KONICA MINOLTA

bizhub C250

Fax funkciók



The essentials of imaging

Tartalomjegyzék

1 Bevezetés

Nyilatkozat 1-3
Szerzői jog 1-3

1.1 Speciális közlemény a felhasználó számára 1-4
Kanada esetében 1-4
Az USA esetében 1-4
Új-Zéland esetében 1-6
Európa esetében 1-7

1.2 A készülék használatának megkezdése (fax) 1-8
Küldés 1-8

1.3 Faxszolgáltatások 1-10
A teljes oldalszám rányomtatása a faxra 1-10
Fax küldése meghatározott időpontban 1-10
Küldés az oldal beolvasásával egy időben (Gyorsmemória TX) 1-11
Fax küldése külföldre 1-11
Kerettörlési mód 1-12
Fax küldése az eredeti méret kiválasztásával 1-13
Különböző méretű oldalak egy művelettel való küldésének beállítása 1-13
A kétoldalas dokumentumok kötési stílusának beállítása 1-14
Fax küldése, ha lekérdezési parancsot kap a fogadó féltől 1-14
Fax küldése kikapcsolt ECM funkcióval 1-15
Adott dokumentum lekérése 1-15
Fax küldése kikapcsolt Super G3 üzemmód mellett 1-15
Közvetített fax 1-16
Bizalmas fiók használata 1-16
Jelszóval védett fax küldése 1-17
Fax küldése beállított háttérszín denzitással 1-17
Fax küldése éles karakterszélekkel 1-17
E-mail küldése a fax képernyőről 1-18
Mentés fiókba 1-18

1.4 A kézikönyvben használt jelek magyarázata 1-19
Biztonsági tanácsok 1-19
A műveletek sorrendje 1-19
Tippek 1-20
A szövegek speciális jelölései 1-20

1.5 A dokumentumokkal és a papírral kapcsolatos leírások és szimbólumok ... 1-21
"Szélesség" és "Hosszúság" ... 1-21
A papír tájolása ... 1-21

1.6 Felhasználói kézikönyvek ... 1-22
Felhasználói kézikönyv – Másolási funkciók ... 1-22
Felhasználói kézikönyv – Hálózati szkenner funkciók ... 1-22
Felhasználói kézikönyv – Fiók funkciók ... 1-22
Felhasználói kézikönyv – Nagyított kijelző funkciók ... 1-22
Felhasználói kézikönyv – FK-502 Fax funkciók (jelen kézikönyv) . 1-22
User manual – Network fax operations
(Felhasználói kézikönyv – Hálózati fax funkciók) ... 1-22
Felhasználói kézikönyv – Nyomtatási funkciók ... 1-23

2 Használatba vétel előtt

2.1 Korlátozások ... 2-3

2.2 Kezelőpanel ... 2-4

2.3 Első használat előtti beállítások ... 2-7
Kötelezően beállítandó elemek ... 2-7
Fejléc információ ... 2-7
Telefonvonal beállításai ... 2-7

2.4 Hasznos funkciók ... 2-8
Címjegyzék ... 2-8
Program ... 2-12

2.5 Fax képernyő ... 2-15

2.6 Felhasználói azonosítás és számlakövetés ... 2-17
A felhasználói hitelesítés beállításakor ... 2-17
A számlakövetés beállításakor ... 2-17

2.7 Fax fogadása a fiók segítségével ... 2-18
Fiókok típusai ... 2-19
A Fax fogadási funkció használata ... 2-22

2.8 Kiegészítő vonal alkalmazása küldésre és fogadásra ... 2-24
A vonal használata küldésre és fogadásra. ... 2-24
Vonal használata csak fogadásra ... 2-26
Vonal használata kizárólag küldésre ... 2-27

3 Átvitel

3.1 Egyszerű faxátvitel 3-3

3.2 Az eredeti dokumentum gépre helyezése 3-7

Az automatikus lapadagoló használata 3-7
Az eredetik tárgyüvegre helyezése 3-8
Több eredeti küldése a tárgyüvegről 3-9
Az eredetik átvitele az automatikus lapadagoló és a tárgyüveg segítségével 3-10

3.3 Az átviteli feltételek beállítása 3-12

Az eredeti kép típusa 3-13
Denzitás 3-14
Szimplex/duplex 3-15
Felbontás 3-16
A beállítások és az adatforgalmi eredmények nyugtázása 3-17
Mentés a címjegyzékbe az Ellenőrzés képernyőről 3-20

3.4 Egy címzett kiválasztása 3-22

Egy címzett kiválasztása 3-22
Billentyűzet 3-22
Program 3-23
Címjegyzék 3-24
Közvetlen bemenet 3-27
Több címzett kiválasztása 3-29
Címzett nyugtázása / törlése 3-30
Legutóbb tárcsázott 3-31

3.5 Szkennelés 3-32

Amikor az eredeti méret nem érzékelhető 3-32
A memóriakapacitás túllépésekor 3-32
Az eredeti dokumentum automatikus elforgatása 3-32

3.6 Ha a küldés sikertelen 3-33

Újratárcsázás 3-33
Automatikus újratárcsázás funkció 3-33
Újratárcsázás ellenőrzése képernyő 3-34
Kézi újratárcsázás funkció 3-34
Újraküldés felhasználói fiók 3-35

3.7 Az átvitel fenntartása 3-37

3.8 Manuális átvitel 3-38

3.9 Átvitel törlése 3-39

Folyamatban lévő kommunikáció törlése 3-39
Fenntartott feladatok törlése 3-40

3.10 A feladatlista nyugtázása 3-42
Fenntartott dokumentumok nyugtázása 3-42
3.11 Az adatforgalmi eredmények nyugtázása 3-43
3.12 Átvitel memóriából és Gyorsmemória TX 3-46
Átvitel memóriából 3-46
Gyorsmemória küldés 3-46
Gyorsmemória küldés 3-47
3.13 Eredetik száma 3-49
3.14 Időzített átvitel 3-52
3.15 Nemzetközi kommunikáció 3-55
Távolsági TX 3-55
3.16 A küldő adatai 3-58
A dokumentum szövegén belüli beállítás 3-58
A dokumentum szövegén kívüli beállítás 3-58
Beállítás: KI 3-59
Névre 3-60
Névre funkció bekapcsolva. 3-60
Névre funkció kikapcsolva. 3-60

4 Fogadás

4.1 Fogadási mód 4-3
Automatikus fogadás (csak fax üzemmódban) 4-3
Manuális fogadás (csak telefon üzemmódban) 4-4
4.2 Automatikus fogadás (csak fax üzemmódban) 4-5
4.3 Manuális fogadás (csak telefon üzemmódban) 4-6
4.4 A készülék nem tud fogadni 4-7
4.5 Fogadás memóriába 4-8
A munkák továbbítása a memóriába fogadást követően. 4-8
4.6 A fogadott dokumentum nyomtatása 4-10
Nyomtatás a minimális mértékű kicsinyítés után 4-10
Nyomtatás a papírra igazításhoz szükséges kicsinyítés után 4-11
Rögzítés teljes méretben 4-18
Nyomtatási mód fogadáskor 4-19
4.7 Fogadási adatok 4-21
A dokumentum szövegén belüli beállítás 4-21
A dokumentum szövegén kívüli beállítás 4-21
Beállítás: KI 4-21

5 Hibaelhárítás

5.1 Nem lehet üzeneteket küldeni 5-3

5.2 Nem lehet üzeneteket fogadni 5-4

5.3 Hibaüzenet jelenik meg. 5-6

5.4 A szerviz felhívása 5-7

Eljárás a szerviz felhívása képernyő megjelenésekor 5-7

6 Műszaki adatok

7 Küldési alkalmazások

7.1 A Szkennelés beállítása képernyő és a Kommunikációs beállítás képernyő megnyitása 7-3

7.2 Az alkalmazásfunkciók áttekintése 7-5

7.3 Vegyes eredetik 7-8

7.4 Kötés helye 7-11

7.5 Küldés a keret törlésével 7-14

7.6 Háttér beállítás 7-17

7.7 Élesség 7-20

7.8 Szkennelés formátuma 7-23

7.9 Fejléc beállítása 7-26

7.10 Fájltípus megadása 7-29

7.11 Jelszavas küldés 7-32

7.12 Bizalmas kommunikáció (F-kód TX) 7-34

7.13 Közvetített átviteli kérelem (F-kód TX) 7-37

7.14 ECM KI 7-40

7.15 V.34 KI 7-43

7.16 Fax továbbítása nyilvános/magán felhasználói fiókból 7-45

7.17 Küldés előtt ellenőrizze a címzettet 7-48

7.18 Küldés a címzett ellenőrzését követően 7-50

7.19 Adja meg a küldéshez használt vonalat. (Vonalválasztás) 7-51

8 Hasznos fogadási funkciók

8.1 A fogadott dokumentum bizalmasként történő vétele 8-3
A bizalmas felhasználói fiókba fogadott dokumentum nyomtatása 8-4
Dokumentumok törlése a Bizalmas felhasználói fiókból..... 8-5

8.2 Fogadás memóriába 8-6
A memóriában tárolt dokumentumok kinyomtatása..... 8-6
A memóriában tárolt dokumentumok törlése 8-8

