön kötegekben

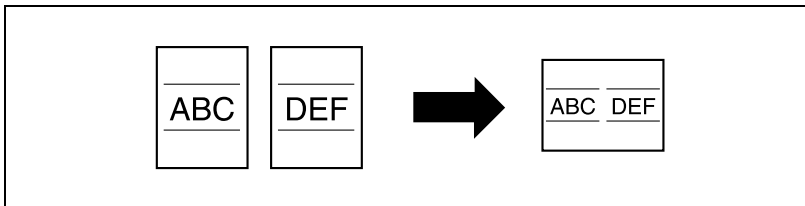
Egy sok lapból álló eredeti dokumentum kötegekre osztható és a kötegek külön szkennelhetők. Kétoldalas másolatok készíthetők a tárgyüveg használatával, vagy az eredeti oldalak váltakozva helyezhetők a tárgyüvegre és az automatikus dokumentumkezelőbe, majd az összes lap egy feladatként együtt nyomtatható.

Részletesen, lásd "Külön szkennelés beállítása" a(z) 4-69 oldalon.

Több oldal másolása egyetlen lapra

Az eredeti több oldalának másolata egyetlen lapon együtt nyomtatható.

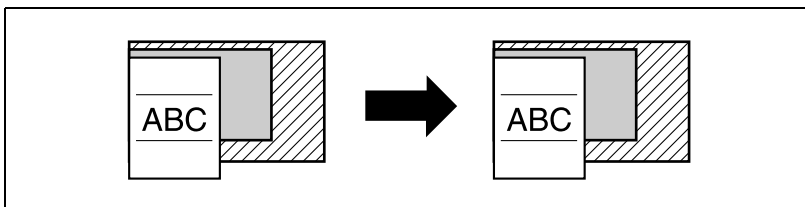
Részletesen, lásd "Több oldal elhelyezése egy lapra (Oldalkombinálás)" a(z) 5-3 oldalon.



Eltérő méretű oldalakat tartalmazó eredeti dokumentum másolása

Egy többféle méretű oldalakat tartalmazó eredeti dokumentum együtt szkennelhető és nyomtatható.

Részletesen, lásd "Vegyes formátumú eredetiek másolása (Vegyes eredeti)" a(z) 5-9 oldalon.



A másolatok beállítása az eredeti képminősége alapján

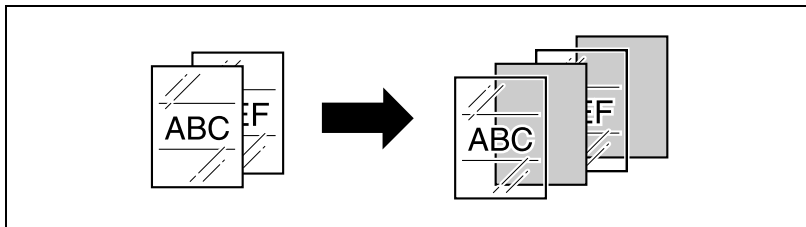
A másolatok beállíthatók az eredeti képminősége alapján.

Részletesen, lásd "Denzitás beállítása" a(z) 4-16 oldalon, "Az eredetivel megegyező minőségű másolat készítése (Ered. kép fajtája)" a(z) 5-21 oldalon.

Papírlapok beillesztése írásvetítő fóliákra készült másolatok közé

Mindegyik írásvetítő fólia nyomtatása után, egy papír kísérlap kerül kiadásra.

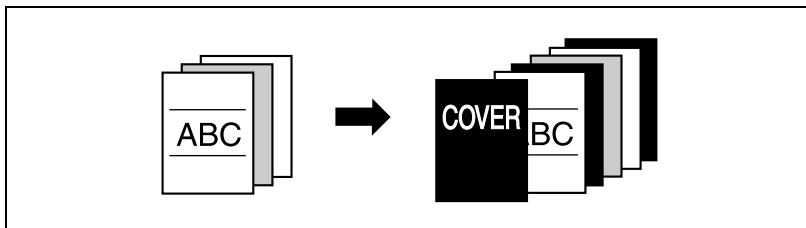
Részletesen, lásd "Másolás írásvetítő fóliára (Fólia választólap)" a(z) 6-3 oldalon.



Borítólap/beszúrák hozzáadása

A másolatokhoz borítólap vagy beszúrák adható hozzá. A borítólap és a beszúrák más papírra is készülhetnek (például színes lapra), mint a másolatok.

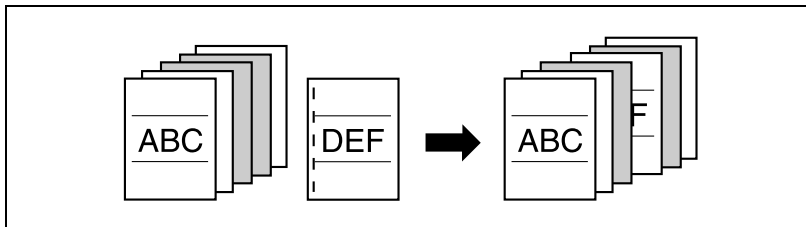
A részleteket lásd "Borítók hozzáadása (Borító mód)" a(z) 6-9 oldalon és "Beszúrák hozzáadása (Lap beszúrása)" a(z) 6-14 oldalon.



Másik eredeti dokumentum másolatainak beszúrása adott helyre

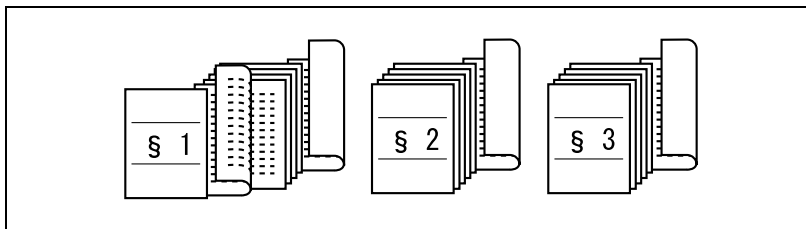
Egy tárgyüvegről szkennelt eredeti oldal szúrható be az automatikus dokumentumkezelővel szkennelt eredeti oldalak közé, és a másolatok együtt kerülnek kiadásra.

Részletesen, lásd "Különböző eredeti képek beszúrása a nyomtatott sorozatba (Kép beszúrása)" a(z) 6-21 oldalon.

**Másolás úgy, hogy a fejezetek címdalai a lap első oldalára kerüljenek**

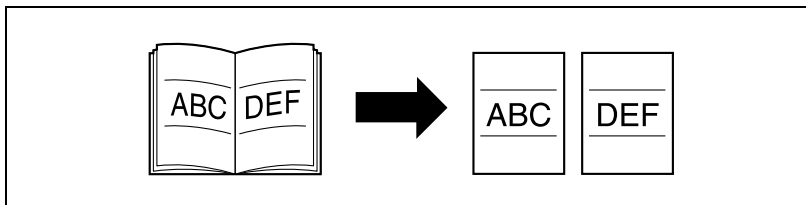
Kétoldalas másolatok esetén a fejezetek címdalai a lapok első oldalára is kerülhetnek.

Részletesen, lásd "Címdoldal elhelyezése az első oldalon (Fejezetek)" a(z) 6-27 oldalon.

**Nyitott oldalak külön másolása**

Egy nyitott könyv vagy katalógus oldalai külön lapokra másolhatók.

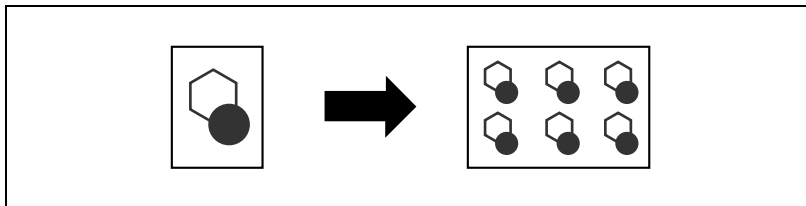
Részletesen, lásd "Kiterített kép felosztása jobb és bal oldalra (Könyvmásolás)" a(z) 6-42 oldalon.



A másolt képek ismétlése

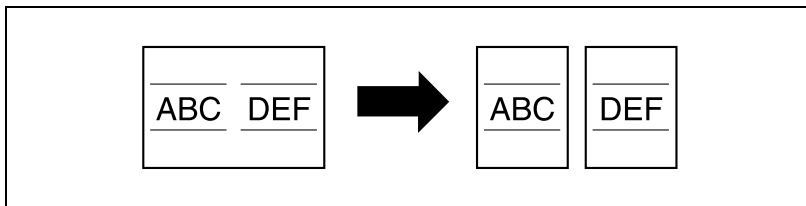
Egy eredeti dokumentum képe többszörözve nyomtatható egyetlen lapra.

Részletesen, lásd "Az eredeti kép ismétlése egy lapra (Képismétlés)" a(z) 6-50 oldalon.



Egyetlen eredeti oldal másolása két lapra

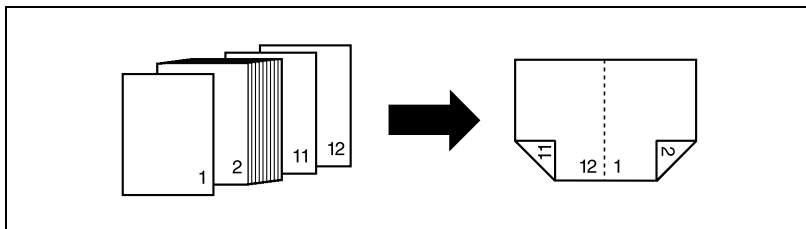
Egyetlen eredeti oldal kettéosztható úgy, hogy két oldalon legyen kinyomtatható. Részletesen, lásd "Kiterített kép felosztása jobb és bal oldalra az ADK segítségével (Füzet oldalbeoszt.)" a(z) 6-65 oldalon.



Másolás a központi tűzéshez megfelelő elrendezéssel

A másolatokat az oldalak folyóiratszerű elrendezésével is készítheti.

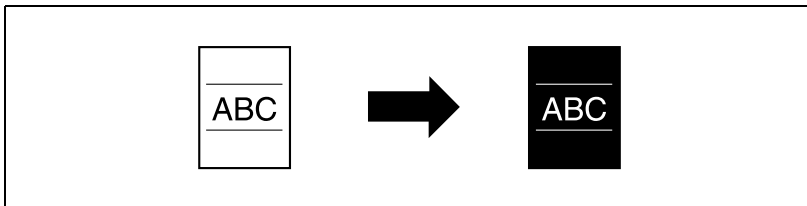
Részletesen, lásd "Több oldalas füzet készítése (Füzet)" a(z) 6-69 oldalon.



Másolás a színek megfordításával

Egy eredeti másolata a sötét és világos területek színeinek megfordításával készíthető.

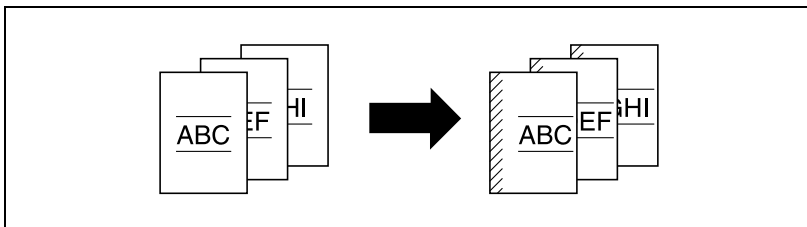
Részletesen, lásd "A kép színének és színátmenetének megfordítása (Neg-Poz. fordítás)" a(z) 6-74 oldalon.



Lefűzhető másolatok készítése

Annak érdekében, hogy a másolatokat irattartókban lefűzhesse, azokat egy iratmargóval is készítheti.

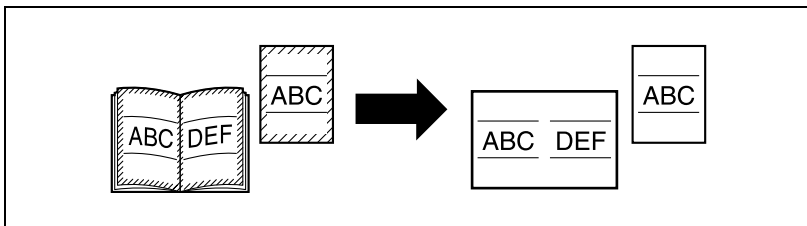
Részletesen, lásd "Másolat oldalmargójának készítése (Oldalmargó)" a(z) 6-76 oldalon.



A másolatok részeinek törlése

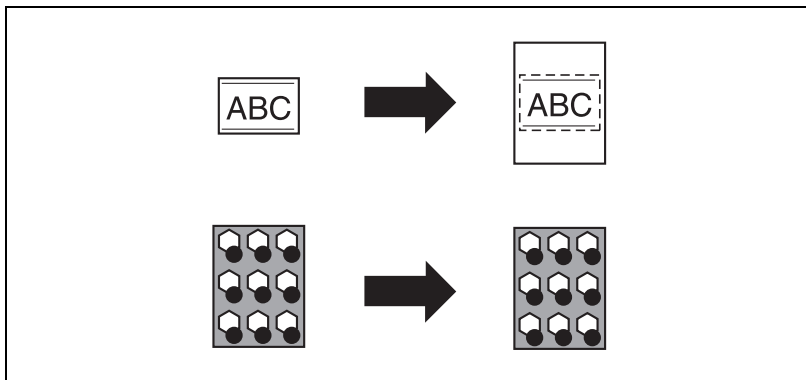
A fogadott faxok átviteli információi, a lyukasztás, kötés és a könyvek széleinek nyoma törölhető a másolatokról.

Részletesen, lásd "A másolat adott területének törlése (Törlés)" a(z) 6-85 oldalon.



A másolt kép igazítása a papír méretéhez

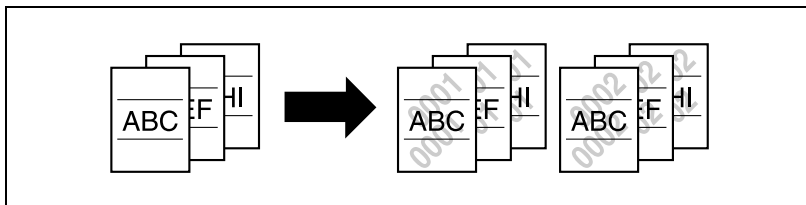
A másolatok elkészítése előtt adja meg az eredeti kép helyét a papíron. Részletesen, lásd "A másolat helyzetének beállítása (Képbeállítás)" a(z) 6-96 oldalon.



Elosztási szöveg nyomtatása a másolatokra

Valamennyi másolat szettre kinyomtatható az elosztási szám, az oldalak száma vagy a dátum.

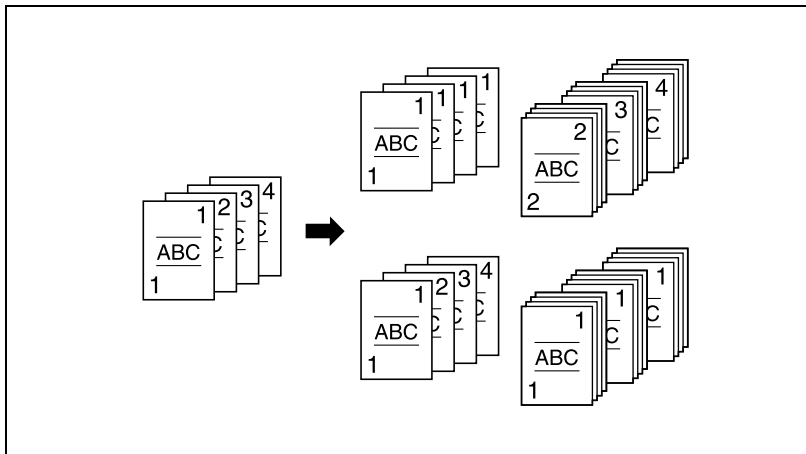
Részletesen, lásd "Kiegészítő információk nyomtatása (Bélyegzés/Átfedés)" a(z) 6-102 oldalon.



Másolatok rendezése

Kiválasztható a kiadott másolatok rendezésének módszere.

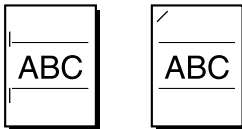
Részletesen, lásd "Kiadás másolatkezelő nélküli gépen" a(z) 7-3 oldalon, "Kiadás másolatkezelővel felszerelt gépen" a(z) 7-7 oldalon vagy "Kiadás feladatrendezővel felszerelt gépen" a(z) 7-28 oldalon.



Másolatok tűzése

A kiadás előtt a másolatok tűzéssel összefoghatók.

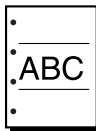
Részletesen, lásd "A kiadott másolatok tűzése (Tűzés)" a(z) 7-12 oldalon.



Másolatok lyukasztása

A másolatok lefűzés céljából kilyukaszthatók.

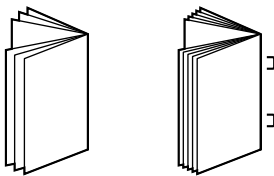
Részletesen, lásd "A másolatok lyukasztása (Lyukasztás)" a(z) 7-18 oldalon.



Központi hajtás/kötés

A másolatok félbehajthatóak, és középen összetűzhetőek. Részletesen, lásd "A másolatok félbehajtása/középen történő összetűzése:

Félbehajtás/Hajtás & Tűzés" a(z) 7-24 oldalon.



Mintapéldány nyomtatása

Nagy példányszámú nyomtatás előtt, egy levonatot nyomtathat az ellenőrzéshez.

Részletesen, lásd "A kiválasztott beállítások ellenőrzése Levonat segítségével" a(z) 8-3 oldalon.

A másolási beállítások ellenőrzése

Előhívhatók azok a képernyők, amelyeken megtekintheti a pillanatnyi másolási beállításokat. Ezekről a képernyőkről a másolási beállítások módosítása is lehetséges.

Részletesen, lásd "A kiválasztott beállítások a másolás előtt (Ellenőrzés)" a(z) 8-7 oldalon.

Másolási feladat megszakítása

A folyamatban lévő feladat nyomtatása félbeszakítható, egy másik feladat nyomtatása érdekében.

Részletesen, lásd "A másolás megszakítása" a(z) 8-10 oldalon.

Másolási beállítások programozása

A gyakran használt másolási beállítások programozhatók és további feladatok számára előhívhatók.

Részletesen, lásd "Feladat beállításainak tárolása és előhívása (Mód tárolás)" a(z) 8-12 oldalon.

A funkciók és beállítások magyarázatának megjelenítése

A részegységek neve és funkciók, illetve az egyes funkciók és beállítások részletes ismertetése megtalálható a Súgó képernyőkön.

Részletesen, lásd "A kezelési útmutató képernyő előhívása (Súgó)" a(z) 8-23 oldalon.

Feladatok kezelése

Ellenőrizhető a másolási feladatok nyomtatásának állapota és lehetőség van a feladatok kezelésére.

Részletesen, lásd "Feladatkezelés (Feladatlista)" a(z) 9-3 oldalon.

Az érintőpanelen megjelenő szöveg nagyítása

A jobb olvashatóság érdekében, az érintőpanelen megjelenő szövegek és gombok kinagyíthatók, lehetővé téve a másolás alapl műveleteinek egyszerűbb elvégzését.

Részletekért lásd a Nagyított kijelzővel végezhető műveletek részt a bizhub 500/420/360 Kezelési útmutatóban.

1.4 A kézikönyv jelöléseinek magyarázata

A kézikönyvben használt jelölések és szövegformátumok ismertetésére az alábbiakban kerül sor.

Biztonsági tanácsok



VESZÉLY

Az ilyen módon kiemelt utasítások be nem tartása végzetes vagy súlyos sérüléseket okozhat, az elektromos energia által.

- A sérülések megelőzése érdekében vegye figyelembe valamennyi felmerülő veszélyhelyzetet.
-



FIGYELMEZTETÉS

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása komoly sérüléseket vagy anyagi károkat okozhat.

- A sérülések elkerülése és a készülék biztonságos használata érdekében vegye figyelembe az összes figyelmeztetést.
-



VIGYÁZAT

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása könnyű sérüléseket vagy anyagi károkat okozhat.

- A sérülések elkerülése és a készülék biztonságos használata érdekében vegye figyelembe az összes figyelmeztetést.
-

Műveletsor

1

Az ilyen módon feltüntetett 1-es szám egy műveletsor első lépését jelöli.

2

Az ilyen módon feltüntetett számok egy műveletsor egymás után következő lépéseit jelölik.

Az ide helyezett ábra illusztráción itt látható, hogy milyen műveleteket kell végrehajtani.

- ? Kiegészítő segítséget az ilyen módon megadott szövegrészekből kaphat.
- Az ilyen módon megadott szöveg annak a műveletnek a leírását tartalmazza, amely a kívánt eredmények elérését biztosítja.

Tippek



...

Megjegyzés

Az ilyen módon kiemelt szövegek hasznos információkat és tippeket tartalmaznak a készülék biztonságos használatához.



...

Emlékeztető

Az ilyen módon kiemelt szövegek emlékeztető információkat tartalmaznak.



Bővebb információk

Az ilyen módon kiemelt szövegek a részletesebb információkra történő utalást tartalmaznak.

Különleges szövegjelölések

[Stop] gomb

A kezelőpulton lévő gombok nevei így vannak jelölve.

GÉPBEÁLLÍTÁSOK

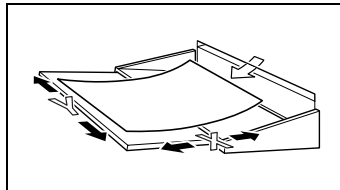
A kijelzőszövegek a fenti formában kerülnek ismertetésre.

1.5 Az eredetikez és a másolópapírhoz használt leírások és jelölések

A kézikönyv szó- és szimbólumhasználatának magyarázatát az alábbiakban találhatja.

"Szélesség" és "hosszúság"

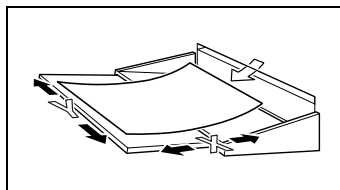
A kézikönyvben valamennyi papírméretre történő hivatkozás esetén, az első érték a papír szélességére vonatkozik ("Y" az ábrán), a második pedig a papír hosszát jelöli ("X" az ábrán).



A papír tájolása

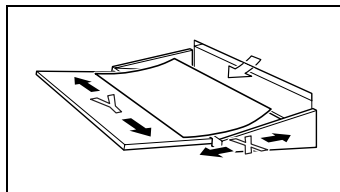
Hosszirányú (☐)

Ha a papír szélessége (Y) rövidebb, mint a hossza (X), a papír tájolása függőleges, amelyet egy ☐ jelöl.



Keresztirányú (☐)

Ha a papír szélessége (Y) nagyobb, mint a hossza (X), a papír tájolása vízszintes, amelyet egy ☐ jelöl.



1.6 Kezelési útmutatók

Az alábbiakban olvashatók a géphez készült kezelési útmutatók.

Kezelési útmutató – Másolási műveletek <jelen kézikönyv>

Ez a kézikönyv tartalmazza az alapműveletek és a számos másolási funkció eljárásainak részleteit, és részletes információval szolgál a készülék kezelésével, illetve azzal kapcsolatban, hogyan tudja testreszabottan használni saját napi feladataihoz.

- Ebben az útmutatóban található a készülék kezelésének részletes ismertetését, a telepítéshez/használatához, a készülék be-/kikapcsolásához, a papír betöltéséhez, a hibakeresési műveletekhez, mint például papírelakadás megszüntetése, illetve a készülék beállításához és kezeléséhez, beleértve a másolópapír, tálcabeállítás stb. regisztrálásához kapcsolódó óvintézkedéseket.

Kezelési útmutató – Hálózati szkennelési műveletek

Ez a kézikönyv a hálózati funkciók beállításainak részletes ismertetését a szabvány készüléken és a szkennelési funkciók műveleteit tartalmazza.

- Ebben az útmutatóban található a hálózati funkciók kezelésének részletes ismertetését, valamint a Szkennelés e-mailbe, Szkennelés FTP-re és a Szkennelés PC-re (SMB) használatát.

Kezelési útmutató – Fiók funkciók

Ez a kézikönyv a felhasználói fiókok használatának részletes ismertetését tartalmazza.

- Ebben az útmutatóban található a merevlemezen lévő fiókok használatának részleteit.

Kezelési útmutató – Nagyított kijelzővel végezhető műveletek

Ez az útmutató a másolási, szkennelési és fax funkciók Kijelzőnagyítás módban történő kezelésének részleteit ismerteti.

- Ebben az útmutatóban található a Kijelzőnagyítás módban történő kezelés részletes ismertetését.

Kezelési útmutató – Fax műveletek

Ebben a kézikönyvben megtalálja a rendelkezésre álló fax funkciók működtetési leírásait a telepített FK-502 faxkészlet opcióhoz.

- Ebben a kézikönyvben található a fax funkciók használatának ismertetését.

Kezelési útmutató – Hálózati fax műveletek

Ez a kézikönyv a hálózati faxolás műveleteit tartalmazza.

- A hálózati faxolás (Internet fax/Fax IP cím) műveleteinek ismertetését ebben a Kezelési útmutatóban találhatja.

Kezelési útmutató – IC-204

Ez a kézikönyv ismerteti a készülékhez opcionálisan csatlakoztatható nyomtató funkcióinak kezelését.

- A nyomtató funkciók kezelési műveletei az IC-204 készülékhez mellékelt Felhasználói szoftver CD-lemezen található kezelési útmutatóban kerülnek ismertetésre.



FIGYELMEZTETÉS

A biztonságos üzemeltetéshez olvassa el a Biztonsági információkat.

- A biztonságos kezeléshez, a gép használata előtt gondosan olvassa el a következő részt: "Biztonsági információk" a(z) 2-3 oldalon.
-

1.7 A másolás törvényi korlátozása

Bizonyos eredeti dokumentumtípusokat soha nem szabad másolni abból a célból vagy szándékkal, hogy a másolatokat eredetiként használják fel.

Az alábbi lista nem teljes, de egy útmutatást adhat a felelős másoláshoz.

Pénzügyi eszközök

- Személyi csekkek
- Utazási csekkek
- Pénzutalványok
- Letéti igazolások
- Adószlevelek és más kötelezettséggel kapcsolatos bizonylatok
- Raktári bizonylatok

Jogi dokumentumok

- Élelmiszerjegyek
- Postabélyegek (érvényes vagy érvénytelenített)
- Kormányhivatalok elismervényei vagy kötelezvényei
- Illetékbélyegek (érvényes vagy érvénytelenített)
- Útlevelek
- Bevándorlási okmányok
- Gépjárművekkel kapcsolatos engedélyek és jogosítványok
- Épületekkel és ingatlanokkal kapcsolatos okmányok

Általános

- Személyi igazolványok, jelvények és kitüntetések
- Szerzői joggal védett termékek, a jog tulajdonosának engedélye nélkül

Továbbá ***minden körülmények között tilos*** helyi vagy külföldi bankjegyek másolása, valamint műalkotások másolása, a szerzői jogok tulajdonosának engedélye nélkül.

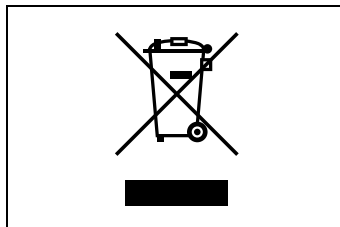
Ha kétségei vannak egy dokumentum jellegét illetően, kérjen jogi segítséget.

1.8 Csak EU tagállamokban

Ez a szimbólum azt jelenti, hogy: Ne dobja ezt a terméket a háztartási hulladékok közé!

Kérjük, lépjen kapcsolatba a helyi szervekkel vagy forgalmazóinkkal az elektronikus és elektromos berendezések megfelelő hulladékkezelése érdekében.

Ezen termék újrahasznosítása segít megőrizni a természetes erőforrásokat, és megelőzni a nem megfelelő hulladékkezelés következtében fellépő, a környezet és emberek szempontjából negatív következményeket.





2

A telepítéssel és használattal kapcsolatos ővintézkedések

2 A telepítéssel és használattal kapcsolatos óvintézkedések

2.1 Biztonsági információk

Ez a rész részletes útmutatást tartalmaz a készülék használatára és a karbantartására vonatkozóan. Ahhoz, hogy a gépet teljes értékűen használhassa, valamennyi kezelő figyelmesen el kell olvassa és kövesse a kézikönyv útmutatásait.

Kérem, olvassa el az alábbi részt, mielőtt a készüléket feszültség alá helyezi. Itt fontos, a kezelő biztonságára, valamint a készülék meghibásodásának megelőzésére vonatkozó információkat talál.

Kérjük, tartsa ezt a kézikönyvet a keze ügyében, a készülék közelében.

Ügyeljen arra, hogy a jelen kézikönyv valamennyi szakaszában ismertetett elővigyázatossági szabályok betartásra kerüljenek.



Megjegyzés

Néhány esetben a készülék ebben a fejezetben felsorolt részei eltérhetnek a megvásárolt készülékétől.

Figyelmeztető jelzések

A figyelmeztető címkéken, illetve a jelen kézikönyvben az alábbi szimbólumok jelzik a biztonsági figyelmeztetések szintjét.



FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.



VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

A szimbólumok értelmezése

Szimbólum	Jelentés	Példa	Jelentés
	A háromszög azt a veszélyhelyzetet jelzi, amely elhárítása érdekében óvintézkedéseket kell tenni.		Ez a jelzés az égés veszélyére figyelmeztet.
	Az átlós vonal egy tiltott műveletet jelez.		Ez a jel a készülék szétszerelését tiltja meg.
	A befektetített kör művelet elvégzésére szólít fel.		Ez arra figyelmeztet, hogy ki kell húzni a készülék csatlakozó dugóját.

Szétszerelés és módosítás



FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

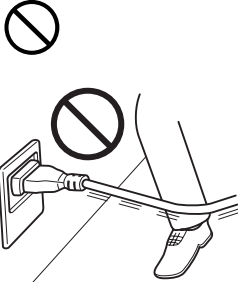
FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
Ne kísérletezzen azoknak a burkolatoknak és paneleknek leszerelésével, amelyek a termékhez vannak rögzítve. Egyes termékekben nagyfeszültségű részek vannak vagy lézersugár-forrás található, amelyek áramütést vagy vakságot okozhatnak.	
Ne módosítsa ezt a terméket, mert tüzet, áramütést vagy műszaki meghibásodást okozhat. Amennyiben a berendezés lézersugarat használ, a lézersugár vakságot okozhat.	

Tápkábel

 FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
• Csak a termékkel együtt szállított tápkábelt használja. Ha a termékkel együtt nem kapott tápkábelt, kizárólag csak a TÁPKÁBELRE VONATKOZÓ UTASÍTÁSOKBAN meghatározott típust használja. Ha nem így tesz, tüzet vagy áramütést okozhat.	
• A csomagban kapott tápkábelt kizárólag csak ehhez a készülékhez használja és SOHA ne használja bármilyen egyéb berendezéshez. Ha nem így tesz, tüzet vagy áramütést okozhat.	
• Ne sértse meg és ne horzsolja le a tápkábelt, ne tegyen rá nehéz tárgyat, ne melegítse, csavargassa, húzogassa és ne rongálja. Sérült tápkábel (kilátszó vezetősál vagy szakadt vezetősál stb.) használata tüzet vagy meghibásodást okozhat. Ha ilyet észlel, azonnal kapcsolja a készülék főkapcsolóját KI állásba, húzza ki a tápkábelt az aljzatból, majd hívja a szervizképviselőt.	

Áramforrás



FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
Csak a megadott tápfeszültséget használja. Ha nem így jár el, tüzet vagy áramütést okozhat.	
A tápcsatlakozót közvetlenül egy megfelelő aljzatba csatlakoztassa, amely a csatlakozóval megegyező konfigurációjú. Egy adapterkábel használata azt eredményezheti, hogy a készüléket nem megfelelő aljzatba csatlakoztatja (feszültség, terhelhetőség, földelés), valamint tüzet vagy áramütést okozhat. Amennyiben nem áll rendelkezésre megfelelő falicsatlakozó, forduljon egy szakképzett villanyszerelőhöz, a megfelelő csatlakozás kiépítéséért.	
Általában ne használjon elosztót vagy hosszabbító zsinórt. Elosztó vagy hosszabbító használata tüzet vagy áramütést okozhat. Ha szükséges a hosszabbító használata, vegye fel a kapcsolatot a szervizzel.	
Mielőtt egyéb berendezéseket csatlakoztatna ugyanabba az aljzatba, kérje a szervizképviselő szaktanácsát. A túlterhelés tüzet okozhat.	



VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
Az aljzat legyen közel a készülékhez és legyen könnyen elérhető. Ellenkező esetben nem lehet vészhelyzet esetén a csatlakozót elég gyorsan kihúzni.	

Tápcsatlakozó

 FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
Ne vegye ki és ne tegye be a tápkábel csatlakozóját nedves kézzel, mert áramütést okozhat.	
A tápkábel csatlakozóját tolja be teljesen a dugaszolóaljzatba. A laza csatlakoztatás tüzet vagy áramütést okozhat.	

 VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
A tápcsatlakozó kihúzásánál ne a kábelt húzza. Ha a kábelnél fogja meg, tönkretelheti a kábelt, ami tűz keletkezésével járhat vagy áramütést okozhat.	
Évente több mint egyszer vegye ki a termék dugós csatlakozóját a dugaszoló aljzatból, és tisztítsa meg a dugaszoló villák közötti helyet. A villák között felgyülemelő por tüzet okozhat.	

Földelés

**FIGYELMEZTETÉS**

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
A tápkábel csatlakozó dugóját védőérintkezős (földelt) dugaszoló aljzatba tegye.	

Telepítés

**FIGYELMEZTETÉS**

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
Ne tegyen virágvizát vagy más vizet tartalmazó edényt, fémkapcsokat vagy más apró fémtárgyakat erre a termékre. A készülék belsejébe fröccsent víz vagy az oda beeset fémtárgyak tüzet, áramütést vagy meghibásodást okozhatnak. Ha víz, valamilyen fémtárgy vagy hasonló idegen test kerül a készülék belsejébe, azonnal kapcsolja a főkapcsolót KI állásba, húzza ki a tápcsatlakozót az aljzatból, majd értesítse a szervizképviselőt.	

**VIGYÁZAT**

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
Ezen termék üzembe helyezése után, gondoskodjon biztonságos elhelyezéséről. Ha a termék elmozdul vagy leesik, személyi sérülést okozhat.	
Ne helyezze a gépet poros környezetbe, vagy olyan helyre, ahol magas nedvességtartalomnak, koromnak vagy gőznek van kitéve, közel konyhaasztalhoz, fürdőhöz vagy párasító berendezéshez. Tűzet, áramütést vagy műszaki meghibásodást okozhat.	
Ne tegye ezt a terméket instabil vagy billegő munkaasztalra vagy rezgéseknek és rázkódásnak kitett helyre. Lecsúszhat vagy leeshet, személyi sérülést vagy mechanikai meghibásodást okozhat.	
A termék szellőzőnyílásait ne tönkje el mert, a hő felgyülemlik a termék belsejében, ami tüzet vagy hibás működést okozhat.	
Ne használjon éghető anyagot tartalmazó szóróflakont, folyadékokat vagy gázt ezen termék közelében, mert tüzet okozhat.	

Szellőzés

VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
Mindig jól átszellőzött helyen használja a terméket. A termék gyengén szellőzött helyen történő, hosszú idejű működtetése egészségi károsodást okozhat. Szellőztesse a helyiséget szabályos időközönként.	

Intézkedések hibák esetén

FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
Ne folytassa ennek a terméknek a használatát, ha ez szokatlanul forró vagy füstöl, szokatlan szaga van vagy furcsán zajos. Azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábel csatlakozó dugóját a dugaszolóaljzatból, majd hívja a jogosult szervízt. Ha ebben az állapotban tovább használja, tüzet vagy áramütést okozhat.	
Ne folytassa ennek a terméknek a használatát, ha ezt leejtették vagy megsérült a burkolata. Azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábel csatlakozó dugóját a dugaszolóaljzatból, majd hívja a jogosult szervízt. Ha ebben az állapotban tovább használja, tüzet vagy áramütést okozhat.	

VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
A készülék belsejében magas hőmérsékletnek kitett területek találhatók, amelyek égési sérülést okozhatnak. Ha valamilyen ellenőrzést végez a készülék belsejében, pl. rendellenes működés vagy egy papírelakadás elhárítása érdekében, ne érjen azokhoz a területekhez (a fixáló egység környéke, stb.), amelyeket "Caution HOT" (Vigyázat FORRÓ) figyelmeztető címke jelöl.	

Kellékek

FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
Ne dobja a festéktartályt vagy a festéket tűzbe. A forró festék szétszóródhat, égési sérülést, vagy más károkat okozhat.	

VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
Ne hagyja a festékező egységet vagy a dob egységet olyan helyen, ahol azt gyermekek könnyen elérhetik. Ezeknek a tárgyaknak a szájhoz érintése vagy lenyelése egészségkárosodást okozhat.	
Ne tárolja a festékező egységet vagy a fotóvezető dob egységet olyan floppylemez vagy óra közelében, amelyek érzékenyek a mágnesességre. Ezzel ugyanis ezeknek a termékeknek a hibás működését okozhatja.	

A készülék áthelyezése

VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
Amikor elmozdítja ezt a terméket, győződjön meg arról, hogy kihúzta-e a tápkábel és más kábelek csatlakozóját. Ennek elmulasztása tönkretetheti a vezetéket vagy a kábelt, ami tűz keletkezésével, áramütéssel vagy műszaki meghibásodással járhat.	
Amikor elmozdítja a terméket, mindig a kezelési útmutató vagy más dokumentum által előírt helyen fogja meg. Ha a termék leesik, komoly személyi sérülést okozhat. A termék is meghibásodhat vagy hibásan működhet.	

Hosszabb szabadság előtt

VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása súlyos sérülésekkel vagy anyagi károkkal járhat.

→ Ne hagyja figyelmen kívül a biztonsági tanácsokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
Ha a készüléket hosszabb ideig nem használja, húzza ki a tápcsatlakozót az aljzatból.	

2.2 Szabályozási feljegyzések

CE jelölés (Megfelelőségi tanúsítvány), az Európai Unió (EU) tagországainak felhasználói részére

Ez a termék megfelel az alábbi EU előírásoknak:
89/336/EEC, 73/23/EEC és 93/68/EEC.

Ez a tanúsítvány az Európai Unió területén érvényes.

Ezt a berendezést árnyékolt hálózati (10 Base-T/100 Base-TX) kábellel és árnyékolt párhuzamos kábellel kell használni. Árnyékolás nélküli kábelek használata interferenciát okozhat a rádiótávközléssel és a CISPR szabályzat, illetve a helyi előírások alapján tilos.

USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 – RADIO FREQUENCY DEVICES (For U.S.A. Users)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

WARNING

The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control.

- Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.
 - This device must be used with a shielded network (10 Base-T/ 100 Base-TX) cable and a shielded parallel cable. The use of non-shielded cables is likely to result in interference with radio communications and is prohibited under FCC rules.
-

INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (For Canada Users)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

A "B" osztályú gépek előírásait el nem ismerő országok felhasználói részére



FIGYELMEZTETÉS

Interferencia a rádiótávközléssel.

- Ez egy A osztályú termék. Lakókörnyezetben a használata rádióinterferenciát okozhat, amely esetben a felhasználó kötelezhető, hogy megfelelő intézkedéseket tegyen ezek elhárítására.
- Ezt a berendezést árnyékolt hálózati (10 Base-T/100 Base-TX) kábellel és árnyékolt párhuzamos kábellel kell használni. Árnyékolás nélküli kábelek használata interferenciát okozhat a rádiótávközléssel és a CISPR szabályzat, illetve a helyi előírások alapján tilos.

Lézer-biztonság

Ebben a termékben egy 3B osztályú dióda van, melynek maximális teljesítménye 10 mW és hullámhossza 775 - 800 nm.

A termék minősítése: 1. osztályú lézertermék. Mivel a lézersugár a védőburkolaton belül marad, a termék nem bocsát ki veszélyes lézersugárzást mindaddig, amíg a kézikönyvben található utasításoknak megfelelően üzemeltetik.

Dániai felhasználók részére



ADVARSEL

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion.

- Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC 60825-1 sikkerheds kravene.

Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 10 mW og bølglængden er 775 - 800 nm.

Norvégiai felhasználók részére **ADVARSEL!****Dette en halvleder laser.**

- Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 10 mW og bølgelengde er 775 - 800 nm.

Finnországi és svédországi felhasználók részére

LOUKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

 VAROITUS**Tämä on puolijohdelaser.**

- Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin suurin teho on 10 mW ja aallonpituus on 775 - 800 nm.

 VARNING**Det här är en halvledarlaser.**

- Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 10 mW och våglängden är 775 - 800 nm.



VAROITUS

Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle.

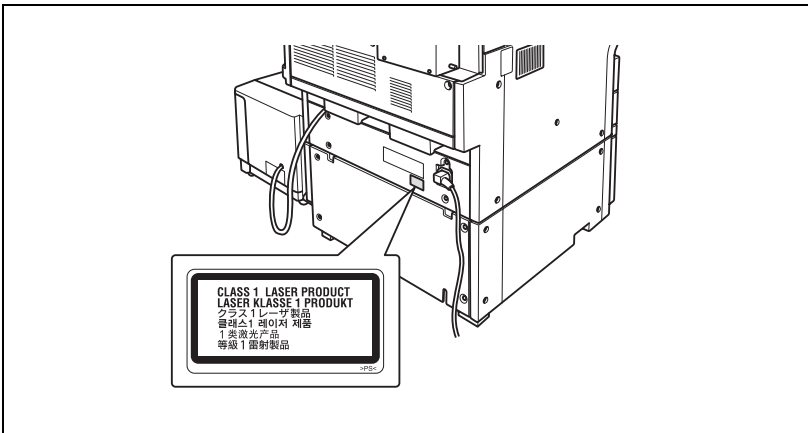
→ Älä katso säteeseen.



WARNING

Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad.

→ Betrakta ej strålen.



Ózon kibocsátás

VIGYÁZAT

A gépet jól szellőző helyiségben állítsa fel.

- A készülék működése közben jelentéktelen mennyiségű ózon szabadul fel. Gyengén szellőzött helyiségekben, a másológép hosszabb használata után, kellemetlen szag érződhet. Ezért gondoskodják a megfelelő szellőzésről.
-

ATTENTION

Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée.

- Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.
-

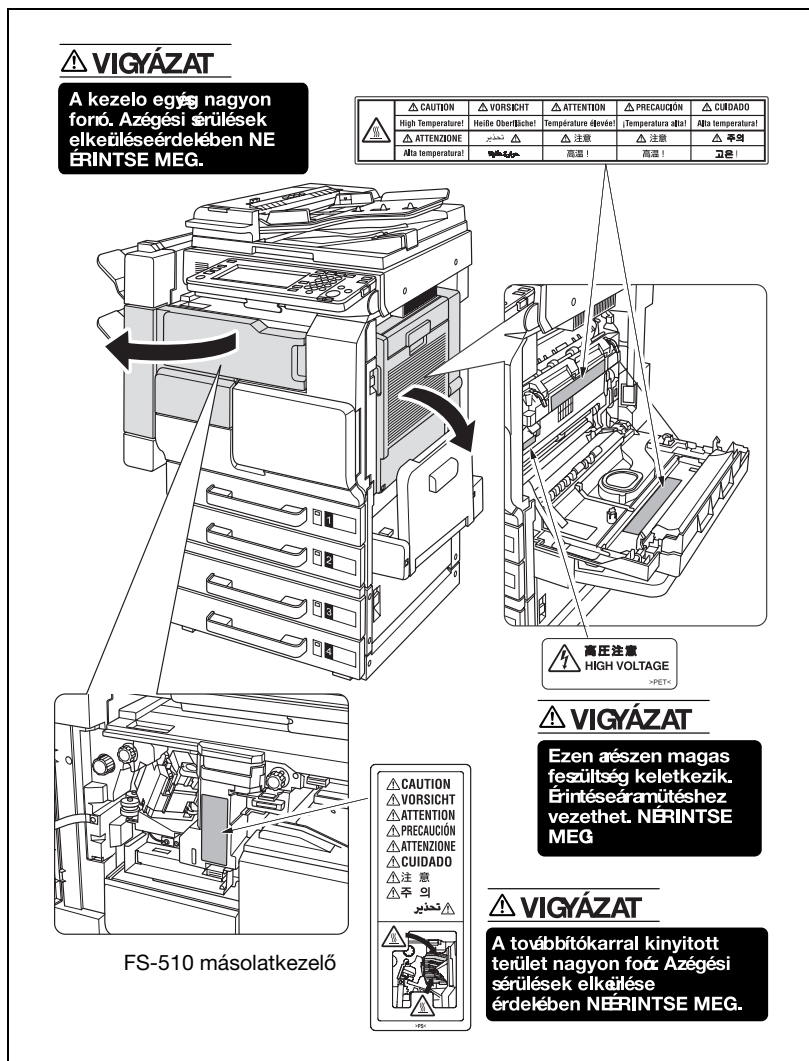
Akusztiкус zajszint (csak európai felhasználók részére)

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

2.3 Figyelmeztető feliratok és címkék

A készüléken az alábbi helyeken figyelmeztető feliratok és címkék kerültek elhelyezésre.

Nagy körültekintéssel járjon el, hogy bizonyos műveletek végzése, pl. az elakadt papírok eltávolítása közben ne történjen baleset.





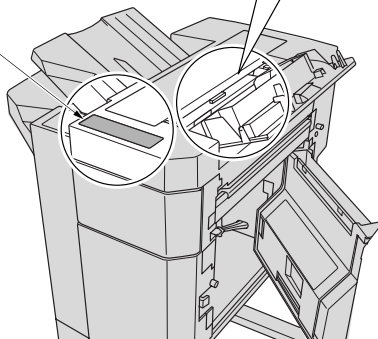
⚠ VIGYÁZAT

A kezelő egység nagyon forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében **NE ÉRINTSE MEG**.



⚠ VIGYÁZAT

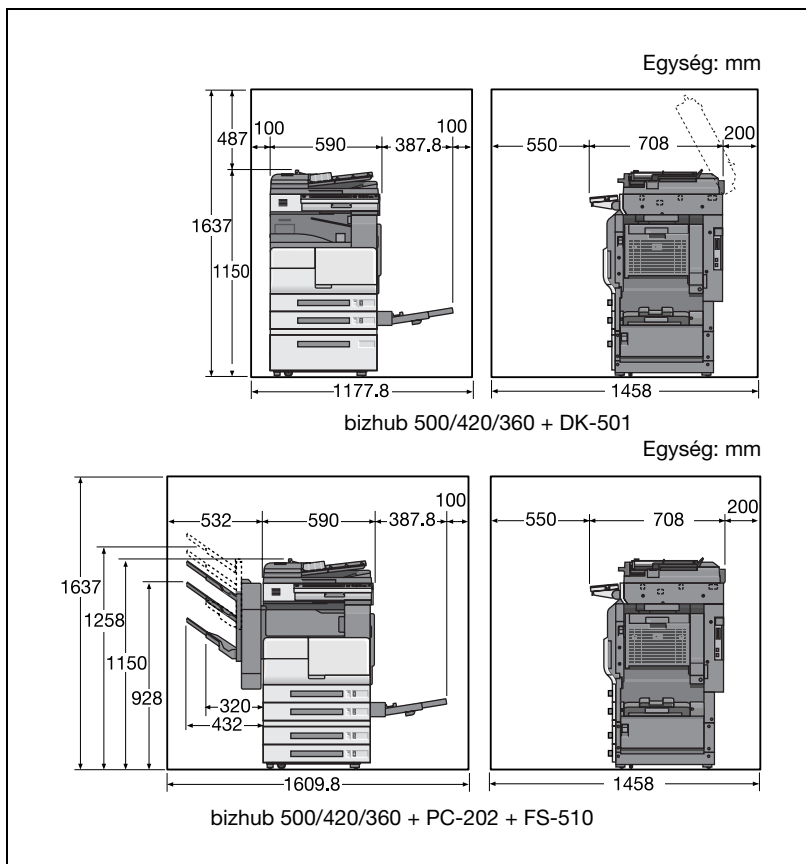
A sérülések elkerülése érdekében **NE** tegye a kezét a nyomtatott lapok tetejére. A nyomtatott lapok mindkét oldalát fogja meg, amikor kiveszi azokat, és **NE** hagyja a kezét a nyomtatott lapok tetején, mikor a 2. tálca (elsődleges tálca) felfelé mozdul.

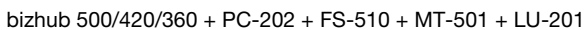
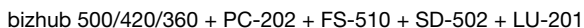


FS-511 másolatkezelő

2.4 Helyszükséglet

Annak érdekében, hogy a készülék kezelését, a segédanyagok feltöltését és a részegységek cseréjét könnyen elvégezhesse, a készülék elhelyezésénél vegye figyelembe az alábbiakban ajánlott helyszükségletet.







...

Emlékeztető

A készülék mögött legalább 200 mm (7-3/4 hüvelyk) szabad helyet kell biztosítani a szellőzés érdekében.

2.5 Üzemeltetési előírások

A készülék optimális teljesítményének eléréséhez, tartsa be az alábbi előírásokat.

Áramforrás

Az áramforrás feleljen meg a következő elvárásoknak.

- Feszültség: 220-240 V AC
- Frekvencia: 50 Hz
- Lehetőleg minél kisebb feszültség- és frekvenciaingadozású áramforrást használjon.

Üzemeltetési környezet

A fénymásoló helyes működéséhez az alábbi környezeti feltételeket kell biztosítani:

- Üzemi hőmérséklet: 10°C (50°F) - 30°C (86°F)
- Páratartalom: 10% - 80%

A másolatok tárolása

A másolatok tárolásánál vegye figyelembe az alábbi ajánlásokat.

- A hosszú ideig megőrzendő másolatokat tartsa fényvédett helyen, hogy elkerülje az elhalványodást.
- A hígítót tartalmazó ragasztók (pl. a szóróflakonos enyv), feloldhatják a másolatok festékét.

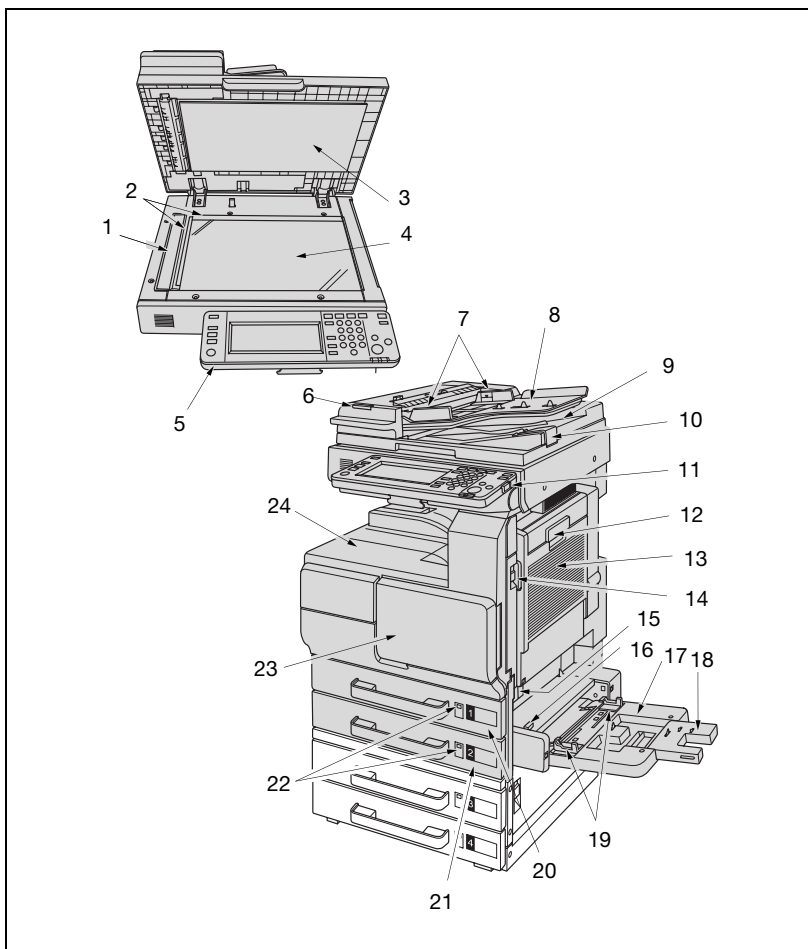


Másolatok készítése előtt

3 Másolatok készítése előtt

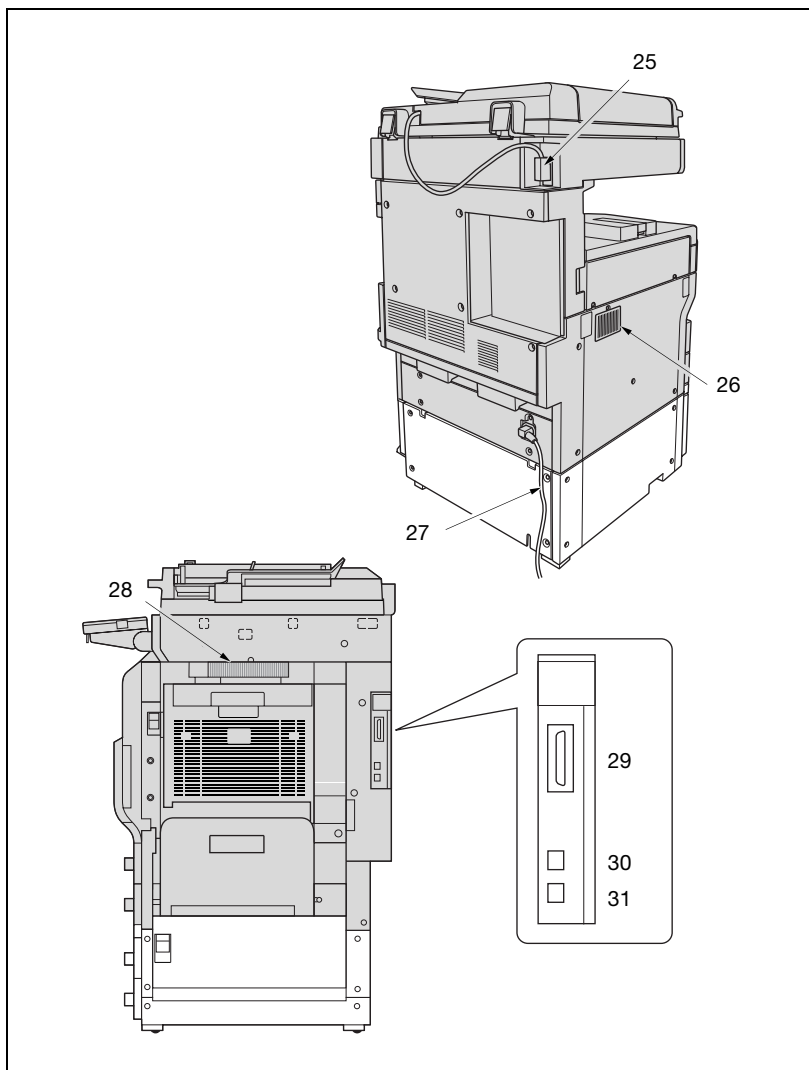
3.1 A készülék konfigurálása

Külső



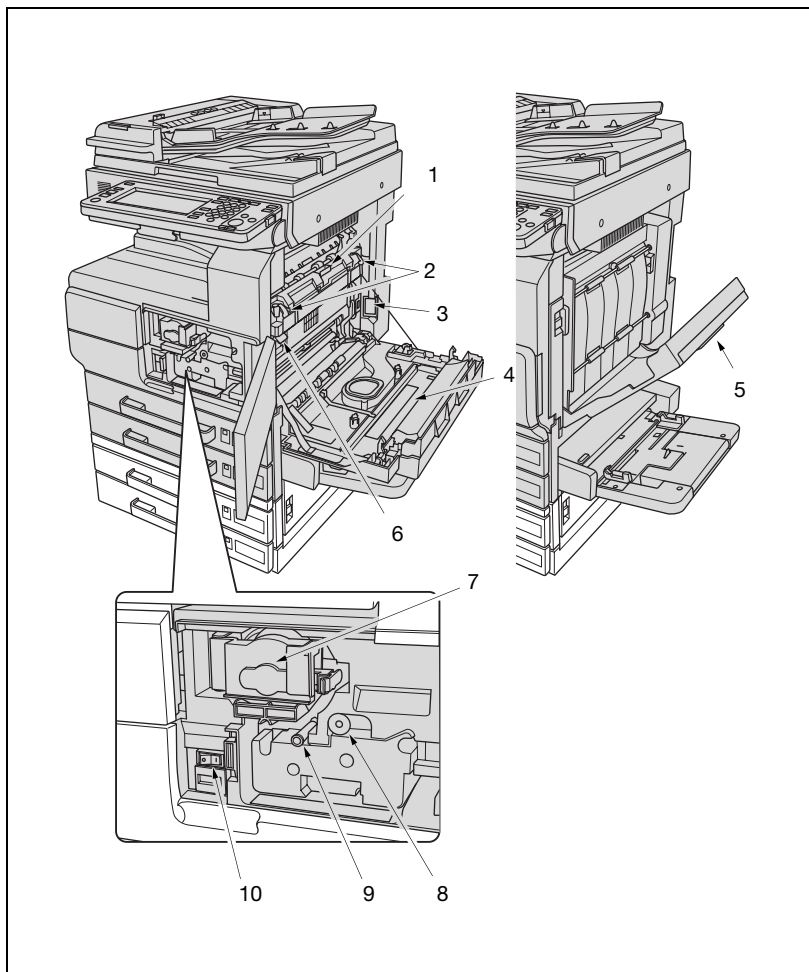
Sz.	Név	Leírás
1	Bal osztóüveg	Az ADK-ba helyezett eredetit szkenneli.
2	Eredetiskálák	Ehhez mérten állítható be a dokumentum.
3	Eredetirögzítő párna	Lenyomja a tárgyüvegre helyezett eredetit.
4	Tárgyüveg	A betöltött dokumentum képét szkenneli be.
5	Kezelőpanel	Különféle beállítások elvégzésére és műveletek végrehajtására használható, mint például a másolás indítására. Részletesen, lásd oldal 3-22.
6	Készülékállapot-kijelző	Kijelzi a készülék állapotát a színek (zöld vagy piros) és az állapot (folyamatos vagy villogó) kombinálásával.
7	Állítható papírvezetők	Segítségükkel az eredeti állítható be.
8	Papírtálca	Ebbe helyezheti az eredetit képpel felfelé.
9	Eredeti kimeneti tálca	Kiadja a beszkenelt eredetiket.
10	Dokumentum ütköző	Álló helyzetben megelőzi, hogy a nagyobb méretű eredetiek kiessenek az eredeti kimeneti tálcából.
11	Másodlagos főkapcsoló	A másoló és szkennelő funkciók be- és kikapcsolása. A kikapcsolás befejezi valamennyi funkciót, a nyomtatás valamint a faxadatok fogadása és kiadása kivételével, majd Hibernálás módba lép.
12	Automatikus duplex egység ajtájának reteszoldó fogantyúja	Nyitja az automatikus duplex egység ajtáját, ha papírelakadás történik az automatikus duplex egységben.
13	Automatikus duplex egység ajtaja	Az automatikus duplex egységben keletkezett papírelakadás elhárításához kell kinyitni.
14	Jobb oldali ajtó nyitókar a géptesten	A géptest jobb oldali ajtájának nyításához használható.
15	A géptest függőleges szállítóajtájának kioldó karja	Jobbra tolva nyitja a függőleges szállítóajtót papírelakadás megszüntetésekor.
16	Kézitálca bemeneti ajtó kar	Lenyomva elcsúsztatja a kézitálca bemeneti ajtájának elejét papírelakadás megszüntetésekor.
17	Kézitálca	Akkor használatos, mikor más tálcákba nem helyezhető papírra kell nyomtatni, például vastag papír, írásvetítő fóliák, borítékok vagy címkeívek.
18	Tálcahosszabbító	Akkor kell nyitni, ha nagyméretű papírt töltenek be a kézitálcába.
19	Állítható eredetivezetők	Segítségükkel a papír helyzete állítható be.
20	1. tálca	Maximum 500 darab A3 - A5 normál papírral (80 g/m ²) tölthető fel.
21	2. tálca	Maximum 500 darab A3 - A5 normál papírral (80 g/m ²) tölthető fel.
22	Papírhiány-jelző	Kijelzi a papírtálcában maradt papírlapok számát. A papírtartó tálcában lévő papírmennyiség csökkenésével, a piros színű terület növekedik.

Sz.	Név	Leírás
23	Elülső ajtó	Akkor kell nyitni, mikor a festéktartályt cseréli, illetve tisztítja a berendezés üvegét vagy a koronahuzalt. A részletekért lásd oldal 11-4 és oldal 13-5.
24	Papírkidobó tálca	A nyomtatott lapokat gyűjti össze.



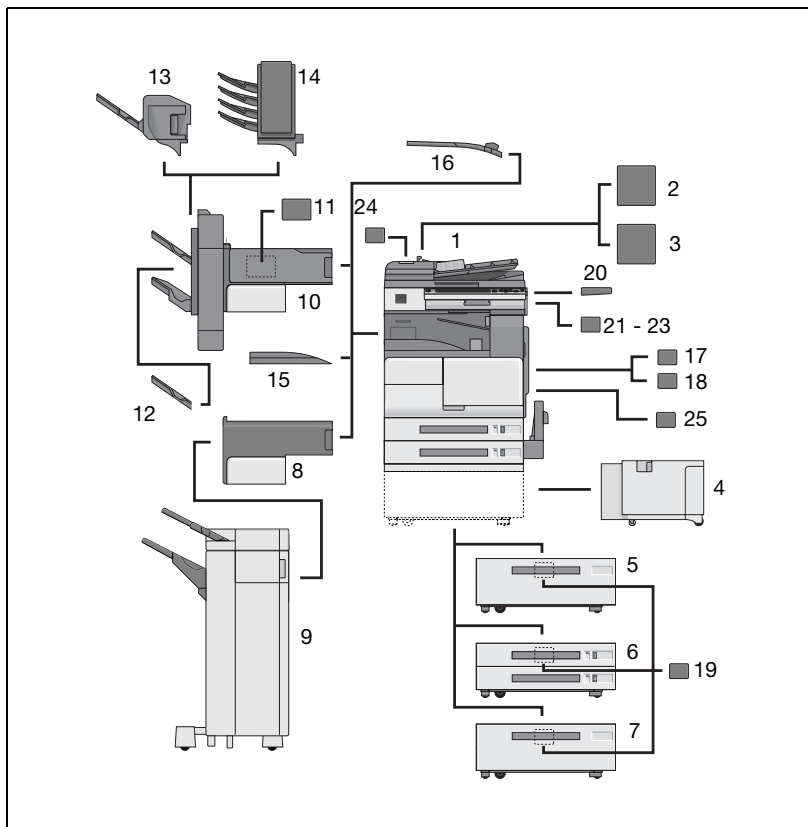
Sz.	Név	Leírás
25	ADK csatlakozó	Az ADK összekötő vezetékének csatlakoztatására használható.
26	Festékszűrő	A készülékben keletkező festékport gyűjti össze.
27	Tápkábel	Biztosítja a készülék működéséhez szükséges energiaellátást.
28	Szellőzőcső	Elvezeti a keletkezett hőt a készüléktől.
29	IEEE1284 port (C típusú)	A számítógép párhuzamos kábelének csatlakozására szolgál.
30	USB port (B típusú) USB 2.0/1.1-megfelelő	A számítógéphez történő csatlakoztatáshoz használható USB kábel.
31	Hálózati csatlakozó (10 Base-T/100 Base-TX)	Ide csatlakoztatható a helyi hálózati kábel, ha a készülékkel hálózati nyomtatást és szkennelést végeznek.

Belső



Sz.	Név	Leírás
1	Fixálásvezető kar	A fixálásvezető borításának kinyitására használható, papírelakadás elhárítása esetén.
2	Boríték kar	Felfelé kell húzni borítékra történő nyomtatáskor.
3	Ózonszűrő	A készülékben keletkező ózont gyűjti össze.
4	Visszafordító egység	Beépített egység, amely kétoldalas nyomtatás esetén megfordítja a lapokat.
5	Automatikus duplex egység ajtaja	Az automatikus duplex egység ajtajának kinyitására használható papírelakadás elhárítása esetén.
6	Továbbító egység kar	A továbbító egység ajtajának kinyitására használható, papírelakadás elhárítása esetén.
7	Festéktartály-borítás	Nyitásával a festéktartály tartója kiemelhető festéktartálycsere esetén.
8	Koronahuzal tisztító kar	A koronahuzal tisztításához kell kihúzni.
9	Író egység üveg tisztító kar	Az író egység üvegének tisztításához kell kihúzni.
10	Főkapcsoló	A készülék be/kikapcsolásához használható.

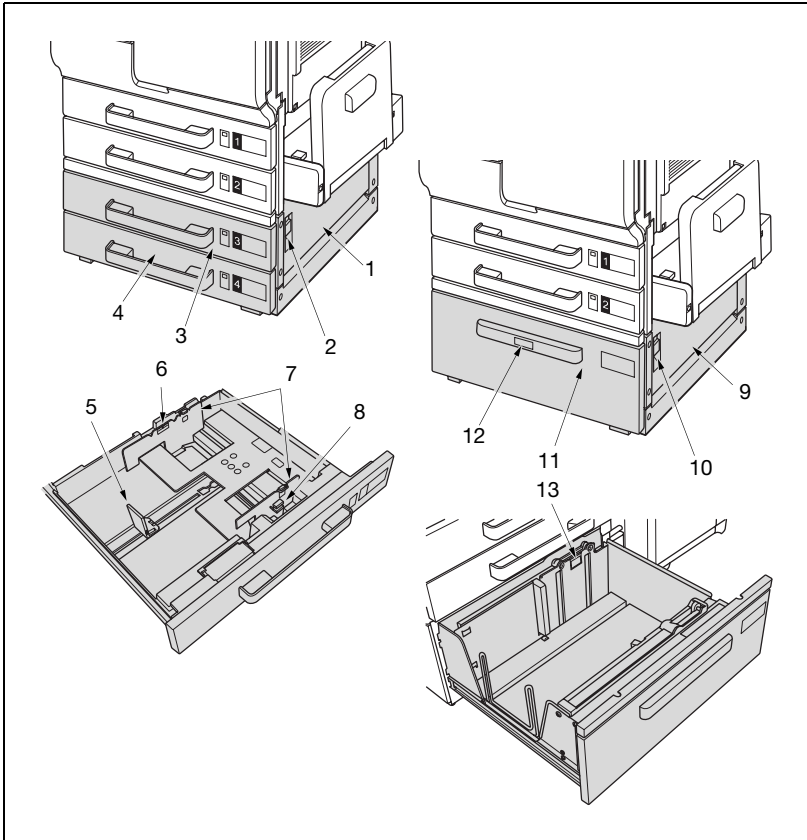
Kiegészítők



Sz.	Név	Leírás
1	Géptest	Egy szkennerből, nyomtatóból, ADK-ból és papíradagolókból áll (2 tálcá és 1 kézi tálcá).
2	MK-708 szerelőkészlet	A faxkészlet telepítéséhez használható.
3	ML-503 többvonalas bővítőkészlet	A telefonvonal kibővítésére szolgál a fax kizárólagos használatához.
4	LU-201 nagykapacitású egység	Maximum 2000 lappal (80 g/m ²) tölthető fel.
5	DK-501 gépsztal	Állítsa a padlóra úgy, hogy a gép majd rákerülhessen. Ebben tárolhatja a másoláshoz szükséges anyagokat.
6	PC-202 Papírszekrény	2 tálcából áll, amelyek egyenként maximum 500 lappal tölthetők fel (80 g/m ²).
7	PC-402 Papírszekrény	Maximum 2500 lappal tölthetők fel (80 g/m ²).

Sz.	Név	Leírás
8	RU-502 továbbítóegység	A géptest és az FS-511 kezelő között továbbítja a papírt.
9	FS-511 másolatkezelő	A nyomtatott lapokat gyűjti össze. A következő kezelési funkciók közül választhat: rendezés, csoportosítás, eltolt rendezés, eltolt csoportosítás, tűzés és lyukasztás.
10	FS-510 másolatkezelő	A nyomtatott lapokat gyűjti össze. A következő kezelési funkciók közül választhat: rendezés, csoportosítás, eltolt rendezés, eltolt csoportosítás, tűzés és lyukasztás.
11	PU-501 lyukasztógép	Az FS-510-re telepítve lyukasztási funkciókhoz.
12	OT-601 kiegészítő tálca	Papírkidobó tálca, amely az FS-510 kezelőhöz csatlakoztatható.
13	SD-502 fűzőgép	Az FS-510-re telepítve hajtogatási és kötési funkciókhoz.
14	MT-501 címezhető tálcás rendezőkészlet	Az FS-510 másolatkezelőre felszerelve szétválogatja a nyomtatott lapokat, és azokat az adott felhasználónak vagy csoportnak kijelölt rekeszbe helyezi számítógépes nyomtatás esetén.
15	OT-501 másolat-kiadó tálca	Papírkidobó tálca a géptestre szerelve, mikor a kezelő nincs használatban.
16	JS-502 Feladatrendező tálca	A nyomtatott lapokat válogatja szét. A papír kivételéhez húzza meg a fogantyút.
17	IC-204 képkezelő egység	Akkor kell telepíteni, ha hálózati nyomtatás és szkennelés történik.
18	HD-505 merevlemez	A szkennelési kapacitás növeléséhez vagy több munka együttes szkenneléséhez. Ezt az eszközt utólag is rá lehet szerelni az opciók I-Fax-ra.
19	1C nedvességmentesítő fűtő	A papírszekrénybe vagy a gépasztalba szerelve megelőzi a nedvesség felgyülemlését a betöltött papírban. (A DK-501 gépasztalra is telepíthető.)
20	Munkaasztal	Helyet biztosít az eredeti dokumentumok vagy más anyagok ideiglenes tárolására.
21	Számlálókulcs	A géptestre szerelve számolhatóak a nyomtatott lapok.
22	Számlálókulcs aljzat	Számlálókulcs használata esetén szükséges.
23	Számlálókulcs szerelőkészlet	Számlálókulcs készlet telepítése esetén szükséges.
24	SP-501 bélyegző egység	Az automatikus dokumentumkezelőre van felszerelve. Lebélyegzi a szkennelt dokumentum oldalakat, jelezvén azok továbbítását a faxon.
25	SC-502 Biztonsági készlet	Kódolja a merevlemezen tárolt adatokat, így a merevlemez használata biztonságosabb lesz.

PC-202/PC-402 papírszekrény

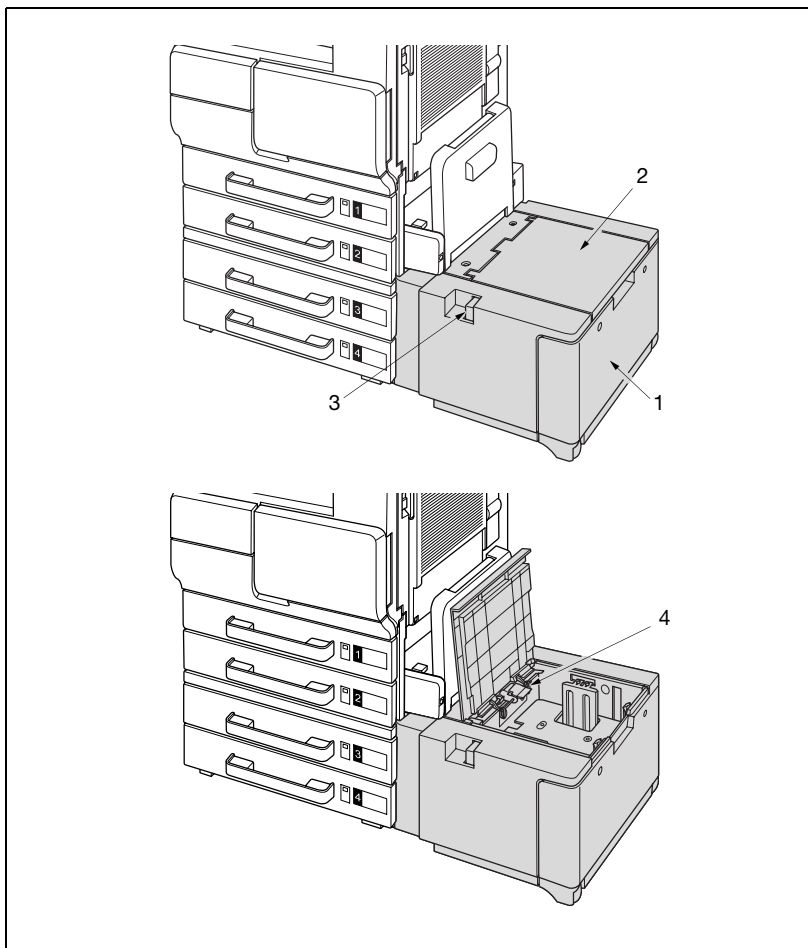


PC-202 Papírszekrény

Sz.	Név	Leírás
1	Alsó jobb oldali ajtó	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni.
2	Alsó jobb oldali ajtó reteszoldó fogantyúja	Jobbra húzva nyitható papírelakadás elhárítása esetén.
3	3. tálca	Maximum 500 darab A3 - A5 normál papírral (80 g/m ²) tölthető fel.
4	4. tálca	Maximum 500 darab A3 - A5 normál papírral (80 g/m ²) tölthető fel.
5	Papírkorlát-kijelzés (▼)	Kijelzi a maximálisan betölthető papírmennyiséget.
6	Kifutóél-vezető	Csúsztassa az állítható papírvezetőket a másolópapír kifutó éleihez.
7	Állítható papírvezetők	Csúsztassa az állítható papírvezetőket a másolópapír oldalaihoz.
8	Papírvezető kioldókar	Hátranyomva a papírvezetők elcsúsztathatóak.

PC-402 Papírszekrény

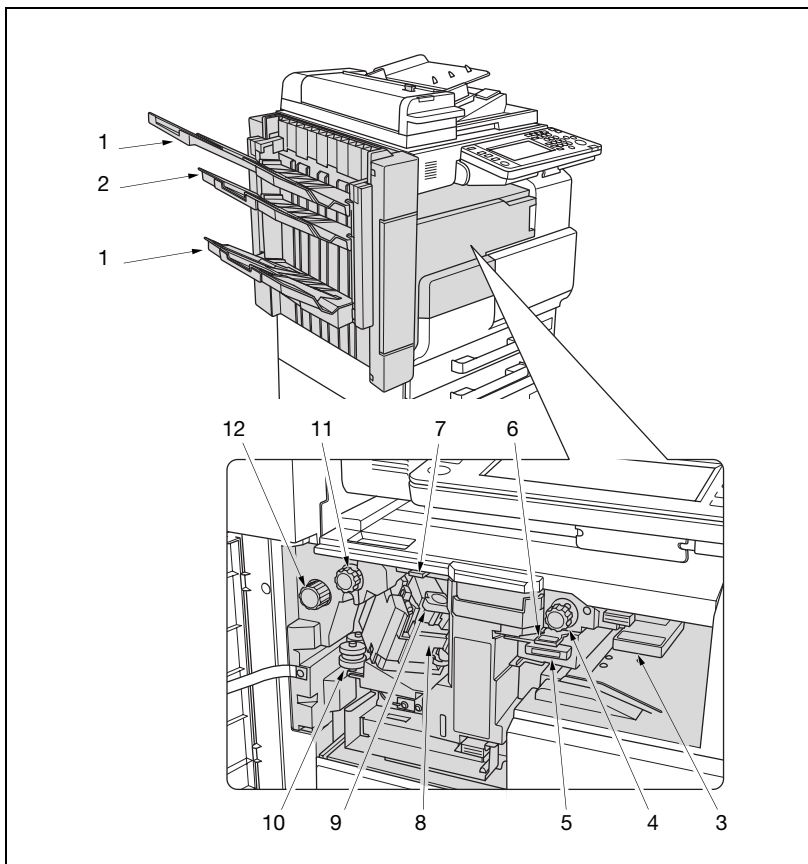
Sz.	Név	Leírás
9	Alsó jobb oldali ajtó	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni.
10	Alsó jobb oldali ajtó reteszoldó fogantyúja	Jobbra húzva nyitható papírelakadás elhárítása esetén.
11	Papírszekrény	A papírszekrény csak A4-es papírokhoz használható. Maximum 2500 darab normál papírral (80 g/m ²) tölthető fel.
12	Szekrényreteszelést kioldó gomb	Benyomásával kihúzható a papírszekrény.
13	Papírkorlát-kijelzés (▼)	Kijelzi a maximálisan betölthető papírmennyiséget.

LU-201 nagy kapacitású egység**Emlékeztető**

Ne másszon fel a készülékre, és ne helyezzen rá semmilyen tárgyat a károsodás megelőzése érdekében.

Sz.	Név	Leírás
1	Nagy kapacitású egység	A nagy kapacitású egységekben csak A4-es papír használható. Maximum 2000 darab normál papírral (80 g/m ²) tölthető fel.
2	Felső ajtó	Papír betöltésekor vagy az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni.
3	Kioldókar	Lenyomásával a nagy kapacitású egység jobbra csúsztatható papírelakadás megszüntetésekor.
4	Papírbehúzó görgő	Egyszerre egy lapot adagol a géptestbe.
5	Papírkorlát-kijelzés (▼)	Kijelzi a maximálisan betölthető papírmennyiséget.

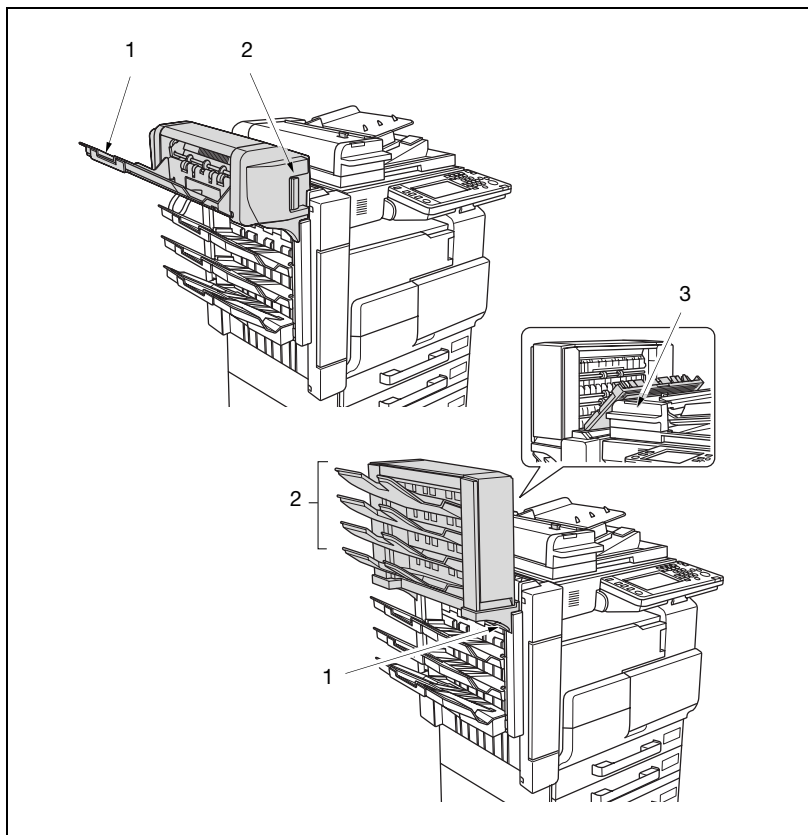
FS-510 kezelő/OT-601 kimeneti tálca/PU-501 lyukasztógép



Emlékeztető

Ne helyezzen tárgyakat a kimeneti tálca alá, hogy az ütközés és erő miatt ne keletkezzenek károk.

Sz.	Név	Leírás
1	Papírkidobó tálca	A lapokat gyűjti össze.
2	Opcionális kimeneti tálca (OT-601 kimeneti tálca opció)	A lapokat gyűjti össze.
3	Vezető (FN1)	Az elakadt papír eltávolításakor kell lenyomni.
4	Gomb (FN2)	Az elakadt papír eltávolításakor kell elfordítani.
5	Lyukasztó hulladéktartály (a PU-501 lyukasztógép opciója)	A lyukasztáskor keletkezett hulladékot gyűjti össze. Az ürítéshez húzza ki.
6	Vezető (FN3)	Nyomja le, miután kihúzta a lyukasztó hulladéktartályát papírelakadás megszüntetésekor.
7	Vezető (FN4)	Az elakadt papír eltávolításakor kell lenyomni.
8	Tűzőgép	Papírokat tűz össze.
9	Tűzőkapocs tok	Tűzőkapcsokat tárol. Húzza ki a tűzőgépből a kapcsok betöltésekor vagy a papírelakadás megszüntetésekor.
10	Tárcsa	Elfordításával a tűzőgép előrejön elakadt tűzőkapcsok eltávolításakor vagy tűzőkapcsok betöltésekor.
11	Vezető (FN5)	Az elakadt papír eltávolításakor kell elfordítani.
12	Vezető (FN6)	Az elakadt papír eltávolításakor kell elfordítani.

SD-502 gerincfűző/MT-501 címezhető tálcás rendezőkészlet**Emlékeztető**

A kezelő különböző tálcákat használ a magasságnak és szélességnek megfelelően, és emiatt az összes tálca elmozdulhat lefelé és felfelé. Ez a függőleges mozgás még nagyobb lehet, ha gerincfűző vagy postaláda is telepítve van, ezért a kezelőn és alatta elhelyezett tárgyak károsíthatják azt. Győződjön meg róla, hogy nincs semmilyen tárgy a kezelőn vagy alatta.

Ne helyezzen tárgyakat a gerincfűzőre vagy a postaládákra, és ne támaszkodjon azokra, hogy elkerülhesse a károkozást.

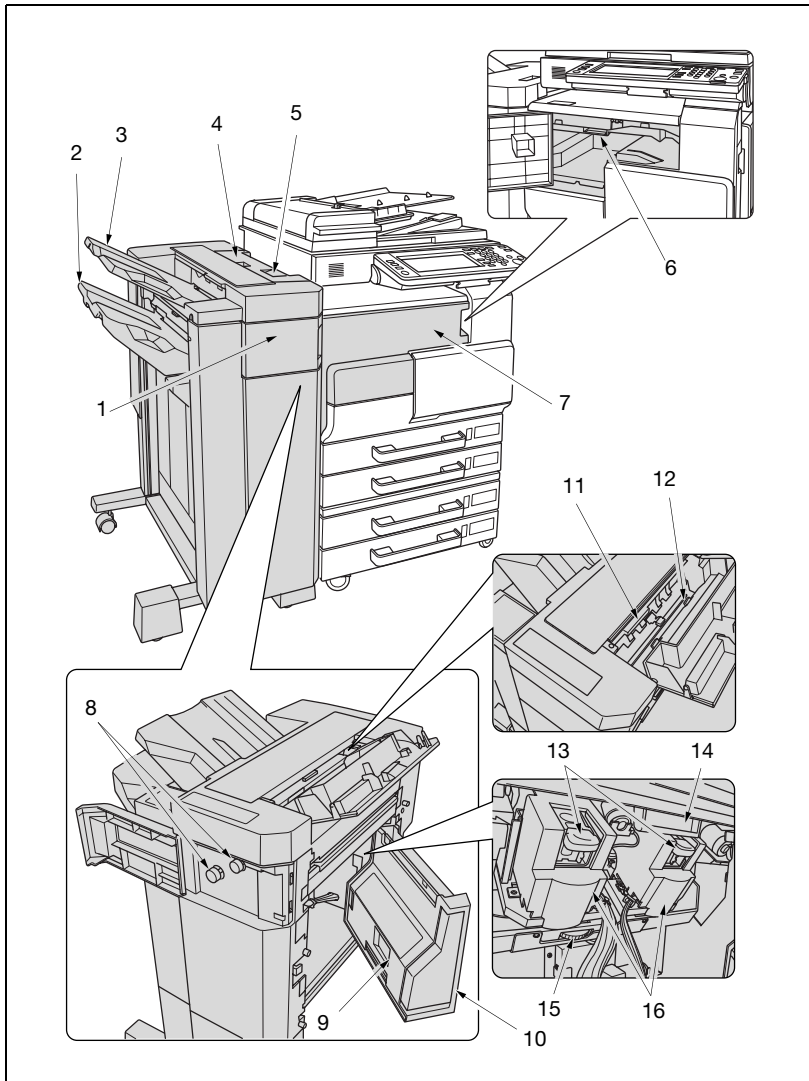
SD-502 fűzőgép

Sz.	Név	Leírás
1	Papírkidobó tálca	A lapokat gyűjti össze.
2	Kioldókar	Balra kell húzni papírelakadás elhárítása esetén.

MT-501 címezhető tálcás rendezőkészlet

Sz.	Név	Leírás
1	Alsó borítás kar	Lefelé húzva nyitható papírelakadás elhárítása esetén.
2	Címezhető tálcák	A nyomtatott és rendezett lapokat gyűjti össze.
3	Papírszabadító ajtó	Jobbra húzva nyitható papírelakadás elhárítása esetén.

FS-511 kezelő/RU-502 átvadó egység





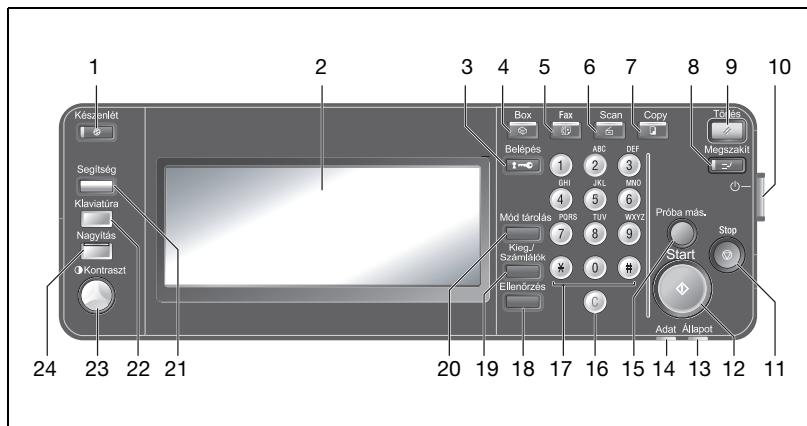
Emlékeztető

Ne helyezzen tárgyakat az elsődleges kimeneti tálca (2. tálca) alá, hogy az ütközés és erő miatt ne keletkezzenek károk.

Ne fogja meg a kimeneti tálcát (1. tálca vagy 2. tálca) a kezelő mozgása közben, hogy megelőzze a tálcák törését és egyéb károkat.

Sz.	Név	Leírás
1	Kezelő elülső ajtó (FN4)	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni.
2	Elsődleges kimeneti tálca (2. tálca)	A nyomtatott lapokat gyűjti össze.
3	Másodlagos kimeneti tálca (1. tálca)	A nyomtatott lapokat gyűjti össze.
4	Felső fedél (FN1)	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni.
5	Kezelőfogantyú	Lenyomásával a kezelő balra csúsztható el, mikor a kezelőt leválasztják a géptestről például papírelakadás megszüntetések, tűzőkapcsok betöltések és a lyukasztó hulladéktartály ürítések.
6	Átadó egység kar	Az elakadt papír eltávolításakor kell lenyomni.
7	Átadó egység ajtó	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni.
8	Gombok (FN5)	Az elakadt papír eltávolításakor kell elfordítani.
9	Lyukasztási hulladéktartály	A lyukasztáskor keletkezett hulladékot gyűjti össze. Az ürítéshez húzza ki.
10	Kezelő jobb oldali ajtó (FN7)	Nyissa ki a lyukasztó hulladéktartályának ürítések, a papírelakadás megszüntetések és a tűzőkapcsok betöltések.
11	Vezető (FN3)	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni.
12	Vezető (FN2)	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni.
13	Vezető (FN8)	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni.
14	Tűzőkapocs tok	Tűzőkapcsokat tárol. Húzza ki a tűzőgépből a kapcsok betöltések vagy a papírelakadás megszüntetések.
15	Tárcsa	Balra fordításával a tűzőgép középre mozdul az elakadt tűzőkapcsok eltávolításakor vagy tűzőkapcsok betöltések.
16	Tűzőgép	Papírokat tűz össze.

Kezelőpanel



Sz.	Név	Leírás
1	[Készenlét] gomb	Amikor az [Energiaatakarékos] jelző világít, ennek megnyomásával aktiválhatja a gépet. Fordítva, lenyomásával kézi úton léphet az energiaatakarékos módba.
2	Érintőmezős képernyő	Különbféle képernyők és üzenetek megjelenítésére szolgál. A beállításokat közvetlenül az Érintőpanel megérintésével végezheti el.
3	[Belépés] gomb	Ha a felhasználó engedélyezés vagy számlakövetés beállítások alkalmazásra kerültek, a felhasználónév és a jelszó (felhasználó engedélyezés esetén), illetve a számlanév és jelszó (számlakövetés esetén) beadása után, nyomja meg ezt a gombot a készülék használatához.
4	[Box] gomb	Ezt megnyomva a gép Box módba vált át. Amíg a készülék Box módban van, a [Box] gomb jelzője zöld fénnel világít. Részletes leírását, lásd a bizhub 500/420/360 Kezelési útmutató Fiók funkciók részében.
5	[Fax] gomb	Ezt megnyomva a gép Fax módba vált át. Amikor a készülék Fax módban van, a [Fax] gomb jelzője zöld színnel világít. Részletes leírását, lásd a bizhub 500/420/360 Kezelési útmutató Fax funkciók részében.
6	[Scan] gomb	Ezt megnyomva a gép Szkennel üzemmódba vált át. Amíg a készülék Szkennel módban van, a [Scan] gomb jelzője zöld fénnel világít. Részletes leírását, lásd a bizhub 500/420/360 Kezelési útmutató Hálózati szkennelési műveletek részében.
7	[Copy] gomb	Ezt megnyomva a gép Másolás módba vált át. (Alapértelmezésben a készülék Másolás módban van.) Amíg a készülék Másolás módban van, a [Copy] gomb jelzője zöld fénnel világít.

Sz.	Név	Leírás
8	[Megszakít] gomb	A megnyomásával válthat módot a Másolás, Nyomtatás vagy Szkennelés módból kiindulva. Lenyomásakor a [Megszakít] gomb jelzője zöld színnel világít.
9	[Törlés] gomb	Minden, a kezelőpanel és az érintőmezős képernyő segítségével kijelölt beállítást visszaállít. (A tárolt beállításokat nem törli ez a gomb.)
10	Másodlagos főkapcsoló	A másoló és szkennelő funkciók be- és kikapcsolása. Megnyomásával befejezi az összes funkciót a nyomtatás és fax funkciók kivételével, majd hibernálás módba lép.
11	[Stop] gomb	Nyomja meg az aktuális művelet leállításához; törli a memóriát.
12	[Start] gomb	Nyomja meg az olyan műveletek elindításához, mint például másolás. Amikor a készülék készen áll a másolás megkezdésére, a [Start] gomb jelzője zöld fénnel világít. Ha a gomb jelzője narancsszínű fénnel világít, a másolást nem lehet elkezdni.
13	Fő tápjelző	A készülék bekapcsolt állapotában zöld színnel világít.
14	Adatjelző	Egy nyomtatási feladat fogadása közben zöld színnel villog. Zöld színnel világít, mikor egy nyomtatási feladat várakozik, vagy ha a nyomtatás folyamatban van.
15	[Próba más.] gomb	Nagyszámú másolat nyomtatása előtt lenyomva egy mintapéldányt nyomtat, az ellenőrzéshez.
16	[C] (törlés) gomb	Nyomja meg egy, a billentyűzeten beírt érték (pl. példányszám, zoom-tényező vagy egy méret) megváltoztatásához.
17	Billentyűzet	Nyomja meg a különböző beállítások értékeinek, például a példányszám és a zoom tényező, megadásához.
18	[Ellenőrzés] gomb	Nyomja meg a Mód ellenőrzés képernyő megjelenítéséhez, hogy megnézhesse a jelenlegi másolási beállításokat.
19	[Kieg./Számlálók] gomb	Nyomja meg a Segédprogram képernyő vagy a számláló előhívásához.
20	[Mód tárolás] gomb	Nyomja meg a megadott másolási beállítások egyszerű programként való regisztrálásához vagy egy már regisztrált másoló program meghívásához.
21	[Segítség] gomb	Nyomja meg a Súgó képernyő megjelenítéséhez, amely elmagyarázza, hogyan lehet másolni vagy más funkciókat használni.
22	[Klaviatúra] gomb	Nyomja meg a kezelőpanel és az érintőmezős képernyő beállításainak megváltoztatásához.
23	Kontraszt tárcsa	Az érintőmezős képernyő kontrasztjának szabályozására használható.
24	[Nagyítás] gomb	Nyomja meg a Kijelzőnagyítás és a normál kijelzés mód közötti váltáshoz.

**Emlékeztető**

Ne nyomja meg az érintőmezős képernyőt hegyes tárggyal, és ne alkalmazzon túl erős nyomást sem, ellenkező esetben a képernyő megkarcolódhat vagy károsodhat

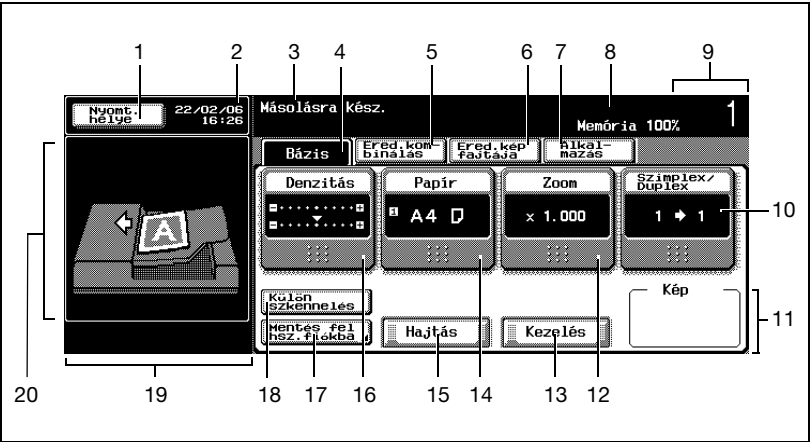
Bázis képernyő és ikonok

Amikor a készülék készen áll másolatok készítésére, a bekapcsolás után, megjelenik a Bázis képernyő. Érintsen meg egy gombot a képernyőn egy adott funkció vagy beállítás megtekintéséhez.

Ez a gép két fajta Bázis képernyőt jeleníthet meg (1. TÍPUS/2. TÍPUS). Ezek megegyeznek a felhasználható funkciók tekintetében, bár a beállító képernyő elrendezése és a funkciógombok elhelyezése eltérő.

Ebben az útmutatóban a műveletek az 1. típusú bázis képernyőn kerülnek bemutatásra.

Az 1. típusú bázis képernyőn megjelenő gombok és ikonok leírása az alábbiakban található.



Sz.	Név	Leírás
1	[Nyomt. helye]	Érintésével a Feladatlista képernyő jelenik meg.
2	Dátum- és idő kijelzés területe	Megjeleníti az aktuális dátumot és időt. Az óra megjelenítésére vált át, mikor a heti időzítő 5 percen belül aktiválódni fog.
3	Üzenet kijelző terület	Kijelzi a készülék állapotát, és megadja a felhasználó által végzendő műveleteket.
4	[Bázis] fül	Megérintésével a bázis képernyő jelenik meg, a bázis funkciók megadásához.
5	[Ered. kombinálás] fül	Érintésével az Eredeti kombinálás képernyő jelenik meg, melyen megadható az eredeti kombinálás dokumentumainak típusa vagy a szkennelés.
6	[Ered. kép fajtája] fül	Az Eredeti kép fajtája képernyőt jeleníti meg az eredeti képbeállítások megadásához.
7	[Alkalmazás] fül	Megérintésével az Alkalmazás képernyő jelenik meg, az alkalmazások beállításainak megadásához.

Sz.	Név	Leírás
8	Az elérhető memória kijelzésének helye	Kijelzi, hogy mennyi szabad memória áll még rendelkezésre a műveletekhez.
9	A másolt mennyiség kijelzésének helye	Kijelzi az adott példányszámot.
10	[Szimplex/duplex]	Érintésével megadható a Szimplex/duplex beállítás az eredeti és a másolt dokumentumokhoz.
11	Képkijelző terület	Megjeleníti a megadott tűzési és lyukasztási beállításokat.
12	[Zoom]	Érintésével használható a fix zoom, beállított zoom, független zoom vagy automatikus zoom, illetve megadható, hogy mekkora legyen a beállított zoom tényezője.
13	[Kezelés]	Megérintésével a kiadási beállításokat lehet elvégezni, a hajtás kivételével. A beállítások a következők: Kimeneti tálca, papírtájolás, rendezés/csoportosítás és keresztezés, tűzés/lyukasztás és a helyzetek (a telepített opcióktól függően változhat).
14	[Papír]	Érintésével kiválasztható a papírtálca vagy megadható az automatikus papírválasztás-beállítás. A kézitálcába készített papír típusának és méretének megadására is használható.
15	[Hajtás]	Érintésével a Félbehajtás és Hajtás & Tűzés beállítások adhatóak meg. (Csak akkor, ha az SD-502 gerincfűző felszerelésre került.)
16	[Denzitás]	Érintésével megadható a másolat denzitása, kiválasztható egy tárolt denzitás beállítása, vagy megadható a háttér denzitása.
17	[Mentés felh. fiókba]	A szkennelt eredeti kiadása közben megérintve az adatok egy adott fiókba menthetőek el. Annak megadására is alkalmazható, hogy melyik fiókban tárolódnak az adatok, illetve hogy a tárolás alkalmával az adatok nyomtatásra kerüljenek vagy sem. Részletes leírását, lásd a bizhub 500/420/360 Kezelési útmutató Fiók funkciók részében. (Csak akkor, ha a HD-505 merevlemez beszerelésre került.)
18	[Külön szkennelés]	Érintésével a szkennelt képek eltárolhatóak a memóriában.
19	Ikonkijelző terület	A feladatokat és a készülék állapotait kijelző ikonok megjelenítésére szolgál.
20	Mellékkijelző terület	Grafikusan jeleníti meg a műveleteket és a beállításokat.



Megjegyzés

Ha a beállítások módosításra került a gyári alapbeállításokhoz képest, a módosított beállítást tartalmazó képernyőhöz tartozó fül folyamatos vonallal bekeretezve jelenik meg.



Bővebb információk

A bázis képernyőn megjeleníthető a [Nem forgat] gomb. A kiválasztását a Segédfunkciók mód Felhasználói beállítás funkciójával végezheti el. Részletesen lásd "2 Másoló beállítás" a(z) 15-27 oldalon.

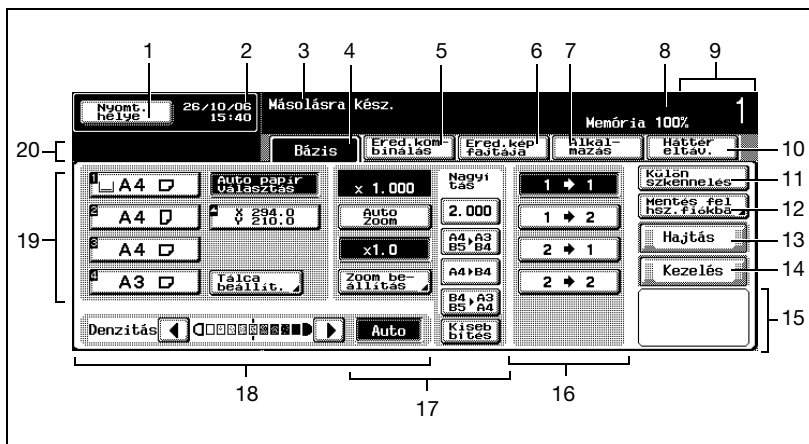
A kívánt Bázis képernyő típus kiválasztásához a Segédfunkciók mód Felhasználói beállítás funkcióját használhatja. Részletesen lásd "7 Másolási alapok kijelzés beállítás" a(z) 15-31 oldalon.

Az ikonkijelző területen megjeleníthető ikonok

Ikon	Leírás
	Jelzi, hogy a készülék adatokat küld, a pillanatnyi üzemmódtól függetlenül.
	Jelzi, hogy a készülék adatokat fogad, a pillanatnyi üzemmódtól függetlenül.
	Ha a figyelmeztető üzenet megjelenésénél bezárta a figyelmeztető képernyőt, érintse meg ezt a gombot a figyelmeztető képernyő újbóli előhívásához.

Bázis képernyő és ikonok

Az 2. típusú bázis képernyőn megjelenő gombok és ikonok leírása az alábbiakban található.



Sz.	Név	Leírás
1	[Nyomt. helye]	Érintésével a Feladatlista képernyő jelenik meg.
2	Dátum- és időkijelzés területe	Megjeleníti az aktuális dátumot és időt. Az óra megjelenítésére vált át, mikor a heti időzítő 5 percen belül aktiválódni fog.
3	Üzenet kijelző terület	Kijelzi a készülék állapotát, és megadja a felhasználó által végzendő műveleteket.
4	[Bázis] fül	Megérintésével a bázis képernyő jelenik meg, a bázis funkciók megadásához.
5	[Ered. kombinálás] fül	Érintésével az Eredeti kombinálás képernyő jelenik meg, melyen megadható az eredeti kombinálás dokumentumainak típusa vagy a szkennelés.
6	[Ered. kép fajtája] fül	Az Eredeti kép fajtája képernyőt jeleníti meg az eredeti képbeállítások megadásához.
7	[Alkalmazás] fül	Megérintésével az Alkalmazás képernyő jelenik meg, az alkalmazások beállításainak megadásához.
8	Az elérhető memória kijelzésének helye	Kijelzi, hogy mennyi szabad memória áll még rendelkezésre a műveletekhez.
9	A másolt mennyiség kijelzésének helye	Kijelzi az adott példányszámot.
10	[Háttér eltávolítása] fül	Megjeleníti a Háttér eltávolítása képernyőt, amelyen elvégezhetők a háttér beállításai.
11	[Külön szkennelés]	Érintésével a szkennelt képek eltávolíthatók a memóriában.

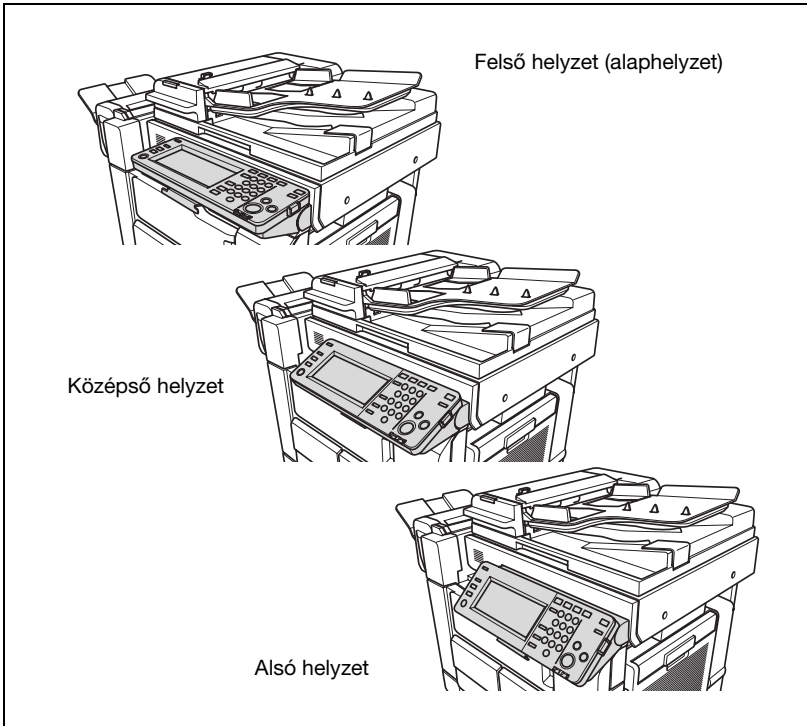
Sz.	Név	Leírás
12	[Mentés felhsz. fiókba]	A szkennelt eredetik kiadása közben megérintve az adatok egy adott fiókba menthetőek el. Annak megadására is alkalmazható, hogy melyik fiókban tárolódnak az adatok, illetve hogy a tárolás alkalmával az adatok nyomtatásra kerüljenek vagy sem. Részletes leírását, lásd a bizhub 500/420/360 Kezelési útmutató Fiók funkciók részében. (Csak akkor, ha a HD-505 merevlemez beszerelésre került.)
13	[Hajtás]	Érintésével a Félbehajtás és Hajtás & Tűzés beállítások adhatóak meg. (Csak akkor, ha az SD-502 gerincfűző felszerelésre került.)
14	[Kezelés]	Megérintésével a kiadási beállításokat lehet elvégezni, a hajtás kivételével. A beállítások a következők: Kimeneti tálca, papírtájolás, rendezés/csoportosítás és keresztezés, tűzés/lyukasztás és a helyzetek (a telepített opcióktól függően változhat).
15	Képkijelző terület	Megjeleníti a megadott tűzési és lyukasztási beállításokat.
16	Szimplex/Duplex beállítási terület	Az [1→2], [2→2], vagy [2→1] gomb megnyomása megjeleníti a Kötés & Eredeti tájolása gombot, hogy elvégezhesse az elhelyezett eredeti tájolásának és a másolat tájolásának és kötésének megfelelő beállításokat.
17	Zoom beállítási terület	Érintésével használható a fix zoom, beállított zoom, zoom állandó x és y aránnyal, független zoom vagy automatikus zoom, illetve megadható, hogy mekkora legyen a beállított zoom tényezője.
18	Denzitás beállítási terület	Megérintésével beállíthatja a másolat denzitását.
19	Papír beállítási terület	Érintésével kiválasztható a papírtálca vagy megadható az automatikus papírválasztás-beállítás. A kézitálcába készített papír típusának és méretének megadására is használható.
20	Ikonkijelző terület	A feladatokat és a készülék állapotait jelző ikonok megjelenítésére szolgál.

Az ikonkijelző területen megjeleníthető ikonok

Ikon	Leírás
	Jelzi, hogy a készülék adatokat küld, a pillanatnyi üzemmódtól függetlenül.
	Jelzi, hogy a készülék adatokat fogad, a pillanatnyi üzemmódtól függetlenül.
	Ha a figyelmeztető üzenet megjelenésénél bezárta a figyelmeztető képernyőt, érintse meg ezt a gombot a figyelmeztető képernyő újbóli előhívásához.

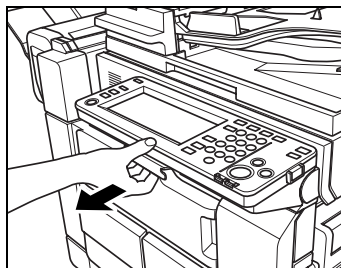
3.2 A kezelőpanel dőlésszögének beállítása

A kezelőpanel a következő három dőlésszög bármelyikébe állítható. Állítsa a kezelőpanelt a kényelmes kezeléshez megfelelő szögbe.

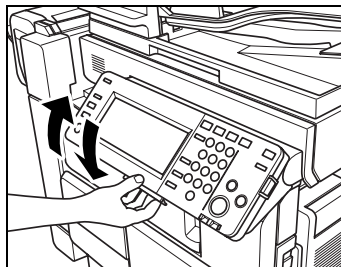


A kezelőpanel dőlésszögének beállítása

- 1 Húzza meg a kezelőpanel kioldó kart maga felé, hogy kioldja a jelenlegi helyzetet.



- 2 Mozdítsa el óvatosan a kezelőpanelt bármely irányba, majd engedje el a kezelőpanel kioldó kart.



3.3 A tápfeszültség be/kikapcsolása

Ez a készülék két tápkapcsolóval rendelkezik: a főkapcsolóval és a másodlagos tápkapcsoló gombbal.

A főkapcsoló a készülék valamennyi funkcióját be-, illetve kikapcsolja. A főkapcsoló rendszerint bekapcsolt állapotban van.

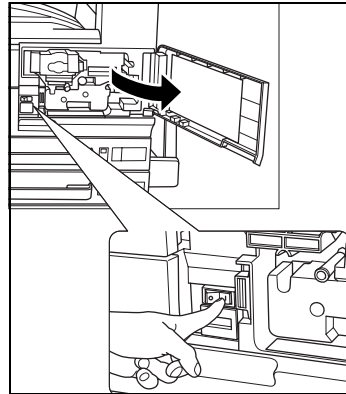
A másodlagos főkapcsoló a másolást és a szkennelést kapcsolja be/ki. A fax nyomtatás és az adatátvitel kimenet funkciói esetén a másodlagos főkapcsoló kikapcsolásakor az energiatakarékos mód aktiválódik.

A készülék bekapcsolása

1 Kapcsolja be a tápfeszültséget.

- A főkapcsoló a készüléken belül található.
- Nyissa ki a géptest elülső ajtajait, és kapcsolja be a tápfeszültséget.

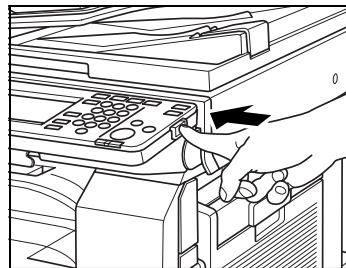
A kezelőpanel fő tápjelzője zölden világít.



2 Kapcsolja be a másodlagos tápfeszültséget.

- A másodlagos főkapcsolót a kezelőpanel jobb oldalán találja.
- Nyomja meg a másodlagos főkapcsolót a bekapcsoláshoz.

A kezelőpanel a bejelentkező képernyőt mutatja, melyet a bázis képernyő követ.



? Milyen hosszú ideig tart, ameddig a gép felmelegszik?

→ bizhub 500: 60 másodpercen belül

→ bizhub 420/360: 30 másodpercen belül

**Bővebb információk**

Amikor a kezelőpanel bekapcsolásra kerül a másodlagos tápkapcsoló gomb lenyomásával, a Start gomb jelzője narancs színnel világít, és megjelenik a készülék indítását jelző képernyő. Néhány másodperc múlva a "Felmelegedés. Szkenelésre kész." üzenet jelenik meg, és a [Start] gomb kijelzője zölden kezd világítani, ezzel jelezve, hogy az eredeti dokumentumok már szkennelhetők, és majd később nyomtathatóak, mikor a másolás funkciók elérhetővé válnak. Részletesen, lásd "Következő feladat lefoglalása" a(z) 4-75 oldalon.

**Bővebb információk**

Ha elvégezték a felhasználók hitelesítését vagy a számlakövetés funkciót, akkor szükség lehet a felhasználónév és a jelszó megadására a készülék aktiválásához. Részletesen, lásd "Új felhasználónév és jelszó megadása (felhasználói hitelesítés)" a(z) 3-46 oldalon.

Beállítható, hogy a felhasználókhöz tartozzon kulcsszámláló, vagy másolókétyával használhassák csak a gépet. Kövesse a megfelelő utasításokat.

**Bővebb információk**

Az alapértelmezett beállítások azok a beállítások, amelyeket nem változtattak meg a főkapcsoló bekapcsolása óta, vagy amelyek a [Törlés] megnyomása után visszaállnak eredeti értékükre.

Az alapértelmezett beállítások módosíthatók. Részletesen, lásd "3 Alapbeállítás" a(z) 15-35 oldalon.

A gyári alapértelmezett beállítások azok az alapértelmezett beállítások, amelyek akkor kerülnek kiválasztásra, amikor a készülék kikerül a gyárból.

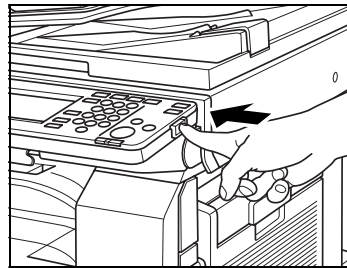
A készülék kikapcsolása

- ✓ A főkapcsoló rendszerint bekapcsolt állapotban van. Kikapcsolásával minden funkció leáll, beleértve a nyomtatást és a faxadatok fogadását, küldését.
- ✓ Ne kapcsolja ki a főkapcsolót amíg várakozási sorban lévő vagy tárolt feladatok a nyomtatásra várakoznak. Ellenkező esetben a nyomtatásra még nem került adatok elvesznek.
- ✓ Ne kapcsolja ki a főkapcsolót vagy másodlagos főkapcsolót, amíg a nyomtatás folyamatban van. Ellenkező esetben papírelakadás keletkezhet.
- ✓ Ne kapcsolja ki a főkapcsolót vagy a másodlagos főkapcsolót az eredetiek szkennelése vagy a képadatok átvitele közben. Ellenkező esetben a kezelésre még nem került adatok elvesznek.

1 Kapcsolja ki a másodlagos főkapcsolót.

- A másodlagos főkapcsolót a kezelőpanel jobb oldalán találja.
- Nyomja meg a másodlagos főkapcsolót a kikapcsoláshoz.

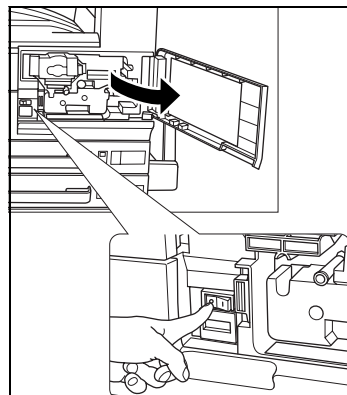
Az érintőmezős képernyő kijelzője kialszik, és minden kikapcsol, kivéve a fő tápellátást.



2 A főkapcsoló a készüléken belül található.

- A főkapcsoló a készüléken belül található.
- Nyissa ki a géptest elülső ajtajait, és kapcsolja ki a tápfeszültséget.

Nyissa ki a géptest elülső ajtajait, és kapcsolja ki a tápfeszültséget.



Emlékeztető

A tápfeszültség be- és kikapcsolása között legalább 10 másodperc teljen el. Ellenkező esetben a készülék nem fog megfelelően működni.

Az alapértelmezett beállítások automatikus visszaállítása (Automatikus panel alapállapot)

Ha a [Törlés] gomb nem kerül lenyomásra és egy meghatározott ideig a készülék nem végez egyetlen műveletet sem, a nem programozott másolási beállítások, mint például a példányszám, törlésre kerülnek és visszaállnak az alapértelmezett értékre.

Ez az automatikus panel alapállapot művelet.

Gyári alapbeállításként az Automatikus panel alapállapot 1 perc után aktiválódik.



Bővebb információk

Az, hogy az automatikus panel alapállapot végrehajtásra kerüljön-e, valamint a végrehajtása előtti időtartam beállítható a Segédfunkciók módban. Részletesen, lásd "9 Alaphelyzeti beállítás > 2 Automatikus visszaállítás" a(z) 16-88 oldalon.

Automatikus visszatérés az elsődleges képernyőhöz (Automatikus rendszer visszaállítás)

Ha egy meghatározott ideig nem kerül művelet végrehajtásra, a képernyő automatikusan az elsőbbséget élvező módra vált.

Ez az automatikus rendszer alapállapot művelet.

Az elsődleges képernyő beállítható a másolási és a szkennelési funkciókhoz is.

Gyári alapbeállításként, a Másolás mód képernyője kerül kijelzésre, 1 perc után.

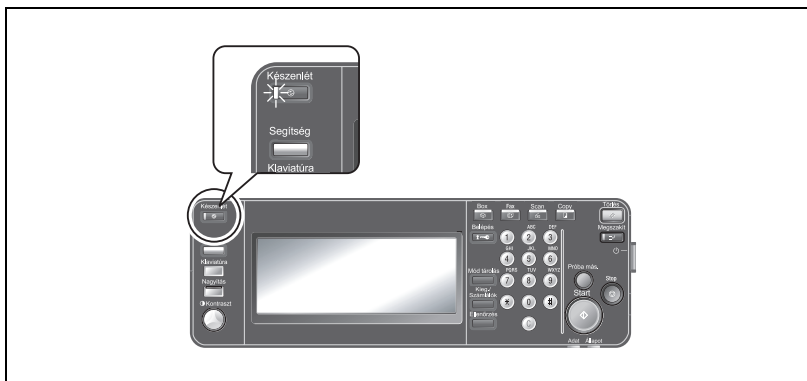


Bővebb információk

Használja a segédfunkció módot az automatikus rendszer újraindítás aktiválási idejének megadásához, vagy azért, hogy egy képernyőnek prioritást adjon. Részletesen, lásd "9 Alaphelyzeti beállítás > 1 Automatikus rendszer visszaállítás" a(z) 16-85 oldalon.

3.4 A készülék használata a készenléti kijelző világitásakor

A készenléti kijelző azt mutatja, hogy vagy a gép van készenléti üzemmódban, vagy a heti időzítés funkció működik. A készülék ekkor nem üzemképes.



A készülék aktiválásához

1 Helyezze el az eredetit.

- Bármelyik gomb lenyomása visszahozza a gépet az üzemkész állapotba.

Ha a készülék energiatakarékos módban volt, üzemkész állapotba kerül.

Ha a készüléken be van állítva a heti időzítés, megjelenik a bázis képernyő. A "Kérem, adja meg a jelszót" üzenet jelenik meg a képernyőn. A megfelelő jelszó aktiválja a készüléket a munkaidőn kívül. Részletesen, lásd "A készülék üzemeltetése munkaidőn kívül (heti időzítés)" a(z) 3-43 oldalon.



Bővebb információk

Az energiatakarékos funkciónak két módja van: az alacsony fogyasztású és a hibernálás üzemmód. A részleteket lásd "Automatikus energiatakarékosság (Alacsony fogyasztású üzemmód)" a(z) 3-37 oldalon – "Automatikus energiatakarékosság (Hibernálás mód)" a(z) 3-39 oldalon.

Az energiatakarékos módot kézzel lehet aktiválni. Részletesen, lásd "A hibernálás üzemmód megszakítása, a készülék aktiválása" a(z) 3-40 oldalon.

Az alacsony fogyasztású üzemmód megszakítása, a készülék aktiválása

- Helyezze el az eredetit.
- Az érintőmezős képernyő bármelyik gombjának megnyomásával újra üzemkész lesz a készülék.

Az érintőmezős képernyő kijelzője újra megjelenik, és miután a készülék bemelegedett, újra üzemkész állapotba kerül.



Bővebb információk

A készülék a felmelegedés alatt is képes eredetik szkennelésére. Részletesen, lásd "Feladat beállítása a készülék bemelegedése alatt" a(z) 4-73 oldalon.



Bővebb információk

Az alacsony fogyasztású üzemmódba lépés előtti időtartam módosítható. Részletesen, lásd "1 Energiatakarékos mód beállítása" a(z) 16-32 oldalon.

Ha az alacsony fogyasztású és a hibernálás üzemmód aktiválási ideje megegyezik, a készülék azonnal hibernálás módba lép, és kihagyja az alacsony fogyasztású üzemmódot.

Automatikus energiatakarékosság (Hibernálás mód)

Ha egy adott ideig semmilyen művelet nem történik, az érintőmezős képernyő kialszik, és az energiafogyasztás 2,2 W alá csökken. Ekkor nagyobb az energiamegtakarítás, mint az alacsony fogyasztású üzemmódban.

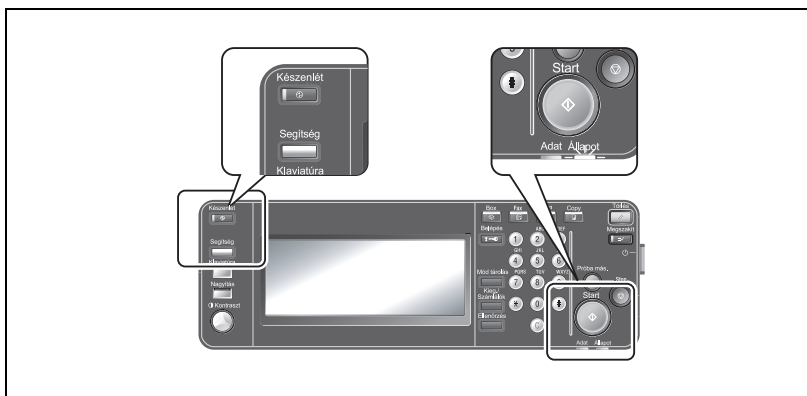
A [Készenlét] gomb és a fő tápjelző zölden világít, és az érintőmezős képernyő, illetve a többi jelzés kialszik.

Ez a hibernálás mód.

Ugyan hibernálás állapotban jelentősebb az energiatakarékosság, mint az Alacsony fogyasztású üzemmódban, több időre van szükség a készülék bemelegedéséhez a hibernálás után, mint az alacsony fogyasztású üzemmódban, mielőtt a nyomtatás újra elkezdődhetne.

A készülék hibernálás üzemmódban is képes feladatokat fogadására.

Gyári alapbeállításként a készülék 60 perc (bizhub 500), illetve 15 perc (bizhub 420/360) után lép hibernálás üzemmódba.



A hibernálás üzemmód megszakítása, a készülék aktiválása

- Helyezze el az eredetit.
- Bármelyik gomb lenyomása visszahozza a gépet az üzembeszállapotba.
- Az érintőmezős képernyő kijelzője újra megjelenik, és miután a készülék bemelegedett, újra üzembeszállapotba kerül.



Bővebb információk

A készülék a felmelegedés alatt is képes eredetik szkennelésére. Részletesen, lásd "Feladat beállítása a készülék bemelegedése alatt" a(z) 4-73 oldalon.



Bővebb információk

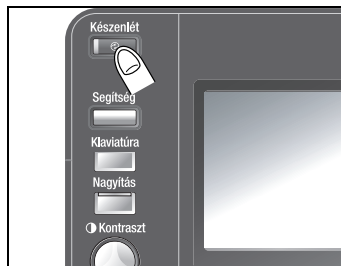
A hibernálás állapotba lépés előtti időtartam módosítható. Részletesen, lásd "1 Energiatakarékos mód beállítása" a(z) 16-32 oldalon.

Ha az alacsony fogyasztású és a hibernálás üzemmód aktiválási ideje megegyezik, a készülék azonnal hibernálás módba lép, és kihagyja az alacsony fogyasztású üzemmódot.

Kézi energiatakarékosság

A készülék kézzel beállítható valamelyik energiatakarékos módba.

- Nyomja meg és tartsa lenyomva a [Készenlét] gombot a kezelőpanelen. Gyári alapbeállításként, a készülék alacsony fogyasztású üzemmódba áll.



Bővebb információk

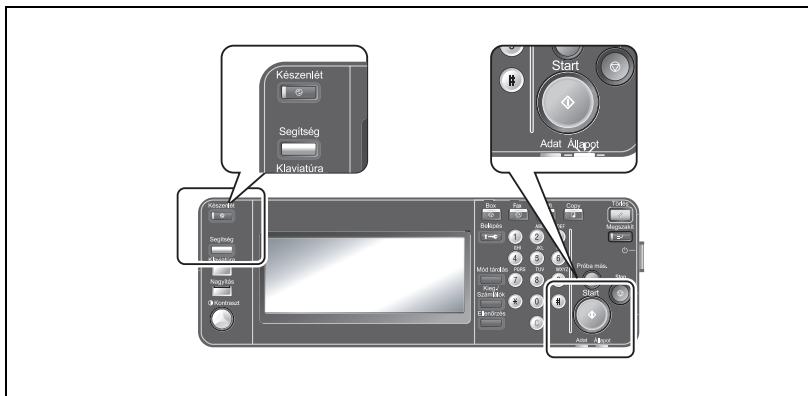
Gyári alapbeállításként, a [Készenlét] gomb lenyomásával a készülék alacsony fogyasztású üzemmódba vált át. A Felügyeleti beállítás képernyő segítségével ez a beállítás megváltoztatható úgy, hogy ugyanezzel a felhasználói művelettel hibernálás üzemmódba váltson. Részletesen, lásd "1 Energiatakarékos mód beállítása" a(z) 16-32 oldalon.

A készülék használatának korlátozása (heti időzítés)

Beállítható, hogy a készülék automatikusan hibernálás állapotba kerüljön, az adminisztrátor által meghatározott használati korlátozások időzítése alapján.

Ez a heti időzítés.

Mikor a heti időzítés funkció be van kapcsolva és a készülék hibernálás üzemmódban van, a [Készenlét] gomb és a fő tápjelző zölden világít, míg az érintőmezős képernyő és a többi kijelző kialszik. A készülék ebben az állapotban nem üzemképes.



A hibernálás állapotba lépés előtti időtartam módosítható. Mikor a készülék hibernálás módban van, akkor a jelszó és a használat időtartamának megadásával lehet működtetni a készüléket munkaidőn kívül. A gép üzemeltetését, ha az a heti időbeosztás által lett hibernálás módba állítva, lásd "A készülék üzemeltetése munkaidőn kívül (heti időzítés)" a(z) 3-43 oldalon.



Bővebb információk

Gyári alapbeállításként a heti időbeosztás nincs beállítva. A heti időzítés adminisztrátori módban állítható be. Részletesen, lásd "5 Heti időzítés beállítása > 1 Heti időzítés BE/KI" a(z) 16-47 oldalon.

Az adminisztrátor módban állíthatja be azt, hogy munkaidőn kívül jelszót kérjen a készülék a hibernálás állapot aktiválási idejének megadása előtt. Ez a funkció nem gyári alapbeállítás. Részletesen, lásd "6 Felhasználói hozzáférés korlátozása > 1 Hozzáf. korl. a mentett prog. feladath." a(z) 16-61 oldalon.

A készülék üzemeltetése munkaidőn kívül (heti időzítés)

A következő lépések megadják hogyan üzemeltessük készüléket, ha a heti időzítés funkció be van kapcsolva és hibernálás üzemmódban van.

- ✓ A heti időzítés adminisztrátori módban állítható be.
- ✓ A hibernálás üzemmód megszakítása és a hibernálás mód aktiválási idejének megadása.
- ✓ Ha az adminisztrátor adja meg a jelszót a munkaidőn kívüli használathoz, akkor ezt a felhasználói műveletek hosszának beállítása előtt kell beírni.

1

Helyezze el az eredeti, majd nyomja meg a kezelőpanel bármelyik gombját.

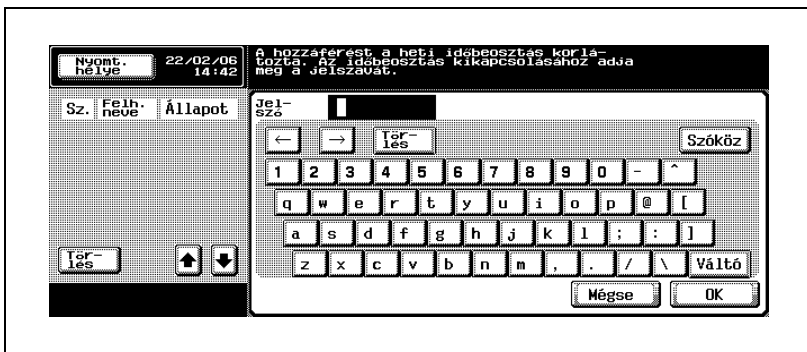
- A működési idő beállítása képernyő jelenik meg. Folytassa a 4. lépéssel.
- Ha a munkaidőn kívüli jelszó be van állítva, a jelszómegadás képernyő jelenik meg. Folytassa a 2. lépéssel.



2

Adja meg a munkaidőn kívüli jelszót a billentyűzet segítségével.

- A jelszó maximum 8 számjegyből állhat.
- Javításához érintse meg a [Törlés] gombot és adja meg a helyes jelszót.

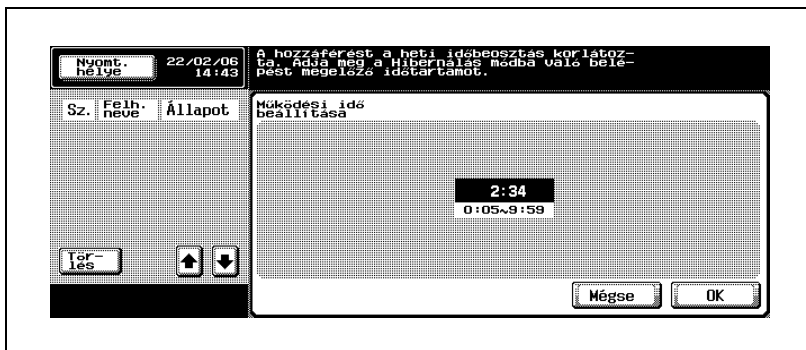


3

Érintse meg az [OK] gombot.

A működési idő beállítása képernyő jelenik meg.

- 4 Adja meg a készülék üzemeltetésének idejét a billentyűzetről a kezelőpanelen.
- Adja meg újra a hibernálás állapotba lépés előtti időtartamot. Adjon meg egy időtartamot 5 perc és 9 óra 59 perc között.



- 5 Érintse meg az [OK] gombot.

A bázis képernyő jelenik meg a következő üzenettel "Másolásra kész". Ekkor a másolási funkciók elérhetővé válnak.



Bővebb információk

Ha csak egy számjegyű időtartamot szeretne megadni, akkor a tízesek helyére írjon 0-t. 5 percnél rövidebb időtartam megadása esetén a beállítás automatikusan 5 percre módosul. Ezenfelül 60 percnél hosszabb percbéállítás nem adható meg.



...

Emlékeztető

Ha a beállított időtartamnál hamarabb fejezi be a készülék használatát, akkor tartsa lenyomva a [Készenlét] gombot a hibernálás módba lépéshez.

3.5 Hitelesítés

Ezt a készüléket be lehet úgy állítani, hogy a felhasználónak nevet és jelszót vagy számlanevet és jelszót kelljen megadnia, ezt az adminisztrátor határozza meg.

A felhasználói hitelesítés lehetővé teszi az adminisztrátor számára, hogy korlátozza a funkciókat vagy az engedélyezett nyomtatható példányszámot a különböző felhasználók esetén, és minden felhasználónál külön számolja a nyomtatott és szkennelt oldalakat, vagy személyes box alakítható ki minden felhasználóhoz.

A számlakövetés lehetővé teszi az adminisztrátor számára, hogy korlátozza a nyomtatott másolatokat vagy használja a nyomtatás és szkennelést számlálót külön minden számlához.



Bővebb információk

Az adminisztrátori hitelesítést felügyeleti módban lehet megadni. Részletesen, lásd "1 Általános beállítások" a(z) 16-105 oldalon.

A számlakövetést adminisztrátori módban lehet megadni. Részletesen, lásd "1 Általános beállítások" a(z) 16-105 oldalon.

Új felhasználónév és jelszó megadása (felhasználói hitelesítés)

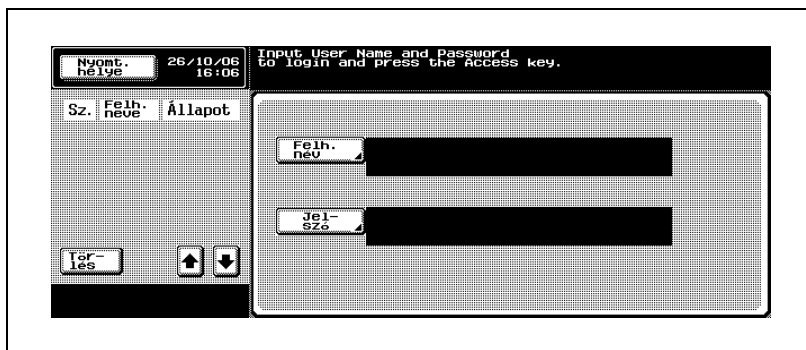
Ha az adminisztrátor meghatározta a felhasználó hitelesítés beállításait, csak az engedélyezett felhasználók használhatják a készüléket.

- ✓ Ha be van állítva a felhasználói hitelesítés, csak azok használhatják a gépet, akik az egyik engedélyezett felhasználónevet és jelszót adják meg.
- ✓ A jelszóval kapcsolatos információkért a készülék adminisztrátorához forduljon.
- ✓ A számlakövetés beállítható a felhasználó hitelesítés mellett. Ha számlanév és jelszó beadása szükséges, lásd "Új felhasználónév és jelszó megadása (felhasználói hitelesítés)" a(z) 3-46 oldalon.
- ✓ A készülék funkciói vagy a nyomtatott másolatok engedélyezett száma felhasználóként beállítható.

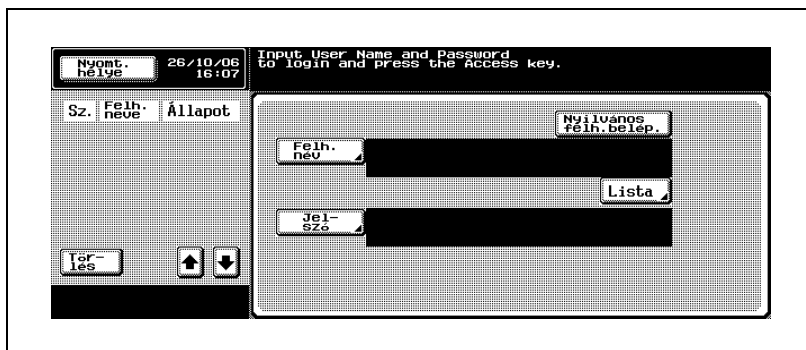
1 Kapcsolja be a készüléket.

A Felhasználónév/Jelszó beállítás képernyő jelenik meg.

2 Érintse meg a [Felh. név] gombot.

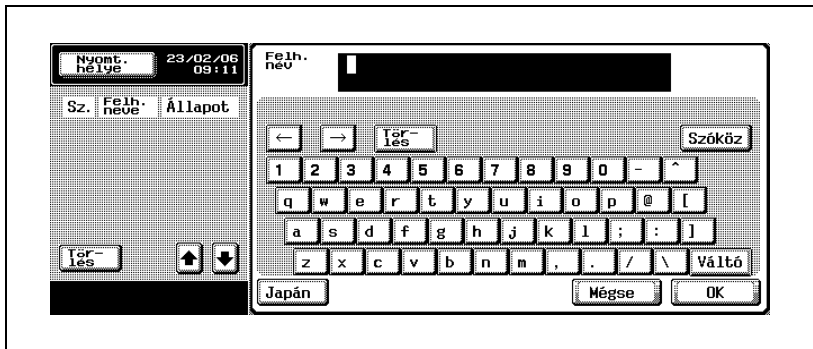


– A Felhasználónév megadása képernyő jelenik meg.



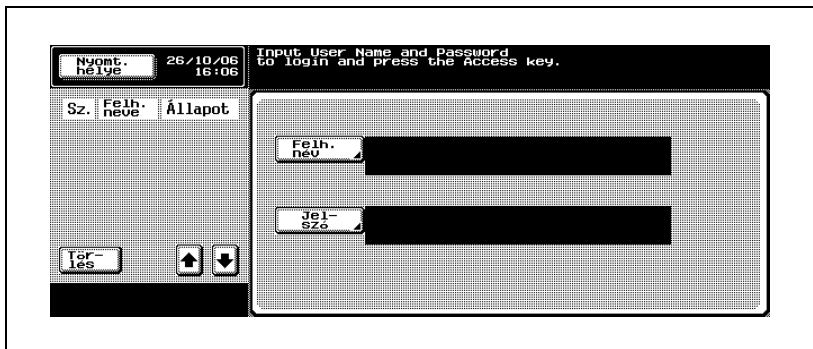
- Ha [Nyilvános felh. belép.] jelenik meg, akkor azok a felhasználók, akik nem rendelkeznek felhasználónévvel és jelszóval a [Nyilvános felh. belép.]-t megérintve használhatják a készüléket.
- Ha [Lista] jelenik meg, a kívánt felhasználónév kiválasztható a listából. Érintse meg a [Lista]-t és válassza ki a kívánt felhasználónevet, majd érintse meg az [OK]-t. Folytassa a 4. lépéssel.

3 Adja meg a felhasználónevet, majd érintse meg az [OK]-t.



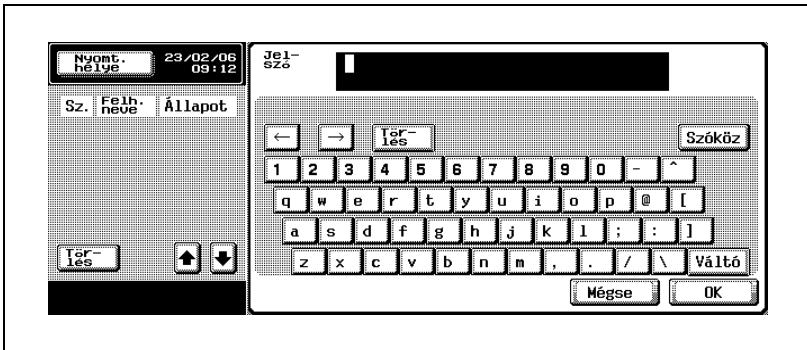
A felhasználónév/jelszó beállítás képernyő jelenik meg ismét.

4 Érintse meg a [Jelszó] gombot.



A jelszó megadása képernyő jelenik meg.

- 5 Adja meg a jelszót, majd érintse meg az [OK]-t.



A felhasználónév/jelszó beállítás képernyő jelenik meg ismét.

- 6 Nyomja meg a [Belépés] gombot a kezelőpanelen.

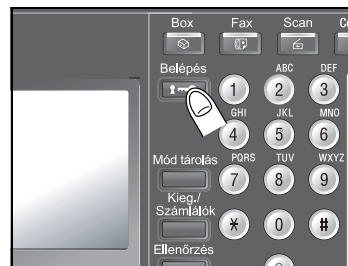
A bázis képernyő jelenik meg.



- 7 Készítse el a másolatokat a kívánt beállításokkal.

- 8 Ha befejezte a készülék működtetését, nyomja meg újra a [Belépés]-t a kezelőpanelen.

Megjelenik a kilépés jóváhagyását kérő üzenet.



9 Érintse meg az [Igen] gombot.



A felhasználónév/jelszó beállítás képernyő jelenik meg, mutatva, hogy a készülék már nem üzemel.

Számlanév és jelszó megadása (számlakövetés)

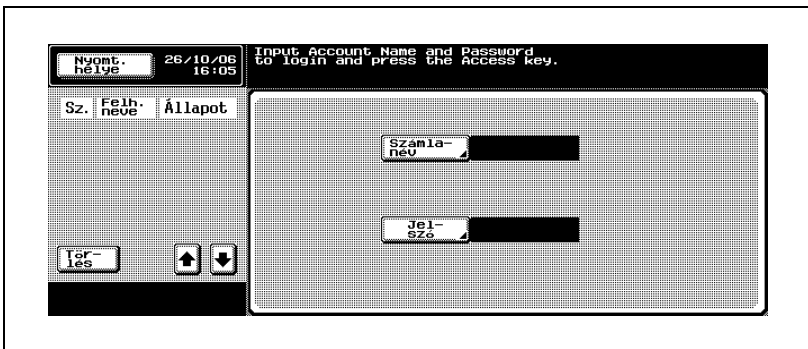
Ha az adminisztrátor meghatározta a számlakövetés beállításait, csak az engedélyezett számlákhoz tartozó felhasználók használhatják a készüléket.

- ✓ Amikor be van állítva a számlakövetés, csak engedélyezett számlanév és jelszó megadásával használhatják a készüléket, vagy olyan felhasználók, akik rendelkeznek számla jelszóval.
- ✓ A jelszóval kapcsolatos információkért a készülék adminisztrátorához forduljon.
- ✓ Minden számlához külön megadható a nyomtatható példányszám.

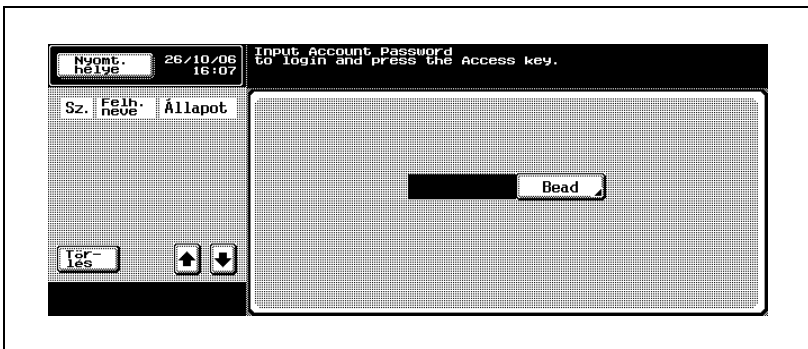
1

Kapcsolja be a készüléket.

- A számlanév/jelszó beállítás képernyő jelenik meg.



- Ha a számlajelszó beállítás képernyő jelenik meg, folytassa az 5. lépéssel.



2

Érintse meg a [Számlanév] gombot.

A számlanév megadása képernyő jelenik meg.

- 3 Adja meg a számlanevet, majd érintse meg az [OK]-t.

The screenshot shows a login interface. On the left, there's a status bar with 'Nyomt. helye' (Printer location) and '23/02/06 09:13'. Below it, a table with columns 'Sz.' (Size), 'Felh. neve' (Username), and 'Állapot' (Status). A 'Tör-les' (Delete) button and up/down arrow buttons are at the bottom left. The main area on the right has a label 'Számla-név' (Account name) above a text input field. Below the input field is a numeric keypad with letters (QWERTY layout) and function keys like 'Szóköz' (Space), 'Váltó' (Shift), 'Mégse' (Cancel), and 'OK'.

A számlanév/jelszó beállítás képernyő jelenik meg ismét.

- 4 Érintse meg a [Jelszó] gombot.

The screenshot shows the same login interface as before, but now the 'Jel-szó' (Password) input field is visible below the 'Számla-név' field. The status bar now shows '26/10/06 16:05'. The text 'Input Account Name and Password to login and press the Access key.' is displayed above the input fields. The 'Tör-les' button and up/down arrow buttons are still present on the left.

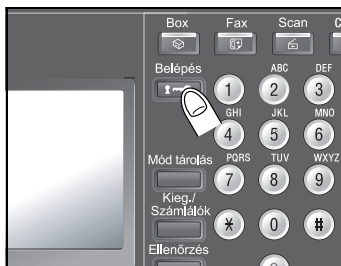
A számlajelszó megadása képernyő jelenik meg.

- 5 Adja meg a jelszót, majd érintse meg az [OK]-t.

The screenshot shows the login interface with the 'Jel-szó' (Password) input field. The status bar now shows '23/02/06 09:12'. The 'Tör-les' button and up/down arrow buttons are still present on the left. The numeric keypad and 'OK' button are visible at the bottom right.

- 6 Nyomja meg a [Belépés] gombot a kezelőpanelen.

A bázis képernyő jelenik meg.



- 7 Készítse el a másolatokat a kívánt beállításokkal.

- 8 Ha befejezte a készülék működtetését, nyomja meg újra a [Belépés]-t a kezelőpanelen.

Megjelenik a kilépés jóváhagyását kérő üzenet.



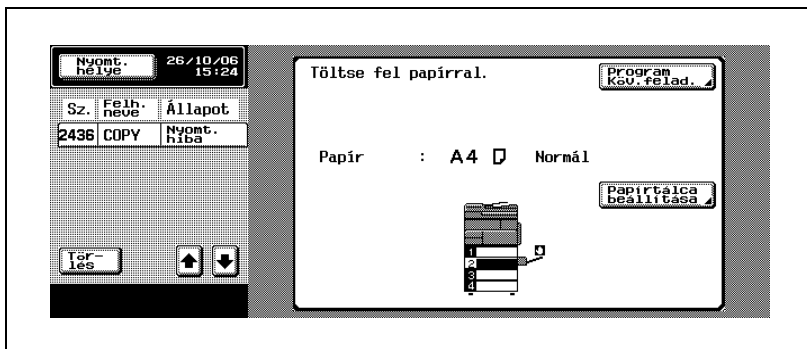
- 9 Érintse meg az [Igen] gombot.



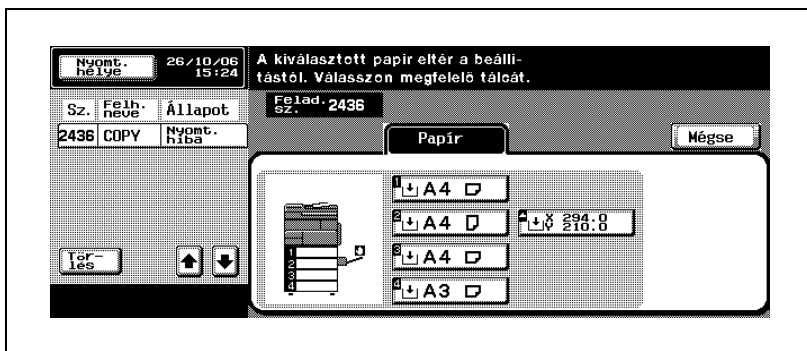
A számlanév/jelszó beállítás képernyő jelenik meg, mutatva, hogy a készülék már nem üzemel.

3.6 Papír betöltése

Ha egy tálcából a másolás vagy nyomtatás alatt kifogy a papír, megjelenik a "Töltse fel papírral." üzenet.

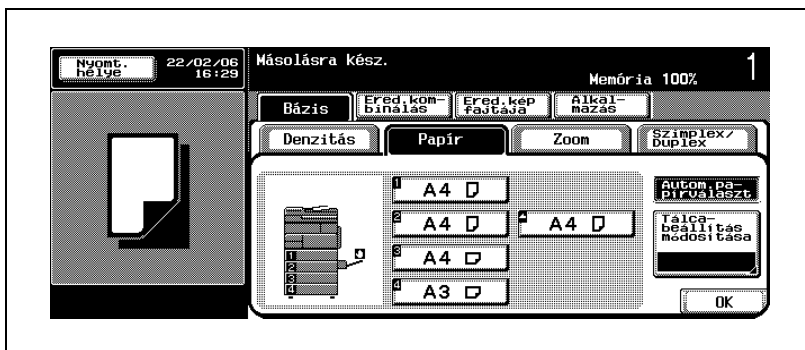


A feladat nyomtatásának folytatásához egy másik papírtálcát használva, a [Papírtálcá beállítása] gomb megérintésével hívja elő a Papírbeállítás képernyő, majd válassza ki a kívánt tálcát.



A tálcában maradt papírmennyiség ellenőrzése

A papír képernyő jelenik meg, mielőtt kifogyna a papír a tálcából. A tálcá gomb melletti ikon jelzi a tálcában maradt aktuális papírmennyiséget.



Ikon	Leírás
	Jelzi, hogy nincsen papír a papírtálcában.
	Kijelzi, ha már a papír 25%-ánál kevesebb van a papírtálcában.

A papírhány-jelző az 1. és 4. tálcá elülső lemezének jobb oldalán található, és a tálcában maradt papírmennyiséget mutatja. A papírtartó tálcában lévő papírmennyiség csökkenésével, a piros színű terület növekedik.



Emlékeztető

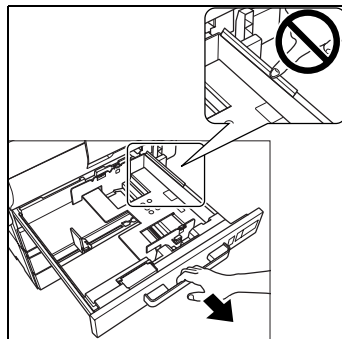
Csak a megadott típusú papírt töltsse a tálcákba, hogy ne okozzon kárt. Ha a megadottól eltérő típusú papírt szeretne használni, akkor változtassa meg a papírtálcá beállítását a felhasználói beállítás képernyőn segédfunkciók módban. Részletesen, lásd "3 Papírtálcá beállítása > 1 Papírfajta" a(z) 15-12 oldalon.

Ne használjon kezelt papírt a készülék károsodásának elkerülése érdekében. Részletesen, lásd "A papírra vonatkozó előírások" a(z) 10-14 oldalon.

Papír betöltése az 1./2. tálcába (vagy 3./4. tálcába)

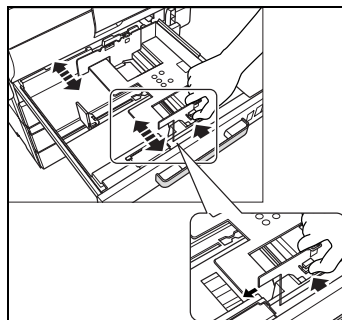
Kövesse az alábbi folyamatot az 1./2. vagy a 3./4. tálcá feltöltéséhez (opcionális PC-202 papírszekrény).

- 1 Húzza ki a feltölteni kívánt papírtartó tálcát.



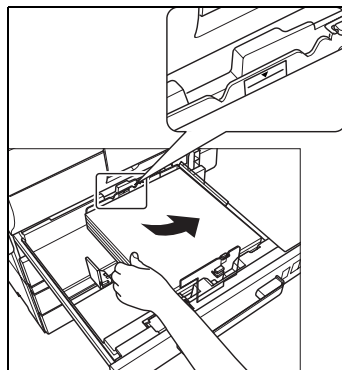
- 2 Csúsztassa el az oldalvezetőket a betöltendő papír megfelelő méretvezetői mentén.

- Nyomja le a papírvezető reteszoldó kart, állítsa be az oldalvezetőket betöltendő papírnak megfelelően. Majd engedje fel a papírvezető reteszoldó kart az újbóli rögzítéshez.



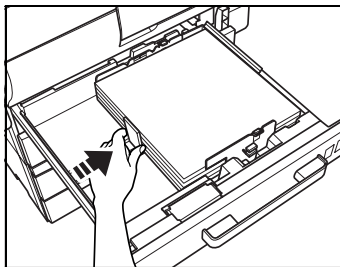
- 3 Tegye a papírt a tálcába.

- Úgy helyezze be a papírt, hogy a jobb oldala és a tálcá jobb oldal egy vonalba kerüljön.



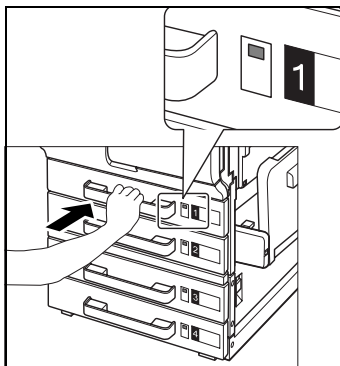
4 Illessze a kifutóél-vezetőt a papírhoz.

- Nyomja be a kifutóél-vezető mindkét végét, amíg az nem illeszkedik a papírhoz. Majd engedje el a kifutóél-vezető végeit a rögzítéshez.



5 Teljesen nyomja be a papírtálcát.

Az előzőleg pirosan égő, a tálca jobb oldalán található papírhány-jelző eltűnik.



Emlékeztető

Ha az oldalvezetőket nem megfelelően illeszti a papírhoz, a papír mérete helytelenül kerül érzékelésre. Ügyeljen arra, hogy az oldalvezetőket megfelelően illessze a betöltött papírhoz.

Győződjön meg arról hogy a lefutó él vezető pontosan illeszkedik a papírhoz. Ha hézag van a lefutó él vezető és a papír között, a papír hibásan kerülhet behúzásra.

Ne töltsön be annyi papírt, hogy annak teteje túllépje a papírkapacitás (▼) jelet.

Lapítsa le a papírt a betöltés előtt, hogy megelőzze az esetleges problémákat.

Ne érintse meg a tálca jobb oldalán található filmet. Ha az véletlenül meghajlik, a papír helytelenül kerül behúzásra.

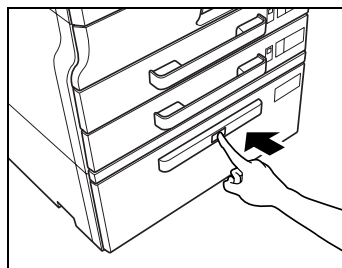
Papír betöltése a 3. tálcába

Kövesse az alábbi folyamatot a 3. tálca feltöltéséhez (opcionális PC-402 papírszekrény).

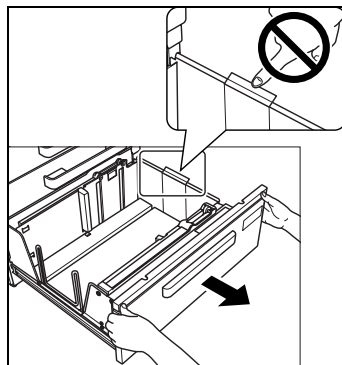
- ✓ A papírszekrény maximum 2500 A4-es lappal (80 g/m²) tölthető fel.
- ✓ A papírszekrényt csak akkor lehet kihúzni, ha mind a főkapcsoló, mind a másodlagos főkapcsoló be van kapcsolva. Győződjön meg róla, hogy mindkét feszültség be van kapcsolva, mikor papírt tölt a papírszekrénybe.
- ✓ A papírszekrényt nem lehet kihúzni, ha a készülék hibernálás üzemmódban van. Győződjön meg róla, hogy megszakította a hibernálás módot, mikor papírt tölt a papírszekrénybe.

- 1 Nyomja meg a szekrény kioldógombját.

A szekrény rögzítése kiold, és kicsit előremozdul.