8.3 Fogadási adatok 8-9
Ha a [Duplex nyomt. (RX)] funkció [BE] van kapcsolva..... 8-9

9 Lekérdezés

9.1 Lekérdezéses átvitel 9-3
A Lekérdezés TX fiókban lévő dokumentum kinyomtatása. 9-6

9.2 Lekérdezéses fogadás 9-7

9.3 Közlemény 9-10
Dokumentum kiírása a Hirdetőtáblára 9-10
A címzett Hirdetőtábláján lévő dokumentumok lekérdezéses fogadása (fax) 9-13
A Hirdetőtábla felhasználói fiókban lévő dokumentum kinyomtatása..... 9-15

10 Regisztrálás/Beállítások

10.1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése 10-3

10.2 A címjegyzék regisztrálása 10-5
Faxszám regisztrálása a címjegyzékben..... 10-6
E-mail cím regisztrálása a Címjegyzékben. 10-10
Fiók regisztrálása a címjegyzékhez..... 10-13
A címjegyzék tartalmának megváltoztatása..... 10-16
A címjegyzék törlése 10-18

10.3 Csoport regisztrálása 10-20
Csoport megváltoztatása..... 10-24
Csoport törlése 10-25

10.4 Program regisztrálása 10-26
Program regisztrálása 10-27
Program törlése 10-31

10.5 Az e-mail tárgyának és szövegének regisztrálása 10-33
Az e-mail tárgyának és szövegének regisztrálása 10-33
Az e-mail tárgyának megváltoztatása 10-36
Az e-mail tárgyának törlése 10-39
Az e-mail alapértelmezett tárgyának beállítása 10-41
Az e-mail szövegének regisztrálása 10-43
Az e-mail szövegének megváltoztatása 10-45
Az e-mail szövegének törlése 10-48
Az e-mail alapértelmezett szövegének beállítása 10-50

10.6 Bizalmas fogadási (F-kód RX) felhasználói fiókok beállítása ... 10-52
A bizalmas RX felhasználói fiók regisztrálása 10-52
A bizalmas kommunikáció rendszere 10-55

10.7 A hirdetőtábla beállítása 10-56
A Hirdetőtábla felhasználói fiók regisztrálása 10-56
Jelszó (hozzáférési jelszó) 10-59
A hirdetőtáblás lekérdezéses küldés/fogadás rendszere 10-59

10.8 Az Átadási felhasználói fiók beállítása 10-60
Az Átadási felhasználói fiók regisztrálása 10-61
A több állomásra történő átadott továbbítás rendszere. 10-63

10.9 A Memória RX felhasználói fiók beállítása 10-64

11 Segédprogram üzemmód

11.1 Segédprogram üzemmód képernyő 11-3
Belépés a felhasználói beállításokba 11-3
Kilépés a felhasználói beállításokból 11-4
Belépés a felügyeleti beállításokba 11-5
Kilépés a felügyeleti beállításokból 11-6

11.2 Fax segédprogram üzemmód lista 11-7
Fax alapképernyő alapértelmezett beállítás 11-7
Fax aktív képernyő 11-7
Alapbeállítás 11-8
Belépés energiatakarékos módba (fax) 11-8
Nyomtató/fax kimeneti beállítások 11-8
Több címzettnek történő faxtovábbítás korlátozása 11-9
Fejléc információ 11-9
Fejléc/lábléc helye 11-10
Telefonvonal beállításai 11-11
TX/RX beállítás 11-12
Funkció-beállítás 11-14
PBX CN beállítás 11-15

Jelentés beállítás 11-16
Feladat-beállítások listája 11-16
Többvonalas beállítás 11-17
Fax TX korlátozás 11-17

11.3 Fax alapképernyő alapértelmezett beállítás 11-18

11.4 Fax aktív képernyő 11-21

11.5 Alapbeállítás 11-24

11.6 Belépés energiatakarékos módba (fax) 11-26

11.7 Nyomtató/fax kimeneti beállítások 11-29

11.8 Több címzettnek történő faxtovábbítás korlátozása 11-32

11.9 Fejléc információ 11-35

11.10 Fejléc/lábléc helye 11-38

11.11 Telefonvonal beállításai 11-41

11.12 TX/RX beállítás 11-44

11.13 Funkció-beállítás 11-48
Funkciók BE/KI kapcsolása 11-48
A küldési/fogadási funkciók be- és kikapcsolása 11-49
Memória RX 11-52
A Memória RX beállítása 11-53
Zárt hálózati RX 11-55
Zárt hálózati fogadás beállítása 11-55
Továbbított TX beállítás 11-58
Faxtovábbítás beállítása (Továbbított TX beállítás) 11-58
Hiányos TX tárolása 11-61
A Hiányos TX tárolása opció beállítása 11-61
Fax RX beállítás 11-64
TSI felhasználói fiók beállítás 11-69
A fogadott eredetik hozzárendelése az egyes küldőkhöz 11-71

11.14 Beállításra kerül a PBX (telefon alközpont) CN 11-75
A PBX (telefon-alközpontos) csatlakozási mód opciói 11-75

11.15 Jelentés beállítás 11-77

11.16 Többvonalas beállítás 11-81
Telefonvonal beállításai 11-81
Funkció-beállítás 11-84
Többvonalas beállítás 11-86
Küldő faxszáma 11-89

11.17 Fax TX korlátozás 11-92
A Fax TX korlátozás beállítása 11-92

12 A jelentések és listák magyarázata

12.1 A jelentések és listák típusai 12-3
Jelentések 12-3
Listák 12-4

12.2 Művelet jelentés 12-5
Automatikus nyomtatás 12-5
Manuális nyomtatás 12-6

12.3 TX jelentés 12-10
Manuális nyomtatás 12-10
Automatikus nyomtatás 12-10

12.4 Lekérdezéses TX jelentés 12-12

12.5 Lekérdezéses RX jelentés 12-14

12.6 Csoportos küldés jelentése 12-16

12.7 Szekvenciális lekérdezéses vételi jelentés 12-18

12.8 Fenntartásos kommunikációs jelentés 12-20

12.9 Fenntartásos lekérdezés TX jelentés 12-22

12.10 Csoportos fenntartásos küldési jelentés 12-24

12.11 Cím lekérdezéses RX fenntartott jelentés 12-26

12.12 Szekvenciális lekérdezés RX fenntartott jelentés 12-28

12.13 Bizalmas RX jelentés 12-30

12.14 Közlemény TX jelentés 12-32

12.15 Átadott TX eredményjelentés 12-34

12.16 Átadási kérelem RX jelentés 12-36

12.17 Fax TX hibajelentés 12-38

12.18 Címjegyzék lista 12-39

12.19 Csoport címlista 12-42
A csoport címlista magyarázata 12-44

12.20 Programlista 12-45
A programlista elemeinek magyarázata 12-47

12.21 E-mail tárgy/szöveglista 12-48
A tárgy/szöveg lista magyarázata 12-50

12.22 Faxbeállítás lista 12-51
A faxbeállítás lista elemeinek magyarázata 12-53
Relay list 12-55
Bizalmas/közlemény lista 12-56
Küldő (TSI) RX fiók 12-57

13 PageScope Web Connection

13.1 A PageScope Web Connection használatával beállítható elemek 13-3
Működési környezet 13-3
A PageScope Web Connection elérése 13-4
Az oldal felépítése 13-4
Web böngésző gyorsítótár 13-6
Internet Explorer esetén 13-6
Netscape Navigator esetén 13-6

13.2 Bejelentkezés és kijelentkezés 13-7
Kijelentkezés 13-7
Bejelentkezés felhasználói módba (public user) 13-9
Bejelentkezés felhasználói módba (registered user/box administrator) 13-11
Felügyeleti módba való bejelentkezés 13-13

13.3 Címjegyzék 13-15
Új címzettek regisztrálása 13-15
Rövidített címzettek szerkesztése 13-18
A címjegyzék törlése 13-19

13.4 Csoport 13-21
Csoport regisztrálása 13-21

13.5 Program regisztráció 13-24
Program regisztrációja 13-24

13.6 Bizalmas RX felhasználói fiók 13-33
Bizalmas RX felhasználói fiók regisztrálása 13-33
Bizalmas RX felhasználói fiók megnyitása 13-35

13.7 Hirdetőtábla felhasználói fiók 13-38
Hirdetőtábla felhasználói fiók 13-38
Hirdetőtábla felhasználói fiók megnyitása 13-40

13.8 Átadási felhasználói fiók 13-43
Átadási felhasználói fiók regisztrálása 13-43
Átadási felhasználói fiók megnyitása 13-45

13.9 Lekérdezéses TX felhasználói fiók 13-48
A lekérdezéses TX felhasználói fiók megnyitása 13-48

13.10 Memória RX felhasználói fiók 13-50
Memória RX felhasználói fiók megnyitása 13-50

14 Függelék

14.1 A memóriában tárolt oldalak száma 14-3

14.2 Szöveg beírása 14-4

Szöveg beírása 14-5

Az elérhető karakterek listája 14-6

14.3 Faxolási kifejezések 14-7

14.4 Tárgymutató 14-12

1 Bevezetés

1 Bevezetés

Köszönjük, hogy a mi termékünket választotta.

A felhasználói kézikönyv bemutatja a fax funkciók működtetését, illetve a használatukra vonatkozó előírásokat. Kérjük, a gép használatba vétele előtt olvassa el a felhasználói kézikönyvet.

A felhasználói útmutató elolvasása után ajánlatos azt kéznél tartani, hogy bármikor bele lehessen olvasni a faxfunkciók helyes használata érdekében.

A megfelelő működtetéshez használat előtt olvassa el a felhasználói kézikönyv [Másolási funkciók] című részét is.

Nyilatkozat

A KONICA MINOLTA, KONICA MINOLTA logó és a "The essentials of imaging" a KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC. bejegyzett vagy bejegyzetlen védjegyei.

A PageScope és a bizhub a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. bejegyzett vagy bejegyzetlen védjegyei.

Az Adobe, az Adobe logó, az Acrobat, az Acrobat logó, a PostScript és a PostScript logó az Adobe Systems, Inc. bejegyzett vagy bejegyzetlen védjegyei.

A felhasználói kézikönyvben előforduló egyéb cég-, és terméknevek az adott vállalatok bejegyzett vagy bejegyzetlen védjegyei.

Szerzői jog

© 2006 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. Minden jog fenntartva.

Felmentés

- Jelen felhasználói kézikönyv részben vagy egészben engedély nélkül is használható illetve sokszorosítható.
- A felhasználói kézikönyvben szereplő információk előzetes értesítés nélkül megváltoztathatók.

1.1 Speciális közlemény a felhasználó számára

Kanada esetében

KÖZLEMÉNY:

A termék megfelel az Industry Canada vonatkozó műszaki előírásainak.

A Ringer Equivalence szám (REN) az egy telefoninterfészre csatlakoztatható eszközök számát mutatja. Egy interfészen való végződtetés az eszközök bármilyen kombinációjából állhat, azzal az egy feltétellel, hogy az összes REN összege ne haladja meg az ötöt.

AVIS:

Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

L'indice d'equivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d'indices d'equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas 5.

Az USA esetében

FCC PART 68 ELŐÍRÁSOK:

Ez a berendezés megfelel az FCC szabályok 68. fejezetében foglaltaknak és az ACTA által elfogadott követelményeknek. A berendezés burkolatán található címke más információk mellett a termékazonosítót is tartalmazza US:AAAEQ##TXXXX formátumban. Szükség esetén ezt az információt meg kell adni a telefontársaságnak.

A berendezés USOC RJ11C hitelesítő csatlakozót használ.

A berendezést a létesítmény elektromos és telefonos hálózatához csatlakoztató dugónak és aljzatnak meg kell felelnie az FCC 68. fejezetében foglalt szabályoknak és az ACTA által elfogadott követelményeknek.

A termékhez megfelelő telefonvezeték és moduláris dugó tartozik. Úgy alakították ki, hogy más megfelelő kompatibilis moduláris aljzatokhoz legyen csatlakoztatható. A részletek a telepítési útmutatóban olvashatók.

A REN célja, hogy meghatározza a telefonvonalhoz csatlakoztatható berendezések számát. Az egy telefonvonalhoz csatlakoztatott túl magas REN szám azt eredményezheti, hogy a berendezés a bejövő hívásokra nem reagál csengéssel. A legtöbb helyen, bár ez alól vannak kivételek, a REN-ek összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0).

A REN-ek összege által meghatározott, egy vonalra csatlakoztatható berendezések számának ellenőrzéséhez lépjen kapcsolatba a helyi telefontársasággal. A 2001. július 23. után jóváhagyott termékek esetében a termék REN-je a termékazonosító része, amelynek formátuma az Egyesült Államokban: US:AAAEQ##TXXXX. A ## helyén álló számjegyek a REN-t jelentik tizedesvessző nélkül (pl. 03 esetében a REN 0,3). Korábbi termékek esetében a REN külön szerepel a címkén.

Ha ez az FK-502 típusjelű berendezés káros a telefonhálózatra, a telefontársaság előre értesíti Önt, hogy a szolgáltatás ideiglenes megszakítására lehet szükség. Ha azonban az előzetes értesítés nem kivitelezhető, a telefontársaság a lehető leghamarabb értesíti a vevőt. Tájékoztatják Önt arról is, hogy joga van panaszt benyújtani az FCC-hez, ha annak szükségét érzi.

A telefontársaság megváltoztathatja létesítményeit, berendezéseit, műveleteit és eljárásait, ami hatással lehet a berendezés működésére. Ilyen esetben a telefontársaság előzetes értesítést küld, hogy Ön megtehesse a szükséges módosításokat a folyamatos szolgáltatás érdekében.

Ha problémát tapasztal az FK-502 berendezéssel, javítási és jótállási információkért forduljon a Konica Minolta vásárlás helye szerinti képviseletéhez. Ha a berendezés kárt tesz a telefonhálózatban, a probléma megoldásáig a telefontársaság felkérheti Önt a berendezés hálózatról való leválasztására.

A közösségi telefonszolgáltatókhoz való kapcsolódásért az állami díjszabásnak megfelelő térítést kell fizetni. Lépjen kapcsolatba a közművekkel foglalkozó állami szervvel, a közszolgáltatási szervvel vagy a hírközlési hatósággal. Ha Ön telefonvonalra csatlakoztatott riasztóberendezéssel rendelkezik, ügyeljen rá, hogy az FK-502 telepítése ne tegye működésképtelenné a riasztóberendezést. Ha érdekli, hogy mitől válhat működésképtelenné a riasztóberendezés, kérdezze meg a helyi telefontársaságtól vagy egy képesített szerelőtől.

A telefontársaságok ügyfeleinek védelméről szóló 1991. évi törvény értelmében számítógéppel és más elektronikus eszközzel, pl. faxkészülékkel, csak olyan üzenet továbbítható, melynek minden oldalán vagy csak az első oldalán a felső vagy alsó margón világosan fel van tüntetve a küldés időpontja és dátuma, az üzenetet küldő cég, jogi személy vagy magánszemély azonosítója, valamint a küldő gép, cég, egyéb jogi személy vagy magánszemély telefonszáma. (A megadott telefonszám nem lehet 900-as körzetszámú szám vagy más olyan emelt díjas szám, amelynek hívási díja meghaladja a helyi vagy távolsági hívások díját.)

A fenti adatok faxkészülékbe programozásához az alábbi lépéseket kell elvégeznie: „Fejléc információ” oldalszám: 11-35.

A FIGYELMEZTETÉS/VIGYÁZAT jelzés magyarázata

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Az egyenlő oldalú háromszögben lévő felkiáltójel és a mellette lévő "Figyelmeztetés" szó célja, hogy felhívja a felhasználó figyelmét arra, hogy a figyelmeztetés figyelmen kívül hagyása végzetes balesetet vagy súlyos sérülést okozhat.

➔ A használati utasítás [Másolási funkciók] olvasása során fordítson kellő figyelmet a figyelmeztető jelzésekre.

⚠ VIGYÁZAT

Az egyenlő oldalú háromszögben lévő felkiáltójel és a mellette lévő "Vigyázat" szóval jelölt figyelmeztetés figyelmen kívül hagyása kisebb sérülést vagy anyagi kárt okozhat.

➔ A felhasználói kézikönyv [Másolási funkciók] részének olvasása során mindenképpen fordítson megfelelő figyelmet a Vigyázat jelzésekre.

Új-Zéland esetében

A berendezést impulzusos tárcsázással látták el, míg a Telecom szabványa a DTMF hangjelzéses tárcsázás. Nincs garancia arra, hogy a Telecom vonalai mindig támogatni fogják az impulzusos tárcsázást.

Ha a berendezést más berendezésekkel azonos vonalra csatlakoztatják, az impulzusos tárcsázás használata a csengő megszólalását okozhatja, ami téves választ eredményezhet. Ilyen problémák esetén a felhasználó ne forduljon a Telecom hibaelhárító szolgálatához.

Előfordulhat, hogy a berendezés nem tudja megfelelően átadni a hívásokat az azonos vonalra csatlakoztatott más eszközöknek.

A berendezés nem felel meg minden tekintetben a Telecom impedanciával kapcsolatos követelményeinek. A hálózat egyes elemeivel együtt történő használat esetén teljesítménycsökkenés léphet fel. A Telecom nem vállal felelősséget, ha ilyen körülmények között nehézségek merülnek fel.

Egy végberendezés használati engedélyének megadása csak azt jelenti, hogy a Telecom elismerte, hogy a készülék megfelel a hálózatra való csatlakozás minimális feltételeinek. Nem jelenti azt, hogy a Telecom jóváhagyta a terméket, és semmiféle jótállást sem biztosít. Különösen nem jelent biztosítékot arra vonatkozóan, hogy a berendezés minden tekintetben megfelelően működik a használati engedéllyel rendelkező, más gyártmányú vagy típusú modellekkel, és nem jelenti azt sem, hogy a termék a Telecom összes hálózati szolgáltatásával kompatibilis.

A berendezés automatikus hívási funkciói nem használhatók úgy, hogy a többi vevő terhére legyenek.

A használati engedéllyel rendelkező berendezések csak a kiegészítő telefonos aljzathoz csatlakoztathatók. A kiegészítő aljzatot nem kifejezetten háromvezetékes csatlakozású berendezésekhez tervezték. Előfordulhat, hogy az aljzathoz csatlakoztatott háromvezetékes berendezés nem reagál a bejövő hívásra.