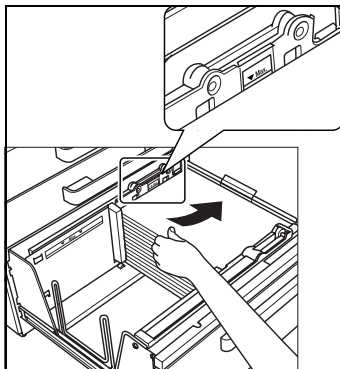


- 2 Húzza ki jobban a papírszekrényt.
 - Fogja meg a papírszekrény mindkét végét, és húzza ki.



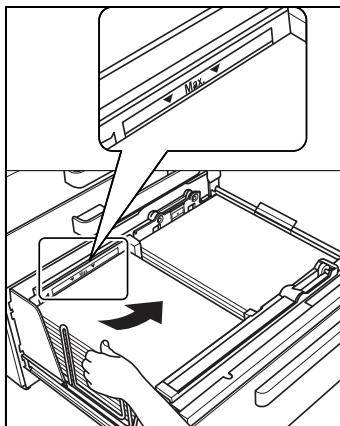
3 Töltse a papírt a szekrény jobb oldalába.

- Az A4-es papírt álló tájolásban (📄) helyezze be, és illessze a szekrény jobb oldalához.

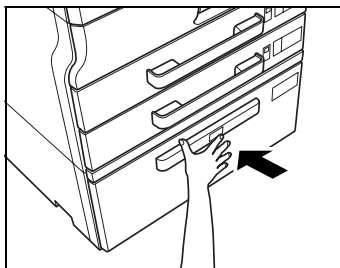


4 Töltse a papírt a szekrény bal oldalába.

- Az A4-es papírt álló tájolásban (📄) helyezze be, és illessze a szekrény közepén található két válaszfalhoz, mely a bal és jobb oldalt választja el.



5 Teljesen nyomja be a papírszekrényt.





...

Emlékeztető

Ne töltsön be annyi papírt sem a bal, sem a jobb oldali tálcába, hogy annak teteje túllépje a papírkapacitás (▼) jelet.

Lapítsa le a papírt a betöltés előtt, hogy megelőzze az esetleges problémákat.

Ne érintse meg a papírszekrény jobb oldalán található filmet. Ha az véletlenül meghajlik, a papír helytelenül kerül behúzásra.

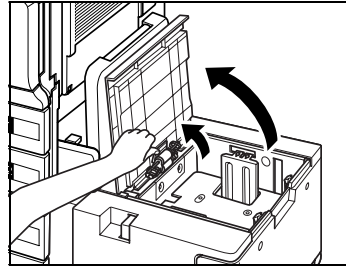
Ne túl nagy erővel zárja a papírszekrényt, mert ellenkező esetben a papír és a szekrény súlya káros hatással lehet a készülékre.

Papír betöltése nagy kapacitású egységbe

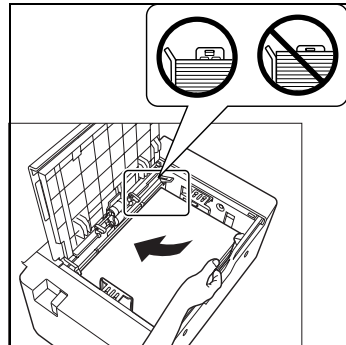
Kövesse az alábbi folyamatot a nagy kapacitású egység feltöltéséhez (opcionális LU-201 nagy kapacitású egység).

- ✓ A nagy kapacitású egység maximum 2000 A4-es lappal (80 g/m²) tölthető fel.

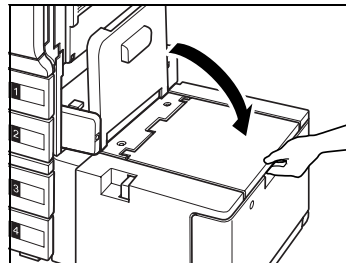
- 1 Nyissa a nagy kapacitású egység felső ajtaját és emelje fel a papírbehúzó-görgőt.



- 2 Tegye a papírt a tálcába.
 - Úgy helyezze be a papírt, hogy a bal oldala és a tálcá bal oldal egy vonalba kerüljön.



- 3 Zárja be a nagy kapacitású egység felső ajtaját.





...

Emlékeztető

Győződjön meg róla, hogy a papírt nem tölti addig, amíg a papírvezető elhajlik, hogy megelőzze a károsodást.

Lapítsa le a papírt a betöltés előtt, hogy megelőzze az esetleges problémákat.

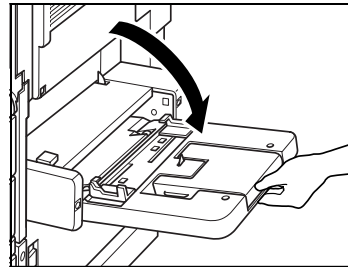
Ne álljon rá a nagy kapacitású egység tálcájának felső ajtajára, hogy elkerülje az esetleges problémákat.

Papír betöltése a kézitálcába

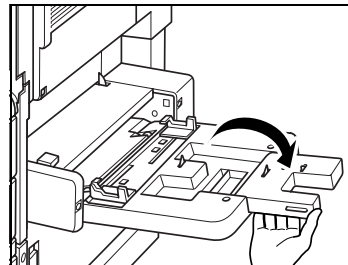
A papírt kézzel is adagolhatja a kézitálcáról, ha olyan papírra szeretne másolni, amely nincs betöltve vagy nem is lehet betölteni sem a papírtálcába, sem a papírszekrénybe, sem a nagy kapacitású egységbe, mint például vastag papír, borítékok, írásvetítő fóliák vagy címke-ívek.

- ✓ Használja a papír képernyőt azoknak a papíroknak a méretmegadására, melyeket nem ismert fel automatikusan a készülék (például papírméret hüvelykben vagy egyedi méretű papír), vagy a speciális papírfajtákhoz, mint például vastag papír vagy írásvetítő fóliák. Részletesen, lásd "Papírbeállítás a kézitálcához" a(z) 4-23 oldalon.
- ✓ Néhány speciális papírfajtát adott tájolásban kell elhelyezni. Részletesen, lásd "Papír betöltése nagy kapacitású egységbe" a(z) 3-60 oldalon.

1 Nyissa ki a kézitálcát.

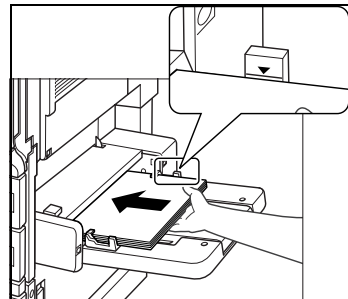


- Nagyméretű papír használata esetén húzza ki a tálcabővítőt.

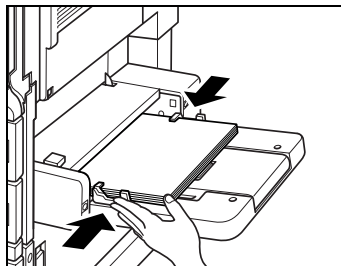


2 Tegye a papírt a tálcába.

- A nyomtatás a kézitálcára helyezett papír lefelé néző oldalára kerül.
- Helyezze a papírt az adagolónyílásba amennyire csak lehet. Maximum 150 lappal (80 g/m²) tölthető be.



- 3** Illeszse az oldalsó vezetőket a papírhoz.
- A kézitálcába adagolt papír mérete automatikusan kerül azonosításra, és megjelenik a papír képernyő.



- 4** Ha a papír méretét és fajtáját nem ismeri fel automatikusan a készülék, akkor kézzel adja meg a méretet.
- A papírfajtákkal és -méretekkel kapcsolatos részletekért lásd a "Papírbeállítás a kézitálcához" a(z) 4-23 oldalon részt.



Emlékeztető

Ne töltsön be annyi papírt, hogy annak teteje túllépje a papírkapacitás (▼) jelet.

Győződjön meg róla, hogy az oldalvezetők pontosan illeszkednek a papírhoz. Ellenkező esetben a papírméret nem azonosítható automatikusan, vagy a nyomtatott képre esetleg felirat kerülhet.

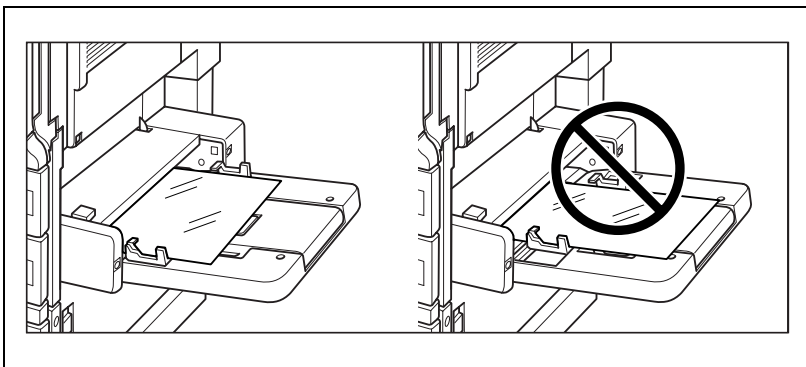
Lapítsa le a papírt a betöltés előtt, hogy megelőzze az esetleges problémákat.

Az írásvetítő fóliákat, címke-íveket vagy pauszpapírt csak egyesével adagolja.



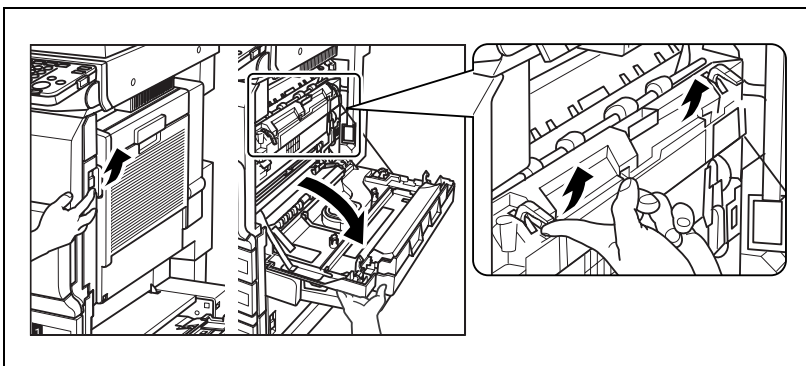
Emlékeztető

Az írásvetítő fóliákat csak egyesével adagolja.



Emlékeztető

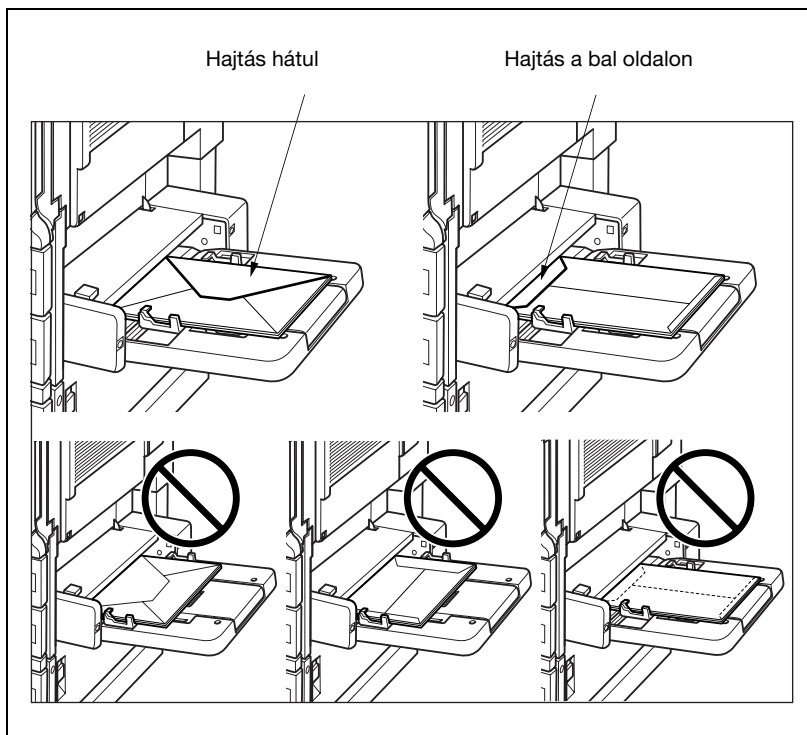
A borítékokra történő nyomtatáshoz nyissa a készülék jobb oldali ajtaját, és húzza fel a boríték karokat. Miután befejezte a borítékokra nyomtatást, győződjön meg róla, hogy visszaállítja a boríték karokat eredeti helyzetükbe.



A borítékokra nyomtatás előtt győződjön meg róla, hogy minden boríték le van lapítva, és vissza van hajtva a füle. Ellenkező esetben levegő maradhat a borítékokban, vagy a nyitott hajtások miatt meggyűrdődhet a boríték, esetleg elakadás történhet.

A borítékokat álló □ tájolásban helyezze be. Ne töltsse be a borítékokat fekvő □ tájolással. A borítékokat hajtással felfelé helyezze be. Ha a borítékokat hajtással lefele tölti be, papírelakadást idézhet elő. A hajtás felőli élt a készülék bal hátsó oldala felé kell illeszteni. A boríték hajtásoldalára nem lehet nyomtatni.

Legfeljebb 10 boríték tölthető be.

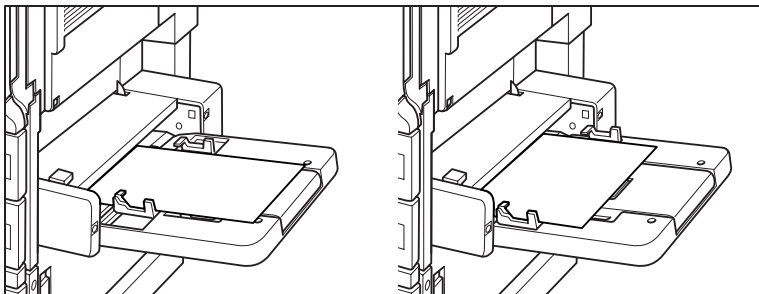


**Emlékeztető**

A címkéket a nyomtatandó felülettel lefelé helyezze be.

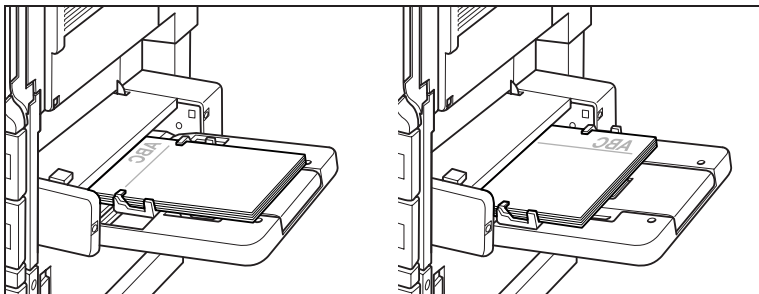
Egyszerre csak egy lapot töltsön be.

A tájolás beállításának részleteiért lépjen kapcsolatba szervizképviselőjével.

**Emlékeztető**

A fejléces lapokat a nyomtatandó felülettel felfelé helyezze be.

Legfeljebb 150 fejléces papír tölthető be.



3.7 Nem kompatibilis másolási beállítások

Néhány másolási beállítást nem lehet kombinálni, egyszerre használni.

A nem kombinálható beállításokhoz prioritások vannak megadva. A készülék a következőképpen reagál, ha több olyan másolási beállítást adtak be egyszerre, melyeket nem lehet kombinálni.

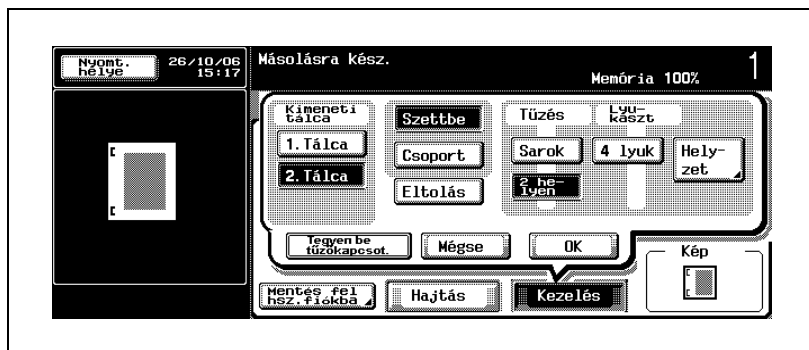
- Ha az elsőként megadott beállítás prioritása alacsonyabb, mint az azután megadotté, akkor az első beállítás automatikusan törlődik.
- Ha az elsőként megadott beállítás prioritása magasabb, mint az azután megadotté, akkor az az üzenet jelenik meg a készüléken a felhasználó számára, hogy a beállítások nem kombinálhatóak, majd a második törlődik.

Prioritás hozzárendelése az első beállítás utáni másolásbeállításához

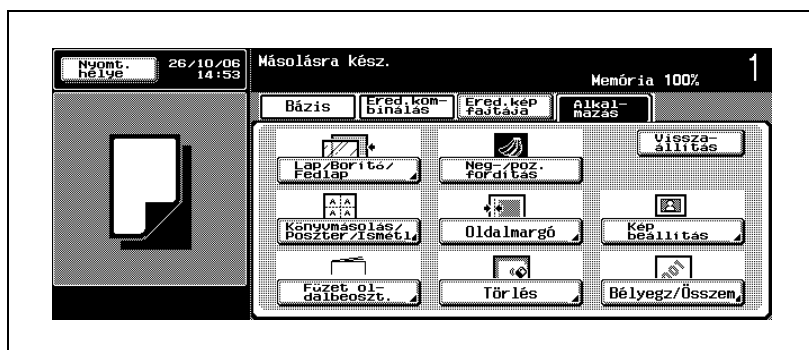
A füzet beállítás magasabb prioritású, mint a 2 helyen tűzés beállítás.

Az alábbi példában ismertetésre kerül a füzet funkció kiválasztása, a 2 helyen tűzésbeállítás beállítása után.

- 1 Válassza ki a 2 helyen tűzés beállítást.



- 2 Állítsa be a füzet funkciót.



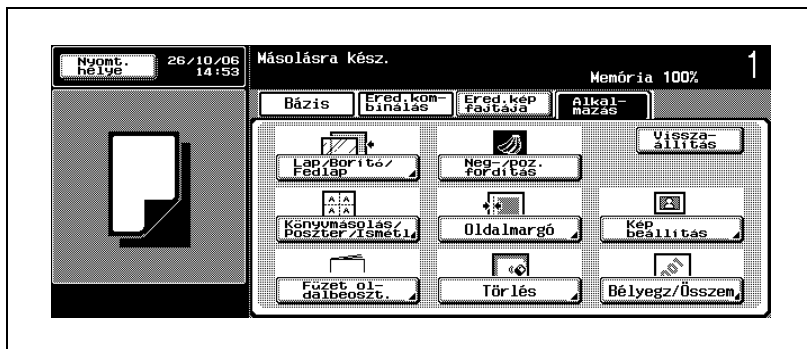
Az első, 2 helyen tűzés beállítás automatikusan törlődik, és a második, a füzet funkció lesz aktív.

A 2 helyen tűzés beállításához törölnie kell a füzet funkciót.

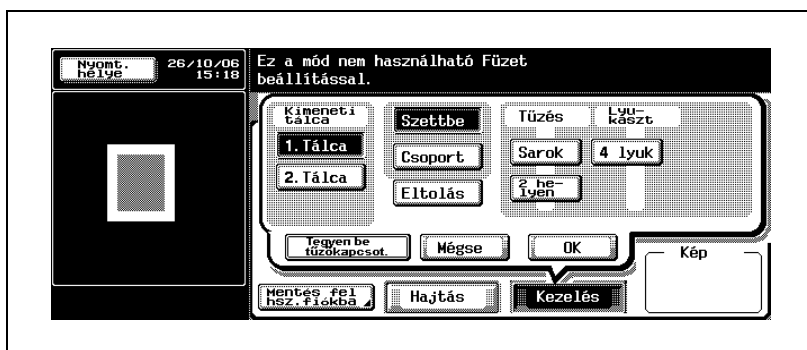
Prioritás hozzárendelése az elsőként kiválasztott másolásbeállításhoz

A Füzet beállítás elsőbbséget élvez a Tűzés 2 helyen beállítással szemben. Például, az alábbiakban kerül ismertetésre a Tűzés 2 helyen funkció beállítása, a Füzet funkció kiválasztása után.

- 1 Állítsa be a füzet funkciót.



- 2 Válassza ki a 2 helyen tűzés beállítást.



Az "Ez a mód nem használható Füzet beállítással" üzenet jelenik, és a 2 helyen tűzés beállítást nem lehet kiválasztani.

A 2 helyen tűzés beállításhoz törölni kell a füzet funkciót.



Alapvető másolási műveletek

4 Alapvető másolási műveletek

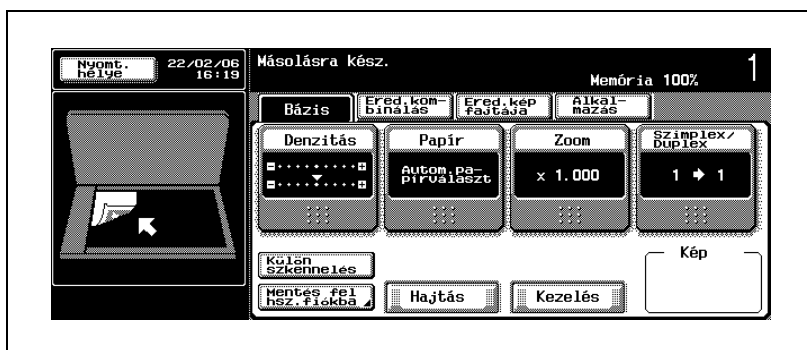
4.1 Általános másolási műveletek

Ez a rész azt írja le, hogyan kell egyszerű másolatot készíteni.

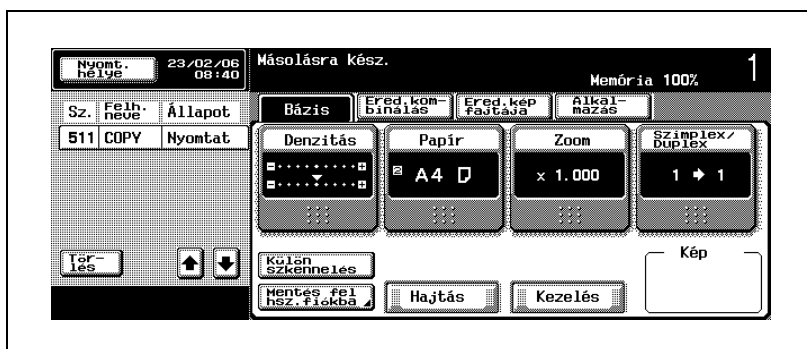
Egyszerű másolat készítése

- ✓ A következő műveletek az egyszerű másolásra vonatkoznak, és nem mindig alkalmazhatóak speciális másolási feltételek esetén. Adott funkció alkalmazásakor mindig kövesse az arra vonatkozó részben leírtakat.

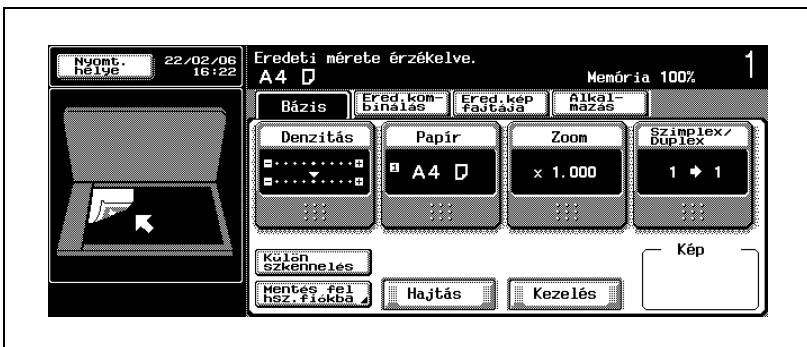
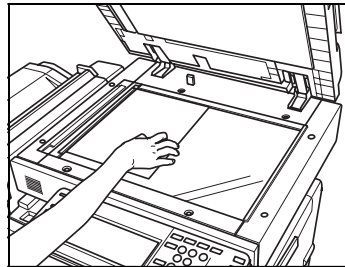
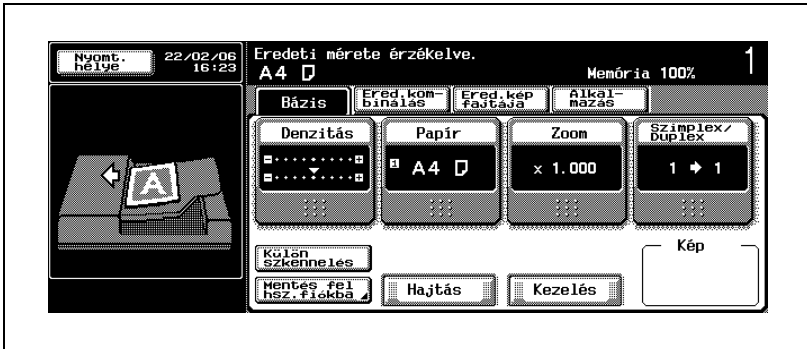
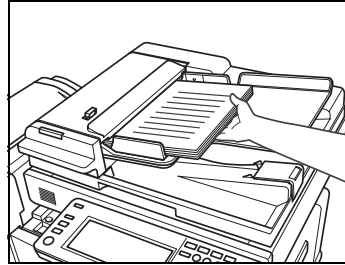
- 1 Nyomja meg a [Copy] gombot a kezelőpanelen a bázis képernyő megjelenítéséhez a másolás módban.
 - A következő bázis képernyő jelenik meg gyári alapbeállításként.



- A képernyő bal oldalán megjeleníthető az aktuális feladatlista. Részletesen lásd "1 Alképernyő kijelző BE/KI" a(z) 15-25 oldalon.



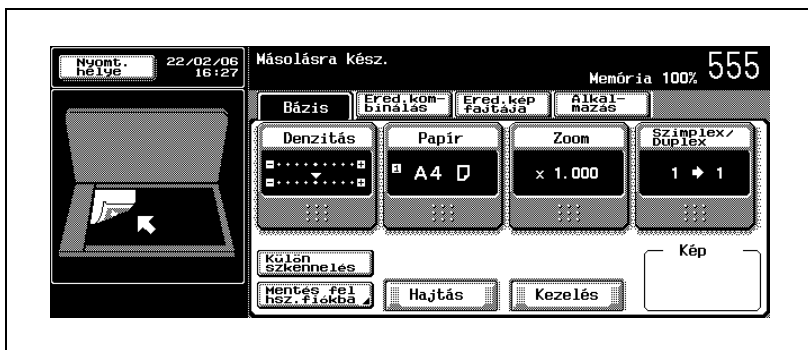
2 Helyezze el az eredetit.



- Az eredeti elhelyezésének részletes ismertetését, lásd "Az eredeti elhelyezése" a(z) 4-9 oldalon.
- A készülék az eredeti formátumát automatikusan felismeri, amikor behelyezi azt az ADK-ba, vagy a tárgyüvegre, ha az ADK zárva van, majd a papírméret automatikus kiválasztásához használja az automatikus papírkiválasztás funkciót.

A képernyő bal oldalán látható illusztráció változhat az eredeti helyzetétől függően.

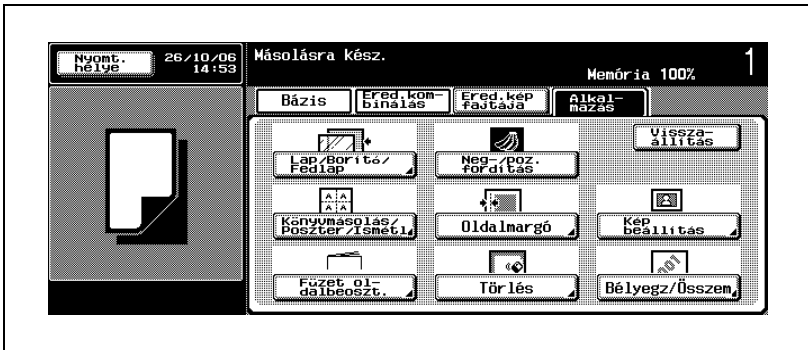
- 3** Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.



- A nyomtatandó mennyiség részletes ismertetését, lásd "A nyomtatandó mennyiség beállításai" a(z) 4-14 oldalon.
- A nyomtatandó mennyiség bármikor megadható a művelet során, kivéve ha a kezelőpanel billentyűzetét ideiglenesen más értékek megadására használja.

A megadott mennyiség megjelenik az érintőmezős képernyőn.

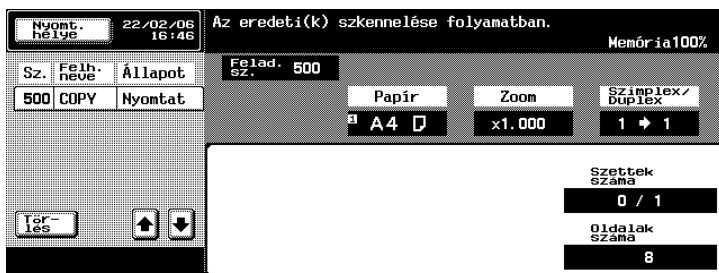
4 Adja meg a kívánt másolási beállításokat.



- A következő beállítások érhetőek el a gyári alapbeállítás szerint.
 Denzitás: Auto (Denzitás), Szabvány (Háttér)
 Papír: Automatikus papírválasztás
 Zoom: Teljes méret (×1,000)
 Szimplex/Duplex: 1>1
 Eredeti kép fajtája: Szöveg/fotó
- Az egyes beállítások részletes ismertetésért lásd a következő oldalakat.
 Denzitás: "Denzitás beállítása" a(z) 4-16 oldalon
 Papír: "Papírformátum beállítása" a(z) 4-19 oldalon
 Zoom: "Zoom beállítása" a(z) 4-36 oldalon
 Szimplex/Duplex: "Szimplex/Duplex beállítás" a(z) 4-56 oldalon
 Eredeti kombinálás: "Több oldal elhelyezése egy lapra (Oldalkombinálás)" a(z) 5-3 oldalon
 Eredeti kép fajtája: "Az eredetivel megegyező minőségű másolat készítése (Ered. kép fajtája)" a(z) 5-21 oldalon
 Alkalmazás: "Másolás írásvetítő fóliára (Fólia választólap)" a(z) 6-3 oldalon
 Kezelés: "Kiadás másolatkezelő nélküli gépen" a(z) 7-3 oldalon
 Hajtás: "A másolatok félbehajtása/középen történő összetűzése: Félbehajtás/Hajtás & Tűzés" a(z) 7-24 oldalon

5 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

- Amikor a készülék elkezd szkennelni az eredetit, az alapvető feladatbeállítások és az aktuális eredeti oldalszámláló jelenik meg az érintőmezős képernyőn.



Amikor megkezdődik egy feladat nyomtatása, a bázis képernyő jelenik meg újra, a következő szöveggel az üzenetmezőben "Új feladat fogadására kész.".



**Bővebb információk**

A készülék beállítható arra is, hogy a másolás kezelőképernyő jelenjen meg a bázis képernyő helyett, amely információt ad a kimenő oldalak beállított mennyiségéről és minőségéről a nyomtatási művelet alatt. Ez a beállítás a felhasználói beállításnál választható ki a segédfunkciók/számláló képernyőn. Részletesen lásd "5 Másoló képernyő" a(z) 15-29 oldalon.

Amikor az aktuális feladat nyomtatása elkezdődik, már lehet szkennelni a következő feladatot.

Részletesen, lásd "Következő feladat lefoglalása" a(z) 4-75 oldalon.

A készülék leállításához nyomja le a [Stop] gombot a kezelőpanelen.

Részletesen, lásd "Feladat leállítása/folytatása/törlése" a(z) 4-78 oldalon.

4.2 Az eredeti elhelyezése

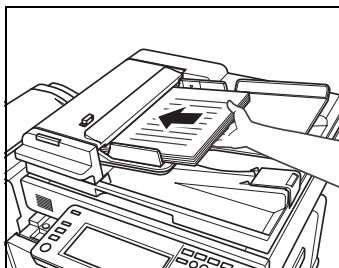
Ez a készülék két helyről tudja beszkenyelni az eredetit: az ADK-ról és a tárgyüvegről. Válassza ki az optimálist az eredeti típusának megfelelően.

Berendezés	Leírás
ADK	Automatikusan adagolja a többoldalas eredetit a legfelső oldallal kezdve, közvetlenül a szkennelési területre. Kétoldalas eredetiket is lehet automatikusan szkennelni.
Tárgyüveg	A tárgyüvegre képpel lefelé helyezett eredetit lehet beszkenyelni. Ezt a módot olyan esetekben használja, amikor az eredetit nem lehet az ADK-ban használni, mint például könyvek esetén.

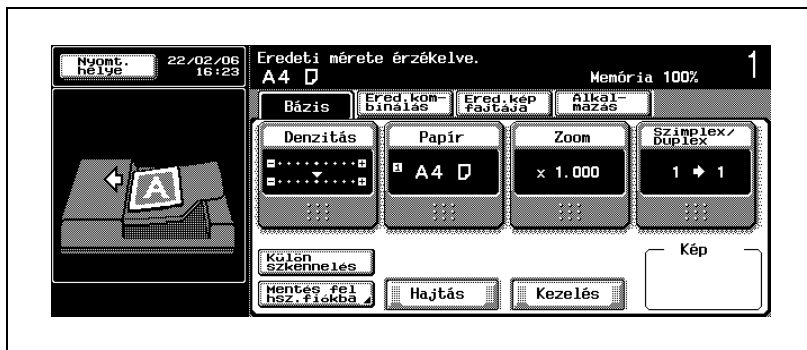
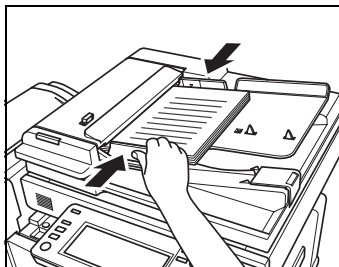
Eredetik behelyezése az ADK-ba

- ✓ Az eredeti ADK-ban történő elhelyezésének részletes ismertetését, lásd "Eredetik" a(z) 10-15 oldalon.
- ✓ A készülék automatikusan érzékeli az ADK-ba helyezett eredeti méretét, majd kiválasztja a megfelelő papírméretet az automatikus papírválasztás funkcióval.
- ✓ Soha ne töltsön be olyan eredetiket, amelyek gemkapcsokkal vagy tűzőkapcsokkal vannak összefogva, ellenkező esetben a gép meghibásodhat vagy az eredetik károsodhatnak.
Az ADK-ba nem helyezhető eredetiktől részletesen a "Az automatikus dokumentumkezelőben nem használható eredetik" a(z) 10-15 oldalon részben olvashat.
- ✓ Az eredetit mindig a megadott tájolásban helyezze el.
Részletesen, lásd "Az eredeti tájolásának megadása (Eredeti tájolása)" a(z) 5-14 oldalon.
- ✓ Állítsa be úgy a papírvezetőket, hogy azok biztonságosan rögzítsék az eredetit. Ha nem megfelelően tölti be az eredetiket, akkor azok nem egyenesen adagolódnak, ezért papírelakadást eredményezhetnek vagy károsíthatják az eredetiket.
- ✓ Ne töltsön be több, mint 80 eredeti oldalt, illetve ne lépje túl a felső korlát jelet, ellenkező esetben az eredeti elakadhat vagy károsodhat, és a gép meghibásodhat.
Ha az eredeti lapok száma meghaladja a 80-at, ossza azt szkennelhető kötegekre. Részletesen, lásd "Külön szkennelés beállítása" a(z) 4-69 oldalon.

- 1 Rakja sorrendbe az eredetit.
- 2 Az eredetiket KÉPPEL FELFELE (úgy, hogy az első oldal legyen FELÜL) helyezze az ADK-ba.



- 3 Állítsa be a papírvezetőket.
- Az eredeti méretét automatikusan érzékeli a készülék, és megjeleníti a bázis képernyő üzenet részében, míg a megfelelő papírformátumot az automatikus papírválasztás határozza meg és jelzi ki a papír területen.



Bővebb információk

*Vegyes eredetiket is lehet az ADK-ból együtt másolni.
Részletesen, lásd "Vegyes formátumú eredetik másolása
(Vegyes eredeti)" a(z) 5-9 oldalon.*

*Amikor kétoldalas eredetit másol, mindig ellenőrizze a kötés margót.
Részletesen, lásd "A kötés margó helyének megadása (Margó)"
a(z) 5-18 oldalon.*

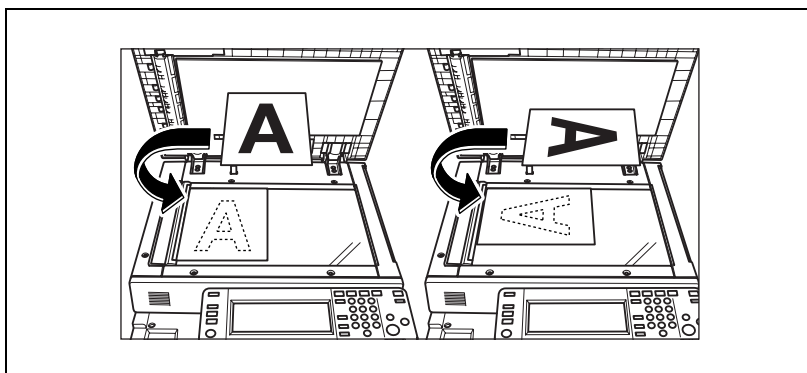
Eredeti elhelyezése a tárgyüvegre

- ✓ Az eredeti tárgyüvegre történő elhelyezésének részletes ismertetését, lásd "Eredetik" a(z) 10-15 oldalon.
- ✓ A készülék automatikusan érzékeli a tárgyüvegre helyezett eredeti méretét, majd kiválasztja a megfelelő papírméretet az automatikus papírválasztás funkcióval.
- ✓ Az eredetit mindig a megadott tájolásban helyezze el.
Részletesen, lásd "Az eredeti tájolásának megadása (Eredeti tájolása)" a(z) 5-14 oldalon.
- ✓ Ne helyezzen 6,8 kg-nál nehezebb eredetit a tárgyüvegre, és ne nyomja rá erősen a nyitott könyveket sem a tárgyüvegre; ellenkező esetben meghibásodhat a gép.
- ✓ Vastag könyvek és nagyobb tárgyak esetén nyitott ADK-val szkenneljen. Ekkor éles fényt látszik az üvegen keresztül. Soha ne nézzen közvetlenül a tárgyüvegre.

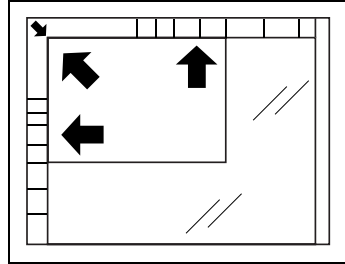
1 Nyissa fel az ADK-t.

2 Helyezze az eredetit KÉPPEL LEFELÉ a tárgyüvegre.

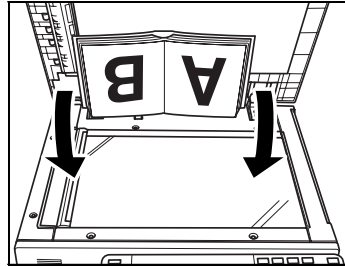
- Ha nem adta meg az eredeti tájolását, akkor helyezze az eredetit a bal hátsó sarokba úgy, hogy a teteje legyen a készülék hátulja felé.



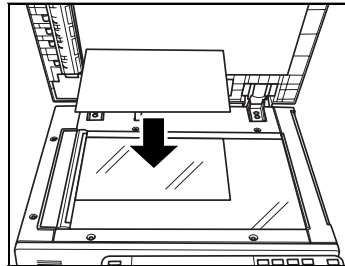
- 3 Illessze az eredetit a bal hátsó sarokban található mérő vezetőhöz.



- A kötött eredetik esetén, amelyekből két oldal látszik egyszerre, mint például könyv vagy újság, helyezze az eredeti felső részét a tárgyüveg hátsó részéhez úgy, hogy a mérővezető bal hátsó sarkában található nyílhoz illeszkedjen.



- Áttetsző vagy átlátszó eredetik esetén, helyezzen egy az eredeti méretével megegyező üres lapot az eredetire.



4 Zárja le az ADK-t.

Az eredeti méretét automatikusan érzékeli a készülék, és megjeleníti a bázis képernyő üzenet részében, míg a megfelelő papírformátumot az automatikus papírválasztás határozza meg és jelzi ki a papír területen.



Emlékeztető

Amikor a könyvmásolás, a képismétlés automatikus eredeti méretérzékelés, középreállítás vagy a nem képi területek törlése van kiválasztva, az ADK-t nem szabad lecsukni miközben az eredetiket szkenneli.

Ezekben az esetekben kézzel válassza ki a kívánt papírméretet, mivel a készülék nem tudja az eredeti méretét automatikusan felismerni.

4.3 A nyomtatandó mennyiség beállítása

Ez a rész azt írja le, hogyan lehet beállítani és módosítani a nyomtatandó mennyiséget.

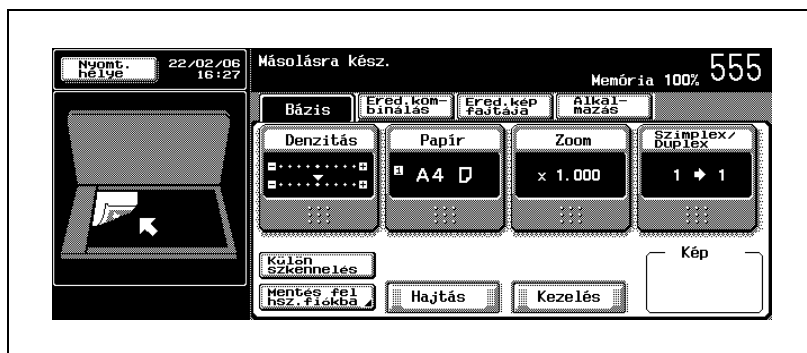
A nyomtatandó mennyiség beállítása

Gyári alapbeállításként a készülék egy csoportba másol.

Ha kettő vagy több a nyomtatandó példányok száma, a rendezés mód automatikusan kiválasztódik.

- ✓ A nyomtatandó mennyiség bármikor megadható a művelet során, kivéve ha a kezelőpanel billentyűzetét ideiglenesen más értékek megadására használja.

- 1 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.

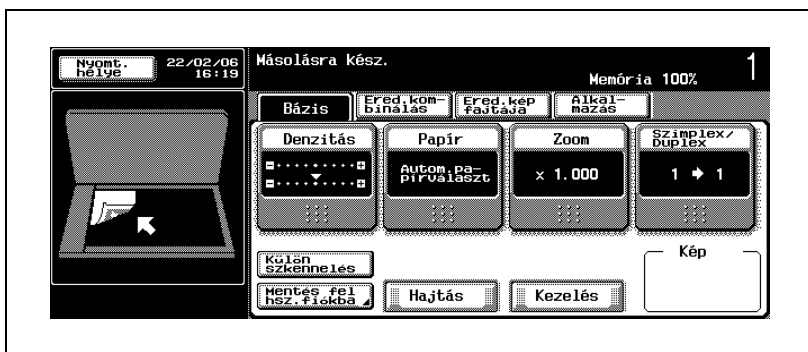


A megadott mennyiség megjelenik az érintőmezős képernyőn.

A nyomtatandó mennyiség módosítása

Kövesse az alábbi műveleteket a már megadott nyomtatandó mennyiség módosításához.

- 1 Nyomja meg a [C] (törlés) gombot a kezelőpanelen.



Az érintőmezős képernyőn kijelzett mennyiség 1-re vált.

- 2 Adja meg a helyes nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.

Az újonnan megadott mennyiség megjelenik az érintőmezős képernyőn.

4.4 Denzitás beállítása

A készülék alapesetben érzékeli az eredeti kép denzitását és automatikusan megfelelő megvilágítást választ a másoláshoz.

Kézzel állítsa be a megvilágítási szintet, ha azt szeretné, hogy a másolat sötétebb vagy világosabb legyen az automatikus denzitással kapott eredményénél.

A következő két fajta denzitás beállítás létezik.

Denzitás: Válassza ki a nyomtatott kép megvilágítását a kilenc szint közül.
Háttér-eltávolítás: Válassza ki a színes eredeti háttérszín megvilágítását a kilenc szint közül.



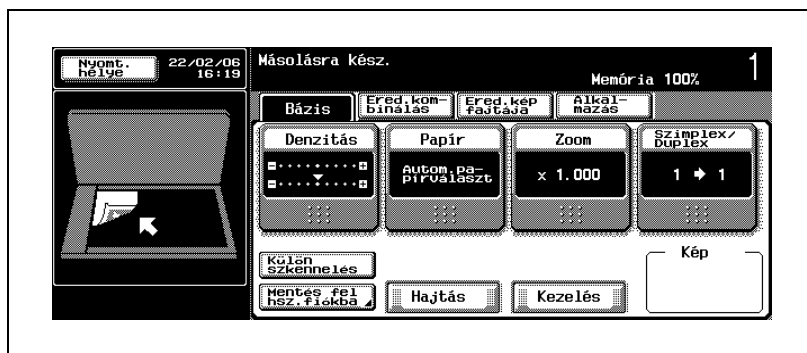
Bővebb információk

Az eredeti kép fajtája beállítás a ceruzával készült eredetiek és a féltónusú fényképek esetében használható, amelyek megvilágítási szintjét nehéz lenne beállítani.

Részletesen, lásd "Az eredetivel megegyező minőségű másolat készítése (Ered. kép fajtája)" a(z) 5-21 oldalon.

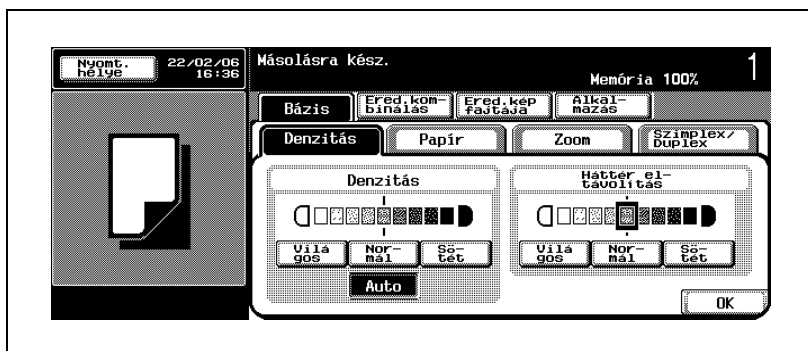
A denzitás/háttér-eltávolítás beállítása

- 1 Érintse meg a [Denzitás] gombot a bázis képernyőn.



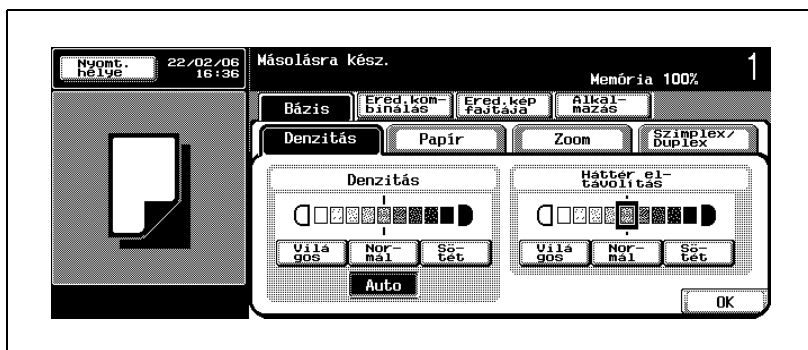
A denzitás képernyő jelenik meg.

2 Válassza ki a kívánt megvilágítási szintet.



- A nyomtatott kép denzitása 9 szintre állítható be. A [Világos]/[Sötét] egyszeri megnyomásával egy szinttel világosabb/sötétebb lesz a kép.
- A [Normál] gomb megérintésével a kilenc szint középértéke kerül kiválasztásra.
- Érintse meg az [Auto]-t, ha azt szeretné, hogy a készülék automatikusan ismerje fel az eredeti denzitás szintjét és válassza ki a nyomtatás optimális megvilágítását.

3 A háttér-denitász kívánt szintjének beállítása.



- A színes eredeti háttérszíne 9 szintre állítható be. A [Világos]/[Sötét] egyszeri megnyomásával egy szinttel világosabb/sötétebb lesz a kép.
- A [Normál] gomb megérintésével a kilenc szint középértéke kerül kiválasztásra.

4 Érintse meg az [OK]-t a denzitás képernyőn.

A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.



...

Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

4.5 Papírformátum beállítása

A következő két módon választható ki a papírformátum.

Válassza ki az egyik módot a kívánt másolási művelethez.

- Az eredetinek megfelelő papírformátum automatikus kiválasztása.
- A kívánt papírformátum kézi kiválasztása.

A papírformátum automatikus kiválasztása (Autom. papírválaszt)

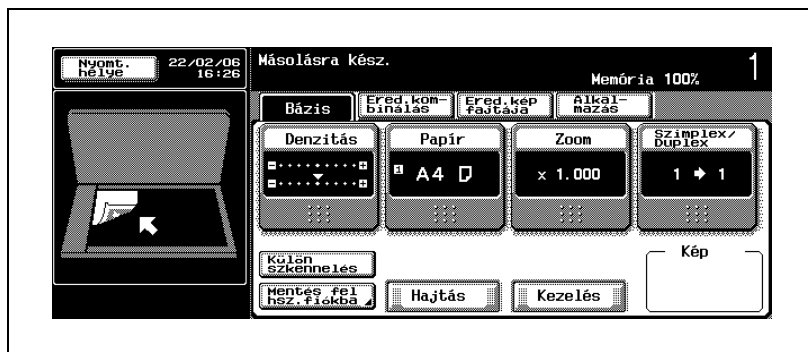
Ebben az üzemmódban az ADK-ba vagy a tárgyüvegre helyezett eredeti méretének megfelelően automatikusan kiválasztott papírformátumra készül a másolatot.

Ha a zoom $\times 1,000$ -re van állítva a készülék az eredetivel megegyező papírformátumot választja ki.

Ha más nagyítási arány van beállítva, a készülék automatikusan határozza meg a megfelelő papírformátumot a kiválasztott nagyítási aránynak megfelelően.

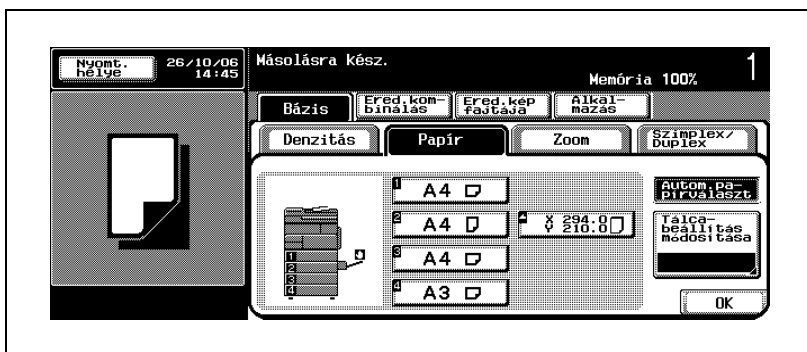
- ✓ A készülék gyári alapbeállítása: $\times 1,000$ -szeres zoom és automatikus papírválasztás.
 - ✓ Az automatikus papírválasztás és az automatikus zoom nem kombinálhatóak.
 - ✓ A kézitálcába adagolt papír formátuma ki is választható vagy meghatározható automatikusan az Autom. papírválaszt füllel.
 - ✓ A "Speciális papír" tálcákba töltött papír nem választható ki automatikus papírválasztással. Ezt a beállítást akkor használja, ha a tálcába különleges papírt töltött.
- Lásd a oldal 15-12 "Papírfajta" részletes ismertetését, valamint lásd "Papírbeállítás a kézitálcához" a(z) 4-23 oldalon.

- 1 Érintse meg a [Papír] fület a bázis képernyőn.



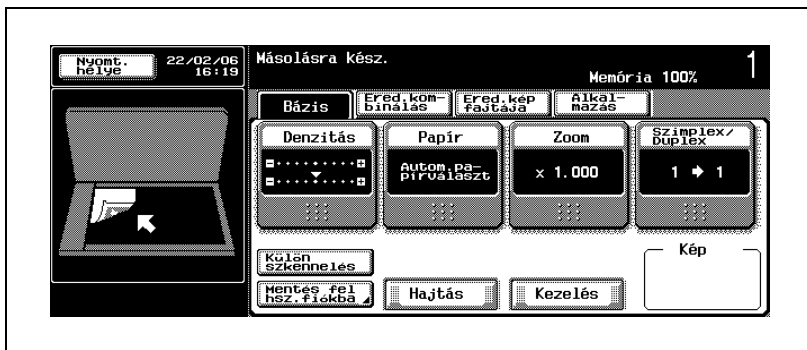
A Papír képernyő jelenik meg.

- 2 Érintse meg az [Autom. papírválaszt] fület.



- 3 Érintse meg az [OK] gombot.

Újra a bázis képernyő jelenik meg, illetve az Autom. papírválaszt a Papír fülnél.



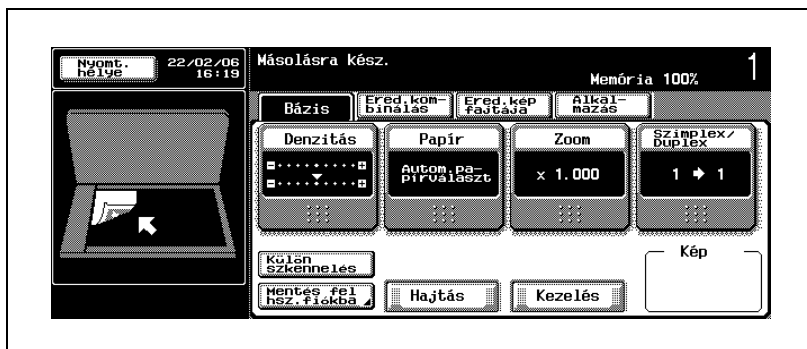
Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

Papírformátum kézi kiválasztása

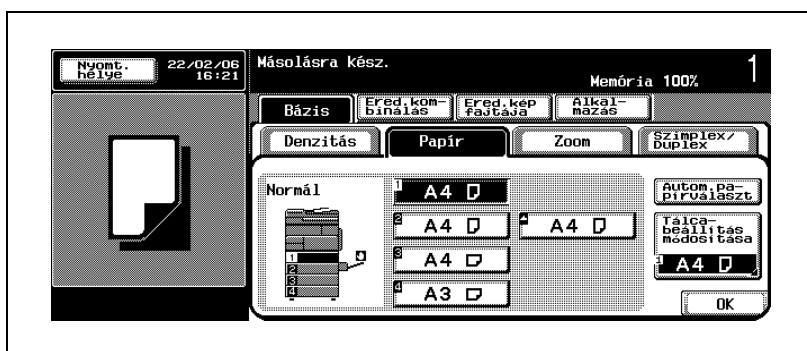
Amikor adott papírformátumra és adott nagyítási aránnyal szeretne másolni, a másolat lehet, hogy túl nagy vagy kicsi a kiválasztott papírformátumhoz. Ebben az esetben az Autom. Zoom segítségével automatikusan választhatja ki az eredeti és a kiválasztott másolat formátumának megfelelő nagyítási arányt. Részletesen, lásd "Nagyítási arány automatikus kiválasztása (Autom. zoom)" a(z) 4-54 oldalon.

- 1 Érintse meg a [Papír] fület a bázis képernyőn.



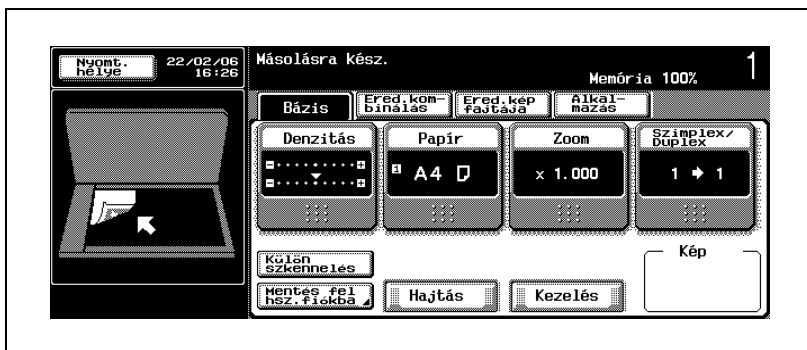
A Papír képernyő jelenik meg.

- 2 Érintse meg azt a fület a tálcán, amelyet ki szeretne választani.
 - A tálcagombok jelzik a betöltött papír méretét és tájolását. Ha a tálcá exkluzív, akkor megjelenik az exkluzív ikon is.



3 Érintse meg az [OK] gombot.

Újra a bázis képernyő jelenik meg, illetve a kiválasztott papírformátum és -tájolás a Papír fülnél.



Bővebb információk

A papírfajta ikonjának részletes ismertetését, lásd "Speciális papír" a(z) 10-12 oldalon.



Bővebb információk

A készülék azonnal átáll automatikus zoomra, mikor behelyezi az eredetit az ADK-ba.

Azonban az eredeti tárgyüvegre helyezésekor nem aktiválódik automatikusan az Autom. Zoom gyári alapbeállításként. A felügyelő beállíthatja ezt a funkciót a készüléken. Részletesen lásd "Autom. zoom (üveg)" a(z) 16-134 oldalon.



Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

4.6 Papírbeállítás a kézitálcához

Ebben a szakaszban a kézitálcába töltött papír formátumának és fajtájának beállítása kerül ismertetésre.

A kézitálcát általában a következő esetekben kell használni.

- Automatikus érzékelés beállítás
Akkor használatos, mikor az egyik tálcát normál, az automatikus papírválasztásnak megfelelő formátumú papírral van feltöltve.
- Egyedi formátum beállítás
Speciális formátumú papírok betöltésekor használatos, ha azokat nem lehet más tálcákba betölteni.
- Papírfajta beállítás
Speciális fajtájú papírok betöltésekor használatos, ha azokat nem lehet más tálcákba betölteni.



Bővebb információk

A speciális papírokat a többi tálcába is be lehet tölteni. Ezen tálcák papírfajta beállításai a Segédprogramok/Számlálók képernyő Felhasználói beállításainál adhatók meg. Részletesen lásd a "3 Papírtálcák beállítása > 1 Papírfajta" a(z) 15-12 oldalon. Az egyedi fajta beállítás csak a kézitálcák esetén használható.

A kézitálcák papírral való feltöltéséhez lásd a "Papír betöltése a kézitálcákba" a(z) 3-62 oldalon.

A papírméret automatikus felismerése (Automat. érzékelés)

Ezzel a funkcióval automatikusan felismertethető a kézitálcába betöltött szabványos papírformátum.

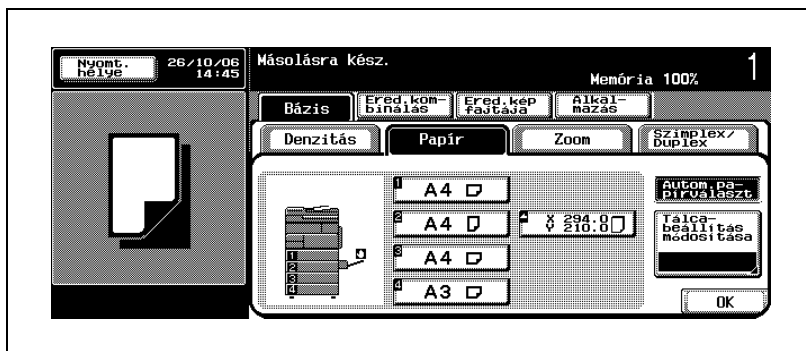
- ✓ A következő formátumokat érzékeli automatikusan a készülék: A3 , B4 , A4 , B5 , A5 , B6 , 11 × 17 , 8-1/2 × 11 , F4 
- ✓ Az automatikus érzékelés alapbeállítás a kézitálcához.

- 1 Érintse meg a [Papír] fület a bázis képernyőn.



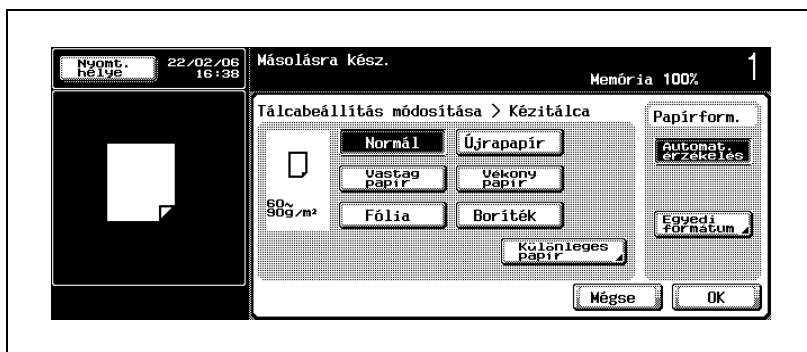
A Papír képernyő jelenik meg.

- 2 Érintse meg a kézitálcá fület a kiválasztáshoz, majd a [Tálcabeállítás módosítása] fület.



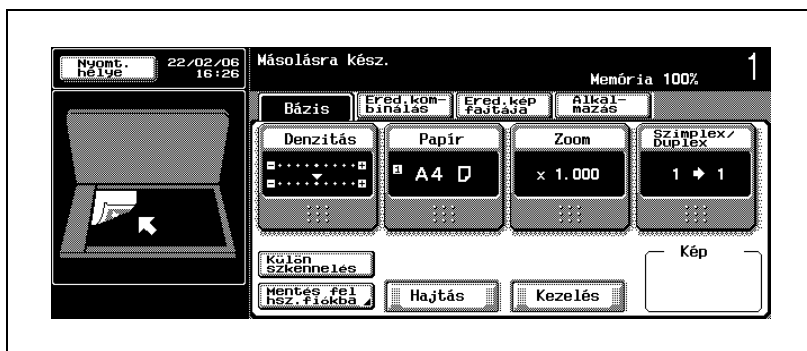
Ekkor megjelenik a tálcabeállítás módosítása képernyő.

- 3 Érintse meg az [Automat. érzékelés] fület a kiválasztáshoz.



- 4 Kétszer érintse meg az [OK] gombot.

Újra a bázis képernyő jelenik meg.

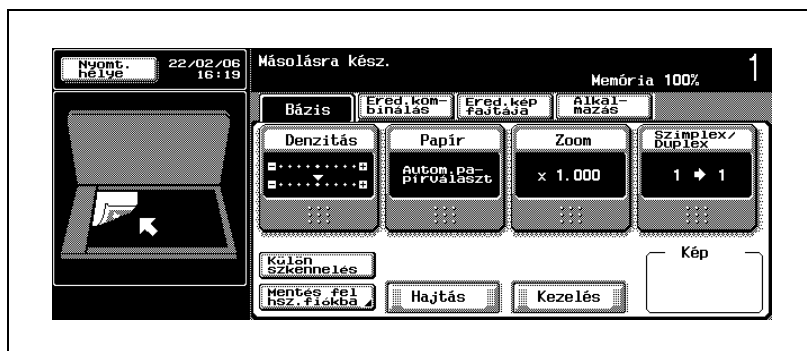


Nem szabványos papírformátum meghatározása/előhívása (Egyedi formátum)

Ezzel a funkcióval felismerhető a kézitálcába betöltött, nem szabványos papírformátum is.

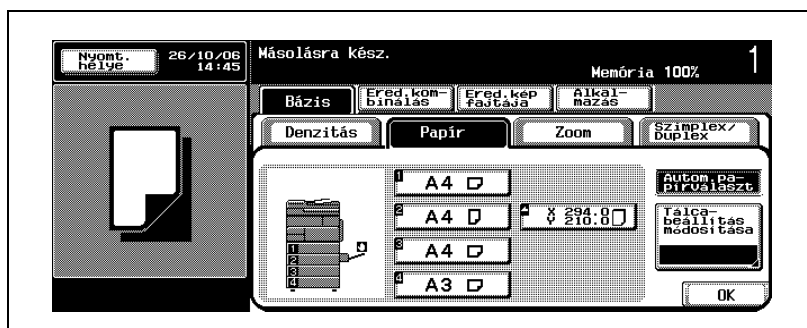
- ✓ Adja meg a nem szabványos papír méreteit. Az egyes méretek esetén érvényes tartományok az alábbiak.
- ✓ X oldal: 148,0 mm - 431,8 mm
- ✓ Y oldal: 92,0 mm - 297,0 mm
- ✓ Öt nem szabványos papírformátum tárolható és hívható elő. A nem szabványos formátum tárolásának részletes ismertetését, lásd "Nem szabványos papírformátum tárolása (Egyedi formátum)" a(z) 4-29 oldalon.

1 Érintse meg a [Papír] fület a bázis képernyőn.



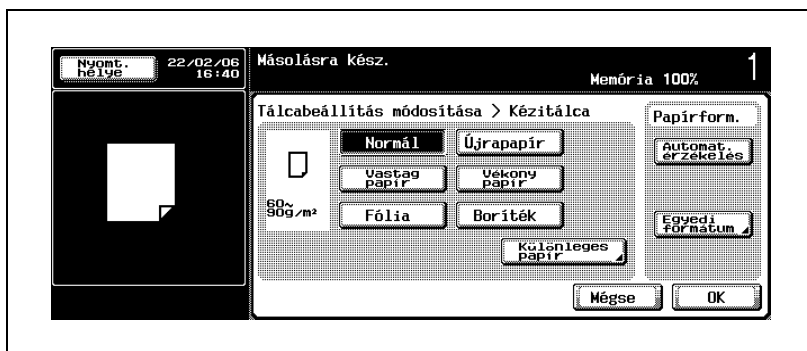
A Papír képernyő jelenik meg.

2 Érintse meg a kézitálcá fület a kiválasztáshoz, majd a [Tálcabeállítás módosítása] fület.



Ekkor megjelenik a tálcabeállítás módosítása képernyő.

3 Érintse meg az [Egyedi formátum] gombot.



Az Egyedi formátum képernyő jelenik meg.

4 Adja meg a papír hosszát (X) és szélességét (Y).

- Ellenőrizze, hogy az [X] van-e kiválasztva, majd adja meg az X oldal méretét a kezelőpanel billentyűzetének segítségével. (148,0 mm - 431,8 mm)
- Érintse meg az [Y]-t a kiválasztáshoz, majd adja meg az Y oldal méretét a kezelőpanel billentyűzetének segítségével. (92,0 mm - 297,0 mm)
- Az eltárolt nem szabványos formátum előhívásához érintse meg a [memory 1] - [memory 5] fülek egyikét. A fül neve megváltozhatott a tároláskor.



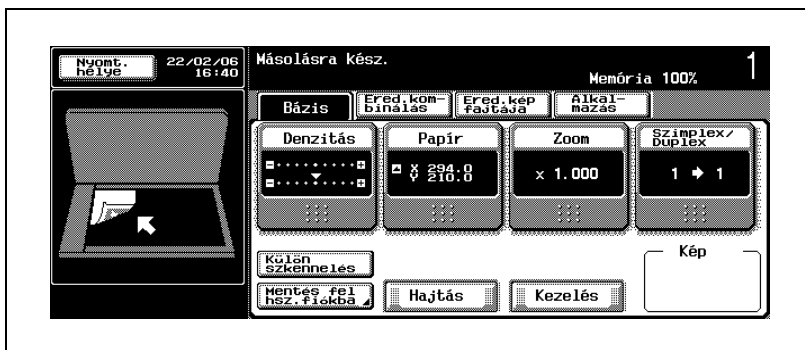
? Mit kell tenni, ha a "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg, és a megadott formátum nem tárolható?

A megadott érték nincs benne az elérhető tartományban.

- Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.

5 Érintse meg az [OK] gombot háromszor.

Újra a bázis képernyő jelenik meg és a kiválasztott papírformátum látszik a Papír fülnél.



Emlékeztető

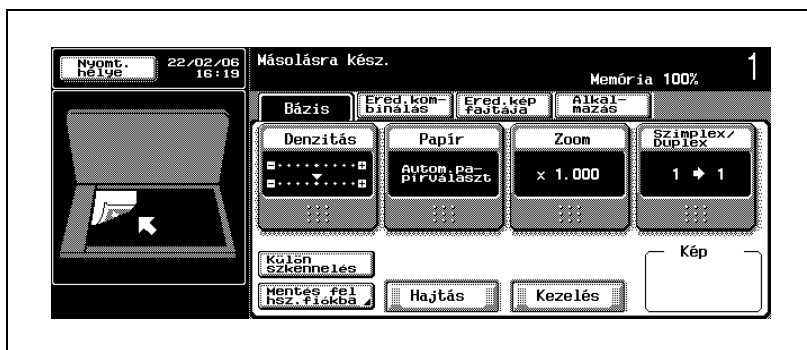
Győződjön meg róla, hogy megfelelő formátumú papírt helyezett a tálcába, ellenkező esetben elakadhat a papír.

Nem szabványos papírformátum tárolása (Egyedi formátum)

Kövesse az alábbi műveleteket a legfeljebb öt nem szabványos papírformátum tárolásához. Ez a funkció lehetővé teszi, hogy gyorsan kiválassza a gyakran használt nem szabványos formátumot, így nem kell a formátum megadásával bajlódnia minden egyes alkalommal.

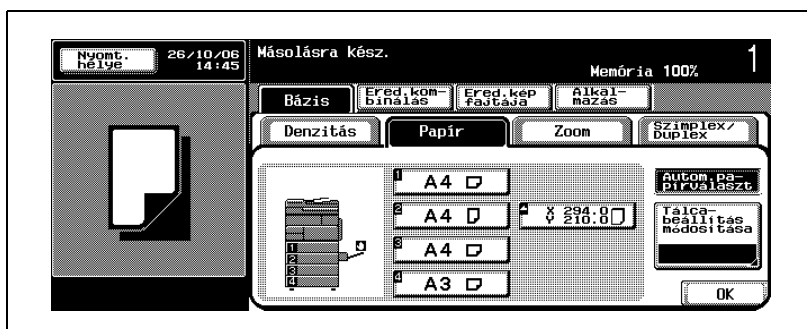
- ✓ Adja meg a nem szabványos papír méreteit.
- ✓ Az egyes méretek érvényes tartományai a következők.
- ✓ X oldal: 148,0 mm - 431,8 mm
- ✓ Y oldal: 92,0 mm - 297,0 mm
- ✓ A tárolt nem szabványos formátum előhívásának részletes ismertetését, lásd "Nem szabványos papírformátum meghatározása/előhívása (Egyedi formátum)" a(z) 4-26 oldalon.

1 Érintse meg a [Papír] fület a bázis képernyőn.



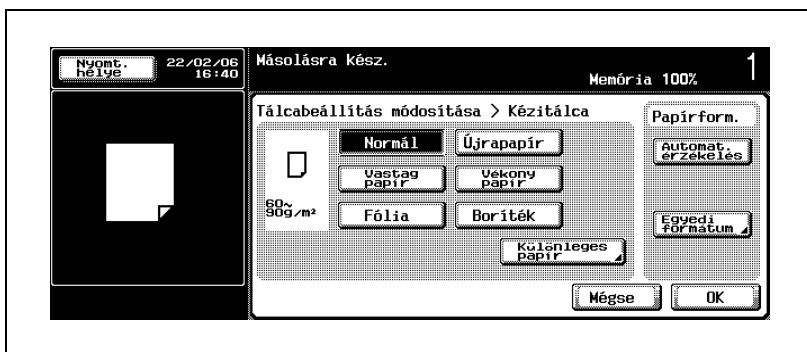
A Papír képernyő jelenik meg.

2 Érintse meg a kézitálcá fület a kiválasztáshoz, majd a [Tálcabeállítás módosítása] fület.



Ekkor megjelenik a tálcabeállítás módosítása képernyő.

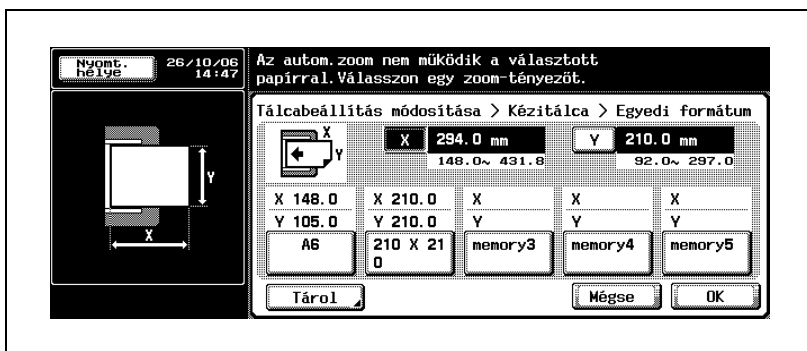
3 Érintse meg az [Egyedi formátum] gombot.



Az Egyedi formátum képernyő jelenik meg.

4 Adja meg a papír hosszát (X) és szélességét (Y).

- Ellenőrizze, hogy az [X] van-e kiválasztva, majd adja meg az X oldal méretét a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
(148,0 mm - 431,8 mm)
- Érintse meg az [Y]-t a kiválasztáshoz, majd adja meg az Y oldal méretét a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
(92,0 mm - 297,0 mm)



? Mit kell tenni, ha a "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg, és a megadott és megjelenített értéket nem veszi figyelembe a készülék?

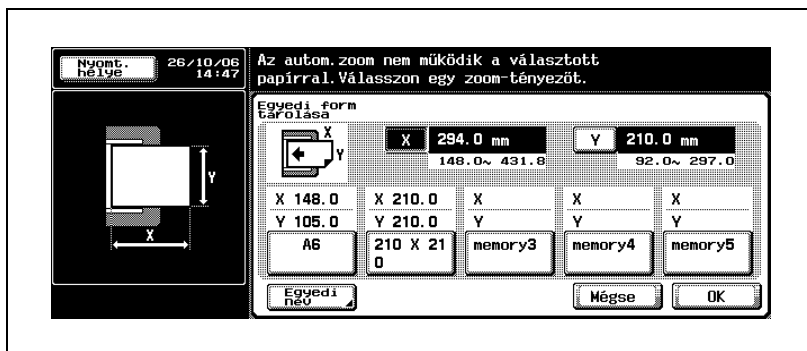
A megadott érték nincs benne az elérhető tartományban.

→ Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.

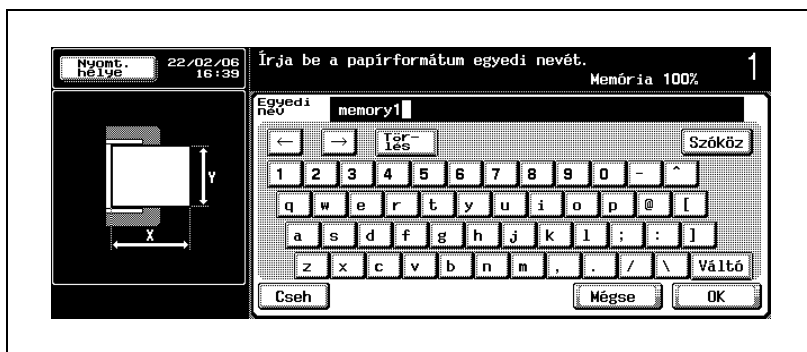
5 Érintse meg a [Tárol] fület.

Az Egyedi formátum tárolása képernyő jelenik meg.

- 6 Tárolja el a megadott méreteket. (Az egyedi formátum fül neve módosítható.)
- Érintse meg a [memory 1] – [memory 5] fülek egyikét a megadott méretek tárolásához.



- A gombon kijelzett név megváltoztatásához érintse meg az [Egyedi név] fület az érintőmezős képernyő billentyűzet megjelenítéséhez, adja meg az új nevet, majd érintse meg az [OK]-t. Legfeljebb 16 karaktert adhat meg.
- Nem kötelező megváltoztatni a fül nevét.



- 7 Érintse meg az [OK] gombot négyszer.
Újra a bázis képernyő jelenik meg.



Megjegyzés

A tárolt formátum fölön kijelzett nevet nem feltétlenül kell megváltoztatni.

Papírfajta megadása

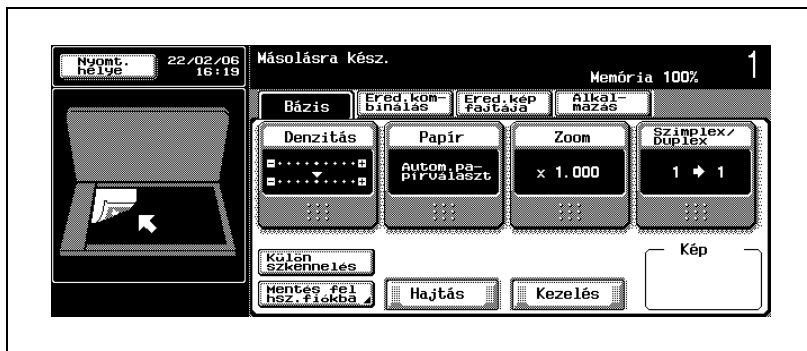
Adja meg a speciális papír fajtáját a kézitálcához.

Miután elvégezte a beállítást, a készülék módosítja a fixálás hőmérsékletét vagy korlátozza a kimeneti tálcát a megadott papírfajtától függően.

Ezzel a beállítással megelőzhető, hogy a kézitálcába betöltött speciális papír automatikusan adagolódjon az automatikus papírválasztás vagy az automatikus tálcaváltás funkciók esetén. Írásvetítő fólia vagy más speciális papír használatakor mindig végezze el ezt a beállítást, hogy megakadályozza a véletlen lapadagolást.

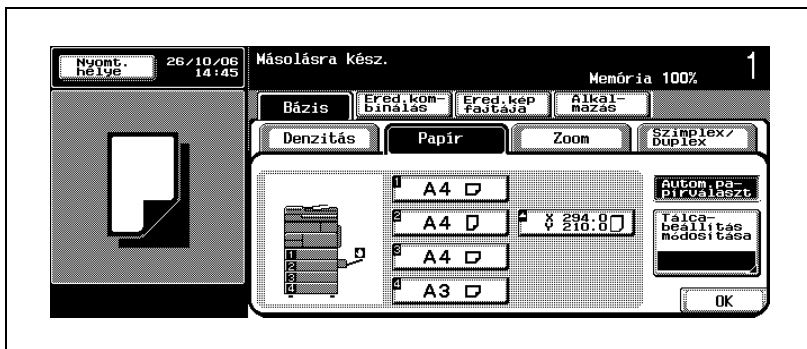
- ✓ Ez a beállítás elengedhetetlenül fontos írásvetítő fóliák, vastag vagy vékony papírok kézitálcába töltésekor.
- ✓ A beállítható opciók a következők: újrapapír, vastag, vékony, írásvetítő fólia, boríték, fejléces, pausz, user, címke és színes papír.
- ✓ A borítékokra történő nyomtatáshoz nyissa a készülék jobb oldali ajtaját, és húzza fel a boríték karokat. Részletesen, lásd "Papír betöltése a kézitálcába" a(z) 3-62 oldalon.
- ✓ A kézitálcá speciális papír kézitálcá beállítása visszaáll normál fajtára, mikor a készüléket alapállapotra állítja vissza.

- 1 Érintse meg a [Papír] fület a bázis képernyőn.



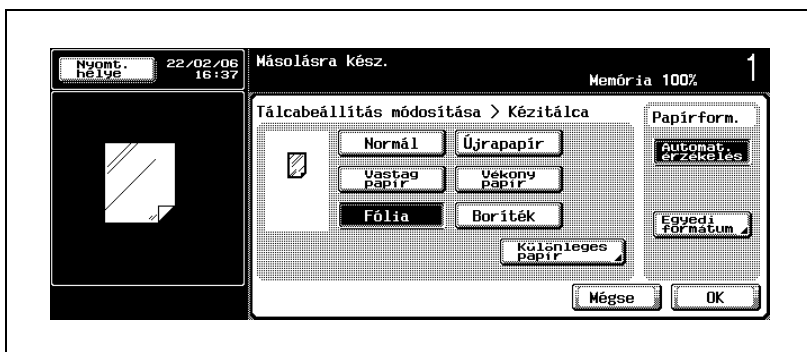
A Papír képernyő jelenik meg.

- 2 Érintse meg a kézitálca fület a kiválasztáshoz, majd a [Tálcabeállítás módosítása] fület.

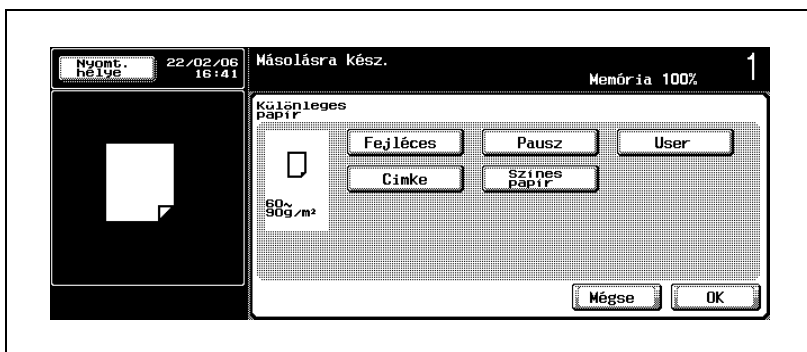


Ekkor megjelenik a tálcabeállítás módosítása képernyő.

- 3 Adja meg a speciális papír fajtáját.
- Érintse meg a kívánt papírfajta-hoz tartozó fület.
 - A fejléces, pausz, user, címke vagy színes papír kiválasztásához érintse meg a [Különleges papír] fület.

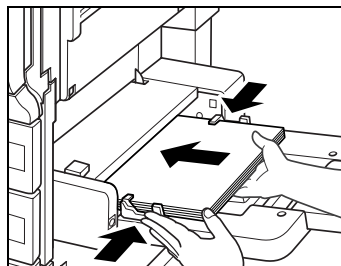


- Érintse meg a kívánt fület a kiválasztáshoz, majd az [OK]-t.



- 4 Kétszer érintse meg az [OK] gombot.
A kijelzőn visszaáll a Másolás képernyő.

- 5 Töltse a megadott fajtájú papírt a kézitálcába.



...

Emlékeztető

Mikor speciális papírt tölt a kézitálcába, mindig állítsa be a megfelelő papírfajtát; ellenkező esetben elakadhat a papír.



...

Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

4.7 Zoom beállítása

Használja ezt a beállítást az eredetitől eltérő formátumú másolat készítéséhez, nagyításhoz/kicsinyítéshez.

A készülék alapbeállítás szerint teljes méretben másol ($\times 1,000$).

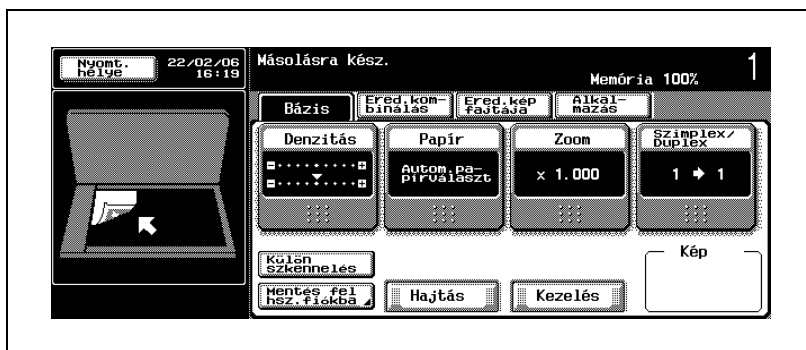
Ez a rész azt írja le, hogyan kell a zoomot beállítani.

Teljes méretű ($\times 1,000$) módú másoláshoz

Ezzel a móddal az eredetivel azonos formátumú másolatot készíthet, a papír formátumától függetlenül.

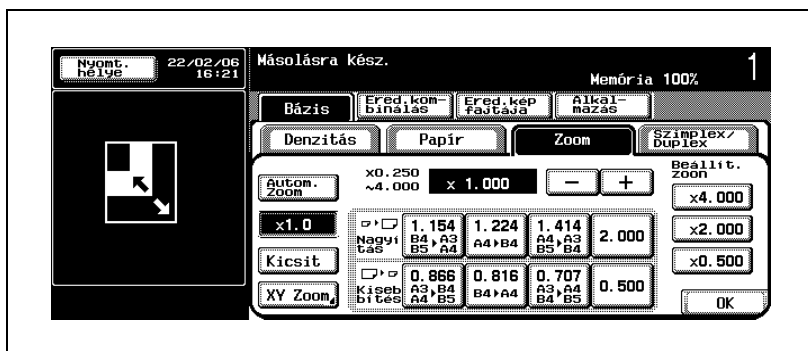
- ✓ A teljes méret ($\times 1,000$) mód a gyári alapbeállítás. Ha a beállítást módosították, kövesse az alábbi folyamatot ennek a módnak a kiválasztásához.
- ✓ Nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen, ekkor visszatér a teljes méret ($\times 1,000$) mód, ha az ehhez a módhoz tartozó eredeti beállítást nem módosították. Ebben az esetben a többi beállítás is visszaáll az eredeti állapotba.
- ✓ Használja a [+] és [-] füleket a zoom képernyőn a nagyítási arány finombeállításához. Érintse meg a [+] -t az arány növeléshez vagy a [-] -t a csökkentéshez, 0,001 léptékkel.

- 1 Érintse meg a [Zoom] fület a bázis képernyőn.



A Zoom képernyő jelenik meg.

- 2 Érintse meg az [x1,0] fület a kiválasztáshoz.



- 3 Érintse meg az [OK] gombot.

Újra a bázis képernyő jelenik meg és az x1,000 felirat látszik a zoom fülön.



...

Megjegyzés

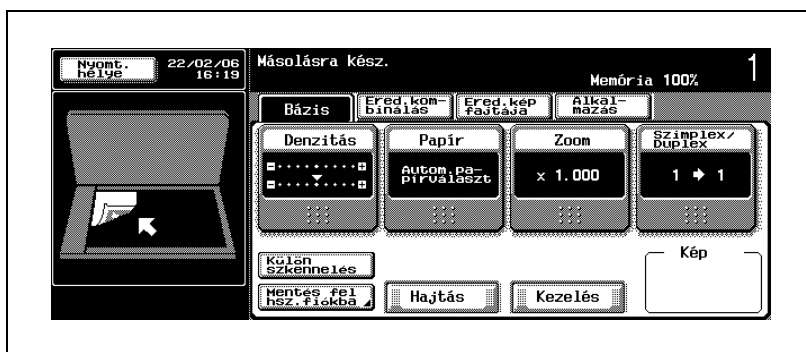
Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

Másolás kicsit csökkentett nagyítási aránnyal (Kicsit)

A dokumentum képe az eredetihez képest kis mértékben csökkentve ($\times 0,930$) kerül nyomtatásra.

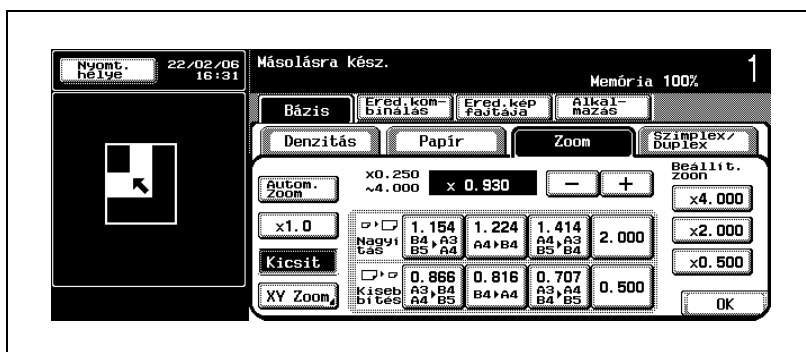
- ✓ A Kicsit füllel elérhető arány $\times 0,930$ gyári alapbeállításként.
- ✓ A Kicsit beállítást módosítani lehet a $\times 0,900$ - $\times 0,999$ tartományban. Részletesen, lásd "Zoom tényező tárolása" a(z) 4-51 oldalon.
- ✓ Használja a [+] és [-] füleket a zoom képernyőn a nagyítási arány finombeállításához. Érintse meg a [-]-t az arány növeléshez vagy a [-]-t a csökkentéshez, 0,001 léptékkel.

1 Érintse meg a [Zoom] fület a bázis képernyőn.



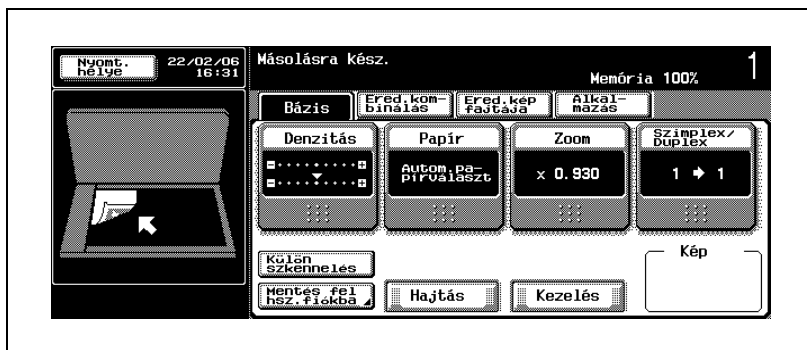
A Zoom képernyő jelenik meg.

2 Érintse meg a [Kicsit] fület a kiválasztáshoz.



3 Érintse meg az [OK] gombot.

Újra a bázis képernyő jelenik meg és a kiválasztott nagyítási arány látszik a Zoom fülnél.

**Megjegyzés**

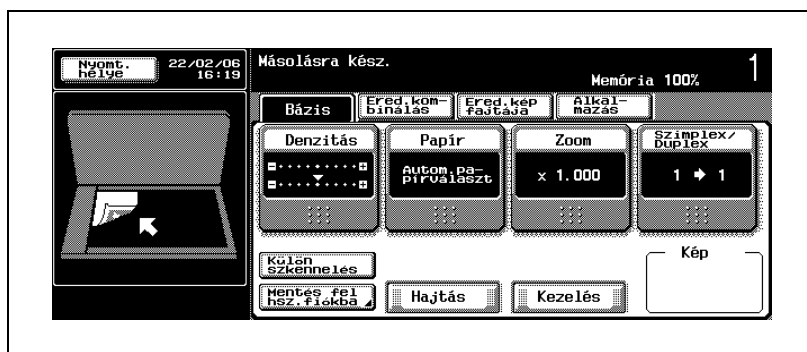
Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

Rögzített zoom tényező kiválasztása

A készülék alapbeállításai között is szerepel számos nagyítási arány (rögzített zoom tényező), melyek segítségével szabványos méretű másolat készíthető szabványos méretű eredetiről. Válassza ki a megfelelő arányt az eredeti és a másolat formátuma alapján.

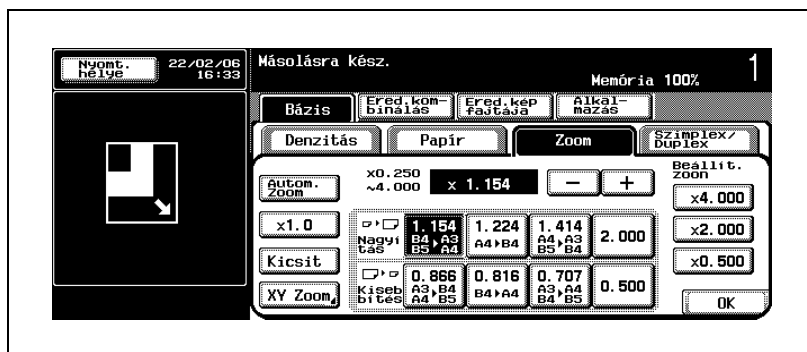
- ✓ Négy különböző típusa van a nagyításnak ($\times 1,154$, $\times 1,224$, $\times 1,414$, $\times 2,000$) és a kicsinyítésnek ($\times 0,866$, $\times 0,816$, $\times 0,707$, $\times 0,500$)
- ✓ Használja a [+] és [-] füleket a zoom képernyőn a nagyítási arány finombeállításához. Érintse meg a [+] -t az arány növeléshez vagy a [-] -t a csökkentéshez, 0,001 léptékkel.

- 1 Érintse meg a [Zoom] fület a bázis képernyőn.



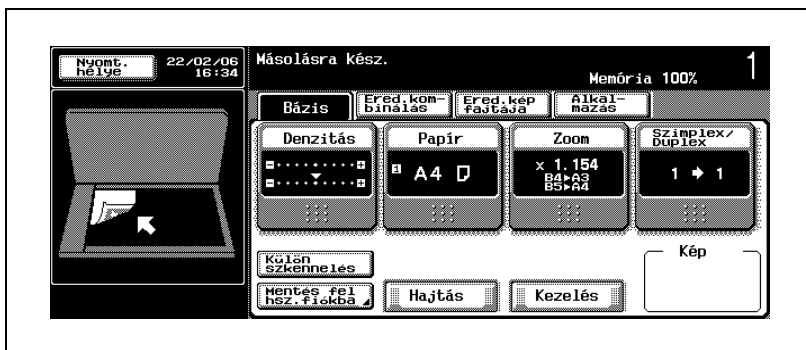
A Zoom képernyő jelenik meg.

- 2 Érintse meg azt a fület, amelyet ki szeretne választani.



3 Érintse meg az [OK] gombot.

Újra a bázis képernyő jelenik meg és a kiválasztott nagyítási arány látszik a Zoom fülnél.

**Megjegyzés**

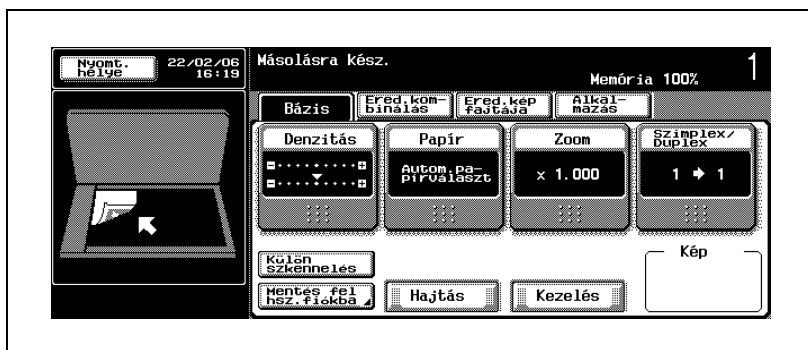
Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

Kívánt zoom tényező beállítása

A kívánt nagyítási arányt a $\times 0,250$ - $\times 4,000$ tartományban lehet megadni, ha az eredetivel megegyező magasság-szélesség arányú másolatot szeretne készíteni.

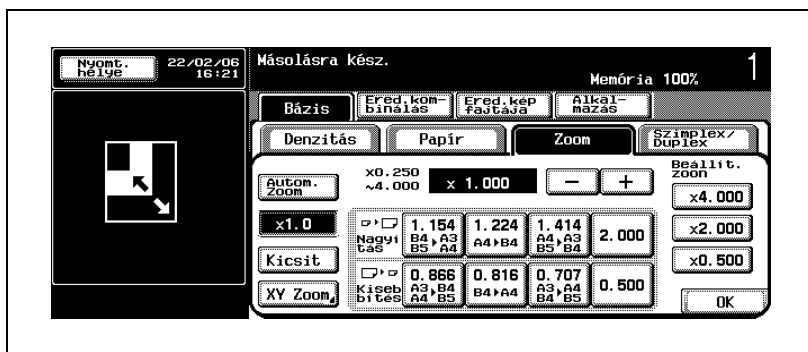
- ✓ Használja a kezelőpanel billentyűzetét a kívánt nagyítási arány megadására a $\times 0,250$ - $\times 4,000$ tartományban, $\times 0,001$ léptékben.
- ✓ A beadott zoom tényező tárolható. Részletesen, lásd "Zoom tényező tárolása" a(z) 4-51 oldalon.
- ✓ Használja a [+] és [-] füleket a zoom képernyőn a nagyítási arány finombeállításához. Érintse meg a [-]-t az arány növeléshez vagy a [-]-t a csökkentéshez, $0,001$ léptékkel.

1 Érintse meg a [Zoom] fület a bázis képernyőn.



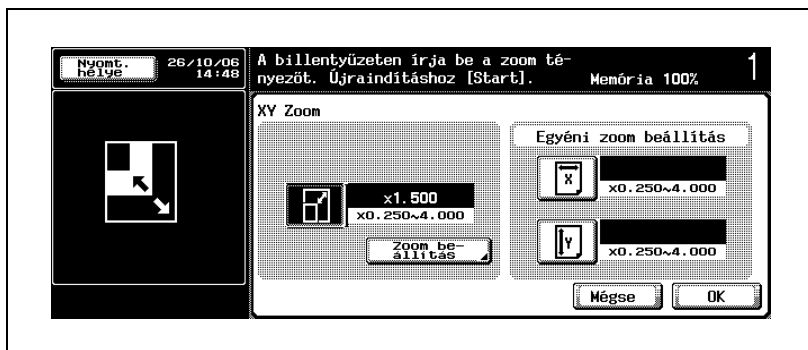
A Zoom képernyő jelenik meg.

2 Érintse meg az [XY Zoom] fület.



Az XY Zoom képernyő jelenik meg.

- 3 A kezelőpanel billentyűzetén írja be a kívánt nagyítási arányt ($\times 0,250$ és $\times 4,000$ között).



A megadott tényező megjelenik a Zoom állandó X és Y aránnyal területen.

? Mit kell tenni, ha a "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg, és a megadott és megjelenített értéket nem veszi figyelembe a készülék?

A megadott érték nincs benne az elérhető tartományban.

→ Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.

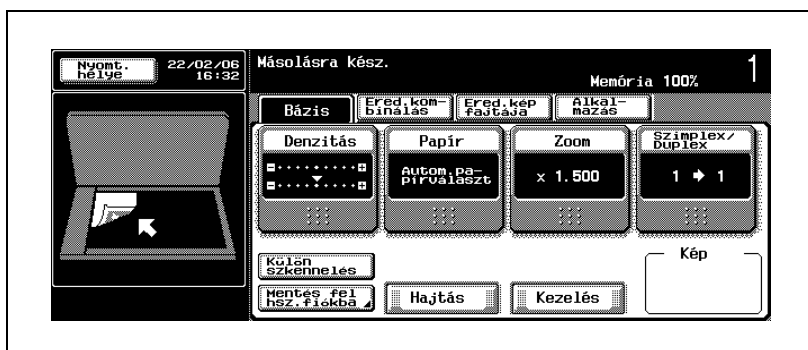
- 4 Érintse meg az [OK] gombot.

– A [Mégse] megérintésével törölheti az XY zoom képernyőn megadott nagyítási arányt.

Újra a zoom képernyő jelenik meg.

- 5 Érintse meg az [OK] gombot.

Újra a bázis képernyő jelenik meg és a kiválasztott nagyítási arány látszik a Zoom fülnél.





...

Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

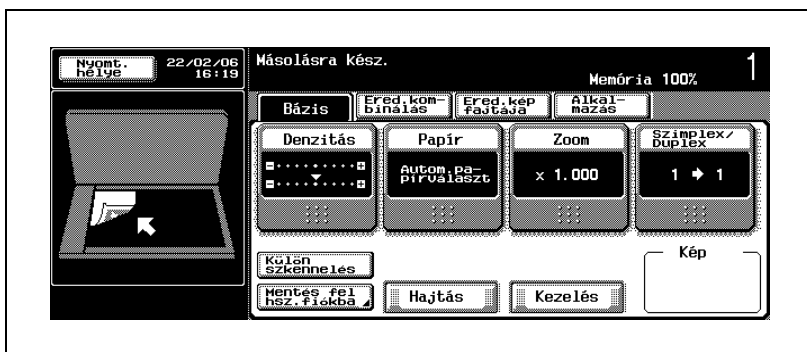
Külön hossz- és keresztirányú zoom tényezők megadása (Egyéni zoom beállítás)

A következő másolatok készíthetők a külön megadott hossz- és keresztirányú nagyítási arányok esetén.

X: x 0,500, Y: x 0,500	X: x 1,000, Y: x 0,500	X: x 2,000, Y: x 0,500	X: x 4,000, Y: x 0,500
X: x 0,500, Y: x 1,000	X: x 1,000, Y: x 1,000	X: x 2,000, Y: x 1,000	X: x 4,000, Y: x 1,000
X: x 0,500, Y: x 2,000	X: x 1,000, Y: x 2,000	X: x 2,000, Y: x 2,000	X: x 4,000, Y: x 2,000
X: x 0,500, Y: x 4,000	X: x 1,000, Y: x 4,000	X: x 2,000, Y: x 4,000	X: x 4,000, Y: x 4,000

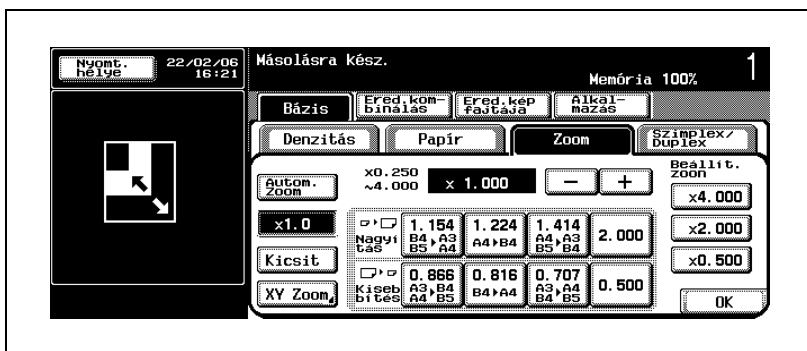
- ✓ Használja a kezelőpanel billentyűzetét a kívánt hossz-/keresztirányú nagyítási arány megadására a $\times 0,250$ - $\times 4,000$ tartományban, $\times 0,001$ léptékben.
- ✓ Az egyéni zoom nem tárolható.
- ✓ A [+] és [-] fűlek a zoom képernyőn nem használhatóak az egyéni zoom finombeállításához.

- 1 Érintse meg a [Zoom] fület a bázis képernyőn.



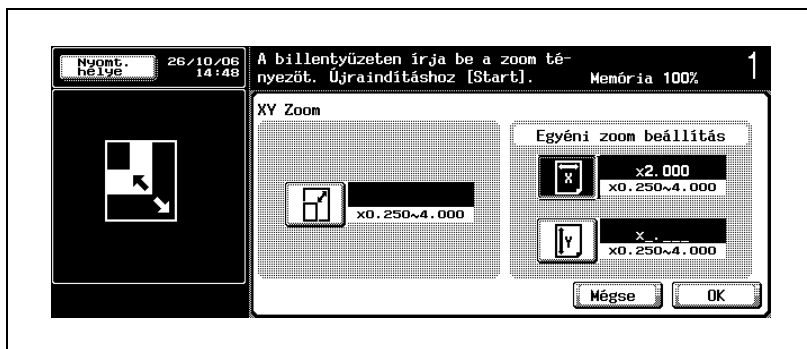
A Zoom képernyő jelenik meg.

- 2 Érintse meg az [XY Zoom] fület.



Az XY Zoom képernyő jelenik meg.

- 3 Érintse meg az X ikont az Egyéni zoom beállítás területen a kiválasztáshoz, majd adja meg a kívánt nagyítási arányt ($\times 0,250 - \times 4,000$) a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.



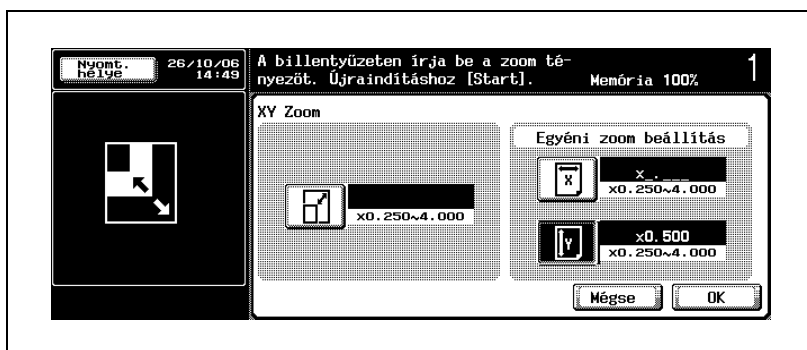
A megadott érték az X ikon jobb oldalán jelenik meg.

? Mit kell tenni, ha a "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg, és a megadott és megjelenített értéket nem veszi figyelembe a készülék?

A megadott érték nincs benne az elérhető tartományban.

→ Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.

- 4 Érintse meg az Y ikont az Egyéni zoom beállítás területen a kiválasztáshoz, majd adja meg a kívánt nagyítási arányt ($\times 0,250 - \times 4,000$) a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.



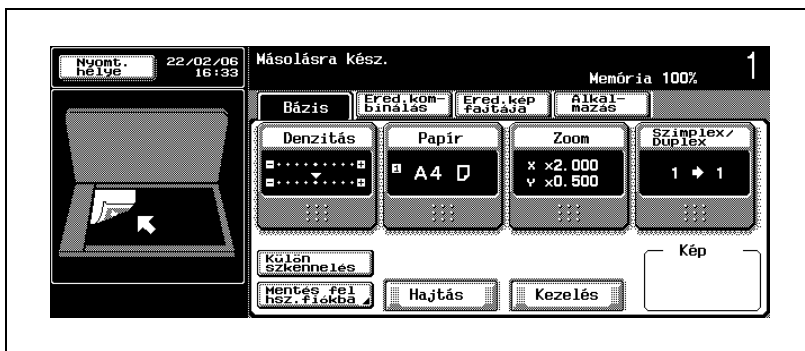
A megadott érték az Y ikon jobb oldalán jelenik meg.

? Mit kell tenni, ha a "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg, és a megadott és megjelenített értéket nem veszi figyelembe a készülék?

A megadott érték nincs benne az elérhető tartományban.

→ Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.

- 5 Érintse meg az [OK] gombot.
- A [Mégse] megérintésével törölheti az XY zoom képernyőn megadott egyéni zoom tényezőt.
- Újra a zoom képernyő jelenik meg.
- 6 Érintse meg az [OK] gombot.
- Újra a bázis képernyő jelenik meg és a kiválasztott egyéni zoom tényező látszik a Zoom fülnél.



Megjegyzés

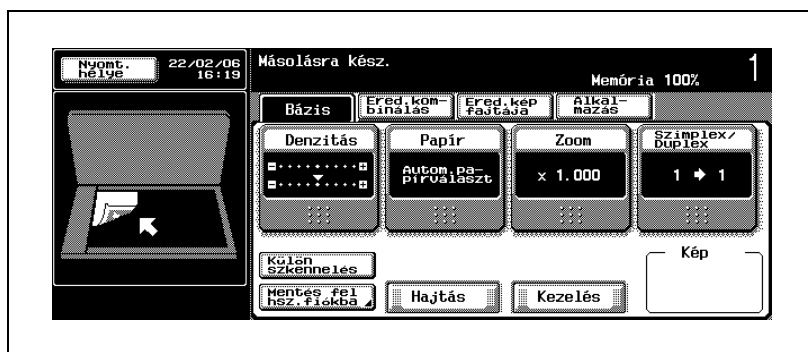
Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

Tárolt nagyítási arány kiválasztása

Kövesse az alábbi folyamatot a tárolt nagyítási arány előhívásához.

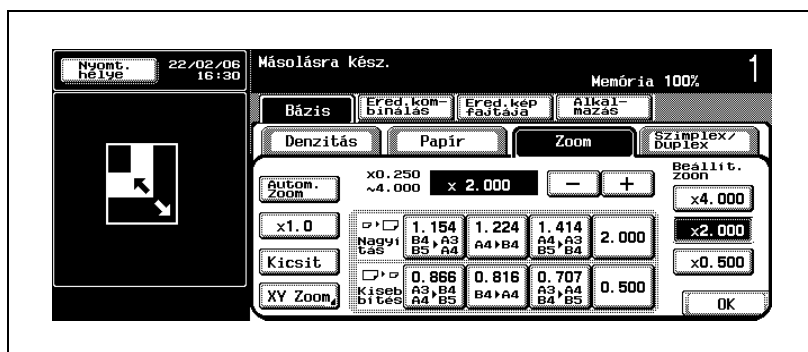
- ✓ Gyári alapbeállításként három ($\times 4,000$, $\times 2,000$, $\times 0,500$) zoom tényező létezik.
- ✓ A tárolt arány módosítható. Részletesen, lásd "Zoom tényező tárolása" a(z) 4-51 oldalon.
- ✓ Használja a [+] és [-] füleket a zoom képernyőn az előhívott nagyítási arány finombeállításához. Érintse meg a [+] -t az arány növeléshez vagy a [-] -t a csökkentéshez, 0,001 léptékkel.

1 Érintse meg a [Zoom] fület a bázis képernyőn.



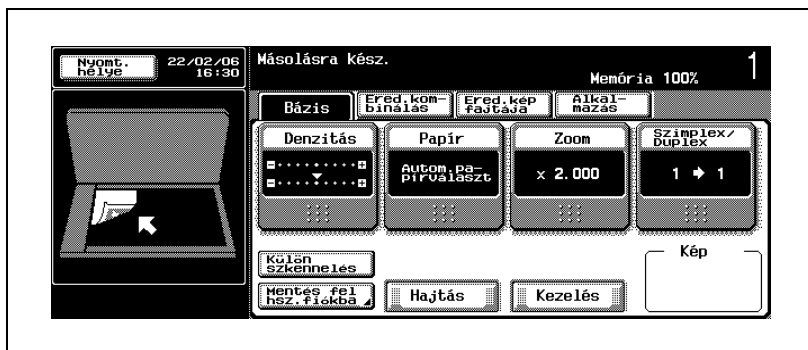
A Zoom képernyő jelenik meg.

2 Érintse meg a kívánt Zoom beállítása fület a kiválasztáshoz.



3 Érintse meg az [OK] gombot.

Újra a bázis képernyő jelenik meg és az előhívott nagyítási arány látszik a Zoom fülnél.



Megjegyzés

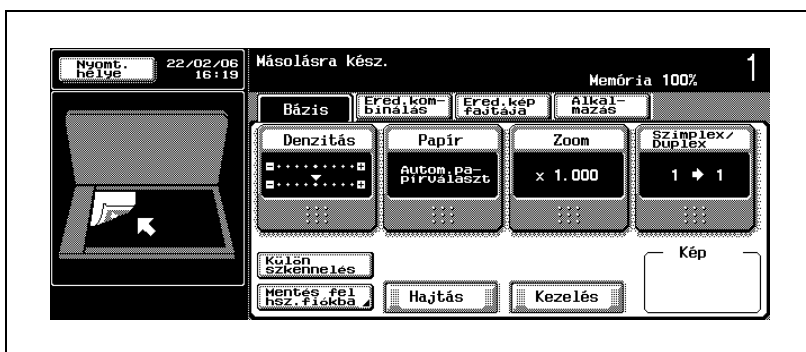
Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

Zoom tényező tárolása

Kövesse az alábbi folyamatot a gyakran használt zoom tényezők tárolásához, illetve a Kicsit funkció tényezőjének módosításához.

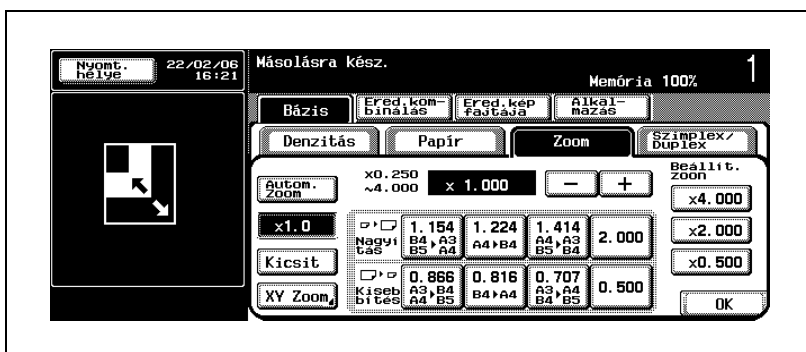
- ✓ Három zoom tényező tárolható a $\times 0,250$ - $\times 4,000$ tartományban, 0,001 léptékben változtatva. Gyári alapbeállításként a $\times 4,000$, $\times 2,000$ és $\times 0,500$ zoom tényezők vannak tárolva.
- ✓ A Kicsit beállítást módosítani lehet a $\times 0,900$ - $\times 0,999$ tartományban. Az arány gyári alapbeállítása $\times 0,930$.
- ✓ Az egyéni zoom nem tárolható.

1 Érintse meg a [Zoom] fület a bázis képernyőn.



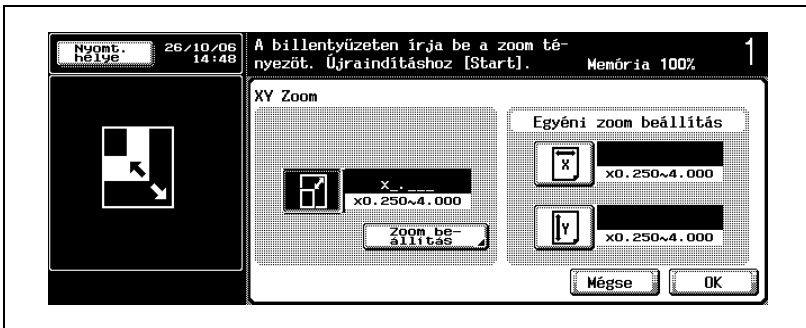
A Zoom képernyő jelenik meg.

2 Érintse meg az [XY Zoom] fület.



Az XY Zoom képernyő jelenik meg.

- 3 Érintse meg az ikon fület a Zoom állandó X és Y aránnyal területen a kiválasztáshoz, majd adja meg a kívánt nagyítási arányt a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.



- Zoom tényező tárolásakor a $\times 0,250 - \times 4,000$ tartományon belüli értéket adjon meg.
- A Kicsit funkció beállításának megváltoztatásakor a $\times 0,900 - \times 0,999$ tartományon belüli értéket adjon meg.

A megadott tényező megjelenik a Zoom állandó X és Y aránnyal területen.

? Mit kell tenni, ha a "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg, és a megadott és megjelenített értéket nem veszi figyelembe a készülék?

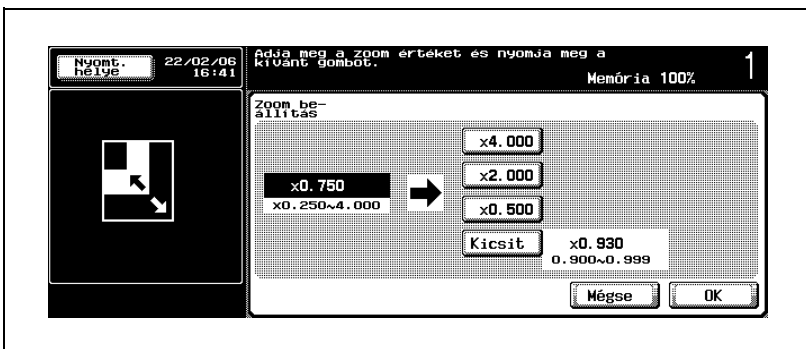
A megadott érték nincs benne az elérhető tartományban.

- Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.

- 4 Érintse meg a [Zoom beállítás] fület.

A Zoom beállítása képernyő jelenik meg.

- 5 Érintse meg a tárolandó értéket mutató fület vagy a [Kicsit] fület a kiválasztáshoz.



- 6 Érintse meg az [OK] gombot.
 - A [Mégse] megérintésével az arány törlődik, és nem tárolódik el. Újra az XY zoom képernyő jelenik meg.
- 7 Kétszer érintse meg az [OK] gombot.

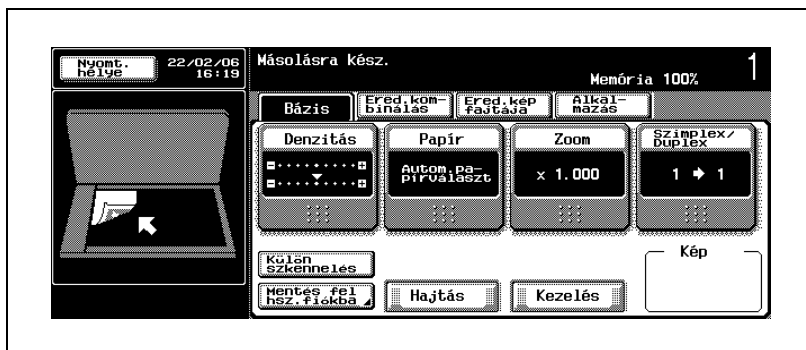
A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.

Nagyítási arány automatikus kiválasztása (Autom. zoom)

Ezzel a funkcióval automatikusan kiválaszthatja a megfelelő nagyítási arányt az eredeti és a kiválasztott papír formátuma alapján.

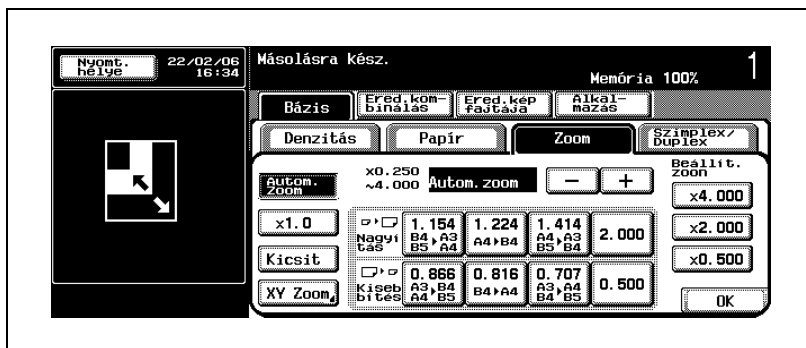
- ✓ A teljes méret (×1,000) mód a zoom gyári alapbeállítása.
- ✓ Az automatikus papírválasztás és az automatikus zoom nem kombinálhatóak. Az automatikus papírválasztással kapcsolatban lásd a "A papírfórmátum automatikus kiválasztása (Autom. papírválaszt)" a(z) 4-19 oldalon.

1 Érintse meg a [Zoom] fület a bázis képernyőn.



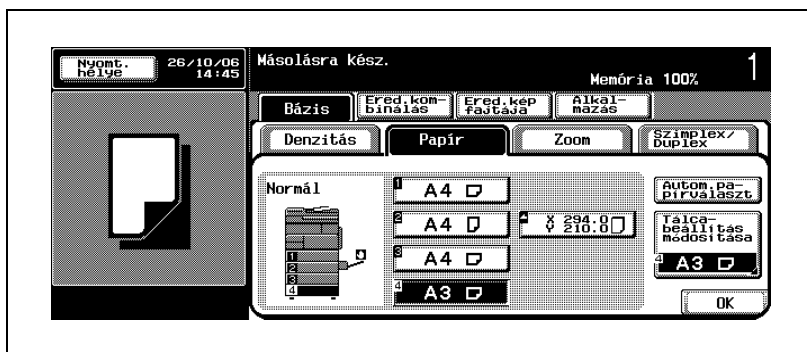
A Zoom képernyő jelenik meg.

2 Érintse meg az [Autom. Zoom] fület a kiválasztáshoz.



A Papír képernyő jelenik meg.

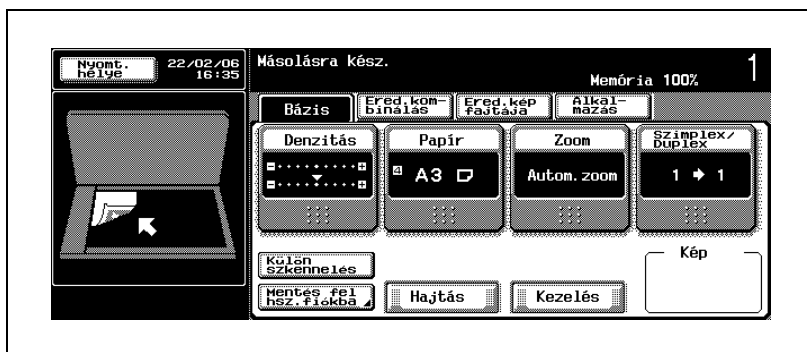
3 Megérintéssel jelölje meg a kívánt gombot.



4 Érintse meg az [OK] gombot.

Újra a bázis képernyő jelenik meg.

A megfelelő nagyítási arány az eredeti formátumának megfelelően kerül kiválasztásra.



Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

4.8 Szimplex/Duplex beállítás

Ez a rész leírja, hogyan készíthet kétoldalas másolatot az ADK-ba vagy a tárgyüvegre helyezett eredetiről, illetve azt, hogyan lehet egyoldalas másolatot készíteni kétoldalas eredetiről.

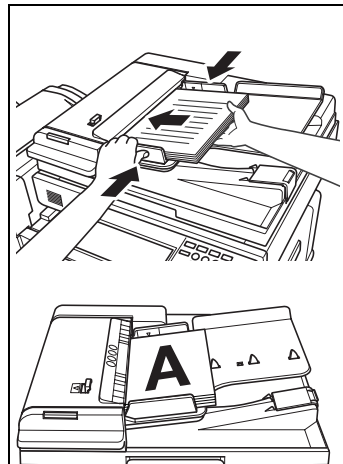
A készülék alapbeállításban egyoldalas másolatot készít egyoldalas eredetiről (1→1).

Kétoldalas másolatok készítése ADK-val

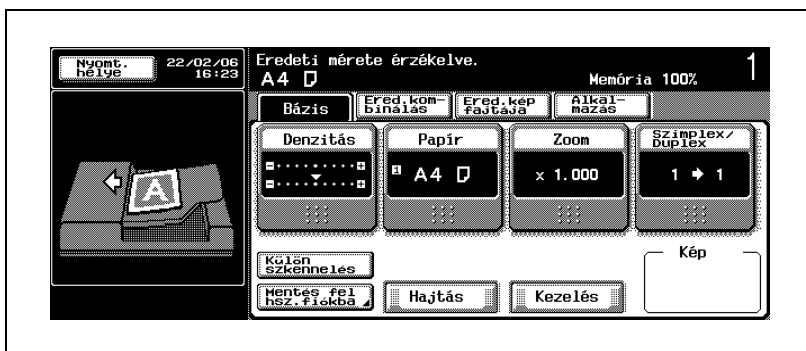
Kövesse az alábbi műveleteket ahhoz, hogy kétoldalas másolatokat készíthessen egy- vagy kétoldalas eredetiktől az ADK használatával.

- ✓ Adja meg az eredeti tájolását az ADK-ba helyezett eredeti alapján. Részletesen, lásd "Az eredeti tájolásának megadása (Eredeti tájolása)" a(z) 5-14 oldalon.
- ✓ Ha a 2→2 van kiválasztva, a kívánt másolat nem készül el a következő fajtájú eredetiktől kivéve, ha az eredeti oldalmargót manuálisan adja meg.
 - A4-es vagy kisebb álló tájolású eredeti felső margóval
 - A4-es vagy kisebb fekvő tájolású eredeti jobb/bal oldali margóval
 - B4-es vagy nagyobb álló tájolású eredeti jobb/bal oldali margóval B4-es vagy nagyobb fekvő tájolású eredeti felső margóvalRészletesen, lásd "A kötésmargó helyének megadása (Margó)" a(z) 5-18 oldalon.
- ✓ Az 1→2 vagy 2→2 kiválasztása esetén, ha kétoldalas másolatok készítését felső margó létrehozásával (fejjel lefelé elhelyezve a hátoldalon), a kötési irány beállítását a [Kötés irány] gomb megnyomásával végezheti el,

- 1 Helyezze az eredetit az ADK-ba.

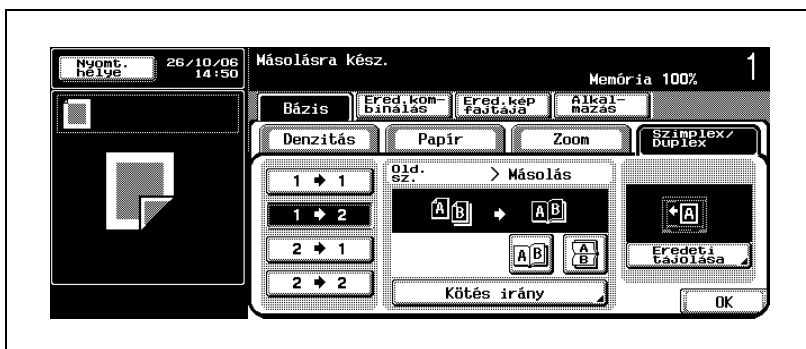


- 2 Érintse meg a [Szimplex/Duplex] fület a bázis képernyőn.



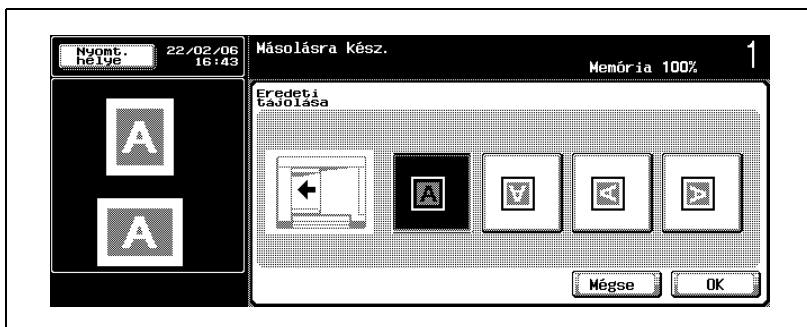
A Szimplex/Duplex képernyő megjelenik.

- 3 Érintse meg az [1→2] vagy [2→2] fület a kiválasztáshoz.



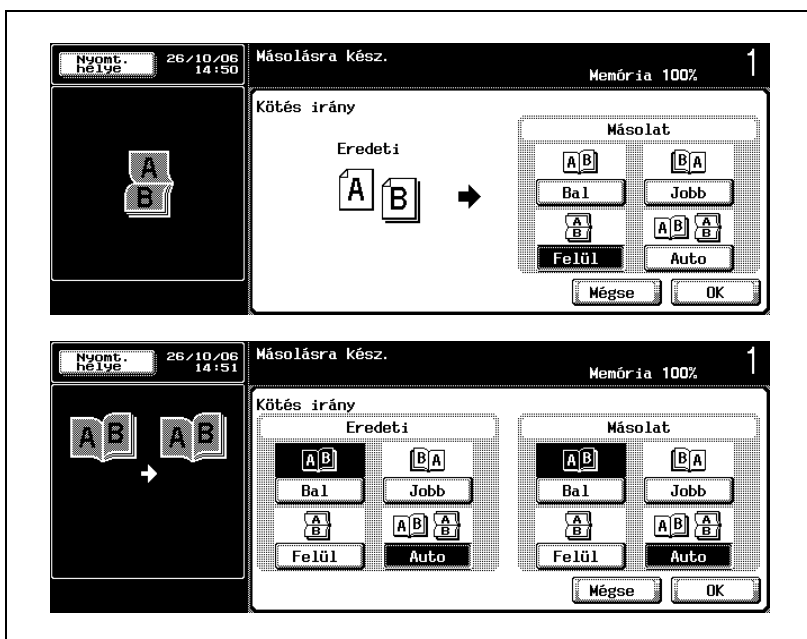
- 4 Adja meg az eredeti szett tájolását az eredeti alapján.
- Érintse meg az [Eredeti tájolása] gombot az Eredeti tájolás képernyő előhívásához.

- Válassza ki az egyik eredeti tájolása gombot az eredeti tájolásának megfelelően, majd érintse meg az [OK] gombot.

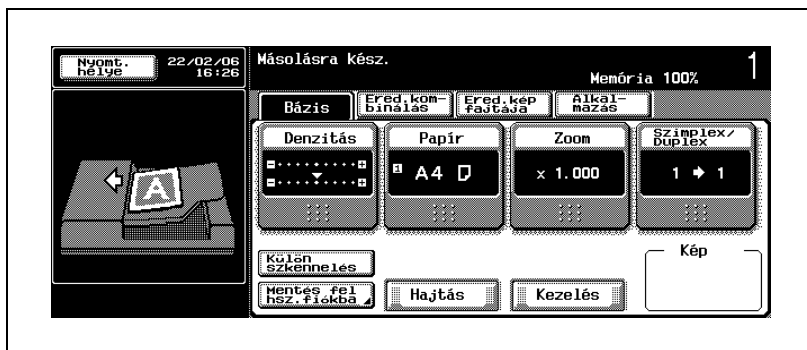


5 Végezze el az eredeti és a másolat kötési irányának beállítását.

- Az eredeti és a kétoldalas másolatok kötési irányának beállítását kézzel kell elvégezni, ellenkező esetben nem a kívánt módon készülnek a másolatok.
- Érintse meg a [Kötés irány] gombot a Kötés iránya képernyő előhívásához.
- Érintse meg a megfelelő gombot az eredeti és a másolat részére, majd érintse meg az [OK] gombot.



- 6 Érintse meg az [OK] gombot.
Újra a bázis képernyő jelenik meg.



- 7 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.
- A kétoldalas másolatok iratmargó megadásával kapcsolatos részleteket, lásd "Másolat oldalmargójának készítése (Oldalmargó)" a(z) 6-76 oldalon.



Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

Kétoldalas másolatok készítése a tárgyüvegről

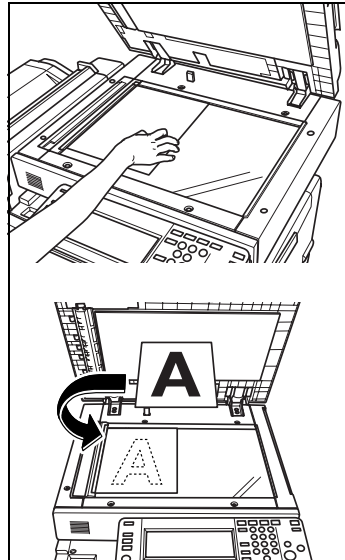
Kövesse az alábbi műveleteket ahhoz, hogy kétoldalas másolatokat készíthessen a tárgyüvegre helyezett eredetiről.

- ✓ A külön szkennelés mód automatikusan bekapcsol.
- ✓ Adja meg az eredeti tájolását a tárgyüvegre helyezett eredeti alapján. Részletesen, lásd "A kötésmargó helyének megadása (Margó)" a(z) 5-18 oldalon.

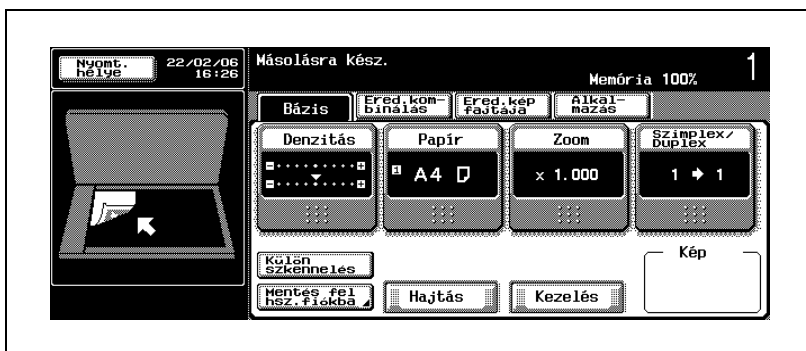
1 Nyissa az ADK-t.

2 Helyezze az eredetit a tárgyüvegre, majd zárja le az ADK-t.

- Az eredetiket **KÉPPEL LEFELE** helyezze el az első oldallal kezdve (1. oldal). Részletesen, lásd "Eredeti elhelyezése a tárgyüvegre" a(z) 4-11 oldalon.

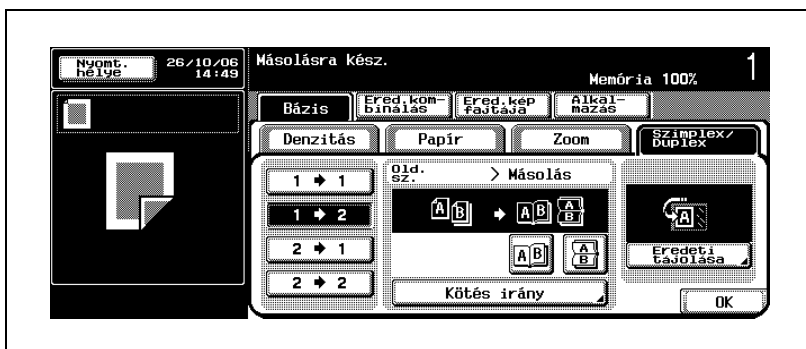


- 3 Érintse meg a [Szimplex/Duplex] fület a bázis képernyőn.



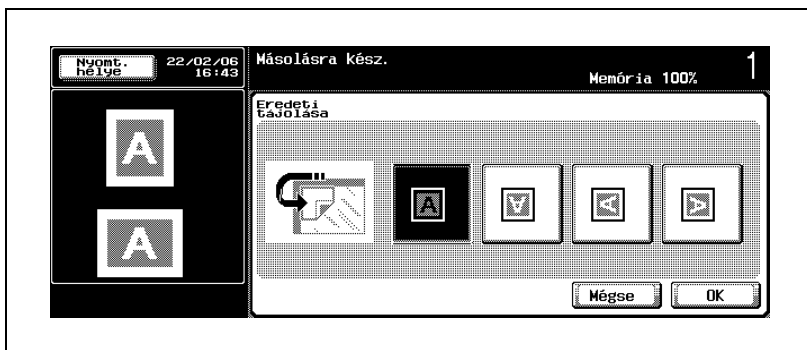
A Szimplex/Duplex képernyő megjelenik.

- 4 Érintse meg az [1→2] vagy [2→2] fület a kiválasztáshoz.



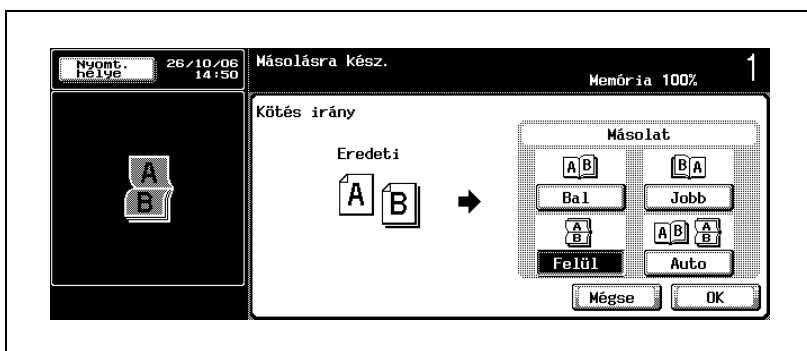
5 Adja meg az eredeti szett tájolását az eredeti alapján.

- Érintse meg az [Eredeti tájolása] gombot az Eredeti tájolás képernyő előhívásához.
- Válassza ki az egyik eredeti tájolása gombot az eredeti tájolásának megfelelően, majd érintse meg az [OK] gombot.

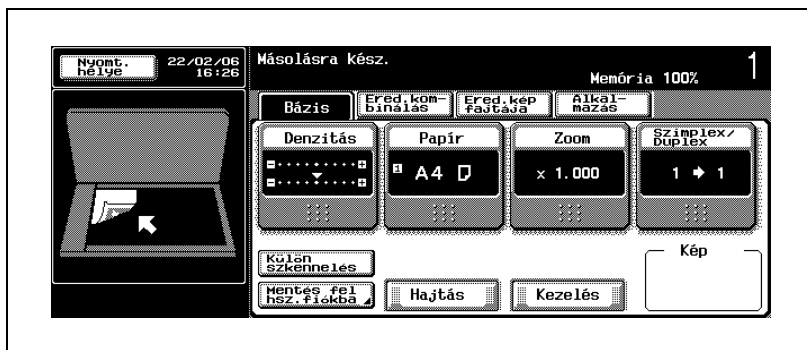


6 Végezze el a másolat kötési irányának beállítását.

- A kétoldalas másolatok kötési irányának beállítását el kell végezni, ellenkező esetben nem a kívánt módon készülnek a másolatok. Érintse meg a [Kötés irány] gombot a Kötés iránya képernyő előhívásához.
- Érintse meg a kívánt fület a kiválasztáshoz, majd az [OK]-t.



- 7 Érintse meg az [OK] gombot.
Újra a bázis képernyő jelenik meg.



- 8 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.
- A kétoldalas másolatok iratmargó megadásával kapcsolatos részleteket, lásd "Másolat oldalmargójának készítése (Oldalmargó)" a(z) 6-76 oldalon.
- 9 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.
Az eredetit a memóriába szkennelni a készülék.
Miután ez befejeződött, a "Szkennelés leállítva./A folytatáshoz nyomja meg a [Start] gombot." üzenet jelenik meg.
- 10 Helyezze az eredeti második oldalát (2. oldal) a tárgyüvegre, majd nyomja meg a [Start] gombot.
- Ismételje meg ezt a műveletet minden eredeti oldalra.
- 11 Miután beszkennelte az összes eredetit, érintse meg a [Befejezés] gombot.



12 Nyomja meg a [Start] gombot.

A memóriában lévő összes adatot kétoldalas másolatban nyomtatja a gép.



...

Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.



...

Megjegyzés

Kétoldalas másolatoknál a tárgyüveg használatakor nem számít melyik duplex módot (1→2 vagy 2→2) választja.

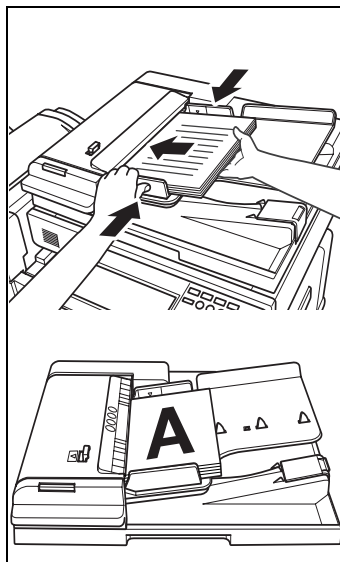
Egyoldalas másolatok készítése kétoldalas eredetiről

Kövesse az alábbi folyamatot egyoldalas másolatok készítéséhez kétoldalas eredetiből az ADK segítségével.

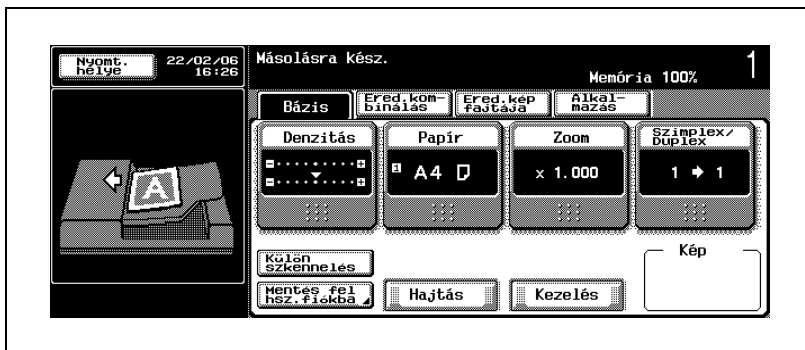
Ha a tárgyüvegről szkenneli a kétoldalas eredetit, válassza az 1→1 módot.

- ✓ Adja meg az eredeti tájolását az ADK-ba helyezett eredeti alapján.
Részletesen, lásd "Az eredeti tájolásának megadása (Eredeti tájolása)" a(z) 5-14 oldalon.
- ✓ A kívánt másolat nem készül el a következő fajtájú eredetiből, kivéve, ha az eredeti oldalmargót manuálisan adja meg.
A4-es vagy kisebb álló tájolású eredeti felső margóval
A4-es vagy kisebb fekvő tájolású eredeti jobb/bal oldali margóval
B4-es vagy nagyobb álló tájolású eredeti jobb/bal oldali margóval
B4-es vagy nagyobb fekvő tájolású eredeti felső margó létrehozásával.

- 1 Helyezze az eredetit az ADK-ba.

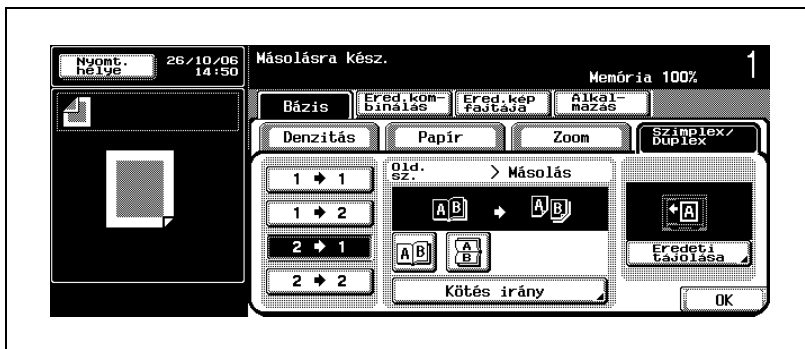


- 2 Érintse meg a [Szimplex/Duplex] fület a bázis képernyőn.



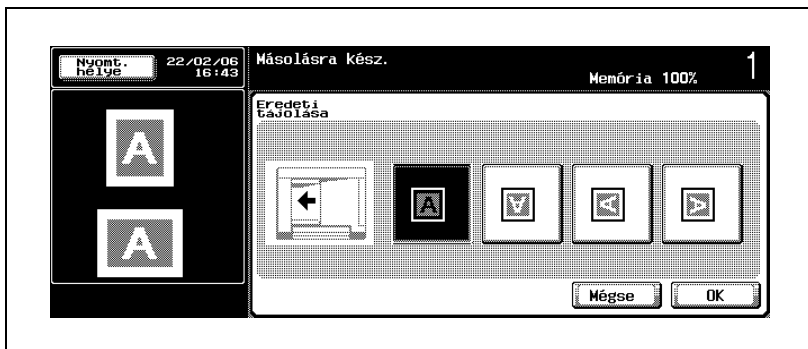
A Szimplex/Duplex képernyő megjelenik.

- 3 Érintse meg a [2→1] fület a kiválasztáshoz.



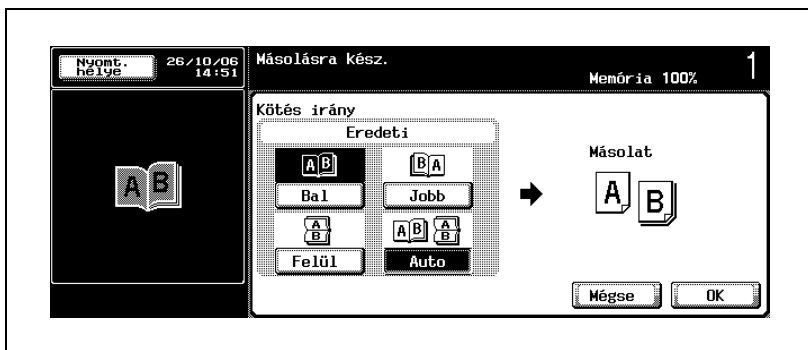
- 4 Adja meg az eredeti szett tájolását az eredeti alapján.
- Érintse meg az [Eredeti tájolása] gombot az Eredeti tájolás képernyő előhívásához.

- Válassza ki az egyik eredeti tájolása gombot az eredeti tájolásának megfelelően, majd érintse meg az [OK] gombot.

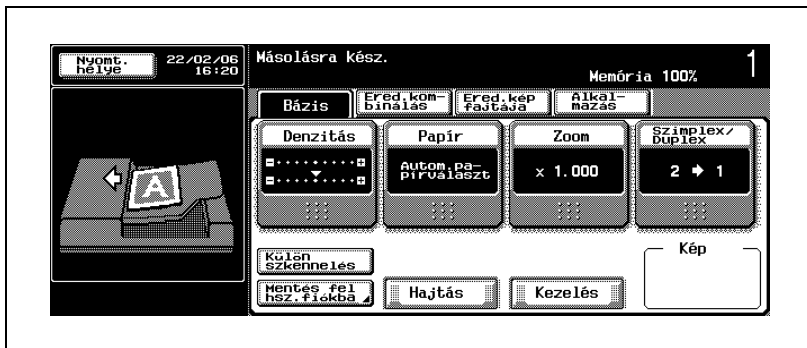


5 Végezze el az eredeti kötési irányának beállítását.

- [2→2] kiválasztása esetén, az eredeti kötési irányának beállítását kézzel kell elvégezni, ellenkező esetben nem a kívánt módon készülnek a másolatok.
- Érintse meg a [Kötés irány] gombot a Kötés iránya képernyő előhívásához.
- Érintse meg a kívánt gombot, majd érintse meg az [OK] gombot.



- 6 Érintse meg az [OK] gombot.
Újra a bázis képernyő jelenik meg.



- 7 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.
- A kétoldalas eredeti iratmargó megadásával kapcsolatos részleteket, lásd "A kötés margó helyének megadása (Margó)" a(z) 5-18 oldalon.



Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

4.9 Külön szkennelés beállítása

Nagy mennyiségű eredeti osztható szét, és szkennelhető a memóriába.

Az ADK-ba összesen 80 eredeti lap helyezhető be egyszerre, ugyanakkor a külön szkennelés beállítással több, mint 80 eredeti lapot is kezelhet egy feladatként.

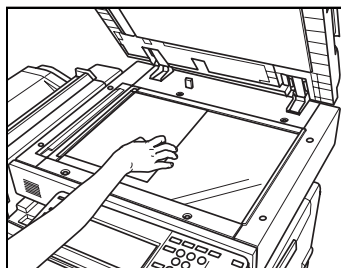
A csak a tárgyuvegről szkennelt eredetiek, illetve az ADK-ból és a tárgyuvegről is szkennelt eredetiek kombinálhatóak egy feladaton belül.

A külön szkennelés mód használata

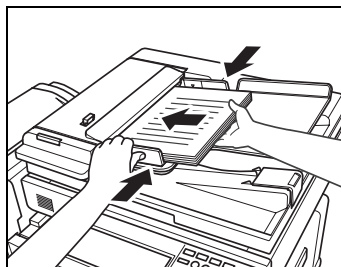
- ✓ Ne felejtse el, hogy az ADK-ba helyezhető eredetiek száma nem változik ebben a módban.
Ne töltsön be több, mint 80 eredeti lapot, illetve ne érjen a papír a jelzés fölé, ellenkező esetben a papír elakadhat és az eredeti károsodhat.
- ✓ A külön szkennelés mód a következő funkciók esetén kapcsol be automatikusan:
Kétoldalas másolatok készítése a tárgyuvegről
Kép beszúrása
Könyvmásolás

1 Helyezze el az eredetit.

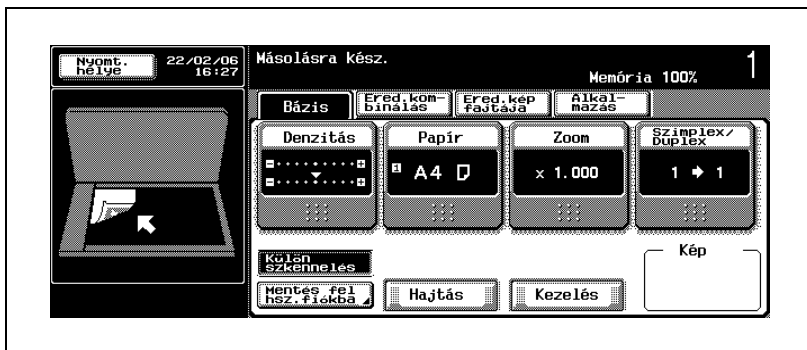
- A tárgyuveg használatakor helyezze az első oldalt képpel lefelé a tárgyuvegre.



- Az ADK használatakor töltsse be a sorrendbe tett eredetiket úgy, hogy az első oldal legyen legfelül.



- 2 Érintse meg a [Külön szkennelés] fület a bázis képernyőn.



- 3 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

- 4 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezdje szkennelni az eredetit.



Az eredetit a memóriába szkennelni a készülék.

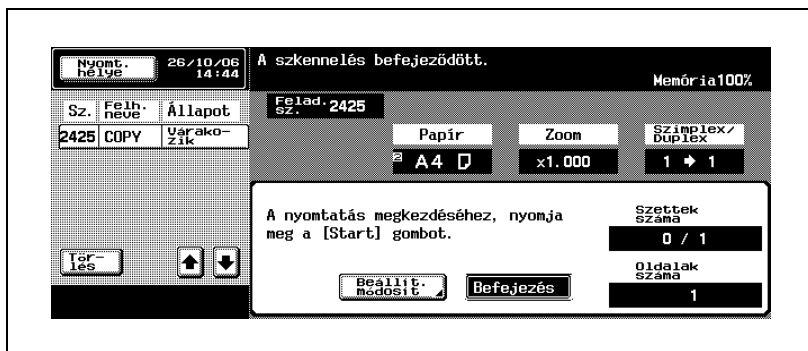
Miután ez befejeződött, a "Szkennelés leállítva./A folytatáshoz nyomja meg a [Start] gombot." üzenet jelenik meg.

5 Cserélje ki az eredetit, majd nyomja meg a [Start] gombot.

- Ismételje meg a 4. és 5. lépést minden eredeti oldalra, amelyeket be szeretne szkennelni.



6 Miután beszkenelte az összes eredetit, érintse meg a [Befejezés] fület.



7 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A memóriában tárolt összes adat nyomtatásra kerül.



**Bővebb információk**

A beszkenelt kép törléséhez nyomja meg a [Stop] gombot. Részletesen, lásd "Feladat leállítása/folytatása/törlése" a(z) 4-78 oldalon.



...

Megjegyzés

A bázis képernyő jobb felső sarkában található memória kijelzővel ellenőrizheti a még szabad memóriát a szkennelési feladat közben.

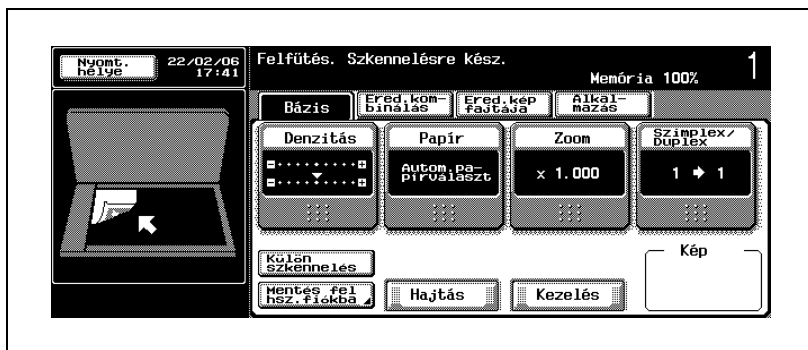
4.10 Feladat beállítása a készülék bemelegedése alatt

Válassza ki a másolási feltételeket és kezdje meg a szkennelést a bemelegedés alatt, hogy a készülék azonnal tudjon nyomtatni, mikor a gép motorja készen áll.

Eredeti szkennelése a készülék bemelegedése alatt

- ✓ A készülék a következő esetekben kezd bemelegedni:
A másodlagos főkapcsolót bekapcsolják. (Lásd a "A készülék bekapcsolása" a(z) 3-32 oldalon.)
[Készenlét] megnyomása a hibernálás mód után. (Lásd "A hibernálás üzemmód megszakítása, a készülék aktiválása" a(z) 3-40 oldalon.)
Heti időzítés mód megszakítása jelszó megadásával. (Lásd "A készülék üzemeltetése munkaidőn kívül (heti időzítés)" a(z) 3-43 oldalon.)

- 1 Ellenőrizze, hogy a "Felfűtés. Szkennelésre kész." jelenik-e meg a bázis képernyő üzenet részén.
 - A [Start] gomb LED-je zölden világít.



- 2 Helyezze el az eredetit.
- 3 Adja meg a kívánt másolási feltételeket és a nyomtatandó mennyiséget.
- 4 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

Az eredetit a memóriába szkennelni a gép, és a nyomtatási feladat készenlétben áll.



5 Ha több, mint egy feladat szkennelését végzi, ismételje meg a 2-4. lépéseket.

6 Adja meg a beállításokat és a nyomtatandó mennyiséget, majd nyomja meg a [Start]-ot.

Miután a gép teljesen bemelegedett, a nyomtatás rövidesen elkezdődik a beadott feladatok sorrendjében.



Bővebb információk

Az eredeti elhelyezésének részletes ismertetését, lásd "Az eredeti elhelyezése" a(z) 4-9 oldalon.

A nyomtatandó mennyiség beállítását lásd "A nyomtatandó mennyiség beállítása" a(z) 4-14 oldalon.

A gépet úgy is be lehet állítani, hogy megtartsa az előző feladat beállításait, amelyeket a következő szkennelésnél hasznosítani lehet. Részletesen, lásd oldal 16-91.

A készenléti feladatok beállításait ellenőrizheti, megváltoztathatja sorrendjüket, vagy akár törölheti is azokat. Részletesen, lásd "Feladatkezelés (Feladatlista)" a(z) 9-3 oldalon.

Folyamatban lévő feladat felfüggesztéséhez nyomja meg a [Stop] gombot.

Részletesen, lásd "Feladat leállítása/folytatása/törlése" a(z) 4-78 oldalon.

4.11 Következő feladat lefoglalása

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy új feladatot adjon meg és elkezdje szkennelni annak eredetijét, miközben egy nyomtatási feladat van folyamatban. A lefoglalt feladat nyomtatása közvetlenül a folyamatban lévő feladat befejezése után megkezdődik.