Európa esetében

A faxkészüléket a nyilvános kapcsolt telefonhálózathoz (PSTN) történő egy végberendezéses páneurópai kapcsolódásra vonatkozó előírásokról szóló 1999/5/EK tanácsi határozattal összhangban hagyták jóvá. A különböző országok PSTN hálózatai közötti különbségek miatt azonban ez a megfelelőség önmagában nem jelent feltétel nélküli garanciát az összes PSTN végpontról való sikeres használatra vonatkozóan.

Problémás esetekben először a berendezés szállítójától kérjen segítséget.

A CE jelölést fel kell tüntetni a készüléken vagy az adattábláján. Ugyancsak fel kell tüntetni a csomagoláson, ha van ilyen, illetve a kísérő dokumentumokon is.

CE

1.2 A készülék használatának megkezdése (fax)

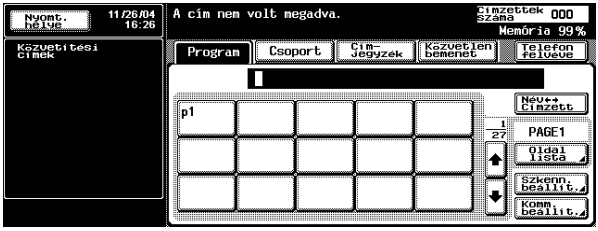
Küldés

Fax küldéséhez a következő alapeljárásokat kell elvégezni.

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax üzemmód elindításához.

2 Szükség szerint állítsa be a funkciókat.

Fax képernyő



Szkennelés beállítása képernyő



Alkalmazás képernyő

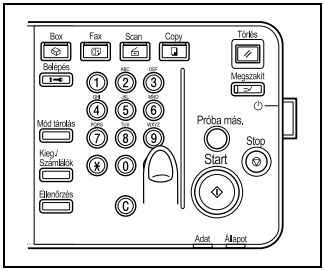


Kommunikációs beállítások képernyő



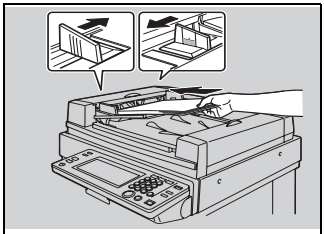
3 A billentyűzet segítségével adja meg a címzett faxszámát.

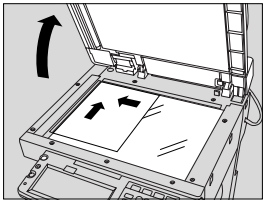
– Ha téves számot írt be, a törléshez nyomja meg a [Törl.] gombot.
– A teljes bevitel törléséhez nyomja meg a [C] (törlés) gombot.



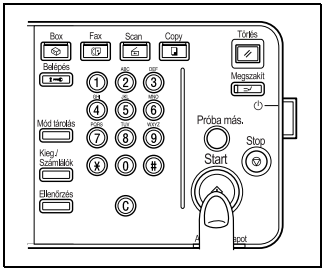
4 Helyezze az eredetit a gépre.

– További részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.





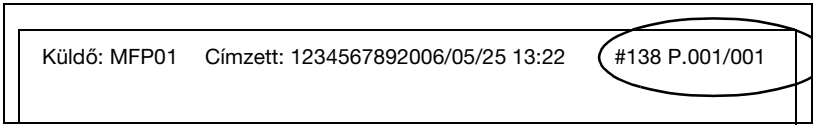
5 Nyomja meg a [Start] gombot a kezelőpanelen.



1.3 Faxszolgáltatások

A teljes oldalszám rányomtatása a faxra

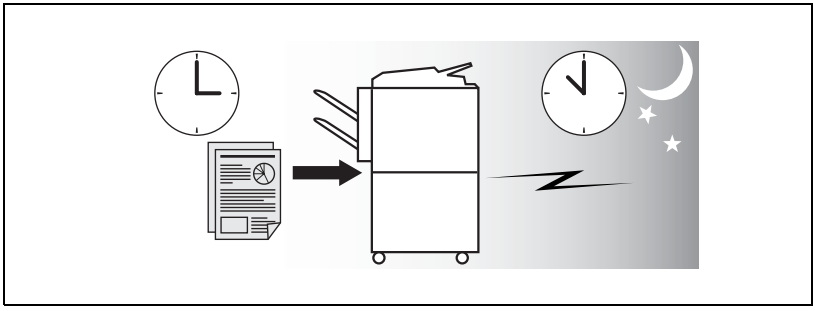
Gyorsmemória küldéshez a fax minden egyes oldalán elhelyezheti a teljes oldalszámot. Ez hasznos a fogadó fél számára, mert így ellenőrizheti, hogy megkapta-e a fax összes oldalát.



Bővebb információk
További részletek: „Eredetik száma" oldalszám: 3-49.

Fax küldése meghatározott időpontban

Ez a funkció lehetővé teszi a fax küldési idejének megadását. Pénzt takaríthat meg azzal, ha éjjeli vagy kora reggeli küldést programoz be, amikor a percdíjak alacsonyabbak.



Bővebb információk
További részletek: „Időzített átvitel" oldalszám: 3-52.

Küldés az oldal beolvasásával egy időben (Gyorsmemória TX)

Ezzel a módszerrel a fax átvitele az eredeti lap beolvasásával egy időben történik.

Bővebb információk

További részletek: „Átvitel memóriából és Gyorsmemória TX” oldalszám: 3-46.

Fax küldése külföldre

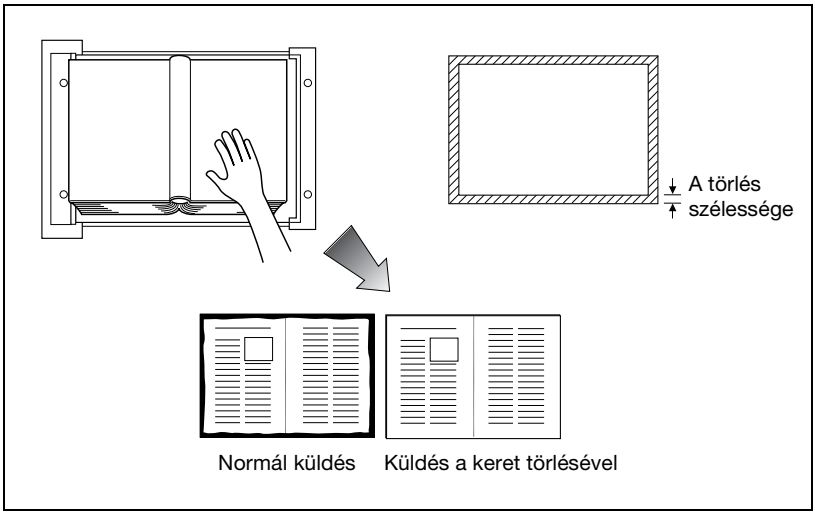
Alacsonyabb átviteli sebességet alkalmazhat, ha olyan helyre küld faxot, ahol a kommunikációs infrastruktúra gyenge.

Bővebb információk

További részletek: „Nemzetközi kommunikáció” oldalszám: 3-55.

Kerettörlési mód

Könyvformában bekötött anyagok küldésekor törölheti az időnként jelentkező sötét sávokat. Az oldalak szélének törlési szélességét egyéni igényei szerint állíthatja be.

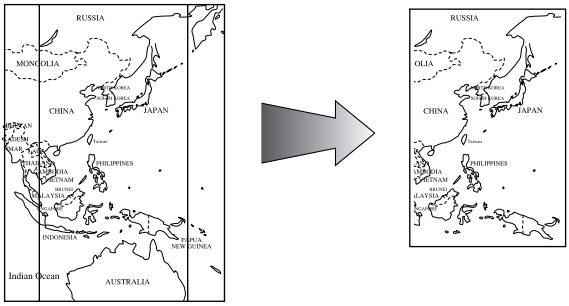


Bővebb információk

További részletek: „Küldés a keret törlésével" oldalszám: 7-14.

Fax küldése az eredeti méret kiválasztásával

A küldendő dokumentum papírméretének megjelölésével is küldhet faxot. Ez akkor hasznos, ha az eredetinek csak egy részét szeretné elküldeni.

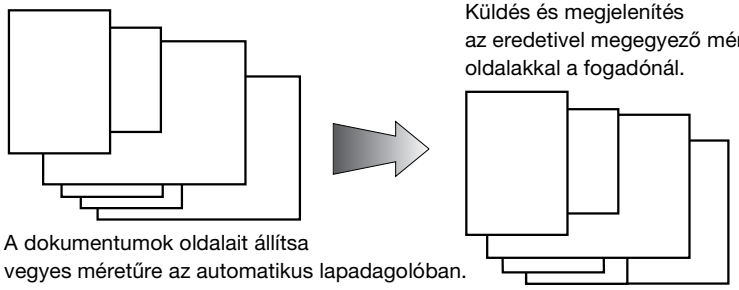


Bővebb információk

További részletek: „Szkennelés formátuma" oldalszám: 7-23.

Különböző méretű oldalak egy művelettel való küldésének beállítása

Vegyes méretű oldalakat is küldhet, mert a faxkészülék felismeri az egyes méreteket, és a vegyes eredeti funkció használata esetén megfelelően küldi el az oldalakat.