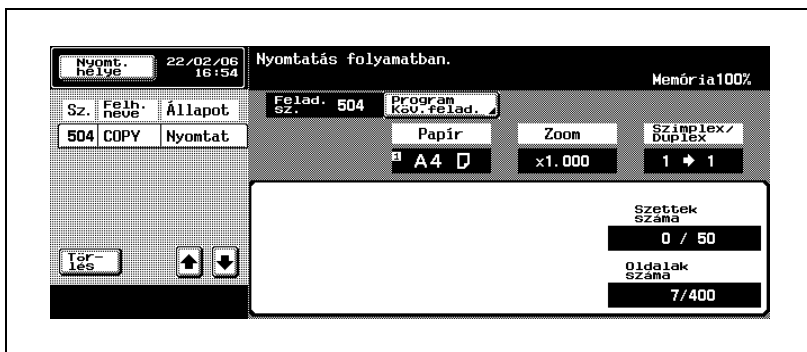
Másolási feladat lefoglalása

- ✓ A folyamatban lévővel együtt 61 feladat állítható be.
- ✓ A gép akkor tud feladatfoglalást fogadni, ha a folyamatban lévő feladaton belül az eredeti szkennelése befejeződött és a nyomtatás megkezdődött.
A feladat foglalás nem lehetséges, ha még tart a folyamatban lévő feladat eredeti szkennelése.
- ✓ A feladat foglalás akkortól lehetséges, amikor megjelenik a másolás kezelőképernyő. Ekkor érintse meg a [Program köv. felad.] fület a képernyőn a feladat foglalásához.
A másolás kezelőképernyő részleteiért lásd "5 Másoló képernyő" a(z) 15-29 oldalon.

- 1 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen az eredeti szkennelésének elkezdéséhez.
 - Az eredeti szkennelése képernyő jelenik meg. Amíg ez a képernyő jelenik meg az érintőmezős képernyőn, nem lehet feladatot foglalni.
 - Mikor az összes eredeti beszkennelte a gép és elkezd nyomtatni, a bázis képernyő jelenik meg újra a következő üzenettel "Új feladat fogadására kész".



- A másolás kezelőképernyő az eredeti szkennelése után is megjelenhet, amikor a nyomtatás megkezdődik. Ekkor érintse meg a [Program köv. felad.] fület a képernyőn a folytatáshoz.



- 2 Helyezze el az eredetit a következő feladathoz.
- 3 Válassza ki következő feladat másolási feltételeit és a nyomtatandó mennyiséget.

- 4 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.
Ha az aktuális nyomtatási feladat befejeződik, a foglalt feladat nyomtatása automatikusan elkezdődik.



- 5 1-nél több feladat foglálásához ismételje meg az 1-3. lépéseket.

**Bővebb információk**

Az eredeti elhelyezésének részletes ismertetését, lásd "Az eredeti elhelyezése" a(z) 4-9 oldalon.

A nyomtatandó mennyiség beállítását lásd "A nyomtatandó mennyiség beállítása" a(z) 4-14 oldalon.

A gépet úgy is be lehet állítani, hogy megtartsa az előző feladat beállításait, amelyeket a következő szkennelésnél hasznosítani lehet. Részletesen, lásd "9 Alaphelyzeti beállítás > 3 Feladat visszaállítás" a(z) 16-91 oldalon.

A készenléti feladatok beállításait ellenőrizheti, megváltoztathatja sorrendjüket, vagy akár törölheti is azokat. Részletesen, lásd "Feladatkezelés (Feladatlista)" a(z) 9-3 oldalon.

Folyamatban lévő feladat felfüggesztéséhez nyomja meg a Stop gombot. Részletesen, lásd "Feladat leállítása/folytatása/törlése" a(z) 4-78 oldalon.

4.12 Feladat leállítása/folytatása/törlése

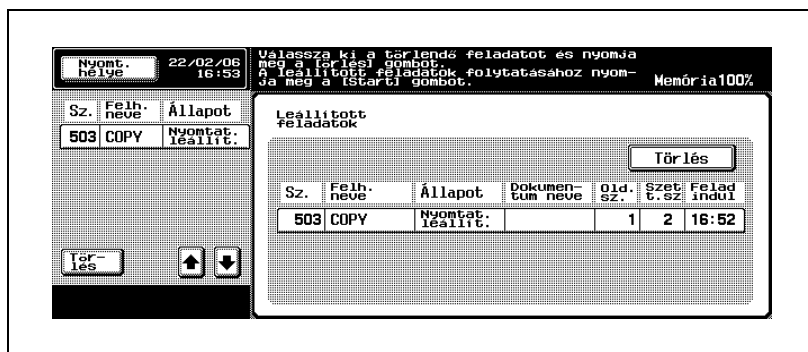
Ez a rész leírja hogyan lehet leállítani, folytatni vagy törölni egy folyamatban lévő feladatot (szkenelés, nyomtatás, vagy mindkettő).

Folyamatban lévő feladat leállítása/folytatása

- ✓ Ez a művelet csak jelenleg folyamatban lévő feladatok esetén alkalmazható.
 - ✓ Azok a foglalt feladatok, amelyek szkennelése már elkezdődött, nem állíthatók le. Érintse meg a [Nyomt. helye] fület a szkennelt adatok törléséhez.
- Részletesen, lásd "Feladatkezelés (Feladatlista)" a(z) 9-3 oldalon.

- 1 Nyomja meg a [Stop] gombot a kezelőpanelen a szkennelés/nyomtatás közben.

A szkennelés/nyomtatás felfüggesztése megtörténik, és a Feladatleállítás képernyő jelenik meg.



- 2 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

Minden felfüggesztett feladat folytatódik.



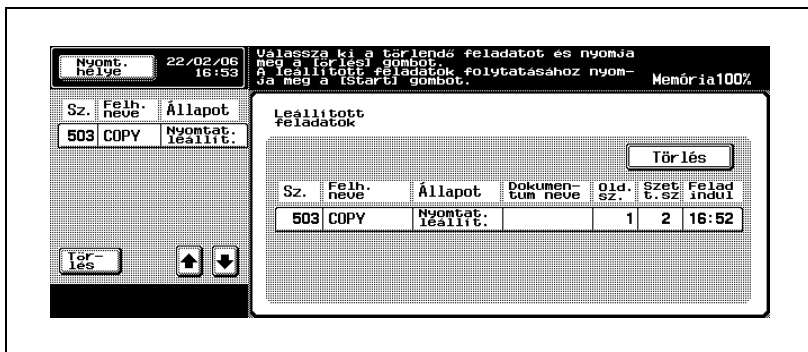
Felfüggesztett feladat törlése

- ✓ Ez a művelet csak felfüggesztett feladatok esetén alkalmazható.
- ✓ A foglalt feladatok szkennelt adatait a [Nyomt. helye] megérintésével törölheti, és így a nyomtatást is törli.
Részletesen, lásd "Feladatkezelés (Feladatlista)" a(z) 9-3 oldalon.

- 1 Nyomja meg a [Stop] gombot a kezelőpanelen a szkennelés/nyomtatás közben.
A szkennelés/nyomtatás felfüggesztése történik, és a Feladatleállítás képernyő jelenik meg.



- 2 Válassza ki a törlendő feladatot, majd érintse meg a [Törlés] fület.



A kiválasztott feladat törlődik.

4.13 Az alapbeállításokkal nem kombinálható másolási feltételek

Az alapbeállításokkal nem kombinálható másolási feltételek			Alapvető																					
			Denzitás		Papír															Zoom				
			Auto	Háttér eltávolítása	Denzitás	Automatikus papírválasztás	Papírtálca/Nagykapacitású tálc	Többlapos kéztálca	Normál	Újrahasznosított papír	Fólia	Címke	Pauz	Felhasználó	Fejléces	Levelezőlap	Vékony papír	Vastag papír	Színes papír	Boríték	Automatikus Zoom	x1,0	Előre beállított zoom	Zoom tényező
▲	▼																							
▼																								
Alapvető	Denzitás	Auto																						
		Háttér eltávolítása		▼																				
	Denzitás	▼																						
	Papír	Automatikus papírválasztás				▼	▼		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼				▼
		Papírtálca/ Nagykapacitású tálc				▼	▼			x	x	x			x	x	x		x					
		Többlapos kéztálca				▼	▼																	
		Normál							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
		Újrahasznosított papír				▼		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
		Fólia				▼	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x					
		Címke				▼	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x					
		Pauz				▼	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x					
		Felhasználó				▼			x	x	x	x		x	x	x	x	x	x					
		Fejléces				▼			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x					
		Levelezőlap				▼	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x					
		Vékony papír				▼	x		x	x	x	x	x	x			x	x	x					
Vastag papír					▼	x		x	x	x	x	x	x				x	x						
Színes papír				▼			x	x	x	x	x	x		x	x		x							
Boríték				▼	x		x	x	x	x	x	x		x	x		x							

Az alapbeállításokkal nem kombinálható másolási feltételek			Alapvető																						
			Denzitás		Papír																Zoom				
					Auto	Háttér eltávolítása	Denzitás	Automatikus papírválasztás	Papírtálcá/Nagykapacitású tálcá	Többlapos kéztálcá	Normál	Újrahasznosított papír	Fólia	Címke	Pausz	Felhasználó	Fejléces	Levelezőlap	Vékony papír	Vastag papír	Színes papír	Boríték	Automatikus Zoom	x1,0	Előre beállított zoom
Alapvető	Zoom	Automatikus Zoom			▼																	▼	▼	▼	▼
		x1,0				▼	▼														▼	▼	▼	▼	▼
		Előre beállított zoom				▼	▼														▼	▼	▼	▼	▼
		Zoom tényező				▼	▼														▼	▼	▼	▼	▼
		Független zoom			▼	▼	▼														▼	▼	▼	▼	▼
	Szimplex/duplex	Egyoldalas eredetik																							
kétoldalas eredetik																									
Egyoldalas másolatok																									
Kétoldalas másolatok									▲	▲	▲			▲	▲	▲		▲							
Külön szkennelés																									

Az alapbeállításokkal nem kombinálható másolási feltételek			Alapvető				Eredeti kombinálás					Minőség				Alkalmazás											
			Szimplex/ Duplex		Egyoldalas eredetik	kétoldalas eredetik	Egyoldalas másolatok	Kétoldalas másolatok	Külön szkennelés	1re2	1re4	1re8	Vegyes eredeti	Eredeti tájolása beállítások		Margó	Szöveg	Szöveg/Fotó	Fotó	Pontmátrix	Fólia választólap	Borító mód	Lap beszűrése	Kép beszűrése	Fejezetek	Neg-/Poz. fordítás	
Alapvető	Denzitás	Auto																									
		Háttér eltávolítása																									
		Denzitás																									
	Papír	Automatikus papír-választás																		▼	▼	▼			*3		
		Papírtálca/ Nagykapacitású tálcá																									
		Többlapos kézitálca																									
		Normál																									
		Újrahasznosított papír																									
		Fólia				▲																			▲		
		Címke				▲															▲				▲		
		Pausz				▲															▲				▲		
		Felhasználó																									
		Fejléces																									
		Levelezőlap				▲															▲				▲		
		Vékony papír				▲															▲				▲		
		Vastag papír				▲															▲				▲		
		Színes papír																									
		Boríték				▲		▲	▲	▲											▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲

Az alapbeállítások- kal nem kombinálható másolási feltételek			Alapvető		Szimplex/ Duplex		Eredeti kombinálás					Minőség			Alkalmazás								
							Oldalak kombi- nálása		Eredeti														
			Egyoldalas eredetik	kétoldalas eredetik	Egyoldalas másolatok	Kétoldalas másolatok	Külön szkennelés	1re2	1re4	1re8	Vegyes eredeti	Eredeti tájolása beállítások	Margó	Szöveg	Szöveg/Fotó	Fotó	Pontmátrix	Fólia választólap	Borító mód	Lap beszúrása	Kép beszúrása	Fejezetek	Neg-/Poz. fordítás
Alapvető	Zoom	Automatikus Zoom					*4	*4	*4														
		x1,0					*4	*4	*4								▼						
		Előre beállított zoom					*4	*4	*4								▼						
		Zoom tényező					*4	*4	*4								▼						
		Független zoom					*4	*4	*4								▼						
	Szimplex/duplex	Egyoldalas eredetik		▼																			
		kétoldalas eredetik	▼																				
		Egyoldalas másolatok			▼																▼		
		Kétoldalas másolatok			▼												▼						
	Külön szkennelés																						

Az alapbeállítások- kal nem kombinálható másolási feltételek			Alkalmazás																			
			Könyvmásolás	Füzet oldalbeosztás	Képis- mértlés				Oldalmargó	Margó szerkesztése	Törlés		Képbeállítás				Füzet	Bélyegző				
					Tartomány beállítás	Eredeti formátum automatikus érzékelése	Ismétlés	Törlés/Közeptörlés			Képen kívül törlés	Középre helyezés	Elforgatás nélkül	Eredeti formátum beállítás	Egyedi formátumú eredeti	Számozás beállítása		Oldal #	Dátum/idő	Beépített bélyegző	Vízjel	
Alapvető	Denzitás	Auto																				
		Háttér eltávolítása																				
	Denzitás																					
	Papír	Automatikus papír- választás	▼	▼	▼	▼	▼				▼	▼			▼							
		Papírtálca/ Nagykapaci- tású tálcá																				
		Többlapos kézitálca																				
		Normál																				
		Újrahaszno- sított papír																				
		Fólia														▲						
		Címke														▲						
		Pausz														▲						
		Felhasználó																				
		Fejléces																				
		Levelezőlap														▲						
		Vékony papír														▲						
		Vastag papír														▲						
		Színes papír																				
		Boríték	▲	▲	▲	▲	▲									▲	▲	▲	▲	▲	▲	

Az alapbeállításokkal nem kombinálható másolási feltételek		Alkalmazás																		
		Könyvmásolás	Füzet oldalbeosztás	Képis-métlés			Oldalmargó	Margó szerkesztése	Törlés/ Középtörlés	Törlés	Képbeállítás				Füzet	Bélyegző				
				Eredeti formátum automatikus érzékelése	Ismétlés	Eredeti formátum beállítás					Egyedi formátumú eredeti	Számozás beállítása	Oldal #	Dátum/idő		Beépített bélyegző	Vízjel			
Alapvető	Zoom	Automatikus Zoom	▼	▼	▼	▼	▼				▼	▼		▼	*4					
		x1,0													*4					
		Előre beállított zoom													*4					
		Zoom tényező													*4					
		Független zoom													*4					
	Szimplex/duplex	Egyoldalas eredetik																		
		kétoldalas eredetik	▼		▼	▼	▼				▼	▲								
		Egyoldalas másolatok													▼					
Kétoldalas másolatok	▼		▼	▼	▼				▼	▼										
Külön szkennelés																				

Az alapbeállításokkal nem kombinálható másolási feltételek			Kezelés							Hajtás	
			Szettbe	Csoport	Eltolás		Tűzés	Lyukasztás	Kimeneti tálcá	Hajtás & Tűzés	Félbehajtás
					Keresztezve	Eltolással					
Alapvető	Denzitás	Auto									
		Háttér eltávolítása									
		Denzitás									
	Papír	Automatikus papír-választás									
		Papírtálca/ Nagykapacitású tálcá									
		Többlapos kébitálca									
		Normál			*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Újrahasznosított papír			*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Fólia		▲	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Címke		▲	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Pausz		▲	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Felhasználó			*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Fejléces			*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Levelezőlap		▲	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Vékony papír		▲	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Vastag papír		▲	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Színes papír			*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6
		Boríték			▲	*6	*6	*6	*6	*6	*6

Az alapbeállítások- kal nem kombinálható másolási feltételek			Kezelés							Hajtás	
			Szettbe	Csoport	Eltolás		Tűzés	Lyukasztás	Kimeneti tálcá	Hajtás & Tűzés	Félbehajtás
					Keresztezve	Eltolással					
Alapvető	Zoom	Automatikus Zoom			*7						
		×1,0									
		Előre beállított zoom									
		Zoom tényező									
		Független zoom			*7						
	Szimplex/duplex	Egyoldalas eredetik									
		kétoldalas eredetik									
		Egyoldalas másolatok									
		Kétoldalas másolatok									
	Külön szkennelés										

- ▼: A legutoljára kiválasztott beállítás kap prioritást, és az előző választások törlődnek.
- ×: Nem használható együtt
- ▲: Az előzetesen kiválasztott beállítás élvez elsőbbséget és figyelmeztető üzenet jelenik meg.
- *3: A legutoljára kiválasztott beállítás csak akkor kap prioritást, ha a Másolat beillesztése van kiválasztva.
- *4: A legutoljára kiválasztott beállítás csak akkor kap prioritást, ha az ajánlott zoom tényezőt használja az Eredeti kombinálás vagy Füzet módban.
- *6: A hasznát kezelési opciótól függően változó.
- *7: Az Eltolás módot nem veszi figyelembe.



**Eredeti
kombinálás/Eredeti kép
fajtája**

5 Eredeti kombinálás/Eredeti kép fajtája

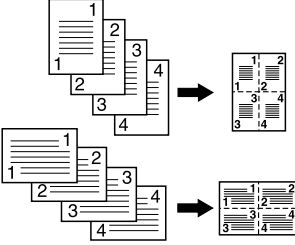
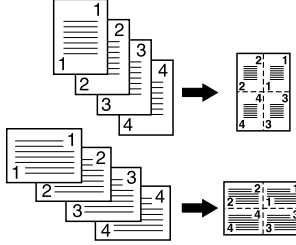
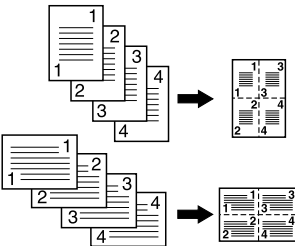
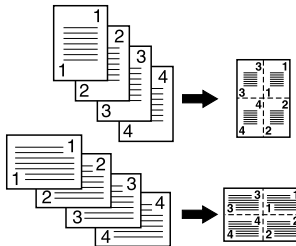
5.1 Több oldal elhelyezése egy lapra (Oldalkombinálás)

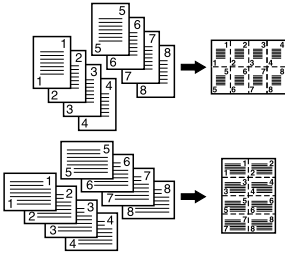
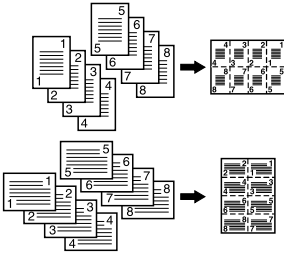
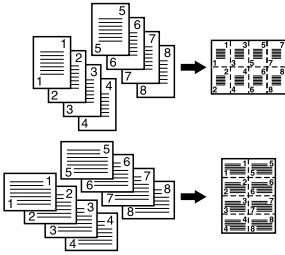
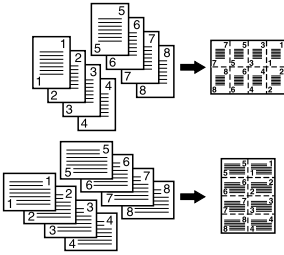
Ezzel a funkcióval adott számú (2, 4 vagy 8) oldalt másolhat egy lapra, és kiválaszthatja az elrendezést is, így papírt takaríthat meg.

Funkció áttekintése

A következő funkciók használhatók az oldalkombinálással. Az oldal tájolása a megadott eredeti kötésmargó helyzetétől függ.

Beállítás	Leírás
1-re 2	Ezzel a beállítással két eredeti oldalt nyomtathat egy oldalra. Bal kötés Jobb kötés

Beállítás	Leírás
1-re 4	Ezzel a beállítással négy eredeti oldalt nyomtathat egy oldalra. Megadható az oldalak elrendezése (Számozás iránya). Vízszintes elrendezés, bal kötés  Vízszintes elrendezés, jobb kötés  Függőleges elrendezés, bal kötés  Függőleges elrendezés, jobb kötés 

Beállítás	Leírás
1-re 8	Ezzel a beállítással nyolc eredeti oldalt nyomtathat egy oldalra. Megadható az oldalak elrendezése (Számozás iránya). Vízszintes elrendezés, bal kötés  Vízszintes elrendezés, jobb kötés  Függőleges elrendezés, bal kötés  Függőleges elrendezés, jobb kötés 

Az Oldalkombinálás beállításával, a gép automatikusan kiválaszt egy ajánlott zoom-tényezőt, az eredeti kép kicsinyítéséhez a másoláshoz.

Az egyes beállításokhoz ajánlott zoom-tényezők listája az alábbiakban található.

- 1-re 2: $\times 0,707$
- 1-re 4: $\times 0,500$
- 1-re 8: $\times 0,353$



Bővebb információk

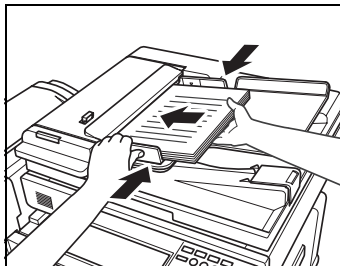
A gépet úgy is be lehet állítani, hogy az ne automatikusan válassza ki az ajánlott zoom tényezőt, és ekkor manuálisan is megadható a zoom. Részletesen, lásd "Autom. zoom kombin./füzet esetén" a(z) 15-39 oldalon.

- ✓ Helyezze az eredetit az automatikus dokumentumkezelőbe.
- ✓ Ha az eredetit a tárgyüvegre helyezi, a külön szkennelés mód automatikusan bekapcsol.
- ✓ Az eredetivel megegyező formátumú papírt tartalmazó tálca az automatikus választás az eredeti kombinálása esetén.
Az eredetitől eltérő papírfórmátum használatához adja meg manuálisan a kívánt zoom tényezőt.
- ✓ A tálcaválasztás megfelel a tálca prioritás sorrendjének. A tálcák prioritás beállításával kapcsolatban lásd a "3 Papírtálca beállítása > 2 Autom. tálcaválasztás beállítása" a(z) 15-15 oldalon.
- ✓ Ha az eredeti margójához [Jobb oldal] van kiválasztva, a képek a másolt oldalon jobbról balra haladnak majd. Részletesen, lásd "Másolat oldalmargójának készítése (Oldalmargó)" a(z) 6-76 oldalon.

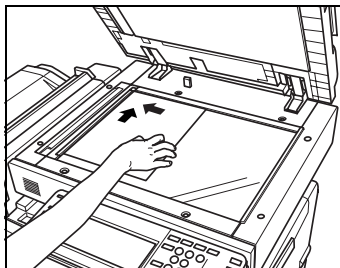
1

Helyezze el az eredetit.

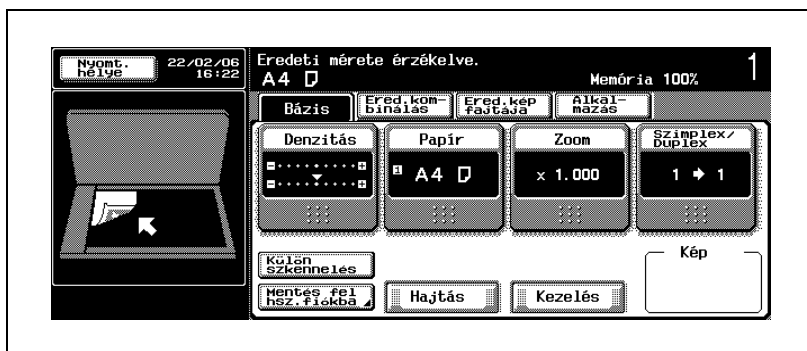
- Adja meg az eredeti tájolását az eredeti alapján. Részletesen, lásd "Funkció áttekintése" a(z) 5-14 oldalon.



- Ha az eredetit a tárgyüvegre helyezi, használja a külön szkennelés módot az eredeti kép memóriába történő szkenneléséhez. Részletesen, lásd "Külön szkennelés beállítása" a(z) 4-69 oldalon.

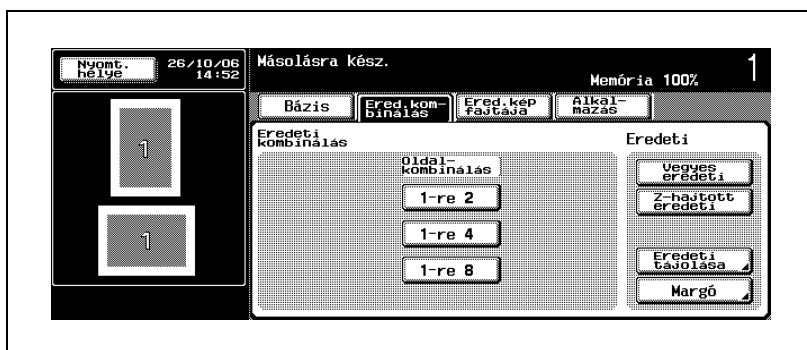


2 Érintse meg az [Ered. kombinálás] fület a bázis képernyőn.

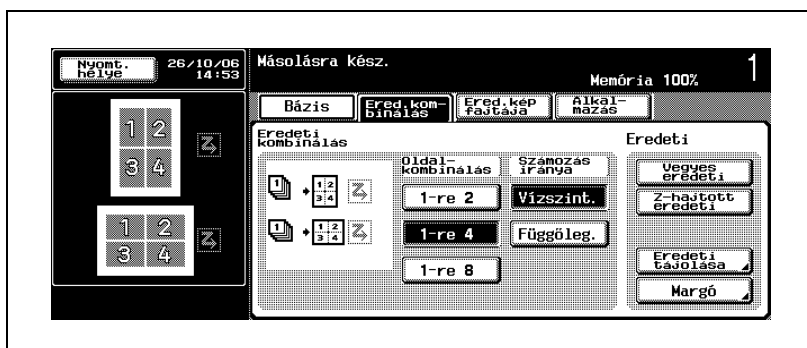


Az Eredeti kombinálás képernyő jelenik meg.

3 Válassza ki az oldalak kívánt kombinálását.



- Ha az [1-re 4] vagy [1-re 8] fület választja, érintse meg a [Vízszint.] vagy [Függőleg.] fület is az oldalak elrendezésének megadásához.



- Ha az oldalak elrendezése jobb oldalról indulóra módosul, érintse meg a [Margó] fület, válassza ki a [Jobb oldal] fület, majd nyomja meg az [OK]-t.



...

Emlékeztető

Töltsön be az eredetivel megegyező méretű másolópapírt, ha nincs olyan egyik tálcában sem.



...

Megjegyzés

Az oldalkombinálás feloldásához érintse meg a kiválasztott fület újra a kijelölés törléséhez, vagy nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



...

Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

**Bővebb információk**

Ha olyan módon módosítja a papírok elrendezésének irányát, hogy az jobb oldalról kezdődik, határozza meg a másolt kép margóját. Részletesen, lásd "Másolat oldalmargójának készítése (Oldalmargó)" a(z) 6-76 oldalon.

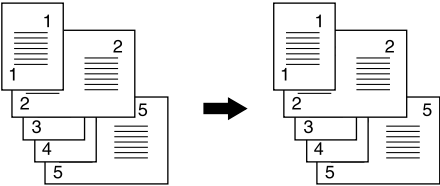
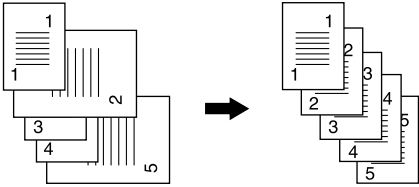
5.2 Eredeti beállításainak megadása (Eredeti)

A következő műveletek azt mutatják be, hogyan lehet megadni a másolandó eredeti fajtáját, tájolását és oldalmargóját.

Vegyes formátumú eredetik másolása (Vegyes eredeti)

Használja a vegyes eredeti módot a különböző formátumú eredetik ADK-ról történő szkenneléséhez, aktivált automatikus papírválasztással vagy automatikus zoommal.

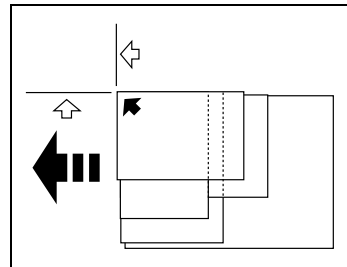
Funkció áttekintése

Beállítás	Leírás
Automatikus papírválasztás	A vegyes eredeti móddal használva az eredetivel megegyező méretű papírra másolhat. 
Automatikus zoomválasztás	Akkor válassza, ha adott papírformátumra szeretne másolni, mert így a készülék határozza meg automatikusan a megfelelő zoom tényezőt minden eredetihez. 

- ✓ Helyezze az eredetiket az automatikus dokumentumkezelőbe. Az eredeti formátumok keverésekor a legszélesebb eredeti a meghatározó (az ADK eredeti vezetők szélessége). Részletesen, lásd "Az eredeti elhelyezése az automatikus dokumentumkezelőbe" a(z) 10-16 oldalon.
- ✓ Állítsa be úgy a papírvezetőket, hogy azok biztonságosan rögzítsék az eredetit. Ha nem megfelelően tölti be az eredetiket, akkor azok nem egyenesen adagolódnak, ezért papírelakadást eredményezhetnek vagy károsíthatják az eredetiket.
- ✓ Ne töltsön be több, mint 80 eredeti oldalt, ellenkező esetben az eredeti elakadhat vagy károsodhat, és a gép meghibásodhat. Ha az eredeti lapok száma meghaladja a 80-at, ossza azt szkennelhető kötegekre. Részletesen, lásd "Külön szkennelés beállítása" a(z) 4-69 oldalon.
- ✓ Ha az eredetit a tárgyüvegre helyezi, akkor "Eredeti elhelyezése a tárgyüvegre" a(z) 4-11 oldalon szerint szkennelje azokat, majd haladjon tovább a 3. lépésre.
- ✓ Mikor megadja a vegyes eredetit, az automatikus papírválasztás funkció automatikusan bekapcsolódik. Egyetlen lapra vagy egy adott papírformátumra történő másoláskor kézzel jelölje be az automatikus zoom választást. Részletesen, lásd "Nagyítási arány automatikus kiválasztása (Autom. zoom)" a(z) 4-54 oldalon.

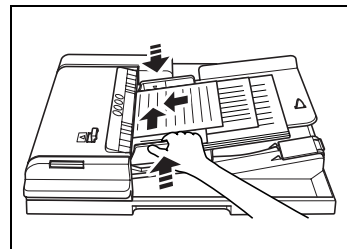
1 Helyezze be a vegyes formátumú eredetiket képpel felfelé, bal oldalukat és a hátsó részüket illesztve.

- A kétoldalas eredetiket úgy helyezze el, hogy az első oldal van képpel felfelé és a bal oldalukat és a hátsó részüket illessze.



2 Az eredetiket KÉPPEL FELFELÉ (úgy, hogy az első oldal legyen FELÜL) helyezze az automatikus dokumentumkezelőbe.

- Illessze az eredetik bal oldalát és hátsó részét az ADK-hoz, majd állítsa be a papírvezetőket.

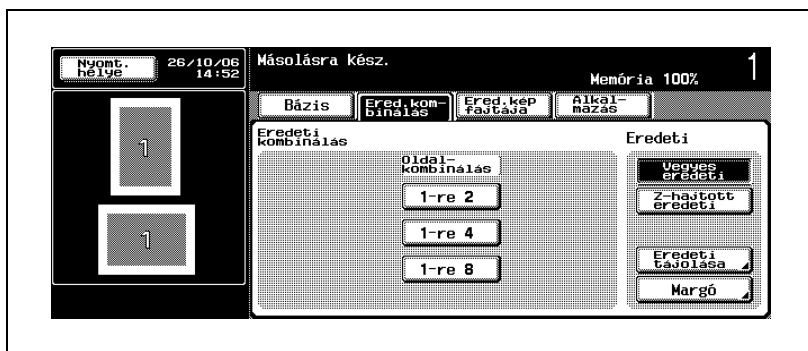


3 Érintse meg az [Ered. kombinálás] fület a bázis képernyőn.



Az Eredeti kombinálás képernyő jelenik meg.

4 Érintse meg a [Vegyes eredeti] fület a kiválasztáshoz.



Megjegyzés

Az oldalkombinálás feloldásához érintse meg a kiválasztott fület újra a kijelölés törléséhez, vagy nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



Megjegyzés

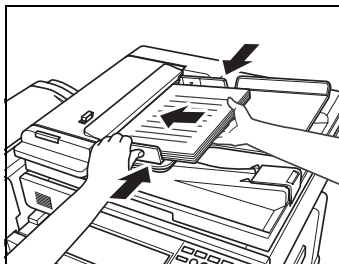
Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

Z-hajtogatott eredetik másolása (Z-hajtogatott eredetik)

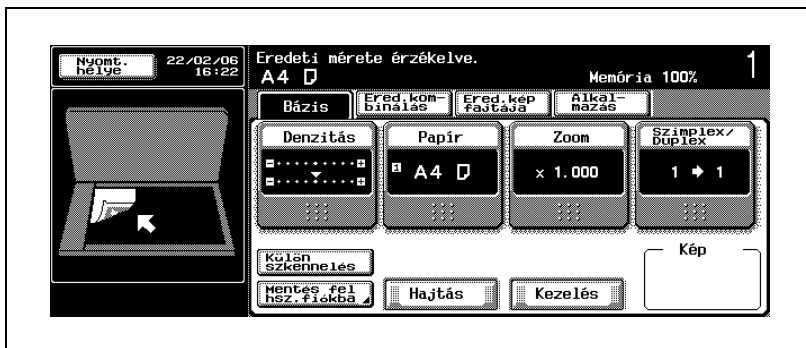
Ha hajtogatott eredetik kerülnek betöltésre az automatikus dokumentumkezelőbe a másolóshoz, az eredeti mérete helyesen kerül megállapításra.

- ✓ Helyezze az eredetit az Automatikus dokumentumkezelőbe.
- ✓ Megállapításra kerül az első eredeti oldal hossza és az eredeti valamennyi további oldala ebben a méretben kerül szkennelésre.

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

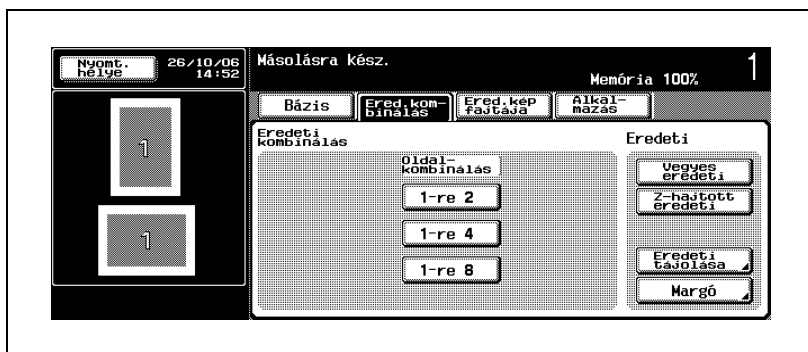


2 Érintse meg az [Ered. kombinálás] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Eredeti kombinálás képernyő.

3 Érintse meg a [Z-hajtott eredeti] gombot.



Megjegyzés

A Z-hajtott eredeti funkció feloldásához érintse meg a kiválasztott fület újra a kijelölés törléséhez, vagy nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb megérintésével visszatérne a Bázis képernyőre.

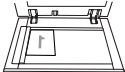
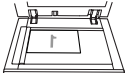
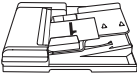
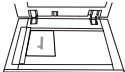
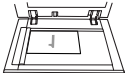
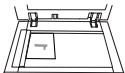
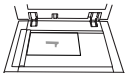
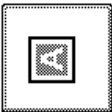
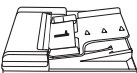
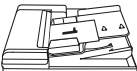
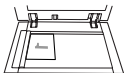
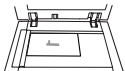
Az eredeti tájolásának megadása (Eredeti tájolása)

Adja meg az eredeti tájolását az automatikus dokumentumkezelőbe vagy a tárgyüvegre helyezett eredeti alapján.

Ezen beállítás nélkül lehet, hogy nem megfelelő másolatokat kapna, különösen a következő feltételek esetén.

- Másolás kétoldalas eredetiről
- Kétoldalas másolatok készítése
- Oldalak kombinálása
- Füzet
- Könyvmásolás
- Tűzés stb.

Funkció áttekintése

ADK használata	A tárgyüveg használata	Ikon	Leírás
 	 		Akkor válassza, ha az eredeti teteje a gép hátulja felé néz. Ez a gyári alapbeállítás.
 	 		Akkor válassza, ha az eredeti teteje a gép eleje felé néz.
 	 		Akkor válassza, ha az automatikus dokumentumkezelőbe helyezett eredeti teteje a gép bal oldala felé néz. Vagy akkor válassza, ha a tárgyüvegre helyezett eredeti teteje a gép jobb oldala felé néz.
 	 		Akkor válassza, ha az automatikus dokumentumkezelőbe helyezett eredeti teteje a gép jobb oldala felé néz. Vagy akkor válassza, ha a tárgyüvegre helyezett eredeti teteje a gép bal oldala felé néz.



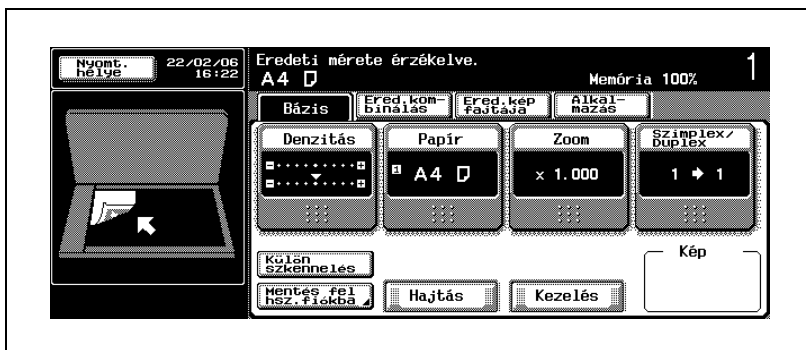
Megjegyzés

Az eredeti fajtájától (álló vagy fekvő) független az eredeti tájolása beállítás. Egyszerűen adja meg az eredeti tájolását attól függően, melyik irány felé néz az eredeti teteje.

- 1 Helyezze el az eredetit.
 - Helyezze az eredetit a tárgyüvegre vagy az automatikus dokumentumkezelőbe.
- 2 Érintse meg az [Ered. kombinálás] fület a bázis képernyőn.
 - A bázis képernyő, az automatikus dokumentumkezelőbe helyezett eredetivel.

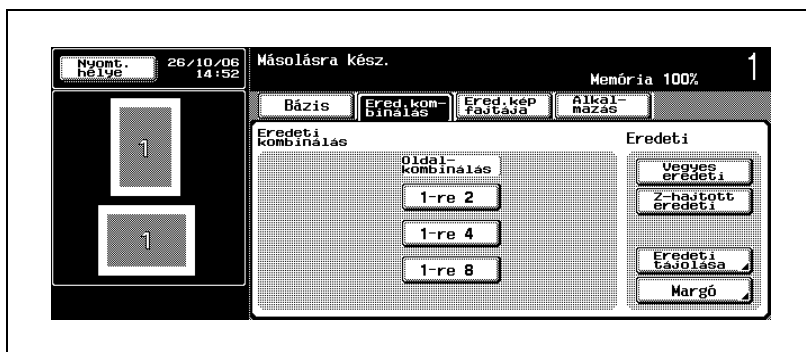


- A bázis képernyő, a tárgyüvegre helyezett eredetivel.



Az Eredeti kombinálás képernyő jelenik meg.

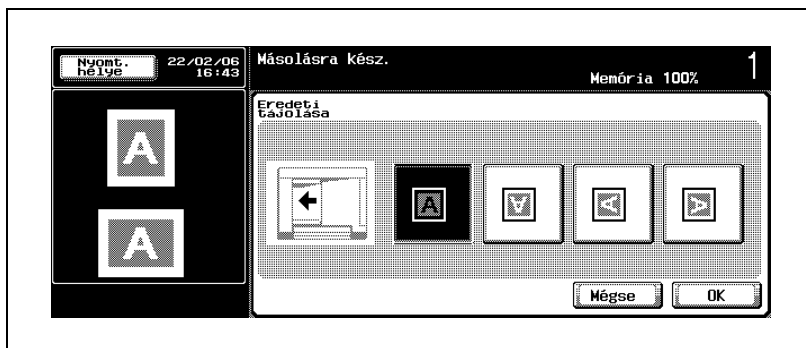
3 Érintse meg az [Eredeti tájolása] fület.



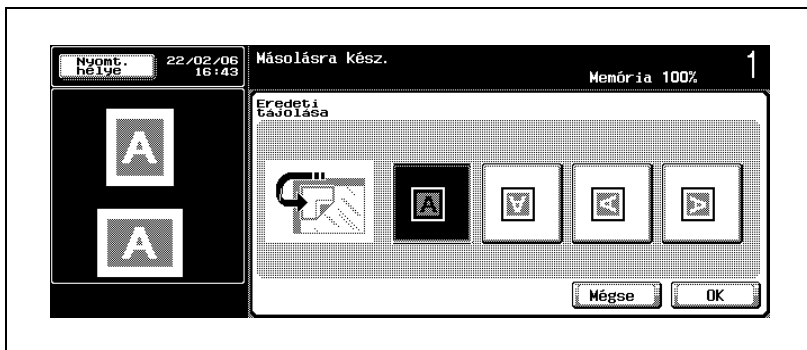
Az Eredeti tájolása képernyő jelenik meg.

4 Válassza ki az egyik eredeti tájolása fület az eredeti tájolásának megfelelően.

- Az eredeti tájolása képernyő, ha az eredeti az automatikus dokumentumkezelőbe van behelyezve



- Az eredeti tájolása képernyő, ha az eredeti a tárgyüvegen van



- 5 Érintse meg az [OK] gombot, majd a [Bázis]-t.

A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.



Bővebb információk

Az Eredeti tájolása beállítás nem törlődik a feladatok után, ha nem nyomja meg a törlés funkciót.

A készülék beállítható úgy, hogy minden feladat után visszaállítsa az eredeti tájolás beállítását a gyári alapbeállításra. Részletesen, lásd "9 Alaphelyzeti beállítás > 3 Feladat visszaállítás" a(z) 16-91 oldalon.



...

Megjegyzés

Érintse meg a [Mégse] fület az eredeti tájolása képernyőn a beállítás-módosítás törléséhez.

Nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen a gyári alapbeállítás visszaállításához.



...

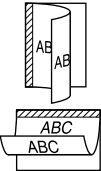
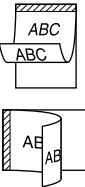
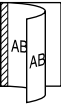
Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

A kötésmargó helyének megadása (Margó)

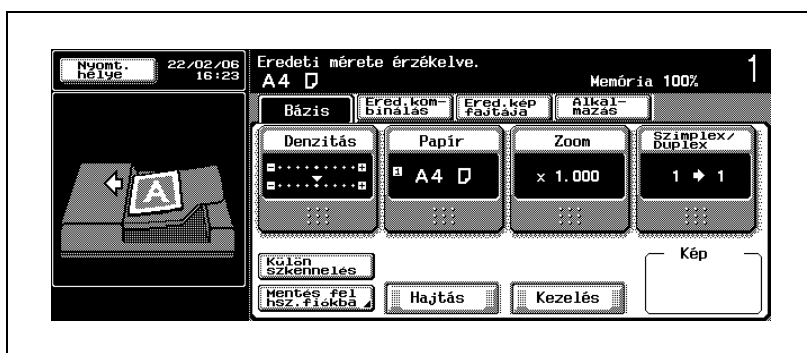
A kötési helyzet megadása az automatikus dokumentumkezelőbe helyezett kétoldalas eredetik esetén.

Funkció áttekintése

Ikon	Leírás
	Akkor válassza, ha automatikusan szeretné meghatározni a géppel a kétoldalas eredeti kötési helyzetét. A4-es vagy kisebb papírok esetén a hosszabb oldal, míg B4-es és annál nagyobb méretek esetén a rövidebb oldal kerül automatikusan kiválasztásra. Ez a gyári alapbeállítás.   A4 vagy kisebb B4 vagy nagyobb
	Akkor válassza, ha a kétoldalas eredeti a bal oldalon van kötve. 
	Akkor válassza, ha a kétoldalas eredeti a jobb oldalon van kötve. 
	Akkor válassza, ha a kétoldalas eredeti a felső részén van kötve. 

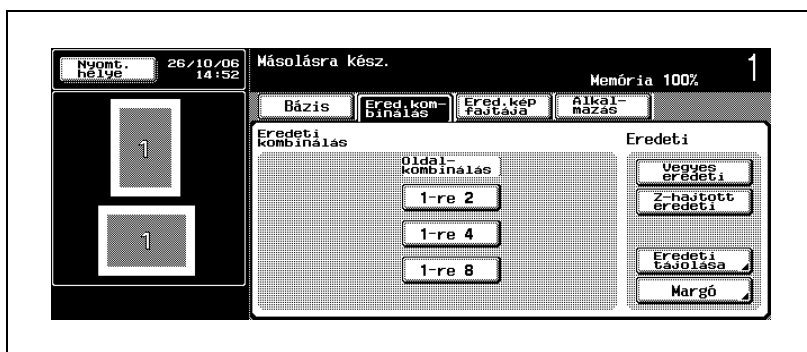
- ✓ Helyezze az eredetit az automatikus dokumentumkezelőbe.
- ✓ Ez a beállítási funkció akkor hatékony, ha a 2→2 vagy 2→1 mód van beállítva a Szimplex/duplex fűlnél.
- ✓ A Margó beállítás nem törlődik a feladatok után, ha nem nyomja meg a törlés funkciót.
A készülék beállítható úgy, hogy minden feladat után visszaállítsa a margó beállítását a gyári alapbeállításra. Részletesen, lásd "9 Alaphelyzeti beállítás > 3 Feladat visszaállítás" a(z) 16-91 oldalon.

- 1 Helyezze az eredetit az automatikus dokumentumkezelőbe.
- 2 Érintse meg az [Ered. kombinálás] fület a bázis képernyőn.



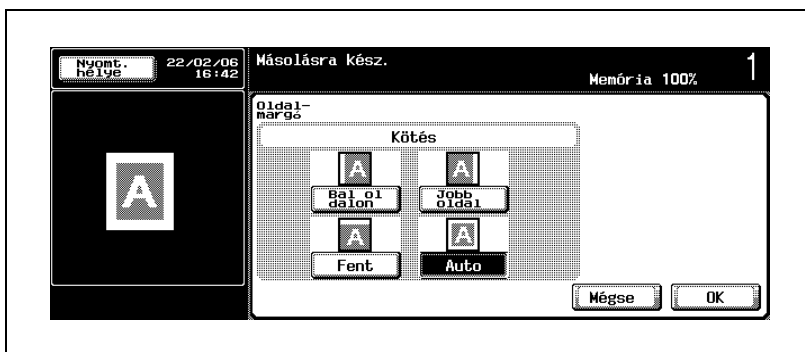
Az Eredeti kombinálás képernyő jelenik meg.

- 3 Érintse meg a [Margó] fület.



Az oldalmargó képernyő jelenik meg.

- 4 Érintse meg azt a kötési helyzetet, amelyet ki szeretne választani.



- 5 Érintse meg az [OK] gombot, majd a [Bázis]-t.

A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.



Megjegyzés

Érintse meg a [Mégse] fület az oldalmargó képernyőn a beállítás-módosítás törléséhez.

Nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen a gyári alapbeállítás visszaállításához.



Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

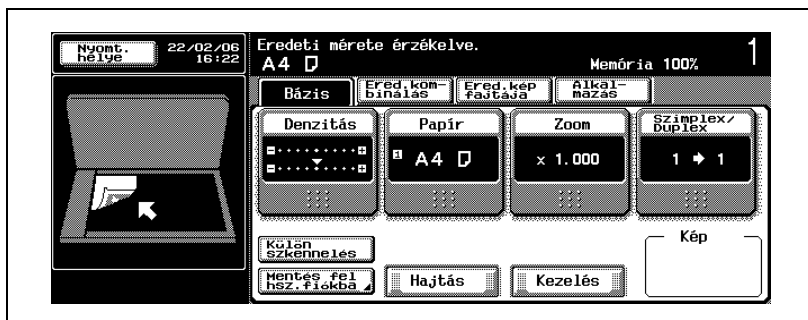
5.3 Az eredetivel megegyező minőségű másolat készítése (Ered. kép fajtája)

Válassza a következő módok egyikét az eredeti kép fajtájának megfelelően, hogy a másolás minősége a lehető legközelebb legyen az eredeti minőségéhez.

Funkció áttekintése

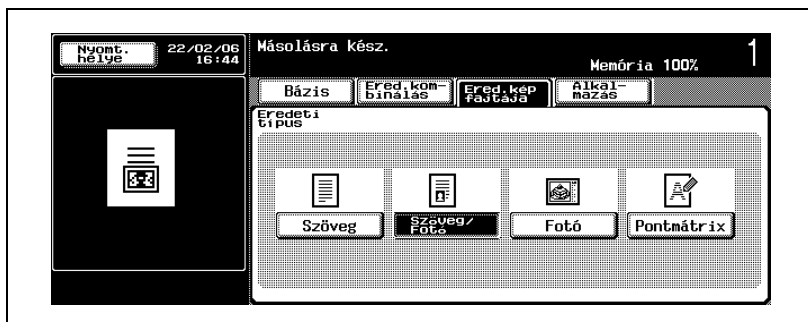
Ikon	Leírás
	Akkor válassza, ha a másolandó eredetiben csak szöveg van. Ebben a módban a másolt szöveg élesebb lesz, így könnyebb olvashatóságot tesz lehetővé. ABCDE FGHIJK LMNOP QRSTU VWXYZ → ABCDE FGHIJK LMNOP QRSTU VWXYZ ABCDE FGHIJK LMNOP QRSTU VWXYZ EredetiSzöveg mód
	Akkor válassza, ha az eredetiben szöveg és kép is van. Ez a mód a gyári alapbeállítás. ABCDE FGHIJK  → ABCDE FGHIJK  ABCDE FGHIJK  EredetiSzöveg/Fotó mód
	Akkor válassza, ha féltónusú fényképet szeretne másolni. A másolat szinte tökéletesen visszaadja az eredeti kép féltónusú jellemzőjét.  →   EredetiFotó mód
	Akkor válassza, ha a másolandó eredetiben csak szöveg van, hogy a halványan nyomtatott részek (pl. ceruzával írt) olvashatóságát javítsa. ABC → ABC ABC EredetiPontmátrix mód

- 1 Helyezze el az eredetit.
- 2 Érintse meg az [Ered. képfajtája] fület a bázis képernyőn.



Az Eredeti kép fajtája képernyő jelenik meg.

- 3 Válassza ki az eredeti fajtáját az eredetinek megfelelően.



- 4 Érintse meg az [OK] gombot, majd a [Bázis]-t.

A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.



Megjegyzés

Nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen a gyári alapbeállítások visszaállításához.



Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

5.4 Nem kombinálható másolási feltételek és Eredeti kombinálás/Eredeti kép fajtája beállítások

Nem kombinálható másolási feltételek és Eredeti kombinálás/Eredeti kép fajtája beállítások			Alapvető																						
			Denzitás		Papír												Zoom								
Auto			Háttér eltávolítása	Denzitás	Automatikus papírválasztás	Papírtálca/Nagykapacitású tálca	Többlapos kéztálca	Normál	Újrahasznosított papír	Fólia	Címke	Pausz	Felhasználó	Fejléces	Levelezőlap	Vékony papír	Vastag papír	Színes papír	Boríték	Automatikus Zoom	x1,0	Előre beállított zoom	Zoom tényező	Figgetlen zoom	
Eredeti kombinálás	Oldalak kombinálása	1-re 2																	▲	*4	*4	*4	*4	*4	
		1re4																	▲	*4	*4	*4	*4	*4	
		1re8																	▲	*4	*4	*4	*4	*4	
	Minőség	Eredeti	Vegyes eredeti																						
Eredeti tájolása beállítások																									
Margó																									
Szöveg																									
Szöveg/Fotó																									
Fotó																									
Pontmátrix																									

Nem kombi- nálható másolási feltételek és Eredeti kombi- nálás/Eredeti kép fajtája beállítások		Alapvető				Eredeti kombinálás				Minőség				Alkalmazás			
		Szimplex/ Duplex				Oldalak kombi- nálása		Eredeti									
		Egyoldalas eredetik	kétoldalas eredetik	Egyoldalas másolatok	Kétoldalas másolatok	Külön szkennelés	1re2	1re4	1re8	Vegyes eredeti	Eredeti tájolása beállítások	Margó	Szöveg	Szöveg/Fotó	Fotó	Pontmátrix	
Eredeti kombinálás	Oldalak kombinálása	1re 2						▼	▼	▼							▲
		1re4					▼		▼	▼							▲
		1re8					▼	▼		▼							▲
	Eredeti	Vegyes eredeti					▼	▼	▼								▲
		Eredeti tájolása beállítások															
		Margó															
Minőség	Szöveg												▼	▼	▼		
	Szöveg/Fotó												▼	▼	▼		
	Fotó												▼	▼	▼		
	Pontmátrix											▼	▼	▼	▼		

Nem kombi- nálható másolási feltételek és Eredeti kombi- nálás/Eredeti kép fajtája beállítások		Alkalmazás																				
		Könyvmásolás	Füzet oldalbeosztás	Képis- mételés		Oldalmargó	Margó szerkesztése	Törlés		Képbeállítás				Füzet	Bélyegző							
				Tartomány beállítás	Eredeti formátum automatikus érzékelése			Törés/Középtörítés	Képen kívül törlés	Középre helyezés	Elforgatás nélkül	Eredeti formátum beállítás	Egyedi formátumú eredeti		Számozás beállítás	Oldal #	Dátum/idő	Beépített bélyegző	Vízjel			
Eredeti kombinálás	Oldalak kombinálása	1re 2	▲	▲	▲	▲	▲		▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲							
		1re4	▲	▲	▲	▲	▲		▲	▲	▲	▲		▲	▲							
		1re8	▲	▲	▲	▲	▲		▲	▲	▲	▲		▲	▲							
	Eredeti	Vegyes eredeti	▲	▲	▲	▲	▲	▲		▲	▲	▲		▲	▲	▲		▲	▲	▲	▲	
		Eredeti tájolása beállítások	▲	▲	▲	▲	▲			▲				▲	▲					▲		
Margó		▲	▲	▲	▲	▲			▲													
Minőség	Szöveg																					
	Szöveg/Fotó																					
	Fotó																					
	Pontmátrix																					

Nem kombi- nálható másolási feltételek és Eredeti kombi- nálás/Eredeti kép fajtája beállítások			Kezelés							Hajtás	
			Szettbe	Csoport	Eltolás		Tűzés	Lyukasztás	Kimeneti tábla	Hajtás & Tűzés	Félbehajtás
					Keresztezve	Eltolással					
Eredeti kombinálás	Oldalak kombinálása	1re 2	▲	▲						*8	*8
		1re4	▲	▲						*8	*8
		1re8	▲	▲						*8	*8
	Eredeti	Vegyes eredeti			▲					▲	▲
		Eredeti tájolása beállítások									
		Margó									
Minőség	Szöveg										
	Szöveg/Fotó										
	Fotó										
	Pontmátrix										

▼: A legutoljára kiválasztott beállítás kap prioritást, és az előző választások törölődnek.

▲: Az előzetesen kiválasztott beállítás élvez elsőbbséget és figyelmeztető üzenet jelenik meg.

*4: A legutoljára kiválasztott beállítás csak akkor kap prioritást, ha az ajánlott zoom tényezőt használja az Eredeti kombinálás vagy Füzet módban.

*8: Nem használható együtt, ha a Füzet funkció automatikusan került kiválasztásra, a Félbehajtás vagy a Hajtás & Tűzés funkcióval együtt.



Alkalmazás funkciók

6 Alkalmazás funkciók

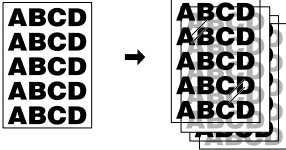
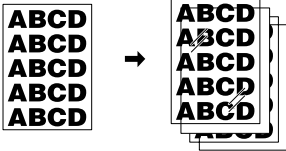
6.1 Másolás írásvetítő fóliára (Fólia választólap)

Ezzel a funkcióval írásvetítő fóliákra másolhat.

Azért, hogy a másolt fóliák ne ragadjanak össze a készülékben keletkezett hő hatására, választólap szűrhető be a fóliák közé. Ez a választólap lehet üres, illetve készíthető rá a fóliával megegyező másolat.

Funkció áttekintése

A következő funkciók használhatók a fólia választólappal.

Funkció	Gomb	Leírás
Másolás a választólapra		A fóliával azonos másolatú választólapot szűr be. 
Üres választólap beszúrása		Üres választólapot szűr be a fóliák közé. 

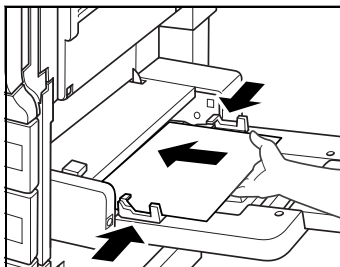
- ✓ Egyesével adagolja az írásvetítő fóliákat a kézitálcába.
- ✓ Soha ne tegye az írásvetítő fóliákat másik tálcába, különben a gép meghibásodhat.
- ✓ Állítsa a papírfajtát fóliára a kézitálcához.
- ✓ Töltsön olyan méretű másolópapírt bármelyik tálcába, kivéve a kézitálcát, amely megfelel az írásvetítő fólia formátumának. Más formátumú papír nem használható választólapként.
- ✓ Mikor kiválasztja a fólia választólapot, az automatikus zoom és a rendezés automatikusan kiválasztódik.
- ✓ A nyomtatandó mennyiség rögzített értéke 1, amely nem változtatható meg.
- ✓ Ha a készülék fel van szerelve FS-511 kezelővel, akkor a nyomtatott fóliák kimenete az 1. tálcá lesz. Csak a rendezés és rendezés + eltolás módok érhetőek el.
Ha az FS-510 kezelő opció is fel van szerelve a készülékre, akkor az a fóliákat bármelyik tálcára kiadja. Csak a rendezés és rendezés + eltolás módok érhetőek el.
Még ha a készülék fel is van szerelve az SD-502 gerincfűző opcióval, se a Hajtás & Tűzés, se a félbehajtás mód nem használható.

1 Helyezze el az eredetit.

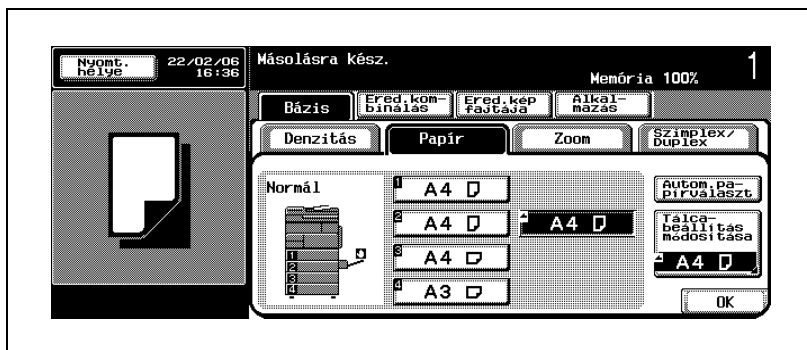
2 Adagolja az írásvetítő fóliákat a kézitálcába.

- Egyszerre csak egy lapot töltsön be.

A Papír képernyő jelenik meg az érintőmezős képernyőn.



- 3 Adja meg, hogy a papírfajta fólia.
 - Érintse meg a kéztálcá, majd [Tálcabeállítás módosítása] fület a Papír képernyőn.



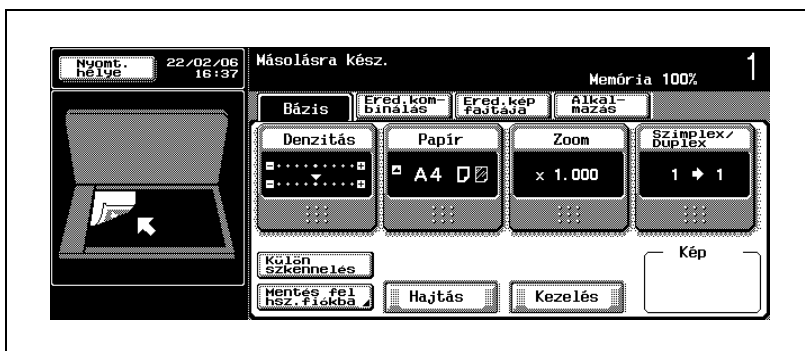
Érintse meg a [Fólia] fület a kiválasztáshoz, majd nyomja meg az [OK]-t.



Újra a papír képernyő jelenik meg.

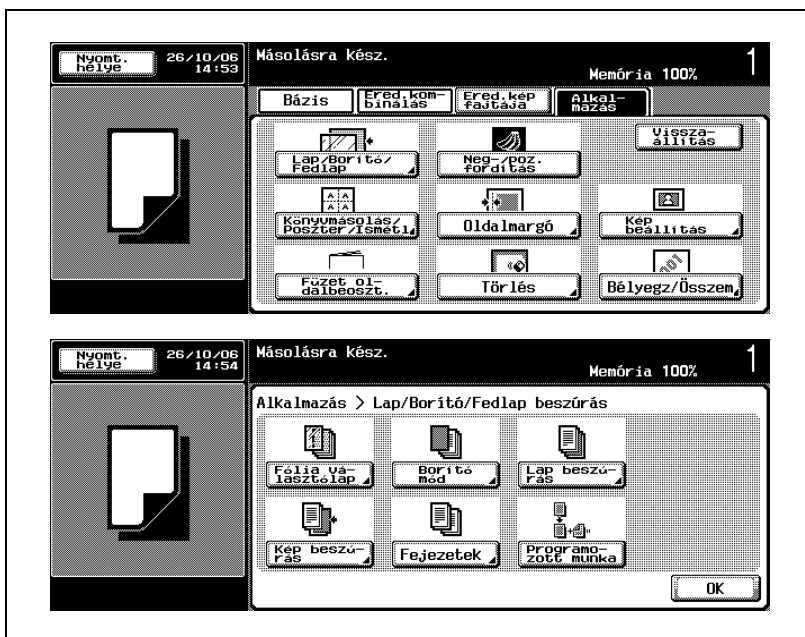
- 4 Töltsön olyan méretű másolópapírt bármelyik tálcába, kivéve a kéztálcát, amely megfelel az írásvetítő fólia formátumának.

- 5 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



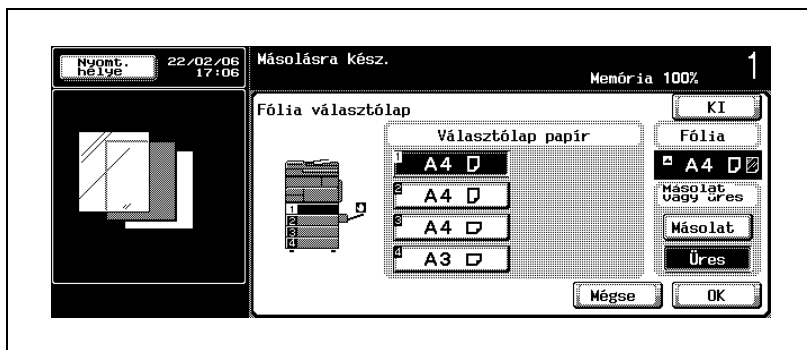
Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 6 Érintse meg a [Lap/Borító/Fedlap], majd a [Fólia választólap] fület.



A Fólia választólap képernyő jelenik meg.

- 7 Adja meg, hogy melyik tálcába töltötte a választólapokat.
- Érintse meg a választólapokkal töltött tálcát a 3. lépésben.



- 8 Válassza ki a [Másolat] vagy [Üres] fület.
- Ha az eredeti képet is szeretné a választólapra másolni, akkor érintse meg a [Másolat] fület a Másolat vagy Üres mező alatt a kijelöléshez.
 - Ha üresen szeretné hagyni a választólapot, érintse meg az [Üres] fület a Másolat vagy Üres mező alatt a kijelöléshez.
- 9 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.
- Érintse meg a [Mégse]-t a Fólia választólap képernyőn a beállítás-módosítás törléséhez.
- 10 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.
- 11 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.



**Megjegyzés**

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.

**Megjegyzés**

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

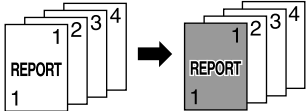
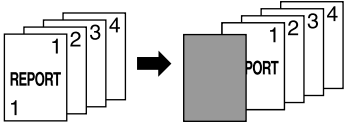
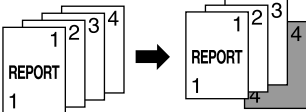
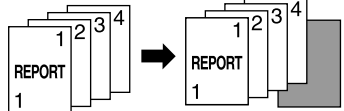
6.2 Borítók hozzáadása (Borító mód)

Válassza ezt a funkciót, ha a másolt sorozatok elé a dokumentum oldalaitól eltérő lapot szeretne beszúrni borítóként.

Itt kiválaszthatja, hogy kíván-e első és hátsó borítót hozzáadni, és hogy a borító másolat legyen-e.

Funkció áttekintése

A következő funkciók érhetőek el a Borító módban. Az Első (Másolat vagy Üres) és Hátsó (Másolat vagy Üres) beállítások kombinálhatóak.

Funkció	Gomb	Leírás
Első (másolat)		A dokumentum első oldala az első borítónak meghatározott papírra kerül nyomtatásra. Amikor kétoldalas másolatokat készít, az eredeti második oldala az első borító hátuljára kerül. 
Első (üres)		Első borítóként egy üres oldal kerül a másolt sorozat elejére. Ugyanez történik kétoldalas másolatok esetén is. 
Hátsó (másolat)		A dokumentum utolsó oldala a hátsó borítónak meghatározott papírra kerül nyomtatásra. Amikor kétoldalas másolatokat készít, az eredeti utolsó két oldala a hátsó borító két oldalára kerül. 
Hátsó (üres)		Hátsó borítóként egy üres oldal kerül a másolt sorozat végére. Ugyanez történik kétoldalas másolatok esetén is. 

Másolás Borító mód használatával

- ✓ Helyezze az eredetit az ADK-ba. Ha az eredeti lapok száma meghaladja a 80-at, használja a külön szkennelés módot. Részletesen, lásd "Külön szkennelés beállítása" a(z) 4-69 oldalon.
- ✓ Ha a külön szkennelés módot választja, a tárgyüvegről is szkennelhetők az eredetik.
- ✓ A tálcákba helyezett másolópapír és az első/hátsó borítók formátuma és tájolása meg kell egyezzen az eredetivel.
- ✓ Az 1. tálcá az alapértelmezett mind az első, mind a hátsó borítóhoz. Ha másik tálcába tölti a borítókat, válassza ki azt a tálcát a Borítólap képernyőn.
Az eredeti beállítás a felügyeleti beállítások közt módosítható.
Részletesen, lásd "Válasszon tálcát a betétlapnak" a(z) 16-140 oldalon.
- ✓ Az első és hátsó borítók külön tálcából is adagolhatóak.
- ✓ Ha vastag papírt szeretne használni borítóként, akkor azt a kézitálcába töltsse be, majd állítsa be a papírfajtát a kézitálcához.
- ✓ Lapokat is szűrhet be a másolt sorozathoz. Részletesen, lásd "Beszúrások hozzáadása (Lap beszúrása)" a(z) 6-14 oldalon.

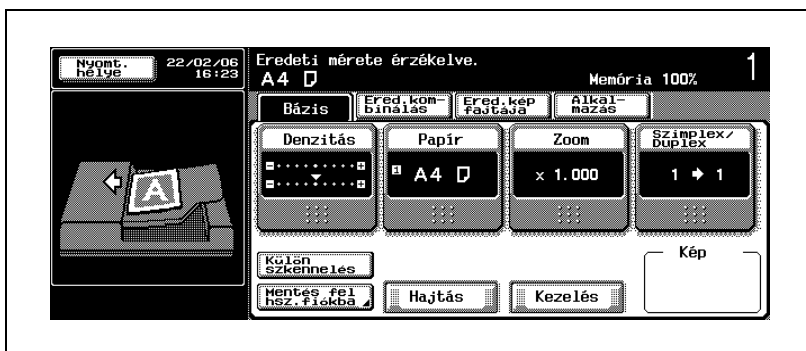
1 Töltse be az eredetit.

2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.

3 Tegye a borítóhoz való papírt bármelyik tálcába.

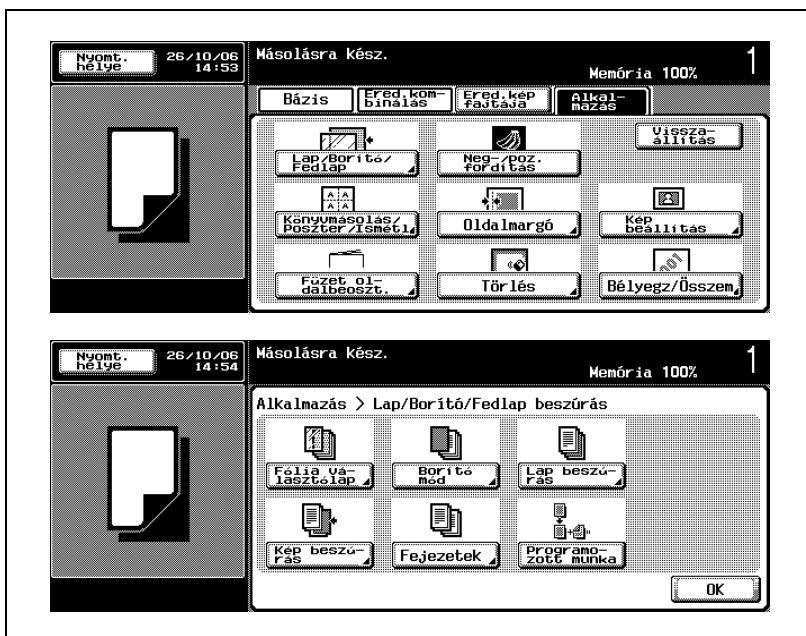
- Töltsön be a dokumentum lapjaival megegyező formátumú papírt bármely tálcába, kivéve azt, amelybe a dokumentum másolópapírjait helyezte. A papírfajta különbözhet az első és a hátsó borító esetén.
- Ha vastag papírt szeretne használni borítóként, akkor azt a kézitálcába töltsse be, majd állítsa be a papírfajtát vastag papírra a kézitálcához. Részletesen, lásd "Papírfajta megadása" a(z) 4-33 oldalon.

- 4 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

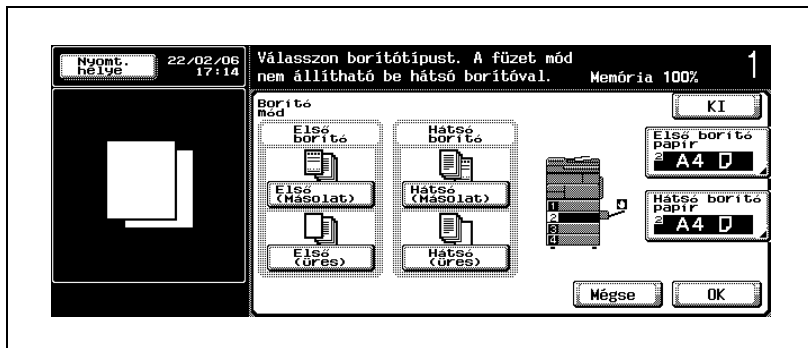
- 5 Érintse meg a [Lap/Borító/Fedlap], majd a [Borító mód] fület.



A Borító mód képernyő jelenik meg.

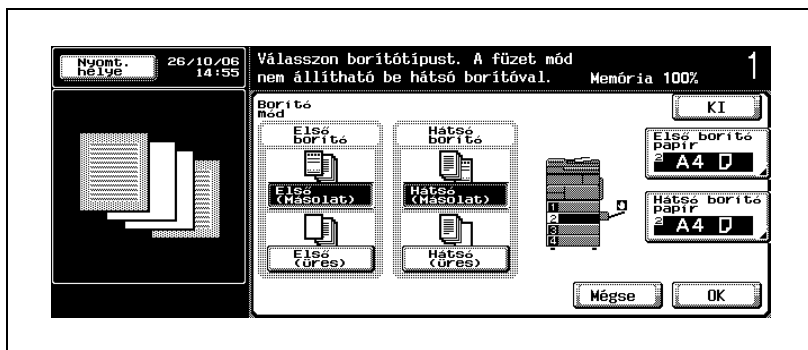
6 Érintse meg az Első borító és a Hátsó borító alatti fület a kívánt borító megadásához.

- Első borító hozzáadásához érintse meg az [Első (Másolat)] vagy [Első (Üres)] fület a kiválasztáshoz.
Ha nincs szükség első borítóra, mindkét fül kijelölését törölje.
- Hátsó borító hozzáadásához érintse meg az [Hátsó (Másolat)] vagy [Hátsó (Üres)] fület a kiválasztáshoz.
Ha nincs szükség hátsó borítóra, mindkét fül kijelölését törölje.
- Az első borító beállítás kombinálható a hátsó borító beállítással.



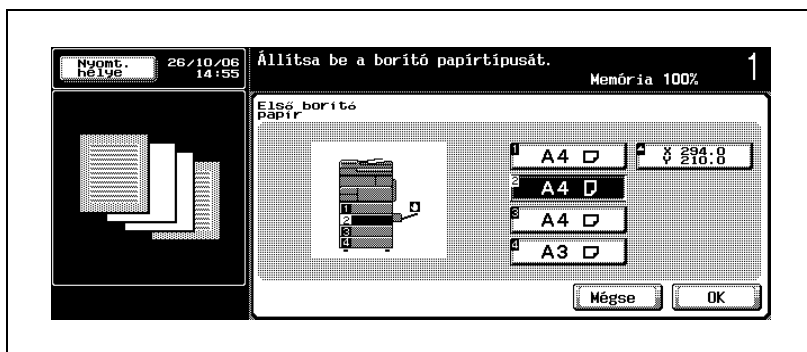
7 Érintse meg az [Első borító papír] vagy [Hátsó borító papír] fület.

- Az első borító tálcájának megadásához érintse meg az [Első borító papír] fület.
A hátsó borító tálcájának megadásához érintse meg a [Hátsó borító papír] fület.



A Borító papír képernyő jelenik meg mindkét esetben.

- 8 A 3. lépésben adja meg, hogy melyik tálcába töltötte a borítókat.



- 9 Érintse meg az [OK]-t a képernyők beállításainak befejezéséhez, majd térjen vissza az Alkalmazás képernyőhöz.
- Érintse meg a [Mégse]-t a Borító mód képernyőn a beállítás-módosítás törléséhez.
- 10 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.
- 11 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.



Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Kl] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

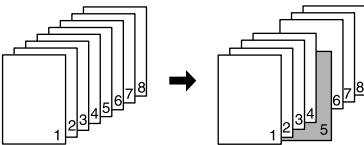
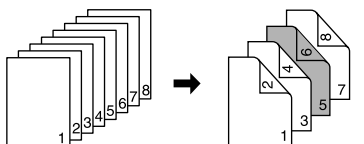
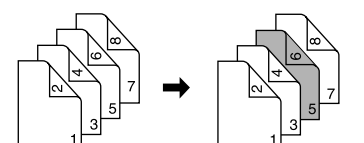
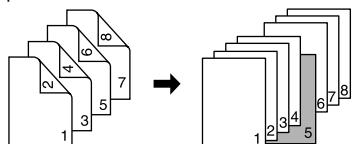
6.3 Beszúrások hozzáadása (Lap beszúrása)

Ezzel a funkcióval különböző papírformátumú lapokat szűrhat be a megadott helyekre. A beszúrások lehetnek másolatok vagy üres lapok.

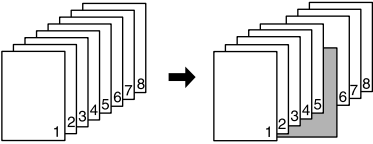
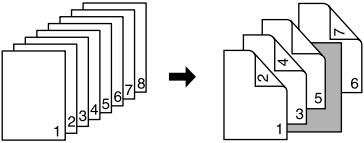
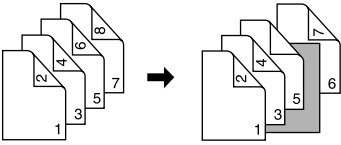
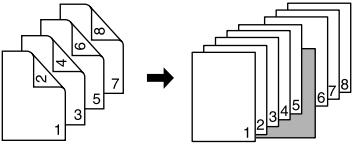
Funkció áttekintése

A Lap beszúrás beállításban a beszúrás helye függ attól, hogy szimplex/duplex fajta az eredeti, illetve a másolat.

pl. Ha a [Másolat] fület nyomja meg miközben az 5. oldalt választotta a lapbeszúrás helyének:

Szimplex/duplex	Leírás
1→1	Az egyoldalas eredeti 5. oldala kerül a beszúrássra, amely a másolatok között az 5. lap lesz. 
1→2	Az egyoldalas eredeti 5. és 6. oldala kerül a beszúrás két oldalára, amely a másolatok között a 3. lap lesz. Ha a 6. oldal van megadva, az egyoldalas eredeti 5. oldala egyoldalasán kerül a másolópapírra, míg az egyoldalas eredeti 6. és 7. oldalai kétoldalas másolatként kerülnek a beszúrt lapra, amely a 4. lap a másolatok közt. 
2→2	A kétoldalas eredeti 5. és 6. oldala kerül a beszúrás mindkét oldalára, amely a másolatok közt a 3. lap lesz. Ha a 6. oldal van megadva, a kétoldalas eredeti 5. oldala egyoldalasán kerül a másolópapírra, míg a kétoldalas eredeti 6. és 7. oldalai kétoldalas másolatként kerülnek a beszúrt lapra, amely a 4. lap a másolatok közt. 
2→1	A kétoldalas eredeti 5. oldala kerül a beszúrássra, amely a másolatok között az 5. lap lesz. 

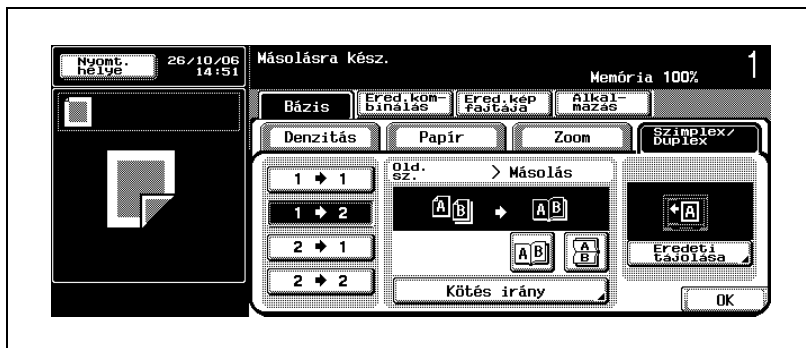
pl. Ha az [Üres] fület nyomja meg miközben az 5. oldalt választotta a lapbeszúrás helyének:

Szimplex/duplex	Leírás
1→1	Egy üres lap kerül beszúrásra a másolatok 6. lapjaként, miután az egyoldalas eredeti 5. oldalát egyoldalasán lemásolta a készülék. 
1→2	Egy üres lap kerül beszúrásra a másolatok 4. lapjaként, miután az egyoldalas eredeti 5. oldalát egyoldalasán lemásolta a készülék. Ha a 6. oldal van megadva, egy üres lap kerül beszúrásra a másolatok 4. lapjaként, miután az egyoldalas eredeti 5. és 6. oldalát kétoldalasán lemásolta a készülék. 
2→2	Egy üres lap kerül beszúrásra a másolatok 4. lapjaként, miután a kétoldalas eredeti 5. oldalát egyoldalasán lemásolta a készülék. Ha a 6. oldal van megadva, egy üres lap kerül beszúrásra a másolatok 4. lapjaként, miután a kétoldalas eredeti 5. és 6. oldalát kétoldalasán lemásolta a készülék. 
2→1	Egy üres lap kerül beszúrásra a másolatok 6. lapjaként, miután a kétoldalas eredeti 5. oldalát egyoldalasán lemásolta a készülék. 

Másolás Lap beszúrás használatával

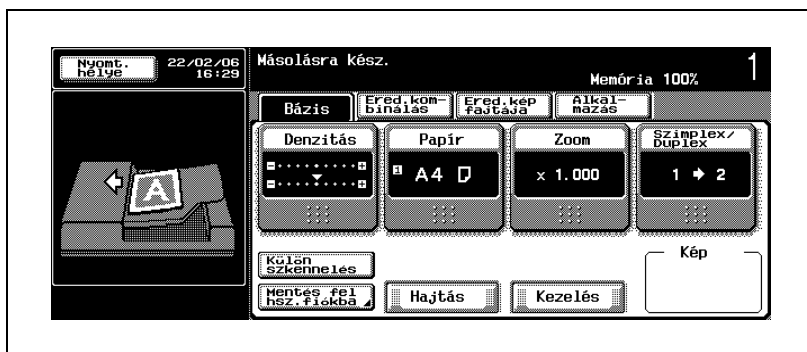
- ✓ Helyezze az eredetit az ADK-ba. Ha az eredeti lapok száma meghaladja a 80-at, használja a külön szkennelés módot. Részletesen, lásd "Külön szkennelés beállítása" a(z) 4-69 oldalon.
- ✓ Ha a külön szkennelés módot választja, a tárgyüvegről is szkennelhetőek az eredetiek.
- ✓ A tálcákba helyezett másolópapír és a beszúráások formátuma és tájolása meg kell egyezzen az eredetivel.
- ✓ A beszúráshoz szükséges lapokat alapesetben az 1. tálcába kell helyezni. Ha másik tálcába tölti a beszúráásokat, válassza ki azt a tálcát a Lap beszúrása képernyőn.
Az eredeti beállítás a felügyeleti beállítások közt módosítható.
Részletesen, lásd "Válasszon tálcát a betétlapnak" a(z) 16-140 oldalon.
Nem adható meg külön tálcát minden beszúrási helyhez.
- ✓ Legfeljebb 30 beszúrási hely adható meg az eredeti 1. és 999. oldala között.
- ✓ Borítókát is hozzáadhat. Részletesen, lásd "Borítók hozzáadása (Borító mód)" a(z) 6-9 oldalon.
Az első és hátsó borítók külön tálcából is adagolhatóak.

- 1 Töltse be az eredetit.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Válassza a Szimplex/duplex módot.
 - A Szimplex/duplex mód megadásának részleteiért lásd "Szimplex/Duplex beállítás" a(z) 4-56 oldalon.



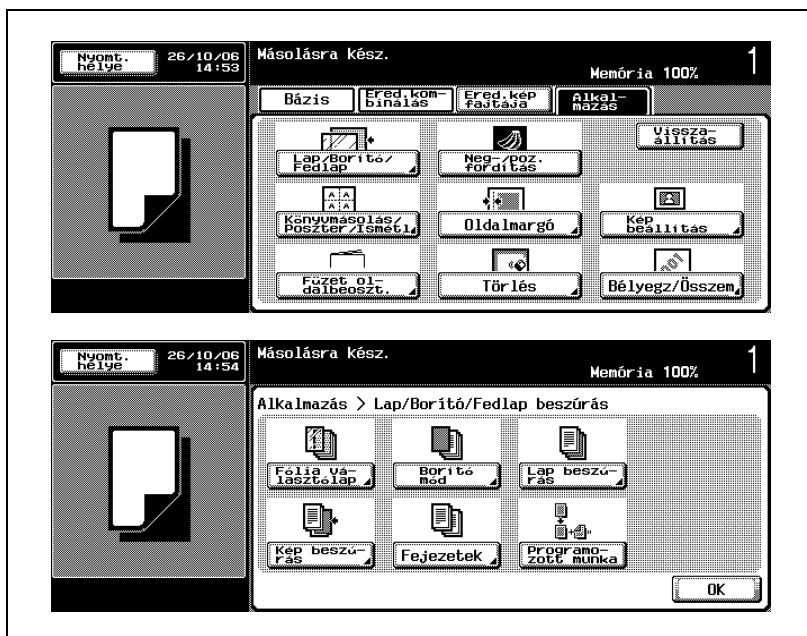
- 4 Tegye a beszúráshoz szükséges papírt a kívánt tálcába.
 - A kézitálcába is helyezheti a beszúráshoz szükséges lapokat.

- 5 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 6 Érintse meg a [Lap/Borító/Fedlap], majd a [Lap beszúrás] fület.



A Lap beszúrás képernyő jelenik meg.

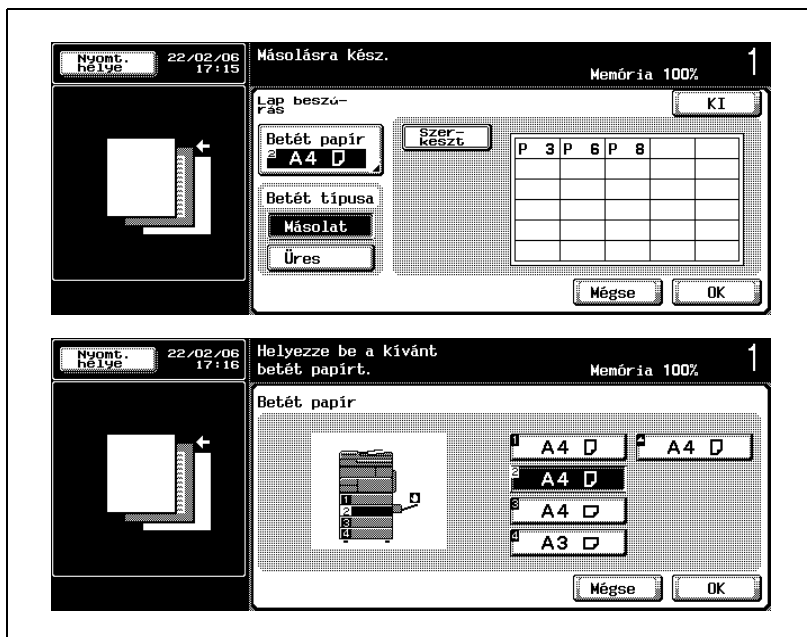
7 Jelölje ki a beszúrás helyét az oldalszám megadásával.

- Érintse meg a [P--] fület a kiválasztáshoz, majd adja meg a kívánt oldalszámot a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- Érintse meg a le/fel nyilakat a képernyőn történő görgetéshez, hogy mind a 30 gombot használni tudja.
- Érintse meg a [Válasszon] gombot, a beszúrási helyek megadásához. A kijelzőn megjelenik a Lap beszúrás ellenőrzése képernyő

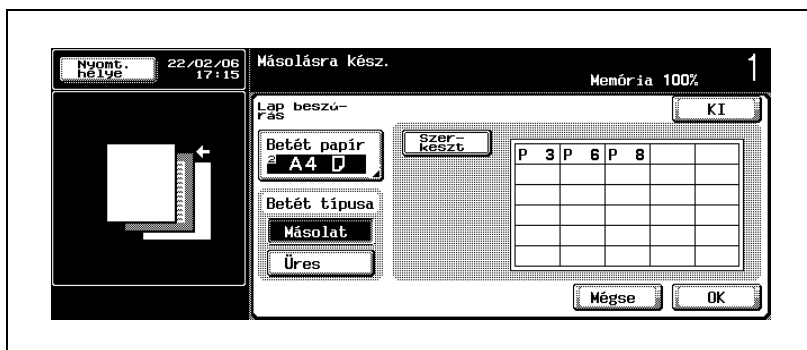


- ? Az oldalszámok csak növekvő sorrendben következhetnek?
→ Nem feltétlenül. A véletlenszerűen megadott oldalszámokat automatikusan rendezi a készülék.
- ? Mi történik, ha egy oldalszámot kétszer ad meg?
→ A másolás eredménye nem változik. A többször megadott oldalszámokat nem veszi figyelembe a készülék.
- ? Mi történik, ha a megadott oldalszám nagyobb, mint az eredeti összes oldalszáma?
→ A megadott oldalszámot nem veszi figyelembe a készülék.
- ? Törölni szeretné a már megadott oldalszámot?
→ Érintse meg és válassza ki a törlendő oldalszám fület, majd nyomja meg a [C] (Törlés)-t a kezelőpanelen.

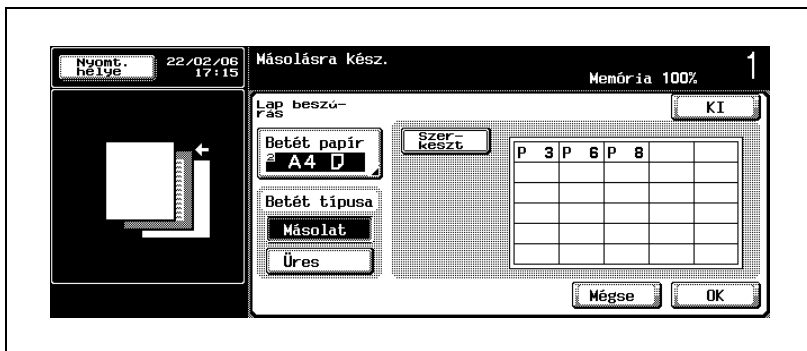
- 8 Adja meg, hogy melyik tálcába töltötte a beszkúráshoz szükséges lapokat.
- Érintse meg a [Betét papír] fület, majd válassza ki beszkúrárok tálcáját, és érintse meg az [OK]-t.



- 9 Válassza ki, hogy készüljön-e másolat a beszkúrárokra.
- A beszkúrárokra történő másoláshoz érintse meg a [Máslat] fület a Betét típusa alatt a kiválasztáshoz.
 - A beszkúrárok üresen hagyásához érintse meg az [Üres] fület a Betét típusa alatt a kiválasztáshoz.



- 10** Erősítse meg a beállításokat a Lap beszúrása ellenőrző képernyőn, illetve szükség esetén módosítsa azokat.



- A beszúrárok tálcájának megváltoztatásához térjen vissza a 8. lépéshez.
 - A beszúrás típusának megváltoztatásához térjen vissza a 9. lépéshez.
 - A beszúrárok helyének megváltoztatásához érintse meg a [Szerkeszt] fület és térjen vissza a 7. lépéshez.
- 11** Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.
- Érintse meg a [Mégse] fület a Lap beszúrása képernyőn vagy a Lap beszúrása ellenőrző képernyőn törölje a beállítás módosítását.
- 12** Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.
- 13** Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.



Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

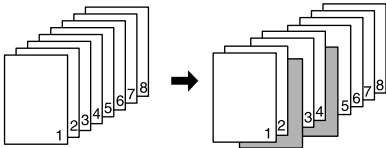
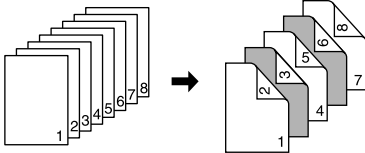
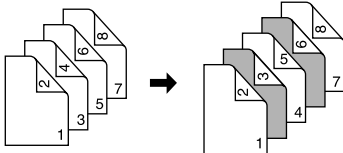
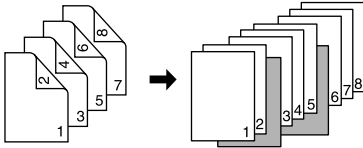
6.4 Különböző eredeti képek beszúrása a nyomtatott sorozatba (Kép beszúrása)

Ezzel a funkcióval a tárgyüvegről beszkenelt eredeti képeket szűrhat be adott helyekre az ADK-ból szkennelt eredeti dokumentumok közé úgy, hogy a képek bekerülnek a végső sorozatba.

Funkció áttekintése

A tárgyüvegről beszkenelt eredeti képek a megadott eredeti oldalszám utáni következő oldalra kerülnek be.

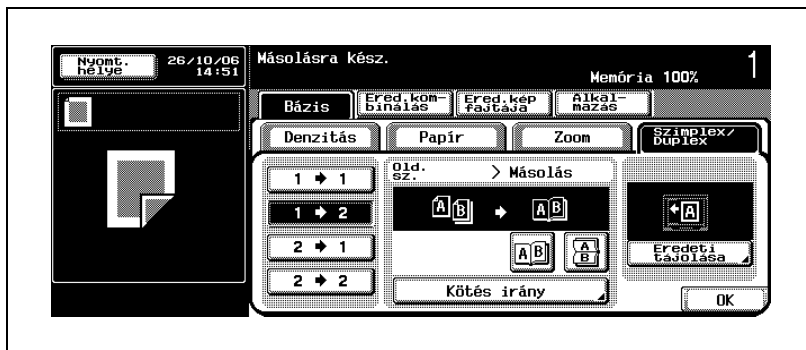
pl. Ha a 2. és 5. oldalt választja a beszúrás helyeinek:

Szimplex/duplex	Leírás
1→1	Az első szkennelt kép az eredeti 2. oldala, míg a második szkennelt kép az eredeti 5. oldala után kerül be. 
1→2	Az első szkennelt kép a 2. lap első oldalára kerül, miután az eredeti 2. oldala már elkészült, és a második szkennelt kép végül a 4. lap első oldalára kerül. 
2→2	Egy kétoldalas eredeti lap két oldalnak számít, ezért a másolás eredménye pontosan megegyezik az 1→2 módnál leírtakkal. 
2→1	Az első szkennelt kép az elkészült másolatok 2. oldala, míg a második szkennelt kép a másolatok 5. oldala után kerül be. 

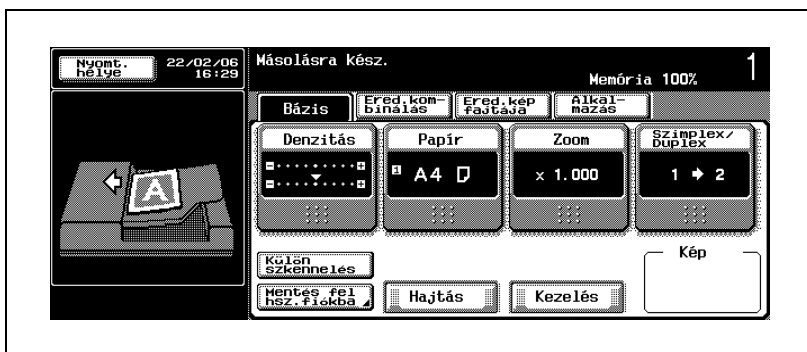
Másolás Kép beszúrás használatával

- ✓ Használja az ADK-t az eredeti szkennelésére, ha képeket szeretne beszúrni.
Ha az eredeti lapok száma meghaladja a 80-at, használja a külön szkennelés módot. Részletesen, lásd "Külön szkennelés beállítása" a(z) 4-69 oldalon.
- ✓ Használja a tárgyüveget a beszúrandó képek szkenneléséhez.
- ✓ Legfeljebb 30 beszúrási hely adható meg az eredeti 1. és 999. oldala között.

- 1 Helyezze az eredetit az ADK-ba.
 - Győződjön meg róla, hogy az eredetit sorba rendezte az oldalszám szerint, majd helyezze el azt az első oldallal felfelé; ellenkező esetben a másolás eredménye nem lesz megfelelő.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Válassza a Szimplex/duplex módot.
 - A Szimplex/duplex mód megadásának részleteiért lásd "Szimplex/Duplex beállítás" a(z) 4-56 oldalon.

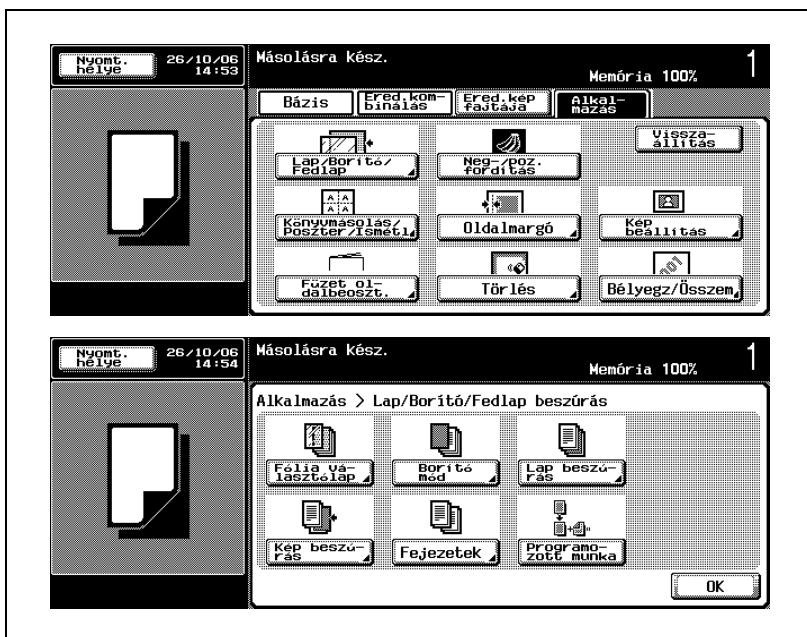


- 4 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 5 Érintse meg a [Lap/Borító/Fedlap], majd a [Kép beszúrás] fület.



A Kép beszúrás képernyő jelenik meg.

6 Jelölje ki a kép beszáras helyét az oldalszám megadásával.

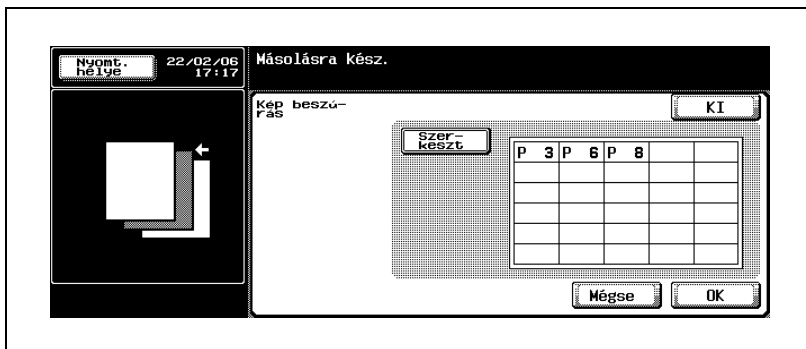
- Érintse meg a [P--] fület a kiválasztáshoz, majd adja meg a kívánt oldalszámot a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- Érintse meg a le/fel nyilakat a képernyőn történő görgetéshez, hogy mind a 30 gombot használni tudja.
- Érintse meg a [Válasszon] fület.



A Kép beszáras ellenőrző képernyő jelenik meg.

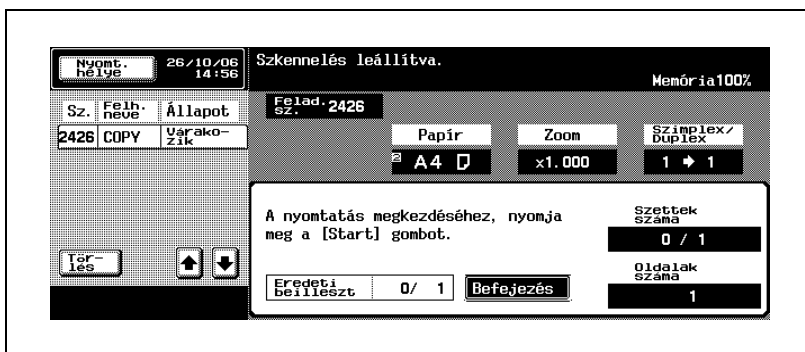
- ? Mi történik, ha kevesebb beszáras helyet adott meg, mint ahány beszárandó képet beszkenelt?
 - A megadott helyek elfogyása után sorra kerülő képek a kész sorozat végére kerülnek.
- ? Mi történik, ha több beszáras helyet adott meg, mint ahány beszárandó képet beszkenelt?
 - A beszkenelt beszárandó képek elfogyása után a többi beszáras hely törlődik.
- ? Mi történik, ha egy oldalszámot többször ad meg?
 - A képek a megadott szám alapján meghatározott helyre kerülnek.
- ? Törölni szeretné a már megadott oldalszámot?
 - Érintse meg és válassza ki a törölni kívánt oldalszám fület, majd nyomja meg a [C] (Törlés)-t a kezelőpanelen.

- 7 Ellenőrizze a beállítások helyét a Kép beszúrása ellenőrző képernyőn, illetve szükség esetén módosítsa azokat.



- A beszúrások helyének megváltoztatásához érintse meg a [Szerkeszt] fület, és térjen vissza a 6. lépéshez.
- 8 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.
- Érintse meg a [Mégse] fület a Kép beszúrása képernyőn vagy a Kép beszúrása ellenőrző képernyőn törölje a beállítás módosítását.
- 9 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.
- 10 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.
- A készülék elkezdí szkennelni az eredetit a beszúrandó képhez.
- 11 Helyezze a beszúrandó kép eredetijét a tárgyüvegre.
- Mikor az ADK-ba helyezett eredetik szkennelése befejeződött, nyissa fel az ADK-t. Helyezze a beszúrandó kép eredetijét lefelé fordítva a tárgyüvegre, majd zárja le az ADK-t.
- 12 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.
- Ha több eredetit szkennel, mindig az első oldallal kezdje, és ismételje meg a 11. és 12. lépést minden eredetire az oldalszám szerinti sorrendben.

13 Érintse meg a [Befejezés] fület.



14 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd nyomtatni, ha készen áll.



Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

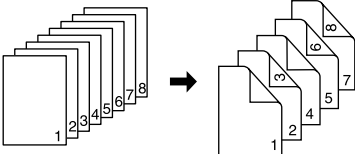
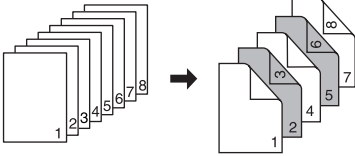
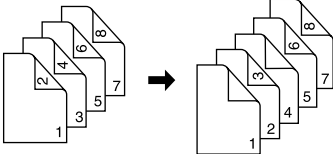
6.5 Címoldal elhelyezése az első oldalon (Fejezetek)

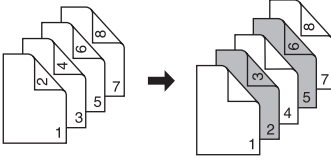
Ezt a funkciót az ADK-ból történő kétoldalas másolás esetén használhatja. Ha a címoldal a kétoldalas másolat hátuljára kerülne, akkor automatikusan bekerül egy üres oldal ehelyett azért, hogy a címoldal a következő lap elejére kerülhessen.

Funkció áttekintése

A Fejezetek funkciónál egy üres oldal kerül a címoldal elé azért, hogy az a kétoldalas másolat első oldalára kerülhessen.

pl. Ha a 2. és 5. oldalt választja címoldalnak:

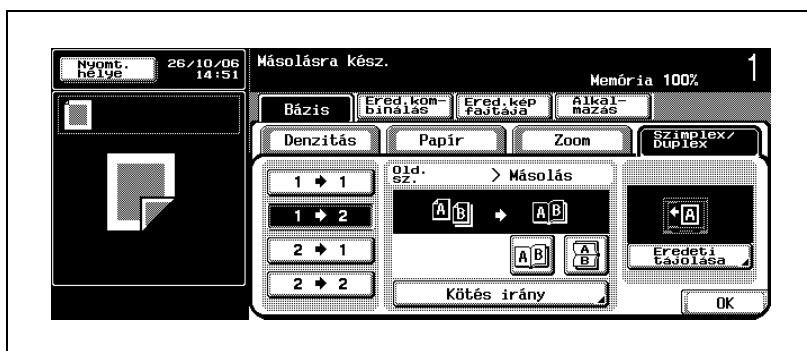
Szimplex/duplex	Leírás
1→2 Fejezet papír: Nincs	Egy üres oldal kerül automatikusan az eredeti 2. és 5. oldalai elé, hogy azok a kétoldalas másolatok első oldalára kerüljenek. 
1→2 Fejezet papír: Másolat betétlap	A fent leírt lapbeszúrás történik, és a fejezetoldalak (2/3 és 5/6) egy másik tálcá papírjára kerülnek. 
2→2 Fejezet papír: Nincs	Mivel egy kétoldalas eredeti lap két oldalnak számít, a másolás eredménye pontosan megegyezik az 1→2 módnál leírtakkal, ha a Nincs-et jelölte ki Fejezet papírnak. 

Szimplex/duplex	Leírás
2→2 Fejezet papír: Másolat betétlap	A fent leírt lapbeszúrás történik, és a fejezetoldalak (2/3 és 5/6) egy másik tálca papírjára kerülnek. 

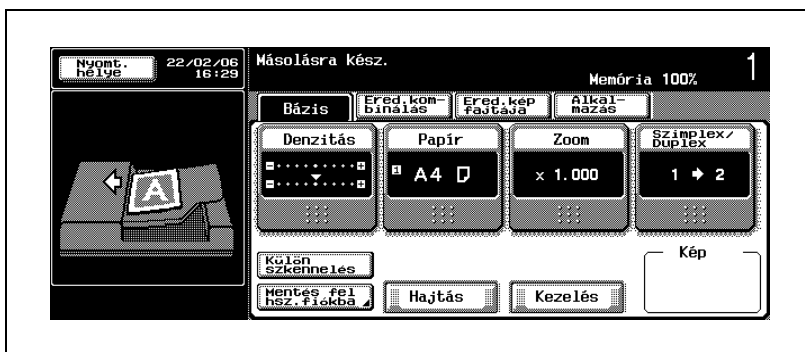
Másolás a Fejezetek használatával

- ✓ Helyezze az eredetit az ADK-ba. Ha az eredeti lapok száma meghaladja a 80-at, használja a külön szkennelés módot. Részletesen, lásd "Külön szkennelés beállítása" a(z) 4-69 oldalon.
- ✓ Ha a külön szkennelés módot választja, a tárgyüvegről is szkennelhetők az eredetik.
- ✓ Legfeljebb 30 címoldal adható meg az eredeti 1. és 999. oldala között.
- ✓ A tálcaválasztás módosítható a címoldalakra. Azonban nem választható minden címoldalhoz külön tálcá.

- 1 Helyezze el az eredetit.
 - Ha az ADK-t használja, győződjön meg róla, hogy az eredetit sorba rendezte az oldalszám szerint, majd helyezze el azt az első oldallal felfelé; ellenkező esetben a másolás eredménye nem lesz megfelelő.
 - Mikor a tárgyüveget használja, győződjön meg róla, hogy az eredetit sorrendben szkenneli az oldalszám szerint; ellenkező esetben a másolás eredménye nem lesz megfelelő.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Válassza ki az [1→1] vagy [2→1] módot.
 - Részletesen, lásd "Szimplex/Duplex beállítás" a(z) 4-56 oldalon.

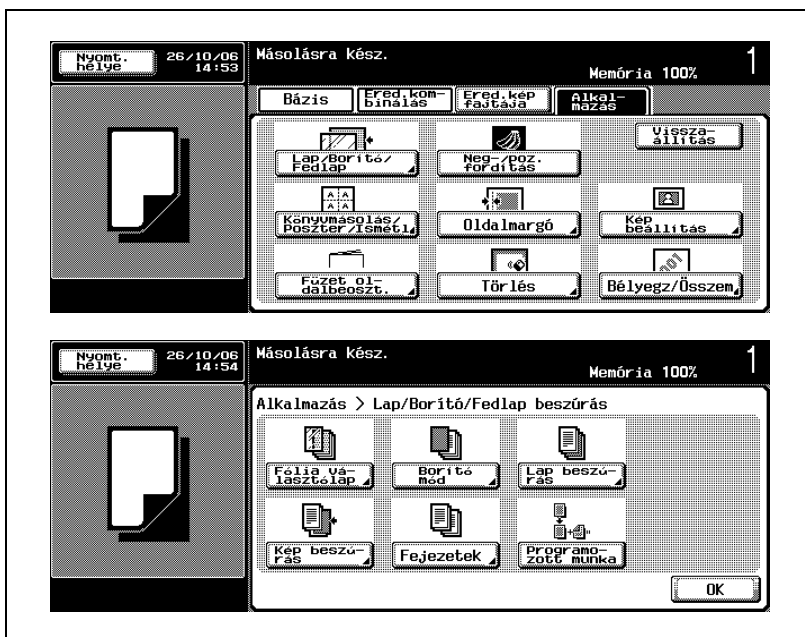


- 4 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 5 Érintse meg a [Lap/Borító/Fedlap], majd a [Fejezetek] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Fejezetek képernyő.

6 Adja meg a címdalakat.

- Érintse meg a [P--] fület a kiválasztáshoz, majd adja meg a kívánt oldalszámot a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- Érintse meg a le/fel nyilakat a képernyőn történő görgetéshez, hogy mind a 30 gombot használni tudja.
- Érintse meg a [Válasszon] fület.



- A címdalok tálcáinak megváltoztatásához folytassa a következő lépéssel.
- Ha nem kell tálcát választani, érintse meg a [Válasszon] fület a Fejezetek ellenőrző képernyőjének megjelenítéséhez. Folytassa a 8. lépéssel.

? Mi történik, ha a megadott oldalszám nagyobb, mint az eredeti összes oldalszáma?

→ A megadott oldalszámot nem veszi figyelembe a készülék.

? Mi történik, ha egy oldalszámot kétszer ad meg?

→ A másolás eredménye nem változik. A többször megadott oldalszámokat nem veszi figyelembe a készülék.

? Törölni szeretné a már megadott oldalszámot?

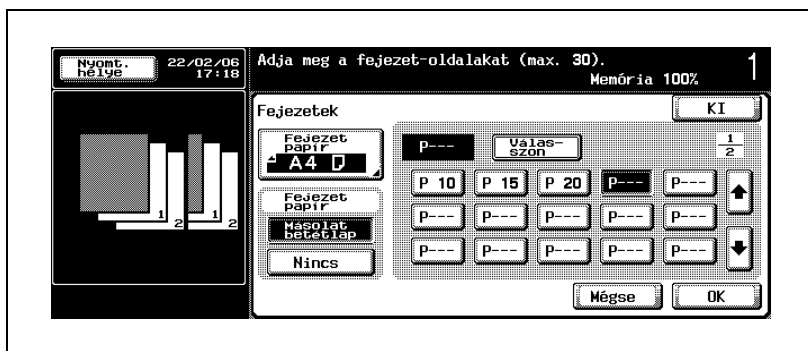
→ Érintse meg és válassza ki a törlendő oldalszám fület, majd nyomja meg a [C] (Törlés)-t a kezelőpanelen.

7 Módosítsa a címoldalak tálcáját, ha szükséges.

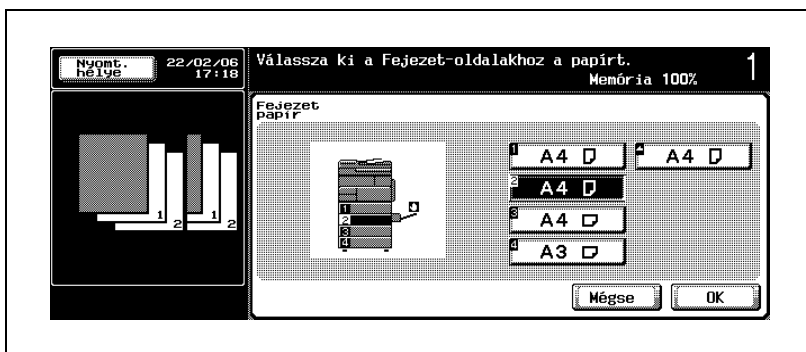
- Érintse meg a [Másolat betétlap] fület, ha nem az van kijelölve, a [Fejezet papír] fül megjelenítéséhez.



- Érintse meg a [Fejezet papír] fület a Fejezet papír képernyő megjelenítéséhez.

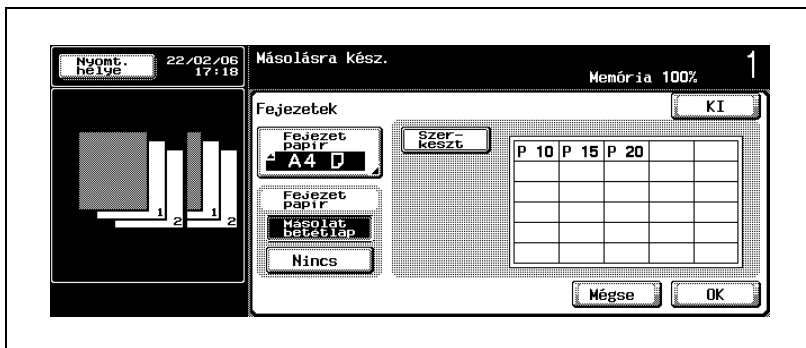


- Válassza ki a címlapokkal töltött tálcát.



- Érintse meg az [OK]-t a Fejezetek képernyőhöz való visszatéréshez, majd a [Válasszon] fület a Fejezetek ellenőrző képernyő megjelenítéséhez.

- 8 Ellenőrizze a beállítások helyét a Fejezetek ellenőrző képernyőn, illetve szükség esetén módosítsa azokat.



- A címlalak tálcáinak megváltoztatásához térjen vissza az előző lépéshez.
- A címlal számának megváltoztatásához érintse meg a [Szerkeszt] fület, és térjen vissza a 6. lépéshez.

- 9 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.

- Érintse meg a [Mégse] fület a Fejezetek képernyőn vagy a Fejezetek ellenőrző képernyőn törölje a beállítás módosítását.

- 10 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

11 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd beszkennele az eredetile, majd nyomtat, ha készen áll.



...

Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



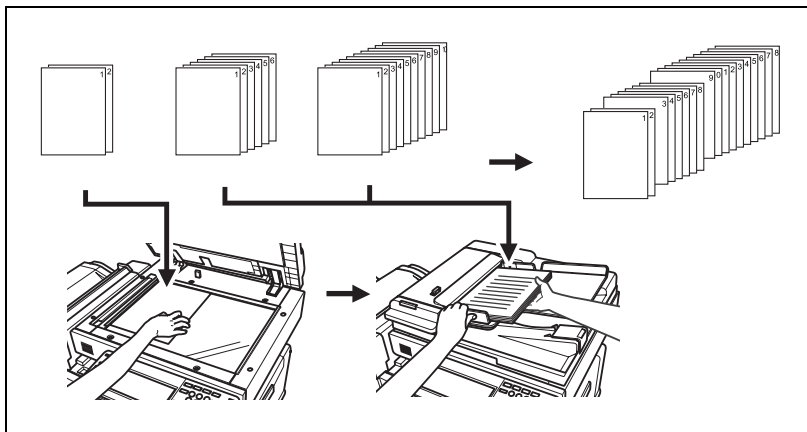
...

Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

6.6 Eredetiek szkennelése eltérő beállításokkal és a másolatok együtt történő nyomtatása ("Programfeladat" funkció)

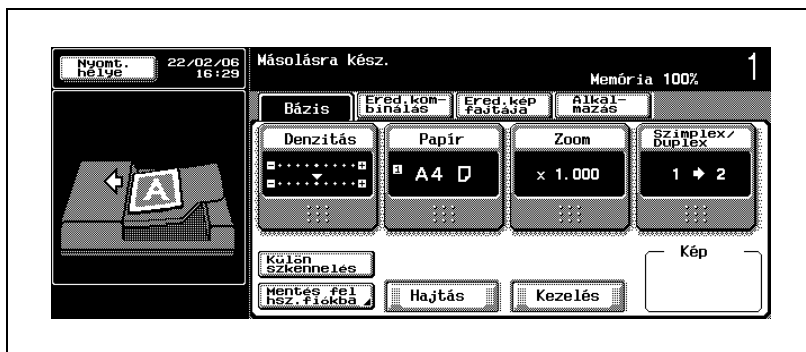
A betöltött eredeti oldalakat eltérő beállításokkal lehet szkennelni, majd a másolataikat együtt nyomtatni. A dokumentum egyes részei szkenneléséhez eltérő Zoom, Papír, Kezelés vagy "Számozás beállítása" beállításokat lehet megadni a teljes dokumentum szkennelése után, majd az összes másolatot együtt nyomtatni.



Másolás Programfeladat használatával

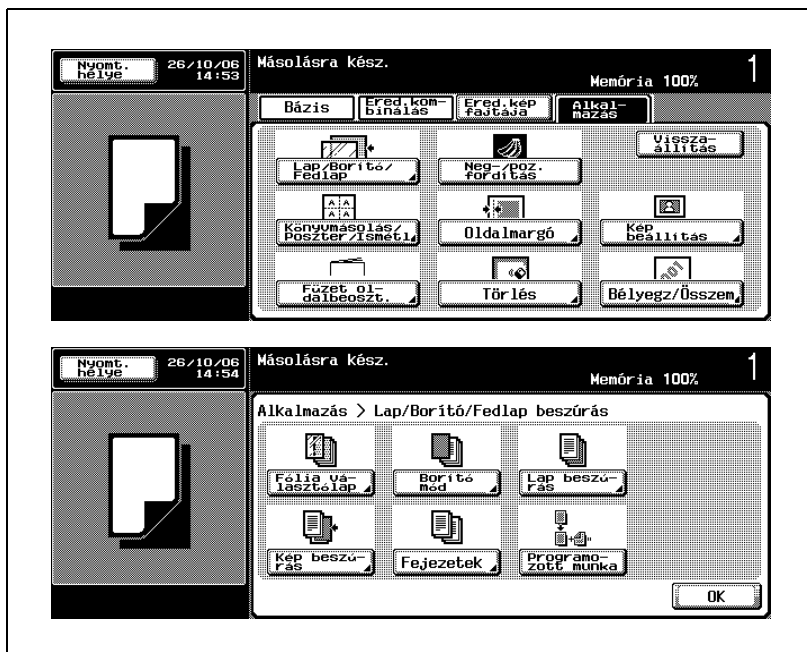
- ✓ A külön szkennelés mód automatikusan bekapcsol.
- ✓ Ha egyszer meghatározásra került, a papírformátum beállítása nem módosítható egy másik FELADAT részére.
- ✓ A kezelés módja és a beállított nyomtatási mennyiség nem adható meg az egyes FELADATOK részére.
- ✓ Egy kimeneti feladathoz legfeljebb 100 FELADAT programozható.
- ✓ A Programfeladat beállítások nem tárolhatók a mód memóriában.

- 1 Helyezze az eredetit KÉPPEL FELFELE az automatikus dokumentumkezelőbe vagy KÉPPEL LEFELE a tárgyüvegre.
 - Ha az automatikus dokumentumkezelőbe helyezendő eredetik száma több mint 100, ossza fel 100 lapot nem meghaladó kötegekre és a betöltést az első oldalt tartalmazó köteggel kezdje.
- 2 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



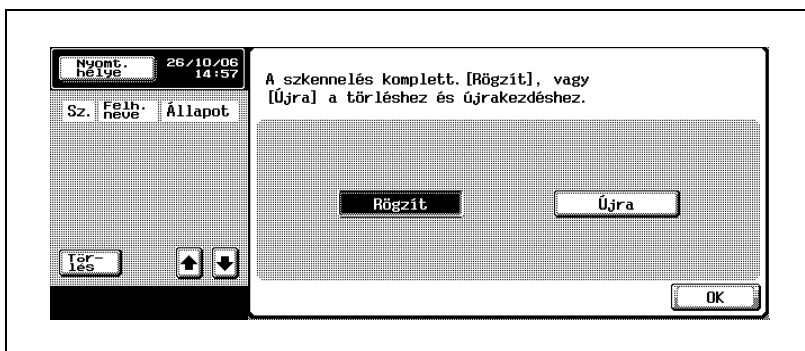
Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 3 Érintse meg a [Lap/Borító/Fedlap], majd a [Programozott munka] gombot.



- 4 Válassza ki a kívánt másolási beállításokat, majd nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.
- Egyetlen ellenőrző példány nyomtatásához, nyomja meg a [Próba másolat] gombot. A szkennelés kezdetét veszi.

- 5 Válassz ki a [Rögzít] gombot, majd érintse meg az [OK] gombot.

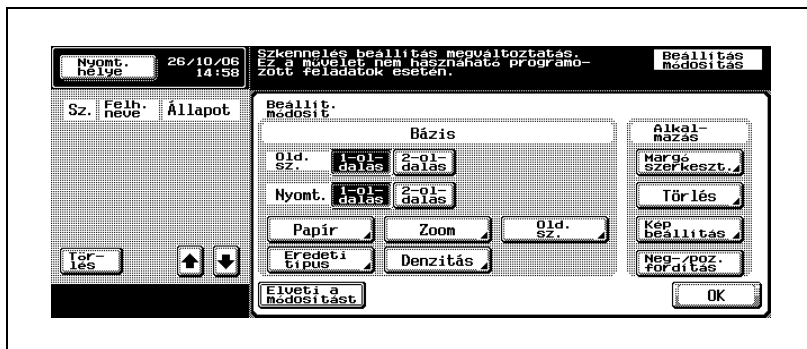


- Ha az eredetit a tárgyüvegre helyezte, a megjelenő képernyőn, amely az eredeti szkennelése befejezésének nyugtázását kéri, érintse meg a [Befejezés] gombot.
- A szkennelt adatok törléséhez, érintse meg az [Újra] gombot.

- 6 Helyezze el a következő eredeti köteget, majd érintse meg a [Beállít. módosít] gombot.



- 7 Válassza ki a kívánt másolási beállításokat, majd nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.



- Egyetlen ellenőrző példány nyomtatásához, nyomja meg a [Próba másolat] gombot.
- Ismételje meg a 6. és 7. lépést, amíg az összes eredeti köteg szkennelésre kerül. A szabad memória mennyisége a képernyő jobb felső sarkában, a "Memória" mellett látható. Ezenfelül az eredeti kötegek száma a "Szkennelt feladatok száma" mellett.
- Ha nem elég a rendelkezésre álló szabad memória, egy üzenet jelenik meg. Válassza ki, hogy kitörli-e az adatok utolsó részét és újraszkeneli, hogy kitörli az adatok utolsó részét és nyomtat, vagy hogy kitörli az összes eredeti adatot.
- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg az [Elveti a módosítást] gombot.

A szkennelés kezdetét veszi. A szkennelés befejezése után, válassza ki a [Rögzít] gombot, majd érintse meg az [OK] gombot.

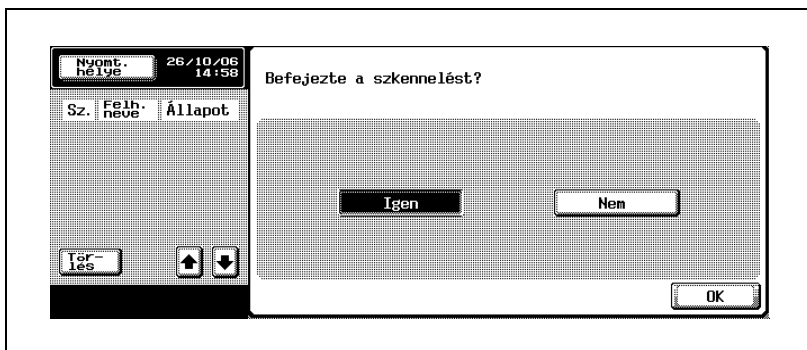
? Rendelkezésre áll-e több információ a beállításokról?

→ Lásd a vonatkozó részekben.

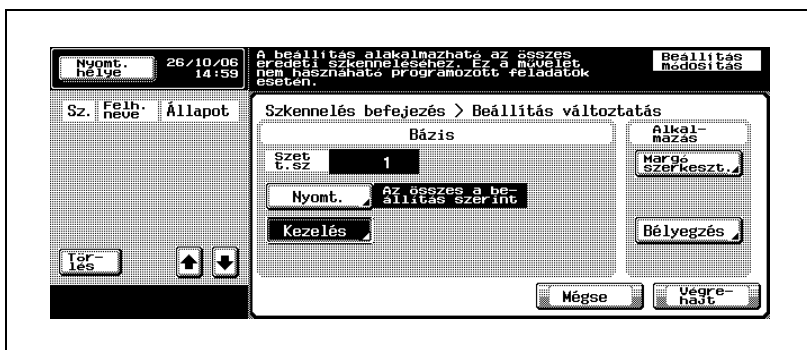
- 8 Az összes eredeti oldal szkennelése után érintse meg a [Befejezés] gombot.

Megjelenik egy üzenet, a szkennelés befejezésének nyugtázását kérve.

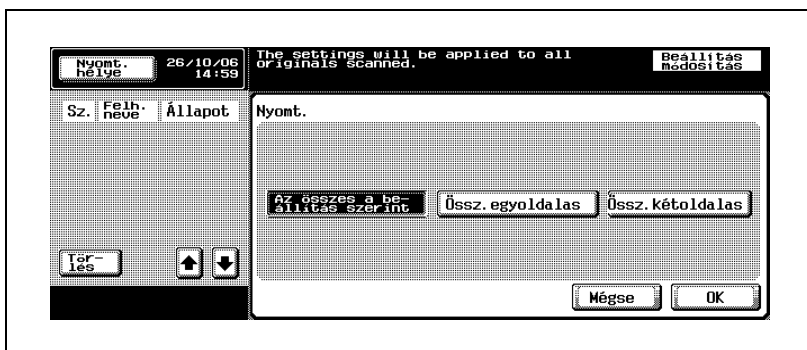
- 9 Válassz ki az [Igen] gombot, majd érintse meg az [OK] gombot.
- A másolási beállítások módosításához válassza ki a [Nem] gombot, majd érintse meg a [Beállítás módosítás] gombot.



- 10 Végezze el másolási beállítások módosítását.



- Érintse meg a [Nyomt.] gombot, majd adja meg a teljes szkennelt eredeti nyomtatásához használt módszert.



- ? Rendelkezésre áll-e több információ a beállításokról?
→ Lásd a vonatkozó részekben.

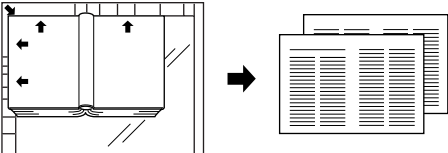
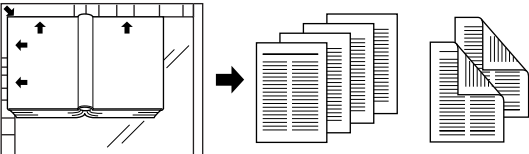
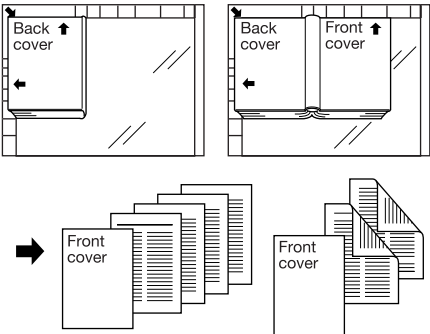
- 11** A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.
- 12** Érintse meg a [Végrehajt] gombot vagy nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.
- A [Mégse] megérintése esetén megjelenik egy üzenet, az adatok törlésének nyugtázást kérve. A nyomtatás leállításához, válassza ki az [Igen] gombot, majd érintse meg az [OK] gombot.

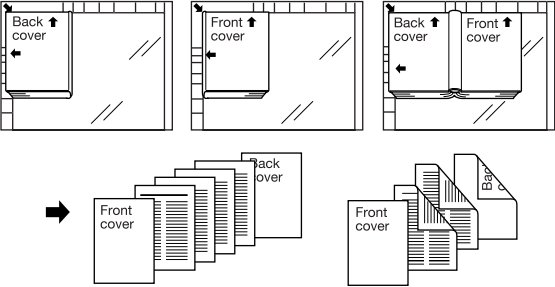
6.7 Kiterített kép felosztása jobb és bal oldalra (Könyvmásolás)

Ezzel a funkcióval kettéoszthat egy a tárgyüvegről szkennelt, kiterített képet, mint például nyitott könyv vagy katalógus, külön jobb és bal oldalra. Ha első és hátsó borítót is szeretne, először a borítókat szkennelje be, hogy azt kettéosztás nélkül tudja másolni, és az eredeti oldalszáma se változzon meg.

A kiterített eredetit kettéosztás nélkül is másolhatja.

Funkció áttekintése

Mód fül	Leírás
Könyv egy lapra	A kiterített eredeti oldalakat kettéosztás nélkül másolhatja. 
Könyv különlapra	A kiterített oldal két részre, egy bal és egy jobb oldalra osztható. 
Első borító	Az eredeti másolatai az első borító után következnek, majd a kettéosztott másolatok az eredeti oldalbeosztás szerint rendeződnek. Az eredetit az első borítóval kezdve kell másolni, majd a könyvet kiterítve, oldalszám szerint haladva. 

Mód fül	Leírás
Első és hátsó borító	Az eredeti másolatai az első borító után következnek, majd a kettéosztott másolatok az eredeti oldalbeosztás szerint, végül a hátsó borító. Az eredetit az első és hátsó borítóval kezdve kell másolni, majd a könyvet kiterítve, oldalszám szerint haladva. 

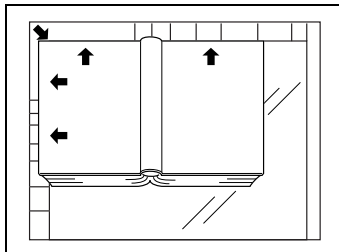
Másolás Könyvmásolás használatával

- ✓ Szkennelje be az eredetit a tárgyüvegről úgy, hogy az ADK nyitva van. Az ADK-ból nem szkennelhető az eredeti.
- ✓ A képen kívül törlés állítódik be automatikusan.
- ✓ Az eredeti tájolása és a margóbeállítás elérhetőek.
- ✓ Ha a Könyvmásolás módban van, az 1. tálcá választódik ki automatikusan a másoláshoz.
Ha szükséges, kézzel meg tudja változtatni a tálcabeállítást. Ebben az esetben a szkennelt terület automatikusan kerül meghatározásra, a kiválasztott papírformátumnak megfelelően. Az automatikus papírválasztás nem működik.
- ✓ Adja meg az eredeti kötési helyzetét. Ez a beállítás jól működik a Könyv különlapra, Első borító vagy Első és hátsó borító funkciókkal, de nem használható a Könyv egy lapra módban.
- ✓ Ha a könyvmásolás módot választja a Középre paranccsal, akkor az eredetit bárhol elhelyezheti a tárgyüvegen.
- ✓ Használja a Törlés/Közép-törlés funkciókat a könyv szélén keletkező fekete részek törléséhez.
- ✓ Az automatikus zoom nem működik. A nagyítás igény szerint módosítható.

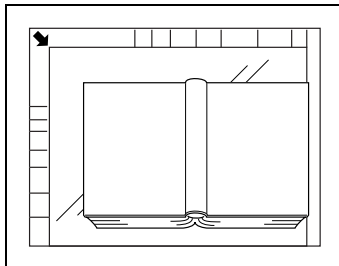
1

Helyezze az eredetit a tárgyüvegre.

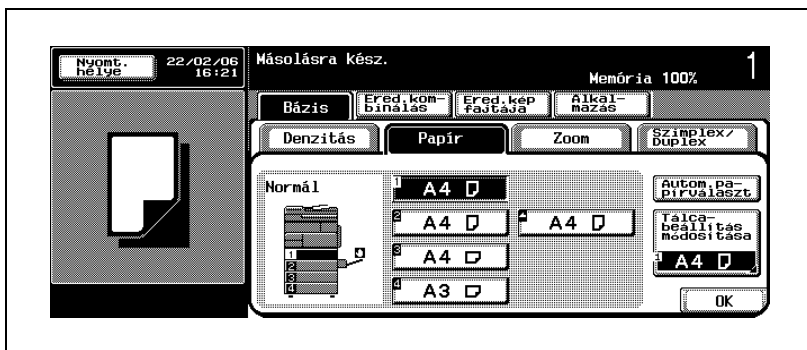
- Az eredeti bal felső sarka legyen a tárgyüveg bal hátsó sarkához igazítva. Tartsa nyitva az ADK-t.
- Ha a Könyv egy lapra vagy Könyv különlapra módot választja, helyezze az eredeti első kitérített oldalát a tárgyüvegre.
- Ha az Első borító vagy Első és Hátsó borító módban van, helyezze az első borítót képpel lefelé az üvegre.



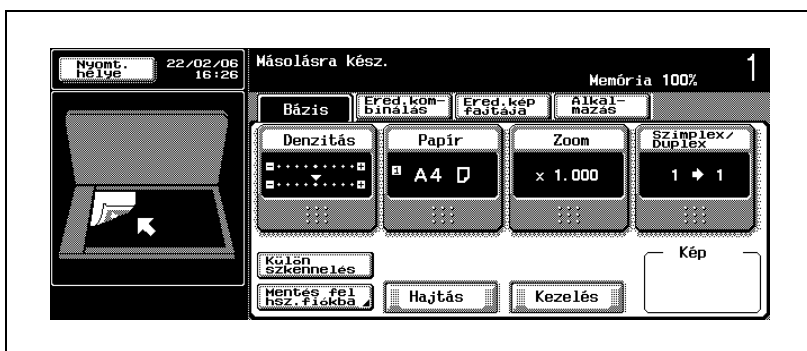
- Mikor a Középre fület is kiválasztotta, az eredetit bárhol elhelyezheti a tárgyüvegen, de semmiképp se ferdén.



- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Tegye a kívánt másolópapírt bármelyik tálcába.
- 4 Válasszon tálcát a Papír képernyőn.
 - Érintse meg a [Papír] fület a bázis képernyőn a Papír képernyő megjelenítéséhez.
 - Érintse meg azt a fület a tálcán, amelyet ki szeretne választani. A tálcakiválasztás nélkül a készülék automatikusan az 1. tálcába betöltött másolópapírra fog nyomtatni.

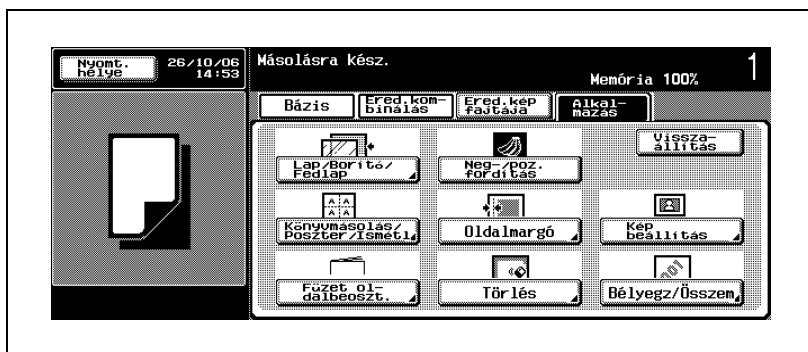


- 5 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

6 Érintse meg a [Könyvmásolás/Poszter/Ismétl] fület.



A Könyvmásolás/Ismétlés képernyő jelenik meg.

7 Érintse meg a [Könyvmásolás] fület.

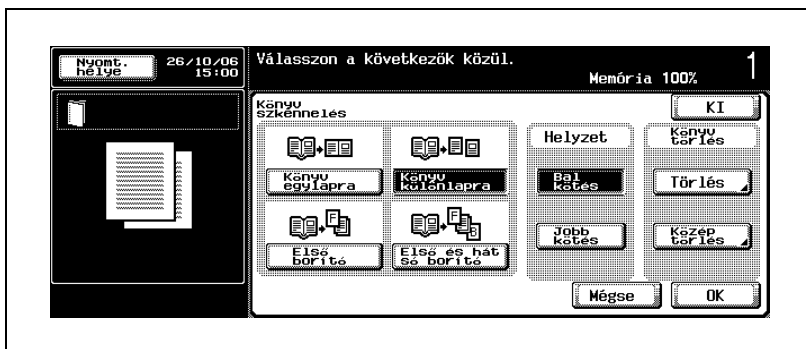


A Könyvmásolás képernyő jelenik meg.

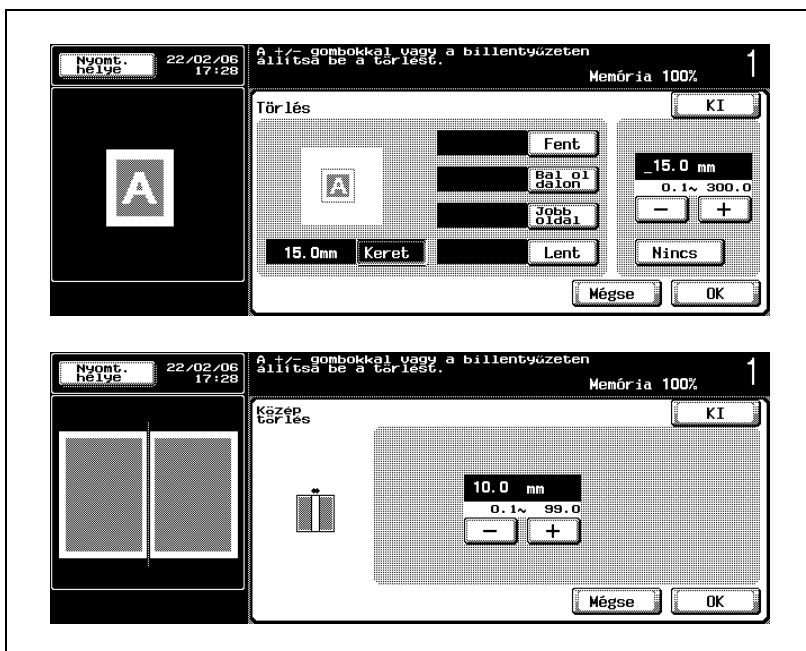
8 Válassza ki a kívánt könyvmásolási módot.

- Érintse meg a [Könyv egy lapra], [Könyv különlapra], [Első borító], vagy [Első és hátsó borító] fület a kiválasztáshoz.

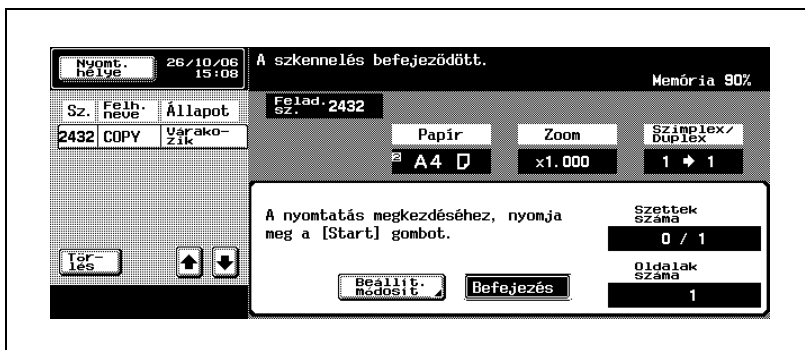
- Ha a Könyv különlapra, Első borító vagy Első és hátsó borító módot választotta, ki kell jelölnie az eredeti kötési helyzetét is a [Bal kötés] vagy [Jobb kötés] megérintésével a Helyzet mezőben.



- Szükség esetén érintse meg a [Törles] vagy [Közép-törles] fület a Könyvtörles mezőben a Törles vagy a Közép-törles képernyő megjelenítéséhez és funkcióinak használatához.
A beállítási folyamathoz lásd részletesen a "A szélek fekete csíkjainak törlése (Törles)" a(z) 6-86 oldalon és "A középső hajtás fekete csíkjainak törlése (Közép-törles)" a(z) 6-90 oldalon.



- 9** Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.
- Érintse meg a [Mégse] fület a Könyvmásolás, Törlés vagy Középtörlés képernyőn a beállítás módosításának törléséhez.
- 10** Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.
- Ha a Könyv különlapra módot választja és az eredeti formátuma különbözik a kiválasztott papírfarmátumtól, adja meg a kívánt nagyítást.
 - A Középre funkció együttes alkalmazásához, érintse meg a [Képbeállítás] fület az Alkalmazás képernyőn, majd a [Középre] fület a kiválasztáshoz.
- 11** Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.
- Győződjön meg róla, hogy a szkennelés az első oldallal kezdődik.
 - Ha az Első és hátsó borító módot választja, az eredetit a következő sorrendben szkennelje: első borító, hátsó borító és a kiterített eredeti oldalak.
 - Ha az Első borító módban van, szkennelje be először az első borítót, majd a kiterített eredeti oldalakat.
- 12** Miután beszkennelte az összes eredetit, érintse meg a [Befejezés] gombot.



- 13** Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.
- A készülék elkezd nyomtatni, ha készen áll.



...

Emlékeztető

A Képen kívül törlés nem működik jól, ha az eredeti sötét. Ebben az esetben úgy ellenőrizheti ezt a funkciót, hogy az eredetit fehér háttérrel használja.

Ez a funkció akkor sem működik jól, ha a világítás közvetlenül a tárgyüveg fölött helyezkedik el. Ebben az esetben lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel, hogy megfelelő helyet találjon a készülék telepítéséhez.



...

Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



...

Megjegyzés

Ha mást nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

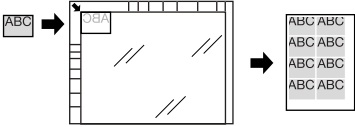
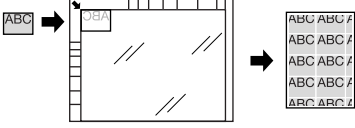
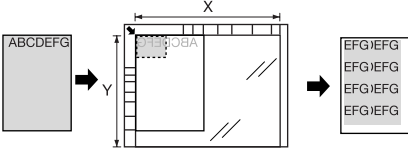
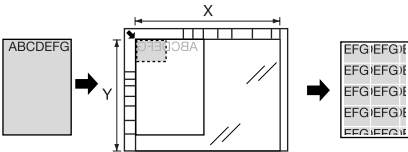
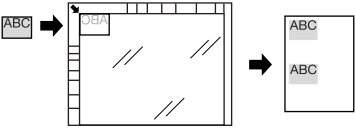
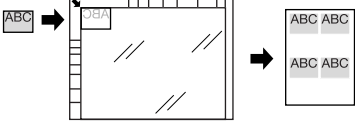
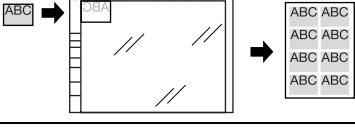
6.8 Az eredeti kép ismétlése egy lapra (Képismétlés)

Ezzel a funkcióval egy eredeti dokumentum képe többszörözve nyomtatható egyetlen lapra.

A következő két mód használható képismétlésnél.

- **Automatikus ismétlés**
A tárgyüvegről szkennelje be az eredetit.
A gép automatikusan meghatározza az ismétlések számát az eredeti kép formátuma és a papírformátum alapján.
Az eredeti formátuma automatikusan is érzékelhető (Autom. érzékelés) vagy külön megadható (Tartomány beállítása).
Azt is ki kell választania, hogy nyomtassa-e ki a sérült képeket a szélek mentén (Keret nélkül) vagy a szélek melletti rész maradjon-e üresen, a sérült képek nyomtatása nélkül (Kerettel).
- **2/4/8 ismétlés**
Használja az ADK-t vagy a tárgyüveget az eredeti szkennelésére.
Adja meg az ismétlések számát: 2, 4 vagy 8, függetlenül az eredeti formátumától.
Az eredeti formátuma automatikusan is felismertethető (Autom. érzékelés) vagy megadható (Tartomány beállítása).

Funkció áttekintése

Funkció	Mód	Leírás
Automatikus ismétlés	Autom. érzékelés + Kerettel	
	Autom. érzékelés + Keret nélkül	
	Tartomány beállítása + Kerettel	
	Tartomány beállítása + Keret nélkül	
2/4/8 ismétlés	2 ismétlés	
	4 ismétlés	
	8 ismétlés	

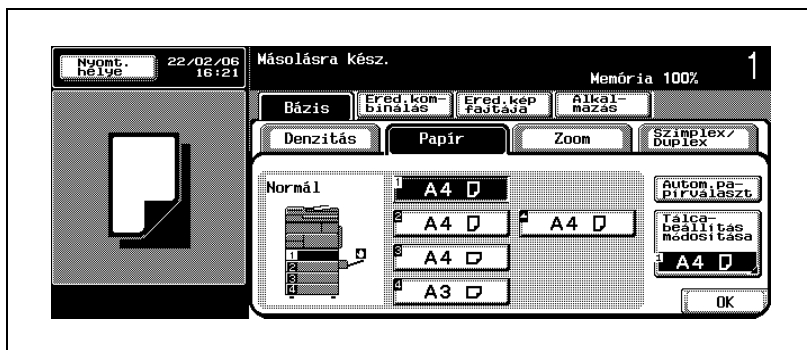
Az ismétlések számának automatikus megadása

Válassza az Autom. érzékelés vagy a Tartomány beállítása módot az eredeti formátumának automatikus vagy kézi megadásához, majd hagyja, hogy a gép meghatározza az ismétlések számát és a nagyítási arányt a megadott mód alapján.

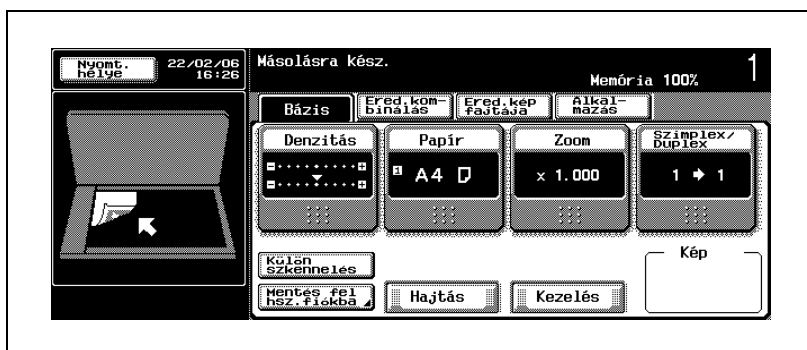
- ✓ Szkenelje be az eredetit a tárgyüvegről. Az ADK-ból nem szkennelhető az eredeti.
- ✓ Az Autom. érzékelés módban a képen kívül törlés funkció automatikus érzékeli az eredeti formátumát. Tartsa nyitva az ADK-t.
- ✓ A Tartomány beállítása mód nem használja a Képen kívül törlés funkciót. Zárja le az ADK-t.
- ✓ A tartomány beállítása móddal megadhatja azt, hogy az eredetinek csak egy részét és ne a teljes képet ismétlje a gép úgy, hogy kijelöli a szkennelési területet.
Válassza a szabványos formátumot vagy adjon meg egyedi formátumot. Megadható méretek: 30,0 ~ 432,0 mm X irányban, 30,0 ~ 297,0 mm Y irányban
- ✓ A szélek mentén lévő részek üresen hagyásához, a sérült képrészek nyomtatása nélkül, válassza a Kerettel lehetőséget. Vagy, a szélek mellett lévő sérült képrészek nyomtatásához, válassza a Keret nélkül lehetőséget.
- ✓ Az 1. tálcá választódik ki automatikusan a másoláshoz.
Ha szükséges, kézzel meg tudja változtatni a tálcabeállítást. Az automatikus papírválasztás nem működik.
- ✓ Az automatikus zoom nem működik. Adja meg a kívánt nagyítási arányt.

- 1 Helyezze az eredetit a tárgyüvegre.
 - Tartsa nyitva az ADK-t.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Tegye a kívánt másolópapírt bármelyik tálcába.

- 4 Válasszon tálcát a Papír képernyőn.
- Érintse meg a [Papír] fület a bázis képernyőn a Papír képernyő megjelenítéséhez.
 - Érintse meg azt a fület a tálcán, amelyet ki szeretne választani. A tálcakiválasztás nélkül a készülék automatikusan az 1. tálcába betöltött másolópapírra fog nyomtatni.

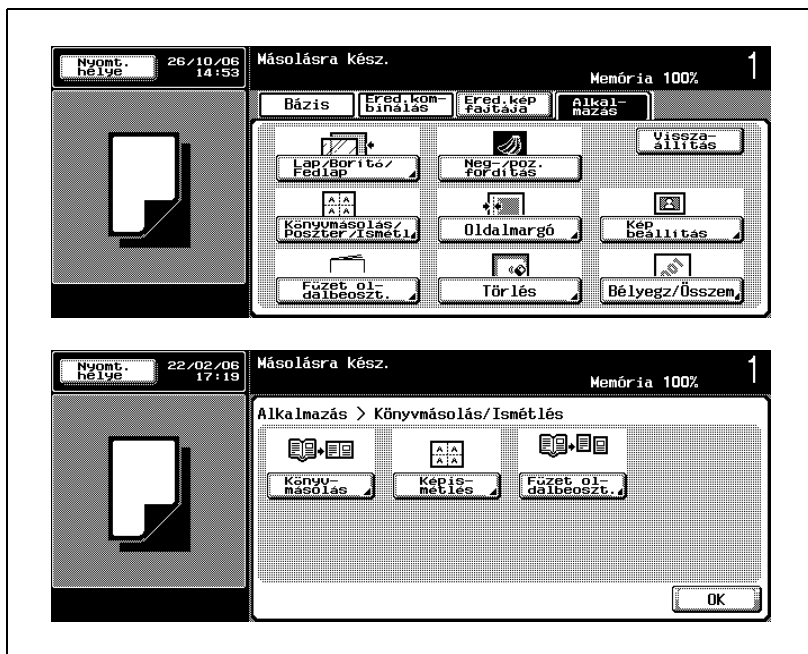


- 5 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 6 Érintse meg a [Könyvmásolás/Poszter/Ismétl] fület, majd a [Képméltés]-t.



A Képméltés képernyő jelenik meg.

- 7 Adja meg a kívánt elrendezést.
- Érintse meg a [Kerettel] vagy [Keret nélkül] fület a kiválasztáshoz.



8 Válassza ki a kívánt szkennelési tartomány módot.

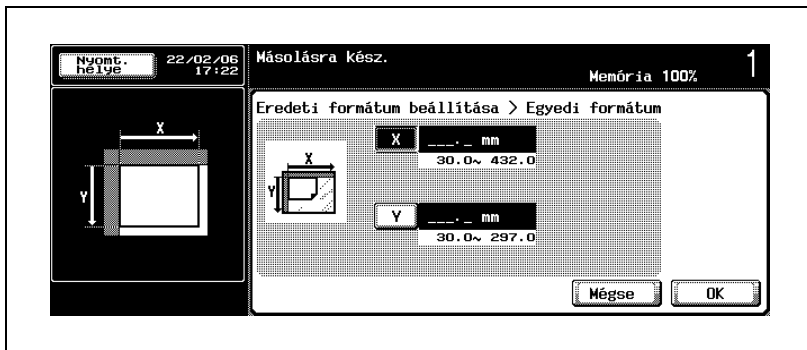
- Az eredeti formátumának automatikus érzékeléséhez érintse meg az [Automat. érzékelés] fület.
- A képen kívül törlés is automatikusan kiválasztódik.



- A szkennelési tartomány megadásához érintse meg a [Tartomány beállítása] fület a Szabványos formátum képernyő megjelenítéséhez, majd válassza ki a kívánt szkennelési területet. Használja a fel/le fűleket a kívánt formátum kiválasztásához, ha szükséges.



- A szkennelési tartomány megadásához érintse meg az [Egyedi formátum] fület a Szabványos formátum képernyőn az Egyedi formátum képernyő megjelenítéséhez, majd adja meg a kívánt méreteket a kezelőpanel billentyűzetének segítségével. Törtek megadásához érintse meg a kétirányú nyíl fület a kurzor mozgatásához, majd használja a [+] és [-] jeleket a kívánt érték megadásához, amely a 0,1 mm többszöröse lehet.
- [Tartomány beállítás] kiválasztásakor, zárja be az Automatikus dokumentumkezelőt.



? Törölni szeretné a már megadott méreteket?

→ Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes méreteket.

9 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.

- Érintse meg a [Mégse] fület a Képméltés, Szabványos formátum vagy Egyedi formátum képernyőn a beállítás módosításához.

10 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

- Adja meg a kívánt nagyítást.
Az ismétlések száma ekkor automatikusan kerül meghatározásra a megadott szkennelési terület, papírformátum és nagyítási arány alapján.

11 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd nyomtatni, ha készen áll.



...

Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



...

Megjegyzés

Ha mást nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

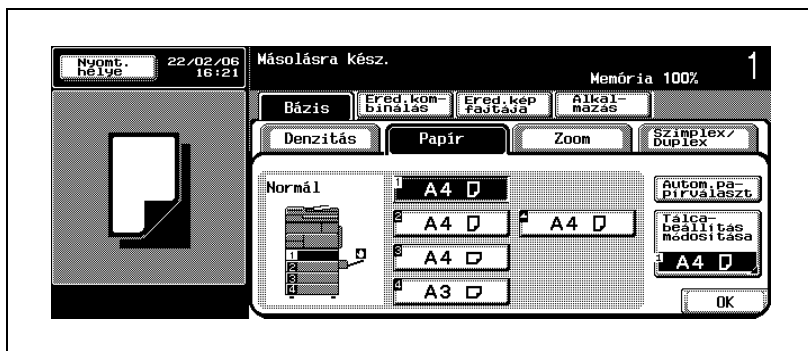
Ismétlések számának megadása (2/4/8 ismétlés)

Ezzel a funkcióval megadhatja az ismétlések számát: 2, 4 és 8, függetlenül az eredeti kép formátumától.

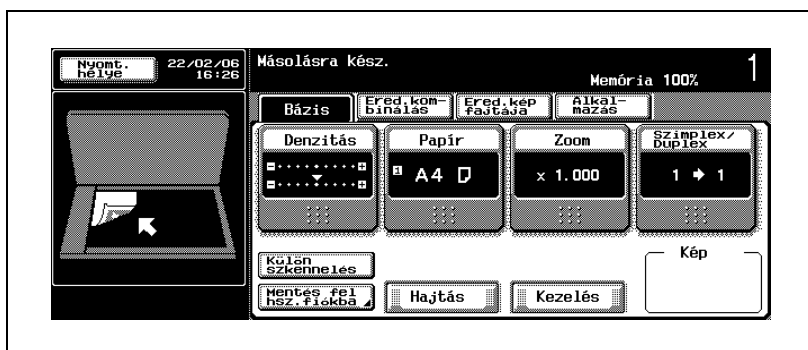
- ✓ Helyezze az eredetit a tárgyüvegre vagy az ADK-ba.
- ✓ A tartomány beállítása móddal megadhatja azt, hogy az eredetinek csak egy részét és ne a teljes képet ismétlje a gép úgy, hogy kijelöli a szkennelési területet.
Válassza a szabványos formátumot vagy adjon meg egyedi formátumot.
Megadható méretek: 30,0 ~ 432,0 mm X irányban, 30,0 ~ 297,0 mm Y irányban
- ✓ Válassza a Kerettel módot, ha képismétléskor a nyomtatási terület tetején 3 mm, alján 4 mm és oldalain 2 mm margót szeretne hagyni a kiválasztott papírfomátum oldalától.
Ha a Keret nélkül módot választja, akkor az eredeti kép ismétlései a keret területét is kitöltik, és ekkor képvesztesség is előfordulhat.
- ✓ Ha a 2 ismétlést választotta, a két másolat közötti távolság az Ismétlési köz beállítása funkcióval adható meg.
- ✓ Az 1. tálcá választódik ki automatikusan a másoláshoz.
Ha szükséges, kézzel meg tudja változtatni a tálcabeállítást. Az automatikus papírválasztás nem működik.
- ✓ Az automatikus zoom nem működik. Adja meg a kívánt nagyítási arányt.

- 1** Helyezze el az eredetit.
- 2** Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3** Tegye a kívánt másolópapírt bármelyik tálcába.

- 4 Válasszon tálcát a Papír képernyőn.
- Érintse meg a [Papír] fület a bázis képernyőn a Papír képernyő megjelenítéséhez.
 - Érintse meg azt a fület a tálcán, amelyet ki szeretne választani. A tálcakiválasztás nélkül a készülék automatikusan az 1. tálcába betöltött másolópapírra fog nyomtatni.

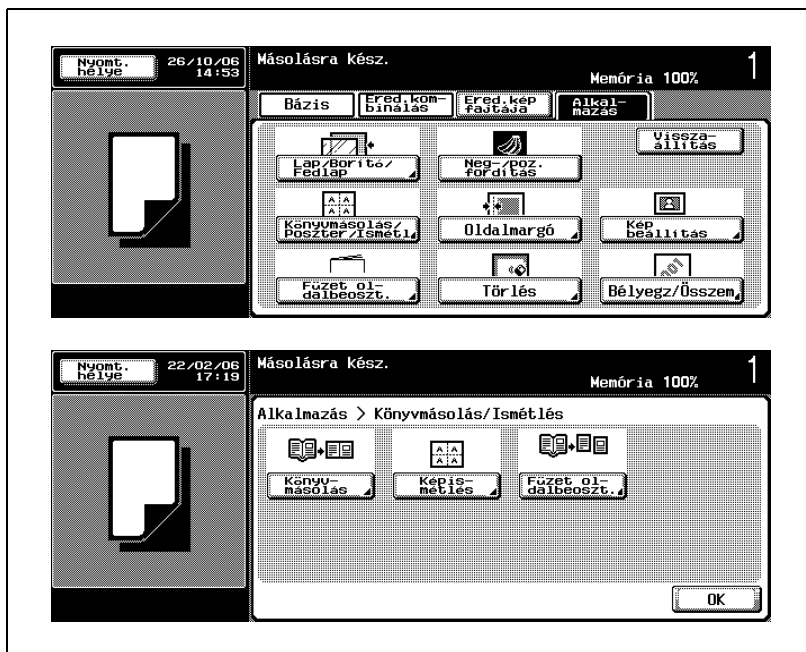


- 5 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 6 Érintse meg a [Könyvmásolás/Poszter/Ismétl] fület, majd a [Képmismétlés]-t.



A Képmismétlés képernyő jelenik meg.

- 7 Válassza ki a kívánt szkennelési tartomány módot.

- Ha az eredeti formátuma nehezen határozható meg az ADK-ból, használja a Tartomány beállítása módot a szkennelési tartomány kézi beállításához.

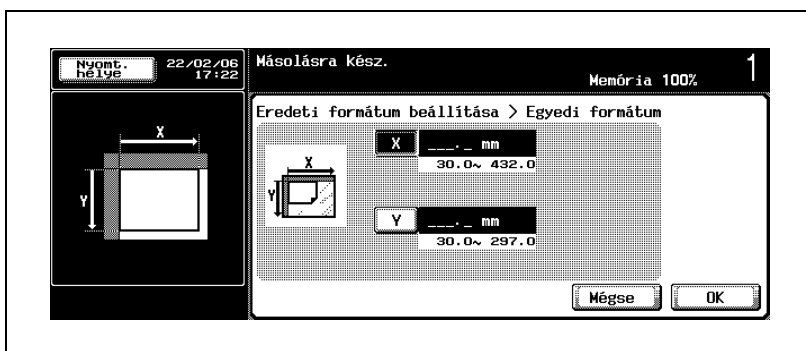


- A tárgyüvegre helyezett eredeti szkennelési tartományának megadásához érintse meg a [Tartomány beállítása] fület a Szabványos formátum képernyő megjelenítéséhez, majd válassza ki a kívánt szkennelési területet.

Használja a fel/le fűleket a kívánt formátum kiválasztásához, ha szükséges.



- A szkennelési tartomány megadásához érintse meg az [Egyedi formátum] fület a Szabványos formátum képernyőn az Egyedi formátum képernyő megjelenítéséhez, majd adja meg a kívánt méreteket a kezelőpanel billentyűzetének segítségével. Törtek megadásához érintse meg a kétirányú nyíl fűleket a kurzor mozgatásához, majd használja a [+] és [-] jeleket a kívánt érték megadásához, amely a 0,1 mm többszöröse lehet.



- Érintse meg az [OK]-t a Képmémlelés képernyőhöz való visszatéréshez.

? Törölni szeretné a már megadott méreteket?

- Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes méreteket.

? Mi történik, ha a megadott érték nincs benne az elérhető tartományban?

→ A "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg. Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.

8 Érintse meg a [2/4/8 ismétlés] fület a Képsismétlés képernyőn.



A 2/4/8 ismétlés képernyő jelenik meg.

9 Adja meg az ismétlések számát.

– Érintse meg a [2 ismétlés], [4 ismétlés] vagy [8 ismétlés] fület a kiválasztáshoz.



- Válassza a [2 ismétlés] fület, ha az eredeti két másolatát egy lapra szeretné nyomtatni. A két kép közötti távolság beállításához érintse meg az [Ismétlési köz beállítása] fület. Folytassa a következő lépéssel.
- Válassza a [4 ismétlés] fület, ha az eredeti négy másolatát egy lapra szeretné nyomtatni. Folytassa a 11. lépéssel.
- Válassza a [8 ismétlés] fület, ha az eredeti nyolc másolatát egy lapra szeretné nyomtatni. Folytassa a 11. lépéssel.

- ? Működik a forgatás kiválasztott móddal?
 → Igen, automatikusan fog működni.

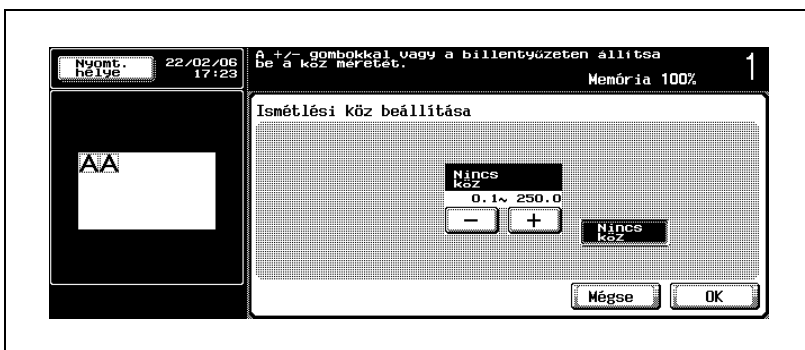
10 Az ismételt képek közötti távolság megadása.

- Érintse meg az [Ismétlési köz beállítása] fület az Ismétlési köz beállítása képernyő megjelenítéséhez.
- Használja a [+] és [-] jeleket egy tört megadásához, amely a 0,1 mm többszöröse lehet.
 Érintse meg a kétirányú nyilat a kurzor mozgatásához, majd használja [+], [-] füleket vagy a kezelőpanel billentyűzetét az egész szám megadásához.
- Ha nem szeretne távolságot megadni, érintse meg a [Nincs köz] fület.

? Mi a pontos funkciója az Ismétlési köz beállításának?

- A normál 2 ismétlés módban az eredeti másolata kétszer kerül a másolópapírra.

Ha megadja az Ismétlési köz beállítását, a két kép a másolópapír közepétől ugyanakkora távolságra fog elhelyezkedni, és a megadott értéknyi távolság marad üresen közöttük.



- ? Mit kell tenni, ha rossz értéket adtam meg vagy a "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg?
 → Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.

11 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.

- Érintse meg a [Mégse] fület a Képismétlés, 2/4/8 ismétlés vagy az Ismétlési köz beállítása képernyőn a beállítás módosításának törléséhez.

12 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

13 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd nyomtatni, ha készen áll.



Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



Megjegyzés

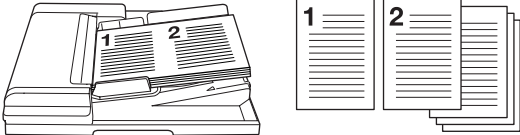
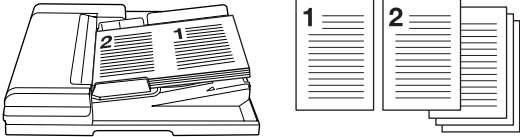
Ha mást nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

6.9 Kiterített kép felosztása jobb és bal oldalra az ADK segítségével (Füzet oldalbeoszt.)

Ezzel a funkcióval kettéoszthat egy az ADK-ból szkennelt, kiterített képet külön jobb és bal oldalra.

Funkció áttekintése

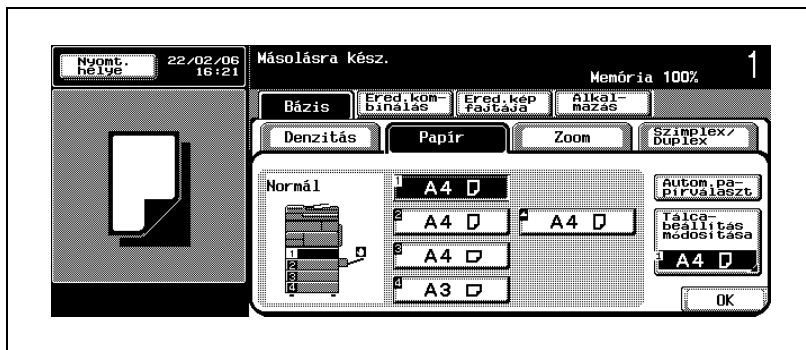
A funkció helyes használatához meg kell adni a kiterített eredeti kötési helyzetét.

Mód	Leírás
Bal kötés	A másolatok sorrendje: bal oldalról jobbra. 
Jobb kötés	A másolatok sorrendje: jobb oldalról balra. 

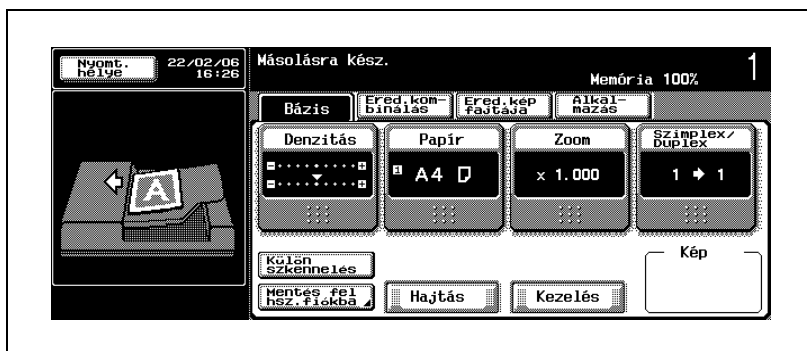
Másolás Füzet oldalbeosztás használatával

- ✓ Helyezze az eredetit az ADK-ba. Ha az eredeti lapok száma meghaladja a 80-at, használja a külön szkennelés módot. Részletesen, lásd "Külön szkennelés beállítása" a(z) 4-69 oldalon.
- ✓ Ez a művelet csak fekvő tájolású eredetik esetén alkalmazható. Álló tájolású eredetik nem használhatóak.
Az eredeti formátuma automatikusan kerül felismerésre, mikor betölti az ADK-ba.
- ✓ Az Eredeti tájolása és a Keretbeállítások nem érvényesek akkor sem, ha meg vannak adva.
- ✓ A használható papírformátumok a következők: A4 , B5  és 8-1/2" x 11" . Mindenképpen kézzel adja meg a papírformátumot. Az automatikus papírválasztás nem működik.
- ✓ Az automatikus zoom nem működik. A nagyítás igény szerint módosítható.

- 1 Helyezze az eredetit az ADK-ba.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Töltsön be A4 , B5  vagy 8-1/2" x 11"  formátumú másolópapírt valamelyik tálcába.
- 4 Válasszon tálcát a Papír képernyőn.
 - Érintse meg a [Papír] fület a bázis képernyőn a Papír képernyő megjelenítéséhez.
 - Az A4 , B5  vagy 8-1/2" x 11"  papírral feltöltött tálca kiválasztásához érintse meg a kívánt tálca gombját.

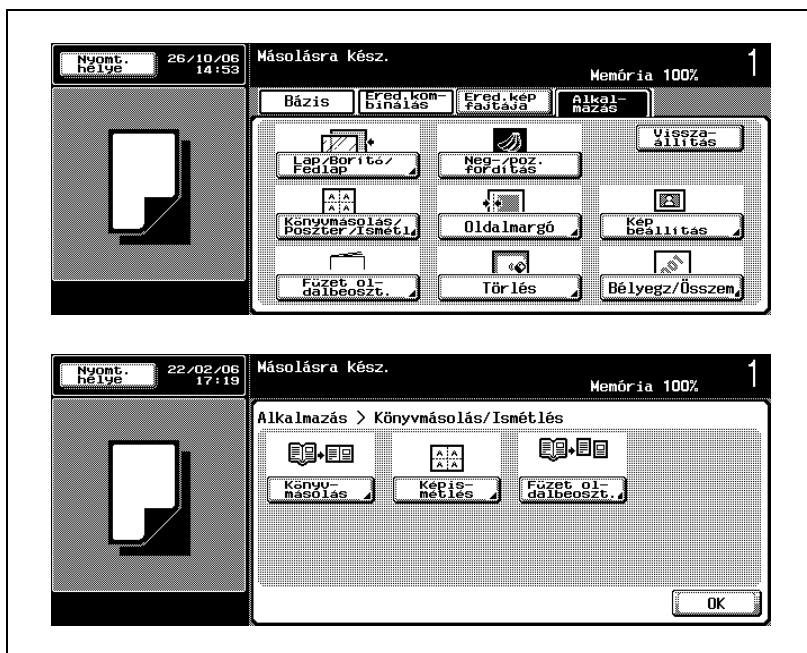


5 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

6 Érintse meg a [Könyvmásolás/Poszter/Ismétl], majd a [Füzet oldalbeoszt.] fület.



A Füzet oldalbeosztás képernyő jelenik meg.

7 Válassza ki a kiterített eredeti kötési helyzetét.

- Ha a kiterített eredetiről a bal oldalról jobb felé szeretné a másolatot elkészíteni, érintse meg a [Bal kötés] fület a kiválasztáshoz. Ha azonban azt szeretné, hogy a kiterített eredetit jobbról balra szkennelje a gép, érintse meg a [Jobb kötés] fület.



8 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.

- Érintse meg a [Mégse]-t a Füzet oldalbeoszt. képernyőn a beállítás-módosítás törléséhez.

9 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

10 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd beszkenyelni az eredetit, majd nyomtat, ha készen áll.



Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



Megjegyzés

Ha más nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

6.10 Több oldalas füzet készítése (Füzet)

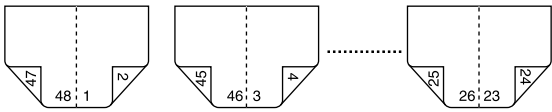
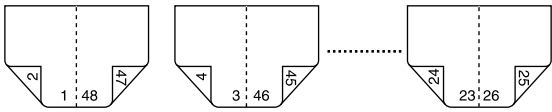
Ezzel a funkcióval az eredeti beszkenvelt oldalait rendezheti félbe hajtás után füzet formába.

Ha készülék fel van szerelve az FS-510 kezelő és SD-502 gerincfűző opciókkal, az elkészült sorozatok félbehajthatóak és középen összetűzhetőek.

Funkció áttekintése

Ha a Füzet oldalbeoszt funkcióát választotta, a nagyítás automatikusan $\times 0,707$ -re áll be. Például, egy A4-es eredeti másolata automatikusan kiterített A4-es lesz (A5 formátumú füzet). Ha kiterített formátumban A3-as másolatot (A4-es méretű füzet) szeretne, kézzel válassza ki az A3-as másolópapírral töltött tálcát.

A funkció megfelelő használatához meg kell adni a befejezett sorozat kötési helyzetét.

Mód	Leírás
Bal kötés	Válassza bal oldalon kötött füzet készítésekor. 
Jobb kötés	Válassza jobb oldalon kötött füzet készítésekor. 

Másolás a Füzet használatával

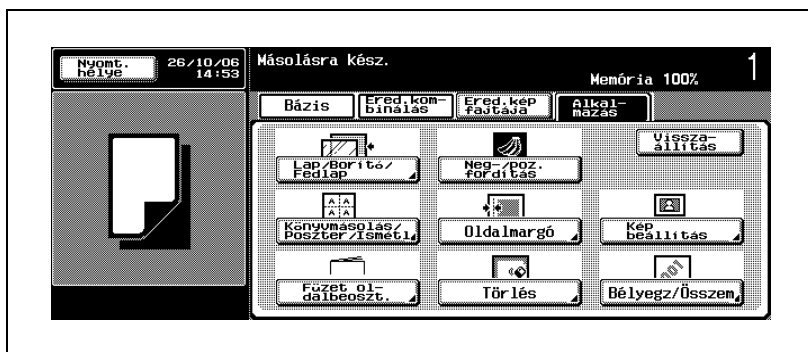
- ✓ Helyezze az eredetit az ADK-ba. Ha az eredeti lapok száma meghaladja a 80-at, használja a külön szkennelés módot. Részletesen, lásd "Külön szkennelés beállítása" a(z) 4-69 oldalon.
- ✓ Az eredeti oldalaknak az 1→2 mód esetén 4-gyel, a 2→2 mód esetén 2-vel oszthatónak kell lenniük. Ha ez nem így történik, akkor automatikusan üres oldalak kerülnek a másolt sorozat végére.
- ✓ Az eredeti formátumot az ADK-ba helyezés után érzékeli a gép, majd automatikusan megadja az ajánlott nagyítási arányt: ×0,707 és a megfelelő papírformátumot, ha az Autom. papírválaszt aktív. Az ajánlott nagyítási arány kézzel módosítható. Részletesen, lásd "Autom. zoom kombin./füzet esetén" a(z) 15-39 oldalon.
- ✓ Az iratmargó automatikusan kerül meghatározásra.
- ✓ Ha a készülék fel van szerelve FS-510 kezelő és SD-502 gerincfűző opciókkal, az elkészült sorozatok félbehajthatóak, és középen összetűzhetőek. Részletesen, lásd "A másolatok félbehajtása/középen történő összetűzése: Félbehajtás/Hajtás & Tűzés" a(z) 7-24 oldalon.

- 1 Helyezze az eredetit az ADK-ba.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



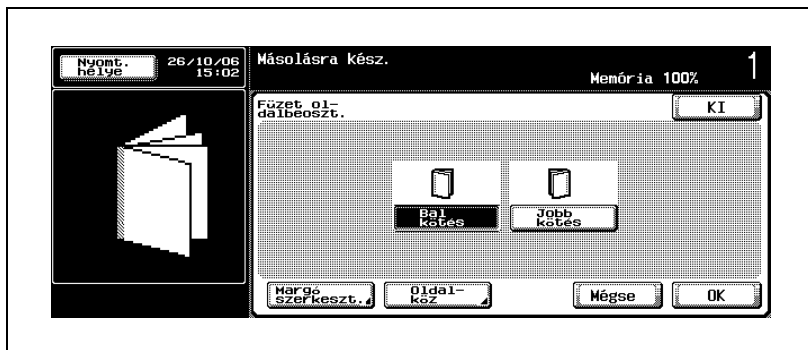
Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 4 Érintse meg a [Füzet oldalbeoszt.] fület az Alkalmazás képernyőn.



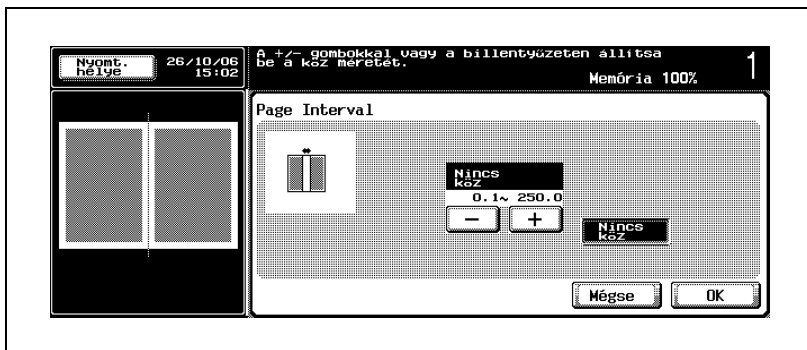
A Füzet oldalbeoszt. képernyő jelenik meg.

- 5 Adja meg a füzet kötési helyzetét.
- Érintse meg a [Bal kötés] vagy [Jobb kötés] fület a kiválasztáshoz.

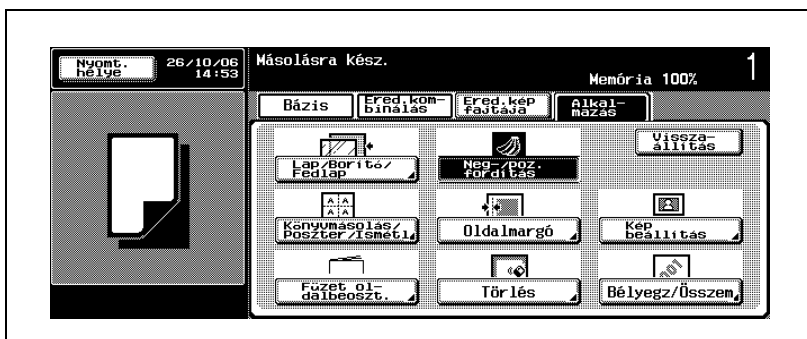


- A [Margó szerkeszt.] és az [Oldalköz] funkció használatával állathatja be a nyomtatott kép elhelyezkedését a kiterített oldalon, ha szükséges.

- Az Oldalköz funkció használatával létrehozhatja a középen szükséges üres sávot, az egy lapon lévő két oldal képe között. A [-], [+] gombot, illetve a kezelőpanelen lévő billentyűzet használatával írja be a kívánt értéket, majd érintse meg az [OK] gombot.



- A Margó szerkesztése funkció segítségével a kívánt helyre helyezheti az oldal képét, úgy hossz-, mint keresztirányban, míg az Oldalköz funkció csak a képek közötti sáv szélességét határozza meg. A Margó szerkesztése funkció részletes ismertetését, lásd "A kép helyének beállítása az első/hátsó oldalon (Margó szerkeszt.)" a(z) 6-81 oldalon.
- Ha befejezte a beállítást, érintse meg az [OK] gombot.



- 6 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.
- Érintse meg a [Mégse]-t a Füzet oldalbeoszt. képernyőn a beállítás-módosítás törléséhez.
 - Az eredeti formátumának és az ajánlott nagyítási aránynak megfelelően a papírfórmátum kiválasztása automatikus. Ha nincs betöltve megfelelő fórmátumú papír egyik tálcába sem, üzenet jelzi, hogy az adott fórmátumú lapokat kell behelyezni valamelyik tálcába.

- 7 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.
- Az eredetivel azonos fórmátumú, hajtott füzet készítéséhez adjon meg kézzel az eredeti fórmátumánál kétszer nagyobb papírfórmátumot. Ebben az esetben az ajánlott nagyítási arány: $\times 0,707$, automatikusan $\times 1,000$ -re vált.
 - A szimplex/duplex beállítás alapesetben 1 $\rightarrow$ 2-n áll. Ha kétoldalas eredetit tölt az ADK-ba, érintse meg a [Szimplex/duplex] fület a 2 $\rightarrow$ 2 mód kiválasztásához a Szimplex/duplex képernyőn.

- 8 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd beszkenneelni az eredetit, majd nyomtat, ha készen áll.



Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



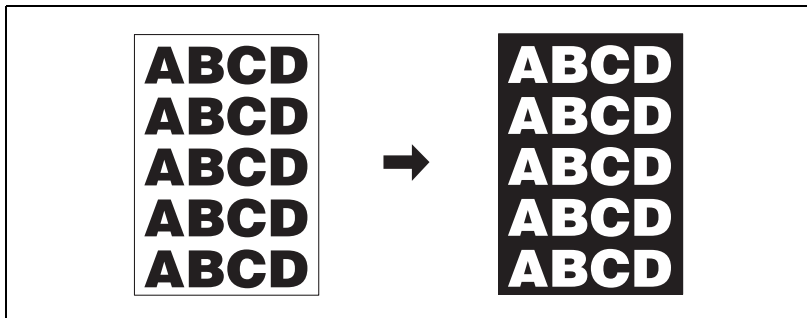
Megjegyzés

Ha más nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

6.11 A kép színének és színátmenetének megfordítása (Neg-Poz. fordítás)

Ezzel a funkcióval a feketén fehér kép fehérén feketére változtatható és fordítva.

Funkció áttekintése



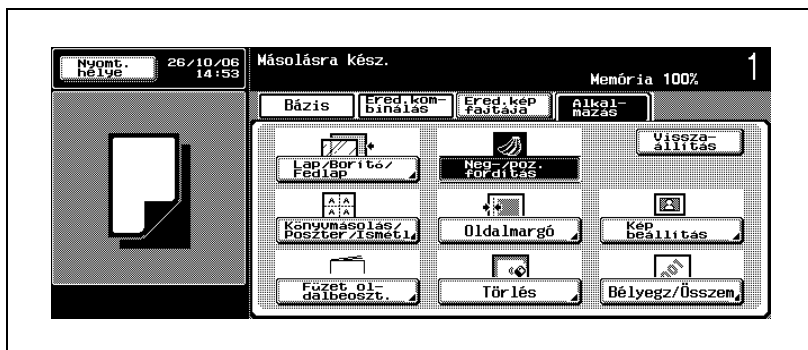
Másolás a Neg-/Poz. fordítás használatával

- 1 Helyezze el az eredetit.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 4 Érintse meg a [Neg-/Poz. fordítás] fület az Alkalmazás képernyőn a kiválasztáshoz.



- 5 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

- 6 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd beszkennelezni az eredetit, majd nyomtat, ha készen áll.



Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



Megjegyzés

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

6.12 Másolat oldalmargójának készítése (Oldalmargó)

Ezzel a funkcióval iratmargó adható meg a másolatokhoz, hogy könnyebb legyen majd azokat lefűzni.

A kétoldalas eredetiek kötési helyzetének megadásakor a másolatok hátuljának tájolása módosítható.

Akkor is ezt a funkciót használja, mikor a másolt kép helyzetét adja meg mind az első, mind a hátsó oldalon kétoldalas másolatoknál, hogy javítani tudja a képek egymáshoz képesti helyzetét.

Funkció áttekintése

Funkció	Leírás
Iratmargó létrehozása (Oldalmargó)	
Kötési helyzet kiválasztása (Oldalmargó)	
A kép helyének beállítása az első/hátsó oldalon (Margó szerkeszt.)	

Iratmargó kialakítása/Kötési helyzet kiválasztása

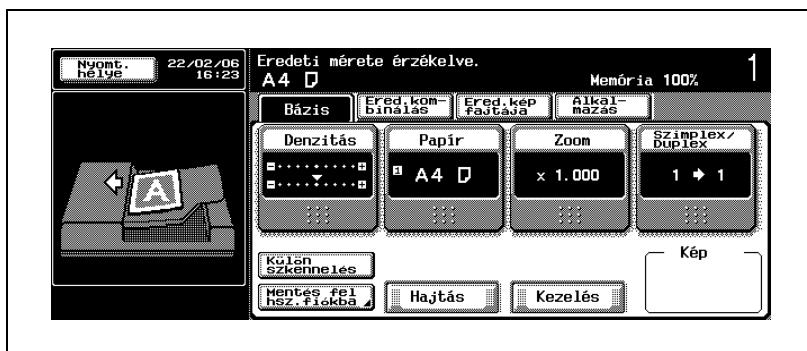
Ezzel a funkcióval iratmargó alakítható ki a másolatokon a könnyebb lefűzhetőség érdekében.

Ha a margó "Nincs"-re van állítva, a kétoldalas másolat kívánt kötési helyzete megadható a másolat tájolásának megváltozásakor.

Másolás Oldalmargó használatával

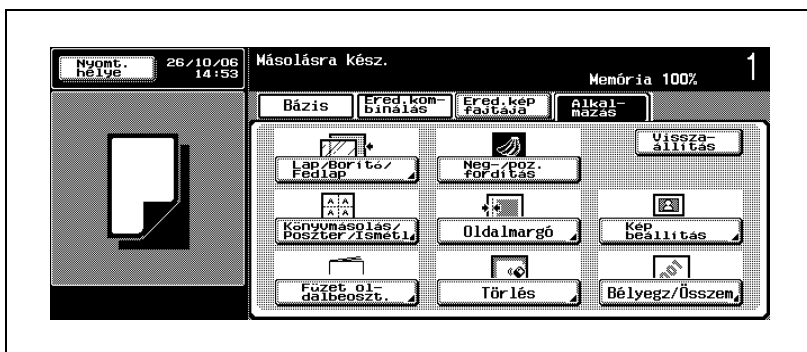
- ✓ A gyári alapbeállítás az Auto kötési helyzet, és hogy nincs margó.
- ✓ A margó a 0,1 mm ~ 20,0 mm tartományban adható meg, 0,1 mm-es léptékben.
- ✓ Ha az Auto van beállítva, a gép automatikusan választja ki a kötési helyzetet az eredeti tájolása alapján.
Ha kétoldalas másolatot készít, a kötési helyzetet automatikusan választja a gép, a hosszabb oldalon A4-es vagy kisebb eredeti esetén, illetve a rövidebb oldalon B4-es vagy nagyobb eredetiknél.
- ✓ A tűzési és lyukasztási beállításoknak van prioritásuk, ha ellentmondanak a megadott kötési helyzetnek.

- 1 Helyezze el az eredetit.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



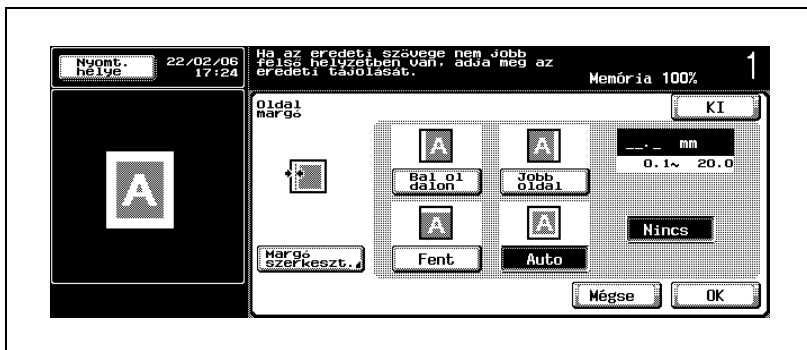
Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 4 Érintse meg az [Oldalmargó] fület az Alkalmazás képernyőn.



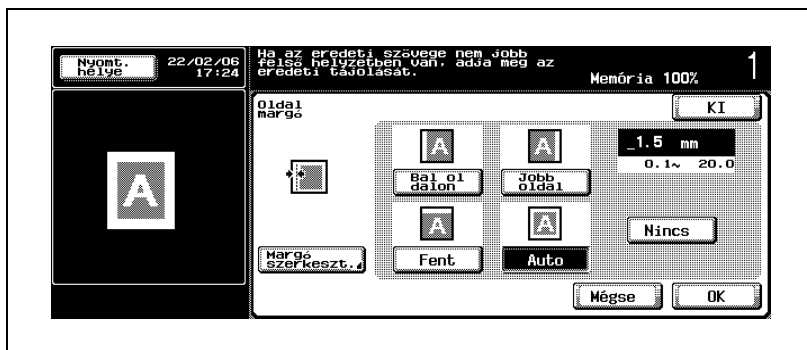
Az oldalmargó képernyő jelenik meg.

- 5 Válassza ki a kötési helyzetet.
- Érintse meg azt a kötési helyzetet, amelyet ki szeretne választani.



6 Adja meg az iratmargót.

- Használja a [+] és [-] jeleket a kívánt érték megadásához, amely a 0,1 mm többszöröse lehet.
- Ha a [Nincs] van kiválasztva, a margó automatikus beállítása 0 mm. Használja a [Nincs] módot a kétoldalas másolatok tájolásának javításához.



? Mi történik, ha rossz értéket ad meg?

→ Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.

? Mi történik, ha a megadott érték nincs benne az elérhető tartományban?

→ A "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg. Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.

? Módosítható a kötési helyzet akkor is, ha a margó már meg van adva?

→ Igen. A kötési helyzet bármikor módosítható.

7 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.

- Érintse meg a [Mégse]-t az Oldalmargó képernyőn a beállítás-módosítás törléséhez.

8 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

9 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd beszkenneelni az eredetit, majd nyomtat, ha készen áll.



...

Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



...

Megjegyzés

Ha mást nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

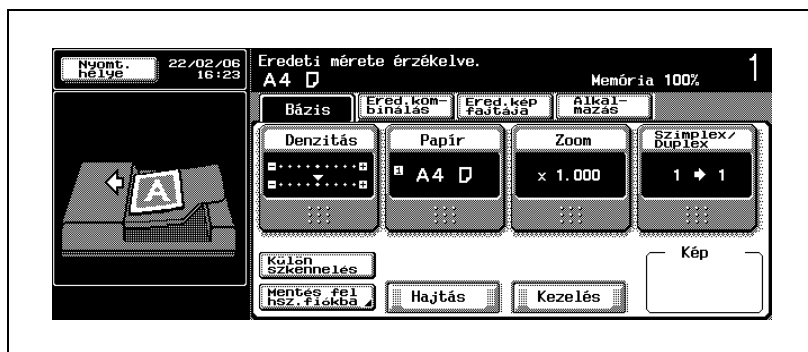
A kép helyének beállítása az első/hátsó oldalon (Margó szerkeszt.)

Ezzel a funkcióval iratmargó alakítható ki a beszkennelt kép eltolásával. Az első és hátsó oldalak képei külön finombeállíthatóak kétoldalas másolatok készítésekor.

Másolás Margószerkeszt. használatával

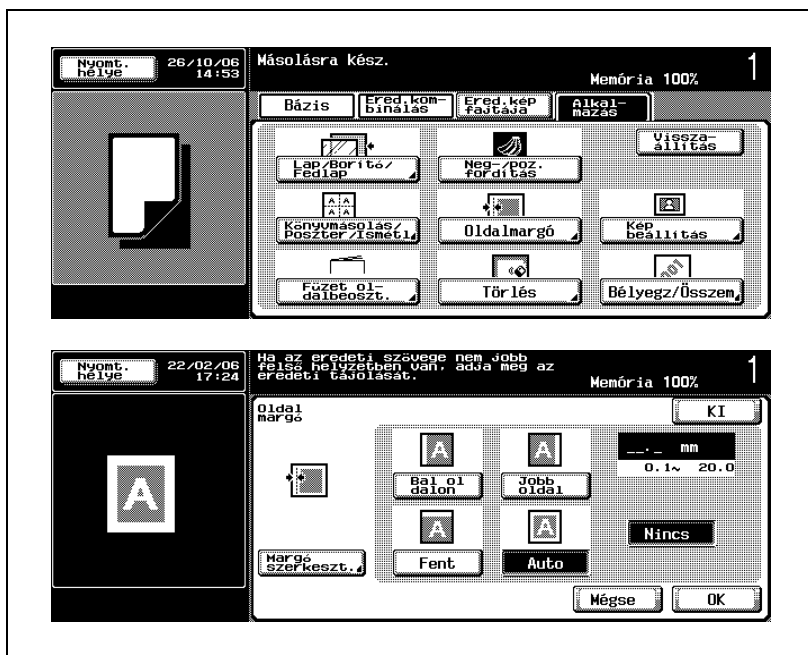
- ✓ A szkennelt kép helyzete hosszirányban (Felső & alsó köz) és keresztirányban (Bal & jobb köz) is eltolható.
- ✓ A köz a 0,1 mm ~ 250,0 mm tartományban állítható be, 0,1 mm-es osztással.
- ✓ A kétoldalas másolat első és hátsó oldalának köze külön beállítható, a képek helyzetének korrigálása érdekében.

- 1 Helyezze el az eredetit.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 4 Érintse meg az [Oldalmargó], majd a [Margó szerkeszt.] fület.

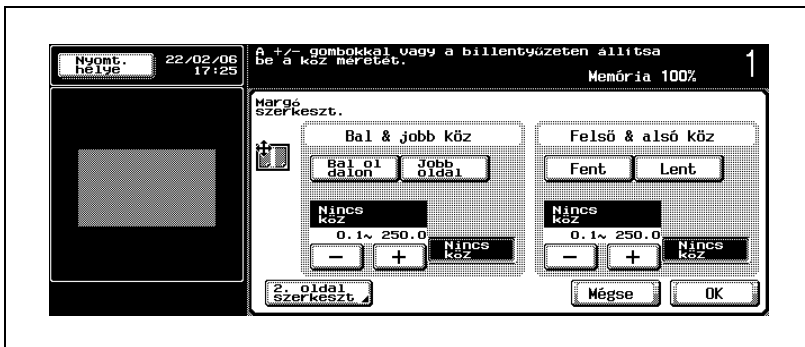


A Margó szerkeszt. képernyő jelenik meg.

- 5 Adja meg a köz irányát és nagyságát.

- Érintse meg a [Bal oldalon] vagy a [Jobb oldal] fület a kép keresztirányú eltolásához.
Használja a [+] és [-] jeleket egy tört megadásához, amely a 0,1 mm többszöröse lehet. Érintse meg a kétirányú nyíl fület a kurzor mozgatásához, majd használja a [+], [-] jeleket vagy a kezelőpanel billentyűzetét a kívánt érték egész részének megadásához.
- Érintse meg a [Fent] vagy [Lent] fület a kép hosszirányú eltolásához.
Használja a [+] és [-] jeleket egy tört megadásához, amely a 0,1 mm többszöröse lehet. Érintse meg a kétirányú nyíl fület a kurzor mozgatásához, majd használja a [+], [-] jeleket vagy a kezelőpanel billentyűzetét a kívánt érték egész részének megadásához.

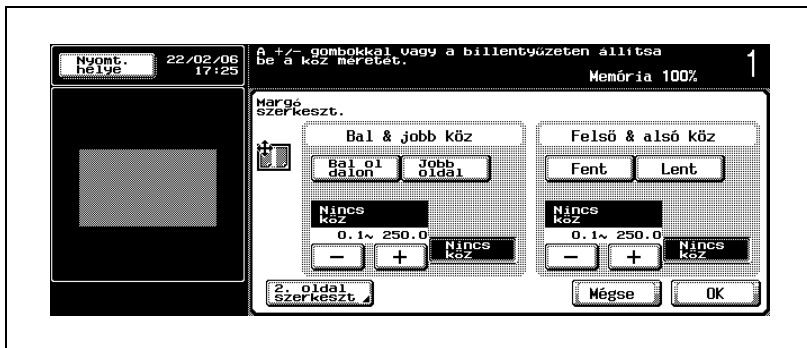
- A beállítás törléséhez érintse meg a [Nincs köz] fület. Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, ha mindkét irányban törölni szeretné a beállításokat.



- A kép hátoldalának helyzetbeállításához folytassa a következő lépéssel. Ha nincs szükség beállításra, folytassa a 7. lépéssel.
- Külön beállítás nélkül a következő értékek érvényesek a hátoldalra.
Köz iránya: ellentétes ez első oldallal
Köz nagysága: megegyezik az első oldalával
- ? Törölni szeretné a már megadott köz értékeket?
→ Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes méreteket.
- ? Mit kell tenni, ha a "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg?
→ Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.
- ? Módosítható a köz iránya akkor is, ha értéke már meg van adva?
→ Igen. A köz iránya bármikor módosítható.

6 Állítsa be a kép hátoldalának helyzetét.

- Érintse meg a [2. oldal szerkeszt.] fület a Margó szerkeszt. képernyőn a 2. oldal szerkeszt. képernyő megjelenítéséhez.
- Adja meg a köz irányát és nagyságát a hátoldalra vonatkozóan, hasonlóan az 5. lépéshez.



7 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.

- Érintse meg a [Mégse] fület az Oldalmargó, Margó szerkeszt. vagy a 2. oldal szerkeszt. képernyőn a beállítás-módosítások törléséhez.

8 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

9 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd beszkenneelni az eredetit, majd nyomtat, ha készen áll.



Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



Megjegyzés

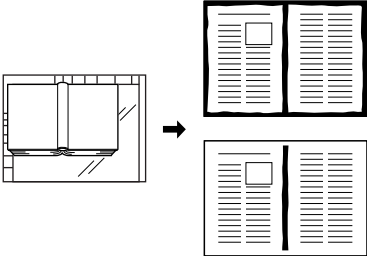
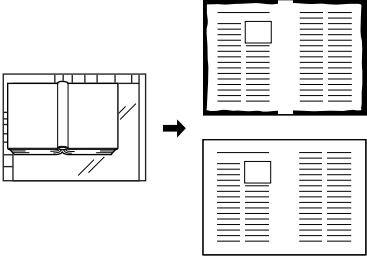
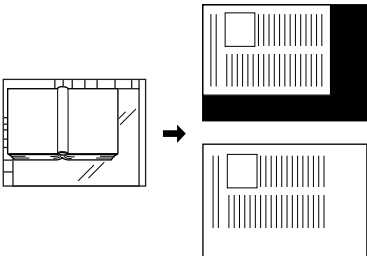
Ha más nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

6.13 A másolat adott területének törlése (Törlés)

Ha az eredetit a tárgyüvegről szkenneli, fekete csíkok jelenhetnek meg rajta a széleken és a középvonalon, illetve a lyukasztásoknál. Ezzel a funkcióval eltávolíthatja ezeket a másolatokról, és ezzel együtt csökkentheti a festékfogyasztást is.

Funkció áttekintése

A következő három mód használható a Törlés funkcióval. Ezek kombinálhatóak egymással.

Mód	Leírás
Törlés	Törli az eredeti kép széle körül keletkezett fekete csíkokat a másolaton. 
Közép-törlés	Törli az eredeti kép középvonalánál keletkezett fekete csíkokat a másolaton. 
Képen kívül törlés	Felismeri az eredeti formátumát és törli az azon kívül eső területet. 

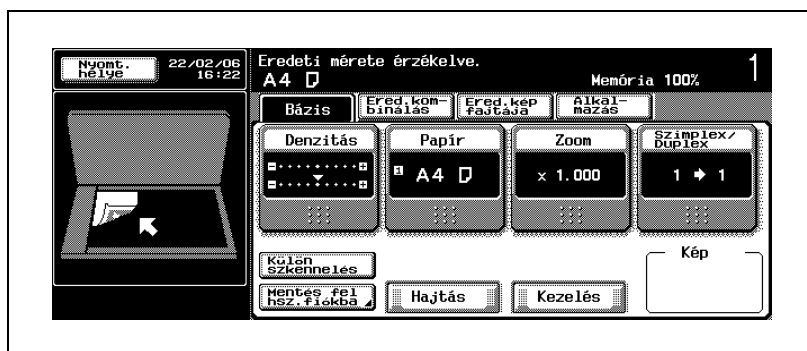
A szélek fekete csíkjainak törlése (Törlés)

Ez a funkció törli a nyomtatott lapok szélén található csíkokat, amelyek akkor keletkeznek, ha tárgyüvegről szkennel vastag eredetit, mint például könyvet. Ezzel a funkcióval akkor is törölheti a fekete csíkokat, ha azok már az eredetin is rajta voltak.

Másolás a Törlés használatával

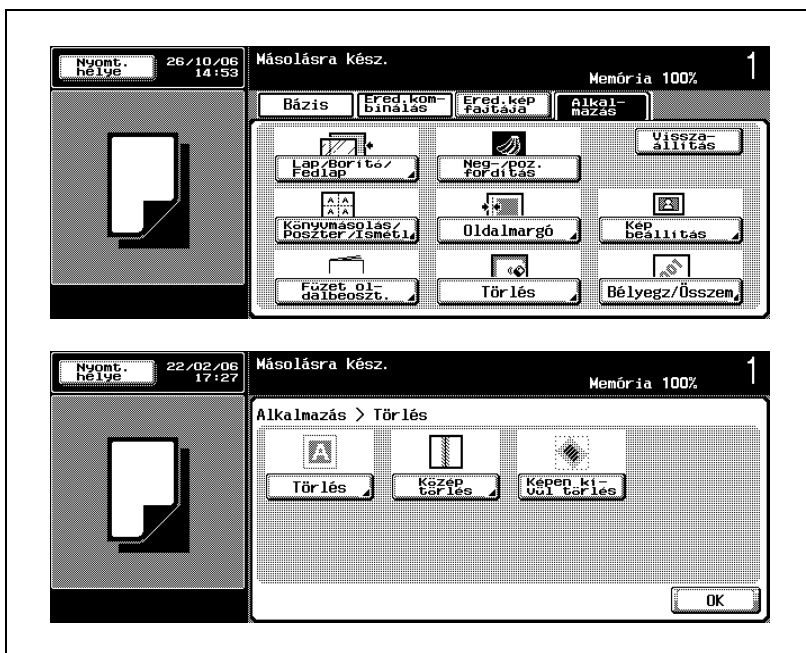
- ✓ A törlés a 0,1 mm ~ 300,0 mm tartományban állítható be, 0,1 mm-es osztással.
- ✓ A törlendő rész nagysága együtt és külön is beállítható a négy oldalra.
- ✓ Használható a Közép-törlés funkcióval együtt.
Ha a Képen kívül törlés móddal kombinálja, az eredetit a tárgyüvegről szkennelje.

- 1 Helyezze el az eredetit.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

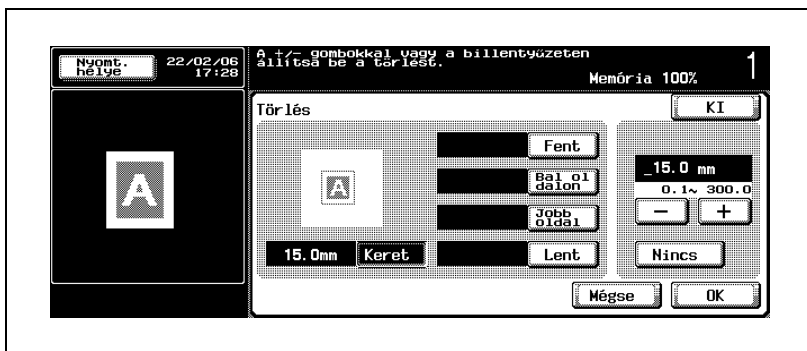
- 4 Érintse meg a [Törölés], majd még egyszer a [Törölés] fület.



A Törölés képernyő jelenik meg.

5 Adja meg a törlés helyét és nagyságát.

- Ha mind a négy oldalra együtt szeretné megadni a törlés nagyságát, érintse meg a [Keret] fület a kiválasztáshoz.
- A törlés nagyságának oldalankénti megadásához érintse meg a kívánt fület a kiválasztáshoz.
Használja a [+] és [-] jeleket egy tört megadásához, amely a 0,1 mm többszöröse lehet. Érintse meg a kétirányú nyíl fület a kurzor mozgatásához, majd használja a [+] , [-] jeleket vagy a kezelőpanel billentyűzetét a kívánt érték egész részének megadásához. Vagy érintse meg a [Nincs] fület, ha az adott oldalon nem szeretne törölni.



- ? Kiválasztható egyszerre a [Keret] és a másik négy fül ([Fent], [Bal oldalon], [Jobb oldal] és [Lent])?
- Nem. A [Keret] fület csak akkor használja, ha mind a négy oldalra ugyanakkora törlési területet szeretne megadni.
- ? Módosítani szeretné a megadott értéket a kezelőpanel billentyűzetének segítségével?
- Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.
- ? Mi történik, ha a megadott érték nincs benne az elérhető tartományban?
- A "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg. Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.
- ? Módosítható, hogy melyik oldalon történjen a törlés akkor is, ha a törlés nagysága már meg van adva?
- Nem.

- 6 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.
- Érintse meg a [Mégse]-t a Törlés képernyőn a beállítás-módosítás törléséhez.

- 7 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

- 8 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd beszkennelezni az eredetit, majd nyomtat, ha készen áll.



...

Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



...

Megjegyzés

Ha mást nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

A középső hajtás fekete csíkjainak törlése (Közép-törlés)

Ez a funkció törli a nyomtatott lapok közepén található csíkokat, amelyek akkor keletkeznek, ha tárgyüvegről szkennel vastag eredetit, mint például könyvet.

Ezzel a funkcióval akkor is törölheti a fekete csíkokat, ha azok már az eredetin is rajta voltak.

Másolás a Közép-törlés használatával

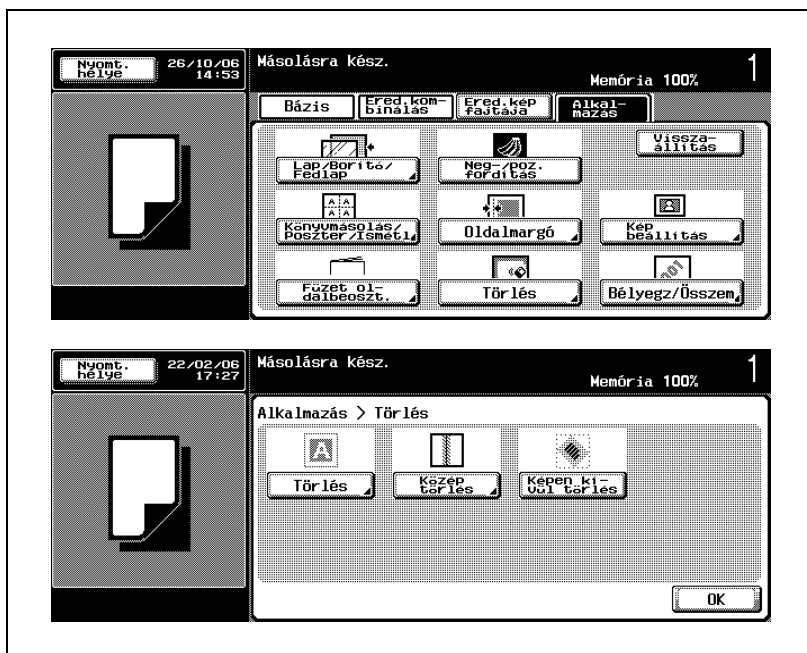
- ✓ A törlés a 0,1 mm ~ 99,0 mm tartományban állítható be, 0,1 mm-es osztással.
- ✓ Használható a Törlés funkcióval együtt.
Ha a Képen kívül törlés móddal kombinálja, az eredetit a tárgyüvegről szkennelje.

- 1 Helyezze el az eredetit.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

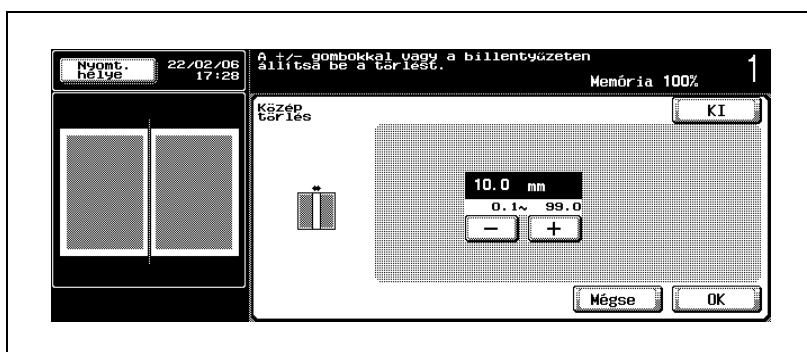
- 4 Érintse meg a [Törlés], majd még egyszer a [Közép-törlés] fület.



A Közép-törlés képernyő jelenik meg.

- 5 Adja meg a törlendő mennyiséget.

- Használja a [+] és [-] jeleket vagy a kezelőpanel billentyűzetét a kívánt törlendő mennyiség megadásához. Törtek megadásához érintse meg a kétirányú nyíl fület a kurzor mozgatásához, majd használja a [+] és [-] jeleket a kívánt érték megadásához, amely a 0,1 mm többszöröse lehet.



- ? Módosítani szeretné a megadott értéket a kezelőpanel billentyűzetének segítségével?
- Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.
- ? Mi történik, ha a megadott érték nincs benne az elérhető tartományban?
- A "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg. Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.

- 6 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.
- Érintse meg a [Mégse]-t a Közép-törlés képernyőn a beállítás-módosítás törléséhez.

- 7 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

- 8 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd besz kennelni az eredetit, majd nyomtat, ha készen áll.



...

Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



...

Megjegyzés

Ha mást nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

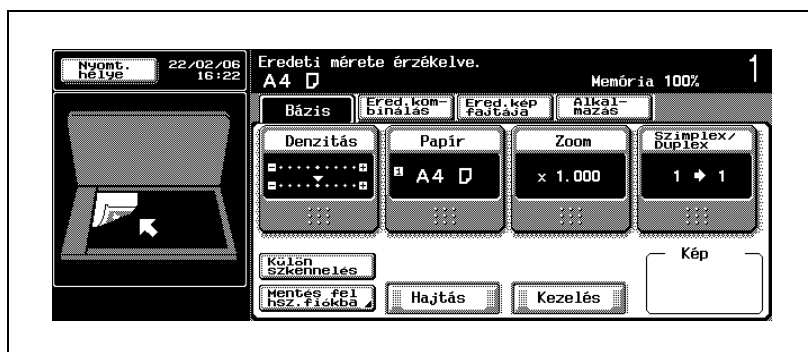
Törlés az eredeti területén kívül (Képen kívül törlés)

Ez a funkció felismeri a tárgyüvegre helyezett eredeti formátumát, és törli az azon kívüli részeket a másolaton.

Másolás Képen kívül törlés használatával

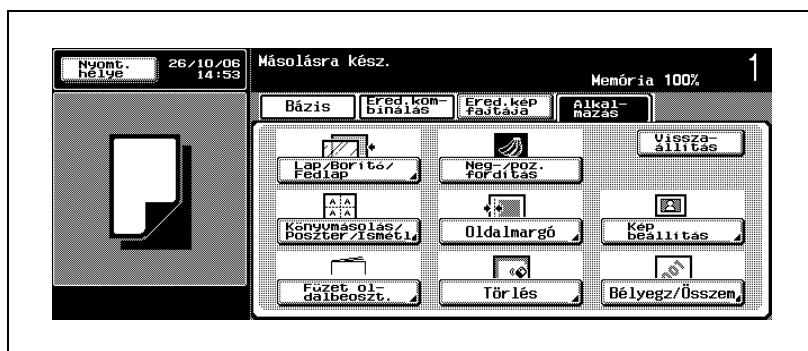
- ✓ Szkennelje be az eredetit a tárgyüvegről. Mindenképp hagyja nyitva az ADK-t.
- ✓ Az eredeti formátuma legyen nagyobb, mint 30 mm × 30 mm
- ✓ A Törlés és a Közép-törlés funkciókkal együtt is használható.

- 1 Helyezze az eredetit a tárgyüvegre.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



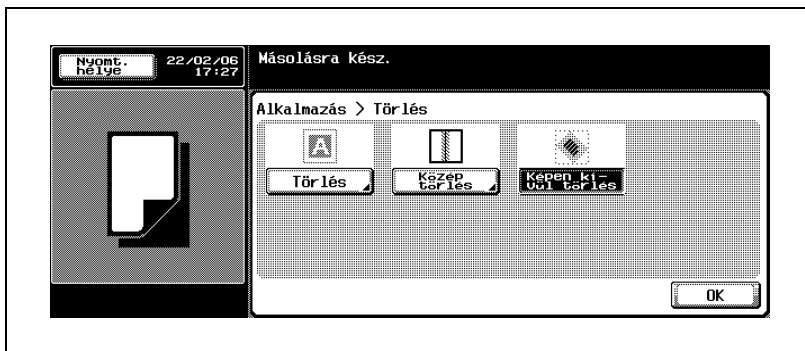
Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 4 Érintse meg a [Törlés] fület az Alkalmazás képernyőn.



A Törlés képernyő jelenik meg.

- 5 Érintse meg a [Képen kívül törlés] fület a Törlés képernyőn a kiválasztáshoz.



- 6 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.
- A kiválasztott alkalmazás funkció elengedéséhez érintse meg a [Képen kívül törlés] fület.

- 7 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

- 8 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd beszkenneelni az eredetit, majd nyomtat, ha készen áll.



...

Megjegyzés

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



...

Megjegyzés

Ha más nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.



...

Emlékeztető

A Képen kívül törlés nem működik jól, ha az eredeti sötét. Ebben az esetben úgy ellenőrizheti ezt a funkciót, hogy az eredetit fehér háttérrel használja.

Ez a funkció akkor sem működik jól, ha a világítás közvetlenül a tárgyüveg fölött helyezkedik el. Ebben az esetben lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel, hogy megfelelő helyet találjon a készülék telepítéséhez.

6.14 A másolat helyzetének beállítása (Képbeállítás)

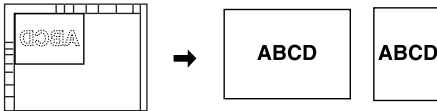
Ezzel a funkcióval a nyomtatott kép helyzetét állíthatja be.

Az eredeti formátuma automatikusan is felismertethető, vagy megadható kézzel.

- Középre
Az eredeti kép a másolópapír közepére kerül.
- Nem forgat
Például mikor egy A4-es másolópapír hosszanti (☐) tájolású, és a készülék azt érzékeli, hogy az A4-es eredeti álló helyzetben lett betöltve (☐), a Forgat funkcióval az eredetivel megegyező méretű másolat készíthető, ha a másolópapír A4-es formátumú és keresztiránybeli (☐) tájolású úgy, hogy az eredeti képet 90°-kal elforgatja a gép.
A nagy eredetiek (mint például A3 vagy B4), melyek csak fekvő (☐) helyzetben tölthetők be, másolhatóak keresztiránybeli (☐) tájolású (mint például A4 vagy B5) papírra, ha az Autom. Zoom aktiválva van, a képformátum csökkentése miatt.
A [Nem forgat] fül kiválasztásával kikapcsolja ezt a funkciót.

Funkció áttekintése

A következő két mód használható a Képbeállítás funkcióval. Ezek kombinálhatóak egymással.

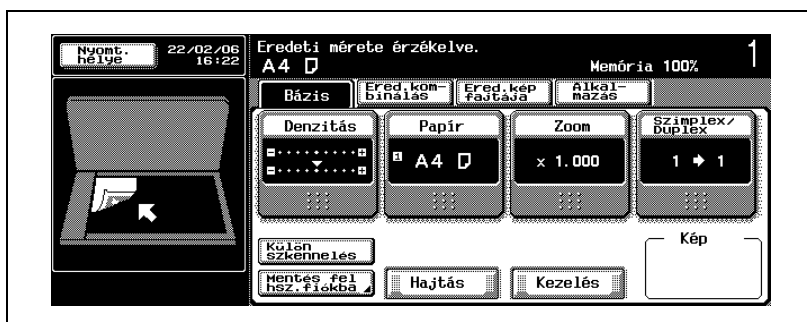
Mód	Leírás																												
Középre helyezés																													
Nem forgat	<table><tr><th>Eredeti</th><th>Másoló</th><th>Eredeti</th><th>Másoló</th></tr><tr><td> ABCDE A3 </td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td> ABCDE B4 </td><td> ABCDE A4 </td><td> ABCDE A4 </td><td> ABCDE A4 </td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td> ABCDE A4 </td><td> ABCDE A4 </td><td> ABCDE B5 </td><td> ABCDE B5 </td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td> ABCDE B5 </td><td> ABCDE B5 </td><td> ABCDE B5 </td><td> ABCDE B5 </td></tr></table>	Eredeti	Másoló	Eredeti	Másoló	ABCDE A3				ABCDE B4	ABCDE A4	ABCDE A4	ABCDE A4					ABCDE A4	ABCDE A4	ABCDE B5	ABCDE B5					ABCDE B5	ABCDE B5	ABCDE B5	ABCDE B5
Eredeti	Másoló	Eredeti	Másoló																										
ABCDE A3																													
ABCDE B4	ABCDE A4	ABCDE A4	ABCDE A4																										
ABCDE A4	ABCDE A4	ABCDE B5	ABCDE B5																										
ABCDE B5	ABCDE B5	ABCDE B5	ABCDE B5																										

Másolás a másolópapír közepére (Középre)

Ezzel a funkcióval a másolópapír közepére helyezheti az eredetit.

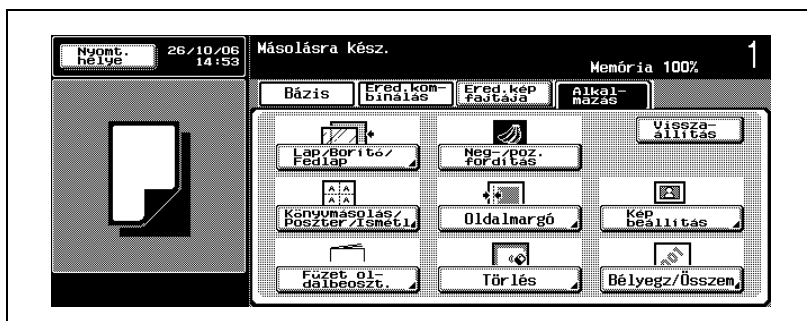
- ✓ Szkennelje be az eredetit a tárgyüvegről. Mindenképpen hagyja nyitva az ADK-t.
- A Képen kívül törlés funkció automatikusan bekapcsolódik.
- ✓ Ha a Középre van kiválasztva, a készülék automatikusan bekapcsolja az Autom. érzékelést. A Szabványos formátum beállítással nem kombinálható.
- ✓ Az automatikus zoom nem kombinálható ezzel.

- 1 Helyezze el az eredetit.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 4 Érintse meg a [Képbeállítás] fület az Alkalmazás képernyőn.



A Képbeállítás képernyő jelenik meg.

- 5 Érintse meg a [Középre] fület a Képbeállítás képernyőn a kiválasztáshoz.



- 6 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.

- Érintse meg a [Mégse]-t a Képbeállítás képernyőn a beállítás-módosítás törléséhez.

- 7 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

- A készülék automatikusan az 1. tálcát választja, ez a gyári alapbeállítás. A papírfórmátum megadásához érintse meg a [Papír] fület, ekkor megjelenik a Papír képernyő, majd érintse meg a kívánt tálcá fület a kiválasztáshoz.

- 8 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd beszkenneelni az eredetit, majd nyomtat, ha készen áll.



...

Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



...

Megjegyzés

Ha más nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.



...

Emlékeztető

A Képen kívül törlés nem működik jól, ha az eredeti sötét. Ebben az esetben úgy ellenőrizheti ezt a funkciót, hogy az eredetit fehér háttérrel használja.

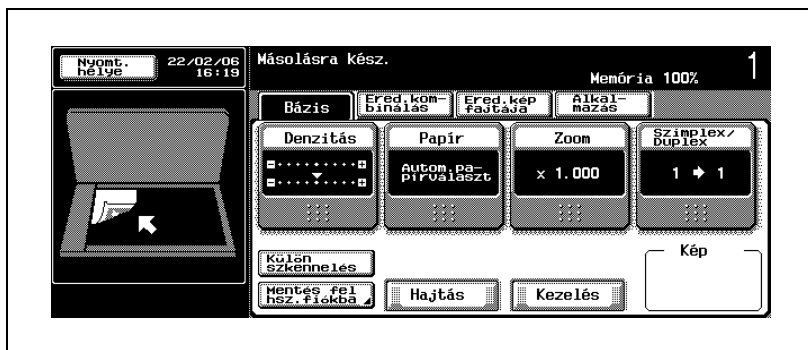
Ez a funkció akkor sem működik jól, ha a világítás közvetlenül a tárgyüveg fölött helyezkedik el. Ebben az esetben lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel, hogy megfelelő helyet találjon a készülék telepítéséhez.

A Forgat funkció letiltása (Nem forgat)

Kövesse az alábbi folyamatot a Forgat funkció ki/bekapcsolásához.

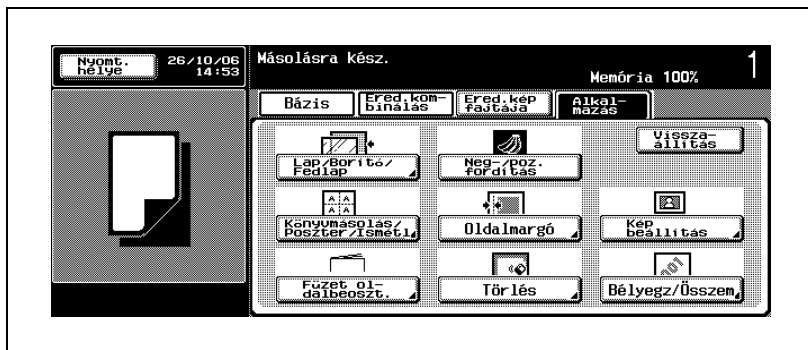
- ✓ A forgatható papírformátumok: A4, B5, A5
- ✓ A forgatható eredeti formátumok: A3, B4, A4, B5, A5, B6 11 × 17,
- ✓ A forgatás gyári alapbeállítás.
- ✓ Amikor megnyomja a [Törlés] gombot a kezelőpanelen vagy bekapcsol a gép automatikus visszaállítás funkciója, a Forgat funkció automatikusan bekapcsolódik, még akkor is, ha az itt leírt módon előtte kikapcsolta.

- 1 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 2 Érintse meg a [Képbeállítás] fület az Alkalmazás képernyőn.



A Képbeállítás képernyő jelenik meg.

- 3 Érintse meg a [Nem forgat] fület a Képbeállítás képernyőn a kiválasztáshoz.



Most ki van kapcsolva a Forgat funkció.

- 4 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.
- Érintse meg a [Mégse]-t a Képbeállítás képernyőn a beállítás-módosítás törléséhez.



Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



Megjegyzés

Ha más nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

6.15 Kiegészítő információk nyomtatása (Bélyegzés/Átfedés)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy a kívánt formátumú dátum/időt, oldalszámot több oldal esetén, sorozatszámot több sorozat esetén, beépített bélyegzőt, vízjelet, illetve szkennelt vagy a merevlemezen tárolt képet nyomtasson a másolatra.

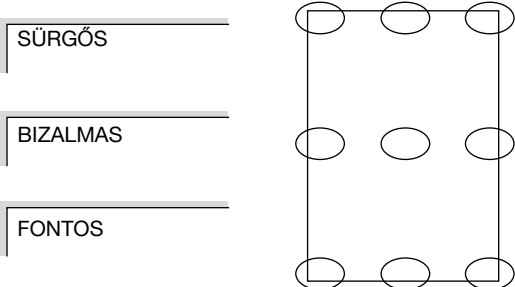
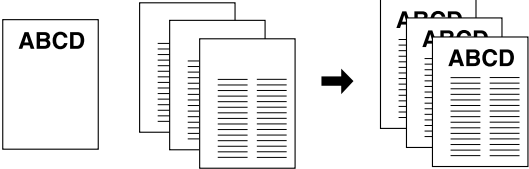
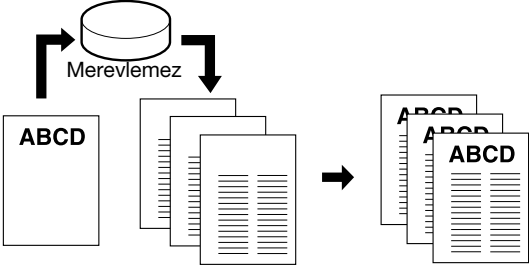
A következő módok érhetőek el.

- Dátum/Idő
Megadható a nyomtatandó dátum és idő formátuma és elhelyezése.
- Oldal #
Megadható a nyomtatandó oldalszám kezdőértéke, formátuma és elhelyezése.
- Számozás beállítása
Négyjegyű elosztási számot nyomtat minden másolt lap hátterébe.
- Beépített bélyegző
Az előre beállított bélyegeket a kívánt betűtípusban nyomtatja, mint például SÜRGŐS, BIZALMAS stb.
- Vízjel
Az előre beállított vízjeleket a kívánt betűtípusban nyomtatja a másolat hátterének közepére.
- Képfátfedés
A másolatok olyan módon nyomtathatók, hogy az elsőnek szkennelt kép a később szkennelt képek fölé, átfedésben kerül nyomtatásra.
- Tárolt átfedés
Egy korábban szkennelt kép a merevlemezen tárolható és a későbbiekben szkennelt dokumentumra, átfedő képként kerül nyomtatásra.

Funkció áttekintése

A következő öt mód használható a Bélyegzés/Átfedés funkcióval. Ezek kombinálhatóak egymással.

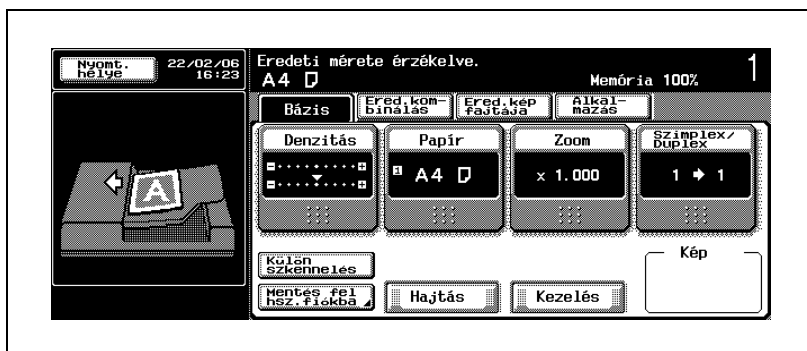
Mód	Leírás
Dátum/idő	'06/1/23 1:23PM
Oldal #	P1 1-1 1/5
Számozás beállítása	A 001/100 001/100 001/100 001/100 Z 001/100 001/100

Mód	Leírás
Beépített bélyegző	
Vízjel	
Képtátfedés	
Tárolt átfedés	

Dátum/Idő nyomtatása (Dátum/Idő)

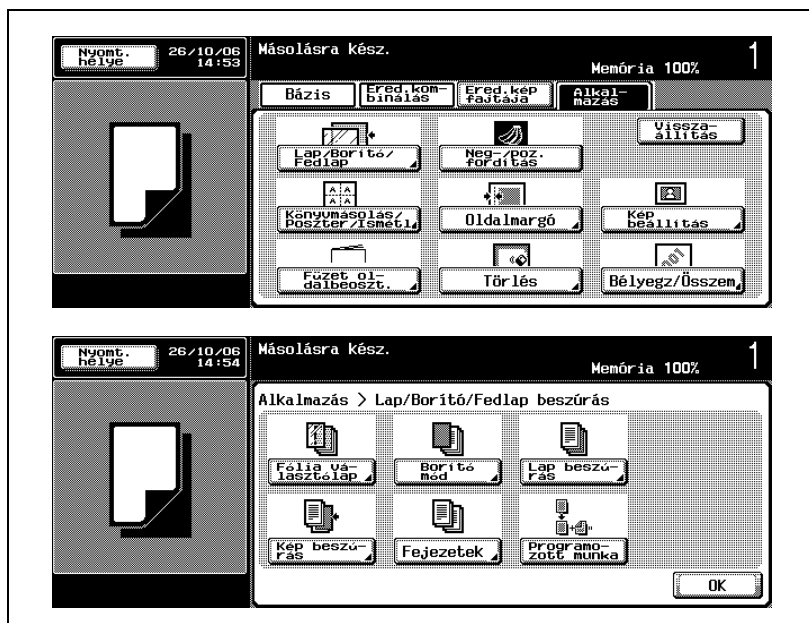
- ✓ Csak a dátumot tudja a másolatra nyomtatni, az időpont nélkül.
- ✓ A nyomtatás helye kilenc területből választható ki. Amennyiben szükséges, a nyomtatás helye hosszanti és keresztirányban is beállítható egy 0,1 mm - 50,0 mm tartományon belül megadott értékkel, 0,1 mm-es léptékben.
- ✓ A dátumot csak a borítóra vagy minden oldalra is nyomtathatja.

- 1 Helyezze el az eredetit.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



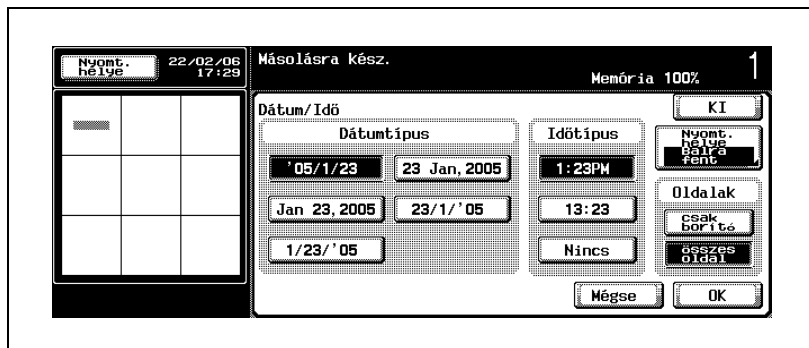
Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 4 Érintse meg [Bélyegzés/Átfedés], majd a [Dátum/Idő] gombot.



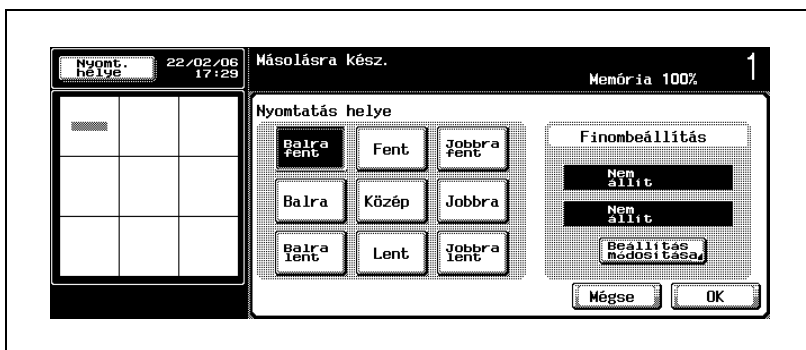
A Dátum/Idő képernyő jelenik meg.

- 5 Adja meg a dátum és az idő formátumát és hogy mely oldalakra szeretné ezeket rányomtatni.
- Érintse meg a Dátumtípus alatti öt fül egyikét a kiválasztáshoz.
 - Válassza ki valamelyik időformátumot az Időtípus alatt. Ha nincsen szükség idő kijelzésre, érintse meg a [Nincs] fület a kiválasztáshoz.
 - Érintse meg az Oldalak alatti két fül egyikét a kiválasztáshoz.



- A megadott nyomtatás helyének (lásd a Nyomt. helye területet a kijelzőn) megváltoztatásához vagy beállításához folytassa a következő lépéssel.
A beállítás befejezéséhez folytassa a 8. lépéssel.

- 6** Érintse meg a [Nymt. helye] fület a Dátum/Idő képernyőn a kívánt nyomtatási hely megadásához.
- Érintse meg a kilenc nyomtatási hely fül egyikét a kiválasztáshoz.

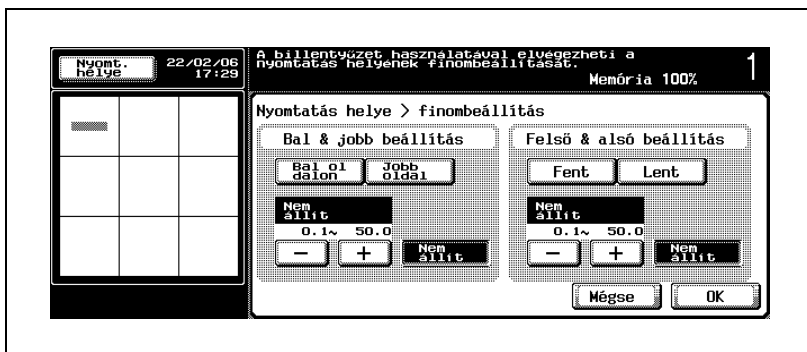


- Ha további beállításra van szükség, folytassa a 8. lépéssel.

7 Érintse meg a [Beállítás módosítása] fület a Nyomtatás helye képernyőn a nyomtatás helyének finombeállításához.

- Érintse meg a [Bal oldalon] vagy a [Jobb oldal] fület a Bal & Jobb beállítás képernyőn a kiválasztáshoz. Használja a [+] és [-] jeleket egy tört megadásához, amely a 0,1 mm többszöröse lehet. Érintse meg a kétirányú nyilat a kurzor mozgatásához, majd használja a [+] , [-] jeleket vagy a kezelőpanel billentyűzetét a kívánt érték egész részének megadásához.

Ehhez hasonlóan érintse meg a [Fent] vagy [Lent] fület a Felső & alsó beállításnál a kiválasztáshoz, majd adja meg a kívánt értéket. A módosítások törléséhez érintse meg a [Nem állít] fület minden esetben.



- ? Módosítani szeretné a megadott értéket a kezelőpanel billentyűzetének segítségével?
- Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.
- ? Mi történik, ha a megadott érték nincs benne az elérhető tartományban?
- A "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg. Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.

8 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.

- Érintse meg a [Mégse] fület a Dátum/Idő, Nyomtatás helye vagy Finombeállítás képernyőn a beállítások módosításának törléséhez.

9 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

10 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd beszkenkelni az eredetit, majd nyomtat, ha készen áll.



...

Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



...

Megjegyzés

Ha mást nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

Oldalszám nyomtatása (Oldal #)

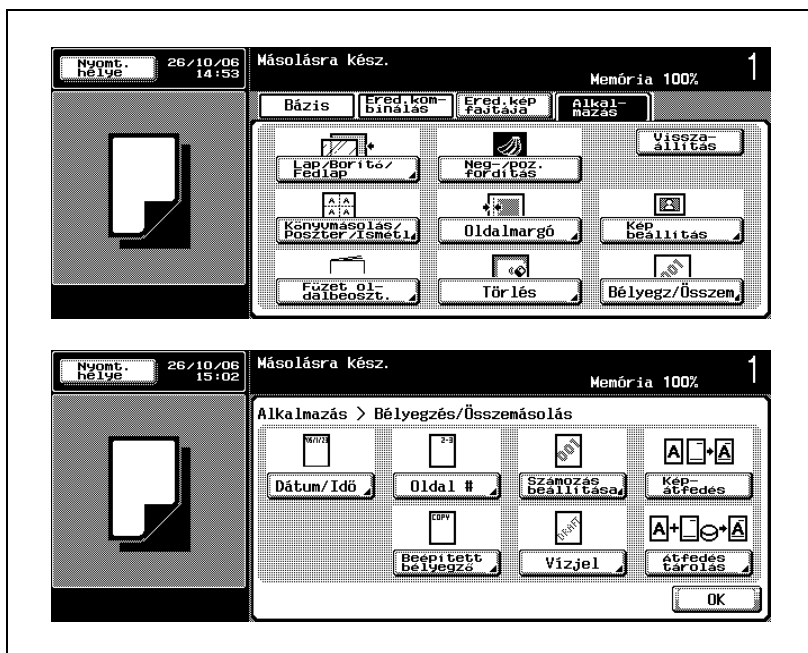
- ✓ Adja meg kezdőértéket. Szükség esetén használjon negatív értéket. Például adjon meg -1-et, hogy a harmadik oldal legyen az 1. oldal. A megadható tartomány ennél a beállításnál: -99999 ~ 99999.
- ✓ Ha a Fejezetek funkcióval kombinálja, minden fejezet első oldalának kezdőértéke is megadható. Az elérhető tartomány ennél a beállításnál: -999 ~ 999.
- ✓ Válassza ki az egyik oldalszámozás típust a megadott ötből.
- ✓ Ha a Borító móddal kombinálja, a Betétlap beállításánál megadhatja, hogy a borítók is kapjanak-e oldalszámot.
- ✓ A nyomtatás helye kilenc területből választható ki. Amennyiben szükséges, a nyomtatás helye hosszanti és keresztirányban is beállítható egy 0,1 mm - 50,0 mm tartományon belül megadott értékkel, 0,1 mm-es léptékben.

- 1 Helyezze el az eredetit.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 4 Érintse meg a [Bélyegz/Összem], majd az [Oldal #] gombot.

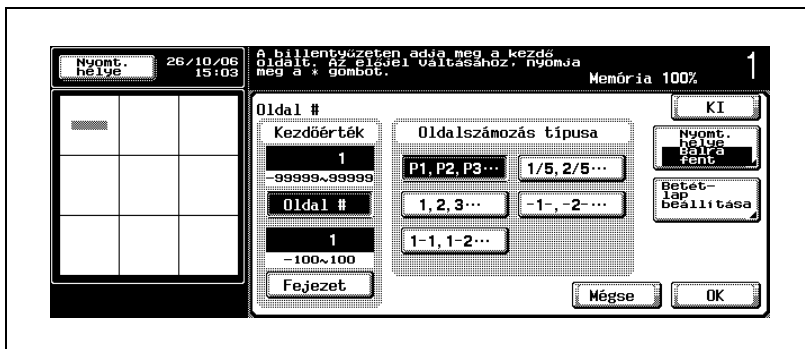


Az Oldal # képernyő jelenik meg.

- 5 Adja meg a kezdőértéket és az oldalszámozás típusát.

- Érintse meg az [Oldal #] fület a kezdőérték fül alatt, majd adja meg a kívánt kezdőértéket a kezelőpanel billentyűzetének segítségével. Nyomja meg a [*]-t a kezelőpanelen a plusz és mínusz jelek közötti váltáshoz.
- Ha azt szeretné, hogy a számozás minden [Fejezet] első oldalánál újra kezdődjön, érintse meg a Fejezet fület a kiválasztáshoz, majd adja meg kívánt kezdőértéket a kezelőpanel billentyűzetének segítségével. Nyomja meg a [*]-t a kezelőpanelen a plusz és mínusz jelek közötti váltáshoz.

- Érintse meg az Oldalszámozás típusa alatti öt fül egyikét a kiválasztáshoz.



- A borítókra történő oldalszámnyomtatáshoz folytassa a következő lépéssel.

A megadott nyomtatás helyének (lásd a Nyomt. helye területet a kijelzőn) megváltoztatásához vagy beállításához folytassa a 7. lépéssel.

A beállítás befejezéséhez folytassa a 9. lépéssel.

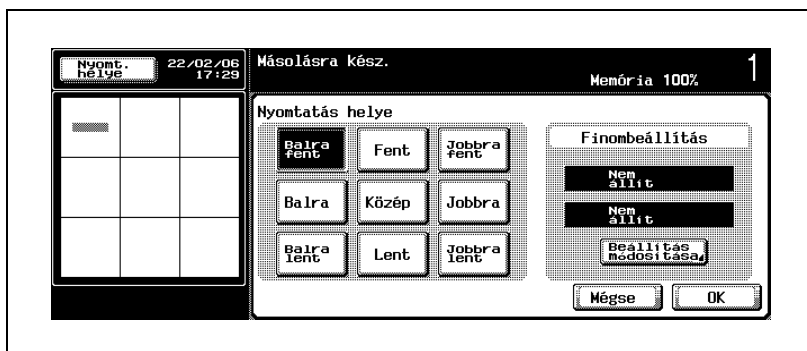
- ? Módosítani szeretné a megadott értéket a kezelőpanel billentyűzetének segítségével?
- Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.
- ? Mi történik, ha a megadott érték nincs benne az elérhető tartományban?
- A "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg. Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.

- 6 Érintse meg a [Betétlap beállítása] fület az Oldal # képernyőn a Betétlap beállítása képernyő megjelenítéséhez, majd adja meg az oldalszámozás beállításait a Borító mód/Betét funkciókhoz.
- A Borító módhoz válassza ki a feljánlott három opció egyikét.



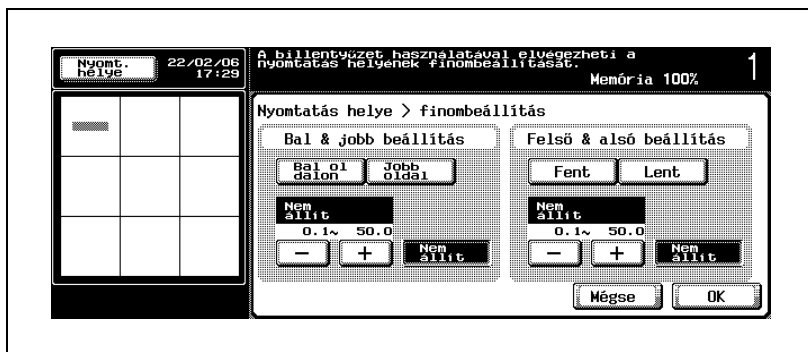
- Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.

- 7 Érintse meg a [Nyomt. helye] fület a Nyomtatás helye képernyő megjelenítéséhez.
- Érintse meg a kilenc nyomtatási hely fül egyikét a kiválasztáshoz.



- Ha további beállításra van szükség, folytassa a 9. lépéssel.

- 8** Érintse meg a [Beállítás módosítása] fület a Finombeállítás képernyő megjelenítéséhez.
- Érintse meg a [Bal oldalon] vagy a [Jobb oldal] fület a Bal & Jobb beállítás képernyőn a kiválasztáshoz. Használja a [+] és [-] jeleket egy tört megadásához, amely a 0,1 mm többszöröse lehet. Érintse meg a kétirányú nyilat a kurzor mozgatásához, majd használja a [+] , [-] jeleket vagy a kezelőpanel billentyűzetét a kívánt érték egész részének megadásához.
- Ehhez hasonlóan érintse meg a [Fent] vagy [Lent] fület a Felső & alsó beállításnál a kiválasztáshoz, majd adja meg a kívánt értéket. A módosítások törléséhez érintse meg a [Nem állít] fület minden esetben.



- ? Módosítani szeretné a megadott értéket a kezelőpanel billentyűzetének segítségével?
 - Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.
 - ? Mi történik, ha a megadott érték nincs benne az elérhető tartományban?
 - A "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg. Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.
- 9** Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.
- Érintse meg a [Mégse] fület az Oldal #, Betétlap beállítása vagy Finombeállítás képernyőn a beállítások módosításának törléséhez.

10 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

11 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd beszkennelezni az eredetit, majd nyomtat, ha készen áll.



...

Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



...

Megjegyzés

Ha mást nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

Elosztási szám nyomtatása (Számozás beállítása)

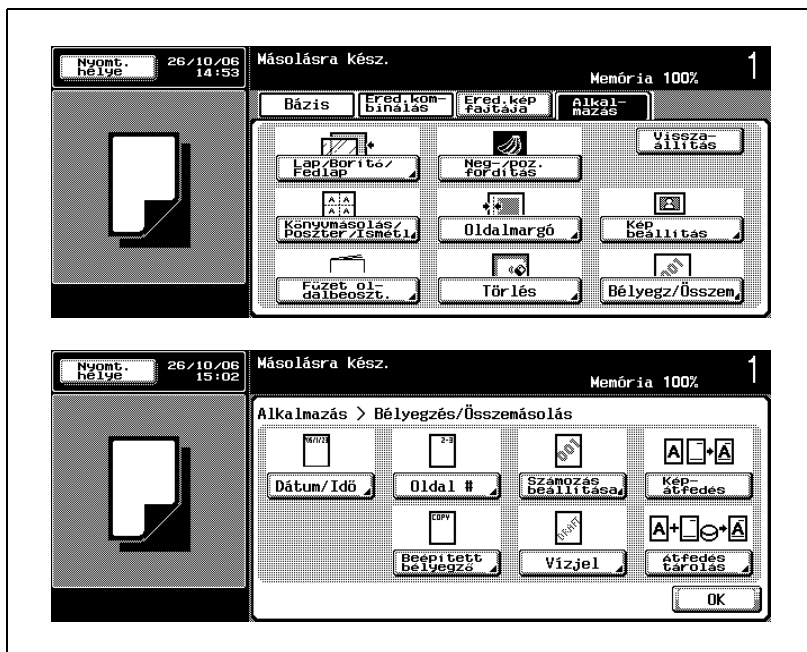
- ✓ Adja meg kezdőértéket. A megadható tartomány ennél a beállításnál: 0 ~ 9999.
Az elosztási szám általában egy négyjegyű szám.
- ✓ Válassza ki a kívánt denzitás szintet a felkínált négy opcióból.
- ✓ Válassza ki, hogy az elosztási számot minden oldalra, vagy csak a borítóra szeretné nyomtatni.
- ✓ Válassza ki a betűméretet, amely 20 pont vagy 36 pont lehet.

- 1 Helyezze el az eredetit.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

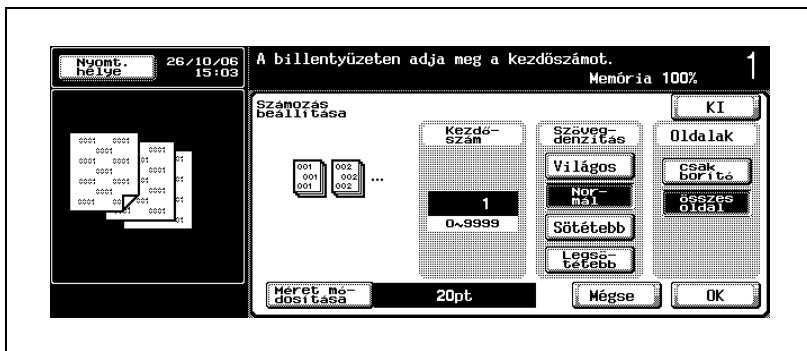
- 4 Érintse meg a [Bélyegz/Összem], majd a [Számozás beállítása] gombot.



A Számozás beállítása képernyő jelenik meg.

- 5 Adja meg a kezdőértéket, a szövegdenzitást és hogy mely oldalakra kívánja nyomtatni.
- Adja meg a kívánt kezdőértéket a kezelőpanel billentyűzetének segítségével, amely megjelenik a kezdőérték alatt.
 - Érintse meg a Szövegdenzitás alatti négy fül egyikét a kiválasztáshoz.
 - Érintse meg az Oldalak alatti két fül egyikét a kiválasztáshoz.

- Érintse meg a [Méret módosítása] gombot a 20 pontos vagy a 36 pontos betűméret kiválasztásához.



- ? Módosítani szeretné a megadott értéket a kezelőpanel billentyűzetének segítségével?
- Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.
- ? Mi történik, ha a megadott érték nincs benne az elérhető tartományban?
- A "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg. Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.

6 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.

- Érintse meg a [Mégse]-t a Számozás beállítása képernyőn a beállítás-módosítás törléséhez.

7 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

8 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd beszkenneelni az eredetit, majd nyomtat, ha készen áll.



Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



...

Megjegyzés

Ha mást nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

Bélyeg nyomtatása a másolatokra (Beépített bélyegző)

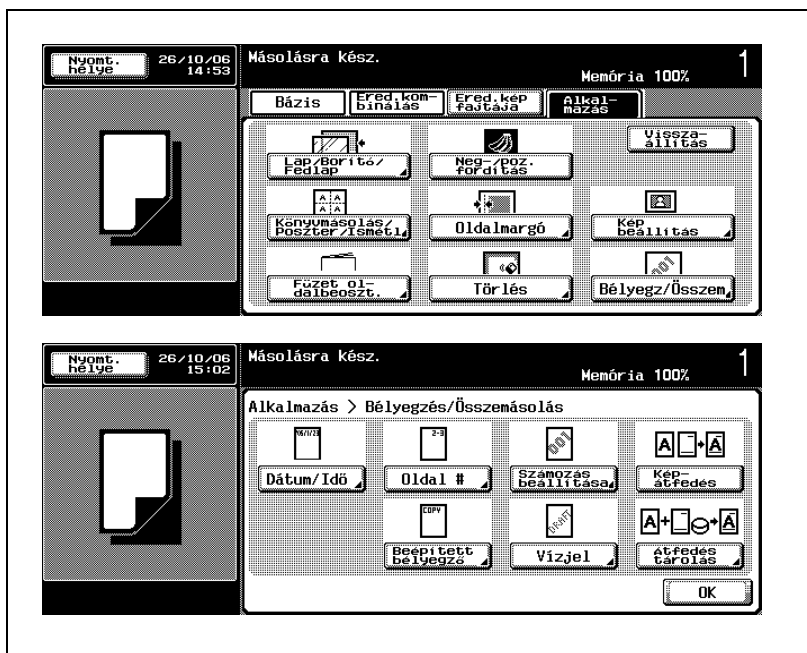
- ✓ Válassza ki a képernyőn megadott nyolc bélyegzőtípus egyikét.
- ✓ A nyomtatás helye kilenc területből választható ki. Amennyiben szükséges, a nyomtatás helye hosszanti és keresztirányban is beállítható egy 0,1 mm - 50,0 mm tartományon belül megadott értékkel, 0,1 mm-es léptékben.
- ✓ A bélyegzőt nyomtathatja minden oldalra vagy csak a borítókra.
- ✓ Válassza ki a nagy- vagy kisméretű karaktereket.

- 1 Helyezze el az eredetit.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 4 Érintse meg a [Bélyegz/Összem], majd a [Beépített bélyegző] gombot.



A Beépített bélyegző képernyő jelenik meg.

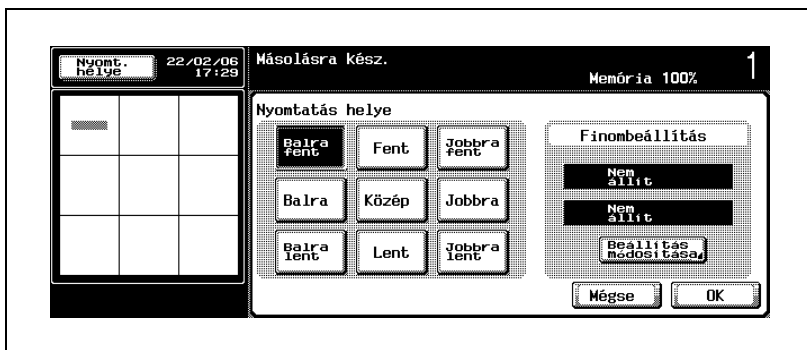
- 5 Válassza ki a kívánt bélyegzőtípust és hogy mely oldalakra kívánja nyomtatni.
- Érintse meg a nyolc bélyegző fül egyikét a kiválasztáshoz.
 - Érintse meg az Oldalak alatti két fül egyikét a kiválasztáshoz.
 - A nagy- vagy a kisméretű karakterek kiválasztásához, érintse meg a [Méret módosítása] gombot.



- A megadott nyomtatás helyének (lásd a Nyomt. helye területet a kijelzőn) megváltoztatásához vagy beállításához folytassa a következő lépéssel.
A beállítás befejezéséhez folytassa a 8. lépéssel.

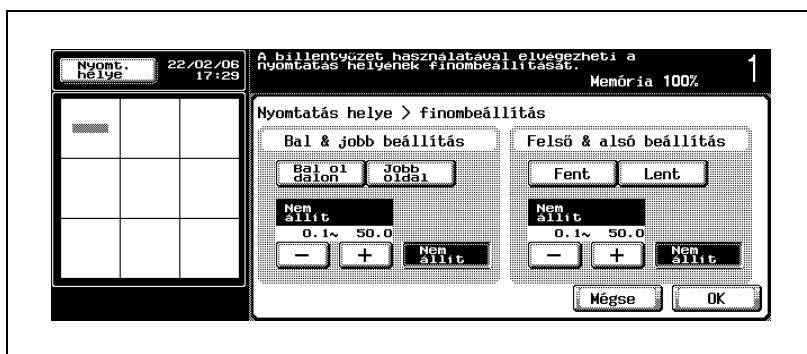
6 Érintse meg a [Nymt. helye] fület a Nyomtatás helye képernyő megjelenítéséhez.

- Érintse meg a kilenc nyomtatási hely fül egyikét a kiválasztáshoz.



- Ha további beállításra van szükség, folytassa a 8. lépéssel.

- 7** Érintse meg a [Beállítás módosítása] fület a Finombeállítás képernyő megjelenítéséhez.
- Érintse meg a [Bal oldal] vagy a [Jobb oldal] fület a Bal & Jobb beállítás képernyőn a kiválasztáshoz. Használja a [+] és [-] jeleket egy tört megadásához, amely a 0,1 mm többszöröse lehet. Érintse meg a kétirányú nyilat a kurzor mozgatásához, majd használja a [+] , [-] jeleket vagy a kezelőpanel billentyűzetét a kívánt érték egész részének megadásához.
- Ehhez hasonlóan érintse meg a [Fent] vagy [Lent] fület a Felső & alsó beállításnál a kiválasztáshoz, majd adja meg a kívánt értéket. A módosítások törléséhez érintse meg a [Nem állít] fület minden esetben.



- ?** Módosítani szeretné a megadott értéket a kezelőpanel billentyűzetének segítségével?
- Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.
- ?** Mi történik, ha a megadott érték nincs benne az elérhető tartományban?
- A "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg. Nyomja meg a [C] (törlés)-t a kezelőpanelen, majd adja meg a helyes értéket.
- 8** Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.
- Érintse meg a [Mégse] fület a Beépített bélyegző, Nyomatás helye vagy Finombeállítás képernyőn a beállítások módosításának törléséhez.
- 9** Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

10 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd beszkenneálni az eredetit, majd nyomtat, ha készen áll.



...

Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



...

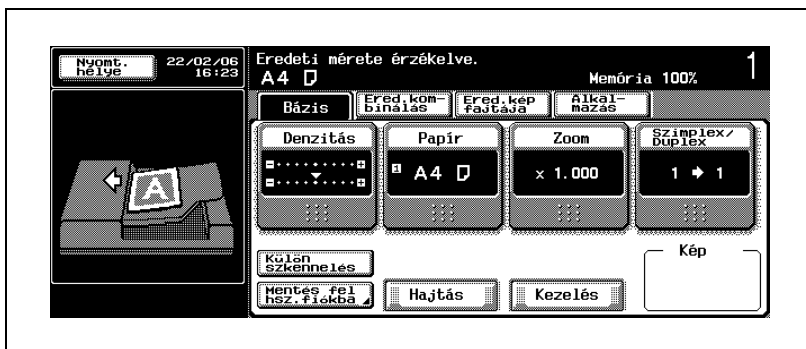
Megjegyzés

Ha mást nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

Vízjel nyomtatása a másolatokra (Vízjel)

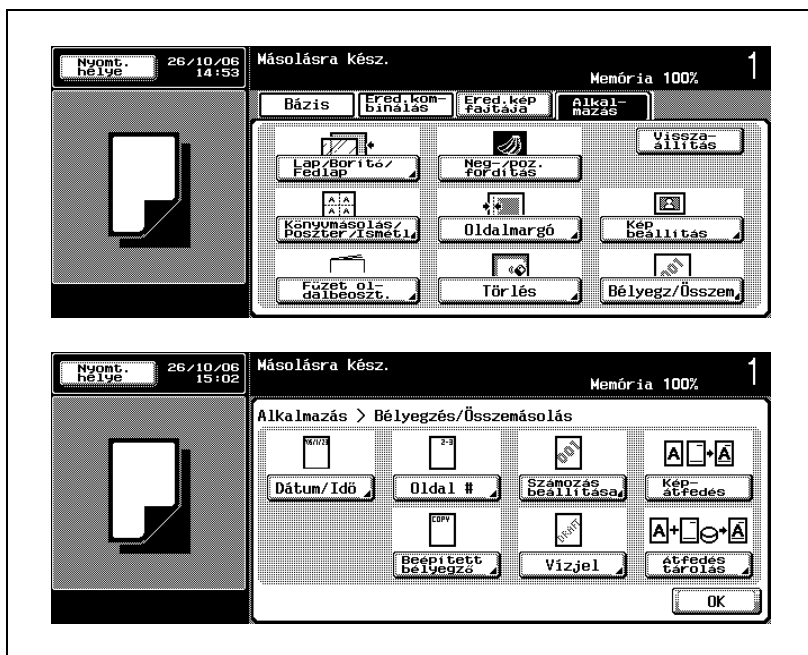
✓ Válassza ki a képernyőn megadott nyolc vízjeltípus egyikét.

- 1 Helyezze el az eredetit.
- 2 Adja meg a kívánt nyomtatandó mennyiséget a kezelőpanel billentyűzetének segítségével.
- 3 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 4 Érintse meg [Bélyegz/Összem], majd a [Vízjel] gombot.



A Vízjel képernyő jelenik meg.

- 5 Válassza ki a kívánt vízjeltípust.
- Érintse meg a nyolc fül egyikét a kiválasztáshoz.



- 6 Érintse meg az [OK]-t az Alkalmazás képernyőhöz való visszatéréshez.
- Érintse meg a [Mégse]-t a Vízjel képernyőn a beállítás-módosítás törléséhez.

7 Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.

8 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

A készülék elkezd beszkennelezni az eredetit, majd nyomtat, ha készen áll.



...

Megjegyzés

A kiválasztott alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [KI] fület.

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



...

Megjegyzés

Ha mást nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

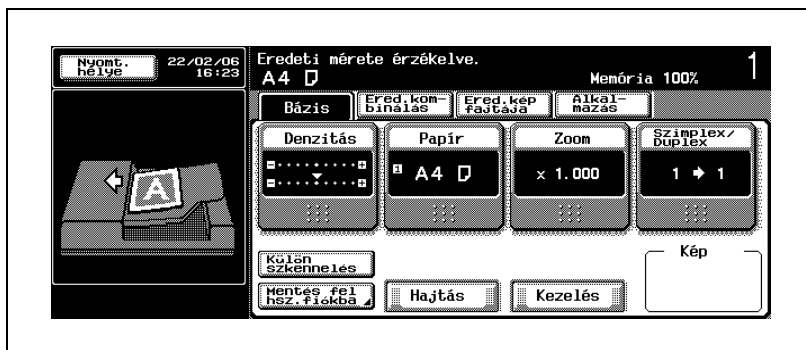
Átfedő kép egy másolat valamennyi oldalán (Képtátfedés)

- ✓ A Külön szkennelés mód automatikusan kiválasztásra kerül.

1 Helyezze el az átfedő eredetit.

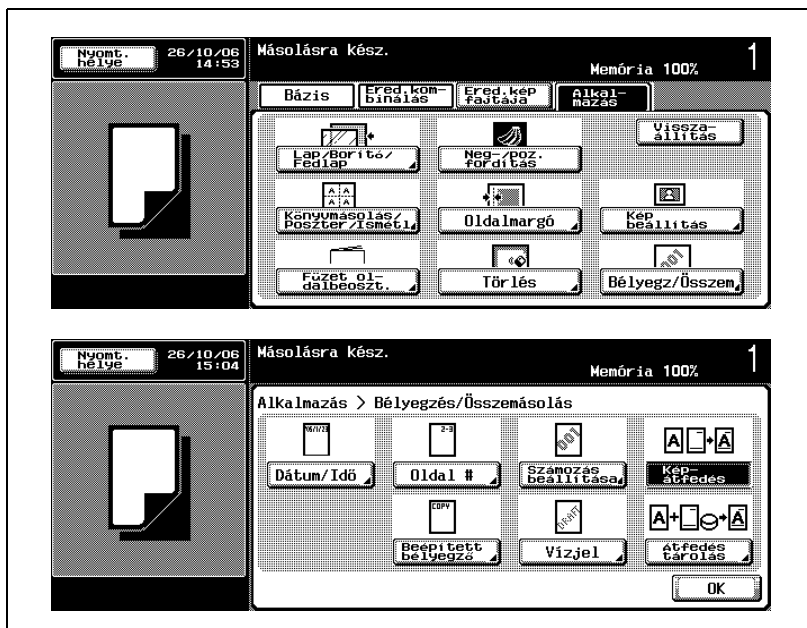
Helyezze az eredetit KÉPPEL FELFELE az automatikus dokumentumkezelőbe vagy KÉPPEL LEFELE a tárgyüvegre.

2 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

3 Érintse meg a [Bélyegz/Összem] gombot, majd megérintéssel jelölje ki a [Képfátfedés] gombot.



- Az Autom. Zoom és Autom. papírválasztás funkciók automatikusan törlésre kerülnek és nagyítási arányként kiválasztásra kerül az 1,000 (100%) érték.
- Végezze el a kívánt másolási beállításokat az átfedő eredetihez, majd a folytatáshoz érintse meg az [OK] gombot.

4 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

Az eredeti képet a memóriába szkenneli a gép, és a kijelzőn a következő képernyő jelenik meg.



- 5 Helyezze el a másolandó eredetit.
- 6 A szkenneléshez nyomja meg a [Start] gombot.
 - Ismételje meg az 5. és 6. lépést az összes eredetivel.
- 7 Érintse meg a [Szkennelés kész] gombot a bázis képernyőn.



- 8 Nyomja meg a [Start] gombot.
A készülék elkezdi nyomtatni, ha készen áll.



Megjegyzés

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



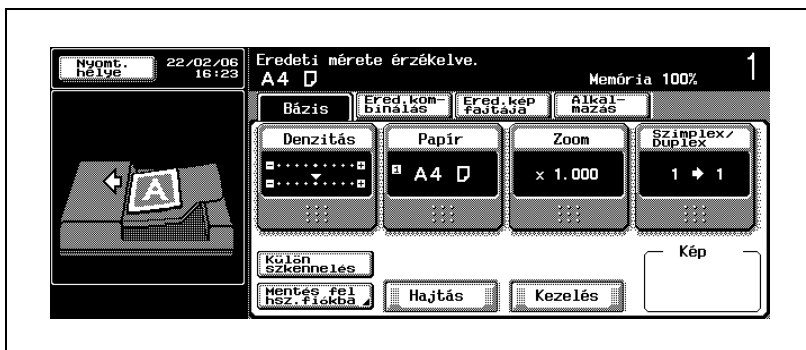
Megjegyzés

Ha mást nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezddeti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

Kép tárolása a merevlemezen/Tárolt kép átfedése (Átfedés tárolás)

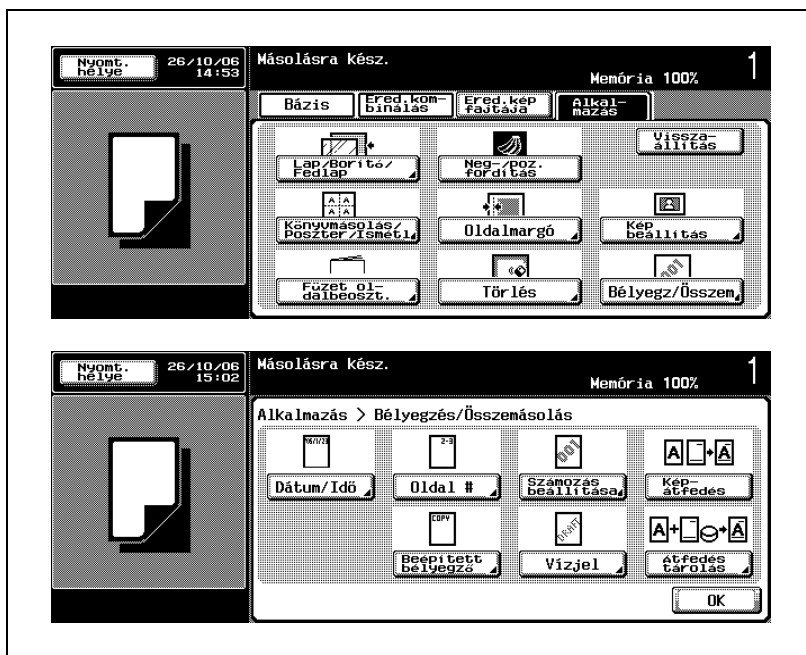
Ha egy előzetesen tárolt kép használatával kívánja a műveletet végrehajtani, kezdje a 9. lépéssel.

- 1 Helyezze el az átfedő eredetit.
Helyezze az eredetit KÉPPEL FELFELE az automatikus dokumentumkezelőbe vagy KÉPPEL LEFELE a tárgyüvegre.
- 2 Érintse meg az [Alkalmazás] fület a bázis képernyőn.



Az Alkalmazás képernyő jelenik meg.

- 3 Érintse meg a [Bélyegz/Összem], majd az [Átfedés tárolás] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Átfedő kép kiválasztása képernyő.

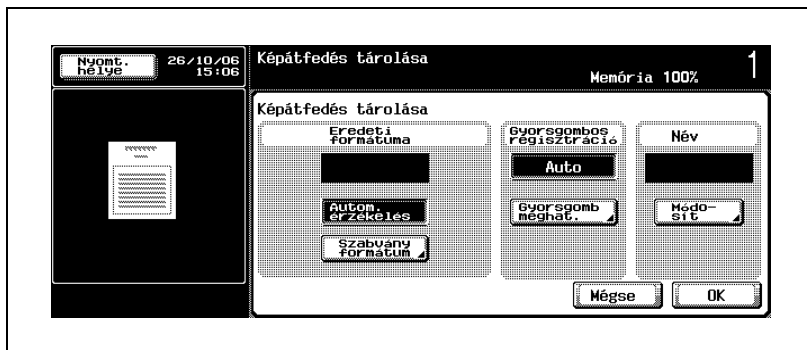
- 4 Érintse meg az [Átfedés kép tárolása] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Képfedés tárolása képernyő.

5 Adja meg a kép méretét és a regisztrációs területet.

- Az eredeti formátuma automatikusan érzékelésre kerül. A kívánt méret megadásához válassza ki a [Szabvány formátum] gombot. A regisztrációs terület automatikusan kijelölésre kerül. Ha szükséges, a [Gyorsgomb meghat.] gomb megérintésével választhatja ki a kívánt regisztrációs területet.



6 Írja be a kép kívánt nevét.

- A képnév beírására szolgáló képernyő előhívásához érintse meg a [Módosít] gombot. Az érintőpanelen megjelenő billentyűzet használatával írja be a kívánt nevet, legfeljebb 8 karakter hosszban. A bejegyzés dátuma automatikusan tárolásra kerül.



- Érintse meg az [OK] gombot.

- Ha megjelenik a "A név már használatban van. Felülírja a jelenlegi képátfedést?" üzenet, a korábban rögzített kép felülírásra kerülhet. Az [Igen] gomb megérintésével törli a korábban rögzített képet és az újat tárolja. Egy új név beírásához, érintse meg a [Nem] gombot.

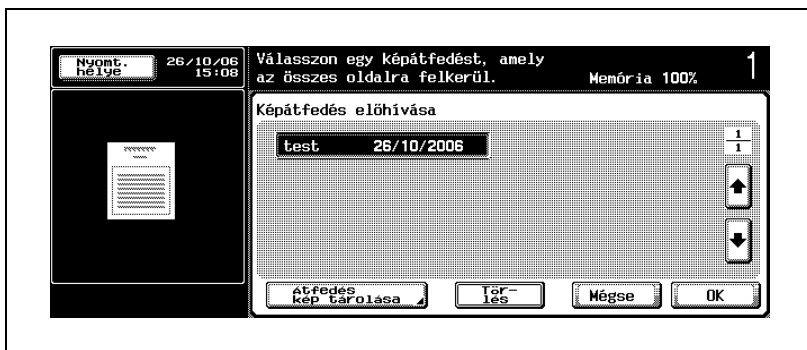


- Ha megjelenik a "A név már használatban van. Kérem, adjon meg egy másik nevet." üzenet, a beírt név nem használható. Érintse meg az [OK] gombot, majd egy új nevet beírva ismételje meg a műveletet. A Segédfunkciók módban a felügyelő beállíthatja, hogy engedélyezi-e a képátfedés módosítását vagy sem. Részletesen, lásd "6 Felhasználói hozzáférés korlátozása > 3 Hozzáférés a feladat beállításokhoz" a(z) 16-65 oldalon.

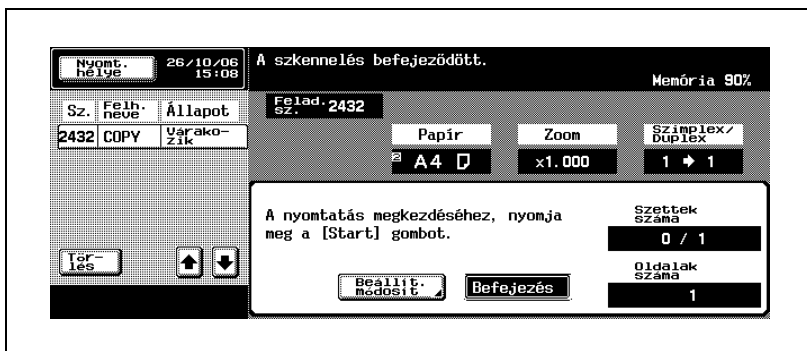


- 7 Az [OK] gomb megérintésével hívja elő a Bélyegzés/Átfedés képernyőt.
- 8 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.
A szkennelt kép tárolásra kerül és ismét megjelenik a bázis képernyő.
- 9 Helyezze el a másolandó eredetit.

- 10** A 2. és 3. lépést megismételve, hívja elő az Átfedő kép kiválasztása képernyőt.
- 11** Hívja elő a kívánt átfedő képet.
- Megérintéssel jelölje meg a kívánt képadatokat.



- 12** Az [OK] gomb megérintésével lépjen vissza az Alkalmazás képernyőre.
- Válassza ki a többi másolási beállítást, igény szerint.
- 13** Nyomja meg a [Start] gombot.
- Az átfedésbe kerülő eredeti a memóriába kerül szkennelésre.
- 14** Érintse meg a [Szkennelés kész] gombot a bázis képernyőn.



- 15** Nyomja meg a [Start] gombot.
- A készülék elkezdi nyomtatni, ha készen áll.



...

Megjegyzés

Az összes alkalmazás funkció törléséhez érintse meg a [Törlés]-t.

Az eredeti beállítások, beleértve az alkalmazás funkciókat, visszaállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot a kezelőpanelen.



...

Megjegyzés

Ha mást nem szeretne beállítani, akkor a másolást úgy kezdheti el a megadott beállítással, hogy nem nyomja meg az [OK] gombot, és úgy tér vissza az Alkalmazás vagy a bázis képernyőhöz.

6.16 Az alkalmazás funkciókkal nem kombinálható másolási feltételek

Az Alkalmazás funkciókkal együtt nem használható másolási feltételek		Alapvető																							
		Denzitás			Papír																Zoom				
		Auto	Háttér eltávolítása	Denzitás	Automatikus papírválasztás	Papírtálcá/Nagykapacitású tálcá	Többlapos kéztálcá	Normál	Újrahasznosított papír	Fólia	Címke	Pausz	Felhasználó	Fejléces	Levelezőlapp	Vékony papír	Vastag papír	Színes papír	Boríték	Automatikus Zoom	x1,0	Előre beállított zoom	Zoom tényező	Független zoom	
Alkalmazás	Fólia választólap					▲					▲	▲			▲	▲	▲		▲						
	Borító mód					▲													▲						
	Lap beszúrása					▲													▲						
	Kép beszúrása																		▲						
	Fejezetek					*3				▲	▲	▲			▲	▲	▲		▲						
	Neg-/Poz. fordítás																		▲						
	Könyvmásolás					▲													▲	▲					
	Füzet oldalbeoszt.					▲													▲	▲					
	Képméretés	Tartomány beállítás					▲													▲	▲				
		Eredeti formátum automatikus érzékelése					▲													▲	▲				
		Ismétlés					▲													▲	▲				
	Oldalmargó																								
	Margó szerkesztése																								
	Törés	Törlés/ Közép-törés																							
		Képen kívül törés					▲														▲				
	Képbéállítás	Középre helyezés																			▲				
Nem forgat																									
Eredeti formátum beállítás																									
Egyedi formátumú eredeti					▲															▲					
Füzet									▲	▲	▲			▲	▲	▲		▲	*4	*4	*4	*4			

Az Alkalmazás funkciókkal együtt nem használható másolási feltételek		Alapvető																								
		Denzitás		Papír																	Zoom					
				Auto	Háttér eltávolítása	Denzitás	Automatikus papírválasztás	Papírtábla/Nagykapacitású tábla	Többlapos kézitábla	Normál	Újrahasznosított papír	Fólia	Címke	Pausz	Felhasználó	Fejléces	Levelezőlap	Vékony papír	Vastag papír	Színes papír	Boríték	Automatikus Zoom	x1,0	Előre beállított zoom	Zoom tényező	Független zoom
Alkalmazás	Bélyegző	Számozás beállítása																		▲						
		Oldal #																		▲						
		Dátum/idő																		▲						
		Beépített bélyegző																		▲						
		Vízjel																		▲						

Az Alkalmazás funkciókkal együtt nem használható másolási feltételek		Alapvető				Eredeti kombinálás				Minőség				Alkalmazás										
		Szimplex/ Duplex				Oldalak kombi- nálása		Eredeti																
		egyoldalas eredetik	kétoldalas eredetik	Egyoldalas másolatok	Kétoldalas másolatok																			
						Külön szkennelés				1re2	1re4	1re8	Vegyes eredeti	Eredeti tájolása beállítások	Margó	Szöveg	Szöveg/Fotó	Fotó	Pontmátrix	Fólia választólap	Borító mód	Lap beszúrása	Kép beszúrása	Fejezetek
Alkalmazás	Fólia választólap				▲		▲	▲	▲									▼	▼	▼	▼			
	Borító mód					▲	▲	▲	▲												▼			
	Lap beszúrása					▲	▲	▲	▲									▼	▼	▼	▼	▲		
	Kép beszúrása					▲	▲	▲	▲									▼	▼	▼		▲		
	Fejezetek			▲		▲	▲	▲	▲									▲		▲	▲			
	Neg-/Poz. fordítás																							
	Könyvmásolás		▲				▲	▲	▲	▲	▲	▲							▲	▲	▲	▲		
	Füzet oldalbeoszt.						▲	▲	▲	▲	▲	▲							▲	▲	▲	▲		
	Képisztítás	Tartomány beállítás		▲		▲		▲	▲	▲	▲	▲	▲						▲	▲	▲	▲	▲	▲
		Automati- kus eredeti formátum érzékelés		▲		▲		▲	▲	▲	▲	▲	▲						▲	▲	▲	▲	▲	▲
		Ismétlés		▲		▲		▲	▲	▲	▲	▲	▲						▲	▲	▲	▲	▲	▲
	Oldalmargó																							
	Margó szerkesztése									▲											▲			
	Törlés	Törlés/ Közép- törlés						▲	▲	▲	▲													
		Képen kívül törlés		▲		▲		▲	▲	▲	▲	▲	▲						▲	▲	▲	▲	▲	▲
	Képbeállítás	Középre helyezés		▲		▲		▲	▲	▲	▲										▲	▲	▲	▲
		Elforgatás nélkül						▲	▲	▲														
		Eredeti formátum beállítás									▼													
		Egyedi formátumú eredeti						▲	▲	▲	▼											▲		
	Füzet			▲			▲	▲	▲	▲									▲		▲			

Az Alkalmazás funkciókkal együtt nem használható másolási feltételek		Alapvető		Eredeti kombinálás		Minőség		Alkalmazás																
		Szimplex/ Duplex		Oldalak kombi- nálása	Eredeti																			
				egyoldalas eredetik	kétdoldalas eredetik	Egyoldalas másolatok	Kétdoldalas másolatok	Külön szkennelés	1re2	1re4	1re8	Vegyes eredeti	Eredeti tájolása beállítások	Margó	Szöveg	Szöveg/Fotó	Fotó	Pontmátrix	Fólia választólap	Borító mód	Lap beszúrása	Kép beszúrása	Fejezetek	Neg-/Poz. fordítás
Alkalmazás	Bélyegző	Számozás beállítása															▲						▲	
		Oldal #								▲												▲	▲	
		Dátum/idő									▲												▲	▲
		Beépített bélyegző									▲												▲	▲
		Vízjel									▲													▲

Az Alkalmazás funkciókkal együtt nem használható másolási feltételek		Alkalmazás																		
		Könyvmásolás	Füzet oldalbeosztás	Képis- métlés		Oldalmargó	Margó szerkesztése	Törlés		Képbeállítás			Füzet	Bélyegző						
				Tartomány beállítás	Eredeti formátum automatikus érzékelése			Törlés/Középtörlés	Törlés képen kívül	Középre helyezés	Elforgatás nélkül	Eredeti formátum beállítás		Egyedi formátumú eredeti	Számozás beállítás	Oldal #	Dátum/Idő	Beépített bélyegző	Vízjel	
Alkalmazás	Fólia választólap			▲	▲	▲							▲	▲						
	Borító mód	▲	▲	▲	▲	▲			▲							▲				
	Lap beszúrása	▲	▲	▲	▲	▲			▲	▲			▲			▲				
	Kép beszúrása	▲	▲	▲	▲	▲	▲		▲	▲			▲							
	Fejezetek	▲	▲	▲	▲	▲			▲	▲						▲				
	Neg-/Poz. fordítás			▲	▲	▲			▲	▲					▲	▲	▲	▲	▲	
	Könyvmásolás		▼	▼	▼	▼	▲						▲	▲		▲	▲	▲		
	Füzet oldalbeoszt.	▼		▼	▼	▼	▲		▲				▲	▲		▲	▲	▲		
	Képis-métlés	Tartomány beállítás	▼	▼		▼	▼	▲	▲	▲	▲	▲		▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
		Automati- kus eredeti formátum érzékelés	▼	▼	▼		▼	▲	▲	▲		▲		▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
		Ismétlés	▼	▼	▼	▼		▲	▲	▲	▲			▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
	Oldalmargó			▲	▲	▲			▲					▲						
	Margó szerkesztése	▲	▲	▲	▲	▲			▲	▲			▲	▲		▲	▲	▲		
	Törlés	Törlés/ Közép- törlés			▲	▲	▲							▲						
		Képen kívül törlés	▲	▼				▲	▲				▲	▲	▲		▲	▲	▲	
	Képbeállítás	Középre helyezés			▲	▲	▲		▲					▼	▼	▲		▲	▲	▲
		Nem forgat													▲					
		Eredeti formátum beállítás				▼				▲	▼			▼						
		Egyedi formátumú eredeti				▼			▲	▲	▲	▼		▼		▲		▲	▲	

Az Alkalmazás funkciókkal együtt nem használható másolási feltételek			Alkalmazás																			
			Könyvmásolás	Füzet oldalbeosztás	Képis- métlés		Eredeti formátum automatikus érzékelése	Ismétlés	Oldalmargó	Margó szerkesztése	Törlés		Képbeállítás			Füzet	Bélyegző					
					Tartomány beállítás						Törlés/Középtörlés	Törlés képen kívül	Középre helyezés	Elforgatás nélkül	Eredeti formátum beállítás		Egyedi formátumú eredeti	Számozás beállítás	Oldal #	Dátum/idő	Beépített bélyegző	Vízjel
Alkalmazás	Füzet	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲		▲	▲	▲	▲			▲					
	Bélyegző	Számozás beállítás			▲	▲	▲															
		Oldal #	▲	▲	▲	▲	▲		▲		▲	▲			▲							
		Dátum/idő	▲	▲	▲	▲	▲		▲		▲	▲			▲							
		Beépített bélyegző	▲	▲	▲	▲	▲		▲		▲	▲			▲					▼		
		Vízjel			▲	▲	▲													▼		

Az Alkalmazás funkciókkal együtt nem használható másolási feltételek		Kezelés							Hajtás	
		Szettbe	Csoport	Eltolás		Tűzés	Lyukasztás	Kimeneti tálcá	Hajtás & Tűzés	Félbehajtás
				Keresztezve	Eltolással					
	Fólia választólap		▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
	Borító mód		▲	▲						
	Lap beszúrása		▲	▲					▲	▲
	Kép beszúrása		▲	▲						
	Fejezetek		▲	▲						
	Neg-/Poz. fordítás									
	Könyvmásolás			▲					▲	▲
	Füzet oldalbeosztás			▲					▲	▲
Képméret	Tartomány beállítás			▲		▲	▲		▲	▲
	Eredeti formátum automatikus érzékelése			▲		▲	▲		▲	▲
	Ismétlés			▲		▲	▲		▲	▲
	Oldalmargó									
	Margó szerkesztése									
Törlés	Törlés/Középtörlés									
	Képen kívül törlés			▲		▲	▲			
Képbeállítás	Középre helyezés					▲	▲			
	Elforgatás nélkül									
	Eredeti formátum beállítás									
	Egyedi formátumú eredeti									
	Füzet		▲	▲		▲	▲			
Bélyegző	Számozás beállítása		▲							
	Oldal #									
	Dátum/idő									
	Beépített bélyegző									
	Vízjel									

▼: A legutoljára kiválasztott beállítás kap prioritást, és az előző választások törlődnek.

▲: Az előzetesen kiválasztott beállítás élvez elsőbbséget és figyelmeztető üzenet jelenik meg.

*3: A legutoljára kiválasztott beállítás csak akkor kap prioritást, ha a Másolat beillesztése van kiválasztva.

*4: A legutoljára kiválasztott beállítás csak akkor kap prioritást, ha az ajánlott zoom tényezőt használja az Eredeti kombinálás vagy Füzet módban.



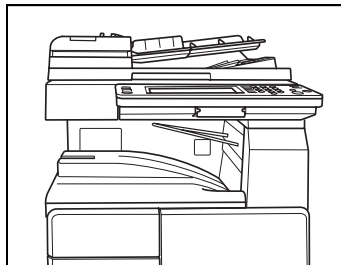
Kezelés/Hajtogatás

7 Kezelés/Hajtogatás

7.1 Kiadás másolatkezelő nélküli gépen

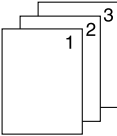
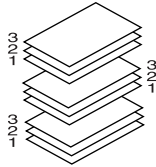
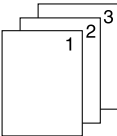
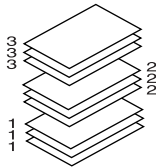
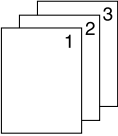
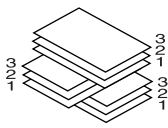
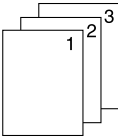
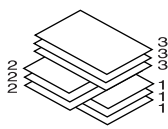
Az OT-501 kimeneti tálcá a jobb oldali ábrán látható módon kerül felszerelésre a másolatkezelő nélküli géptestre. A gépen az alábbi négy kimeneti mód áll rendelkezésre.

Alapértelmezésként a "Szettbe" beállítás kerül kiválasztásra.



- **Szettbe**
Egy többoldalas eredeti szettenkénti rendezéséhez, válassza ezt a beállítást.
- **Csoport**
Egy többoldalas eredeti egyes oldalainak szétválogatásához, válassza ezt a beállítást.
- **Szettbe és eltolás**
Az egyes szettek 90°-os elforgatásához a kimenetnél, válassza ezt a beállítást, ha két tálcában azonos méretű papír található, az egyikben keresztirányú tájolással  a másikban pedig hosszirányú tájolással , pl. A4 vagy B5 formátumú papír.
- **Csoport és eltolás**
Az egyéb csoportosított szettek 90°-os elforgatásához a kimenetnél, válassza ezt a beállítást, ha két tálcában azonos méretű papír található, az egyikben keresztirányú tájolással  a másikban pedig hosszirányú tájolással , pl. A4 vagy B5 formátumú papír.

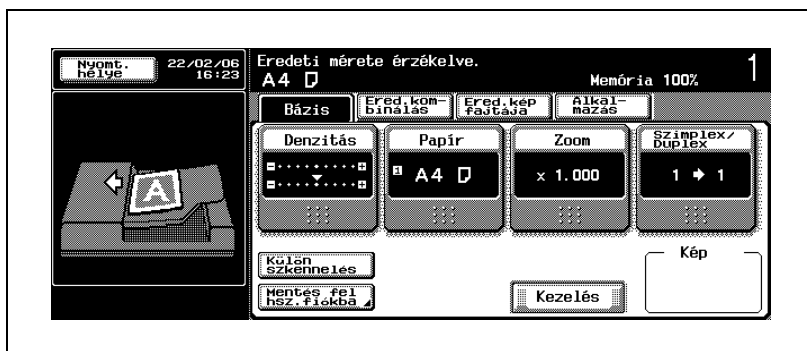
Funkció áttekintése

Mód	Minta
Szettbe 	 
Csoport 	 
Szettbe és eltolás 	 
Csoport és eltolás 	 

A kimeneti mód meghatározása

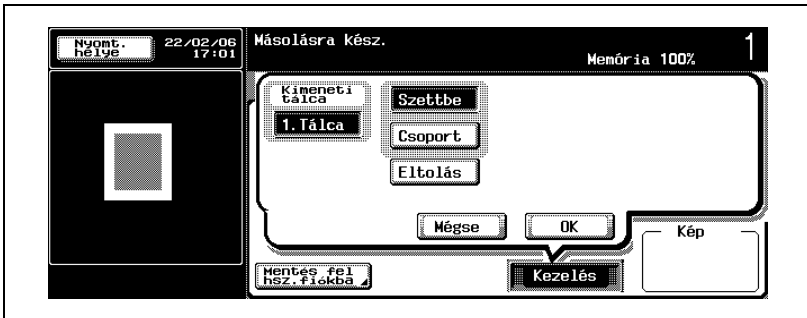
- ✓ Alapértelmezésként a Szettbe beállítás kerül kiválasztásra. 2 vagy több szett esetén, azok automatikusan szettbe rendezve kerülnek kiadásra.
- ✓ Bizonyos másolási feltételek nem lehetségesek a Csoport használatával együtt. Részletesen, lásd "A Kezeléssel/Hajtással együtt nem használható másolási feltételek" a(z) 7-32 oldalon.
- ✓ Ha nincs másolatkezelő felszerelve és teljesülnek az alábbi feltételek, a nyomtatott másolatok keresztezve váltakozó minta szerint kerülnek kiadásra.
A4 vagy B5 formátumú papír van használatban.
Azonos formátumú és fajtájú papír lett betöltve, keresztirányú tájolással □ az egyik tálcába és hosszirányú tájolással ▢ a másik tálcába.
Az "Automatikus papírválasztás" került kiválasztásra.
Az "Automatikus papírválasztás" beállítás Vegyes eredeti kiválasztása esetén nem kerül kiválasztásra.
- ✓ A kimeneti tálcá kapacitása legfeljebb 250 lap. Ha egy művelettel több mint 250 másolatot készít, gondoskodjon arról, hogy a kimeneti tálcából eltávolítsa a papírokat még a maximális mennyiség elérése előtt.

- 1 Helyezze el a másolandó eredetit.
- 2 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.
- 3 Töltse fel a tálcát papírral.
 - Keresztezve váltakozó minta használata esetén, töltsön A4 vagy B5 formátumú papírt függőleges tájolással □ az egyik tálcába és vízszintes tájolással ▢ a másik tálcába.
- 4 Érintse meg a [Kezelés] gombot a Bázis képernyőn.



A kijelzőn megjelenik a Kezelés képernyő.

- 5 Válassza ki a Szettbe vagy a Csoport beállítást, eltolt kimenet használatához válassza ki az Eltolás lehetőséget.
- Szettbe rendezés beállításához érintse meg a [Szettbe] gombot, hogy kijelölje.
 - Csoportba rendezés beállításához érintse meg a [Csoport] gombot, hogy kijelölje.
 - A szettek keresztezve váltakozó rendezéséhez, érintse meg a [Szettbe] és az [Eltolás] gombot, hogy kijelölje azokat.
 - A csoportok keresztezve váltakozó rendezéséhez, érintse meg a [Csoport] és az [Eltolás] gombot, hogy kijelölje azokat.



- 6 Érintse meg az [OK] gombot.
A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.
- 7 Adja meg a szükséges másolási beállításokat.
- A kiválasztott beállításoktól függően, az Automatikus papírválasztás automatikusan kikapcsolásra kerülhet. Keresztezve váltakozó szettbe vagy csoportba rendezés kiválasztása esetén, győződjön meg róla, hogy a többi kiválasztott beállítás nem ütközik-e az Automatikus papírválasztással.
- 8 Nyomja meg a [Start] gombot.
A szkennelési/nyomtatási feladat elindul.



Megjegyzés

A módosítások elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot a Kezelés képernyőn.

Az összes módosítás elvetéséhez, nyomja meg a [Törlés] gombot.

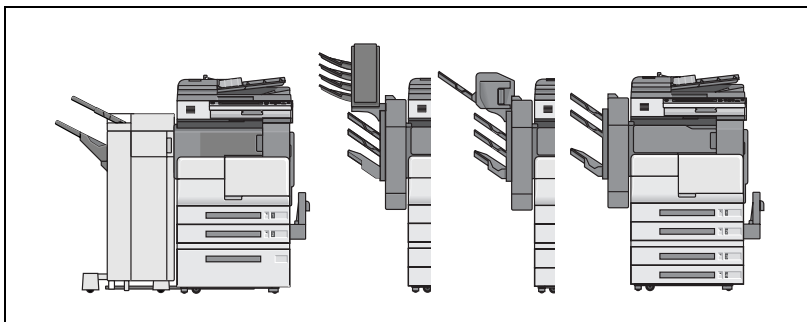
Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

7.2 Kiadás másolatkezelővel felszerelt gépen

Az FS-510/FS-511 másolatkezelővel felszerelt gép az alábbiakban ismertetett kimeneti módokat biztosítja.

Gyári alapbeállításként, az FS-510 másolatkezelő az 1. tálcába adja ki a nyomtatott lapokat Csoport módban.

Gyári alapbeállításként, az FS-511 másolatkezelő az elsődleges tálcába (2. tálcába) adja ki a nyomtatott lapokat Csoport módban.



- **Szettbe**
Egy többoldalas eredeti szettenkénti rendezéséhez, válassza ezt a beállítást.
- **Csoport**
Egy többoldalas eredeti egyes oldalainak szétválogatásához, válassza ezt a beállítást.
- **Szettbe + Eltolás**
Az eredeti szett több másolatának kiadásához válassza ezt a beállítást; a szettek egymáshoz képest 30 mm-el eltolva kerülnek kiadásra.
(Az FS-511 másolatkezelő másodlagos tálcája (1. tálca) nem használható.)
- **Csoport + Eltolás**
Az egyes eredeti több másolatának csoportosításához és a kiadott szettek eltolásához egymáshoz képest 30 mm-el.
(Az FS-511 másolatkezelő másodlagos tálcája (1. tálca) nem használható.)



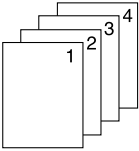
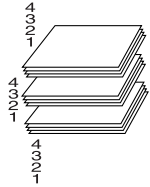
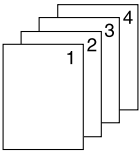
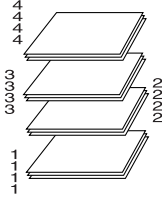
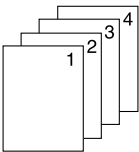
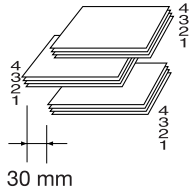
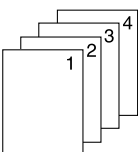
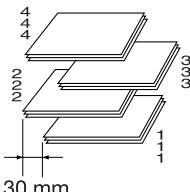
...

Megjegyzés

Az FS-510 másolatkezelő eredetileg két kimeneti tálcával van felszerelve, és felszerelhető egy további OT-601 opciós kimeneti tálca. Forduljon a szervizképviselőhöz, ha szükséges. (A fenti ábrán a másolatkezelő az opciós tálcával felszerelten látható)

Az FS-510 másolatkezelőn valamennyi kimeneti módban bármelyik tálca használható.

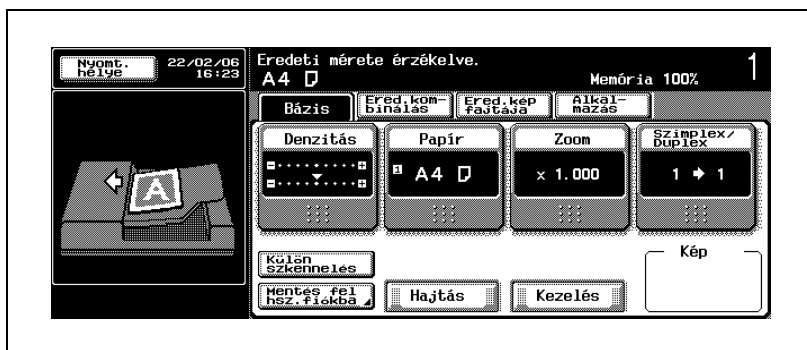
Funkció áttekintése

Mód	Minta
Szettbe 	 
Csoport 	 
Szettbe + Eltolás 	  30 mm
Csoport + eltolás 	  30 mm

A kimeneti mód meghatározása

- ✓ Alapértelmezésként a Szettbe beállítás kerül kiválasztásra. A Szettbe mód korlátozások nélkül használható.
- ✓ Néhány másolási feltétel nem használható a Csoport móddal együtt. Részletesen, lásd "A Kezeléssel/Hajtással együtt nem használható másolási feltételek" a(z) 7-32 oldalon.
- ✓ Ha egy FS-511 másolatkezelővel felszerelt géppel levelezőlapokra, pauszpapírra vagy írásvetítő fóliára készített másolatokat, ügyeljen arra, hogy kimeneti tálcaként a másodlagos tálca kerüljön kiválasztásra.
- ✓ Az FS-510 illetve FS-511 másolatkezelőn valamennyi kimeneti tálca kapacitása korlátozott. Ügyeljen arra, hogy ne lépje túl a megengedett mennyiséget. Részletesen, lásd "Papírtálca/Kimeneti tálca kapacitása" a(z) 10-5 oldalon.

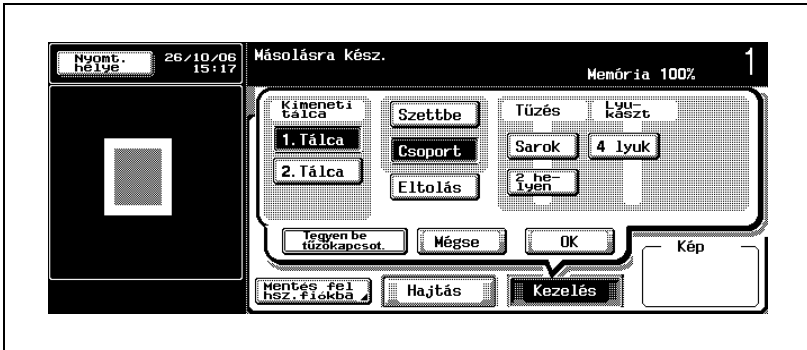
- 1 Helyezze el a másolandó eredetit.
- 2 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.
- 3 Érintse meg a [Kezelés] gombot a Bázis képernyőn.



A kijelzőn megjelenik a Kezelés képernyő.

- 4 Válassza ki a Szettbe vagy a Csoport beállítást, eltolt kimenet használatához válassza ki az Eltolás lehetőséget.
 - A Szettbe mód beállításához érintse meg a [Szettbe] gombot, hogy kijelölje.
 - A Csoport mód beállításához érintse meg a [Csoport] gombot, hogy kijelölje.
 - A szettek eltolásos rendezéséhez, érintse meg a [Szettbe] és az [Eltolás] gombot, hogy kijelölje azokat.

- A csoportok eltolásos rendezéséhez, érintse meg a [Csoport] és az [Eltolás] gombot, hogy kijelölje azokat.



- A beállítás törléséhez, ismét érintse meg a gombot.

5 Érintse meg az [OK] gombot.

A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.

6 Adja meg a szükséges másolási beállításokat.

7 Nyomja meg a [Start] gombot.

A szkennelési/nyomtatási feladat elindul.



Emlékeztető

A nyomtatott lapok kiadása közben az FS-510 másolatkezelő tálcái fokozatosan fel/le mozognak, a kiválasztott tálcától függően. Az SD-502 Gerincfűző vagy az MT-501 Címezhető tálcás rendezőkészlet használata esetén, a tálcák mozgása fokozódik. NE engedje, hogy a másolatkezelő környezetében bármilyen tárgy akadályozza a tálcák mozgását, mivel ezzel kárt okozhat a másolatkezelőben.

Az FS-511 másolatkezelő 2. tálcája (a főtálca) a nyomtatott lapok kiadása közben fokozatosan lefele mozog. NE engedje, hogy a másolatkezelő bal oldalán bármilyen tárgy akadályozza a 2. tálcá (főtálcá) mozgását, mivel ezzel kárt okozhat a másolatkezelőben.



...

Megjegyzés

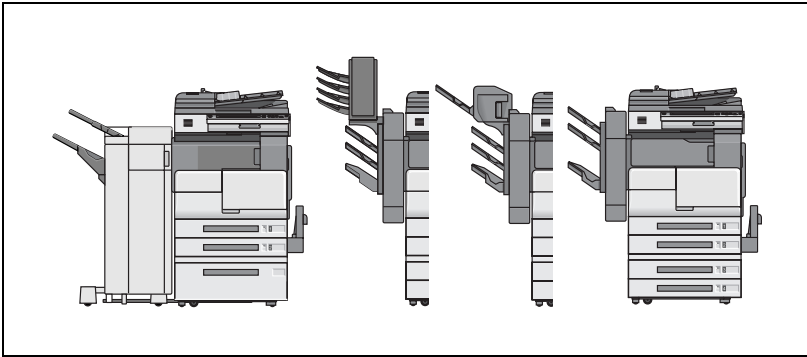
A módosítások elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot a Kezelés képernyőn.

Az összes módosítás elvetéséhez, nyomja meg a [Törlés] gombot.

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

7.3 A kiadott másolatok tűzése (Tűzés)

Az alábbi géptípusok felszerelt másolatkezelővel rendelkeznek Tűzés kimeneti móddal.

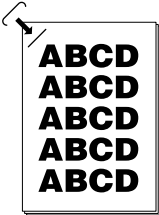
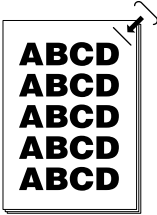
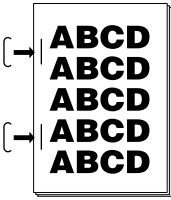
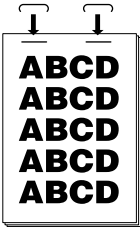


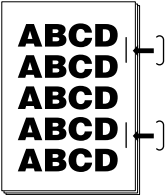
Megjegyzés

Az FS-510 másolatkezelő eredetileg két kimeneti tálcával van felszerelve, és felszerelhető egy további OT-601 opciós kimeneti tálca. Forduljon a szervizképviselőhöz, ha szükséges. (A fenti ábrán felszerelten látható.)

Funkció áttekintése

Az alábbi példák esetén az Eredeti tájolása beállítás az, amelynél az eredeti felső széle a gép hátoldalához igazodik.

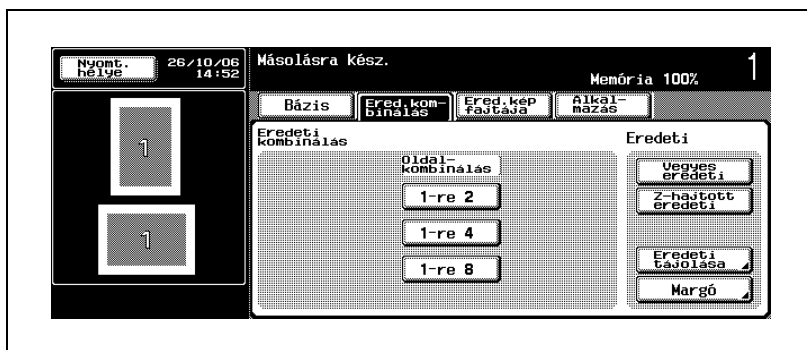
Gomb	Minta
	
	
	
	

Gomb	Minta
	

Másolás a Tűzés mód használatával

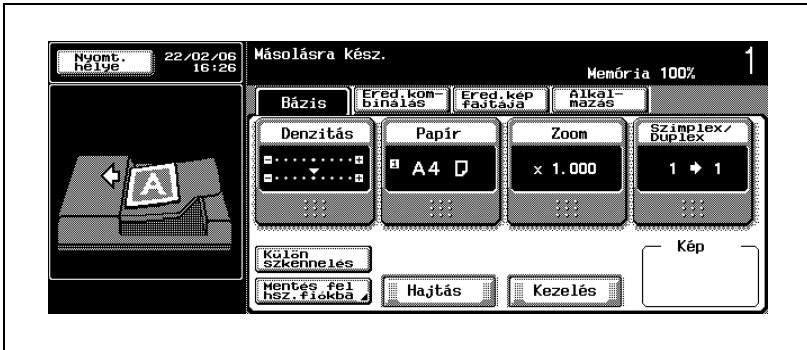
- ✓ Tűzés beállítása esetén, adja meg az eredeti tájolását és a tűzendő oldalak tájolását, ellenkező esetben előfordulhat, hogy az oldalak helytelenül lesznek összetűzve.
- ✓ Tűzés kiválasztása esetén, a gép automatikusan kiválasztja a Szettbe beállítást, letiltva a Csoport és az Eltolás beállításokat. Valamennyi másolat szettbe csoportosítva és tűzve kerül kiadásra.
- ✓ Ha a tűzési helyzet beállítása eltér az Alkalmazás beállításoknál megadott Oldalmargó beállítástól, a tűzési helyzet beállítása élvez elsőbbséget.
- ✓ Ha a Tűzés helyzete felbukkanó menüből az Auto került kiválasztásra, a tűzési helyzet automatikusan az A4 formátumú papír hosszabb oldalára, illetve az A4 formátumnál nagyobb papír rövidebb oldalára kerül.
- ✓ 60 és 90 g/m² közötti papír használható. Részletek és további jellemzők, lásd "Papír súlya" a(z) 10-4 oldalon.
- ✓ Bizonyos típusú erősen felcsavarodott vagy nagyon vékony papírok használata esetén a tűzött kötegek elrendezése egyenetlen lehet.
- ✓ Az FS-510 illetve FS-511 másolatkezelőn valamennyi kimeneti tálcá kapacitása korlátozott. Ügyeljen arra, hogy ne lépje túl a megengedett mennyiséget. Részletesen, lásd "Papírtálca/Kimeneti tálcá kapacitása" a(z) 10-5 oldalon.

- 1 Helyezze el a másolandó eredetit.
- 2 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.
- 3 A Bázis képernyőn érintse meg az [Ered. kombinálás] fület, majd végezze el az Eredeti tájolása és a Margó beállításait.
 - Az Eredeti tájolása beállítását, lásd "Az eredeti tájolásának megadása (Eredeti tájolása)" a(z) 5-14 oldalon.
 - A Margó beállítását, lásd "Papírtálca/Kimeneti tálcá kapacitása" a(z) 10-5 oldalon.



- Ha befejezte, a [Bázis] fül megérintésével lépjen vissza a Bázis képernyőre.

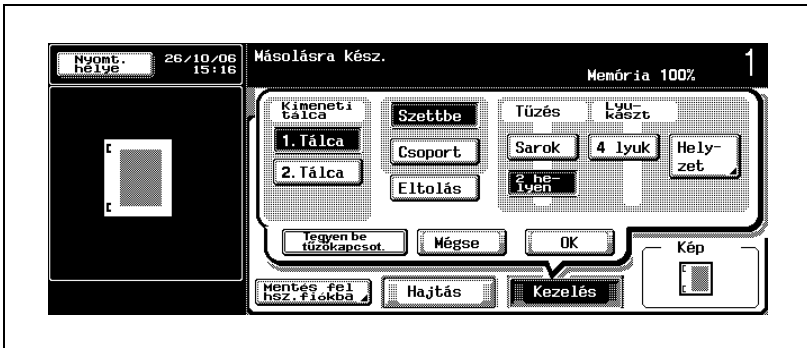
4 Érintse meg a [Kezelés] gombot a Bázis képernyőn.



A kijelzőn megjelenik a Kezelés képernyő.

5 Válassza ki a tűzés helyzetét.

- Ha a lapok sarkát kívánja összetűzni, megérintéssel jelölje ki a [Sarok] gombot.
- Ha a lapok egyik szélét kívánja összetűzni, megérintéssel jelölje ki a [2 helyen] gombot.



6 Válassza ki a tűzés helyzetét.

- Érintse meg a [Helyzet] gombot, hogy megjelenjen a Tűzés helye menü.

- Megérintéssel jelölje meg a kívánt gombot.



- 7 Kétszer érintse meg az [OK] gombot.
A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.
- 8 Adja meg a szükséges másolási beállításokat.
- 9 Nyomja meg a [Start] gombot.
A szkennelési/nyomtatási feladat elindul.



Emlékeztető

A nyomtatott lapok kiadása közben az FS-510 másolatkezelő tálcái fokozatosan fel/le mozognak, a kiválasztott tálcától függően. Az SD-502 Gerincfűző vagy az MT-501 Címezhető tálcás rendezőkészlet használata esetén, a tálcák mozgása fokozódik. NE engedje, hogy a másolatkezelő környezetében bármilyen tárgy akadályozza a tálcák mozgását, mivel ezzel kárt okozhat a másolatkezelőben.

Az FS-511 másolatkezelő 2. tálcája (a főtálca) a nyomtatott lapok kiadása közben fokozatosan lefele mozog. NE engedje, hogy a másolatkezelő bal oldalán bármilyen tárgy akadályozza a 2. tálcá (főtálca) mozgását, mivel ezzel kárt okozhat a másolatkezelőben.



Megjegyzés

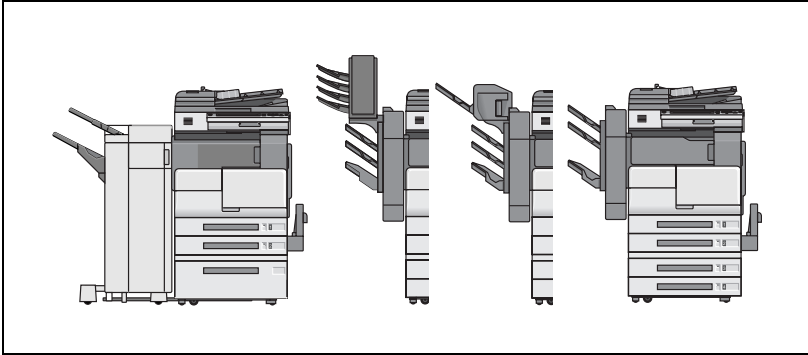
A módosítások elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot a Kezelés képernyőn.

Az összes módosítás elvetéséhez, nyomja meg a [Törlés] gombot.

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

7.4 A másolatok lyukasztása (Lyukasztás)

A Lyukasztás mód abban az esetben használható, ha a gép FS-511 másolatkezelővel, vagy PU-501 lyukasztóegységgel felszerelt FS-510 másolatkezelővel rendelkezik.

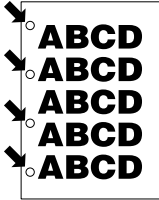
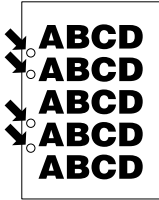
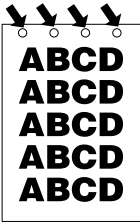
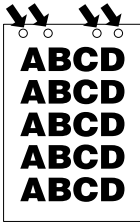
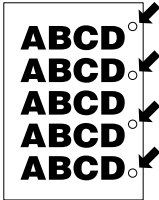
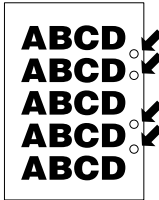


Megjegyzés

Az FS-510 másolatkezelő eredetileg két kimeneti tálcával van felszerelve, és felszerelhető egy további OT-601 opciós kimeneti tálca. Forduljon a szervizképviselőhöz, ha szükséges. (A fenti ábrán felszerelten látható.)

Funkció áttekintése

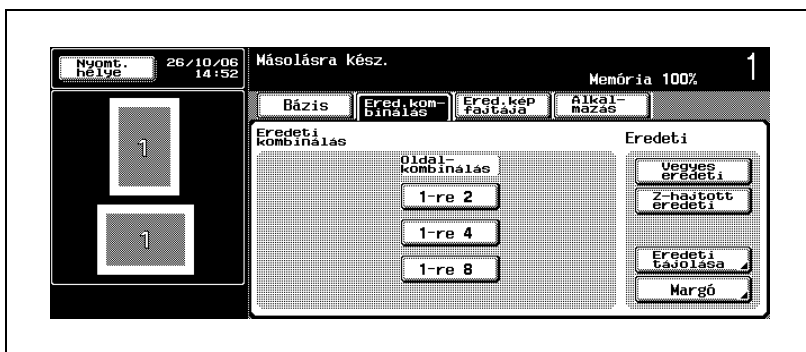
Az alábbi példák esetén az Eredeti tájolása beállítás az, amelynél az eredeti felső széle a gép hátoldalához igazodik.