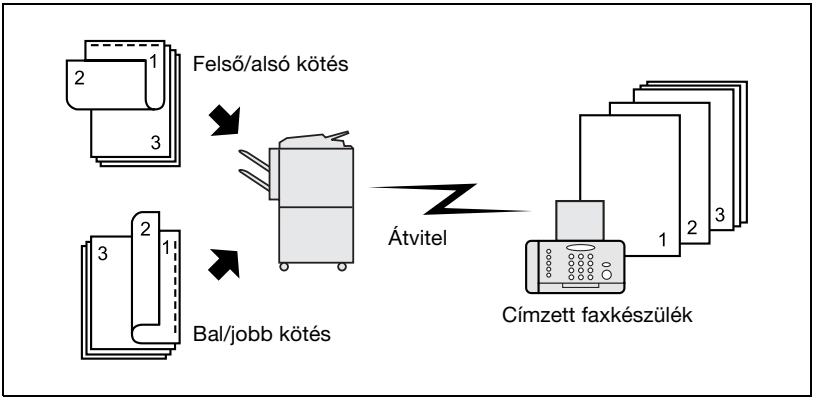


Bővebb információk

További részletek: „Vegyes eredetik" oldalszám: 7-8.

A kétoldalas dokumentumok kötési stílusának beállítása

Kétoldalas dokumentumok küldésekor megadhatja a megfelelő kötési stílust. A kötési stílus lehetővé teszi a dokumentum oldalainak megfelelő beolvasását a "jobbról balra" vagy "felülről lefelé" beállítások meghatározásával.



Bővebb információk

További részletek: „Kötés helye” oldalszám: 7-11.

Fax küldése, ha lekérdezési parancsot kap a fogadó féltől

Ha a fogadó fél lekérdezési parancsot küld, elküldheti a beolvasott és a merevlemezen tárolt faxokat.



Bővebb információk

További részletek: „Lekérdezéses fogadás” oldalszám: 9-7.

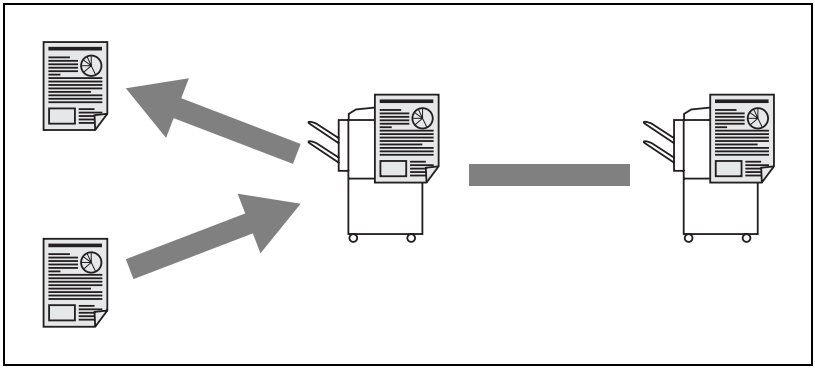
Fax küldése kikapcsolt ECM funkcióval

Az átviteli idő lerövidítése érdekében kikapcsolt ECM funkcióval is küldhet faxot.

Bővebb információk
További részletek: „ECM KI" oldalszám: 7-40.

Adott dokumentum lekérése

A lekérni kívánt dokumentumokat lekérő küldés és lekérő vétel céljából a merevlemez hirdetőtábláján tárolhatja.



Bővebb információk
További részletek: „Közlemény" oldalszám: 9-10.

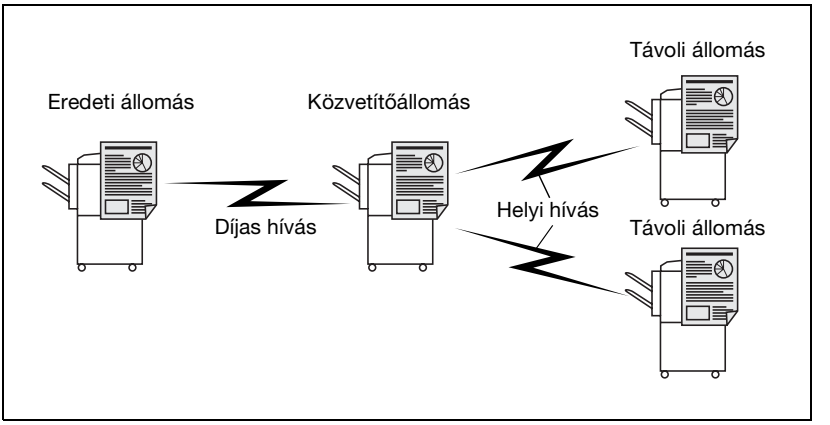
Fax küldése kikapcsolt Super G3 üzemmód mellett

Ha a házi telefon-alközpont korlátozásai miatt a V.34 protokoll nem érhető el, kikapcsolt Super G3 üzemmód mellett is küldhet faxot.

Bővebb információk
További részletek: „V.34 KI" oldalszám: 7-43.

Közvetített fax

Közvetítőállomáson keresztül is küldhet faxot egy címzettnek.

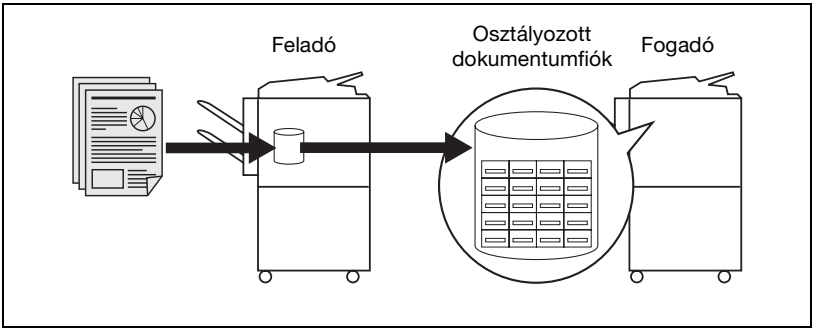


Bővebb információk

További részletek: „Közvetített átviteli kérelem (F-kód TX)” oldalszám: 7-37.

Bizalmas fiók használata

Meghatározott személyekkel való információcseréhez (a bejövő postafiókhoz hasonló) bizalmas fiókot használhat.



Bővebb információk

További részletek: „Bizalmas kommunikáció (F-kód TX)” oldalszám: 7-34.

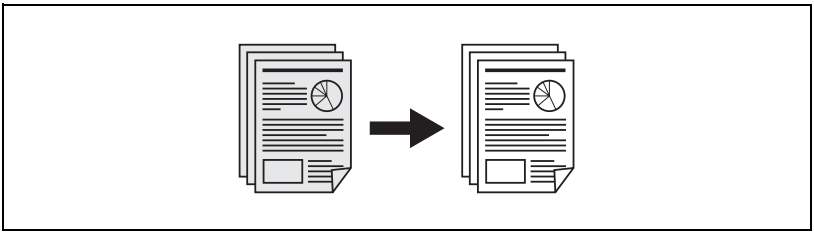
Jelszóval védett fax küldése

Ha a fogadó félnél zárt kommunikáció van beállítva, jelszóval védett faxot is küldhet.

Bővebb információk
További részletek: „Jelszavas küldés" oldalszám: 7-32.

Fax küldése beállított háttérszín denzitással

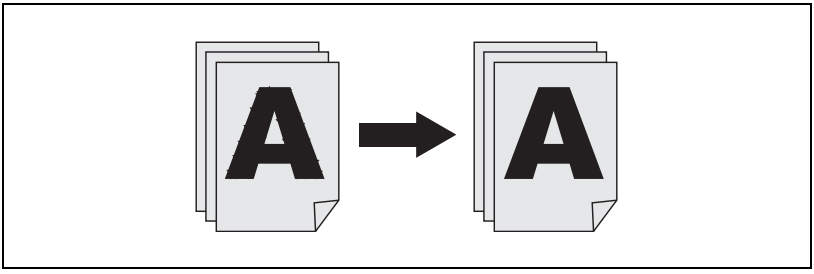
A fax az eredeti háttérszín denzitásának beállításával is elküldhető.



Bővebb információk
További részletek: „Háttér beállítás" oldalszám: 7-17.

Fax küldése éles karakterszélekkel

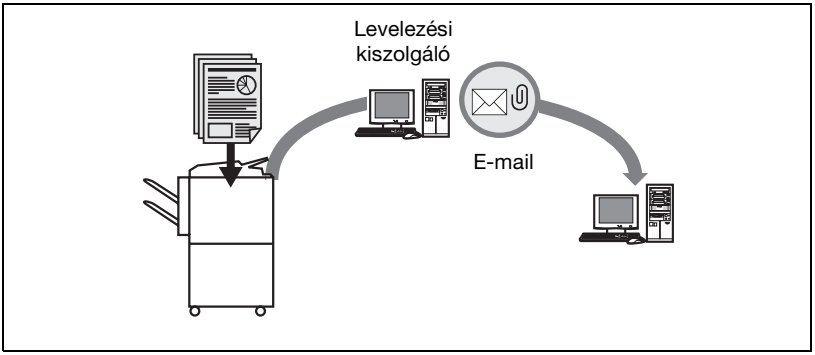
Az átvitel előtt beállítható, hogy az elmosódott karakterek szélei a könnyebb olvashatóság érdekében élesebbek legyenek.



Bővebb információk
További részletek: „Élesség" oldalszám: 7-20.

E-mail küldése a fax képernyőről

A beolvasott eredeti e-mailként is továbbítható a fax képernyőről a számítógépre.

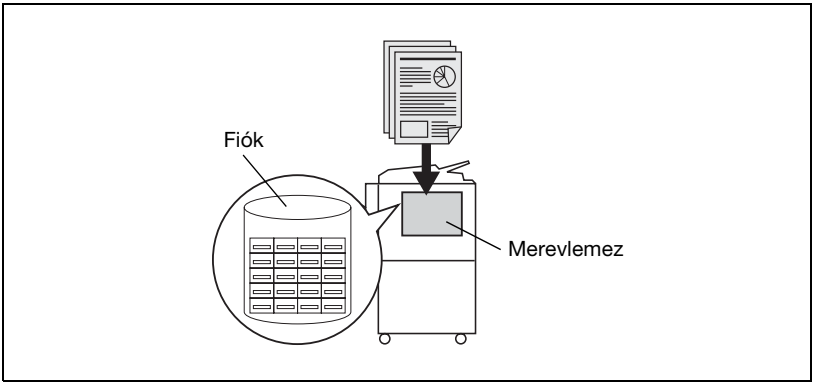


Bővebb információk

További részletek: „Közvetlen bemenet” oldalszám: 3-27.

Mentés fiókba

A beolvasott eredetik a belső merevlemezen létrehozott fiókba menthetők. A fiókban tárolt fájlok faxon továbbíthatók.



Bővebb információk

További részletek: „Fax fogadása a fiók segítségével” oldalszám: 2-18 vagy„Fax továbbítása nyilvános/magán felhasználói fiókból” oldalszám: 7-45.

1.4 A kézikönyvben használt jelek magyarázata

Az alábbiakban a kézikönyvben használt jelölések és szövegformátumok leírása olvasható.

Biztonsági tanácsok

⚠ VESZÉLY

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása elektromos áramütést, így halálos vagy súlyos sérülést okozhat.

➔ A sérülések megakadályozása érdekében figyeljen oda minden veszélyforrásra.

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása súlyos sérülést vagy anyagi kárt okozhat.

➔ A sérülések megelőzése és a készülék biztonságos használata érdekében figyeljen oda a figyelmeztetésekre.

⚠ VIGYÁZAT

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása enyhe sérülést vagy anyagi kárt okozhat.

➔ A sérülések megelőzése és a készülék biztonságos használata érdekében figyeljen oda a figyelmeztetésekre.

A műveletek sorrendje

1 Az ilyen formátumú 1-es szám a műveletek sorrendjének első lépését jelzi.

2 Az ilyen formátumú további számok a műveletek sorrendjének további lépéseit jelzik.

? Az ilyen formátumú szöveg további segítséget nyújt.

➔ Az ilyen formátumú szöveg a kívánt eredmények eléréséhez szükséges műveleteket írja le.

A végrehajtandó műveleteket illusztrációk is mutatják.

Tippek



Megjegyzés
Az ilyen módon kiemelt szöveg hasznos információt és tippeket tartalmaz a gép biztonságos használatával kapcsolatban.



Emlékeztető
Az ilyen módon kiemelt szöveg fontos információkat tartalmaz.



Bővebb információk
Az ilyen módon kiemelt szöveg részletesebb információkra való hivatkozást tartalmaz.

A szövegek speciális jelölései

[Stop] gomb
A kezelőpanel nyomógombjainak elnevezései ilyen formátumban láthatók.

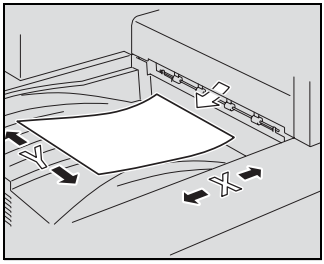
GÉP BEÁLLÍTÁSA
A kijelzőn megjelenő szövegek ilyen formátumban láthatók.

1.5 A dokumentumokkal és a papírral kapcsolatos leírások és szimbólumok

Az alábbiakban a kézikönyv szóhasználatának és szimbólumainak magyarázata olvasható.

"Szélesség" és "Hosszúság"

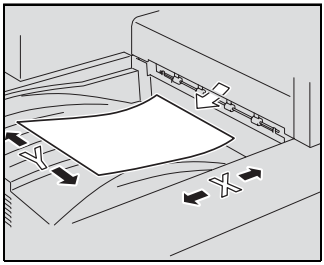
Amikor a kézikönyv papírméreteket említ, az első érték mindig a papír szélességére (az ábrán "Y"), a második pedig a hosszúságára (az ábrán "X") utal.



A papír tájolása

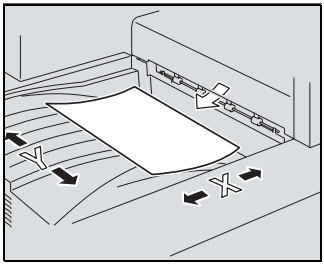
Álló (▭)

Ha a papír szélessége (Y) kisebb, mint a hosszúsága (X), a papír álló/függőleges vagy portré tájolású, amit a ▭ betű jelez.



Fekvő (▯)

Ha a papír szélessége (Y) nagyobb, mint a hosszúsága (X), a papír fekvő/vízszintes vagy tájkép tájolású, amit a ▯ betű jelez.



1.6 Felhasználói kézikönyvek

Ehhez a berendezéshez az alábbi felhasználói kézikönyvek készültek.

Felhasználói kézikönyv – Másolási funkciók

Ez a leírás a különféle másolási funkciók alapvető műveleteiről és üzemeltetési eljárásairól tartalmaz információkat.

- Ebben a leírásban találhatók a másolási funkciók használatának részletei, egyebek mellett a telepítésre/használatra, ki-, bekapcsolásra, papírbetöltésre, és például a hibás papíradagolást érintő hibaelhárítási műveletekre vonatkozó előírások.

Felhasználói kézikönyv – Hálózati szkenner funkciók

Ez a leírás a normál berendezés hálózati beállításainak megadásáról és a szkennelési funkciók működéséről közöl részleteket.

- Ebben az útmutatóban találhatók a hálózati funkciók használatának részletei, valamint a Szkennelés e-mailbe, Szkennelés FTP-be, és Szkennelés SMB-be funkciók ismertetése.

Felhasználói kézikönyv – Fiók funkciók

Ez a leírás a fiókok használatával kapcsolatos üzemeltetési részleteket tartalmazza.

- Ebben az útmutatóban a merevlemezen lévő fiókok használatával kapcsolatos részletek találhatók.

Felhasználói kézikönyv – Nagyított kijelző funkciók

Ebben a leírásban találhatók a másoló, hálózati szkenner és fax funkciók Nagyított kijelzős üzemmódban történő használatának részletei.

- Ez az útmutató a Nagyított kijelzős üzemmód működési leírását tartalmazza.

Felhasználói kézikönyv – FK-502 Fax funkciók (jelen kézikönyv)

Ez a leírás a faxolással kapcsolatos üzemeltetési részleteket tartalmazza.

- Ebben az útmutatóban a faxolási funkciók használatával kapcsolatos részletek találhatók a faxkészülék telepítését követően.

User manual – Network fax operations (Felhasználói kézikönyv – Hálózati fax funkciók)

Ebben a leírásban a hálózati faxolással kapcsolatos üzemeltetési részletek találhatók.

- Ez az útmutató a hálózati fax funkciók használatával kapcsolatos részleteket tartalmazza (Internet fax/IP cím fax).

Felhasználói kézikönyv – Nyomtatási funkciók

Ez a kézikönyv a normál beépített nyomtatásvezérlővel kapcsolatos üzemeltetési részleteket tartalmazza.

- A nyomtatási funkciók részletei a felhasználói szoftver CD-ROM felhasználói kézikönyvében (PDF fájl) találhatók.

2 Használatba vétel előtt

2 Használatba vétel előtt

2.1 Korlátozások



Megjegyzés

Ez a faxkészülék nem alkalmas színes fax küldésére vagy fogadására.

A készülék az alábbi módon csatlakoztatható a telefonvonalhoz.

- Helyi telefonvonalak (faxkommunikációs hálózatokkal)
- PBX (Kétvezetékes házi alközpont rendszerek)

A használandó telefonvonallal kapcsolatban feltétlenül legyen tisztában a következőkkel:

- Üzleti telefon nem csatlakoztatható külső vonalként.
- A digitális fővonalnak az ügyfél által használt vállalati hálózatban történő megosztása az alábbi hatásokkal lehet a faxkommunikációra.

– Az átviteli sebesség korlátozódhat.
– A Super G3 kommunikáció nem elérhető.

A termék gyári beállításai mellett időnként kommunikációs hibák léphetnek fel. E jelenségek oka az a multiplex eszköz, amely a lehető legalacsonyabbra korlátozza a vonal számára elérhető sávot, feltételezve, hogy csak beszédhangos kommunikáció történik.

E korlátozások azonban a hálózatot alkotó berendezésektől függően változnak. Bővebb tájékoztatásért forduljon a hálózati rendszergazdához.