Gomb	Minta
	 
	 
	 

Másolás a Lyukasztás mód használatával

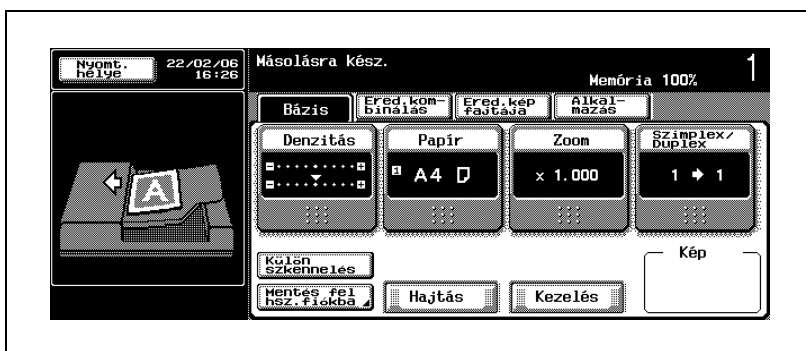
- ✓ Lyukasztás beállítása esetén, adja meg az eredeti tájolását és a tűzendő oldalak tájolását, ellenkező esetben előfordulhat, hogy az oldalak helytelenül lesznek kilyukasztva.
- ✓ Ez a mód együtt használható a Csoport, Szettbe + Eltolás, Csoport + Eltolás vagy Tűzés módokkal.
- ✓ Ha a lyukasztási hely beállítása eltér az Alkalmazás beállításoknál megadott Oldalmargó beállítástól, a lyukasztási hely beállítása élvez elsőbbséget.
- ✓ Ha a Lyukasztás helye felbukkanó menüből az Auto került kiválasztásra, a lyukasztási helyzet automatikusan az A4 formátumú papír hosszabb oldalára, illetve az A4 formátumnál nagyobb papír rövidebb oldalára kerül.
- ✓ Győződjön meg arról, hogy a papírtálcákban a papírvezetők megfelelően illeszkednek a papír széléhez, ellenkező esetben a lyukasztás nem a kívánt helyen történik.
- ✓ Az FS-510 másolatkezelőre szerelt PU-501 Lyukasztó egységben 56 - 90 g/m², az FS-511 másolatkezelőben pedig 60 - 90 g/m² használható. Részletek és további jellemzők, lásd "Papír súlya" a(z) 10-4 oldalon.
- ✓ Ha az ATS (Automatikus tálcaváltás) működik, miközben a gép a Lyukasztás módban van, a lyukak helye enyhén elcsúszhat a beállított helyhez képest.
- ✓ Ne lyukasszon ki speciális papírtípusokat, mint az írásvetítő fóliák, címkék stb., mert ez a gép meghibásodását okozhatja.
- ✓ Az FS-510 illetve FS-511 másolatkezelőn valamennyi kimeneti tálcá kapacitása korlátozott. Ügyeljen arra, hogy ne lépje túl a megengedett mennyiséget. Részletesen, lásd "Papírtálca/Kimeneti tálcá kapacitása" a(z) 10-5 oldalon.

- 1 Helyezze el a másolandó eredetit.
- 2 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.
- 3 A Bázis képernyőn érintse meg az [Ered. kombinálás] fület, majd végezze el az Eredeti tájolása és a Margó beállításait.
 - Az Eredeti tájolása beállítását, lásd "Az eredeti tájolásának megadása (Eredeti tájolása)" a(z) 5-14 oldalon.
 - A Margó beállítását, lásd "A kötősmargó helyének megadása (Margó)" a(z) 5-18 oldalon.



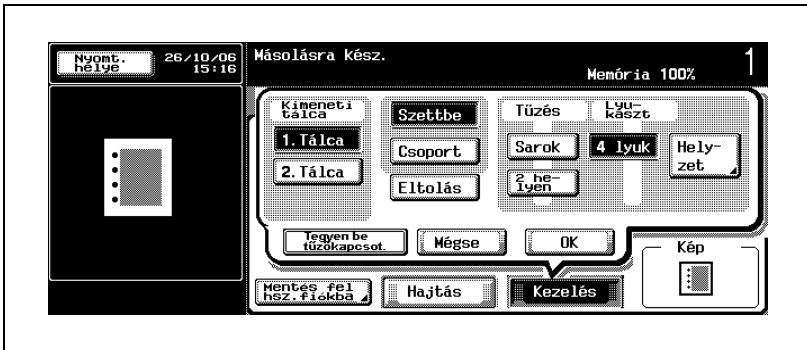
- Ha befejezte, a [Bázis] fül megérintésével lépjen vissza a Bázis képernyőre.

- 4 Érintse meg a [Kezelés] gombot a Bázis képernyőn.



A kijelzőn megjelenik a Kezelés képernyő.

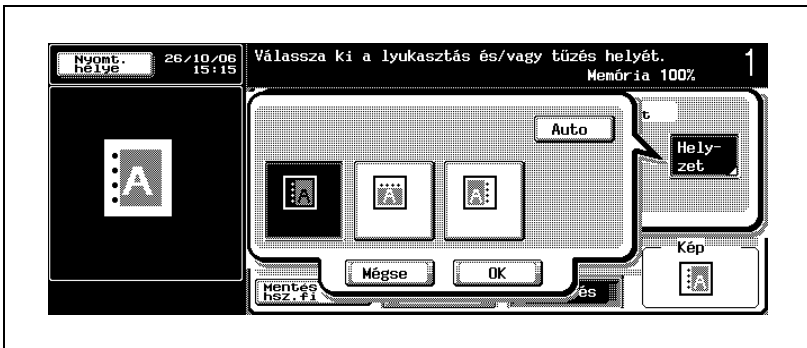
5 Megérintéssel jelölje ki a [4 lyuk] gombot.



- A Csoport és Eltolás funkciók szintén használhatók. Megérintéssel jelölje meg a kívánt gombot.
- A beállítás törléséhez, ismét érintse meg a gombot.

6 Válassza ki a lyukasztás helyét.

- Érintse meg a [Helyzet] gombot, hogy megjelenjen a Lyukasztás helye menü.
- Megérintéssel jelölje meg a kívánt gombot.



7 Kétszer érintse meg az [OK] gombot.

A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.

8 Adja meg a szükséges másolási beállításokat.

9 Nyomja meg a [Start] gombot.

A szkennelési/nyomtatási feladat elindul.



...

Emlékeztető

A nyomtatott lapok kiadása közben az FS-510 másolatkezelő tálcái fokozatosan fel/le mozognak, a kiválasztott tálcától függően. Az SD-502 Gerincfűző vagy az MT-501 Címezhető tálcás rendezőkészlet használata esetén, a tálcák mozgása fokozódik. NE engedje, hogy a másolatkezelő környezetében bármilyen tárgy akadályozza a tálcák mozgását, mivel ezzel kárt okozhat a másolatkezelőben.

Az FS-511 másolatkezelő 2. tálcája (a főtálca) a nyomtatott lapok kiadása közben fokozatosan lefele mozog. NE engedje, hogy a másolatkezelő bal oldalán bármilyen tárgy akadályozza a 2. tálcá (főtálcá) mozgását, mivel ezzel kárt okozhat a másolatkezelőben.



...

Megjegyzés

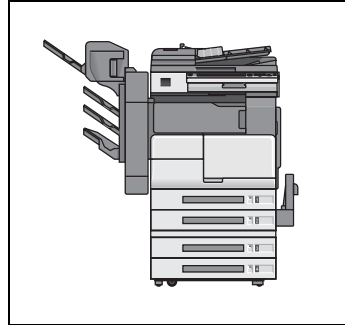
A módosítások elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot a Kezelés képernyőn.

Az összes módosítás elvetéséhez, nyomja meg a [Törlés] gombot.

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

7.5 A másolatok félbehajtása/középen történő összetűzése: Félbehajtás/Hajtás & Tűzés

A Félbehajtás és a Hajtás & Tűzés mód az FS-510 másolatkezelővel és az SD-502 gerincfűzővel felszerelt gépen használható, amely a jobb oldali ábrán látható, a Füzet funkcióval együtt, amely automatikusan kiválasztásra kerül.



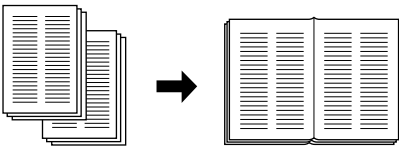
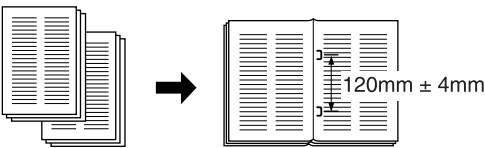
- Félbehajtás módban, a kiadott másolatszettek félbehajtásra kerülnek és a Gerincfűző tálcára kerülnek kiadásra.
- Hajtás & Tűzés módban, a kiadott másolatszettek félbehajtásra és két helyen tűzésre kerülnek (gerinctűzés), majd a Gerincfűző tálcára kerülnek kiadásra.



Megjegyzés

Az FS-510 másolatkezelő eredetileg két kimeneti tálcával van felszerelve, és felszerelhető egy további OT-601 opciós kimeneti tálca. Forduljon a szervizképviselőhöz, ha szükséges. (A fenti ábrán felszerelten látható.)

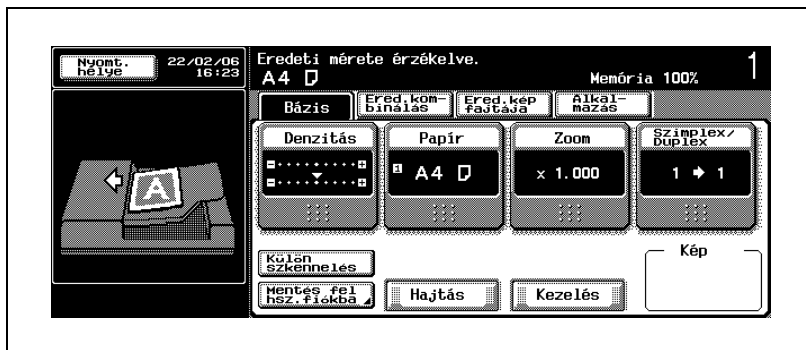
Funkció áttekintése

Gomb	Leírás
 Félbe- hajítás	
 Hajítás & tűzés	

Másolás Félbehajtás vagy Hajtás & Tűzés használatával

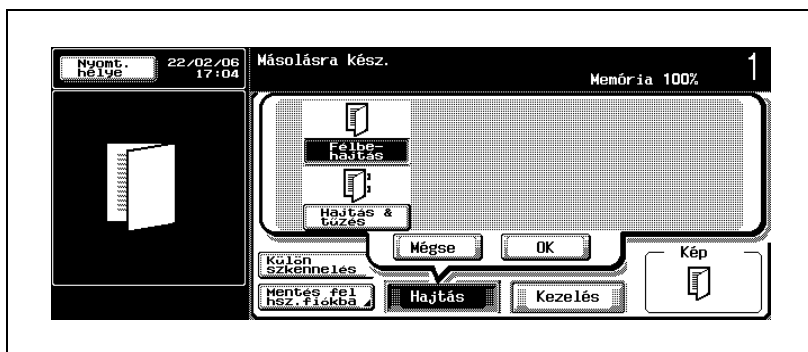
- ✓ Alapértelmezett beállításkén, az 1→2 mód és a Füzet funkció automatikusan kiválasztásra kerül, amikor beállítja a Félbehajtás vagy a Hajtás & Tűzés módot. Részletesen, lásd "Több oldalas füzet készítése (Füzet)" a(z) 6-69 oldalon.
A Félbehajtás és a Hajtás & Tűzés abban az esetben is használható, ha kilép az 1→2 módból vagy törli a Füzet funkciót.
- ✓ Az Automatikus Zoom automatikusan kiválasztásra kerül. A Félbehajtás és a Hajtás & Tűzés abban az esetben is használható, ha kézi úton megszünteti az Automatikus Zoom kiválasztását.
- ✓ Tűzési helyzet: 2 kapocs középen (gerincfűzés), egymástól 120 mm +/- 4 mm távolságra (a kapocs szélessége 11 mm)
A lapok maximális száma Hajtás & Tűzés módban: 15 lap (80 g/m² papír)
- ✓ Papírformátum: A3 , B4 , A4 , B5 
Papír súlya: 60 - 90 g/m²
Részletek és további jellemzők, lásd "Papír súlya" a(z) 10-4 oldalon.
- ✓ A gerincfűző tálca kapacitása: 200 lap vagy 20 szett (80 g/m² papír)
A Félbehajtás és a Hajtás & Tűzés mód használata esetén, a másolatok kiadása kizárólag csak a gerincfűző tálcára történik.

- 1 Helyezze el a másolandó eredetit.
 - Hajtás & Tűzés mód használata esetén, győződjön meg arról, hogy az eredeti száma nem haladja meg a Hajtás & Tűzés mód számára megadott értéket.
- 2 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.
 - Győződjön meg róla, hogy a kiadott lapok száma nem haladja meg a gerincfűző tálca kapacitását.
- 3 Érintse meg a [Hajtás] gombot a Bázis képernyőn.



A kijelzőn megjelenik a Hajtás képernyő.

- 4 Megérintéssel jelölje ki a [Félbehajtás] vagy a [Hajtás & Tűzés] gombot.



- 5 Érintse meg az [OK] gombot.
A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.
- 6 Adja meg a szükséges másolási beállításokat.
- 7 Nyomja meg a [Start] gombot.
A szkennelési/nyomtatási feladat elindul.



...

Emlékeztető

A nyomtatott lapok kiadása közben az FS-510 másolatkezelő tálcái fokozatosan fel/le mozognak, a kiválasztott tálcától függően. Az SD-502 Gerincfűző vagy az MT-501 Címezhető tálcás rendezőkészlet használata esetén, a tálcák mozgása fokozódik. NE engedje, hogy a másolatkezelő környezetében bármilyen tárgy akadályozza a tálcák mozgását, mivel ezzel kárt okozhat a másolatkezelőben.



...

Megjegyzés

A módosítások elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot a Kezelés képernyőn.

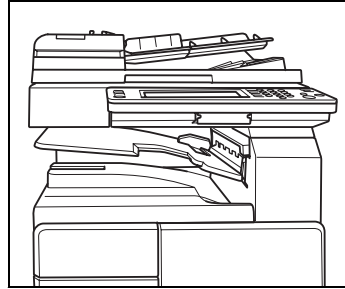
Az összes módosítás elvetéséhez, nyomja meg a [Törlés] gombot.

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

7.6 Kiadás feladatrendezővel felszerelt gépen

A Feladatrendezővel szerelt gépek alkalmasak a nyomtatott lapok külön tálcákba rendezve történő kiadására.

Két kimeneti tálca esetén az alábbi négy kimeneti mód használható. Gyári alapbeállításként, a lapok a 2. tálcába kerülnek kiadásra, Csoport módban.



- **Szettbe**
Egy többoldalas eredeti szettenkénti rendezéséhez, válassza ezt a beállítást.
- **Csoport**
Egy többoldalas eredeti egyes oldalainak szétválogatásához, válassza ezt a beállítást.
- **Szettbe és eltolás**
Az egyes szettek 90°-os elforgatásához a kimenetnél, válassza ezt a beállítást, ha két tálcában azonos méretű papír található, az egyikben keresztirányú tájolással , a másikban pedig hosszirányú tájolással , pl. A4 vagy B5 formátumú papír.
- **Csoport és eltolás**
Az egyéb csoportosított szettek 90°-os elforgatásához a kimenetnél, válassza ezt a beállítást, ha két tálcában azonos méretű papír található, az egyikben keresztirányú tájolással , a másikban pedig hosszirányú tájolással , pl. A4 vagy B5 formátumú papír.

Egy külön tálcát meghatározva a nem másolási feladatok (pl. nyomtatás, jelentés vagy fax) kiadásához; a nyomtatott lapok a tálcákba elosztva kerülnek kiadásra, megelőzve a kiadott lapok összekeverését.



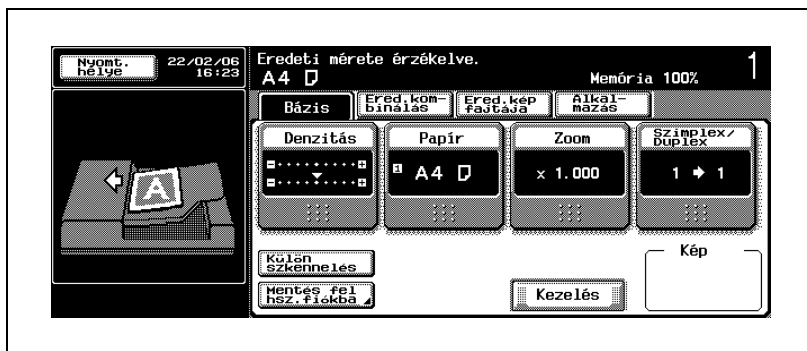
Megjegyzés

A kimeneti tálca meghatározható valamennyi feladattípus számára (másolás, nyomtatás és jelentések). Részletesen lásd "2 Kimeneti beállítás > 2 Kimeneti tálca beállítása" a(z) 16-37 oldalon.

A kimeneti mód meghatározása

- ✓ Alapértelmezésként a Szettbe beállítás kerül kiválasztásra. A Szettbe mód korlátozások nélkül használható.
- ✓ Néhány másolási feltétel nem használható a Csoport móddal együtt. Részletesen, lásd "A Kezeléssel/Hajtással együtt nem használható másolási feltételek" a(z) 7-32 oldalon.
- ✓ Ha nincs másolatkezelő felszerelve és teljesülnek az alábbi feltételek, a nyomtatott másolatok keresztezve váltakozó minta szerint kerülnek kiadásra.
A4 vagy B5 formátumú papír van használatban.
Azonos formátumú és fajtájú papír lett betöltve, keresztirányú tájolással  az egyik tálcába és hosszirányú tájolással  a másik tálcába.
Az "Automatikus papírválasztás" került kiválasztásra.
A Vegyes eredeti kiválasztása esetén az "Automatikus zoom" kerül kiválasztásra.
- ✓ Az 1. tálca (felső tálca) kapacitása max. 100 lap, a 2. tálca (alsó tálca) kapacitása pedig max. 250 lap. Ha egy művelettel a határértéket meghaladó számú másolatot készít, gondoskodjon arról, hogy a kimeneti tálcából eltávolítsa a papírokat még a maximális mennyiség elérése előtt.

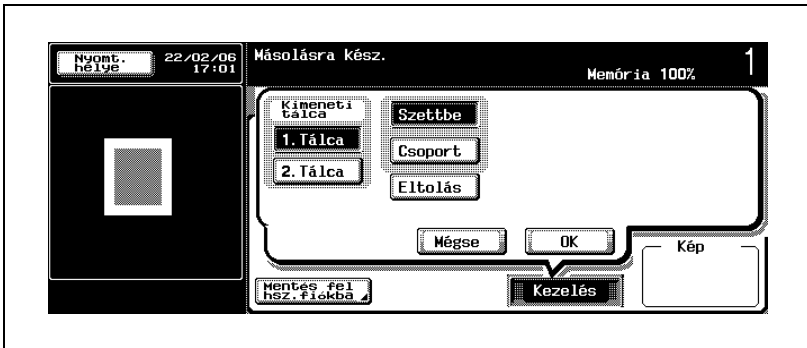
- 1 Helyezze el a másolandó eredetit.
- 2 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.
- 3 Valamelyik tálcába tölts be a kívánt méretű másolópapírt.
 - Keresztezve váltakozó minta használata esetén, töltsön A4 vagy B5 formátumú papírt függőleges tájolással  az egyik tálcába és vízszintes tájolással  a másik tálcába.
- 4 Érintse meg a [Kezelés] gombot a Bázis képernyőn.



A kijelzőn megjelenik a Kezelés képernyő.

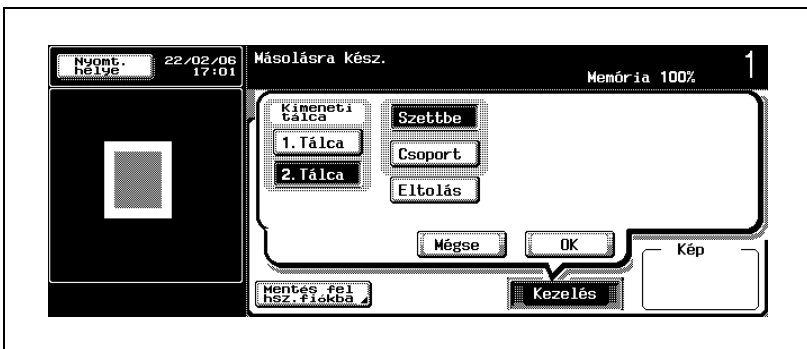
5 Válassza ki a Szettbe vagy a Csoport beállítást, eltolt kimenet használatához válassza ki az Eltolás lehetőséget.

- A Szettbe mód beállításához érintse meg a [Szettbe] gombot, hogy kijelölje.
- A Csoport mód beállításához érintse meg a [Csoport] gombot, hogy kijelölje.
- A szettek keresztezve váltakozó rendezéséhez, érintse meg a [Szettbe] és az [Eltolás] gombot, hogy kijelölje azokat.
- A csoportok keresztezve váltakozó rendezéséhez, érintse meg a [Csoport] és az [Eltolás] gombot, hogy kijelölje azokat.



6 Válassza ki a kívánt kimeneti tálcát.

- Megérintéssel jelölje ki az [1. tálcá] vagy a [2. tálcá] gombot.



7 Érintse meg az [OK] gombot.

A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.

- 8 Adja meg a szükséges másolási beállításokat.
- A kiválasztott beállításoktól függően, az Automatikus papírválasztás automatikusan kikapcsolásra kerülhet. Keresztezve váltakozó szettbe vagy csoportba rendezés kiválasztása esetén, győződjön meg róla, hogy a többi kiválasztott beállítás nem ütközik-e az Automatikus papírválasztással.
- 9 Nyomja meg a [Start] gombot.
- A szkennelési/nyomtatási feladat elindul.

**Megjegyzés**

A módosítások elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot a Kezelés képernyőn.

Az összes módosítás elvetéséhez, nyomja meg a [Törlés] gombot.

Ha nem kíván más beállítást is elvégezni, elindíthatja a másolási feladatot az adott pillanatban érvényes beállításokkal, anélkül, hogy az [OK] gomb lenyomásával visszatérne a Bázis képernyőre.

7.7 A Kezeléssel/Hajtással együtt nem használható másolási feltételek

A Kezeléssel/ Hajtással együtt nem használható másolási feltételek		Alapvető																						
		Denzitás			Papír																	Zoom		
		Auto	Háttér eltávolítása	Denzitás	Automatikus papírválasztás	Papírtálca/Nagykapacitású tálcá	Többlapos kéztálca	Normál	Újrahasznosított papír	Fólia	Címke	Pauz	Felhasználó	Fejléces	Levelezőlap	Vékony papír	Vastag papír	Színes papír	Boríték	Automatikus Zoom	x1,0	Előre beállított zoom	Zoom tényező	Független zoom
Kezelés	Szettbe																							
	Csoport																							
	Eltolás	Keresz- tezve							▼	▼	▼			▼	▼	▼		▼	*7					*7
		Eltolással					*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6					
	Tűzés							*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6					
	Lyukasztás							*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6					
Hajtás	Kimeneti tálcá							*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6					
	Hajtás & Tűzés							*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6					
	Félbehajtás							*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6					

A Kezeléssel/ Hajtással együtt nem használható másolási feltételek		Alapvető				Eredeti kombinálás				Minőség				Alkalmazás			
		Szimplex/ Duplex				Oldalak kombi- nálása		Eredeti									
		egyoldalas eredetik	kétdoldalas eredetik	Egyoldalas másolatok	Kétdoldalas másolatok	Külön szkennelés	1re2	1re4	1re8	Vegyes eredeti	Eredeti tájolása beállítások	Margó	Szöveg	Szöveg/Fotó	Fotó	Pontmátrix	Fólia választólap
Kezelés	Szettbe																
	Csoport						▼	▼	▼								▼
	Eltolás	Keresz- tezve					▼	▼	▼	▼							▼
		Eltolással															▼
	Tűzés																▼
	Lyukasztás																▼
Hajtás	Kimeneti tálcá																
	Hajtás & Tűzés			*5			*8	*8	*8	▼							▲
	Félbehajtás			*5			*8	*8	*8	▼							▲

Az Alkalmazás funkciókkal együtt nem használható másolási feltételek		Alkalmazás																		
		Könyvmásolás	Füzet oldalbeosztás	Képis- métés		Oldalmargó	Margó szerkesztése	Törlés/ Középtörlés	Törlés	Képbeállítás				Füzet	Bélyegző					
				Tartomány beállítás	Eredeti formátum automatikus érzékelése				Ismétlés	Törlés képen kívül	Középre helyezés	Elforgatás nélkül	Eredeti formátum beállítás		Egyedi formátumú eredeti	Számozás beállítása	Oldal #	Dátum/Idő	Beépített bélyegző	Vízjel
Kezelés	Szettbe																			
	Csoport																			
	Eltolás	Keresz- tezve	▼	▼	▼	▼	▼		▼					▼	▼					
		Eltolással																		
	Tűzés	▼		▼	▼	▼			▼	▼			▼							
	Lyukasztás	▼		▼	▼	▼			▼	▼			▼							
Hajtás	Kimeneti tálcá																			
	Hajtás & Tűzés	▲	▲	▲	▲	▲														
	Félbehajtás	▲	▲	▲	▲	▲														

Az Alkalmazás funkciókkal együtt nem használható másolási feltételek			Alkalmazás							Hajtás	
			Szettbe	Csoport	Eltolás		Tűzés	Lyukasztás	Kimeneti tálca	Hajtás & Tűzés	Félbehajtás
					Keresztezve	Eltolással					
Kezelés	Szettbe			▼							
	Csoport		▼				▼			▼	▼
	Eltolás	Keresztezve			x	x	x	x	x	x	x
		Eltolással		x		▼			▼	▼	▼
	Tűzés			▼	x	▼		*6		▼	▼
	Lyukasztás				x		*6			▼	▼
	Kimeneti tálca				x						
Hajtás	Hajtás & Tűzés			▼	x	▼	▼	▼			▼
	Félbehajtás			▼	x	▼	▼	▼		▼	

▼: A legutoljára kiválasztott beállítás kap prioritást, és az előző választások törölődnek.

x: Nem használható együtt

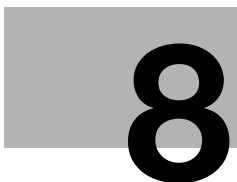
▲: Az előzetesen kiválasztott beállítás élvez elsőbbséget és figyelmeztető üzenet jelenik meg.

*5: Ha a Füzet automatikusan került kiválasztásra a Félbehajtás vagy Hajtás & Tűzés funkcióval együtt, a legutóbb kiválasztott feltétel élvez elsőbbséget.

*6: A használt kezelési opciótól függően változó.

*7: Az Eltolás módot nem veszi figyelembe.

*8: Nem használható együtt, ha a Füzet funkció automatikusan került kiválasztásra, a Félbehajtás vagy a Hajtás & Tűzés funkcióval együtt.



Különleges információk

8 Különleges információk

8.1 A kiválasztott beállítások ellenőrzése Levonat segítségével

Ezt a funkciót egy mintapéldány készítésére használhatja, mielőtt többpéldányos másolást végezne. Így egyszerűen és költséghatékonyan megtekintheti a kiválasztott beállítások eredményét.

Levonat készítése

- ✓ Levonat nyomtatás abban az esetben szükséges, ha egy két- vagy többoldalas eredetiről többpéldányos másolatot készít.

1 Helyezze el az eredetit, majd állítsa be a nyomtatási minőséget.

2 Válassza ki a kívánt másolási feltételeket.

3 Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Próba más.] gombot.

Egy mintapéldány kerül nyomtatásra, majd megjelenik a feladat beállításainak ellenőrzését lehetővé tévő képernyő.



4 Ellenőrizze a mintapéldányt.

- A Levonat képernyőn, a Szettek száma alatt látható számláló a megadott nyomtatási beállításokkal készített próbanyomatok számát jelzi, a megadott példányszámhoz viszonyítva.



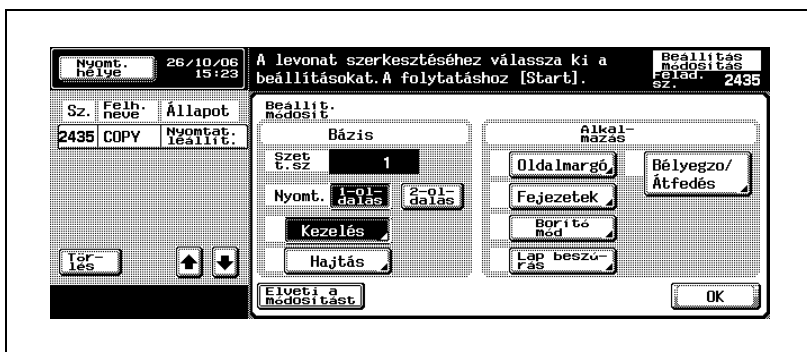
- Ha a mintapéldány megfelelő minőségű, folytassa a 9. lépéssel. Valamelyik beállítás módosításához, folytassa a következő lépéssel.

5 A Levonat képernyőn, érintse meg a [Beállít. módosít] gombot.

A kijelzőn megjelenik a Beállítás módosítása képernyő.

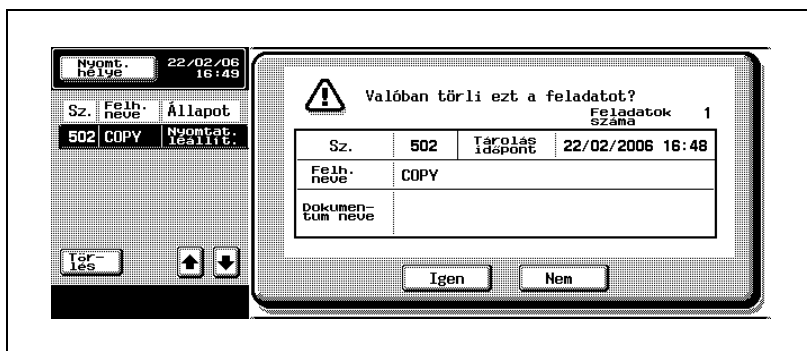
6 Végezze el a kívánt beállítások módosítását.

- A Levonat nyomtatása után a képernyőn az alábbi beállításokat módosíthatja.
 Szettek száma
 Egyoldalas/kétoldalas (az egyoldalas/kétoldalas eredeti kivételével)
 Kezelés
 Hajtás
 Borító mód
 Lap beszúrása
 Fejezetek
 Oldalmargó
 Bélyegzés/Átfedés

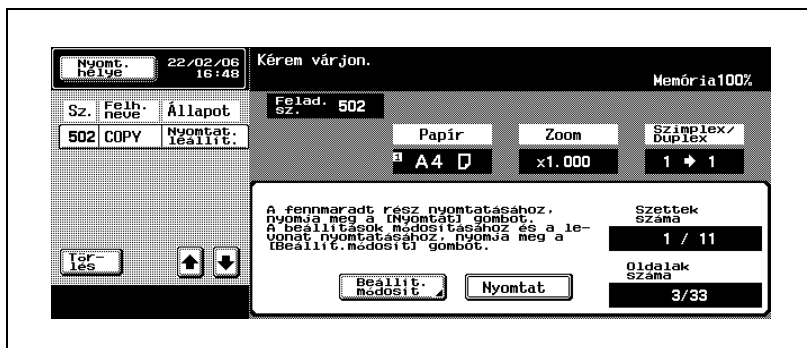


- A példányszám módosításához, nyomja meg a kezelőpanelen a [C] (Törlés) gombot, majd a kezelőpanel billentyűzetén írja be a kívánt mennyiséget.
 Az egyoldalas/kétoldalas másolat módosításához, érintse meg az [1-oldalas] vagy a [2-oldalas] gombot.
 Egyéb beállítások módosításához, érintse meg a kívánt gombot az adott funkciót beállító képernyő előhívásához.
- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg az [Elveti a módosítást] gombot. Visszaállnak a korábbi beállítások.

- 7 Ismételje meg a 3-6 lépéseket, amíg eléri a másolat kívánt minőségét.
- Ha a kívánt beállítás módosítása nem lehetséges, törölje a feladatot és kezdje újra, új beállításokkal. Részletesen, lásd a következő lépést.
- 8 Törölje az aktuális feladatot, ha szükséges, majd kezdje újra a beállítások megadását.
- Az aktuális feladat törléséhez, a nyíl gombokkal válassza ki a feladatot a feladatlistában, majd érintse meg a feladat gombját a kijelöléséhez.
A [Törlés] gomb megérintésére megjelenik a jóváhagyást kérő felbukkanó menü, amelyben érintse meg az [Igen] gombot.



- 9 A Levonat képernyőn érintse meg a [Nyomtat] gombot.



A gép elkezd a fennmaradt szettek nyomtatását.

**Bővebb információk**

A levonat szkennelésének/nyomtatásának leállításához vagy a nyomtatás leállításához a levonat nyomtatása után, nyomja meg a kezelőpanelen a [Stop] gombot.

Részletesen, lásd "Feladat leállítása/folytatása/törlése" a(z) 4-78 oldalon.

8.2 A kiválasztott beállítások a másolás előtt (Ellenőrzés)

A Mód ellenőrzés képernyő előhívásával ellenőrizheti és módosíthatja a kiválasztott beállításokat.

A Mód ellenőrzés funkció használata

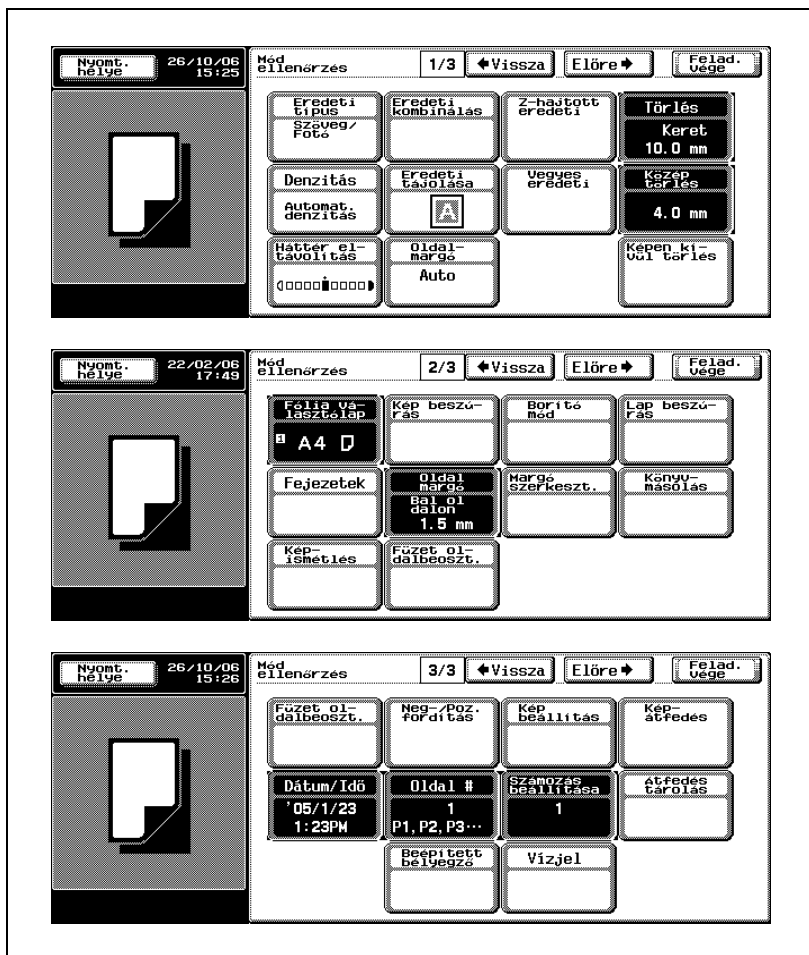
- 1** Helyezze el az eredetit, majd írja be a kívánt példányszámot.
- 2** Válassza ki a kívánt másolási feltételeket.
 - Szkenelje az eredetit, ha bármilyen beállítás szükséges.
- 3** Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Ellenőrzés] gombot.

A kijelzőn megjelenik a Mód ellenőrzés képernyő.



4 Ellenőrizze a képernyőn a feladat beállításait.

- A Mód ellenőrzés képernyő három különböző oldalból áll. A pillanatnyi oldal száma megjelenik a képernyő felső középső részén.
A [Vissza] vagy az [Előre] gombok lenyomásával lépjen a kívánt oldalra.



- Ha módosítani kívánja valamelyik beállítást, folytassa a következő lépéssel.
- Ha a beállítások megfelelőek, a Mód ellenőrzés képernyőn érintse meg a [Felad. vége] gombot, majd folytassa a 7. lépéssel.

- 5 Érintse meg a módosítani kívánt funkció gombját.
Megjelenik az adott funkció beállító képernyője.
- 6 Végezze el a kívánt módosításokat.
 - Kövesse az egyes funkciók esetén megadott eljárást.
 - Egynél több beállítás módosításához, ismételje meg a 3-6 lépést.
- 7 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.
A gép elkezd a nyomtatást.

**Bővebb információk**

*A nyomtatás leállításához, nyomja meg a kezelőpanelen a [Stop] gombot.
Részletesen, lásd "Feladat leállítása/folytatása/törlése" a(z) 4-78 oldalon.*

8.3 A másolás megszakítása

A Megszakítás mód használatával félbeszakíthatja a nyomtatást, hogy végrehajthasson egy másik feladatot más beállításokkal. A megszakítás befejeztével a megszakított feladat nyomtatása automatikusan újraindul.

Másolás a Megszakítás mód használatával

- ✓ Ha nem a folyamatban lévő feladatba, hanem két fenntartott feladat közé kíván egy új feladatot beszúrni, használja a Prioritás növelése funkciót. Részletesen, lásd "Egy aktív feladat prioritásának növelése a Jelenlegi feladatok listán" a(z) 9-23 oldalon.
- ✓ Az eredeti szkennelése közben a gép nem állítható Megszakítás módba. Akkor nyomja meg a [Megszakít] gombot, amikor a szkennelés befejeződött.
- ✓ Amikor belép a Megszakítás módba, a folyamatban lévő feladat nyomtatása felfüggesztésre kerül és a beállítások visszaállnak az alapértékekre.

1 Helyezze el az új feladathoz tartozó eredetit.

2 Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Megszakít] gombot.

Amikor a gép egy nyomtatási feladaton dolgozik, a kijelzőn megjelenik "A feladat leáll" üzenet. A Megszakítás LED zöld színnel világít, majd a nyomtatás leáll.



3 Adja meg az új feladat nyomtatási minőségét.

4 Állítsa be a kívánt másolási feltételeket.

5 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.

Kezdetét veszi az új feladat.



- 6 Amikor a megszakító feladat befejeződött, nyomja meg ismét a [Megszakít] gombot.

A Megszakítás LED kialszik és helyreállnak az eredeti feladat beállításai.

A felfüggesztett nyomtatása automatikusan folytatásra kerül.



8.4 Feladat beállításainak tárolása és előhívása (Mód tárolás)

A Mód tárolás funkciót a másolási feladat kívánt beállításainak tárolására használhatja, amelyek bármikor újra előhívhatók. Ez a funkció gyakran bonyolult műveletek gyakran használt beállításai esetén hasznos.

Javasoljuk, hogy tárolja el azokat a bonyolult beállításokat, amelyeket várhatóan többször fog használni.

Egy másolóprogram tárolása

Legfeljebb 30 másolóprogram tárolható, hozzárendelt alfanumerikus nevekkal.

- ✓ Nevezze el a tárolt programot. Legfeljebb 16 karakter használható.
- ✓ A név szerkeszthető. Részletesen, lásd "A program nevének módosítása" a(z) 8-19 oldalon.
- ✓ A tárolt program tartalma nem módosítható. Azonban, a másoláshoz már előhívott program beállításai módosíthatók, és a módosított beállítások egy új programként tárolhatók.
- ✓ Ha már 30 másolóprogram tárolásra került, nem tárolható egy új program. Ebben az esetben, egy új program tárolása előtt töröljön egy felesleges programot. A másolóprogramok törlésének részletes ismertetését, lásd "Egy másolóprogram törlése" a(z) 8-21 oldalon.
- ✓ A felügyelő beállíthatja a gépen a programok zárolását, így azok egyenként nem törölhetők, illetve a hozzárendelt nevek nem szerkeszthetők. Részletesen, lásd "6 Felhasználói hozzáférés korlátozása > 1 Hozzáf. korl. a mentett prog. feladath." a(z) 16-61 oldalon.

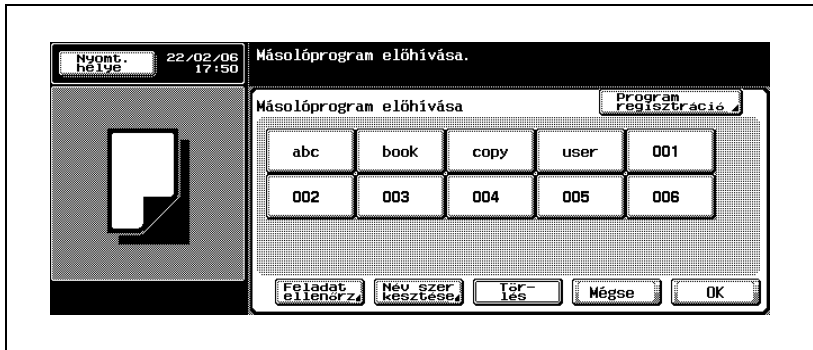
- 1 Helyezze el az eredetit, majd végezze el a feladat kívánt beállításait.
 - Használja a kezelőpanel és az érintőmezős képernyő gombjait a kívánt másolási beállítások elvégzéséhez.

- 2 Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Mód tárolás] gombot.

A kijelzőn megjelenik a Másolóprogram előhívása képernyő.



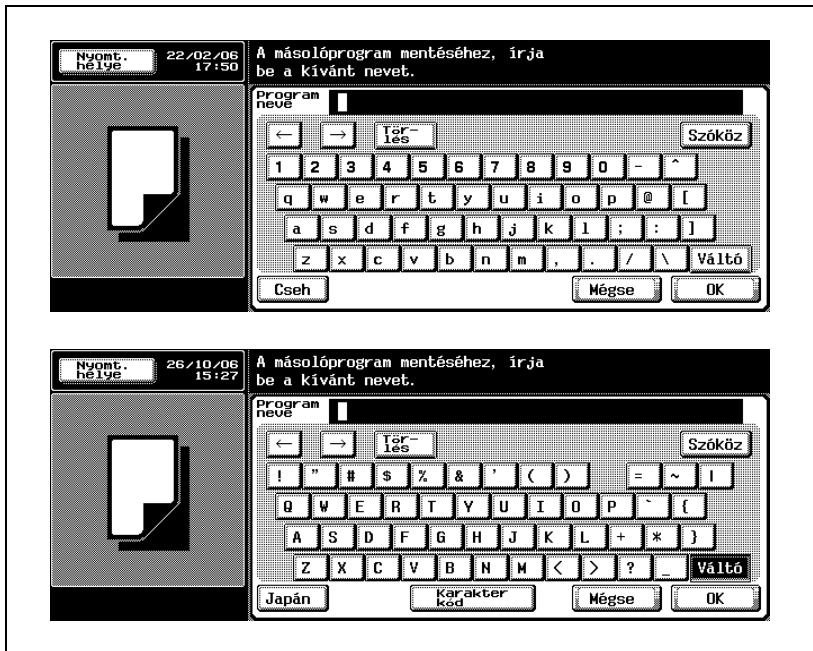
3 Érintse meg a [Program regisztráció] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Program neve képernyő.

4 Írja be a kívánt programnevet.

- Legfeljebb 16 karakter írható be.
Használja a jobbra/balra nyíl gombokat a kurzor mozgatásához, a nagybetűk vagy jelek beírásához használja a [Váltó] gombot.



- 5 Az [OK] gomb megérintésével lépjen vissza a Bázis képernyőre.
A másolóprogram sikeresen tárolásra került.



...

Megjegyzés

A program regisztráció törléséhez, a Bázis képernyőre való visszatérés előtt, nyomja meg a kezelőpanelen a [Törlés] vagy a [Mód tárolás] gombot. A program regisztráció a kijelzőn megjelenő bármelyik képernyőről törlésre kerül.

Egyéb esetben, ismételten érintse meg a [Mégse] gombot, a Bázis képernyő megjelenéséig.

Másolási program előhívása

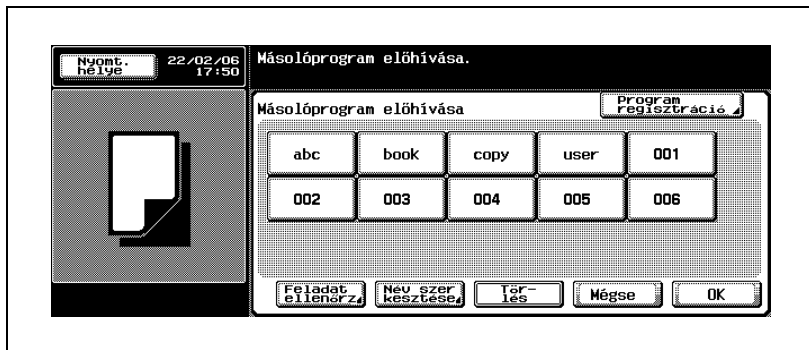
Egy másolóprogram előhívását az alábbi művelettel végezheti. A visszahívás előtt ellenőrizheti a feladat beállításait.

- ✓ A feladat beállításait nem lehet módosítani a Feladat ellenőrzés képernyőkről. Ha szükséges lenne bármelyik beállítás módosítása, hívja elő a másolóprogramot, majd lépjen be a kívánt beállító képernyőbe, vagy a [Ellenőrzés] gomb lenyomásával a Mód ellenőrzés képernyőről lépjen a kívánt beállításra. Részletesen, lásd "A kiválasztott beállítások a másolás előtt (Ellenőrzés)" a(z) 8-7 oldalon.

- 1 Helyezze el az eredetit.
 - 2 Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Mód tárolás] gombot.
- A kijelzőn megjelenik a Másolóprogram előhívása képernyő.

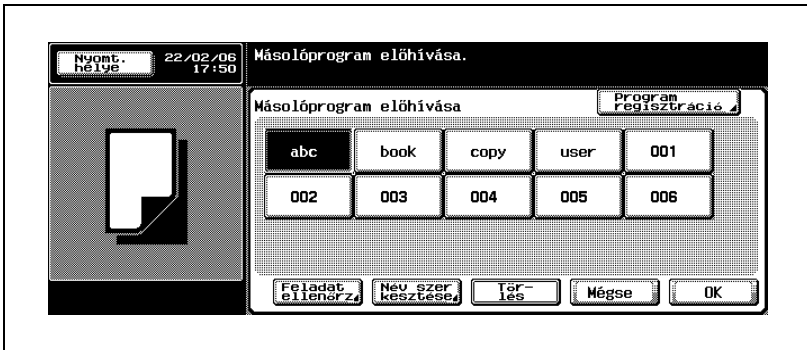


- 3 Megérintéssel jelölje meg a kívánt gombot.



- A program előhívásához a feladat beállításainak ellenőrzése nélkül, folytassa a 8. lépéssel.

4 Érintse meg a [Feladat ellenőrz.] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Feladat ellenőrzés képernyő.

5 Ellenőrizze a beállításokat.

- A Feladat ellenőrzés képernyő négy különböző oldalból áll.
A pillanatnyi oldal száma megjelenik a képernyő felső középső részén.
A [Vissza] vagy az [Előre] gombok lenyomásával lépjen a kívánt oldalra.

- A gyári alapbeállításhoz képest módosított funkciók megjelölten jelennek meg.

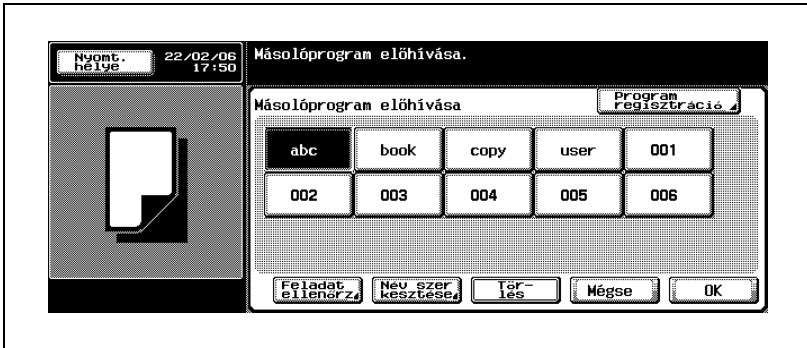
Nyomt. hőlyg	26/10/06 15:30	Mód ellenőrzés	1/4	◀Vissza	Előre▶	Felad. vege
	Papír	Zoom	Szimplex/ duplex			
	Autom. pa- pírválaszt	× 1.000	1 → 1			
	Kezelés	Eltolás	Lyukasztás	Tűzés		
	Csoport	Nem				
	Hajtás	Külön szkenneles	Kimeneti tálca			
			1. Tálca			

Nyomt. hőlyg	26/10/06 15:30	Mód ellenőrzés	2/4	◀Vissza	Előre▶	Felad. vege
	Eredeti típus	Eredeti kombinálás	2-hajtott eredeti	Törítés		
	Szöveg/ Fotó			Keret 10.0 mm		
	Denzitás	Eredeti tajolása	Vegyes eredeti	Közep terítés		
	Automat. denzítás			4.0 mm		
	Háttér el- távolítás	Oldal- margó		Képen ki- vétel törítés		
	() () () () () ()	Auto				

Nyomt. hőlyg	26/10/06 15:31	Mód ellenőrzés	3/4	◀Vissza	Előre▶	Felad. vege
	Fólia va- lasztólap	Kép beszű- rés	Borító mod- Elő (Másolat) Hátsó (Másolat)	Lap beszű- rés		
	Fejezetek	Oldal margó	Margó szerkeszt.	Könyv- másolás		
		Auto 5.0 mm				
	Kép- ismétlés	Füzet ol- dalbeoszt.				

Nyomt. hőlyg	26/10/06 15:31	Mód ellenőrzés	4/4	◀Vissza	Előre▶	Felad. vege
	Füzet ol- dalbeoszt.	Neg-/Poz. fordítás	Kép beállítás	Kép- átfedés		
	Dátum/Idő	Oldal #	Számolás beállítása	átfedés tartólas		
	'05/1/23 1:23PM	1 P1, P2, P3...	1			
		Beepített bejegyzés	Vizjel			

- 6 A képernyőn érintse meg a [Felad. vége] gombot.
Visszaáll a Másolóprogram előhívása képernyő, azonban a 3. lépésben elvégzett másolóprogram választás törlésre kerül.
- 7 Ismét érintse meg a kívánt másolóprogram gombját, hogy kijelölje.



- 8 A Másolóprogram előhívása képernyőn, érintse meg az [OK] gombot.
A kiválasztott másolóprogram beállításai megjelennek az újból megjelenő Bázis képernyőn.
- 9 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.
A gép elkezd a másolást az előhívott feladat beállításokkal.



Megjegyzés

A másolóprogram előhívásának leállításához, nyomja meg a kezelőpanelen a [Törlés] vagy a [Mód tárolás] gombot. A program előhívása a kijelzőn megjelenő bármelyik képernyőről törlésre kerül. Egyéb esetben, ismételten érintse meg a [Mégse] gombot, a Bázis képernyő megjelenéséig.

A program nevének módosítása

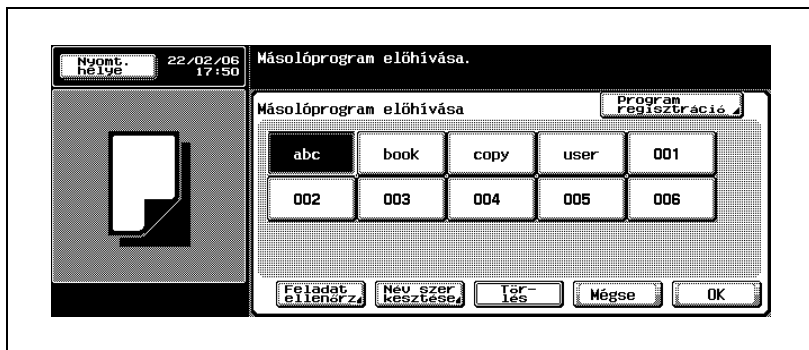
Egy másolóprogram nevének módosítását az alábbi művelettel végezheti.

- ✓ A felügyelő beállíthatja a gépen a programok zárolását, amely alapján nem lehetséges a programok nevét szerkeszteni. Ebben az esetben, a [Név szerkesztése] gomb eltűnik a Másolóprogram előhívása képernyőről, hogy letiltsa a műveletet. Részletesen, lásd "6 Felhasználói hozzáférés korlátozása > 1 Hozzáf. korl. a mentett prog. feladath." a(z) 16-61 oldalon.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Mód tárolás] gombot.
A kijelzőn megjelenik a Másolóprogram előhívása képernyő.



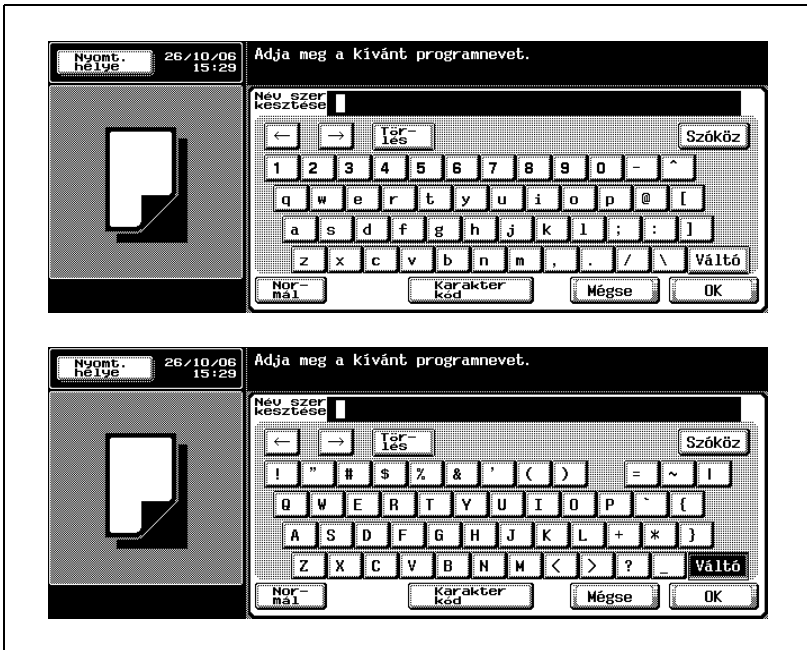
- 2 Érintse meg a másolóprogram gombját, amelynek a nevét szerkeszteni kívánja, majd érintse meg a [Név szerkesztése] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Program neve képernyő.

3 Írja be az új nevet.

- Legfeljebb 16 karakter írható be.
Használja a jobbra/balra nyílombokat a kurzor mozgatásához,
a nagybetűk vagy jelek beírásához használja a [Váltó] gombot.



4 Érintse meg az [OK] gombot.

Amikor újra megjelenik a Másolóprogram előhívása képernyő, már a szerkesztett programnév látható.

Egy másolóprogram törlése

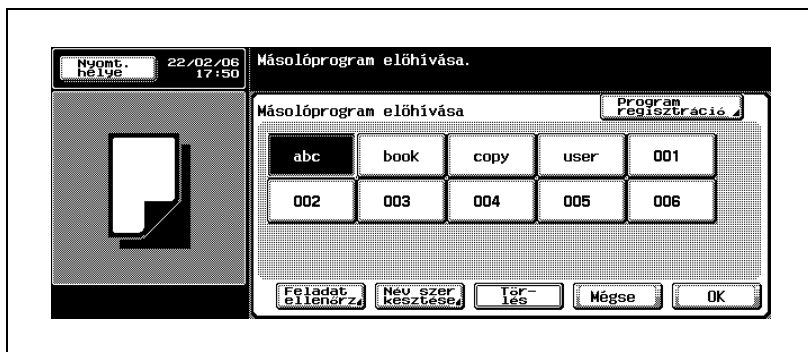
Egy másolóprogram törlését az alábbi művelettel végezheti.

- ✓ A felügyelő beállíthatja a gépen a programok zárolását, amely alapján nem lehetséges a programokat egyenként törölni. Ebben az esetben, a [Törlés] gomb eltűnik a Másolóprogram előhívása képernyőről, hogy letiltsa a műveletet. Részletesen, lásd "6 Felhasználói hozzáférés korlátozása > 1 Hozzáf. korl. a mentett prog. feladath." a(z) 16-61 oldalon.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Mód tárolás] gombot.
A kijelzőn megjelenik a Másolóprogram előhívása képernyő.



- 2 Megérintéssel jelölje meg a törölni kívánt másolóprogram gombját.



- 3 Érintse meg a [Törlés] gombot.
A kijelzőn megjelenik a jóváhagyó képernyő.

4 Érintse meg az [Igen] gombot.



Amikor újra megjelenik a Másolóprogram előhívása képernyő, a kiválasztott program törlésre kerül.

8.5 A kezelési útmutató képernyő előhívása (Súgó)

A Súgó képernyő információkat nyújt a gép különféle funkcióiról és a kezelőpanel valamint az érintőképernyő gombjairól, amelyekkel beállíthatja ezeket a funkciókat.

A Súgó képernyőbe történő belépéshez válassza az alábbi módok bármelyikét.

- Főmenü képernyő
Amikor a kijelzőn a Bázis képernyő látható, nyomja meg a kezelőpanelen a [Segítség] gombot.
- Az egyes beállító képernyők Súgó képernyője
Amikor a kijelzőn az adott beállító képernyő látható, nyomja meg a kezelőpanelen a [Segítség] gombot.



Megjegyzés

A [Segítség] gomb megnyomására megjelenő képernyőket általában Súgó képernyőknek nevezzük. A Súgó képernyőket a bal felső sarkukban megjelenő kérdőjelről lehet felismerni.

A Súgó képernyő megjelenése letiltja a kezelőpanel következő gombjait.

[Start]

[Stop]

[C] (Törlés)

[Megszakít]

[Próba más.]

[Belépés]

[Mód tárolás]

[Nagyítás]

[Ellenőrzés]

A kilépéshez a Súgó módból és a visszatéréshez a Bázis képernyőre vagy a megelőző beállító képernyőre, érintse meg a [Kilép] gombot a Súgó képernyőn, vagy, amíg a kijelzőn a Súgó képernyő látható, nyomja meg a kezelőpanelen a [Segítség] gombot.

A Súgó képernyő az alábbi három menüpontot tartalmazza.

- Másolás
A gombok funkciójáról és működéséről biztosít információkat a másolási beállítások esetén.
- Szkennelés
A gombok funkciójáról és működéséről biztosít információkat a szkennelési beállítások esetén.
- Fax
A gombok funkciójáról és működéséről biztosít információkat a fax beállításai esetén.
- Fiók
A gombok funkciójáról és működéséről biztosít információkat a fiók beállítások esetén.
- Nyomtatás helye
A Feladatlista képernyő gombjairól és funkcióiról biztosít információkat, amely akkor kerül megjelenítésre, ha a Bázis képernyőn megérinti a [Nyomt.helye] gombot.
- Az egyes részek neve és funkciója
Információt biztosít az ADK, a tárggyüveg, a kezelőpanel gombjai, a kézitálca, a géptest tálcái, a kimeneti tálcák és a másolatkezelő működéséről és funkciójáról.
- Szerviz/felügyelet információ
Megjeleníti a szervizképviselőt vagy a felügyelő nevét, telefonszámát és e-mail címét.
- Karbantartás
Információt biztosít a festék és a kapcsok feltöltéséről, valamint a lyukasztási hulladéktartály kiürítéséről.

A Súgó képernyő megjelenítése

A Súgó képernyő megjelenítését az alábbi művelet segítségével végezze.

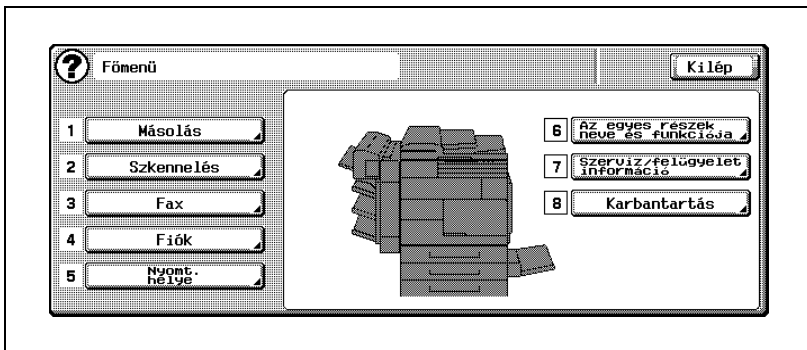
- ✓ A Súgó képernyő nem jeleníthető meg, amíg a gép az alábbi műveleteket nézi.
 - Az eredeti szkennelés
 - Nyomtatás
 - Levonat nyomtatása
 - Nagyított képernyő mód
 - Hozzáférési beállítás mód
- ✓ A Másolás, Szkennelés, Fax, Fiók és Nyomtatás helye módokhoz tartozó információ megjeleníthető az egyes beállító képernyőkről is, a kezelőpanel [Segítség] gombjának lenyomásával.

- 1 Jelenítse meg a Bázis képernyőt, majd nyomja meg a kezelőpanelen a [Segítség] gombot.

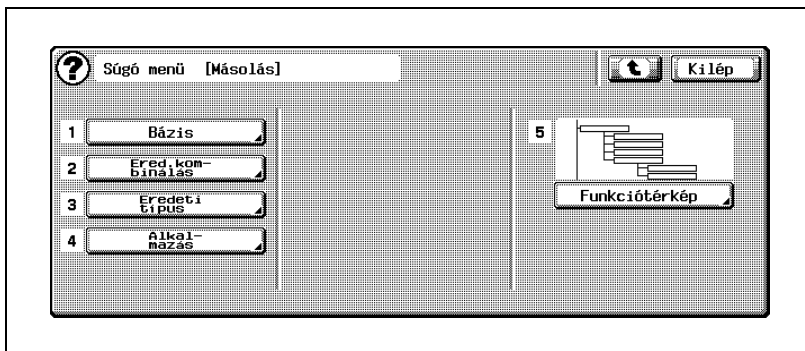
A kijelzőn megjelenik a Főmenü képernyő.



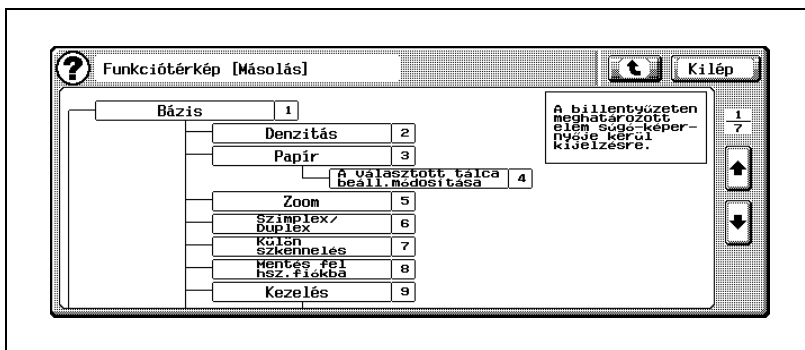
- 2 A kívánt témáról szóló információkhoz, érintse meg a vonatkozó menü gombját.
 - A kívánt menüpont megadható a hozzátartozó számgomb lenyomásával a billentyűzeten.



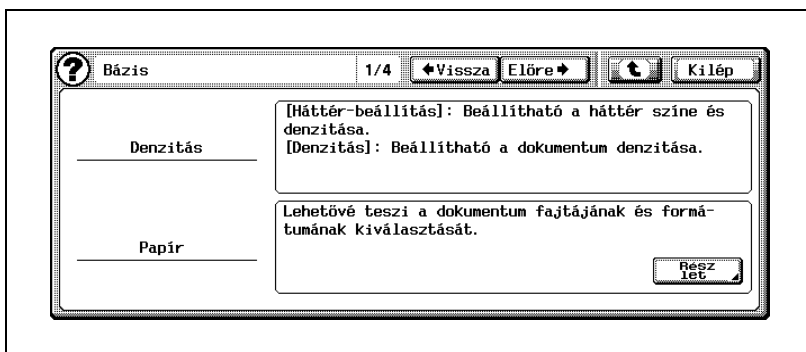
- 3 Érintse meg a kívánt gombot a vonatkozó információ megjelenítéséhez.



- Az [5 Funkciótérkép] gomb megérintésével megjelenítheti a Funkciótérkép képernyőt, amelyen az adott témához tartozó funkciók és beállítások diagramja található. A kívánt Súgó képernyőt a kezelőpanel billentyűzetének használatával érheti el.



4 Ellenőrizze az ezen a képernyőn megjelenő információkat.



- A [Vissza] vagy az [Előre] gomb lenyomásával léptetheti a képernyőt, ha szükséges.
Egy részletes leírás megtekintéséhez, érintse meg a [Részlet] gombot.
Egy felsőbb szintű képernyő megjelenítéséhez, érintse meg a visszatérő nyíl gombot.

5 Érintse meg a Súlyó képernyő [Kilép] gombját, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Segítség] gombot. A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.



8.6 A hozzáférés beállítása a kezelőpanelhez/az érintőképernyőhöz (Klaviatúra)

Ebben a részben kerül ismertetésre a hozzáférés beállítása a kezelőpanelhez/az érintőképernyőhöz.

Ezzel a funkcióval a következő hét beállítást lehet elvégezni.

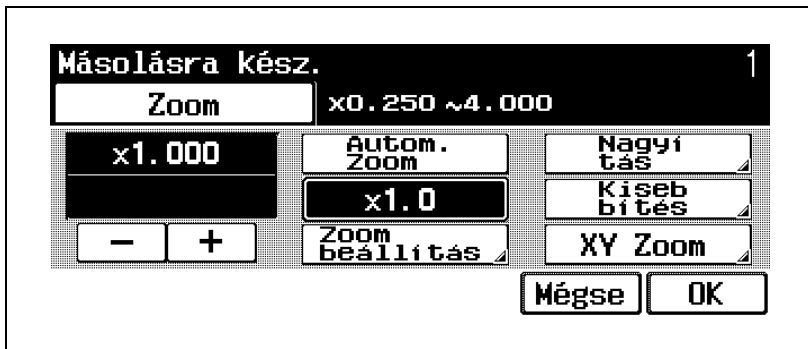
- Billentyű ismétlés kezdet/időköz
- Kijelzőnagyítás időzítés beállítása
- Üzenetkijelzés ideje
- Hang beállítása
- Érintőpanel beállítása
- Automatikus visszaállítás értesítés
- Kijelzőnagyítás nyugtázó képernyő

A gombok válaszüdejének beállítása Kijelző nagyítás módban (Billentyű ismétlés kezdet/időköz)

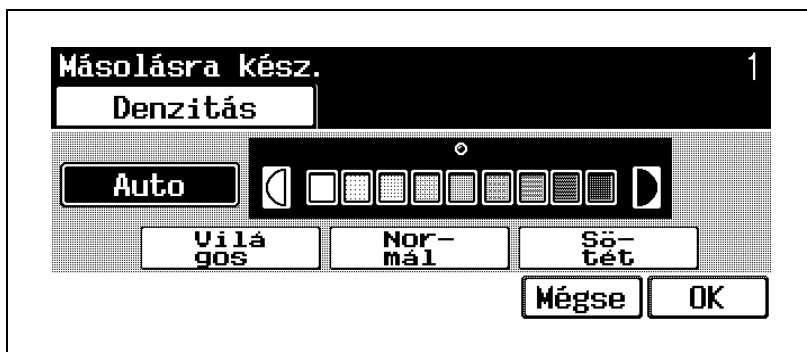
Ez a beállítás csak abban az esetben érvényesül, ha a gépen a következő képernyők láthatók meg Kijelző nagyítás módban.

Határozza meg az időtartamot, amely után a pillanatnyi érték elkezd változni az alábbi gombok lenyomása esetén, valamint az értékek léptetésének időközét, a gombok folyamatos érintése esetén.

- A [+] és [-] gomb a Zoom képernyőn.



- A [Világos] és [Sötét] gomb a Denzitás képernyőn.



A gomb kezdeti/ismétlési időközének meghatározása

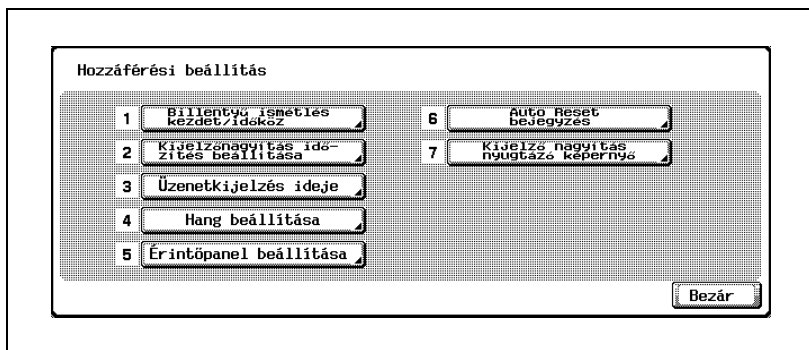
- ✓ Úgy a kezdeti idő, mint az ismétlési időköz 0,1 másodperc és 3,0 másodperc között állítható be, 0,1 másodperces lépésekben.
- ✓ A megadott kezdeti/ismétlési időköz csak akkor érvényesül, amikor a Kijelző nagyítás mód aktiválásra kerül.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Klaviatúra] gombot.

A kijelzőn megjelenik a Hozzáférési beállítás képernyő.

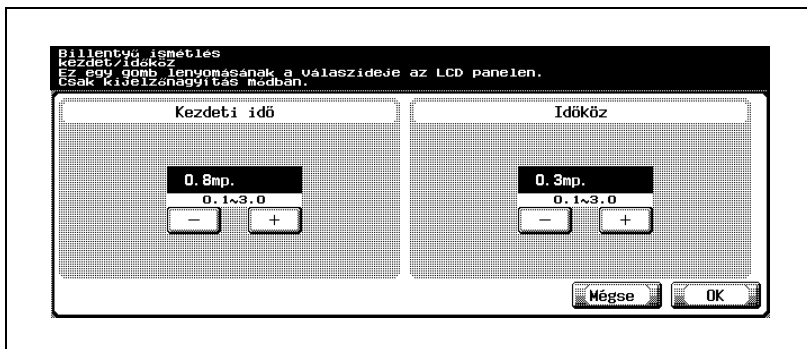


- 2 Érintse meg az [1 Billentyűzet ismétlés kezdet/időköz] gombot, vagy nyomja meg a billentyűzetten az [1] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Billentyűzet ismétlés kezdet/időköz képernyő.

- 3 A [+] vagy [-] gomb megérintésével állítsa be a kezdet és az időköz kívánt értékét.



A megadott érték megjelenik az egyes területeken.

- 4 Érintse meg az [OK] gombot.

A kijelzőn visszaáll a Hozzáférési beállítás képernyő.

- 5 Érintse meg a [Bezár] gombot, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Klaviatúra] gombot.

A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.



Megjegyzés

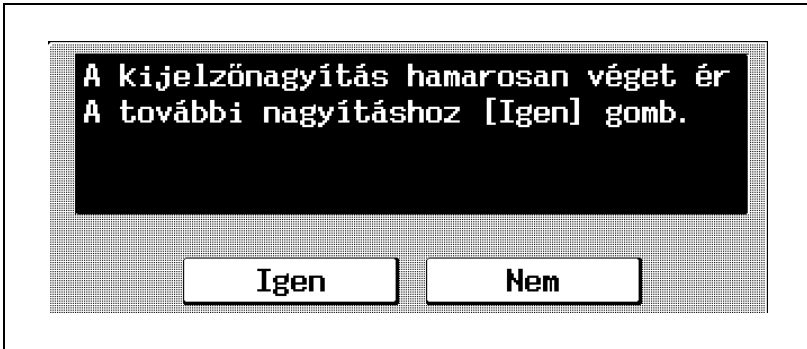
A beállítás módosítása elvetéséhez érintse meg a [Mégse] gombot a Billentyűzet ismétlés kezdet/időköz képernyőn.

A Kijelző nagyítása mód részletes ismertetéséhez, lásd a Kezelési útmutató – Nagyított kijelzővel végezhető műveletek részét.

A Kijelzőnagytítás jóváhagyási kérés időzítésének beállítása (Kijelzőnagytítás időzítés beállítása)

Ez a beállítás csak abban az esetben érvényesül, ha a gép Kijelző nagytítás módban működik.

Meghatározható, hogy megjelenjen-e a Kijelzőnagytítás jóváhagyása felbukkanó menü, a Kijelzőnagytítás mód kikapcsolására automatikus visszaállítás esetén. Ezen felül, meghatározható a felbukkanó menü kijelzésének időtartama, ha szükséges.



A Kijelzőnagyítás időzítés beállítása

- ✓ A Kijelzőnagyítás jóváhagyása felbukkanó menü gyári alapbeállításként aktiválásra került.

Ha kívánja a felbukkanó menü megjelenését, állítsa 30, 60, 90 vagy 120 másodpercre a kijelzés időtartamát.

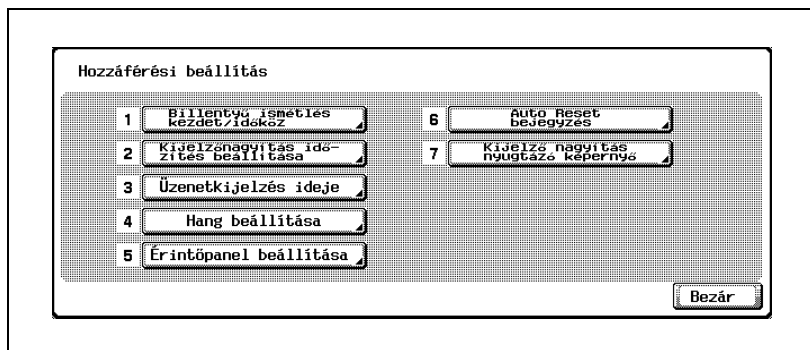
- ✓ A megadott beállítás csak akkor érvényesül, amikor a Kijelző nagyítás mód aktiválásra kerül.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Klaviatúra] gombot.

A kijelzőn megjelenik a Hozzáférsi beállítás képernyő.

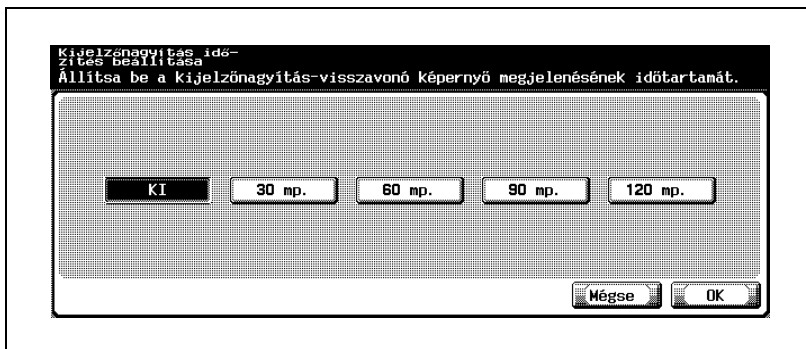


- 2 Érintse meg a [2 Kijelzőnagyítás időzítés beállítása] gombot, vagy nyomja meg a billentyűzetten a [2] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Kijelzőnagyítás időzítés beállítása képernyő.

- 3 Megérintéssel jelölje meg a [KI] vagy a kívánt időköz gombját.
- A [KI] gombbal letilthatja a Kijelzőnagyítás jóváhagyása felbukkanó menü megjelenését.



- 4 Érintse meg az [OK] gombot.
A kijelzőn visszaáll a Hozzáférési beállítás képernyő.
- 5 Érintse meg a [Bezár] gombot, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Klaviatúra] gombot.
A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.



Megjegyzés

A módosítás elvetéséhez érintse meg a [Mégse] gombot a Kijelzőnagyítás időzítés beállítása képernyőn.

A Kijelző nagyítása mód részletes ismertetéséhez, lásd a Kezelési útmutató – Nagyított kijelzővel végezhető műveletek részét.

A hibaüzenetek megjelenési időtartamának beállítása (Üzenetkijelzés ideje)

Meghatározhatja az időtartamot, ameddig a hibaüzenet látható egy helytelen művelet végrehajtása esetén.

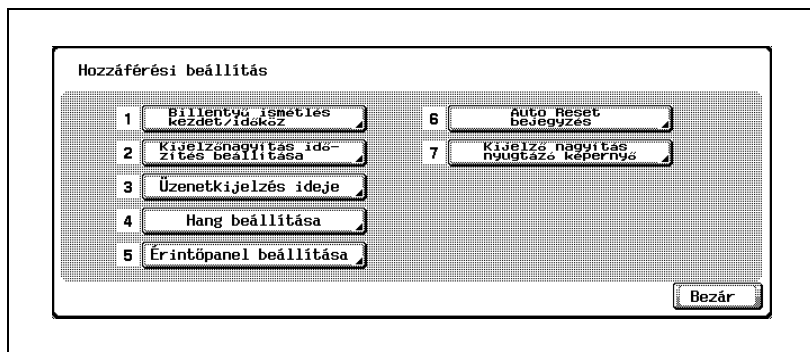
Az üzenet megjelenítése időtartamának meghatározása

- ✓ A gyári alapbeállítás 3 másodperc.
Válassza ki, hogy a kijelzés ideje 3 vagy 5 másodperc legyen.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Klaviatúra] gombot.
A kijelzőn megjelenik a Hozzáférési beállítás képernyő.

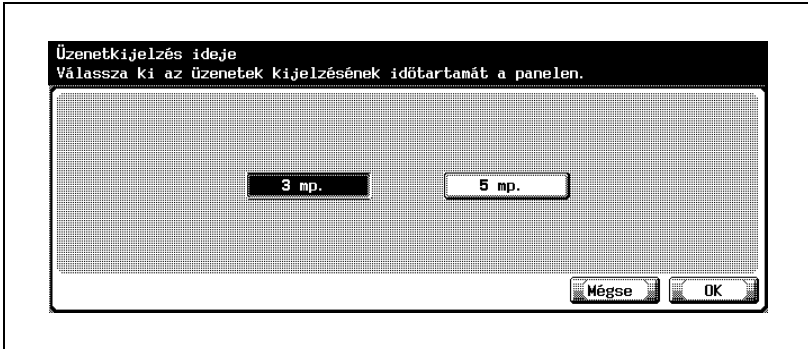


- 2 Érintse meg a [3 Üzenetkijelzés ideje] gombot, vagy nyomja meg a billentyűzetten a [3] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Üzenetkijelzés ideje képernyő.

- 3 Válassza ki a kívánt megjelenítési időt.
 - Megérintéssel jelölje ki a [3. mp.] vagy az [5. mp.] gombot.



- 4 Érintse meg az [OK] gombot.

A kijelzőn visszaáll a Hozzáférési beállítás képernyő.
- 5 Érintse meg a [Bezár] gombot, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Klaviatúra] gombot.

A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.



Megjegyzés

A módosítás elvetéséhez érintse meg a [Mégse] gombot az Üzenetkijelzés ideje képernyőn.

Billentyűhangok engedélyezése (Hang beállítása)

Állítsa be a gép hangjelzéseit.

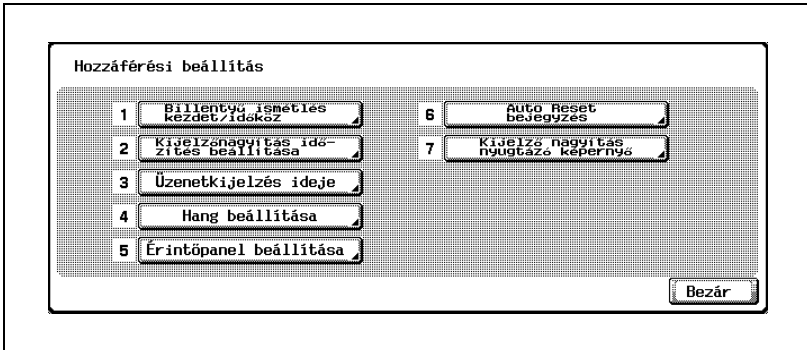
- Billentyű elfogadás hang/Billentyű elutasítás hang
Beállíthatja, hogy legyen-e ellenőrző hangjelzés a kezelő/érintőpanel gombjainak használata esetén.
- Figyelmeztető hang
Beállíthatja, hogy legyen-e figyelmeztető hangjelzés, amikor a gép leáll, pl. papírelakadás, üres papírtálca stb. miatt, illetve beállítja, hogy a figyelmeztető hangjelzés időtartama 3 másodperc, 5 másodperc vagy 10 másodperc legyen.
- ✓ Gyári alapbeállításként a Billentyű elfogadás hang/Billentyű elutasítás hang engedélyezett (BE).
- ✓ A Figyelmeztető hang gyári alapbeállítása engedélyezett (BE) és az időtartama 3,0 másodperc.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Klaviatúra] gombot.

A kijelzőn megjelenik a Hozzáférési beállítás képernyő.



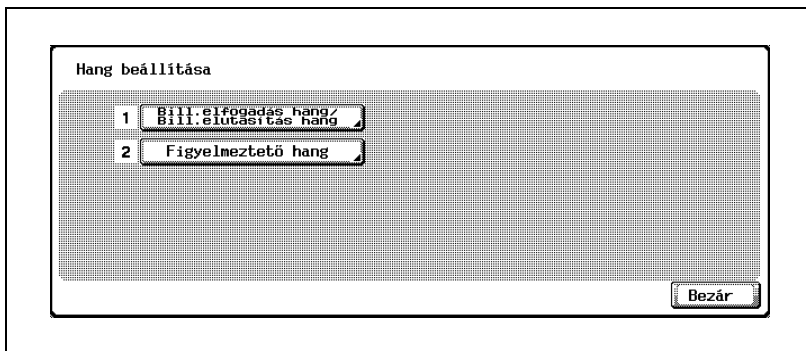
- 2 Érintse meg a [4 Hang beállítása] gombot, vagy nyomja meg a billentyűzetet a [4] gombot.



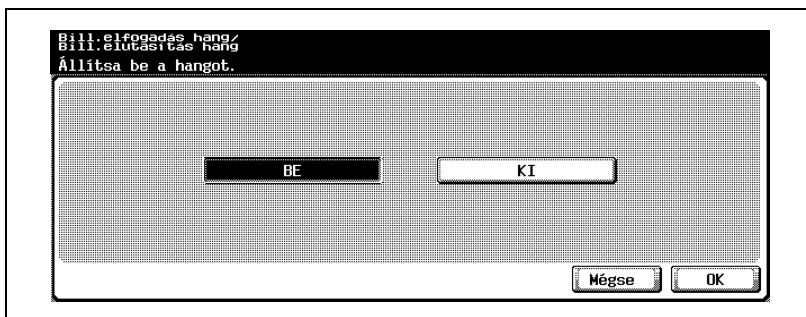
A kijelzőn megjelenik a Hang beállítása képernyő.

3 Válassza ki, hogy engedélyezi-e a billentyűhangokat.

- Érintse meg [1 Bill.elfogadás hang/Bill.elutasítás hang] gombot vagy nyomja meg az [1] gombot a billentyűzeten



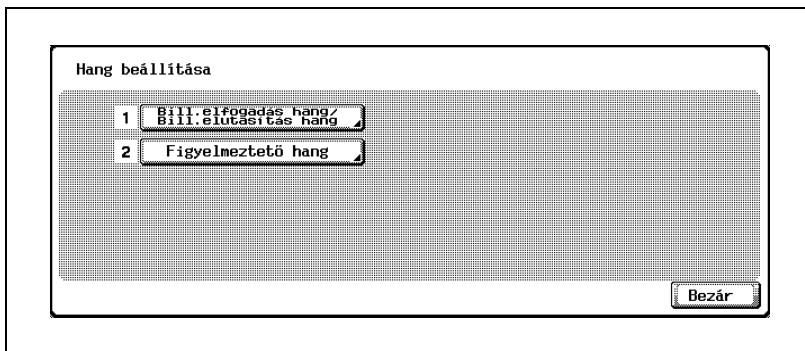
- Megjelenik a Billentyű elfogadás hang/Billentyű elutasítás hang képernyő.
- A [BE] megérintésével engedélyezheti, a [KI] gomb megérintésével pedig letilthatja a hangokat.



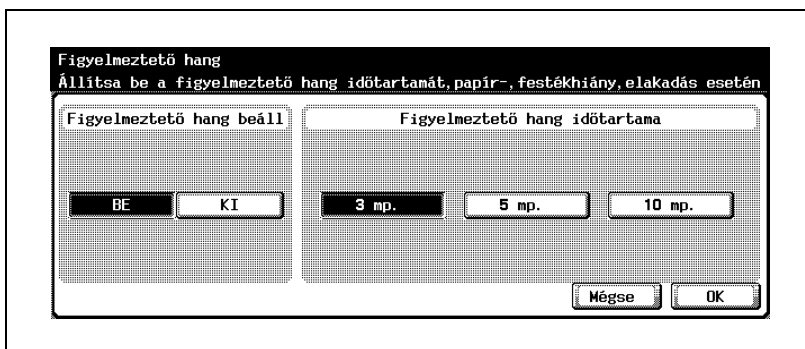
- Az [OK] gomb megérintésével lépjen vissza a Hang beállítása képernyőre.

4 Válassza ki, hogy engedélyezi-e a figyelmeztető hangjelzést.

- Érintse meg a [2 Figyelmeztető hang] gombot, vagy nyomja meg a billentyűzetten a [2] gombot.



- A kijelzőn megjelenik a Figyelmeztető hang képernyő.
- A [BE] megérintésével aktiválhatja, a [KI] megérintésével letilthatja a hangjelzést.
[BE] kiválasztása esetén, válassza ki a [3 mp.], [5 mp.], vagy [10 mp.] időtartamot.



- Az [OK] gomb megérintésével lépjen vissza a Hang beállítása képernyőre.

5 Érintse meg a [Bezár] gombot.

A kijelzőn visszaáll a Hozzáférsi beállítás képernyő.

6 Érintse meg a [Bezár] gombot, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Klaviatúra] gombot.

A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.



...

Megjegyzés

A módosítás elvetéséhez érintse meg a [Mégse] gombot a Billentyű elfogadási hang beállítása képernyőn.

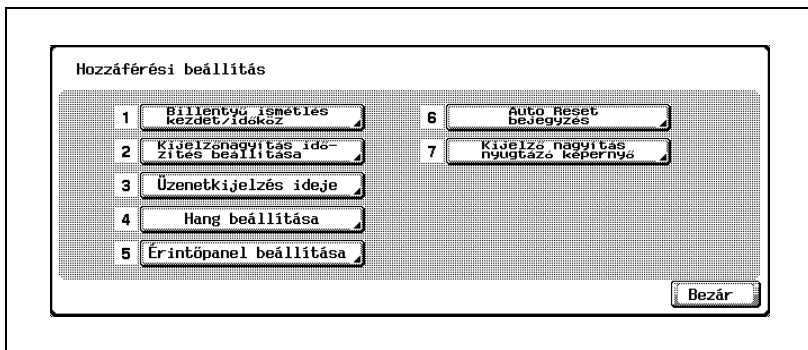
Az érintésérzékelő helyzetének beállítása (Érintőpanel beállítása)

Ha az érintőképernyő gombjai nem reagálnak megfelelően, lehetséges, hogy az érintésérzékelő helyzete eltolódott a megjelenő gombokhoz képest. Ebben az esetben ezzel a funkcióval beállíthatja az érintésérzékelő helyzetét.

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Klaviatúra] gombot.
A kijelzőn megjelenik a Hozzáférési beállítás képernyő.

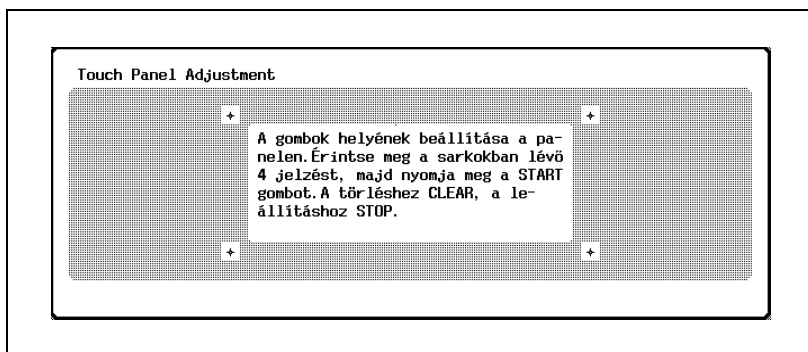


- 2 Érintse meg a [5 Érintőpanel beállítása] gombot, vagy nyomja meg a billentyűzetten a [5] gombot.
 - Ha az [5 Érintőpanel beállítása] gomb nem működik, a kiválasztást a billentyűzet használatával végezze.



A kijelzőn megjelenik az Érintőpanel beállítása képernyő.

3 A négy jelzés [+] megérintésével ellenőrizze a hangjelzést.



Ha a jelzés érintése megfelelő, a kezelőpanel Start gombján lévő LED zöld színnel világít.

? Fontos a jelzések megérintésének sorrendje?

→ Nem. A jelzéseket bármilyen sorrendben megérintheti.

? Miért nem hallható a hangjelzés?

Ha a hangbeállítás KI, nem hallható a hangjelzés.

→ Állítsa a funkciót BE értékre. Részletesen, lásd "Billentyűhangok engedélyezése (Hang beállítása)" a(z) 8-37 oldalon.

? Vissza kívánja állítani a beállítást?

→ Nyomja meg a kezelőpanelen a [C] (Törlés) gombot, majd ismét érintse meg a négy [+] jelzést.

? El akarja vetni a beállítást?

→ Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Stop] gombot. A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.

4 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.



Az érintésérzékelő helyzete beállításra került és visszaállít a Hozzáférés beállítása képernyő.

- 5 Érintse meg a [Bezár] gombot, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Klaviatúra] gombot.

A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.



...

Megjegyzés

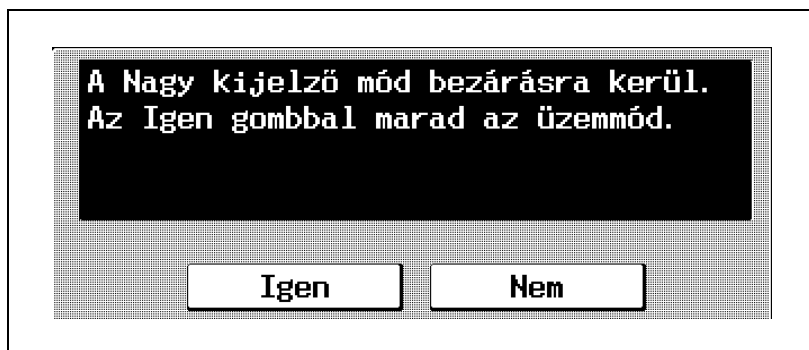
Ha a beállítás nem megfelelő, forduljon a szervizképviselőhöz.

Automatikus visszaállítás értesítés beállítás (Auto Reset bejegyzés)

A kezelőpanel automatikus visszaállítása esetére beállítható, hogy megjelenjen egy üzenet, Képernyőnagyítás mód beállításai visszaállításának jóváhagyását kérve.

Ezenfelül meg lehet határozni, hogy mikor kerüljön kijelzésre az üzenet, amely a Kijelzőnagyítás mód beállításai visszaállításának jóváhagyását kéri.

- ✓ Gyári alapbeállításként a Kijelzőnagyítás mód automatikus visszaállítása jóváhagyását kérő üzenet nem kerül kijelzésre.
- ✓ Még ha a készülék beállítása alapján kijelzésre kerülne is a Képernyőnagyítás automatikus visszaállítás értesítés képernyő, abban az esetben ha az automatikus visszaállítás és az automatikus rendszervisszaállítás részére azonos időbeállítás lett meghatározva, a Kijelzőnagyítás jóváhagyás képernyő kerül kijelzésre.
- ✓ A gyári alapbeállítás "KI".

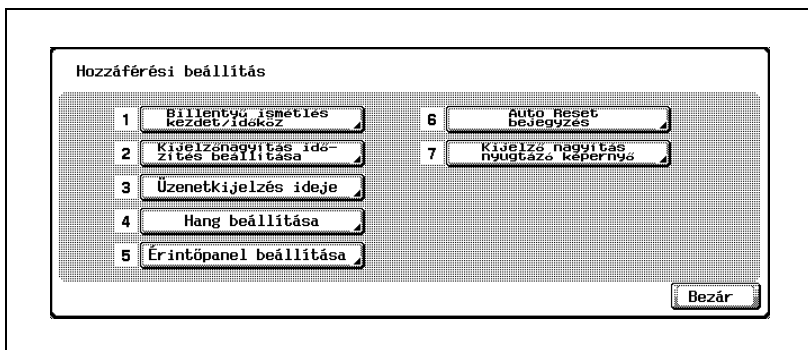


- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Klaviatúra] gombot.

A kijelzőn megjelenik a Hozzáférési beállítás képernyő.

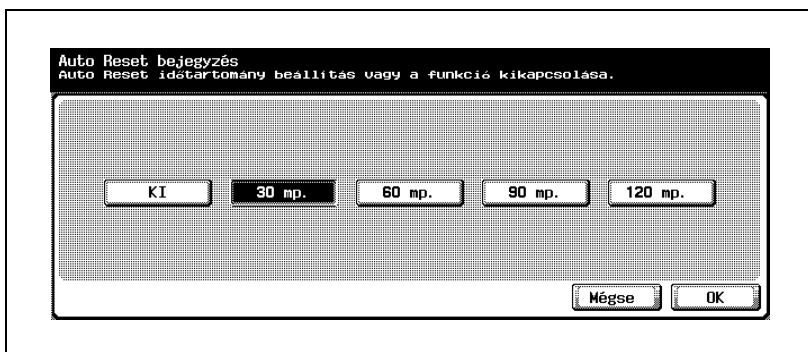


- 2 Érintse meg a [6 Auto Reset bejegyzés] gombot, vagy nyomja meg a billentyűzetet a [6] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Auto Reset bejegyzés visszaállítás képernyő.

- 3 Érintse meg a kívánt kijelzési időtartam gombját.



- Ha nem kívánja, hogy a Képernyőnagyítás mód beállítás visszaállításához jóváhagyást kérjen a gép, érintse meg a [KI] gombot.
- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

- 4 Az [OK] gomb megérintésével lépjen vissza a Hozzáférés képernyőre.
- 5 Érintse meg a [Bezár] gombot, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Klaviatúra] gombot.
A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.



...

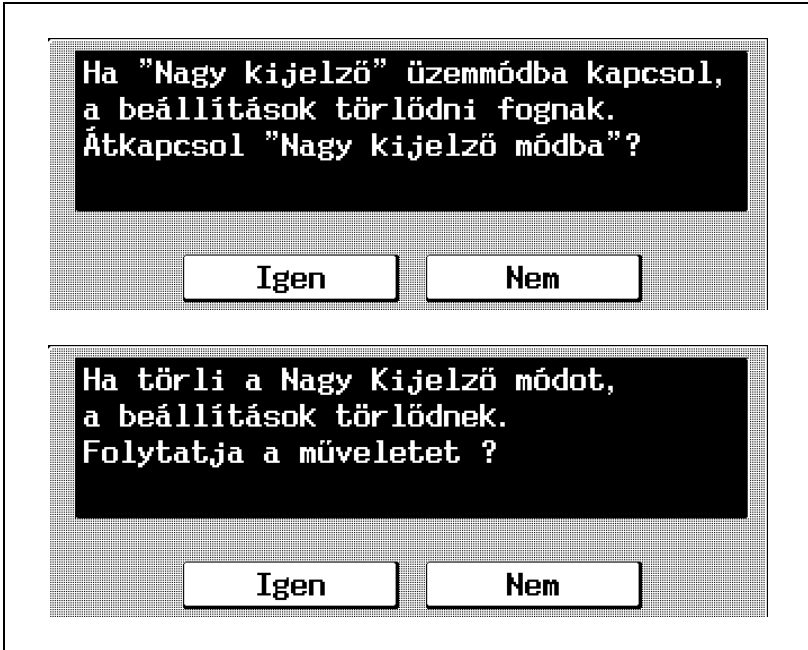
Megjegyzés

A Kijelző nagyítása mód részletes ismertetéséhez, lásd a Kezelési útmutató – [Nagyított kijelzővel végezhető műveletek] részét.

A Kijelzőnagyítás nyugtázó képernyő beállítása (Kijelzőnagyítás nyugtázó képernyő)

Ha a [Nagyítás] billentyű lenyomásával módosítja a kijelző, megjeleníthető egy üzenet, amely a beállítás alapértékre történő visszaállításának jóváhagyását kéri.

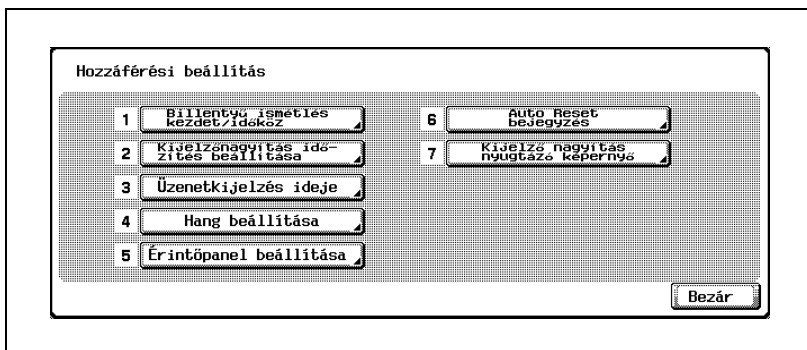
- ✓ A gyári alapbeállítás "Nem".



- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Klaviatúra] gombot.
A kijelzőn megjelenik a Hozzáférési beállítás képernyő.

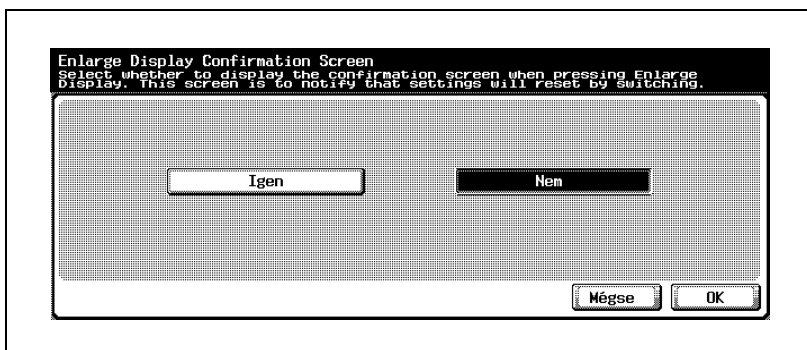


- 2 Érintse meg a [7 Kijelző nagyítás nyugtázó képernyő] gombot, vagy nyomja meg a billentyűzetén a [7] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Kijelzőnagyítás nyugtázó képernyő.

- 3 Válassza ki, hogy kerüljön-e kijelzésre az üzenet, vagy sem.



- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

4 Az [OK] gomb megérintésével lépjen vissza a Hozzáférés beállítása képernyőre.

5 Érintse meg a [Bezár] gombot, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Klaviatúra] gombot.

A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.



Megjegyzés

A Kijelzőnagyítás mód az alapvető másolási, szkennelési és fax funkciókkal használható. Kijelzőnagyítás módban a szövegek és ábrák nagyobb méretben kerülnek kijelzésre, így sokkal jobban láthatók. A Kijelző nagyítása mód részletes ismertetéséhez, lásd a Kezelési útmutató – [Nagyított kijelzővel végezhető műveletek] részét.

Ha a Kijelzőnagyítás mód nyugtázását kérő képernyőn a [Nem] gombot érinti meg, a kijelző nem változik.



Feladatkezelés (Feladatlista)

9 Feladatkezelés (Feladatlista)

9.1 A Feladatlista képernyő áttekintése

A feladatokról

A kívánt másolási beállítások elvégzése, majd a [Start] gomb lenyomása a műveletet a várakozási sorba helyezi. A várakozó másolási műveletet feladatnak nevezzük.

A szkenneléseket és a számítógépes nyomtatásokat végző műveletek is feladatokként kerülnek a várakozási sorba.

A Feladatlista képernyő lehetőséget nyújt az aktuális feladat állapotának ellenőrzésére, különféle feladatokkal kapcsolatos műveletek elvégzésére és megjeleníthető a korábban elvégzett feladatok naplója.

A Feladatlista képernyő megjelenítéséhez bármikor érintse meg a [Nyomt. helye] gombot, kivéve amikor a gép a következő állapotok valamelyikében található:

- A Súly képernyő megjelenítése közben, a [Segítség] gomb lenyomása nyomán
- A hozzáférés beállítása módban, a [Klaviatúra] gomb lenyomása nyomán
- A [Kieg./Számlálók] gomb lenyomása nyomán
- Kijelzőnagyítás módban



Bővebb információk

A Feladatlista képernyő egy általános elnevezés a [Nyomt. helye] gomb megérintése nyomán megjelenő képernyők részére. A Feladatlista képernyő a bal felső sarokban megjelenő "Nyomt. helye" felirat segítségével azonosítható.

Feladatlista képernyő típusok

A másolás mellett, a gép számítógépes nyomtatás, szkennelés és felhasználói fiók funkciókkal is rendelkezik. Ennélfogva a Feladatlista képernyők három típusa különböztethető meg:

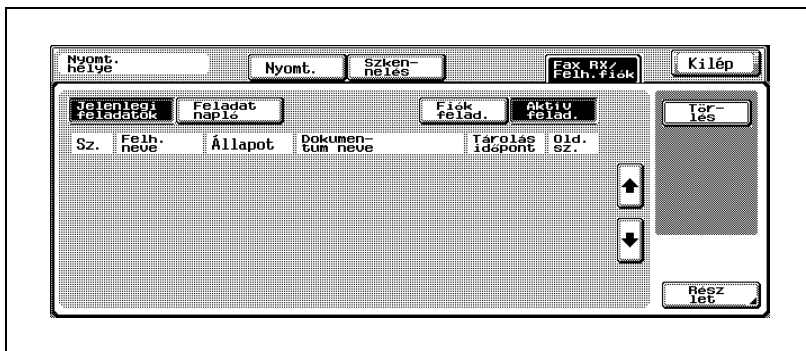
- Feladatlista képernyő kijelölt [Nyomt.] füllel
A másolási és számítógépes nyomtatási feladatok listáját tartalmazza. A jelenlegi feladatok listája és a feladatnapló kerül megjelenítésre. A jelenlegi feladatok listája az aktív feladatokat és fenntartott feladatokat tartalmazza. A Feladatnapló lista a Törölt feladatok listáját és a Befejezett feladatok listáját tartalmazza, valamint az Aktív feladatok listáját, amely az első két listát összesíti.
A részletek az alábbiakban kerül ismertetésre.

Sz.	Felh. neve	Állapot	Dokumentum neve	Tárólas időpont	Old. sz.	Szet. b. sz.
507	COPY	Nyomt. hiba		22/02/06 17:42	1	1
508	COPY	Várakozik		22/02/06 17:43	1	0
509	COPY	Várakozik		22/02/06 17:44	1	0

- Feladatlista képernyő, kijelölt [Szkennelés] füllel
A szkennelés átviteli feladatokat jeleníti meg. További részleteket a Kezelési útmutató "Hálózati szkennelési műveletek" részében találhat.

Sz.	Típus	Állapot	Címzett	Tárólas időpont	Old. sz.

- Feladatlista képernyő kijelölt [Fax RX/Felh. fiók] füllel
A felhasználói fiókokba mentett adatokat tartalmazza.
További részleteket a Kezelési útmutató "Hálózati szkennelési műveletek" részében találhat.



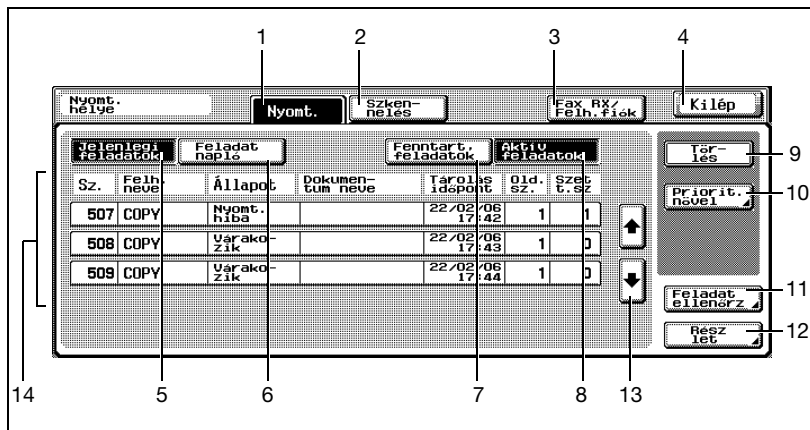
Abban az esetben használható műveletek, ha a Feladatlista képernyő a [Nyomt.] fül megérintése után került megjelenítésre

A Feladatlista képernyőn az alábbiak ellenőrzését és kezelését lehet elvégezni.

- A Jelenlegi feladatok listájában és a Feladatnapló listában található feladatok részleteinek ellenőrzése.
- A Jelenlegi feladatok listában található aktív feladatok és fenntartott feladatok beállításainak ellenőrzése.
- A Jelenlegi feladatok listában található aktív feladatok és fenntartott feladatok törlése.
- A Jelenlegi feladatok listában található aktív feladatok nyomtatási prioritásának növelése.
- Kinyomtat egy egyedi fenntartott feladatot a Jelenlegi feladatok listáról és ellenőrzi a nyomtatás eredményét.
- Módosítja a Jelenlegi feladatok listában lévő fenntartott nyomtatási feladatok listájának beállításait.

A [Nyomt.] fül megérintése után megjelenő Feladatlista képernyő ismertetése

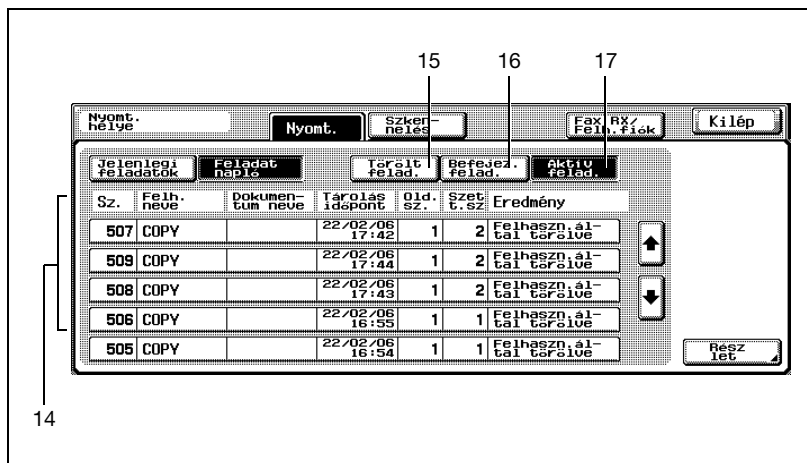
A [Nyomt.] fül megérintése után megjelenő Feladatlista képernyő > [Jelenlegi feladatok] > [Aktív feladatok]



Sz.	Elnevezés	Leírás
1	[Nyomt.] fül	Megjeleníti a Feladatlista képernyőt a számítógépes nyomtatás részére.
2	[Szkennelés] fül	Megjeleníti a Feladatlista képernyőt a szkennelés részére.
3	[Fax RX/Felh. fiók] fül	Megjeleníti a Feladatlista képernyőt a fiókba mentett adatok részére.
4	[Kilép]	Bezárja a Feladatlista képernyőt.
5	[Jelenlegi feladatok]	A Feladatnapló lista megjelenítése alatt megjeleníti Jelenlegi feladatok listában található aktív feladatokat és fenntartott feladatokat, lehetővé téve azok ellenőrzését/módosítását.
6	[Feladatnapló]	A Jelenlegi feladatok lista megjelenítése alatt átvált a Feladatnaplóra, amely a befejezett feladatok listáját tartalmazza.
7	[Fenntart. feladatok]	A Feladatnapló megjelenítése közben előhívja a sorban várakozó feladatok listáját és lehetővé teszi azok kezelését.
8	[Aktív feladatok]	A Jelenlegi feladatok listában átvált a folyamatban lévő feladatok listája és a végrehajtásra várakozó feladatok listája között.
9	[Törlés]	Törli a Jelenlegi feladatok listában megjelenő aktív és fenntartott feladatokat.
10	[Priorit. növel]	Kiválasztja a nyomtatás alatt lévő feladat befejezése után nyomtatásra kerülő feladatot az aktív feladatok listájáról. A feladatok kimeneti prioritása nem módosítható a Fenntartott feladatok listáján.

Sz.	Elnevezés	Leírás
11	[Feladat ellenőrz]	A Jelenlegi feladatok listában található aktív feladatok és fenntartott feladatok beállításainak ellenőrzése.
12	[Részlet]	A Jelenlegi feladatok listában található aktív feladatok és fenntartott feladatok állapotának ellenőrzése.
13	[↑][↓]	Megjelenítik a képernyőn nem látható feladatokat, ötnél több feladat esetén, amennyi a képernyőre egyszerre kifer.
14	Megjelenő elemek	Szám A feladat azonosító száma amelyet a várakozási sorba helyezéskor kapott Felhasználó név A feladatok típusát mutatja. A másolat "COPY" néven jelenik meg. Állapot A feladat állapotát mutatja. Dokumentum neve A fájlnevet tartalmazza egy hálózati nyomtatóról küldött nyomtatási feladat esetén. Ha a felhasználói hitelesítési beállítások érvényesítésre kerültek, az eredeti neve nem jelenik meg. A bizalmas eredeti neve nem jelenik meg a többi felhasználó számára. Tárolás időpontja Az időpontot mutatja, amikor a feladat a sorba került. Oldalak száma Az eredeti oldalainak számát mutatja. Szettek száma A nyomtatandó oldalak számát mutatja.

A [Nyomt.] fül megérintése után megjelenő Feladatlista képernyő > [Feladatnapló] > [Aktív felad.]



Sz.	Elnevezés	Leírás
14	Megjelenő elemek	A Szám, Felhasználó neve, Oldalak száma, Sztettek száma részletes ismertetését, lásd fent, a 14. pontnál. Eredmény A művelet eredményét mutatja (Feladat befejezve, Hiba törölve, Felhasználó által törölve, Mód törölve ütközés miatt)
15	[Törölt felad.]	A befejezésük előtt törölt feladatokat tartalmazza a Feladatnapló listáról.
16	[Befejez. felad.]	A helyesen befejezett feladatokat tartalmazza a feladatnapló listáról.
17	[Aktív felad.]	Az összes feladatot mutatja a Feladatnapló listáról.

- 2 A megjelenő feladatok kiválasztásához érintse meg a [Fenntart. feladatok] vagy az [Aktív feladatok] gombot.
- [Aktív feladatok]: A Jelenlegi feladatok listában az aktív feladatok jelennek meg.

Sz.	Felh. neve	Állapot	Dokumen- tüm neve	Tárolás idepont	Old. sz.	Szet t. sz.
507	COPY	Nyomt. hiba		22/02/06 17:42	1	1
508	COPY	Varako- zik		22/02/06 17:43	1	0
509	COPY	Varako- zik		22/02/06 17:44	1	0

- [Fenntart. feladatok]: A Jelenlegi feladatok listában a fenntartott feladatok jelennek meg.

Sz.	Felh. neve	Állapot	Dokumen- tüm neve	Tárolás idepont	Old. sz.	Szet t. sz.
502	COPY	Feladat tárolva		22/02/06 16:50	3	10

Megjelenik a meghatározott Jelenlegi feladatok lista.



Bővebb információk

Először a Jelenlegi feladatok listán az aktív feladatokat tartalmazza.

A visszatéréshez a [Nyomt. helye] gomb megérintése előtt látható képernyőhöz, érintse meg a [Kilép] gombot, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Törlés] gombot.

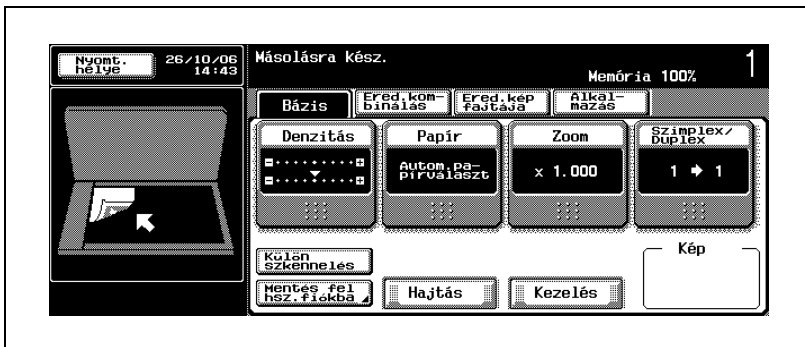
A feladatnapló megjelenítése

A már végrehajtott feladatok listája kerül kijelzésre.

A Feladatnaplóban három feladatlista típus jelenhet meg: Törölt, Befejezett és Aktív.

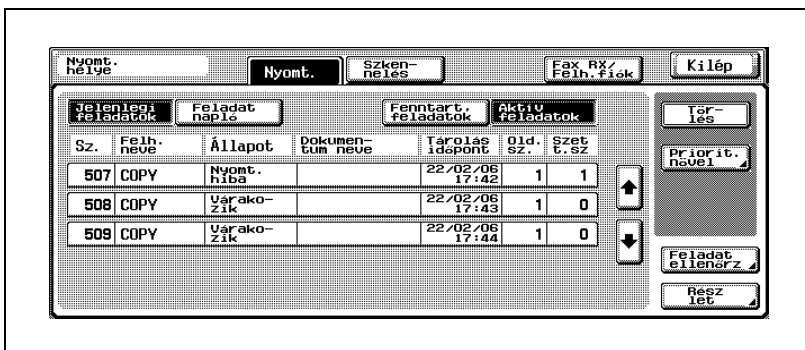
1 A képernyőn érintse meg a [Nyomt. helye] gombot.

- Ha nem jelenik meg a Nyomtatási funkciókat használó Jelenlegi feladatok listája, érintse meg a [Nyomt.] fület.



Megjelenik a Nyomtatási funkciókat használó Jelenlegi feladatok listája.

2 Érintse meg a [Feladatnapló] gombot.



Megjelenik a Nyomtatási funkciókat használó feladatnapló lista.

- 3 A kívánt lista megjelenítéséhez érintse meg a [Törölt felad.], [Befejez. felad.] és [Aktív felad.] gombok egyikét.

- [Törölt felad.]: A befejezésük előtt törölt feladatok a Feladatnapló listáról.

The screenshot shows the 'Feladatnapló' window with the 'Törölt felad.' tab selected. The table lists tasks with their status as 'Felhasználói törölve' (Deleted by user).

Sz.	Felh. neve	Dokumentum neve	Tárolás időpont	Öld. sz.	Szét. t. sz.	Eredmény
507	COPY		22/02/06 17:42	1	2	Felhasználói törölve
509	COPY		22/02/06 17:44	1	2	Felhasználói törölve
508	COPY		22/02/06 17:43	1	2	Felhasználói törölve
506	COPY		22/02/06 16:55	1	1	Felhasználói törölve
505	COPY		22/02/06 16:54	1	1	Felhasználói törölve

- [Befejez. felad.]: A helyesen befejezett feladatok a Feladatnapló listáról.

The screenshot shows the 'Feladatnapló' window with the 'Befejez. felad.' tab selected. The table lists tasks with their status as 'Feladat befejezve' (Task completed).

Sz.	Felh. neve	Dokumentum neve	Tárolás időpont	Öld. sz.	Szét. t. sz.	Eredmény
502	COPY		22/02/06 16:48	3	1	Feladat befejezve
501	COPY		22/02/06 16:47	9	1	Feladat befejezve
500	COPY		22/02/06 16:46	9	1	Feladat befejezve
499	COPY		22/02/06 16:46	4	1	Feladat befejezve
495	COPY		22/02/06 15:21	1	1	Feladat befejezve

- [Aktív felad.]: Az összes feladat a Feladatnapló listáról.

Sz.	Felh. neve	Dokumen-tum neve	Tárolás időpont	Old. sz.	Szett. t. sz.	Eredmény
507	COPY		22/02/06 17:42	1	2	Felhaszn. al-tal törölve
509	COPY		22/02/06 17:44	1	2	Felhaszn. al-tal törölve
508	COPY		22/02/06 17:43	1	2	Felhaszn. al-tal törölve
506	COPY		22/02/06 16:55	1	1	Felhaszn. al-tal törölve
505	COPY		22/02/06 16:54	1	1	Felhaszn. al-tal törölve

Megjelenik a kiválasztott feladatlista.



Bővebb információk

Az első megjelenésnél a Feladatnapló az összes feladatot tartalmazza.

A visszatéréshez a [Nyomt. helye] gomb megérintése előtt látható képernyőhöz, érintse meg a [Kilép] gombot, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Törlés] gombot.

A feladatok részleteinek ellenőrzése a Jelenlegi feladatok és a Feladatnapló listán

A Jelenlegi feladatok listában aktívként vagy fenntartottként vagy a Feladatnapló listában megjelenő feladatok alábbi részletei ellenőrizhetők.

Jelenlegi feladatok a [Nyomt.] fülön (az aktív és a fenntartott feladatok listája)

- Állapot: Fogadás, Várákozás, Nyomtat, Nyomtatás leállítva, Nyomtatási hiba, Feladat tárolva, Törlés
- Fájlnév
- Felh. neve
- Tárolás időpont
- Old. sz.
- Szettek száma
- Kimeneti tálca

A Feladatnapló a [Nyomt.] fülön

- Eredmény: Feladat befejezve, Hiba törölve, Felhasználó által törölve, Hiba miatt törölve
- Hiba részlete
- Fájlnév
- Felh. neve
- Tárolás időpont
- Old. sz.
- Szettek száma
- Kimeneti tálca

Jelenlegi feladatok a [Szkenelés] fülön

- Állapot: Átvitel folyik, Várákozás
- Cím
- Típus
- Felh. neve
- Tárolás időpont
- Old. sz.
- Fájlnév
- Címek száma (az elküldött feladatok száma/a meghatározott címezettek száma)
(Csak a több címzett részére elküldött Jelenlegi feladatok részére kerül megjelenítésre)

A Feladatnapló a [Szkenelés] fülön

- Eredmény: Feladat befejezve, Hiba törölve, Felhasználó által törölve
- Hiba részlete
- Cím
- Típus
- Felh. neve
- Tárolás időpont
- Old. sz.
- Fájlnév

Jelenlegi feladatok a [Fax RX/Felh. fiók] fölön

- Állapot: Fogadás, Várakozás, Nyomtat, Nyomtatás leállítva, Nyomtatási hiba, Feladat tárolva
- RX Felhasználói fiók: fiók száma/fiók neve
- Felh. neve
- Tárolás időpont
- Old. sz.
- Szettek száma
- Kimeneti tálca
- Fájlnév

Feladatnapló a [Fax RX/Felh. fiók] fölön

- Eredmény: Feladat befejezve, Hiba törölve, Felhasználó által törölve, Hiba miatt törölve
- Hiba részlete
- RX Felhasználói fiók: fiók száma/fiók neve
- Felh. neve
- Tárolás időpont
- Old. sz.
- Szettek száma
- Kimeneti tálca
- Fájlnév

- ✓ Azok a feladatok, amelyek részleteit ellenőrizte, le is törölhetők a Részletek ellenőrzése képernyőn.

- 1 A képernyőn érintse meg a [Nyomt. helye] gombot.
 - Ha nem jelenik meg a Nyomtatási funkciókat használó Jelenlegi feladatok listája, érintse meg a [Nyomt.] fület.Megjelenik a Nyomtatási funkciókat használó Jelenlegi feladatok listája.
- 2 Érintse meg a [Jelenlegi feladatok] vagy a [Feladatnapló] gombot.
 - Megjelenik a kiválasztott feladatok listája.
 - A Jelenlegi feladatok kiválasztása esetén, folytassa a 3. lépéssel.
 - A Feladatnapló kiválasztása esetén, folytassa a 4. lépéssel.
- 3 A Jelenlegi feladatok közül válassza ki az ellenőrizni kívánt feladattípust.
 - A fenntartott feladatok ellenőrzéséhez, érintse meg a [Fenntart. feladatok] gombot.Megjelenik a kiválasztott feladatok listája.

- 4 Válassza ki a feladatot amelynek ellenőrizni kívánja a részleteit, majd érintse meg a [Részlet] gombot.
- A [↑] vagy a [↓] gomb megérintésével görgesse a feladatok gombjait, hogy megkeresse az ellenőrizni kívánt feladatot. Érintse meg a kívánt feladat gombját, majd érintse meg a [Részlet] gombot.

Sz.	Felh. neve	Állapot	Dokumen- tun neve	Tárolás időpont	Öld. sz.	Szét t.sz.
507	COPY	Nyomt- hiba		22/02/06 17:42	1	1
508	COPY	Várako- zik		22/02/06 17:43	1	0
509	COPY	Várako- zik		22/02/06 17:44	1	0

Sz.	Felh. neve	Dokumen- tun neve	Tárolás időpont	Öld. sz.	Szét t.sz.	Eredmény
507	COPY		22/02/06 17:42	1	2	Felhaszn,ál- tal törölve
509	COPY		22/02/06 17:44	1	2	Felhaszn,ál- tal törölve
508	COPY		22/02/06 17:43	1	2	Felhaszn,ál- tal törölve
506	COPY		22/02/06 16:55	1	1	Felhaszn,ál- tal törölve
505	COPY		22/02/06 16:54	1	1	Felhaszn,ál- tal törölve

A kijelzőn megjelenik a Részletek ellenőrzése képernyő.



Mi a teendő, ha nem a kívánt feladatot választotta ki?

- Válassza ki a kívánt feladat gombját, majd a tévesen kiválasztott feladat gombjának ismételt megérintésével törölje annak kiválasztását.

5 Ellenőrizze a részleteket.

Nyomt. helye Kilép

Részletek ellenőrz. Sz. 508

Állapot	Várakozók	Törölés időpont	22/02/2006 17:43	
Fájlnév		Oldalak száma	1	Szett t. sz. 0
Felh. név	COPY	Kimeneti tábla	1. Tábla	

Törölés Bezár

- ? Törölhetők-e a Jelenlegi feladatok listában megjelenő fenntartott/aktív feladatok a Részletek ellenőrzése képernyőn?
- Annak a feladatnak a törléséhez, amelynek a részleteit ellenőrzi, érintse meg a [Törölés] gombot, amellyel előhívja a feladat törlésének jóváhagyását kérő képernyő. Érintse meg az [Igen] gombot.

6 Zárja be a Részletek ellenőrzése képernyőt.

- A visszatéréshez a Feladatlista képernyőre, érintse meg a [Bezár] gombot.
- A visszatéréshez a [Nyomt. helye] gomb megérintése előtt látható képernyőhöz, érintse meg a [Kilép] gombot, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Törölés] gombot.

A Jelenlegi aktív vagy fenntartott feladatok beállításainak ellenőrzése

Lehetséges a Jelenlegi feladatok listában megjelenő aktív vagy fenntartott feladatok beállításainak ellenőrzése.

- ✓ A Mód ellenőrzése képernyők száma és tartalma a kiválasztott feladattól függ.

1 A képernyőn érintse meg a [Nyomt. helye] gombot.

- Ha nem jelenik meg a Nyomtatási funkciókat használó Jelenlegi feladatok listája, érintse meg a [Nyomt.] fület.

Megjelenik a Nyomtatási funkciókat használó Jelenlegi feladatok listája.

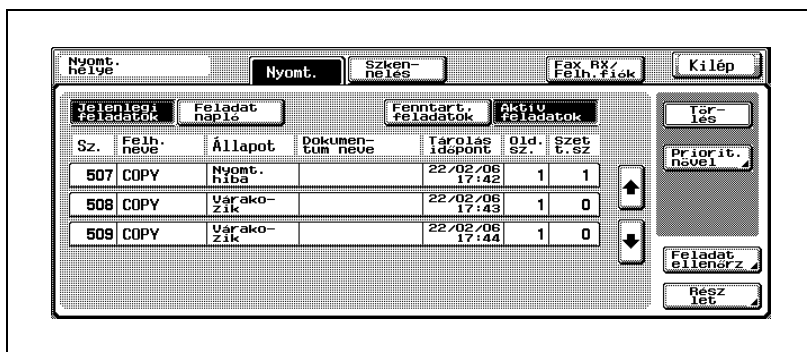
2 Válassza ki a Jelenlegi feladatok listáról azt a feladatot, amelynek a beállításait ellenőrizni kívánja.

- A fenntartott feladatok ellenőrzéséhez, érintse meg a [Fenntart. feladatok] gombot.

Megjelenik a kiválasztott feladatok listája.

3 Válassza ki az ellenőrzendő feladatot, majd érintse meg a [Részlet] gombot.

- A [↑] vagy a [↓] gomb megérintésével görgesse a feladatok gombjait, hogy megkeresse az ellenőrizni kívánt feladatot.
Érintse meg a kívánt feladat gombját, majd érintse meg a [Feladat ellenőrz] gombot.



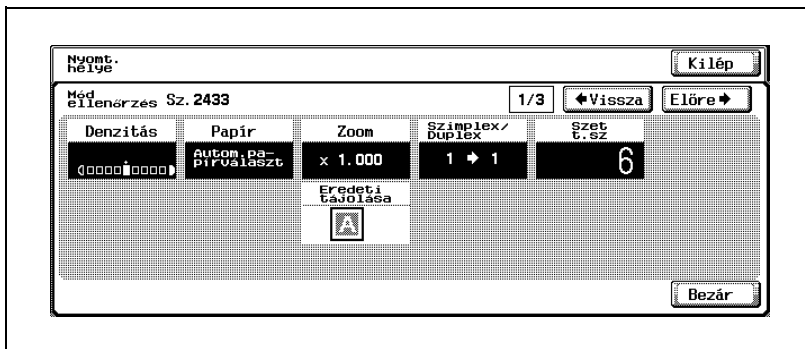
Megjelenik a kiválasztott feladathoz tartozó Feladat részleteinek ellenőrzése képernyő.

? Mi a teendő, ha nem a kívánt feladatot választotta ki?

- Válassza ki a kívánt feladat gombját, majd a tévesen kiválasztott feladat gombjának ismételt megérintésével törölje annak kiválasztását.

4 Ellenőrizze a Feladat részletei ellenőrzése képernyő tartalmát.

- A [← Vissza] gomb bal oldalánál látható számok a kijelzett képernyő számát/az összes képernyő számát mutatják.
- Az átváltáshoz a Feladat részletei ellenőrzése között, érintse meg a [← Vissza] vagy az [Előre →] gombot.
- Az alább bemutatott képernyő csak egy példa. A Mód ellenőrzése képernyők száma és tartalma a kiválasztott feladattól függ.



5 Zárja be a Feladat részletei ellenőrzése képernyőt.

- A visszatéréshez a Jelenlegi feladatok képernyőhöz, érintse meg a [Bezár] gombot.
- A visszatéréshez a [Nyomt. helye] gomb megérintése előtt látható képernyőhöz, érintse meg a [Kilép] gombot, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Törlés] gombot.

Aktív és fenntartott feladatok törlése a Jelenlegi feladatok közül

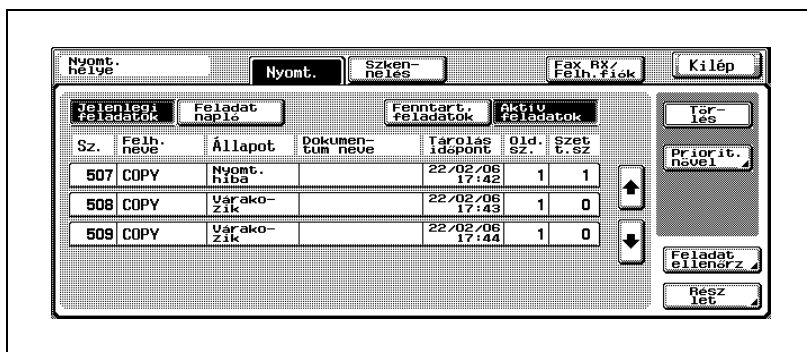
A Jelenlegi feladatok listán lehetőség nyílik az aktív vagy a fenntartott feladatok törlésére.

- ✓ Felhasználó hitelesítés alkalmazása esetén, ha a készülék beállítása szerint a feladat nem törölhető a többi felhasználó által, a feladat nem kerül törlésre. Részletesen, lásd "6 Felhasználói hozzáférés korlátozása > 3 Hozzáférés a feladat beállításokhoz" a(z) 16-65 oldalon.

- 1 A képernyőn érintse meg a [Nyomt. helye] gombot.
 - Ha nem jelenik meg a Nyomtatási funkciókat használó Jelenlegi feladatok listája, érintse meg a [Nyomt.] fület.

Megjelenik a Nyomtatási funkciókat használó Jelenlegi feladatok listája.
- 2 Válassza ki a Jelenlegi feladatok közül a törölni kívánt feladattípust.
 - A fenntartott feladatok ellenőrzéséhez, érintse meg a [Fenntart. feladatok] gombot.

Megjelenik a kiválasztott feladatok listája.
- 3 Válassza ki a törlendő feladatot, majd érintse meg a [Törlés] gombot.
 - A [↑] vagy a [↓] gomb megérintésével görgesse a feladatok gombjait, hogy megkeresse az ellenőrizni kívánt feladatot. Érintse meg a kívánt feladat gombját, majd érintse meg a [Feladat ellenőrz] gombot.

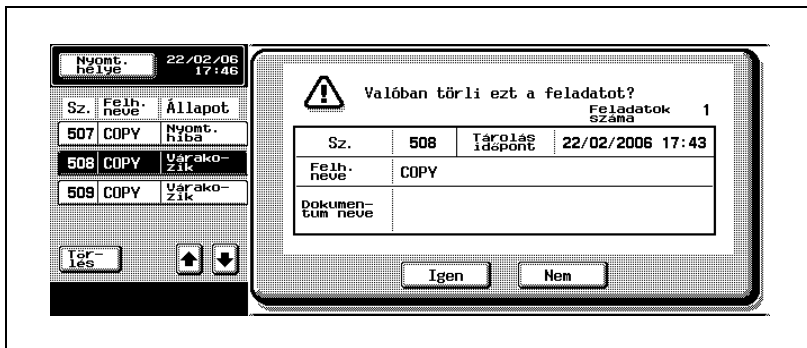


Megjelenik a törlés jóváhagyását kérő üzenet.

- ? Mi a teendő, ha nem a kívánt feladatot választotta ki?
- Válassza ki a kívánt feladat gombját, majd a tévesen kiválasztott feladat gombjának ismételt megérintésével törölje annak kiválasztását.

- Egy feladat a részleteinek ellenőrzése után is törölhető. Lásd "A feladatok részleteinek ellenőrzése a Jelenlegi feladatok és a Feladatnapló listán" a(z) 9-14 oldalon.

- 4 Ellenőrizze a kiválasztott feladat tartalmát, majd érintse meg az [Igen] gombot.



A Jelenlegi feladatok feladatlista, amely a törölt feladatot tartalmazta, ismét megjelenik.

? Hogy állíthatja le a feladat törlését?

- A jóváhagyó képernyőn érintse meg a [Nem] gombot. Változatlanul visszaáll a Jelenlegi feladatok listája.

- 5 Zárja be a Feladatlista képernyőt.

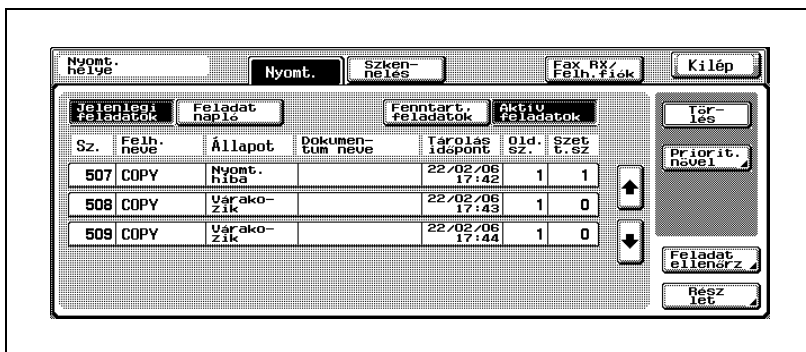
- A visszatéréshez a [Nyomt. helye] gomb megérintése előtt látható képernyőhöz, érintse meg a [Kilép] gombot, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Törlés] gombot.

Egy aktív feladat prioritásának növelése a Jelenlegi feladatok listán

Kiválasztható a folyamatban lévő feladat befejezése után sorra kerülő feladat.

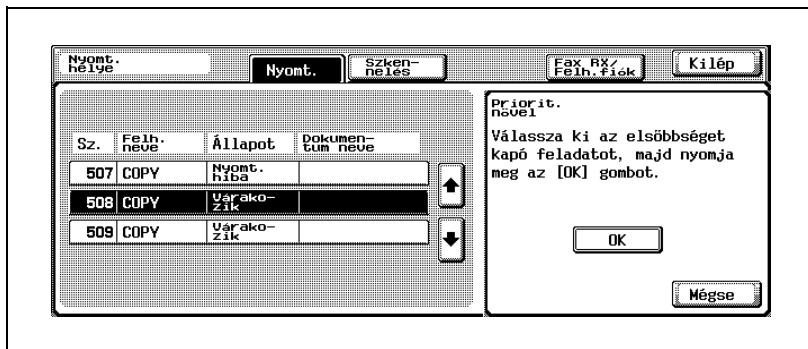
- ✓ Ha a Felügyeleti módban letiltásra került a prioritás módosítása, a [Priorit. növel] gomb nem jelenik meg és a prioritás nem módosítható. Részletesen, lásd "6 Felhasználói hozzáférés korlátozása > 3 Hozzáférés a feladat beállításokhoz" a(z) 16-65 oldalon.
- ✓ Ha egy feladat kiadási prioritása egy megszakítható feladat nyomtatása alatt kerül beállításra, a nyomtatás megszakításra kerül és kezdetét veszi a prioritásos feladat nyomtatása. A megszakított nyomtatás automatikusan folytatásra kerül, amikor a prioritásos feladat nyomtatása befejeződött.
- ✓ Ha megszakítás révén végez másolást vagy a kiadási prioritás révén nyomtat egy feladatot, másik feladat nem kerülhet megszakítással másolásra. Ha a feladatok kiadási prioritását egy nem megszakítható feladat nyomtatása közben módosítja, a prioritás szerinti nyomtatás a folyamatban lévő nyomtatás befejezése után veszi kezdetét.

- 1 A képernyőn érintse meg a [Nyomt. helye] gombot.
 - Ha nem jelenik meg a Nyomtatási funkciókat használó Jelenlegi feladatok listája, érintse meg a [Nyomt.] fület.
 Megjelenik a Nyomtatási funkciókat használó Jelenlegi feladatok listája.
- 2 Érintse meg az [Aktív feladatok] gombot.
Megjelenik a Jelenlegi aktív feladatok listája.
- 3 Érintse meg a [Priorit. növel] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Prioritás növelése képernyő.

- 4 A Prioritás növelés képernyőn megjelenő feladatlistában, a gombjának megérintésével jelölje ki azt a feladatot, amelynek prioritást kíván adni, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [↑] vagy a [↓] gomb megérintésével görgesse a feladatok gombjait, hogy megkeresse az ellenőrizni kívánt feladatot. Érintse meg a kívánt feladat gombját, majd érintse meg az [OK] gombot.



A kiválasztott feladat a lista elejére kerül és kezdetét veszi a feladat nyomtatása.

Amikor a prioritásos feladat nyomtatása befejeződött, helyre áll a Jelenlegi feladatok listája.

? Mi a teendő, ha nem a kívánt feladatot választotta ki?

→ Válassza ki a kívánt feladat gombját, majd a tévesen kiválasztott feladat gombjának ismételt megérintésével törölje annak kiválasztását.

? Hogy állítható le a prioritásos feladat nyomtatása?

→ Érintse meg a [Mégse] gombot. A Prioritás növelése képernyő bezárul és helyre áll a jelenlegi feladatok listája.

5 Zárja be a Feladatlista képernyőt.

- A visszatéréshez a [Nyomt. helyre] gomb megérintése előtt látható képernyőhöz, érintse meg a [Kilép] gombot, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Törlés] gombot.

Kinyomtat egy egyedi fenntartott feladatot a Jelenlegi feladatok listáról és ellenőrzi a nyomtatás eredményét

A Fenntartott feladatok listája azokat a feladatokat tartalmazza, amelyek levonat nyomtatás alatt automatikus visszaállításra kerültek és amelyeknél a levonat nyomtatás a Fiók funkciók segítségével került végrehajtásra.

Kinyomtat egy egyedi fenntartott feladatot a Jelenlegi feladatok listáról és ellenőrzi a nyomtatás eredményét.

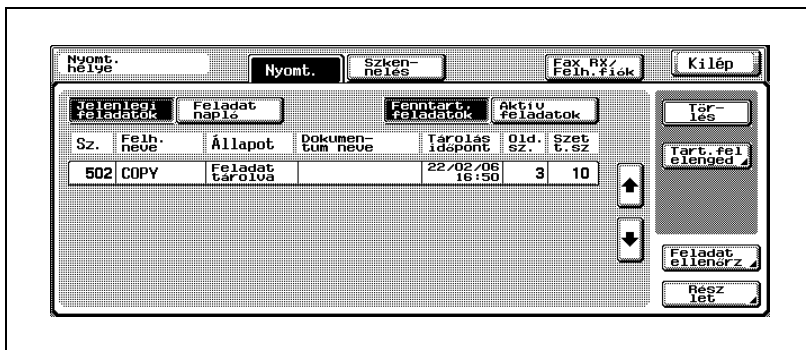
- 1 A képernyőn érintse meg a [Nyomt. helye] gombot.
 - Ha nem jelenik meg a Nyomtatási funkciókat használó Jelenlegi feladatok listája, érintse meg a [Nyomt.] fület.

Megjelenik a Nyomtatási funkciókat használó Jelenlegi feladatok listája.

- 2 Érintse meg a [Fenntart. feladatok] gombot.

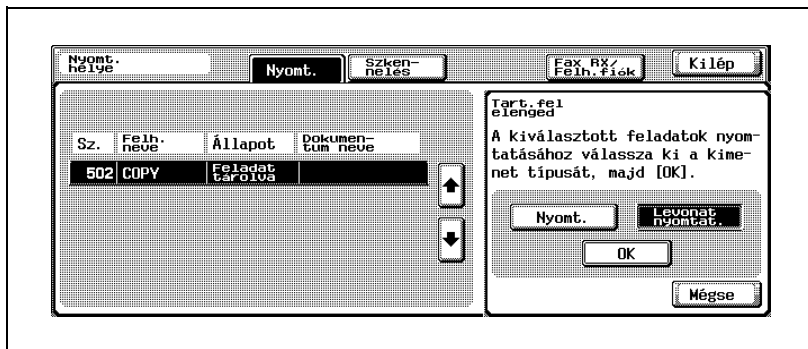
Megjelenik a Jelenlegi fenntartott feladatok listája.

- 3 Érintse meg a [Tart. felenged] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Fenntartott feladat elengedése képernyő.

- 4 A gombjának megérintésével válassza ki a feladatot amelyből levonatot kíván nyomtatni, majd érintse meg a [Levonat nyomtat.] gombot.
- A [↑] vagy a [↓] gomb megérintésével görgesse a feladatok gombjait, hogy megkeresse az ellenőrizni kívánt feladatot. Érintse meg a kívánt feladat gombját, majd érintse meg a [Levonat nyomtat.] gombot.



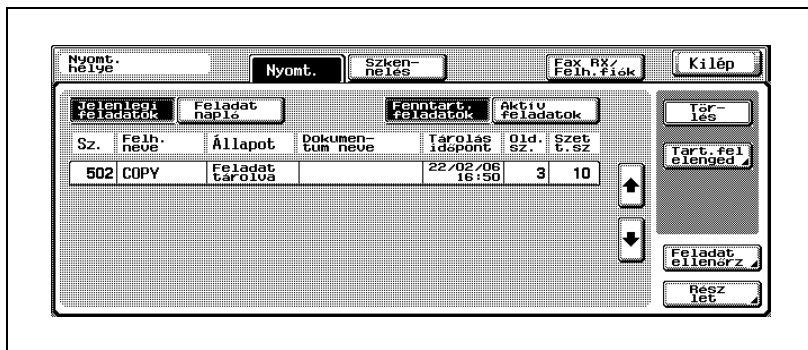
- ? Mi a teendő, ha nem a kívánt feladatot választotta ki?
 - Válassza ki a kívánt feladat gombját, majd a tévesen kiválasztott feladat gombjának ismételt megérintésével törölje annak kiválasztását.
 - ? Hogy állítható le a levonat nyomtatása még a nyomtatott példány kiadása előtt?
 - Érintse meg a [Mégse] gombot. Bezár a Fenntartott feladat elengedése képernyő és visszaáll fenntartott feladatot tartalmazó Jelenlegi feladatok lista.
- 5 Érintse meg az [OK] gombot.
Egyetlen próbapéldány nyomtatásra kerül.
- ? Hogy állítható le a levonat nyomtatása még a nyomtatott példány kiadása közben?
 - Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Stop] gombot.
- 6 Ellenőrizze a próbamásolatot.
- 7 Visszaáll a Jelenlegi feladatok lista.
- A visszatéréshez a [Nyomt. helye] gomb megérintése előtt látható képernyőhöz, érintse meg a [Kilép] gombot, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Törölés] gombot.

A Jelenlegi fenntartott feladatok beállításainak módosítása és nyomtatása

A Fenntartott feladatok listája azokat a feladatokat tartalmazza, amelyek levonat nyomtatás alatt automatikus visszaállításra kerültek és amelyeknél a levonat nyomtatás a Fiók funkciók segítségével került végrehajtásra.

Nyomtatásra kerülnek a feladatok a Fenntartott feladatok listából. Lehetőség van a fenntartott feladatok beállításainak módosítására.

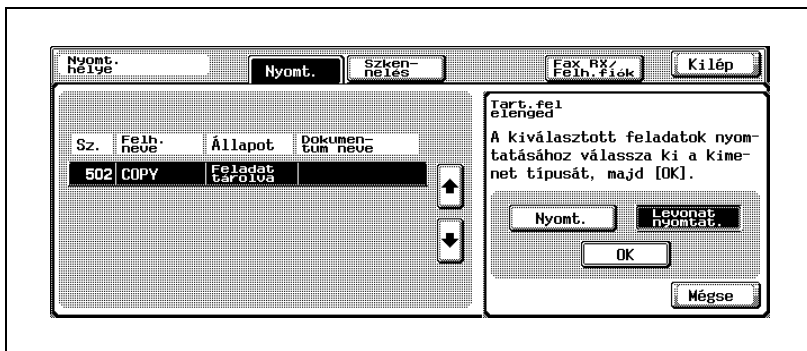
- 1 A képernyőn érintse meg a [Nyomt. helye] gombot.
 - Ha nem jelenik meg a Nyomtatási funkciókat használó Jelenlegi feladatok listája, érintse meg a [Nyomt.] fület.
 Megjelenik a Nyomtatási funkciókat használó Jelenlegi feladatok listája.
- 2 Érintse meg a [Fenntart. feladatok] gombot.
Megjelenik a Jelenlegi fenntartott feladatok listája.
- 3 Érintse meg a [Tart. felenged] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Fenntartott feladat elengedése képernyő.

- 4 A gombjának megérintésével válassza ki a nyomtatásra kerülő feladatot.

- A [↑] vagy [↓] gomb megérintésével görgetheti a képernyőt, hogy megkeresse a nyomtatni kívánt feladatot.



- ? Mi a teendő, ha nem a kívánt feladatot választotta ki?
 - Válassza ki a kívánt feladat gombját, majd a tévesen kiválasztott feladat gombjának ismételt megérintésével törölje annak kiválasztását.
- ? Hogy állítható le a normál nyomtatás még a nyomtatvány kiadása előtt?
 - Érintse meg a [Mégse] gombot. Bezár a Fenntartott feladat elengedése képernyő és visszaáll fenntartott feladatot tartalmazó Jelenlegi feladatok lista.

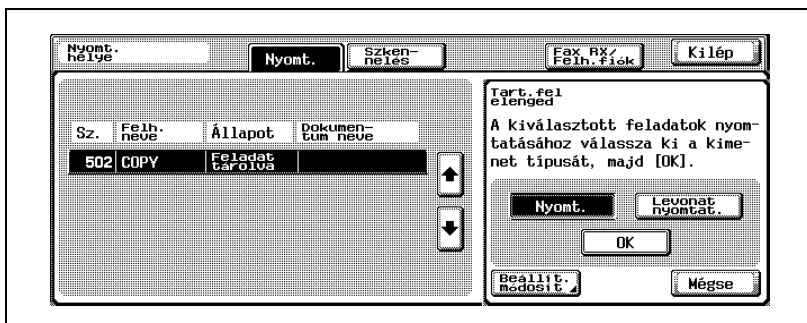
5 Érintse meg a [Nyomt.] gombot.

Megjelenik [Beállít. módosít] képernyő.

A megadott fenntartott feladat módosításához, folytassa a 6. lépéssel.

A megadott feladat beállításainak megtartásához, folytassa a 9. lépéssel.

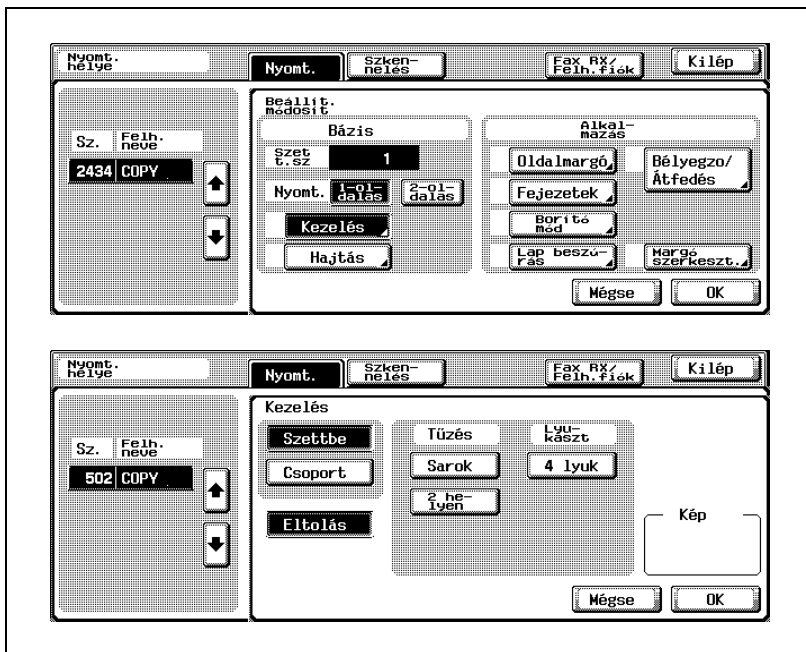
6 Érintse meg a [Beállít. módosít] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Beállítás módosítása képernyő.

7 Módosítsa a beállításokat.

- Egy érték módosításához, nyomja meg a kezelőpanelen a [C] (törlés) gombot, majd a billentyűzet használatával írja be az új értéket.
- A módosítani kívánt beállítás gombjának megérintésére megjelenik a beállító képernyő, amelyen elvégezheti a beállítások módosítását.



- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
- Az egyes beállító képernyőkön érintse meg az [OK] gombot, amely nyomán visszatér a Fenntartott feladat elengedése képernyőre.
- ? Kinyomtatható-e egy levonat a beállítások módosítása után?
- Igen. Érintse meg a [Levonat nyomtat.] gombot a Fenntartott feladat elengedése képernyőn, majd érintse meg az [OK] gombot. További részletekért, lásd "1" a oldal 9-25.
- ? Hogy módosíthatja azokat a beállításokat, amelyek nem jelennek meg a Beállítás módosítása képernyőn?
- Nem.

8 Érintse meg az [OK] gombot.

A fenntartott feladat átkerül a Jelenlegi feladatok aktív feladatai közé, és nyomtatásra kerül.

? Hogy állítható le a nyomtatás?

→ Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Stop] gombot.

9 Zárja be a Feladatlista képernyőt.

- A visszatéréshez a [Nyomt. helye] gomb megérintése előtt látható képernyőhöz, érintse meg a [Kilép] gombot, vagy nyomja meg a kezelőpanelen a [Törlés] gombot.

10

**A papírral és az eredetivel
kapcsolatos információk**

10 A papírral és az eredetivel kapcsolatos információk

10.1 A másolópapír

A használható papír formátuma és típusa minden berendezés esetén korlátozott.

Papírtálca és berendezés

Ez a gép az alábbi tálcákkal rendelkezik a másolópapír betöltéséhez.

- A géptest tálcái: 1. tálca és 2. tálca
- Kézitálca
- PC-202 papírszekrény: 3. tálca és 4. tálca
- PC-402 papírszekrény: 3. tálca
- LU-201 nagykapacitású egység

Ezenkívül, az alábbi berendezések állnak rendelkezésre a másolatok szállítására/kiadására.

- ADU (automatikus duplex egység) (a géptestbe beépítve)
- FS-510 másolatkezelő (beépített tűzőgép)
- FS-511 másolatkezelő (beépített tűzőgép/lyukasztó)
- PU-501 lyukasztó (az FS-510 másolatkezelőhöz)
- SD-502 gerincfűző (az FS-510 másolatkezelőhöz)
- MT-501 címezhető tálcás rendezőkészlet (az FS-510 másolatkezelőhöz)
- OT-601 kimeneti tálca (az FS-510 másolatkezelőhöz)
- OT-501 kimeneti tálca (másolatkezelő nélküli géphez)
- JS-502 feladatrendező (másolatkezelő nélküli géphez)

Papír súlya

Papírtálca	Papír súlya
A géptest tálcái (1. és 2. tálcá)	60 - 105 g/m ²
PC-202 papírszekrény (3. és 4. tálcá)	
PC-402 papírszekrény (3. tálcá)	
LU-201 nagykapacitású egység	
Kézitálca	50 - 210 g/m ² Válassza a "vastag papírt", ha 91 - 210 g/m ² papírt tölt be. Válassza a "vékony papírt", ha 50 - 59 g/m ² papírt tölt be.

Berendezés	Papír súlya
Automatikus dokumentum- kezelő egység	60 - 105 g/m ²
FS-510 másolatkezelő	"Szettbe" és "Csoport" beállítások: 50 - 210 g/m ² "Eltolás" + "Szettbe" és "Eltolás" + "Csoport" beállítások: 56 - 90 g/m ² Tűzés: 56 - 90 g/m ²
FS-510 másolatkezelő + SD-502 gerincfűző	Tűzés, "Félbehajtás" és "Hajtás & Tűzés" beállítások: 56 - 90 g/m ²
FS-510 másolatkezelő + PU-501 lyukasztó	Lyukasztás: 60 - 130 g/m ²
FS-510 másolatkezelő + OT-601 kimeneti tálcá	50 - 210 g/m ²
MT-501 címezhető tálcás rendezőkészlet	56 - 90 g/m ²
FS-511 másolatkezelő	"Szettbe" és "Csoport" beállítások: 50 - 130 g/m ² "Eltolás" + "Szettbe" és "Eltolás" + "Csoport" beállítások: 50 - 130 g/m ² Tűzés: 60 - 90 g/m ² Lyukasztás: 60 - 90 g/m ²
OT-501 másolat-kiadó tálcá	50 - 210 g/m ²
JS-502 Feladatrendező tálcá	1. tálcá (másodlagos tálcá): 50 - 210 g/m ² 2. tálcá (elsődleges tálcá): 56 - 90 g/m ²

Papírtálca/Kimeneti tálcá kapacitása

Papírtálca	Kapacitás
A géptest tálcái (1. és 2. tálcá)	500 lap (80 g/m ²)
PC-202 papírszekrény (3. és 4. tálcá)	
PC-402 Papírszekrény	2.500 lap (80 g/m ²)
LU-201 nagykapacitású egység	2.000 lap (80 g/m ²)
Kéztálca	Normál, Vékony papír: 150 lap Vastag papír: 50 lap Írásvetítő fólia, címke, pauszpapír: 1 lap Boríték: 10 lap

Berendezés	Kapacitás
Automatikus dokumentum- kezelő egység	Korlátlan
FS-510 másolatkezelő	Lásd oldal 10-6.
MT-501 címezhető tálcás rendezőkészlet	Max. 125 lap (80 g/m ²) rekeszenként
FS-511 másolatkezelő	1. tálcá (másodlagos tálcá) Normál, újrahasznosított papír: 250 lap (60 - 90 g/m ²) vagy 36 mm max. Vastag papír, Vékony papír, Írásvetítő fólia, Boríték, Pauszpapír, Címkék stb.: 20 lap vagy 36 mm max. 2. tálcá (elsődleges tálcá) B4 vagy nagyobb: 1.500 lap (80 g/m ²) vagy 187,5 mm max. A4 vagy kisebb: 3.000 lap (80 g/m ²) vagy 375 mm max.
OT-501 másolat-kiadó tálcá	100 lap (60 - 90 g/m ²)
JS-502 Feladatrendező tálcá	100 lap (60 - 90 g/m ²)

Az FS-510 másolatkezelő tálcái papírkapacitása

Az FS-510 másolatkezelőn, a gépre szerelt opciós felszerelésektől függően, a kimeneti tálcák hatféle konfigurációja lehetséges.