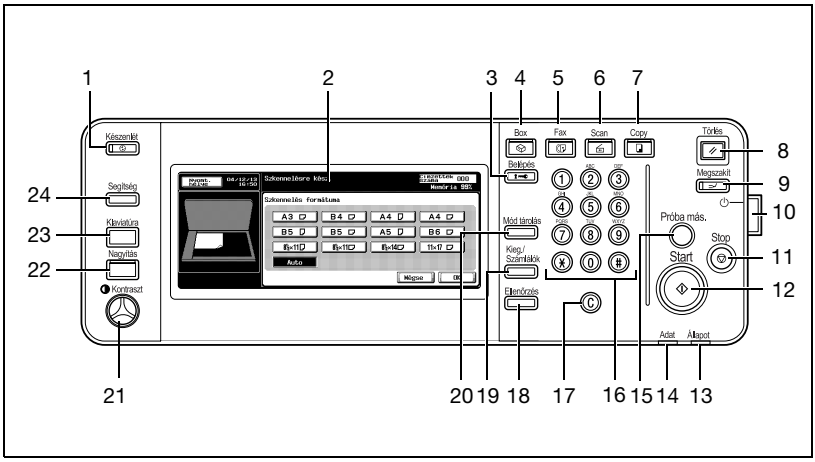


Emlékeztető

A gép ki- és bekapcsolgatása hibát okozhat.

A berendezés kikapcsolását követően minimum öt percet várjon az újbóli bekapcsolásig.

2.2 Kezelőpanel



Sz.	Név	Leírás
1	[Készenlét] gomb	Nyomja meg a készenléti üzemmód bekapcsolásához. A gép Készenléti üzemmódjában a [Készenlét] gombon lévő visszajelző fény zölden világít, és kikapcsolódik az érintőpanel. A Készenléti üzemmód törléséhez nyomja meg ismét a [Készenlét] gombot.
2	Érintőpanel	Különböző képernyőket és üzeneteket jelenít meg. A különféle beállítások megadása a panel megérintésével történik.
3	[Belépés] gomb	Felhasználó-hitelesítési vagy számla-nyomonkövetési beállítások alkalmazása esetén a gép használatához nyomja meg ezt a gombot a felhasználói név és jelszó (felhasználó-hitelesítés esetén) vagy a számlanév és jelszó (számla-nyomonkövetés esetén) beírása után.
4	[Box] gomb	Nyomja meg a Fiók üzemmódba való belépéshez. Amikor a gép Fiók üzemmódban van, a [Box] gombon lévő visszajelző fény zölden világít. Részletekért olvassa el a [Fiók funkciók] felhasználói kézikönyvét.
5	[Fax] gomb	Nyomja meg a Fax üzemmódba való belépéshez. Amikor a gép Fax üzemmódban van, a [Fax] gombon lévő visszajelző fény zölden világít.
6	[Scan] gomb	Nyomja meg a Szkennelés üzemmódba való belépéshez. Amikor a gép Szkennelés üzemmódban van, a [Scan] gombon lévő visszajelző fény zölden világít. Részletekért olvassa el a Felhasználói kézikönyv [Hálózati szkennelési funkciók] részét.

Sz.	Név	Leírás
7	[Copy] gomb	Nyomja meg a Másolás üzemmódba való belépéshez. (A gép alapértelmezett üzemmódja a másolás.) Amikor a gép Másolás üzemmódban van, a [Copy] gombon lévő visszajelző fény zölden világít. Részletekért olvassa el a Felhasználói kézikönyv [Hálózati szkennelési funkciók] részét.
8	[Törlés] gomb	Megnyomására törli a kezelőpanelen és az érintőpanelen megadott összes beállítást (a programozott beállítások kivételével).
9	[Megszakít] gomb	Nyomja meg a Megszakításos üzemmódba való belépéshez. Ha a berendezés Megszakításos módban van, a [Megszakít] gombon lévő visszajelző fény zölden világít, és a "Megszakításos üzemmód" üzenet jelenik meg az érintőpanelen. A Megszakításos mód törléséhez nyomja meg újra a [Megszakít] gombot.
10	Kiegészítő kapcsológomb	Megnyomásával be- és kikapcsolhatók a gép olyan funkciói, mint például a másolás, a nyomtatás vagy a szkennelés. Kikapcsolt állapotában a gép készenléti állapotba lép.
11	[Stop] gomb	Leállítja az eredetik beolvasását.
12	[Start] gomb	Megnyomásával elindítható a Fiók, Fax, Szkennelés vagy Másolási üzemmódban kiválasztott funkció. Fax üzemmódban megkezdődik a fax küldése. Amikor a gép készen áll a művelet megkezdésére, a [Start] gombon lévő lámpa zölden világít. Amíg a [Start] gombon lévő lámpa narancssárgán világít, a művelet nem kezdhető meg.
13	Állapot visszajelző	A főkapcsoló bekapcsolt állapotában zölden világít.
14	Adat visszajelző	Fax továbbításakor és fogadásakor világít, illetve ha elmentett dokumentum van a Hirdetőtábla felhasználói fiókban, a Lekérdezéses TX felhasználói fiókban, a Memóriába fogadás felhasználói fiókban vagy az Újraküldés fiókban.
15	[Próbamásolat] gomb	Fax üzemmódban nem használható.
16	Billentyűzet	Számok beírására használható. Segítségével telefonszámokat és különböző beállítási értékeket írhat be.
17	[C] (törlés) gomb	Nyomja meg a billentyűzettel beírt érték törléséhez.
18	[Ellenőrzés] gomb	Megnyomásakor megjelennek a meghatározott beállításokat mutató képernyők.
19	[Kieg./számlálók] gomb	Megnyomására megjelenik a Számlálók és a Segédprogram képernyő.
20	[Mód tárolás] gomb	Fax üzemmódban nem használható.
21	Kontrasztbeállító tárcsa	Az érintőpanel kontrasztjának beállítására használható.
22	[Nagyítás] gomb	Megnyomásával beléphet a nagyított kijelzős módba.
23	[Klaviatúra] gomb	Megnyomásakor megjelenik a felhasználói hozzáférések beállítására szolgáló képernyő.

Sz.	Név	Leírás
24	[Segítség] gomb	Megnyomásakor megjelenik a súgó főmenüjének képernyője, ahol a különböző funkciók és műveletek részletes leírása jeleníthető meg. Részletekért olvassa el a felhasználói kézikönyv [Másolási funkciók] részét.

...

Emlékeztető

Ne nyomja meg túl erősen az érintőpanelt, mert megkarcolódhat vagy megsérülhet.

Soha ne nyomja meg erősen az érintőpanelt, és ne használjon kemény vagy hegyes tárgyat az érintőpanel gombjainak a megnyomására.

Ha megjelenik a szakszerviz hívására utasító képernyő, és a géppel nem lehet másolni, valószínű, hogy üzemzavar lépett fel. Írja fel a hibakódot, azonnal szüntesse meg a gép elektromos csatlakozását, majd lépjen kapcsolatba a szakszervizzel, és mondja be a hibakódot.

2.3 Első használat előtti beállítások

Kötelezően beállítandó elemek

Telepítés után az alábbiakat kell beállítania a faxolási funkciók használatához. Ha ezek az elemek nincsenek megfelelően beállítva, nem fog tudni faxkommunikációt folytatni.

- Fejléc információ
  – A faxszám és a faxgép nevének tárolása.
- A telefonvonal beállításai
  – A telefonvonal és a vételi mód beállítása.

Fejléc információ

Állítsa be a következőket.

Bővebb információk
További részletek: „Fejléc információ” oldalszám: 11-35.

Elem	Leírás
Küldő neve	Írja be a gép nevét. A név legfeljebb 30 karakterből állhat. A név bármilyen alfanumerikus karaktert és szimbólumot tartalmazhat.
Küldő faxszáma	Írja be a gép faxszámát. A faxszám legfeljebb 20 számjegyből állhat. A szám 0 és 9 közötti számokat, + jelet, szóközt, illetve * és # jeleket tartalmazhat.

Telefonvonal beállításai

Állítsa be a következőket.

Bővebb információk
További részletek: „Telefonvonal beállításai” oldalszám: 11-41.

Elem	Leírás
Tárcsázási mód	Válasszon a hangtónusos és az impulzusos tárcsázási mód közül (PB, Pulse).
Fogadási mód	Válasszon az automatikus és a manuális fogadás között. Automatikus fogadás esetén válassza az "Autom. RX" beállítást. Akkor válassza ki a "Kézi RX" beállítást, ha gyakran fogad hívásokat a géphez csatlakoztatott külső kézibeszélővel.

2.4 Hasznos funkciók

A program és a címjegyzék tárolása után a [Program] vagy a [Címjegyzék] gomb egyszerű megnyomásával előhívható a tárolt adat.

Címjegyzék

Ha a [Címjegyzékbe] beír egy olyan címzettet, akinek gyakran küld üzenetet, a [Címjegyzék] gomb egyszerű megnyomásával előhívhatja a tárolt adatokat.



Bővebb információk

A [Címjegyzék], [Csoport] és [Program] beállítások a PageScope Web Connection szolgáltatás segítségével is megváltoztathatók. A PageScope Web Connection szolgáltatás segítségével egy hálózatra csatlakoztatott számítógépről is módosíthatók a beállítások vagy tárolhatók a címek.

Olvassa el a „PageScope Web Connection” oldalszám: 13-3 vagy a felhasználói kézikönyv [Hálózati szkennelési funkciók] részét a PageScope Web Connection szolgáltatás használatához.

Ha a Címjegyzékbe való tárolás során keresőnevet és karaktert is tárol a név mellé, a cím a hivatkozási karakterrel is kereshető.

Ez a rész a faxszám, a címzettnevek és a címzettneveket előhívó karakterek beállítását ismerteti.