- Csak másolatkezelő: 2 kimeneti tálca
- Másolatkezelő OT-601 kimeneti tálcával: 3 kimeneti tálca
- Másolatkezelő SD-502 gerincfűzővel: Gerincfűző tálca + 2 kimeneti tálca
- Másolatkezelő OT-601 kimeneti tálcával és SD-502 gerincfűzővel: 1 gerincfűző tálca + 3 kimeneti tálca
- Másolatkezelő MT-501 postarekesz készlettel: 4 postarekesz + 2 kimeneti tálca
- Másolatkezelő OT-601 kimeneti tálcával és MT-501 postarekesz készlettel: 4 postarekesz + 3 kimeneti tálca

Az adott berendezés felépítésétől függően, a kimeneti tálcák kapacitása különböző. Lásd az alábbi táblázatokat. A "lapok száma/lapok száma" a kimeneti tálca kapacitását mutatja, "kisebb mint A4/nagyobb mint B4" formában.

A tűzési kapacitás maximum 50 lap (80 g/m²), a Hajtás & Tűzés kapacitás pedig maximum 50 lap (80 g/m²). A kimeneti tálca kapacitása tűzött lapok esetén ugyanannyi, mint tűzetlen lapok esetén.

Csak másolatkezelő: 2 kimeneti tálca

	1. tálca	2. tálca
"Szettbe" és "Csoport" beállításokkal	200 lap	1.000/500 lap
"Eltolás" + "Szettbe" és "Eltolás" + "Csoport" beállításokkal	200 lap vagy 20 szett	1.000/500 lap vagy 100 szett/50 szett

Másolatkezelő OT-601 kimeneti tálcával: 3 kimeneti tálca

	1. tálca	2. tálca (Opciók kimeneti tálca)	3. tálca
"Szettbe" és "Csoport" beállításokkal	200 lap	200 lap	500/250 lap
"Eltolás" + "Szettbe" és "Eltolás" + "Csoport" beállításokkal	200 lap vagy 20 szett	200 lap vagy 20 szett	500/250 lap vagy 50 szett/25 szett
Tűzés			

Másolatkezelő SD-502 gerincfűzővel: Gerincfűző tálca + 2 kimeneti tálca

	1. tálca	2. tálca	Gerincfűző tálca
"Szettbe" és "Csoport" beállításokkal	200 lap	500/250 lap	
"Eltolás" + "Szettbe" és "Eltolás" + "Csoport" beállításokkal	200 lap vagy 20 szett	500/250 lap vagy 50 szett/25 szett	
Tűzés			
Hajtás & Tűzés	200 lap vagy 20 szett		200 lap (20 szett)

Másolatkezelő OT-601 kimeneti tálcával és SD-502 gerincfűzővel:
1 gerincfűző tálca + 3 kimeneti tálca

	1. tálca	2. tálca (Opciók kimeneti tálca)	3. tálca	Gerincfűző tálca
"Szettbe" és "Csoport" beállításokkal	200 lap	200 lap	200/100 lap	
"Eltolás" + "Szettbe" és "Eltolás" + "Csoport" beállításokkal	200 lap vagy 20 szett	200 lap vagy 20 szett	200/100 lap vagy 20 szett/10 szett	
Tűzés				
"Hajtás & Tűzés"				200 lap (20 szett)

Másolatkezelő MT-501 postarekesz készlettel: 4 postarekesz + 2 kimeneti tálca

	1. tálca	2. tálca	Postarekeszek
"Szettbe" és "Csoport" beállításokkal	200 lap	500/250 lap	500 lap
"Eltolás" + "Szettbe" és "Eltolás" + "Csoport" beállításokkal	200 lap vagy 20 szett	500/250 lap vagy 50 szett/25 szett	

Másolatkezelő OT-601 kimeneti tálcával és MT-501 postarekesz készlettel:
4 postarekesz + 3 kimeneti tálca

	1. tálca	2. tálca (Opciók kimeneti tálca)	3. tálca	Postare- keszek
"Szettbe" és "Csoport" beállításokkal	200 lap	200 lap	200/100 lap	500 lap
"Eltolás" + "Szettbe" és "Eltolás" + "Csoport" beállításokkal	200 lap vagy 20 szett	200 lap vagy 20 szett	200/100 lap vagy 20 szett/ 10 szett	

Papírformátum

Papírtálca	Használható formátum
Géptest (1. és 2. tálcá)	A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11  , F4 
PC-202 papírszekrény (3. és 4. tálcá)	
PC-402 Papírszekrény	A4 
LU-201 nagykapacitású egység	A4 
Kézitálca	Szabvány formátum: A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11  , F4  Egyedi formátum: 90 mm × 140 mm  - 297 mm × 432 mm 

Berendezés	Használható formátum
Automatikus dokumentum-kezelő egység	Szabvány formátum: A3  , A5  , 11 × 17  to 5-1/2 × 8-1/2  Egyedi formátum: 139,7 mm × 176,0 mm  - 311,1 mm × 457,2 mm 
FS-510 másolatkezelő (OT-601 kimeneti tálcá)	"Szettbe" és "Csoport" beállításokkal: Szabvány formátum: A3  , A5  , A6  Egyedi formátum: 100 mm × 139,7 mm  - 297 mm × 431,8 mm  "Eltolás" + "Szettbe" és "Eltolás" + "Csoport" beállításokkal: Szabvány formátum: A3  , B5  , A5  Egyedi formátum: 182 mm × 139,7 mm  - 297 mm × 431,8 mm  Tűzés: Szabvány formátum: A3  , B5  , A5  Egyedi formátum: 182 mm × 139,7 mm  - 297 mm × 431,8 mm 
FS-510 másolatkezelő + SD-502 gerincfűző	"Félbehajtás"/"Hajtás & Tűzés": Szabvány formátum: A3  , B4  , A4  , B5  Egyedi formátum: 182 mm × 257 mm  - 297 mm × 431,8 mm 
FS-510 másolatkezelő + PU-501 lyukasztó	Lyukasztás: Szabvány formátum: A3  , B5  Egyedi formátum: 127 mm × 140 mm  - 297 mm × 431,8 mm 
MT-501 címezhető tálcás rendezőkészlet	Szabvány formátum: A4  , B5  , A5  Egyedi formátum: 139,7 mm × 182 mm  - 216 mm × 297 mm 

Berendezés	Használható formátum
FS-511 másolatkezelő	"Szettbe" és "Csoport" beállításokkal: Szabvány formátum: A3 - B5 / , A5 , B6 Egyedi formátum: 100 mm × 139,7 mm - 314 mm × 457,2 mm "Eltolás" + "Szettbe" és "Eltolás" + "Csoport" beállításokkal: Szabvány formátum: A3 - B5 / Egyedi formátum: 182 mm × 182 mm - 314 mm × 457,2 mm Tűzés: Szabvány formátum: A3 - B5 / Egyedi formátum: 182 mm × 182 mm - 297 mm × 431,8 mm Lyukasztás: Szabvány formátum: A3 - B5 / Egyedi formátum: 127 mm × 140 mm - 297 mm × 431,8 mm
OT-501 kimeneti tálca	100 mm × 148 mm - 314 mm × 457,2 mm
JS-502 Feladatrendező tálca	



Bővebb információk

F4 egy méret választható négy közül. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselőhöz.

A PC-401 papírszekrény és az LU-201 nagykapacitású egység esetén az A4 formátum helyett beállítható a 8-1/2 × 11 méret. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselőhöz.

Automatikus tálcaváltás funkció

Ha a nyomtatás alatt a kiválasztott tálcából kifogy a papír, és egy másik tálca az alábbi feltételeknek megfelelő papírral van feltöltve, a másik tálca automatikusan kiválasztásra kerül, így a másolás tovább folytatódhat. Az LU-201 nagykapacitású egység felszerelése esetén maximum 5.650 másolat készíthető folyamatosan. (A papírfiók automatikus váltása csak abban az esetben működik, ha a Segédfunkciók módban az "Automatikus tálcaváltás BE/KI" paramétert "Enged" értékre állította.)

Működési feltételek (A következő feltételt a Felhasználói beállítás

"1 Rendszer beállítás>3 Papírtálca beállítása" pontja alatt állíthatja be.)

- Az "1 Papírfajta" pontnál ugyanazt a papírfajtát állítsa be.
- Az automatikus papírválasztás működése mellett, a "2 Autom. tálcaválasztás beállítása" használatával jelölje ki az automatikus kiválasztásra kerülő tálcákat.
Alkalmazható a tálcák prioritása.
- A "3 Automatikus tálcaváltás BE/KI" paramétert állítsa "Enged" értékre.

Töltse az alábbiaknak megfelelő papírt a papírtálcákba.

- Azonos formátum azonos tájolással.
- Azonos papírfajta.

Speciális papír

Ha valamelyik tálcát a normáltól eltérő papírral tölti fel (írásvetítő fólia, vastag papír, színes papír stb.), válassza ki a megfelelő fajtát az alábbi 10 közül. Egy ilyen beállítással rendelkező tálcát nem kerül kiválasztásra automatikus papírválasztás vagy automatikus tálcaváltás esetén.

Az 1-6 szám alatt feltüntetett papírfajták csak a kézitálcába tölthetők be. A kézitálcák papírbeállításának részletes ismertetését, lásd "Papírfajta megadása" a(z) 4-33 oldalon.

A papírfajták beállítását az egyes tálcák részére a Segédprogram képernyő Felhasználói beállítás pontja alatt végezheti. Részletesen lásd "3 Papírtálcák beállítása > 1 Papírfajta" a(z) 15-12 oldalon.

Sz.	Papírfajta/Ikon	Leírás
1	Vastag papír 	Ha vastag papírt tölt be, 91 g/m ² - 200 g/m ² súllyal, válassza ezt a beállítást.
2	Vékony papír 	Ha vékony papírt tölt be, 50 g/m ² - 59 g/m ² súllyal, válassza ezt a beállítást.
3	Fólia 	Írásvetítő fóliák betöltése esetén válassza ezt a beállítást.
4	Boríték 	Borítékok betöltése esetén válassza ezt a beállítást.
5	Címkék 	Címke-ívek betöltése esetén válassza ezt a beállítást.
6	Pauszpapír 	Pauszpapír betöltése esetén válassza ezt a beállítást.

Sz.	Papírfajta/Ikon	Leírás
7	Felhasználói papír 	Abban az esetben válassza ezt a beállítást, ha a fajta kiválasztása nélkül tölt be papírt. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.
8	Újrapapír 	Újrahasznosított papír betöltése esetén válassza ezt a beállítást.
9	Színes papír 	Színes papír betöltése esetén válassza ezt a beállítást.
10	Fejléces 	Ha cégnévvel vagy egyéb szöveggel előre nyomtatott papírt helyez be, amelyet ennél fogva meg kell különböztetni a normál papírtól, válassza ezt a beállítást.

A papírra vonatkozó előírások

A következő papírfajtákat ne használja, ellenkező esetben gyenge minőségű másolatokat, papírelakadást vagy a másológép meghibásodását okozhatja.

- Olyan írásvetítő fóliákat, amelyek már átmentek a készüléken (még abban az esetben sem, ha üresen maradtak)
- Hőnyomtatóval vagy tintasugaras nyomtatóval nyomtatott lapokat
- Nagyon vastag vagy nagyon vékony lapokat
- Hajtogatott, sodrott, gyűrött vagy szakadt papír
- Hosszú ideig kicsomagolva tartott papírt
- Nedves, perforált szélű vagy lyukasztott papír
- Nagyon sima vagy nagyon durva papírt, illetve egyenetlen felületű papírt
- Különleges kezelésű papírokat, pl. átírófestékes, hőérzékeny, nyomásérzékeny vagy tintasugaras nyomtatóhoz való papírt
- Fóliával vagy nyomott mintákkal díszített papírt
- Nem szabályos formájú (nem négyszögletes) papírokat
- Ragasztóval, tűzéssel vagy kapszokkal összefogott papírokat
- Felcímkézett papír
- Olyan papírok amelyekhez, szalagokat, gombokat, horgokat, stb. erősítettek

A papír tárolása

A papír tárolásával kapcsolatban tartsa be a következő szabályokat.

- A papírt hűvös, sötét, kis nedvességtartalmú helyen tárolja.
- Ha a papír nedves lehet, papírelakadás állhat elő.
A be nem töltött papírt tartsa becsomagolva vagy egy műanyag tasakban, egy hűvös sötét helyen, amely nincs kitéve a nedvességnek.
- A papírt lefektetve és ne az élére állítva tárolja.
A meghajlott papír elakadást okozhat.
- A papírt ne tartsa a gyermekek keze ügyében.

10.2 Eredetik

A másolásnál, az eredetit helyezze az automatikus dokumentumkezelőbe vagy a tárgyüvegre.

Olyan eredeti másolása esetén, amelyet nem lehet az automatikus dokumentumkezelőbe helyezni, helyezze azt közvetlenül a tárgyüvegre.

Az automatikus dokumentumkezelőben nem használható eredetik

Az alábbi fajtájú eredetiket nem szabad az automatikus dokumentumkezelőbe helyezni, ellenkező esetben papírelakadást, illetve az eredeti vagy a gép megrongálását okozhatja.

- Hajtogatott, sodrott, gyűrt vagy szakadt eredetik
- Nagyon áttetsző vagy átlátszó eredetik, mint pl. írásvetítő fóliák vagy pauszpapír
- Bevonattal rendelkező eredetik, mint az átírópapír
- 129 g/m^2 -nél vastagabb papírra nyomtatott eredetik
- 35 g/m^2 -nél vékonyabb papírra nyomtatott eredetik
- 50 g/m^2 -nél vastagabb papírra nyomtatott eredetik, kétoldalas másolás esetén
- Összekötött, például összekapcsolt vagy összetűzött eredetik
- Könyvbe vagy füzetbe kötött eredetik
- Összeragasztott eredetik
- Kivágott vagy kivágásokat tartalmazó eredeti lapok
- Öntapadós lapok
- Ofszet mintanyomatok
- Fűzőlyukas eredetik
- Ezen a gépen nyomtatott lapok, közvetlenül a nyomtatás után

Az eredeti elhelyezése az automatikus dokumentumkezelőbe

Két módon használhatja az automatikus dokumentumkezelőt. A gép automatikusan felismeri az automatikus dokumentumkezelőbe helyezett eredeti formátumát, majd az automatikus papírválasztás funkcióval kiválasztja a megfelelő papírformátumot.

A módszerek bármelyike esetén korlátozások léteznek az elhelyezhető eredetifajtákkal kapcsolatban.

- Normál módszer
- Vegyes méretű eredetiek esetén
- Z-hajtogatott eredetiek esetén

Normál módszer

Elem	Leírás
Eredeti papír súlya	Egyoldalas eredeti: 35 g/m ² - 128 g/m ² Kétoldalas eredeti: 50 g/m ² - 128 g/m ²
Eredeti formátuma	128 mm × 139,7 mm - 297 mm × 431,8 mm
Eredeti formátum automatikus érzékelése	A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11 
Felcsavarodási tűrés	10 mm vagy kevesebb
Papírkapacitás	80 lap (80 g/m ²) vagy max. 11 mm

Vegyes eredeti beállítás

Az alábbi táblázatban a szabványos formátumok lehetséges kombinációit találhatja, amelyek a "Vegyes eredetiek" beállítással használhatók.

Elem	Leírás
Eredeti papír súlya	Egyoldalas eredeti: 35 g/m ² - 128 g/m ² Kétoldalas eredeti: 50 g/m ² - 128 g/m ²
Eredeti formátum automatikus érzékelése	Négyfajta méretkombináció kerül érzékelésre az ADK papírvetítőinek szélességével. A3  /A4  A3  , B4  , A4  , B5  , A5  szélessége B4  /B5  B4  , A4  , B5  /A5  szélessége A4  /A5  A4  , B5  , A5  szélessége A5  A5  , B6  szélessége
Felcsavarodási tűrés	10 mm vagy kevesebb
Papírkapacitás	80 lap (80 g/m ²) vagy max. 11 mm

Z-hajtogatott eredetik beállítása

Elem	Leírás
Eredeti papír súlya	Egyoldalas eredeti: 35 g/m ² - 128 g/m ² Kétoldalas eredeti: 50 g/m ² - 128 g/m ²
Eredeti formátuma	128 mm × 139,7 mm - 297 mm × 431,8 mm
Eredeti formátum automatikus érzékelése	A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11 
Felcsavarodási tűrés	10 mm vagy kevesebb
Papírkapacitás	80 lap (80 g/m ²) vagy max. 11 mm

Az eredeti elhelyezése a tárgyüvegre

Olyan eredetik másolása esetén, amelyek nem helyezhetők be az automatikus dokumentumkezelőbe, vagy olyan beállítások használata esetén, amelyek nem teszik lehetővé az automatikus dokumentumkezelő használatát, helyezze az eredetit közvetlenül a tárgyüvegre.

A gép az automatikus dokumentumkezelő lezárása után automatikusan érzékeli a tárgyüvegre helyezett eredeti méretét, majd az automatikus papírválasztás funkcióval kiválasztja a megfelelő papírformátumot.

Elem	Leírás
Eredetifajta	Lapok, könyvek (nyitva) és egyéb három dimenziós tárgyak
Eredeti formátuma	128 mm × 139,7 mm - 297 mm × 431,8 mm
Eredeti formátum automatikus érzékelése	A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11 
Eredeti maximális tömege	6,8 kg
Eredeti maximális vastagsága	30 mm

Ha az eredetit a tárgyüvegre helyezi, vegye figyelembe a következő óvintézkedéseket.

- Az angolszász egységekben kifejezett méretű papírra (például 11 × 17, 8-1/2 × 14, 8-1/2 × 11) nyomtatott eredetik mérete nem érzékelhető automatikusan. A beállítást a szervizképviselőt végezheti el. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselőhöz.
- Egyedi méretű eredeti betöltése esetén, az "Automatikus papírválasztás" és az "Automatikus Zoom" beállítások nem használhatók, mivel az eredeti mérete nem érzékelhető automatikusan. Egyedi méretű eredeti betöltése esetén, válassza ki a másoláshoz használt papír formátumát.
- Ha erősen áttetsző vagy átlátszó eredetit tölt be, mint az írásvetítő fóliák vagy a pauszpapír, az eredeti mérete nem érzékelhető automatikusan. Helyezzen egy, a dokumentummal megegyező méretű, üres fehér lapot a másolandó eredeti fölé.
- Ne helyezzen 6,8 kg-nál nehezebb tárgyakat a tárgyüvegre, mert kárt okozhat benne.
- Ha egy könyvet helyez a tárgyüvegre, ne nyomja le túl erősen, mert kárt okozhat a tárgyüvegen.

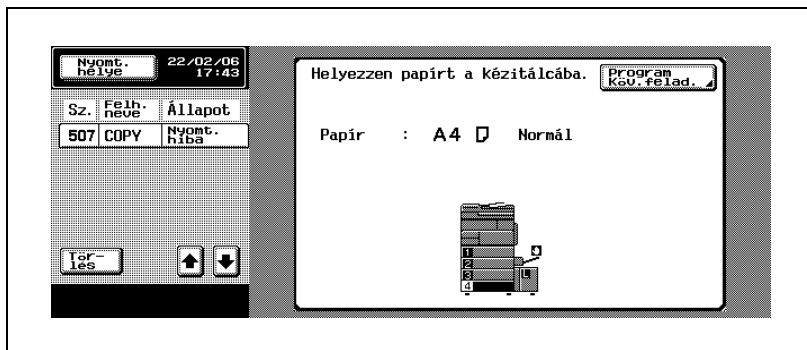


Kellékanyagok & kezelés

11 Kellékanyagok & kezelés

11.1 Amikor megjelenik a "Helyezzen papírt a kézitálcába." üzenet

Ha másolás vagy nyomtatás alatt valamelyik tálcából kifogy a papír, a kijelzőn megjelenik a "Helyezzen papírt a kézitálcába." üzenet. Ellenőrizze, hogy melyik papírfiók került megjelölésre az érintőmezős képernyőn, majd töltsse fel papírral a megjelölt tálcát.



- Az 1/2 tálcá feltöltését, lásd "Papír betöltése az 1/2. tálcába (vagy 3/4. tálcába)" a(z) 3-55 oldalon.
- A PC-202 papírszekrény feltöltését (3/4 tálcá), lásd "Papír betöltése az 1/2. tálcába (vagy 3/4. tálcába)" a(z) 3-55 oldalon.
- A PC-402 papírszekrény feltöltését (3 tálcá), lásd "Papír betöltése a 3. tálcába" a(z) 3-57 oldalon.
- Az LU-201 nagykapacitású egység feltöltését, lásd "Papír betöltése nagy kapacitású egységbe" a(z) 3-60 oldalon.
- A papír betöltését a kézitálcába, lásd "Papír betöltése a kézitálcába" a(z) 3-62 oldalon.

11.2 A festéktartály cseréje

Amikor a festék majdnem elfogyott, az alább látható figyelmeztető üzenet jelenik meg.

Elfogyott a festék. Lásd "A festékpátron cseréje" a(z) 11-6 oldalon.



Bővebb információk

Amíg a "Festéktartályt kell cserélni." üzenet látható, meg lehetséges néhány másolat készítése, a "Nincs festék." üzenet megjelenéséig. Azonban ajánlott, hogy a festéktartályt már a "Festéktartályt kell cserélni." üzenet megjelenésénél kicserélje.

Ha a festék kifogyott, megjelenik az alább látható figyelmeztető üzenet, és a nyomtatás nem folytatható.

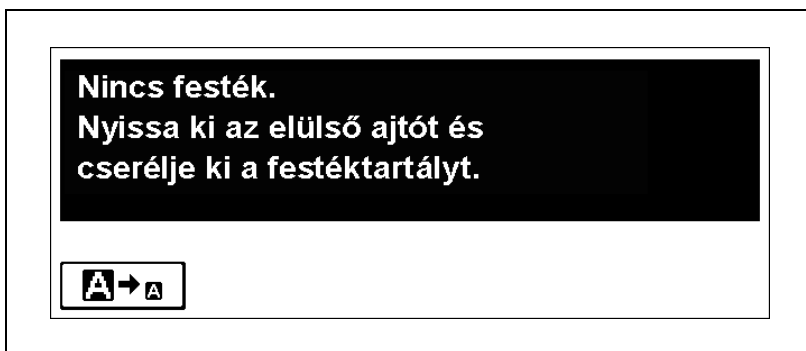


Kijelzőnagyítás módban

Amikor a festék kifogyott, kijelzőnagyítás módban az alábbi képernyő látható.



Az üzenet kinagyításához, érintse meg a [A→A] gombot.



FIGYELMEZTETÉS

Óvintézkedés az üres festéktartállyal kapcsolatban

Ha tűzbe dobja, a festék meggyulladhat és veszélyhelyzetet okozhat.

→ NE DOBJON festéket vagy az üres festéktartályt a tűzbe!

⚠ VIGYÁZAT

Óvintézkedések a festéktartály tárolásával és kezelésével kapcsolatban

Nagyobb mennyiségű festék belélegzése, valamint ha a festék a szemébe kerül, káros lehet az egészségre.

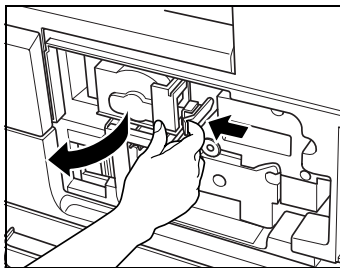
- Tartsa a festéktartályt a gyermekektől elzárva.
- Vigyázzon, hogy ne szórja a festéket a készülék belsejébe valamint óvja a kezét és a ruházatát a festéktől.
- Ha a kezei festékesek lesznek, azonnal mossa meg, vízzel és szappannal.
- Ha a festék a szemébe kerül, azonnal öblítse ki vízzel, majd forduljon orvoshoz.

A festékpátron cseréje

- ✓ Olyan számú festéktartályt használjon, mint a festéktartály-fedél bal felső sarkában található címkén feltüntetett szám. Ellenkező esetben a gép meghibásodását okozhatja.

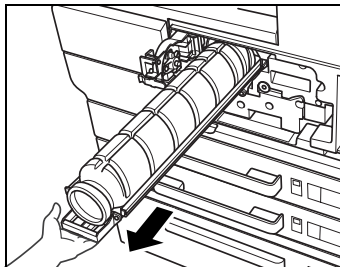
1 Nyissa ki a gép elülső ajtaját, majd a festéktartály ajtaját.

- A festéktartály-fedél nyitásánál, előbb oldja ki a fedél zárját.

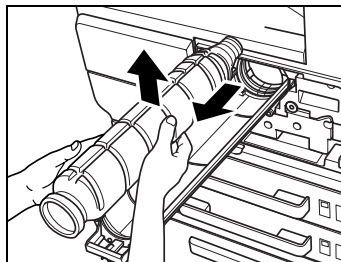


2 Húzza ki a festéktartály-tartót.

- Teljesen húzza ki a festéktartály-tartót, egyenesen előre, ütközésig.

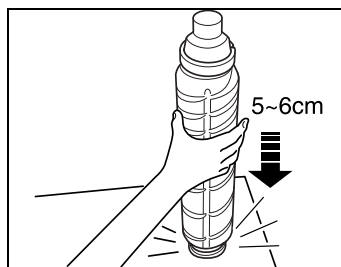


- 3 Húzza meg és emelje fel az üres festéktartályt, hogy kivehesse.

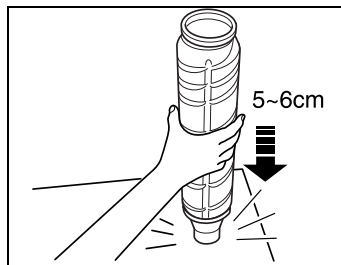


- 4 Legalább ötször ütögesse az új festéktartály alját egy kemény felülethez, hogy fellazítsa a festéket.

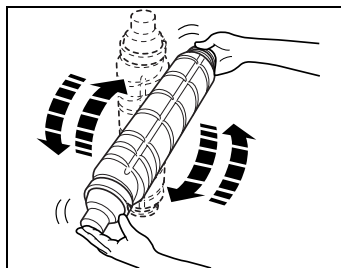
- Vegye ki az új festéktartályt a dobozból.
- A modulban lévő festék összetömörülhet. Ügyeljen a 4.-6. lépések végrehajtására, mivel a festéket fel kell lazítani, mielőtt a tartályt behelyezi a gépbe.



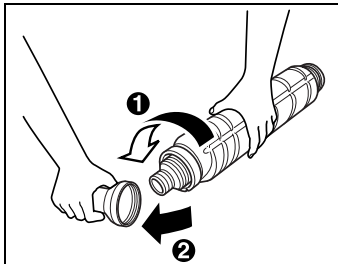
- 5 Legalább ötször ütögesse az új festéktartály tetejét egy kemény felülethez, hogy fellazítsa a festéket.



- 6 Mintegy ötször átfordítva, rázza fel az új festéktartályt.

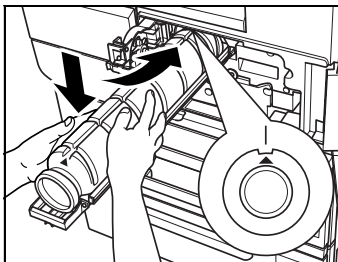


- 7 Vegye le az új festéktartály kupakját.

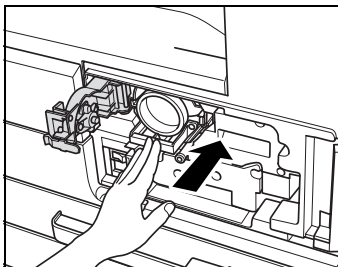


- 8 A tetejével kezdve, helyezze be az új festéktartályt, ügyelve a megfelelő helyzetére.

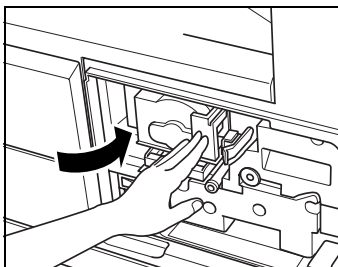
- Gondoskodjon róla, hogy a festéktartályon látható "Nyíl fel" jelzés felül legyen, ellenkező esetben nem lehet a festéktartályt megfelelően behelyezni.



- 9 Tolja vissza a festéktartály-tartót az eredeti helyzetébe



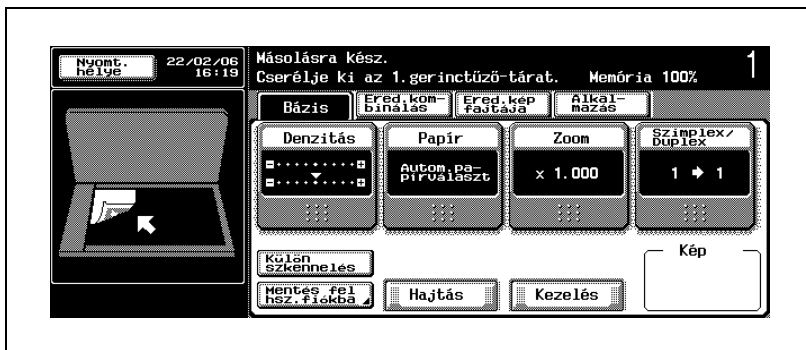
- 10 Zárja be és rögzítse a festéktartály-fedelelet, majd zárja be a gép elülső ajtaját.



11.3 A tűzőkapcsok feltöltése

Amikor az FS-511 másolatkezelő tűzőkapocs-tárolója kiürül, a Bázis képernyő üzenetmezőjében az alábbi üzenet jelenik meg.

A tűzőkapocs-tároló cseréjét az FS-511 másolatkezelőben, lásd "A tűzőkapocs-tároló cseréje az FS-511 másolatkezelőben" a(z) 11-11 oldalon.



Amikor az FS-510 másolatkezelő tűzőkapocs-tárolója kiürül, a Bázis képernyő üzenetmezőjében az alábbi üzenet jelenik meg.

A tűzőkapocs-tároló cseréjét az FS-510 másolatkezelőben, lásd "A tűzőkapocs-tároló cseréje az FS-510 másolatkezelőben" a(z) 11-14 oldalon.



Amikor az FS-510 másolatkezelőre szerelt SD-502 gerincfűző két tűzőkapocs-tárolója közül bármelyik kiürül, a Bázis képernyő üzenetmezőjében az alábbi üzenet jelenik meg. Az SD-502 gerincfűző tűzőkapocs-tárolóinak cseréjét, lásd "A tűzőkapocs-tároló cseréje az SD-502 gerincfűző egységben" a(z) 11-18 oldalon.

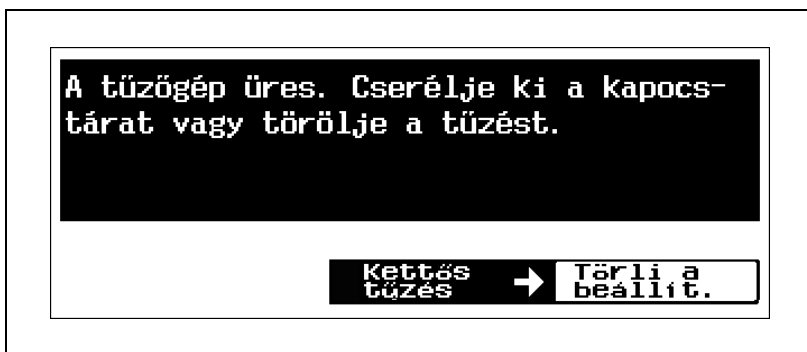


Emlékeztető

Csak akkor cserélje ki a tűzőkapocs-tárolót, ha a figyelmeztető üzenet megjelent, ellenkező esetben a gép meghibásodását okozhatja.

Kijelzőnagyítás módban

Amikor a tűzőkapocs-tároló kiürült, kijelzőnagyítás módban az alábbi képernyő látható.

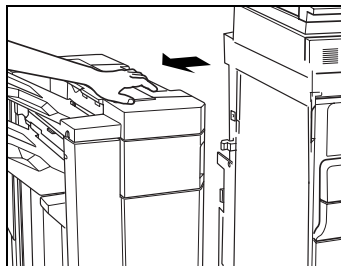
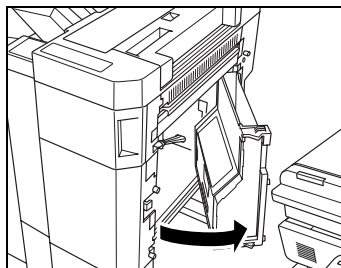
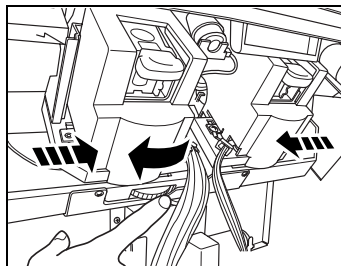


A tűzőkapocs-tároló cseréje az FS-511 másolatkezelőben

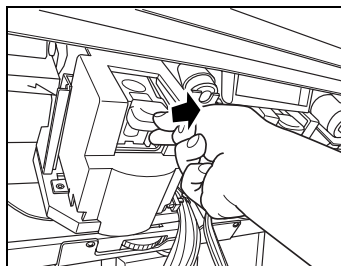
- ✓ Csak akkor cserélje ki a tűzőkapocs-tárolót, ha a figyelmeztető üzenet megjelent, ellenkező esetben a gép meghibásodását okozhatja.

1 Tolja el balra a másolatkezelőt.

- A tetején lévő fogantyút megfogva, ütközésig csúsztassa balra a másolatkezelőt.

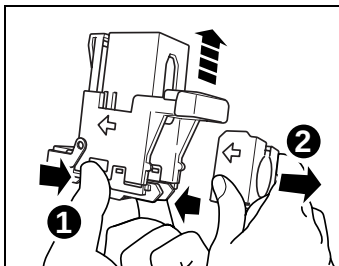
**2** Nyissa ki a másolatkezelő FN7 ajtaját.**3** Forgassa a tárcsát amíg a két tűzőgép középre kerül.**4** Húzza felfele majd előre a kapocstartót, hogy kivegye a tűzőgépből.

- Ellenőrizze, hogy melyik tűzőgépből fogyott ki a kapocs.
1 tűzőkapocs-tároló: hátul
2 tűzőkapocs-tároló: elől

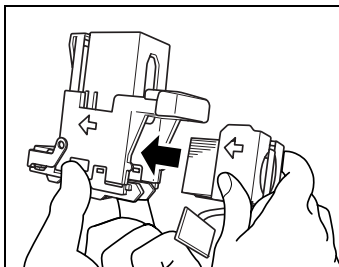
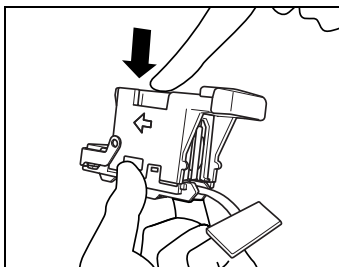
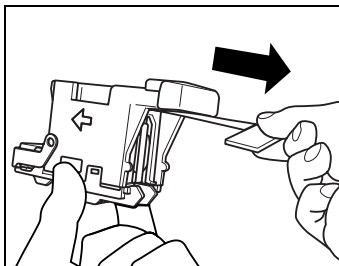


5 Vegye ki az üres tűzőkapocs-tárolót.

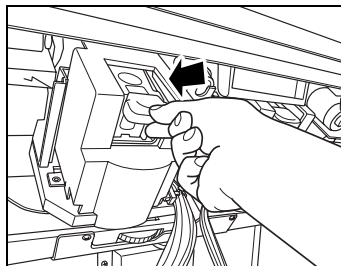
- A kapocstartó két PUSH feliratú gombját benyomva, hajtsa fel a felső fedelet, majd vegye ki az üres tűzőkapocs-tárolót.

**6** Helyezze be az új tűzőkapocs-tárolót a kapocstartóba.

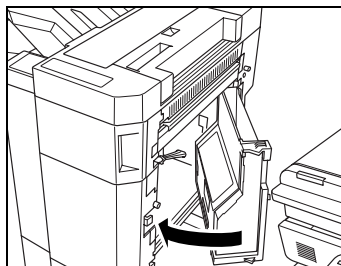
- Nyomja be a tűzőkapocs-tárolót és ellenőrizze a biztos elhelyezését.

**7** Nyomja le a felső fedelet, az eredeti helyzetébe.**8** Távolítsa el a zárszalagot a kapcsokról.

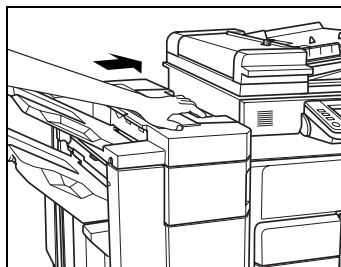
- 9** Tolja vissza a kapocstartót a tűzőgépbe, amíg a helyére kattan.



- 10** Zárja be a másolatkezelő FN7 ajtaját.



- 11** Zárja be a másolatkezelő jobb oldali ajtaját, majd tolja jobbra a másolatkezelőt, hogy visszatérjen az eredeti helyére.



A tűzőkapocs-tároló cseréje az FS-510 másolatkezelőben

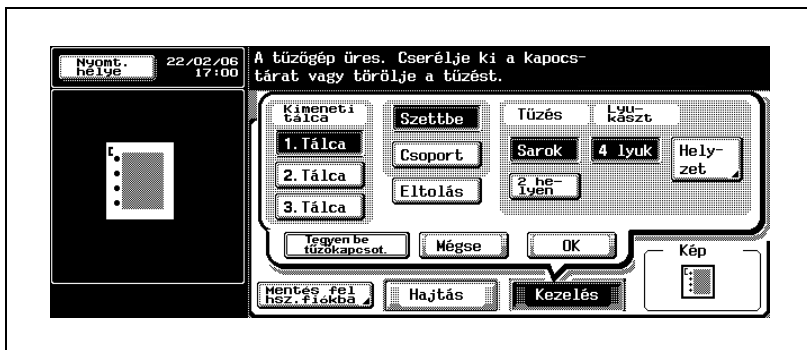
- ✓ Csak akkor cserélje ki a tűzőkapocs-tárolót, ha a figyelmeztető üzenet megjelent, ellenkező esetben a gép meghibásodását okozhatja.
- ✓ A tűzőkapocs-tároló cseréjénél, a [Tegyen be tűzőkapcsot.] gomb megérintésével hozhatja előre a tűzőgépet, a másolatkezelő elülső ajtajához. Ha szükséges, a mozgatógomb megforgatásával hozhatja előre a tűzőgépet.

1 Érintse meg a [Kezelés] gombot a Bázis képernyőn.



A kijelzőn megjelenik a Kezelés képernyő. A [Tegyen be tűzőkapcsot.] gomb megjelenik a Kezelés képernyőn.

2 Érintse meg a [Tegyen be tűzőkapcsot.] gombot.



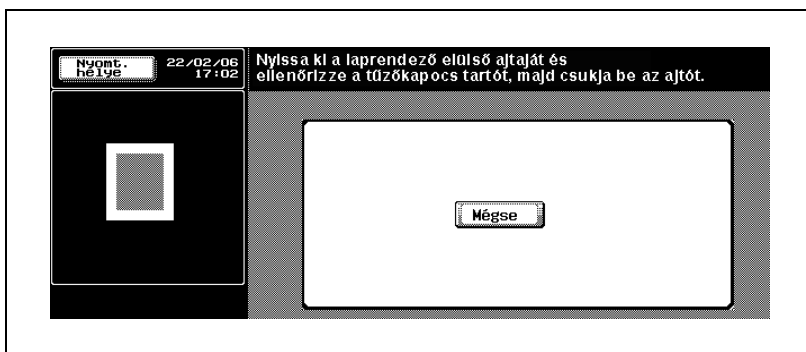
Amíg az eredetileg mélyen a másolatkezelőben elhelyezkedő tűzőgép előre hozása folyamatban van, a kijelzőn a Tűzőgép mozgatása képernyő látható.

Amikor a mozgatás befejeződött, megjelenik a Tűzőgép ellenőrzése képernyő.

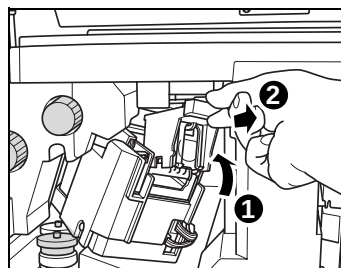
- 3 Amikor megjelent a Tűzőgép ellenőrzése képernyő, nyissa ki a másolatkezelő elülső ajtaját.
- Tűzőgép mozgatása képernyő
NE nyissa ki a másolatkezelő elülső ajtaját, amíg ez a képernyő látható.



- Tűzőgép ellenőrzése képernyő

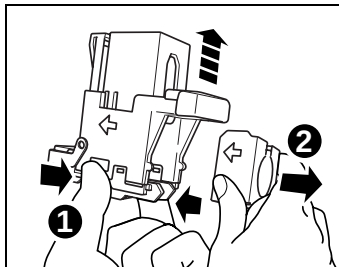


- 4 Vegye ki a kapocstartót a tűzőgépből.



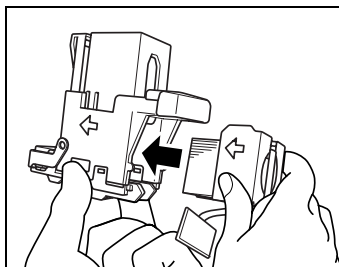
5 Vegye ki a kiürült tűzőkapocs-tárolót a kapocstartóból.

- A kapocstartó két "PUSH" feliratú gombját benyomva, hajtsa fel a felső fedelet, majd vegye ki az üres tűzőkapocs-tárolót.

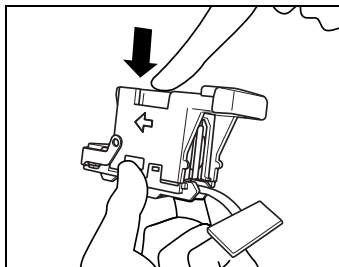


6 Helyezze be az új tűzőkapocs-tárolót a kapocstartóba.

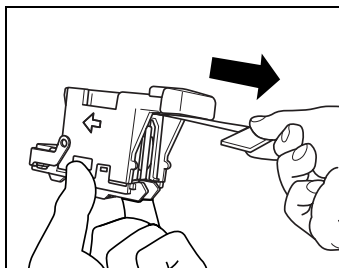
- Határozottan tolja be az új tűzőkapocs-tárolót a kapocstartóba.



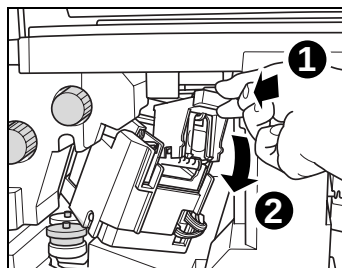
7 Nyomja le a felső fedelet, az eredeti helyzetébe.



8 Távolítsa el a zárszalagot a kapcsokról.

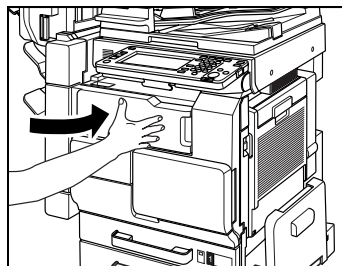


- 9** Tolja vissza a kapocstartót a tűzőgépbe, amíg a helyére kattan.



- 10** Zárja be a másolatkezelő elülső ajtaját.

A tűzőgép visszatér az eredeti helyére, a kijelzőn pedig ismét megjelenik a Bázis képernyő.

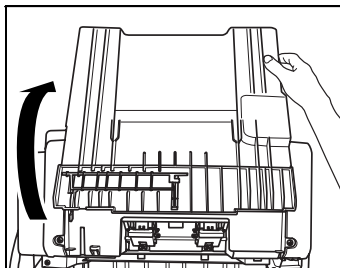


A tűzőkapocs-tároló cseréje az SD-502 gerincfűző egységben

- ✓ Csak akkor cserélje ki a tűzőkapocs-tárolót, ha a figyelmeztető üzenet megjelent, ellenkező esetben a gép meghibásodását okozhatja.

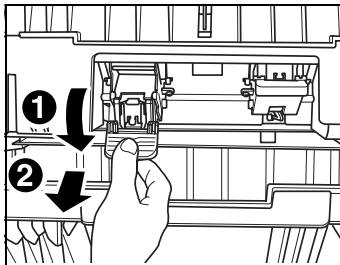
1 Nyissa fel és tartsa meg a gerincfűző tálcáját.

- A tálcát nem lehet nyitva hagyni. Ne eressze el hirtelen.
- Ha az 1. tálcá kiterjesztése ki van húzva, pont a gerincfűző tálcá alatt, tolja vissza az eredeti helyére, ellenkező esetben akadályozhatja a következő műveletet vagy a gép meghibásodását okozhatja.



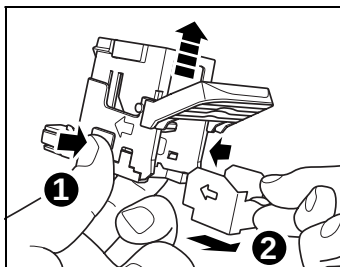
2 Vegye ki a kapocstartót.

- Nyomja le a kapocstartót, ahogy a jobb oldali ábrán látható, majd előrehúzza emelje ki.
- Ellenőrizze, hogy melyik tűzőgépből fogyott ki a kapocs.
1 tűzőkapocs-tároló: hátul
2 tűzőkapocs-tároló: elől
- Óvatosan engedje vissza a gerincfűzőt az eredeti helyére.



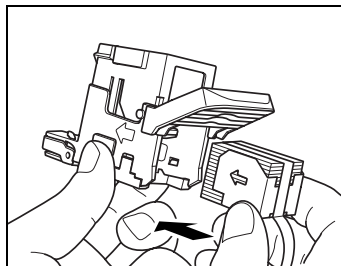
3 Vegye ki az üres tűzőkapocs-tárolót.

- A kapocstartó két "PUSH" feliratú gombját benyomva, hajtsa fel a felső fedelet, majd vegye ki az üres tűzőkapocs-tárolót.

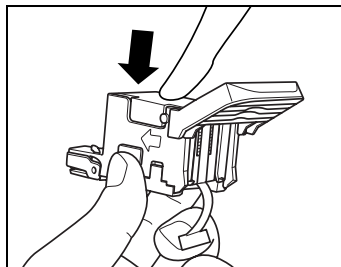


- 4** Helyezze be az új tűzőkapocs-tárolót a kapocstartóba.

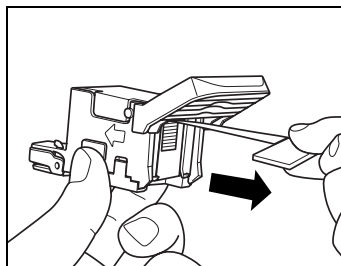
- Határozottan tolja be az új tűzőkapocs-tárolót a kapocstartóba.



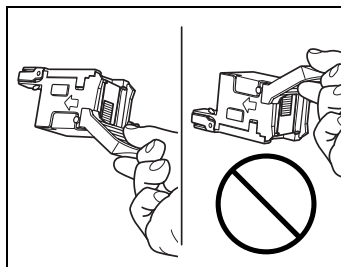
- 5** Nyomja le a felső fedelet, az eredeti helyzetébe.



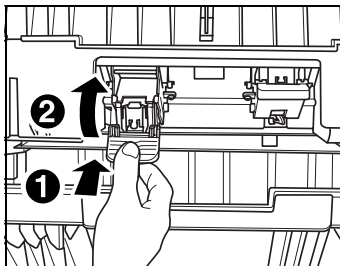
- 6** Távolítsa el a zárszalagot a kapcsokról.



- 7** Tegye vissza a kapocstartót a tűzőgépbe.
- Tartsa meg a kapocstartót, ahogy a jobb oldali ábrán látható.

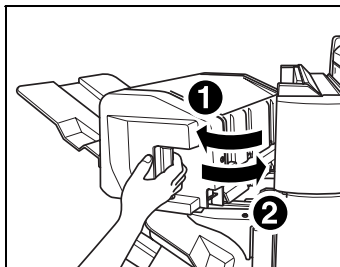


- Miközben nyitva tartja a gerincfűző tálcáját, nyomja vissza a kapocstartót az eredeti helyére, majd húzza fel, amíg a helyére kattan.
- Óvatosan engedje vissza a gerincfűzőt az eredeti helyére.



- 8** Nyissa ki a gerincfűző tűzőgép részét, majd zárja le.

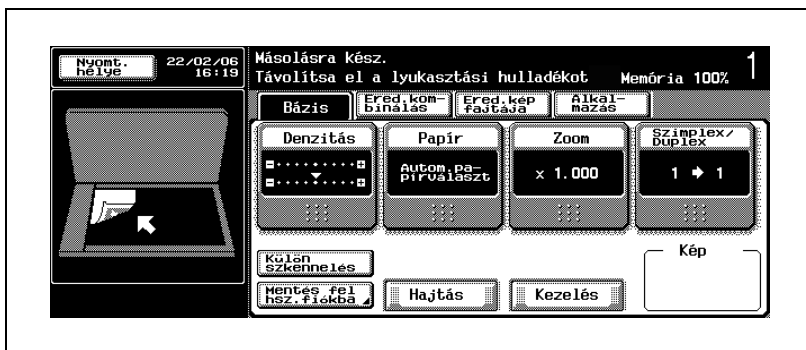
A gerincfűző újraindul, és ismét lehet másolást végezni a Hajtás & Tűzés beállítással.



11.4 A hulladéktartályok ürítése

Még ha az FS-511 másolatkezelő lyukasztási hulladéktartálya meg is telt, nem jelenik meg üzenet. A lyukasztás mód használata előtt az alábbi eljárás segítségével ellenőrizze a lyukasztási hulladéktartályt, ha szükséges. A tartály ürítését a következő oldalakon találhatja.

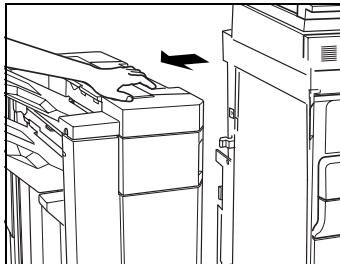
Amikor az FS-510 másolatkezelőre szerelt PU-501 lyukasztó egység hulladéktartálya megtelt, a képernyőn az alábbi üzenet jelenik meg, és a lapok lyukasztás nélkül kerülnek kiadásra. A hulladéktartály ürítését, lásd "A PU-501 hulladéktartályának ürítése" a(z) 11-24 oldalon.



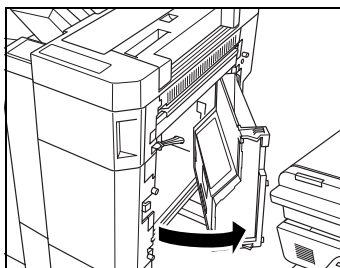
Az FS-511 hulladéktartályának ürítése

- ✓ A lyukasztási hulladéktartály megtelését nem jelzi üzenet. A lyukasztás mód használata előtt az alábbi eljárás segítségével ellenőrizze a lyukasztási hulladéktartályt, ha szükséges.
- ✓ A lyukasztási hulladéktartály nem eldobható. Gondoskodjon róla, hogy visszategye az eredeti helyére.

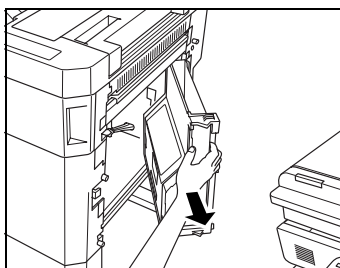
- 1** Tolja el balra a másolatkezelőt.
- A tetején lévő fogantyút megfogva, ütközésig csúsztassa balra a másolatkezelőt.



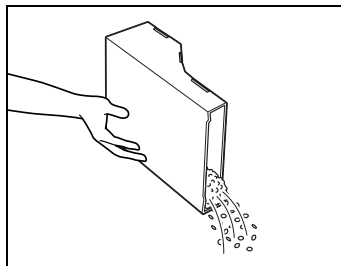
- 2** Nyissa ki a másolatkezelő FN7 ajtaját.



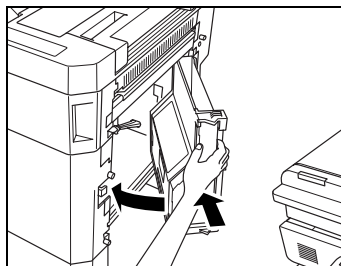
- 3** Húzza ki a lyukasztási hulladéktartályt.



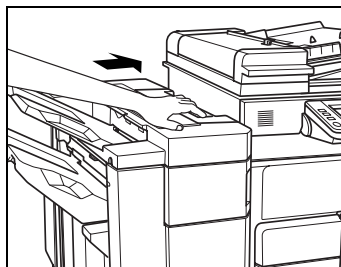
- 4 Ürítse ki a lyukasztási hulladéktartályt.



- 5 Tegye vissza a lyukasztási hulladéktartályt, majd zárja be a másolatkezelő jobb oldali ajtaját [FN7].

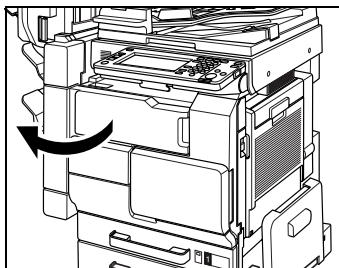


- 6 Tolja a másolatkezelőt jobbra, hogy visszakerüljön az eredeti helyére.

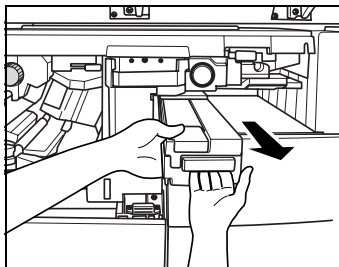


A PU-501 hulladéktartályának ürítése

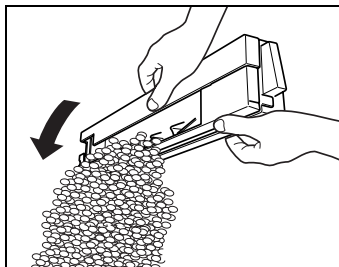
- 1** Nyissa ki a másolatkezelő elülső ajtaját.



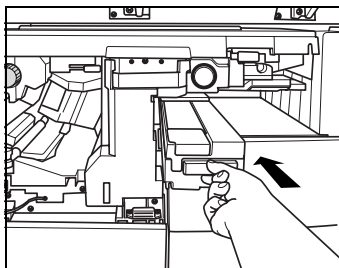
- 2** Húzza ki a lyukasztási hulladéktartályt.



- 3** Ürítse ki a lyukasztási hulladéktartályt.



- 4** Tegye vissza a lyukasztási hulladéktartályt, majd zárja be a másolatkezelő elülső ajtaját.
- Határozott mozdulattal helyezze vissza a lyukasztási hulladéktartályt.



12

Hibakeresés

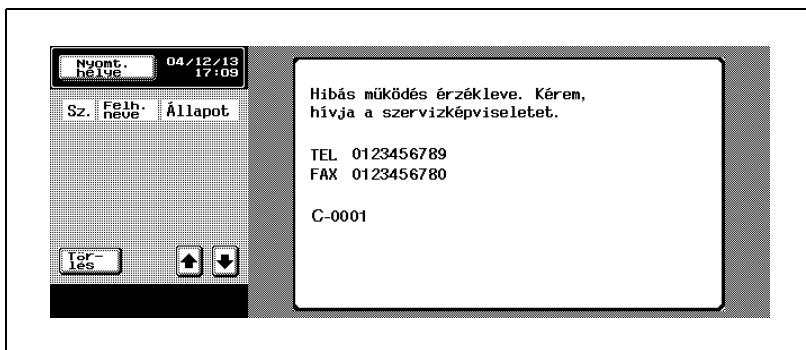
12 Hibakeresés

12.1 Amikor megjelenik a "Hibás működés érzékelve." üzenet (Szervizhívás)

Ha olyan hiba keletkezik, amely nem javítható a felhasználó által, megjelenik a "Hibás működés érzékelve. Kérem, hívja a szervizképviselőt." üzenet. (Szervizhívás képernyő)

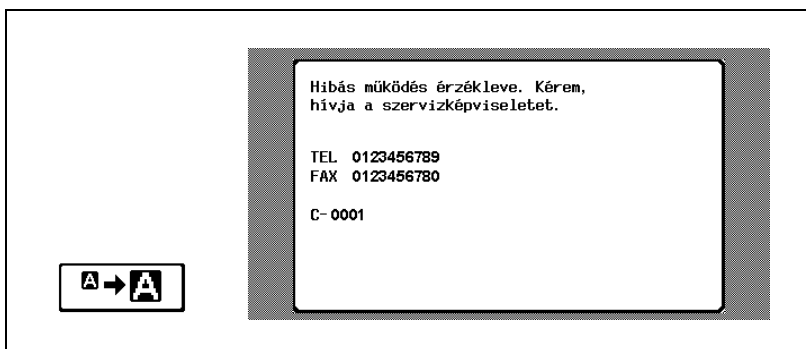
A rendelkezésre álló szervizképviselő telefon- és faxszáma megjelenik a Szervizhívás képernyő közepén.

Amikor megjelenik ez a képernyő, azonnal vegye fel a kapcsolatot a szervizképviselővel, az alábbi eljárást követve.

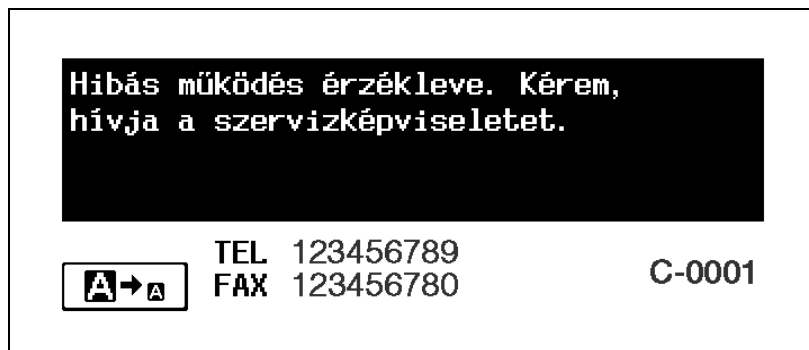


Kijelzőnagyítás módban

Hibás működés esetén az alább látható képernyő jelenik meg.

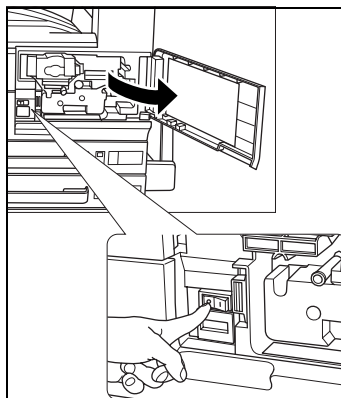
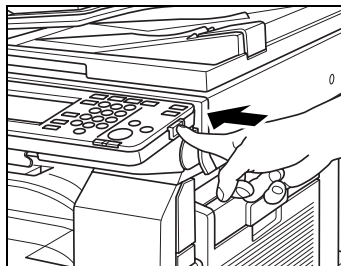


Az alábbi ábrán látható üzenet megjelenítéséhez érintse meg a  gombot.



Szervizképviselet hívása

- 1** Jegyezze fel a szervizhívás képernyőn megjelenő hibakódot (például C-0001).
- 2** Kapcsolja ki a másodlagos főkapcsolót és a főkapcsolót.



- 3** Húzza ki a tápkábelt a hálózathálóból.
- 4** Vegye fel a kapcsolatot a szervizképviselettel és közölje velük a hibakódot.

**Bővebb információk**

Ha a szervizképviselet működteti a CS távfelügyelet szolgáltatást, ez automatikusan értesíti a szervízt a megjelent hibakódról. A "Hibás működés érzékelve. A CS távfelügyelet hívta a szervizképviseletet." üzenet megjelenése után kapcsolja ki a másodlagos főkapcsolót és a főkapcsolót, majd húzza ki a gép csatlakozóját az elektromos hálózathálóból.

12.2 Ha a "Papírelakadás volt érzékelve." üzenet megjelenik

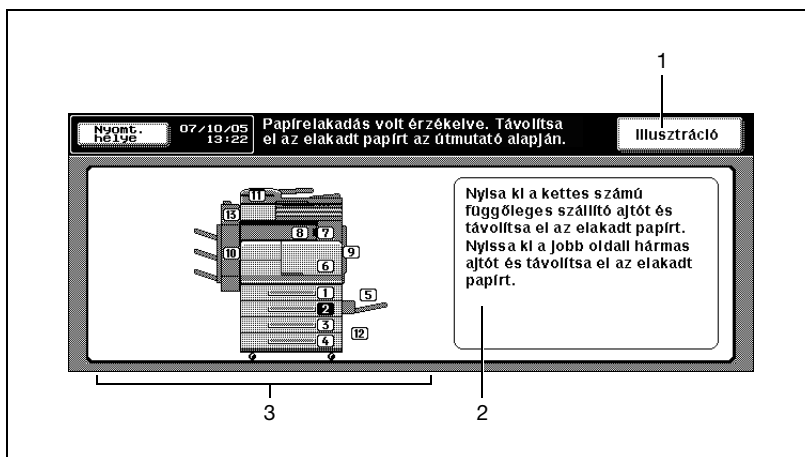
Ha másolás vagy nyomtatás alatt egy elakadás történik, megjelenik az "Papírelakadás volt érzékelve." üzenet és az elakadás helye megjelenik a képernyőn. (elakadás képernyő)

Ebben az esetben az elakadás elhárításáig a másolást vagy a nyomtatást nem lehet folytatni.

Ha a papírelakadás egyszerre több helyen történt, több elakadás-szám és nyíl látható vagy villog.

A villogó elakadás-számok és nyílak azokat a helyeket jelölik, ahonnan először kell elhárítani az elakadást.

Az elakadásokat a kijelző útmutató területén megjelenő utasítások alapján hárítsa el.



Sz.	Elem	Leírás
1	[Illusztráció]	Ennek a gombnak a megérintésével egy olyan képernyőt hívhat elő, amelyen ábrák segítségével kerül bemutatásra a papírelakadás elhárítására ajánlott eljárás.
2	A kijelző útmutató területe	A papírelakadás elhárításának alapvető műveleteit mutatja.
3	Ábra leíró terület	Az elakadás-szám a papírelakadás helyére utal, a nyíl pedig az elhárításához elvégzendő műveletet jelöli.



...

Emlékeztető

A papírelakadás elhárítása előtt, nézze át az 2-18 és 2-19 oldalon bemutatott figyelmeztető címkék elhelyezését.



...

Megjegyzés

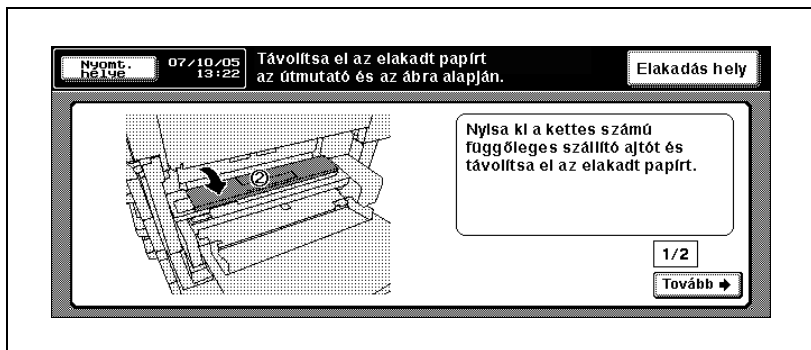
A fenti ábrán az összes elakadás-szám és nyíl látható, azonban általában nem jelenik meg egyszerre valamennyi jelzés.

A papírelakadás helye képernyő ábra leíró területén hibakódok jelenhetnek meg. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselőhöz.

A papírelakadás elhárítása

- ✓ Az elakadt papírok eltávolításánál, fordítson figyelmet arra, hogy a papírok ne szakadjanak el és egyes részeik ne maradjanak a gépben.
- ✓ Nyitott jobb oldali ajtó és nyitott továbbító fedél mellett, lehetséges a dob megérintése. Ne érintse meg és ne karcolja meg a dobot.
Ne hagyja hosszú ideig nyitva a továbbító fedelet. A dob meghibásodhat, ha hosszabb időre kiteszi a fényre.

- 1 A kijelzőn megjelenik az illusztráció képernyő.
Érintse meg az [Illusztráció] gombot a Papírelakadás helye képernyőn.
- 2 Távolítsa el az elakadt papírokat a képernyőn megjelenő utasítások alapján.
 - Ha az illusztráció leírása több oldal terjedelmű, a képernyő jobb alsó sarkában megjelenik a [Tovább →] gomb. A következő képernyő előhívásához, érintse meg a [Tovább →] gombot.
 - A visszalépéshez az illusztráció leírása előző képernyőjére, érintse meg a [← Vissza] gombot.



- 3 A művelet befejezése után, a kijelzőn megjelenik a Bázis képernyő.
 - Több helyen történt papírelakadás esetén, az Elakadás helye képernyő jelenik meg ismét. Ellenőrizze a képernyőn az üzeneteket és a következőként elhárítandó elakadás helyét, majd ismételve meg az 1. és 2. lépést.
 - Az összes papírelakadás elhárítása után megjelenik a Bázis képernyő.

VIGYÁZAT

Óvintézkedés áramütés ellen

A gép belsejében, a jobb oldali ajtónál, a dob kerül magas feszültség keletkezik.

- Hogy elkerülje az áramütés veszélyét, az elakadt papírok elhárítása közben, ne érintse meg ennek az egységnek a részeit.
-

VIGYÁZAT

Óvintézkedés magas hőmérséklet ellen.

A gép belsejében, a jobb oldali ajtónál található fixáló egység nagyon forró.

- Hogy elkerülje az égés veszélyét, az elakadt papírok elhárítása közben, ne érintse meg ennek az egységnek a részeit.
-

VIGYÁZAT

Óvintézkedés sérülés ellen

- Legyen óvatás a gép belsejében beragadt tűzőkapcsok eltávolításánál, hogy meg ne sérüljön.
-

VIGYÁZAT

Óvintézkedés magas hőmérséklet ellen.

Az FS-510 másolatkezelő tűzőgépének vezetősínje körüli részek nagyon forrók.

- Hogy elkerülje az égés veszélyét, az elakadt papírok elhárítása közben, ne érintse meg ennek az egységnek a részeit.
-

12.3 Amikor megjelenik a "Nincs elég memória..." üzenet

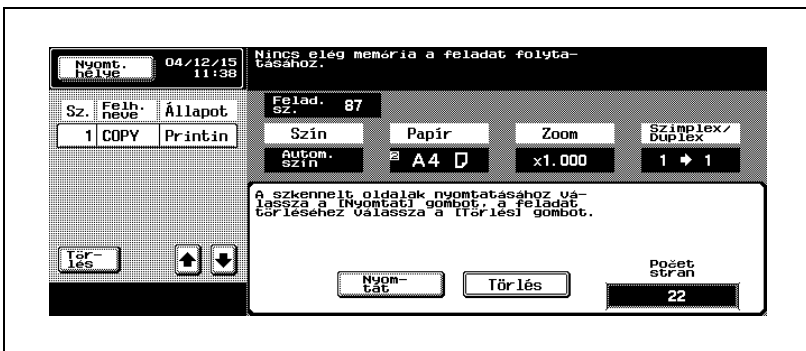
Ez a gép a memóriáját használja a másolatok készítéséhez.

Mivel a rendelkezésre álló memória mennyisége korlátozott, megjelenik a "Nincs elég memória a feladat folytatásához." vagy "A feladat törlésre került. A szabad memória nem elegendő." üzenet, amikor a másolás közben megtelik a memória.

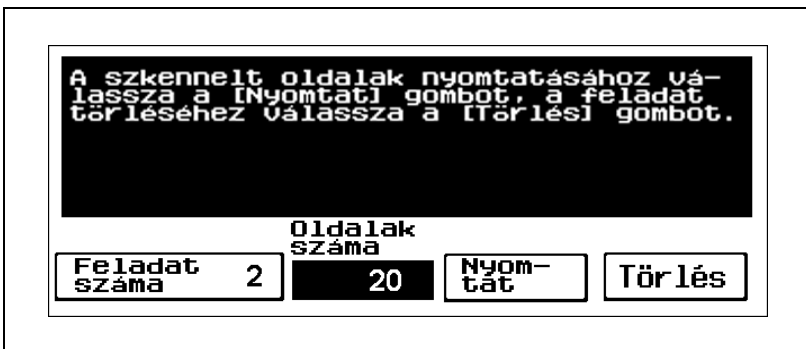
A műveletet a vonatkozó utasítások alapján folytathatja.

A memória megtelt a szkennelés alatt

Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a memória szkennelés közben megtelik és a szkennelés félbeszakad a másolás módban.



Kijelzőnagyítás módban



Folytassa a műveletet a következő utasításoknak megfelelően.

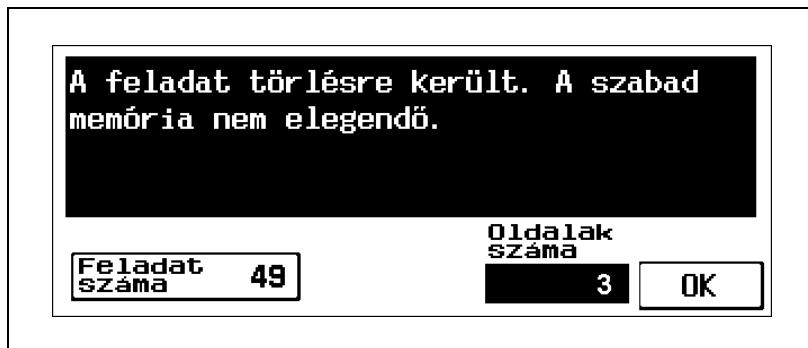
- Az összes beszkennelt oldal nyomtatásához, érintse meg a [Nyomtat] gombot.
- A szkennelt oldalakat tartalmazó feladat törléséhez, érintse meg a [Töröl] gombot.

A memória megtelt egy feladat várakozási sorba helyezése alatt

Ez az üzenet akkor jelenik meg, amikor a memória megtelik és a szkennelést végző feladat törlésre kerül, amikor a szkennelés egy várakozási sorba helyezett feladat részére történik.



Kijelzőnagytás módban



Ellenőrizze a dokumentum oldalszámát, majd a várakozási sorba helyezett feladat oldalszámát ennek megfelelően állítsa be.

12.4 Egyszerű hibakeresés

	Jellemző	Lehetséges ok	Elhárítás
Géptest	A készülék nem indul be a főkapcsoló bekapcsolásakor.	Van tápfeszültség az elektromos hálózatban?	Miután kikapcsolta a főkapcsolót és a másodlagos főkapcsolót, megfelelően helyezze be a tápkábel dugaszát az elektromos hálózat aljzatába.
		Be lett kapcsolva a másodlagos főkapcsoló gomb?	Kapcsolja ki a másodlagos főkapcsolót.
	Csatlakoztassa megfelelően a dugaszt a csatlakozóaljzatba.	Nyitva maradt-e valamelyik előlső ajtó (a bal- vagy a jobb oldali), vagy a másolatkezelő ajtaja?	Biztonságosan zárja be az ajtókat, mint az előlső ajtókat (a bal- és a jobb oldalon), valamint a másolatkezelő ajtaját.
		Nincs az eredetinek megfelelő papír?	Töltsön megfelelő formátumú papírt a papírtálcába.
	A nyomtatás túl világos.	Túl világosra lett állítva a másolat denzitása?	A Denzitás képernyőn, a [Sötét] gomb megérintésével állítsa be a kívánt másolatdenzitást. (oldal 4-16)
		Nedves a másolópapír?	Cserélje ki a papírt.
	A nyomtatott lap túl sötét.	Túl sötétre lett állítva a másolat denzitása?	A Denzitás képernyőn, a [Világos] gomb megérintésével állítsa be a kívánt másolatdenzitást. (oldal 4-16)
		Megfelelően fekszik az eredeti a tárgyüvegen?	Helyezze el az eredetit olyan módon, hogy szorosan ráfeküdjön a tárgyüvegre.
	A nyomtatott lap homályos.	Nedves a másolópapír?	Cserélje ki a papírt.
		Megfelelően fekszik az eredeti a tárgyüvegen?	Helyezze el az eredetit olyan módon, hogy szorosan ráfeküdjön a tárgyüvegre.
	Sötét foltok vagy pöttyök láthatók a nyomtatott lapon. Csíkok láthatók a nyomtatott lapon.	Piszkos a tárgyüveg?	Törölje le az üveget egy puha, száraz törlővel. (oldal 13-3)
		Piszkos a bal elválasztó üveg?	Törölje le az üveget egy puha, száraz törlővel. (oldal 13-3)
		Piszkos az eredetirögzítő párna?	Törölje le az eredetirögzítő párnát egy puha, száraz törlővel. (oldal 13-4)
		Nagyon áttetsző alagra készült az eredeti dokumentum, mint például pauszpapír vagy írásvetítő fólia?	Helyezzen egy fehér lapot az eredeti fölé.

	Jellemző	Lehetséges ok	Elhárítás
		Kétoldalas eredetit másol?	Ha egy vékony kétoldalas eredetit másol, a hátoldalon lévő információ megjelenhet a másolaton. A Háttér eltávolítás képernyőn, a [Világos] gomb megérintésével válasszon egy világosabb háttérdenzitást. (oldal 4-16)
	A kép nem illeszkedik pontosan a papírra.	Helytelenül helyezte el az eredetit?	Illessze az eredetit megfelelően az eredetiskálához. (oldal 4-11) Helyezze az eredetit az automatikus dokumentumkezelőbe, majd csúsztassa az állítható eredetivezetőket az eredeti méretének megfelelő helyzetbe. (oldal 4-9)
		Helytelenül helyezte el az eredetit az automatikus dokumentumkezelőbe?	Ha egy dokumentum nem kezelhető megfelelően az automatikus dokumentumkezelővel, helyezze azt a másoláshoz közvetlenül a tárgyüvegre. (oldal 10-15)
		Piszkos a tárgyüveg (az ADK használata alatt)?	Törölje le az üveget egy puha, száraz törölővel. (oldal 13-3)
		Helytelenül lettek az állítható eredetivezetők az eredeti széleihez igazítva?	Csúsztassa az eredetivezetőket a papír széleihez.
		Felsodródott papír lett a papírtartó tálcába helyezve?	Betöltés előtt simítsa ki a papírt.
		A nyomtatott lap felgöndörödött.	Vegye ki a papírt a papírtálcából, fordítsa meg, majd tegye vissza. Cserélje ki a papírt száraz papírra.
	A nyomtatott szélé piszkos.	Piszkos az eredetirögzítő párna?	Törölje le az eredetirögzítő párnát egy puha, száraz törölővel. (oldal 13-4)
		Nagyobb a kiválasztott papírméret mint az eredeti (×1,000 zoom-tényezővel)?	Válasszon az eredetivel megegyező papírformátumot. Egyéb esetben, válassza az "Auto Zoom" beállítást, hogy a másolatot a kiválasztott méretre nagyítsa. (oldal 4-54)
		Különbözik az eredeti tájolása a papír tájolásától (×1,000 zoom tényezővel)?	Válasszon az eredetivel megegyező papírformátumot. Válasszon az eredetiével megegyező papír-tájolást.

	Jellemző	Lehetséges ok	Elhárítás
		Kisebb méretre lett a másolat kicsinyítve mint a papír (kicsinyító zoom-beállítással)?	Válasszon ki egy olyan zoom tényezőt, amely az eredeti méretének megfelelően állítja be. Egyéb esetben, válassza az "Auto Zoom" beállítást, hogy a másolatot a kiválasztott méretre kicsinyítse. (oldal 4-54)
	Bár kiszabadított az elakadt papírokat, másolatokat továbbra sem készíthet.	Egyéb helyen is történt papírelakadás?	Az érintőképernyő megérintésével hívja elő az Elakadás helye képernyőt, majd az egyéb helyeken is szüntesse meg az elakadást. (oldal 12-6)
	A másolás nem lehetséges, bár a jelszó beadásra került egy felhasználó hitelesítés/számlakövetés beállítással rendelkező készüléken.	Megjelent az "Az Ön számlája elérte a maximális engedélyezett mennyiséget." üzenet?	Forduljon a készülék felügyelőjéhez.
ADK	Az eredeti nem lett behúzva.	Enyhén nyitva maradt az ADK?	Biztonságosan zárja le az automatikus dokumentumkezelőt.
		Az eredeti nem felel meg a specifikációknak?	Cserélje ki a dokumentumot egy olyanral, amely megfelel a specifikációnak. (oldal 10-15)
		Helyesen lett az eredeti behelyezve?	Helyezze el megfelelően az eredetit. (oldal 4-9)
Másolatkezelő	A másolatkezelő nem használható.	Papírelakadás történt a másolatkezelőben?	Ha van ott elakadt papír, távolítsa el.
		Teljesen be van zárva a másolatkezelő ajtaja?	Biztosan zárja be a másolatkezelő ajtaját.
	A lapok tűzése nem lehetséges.	Elfogytak a tűzőkapcsok?	Cserélje ki a tűzőkapocs-tárat. (oldal 11-9)
	A tűzőkapcsok helytelenül, 90 fokkal elforgatva kerülnek elhelyezésre.	A meghatározott módon lettek a tűzőkapcsok elhelyezve?	Állítsa be a kapcsok kívánt helyzetét. (oldal 7-12)
	A kiadott lapok egyenetlenül kerülnek egymásra és a lyukak vagy a tűzőkapcsok nem a megfelelő helyre kerülnek.	Felsodródott a papír?	Vegye ki a papírt a papírtálcából, fordítsa meg, majd tegye vissza.
		Egy hézag van a papírtálca oldalvezetői és papír széle között?	Csúsztassa az oldalvezetőket a papír széléhez, hogy ne legyen hézag.

	Jellemző	Lehetséges ok	Elhárítás
	Bár a Lyukasztás beállítás kiválasztására került, a másolatok nem lettek kilyukasztva. (az FS-510 másolatkezelőre felszerelt PU-501 lyukasztó esetén)	Megjelenet a "Távolítsa el a lyukasztási hulladékot." üzenet?	Ürítse ki a lyukasztási hulladéktartályt.

Ha az előbbieken kívül bármilyen egyéb üzenet jelenik meg, hajtsa végre az abban leírt műveleteket. Ha a leírt művelet elvégzése után továbbra is fennáll a probléma, forduljon a szervizképviselőhöz.

12.5 A fő üzenetek és elhárításuk

Üzenet	Ok	Elhárítás
Az eredeti a tárgyüvegen maradt.	Az eredetit a tárgyüvegen hagyta.	Vegye le az eredetit a tárgyüvegről.
Nincs megfelelő formátumú papír. Válasszon papírformátumot.	Egyik tálcába sem töltöttek be megfelelő papírt.	Vagy válasszon más méretű papírt, vagy töltsön be megfelelő méretű papírt.
Az eredeti mérete nem érzékelhető. Válasszon papírformátumot.	Az eredeti nem lett megfelelően elhelyezve.	Helyezze el megfelelően az eredetit.
	Nem szabvány méretű vagy a felismeréshez túl kis méretű eredeti lett betöltve.	Válasszon megfelelő papírformátumot.
Ez a mód nem állítható be az XXX egyűtt.	Egy olyan beállítás került kiválasztásra, amely a korábbi beállításnak biztosít elsőbbséget.	Csak a beállítások egyikének használatával végezze el a másolást, például törölje a korábban elvégzett beállítást.
A kimeneti tálca megtelt. Kérem vegye ki az összes papír a → jelölt tálcából.	Mivel a másolatkezelő jelzett kimeneti tálcáján túllépte a másolatok maximális számát, a készülék nem képes több másolat készítésére.	Kérem távolítsa el a lapokat a → jelű helyről.
A belépéshez adja meg a felhasználó nevét és jelszavát.	Felhasználó hitelesítés került beállításra. Másolat csak helyes felhasználónév és jelszó megadásával készíthető.	Írja be a felhasználónevét és a jelszavát. (oldal 3-46)
A belépéshez adja meg a számla nevét és jelszavát.	Számlakövetés került beállításra. Másolat csak helyes számlanév és jelszó megadásával készíthető.	Írja be a számlája nevét és jelszavát. (oldal 3-50)
Az Ön számlája elérte a maximális engedélyezett mennyiséget.	Elérte a készíthető másolatok számának felső határát.	Forduljon a készülék felügyelőjéhez.
A → szakasz nyitva. Megfelelően zárja be a → szakaszt.	Mivel a készülék valamelyik ajtaja nyitva maradt vagy valamelyik opciós egység nem lett megfelelően felszerelve, a készülék nem tud másolatokat készíteni.	Győződjön meg arról, hogy valamennyi ajtó rendesen be lett zárva és valamennyi opciós egység helyesen lett felszerelve.
Pótolja a papírt.	A jelzett papírtálcából kifogyott a papír.	Töltse fel a jelzett tálcát papírral. (oldal 3-53)
Elfogyott a festék.	Mivel a festék kifogyott, a gép nem képes másolatokat készíteni.	Elfogyott a festék.
Nincs tűzőkapocs. Cserélje ki a tűzőkapocs tartót vagy törölje a Tűzés módot.	A tűzőkapcsok elfogytak.	Cserélje ki a tűzőkapocs-tárat. (oldal 11-9)

Üzenet	Ok	Elhárítás
Papírelakadás.	Mivel papírelakadás történt, a készülék nem képes másolatokat készíteni.	Szüntesse meg az elakadást.
Gépmeghibásodás történt. Forduljon a szervizképviselőhöz.	Rendellenes működés miatt a készülék nem képes másolatokat készíteni.	Kapcsolja KI a gép főkapcsolóját és másodlagos főkapcsolóját, majd húzza ki a tápkábelt. Ezután értesítse a szervizképviselőt és közölje velük a kijelzőn megjelenő kódot.

Ha az előbbieken kívül bármilyen egyéb üzenet jelenik meg, hajtsa végre az abban leírt műveleteket. Ha a leírt művelet elvégzése után továbbra is fennáll a probléma, forduljon a szervizképviselőhöz.

13

A gép karbantartása

13 A gép karbantartása

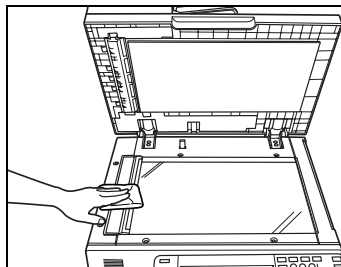
13.1 A gép részeinek megtisztítása

Ebben a részben a gép egyes részeinek tisztítása kerül ismertetésre.

A bal elválasztó üveg tisztítása

Tartsa tisztán az üveget; ellenkező esetben a szennyeződések, sötét vonalak formájában megjelenhetnek a másolaton.

- Emelje fel az automatikus dokumentumkezelőt, és egy puha, száraz törlővel törölje le a bal elválasztó üveget.



...

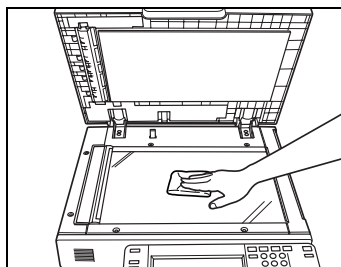
Emlékeztető

A bal osztóüveg tisztításához soha ne használjon oldószereket, mint benzín vagy higító.

A tárgyüveg tisztítása

Tartsa az üveget tisztán; ellenkező esetben a szennyeződések megjelenhetnek a tárgyüvegen.

- Emelje fel az automatikus dokumentumkezelőt, és egy puha, száraz törlővel törölje le a tárgyüveg felületét.



...

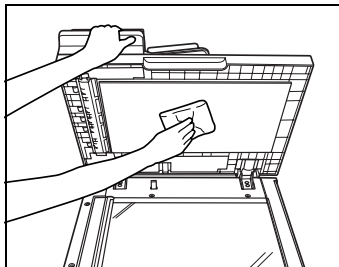
Emlékeztető

A tárgyüveg tisztításához soha ne használjon oldószereket, mint benzín vagy higító.

Az eredetirögzítő párna tisztítása

Tartsa tisztán az eredetirögzítőt; ellenkező esetben a foltok meglátszanak a másolaton

- Emelje fel az automatikus dokumentumkezelőt, és egy puha, száraz törővel törölje le az eredetirögzítő párnát.



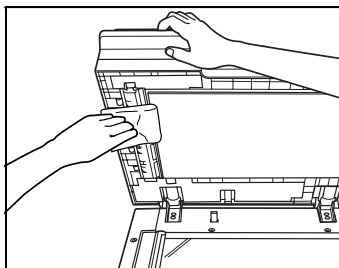
Emlékeztető

Az eredetirögzítő párna tisztításához soha ne használjon oldószereket, mint benzin vagy hígító.

A papírbehúzó-görgő tisztítása

Tartsa tisztán a görgőt; ellenkező esetben a szennyeződések, sötét vonalak formájában megjelenhetnek a másolaton.

- A papírbehúzó-görgőket törölje le egy puha, tiszta alkohollal megnedvesített törővel.



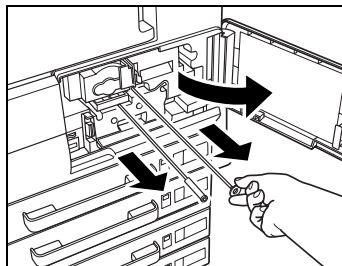
Emlékeztető

A papírbehúzó-görgő tisztításához soha ne használjon oldószereket, mint benzin vagy hígító.

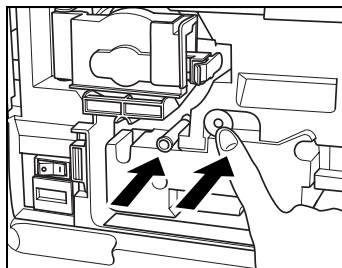
Az íróegység üvege és az elektróda-huzalok tisztítása

Tartsa tisztán az íróegység üvegét és az elektróda-huzalokat; ellenkező esetben a szennyeződések sötét vonalakat eredményeznek a másolatokon.

- 1 Nyissa ki a géptest elülső ajtaját, majd többször húzza ki és tolja vissza az íróegység tisztítógombját és a koronaszál tisztítógombját.

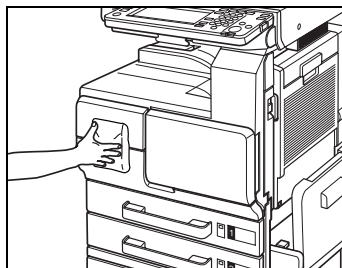


- 2 Határozottan tolja a helyükre ezeket a gombokat, majd zárja be a gép elülső ajtaját.



A géptest tisztítása

- Törölje tisztára a géptest burkolatának felületét egy enyhe háztartási tisztítószerrel benedvesített, puha törölővel.



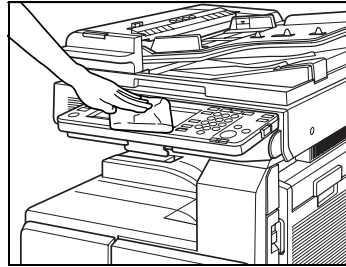
Emlékeztető

A tisztítás előtt, győződjön meg arról, hogy kikapcsolta a főkapcsolót.

A géptest tisztításához soha ne használjon oldószereket, mint benzin vagy hígító.

A kezelőpanel tisztítása

- Egy száraz, puha törlővel törölje le a kezelőpanelt.

**Emlékeztető**

A kezelőpanel vagy az érintőmezős képernyő túlzott nyomása kárt okozhat bennük. Ezen felül, soha ne használjon háztartási tisztítószeret, ablaktisztító szert, benzint vagy hígítót a kezelőpanel és az érintőpanel tisztításához.

13.2 A számlálók megtekintése (Számláló)

A Segédprogramok/Számlálók képernyőn egy lista formájában megtekinthetők az alábbi elemek pillanatnyi állása.

Listaelemek:

- Összes
- Eredetik száma
- Nyomtatások száma
- Duplex összesen

A részletezett számláló a mellékkijelző [Részletes] gombjának megérintésével tekinthető meg.

A számlálók listája kinyomtatható.

A számláló listák ellenőrzése és nyomtatása

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Kieg./Számlálók] gombot.

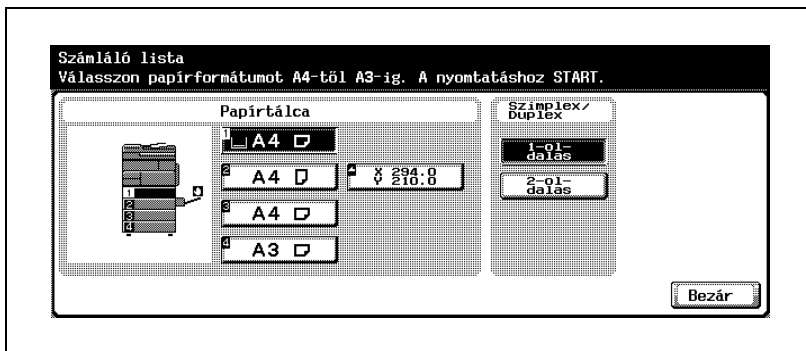
A kijelzőn megjelenik a
Segédprogramok/Számlálók
képernyő.
Ellenőrizze a listát.



- 2** A mellékkijelző területen, érintse meg a [Részletes] gombot.

Számlálók Összes <u>7038</u> Eredetik száma <u>6953</u> Nyomtatások száma <u>6472</u> Duplex összesen <u>355</u> HDD memória <u>100 %</u> Reszté- tes Kilép		Segédprogram 1 Gyorsgomb regisztráció 2 Felhasználói beállítás 3 Felügyeleti beállítás Bezár																
Számlálók Összes <u>7038</u> Eredetik száma <u>6953</u> Nyomtatások száma <u>6472</u> Duplex összesen <u>355</u> Nyom-tat		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Összes</th> <th>Nagy-méretű</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Másolás</td> <td>2242</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>Nyomtatás</td> <td>4780</td> <td>194</td> </tr> <tr> <td>Szkenner /Fax nyomtatás</td> <td>16</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Szkenner /Fax szkennelés</td> <td>465</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> 1 2 ↑ ↓ Gyártásizsám Bezár			Összes	Nagy-méretű	Másolás	2242	58	Nyomtatás	4780	194	Szkenner /Fax nyomtatás	16	1	Szkenner /Fax szkennelés	465	0
	Összes	Nagy-méretű																
Másolás	2242	58																
Nyomtatás	4780	194																
Szkenner /Fax nyomtatás	16	1																
Szkenner /Fax szkennelés	465	0																

- Nyomtassa ki a számlálók listáját, ha szükséges. Érintse meg a [Nyomtat] gombot. Válassza ki a kívánt papírt és a simplex/duplex módot, majd nyomja meg a kezelőpanelen a [Start] gombot.



3 Érintse meg a [Bezár] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyőn.

A kijelzőn visszaáll a Bázis képernyő.



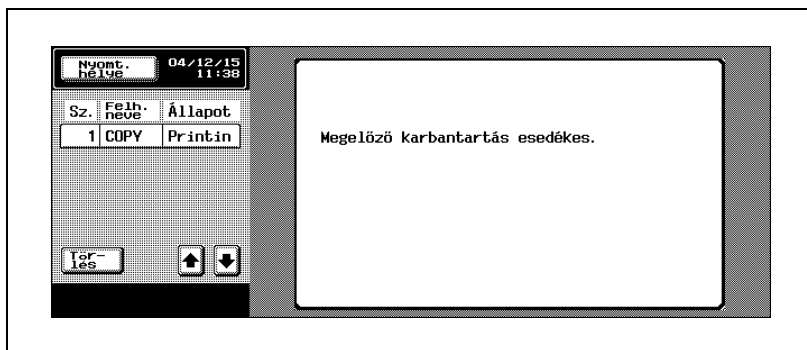
Megjegyzés

A számlálók listája akkor is megjeleníthető, ha a készülék közben másolást vagy nyomtatást végez.

13.3 Amikor a megjelenik a "Megelőző karbantartás esedékes." üzenet

Amikor a gép elvégzett megadott számú másolást (bizhub 500/420: 250,000 példány / bizhub 360: 255,000 példány), az optimális teljesítmény megőrzéséhez a Megelőző karbantartás elvégzése szükséges.

Ha megjelenik a "Megelőző karbantartás esedékes." üzenet, vegye fel a kapcsolatot a szervizképvislettel és igényeljen egy rendszeres karbantartási felülvizsgálatot.



14

Műszaki adatok

14 Műszaki adatok

14.1 A géptest műszaki adatai

Géptest

Elem	Leírás
Név	bizhub 500/420/360
Típus	Asztali
Eredeti tartó	Álló
Fényvezető dob	OPC
Fényforrás	Xenon lámpa
Másolási rendszer	Lézer elektrosztatikus átviteli eljárás
Előhívó rendszer	Száraz típusú kétkomponensű fordított mágneskefés előhívás
Fixáló rendszer	Fűtőhenger
Felbontás	600 dpi × 600 dpi
Eredeti	Típusok: Lapok, könyvek (nyitva) és egyéb három dimenziós tárgyak Méret: Max. 297 mm × 431,8 mm Vastagság: Max. 30 mm, Súly: 6,8 kg Érzékelhető formátumok a tárgyüvegen: A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11  Érzékelhető formátumok az automatikus dokumentumkezelőn: A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11 
Papírtípusok	Normál papír: 60 g/m ² - 105 g/m ² , vékony papír: 50 g/m ² - 59 g/m ² , vastag papír: 91 g/m ² - 210 g/m ² , írásvetítő fóliák*, borítékok*, címkék*, pauszpapír*, újrahasznosított papír, színes papír, fejléces papír *Csak a kézitálcán keresztül adagolhatók
Papírfomátumok	1. és 2. tábla: A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11  , F4* ¹  Kézitálcá: Szabvány formátumok: A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11  , F4* ¹  Custom sizes: 92 mm × 148 mm  to 297 mm × 431,8 mm 
Képveszteség	Vezetőél, elől és hátul: Kevesebb mint 1,5 mm ± 1,5 mm Kifutó él: Kevesebb mint 3,0 mm ± 3,0 mm

Elem	Leírás
Papírtálca kapacitása	1. és 2. tálcá 500 lap (80 g/m ² papír) Kéztálca 150 lap (80 g/m ² papír)
Felmelegedési idő	bizhub 500: kb. 60 másodperc, bizhub 420/360: kb. 30 másodperc
Első másolat	bizhub 500: 3,2 másodpercen belül, bizhub 420/360: 3,6 másodpercen belül
Másolás sebessége	bizhub 500: 50 lap/perc (A4 ) , 27 lap/perc (A3 ) , 31 lap/perc (B4 ) , 35 lap/perc (A4 ) , 39 lap/perc (B5 ) , 57 lap/perc (B5 ) , 51 lap/perc (A5 ) bizhub 420: 42 lap/perc (A4 ) , 23 lap/perc (A3 ) , 26 lap/perc (B4 ) , 30 lap/perc (A4 ) , 33 lap/perc (B5 ) , 48 lap/perc (B5 ) , 43 lap/perc (A5 ) bizhub 360: 36 lap/perc (A4 ) , 23 lap/perc (A3 ) , 26 lap/perc (B4 ) , 30 lap/perc (A4 ) , 33 lap/perc (B5 ) , 48 lap/perc (B5 ) , 43 lap/perc (A5 )
Reprodukció tényezők (zoom)	Teljes méret: $\times 1,000 \pm 1,0\%$ vagy kevesebb Nagyítás (Rögzített zoom): $\times 1,154$, $\times 1,224$, $\times 1,414$, $\times 2,000$ Kicsinyítés (Rögzített zoom): $\times 0,500$, $\times 0,866$, $\times 0,816$, $\times 0,707$ Kicsit: 0,930 Zoom állandó X és Y tényezővel: $\times 0,250 - 4,000$ (0,001 lépésekben) Független zoom: függőlegesen $\times 0,250 - 4,000$ (0,001 lépésekben), vízszintesen $\times 0,250 - 4,000$ (0,001 lépésekben) Felhasználó által beállított zoom tényezők: 3
Példányszám lapok/szettek	1 - 999 lap/1 - 999 szett
Denzitás beállítása	Másolat denzitása: Automatikus és kézi (9 szint) Háttérbeállítás: Kézi (9 szint)
Táplálás	AC 220 - 240 V, 10 A, 50 Hz
Zaj	75 dB vagy kevesebb (bizhub 500) 73,7 dB vagy kevesebb (bizhub 420) 71,6 dB vagy kevesebb (bizhub 360)
Teljesítményfelvétel	Max. 1.560 W (az opciói berendezésekkel együtt)
Méret	677 (W) $\times$ 708 (D) $\times$ 895 (H) mm (géptest és ADK)
Helyszükséglet*2	978 (Szélesség) $\times$ 708 (Mélység) (géptest és ADK)
Memória	192 MB (Max. 320 MB)
Tömeg	Kb. 91,2 kg

*1: F4 (Foolscap) a következő 4 típust tartalmazza: 8-1/4 $\times$ 13 ,
8-1/2 $\times$ 13-1/4 , 8-1/2 $\times$ 13 , és 8 $\times$ 13 , amelyek közül egy választható.
Részletes felvilágosításért, forduljon a szervíz képviselőhöz.

*2 A megadott helyszükséglet teljesen kiterjesztett kéztálcával érvényes.

A fejlesztések beépítése érdekében ezek a termékspecifikációk előzetes értesítés nélküli módosítások tárgyát képezik.

DF-607 Lapfordító automatikus eredetiadagoló

Elem	Leírás
Név	DF-607
Eredetiadagoló módszerek	Szabvány eredeti: Egyoldalas, kétoldalas Vegyes eredeti: Egyoldalas, kétoldalas
Eredeti papírfajták	Egyoldalas eredeti: 35 - 128 g/m ² Kétoldalas eredeti: 50 - 128 g/m ²
Eredeti formátumok	128 mm × 139,7 mm - 297 mm × 431,8 mm Érzékelhető formátumok: A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11 
Az eredetiadagoló kapacitása	Max. 80 lap (80 g/m ²) vagy 11 mm vastagság
Táplálás	A géptesttől
Méretek	582 (Szélesség) × 145 (Méllység) × 558 (Magasság) mm
Tömeg	Kb. 10 kg

14.2 Opciós egységek műszaki adatai

PC-202 Papírszekrény

Elem	Leírás
Név	PC-202
Papírfajta	Normál papír (60 - 105 g/m ²)
Papírfarmátumok	A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □, A5 □, 11 × 17 □, 8-1/2 × 11 □/□, F4 □
Papírtálca kapacitása	Felső tálca (3. tálca): 500 lap (80 g/m ²) Alsó tálca (4. tálca): 500 lap (80 g/m ²)
Táplálás	A géptesttől
Maximális energiafogyasztás	15 W vagy kevesebb
Méret	570 (Szélesség) × 548 (Mélység) × 263 (Magasság) mm
Tömeg	Kb. 26 kg
Konfiguráció	2 papírtálca

PC-402 Papírszekrény

Elem	Leírás
Név	PC-402
Papírtípusok	Normál papír (60 - 105 g/m ²)
Papírfarmátumok	A4 □
Papírtálca kapacitása	2.500 lap (80 g/m ²)
Táplálás	A géptesttől
Maximális energiafogyasztás	45 W vagy kevesebb
Méret	570 (Szélesség) × 548 (Mélység) × 263 (Magasság) mm
Tömeg	Kb. 26 kg
Konfiguráció	1 papírtálca (jobb- és bal oldalra töltve)

LU-201 nagykapacitású egység

Elem	Leírás
Név	LU-201
Papírtípusok	Normál papír (60 - 105 g/m ²)
Papírformátumok	A4 
Papírtálca kapacitása	2.000 lap (80 g/m ²)
Táplálás	A géptesttől
Maximális energiafogyasztás	30 W vagy kevesebb
Méretek	356 (Szélesség) × 515 (Mélység) × 299 (Magasság) mm
Tömeg	Kb. 13 kg
Konfiguráció	1 papírtálca

DK-501 gépasztal

Elem	Leírás
Név	DK-501
Funkció	A másoló kellékanyagainak tárolása
Konfiguráció	Tárolófiókok

FS-510 másolatkezelő

Elem	Leírás
Név	FS-510
Funkció	Egyenes kiadás (szettbe, csoportba) Eltolt kiadás (szettbe és eltolás, csoportba és eltolás) Tűzött kiadás (saroktűzés, kettős tűzés)
Tűzés/lyukasztás beállítások	További funkciók hozzáadása céljából felszerelhető a következő opciós berendezésekkel. PU-501 lyukasztó egység: Lefűző lyukak készítése a másolatokon SD-502 gerincfűző: Félbehajtás, hajtogatás & középtűzés MT-501 címezhető tálcás rendezőkészlet: 4 kimeneti tálca hozzáadása OT-601 kimeneti tálca: Egy kimeneti tálca hozzáadása
Kimeneti tálca	1. és 2. tálca
Eltolás szélessége	30 mm
Papírtípusok	Szettbe, csoport: Normál papír (60 - 90 g/m ²), vastag papír (91 - 210 g/m ²), vékony papír (50 - 59 g/m ²), írásvetítő fóliák, borítékok, címkék stb. Tűzés: 56 - 90 g/m ² Lyukasztás: 60 - 130 g/m ² papír (felszerelt PU-501 lyukasztóegységgel)
Papírformátumok	Szettbe, csoport: Szabvány formátumok: A3  - A5  , A6  Egyedi formátumok: 100 mm × 139,7 mm  - 297 mm × 431,8 mm  Szettbe és eltolás, csoport és eltolás: Standard sizes: A3  to B5  , A5  Custom sizes: 182 mm × 139,7 mm  to 297 mm × 431,8 mm  Tűzés: Szabvány formátumok: A3  - B5  , A5  Egyedi formátumok: 182 mm × 139,7 mm  - 297 mm × 431,8 mm  Lyukasztás (felszerelt PU-501 lyukasztóegységgel): Szabvány formátumok: A3  - B5 
Kimeneti tálca kapacitása	Lásd oldal 10-5.
Táplálás	A géptesttől
Maximális energiafogyasztás	66 W vagy kevesebb
Méretek	319 (435 kihúzott tálcákkal) (Szélesség) × 558 (Mélység) × 573 (Magasság) mm
Tömeg	Kb. 21,4 kg
Kellékek	Kapcsok: 2 szett MS-5D (Kötés max. 50 lap, 5.000 tűzőkapocs/szett tartalommal)

OT-601 kiegészítő tálca

Elem	Leírás
Név	OT-601
Funkció	Opciók kimeneti tálca az FS-510 másolatkezelő részére
Méreték	282 (Szélesség) × 368 (Mélység) × 57 (Magasság) mm
Tömeg	Kb. 0,7 kg
Konfiguráció	1. tálca

PU-501 lyukasztógép

Elem	Leírás
Név	PU-501
Funkció	Fűzőlyukak készítése a másolatokon
Lyukak száma	4 lyuk
Lyukátmérő	6,5 mm ± 0,5 mm
Lyukak közötti távolság	4 lyuk: 80 mm ± 0,5 mm 4 lyukas svéd lyukasztás: 21 mm ± 0,5 mm/ 70 mm ± 0,5 mm/21 mm ± 0,5 mm
Papírtípusok	60 g/m ² - 130 g/m ² papír
Papírformátumok	Szabvány formátumok: A3  - B5 
Táplálás	A másolatkezelőtől
Méreték	114 (Szélesség) × 461 (Mélység) × 136 (Magasság) mm
Tömeg	Kb. 1,9 kg

SD-502 fűzőgép

Elem	Leírás
Név	SD-502
Funkció	Félbehajtás, hajtogatás & középhajtás
Tűzés távolsága	120 mm ± 4 mm (Kötés hossza: 11 mm)
Kötési kapacitás	2 - 15 lap (max. 60 oldal)
Papírtípusok	56 - 90 g/m ² papír
Papírfarmatukok	Szabvány formátumok: A3  , B4  , A4  , B5  Egyedi formátumok: 182 mm × 257 mm  - 297 mm × 431,8 mm 
Papírtálca kapacitása	200 lap vagy 20 példány
Táplálás	A másolatkezelőtől
Maximális energiafogyasztás	66 W vagy kevesebb
Méret	445 (576 kihúzott tálcákkal) (Szélesség) × 203 (281) (Mélység) × 478 (Magasság) mm
Tömeg	Kb. 9,3 kg
Kellékek	Kapcsok: 2 szett MS-2D (Kötés max. 15 lap, 2.000 tűzőkapocs/szett tartalommal)
Konfiguráció	Kötés, hajtás, egy kezelő tálcá

MT-501 címezhető tálcás rendezőkészlet

Elem	Leírás
Név	MT-501
Funkció	A kiadott lapok elosztása
Papírtípusok	56 - 90 g/m ² papír
Papírfarmatukok	Szabvány formátumok: A4  , B5  , A5  Egyedi formátumok: 139,7 mm × 182 mm  - 216 mm × 297 mm 
Rekeszek kapacitása	125 lap/rekesz (összesen 500 lap)
Táplálás	A másolatkezelőtől
Méret	340 (Szélesség) × 509 (Mélység) × 387 (Magasság) mm
Tömeg	Kb. 8,0 kg (termék), max. 12,0 kg (bruttó)

FS-511 másolatkezelő

Elem	Leírás
Név	FS-511
Funkció	Egyenes kiadás (szettbe, csoportba) Eltolt kiadás (szettbe és eltolás, csoportba és eltolás) Tűzött kiadás (saroktűzés, kettős tűzés)
Lyukasztási beállítások	Fűzőlyukak készítése a másolatokon
Kimeneti tálca	1. tálca (másodlagos tálca) 2. tálca (elsődleges tálca)
Papírtípusok	1. tálca (másodlagos tálca) Szettbe, csoport: Normál papír (60 - 90 g/m ²), vastag papír (91 - 210 g/m ²), vékony papír (50 - 59 g/m ²), írásvetítő fóliák, borítékok, címkék stb. 2. tálca (elsődleges tálca) Szettbe, csoport: Normál papír (60 - 90 g/m ²), vastag papír (91 - 210 g/m ²), vékony papír (50 - 59 g/m ²) Tűzés: 60 - 90 g/m ² Lyukasztás: 60 - 90 g/m ² papír (felszerelt PU-501 lyukasztóegységgel)
Eltolás szélessége	30 mm
Papírméretformátumok	Szettbe, csoport: Szabvány formátumok: A3  - B5  , A5  , B6  Egyedi formátumok: 100 mm × 139,7 mm  - 314 mm × 457,2 mm  Szettbe és eltolás, csoport és eltolás: Szabvány formátumok: A3  - B5  , A5  , B6  Egyedi formátumok: 182 mm × 182 mm - 314 mm × 457,2 mm  Tűzés: Szabvány formátumok: A3  - B5  , A5  , B6  Egyedi formátumok: 182 mm × 182 mm - 297 mm × 431,8 mm  Lyukasztás: Szabvány formátumok: A3  - B5  , A5  , B6 
Kimeneti tálca kapacitása	1. tálca (másodlagos tálca): Normál papír, újrahasznosított papír: 250 lap (60 - 90 g/m ² papír) vagy 36 mm vastagságon belül vastag papír, vékony papír, írásvetítő fóliák, címkék: 20 lap vagy 36 mm vastagságon belül 2. tálca (elsődleges tálca): B4 vagy nagyobb: 1.500 lap (80 g/m ² papír) vagy 187,5 vastagságon belül A4 vagy kisebb: 3.000 lap (80 g/m ² papír) vagy 375 mm vastagságon belül
Tűzési kapacitás	50 lap (80 g/m ² papír) vagy 5 mm vastagságon belül
Lyukasztás	Lyukak száma: 4 Lyukak átmérője: 6,5 mm ± 0,5 mm Lyuk távolság: Lyukasztás 4 lyuk: 80 mm ± 0,5 mm 4 lyukas svéd lyukasztás: 21 mm ± 0,5 mm, 70 mm ± 0,5 mm, 21 mm ± 0,5 mm
Táplálás	A géptesttől
Maximális energiafogyasztás	63 W vagy kevesebb

Elem	Leírás
Méreték	538 (669 kihúzott tálcákkal) (Szélesség) × 637 (Méllység) × 978 (1.055) (Magasság) mm
Tömeg	Kb. 39,2 kg
Kellékek	Kapcsok: 2 szett MS-5D (Kötés max. 50 lap, 5.000 tűzőkapocs/szett tartalommal)

OT-501 másolat-kiadó tálca

Elem	Leírás
Név	OT-501
Funkció	Papírkimeneti tálca a géptest részére
Papírtípusok	Normál papír (60 - 90 g/m ²), vastag papír (91 - 210 g/m ²), vékony papír (50 - 59 g/m ²), írásvetítő fóliák, borítékok, címkék stb.
Kimeneti tálca kapacitása	100 lap
Méreték	437 (Szélesség) × 511 (Méllység) × 183 (Magasság) mm
Tömeg	Kb. 1,3 kg

JS-502 Feladatrendező tálca

Elem	Leírás
Név	JS-502
Funkció	A kiadott lapok elosztása
Papírtípusok	Normál papír (60 - 90 g/m ²), vastag papír (91 - 210 g/m ²), vékony papír (50 - 59 g/m ²), írásvetítő fóliák, borítékok, címkék stb.
Kimeneti tálca kapacitása	100 lap
Méreték	450 (Szélesség) × 511 (Méllység) × 183 (Magasság) mm
Tömeg	Kb. 1,7 kg

Egyéb opciók

- RU-502 reléegység
- IC-204 képkezelő egység
- MK-708 szerelőkészlet
- ML-503 többvonalas bővítőkészlet
- FK-502 faxkészlet
- HD-505 merevlemez
- SP-501 bélyegző egység
- MS-2C kapocs
- MS-5D kapocs
- Kulcsszámláló készlet (TBD)
- Kulcsszámláló készlet 4 (TBD)
- Kulcsszámláló szerelőkészlet (TBD)
- Nedvességmentesítő fűtés IC
- SC-502 Biztonsági készlet

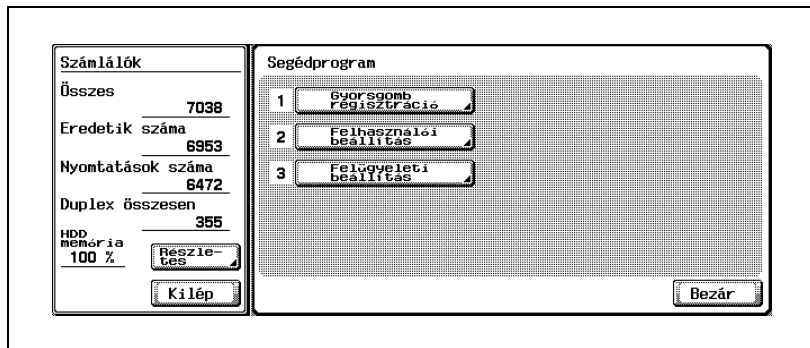
15

**<Felhasználói beállítás>
segédprogram**

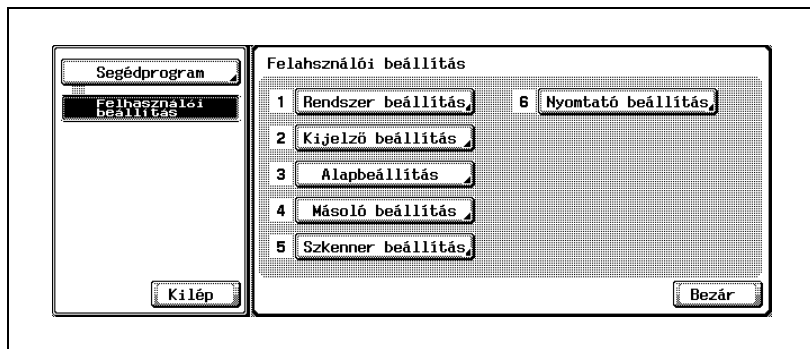
15 <Felhasználói beállítás> segédprogram

15.1 A Felhasználói beállítás áttekintése

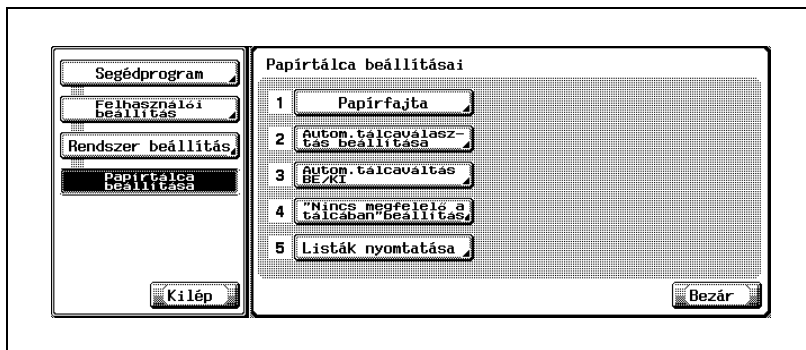
A kezelőpanel [Kieg./Számológép] gombjának lenyomása nyomán megjelenő képernyők sorozatát általában Segédprogram képernyőnek nevezzük. A felső szintű menü, amelyet Segédprogramok/Számológép képernyőnek nevezünk, a [Kieg./Számológép] gomb lenyomása után azonnal megjelenő képernyő.



A Segédprogram képernyőn a beállítások két fajtáját lehet elvégezni: az egyik fajta az, amelyet a felhasználó végezhet el, a másik pedig, amelyeket a gép felügyelője, a megfelelő jelszó beadása után végezhet el. Ebben a részben a felhasználói beállítások kerülnek ismertetésre.



A [Bezár], [Kilép] és a réteggombok használata



A visszatéréshez az előzőleg megjelenített képernyőre, érintse meg a [Bezár] gombot.

A képernyő bal oldalán a kívánt réteggomb megérintésével léphet az adott képernyőre.

A [Kilép] gomb megérintésével visszalép a Bázis képernyőre.

A Felhasználói beállítás funkciók listája

Beállítási elem/Leírás	Alapértelmezett érték
1 Rendszer beállítása	
1 Nyelv kiválasztása Válassza ki az LCD kijelzőn megjelenő szövegek nyelvét. Angol/Német/Francia/Olasz/Spanyol	Angol
2 Mértékegység beállítása Válassza ki a felhasználó által megadandó és a kijelzőn megjelenő méretek mértékegységét. mm (számmérték)/inch (számmérték)/inch (tört)	mm (számmérték)
3 Papírtálca beállítása	
1 Papírfajta Adja meg a papír formátumát és fajtáját az egyes tálcák részére. Normál/Felhasználói/Újrapapír/Színes papír/Fejléces	Normál
2 Autom. tálcaválasztás beállítása Határozza meg az Automatikus tálcaváltás funkció által használt tálcákat és azok prioritását. • Automatikus tálcaválasztás: Összes tálcá • Tálcá prioritása: Összes tálcá	Automatikus tálcaválasztás: Egyik tálcá sincs kiválasztva Tálcá prioritása: Egyik tálcá sincs kiválasztva
3 Autom. tálcaváltás BE/KI Kapcsolja BE vagy KI az Automatikus tálcaváltás funkciót. Enged/Tilt	Tilt
4 Nincs megfelelő papír a tálcában beállítás Válassza ki a gép által végrehajtandó műveletet, amikor a kijelölt tálcából kifogy a megfelelő méretű papír. Nyomt. leállítása (fix tálcá)/Tálcaváltás (Tálcá prioritás)	Nyomt. leállítása (Fix tálcá)
5 Listák nyomtatása Válassza ki a papírtálcát a listák nyomtatásához, mint például a számlák listája. 1. tálcá/2. tálcá/3. tálcá/4. tálcá/NKT Kéztálcá Ezenfelül kiválasztható az egyoldalas vagy a kétoldalas nyomtatás. 1-oldalas/2-oldalas	1. tálcá 1-oldalas

Beállítási elem/Leírás	Alapértelmezett érték
2 Kijelző beállítás	
1 Alképernyő kijelző BE/KI Válassza ki, hogy a Bázis képernyő mellékkijelzőjén (a bal oldalon) a beállítási érték vagy az egyszerű feladatlista jelenjen meg. Beállítási érték/Feladatlista	Beállítási érték
2 Másoló beállítás [Nem forgat] gomb Kiválasztja, hogy a Nem forgat gomb megjelenjen-e a bázis képernyőn vagy sem. BE/KI	KI
3 Szkenn. alapkép. alapért. beállítás Meghatározhatja a szkennelés funkció beállításait. Részletesen, lásd a Kezelési útmutató <Hálózati szkennelés műveletek> részében.	- - -
4 Fax alapképernyő alapértelmezett beállítása Meghatározhatja a fax funkció beállításait. Részletesen, lásd a Kezelési útmutató <Fax funkciók> részében.	- - -
5 Másoló képernyő Válassza ki, hogy nyomtatás alatt megjelenjen-e egy kezelőképernyő. BE/KI	KI
6 Fax aktív képernyő Elvégezheti a fax aktív képernyőre vonatkozó beállításokat. Részletesen, lásd a Kezelési útmutató <Fax funkciók> részében.	- - -
7 Másolási alapok kijelzés beállítás Meghatározza a Bázis képernyő alapértelmezését Másolás módban. 1. TÍPUS A funkciók kiválasztására szolgáló gombok és a jelenlegi beállítások jelennek meg a Bázis képernyőn. 2. TÍPUS A Bázis képernyőn néhány funkcióválasztó gomb jelenik meg és a jelenlegi beállítások kiemelten láthatók. 1. TÍPUS/2. TÍPUS	1 TÍPUS
8 Alapértelmezett feladatlista Kiválasztja a Feladatlista képernyőn alapértelmezésként megjelenő feladatlistát. - Jelenlegi nyomtatási feladatok: A Nyomtatás fülön a jelenlegi feladatok listája látható. - Korábbi nyomtatási feladatok: A Nyomtatás fülön a feladatnapló látható. Jelenlegi nyomtatási feladatok/Korábbi nyomtatási feladatok	Jelenlegi nyomtatási feladatok
3 Alapbeállítás Határozza meg a gép visszaállításánál automatikusan beállításra kerülő értékeket. Jelenleg beállítás/Gyári alapbeáll.	Gyári alapbeáll.

Beállítási elem/Leírás	Alapértelmezett érték
4 Másoló beállítás	
Füzet autom. BE ha tűzés & hajtás Állítsa be a gépen a Füzet funkció automatikus kiválasztását a Hajtás & Tűzés beállítása esetén. Füzet autom. kiválasztása/KI	Füzet autom. kiválasztás
Autom. zoom kombin./füzet esetén Állítsa be, hogy a gép automatikusan kiválassza-e a megfelelő nagyítási tényezőt, ha az Eredeti kombinálás vagy a Füzet funkció az Automatikus papírválasztással együtt kerül kiválasztásra. Zoom tényező autom. kijelzése/KI	Zoom-tényező autom. kijelzés
Szett/csoport autom. váltás Állítsa be, hogy a gép automatikusan kiválassza-e a Szettbe módot, a két vagy többlapos eredeti egyetlen feladatként kerül nyomtatásra. BE/KI	BE
Nagyított forgatás Beállítja, hogy a gép automatikus elforgat és felnagyít egy A4 vagy B5 formátumú eredeti képet, hogy az illeszkedjen a rövidebb élével adagolt A3 vagy B4 papírra BE/KI	BE



Bővebb információk

A Felügyelő biztonsági szint beállítása a Felügyeleti beállítások között lehetővé teszi, hogy általános felhasználók olyan beállításokat végezzenek el, amelyet általában a felügyelő szokott elvégezni. Az egyes elemek beállítását, lásd részletesen a "<Felügyeleti beállítás> segédprogram" a(z) 16-3 oldalon.

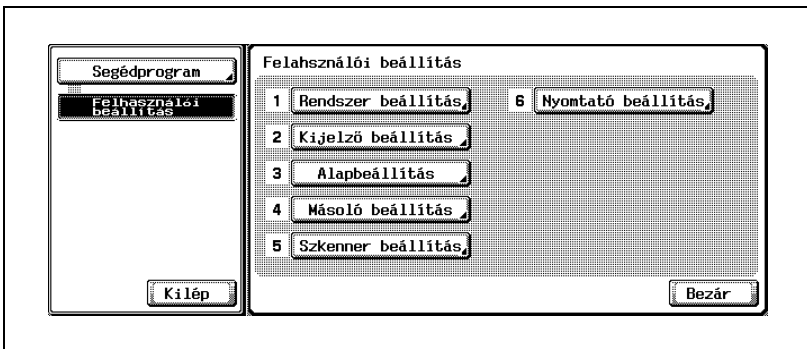
Energiatakarékos mód beállítása, Kimeneti beállítás, Eredeti kép denzitása, Autom. Zoom (üveg), Autom. Zoom (ADK), Tálca választása APS KI esetén, Tálca választása a betétlapnak, Nyomtatás beállítása külön szkenneléshez, Nyomtatási feladat másolás közben

15.2 1 Rendszer beállítása

1 Nyelv kiválasztása

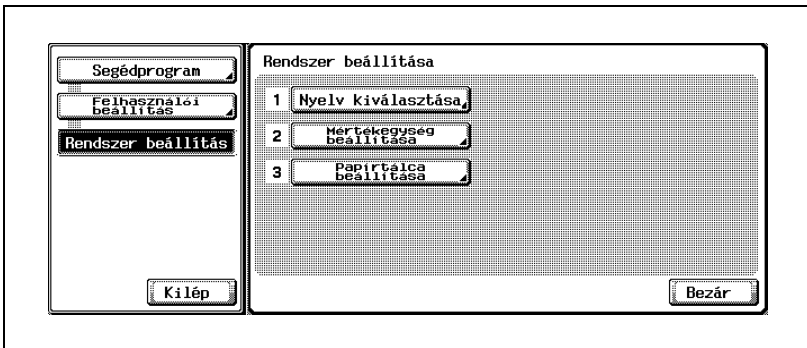
Válassza ki az érintőpanelen használt nyelvet.
Az alapbeállítás az Angol.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyő megjelenítéséhez.
- 2 A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3 Érintse meg az [1 Rendszer beállítás] gombot.



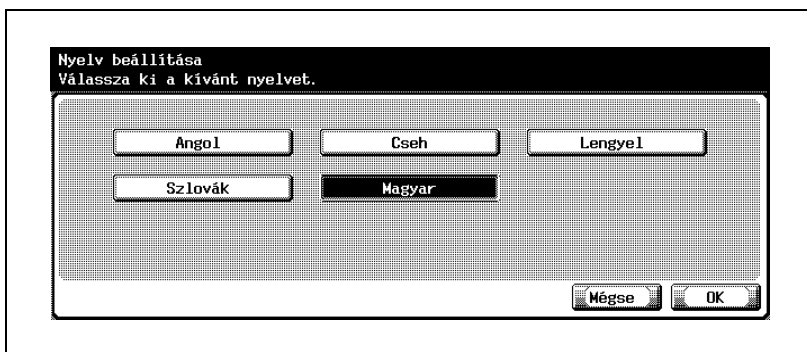
A kijelzőn megjelenik a Rendszerbeállítás képernyő.

- 4 Érintse meg az [1 Nyelv kiválasztása] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Nyelv kiválasztása képernyő.

- 5 Megérintéssel jelölje meg a kívánt gombot.

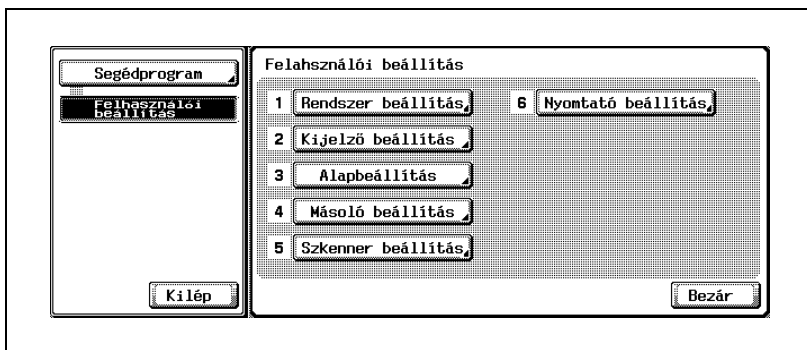


- 6 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Rendszer beállítása képernyő.
- 7 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

2 Mértékegység beállítása

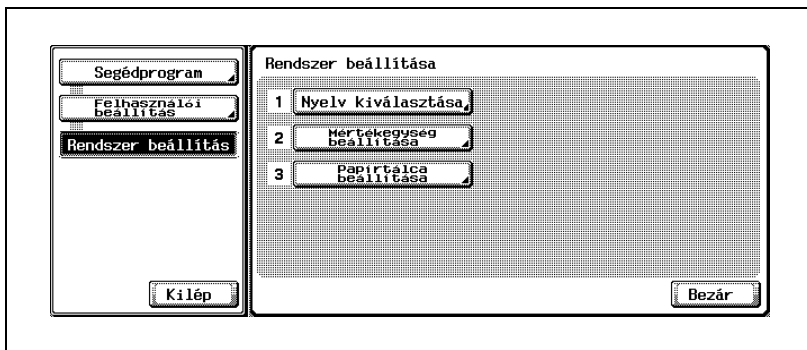
Válassza ki a felhasználó által megadandó és a kijelzőn megjelenő méretek mértékegységét.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyő megjelenítéséhez.
- 2 A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3 Érintse meg az [1 Rendszer beállítás] gombot.



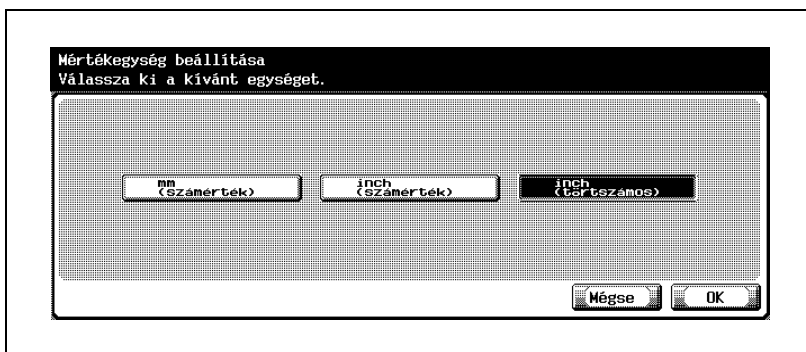
A kijelzőn megjelenik a Rendszerbeállítás képernyő.

- 4 Érintse meg a [2 Mértékegység beállítása] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Mértékegység beállítása képernyő.

- 5 Megérintéssel jelölje meg a kívánt gombot.

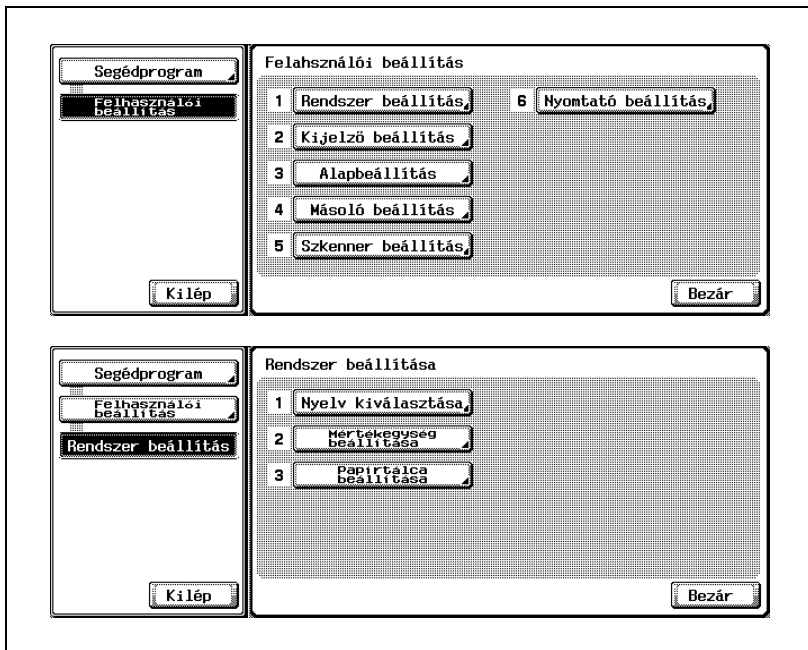


- 6 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Rendszer beállítása képernyő.
- 7 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

3 Papírtálca beállítása > 1 Papírfajta

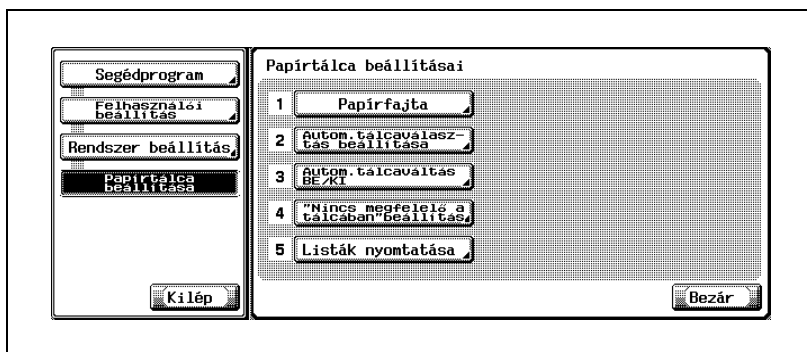
Adja meg a papír formátumát és fajtáját az egyes tálcák részére.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyő megjelenítéséhez.
- 2 A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3 Érintse meg az [1 Rendszer beállítás] gombot, majd érintse meg a [3 Papírtálca beállítása] gombot.



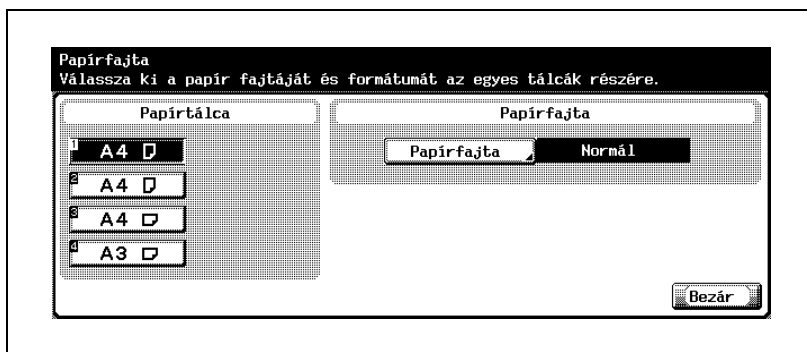
A kijelzőn megjelenik a Papírtálca beállítása képernyő.

- 4 Érintse meg az [1 Papírfajta] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Papírfajta beállítása képernyő.

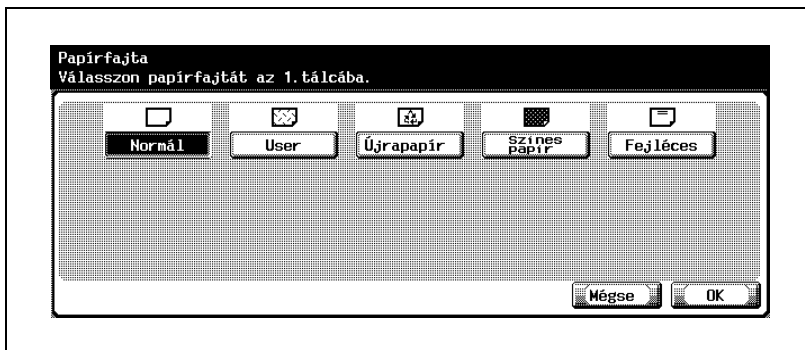
- 5 A képernyő bal oldali területén, érintse meg a kívánt papírtálca gombját a "Papírtálca" alatt.



- 6 Érintse meg a [Papírfajta] gombot.

A kijelzőn megjelenik a Papírfajta képernyő.

- 7 Megérintéssel jelölje meg a kívánt papírfajta gombját.

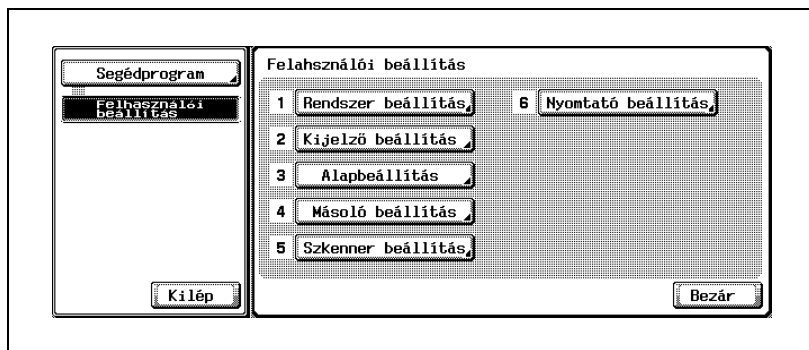


- 8 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Rendszer beállítása képernyő.
- 9 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

3 Papírtálca beállítása > 2 Autom. tálcaválasztás beállítása

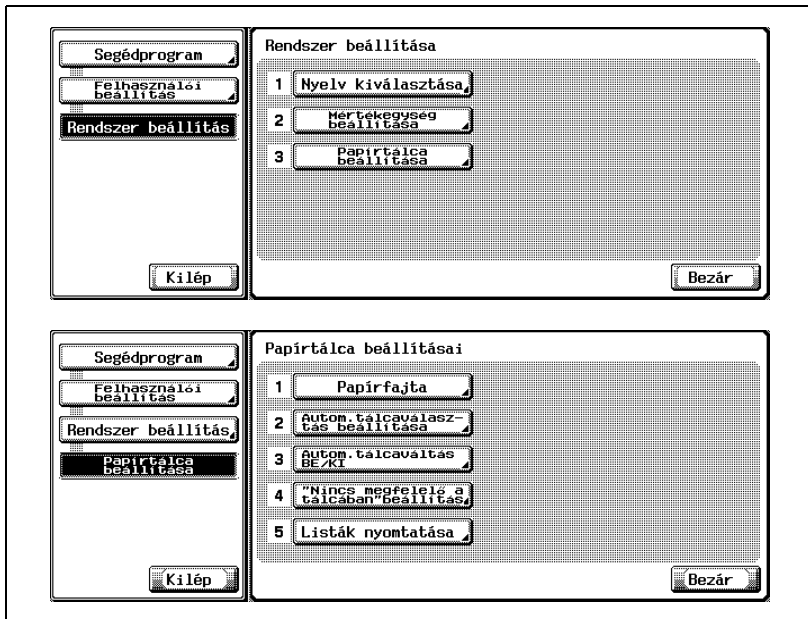
Határozza meg az Automatikus tálcaválasztás funkció által használt tálcákat és azok prioritását.

- 1** Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyő megjelenítéséhez.
- 2** A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3** Érintse meg az [1 Rendszer beállítás] gombot.



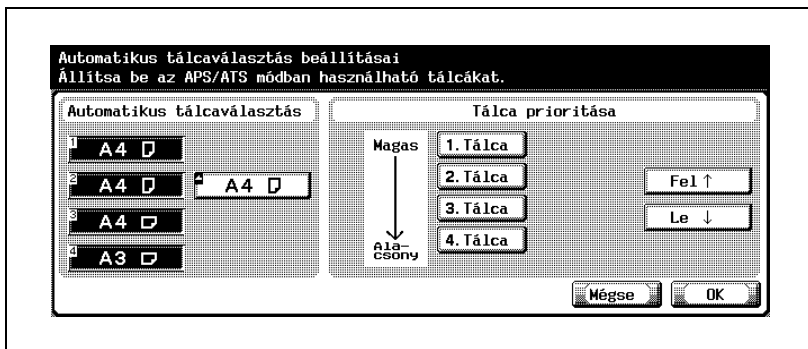
A kijelzőn megjelenik a Rendszerbeállítás képernyő.

- 4 Érintse meg a [3 Papírtálca beállítása] gombot, majd érintse meg a [2 Autom. tálcaválasztás beállítása] gombot.



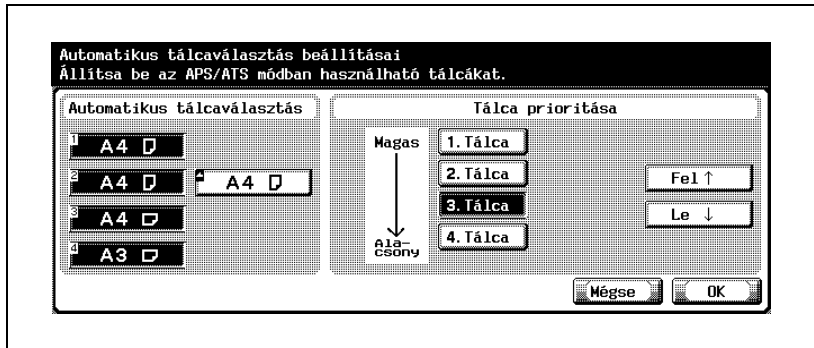
A kijelzőn megjelenik az Automatikus tálcaválasztás beállítási képernyő.

- 5 A képernyő bal oldali területén, érintse meg a kívánt papírtálca gombját az "Automatikus tálcaválasztás" alatt.
- A kiválasztott tálcák automatikusan érzékelésre kerülnek az Automatikus tálcaváltás funkció használata esetén.
 - Az itt nem kiválasztott tálcák nem kerülnek érzékelésre az Automatikus tálcaváltás funkció használata esetén.



A kiválasztott tálcák gomboként megjelennek a képernyő jobb oldalán, a "Tálca prioritása" alatt.

- 6 Határozza meg az Automatikus tálcaváltás funkció által érzékelt tálcák prioritását a képernyő jobb oldalán megjelenő tálcagombok használatával.
- Megintéssel válassza ki a kívánt tálca gombját, majd a [Fel] vagy [Le] gombok megérintésével állítsa be a prioritását.

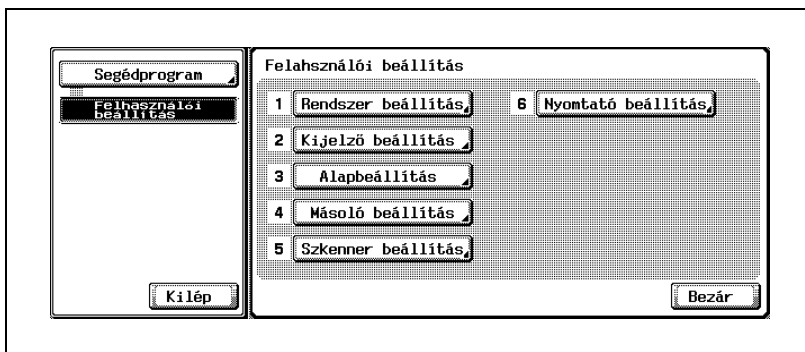


- 7 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Rendszer beállítása képernyő.
- 8 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

3 Papírtálca beállítása > 3 Autom. tálcaváltás BE/KI

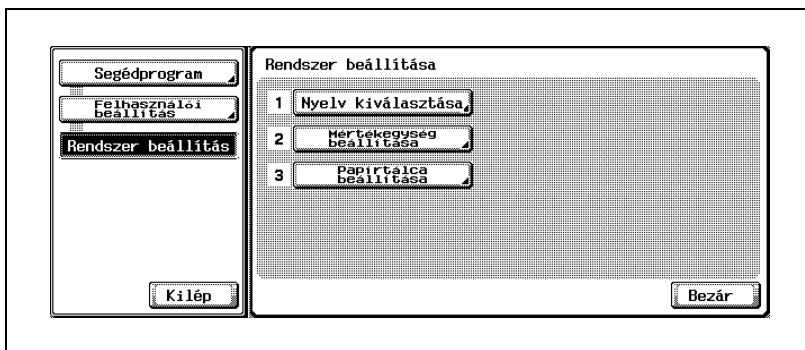
Kapcsolja BE vagy KI az Automatikus tálcaváltás funkciót.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyő megjelenítéséhez.
- 2 A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3 Érintse meg az [1 Rendszer beállítás] gombot.



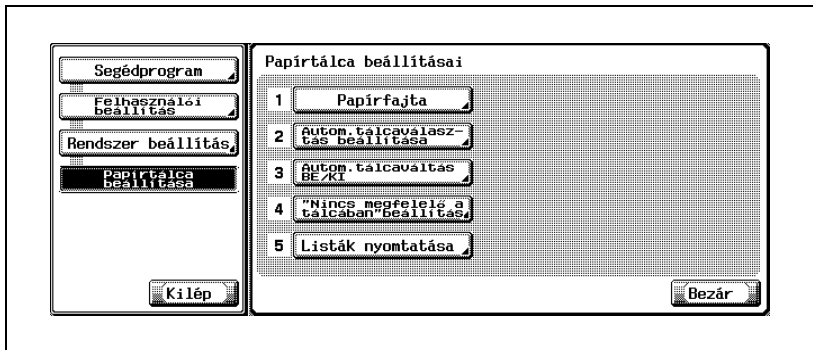
A kijelzőn megjelenik a Rendszerbeállítás képernyő.

- 4 Érintse meg a [3 Papírtálca beállítása] gombot.



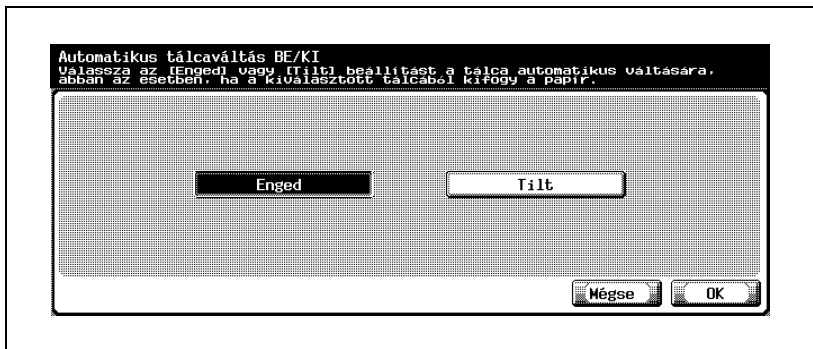
A kijelzőn megjelenik a Papírtálca beállítása képernyő.

- 5 Érintse meg a [3 Autom. tálcaváltás BE/KI] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Automatikus tálcaváltás BE/KI képernyő.

- 6 Az Automatikus tálcaváltás engedélyezéséhez érintse meg az [Enged] gombot, a letiltáshoz pedig a [Tilt] gombot.



- 7 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Rendszer beállítása képernyő.
- 8 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

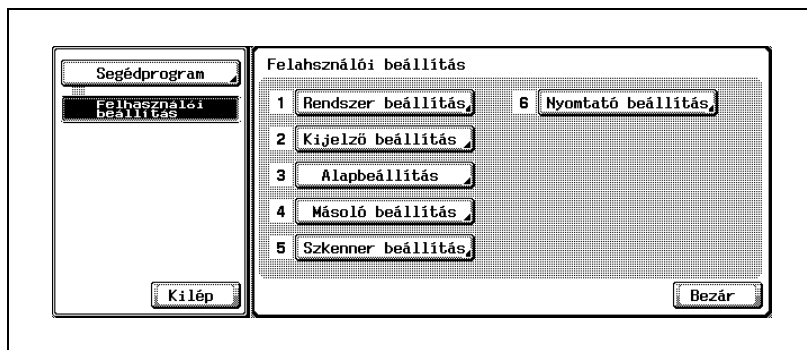
3 Papírtálca beállítása > 4 Nincs megfelelő a tálcában beállítás

Válassza ki a műveletet amely automatikusan végrehajtásra kerül abban az esetben, ha az Automatikus tálcaváltás funkcióval kiválasztott papír az adott feladatban használatostól eltérő papírfajtaival van betöltve.

Ha a [Nyomt. leállítása (Fix tálcá)] kerül kiválasztásra, a gép megszakítja a folyamatban lévő műveletet.

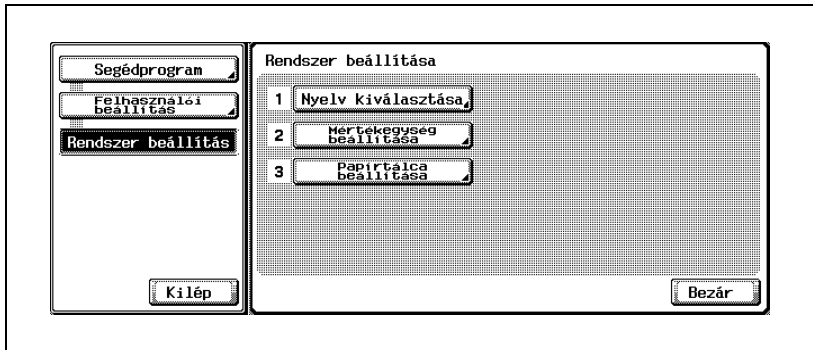
A [Tálcaváltás (Tálcaprioritás)] kiválasztása esetén, a gép egy másik tálcát keres, amely a használatban lévő papírfajtát tartalmazza, és amennyiben talál ilyen tálcát, folytatja a feladat végrehajtását.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyő megjelenítéséhez.
- 2 A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3 Érintse meg az [1 Rendszer beállítás] gombot.



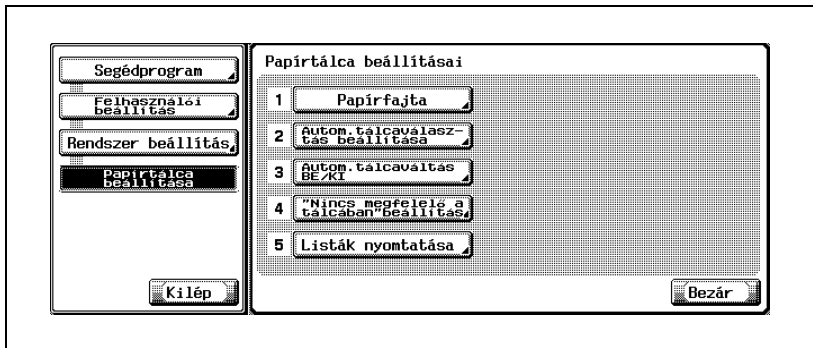
A kijelzőn megjelenik a Rendszerbeállítás képernyő.

- 4 Érintse meg a [3 Papírtálca beállítása] gombot.



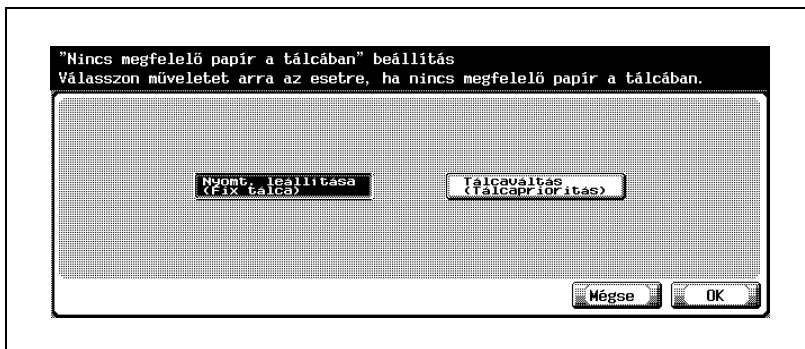
A kijelzőn megjelenik a Papírtálca beállítása képernyő.

- 5 Érintse meg a [4 Nincs megfelelő a tálcában beállítás] gombot.



Megjelenik a "Nincs megfelelő papír a tálcában" beállítás képernyője.

- 6 Érintse meg a [Nyomt. leállítása (Fix tálcá)] vagy a [Tálcaváltás (Tálcaprioritás)] gombot, hogy megjelölje.



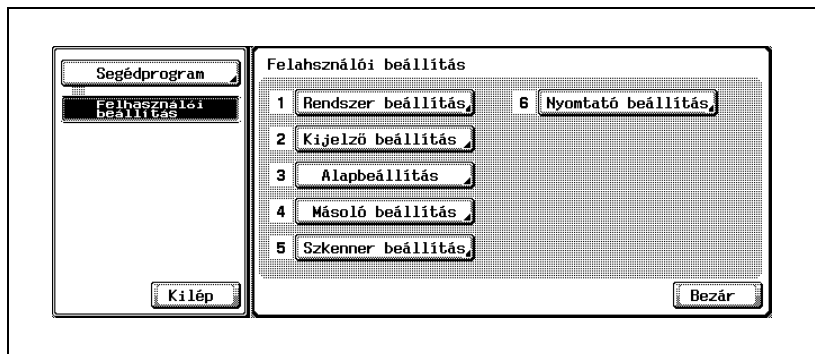
- 7 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Rendszer beállítása képernyő.
- 8 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

3 Papírtálca beállítása > 5 Listák nyomtatása

Válassza ki a papírtálcát a listák nyomtatásához, mint például a számlálok listája.

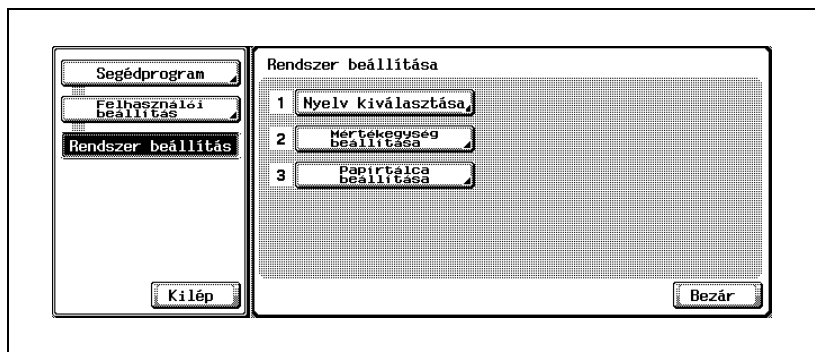
Ezenfelül kiválasztható az egyoldalas vagy a kétoldalas nyomtatás.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyő megjelenítéséhez.
- 2 A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3 Érintse meg az [1 Rendszer beállítás] gombot.



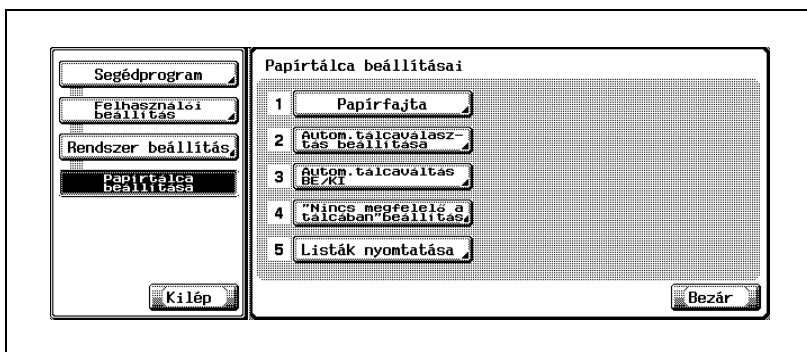
A kijelzőn megjelenik a Rendszerbeállítás képernyő.

- 4 Érintse meg a [3 Papírtálca beállítása] gombot.



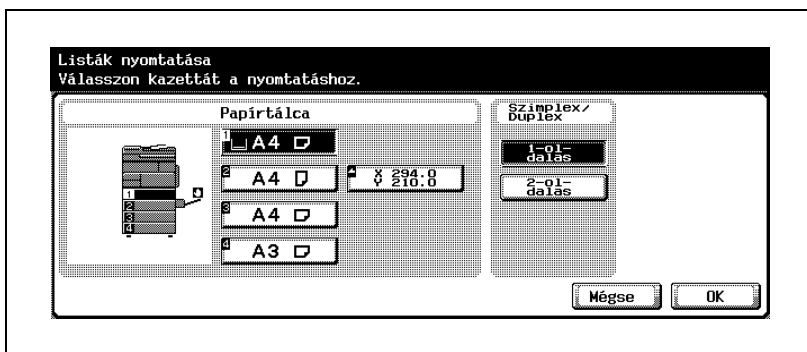
A kijelzőn megjelenik a Papírtálca beállítása képernyő.

- 5 Érintse meg az [5 Listák nyomtatása] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Listák nyomtatása képernyő.

- 6 Megérintéssel jelölje ki a kívánt tálcát és érintse meg az [1-oldalas] vagy a [2-oldalas] gombot.



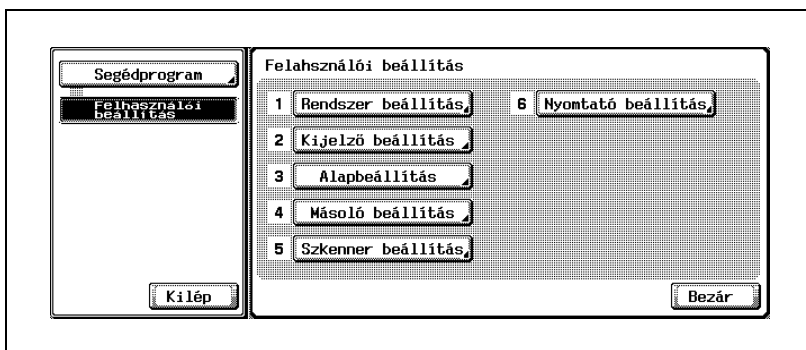
- 7 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Rendszer beállítása képernyő.
- 8 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

15.3 2 Kijelző beállítás

1 Alképernyő kijelző BE/KI

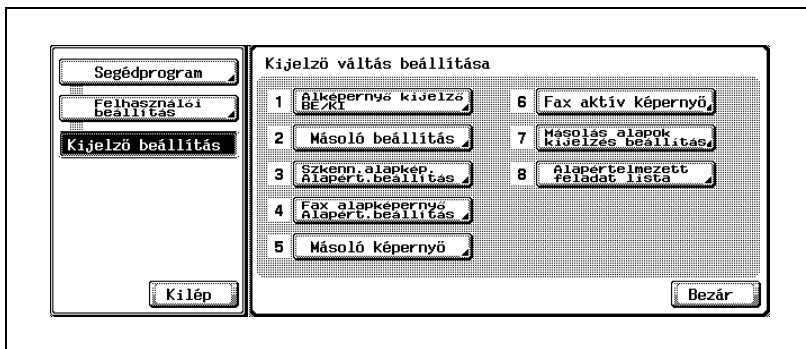
Válassza ki, hogy a Bázis képernyő mellékkijelzőjén (a bal oldalon) a beállítási érték vagy az egyszerű feladatlista jelenjen meg.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyő megjelenítéséhez.
- 2 A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3 Érintse meg a [2 Kijelző beállítás] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Kijelző váltás beállítása képernyő.

- 4 Érintse meg az [1 Alképernyő kijelző BE/KI] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Alképernyő kijelző BE/KI képernyő.

- 5 Válassza ki a [Beállítási érték] vagy a [Feladatlista] gombot.

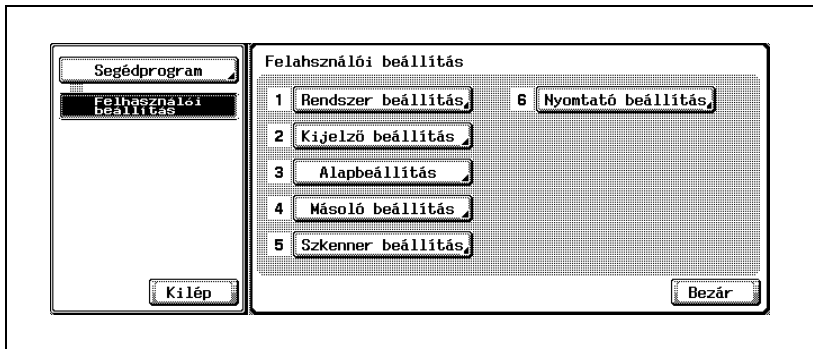


- 6 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Rendszer beállítása képernyő.
- 7 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

2 Másoló beállítás

Kiválasztja, hogy a [Nem forgat] gomb megjelenjen-e a bázis képernyőn vagy sem.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológép] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyő megjelenítéséhez.
- 2 A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3 Érintse meg a [2 Kijelző beállítás] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Kijelző váltás beállítása képernyő.

- 4 Érintse meg a [2 Másoló beállítás].



A kijelzőn megjelenik a Másoló beállítása képernyő.

- 5 Megérintéssel jelölje ki a [Nem forgat gomb] gombot, majd válassza ki a képernyő jobb oldali területén, a Feladat beállítása alatt a [BE] vagy a [KI] gombot.



- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

3 Szkenn. alapkép. alapért. beállítás

Meghatározhatja a szkennelés funkció beállításait. Részletesen, lásd a Kezelési útmutató <Hálózati szkennelési műveletek> részében.

4 Fax alapképernyő alapért. beállítása

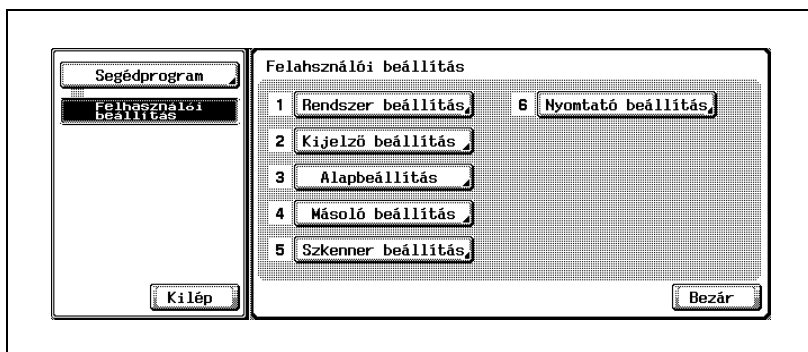
Meghatározhatja a fax funkció beállításait. Részletesen, lásd a Kezelési útmutató <Fax funkciók> részében.

5 Másoló képernyő

Válassza ki, hogy nyomtatás alatt megjelenjen-e egy kezelőképernyő.

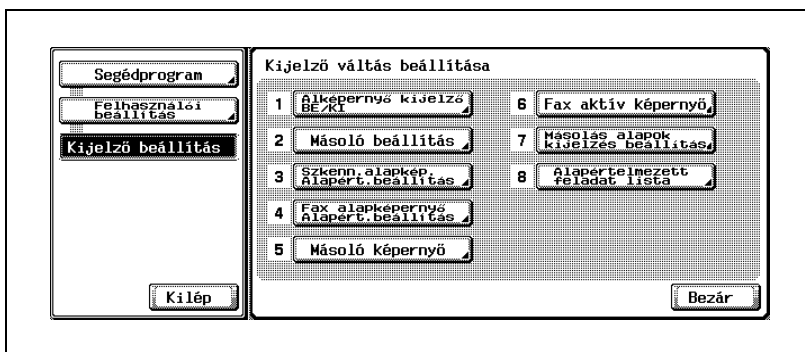
[BE] kiválasztása esetén, a nyomtatás folyamata alatt a Másolás kezelőképernyő látható, amely lehetőséget nyújt a következő feladat fenntartására, a [Következő feladat fenntartása] gomb megérintésével. [KI] kiválasztása esetén, a nyomtatási feladat végrehajtása közben a Bázis képernyő (Másolás mód) látható, amelyen közvetlenül fenntartható a következő feladat.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyő megjelenítéséhez.
- 2 A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3 Érintse meg a [2 Kijelző beállítás] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Kijelző váltás beállítása képernyő.

- 4 Érintse meg a [5 Másoló képernyő] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Másolás aktív képernyő.

- 5 Megérintéssel jelölje ki a [Másolás kezelőképernyő] gombot, majd válassza ki a képernyő jobb oldali területén, a Feladat beállítása alatt a [BE] vagy a [KI] gombot.



- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

6 Fax aktív képernyő

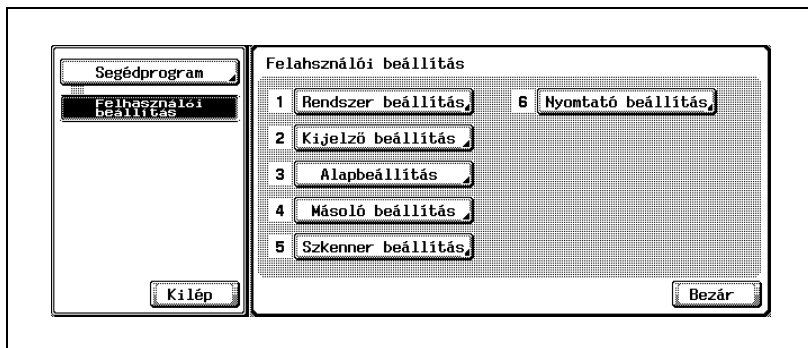
Elvégezheti a fax aktív képernyőre vonatkozó beállításokat. Részletesen, lásd a Kezelési útmutató <Fax funkciók> részében.

7 Másolási alapok kijelzés beállítás

Meghatározza a Bázis képernyő alapértelmezését Másolás módban.

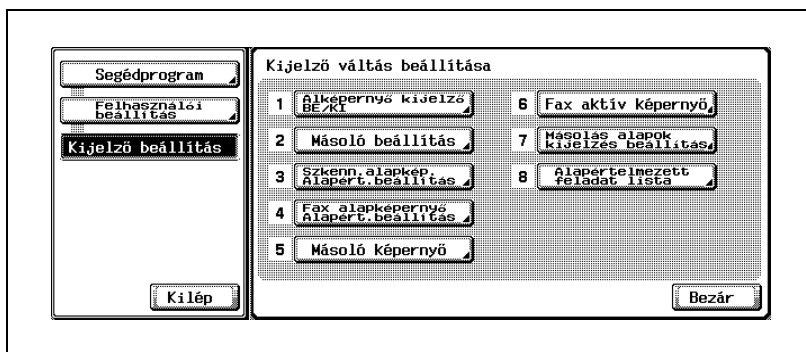
- 1. TÍPUS
A funkciók kiválasztására szolgáló gombok és a jelenlegi beállítások jelennek meg a Bázis képernyőn.
- 2. TÍPUS
A Bázis képernyőn néhány funkcióválasztó gomb jelenik meg és a jelenlegi beállítások kiemelten láthatók.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyő megjelenítéséhez.
- 2 A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3 Érintse meg a [2 Kijelző beállítás] gombot.



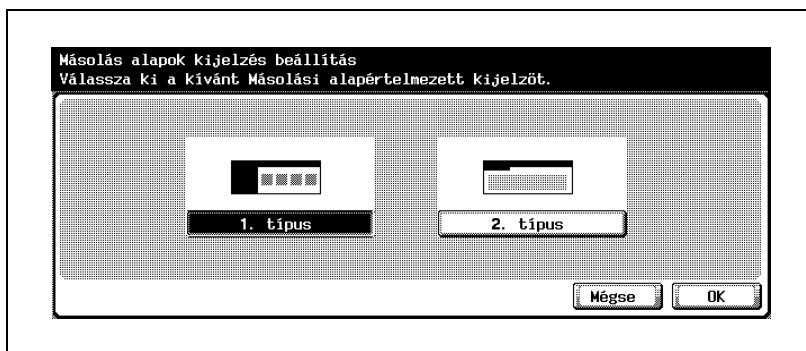
A kijelzőn megjelenik a Kijelző váltás beállítása képernyő.

- 4 Érintse meg a [7 Másolási alapok kijelzés beállítása] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Másolási alapok kijelzés beállítása.

- 5 Válassza ki az [1. típus] vagy a [2. típus] gombot.



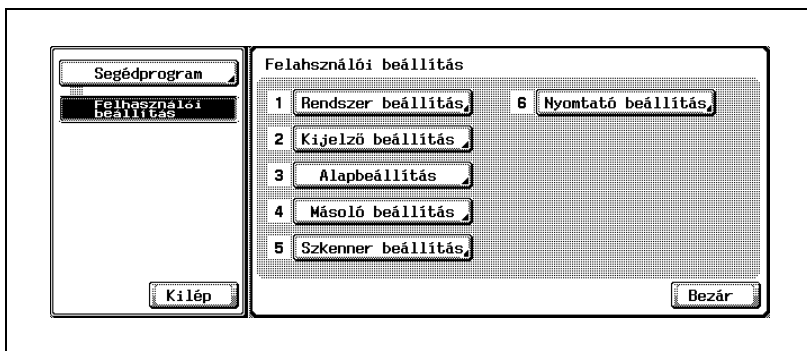
- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

8 Alapértelmezett feladatlista

Kiválasztja a Feladatlista képernyőn alapértelmezésként megjelenő feladatlistát.

- Jelenlegi nyomtatási feladatok:
A Nyomtatás fülön a jelenlegi feladatok listája látható.
- Korábbi nyomtatási feladatok:
A Nyomtatás fülön a feladatnapló látható.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológép] gombot a Segédprogramok/Számológép képernyő megjelenítéséhez.
- 2 A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3 Érintse meg a [2 Kijelző beállítás] gombot.



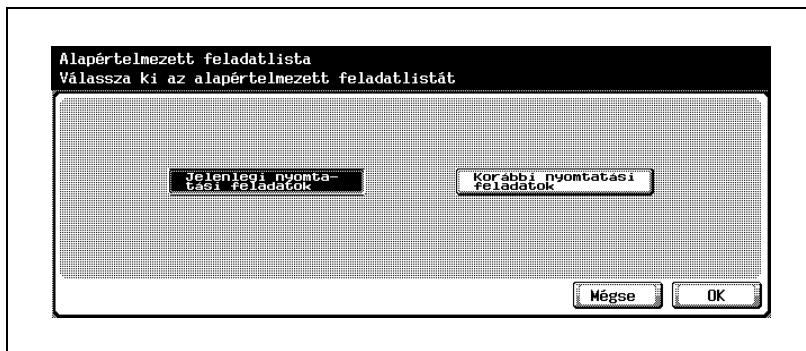
A kijelzőn megjelenik a Kijelző váltás beállítása képernyő.

- 4 Érintse meg a [8 Alapértelmezett feladatlista] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Alapértelmezett feladatlista képernyő.

- 5 Válassza ki a [Jelenlegi nyomtatási feladatok] vagy a [Korábbi nyomtatási feladatok] gombot.



- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

15.4 3 Alapbeállítás

Határozza meg a gép visszaállításánál automatikusan beállításra kerülő értékeket.

A következő két fajta alapbeállítás adható meg.

- Gyári alapbeállítás: A gép gyártásánál meghatározott beállítások.
- Jelenlegi beállítás: A Segédfunkciók módba való belépés előtt a kezelőpanelen elvégzett beállítások.



...

Megjegyzés

A gép alapállapotba áll:

- *bekapcsoláskor*
- *ha Automatikus visszaállítás kerül végrehajtásra*
- *az Energiatakarékos mód alkalmazása esetén*
- *amikor a másolási művelet a felhasználó-/számlahitelesítés sikeres végrehajtása után lesz használható*
- *egy kulcskártya vagy másolókkártya behelyezése esetén*
- *amikor a kezelőpanelen lenyomásra kerül a [Törlés] gomb*



...

Megjegyzés

A gyári alapbeállítások a következők.

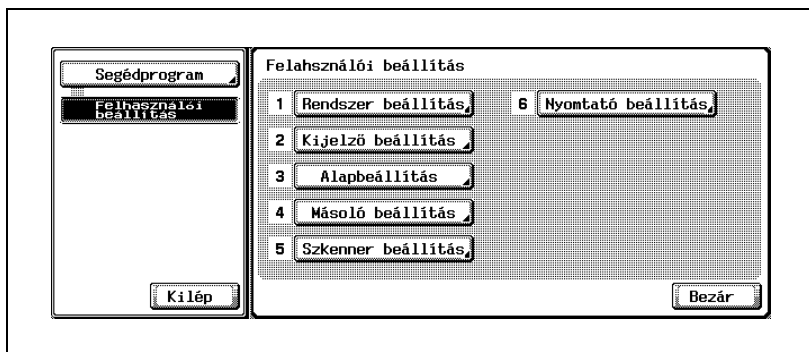
Alapbeállítások: Példányszám 001, Szimplex/Duplex 1>1, ADK Be, Denzitás AE, Zoom 1,000, Autom. papírválasztás Be

Eredeti kombinálása: Oldalak kombinálása Ki, Eredeti tájolása Normál, Margó Auto

Eredeti képtípusa: Szöveg/Fotó

Alkalmazás: Ki

- 1 Először végezze el az alapbeállításnak szánt másolási beállításokat, amennyiben nem a gyári alapbeállításokat kívánja használni.
- 2 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyő megjelenítéséhez.
- 3 A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 4 Érintse meg a [3 Alapbeállítás] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Alapbeállítás képernyő.

- 5 Megérintéssel jelölje ki a [Jelenlegi beállítás] vagy a [Gyári alapbeáll.] gombot.



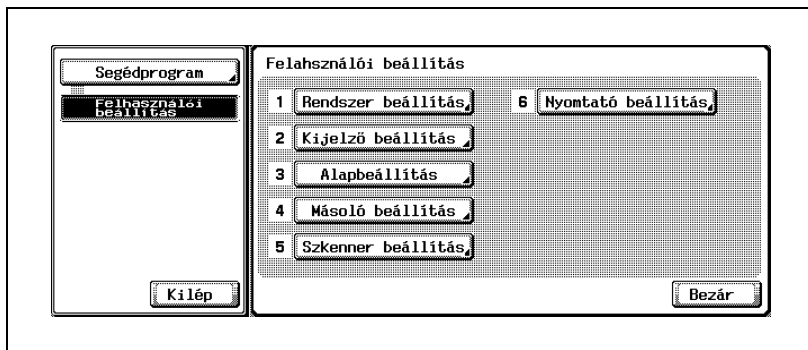
- 6 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
 - A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Rendszer beállítása képernyő.
- 7 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

15.5 4 Másoló beállítás

Füzet autom. BE ha tűzés & hajtás

Állítsa be a gépen a Füzet funkció automatikus kiválasztását a Hajtás & Tűzés beállítása esetén.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológép] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyő megjelenítéséhez.
- 2 A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3 Érintse meg a [4 Másoló beállítás] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Másoló beállítása képernyő.

- 4 Érintse meg a [Füzet autom. BE ha tűzés & hajtás] gombot.



A beállítómenü megjelenik a képernyő jobb oldalán.

- 5 Megérintéssel válassza ki a [Füzet autom. kiválasztása] vagy a [KI] gombot.



- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.



Megjegyzés

Ez a beállítás csak abban az esetben használható, ha a gépre fel lett szerelve az FS-510 másolatkezelő az SD-502 gerincfűző opcióval.

Autom. zoom kombin./füzet esetén

Állítsa be, hogy a gép automatikusan kiválassza-e a megfelelő nagyítási tényezőt, ha az Eredeti kombinálás vagy a Füzet funkció az Automatikus papírválasztással együtt kerül kiválasztásra.

[Zoom tényező autom. kijelzése] kiválasztása esetén:

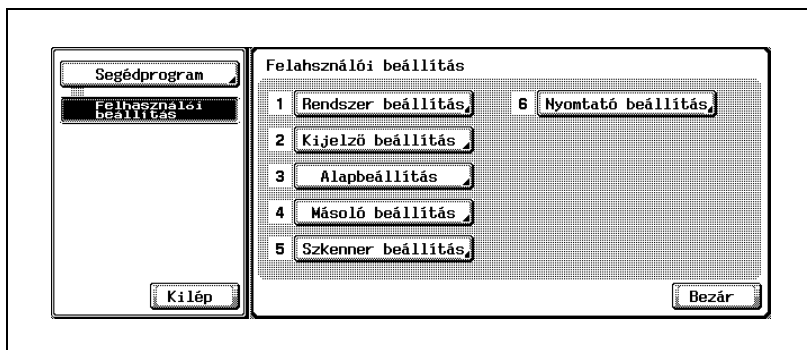
×1re2, Füzet: 0,707

×1re4: 0,500

×1re8: 0,353

[KI] kiválasztása esetén: Nincs automatikus kiválasztás

- 1** Nyomja meg a [Kieg./Számológép] gombot a Segédprogramok/Számológép képernyő megjelenítéséhez.
- 2** A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3** Érintse meg a [4 Másoló beállítás] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Másoló beállítása képernyő.

- 4 Érintse meg az [Autom. zoom kombin./füzet esetén] gombot.



A beállítómenü megjelenik a képernyő jobb oldalán.

- 5 Megérintéssel jelölje ki a [Zoom tényező autom. kijelz] vagy a [KI] gombot.



A nagyítási tényező az egyes módok részére az alábbiak alapján állítható be.

- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

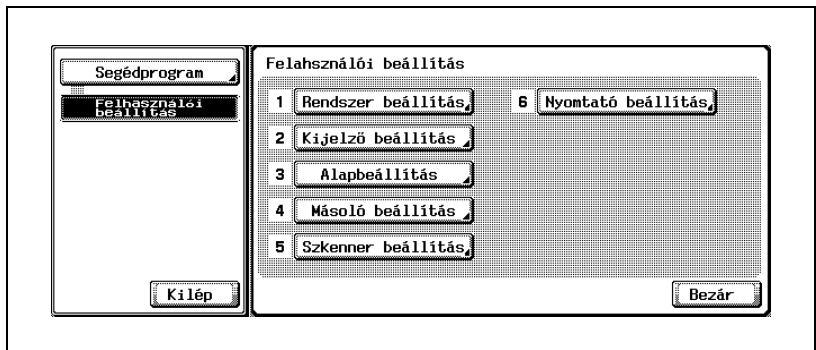
Szett/csoport autom. váltás

Állítsa be, hogy a gép automatikusan kiválassza-e a Szettbe módot, a két vagy többlapos eredeti egyetlen feladatként kerül nyomtatásra.

[BE] kiválasztása esetén, ha egy eredetit helyez az automatikus dokumentumkezelőbe és lenyomja a [Start] gombot, ha az eredetik száma egy, a gépen automatikusan kiválasztásra kerül Csoport mód, ha kettő vagy több, akkor a Szettbe mód.

[KI] kiválasztása esetén: A kezelési mód nem kerül automatikus kiválasztásra.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyő megjelenítéséhez.
- 2 A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3 Érintse meg a [4 Másoló beállítás] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Másoló beállítása képernyő.

- 4 Érintse meg a [Szett/Csoport autom. váltás] gombot.



A beállítóménü megjelenik a képernyő jobb oldalán.

- 5 Megérintéssel jelölje ki a [BE] vagy a [KI] gombot.

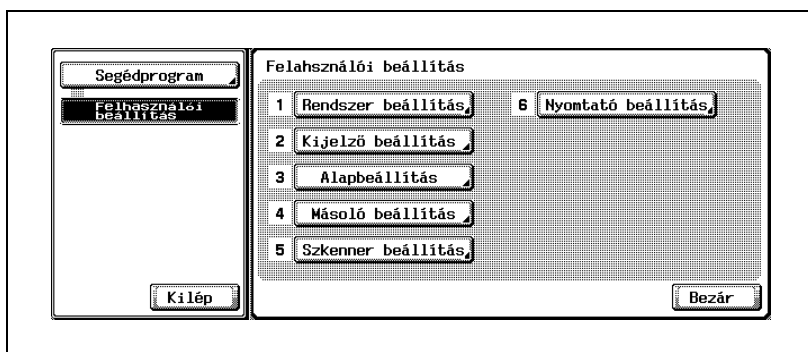


- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

Nagyított forgatás

Bekapcsolása esetén ez a funkció lehetővé teszi, hogy a gép automatikusan elforgasson és felnagyítson egy 8,5" méretű eredetit, hogy az illeszkedjen a rövidebb élével beadott A3 vagy B4 formátumú papírra.

- 1 Nyomja meg a [Kieg./Számológép] gombot a Segédprogramok/Számlálók képernyő megjelenítéséhez.
- 2 A Felhasználói képernyő megjelenítéséhez érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.
- 3 Érintse meg a [4 Másoló beállítás] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Másoló beállítása képernyő.

- 4 Érintse meg a [Nagyított forgatás] gombot.



A beállítómenü megjelenik a képernyő jobb oldalán.

- 5 Megérintéssel jelölje ki a [BE] vagy a [KI] gombot.



- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

16

**<Felügyeleti beállítás>
segédprogram**

16 <Felügyeleti beállítás> segédprogram

16.1 Felügyeleti beállítás áttekintése

Ebben a részben a Segédprogramok/Számlálók képernyőn lévő [3 Felügyeleti beállítás] menü elemei és azok beállítása kerül ismertetésre. A Felügyeleti beállításokat, egy meghatározott felügyeleti jelszó beírása után a gép felügyelője végezheti el.

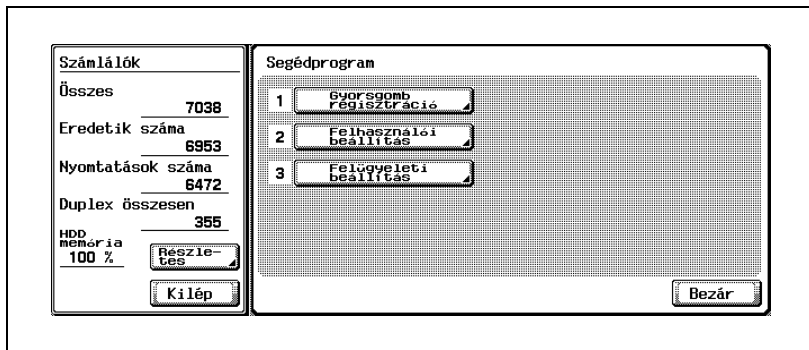
Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre

- 1 Nyomja meg a kezelőpanelen lévő [Kieg./Számológ] gombot.

A kijelzőn megjelenik a Segédprogramok/Számlálók képernyő.



- 2 Érintse meg a [3 Felügyeleti beállítás] gombot.



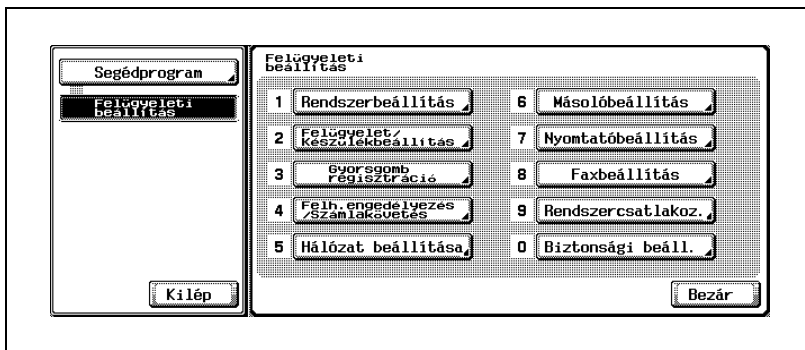
A kijelzőn megjelenik a Felügyeleti jelszó képernyő.

- 3 Írja be a nyolc számjegyből álló felügyeleti jelszót, majd érintse meg az [OK] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Felügyeleti beállítás képernyő.

- 4 Állítsa be a funkció egyes elemeit.



A [Bezár], [Kilép] és a réteggombok használata

A visszatéréshez az előzőleg megjelenített képernyőre, érintse meg a [Bezár] gombot.

A képernyő bal oldalán a kívánt réteggomb megérintésével léphet az adott képernyőre.

A [Kilép] gomb megérintésével visszalép a Bázis képernyőre.



A Segédprogramok képernyőkről beállítható elemek táblázata

Ebben a részben egy rendszerezett diagrammon mutatjuk be a Segédprogram képernyő különböző rétegeiben elvégezhető beállítások. Ez a diagramm nem csak a Felügyelő által elvégezhető felügyeleti beállításokat tartalmazza, hanem a "<Felhasználói beállítás> segédprogram" a(z) 15-3 oldalon alatt ismertetett kezelői beállításokat is.

Felügyelő biztonsági szint

A Felügyeleti beállítások között beállítható Felügyelő biztonsági szint által engedélyezhető, hogy általános felhasználók elvégezzenek egyes beállításokat, amelyeket általában a felügyelő jogosult elvégezni. Az általános felhasználók által végrehajtható beállításokat, a fontossága alapján, két csoportba lehet osztani. A 2. szint engedélyezése esetén a felhasználók több felügyeleti beállítást jogosultak elvégezni. A Felhasználói beállítás módban elvégezhető beállítások részletes ismertetését megtalálhatja a Felügyeleti beállítások rész vonatkozó oldalain.



Bővebb információk

A Felügyelő biztonsági szint beállítását, lásd "Felügyelő biztonsági szint" a oldal 16-147.

Jelölések és hivatkozások a táblázatban

A szürkített elemek a Felügyelő biztonsági szint által a Felhasználói beállítás módban engedélyezett beállítások.

A "*" jelű elemek esetén, a részletes ismertetést lásd a Kezelési útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében.

A "***" jelű elemek esetén, a részletes ismertetést lásd az IC-204 Kezelési útmutatóban.

A "****" jelű elemek esetén, a részletes ismertetést lásd a Kezelési útmutató [Box funkciók] részében.

A "*****" jelű elemek esetén, a részletes ismertetést lásd a Kezelési útmutató [Fax funkciók] részében.

A "*****" jelű elemek esetén, forduljon a szervizképviselőhöz.

Kieg./Számológ			
[1] Gyors-gomb regisztráció	[1] Szken-nelés*	[1] Címjegyzék*	[1] E-mail*
			[2] FTP*
			[3] SMB*
			[4] Felhasználói fiók*
		[2] Csoport*	
		[3] Program*	
	[2] Fax****	[4] Tárgy/Szöveg (E-mail-hez)*	[1] Tárgy*
			[2] Szöveg*
		[1] Címjegyzék****	[1] Címtárca-szás ****
			[2] E-mail****
			[3] Felhasználói fiók****
		[2] Csoport****	
		[3] Program****	
		[4] Tárgy/Szöveg (E-mail-hez)****	[1] Tárgy****
			[2] Szöveg****

Kieg./Számálók				
[1] Gyors-gomb regisztráció	[3] Felhasználói fiók	[1] Nyilvános/ Személyes felhasznál. fiók***		
		[2] Hirdetőtábla felhasználói fiók****		
		[3] Átadási felh.fiók***		
[2] Felhasználói beállítás (o. 15-3)	[1] Rendszer beállítás (o. 15-8)	[1] Nyelv kiválasztása		
		[2] Mértékegység beállítás		
		[3] Papírtálca beállítás	[1] Papírfajta	Papírfajta
			[2] Autom. tálcaválasztás beállítás	
			[3] Autom. tálcaváltás BE/KI	
			[4] Nincs megfelelő papír a tálcában beállítás	
			[5] Listák nyomtatása	
		[5] Energia-takarékos mód beállítás	Energiatakarékos mód beállítás	
			Hibernálás mód beállítás	
		[6] Kimenet beállítás	[1] Nyomtató/ Fax kimeneti beállítás**	Nyomtatás
				FAX****
			[2] Kimeneti tálcá beállítás	
	[7] Eredeti kép denzitása			

Kieg./Számológ			
[2] Felhasználói beállítás (o. 15-3)	[2] Kijelző beállítás (o. 15-25)	[1] Alképernyő kijelző BE/KI	
		[2] Másoló beállítása	Nem forgat gomb kijelzése a levonathoz
		[3] Szkenn. alapkép. alapért. beállítás*	Alapértelm. fül*
			Program alapértelmezés*
			Címjegyzék alapértelmezett index*
			Címtípus szimbólum kijelzés*
		[4] Fax alapképernyő alapért. beállítás****	Alapértelm. fül****
			Alapért. program****
			Címjegyzék alapértelmezett index****
			Címtípus szimbólum kijelzés****
			Karakterszám a címzett kijelzéséhez****
		[5] Másolás képernyő	Másolás kezelőképernyő
		[6] Fax aktív képernyő****	TX kijelző****
			RX kijelző****
		[7] Másolás alapok kijelző beállítás	
		[8] Alapértelmezett feladatlista	
	[3] Alapbeállítás (o. 15-35)		

Kieg./Számológ			
[2] Felhasználói beállítás (o. 15-3)	[4] Másoló beállítás (o. 15-37)	Füzet autom. BE ha tűzés & hajtás	
		Autom. zoom kombin./füzet esetén	
		Szett/csoport autom. váltás	
		Nagyított forgatás	
		Autom. zoom (üveg)	
		Autom. zoom (ADF)	
		Tálca választása APS KI esetén	
		Válasszon tálcát a betétlapnak	
		Nyomatási feladatot másolás közben	
	[5] Szkenner beállítás*	Fekete tömörítés szint*	
[6] Nyomtató beállítása**	[1] Alap-beállítás**	PDL beállítás**	
		Szettek száma**	
		Eredeti tájolása**	
		Nyomt. felad. sorba állítása RIP előtt**	
		A4/A3 <-> LTR/LGR Automatikus váltás RIP előtt**	
		Címszalag beállítás**	
		Számozás szövegdenzitás beállítás**	
		Üres oldalak kihagyása**	

Kieg./Számológ				
[2] Felhasználói beállítás (o. 15-3)	[6] Nyomtató beállítása**	[2] Papír beállítás**	Papírtálca**	
			Alapértelmezett papírformátum**	
			2-oldalas nyomtatás**	
			Kötés tájolása**	
			Tűzés**	
			Lyukasztás**	
			Címszalag papírtálca**	
		[3] PCL beállítás**	[1] Font beállítás**	
			[2] Szimbólum-készlet **	
			[3] Betűméret**	
			[4] Sor/oldal**	
			[5] CR/LF térképezés**	
		[4] PS beállítás**	PS hiba nyomtatás**	
		[5] Jelentések nyomtatása**	Konfigurációs oldal**	
			Demo oldal**	
			PCL betűlista**	
			PS betűlista**	

Kieg./Számológ				
[3] Felügyeleti beállítás (o. 16-3)	[1] Rendszer beállítás (o. 16-32)	[1] Energia-takarékos mód beállítása	Energiatakarékos mód beállítása (1. szint)	
			Hibernálás mód beállítása (1. szint)	
			Energiatak. gomb	
			Belépés energiatakarékos módba (Fax)****	
		[2] Kimenet beállítása	[1] Nyomtató/Fax kimeneti beállítások**	Nyomtatás**
				Fax****
			[2] Kimeneti tálcá beállítása	
			[4] Összes munka eltolási beállítása	
		[3] Dátum/idő beállítás		
		[4] Nyári időszámítás beállítása		
		[5] Heti időzítés beállítása	[1] Heti időzítés BE/KI	
			[2] Idő beállítása	
			[3] Dátum beállítása	
			[4] Energia-takarékos mód időzítése	
			[5] Hivatali időn kívüli jelszó	

Kieg./Számológ				
[3] Felügyeleti beállítás (o. 16-3)	[1] Rendszer beállítás (o. 16-32)	[6] Felhasználói hozzáférés korlátozása	[1] Hozzáf. korl. a mentett prog. feladat.	
			[2] Mentett programfeladatok törlése	
			[3] Hozzáférés a feladat beállításokhoz	Feladat prioritás módosítása
				Más felhasználó feladatai törlése
				Címek regisztrálása és módosítása
				Zoom tényező módosítása
				"Küldő cím" módosítása
				Képfátfedés módosítása
			[4] Restrict Operation Setting	Restrict Fax Broadcasting
		[7] Szakértői beáll.	[1] Eredeti képdenzitása	
			[2] Törlés beállítása	Nem képes terület törlése
				Nem képes terület törlés beállítása
				ADF keret törlés
			[3] Kezelő beállítása	[1] Központi tűzés helyzete
				[2] Félbehajtás helyzete
				[3] Lyukasztás vízszintes helyzete
				[4] Lyukaszt. szinkron. hullám mérete

Kieg./Számálók						
[3] Felügyeleti beállítás (o. 16-3)	[1] Rendszer beállítás (o. 16-32)	[8] Lista/ számláló	[1] Kezelési lista	Feladatbeállít ások listája		
			[2] Papírfor- mátum/-fajta számláló			
		[9] Alaphe- lyzeti beállítás	[1] Automati- kus rendszer- visszaállítás	Számla váltásnál Ha egy eredetit helyez az ADF-be A KÖV. FELADAT kiválasztá- sánál Tűzés beállítás Eredeti szett/ Kötés tájolása Adatvisszaállí- tás a feladat után		
			[2] Automati- kus visszaállítás			
			[3] Feladat visszaállítás			
		[4] Automati- kus rendszer- visszaállítás Levonat esetén				
		[0] Felhasz- nálói box beállítás***	[1] Haszná- latlan felh. fiók törlése***			
			[2] Bizton- ságos nyomt. dokum. törlése***			
			[3] Bizton- ságos dokumentum autom. törlése***			

Kieg./Számológ					
[3] Felügyeleti beállítás (o. 16-3)	[1] Rendszer beállítás (o. 16-32)	[2] Szabvány formátum beállítása*****	Tárgyüveg eredeti formátumér-zékelés*****		
			ADK eredeti formátumér-zékelés*****		
			Tárgyüveg kis formátumok érzékelése*** **		
			Foolscap méret beállítása*****		
			8K/16K kivál.*****	Tárgyüveg**** *	
			Kéztálca*****		
	[2] Felügyelet/ Készülékbeállítas (o. 16-97)	[1] Felügyelő regisztráció			
		[2] Gépcím bevitele			
	[3] Gyors-gomb regisztráció	[1] Szken-nelés*	[1] Címjegyzék*	[1] E-mail*	
				[2] FTP*	
				[3] SMB*	
				[4] Felhasználói fiók*	
			[2] Csoport*		
			[3] Program*		
			[4] Tárgy/ Szöveg (E-mail-hez)*	[1] Tárgy*	
[2] Szöveg*					
[2] Fax****		[1] Címjegyzék*****	[1] Cím-tárcsázás*****		
			[2] E-mail*****		
			[3] Felhasználói fiók*****		
		[2] Csoport****			
		[3] Program****			
		[4] Tárgy/ Szöveg (e-mail-hez)****	[1] Tárgy****		
		[2] Szöveg****			
	[5] Hívás-elutasítás beállítása*****				

Kieg./Számlálók					
[3] Felügyeleti beállítás (o. 16-3)	[3] Gyors-gomb regisztráció	[3] Felhasználói fiók	[1] Nyilvános/Személyes felhasznál. fiók***		
			[2] Hirdetőtábla felhasználói fiók***		
			[3] Program lista***		
			[4] E-mail Tárgy/Szöveg lista***		
		[4] Gyors-gomb regisztráció	[1] Címjegyzék lista****		
			[2] Csoport lista***		
			[3] Program lista***		
			[4] E-mail Tárgy/Szöveg lista***		
	[4] Felh. engedélyezés /Számlakövetés (o. 16-103)	[1] Általános beállítások	[1] Felügyeleti beállítás	Felh. névlista	
				Alapértelmezett funkció engedély	
				Nyilvános felhasznál. belépés	
			[2] Felhasználó regisztráció		
				[3] Felh. számláló	
[3] Számlakövetés beállítása		[1] Számlakövetés regisztráció			
		[2] Számlakövetés számláló			
[4] Nyomtatás hitelesítés nélkül					
[5] Számláló lista					

Kieg./Számológ			
[3] Felügyeleti beállítás (o. 16-3)	[5] Hálózat beállítása*	[1] Hálózat beállítása*	
		[2] TCP/IP beállítás*	
		[3] NetWare beállítás*	
		[4] http szerver beállítása*	
		[5] FTP beállítás*	
		[6] SMB beállítás*	
		[7] AppleTalk beállítás*	
		[8] LDAP beállítás*	[1] LDAP engedélyezése*
			[2] LDAP beállítása*
			[3] Alapértelmezett LDAP szerver beállítása*
		[9] E-mail beállítás*	[1] E-mail TX (SMTP)*
			[2] E-mail RX (POP)*

Kieg./Számálók				
[3] Felügyeleti beállítás (o. 16-3)	[5] Hálózat beállítása*	[0] Részletes beállítás*	[1] Eszköz-beállítás*	
			[2] Időbeállítás*	
			[3] Állapotjelentés beállítása*	[1] Jelentési cím beállítása*
				[2] Jelentett elem beállítása*
				[3] Jelentési idő beállítása*
			[4] Összesítő számláló riport beállítása	
			[5] PING jóváhagyás*	
			[6] SLP beállítás*	
			[7] LPD beállítás*	
			[8] Előtag/ Utótag beállítás*	[1] BE/KI beállítás*
				[2] Előtag/ Utótag beállítás*
			[9] Érvénytelen tanúsítvány	[1] SNMP beállítás*
				[2] Bonjour beállítás*
				[3] TCP Socket beállítás*
			[1] SNMP beállítás*	
			[2] Bonjour beállítás*	
			[3] TCP Socket beállítás*	
		[4] Hálózati fax beállítások*	[1] Hálózati fax funkció-beállítás*****	Fax IP cím*****
				Internet fax*****
			[2] SMTP TX beállítás*****	
			[3] SMTP RX beállítás*****	

Kieg./Számológép			
[3] Felügyeleti beállítás (o. 16-3)	[6] Másoló beállítás (o. 16-134)	Autom. zoom (üveg)	
		Autom. zoom (ADF)	
		Tálca választása APS KI esetén	
		Válasszon tálcát a betétlapnak	
		Kép elforgatása	
		Feladatok nyomtatása másolás közben	
	[7] Nyomtató beállítása**	[1] I/F időzítés**	
	[8] Fax beállítás****	[1] Fejléc információ****	
		[2] Fejléc/lábléc helye****	Fejléc helyzete****
			Vevő nevének nyomtatása ****
			Lábléc helyzete****
		[3] Telefon-vonal beállításai****	Tárcsázási módszer****
			Fogadási módszer****
			RX hívás csengetések száma****
			Újratárcsázások száma****
			Újratárcsázási időköz****
			Vonalfigyelő hang****
			Vonalfigyelő hangjelzés hangereje****

Kieg./Számológ				
[3] Felügyeleti beállítás (o. 16-3)	[8] Fax beállítás****	[4] TX/RX beállítás****	Duplex nyomtatás (RX)****	
			Inch rendszerű papír elsőbbsége A4 előtt****	
			Nyomtató papír kiválasztása****	
			Nyomtató papír formátuma***	
			Helytelen felhasználói fiókszám bevitele****	
			Elutasított RX Fax száma.	
			Tálcaválasztás RX nyomtatáshoz ****	
			Min. kicsinyítés RX nyomtatáshoz ****	
			Külön faxoldalak nyomtatása ****	
			Fájl lekérdezéses TX után****	
			Készlet db (RX)****	
		[5] Funkció-beállítás****	[1] Funkció BE/K)****	F-kód TX****
				Átadott RX****
				Relay Print****
				Célállomás ellenőrző funkció****
				Számkijelzés beállítása****

Kieg./Számológ				
[3] Felügyeleti beállítás (o. 16-3)	[8] Fax beállítás****	[5] Funkció-beállítás****	[2] Betárcsázási beállítások*** *	
			[3] Memória RX****	
			[4] Zárt hálózati RX****	
			[6] Távoli RX****	
			[7] Bizalmas RX jelszó****	
		[6] PBX CN beállítás****		
		[7] Jelentés beállítás****	Tevékenység jelentés****	
			TX jelentés****	
			Sorozatos TX jelentés****	
			Időfoglalás TX jelentés****	
			Bizalmas TX jelentés****	
			Közlemény TX jelentés****	
			Relay TX Result Report****	
			Relay Request RX Report****	
			PC-Fax TX Hiba jelentés****	
			Közvetítés eredmény jelentés****	
			TX eredmény jelentés ellenőrzés****	
		[8] Feladat-beállítások listája****		

Kieg./Számológ					
[3] Felügyeleti beállítás (o. 16-3)	[8] Fax beállítás****	[9] Többvonalas beállítás****	[1] Telefonvonal beállítása****	Tárcsázási mód****	
				RX hívás csengetések száma****	
				Vonalfigyelő hang****	
				Vonalfigyelő hangjelzés hangereje****	
			[2] Funkció-beállítás****	PC-FAX TX beállítás****	
				Számkijelző funkció****	
			[3] Többvonalas beállítás****		
			[4] Küldő faxszáma****		
		[0] Hálózati fax*****	[1] Fekete tömörítési szint*****		
			[3] Internet fax RX képesség*****		
			[4] I-Fax haladói beállítás*****		

Kieg./Számológ				
[3] Felügyeleti beállítás (o. 16-3)	[9] Rendszer csatlakoztatása*	[1] IS OpenAPI beáll.*	Hozzáférési beállítás*	
			Port sz.*	
			Hitelesítés*	
	[0] Biztonsági beáll. (o. 16-145)	[3] Előtag/ Utótag beállítás*		
		[1] Felügyeleti jelszó		
		[2] Felhasználói fiók felügyeleti beállítás****		
		[3] Felügyelő biztonsági szint	Jelszó-szabályok Funkciók tiltása hitel. hiba esetén Címzés kézi beadása Nyomtatási adatok befogása** Biztonságos dokumentum hozzáférés Fax TX korlátozás	
		[4] Biztonsági részletek		
		[5] Fokozott biztonság		
		[6] HDD beállítás***	[1] HDD kapacitás ellenőrzése***	
			[2] Ideiglenes adatok felülírása***	
			[3] Az összes adat felülírása***	
			[4] HDD zárolási jelszó****	
			[5] HDD formattálás***	
		[7] Központi admin. funkció beállítása*	[3] Hálózati beállítások*	

A Felügyeleti beállítási funkciók listája

A Felhasználói beállítási funkció listáját, lásd részletesen a "<Felhasználói beállítás> segédprogram" a(z) 15-3 oldalon.

Beállítási elem/Leírás	Alapértelmezett érték
1 Rendszer beállítása	
1 Energiatakarékos mód beállítása (1. szint)	
Energiatakarékos mód beállítása Határozza meg a gép Energiatakarékos módba történő automatikus átkapcsolását megelőző időtartamot. 1 és 240 perc között, 1 perces lépésekben	15 perc (bizhub 500) 1 perc (bizhub 420/360)
Hibernálás mód beállítása Határozza meg a gép Hibernálás módba történő automatikus átkapcsolását megelőző időtartamot. 1 és 240 perc között, 1 perces lépésekben	60 perc (bizhub 500) 15 perc (bizhub 420/360)
Energiatak. gomb Az Energiatakarékos gomb funkciójaként válassza ki az Energiatakarékos vagy a Hibernálás módot. Energiatakarékos/Hibernálás	Energiatakarékos
2 Kimeneti beállítások	
1 Nyomtató/Fax kimeneti beállítás** Végezze el a nyomtató/fax funkció beállításait. Részletesen, lásd az IC-204 Kezelési útmutatójában.	
2 Kidobótálca beállítás (2.szint) • Másoló Válassza ki az alapértelmezett kimeneti tálcát a másolóhoz. 1. tálca/2. tálca/3. tálca • Nyomtatás Válassza ki az alapértelmezett kimeneti tálcát a nyomtatáshoz. 1. tálca/2. tálca/3. tálca • Jelentések Válassza ki az alapértelmezett kimeneti tálcát a jelentésekhez. 1. tálca/2. tálca/3. tálca • Fax Válassza ki az alapértelmezett kimeneti tálcát a faxoláshoz. 1. tálca/2. tálca/3. tálca	Másolás: 1. tálca Nyomtatás: 1. tálca Jelentések: 2 tálca Fax: 2 tálca
[4] Összes munka eltolási beállítása Válassza ki, hogy a nyomtatott példányok eltolva kerüljenek-e kiadásra, felszerelt FS-510/FS-511 másolatkezelő esetén. BE/KI	BE
3 Dátum/idő beáll. Állítsa be a gép belső óráján az időt, a dátumot és az időeltérést (időzónát). Jelenlegi idő Időzóna: -12:00 és 13:00 között, 30 perces lépésekben	00:00

Beállítási elem/Leírás		Alapértelmezett érték
	4 Nyári időszámítás beállítása Válassza ki, hogy a gép belső órája használja-e a nyári időszámítást és adja meg az ekkor érvényesülő időeltolódást percekben. BE/KI 1 és 150 perc között, 1 perces lépésekben	KI 60 perc
	5 Heti időzítés beállítása	
	1 Heti időzítés BE/KI beállítás Engedélyezze vagy tiltsa le a heti időbeosztást. BE/KI	KI
	2 Idő beállítása A hét mindegyik napjára állítsa be a be- és kikapcsolási időpontot óra-perc formában.	- - -
	3 Dátum beállítása Állítsa be az időzített be- és kikapcsolást egy adott hónap adott napján.	- - -
	4 Energiatakarékos mód időzítése Válassza ki, hogy az időzített kikapcsolás használatba kerüljön-e, amikor a gép a heti időbeosztásnak megfelelően került bekapcsolásra. BE/KI	KI
	5 Hivatali időn kívüli jelszó Állítsa be a jelszót amely használatával a gép ideiglenesen bekapcsolható, amikor az a Heti időbeosztás alapján került kikapcsolásra. BE/KI	KI
	6 Felhasználói hozzáférés korlátozása	
	1 Hozzáférés korlátozása a mentett program-feladatokhoz Zárolja a regisztrált feladatokat (a Mód memória programozott tartalmát), hogy elkerülje azok törlését egyéb tárolás vagy törlés művelet végrehajtása közben.	- - -
	2 Mentett programfeladatok törlése Törli a regisztrált feladatokat (a Mód memória programozott tartalmát).	- - -
	3 Hozzáférés korlátozása a feladatbeállításokhoz	
	Feladat prioritás módosítása Engedélyezi/letiltja az elsőbbségi sorrend módosítását nyomtatás közben. Enged/Tilt	Enged
	Más felhasználó feladatai törlése Engedélyezi/letiltja más felhasználó feladatainak törlését, amikor a gépen felhasználó hitelesítés került alkalmazásra. Enged/Tilt	Tilt

Beállítási elem/Leírás		Alapértelmezett érték
	Címek regisztrálása és módosítása Engedélyezi/letiltja a fogadó cím kézi beírását a Szkenner képernyőn. Enged/Tilt	Enged
	Zoom tényező módosítása Engedélyezi/letiltja az előzetesen programozott nagyítási tényezők módosítását. Enged/Tilt	Enged
	"Küldő cím" módosítása Válassza ki, hogy engedélyezi-e vagy sem a küldő cím módosítását. Enged/Tilt	Enged
	Képfátfedés módosítása Válassza ki, hogy egy "Átfedés tárolás" funkcióval tárolt kép módosítása vagy felülírása megengedett-e vagy sem. Enged/Tilt	Tilt
	[4] Restrict Operation Setting	
	Restrict Fax Broadcasting Kiválasztásával megtilthatja több címzett megadását egy faxküldéshez. BE/KI	BE
7 Szakértői beáll.		
1 Eredeti kép denzitása Meghatározza az eredeti kép típusát és beállítja a denzitást. - Funkció: Másolás/Fax - Eredeti típus: Szöveg/Fotó/Szöveg-fotó/Pontmátrix - Denzitás beállítása Szöveg/Fotó: 0 (Világos) ~ 5 (Sötét): 3 Szöveg: 0 (Világos) ~ 5 (Sötét): 3 Fotó: 0 (Világos) ~ 5 (Sötét): 1 Pontmátrix: 0 (Világos) ~ 5 (Sötét): 2		- Funkció: Másolás - Eredeti típus: Szöveg/fotó - Denzitás beállítása Szöveg/Fotó: 3 Szöveg: 3 Fotó: 1 Pontmátrix: 2
2 Törlés beállítása Meghatározza a Nem képes terület törlése funkció működési feltételeit, illetve az ADK kerettörlés funkció által törlött terület méretét.		
Nem képes terület törlése: Mindig/Csak ha autom. méret vagy $\times 1,0$ kiválasztva/Nem töröl, ha $\times 1,0$ lett kiválasztva		Nem töröl, ha $\times 1,0$ lett kiválasztva
Nem képes terület törlése beállítása: Auto/Megad - Hogyan töröljön: Átlós törlés/Négyzet törlés - Eredeti denzitása: 1 (Világos) ~ (Sötét)		Megad - Hogyan töröljön: Négyzet törlés - Eredeti denzitása: 3 (Normál)
ADK kerettörlés: 0 és 5 mm között, 1 mm-es lépésekben		3 mm
3 Kezelő beállítása		
1 Központi tűzész helyzete Beállítja a központi tűzész helyének eltolódását az egyes papírfarmátumok esetén. -5,0 és 5,0 mm között, 0,5 mm-es lépésekben		0,0 mm

Beállítási elem/Leírás			Alapértelmezett érték
		2 Félbehajtás helyzete Beállítja a félbehajtás helyének eltolódását az egyes papírformátumok esetén. -5,0 és 5,0 mm között, 0,5 mm-es lépésekben	0,0 mm
		3 Lyukasztás vízszintes helyzete Beállítja a fűzőlyukak vízszintes helyzetét. -5,0 és 5,0 mm között, 0,5 mm-es lépésekben	0,0 mm
		4 Lyukasztás szinkronizáló hullám mérete Beállítja a ferde lyukasztási helyeket, kétoldalas másolatok vagy borítólapok esetén. -4 és 4 mm között, 1 mm-es lépésekben	0 mm
8 Lista/számláló			
	1 Kezelési lista Kinyomtatja a gép kezelési listáit.	- - -	
	2 Papírformátum/-fajta számláló Legfeljebb kilenc papírformátum és -méret kombináció regisztrálása a számláláshoz.	- - -	
9 Alaphelyzeti beállítás			
	1 Automatikus rendszer visszaállítás Beállíthatja, hogy a gép egy meghatározott tétlenségi idő után automatikusan vissza áll a kiválasztott prioritásos módba. • Prioritásos mód: Másolás/Szkennelés • Automatikus rendszer visszaállítási idő: 1-9 perc/KI	Prioritásos mód: Másolás Automatikus rendszer visszaállítási idő: 1 perc	
	2 Automatikus visszaállítás Beállíthatja, hogy a gép automatikusan visszaállítsa az alapértelmezett másolási/szkennelési beállításokat, ha eltelt egy meghatározott idő anélkül, hogy bármilyen művelet került volna elvégzésre a kezelőpanelen vagy az érintőképernyőn. • Másolás: 1-9 perc/KI • Szkennelés: 1-9 perc/KI	Másolás: 1 perc Szkennelés: 1 perc	
3 Feladat visszaállítás			
	Számla váltásnál Válassza ki, hogy a felhasználóváltásnál a gépen pillanatnyilag elvégzett beállítások visszaálljanak-e az alapértelmezett értékekre. Visszaáll/Nem áll vissza	Alapállapot	
	Ha egy eredetit helyez az ADK-ba Válassza ki, hogy a pillanatnyilag elvégzett beállítások visszaálljanak-e az alapértelmezett értékekre, amikor egy eredetit helyez az automatikus dokumentumkezelőbe. Visszaáll/Nem áll vissza	Nem áll vissza	
	A KÖV. FELADAT ki- választásánál Válassza ki, hogy a beállítások visszaálljanak-e az alapértelmezett értékekre minden egyes feladat befejezése után. • Tűzés beállítás: BE/KI • Eredeti szett/Kötés tájolása: BE/KI • Adatvisszaállítás a feladat után: BE/KI	Tűzés beállítás: KI Eredeti szett/Kötés tájolása: KI Adatvisszaállítás a feladat után: BE	

Beállítási elem/Leírás		Alapértelmezett érték
	[4] Automatikus rendszervisszaállítás Levonat esetén Válassza ki, hogy az elvégzett beállítások visszaálljanak-e alapállapotba, ha egy feladat levonatnyomtatás miatt kerül megszakításra. BE/KI	
2 Felügyelet/Készülékbeállítás		
	1 Felügyelő regisztráció Rögzíti a felügyelő nevét, mellékének számát és az e-mail címét. Név/Mellék száma/E-mail/Cím	
	2 Gépcím bevitel Rögzíti a gép nevét és e-mail címét. Gép neve/E-mail	
4 Felh. engedélyezés/Számlakövetés		
	1 Általános beállítások Elvégezhetők a Felhasználói hitelesítés, Nyilvános felhasználó belépés, Számlakövetés, Számlakövetés beviteli módszer, Ha a feladatszámoló eléri a maximális számot beállításai, illetve a Felhasználói beállításokhoz rendelt számlálók száma. - Felhasználó hitelesítés: KI/BE (Külső szerver)/BE (MFP) - Nyilvános felhasználó belépés: Tilt/Enged - Számlakövetés: KI/BE - Számlakövetés beviteli módszer: Számlanév & jelszó - Felhasználó hitelesítés és számlakövetés szinkronizálása: Szinkronizál/Nem szinkronizál - Felhasználók részére kiadott # érték: 1 és 99 között	- Felhasználó hitelesítés: KI - Nyilvános felhasználó belépése: Tilt - Számlakövetés: KI - Számlakövetés beviteli módszer: Számlanév & jelszó - Felhasználó hitelesítés és számlakövetés szinkronizálása: Nem szinkronizál - Felhasználók részére kiadott # érték: 50
2 Felhasználó hitelesítés beállítása		
	1 Felügyeleti beállítás	
	Felh. névlista Beállítja, hogy kijelzésre kerüljön-e a felhasználói nevek listája. BE/KI	
	Alapértelmezett funkció engedély A külső szerver által végzett hitelesítés engedélyezése esetén, lehetséges az alábbi, a hitelesített felhasználók részére elérhető funkciók korlátozása. - Másolás: Enged/Tilt - Szkennelés: Enged/Tilt - Felhasználói fiók: Enged/Tilt	- Másolás: Enged - Szkennelés: Enged - Felhasználói fiók: Enged
	Nyilvános felhaszn. belépés Válassza ki, hogy egy nyilvános felhasználó hitelesítésre kerüljön-e a felhasználó hitelesítési képernyővel, ha az Általános beállítások alatt a Nyilvános felhasználó belépése megengedett. Kijelző/Nincs kijelző	Nincs kijelző
	2 Felhasználó regisztráció Elvégezhető egy felhasználó regisztrálása/módosítása/törlése. Felhasználónév/Felhasználó jelszava/E-mail cím/Számlakövetés/Maximális engedélyezett szám beállítása/Funkcióengedély	

Beállítási elem/Leírás		Alapértelmezett érték
	3 Felh. számláló A felhasználó ellenőrizheti az alábbi módok számlálót: nyomtatás/másolás/szkennelés. Másolás + Nyomtatás/Másolás/Szkennelés	
3 Számlakövetés beállítás		
	1 Számlakövetés regisztráció A gépet használó összes számla részére meghatározhatja a számlanevet, a jelszót és az engedélyezett nyomtatások számát. Számlanév/Jelszó/Maximális engedélyezett szám beállítás	
	2 Számlakövetés számláló Az egyes számlák részére ellenőrizhetők az alábbi módok számlálói: nyomtatás/másolás/szkennelés. Másolás + Nyomtatás/Másolás/Szkennelés	
	4 Nyomtatás hitelesítés nélkül Meghatározza, hogy engedélyezett-e a nyomtatás a meghatározatlan felhasználók vagy számlák részére. Enged/Tilt	Tilt
	5 Számláló lista Kinyomtatja a felhasználói számlálót és a számlakövetés számlálót.	- - -
6 Másoló beállítás		
	Autom. zoom (üveg) Meghatározza, hogy engedélyezett-e az automatikus zoom, a tárgyuvegről végzett másolás esetén. BE/KI	KI
	Autom. zoom (ADK) Meghatározza, hogy engedélyezett-e az automatikus zoom, az automatikus dokumentumkezelőből végzett másolás esetén. BE/KI	BE
	Tálca választása APS KI esetén Meghatározza az automatikus tálcaválasztás kikapcsolása esetén kiválasztásra kerülő tálcát. Tálca APS KI előtt/Alapértelm. tálca	Tálca APS KI előtt
	Válasszon tálcát a betétlapnak Kiválasztja a tálcát, amelybe a Borítólap funkció és a Lap beszúrása funkció során használt papírt helyezi. 1. tálca/2. tálca/3. tálca/4. tálca/NKT Kézitálca	2. tálca
	Kép elforgatása Ha a tálcák az eredetitől eltérő méretű papírokat tartalmaznak, az eredeti képét elforgatja és beállítja, hogy illeszkedjen a másolópapírra. APS/AMS/APS/AMS/Kicsinyít	APS/AMS
	Feladatok nyomtatása másolás közben Meghatározza, hogy megengedett-e a nyomtatása adatok fogadása egy másolás végrehajtása alatt. Elfogad/Csak fogad/Nem fogad	Elfogad

Beállítási elem/Leírás	Alapértelmezett érték
9 Biztonsági beáll.	
1 Felügyeleti jelszó Egy új felügyeleti jelszó beállítása.	1 2 3 4 5 6 7 8
3 Felügyelő biztonsági szint Meghatározza az általános felhasználók részére engedélyezett felügyeleti beállításokat. 1. szint/2. szint/Tiltás	Tiltás
4 Biztonsági részletek	
Jelszó-szabályok Meghatározza, hogy alkalmaz-e jelszó szabályokat. A BE kiválasztásával fokozza a biztonságot. BE/KI	KI
Funkciók tiltása hitel. hiba esetén Válassza ki a műveleteket amelyek letiltásra kerülnek sikertelen hitelesítés esetén. [1.mód]: A műveletek nem lehet végrehajtani egy adott idő elteltéig. [2.mód]: A kezelőpanelen nem lehet műveleteket végezni, ha a hitelesítés ismételt sikertelen 1 és 5 között meghatározott számú alkalommal. Ha a kezelőpanel letiltásra kerül, érintse meg az [Elenged] gombot, majd válassza ki azokat a műveleteket amelyek letiltását feloldja. [Felhasználó &Csoport]: Műveletek felhasználó hitelesítéshez és számlakövetéshez [Biztonságos nyomtatás]: Műveletek bizalmas dokumentumokhoz [Felhasználói boks]: Műveletek jelszóval védett fiókokhoz [SNMP]: Művelet SNMPv3 írási felhasználó hitelesítéshez 1. mód/2. mód	1.mód
Címzés kézi beadása Válassza ki, hogy megengedett-e a címzett kézzel történő beírása a címzett képernyőn. Enged/Tilt	Enged
Nyomtatási adatok befogása Válassza ki, hogy megengedett-e az adatok befogása a nyomtatási feladathoz. Részletesen, lásd az IC-204 Kezelési útmutatójában.	

Beállítási elem/Leírás		Alapértelmezett érték
	Biztonsági dokumentum hozzáférése Megtekinthető a bizalmas dokumentumok kezelésének módja. Ha a "Funkciók tiltása hitel. hiba esetén" beállítása "1.mód", ennek a paraméternek az értéke "1.mód". Ha a "Funkciók tiltása hitel. hiba esetén" beállítása "2.mód", ennek a paraméternek az értéke "2.mód". • [1.mód]: Írja be az azonosítót és a jelszót a bizalmas dokumentum részére, majd válassza ki a dokumentumot. • [2.mód]: Írja be a bizalmas dokumentum azonosítóját, majd a dokumentum kiválasztása után írja be a jelszót. 1. mód/2. mód	1.mód
	Fax TX korlátozás Válassza ki, hogy megengedett-e vagy sem a faxküldés. BE/KI	BE
	Címzés kézi beadása Meghatározza, hogy engedélyezett-e a felhasználók részére a rendeltetési helyek kézi beírása. Enged/Tilt	Enged
	7 Központi admin. funkció beállítása	
	3 Hálózati beállítások A biztonság fokozása érdekében lehetőséget kínál bizonyos hálózati funkciók korlátozására. Enged/Tilt	Enged

16.2 1 Rendszer beállítása

1 Energiatakarékos mód beállítása

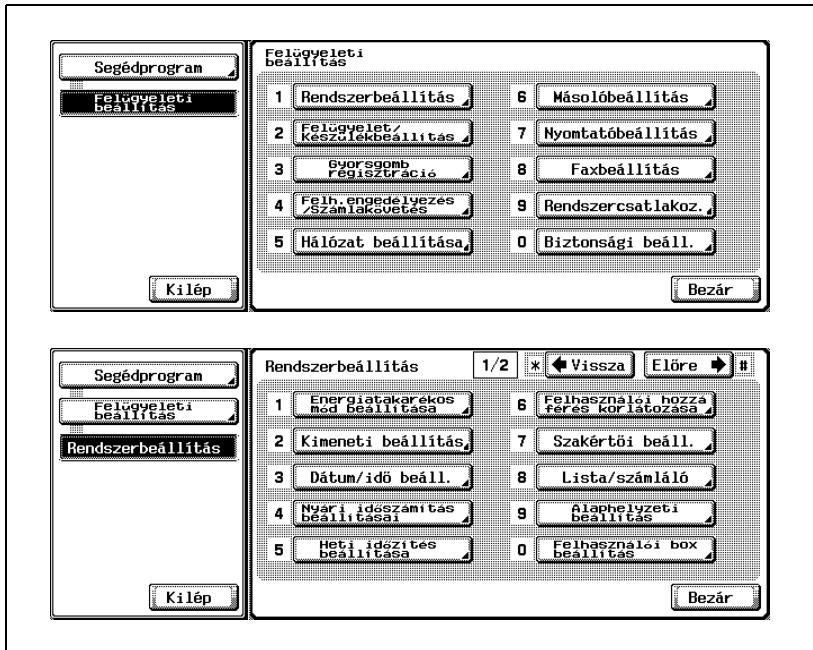
Meghatározza a gép Energiatakarékos illetve Hibernálás módba történő automatikus belépését megelőző időtartamot.

Kiválasztja, hogy a kezelőpanelen lévő [Készenlét] gomb megnyomására, az Energiatakarékos vagy Hibernálás mód kerüljön-e aktiválásra, valamint, hogy egy bejövő fax Energiatakarékos módból végrehajtott fogadása után, a gép azonnal visszaálljon-e az Energiatakarékos módba.

- ✓ Energiatakarékos beállítás: 1 és 240 perc között, 1 perces lépésekben; gyári alapbeállítás: 15 perc (bizhub 500)/1 perc (bizhub 420/360)
- ✓ Az Energiatakarékos mód nem lép működésbe, ha a számára beállított időtartam meghaladja a Hibernálás mód részére beállított időtartamot.
- ✓ Hibernálás beállítás: 1 és 240 perc között, 1 perces lépésekben; gyári alapbeállítás: 60 perc (bizhub 500)/15 perc (bizhub 420/360)
- ✓ Ha a Hibernálás mód részére beállított időtartam hosszabb, mint az Energiatakarékos mód részére beállított, a gép először Energiatakarékos módba kapcsol, majd átkapcsol Hibernálás módba.

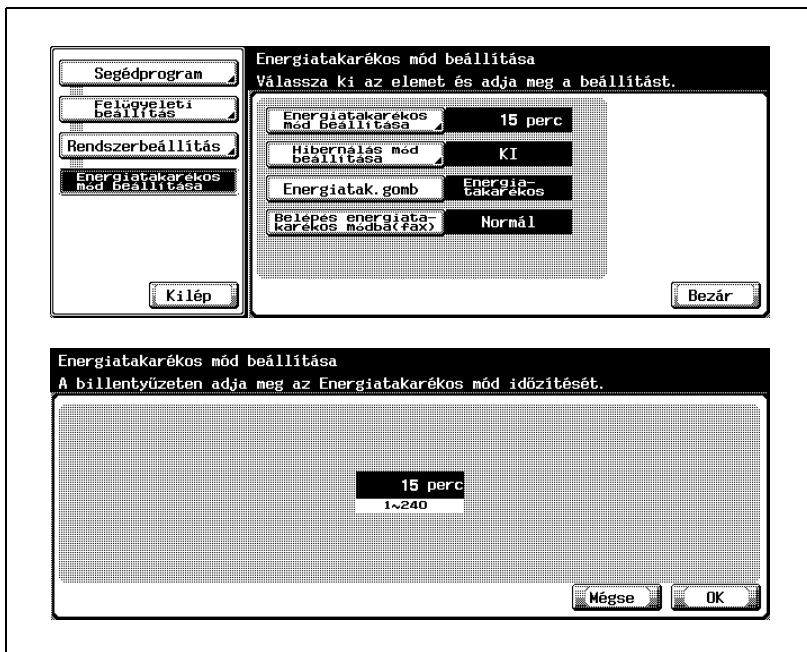
Ha a Hibernálás mód beállítása rövidebb, mint az Energiatakarékos mód részére beállított időtartam, a Hibernálás alatt a gép már nem kapcsol át Energiatakarékos módba.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], majd az [1 Energiatakarékos mód beállítása] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Energiatakarékos mód beállítása képernyő.

- 3 Válassza ki a gép Energiatakarékos módba történő automatikus átkapcsolását megelőző időtartamot.
- Az [Energiatakarékos mód beállítása] gomb megérintésével hívja elő az Energiatakarékos mód beállítása képernyőt.

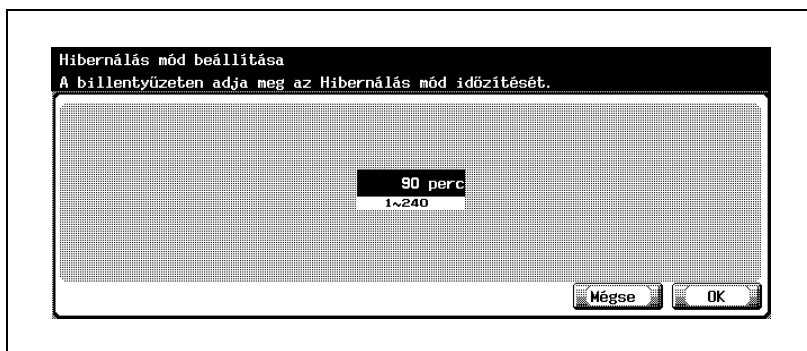


- A billentyűzet segítségével írja be a kívánt várakozási időt.
- Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást, vagy a [Mégse] gomb megérintésével térjen vissza a korábbi beállításhoz. Mindkét esetben visszalép az Energiatakarékos mód beállítása képernyőre.

- 4 Válassza ki a gép Hibernálás módba történő automatikus átkapcsolását megelőző időtartamot.
- A [Hibernálás mód beállítása] gomb megérintésével hívja elő a Hibernálás mód beállítása képernyőt.



A billentyűzet segítségével írja be a kívánt várakozási időt.



- Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást, vagy a [Mégse] gomb megérintésével térjen vissza a korábbi beállításához. Mindkét esetben visszalép az Energia-takarékos mód beállítása képernyőre.

- 5 Válassza ki a kezelőpanelen lévő [Készenlét] gomb megnyomására aktiválásra kerülő módot.
- Érintse meg az [Energia-takarékos] gombot.



Válassza ki az [Energia-takarékos] vagy a [Hibernálás] beállítást a "Feladat beállítás" alatt a képernyő jobb oldalán.

Energia-takarékos kiválasztása esetén: Az energia-takarékos állapotban a kezelőpanel kikapcsol. Hibernálás kiválasztása esetén: Több energia takarítható meg mint Energia-takarékos módban. Azonban, így több időt vesz igénybe, amíg a gép visszaáll készenléti állapotba, mivel ismét be kell melegedjen.

- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.



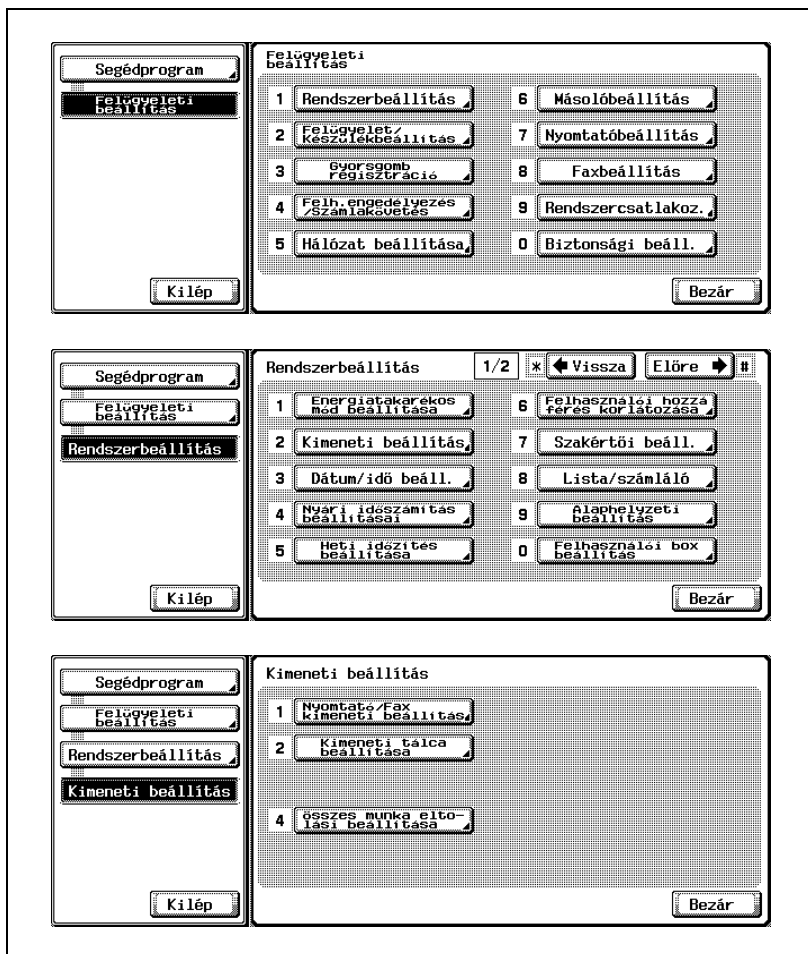
Megjegyzés

Az Energia-takarékos mód beállítása és a Hibernálás mód beállítása a Felhasználói beállítás képernyőről is hozzáférhető, ha a Felügyeleti beállítások között a Felügyelő biztonsági szint részére 1. szint vagy 2. szint került kiválasztásra.

2 Kimeneti beállítás > 2 Kimeneti tálcá beállítása

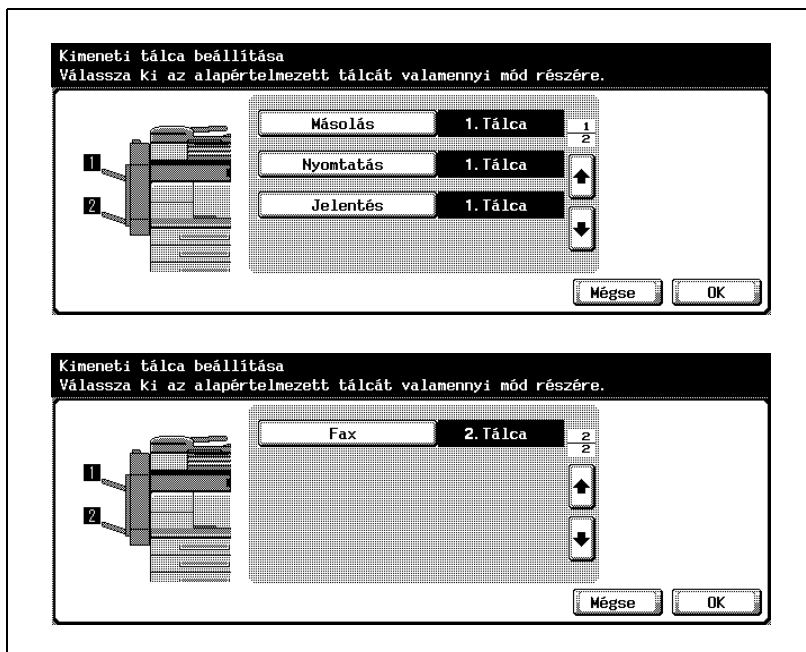
Válassza ki a magas prioritású kimeneti tálcát az egyes feladatfajták részére (másolatok, nyomtatások, faxok és jelentések).

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], a [2 Kimeneti beállítás], majd a [2 Kimeneti tálcá beállítása] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Kimeneti tálcá beállítása képernyő.

- 3 Válassza ki a másolási feladatokhoz használt alapértelmezett kimeneti tálcát.



- Érintse meg a [Másolás] gombot, majd a képernyő jobb oldalán, az Alapbeállítás alatt, érintse meg a kívánt tálcá számát.
- 4 Hasonló módon, a [Nyomtatás], [Jelentés] és [Fax] gomb megérintése után, válassza ki a kívánt kimeneti tálcát.
- 5 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Kimeneti beállítás képernyő.
- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.



...

Megjegyzés

Ez a beállítás abban az esetben használható, ha a gépre felszerelésre került az opciós FS-510/FS-511 másolatkezelő vagy a JS-502 feladatrendező.



...

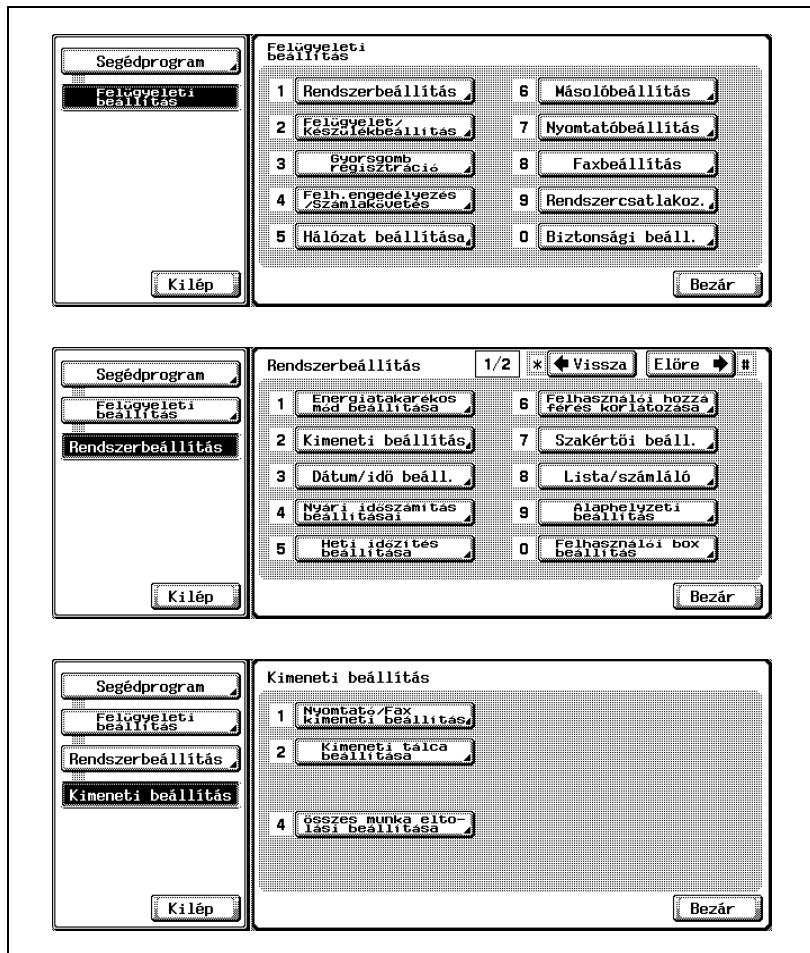
Megjegyzés

A Kimeneti tábla beállítás a Felhasználói beállítás képernyőről is hozzáférhető, ha a Felügyeleti beállítások között a Felügyelő biztonság szint részére a 2. szint került kiválasztásra.

2 Kimeneti beállítás > 4 Összes munka eltolási beállítása

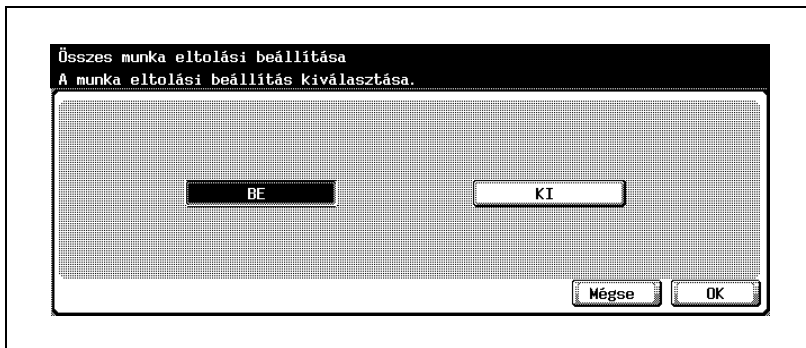
Válassza ki, hogy a nyomtatott példányok eltolva kerüljenek-e kiadásra, felszerelt FS-510/FS-511 másolatkezelő esetén.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], a [2 Kimeneti beállítás], majd a [4 Összes munka eltolási beállítása] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Összes munka eltolási beállítása képernyő.

- 3 Megérintéssel jelölje ki a [BE] vagy a [KI] gombot.
Az alapértelmezett beállítás a BE.

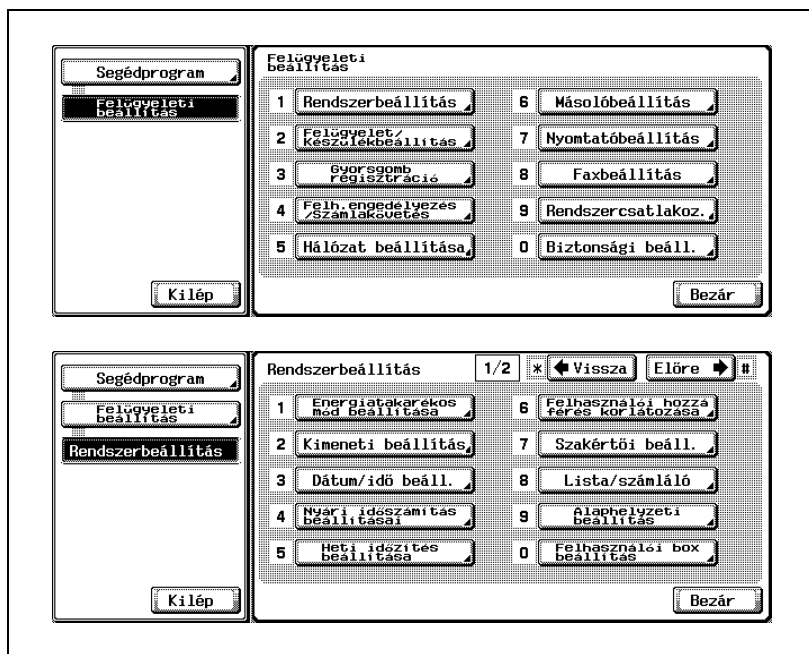


- 4 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
– A beállítás elvetéséhez érintse meg a [Mégse] gombot.
Mindkét esetben visszalép a Rendszerbeállítás képernyőre.
- 5 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

3 Dátum/idő beáll.

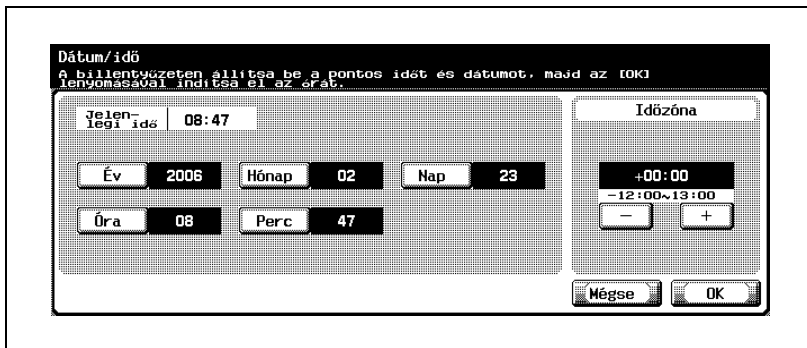
Állítsa be a gép belső óráján az időt, a dátumot és az időeltérést (időzónát).

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], majd a [3 Dátum/idő beáll.] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Dátum/idő beállítása képernyő.

- 3 Állítsa be az időt a gép belső óráján.
A képernyő bal oldali részén látható a jelenlegi idő év, hónap, nap, óra és perc sorrendben.



- A megérintésével jelölje ki az [Év] gombot, majd a billentyűzetten írja be a jelenlegi évet.
 - Hasonló módon, a megfelelő gomb megérintése után, írja be hónap, nap, óra és a perc értékeit.
- 4 Állítsa be az időzónát.
Ez az információ az időeltolódás kiszámítására szolgál, egy e-mail fogadása esetén.
- Az Időzóna alatt található [+] és [-] gombok használatával adja meg az Egyetemes középidejű és a helyi idő között eltérést. A [+] megérintés 30 perccel növeli, míg a [-] megérintése 30 perccel csökkenti az eltérést. (pl. a [-] gomb hatszori megérintésével a beállítás "-0300", amely az Egyetemes középidejűhöz képest három órával hátrább lévő időzónát jelent.)
- 5 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Rendszer beállítása képernyő.
- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.



Megjegyzés

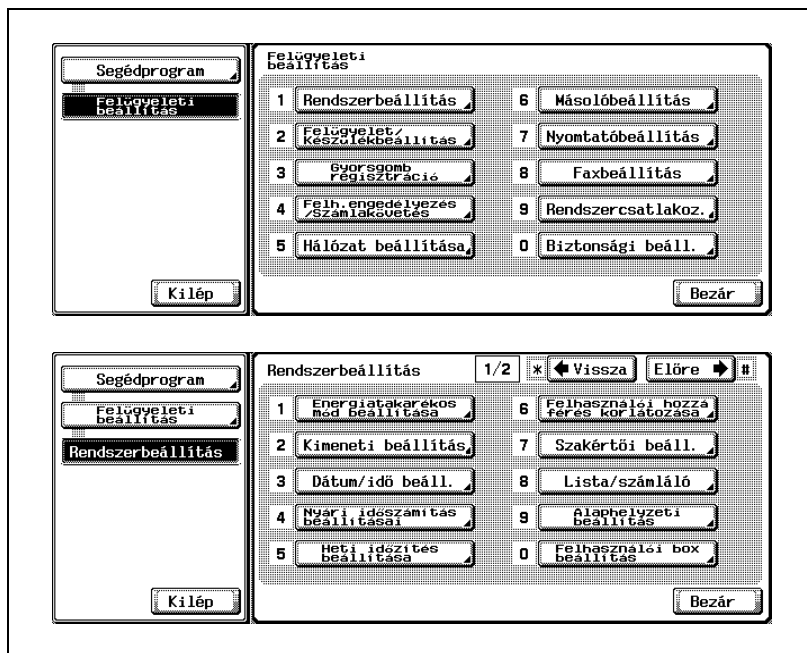
A Dátum/idő beállítás a Felhasználói beállítás képernyőről is hozzáférhető, ha a Felügyeleti beállítások között a Felügyelő biztonsági szint részére a 2. szint került kiválasztásra.

4 Nyári időszámítás beállítása

Válassza ki, hogy a gép belső órájában alkalmazásra kerüljön-e a nyári időszámítás, és adja meg az eltérés idejét percekben.

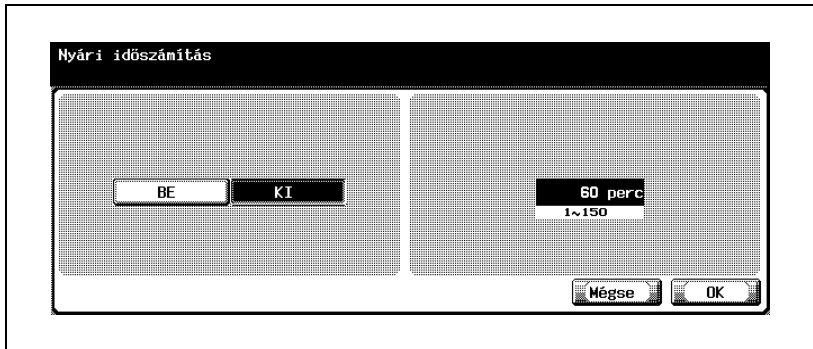
A nyári időszámítás alapértelmezett beállítása a KI.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], majd a [4 Nyári időszámítás beállításai] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Nyári időszámítás beállítása képernyő.

- 3 Válassza ki, hogy használja-e a nyári időszámítást.



Eredetileg a Nyári időszámítás funkció nem aktív.

- Az aktiválásához, érintse meg a [BE] gombot.

- 4 Adja meg az időkülönbséget percekben.

- A kezelőpanelen lévő billentyűzeten írja be a kívánt értéket, 1 perc és 150 perc között, 1 perces lépésekben.
A beírt érték a képernyő jobb oldalán jelenik meg.

- 5 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.

- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
Bármelyik esetben, visszaáll a Rendszer beállítása képernyő.

- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.



Megjegyzés

A Nyári időszámítás beállításai a Felhasználói beállítás képernyőről is hozzáférhető, ha a Felügyeleti beállítások között a Felügyelő biztonság szint részére a 2. szint került kiválasztásra.

Heti időzítés beállítása

A Heti időzítés funkció csak a gép felügyelője számára elérhető és az alábbi beállítások elvégzését teszi lehetővé.

- A Dátum beállításában meghatározható az időzítés alkalmazása, egyedi napokra, dátum szerint, vagy a hét adott napjára.
- Az Idő beállításában meghatározható a gép be- és kikapcsolási ideje, egyedileg vagy a hét adott napjára.
- Ez alapvetően napi egy-egy alkalommal be- illetve kikapcsolja a gépet. E mellett, ha a gép a Heti időzítés funkció által került bekapcsolásra, beállítható még egy energiatakarékossági idő.
- A felügyelő által beállítható egy külön jelszó, amelyet a kezelőpanelen lévő [Készenlét] gomb lenyomása után kell használni, amely lehetővé teszi a gép ideiglenes használatát, amikor az a Heti időzítés alapján kikapcsolásra került.

Gyári alapbeállításként, a heti időzítés nem aktív.

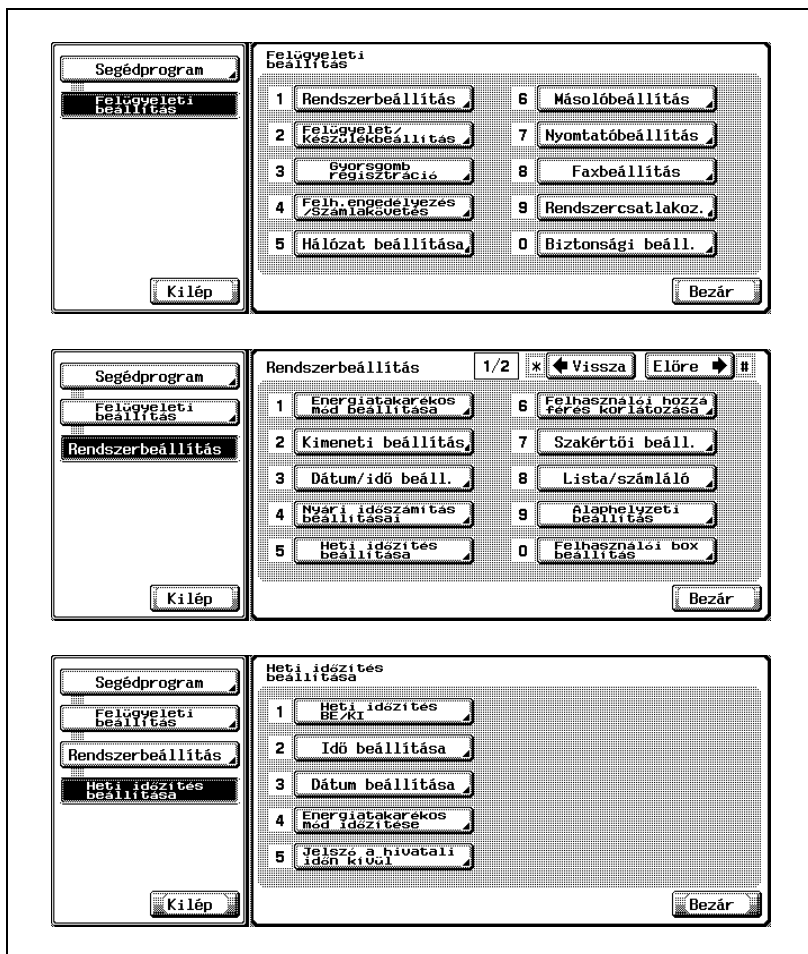
A Heti időzítés használatának feltételei

- A tápkábel csatlakoztatva marad az aljzatban.
Ha a tápkábelt kihúzza, a Heti időzítés nem működik, azonban tárolja a beállított adatokat, mint a napi be- és kikapcsolási idő.
- A gép főkapcsolója és a másodlagos főkapcsoló bekapcsolva marad.
- A jelenlegi dátum és idő helyesen be lett állítva.

5 Heti időzítés beállítása > 1 Heti időzítés BE/KI

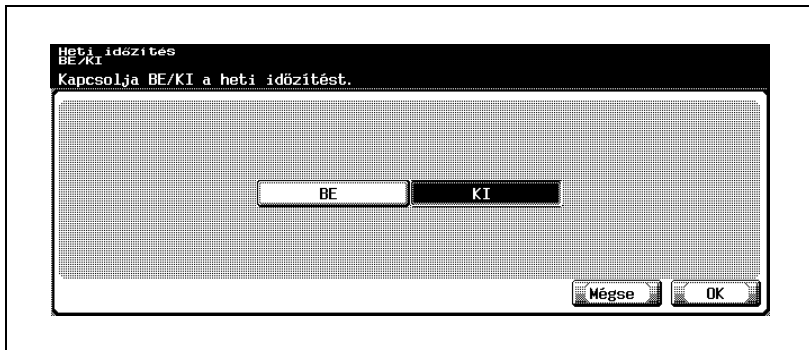
Ezzel a funkcióval engedélyezheti, illetve letilthatja a Heti időzítés használatát.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], az [5 Heti időzítés beállítása], majd az [1 Heti időzítés BE/KI] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Heti időzítés BE/KI képernyő.

- 3 Megérintéssel jelölje meg a [BE] vagy a [KI] gombot.
Az alapértelmezett beállítás KI.



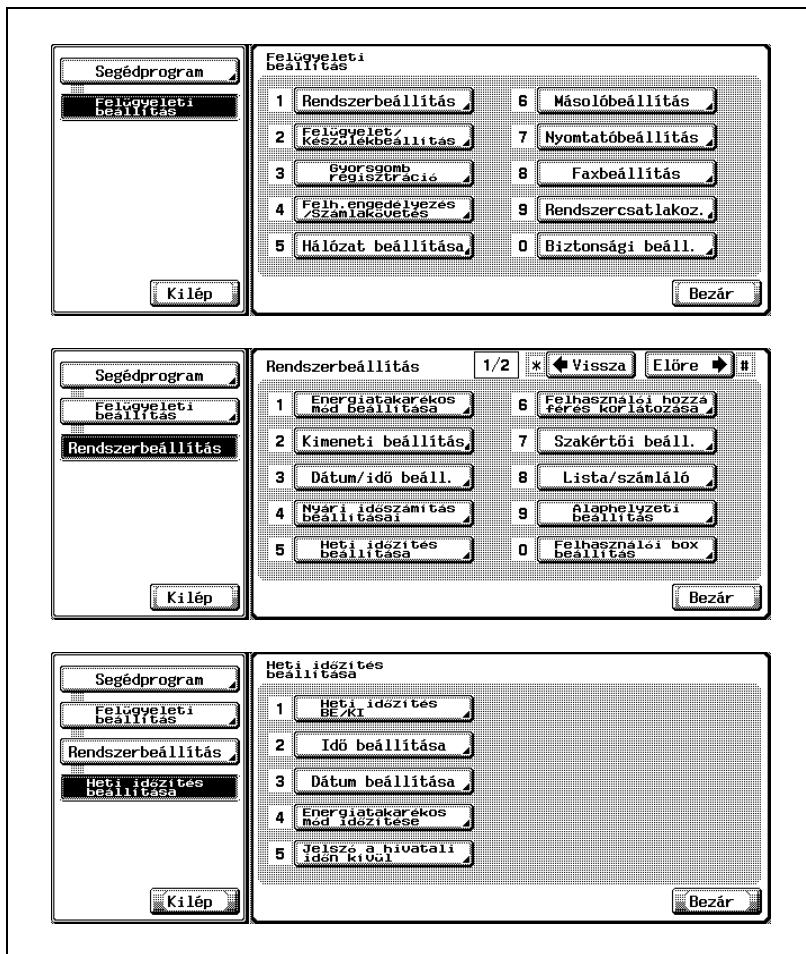
- [BE]: Engedélyezi a Heti időzítést. BE beállítás eseté, a gépet bekapcsolva kell tartani.
 - [KI]: Letiltja a Heti időzítést. A főkapcsoló és a másodlagos főkapcsoló használatával kapcsolja ki, majd ismét kapcsolja be a gépet.
- 4 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
Bármelyik esetben, visszaáll a Heti időzítés beállítása képernyő.
- 5 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

5 Heti időzítés beállítása > 2 Idő beállítása

Ezzel a funkcióval a hét mindegyik napjára beállíthatja a be- és kikapcsolási időpontot óra-perc formában.

- ✓ Ha a bekapcsolási idő megegyezik a kikapcsolási idővel, a gép nem fog bekapcsolni.
- ✓ A be- és kikapcsolási időpontok beállítása nem eredményezi, hogy a gép még azon a napon bekapcsol. A gép bekapcsolásához, a következő beállítással (Dátum beállítás), adja meg az időzítő működési napjait.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], az [5 Heti időzítés beállítása], majd a [2 Idő beállítása] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Idő beállítása képernyő.

3 Adja meg a be- és kikapcsolási időket.

- Megérintéssel jelölje ki a kívánt napot, majd a kezelőpanel billentyűzetén írja be a bekapcsolási időpont óráját, két számjeggyel, 24 órás formában. (pl. du. 2-nek 14)
A jobb nyíl gombbal léptesse a kurzort a BE időpont perceire, majd írja be a kívánt értéket. (pl. 7 perchez 07)
Hasonló módon írja be a kikapcsolási időpont óra és perc értékét.
- Téves szám beírása esetén, a [Törölés] megérintésével törölje azt, majd írja be a helyes számot.
A kiválasztott nap be- és kikapcsolási idejét együttesen a kezelőpanel [C] (törölés) gombjának lenyomásával törölheti.

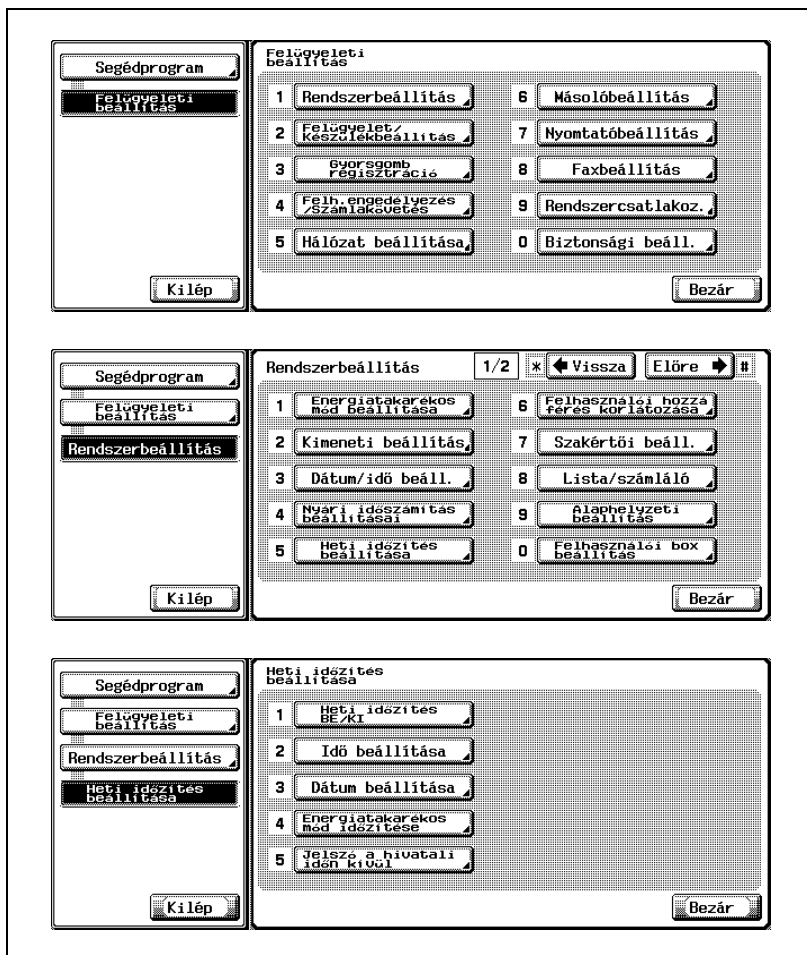
- Az egy napra vonatkozó BE és KI idők beírása után érintse meg a [Minden időzítés beáll.] gombot, a be- és kikapcsolási idők együttes beállításához.

- 4 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
 - A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
Bármelyik esetben, visszaáll a Heti időzítés beállítása képernyő.
- 5 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

5 Heti időzítés beállítása > 3 Dátum beállítása

Ezzel a funkcióval egy adott hónap adott napjára állíthatja be az időzített be- és kikapcsolást. A be- és kikapcsolási feltételeket beállíthatja egyedileg egy-egy napra, vagy együttesen az adott hónap összes hétfő-vasárnap napjára.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], az [5 Heti időzítés beállítása], majd a [3 Dátum beállítása] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Dátum beállítása képernyő.

- 3 A kívánt nap megérintésével a naptáron aktiválhatja az időzítést arra a napra.

- A [-] és a [+] gombokkal lépjen a kívánt év kívánt hónapjára.
- 4 Ahhoz, hogy a beállítás az adott hónapban az összes adott napra érvényesüljön, a Napi beállítás alatti gombokkal kapcsolja be vagy ki az adott napot.
- A kétirányú nyíllal kapcsolja BE/KI a kijelölt nap melletti gomb jelölését, majd érintse meg.
A [BE] a hónap összes megfelelő napja kijelölésre kerül, a [KI] megérintése pedig törli azok kijelölését.
Ha a kívánt nap nem jelenik meg, használja a fel/le nyilakat a léptetéshez.
- 5 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
Bármelyik esetben, visszaáll a Heti időzítés beállítása képernyő.
- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.



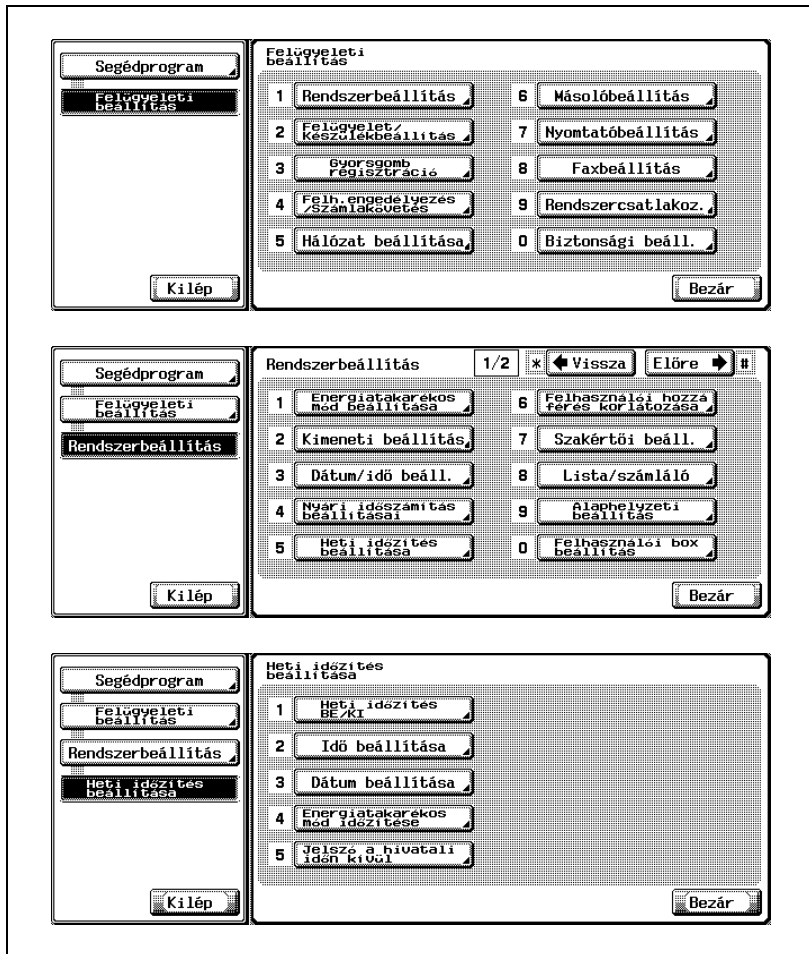
Megjegyzés

Az alapértelmezett beállítás hétfőtől szombatig BE, vasárnapon pedig KI.

5 Heti időzítés beállítása > 4 Energiatakarékos mód időzítés

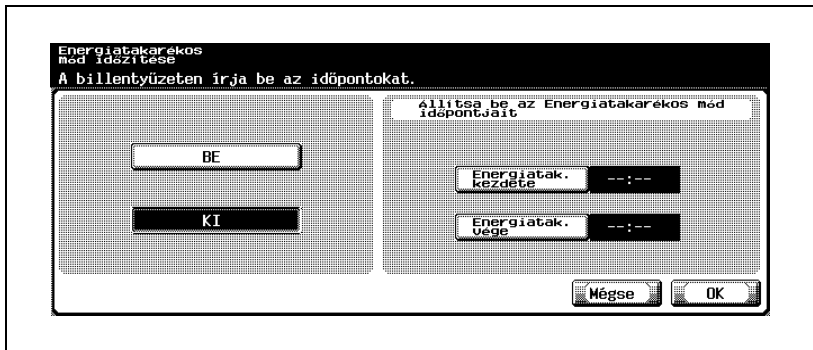
A Heti időzítés funkció napi egy alkalommal be- és kikapcsolja a gépet. Az Energiatakarékos mód időzítése használatával lekapcsolható és visszakapcsolható a gép, amikor az a Heti időzítés alapján be van kapcsolva. Csak egy kikapcsolási idő programozható. Az alapértelmezett beállítás KI.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], az [5 Heti időzítés beállítása], majd a [4 Energiatakarékos mód időzítése] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Energiatakarékos mód időzítése képernyő.

- 3 A funkció engedélyezéséhez, érintse meg a [BE] gombot.

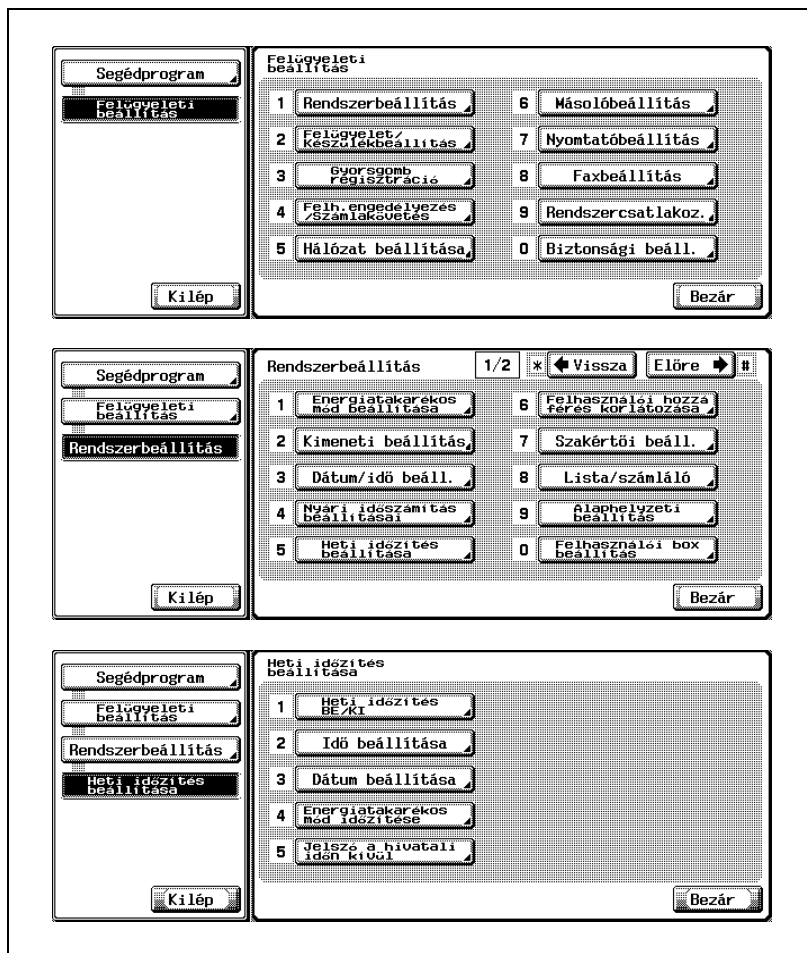


- Érintse meg az [Energia-tak. kezdete] gombot, majd a kezelőpanel billentyűzetén írja be a kezdő időpontot.
 - Hasonló módon, érintse meg az [Energia-tak. vége] gombot, majd a kezelőpanel billentyűzetén írja be a kezdő időpontot.
 - [KI] kiválasztása esetén, ez a funkció nem aktív.
- 4 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Heti időzítés beállítása képernyő.
- 5 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

5 Heti időzítés beállítása > 5 Jelszó a hivatali időn kívül

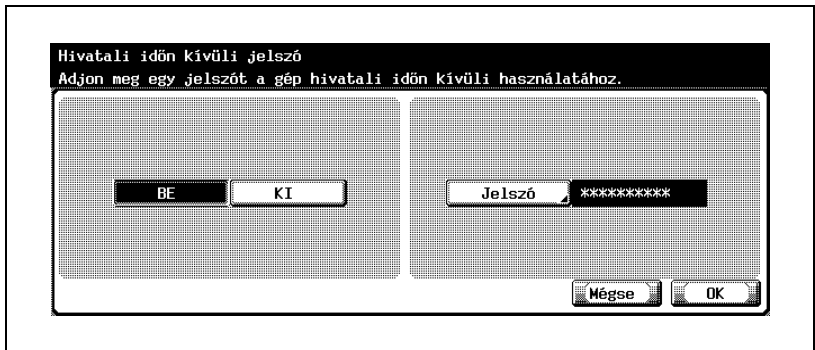
Ezen funkció használatával a gép ideiglenesen bekapcsolható, amikor az a Heti időbeosztás alapján került kikapcsolásra. Egy jelszó beállításával, lehetőséget kap a gép használatára a megadott jelszó beírása után, a kezelőpanel [Készenlét] gombjának lenyomása után.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], az [5 Heti időzítés beállítása], majd az [5 Jelszó a hivatali időn kívül] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Hivatali időn kívüli jelszó képernyő.

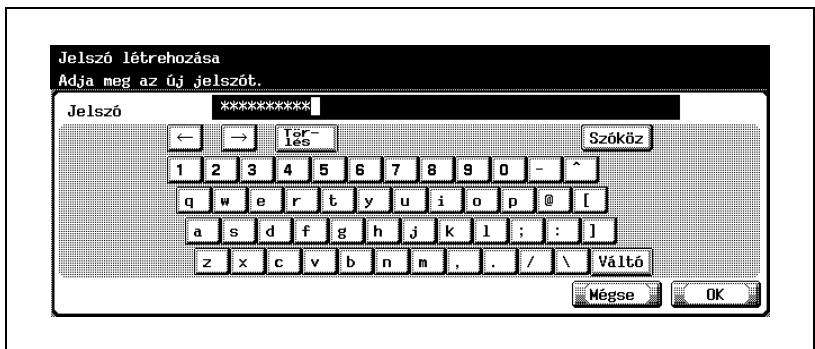
- 3 Válassza ki, hogy engedélyezi-e a gép használatát a hivatali időn kívül.



- A képernyő bal oldalán érintse meg a [BE] vagy a [KI] gombot, hogy kijelölje.

- 4 Adjon meg egy jelszót, ha szükséges.

- A képernyő jobb oldalán érintse meg a [Jelszó] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Jelszó létrehozása képernyő.

- A kezelőpanel billentyűzetén írja be a kívánt jelszót. Legfeljebb nyolc számjegyet használhat.

- 5 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.

- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Heti időzítés beállítása képernyő.

- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.



...

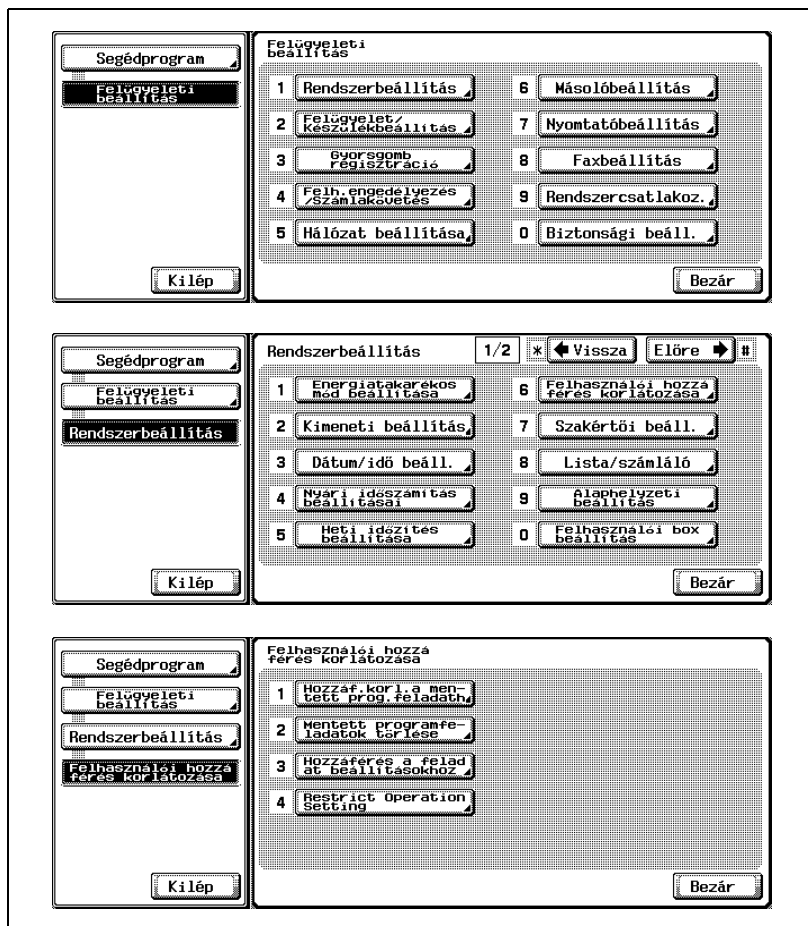
Megjegyzés

Ha nem került meghatározásra semmilyen jelszó, a gép ideiglenes használatához nyomja meg a kezelőpanelen az [Készenlét] gombot, majd a Jelszó beírása képernyőn érintse meg az [OK] gombot.

6 Felhasználói hozzáférés korlátozása > 1 Hozzáf. korl. a mentett prog. feladath.

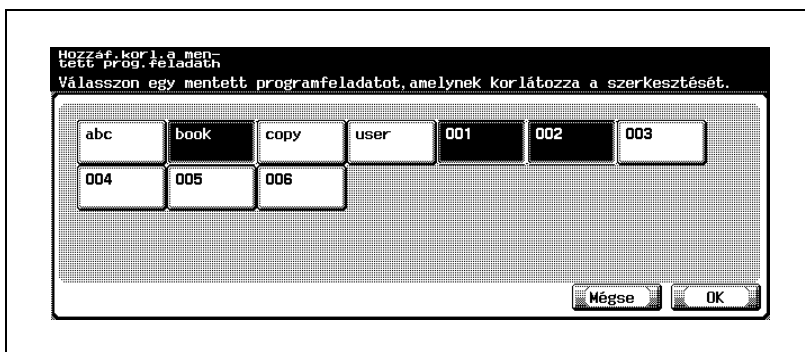
Ezzel a funkcióval zárolhatja a regisztrált feladatokat (a Mód memória programozott tartalmát), hogy elkerülje azok törlését egyéb tárolás vagy törlés művelet végrehajtása közben.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], a [6 Felhasználói hozzáférés korlátozása], majd az [1 Hozzáf. korl. a mentett prog.feladath.] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Hozzáférés korlátozása a mentett program feladatokhoz képernyő.

3 Válassza ki a zárolni kívánt programot.



- Megérintéssel jelölje ki a kívánt program gombját.
Ha több mint egy programot kíván zárolni, folytassa a gombok megérintését amíg mindet megjelöli.
- A zárolás feloldásához, érintse meg a kiválasztott gombot, hogy törölje a kiválasztást.

4 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.

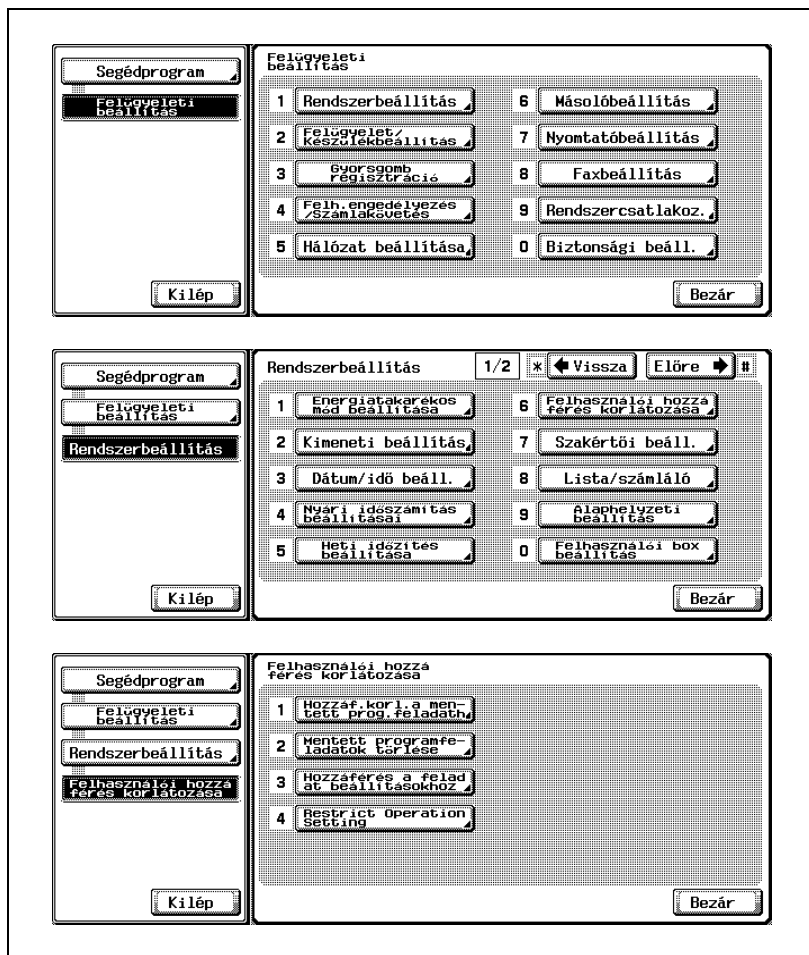
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
Bármelyik esetben, visszaáll a Felhasználói hozzáférés korlátozása képernyő.

5 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

6 Felhasználói hozzáférés korlátozása > 2 Mentett programfeladatok törlése

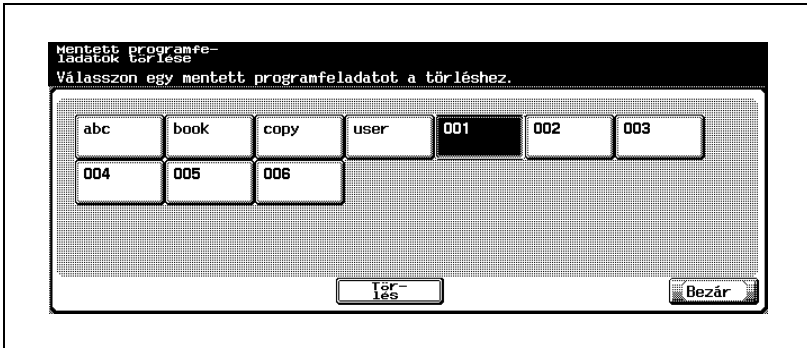
Ezzel a funkcióval törölheti a regisztrált programfeladatokat (a Mód memória programozott tartalmát).

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], a [6 Felhasználói hozzáférés korlátozása], majd a [2 Mentett programfeladatok törlése] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Mentett programfeladatok törlése képernyő.

- 3 Megérintéssel jelölje meg a törölni kívánt feladatot, majd érintse meg a [Törlés] gombot.



A kiválasztott feladat törlésre kerül, a kijelölt gombon feltüntetett nevével együtt.

- 4 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.



Megjegyzés

Valamennyi regisztrált programfeladat törölhető, függetlenül attól, hogy megjelölt-e zárolásra. Vegye figyelembe, hogy egy törölt feladat visszaállítására nincs lehetőség.

Legfeljebb 30 feladat tárolható. A fel/nyilak használatával lépjen a kívánt feladatra.

6 Felhasználói hozzáférés korlátozása > 3 Hozzáférés a feladat beállításokhoz

Válassza ki, hogy engedélyezi-e vagy sem azt, hogy a felhasználók módosítsák a feladatok alábbi beállításait.

Feladat prioritásának módosítása: Engedélyezi/tiltja a nyomtatási prioritási sorrend módosítását.

Más felhasználó feladatai törlése: Engedélyezi/tiltja más felhasználó feladatainak törlését, ha felhasználó hitelesítés került alkalmazásra a gépen.

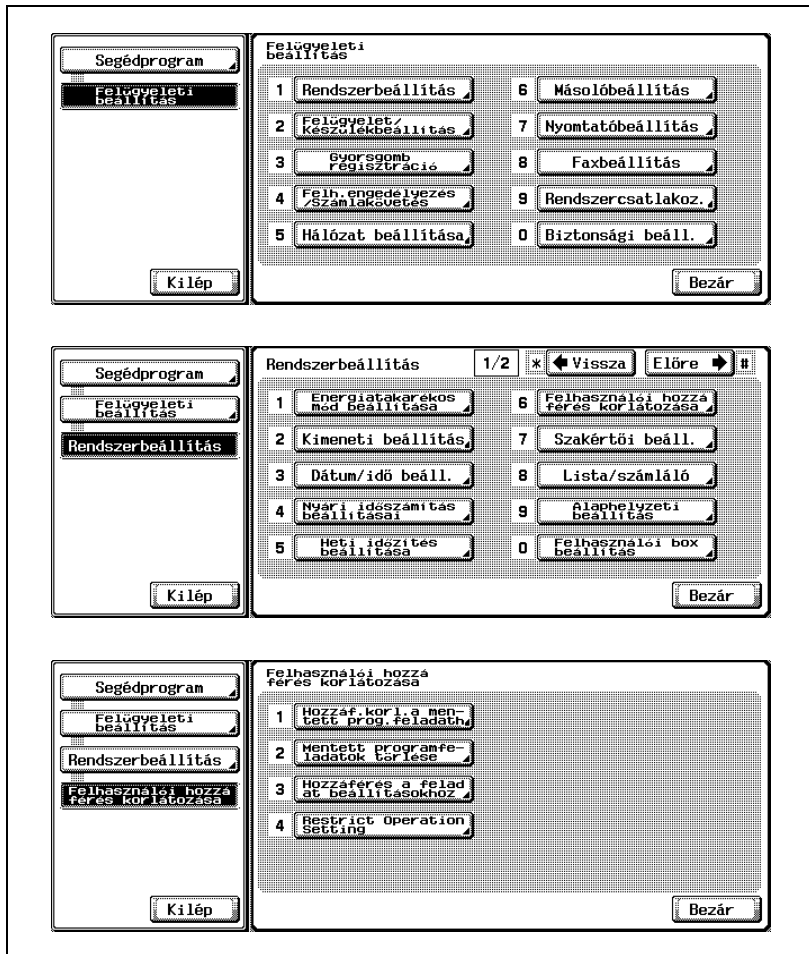
Címek regisztrálása és módosítása: Engedélyezi/tiltja a fogadó címek kézi beadását a Szkenner képernyőn.

Zoom tényező módosítása: Engedélyezi/tiltja a korábban programozott nagyítási tényezőket.

A "Küldő cím" módosítása: Engedi/Tiltja a küldő cím módosítását.

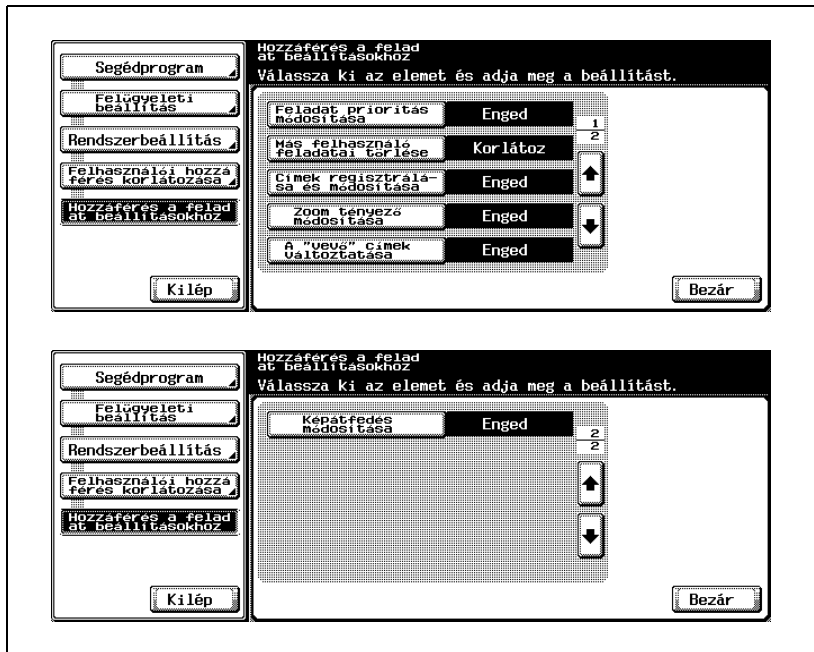
Képátfedés módosítása: Engedi/Tiltja egy tárolt kép törlését.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], a [6 Felhasználói hozzáférés korlátozása], majd az [3 Hozzáférés a feladat beállításokhoz] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Hozzáférés a feladat beállításaihoz képernyő.

- 3 Érintse meg a kívánt elemet, hogy kijelölje, majd válassza ki az [Enged] vagy a [Korlátoz] gombot a képernyő jobb oldalán.



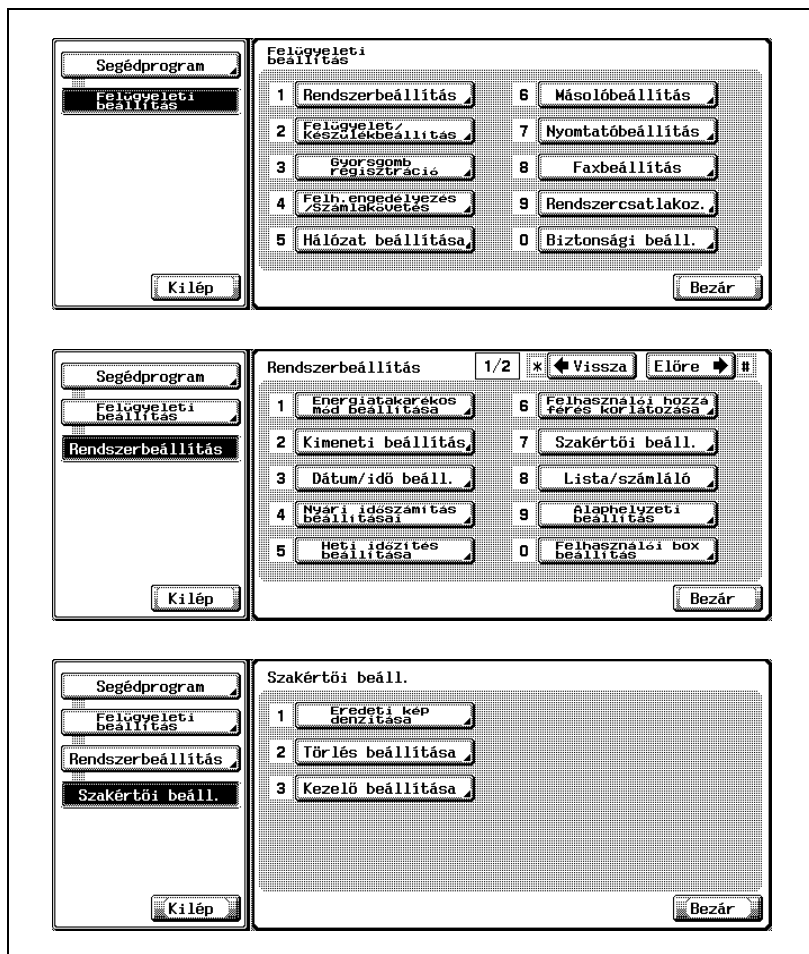
- 4 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

7 Szakértői beáll. > 1 Eredeti kép denzitása

Tolja el a Bázis képernyőn kézzel kiválasztható kilenc denzitási szintet három szinttel világosabbra vagy három szinttel sötétebbre.

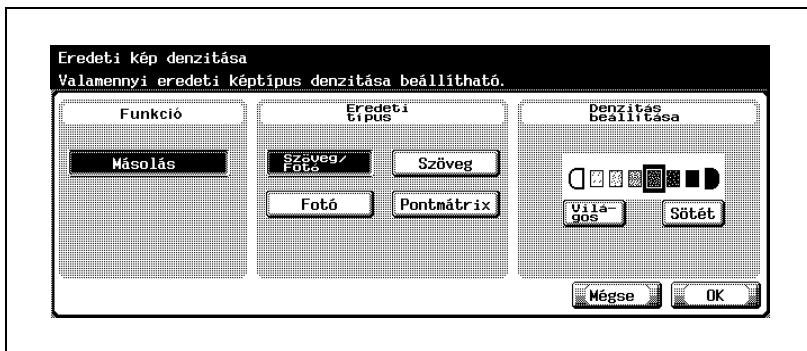
Ez a funkció mind a három eredeti képtípushoz alkalmazható (Fotó, Szöveg, Pontmátrix) a normál beállítás mellett (Szöveg/fotó).

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], [7 Szakértői beáll.], majd az [1 Eredeti kép denzitása] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Eredeti kép denzitása képernyő.

- 3 Érintse meg a [Másolás] vagy a [Fax] gombot, a Funkció alatt, a képernyő bal oldalán.



- 4 A képernyő közepén válassza ki a beállítandó eredeti típust, majd a jobb oldalon, a [Világos] vagy a [Sötét] gomb megérintésével állítsa be a kívánt szintet.
- Ennek a lépésnek a megismétlésével végezze el a beállítást valamennyi eredeti típus részére.
- 5 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Szakértői beállítás képernyő.
- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.



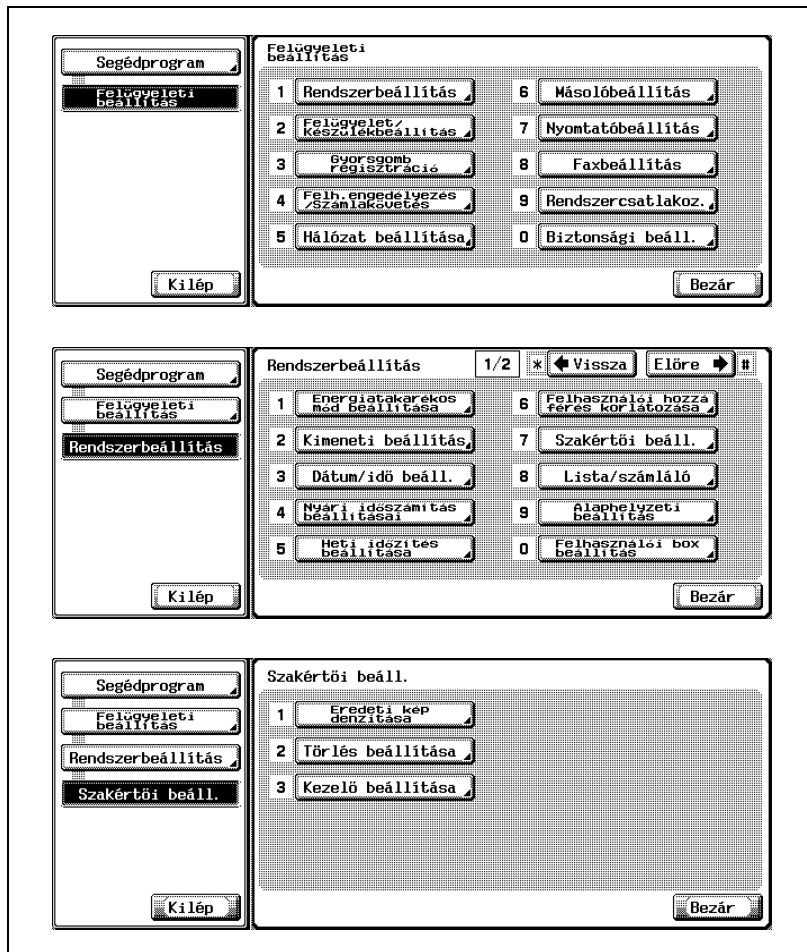
Megjegyzés

Az Eredeti kép denzitása a Felhasználói beállítás képernyőről is hozzáférhető, ha a Felügyeleti beállítások között a Felügyelő biztonsági szint részére a 2. szint került kiválasztásra.

7 Szakértői beáll. > 2 Törlés beállítása

Meghatározza a Nem képes terület törlése funkció működési feltételeit, illetve az ADK kerettörlés funkció által törölt terület méretét.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], [7 Szakértői beáll.], majd a [2 Törlés beállítása] gombot.



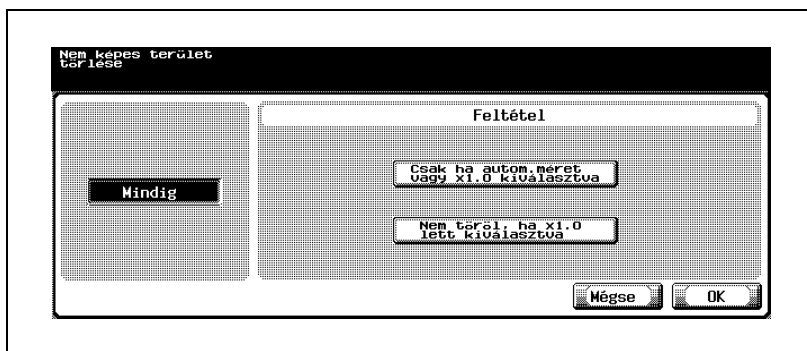
A kijelzőn megjelenik a Törlés beállítása képernyő.

3 Állítsa be a Nem képes terület törlése funkció működési feltételét.

- A [Nem képes terület törlése] gomb megérintésével hívja elő a Nem képes terület törlése képernyőt.



- Válassza ki a funkció működésének feltételét.
[Mindig]: Nincs meghatározott feltétel.



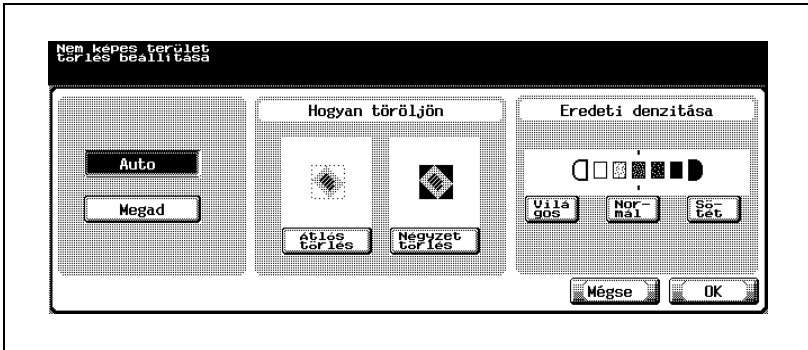
[Csak ha autom. méret vagy $\times 1,0$ kiválasztva]: Csak abban az esetben működik, ha automatikus méret vagy $\times 1,0$ nagyítási arány került kiválasztásra.

[Nem töröl, ha $\times 1,0$ lett kiválasztva]: Bármilyen nagyítási arány mellett működik, az $\times 1,0$ kivételével.

- Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Mindkét esetben visszalép a Nem képes terület törlése képernyőre.

4 Válassza ki a Nem képes terület törlése funkció működési feltételét.

- Érintse meg a [Nem képes terület törlés beállítása] gombot, hogy előhívja a Nem képes terület törlés beállítása képernyőt.



- Válassza ki a funkció kívánt működési módját.
[Auto]: Automatikus törlés.
[Megad]: Az ezen a képernyőn meghatározott törlési mód és eredeti denzitás kerül alkalmazásra. Az eredeti denzitása öt szintben lehetséges.
- Válassza ki a törlés módját és az eredeti denzitását.
Érintse meg az [Átlós törlés] vagy a [Négyzet törlés] gombot, hogy megjelölje.
Az eredeti denzitási szint beállítását a [Világos] vagy a [Sötét] gomb megérintésével végezze el. A [Normál] gomb megérintésével helyreállíthatja az eredeti szintet.
- Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Mindkét esetben visszalép a Nem képes terület törlése képernyőre.

- 5 Állítsa be az ADK keret törlés funkció működési feltételét. Válassza ki, hogy működjön-e mindig ez a funkció amikor az automatikus dokumentumkezelőt használja, valamint adja meg a törölt sáv szélességét.



- Érintse meg az [ADF Keret törlés] gombot, majd a Feladat beállítás alatt, a [+] vagy [-] gomb használatával állítsa be a törölt sáv szélességét.
A beállítási tartomány 1 és 5 mm között van. Nem adható meg 5 mm-t meghaladó szélesség.
- A funkció letiltásához, állítson be 0 mm-es szélességet.
- Ez a beállítás rögtön a megadása után érvényes.

- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

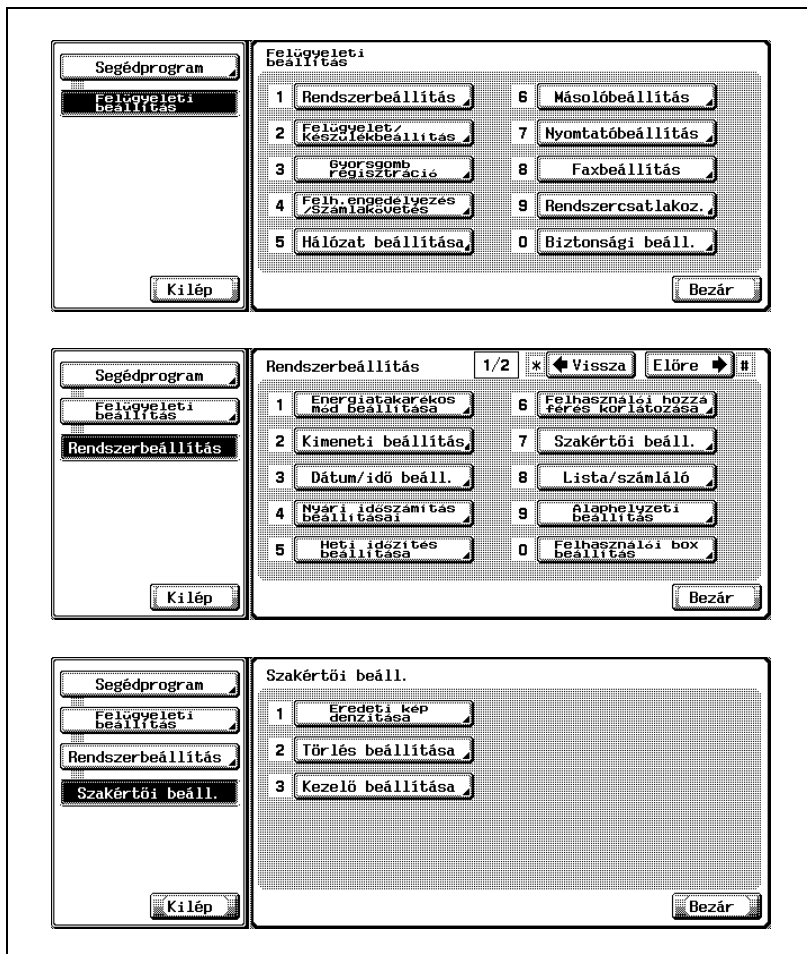
7 Szakértői beáll. > 3 Kezelő beállítása

Ezzel a funkcióval a következő beállításokat végezheti el a kezeléssel kapcsolatban.

A beállító menü elemei különbözőek lehetnek, a gépre szerelt opciós egységektől függően.

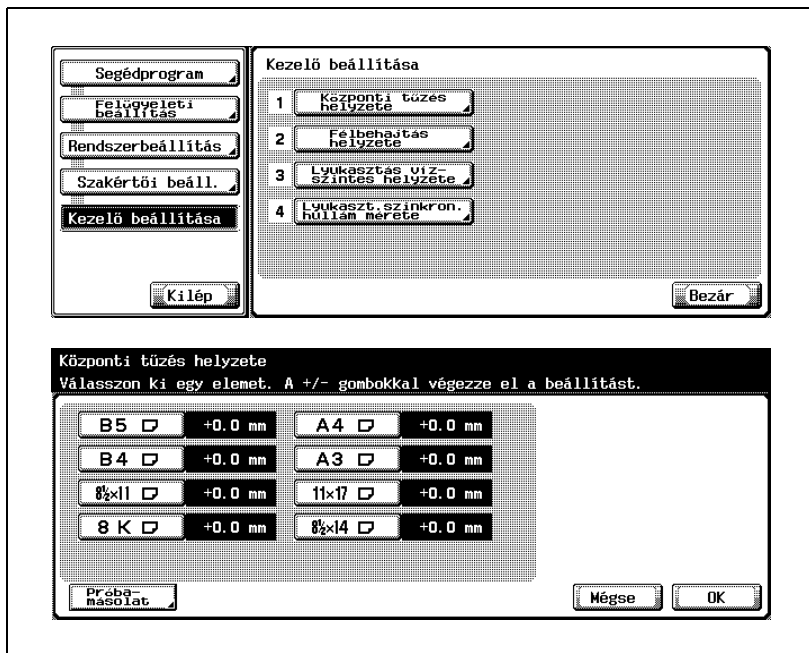
- ✓ A Központi tűzés helyzetét és a Félbehajtás helyzetét az FS-510 másolatkezelővel és az SD-502 gerinctűzővel felszerelt gépen állíthatja be.
- ✓ A Lyukasztás vízszintes helyzetét és a Lyukasztási szinkronizálási hullám helyzetét az FS-510 másolatkezelővel és a PU-501 lyukasztóval, vagy az FS-511 másolatkezelővel felszerelt gépen állíthatja be.
- ✓ A Központi tűzés helyzetének beállítását az 1-2-3-7-8 lépésekkel végezze el.
A félbehajtás helyzetének beállítását az 1-2-4-7-8 lépésekkel végezze el.
A Lyukasztás vízszintes helyzetének beállítását az 1-2-5-7-8 lépésekkel végezze el.
A Lyukasztási szinkronizálási hullám helyzetét az 1-2-6-7-8 lépésekkel végezze el.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], [7 Szakértői beáll.], majd a [3 Kezelő beállítása] gombot.



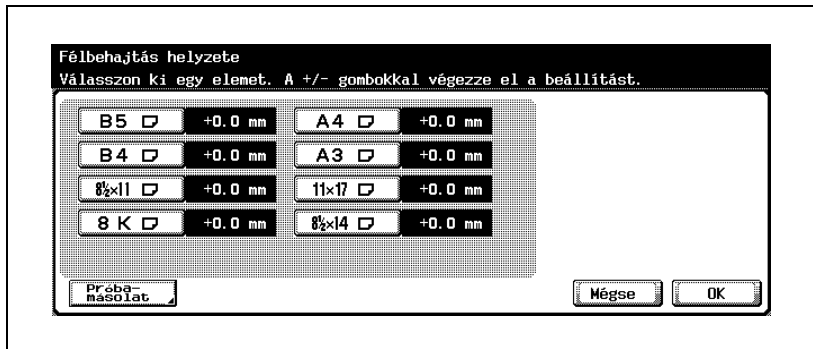
A kijelzőn megjelenik a Kezelő beállítása képernyő.

- 3 Állítsa be az eltolást az egyes papírfarmátumok részére, egy a Hajtás & Tűzés módban készített mintapéldány segítségével.



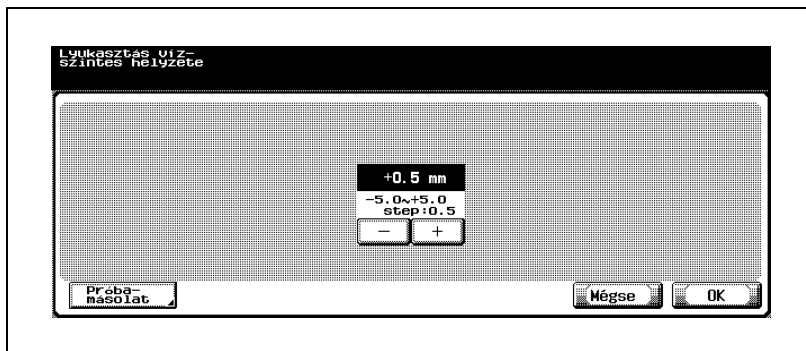
- Az [1 Központi tűzés helyzete] gomb megérintésével hívja elő a Központi tűzés helyzete képernyőt.
- Válassza ki a beállítani kívánt formátumot, majd érintse meg a [Próbamásolat] gombot.
A kijelzőn megjelenik a Próbamásolat képernyő.
- A [Start] gomb lenyomásával készítsen egy próbamásolatot.
Amikor kész, a [Bezár] gomb megérintésével lépjen vissza a Központi tűzés helyzete képernyőre.
- Hasonlítsa össze a bal és jobb oldali lapot, hogy ellenőrizze a próbamásolat középvonalát. Ha nem elégedett az eredménnyel, módosítson a beállítási értéken.
Ha a tűzés a középvonaltól jobbra helyezkedik el, a beállítási értéket a [+] gomb lenyomásával módosítsa.
(Tartomány: 0,5 mm ~ 5,0 mm)
Ellenben, ha balra helyezkedik el, a [-] gombot érintse meg.
(Tartomány: -0,5 mm ~ -5,0 mm)
- Addig ismételje ezt a beállítást, amíg megfelelő eredményt ér el.

- 4 Állítsa be az eltolást az egyes papírfarmátumok részére, egy a Félbehajtás módban készített mintapéldány segítségével.



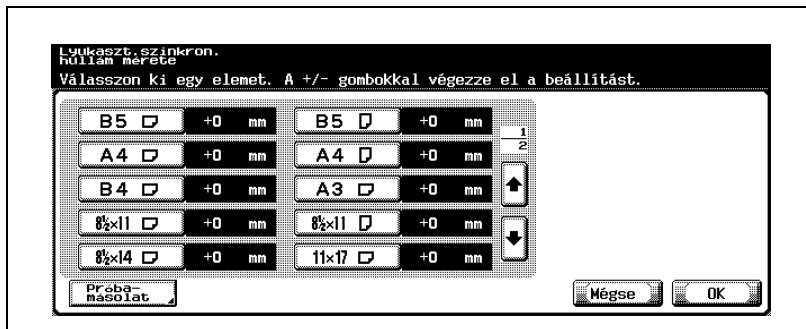
- A [2 Félbehajtás helyzete] gomb megérintésével hívja elő a Félbehajtás helyzete képernyőt.
- Válassza ki a beállítani kívánt formátumot, majd érintse meg a [Próbamásolat] gombot.
A kijelzőn megjelenik a Próbamásolat képernyő.
- A [Start] gomb lenyomásával készítsen egy próbamásolatot. Amikor kész, a [Bezár] gomb megérintésével lépjen vissza a Félbehajtás helyzete képernyőre.
- Hasonlítsa össze a bal és jobb oldali lapot, hogy ellenőrizze a próbamásolat középvonalát. Ha nem elégedett az eredménnyel, módosítson a beállítási értéken.
Ha a hajtás a középvonaltól jobbra helyezkedik el, a beállítási értéket a [+] gomb lenyomásával módosítsa.
(Tartomány: 0,5 mm ~ 5,0 mm)
Ellenben, ha balra helyezkedik el, a [-] gombot érintse meg.
(Tartomány: -0,5 mm ~ -5,0 mm)
- Addig ismételje ezt a beállítást, amíg megfelelő eredményt ér el.

- 5 Állítsa be a lyukasztás vízszintes helyzetét egy Lyukasztás módban készített mintapéldány segítségével.

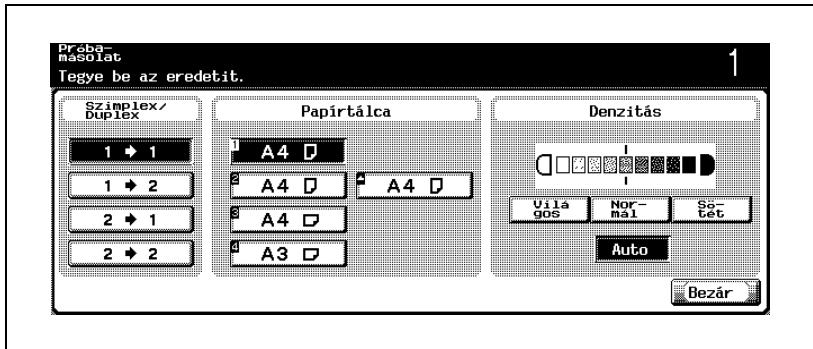


- A [3 Lyukasztás vízszintes helyzete] gomb megérintésével hívja elő a Lyukasztás vízszintes helyzete képernyőt.
- Érintse meg a [Próbamásolat] gombot.
A kijelzőn megjelenik a Próbamásolat képernyő.
- A [Start] gomb lenyomásával készítsen egy próbamásolatot.
Amikor kész, a [Bezár] gomb megérintésével lépjen vissza a Lyukasztás vízszintes helyzete képernyőre.
- Ellenőrizze a lyukak helyzetét a mintapéldányon. Ha nem elégedett az eredménnyel, módosítson a beállítási értéken.
Érintse meg a [+] gombot a beállítási érték növeléséhez, hogy a lyukak helyzetét jobbra tolja. (Tartomány: 0,5 mm ~ 5,0 mm)
Ellenben, ha balra helyezkedik el, a [-] gombot érintse meg. (Tartomány: -0,5 mm ~ -5,0 mm)
- Addig ismételje ezt a beállítást, amíg megfelelő eredményt ér el.

- 6 Állítsa be a Lyukasztási szinkronizálási hullám méretét, azaz a ferde lyukasztási helyzetet kétoldalas másolatokban vagy borítólapokon, egy a Lyukasztás módban készített mintapéldány segítségével.



- A [4 Lyukaszt. szinkron. hullám mérete] gomb megérintésével hívja elő a Lyukasztási szinkronizálási hullám mérete képernyőt.
 - Válassza ki a beállítani kívánt menüelemet, majd érintse meg a [Próbamásolat] gombot.
- A kijelzőn megjelenik a Próbamásolat képernyő.



- A [Start] gomb lenyomásával készítsen egy próbamásolatot. Amikor kész, a [Bezár] gomb megérintésével lépjen vissza a Lyukasztási szinkronizálási hullám mérete képernyőre.
- Ellenőrizze a lyukak helyzetét a mintapéldányon. Ha az eredmény nem megfelelő, a [+] vagy a [-] gomb megérintésével módosítsa a beállítási értéket. Túl nagy érték beállítása a papír végének behajlását eredményezheti.
- Addig ismételje ezt a beállítást, amíg megfelelő eredményt ér el.

7 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.

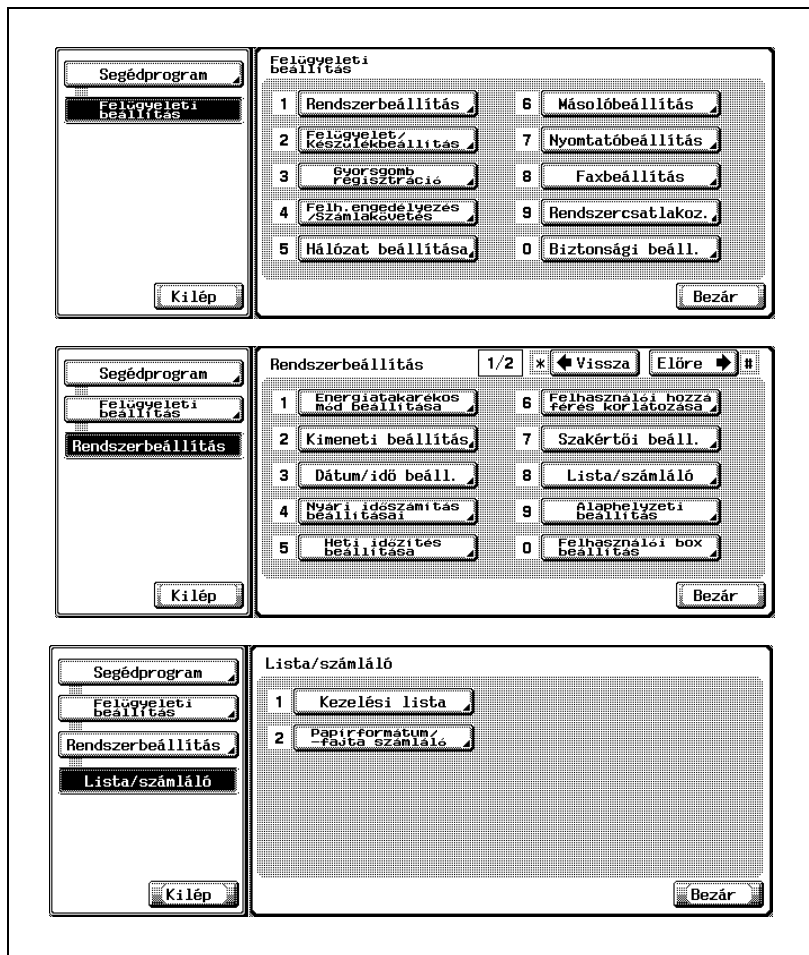
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Szakértői beállítás képernyő.

8 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

8 Lista/számláló > 1 Kezelési lista

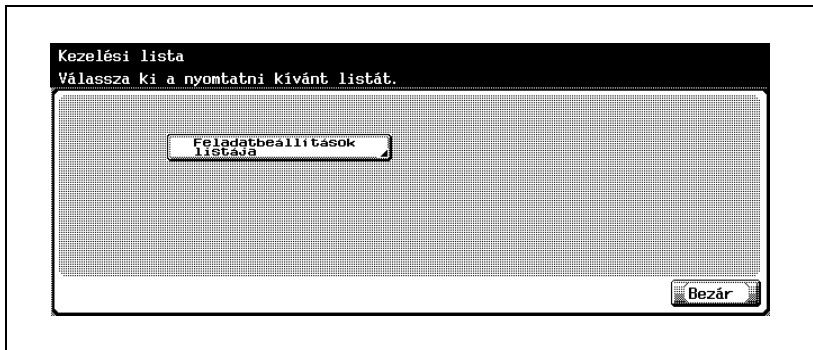
Ezzel a funkcióval kinyomtathatja a gép kezelési listáját.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], a [8 Lista/számláló], majd az [1 Kezelési lista] gombot.

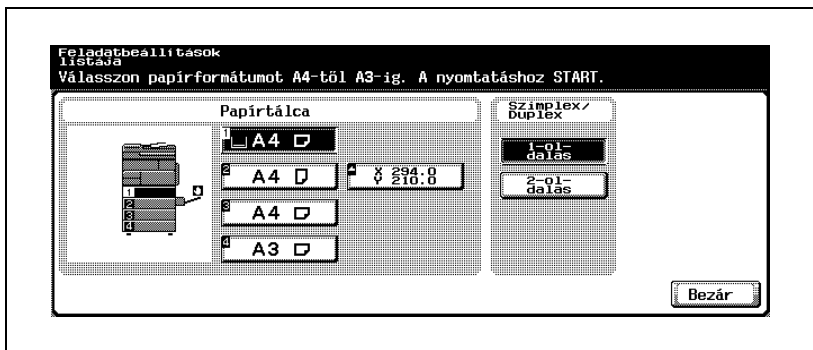


A kijelzőn megjelenik a Kezelési lista képernyő.

3 Érintse meg a kívánt lista gombját.



- A soron következő képernyőn, válassza ki a lista nyomtatásához használni kívánt papírt és a simplex/duplex beállítást, majd nyomja le a kezelőpanelen a [Start] gombot. A nyomtatás felfüggesztéséhez nyomja le a [Stop] gombot.

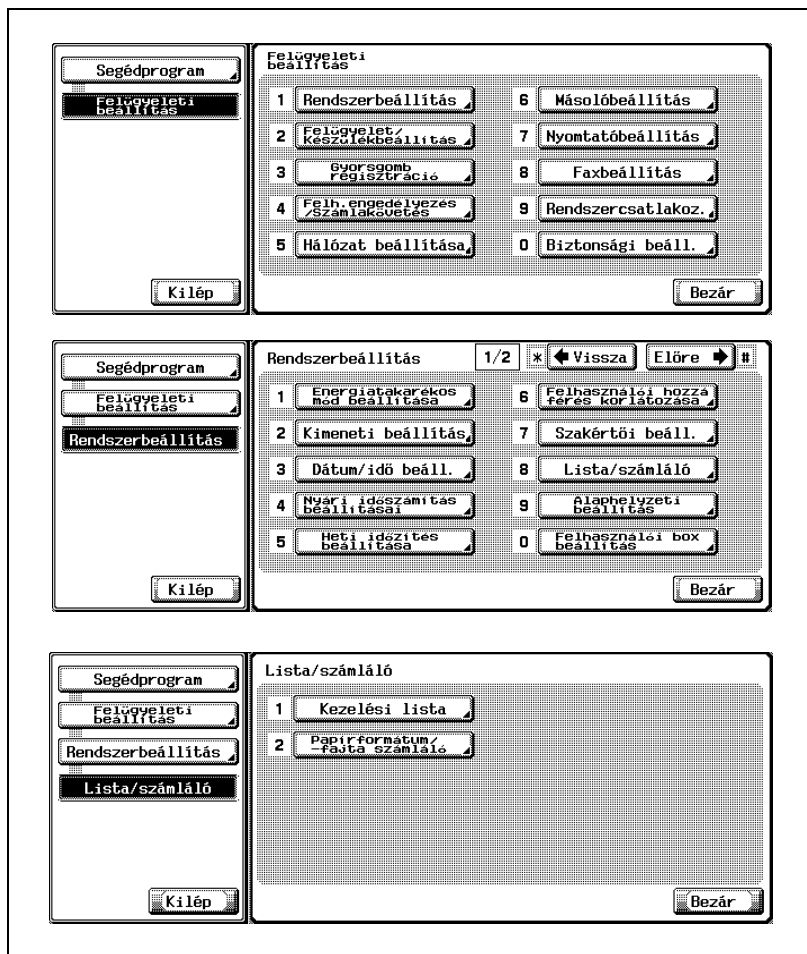


- ### 4
- A [Bezár] gomb ismételt lenyomásával térjen vissza a Lista/számláló képernyőre. Ha további módosítások szükségesek, érintse meg a kívánt gombot.

8 Lista/számláló > 2 Papírformátum/-fajta számláló

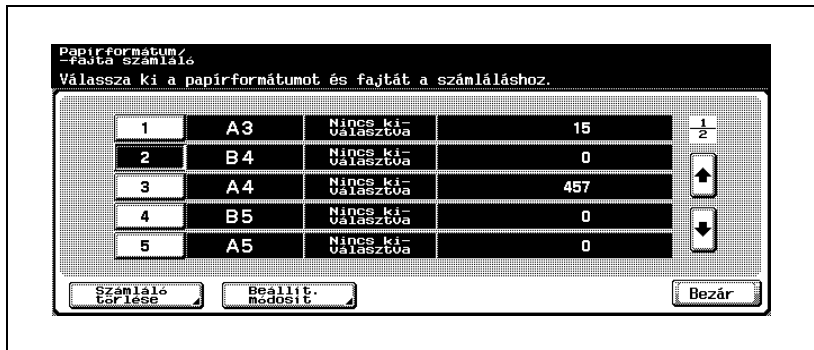
Ezzel a funkcióval legfeljebb tíz papírformátum és -típus kombinációt regisztrálhat a számláláshoz.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], a [8 Lista/számláló], majd a [2 Papírformátum/-fajta számláló] gombot.

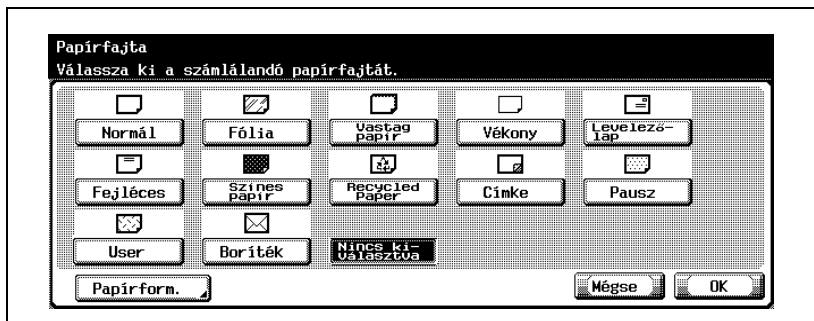


A kijelzőn megjelenik a Papírformátum/-fajta beállítása képernyő.

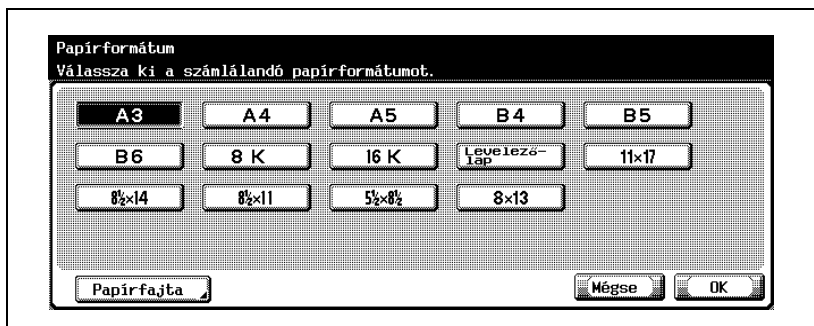
- 3 A számláló törléséhez vagy a beállítás módosításához érintse meg a számat.



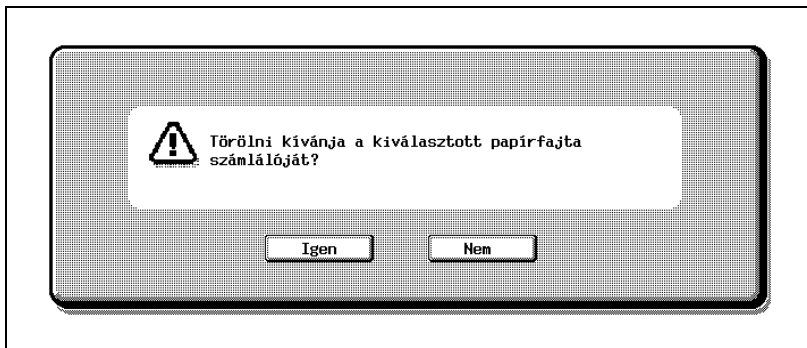
- 4 A beállítás módosításához érintse meg a [Beállít. módosít] gombot.
- Megérintéssel jelölje meg a kívánt papírfajta gombját.



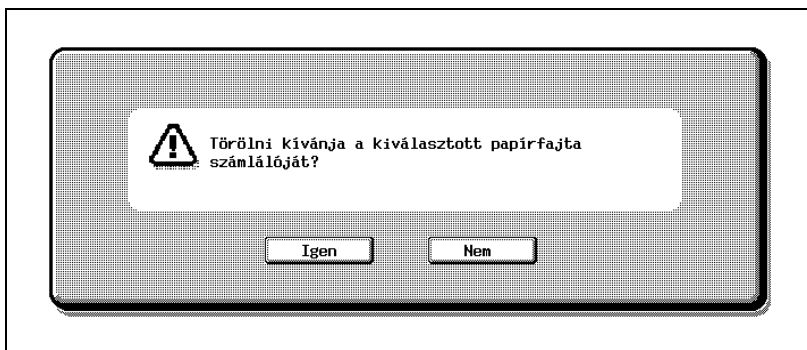
- A papírfajta módosításához érintse meg a [Papírfajta] gombot, majd érintse meg a kívánt papírméretet a kiválasztásához.



- A jóváhagyás képernyő előhívásához, érintse meg az [OK] gombot.
Érintse meg az [Igen] gombot.
A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Nem] gombot.



- 5 A számláló törléséhez érintse meg a [Számláló törlése] gombot.
- A kijelzőn megjelenik a jóváhagyó képernyő.
 - A számláló törléséhez érintse meg az [Igen] gombot.
A törlés elvetéséhez, érintse meg a [Nem] gombot.



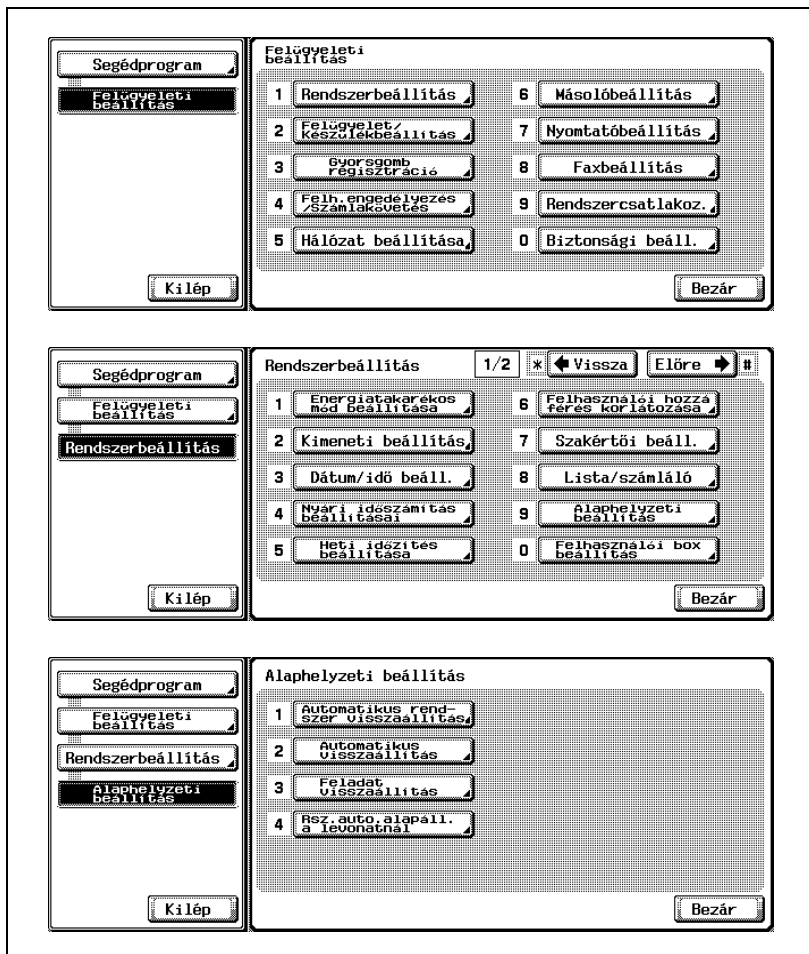
9 Alaphelyzeti beállítás > 1 Automatikus rendszer visszaállítás

A gép beállítható, hogy egy megadott tétlenségi idő után automatikusan a meghatározott elsődleges módba (Másolás vagy Szkennelés) kapcsoljon. Ez a funkció az Automatikus rendszer visszaállítás.

Ezzel a beállítással határozhatja meg az elsődleges módot, illetve az annak megjelenéséig eltelt időtartamot.

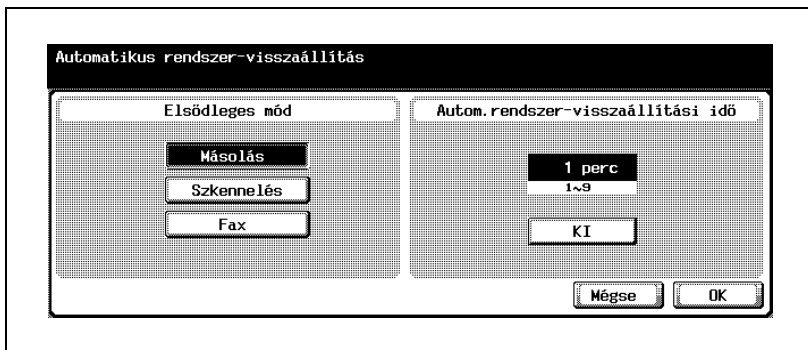
A gyári alapbeállítás szerint, a gép egy percnyi tétlenség után a Másolás mód Bázis képernyőjére kapcsol.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], a [9 Alaphelyzeti beállítás], majd az [1 Automatikus rendszer visszaállítás] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Automatikus rendszer visszaállítás képernyő.

- 3 A képernyő bal oldali területén válassza ki a kívánt elsődleges módot. A megérintésével jelölje ki a [Másolás], a [Szkennelés] vagy a [Fax] gombot.
- A képernyő jobb oldali területén, határozza meg az Automatikus rendszer visszaállítás aktiválását megelőző időtartamot. Válassza ki a kívánt időtartamot 1 és 9 perc között.
- A [KI] gomb kijelölésével az Automatikus rendszer visszaállítás nem kerül aktiválásra.



- 4 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Rendszer beállítása képernyő.
- 5 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.



Megjegyzés

Ha az Automatikus rendszer visszaállítás funkció részére a KI beállítás került kiválasztásra, a Kijelzőnagyítás mód nem kapcsol ki, miközben a Felhasználó hitelesítés/Számlakövetés funkció egy percen elteltével törlésre kerül.

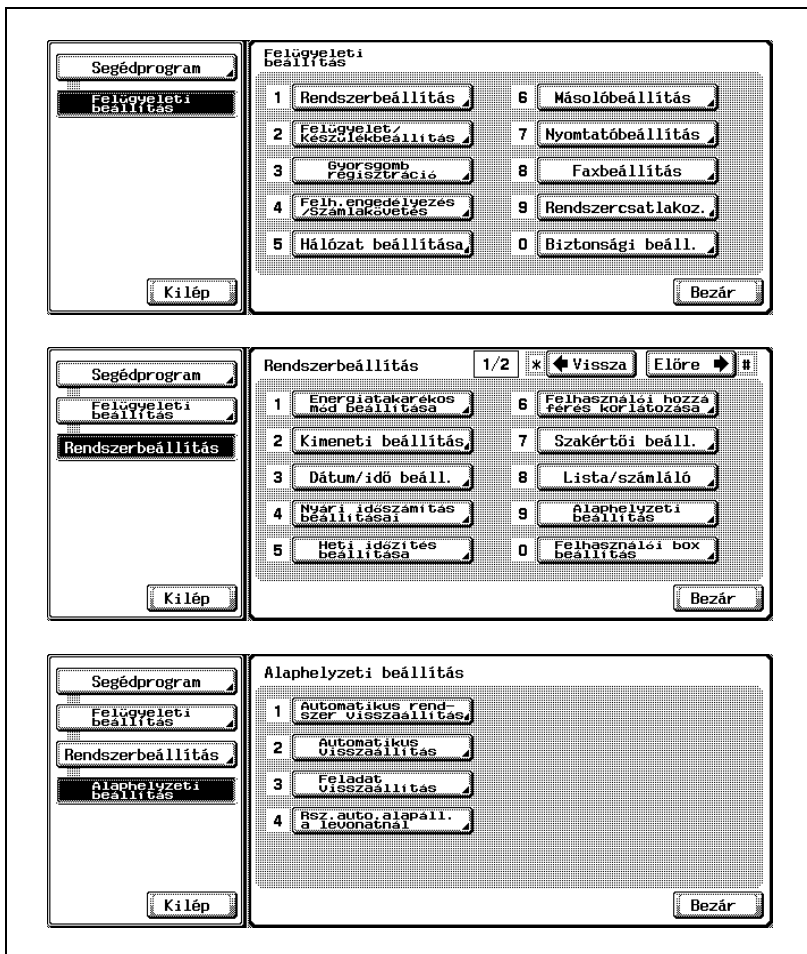
9 Alaphelyzeti beállítás > 2 Automatikus visszaállítás

Az Automatikus visszaállítás az a funkció, amely automatikusan visszaállítja a másolás/szkennelés meghatározott alapbeállításait, amikor eltelik egy megadott időtartam a nélkül, hogy akár a kezelőpanelen, akár az érintőpanelen bármilyen művelet elvégzésre kerülne.

Ezzel a beállítással meghatározhatja az Automatikus visszaállítás aktiválását megelőző időtartamot.

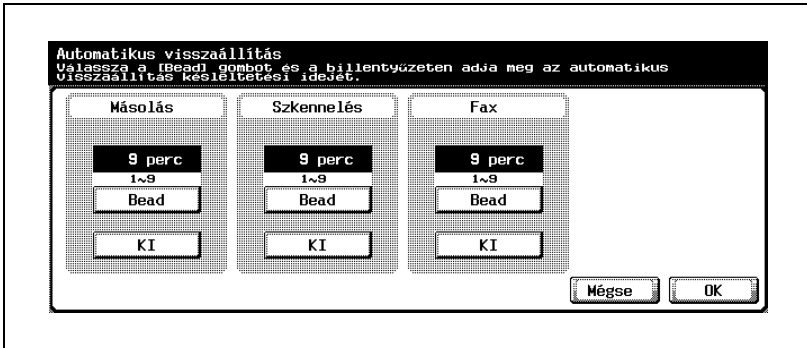
A gyári alapbeállítás szerint a gép egy perc elteltével aktiválja az Automatikus visszaállítás funkciót.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], a [9 Alaphelyzeti beállítás], majd a [2 Automatikus visszaállítás] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Automatikus visszaállítás képernyő.

- 3 A Másolás, a Szkenelés, illetve a Fax mezőben egyenként érintse meg a [Bead] gombot, majd a kezelőpanel billentyűzetén írja be a kívánt időtartamot, amely elteltével az adott módban az Automatikus visszaállítás aktiválásra kerül.
- A [KI] gomb kijelölése esetén az Automatikus visszaállítás az adott módban nem kerül aktiválásra.



- 4 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
Bármelyik esetben, visszaáll a Rendszer beállítása képernyő.
- 5 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

9 Alaphelyzeti beállítás > 3 Feladat visszaállítás

Válassza ki, hogy a gépen pillanatnyilag elvégzett beállítások visszaálljanak-e vagy sem az alapértékekre, a felhasználó váltásánál, illetve amikor egy új eredeti kerül betöltésre az automatikus dokumentumkezelőbe.

Ezen kívül, válassza ki, hogy a beállítások visszaálljanak-e az alapértékekre minden egyes feladat befejezése után. A következő beállítások állnak rendelkezésre.

Tűzés beállítás: A Tűzés mód meghatározott alapállapotának beállítása.

Eredeti szett kötés tájolása: Az eredeti tájolása és margója alapállapotának beállítása.

Adatvisszaállítás a feladat után: a feladat befejezése után valamennyi meghatározott beállítás alapállapotba állítása.



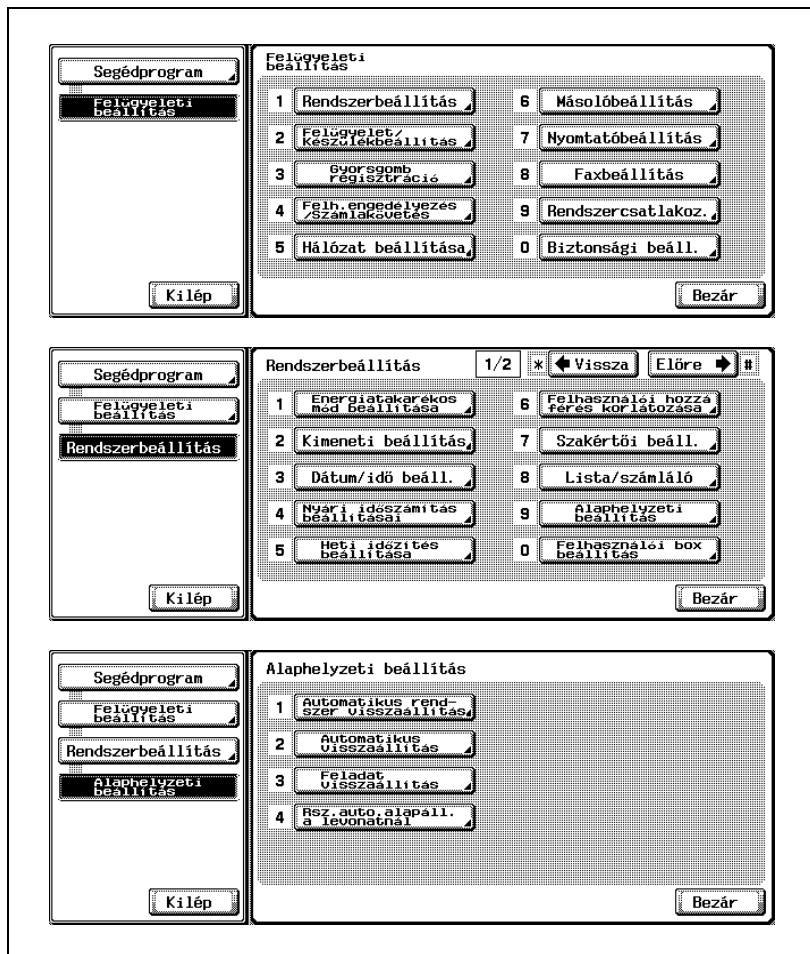
...

Megjegyzés

Ezen a gépen az alábbi esetek minősülnek felhasználóváltásnak (Számlaváltásnál):

- Ha az adatvezérlő opciós kulcsszámlálója vagy mágneskártyája eltávolításra került.
- Ha a [Belépés] lenyomásra került, miután végrehajtotta a Felhasználó-hitelesítés/Számlakövetés beállítást.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], a [9 Alaphelyzeti beállítás], majd a [3 Feladat visszaállítás] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Feladat visszaállítás képernyő.

- 3 Adja meg a számlaváltásnál érvényes visszaállítási beállítást.
- A [Számlaváltásnál] gomb megérintésére megjelenik a beállító menü a képernyő jobb oldalán.
 - A [Visszaáll] kiválasztásával, a kulcsszámláló kivételénél a pillanatnyi beállítások visszaállnak az alapértékekre és a számla és a jelszó törlésre kerül.



- 4 Határozza meg az eredeti cseréjénél érvényes visszaállítási beállítást. Válassza ki, hogy az előző feladat beállításai alapértékekre álljanak-e vagy sem amikor betölt egy eredetit az automatikus dokumentumkezelőbe.
- A [Ha egy eredetit helyez az ADF-be] gomb megérintésére megjelenik a beállító menü a képernyő jobb oldalán.
 - A [Visszaáll] kiválasztásával az előző feladat beállításai alapértékekre állnak, amikor egy eredetit helyez az automatikus dokumentumkezelőbe. A másolási beállításokat valamennyi alkalommal el kell végeznie, amikor egy eredetit helyez az automatikus dokumentumkezelőbe.

- 5 Határozza meg a feladat váltásánál érvényes visszaállítási beállításokat.
- Válassza ki, hogy a Tűzés beállítása és az Eredeti szett/Kötés tájolása beállítás törlésre kerüljön-e az egyes feladatok befejezésekor.
- A [A KÖV.FELADAT kiválasztásánál] gomb megérintésével hívja elő a Következő feladat képernyőt.

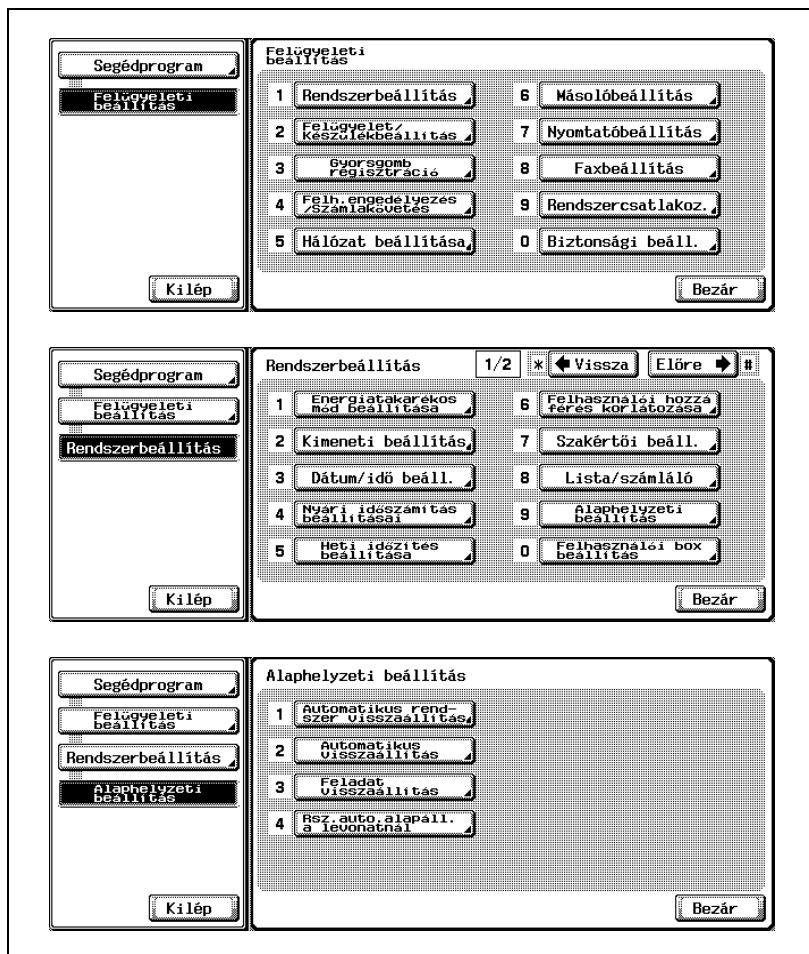


- Érintse meg a beállítani kívánt gombot. A beállító menü megjelenik a képernyő jobb oldalán.
- Válassza ki az egyes elemek [BE] vagy [KI] beállítását.
- 6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

9 Alaphelyzeti beállítás > 4 Rendszer automatikus alapáll. a levonatnál

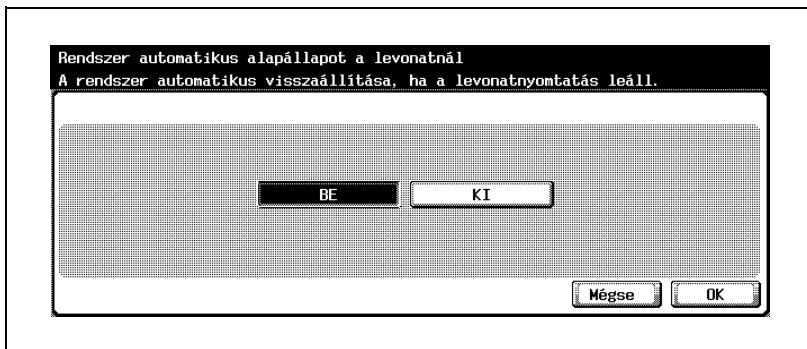
Válassza ki, hogy az elvégzett beállítások visszaálljanak-e alapállapotba, ha egy feladat levonatnyomtatás miatt kerül megszakításra.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás], a [9 Alaphelyzeti beállítás], majd az [4 Rsz.auto.alpáll. a levonatnál] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Rendszer automatikus alapáll. a levonatnál képernyő.

- 3 Válassza ki a [BE] vagy a [KI] gombot.
- 4 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
 - A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
Bármelyik esetben, visszaáll a Rendszer beállítása képernyő.
- 5 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

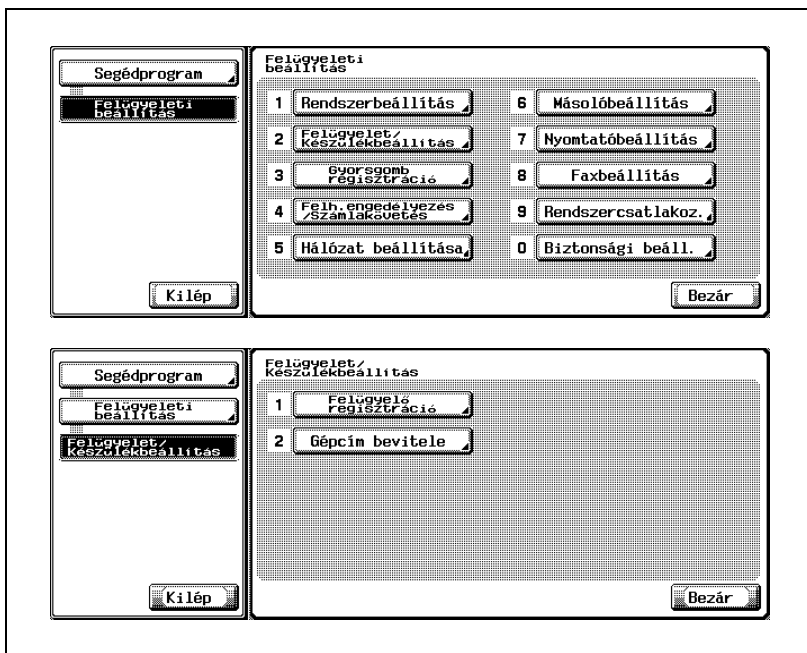


16.3 2 Felügyelet/Készülékbeállítás

1 Felügyelő regisztráció

Ennek a funkciónak a használatával regisztrálja a felügyelő nevét, mellékszámát és e-mail címét, amely megjelenik a Sűgó képernyőn.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [2 Felügyelet/Készülékbeállítás], majd az [1 Felügyelő regisztráció] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Felügyelő regisztráció képernyő.

3 Írja be a felügyelő nevét.

- Érintse meg a [Név] gombot, hogy megjelenjen a Felügyelő névének beadása képernyő.

Az érintőpanelen megjelenő billentyűzeten írja be a felügyelő nevét. Legfeljebb nyolc karakter írható be, amely tartalmazhat kötőjelet (-) is.

- Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást és térjen vissza az előző képernyőre.

4 A kezelőpanel billentyűzetén írja be a felügyelő mellékszámát. Öt jegyű szám adható meg, amely tartalmazhat kötőjelet (-).

- Ha a mellékszám kevesebb mint öt számjegyből áll, kötőjelekkel egészítse ki ötre. Az először megjelenő kötőjel egy szóközként jelenik meg a Súlyó képernyőn.
- A beírt szám az utolsó számjeggyel kezdve jelenik meg, és egy új szám beírásánál előre tolódik.

5 Írja be a felügyelő e-mail címét.

- Az [E-mail cím] megérintésével hívja elő a Felügyelő e-mail címe beadási képernyőjét.



Az érintőpanelen megjelenő billentyűzet segítségével írja be a felügyelő e-mail címét.

- Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást és térjen vissza az előző képernyőre.

6 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.

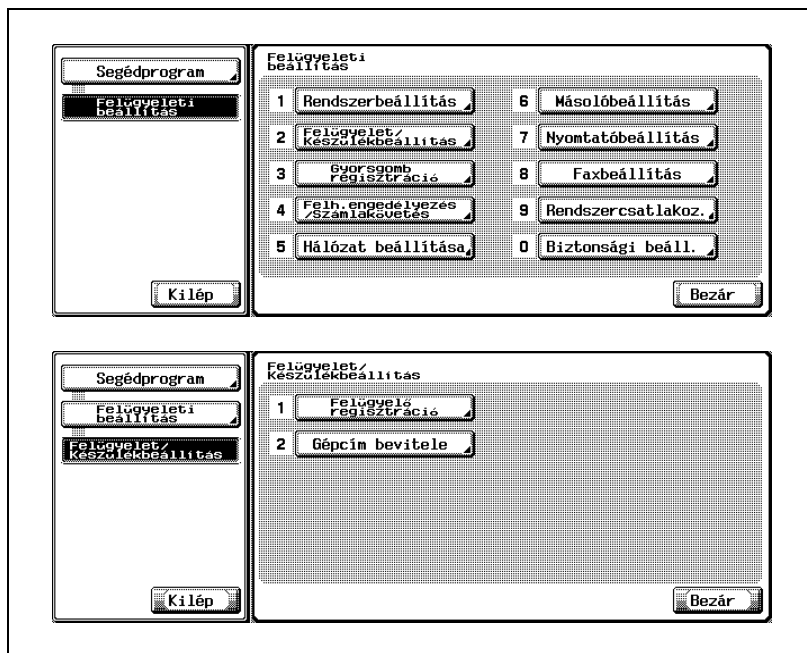
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Felügyelet/Készülékbeállítás képernyő.

7 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

2 Gépcím bevitele

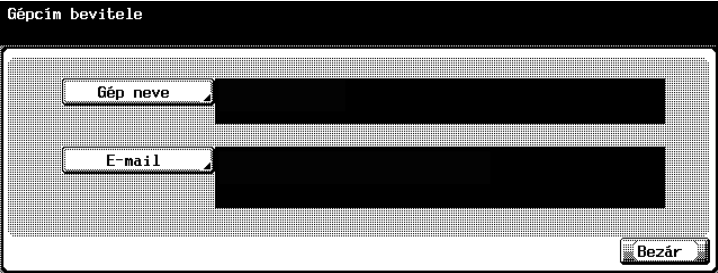
Ezzel a funkcióval regisztrálhatja a gép nevét és e-mail címét. A regisztrált cím a szkennert feladatok feladó címe egyikeként használható, és e-mailek fogadásánál a készülék fiókjában.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [2 Felügyelet/készülékbeállítás], majd a [2 Gépcím bevitele] gombot.

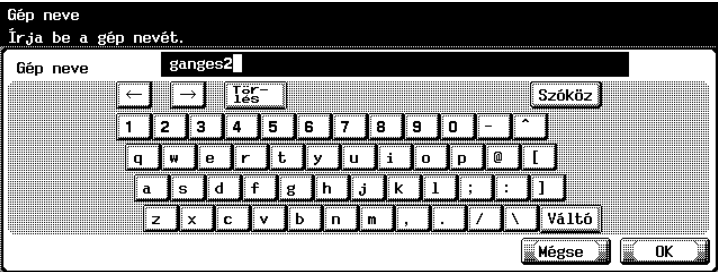


A kijelzőn megjelenik a Gépcím bevitele képernyő.

3 Írja be a gép nevét.



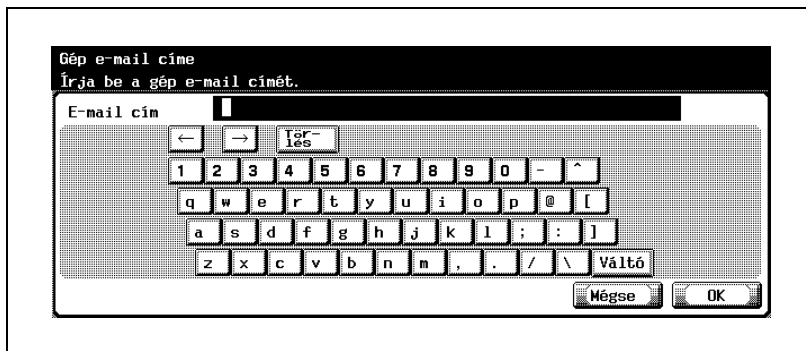
- Érintse meg a [Gép neve] gombot, hogy megjelenjen a Gép neve képernyő.



Az érintőpanelen megjelenő billentyűzeten írja be a gép nevét. Legfeljebb nyolc karakter írható be, amely tartalmazhat kötőjelet (-) is.

- Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást és térjen vissza az előző képernyőre.

- 4 Az [E-mail] gomb megérintésével hívja elő a Gép e-mail címe képernyőt.



- Az érintőpanelen megjelenő billentyűzet használatával írja be a gép e-mail címét.
 - Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást és térjen vissza az előző képernyőre.
- 5 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

16.4 4 Felh. engedélyezés/Számlakövetés

A felhasználó hitelesítés és a számlakövetés beállítások segítségével korlátozható a gép használata.

A Felhasználó hitelesítés beállításai az egyéni felhasználók kezelését szolgálják, míg a számlakövetéssel felhasználócsoporthoz kezelhetők.

A felhasználó hitelesítés és a számlakövetés együttes beállításával, az egyes csoportok által végzett nyomtatások száma az egyedi felhasználókkal együtt kezelhető.

Felhasználó hitelesítés és számlakövetés

A felhasználó hitelesítés és a számlakövetés beállításaival az alábbi beállítások végezhetők el.

- Felhasználó hitelesítés
 - Korlátozza a használható funkciókkal (másolási műveletek, szkennelési műveletek és nyomtatás)
 - Az egyes felhasználók által végzett nyomtatásokat/szkenneléseket számlálja
 - Korlátozza a nyomtatott oldalak számát
 - Az egyes felhasználók személyes fiókjait kezeli
- Számlakövetés
 - Az egyes számlák által végzett nyomtatásokat/szkenneléseket számlálja
 - Korlátozza a nyomtatott oldalak számát



...

Emlékeztető

Ajánlott a hitelesítési szám elosztása a felhasználóknak és a számláknak egyaránt. Ha az összes szám csak az egyik fél számára kerül kiosztásra, a másik fél nem használhatja a hitelesítési funkciót.



Bővebb információk

Összesen 100 felhasználó és számla regisztrálható a készüléken.

Ha egy hitelesítési módszer beállításra került, a gép nyugalmi állapotában a hitelesítés képernyő kerül kijelzésre. A gép használatához, egy felhasználónév és egy jelszó beírása szükséges a hitelesítéshez. Részletesen, lásd "Hitelesítés" a(z) 3-45 oldalon.

**Megjegyzés**

A felhasználó hitelesítés és a számlakövetés beállításait külön végezheti el. Ellenőrizze a funkciók közötti különbségeket, majd végezze el a megfelelő beállításokat.

*A felhasználó hitelesítés és a számlakövetés szinkronizálása:
Ez a beállítás akkor hasznos, ha a gépet több részleg használja és valamennyi munkatárs géphasználata a részleg szintjén is nyomon követhető. Ezzel a beállítással a számlálók nem csak az egyes munkatársak (felhasználók) hanem a részlegek (számlák) részére is összegezhethők.*

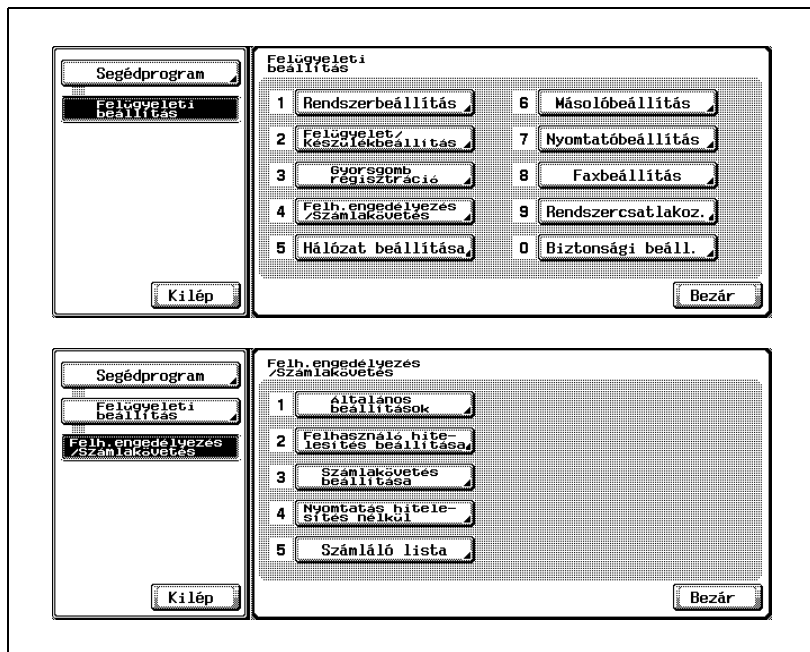
*Felhasználó hitelesítés és számlakövetés külön használata:
Ez a beállítás akkor hasznos, ha a gépet több munkatárs használja és valamennyi munkatárs több feladatot lát el, amelyeket külön kell összegezni. Ezzel a beállítással a számlálók az egyes munkatársak (felhasználók) és a munkatárs egyes feladatai (számlák) részére is összegezhethők.*

1 Általános beállítások

Ha egy külső szerver használatát adja meg a hitelesítéshez, vegye figyelembe az alábbiakat.

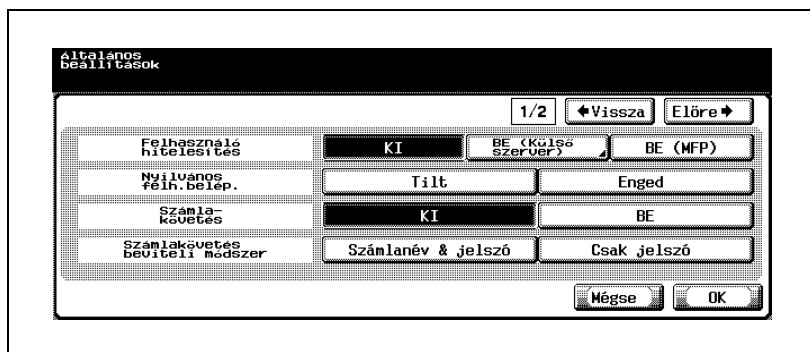
- ✓ Ha a felhasználó hitelesítéshez az [Active Directory] módszert használja, gondoskodjon róla, hogy meghatározzon egy jelszót (legalább egy karaktert), egyébként megtörténhet, hogy a hitelesítést nem lehet sikeresen végrehajtani.
E mellett, gondoskodjon az IP-cím, az alhálózati maszk, az elsődleges DNS szerver beállításáról a TCP/IP beállítások között. A TCP/IP beállítások részleteit, lásd a Kezelési útmutató [Hálózati szkennер műveletek] részében.
- ✓ Ne használjon olyan felhasználóneveket, amelyek csak a kisbetűs-nagybetűs írásmódban különböznek egymástól. A gép nem tesz különbséget a kisbetűk és a nagybetűk között, tehát előfordulhat, hogy a hitelesítés nem megfelelően kerül végrehajtásra.
- ✓ "" és "+" karakterek nem használhatók a külső szerver részére meghatározott jelszóban.
- ✓ A külső szerver működési feltételeiről kérjen felvilágosítást a hálózat rendszergazdájától.
- ✓ A külső szerver által végzett hitelesítést az adott hálózati környezetnek megfelelően állítsa be.
- ✓ A Nyilvános felhasználó belépés nem használható, ha a felhasználó hitelesítés nem lett engedélyezve, vagy a Felhasználó hitelesítés és Számlakövetés szinkronizálásának a [Nem szinkronizál] lett beállítva.
- ✓ A Számlakövetés beviteli módszer nem használható, ha a Számlakövetés beállítása KI.
- ✓ A Felhasználó hitelesítés & számlakövetés szinkronizálása és a Felhasználó részére kiadott # érték beállítás nem használható, ha a Felhasználó hitelesítés vagy a Számlakövetés beállítása KI.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [4 Felh. engedélyezés/Számlakövetés], majd az [1 Általános beállítások] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Általános beállítások képernyő.

- 3 Végezze el a Felhasználó hitelesítés beállításait.

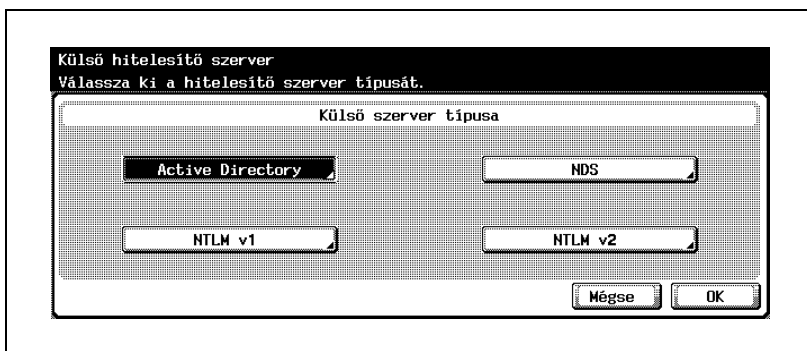


- A [KI] kiválasztásával törölje a felhasználó hitelesítést, majd folytassa az 5. lépéssel.
A gép hitelesítési rendszerének használatához, válassza ki a [BE (MFP)] gombot, majd folytassa az 5. lépéssel.
Egy külső szerver által biztosított hitelesítés használatához, folytassa a következő lépéssel.

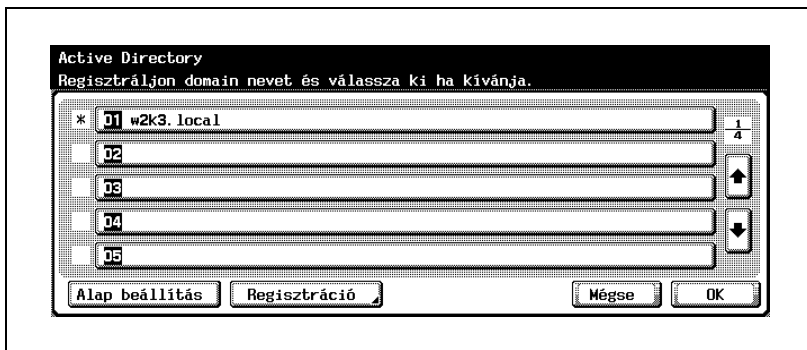
4 Külső szerver által végzett hitelesítés beállítása.

- **Windows 2000 szerver használata**

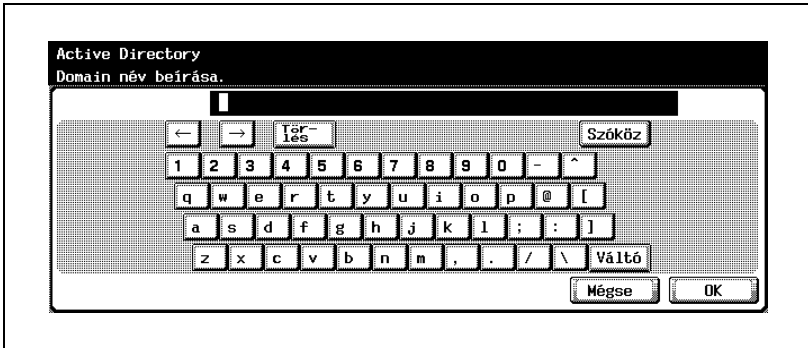
Érintse meg a [BE (Külső szerver)] gombot az Általános beállítások képernyőn, hogy előhívja a Külső hitelesítő szerver képernyőt. Érintse meg az [Active Directory] gombot az Active Directory képernyő előhívásához.



Megérintéssel jelölje ki a kívánt regisztrációs gombot (1~20), majd érintse meg a [Regisztráció] gombot.



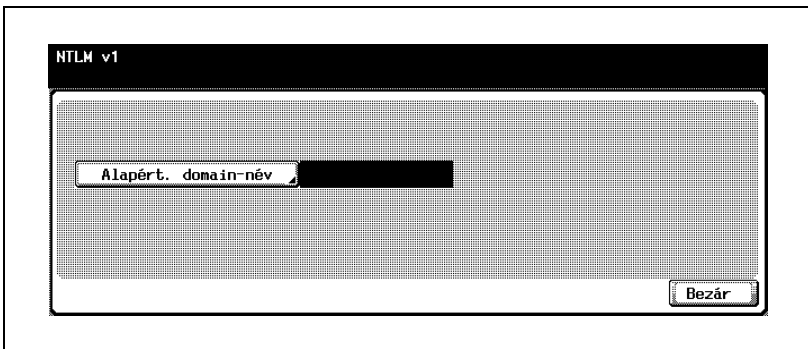
A képernyőn megjelenő billentyűzet használatával írja be a kívánt alapértelmezett domain nevet.



– **Windows NT 4.0 szerver használatával**

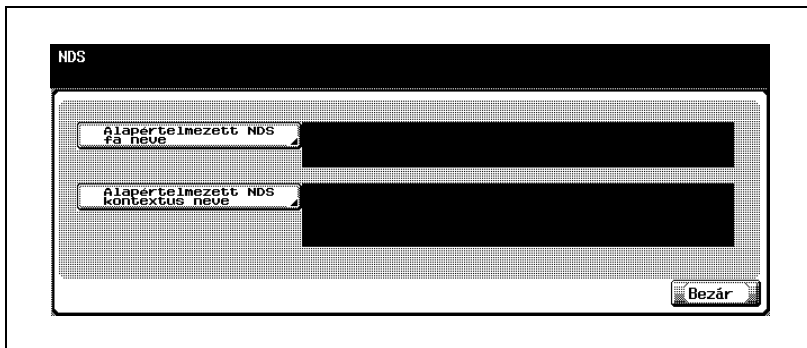
Érintse meg a [BE (Külső szerver)], majd az [NTLMv1] vagy az [NTLMv2] gombot.

Az alapértelmezett domain-név beírásához, érintse meg az [Alapért. domain-név] gombot, fejezze be a beállítást, majd a fentebb ismertetett módon lépjen vissza az Általános beállítások képernyőre, majd folytassa a következő lépéssel.



– **NetWare 5.1, NetWare 6.0 használatával**

Érintse meg a [BE (Külső szerver)], majd az [NDS] gombot. Az alapértelmezett NDS fa neve megadásához, érintse meg az [Alapértelmezett NDS fa neve] gombot, az alapértelmezett NDS kontextus neve megadásához pedig érintse meg az [Alapértelmezett NDS kontextus neve] gombot.



A fentebb ismertetett módon fejezze be a beállítást, majd folytassa a következő lépéssel.

5 Nyilvános felhasználó hozzáféréseinek beállítása.

- A nem regisztrált felhasználók hozzáféréseinek tiltásához válassza ki a [Tilt] gombot.

Ha engedélyezni kívánja a gép használatát a nem regisztrált felhasználók részére, válassza ki az [Enged] gombot. Ha ezt a lehetőséget választotta a gép nem fogja kérni a felhasználónév és a jelszó beírását, miközben a Felhasználó hitelesítés aktív.

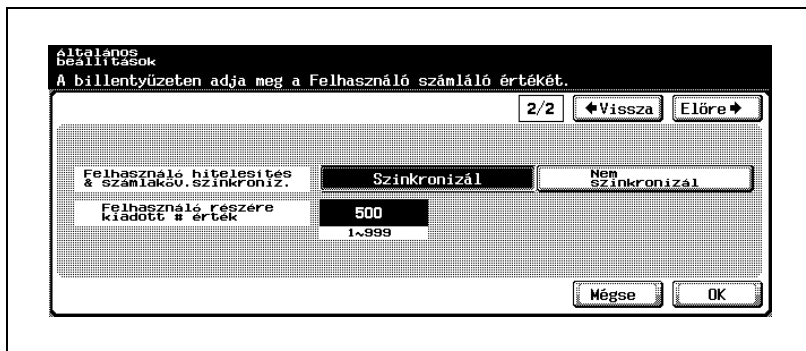
6 A Számlakövetés beállítása.

- A [BE] kiválasztásával aktiválja, vagy a [KI] kiválasztásával kapcsolja ki a számlakövetést.

7 Végezze el a Számlakövetés beviteli módszer beállítását.

- Megérintéssel jelölje ki a [Számlanév & jelszó] vagy a [Csak jelszó] gombot.

- 8** Végezze el a Felhasználó hitelesítés & számlakövetés szinkronizálása beállítását.



- A [Szinkronizál] kiválasztása esetén szükséges hitelesítési eljárás a használt hitelesítési rendszertől függően különböző. Külső szerver alkalmazásával, a gép első használatához a felhasználó hitelesítést és a számlakövetést egyaránt el kell végezni, a második használatához már csak a felhasználó nevet kell megadni. A gép saját hitelesítési rendszerének (MFP) alkalmazásával, a gép használatához csak a felhasználó hitelesítést kell elvégezni.
- A [Nem szinkronizál] kiválasztása esetén, a gép mindegyik használatához el kell végezni a felhasználó hitelesítést és a számlakövetést.

- 9** Végezze le a Felhasználó részére kiadott # érték beállítását.

- 50 számláló kiosztása esetén, a számla regiszterében elérhető érték 50.
- Nyomja meg a [C] (törlés) gombot, majd a billentyűzeten írja be a kívánt értéket. (1 és 100 között)
Ha szinkronizálta egymással a felhasználó hitelesítést és a számlakövetést, eloszthatja a számlálókat a felhasználók és a számlák között, és kiszámíthatja az összesített számlálókat.

- 10** Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.

- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Felhasználó hitelesítés/Számlakövetés képernyő.

- 11** Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

2 Felhasználó hitelesítés beállítás>1 Felügyeleti beállítás

Felhasználói névlista

A hitelesítési mód engedélyezése esetén, a Felhasználó hitelesítés beállítása képernyőn és a Felhasználó regisztráció képernyőn megjelenhet a [Lista] gomb. A [Lista] gomb megérintésével, a kijelzőn megjelennek a gépen regisztrált felhasználónevek, így a felhasználónevet egyszerűen beállíthatja a listából való kiválasztással.

Alapértelmezett funkció engedély

Külső szerveren végzett hitelesítés esetén, az egyes funkciók használata korlátozható a hitelesített felhasználók részére.

Nyilvános felhasználó belépés

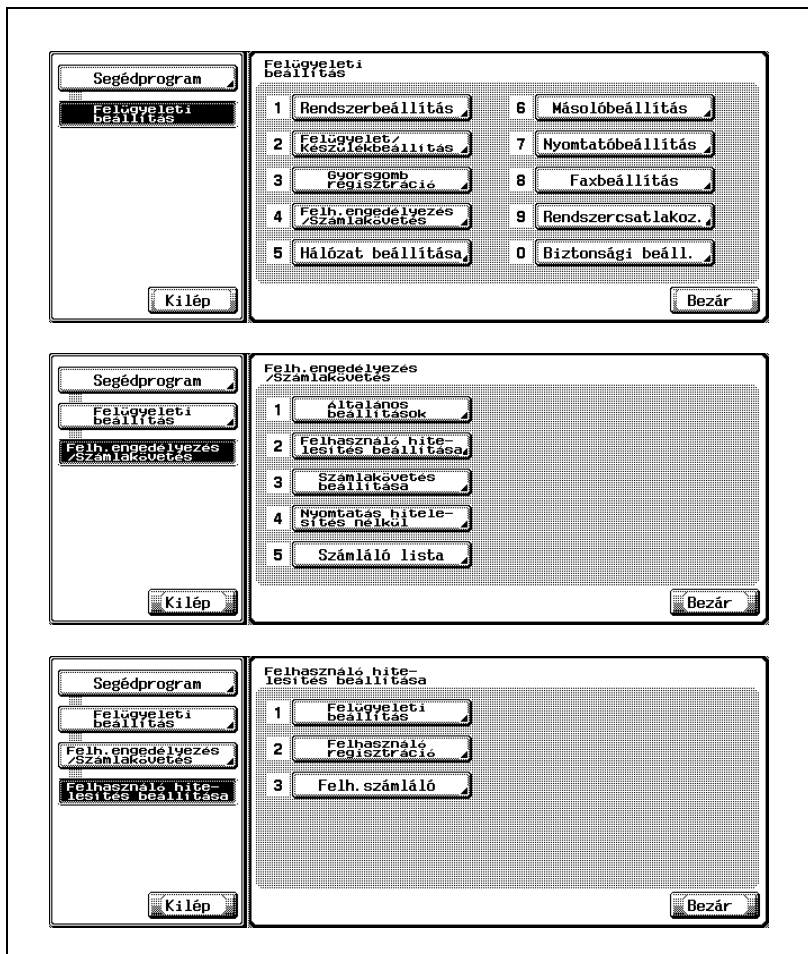
Válassza ki, hogy egy nyilvános felhasználó hitelesítésre kerüljön-e a felhasználó hitelesítési képernyővel, ha az Általános beállítások alatt a "Nyilvános felhasználó belépése" beállítása "megengedett."

A korlátozás az alábbi funkciókra vonatkozhat.

- Másoló
- Szkennelés
- Fax
- Nyomtatás (Nyomtatás nyomtatóról)
- Nyomtatás (A merevlemezben tárolt dokumentumok módosítása)
- Nyomtatás Szkennelés/Faxolás fiókból

- ✓ A Felhasználó regisztráció képernyőre nem lehet belépni, ha a felhasználó hitelesítés nincs bekapcsolva

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [4 Felh. engedélyezés/Számlakövetés], a [2 Felhasználó hitelesítés beállítás], majd az [1 Felügyeleti beállítás] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Felügyeleti beállítás képernyő.

3 Érintse meg a [Felh. névlista] gombot.



- A képernyő jobb oldalán, a Feladat beállítások alatt, érintse meg a [BE] vagy a [KI] gombot.

4 Érintse meg az [Alapértelmezett funkció engedély] gombot.



A kijelzőn megjelenik az Alapértelmezett funkció engedély képernyő.

- 5 Az egyes funkciók részére válassza ki az [Enged] vagy a [Tilt] beállítást.

Alapértelmezett funkció engedély
Válassza ki az alapért. funkció engedélyt a külső szerver hitelesítéshez.

Másolás	Enged	Tilt	Nyomatás	Enged	Tilt
Szkennelés	Enged	Tilt	Felhasználói fiók	Enged	Tilt
Fax	Enged	Tilt	Print scan/Fax Box-Box	Enged	Tilt

Mégse OK

Felügyeleti beállítás
Válassza ki az elemet.

Segédprogram

Felügyeleti beállítás

Felh. engedélyezés / Szamlakövetés

Felhasználói hitelesítés beállítása

Felügyeleti beállítás

Kilép

Felh. névlista	BE
Alapértelmezett funkció engedély	
Nyitott felhasználó belépés	Nincs kijelző

Feladat beáll.

Kijelző

Nincs kijelző

Bezár

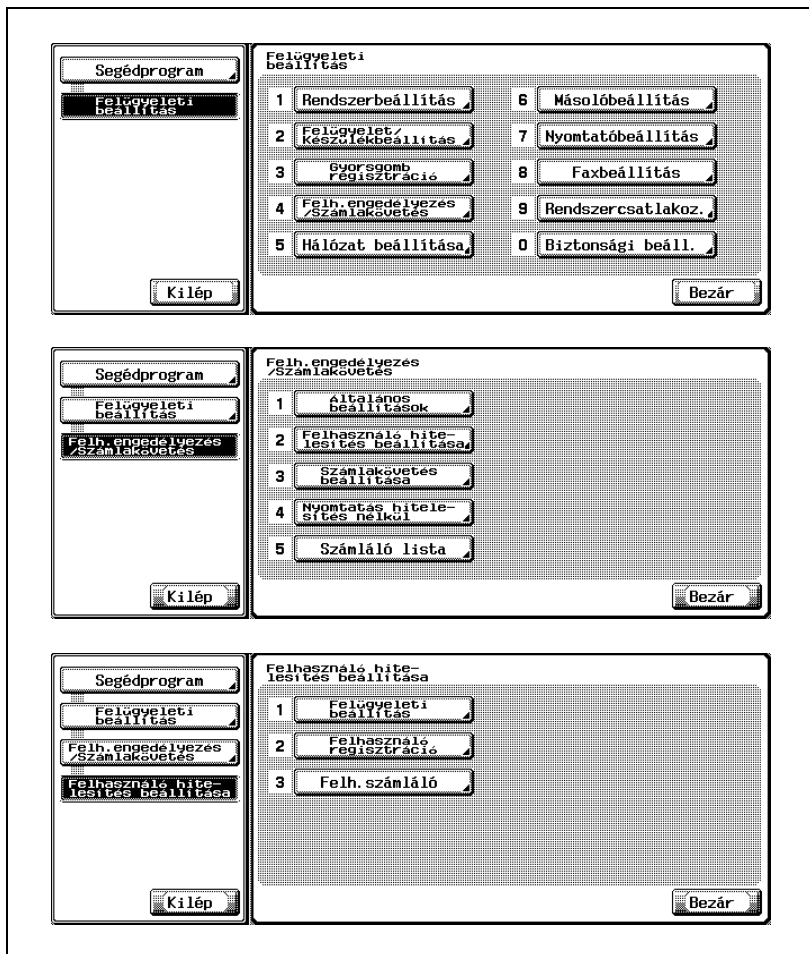
- 6 Érintse meg a [Nyitott felhasználó belépés] gombot.
- A Felügyeleti beállítás képernyőn érintse meg a [Kijelző] vagy a [Nincs kijelző] gombot.
- 7 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

2 Felhasználó hitelesítés beállítása>2 Felhasználó regisztráció

Ezen a képernyőn, az egyes felhasználókhoz hozzárendelhet egy felhasználó számot, regisztrálhatja a felhasználónevet, a jelszavát, a számlát, a nyomtatási engedélyt, a nyomtatott lapok maximális számát és a funkcióengedélyeket. Szintén elvégezhető egy kiválasztott felhasználó módosítása, adatainak visszaállítása vagy törlése.

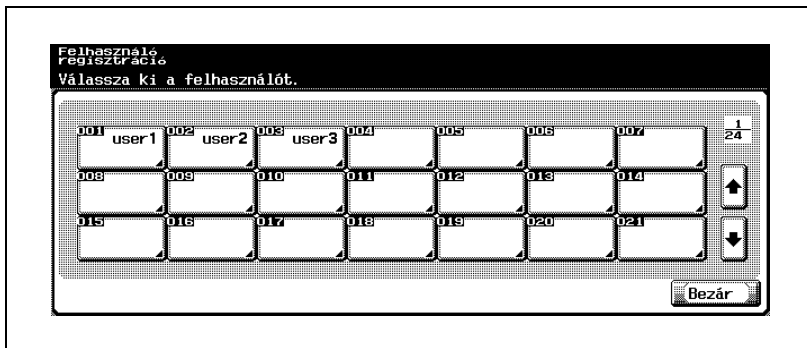
- ✓ Ezen a gépen összesen 100 felhasználó hitelesítés és számlakövetés regisztrálható. Merevlemezrel felszerelt gép esetén, összesen 1 000 regisztráció lehetséges. Forduljon a szervizképviselőhez, ha szükséges.
- ✓ Ha az Általános beállítások között, a nyilvános felhasználó beállítása [Enged], egy Nyilvános számla is hozzáadásra kerül. A nyilvános felhasználó funkcióengedélyeit is beállíthatja.
- ✓ Ha az Általános beállítások között a Számlakövetés beállítása [BE], a regisztrált számlák száma legfeljebb hozzárendelt számlálóknál beállított érték lehet.
- ✓ Külső szerver által végzett hitelesítés esetén, a számla automatikusan regisztrálásra kerül a Felhasználó regisztrációnál. Előzetesen regisztrált számla esetén, beállíthatja a funkcióengedélyeket.
- ✓ A [Törlés] megérintése esetén, a kiválasztott felhasználó információi törlésre kerülnek.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [4 Felh. engedélyezés/Számlakövetés], a [2 Felhasználó hitelesítés beállítás], majd a [2 Felhasználó regisztráció] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Felhasználó regisztráció képernyő.

- 3 A Felhasználó regisztráció képernyőn a fel/le nyíl gombok megérintésével keresse meg a kívánt felhasználónév mezőt, majd a megérintésével válassza ki. A kijelzőn megjelenik a kiválasztott felhasználó részére a Felhasználó regisztráció képernyő.
- A felhasználó regisztráció törléséhez, végezze el a 10. lépést.

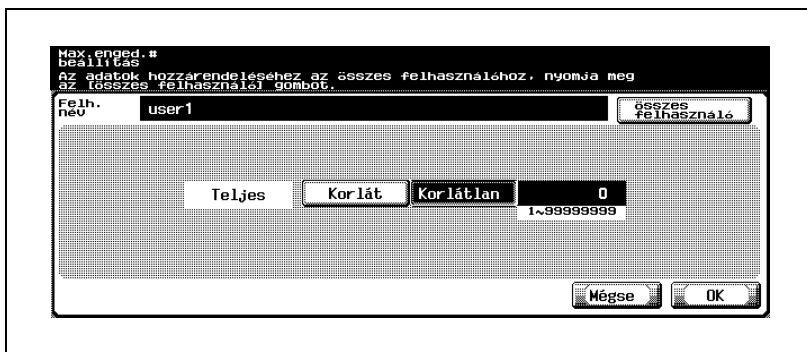


- 4 A [Felh. név] gomb megérintésével hívja elő a Felhasználónév képernyőt, írja be a felhasználónevet, majd érintse meg az [OK] gombot.
- A beírt felhasználónevek legfeljebb 64 alfanumerikus karaktert tartalmazhatnak.

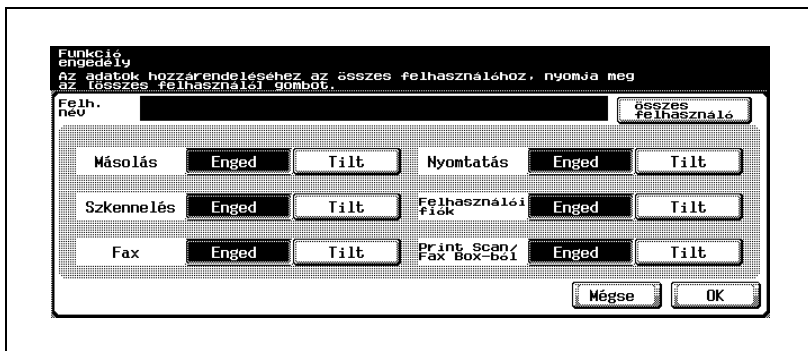


- 5 A [Felhasználó jelszava] gomb megérintésével hívja elő a Felhasználó jelszava képernyőt, írjon be egy jelszót, majd érintse meg az [OK] gombot.
- A beírt jelszavak legfeljebb 64 alfanumerikus karaktert tartalmazhatnak.

- A [Felhasználó jelszava] nem jelenik meg, ha az Általános beállítások között, a felhasználó hitelesítés részére a BE (Külső szerver) került beállításra.
- 6** Az [E-mail cím] gomb megérintésével hívja elő az E-mail cím képernyőt, írja be az e-mail címet, majd érintse meg az [OK] gombot.
- Ha az e-mail cím 116 karaktert vagy többet tartalmaz, a Felhasználó regisztráció képernyőn megjelenik a [Részletek] gomb. A [Részletek] gomb megérintésére, a kijelzőn megjelenik az E-mail cím részletei képernyő, amelyen ellenőrizheti az e-mail címet.
- 7** A [Számlanév] gomb megérintésével hívja elő a Számlanév képernyőt.
- A fel/le nyíl gombok megérintésével keresse meg a kívánt számlák, válassza ki, majd érintse meg az [OK] gombot.
 - Ha a Felhasználó hitelesítés & számlakövetés szinkronizálás beállítása [Szinkronizál], beállíthatja a [Számlanevet].
- 8** Érintse meg a [Max. enged. # beállítás] gombot. A kijelzőn megjelenik a Maximális engedély beállítása képernyő. Válassza ki a [Korlát] vagy a [Korlátlan] gombot.
- A [Korlát] kiválasztása esetén, a billentyűzetten írja be a maximális számot, majd érintse meg az [OK] gombot. Beállításra kerül a maximális szám.
 - Az [Összes felhasználó] gomb megérintésével a képernyő jelenlegi beállításai az összes regisztrált felhasználó részére alkalmazásra kerülnek. Ha megérinti az [Összes felhasználó] gombot és ezt követően kétszer megérinti az [OK] gombot, a kijelzőn megjelenik egy adatfeldolgozás üzenet, és a maximális engedélyezett szám az összes felhasználó részére beállításra kerül.



- 9 Érintse meg a [Funkció engedély] gombot. A kijelzőn megjelenik a Funkcióengedély képernyő.



- Az egyes funkciók részére válassza ki az [Enged] vagy a [Tilt] beállítást.

- 10 A felhasználó regisztráció törléséhez, végezze el az alábbi műveletet.

- Érintse meg a [Töröl] gombot. A kijelzőn megjelenik a Törlés jóváhagyása felbukkanó menü.
- A törléshez érintse meg az [Igen], a törlés elvetéséhez pedig a [Nem] gombot. Mindkét esetben visszalép a Felhasználó regisztráció képernyőre.

- 11 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.

- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Felhasználó regisztráció képernyőre.

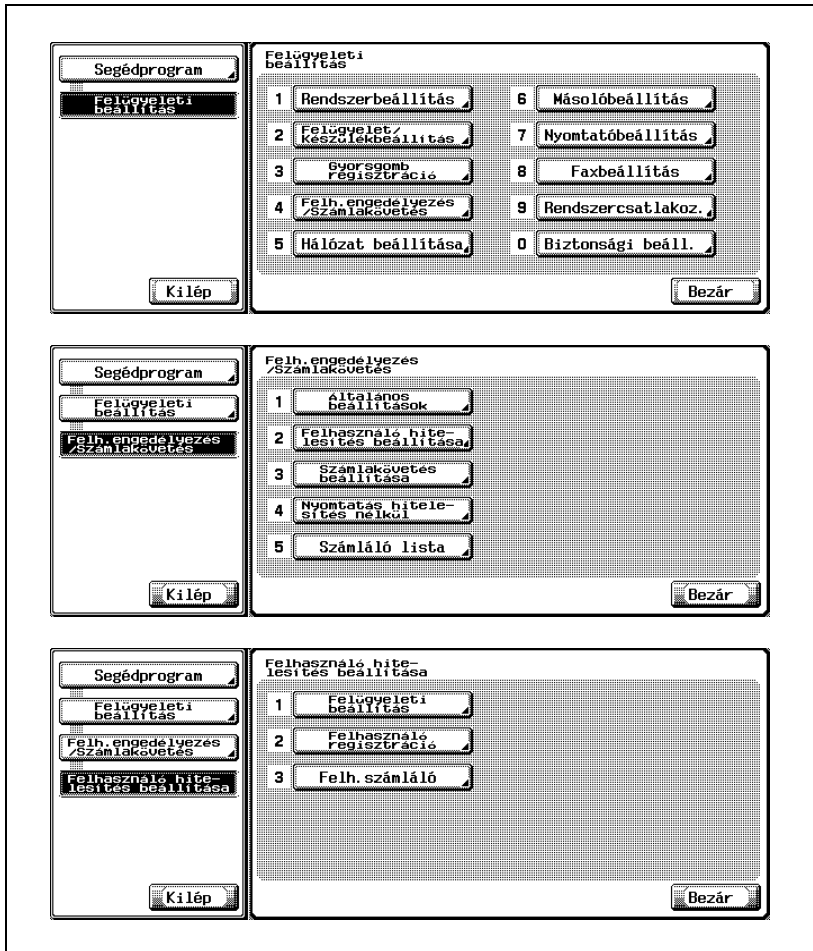
- 12 A [Bezár] gomb lenyomásával térjen vissza a Felhasználó hitelesítés beállítás képernyőre.
Ha további módosítások szükségesek, érintse meg a kívánt gombot.

2 Felhasználó hitelesítés beállítása>3 Felh. számláló

Az egyes felhasználók részére az alábbi elemek ellenőrizhetők.

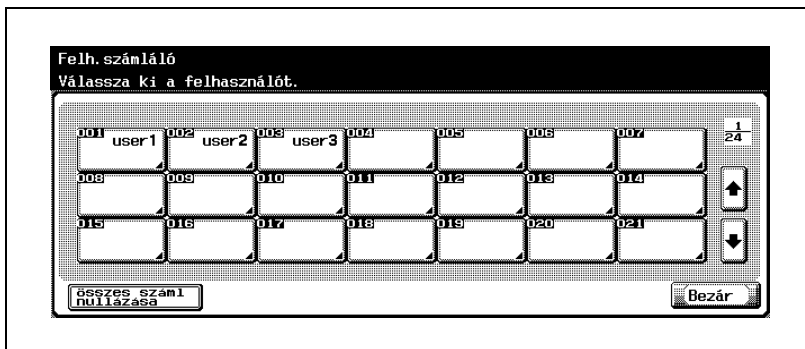
- Másolás + Nyomtatás
A másoló és nyomtató módban nyomtatott lapok száma kerül kijelzésre.
Összes: Az összes nyomtatott oldal száma.
Maximális engedély: A Felhasználó regisztráció során beállított maximális nyomtatási mennyiség.
Nagy méret: A nagy méretű papírra nyomtatott oldalak száma.
Eredeti számláló: A szkennelt lapok száma kerül kijelzésre.
Papírszámláló: A nyomtatáshoz felhasznált papírok száma kerül kijelzésre.
- Másolás
A másoló módban nyomtatott lapok száma kerül kijelzésre.
Összes: A másolóval nyomtatott oldalak száma.
Nagy méret: A másolóval nagy méretű papírra nyomtatott oldalak száma.
- Nyomtató
A nyomtató módban nyomtatott lapok száma kerül kijelzésre.
Összes: A nyomtatóval nyomtatott oldalak száma.
Nagy méret: A nyomtatóval nagy méretű papírra nyomtatott oldalak száma.
- Szkenner
Összes: A szkennelvel beolvasott és nyomtatott lapok száma.
Nagy méret: A szkennelvel beolvasott és nyomtatott nagy méretű oldalak száma.
- ✓ Külső szerver által végzett hitelesítés esetén, a felhasználói számláló automatikusan számlálásra kerül.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [4 Felh. engedélyezés/Számlakövetés], a [2 Felhasználó hitelesítés beállítás], majd a [3 Felh. számláló] gombot.



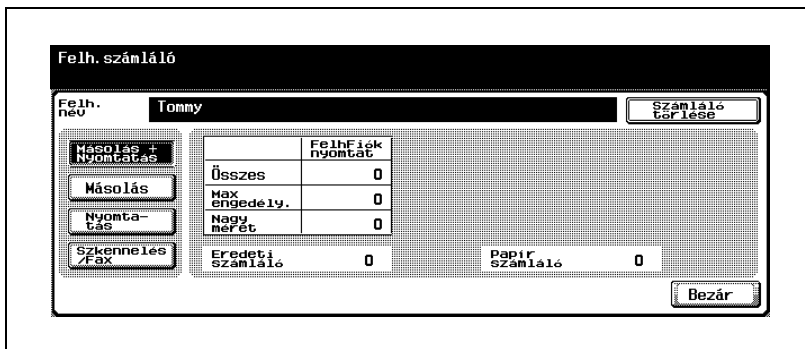
A kijelzőn megjelenik a Felhasználói számláló képernyő.

- 3 Érintse meg a kívánt felhasználó gombját. A kijelzőn megjelenik a kiválasztott felhasználó részére a Felhasználói számláló képernyő.



- Ha a Felhasználói számláló képernyőn megérinti az [Összes száml. nullázása] gombot, az összes számláló törlésre kerül. Az [Összes száml. nullázása] gomb megérintése után megjelenik egy jóváhagyást kérő képernyő. Az [Igen] gomb megérintése esetén valamennyi számláló törlésre kerül. A törlés nem érinti a maximális engedélyezett értéket.

- 4 A számláló ellenőrzéséhez érintse meg a kívánt elem gombját.



- Ha a Felhasználói számláló képernyőn megérinti a [Számláló törlése] gombot, a kiválasztott felhasználó számlálóját törlésre kerül. Az [Számláló törlése] gomb megérintése után megjelenik egy jóváhagyást kérő képernyő. Az [Igen] gomb megérintése után a kiválasztott felhasználó számlálóját törlésre kerül. A törlés nem érinti a maximális engedélyezett értéket.

- 5 A visszatéréshez a Felhasználó hitelesítés beállítása képernyőre, érintse meg a [Bezár] gombot.

3 Számlakövetés beállítás>1 Számlakövetés regisztráció

A gépet használó összes számla részére meghatározhatja a számlanevet, a jelszót és az engedélyezett nyomtatások számát.

Az ebben részben ismertetett példa a [Számlanév & jelszó] módszer alkalmazása esetén végzett regisztrációt mutatja be.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [4 Felh. engedélyezés/Számlakövetés], majd az [1 Számlakövetés regisztráció] gombot.

The image displays three sequential screenshots of the 'Felügyeleti beállítás' (Supervision Settings) menu, illustrating the steps to reach the 'Számlakövetés regisztráció' (Account Tracking Registration) screen.

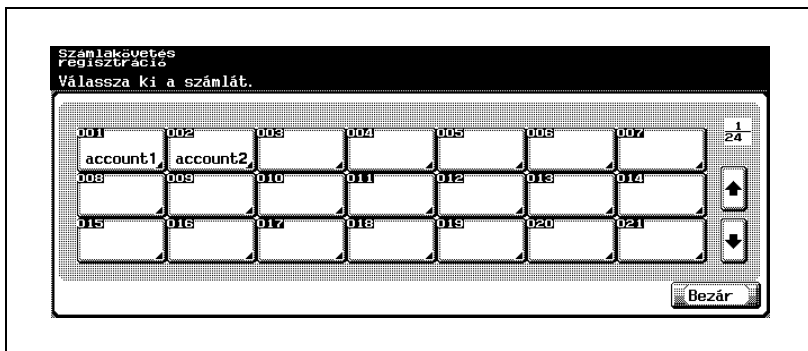
Screenshot 1: Main Menu
 The left sidebar contains the following options: 'Segédprogram', 'Felügyeleti beállítás' (highlighted), and 'Kilép'. The main area is titled 'Felügyeleti beállítás' and lists 10 numbered options: 1 Rendszerbeállítás, 2 Felügyeleti/Készletbeállítás, 3 Gyorsgomb regisztráció, 4 Felh. engedélyezés/Számlakövetés (highlighted), 5 Hálózat beállítása, 6 Másolóbeállítás, 7 Nyomtatóbeállítás, 8 Faxbeállítás, 9 Rendszercsatlakoz., and 0 Biztonsági beáll.

Screenshot 2: 'Felh. engedélyezés/Számlakövetés' Menu
 The left sidebar now includes 'Felh. engedélyezés/Számlakövetés' (highlighted) along with 'Segédprogram' and 'Felügyeleti beállítás'. The main area is titled 'Felh. engedélyezés/Számlakövetés' and lists 5 numbered options: 1 Általános beállítások, 2 Felhasználó hitelesítés beállítása, 3 Számlakövetés beállítása (highlighted), 4 Nyomtatás hitelesítés nélkül, and 5 Számláló lista.

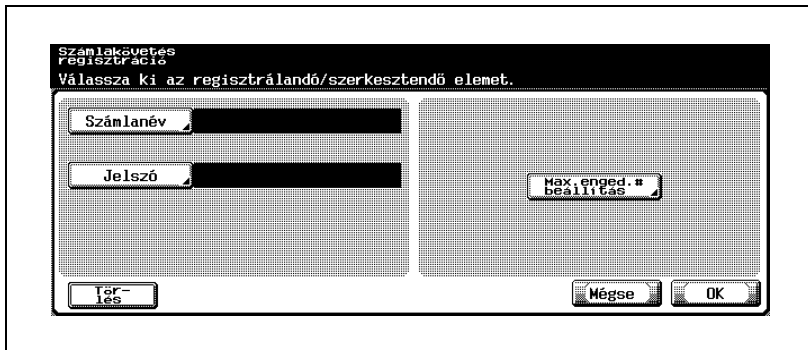
Screenshot 3: 'Számlakövetés beállítása' Menu
 The left sidebar now includes 'Számlakövetés beállítása' (highlighted) along with 'Segédprogram', 'Felügyeleti beállítás', and 'Felh. engedélyezés/Számlakövetés'. The main area is titled 'Számlakövetés beállítása' and lists 2 numbered options: 1 Számlakövetés regisztráció (highlighted) and 2 Számlakövetés számláló.

A kijelzőn megjelenik a Számlakövetés regisztráció képernyő.

- 3 Érintse meg a kívánt számla gombját. A kijelzőn megjelenik a Számlakövetés regisztráció képernyő.

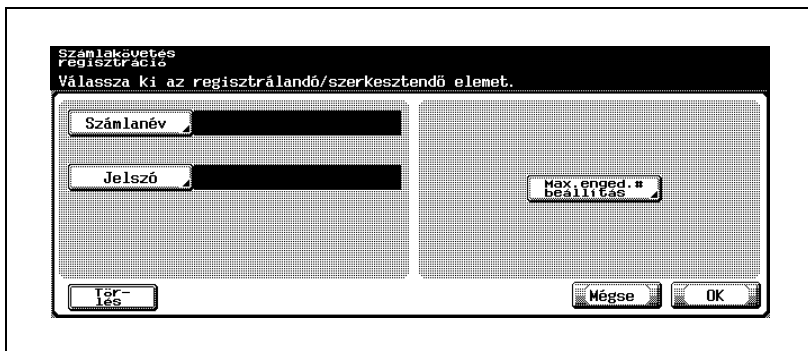


- Ezen a gépen összesen 100 felhasználó hitelesítés és számlakövetés regisztrálható. Merevlemezrel felszerelt gép esetén, összesen 1.000 regisztráció lehetséges. Forduljon a szervizképviselőhez, ha szükséges.
- 4 Érintse meg a [Számlanév] gombot. A kijelzőn megjelenik a Számlanév beírása képernyő.



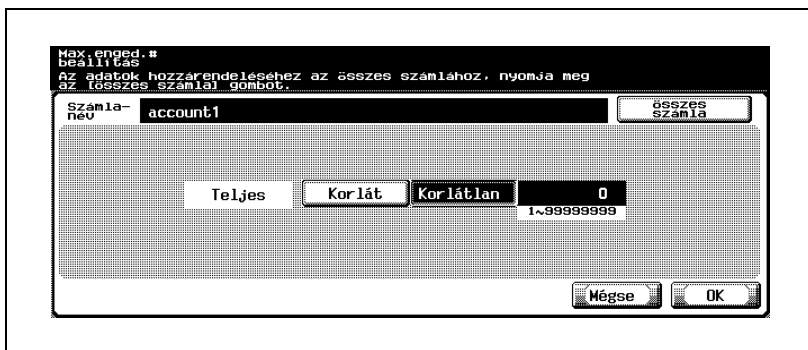
- Írja be a számla nevét (legfeljebb 8 karakter), majd érintse meg az [OK] gombot. A számla neve beállításra kerül.
- Ha a [Név] felirat jelenik meg, írjon be egy számlanevet (legfeljebb 20 alfanumerikus karakter), majd érintse meg az [OK] gombot.
- Ha a hitelesítési módszer beállítása [Számlanév & jelszó], ugyanaz a számlanév nem regisztrálható.
- A [Törlés] megérintése esetén, a kiválasztott számla információi törlésre kerülnek.
- A kiválasztott számlakövetés hitelesítési módszertől függően, eltérő képernyő jelenhet meg.

- 5 Érintse meg a [Jelszó] gombot. A kijelzőn megjelenik a Jelszó képernyő.



- Írja be a jelszót (legfeljebb 8 egybájtos karakter), majd érintse meg az [OK] gombot. A kijelzőn megjelenik a Jelszó képernyő.
- Ha a Biztonsági beállítás/Jelszó szabályok beállítása [BE], a következő jelszavak nem használhatók.
Egy már jelenleg beállítottal megegyező jelszó
Csak egy karaktert használó jelszó
Például: "11111111"
Nyolc karakternél rövidebb jelszó

- 6 Érintse meg a [Max. enged. # beállítás] gombot. A kijelzőn megjelenik a Maximális engedély beállítása képernyő.



- Az [Összes számla] gomb megérintésével a képernyő jelenlegi beállításai az összes regisztrált számla részére alkalmazásra kerülnek. Ha megérinti az [Összes számla] gombot és ezt követően kétszer megérinti az [OK] gombot, a kijelzőn megjelenik egy adatfeldolgozás üzenet, és a maximális engedélyezett szám az összes számla részére beállításra kerül.

- 7 Érintse meg a [Korlátlan] vagy a [Korlát] gombot.
 - A [Korlát] kiválasztása esetén, a billentyűzeten írja be a maximális számot.
 - Érintse meg az [OK] gombot. Beállításra kerül a maximális szám.
- 8 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
 - A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Számlakövetés regisztráció képernyő.
- 9 A [Bezár] gomb lenyomásával térjen vissza a Számlakövetés beállítás képernyőre.

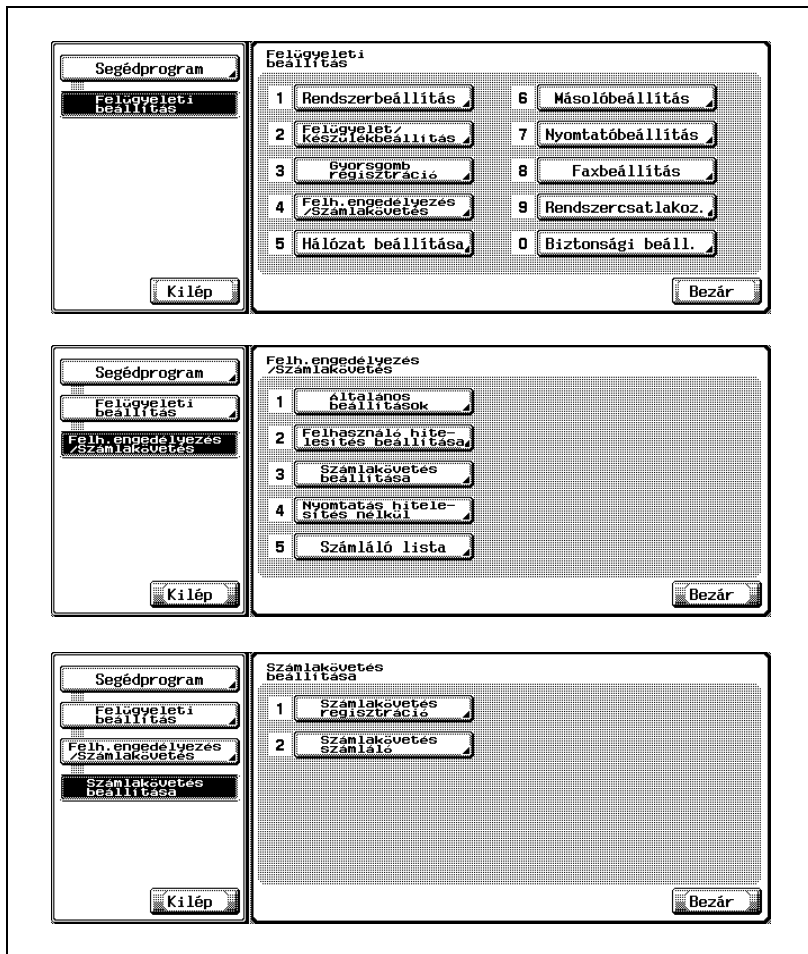
Ha további módosítások szükségesek, érintse meg a kívánt gombot.

3 Számlakövetés beállítás>2 Számlakövetés számláló

Az egyes számlák részére az alábbi elemek ellenőrizhetők.

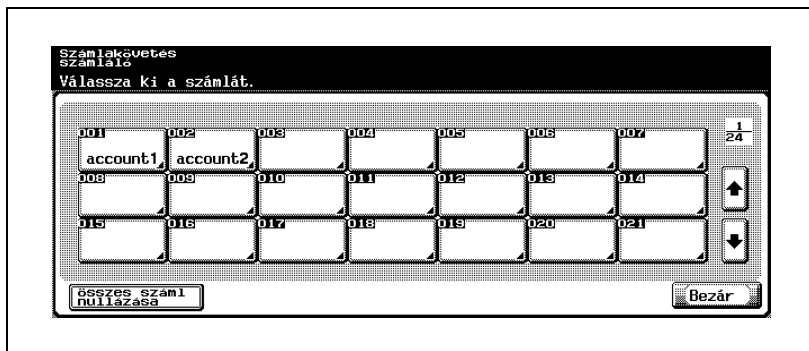
- **Másolás + Nyomtatás**
A másoló és nyomtató módban nyomtatott lapok száma kerül kijelzésre.
Összes: Az összes nyomtatott oldal száma.
Maximális engedély: A Számlakövetés regisztráció során beállított maximális nyomtatási mennyiség.
Nagy méret: A nagy méretű papírra nyomtatott oldalak száma.
Eredeti számláló: A szkennelt lapok száma kerül kijelzésre.
Papírszámláló: A nyomtatáshoz felhasznált papírok száma kerül kijelzésre.
- **Másolás**
A másoló módban nyomtatott lapok száma kerül kijelzésre.
Összes: A másolóval nyomtatott oldalak száma.
Nagy méret: A másolóval nagy méretű papírra nyomtatott oldalak száma.
- **Nyomtató**
A nyomtató módban nyomtatott lapok száma kerül kijelzésre.
Összes: A nyomtatóval nyomtatott oldalak száma.
Nagy méret: A nyomtatóval nagy méretű papírra nyomtatott oldalak száma.
- **Szkenner**
Összes: A szkennelvel beolvasott és nyomtatott lapok száma.
Nagy méret: A szkennelvel beolvasott és nyomtatott nagy méretű oldalak száma.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [4 Felh. engedélyezés/Számlakövetés], a [3 Számlakövetés beállítás], majd a [2 Számlakövetés számláló] gombot.



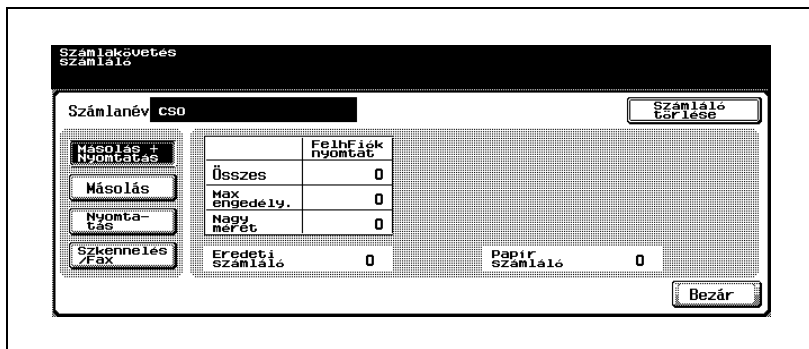
A kijelzőn megjelenik a Számlakövetés számláló képernyő.

- 3 Érintse meg a kívánt számla gombját. A kijelzőn megjelenik a kiválasztott számla részére a Számlakövetés számláló képernyő.



- Ha a Számlakövetés számláló képernyőn megérinti az [Összes száml. nullázása] gombot, az összes számlakövetés számláló törlésre kerül. Az [Összes száml. nullázása] gomb megérintése után megjelenik egy jóváhagyást kérő képernyő. Az [Igen] gomb megérintése esetén valamennyi számláló törlésre kerül. A törlés nem érinti a maximális engedélyezett értéket.

- 4 A számláló ellenőrzéséhez érintse meg a kívánt elem gombját.



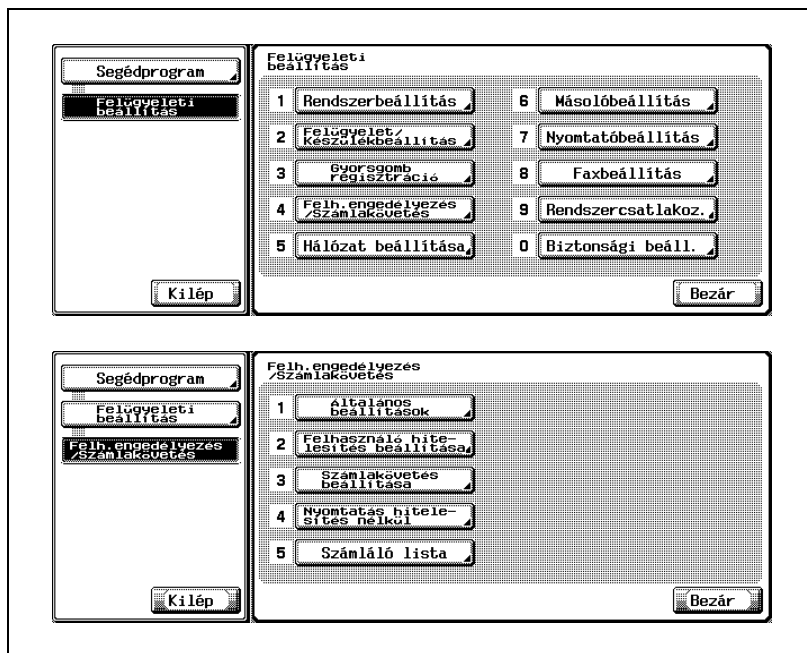
- Ha a Számlakövetés számláló képernyőn megérinti a [Számláló törlése] gombot, a kiválasztott számla számlálója törlésre kerül. Az [Számláló törlése] gomb megérintése után megjelenik egy jóváhagyást kérő képernyő. Az [Igen] gomb megérintése után a kiválasztott számla számlálója törlésre kerül. A törlés nem érinti a maximális engedélyezett értéket.

- 5 A [Bezár] gomb lenyomásával térjen vissza a Számlakövetés beállítás képernyőre.
Ha további módosítások szükségesek, érintse meg a kívánt gombot.

4 Nyomtatás hitelesítés nélkül

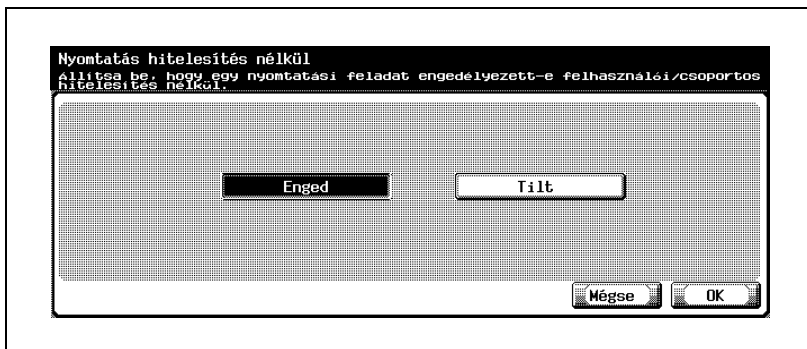
Ezzel a beállítással megadható, hogy engedélyezett-e a nyomtatás a nem meghatározott felhasználók és számlák részére. Engedélyezés esetén, az így nyomtatott oldalak a nyilvános felhasználó számláiban jelennek meg.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [4 Felh. engedélyezés/Számlakövetés], majd a [4 Nyomtatás hitelesítés nélkül] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Nyomtatás hitelesítés nélkül képernyő.

- 3 A Nyomtatás hitelesítés nélkül képernyőn válassza ki az [Enged] vagy a [Tilt] gombot.



- 4 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Felhasználó hitelesítés/Számlakövetés képernyő.
- 5 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

5 Számláló lista

Kinyomtatható a Felhasználói számláló és a Számlakövetés számláló.

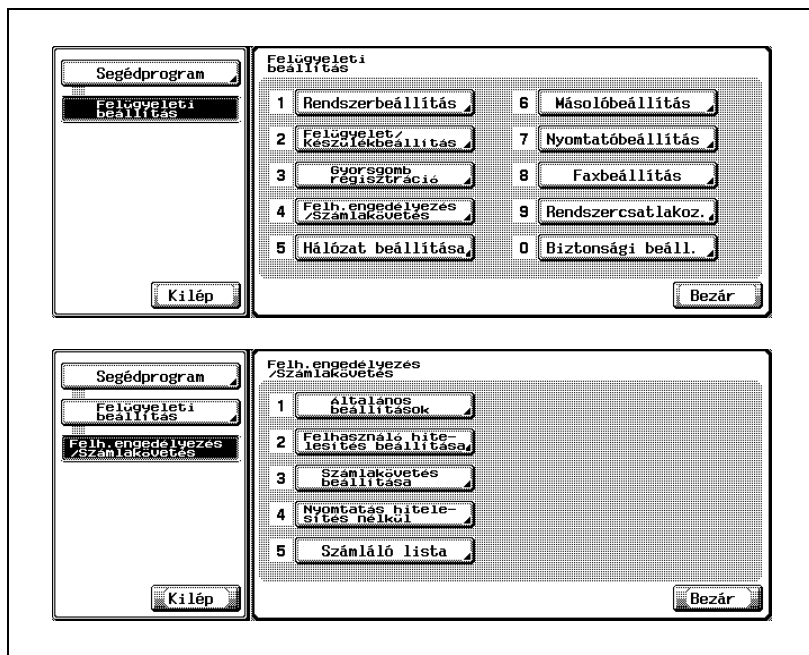
- ✓ A Számláló lista az alábbi esetekben nem választható ki.

A [Felhasználó hitelesítés] beállítása [KI]

A [Számlakövetés] beállítása [KI]

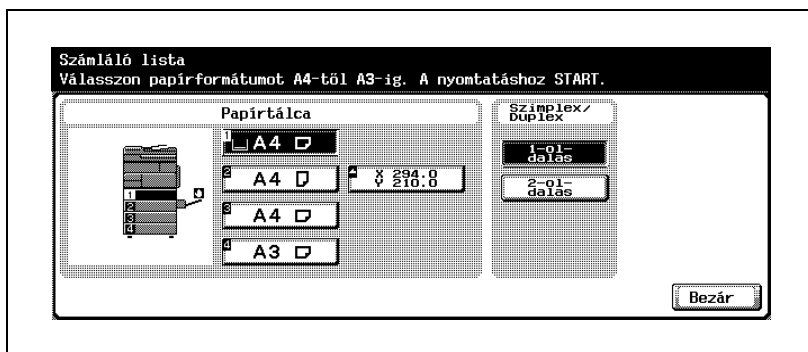
- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.

- 2 Érintse meg a [4 Felh. engedélyezés/Számlakövetés], majd az [5 Számláló lista] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Számláló lista képernyő.

- 3 A Számláló lista képernyőn válassza ki a papírtálcát a nyomtatáshoz.



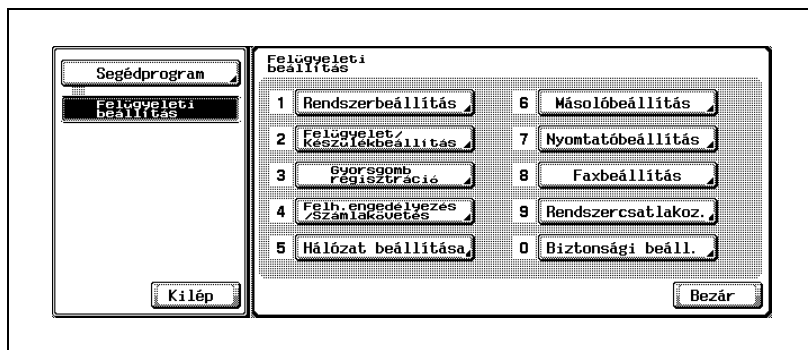
- 4 A [Bezár] gomb lenyomásával térjen vissza a Felh. engedélyezés/Számlakövetés képernyőre.
Ha további módosítások szükségesek, érintse meg a kívánt gombot.

16.5 6 Másoló beállítás

Autom. zoom (üveg)

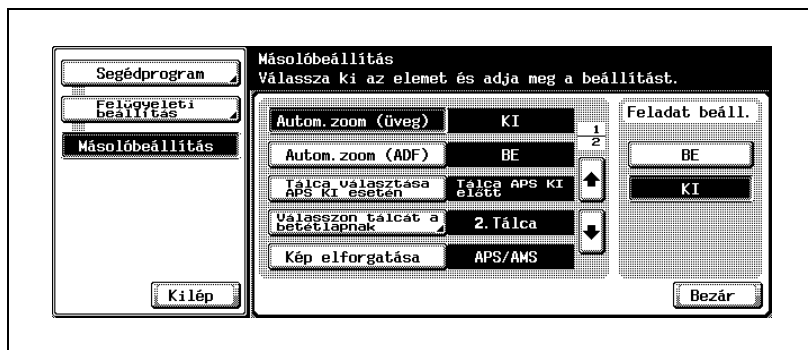
Meghatározza, hogy engedélyezett-e az automatikus zoom, a tárgyüvegről végzett másolás esetén.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [6 Másolóbeállítás].



A kijelzőn megjelenik a Másoló beállítása képernyő.

- 3 A Másolóbeállítás képernyőn érintse meg az [Autom. zoom (üveg)] gombot. A képernyő jobb oldalán, a Feladat beállítások alatt, érintse meg a [BE] vagy a [KI] gombot.



- 4 A [Bezár] gomb lenyomásával térjen vissza a Felügyeleti beállítás képernyőre.
Ha további módosítások szükségesek, érintse meg a kívánt gombot.



...

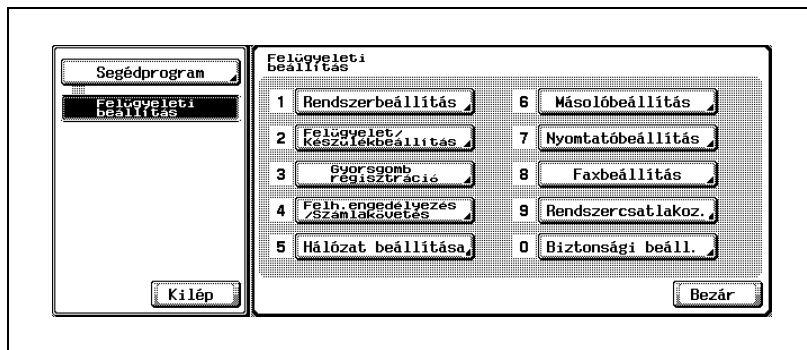
Megjegyzés

Az Automatikus zoom (üveg) beállítása a Felhasználói beállítás képernyőről is hozzáférhető, ha a Felügyeleti beállítások között a Felügyelő biztonság szint részére az 1. vagy 2. szint került kiválasztásra.

Autom. zoom (ADF)

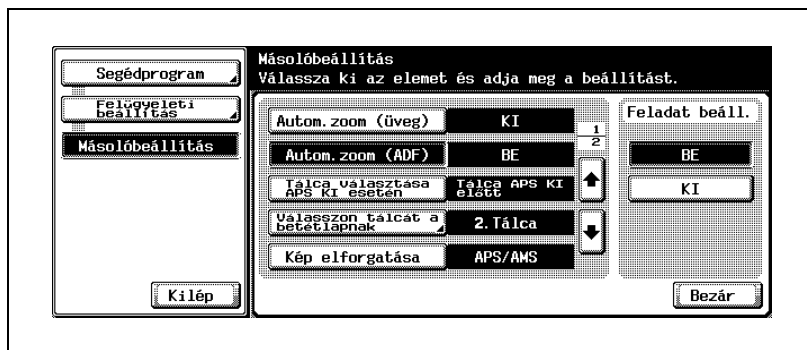
Meghatározza, hogy engedélyezett-e az automatikus zoom, az automatikus dokumentumkezelőből végzett másolás esetén.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [6 Másolóbeállítás].



A kijelzőn megjelenik a Másoló beállítása képernyő.

- 3 A Másolóbeállítás képernyőn érintse meg az [Autom. zoom (ADF)] gombot. A képernyő jobb oldalán, a Feladat beállítások alatt, érintse meg a [BE] vagy a [KI] gombot.



- 4 A [Bezár] gomb lenyomásával térjen vissza a Felügyeleti beállítás képernyőre.
Ha további módosítások szükségesek, érintse meg a kívánt gombot.



...

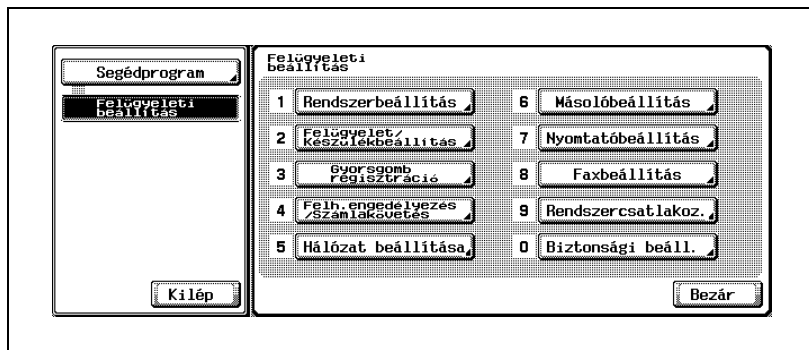
Megjegyzés

Az Automatikus zoom (ADF) beállítása a Felhasználói beállítás képernyőről is hozzáférhető, ha a Felügyeleti beállítások között a Felügyelő biztonság szint részére az 1. vagy 2. szint került kiválasztásra.

Tálca választása APS KI esetén

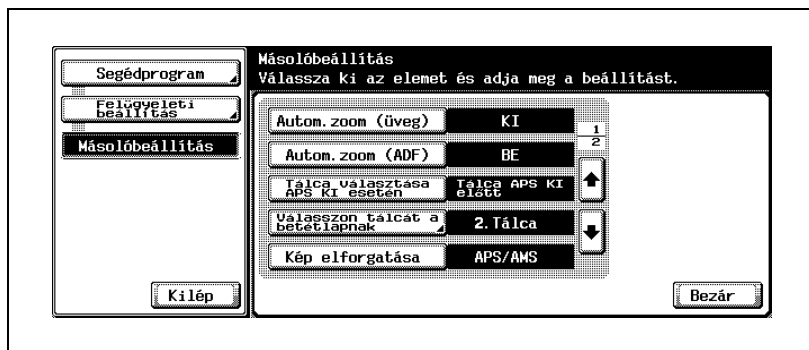
Meghatározza az automatikus tálcaválasztás kikapcsolása esetén kiválasztásra kerülő tálcát.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [6 Másolóbeállítás].



A kijelzőn megjelenik a Másoló beállítása képernyő.

- 3 A Másolóbeállítás képernyőn érintse meg a [Tálca választása APS KI esetén] gombot. A képernyő jobb oldalán, a Feladat beállítás alatt, válassza ki a [Tálca APS KI előtt] vagy az [Alapértelm. tálcá] gombot.



- [Tálca APS KI előtt]: AZ automatikus papírválasztás indítása előtt kiválasztott tálcá használata.

- [Alapértelm. tálcá]: A gyári alapbeállításokban meghatározott tálcá használata.



- 4 A [Bezár] gomb lenyomásával térjen vissza a Felügyeleti beállítás képernyőre.
Ha további módosítások szükségesek, érintse meg a kívánt gombot.



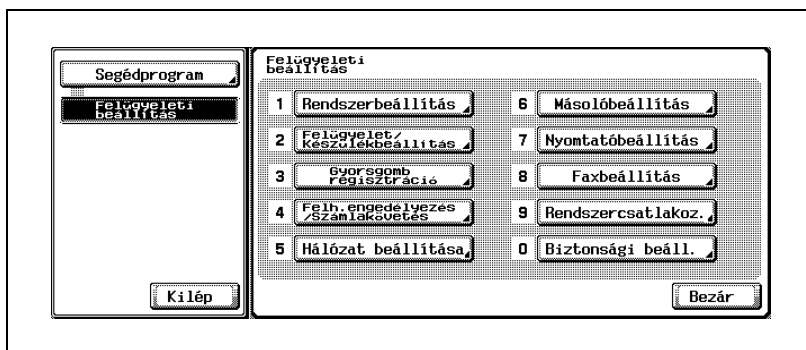
Megjegyzés

A Tálca választása APS KI esetén beállítás a Felhasználói beállítás képernyőről is hozzáférhető, ha a Felügyeleti beállítások között a Felügyelő biztonság szint részére az 1. vagy 2. szint került kiválasztásra.

Válasszon tálcát a betétlapnak

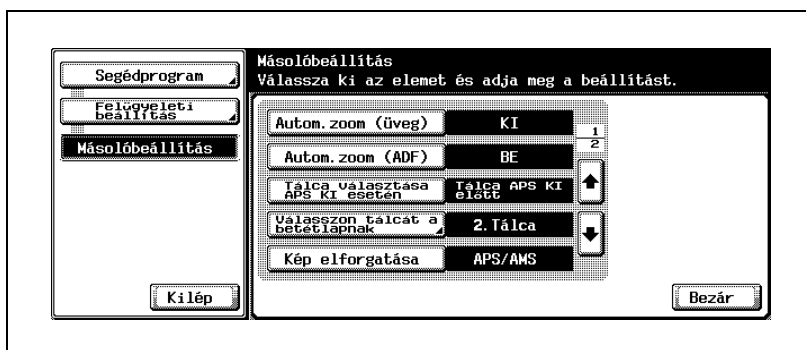
Kiválasztja a tálcát, amelybe a Borítólapp funkció és a Lap beszúrása funkció során használt papírt helyezi.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [6 Másolóbeállítás].

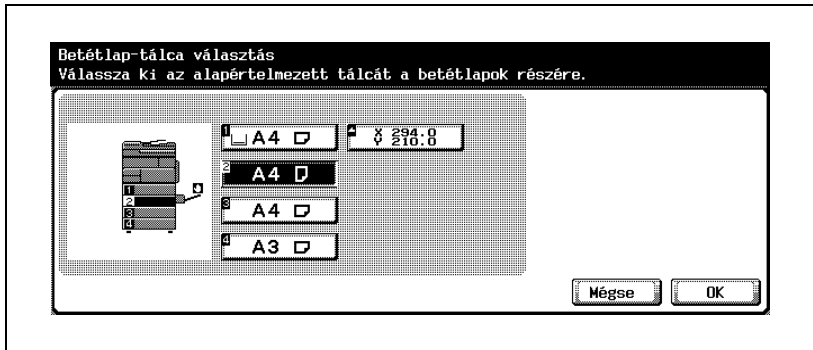


A kijelzőn megjelenik a Másoló beállítása képernyő.

- 3 A Másolóbeállítás képernyőn érintse meg a [Válasszon tálcát a betétlapnak] gombot. A kijelzőn megjelenik a Betétlap-tálca választás képernyő.



- 4 Megérintéssel jelölje meg a kívánt gombot.



- 5 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Másolóbeállítás képernyő.
- 6 A [Bezár] gomb lenyomásával térjen vissza a Felügyeleti beállítás képernyőre. Ha további módosítások szükségesek, érintse meg a kívánt gombot.



...

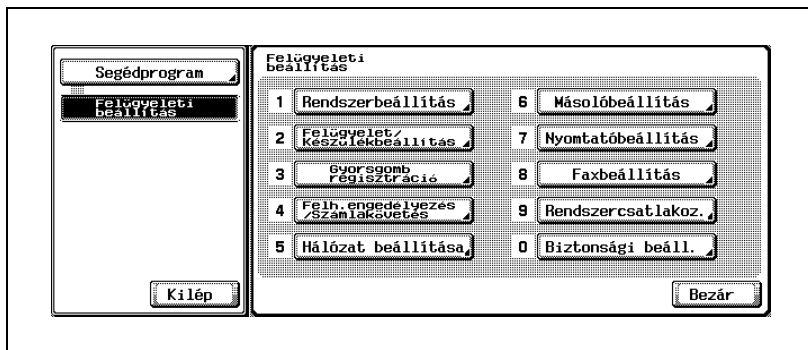
Megjegyzés

A Válasszon tálcát a betétlapnak beállítás a Felhasználói beállítás képernyőről is hozzáférhető, ha a Felügyeleti beállítások között a Felügyelő biztonság szint részére az 1. vagy 2. szint került kiválasztásra.

Kép elforgatása

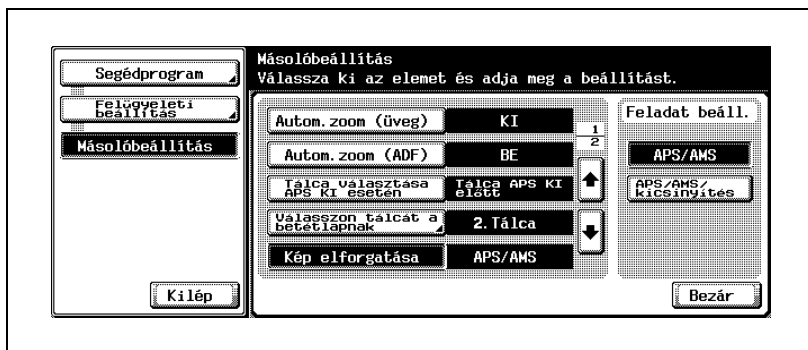
Ha a tálcák az eredetitől eltérő méretű papírokat tartalmaznak, az eredeti képét elforgatja és beállítja, hogy illeszkedjen a másolópapírra.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [6 Másolóbeállítás].



A kijelzőn megjelenik a Másoló beállítása képernyő.

- 3 Érintse meg a [Kép elforgatása] fület a Másoló beállítása képernyőn. A képernyő jobb oldalán, a Feladat beállítás alatt, válassza ki a [APS/AMS]-t vagy az [APS/AMS/kicsinyít] gombot.

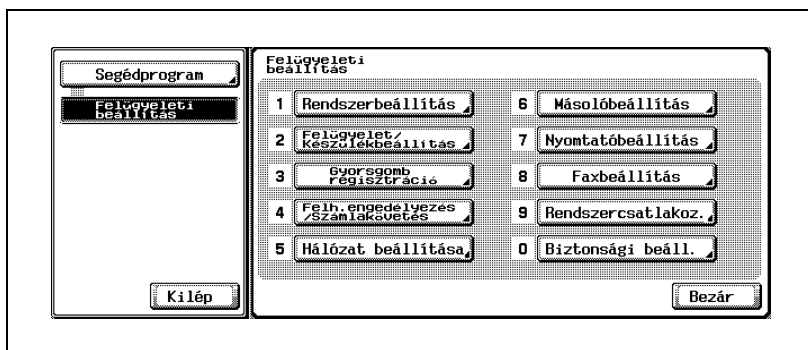


- 4 A [Bezár] gomb lenyomásával térjen vissza a Felügyeleti beállítás képernyőre.
Ha további módosítások szükségesek, érintse meg a kívánt gombot.

Nyomatási feladatot másolás közben

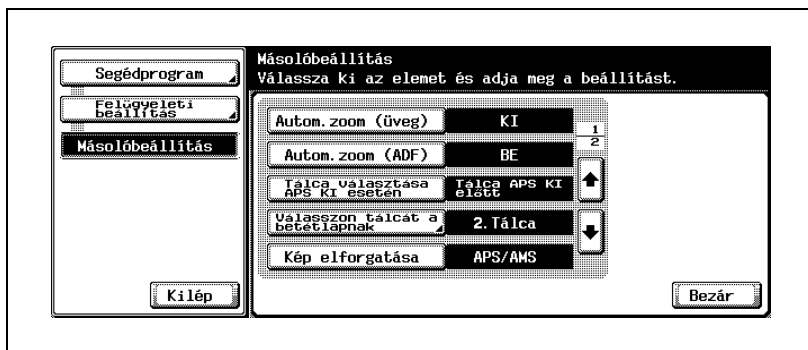
Meghatározza, hogy megengedett-e a nyomtatása adatok fogadása egy másolás végrehajtása alatt.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [6 Másolóbeállítás].



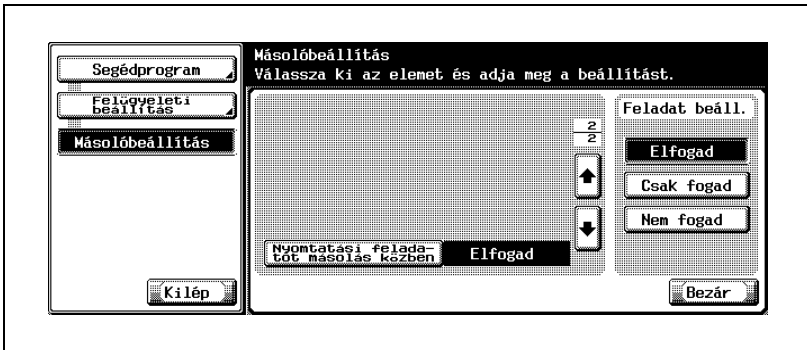
A kijelzőn megjelenik a Másoló beállítása képernyő.

- 3 A le nyíl gomb megérintésével lépjen a következő oldalra, majd érintse meg a [Nyomatási feladatot másolás közben] gombot. Válassza ki a képernyő jobb oldalán, a Feladat beállítása alatt a kívánt feltétel gombját.



- [Elfogad]: Elfogadja az adatokat és azonnal indítja a nyomtatást.
- [Csak fogad]: Elfogadja az adatokat és a másolási feladat befejezése után kezdi el a nyomtatást.

- [Nem fogad]: Nem fogad nyomtatási adatokat.



- 4 A [Bezár] gomb lenyomásával térjen vissza a Felügyeleti beállítás képernyőre.
Ha további módosítások szükségesek, érintse meg a kívánt gombot.



Megjegyzés

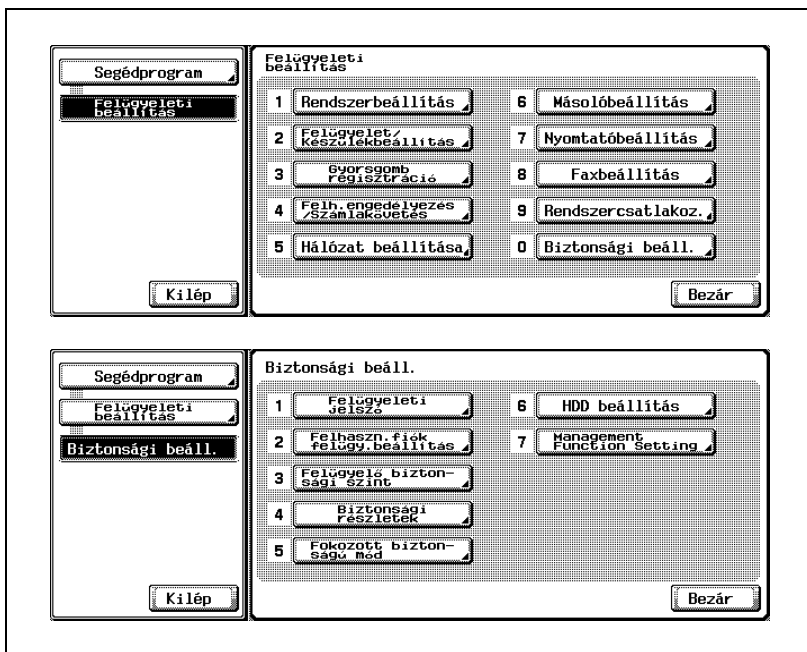
A Nyomtatási feladat fogadása másolás közben beállítás a Felhasználói beállítás képernyőről is hozzáférhető, ha a Felügyeleti beállítások között a Felügyelő biztonság szint részére a 2. szint került kiválasztásra.

16.6 9 Biztonsági beáll.

1 Felügyeleti jelszó

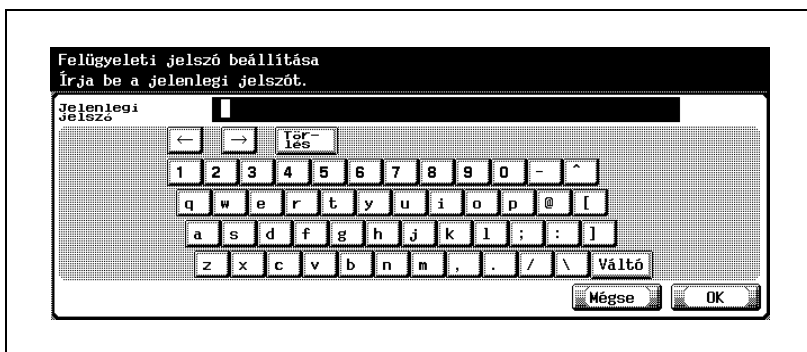
Az új felügyeleti jelszó beállítása.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [9 Biztonsági beáll.], majd az [1 Felügyeleti jelszó] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Felügyeleti jelszó beállítása képernyő.

3 Írja be a jelenlegi jelszót.



- A jelszó hossza legfeljebb 8 alfanumerikus karakter lehet.
- A jelszavak esetén különbséget kell tenni a kis- és nagybetűk között.
- Hibás vagy 8 karakternél rövidebb jelszó beírása esetén, az [OK] lenyomása után egy hibaüzenet jelenik meg, és öt másodpercig nem lehet a kezelőpanelt valamint az érintőképernyőt használni. Az öt másodperc letelte után írja be a helyes jelszót.
- A hibás műveletek bejegyzésre kerülnek az ellenőrzési naplóba. Érintse meg az [OK] gombot.

4 Írja be az új jelszót, majd érintse meg az [OK] gombot.

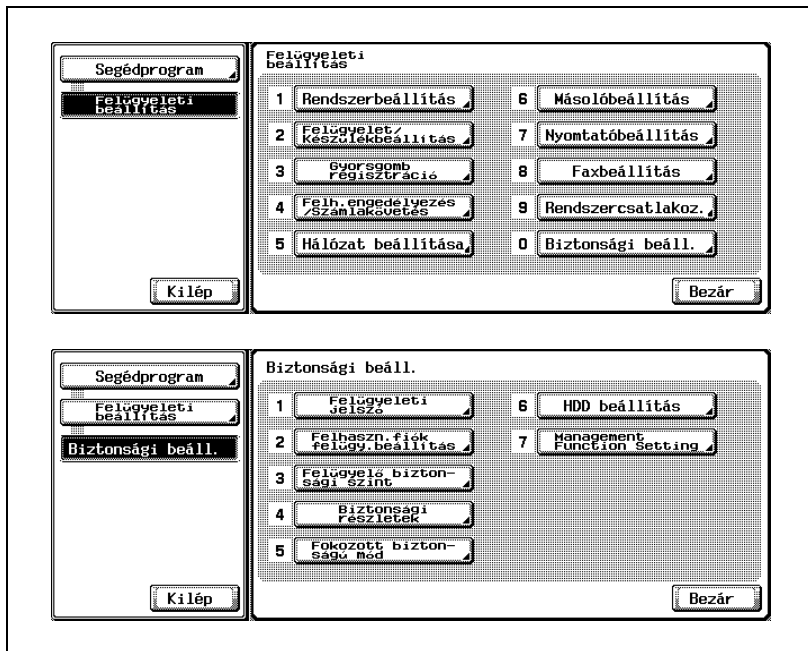
5 Jóváhagyásként, ismét írja be az új jelszót, majd érintse meg az [OK] gombot. A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Biztonsági beállítás képernyő.

6 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

3 Felügyelő biztonsági szint

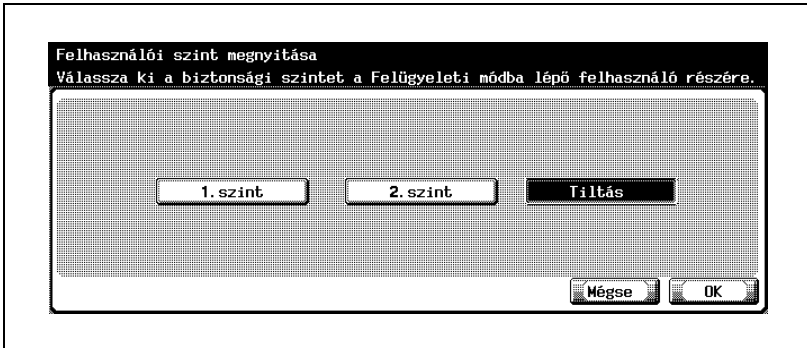
Meghatározza az általános felhasználók részére engedélyezett felügyeleti beállításokat.

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [9 Biztonsági beáll.], majd a [3 Felügyelő biztonsági szint] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Felügyelő biztonsági szint képernyő.

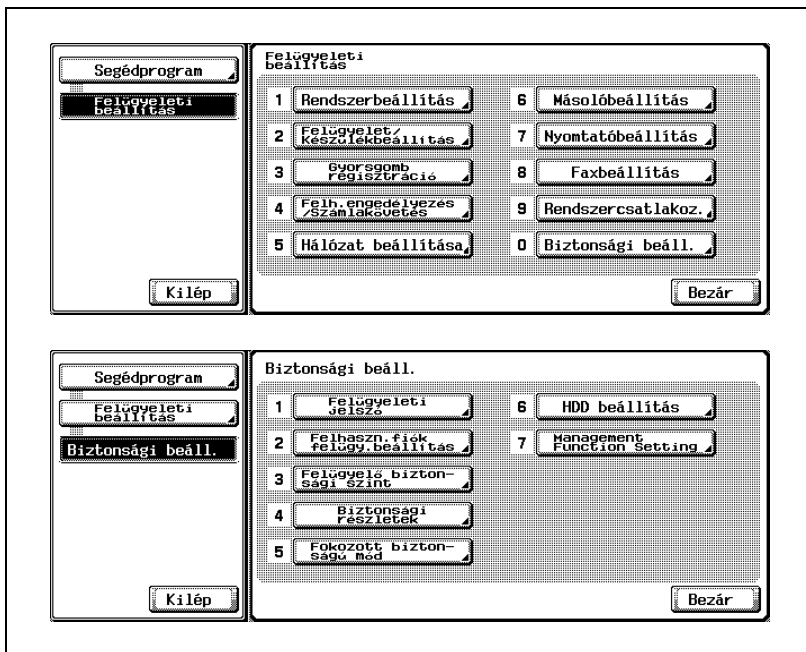
- 3 Az [1. szint], [2. szint] és [Tiltás] lehetőségek közül válassza ki a kívánt biztonsági szintet.



- [1. szint]: Az általános felhasználó számára engedélyezi a következő beállítások elvégzését: Energiatakarékos beállítás, Autom. Zoom (üveg), Autom. Zoom (AKF), Tálca választása APS KI esetén, és Válasszon tálcát a betétlapnak.
 - [2. szint]: Az általános felhasználó számára engedélyezi a következő beállítások elvégzését: Energiatakarékos beállítás, Kimeneti beállítás, Nyári időszámítás beállításai, Eredeti kép denzitása, Autom. Zoom (üveg), Autom. Zoom (ADK), Tálca választás APS KI esetén, Válasszon tálcát a betétlapnak és Nyomtatási feladat másolás közben.
 - [Tiltás]: A 1. és 2. szint beállításainak elvégzése egyaránt tilos.
- 4 Az [OK] gomb megérintésével fejezze be a beállítást.
- A módosítás elvetéséhez, érintse meg a [Mégse] gombot. Bármelyik esetben, visszaáll a Biztonsági beállítás képernyő.
- 5 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.

4 Biztonsági részletek

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítást.
- 2 Érintse meg a [9 Biztonsági beáll.], majd a [4 Biztonsági részletek] gombot.

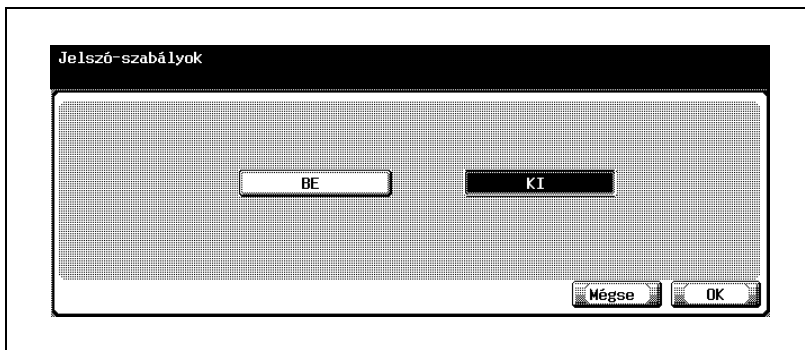


A kijelzőn megjelenik a Biztonsági részletek képernyő.

- 3 Meghatározza, hogy alkalmaz-e jelszó szabályokat. [BE] kiválasztásával fokozza a biztonságot.



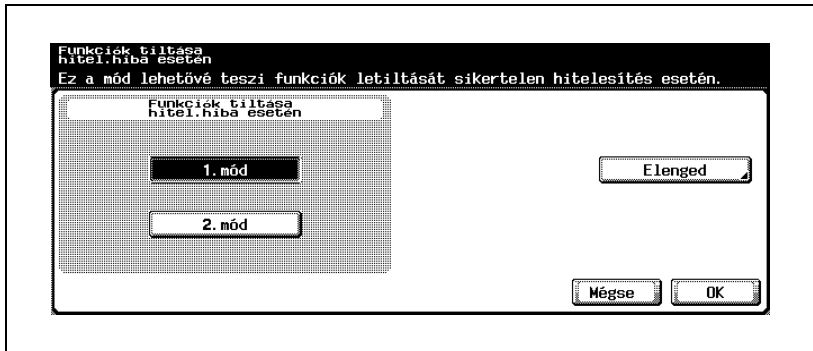
- A [Jelszó-szabályok] gomb megérintésével hívja elő a Jelszó szabályok képernyőt, majd válassza ki a [BE] vagy a [KI] gombot. Az [OK] gomb megérintésével végezze el a beállítást.



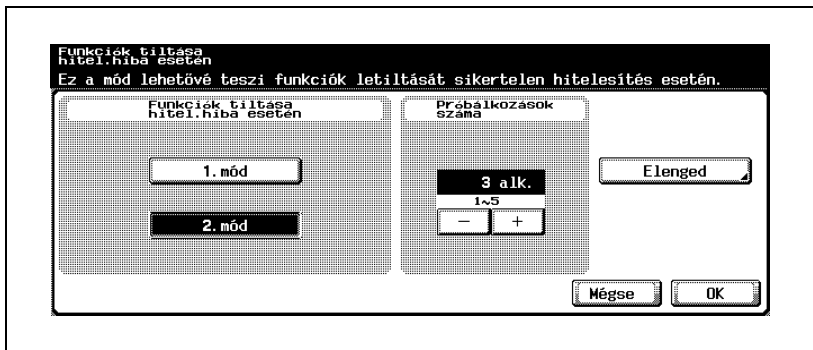
- A beállítás elvetéséhez érintse meg a [Mégse] gombot. Mindkét esetben visszalép a Biztonsági részletek képernyőre.

4 Funkciók tiltása hitelesítési hiba esetén beállítása.

- Érintse meg a [Funkciók tiltása hitel.hiba esetén] gombot, hogy előhívja a Funkciók tiltása hitelesítési hiba esetén képernyőt, majd válassza ki az [1.mód] vagy a [2.mód] lehetőséget.



- A [2.mód] kiválasztása esetén, a [-] és [+] gombok használatával írja be a próbálkozások számát (1~5).



- A Feloldás beállítás képernyő előhívásához, érintse meg az [Elenged] gombot, majd megérintéssel jelölje ki a kívánt gombot. (Több gomb kiválasztása is lehetséges.)

- 5 Meghatározza, hogy engedélyezett-e a felhasználók részére a rendeltetési helyek kézi beírása.
- Érintse meg a [Címzés kézi beadása] gombot. A képernyő jobb oldalán, a Feladat beállítások alatt, érintse meg az [Enged] vagy a [Korlátoz] gombot.



- 6 A le nyíl megérintésével lépjen a következő oldalra.
- Végezze el a Nyomtatási adatok befogása beállítást, ha szükséges. Ez egy olyan beállítás, amely a nyomtatási funkciókkal foglalkozik. Részletesen, lásd az IC-204 Kezelési útmutatójában.
 - Megjelenik a Biztonsági dokumentum hozzáférése képernyő. Ez a Funkciók tiltása hitelesítési hiba esetén beállításhoz kapcsolódik.

- 7 Válassza ki, hogy a Fax TX engedélyezett-e vagy sem.
- Érintse meg a [Fax TX korlátozás] gombot. A képernyő jobb oldalán, a Feladat beállítások alatt, érintse meg a [BE] vagy a [KI] gombot.



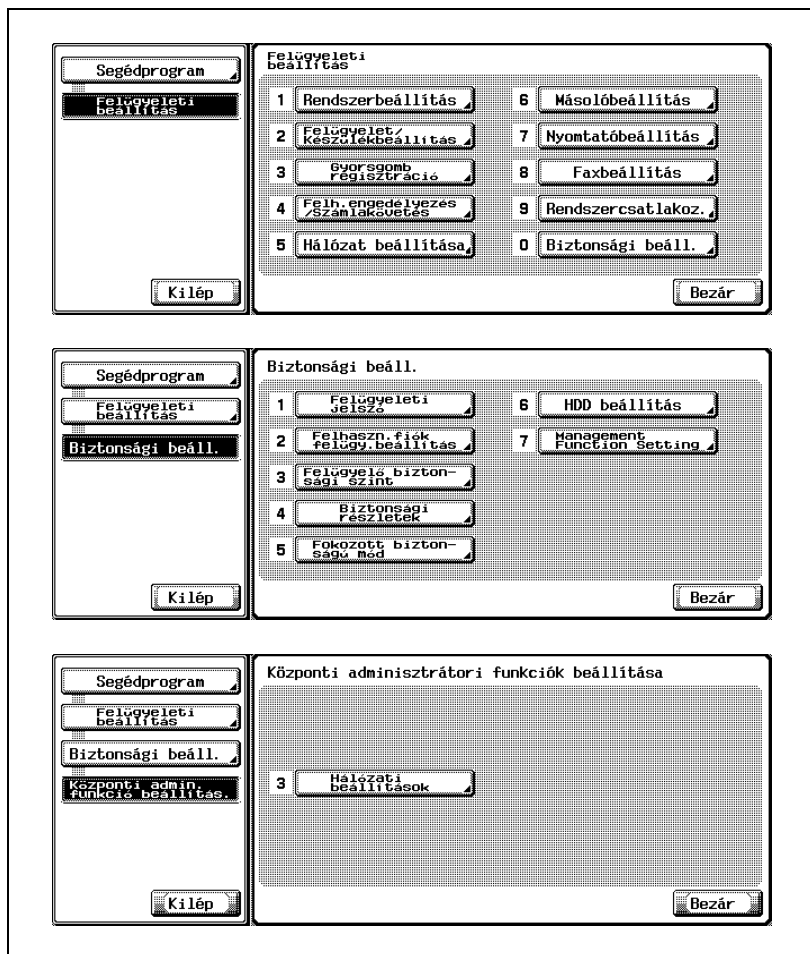
- 8 A [Bezár] gomb lenyomásával térjen vissza a Biztonsági beállítás képernyőre.
Ha további módosítások szükségesek, érintse meg a kívánt gombot.

7 Management Function Setting > 3 Hálózat beállítások

A biztonság fokozása érdekében a következő hálózati funkciókat lehet korlátozni.

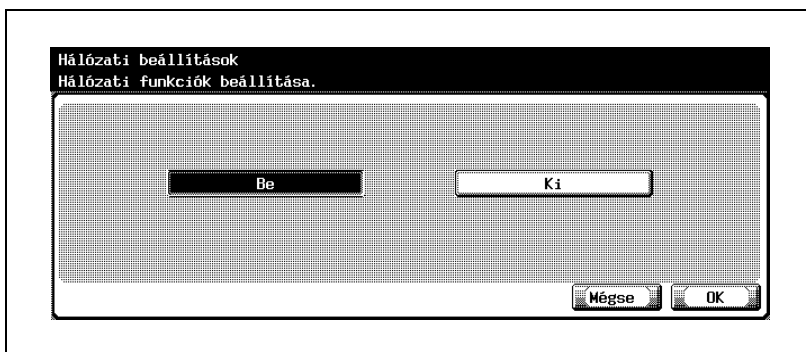
PC FX átvitel, HDD TWAIN, PageScope Box Operator, PageScope Scan Direct, PageScope Job Spooler

- 1 A "Hogy léphet a Felügyeleti beállítás képernyőre" a(z) 16-3 oldalon alatt ismertetett módon hívja elő Felügyeleti beállítás képernyőt.
- 2 Érintse meg a [9 Biztonsági beáll.], a [6 Management Function Setting], majd a [3 Hálózati beállítások] gombot.



A kijelzőn megjelenik a Hálózati beállítások képernyő.

- 3 Válassza ki, hogy használja-e ezt a funkciót.



- A [Be] kiválasztása esetén használja a hálózati funkciókat, a [Ki] kiválasztásával kikapcsolja azokat.

- 4 Ha további beállítás szükséges, érintse meg a kívánt gombot.



Bővebb információk

Az ezen funkció által korlátozott hálózati funkciók részletes ismertetését, lásd a Kezelési útmutató [Hálózati szkennер műveletek] és [Fax funkciók] részében.



Függelék

17 Függelék

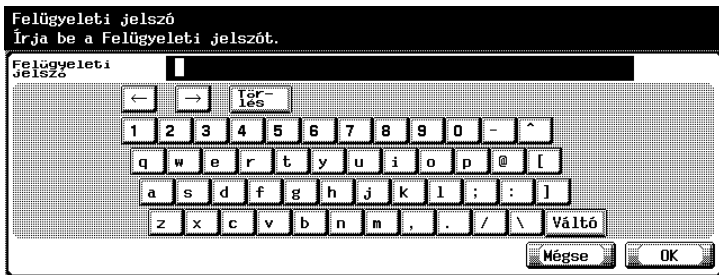
17.1 Szövegek bevitеле

Az alábbiakban ismertetésre kerül az érintőpanelen megjelenő billentyűzet használata, a rögzített számlák és az egyedi papírformátumok nevének megadásánál. A billentyűzet használható számok beírására is.

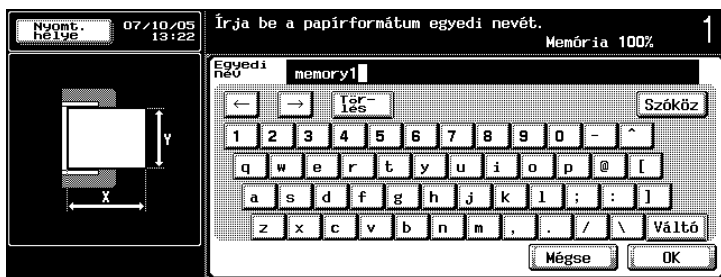
Az alábbi billentyűzetek bármelyike megjelenhet.

Példa

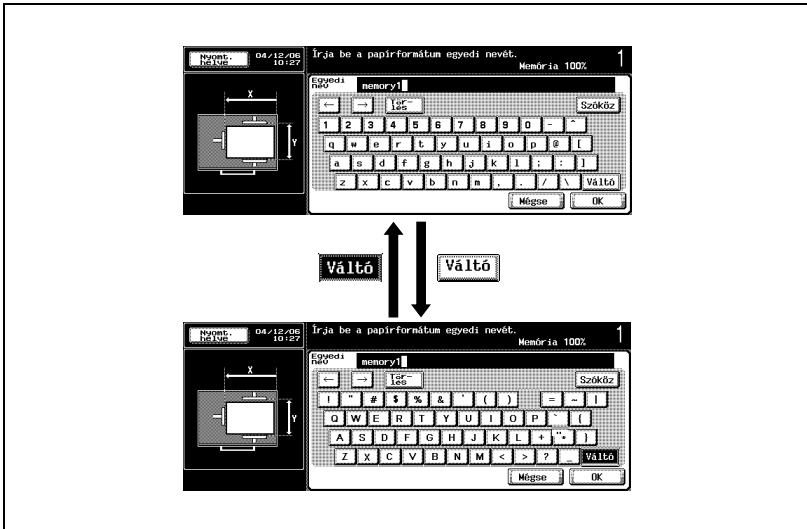
Jelszó beviteli képernyő:



Egyedi papírformátum nevének bevitelére szolgáló képernyő:



A [Váltó] megérintésével átkapcsolhat a kisbetűket (számokat) tartalmazó billentyűzet és a nagybetűket (jeleket) tartalmazó billentyűzet között.



Szöveg beírása

- A megjelenő billentyűzeten érintse meg a kívánt karakter gombját.
 - Nagybetűk vagy jelek beviteléhez, érintse meg a [Váltó] gombot.
 - A billentyűzeten beírhat számokat is.
- A bevitt karakterek megjelennek a szövegmezőben.



Megjegyzés

- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
- A teljes beírt szöveg módosításához, nyomja meg a [C] (törlés) gombot.



Bővebb információk

Egy karakter módosításához a beírt szövegben, a [↶] vagy a [↷] megérintésével vigye a kurzort a kívánt karakterre, érintse meg a [Törlés] gombot, majd írja be a kívánt betűt vagy számot.

A rendelkezésre álló karakterek listája

Típus	Karakterek
Alfanumerikus karaktere/ szimbólumok	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz[; (space)! " # \$ % & ' () + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ { } ~ * ~ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

18

Tárgymutató

18 Tárgymutató

1. tálca 3-4

1-1 4-56

1-2 4-57

1-re 2 5-3

1-re 4 5-4

1-re 8 5-5

2. tálca 3-4

2/4/8 ismétlés 6-58

2-1 4-66

2-2 4-57

A

A festéktartály cseréje 11-4

A fő üzenetek és elhárításuk 12-16

A gép részeinek
megtisztítása 13-3

A géptest műszaki adatai 14-3

A hulladéktartályok ürítése 11-21

A kezelőpanel dőlésszögének
beállítása 3-30

A készülék konfigurálása 3-3

A kézikönyv jelölései 1-17

A másolatok tárolása 2-23

A másolás törvényi
korlátozása 1-22

A másolópapír 10-3

A memória megtelt a szkennelés
alatt 12-10

A memória megtelt egy feladat
várakozási sorba helyezése
alatt 12-11

A papír tájolója 1-19

A papír tárolása 10-14

A papírra vonatkozó előírások 10-14

A tűzőkapcsok feltöltése 11-9

Adatjelző 3-23

ADK 4-9

Alacsony fogyasztású
üzemmód 3-37

Automat. érzékelés 4-24

Automatikus panel
alapállapot 3-35

Automatikus papírválasztás 4-19

Automatikus rendszer
alapállapot 3-35

Automatikus tálcaváltás
funkció 10-11

Automatikus Zoom 4-54

Az automatikus
dokumentumkezelőben nem
használható eredetiek 10-15

Az eredeti elhelyezése 4-9

Á

Áramforrás 2-23

B

Bázis képernyő 3-25, 3-28

Beépített bélyegző 6-120

Belépés gomb 3-22

Bélyegző 6-102

Billentyű ismétlés
kezdet/időköz 8-28

Biztonsági
információk 2-3

Boríték kar 3-9

Borító mód 6-9

Box gomb 3-22

C

Copy gomb 3-22
Csak EU tagállamokban 1-23
Csoport 7-3, 7-7, 7-28
Csoport + eltolás 7-7, 7-28
Csoport és eltolás 7-3

D

Dátum/idő 6-105
Denzitás 4-16
Denzitás beállítása 4-16

E

Egyedi formátum 4-26
Egyéni zoom beállítása 4-45
Egyszerű hibakeresés 12-12
Ellenőrzés gomb 3-23
Elsődleges kimeneti tálca
(2. tálca) 3-21
Elülső ajtó 3-5
Energiatakarékos 16-32
Energy Star 1-4
Ered. kép fajtája 5-21
Eredeti tájolása 5-14
Eredetik 10-15

É

Érintőmezős képernyő 3-22
Érintőpanel beállítása 8-42

F

Fax gomb 3-22
Fejezetek 6-27
Feladat 9-3
Feladat beállítása a készülék
bemelegedése alatt 4-73
Feladatleállítás képernyő 4-78
Feladatlista 9-3
Feladatlista képernyő 9-3

Feladatnapló 9-11

Feladatrendező 7-28

Felfüggesztett feladat törlése 4-79

Felhasználó beállítás 15-3
Alapbeállítás 15-35
Alaphelyzeti beállítás 16-85
Alképernyő kijelző BE/KI 15-25

Autom. tálcaválasztás
beállítása 15-15

Autom. zoom kombin./füzet
esetén 15-39

Automatikus fiókváltás
BE/KI 15-18

Automatikus rendszer
visszaállítás 16-85

Feladat visszaállítás 16-91

Füzet autom. BE ha
tűzés & hajtás 15-37

Kijelző beállítás 15-25

Listák nyomtatása 15-23

Másolás képernyő 15-29

Másológép beállítások 15-37

Mértékegység beállítás 15-10

Nincs megfelelő papír a tálcában
beállítás 15-20

Nyelv kiválasztása 15-8

Panel visszaállítási idő 16-88

Papírfajta 15-12

Papírtálca beállítás 15-12

Rendszer beállítása 15-8

Szett/csoport autom.
váltás 15-41

Szkennelés alapképernyő
alapértelmezett
beállítás 15-27, 15-29

Felhasználó hitelesítés 3-46

Felügleleti beállítás 16-3

Alapértelmezett funkció
engedély 16-111

Autom. zoom (ADF) 16-136

Autom. zoom (üveg) 16-134

Biztonsági beállítás 16-145

Biztonsági részletek 16-149

Dátum beállítása 16-53

Dátum/idő beállítása 16-42

- Energiatakarékos
beállítás *16-32*
Energiatakarékos mód
időzítése *16-55*
Eredeti kép denzitása *16-68*
Feladatok nyomtatása másolás
közben *16-143*
Felh. névlista *16-111*
Felhasználó beállítás *16-115*
Felhasználó hitelesítés
beállítása *16-111*
Felhasználó hitelesítés/
Számlakövetés *16-103*
Felhasználói hozzáférés
korlátozása *16-61*
Felhasználói számláló *16-120*
Felügyelet/
Készülékbeállítás *16-97*
Felügyeleti beállítás *16-111*
Felügyeleti jelszó *16-145*
Felügyelő biztonsági
szint *16-147*
Felügyelő regisztráció *16-97*
Gépcím bevitelle *16-100*
Hálózati beállítások *16-154*
Heti időzítés BE/KI
beállítás *16-47*
Heti időzítés beállítása *16-46*
Hitelesítési módszer *16-105*
Hivatali időn kívüli jelszó *16-58*
Hozzáf. korl. a mentett prog.
feladat. *16-61*
Hozzáférés korlátozása a
feladatbeállításokhoz *16-65*
Idő beállítása *16-49*
Kezelési lista *16-80*
Kezelő beállítása *16-74*
Kimeneti tálcá beállítása *16-37*
Központi adminisztrátori
funkció beállítása *16-154*
Lista/számláló *16-80*
Másológép beállítások *16-134*
Mentett programfeladatok
törlése *16-63*
Nyári időszámítás
beállítása *16-44*
Nyomtatás hitelesítés
nélkül *16-130*
Papírformátum/ -fajta
számláló *16-82*
Rendszer beállítása *16-32*
Szakértői beállítás *16-68*
Számlakövetés beállítás *16-123*
Számlakövetés
regisztráció *16-123*
Számlakövetés számláló *16-127*
Számláló lista *16-132*
Tálca választása APS KI
esetén *16-138*
Törlés beállítása *16-70*
Válasszon tálcát a
betétlapnak *16-140*
Felügyeleti jelszó *16-3*
Felügyelő biztonsági szint *16-6*
Félbehajtás *7-24*
Figyelmeztető feliratok
és címkék *2-18*
Figyelmeztető jelzések *2-3*
Folyamatban lévő feladat
leállítása/folytatása *4-78*
Forgat *6-100*
Fólia választólap *6-3*
Földelés *2-8*
Fő tápjelző *3-23*
Főkapcsoló *3-9, 3-32*
FS-510 kezelő/OT-601 kimeneti
tálca/PU-501 lyukasztógép *3-16*
FS-511 kezelő/RU-502 átvadó
egység *3-20*
Funkciótérkép képernyő *8-26*
Füzet *6-69*
Füzet oldalbeosztás *6-65*
H
Hajtás & Tűzés *7-24*
Hang beállítása *8-37*
Használható karakterek *17-5*

Hálózati csatlakozó (10 Base-T/
100 Base-TX) 3-7
Háttér eltávolítása 4-16
Helyszükséglet 2-20
Heti időzítés 3-42
Hibernálás 16-32
Hibernálás mód 3-39
Hosszirányú 1-19
Hozzáférés 8-28

I

Időzóna 16-42
IEEE1284 port (C típusú) 3-7
Ikonok 3-25, 3-28

Í

Írásvetítő fóliák 6-3

J

Jelenlegi feladatok 9-9

K

Keresztirányú 1-19
Kezelési útmutatók 1-20
Kezelőpanel 3-4, 3-22
Kép beszúrása 6-21
Képbeállítás 6-96
Képen kívül törlés 6-93
Képsémplés 6-50
Készenlét gomb 3-22
Készenlét kijelző 3-36
Kézi energiatakarékosság 3-41
Kézitálca 3-4, 3-62
Kicsinyítés 4-40
Kicsit 4-38
Kieg./Számlálók gomb 3-23
Kiegészítők 3-10
Kijelzőnagyítás
időzítés beállítása 8-32

Klaviatúra gomb 3-23
Kontraszt tárcsa 3-23
Könyvmásolás 6-42
Kötési helyzet 5-18
Következő feladat
lefoglalása 4-75
Középre helyezés 6-97
Közép-törlés 6-90
Külön szkennelés
beállítása 4-69

L

Lap beszúrása 6-14
Levonat 8-3
Lézer-biztonság 2-14
LU-201 nagykapacitású
egység 3-14
Lyukasztás 7-18
Lyukasztási
hulladéktartály 3-17, 11-21

M

Margó 5-18
Margó szerkesztése 6-81
Másodlagos
főkapcsoló 3-4, 3-23, 3-32
Másodlagos kimeneti tálcá
(1. tálcá) 3-21
Másolás
kezelőképernyő 4-75, 15-29
Másolás megszakítása 8-10
Másolóprogram 8-12
Megszakít gomb 3-23
Mód ellenőrzés 8-7
Mód tárolás 8-12
Mód tárolás gomb 3-23
MT-501 címezhető tálcás
rendezőkészlet 3-19

N

Nagy kapacitású egység 3-60

Nagyítás 4-40

Nagyítás gomb 3-23

Neg-Poz. fordítás 6-74

Nem forgat 6-100

Nem kompatibilis másolási beállítások 3-67

Nem szabványos

papírfarmátum 4-26

Nyomtatandó mennyiség 4-14

O

Oldal # 6-110

Oldalak kombinálása 5-3

Oldalmargó 6-76

Opções egységei műszaki adatai 14-6

Opções másolatkiadó tálcá 3-17

P

Papír betöltése 3-53

Papír súlya 10-4

Papírbeállítás a kézitálcához 4-23

Papírelakadás 12-8

Papírelakadás képernyő 12-6

Papírfajta 4-33

Papírfarmátum 10-9

Papírfarmátum beállítása 4-19

Papírhiány-jelző 3-4

Papírfarmatitás 10-6

Papírfarmatitás 3-57

PC-202

Papírfarmatitás 3-13

PC-402 Papírfarmatitás 3-13

Próba más. gomb 3-23

R

Rendelkezésre álló lehetőségek 1-6

Rögzített zoom tényező 4-40

S

Sajátosságok 1-6

Scan gomb 3-22

SD-502 fűzőgép 3-19

Segédprogram képernyő 15-3

Segédprogramok/Számlálók képernyő 13-7

Segítség gomb 3-23

Speciális papír 10-12

Start gomb 3-23

Stop gomb 3-23

Súgó 8-23

Súgó képernyő 8-25

Szabályozási feljegyzések 2-13

Számgombok 3-23

Számlakövetés 3-50

Számláló 13-7

Számlálók 13-7

Számozás beállítása 6-116

Szerviztechnikus hívása 12-3

Szettbe 7-3, 7-7, 7-28

Szettbe + Eltolás 7-7, 7-28

Szettbe és eltolás 7-3

Szimplex/Duplex beállítás 4-56

Szöveg bevitele 17-3

T

Tápcsatlakozó 2-7

Tárgyüveg 3-4, 4-9

Tárolt nagyítási arány 4-49

Törítés 6-85, 6-86

Törlés gomb *3-23*

Tűzés *7-12*

Tűzőgép *3-21*

Tűzőkapocs tok *3-17, 3-21*

U

USB port (B típusú)

USB 2.0/1.1-megfelelő *3-7*

Ü

Üzemeltetési
környezet *2-23*

Üzenetkijelzés ideje *8-35*

V

Vegyes eredeti *5-9*

Vízjel *6-125*

X

XY Zoom *4-46*

Z

Z-hajtogatott eredetik *5-12*

Zoom beállítás *4-49*

Zoom beállítása *4-36*