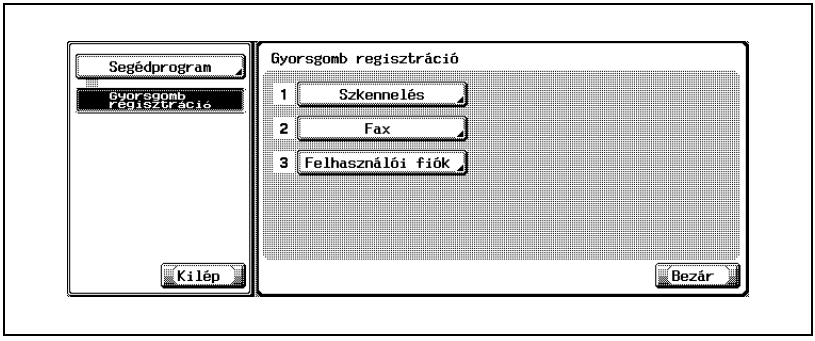
1 Ha a Segédprogram mód képernyője még nincs megnyitva, nyomja meg a kezelőpanel [Kieg./számlálók] gombját.

– A [Címjegyzékben] legfeljebb 2000 cím tárolható (0001-től 2000-ig) a gép egyéb funkcióinak [Címjegyzékével] együtt.
– A rövidítések jegyzékében ellenőrizheti a regisztrált adatokat.

2 Nyomja meg a [Gyorsgomb regisztráció] gombot.

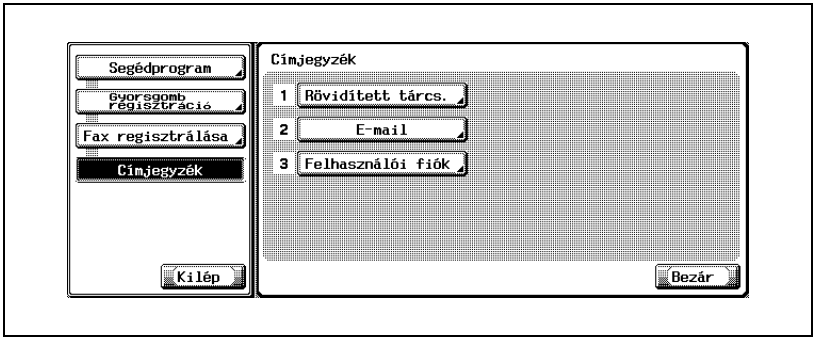
– Segédprogram üzemmódban a gombon megjelenített szám a számbillentyűzetről való beírással is kiválasztható. [Gyorsgomb regisztráció] esetén billentyűzze be az 1-es számot.

3 Nyomja meg a [Fax] gombot.



4 Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.

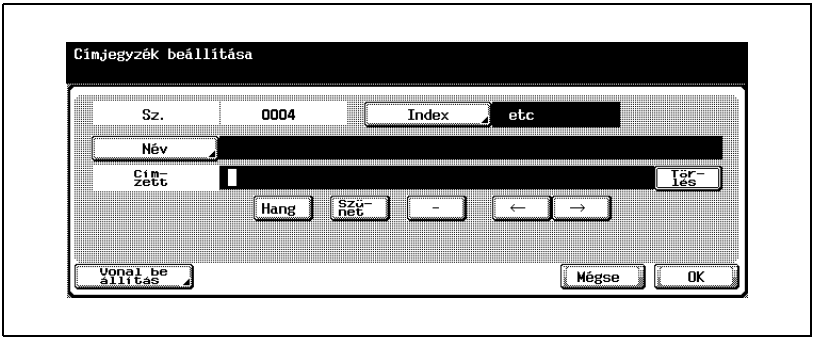
5 Írja be a tárolandó címzettet.



– A címjegyzékben a következő három tétel tárolható:
– Rövidített tárcs.:
  A faxszám tárolása.
– E-mail:
  Az e-mail cím tárolása. A gépben e-mail cím is megadható a faxüzenet címzettjeként.
– Ha már regisztrálásra került. Ez a funkció akkor hasznos, ha a faxüzenettel egy időben képet is szeretne küldeni egy e-mail címre.
– Felhasználói fiók:
  A fiók nevének tárolása. A gépben faxüzenet címzettjeként megadható egy belső merevlemezen található fiók is.
– Ha már regisztrálásra került. Ez a funkció akkor hasznos, ha a faxüzenettel együtt képet is szeretne tárolni.
– Ha már tárolta a címzett rövidítését, a képernyőn található [Szerkeszt] gomb megnyomásával szerkesztheti a lista tartalmát. További részletek: „E-mail cím regisztrálása a Címjegyzékben.” oldalszám: 10-10.

6 Nyomja meg az [Új] gombot.

7 Nyomja meg a [Név] gombot a címzett rövidítésének beírásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– A karakterek beírásának menete: oldalszám: 14-4.
– A név legfeljebb 24 karakterből állhat.

8 Írja be a címzettet.

- Ha az 5. lépésben a [Rövidített tárcs.] módot választja, írja be a címzett faxszámát a billentyűzetről.
- Ha az 5. lépésben az [E-mail] módot választja, nyomja meg az [E-mail cím] gombot, majd gépelje be az e-mail címet.
- Ha az 5. lépésben a [Felhasználói fiók] módot választotta, nyomja meg a [Felhasználói fiók neve] gombot, majd válassza ki a fiókot.
- Legfeljebb 38 számjegyből álló számot lehet beírni.
- A regisztrálatlan helyek a [Tárolt sz.] mezőben láthatók.
- A téves beírás kijavításához használja a [Törlés] vagy a [C] (törlés) gombot.
- A fiók kiválasztásához először tárolni kell azt.
- A fiókok regisztrálási módját lásd a felhasználói kézikönyv [Fiók funkciók] részében.

9 Nyomja meg az [Index] gombot a keresési karakterek beírásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- Nyomja meg a [Fő] – [stb.] közül a rögzíteni kívánt keresési karakter keresőgombját.

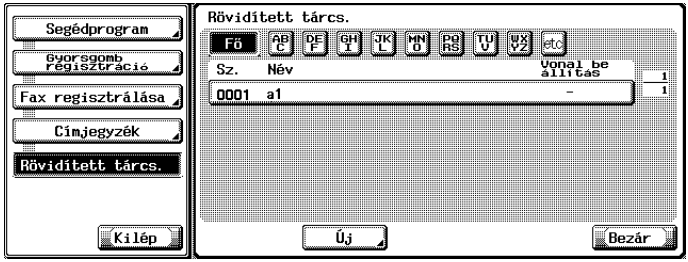
10 Szükség esetén nyomja meg a [Vonalbeállítás] gombot a [Távolsági TX], az [ECM KI] vagy a [V.34 KI] kiválasztásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- Ha az 5. lépésben az [E-mail] vagy a [Felhasználói fiók] módot választotta, nincs [Vonalbeállítás].

11 Nyomja meg az [OK] gombot.

Megtörténik a tárolás, és a tárolt címzett megjelenik egy listán.
A címjegyzékbe való tárolás folytatásához ugorjon a 6. lépésre.

12 Nyomja meg a [Kilép] gombot.



Program

A címzettel és az adatforgalommal kapcsolatos beállítások [Programban] történő regisztrálása után a tárolt adatok előhívásához csak a [Program] gombot kell megnyomni.

Bővebb információk

A [Címjegyzék], [Csoport] és [Program] beállítások a PageScope Web Connection szolgáltatás segítségével is megváltoztathatók. A PageScope Web Connection szolgáltatás segítségével egy hálózatra csatlakoztatott számítógépről is módosíthatók a beállítások vagy tárolhatók a címek.

Olvassa el a „PageScope Web Connection" oldalszám: 13-3 vagy a felhasználói kézikönyv [Hálózati szkennelési funkciók] részét a PageScope Web Connection szolgáltatás használatához.

Regisztrálhatja a Szkennelés beállítása és a Kommunikációs beállítás funkciókat. További részletek: „Program regisztrálása" oldalszám: 10-26.

Ez a rész a név és a címzett [Programban] történő tárolását ismerteti.

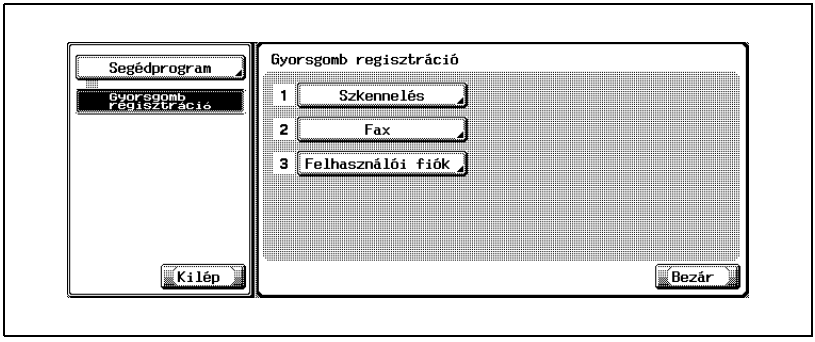
1 Nyomja meg a kezelőpanel [Kieg./számlálók] gombját a segédprogram képernyő megnyitásához, ha az még nem jelent meg.

– A programban legfeljebb 400 elem tárolható (001–400).

2 Nyomja meg a [Gyorsgomb regisztráció] gombot.

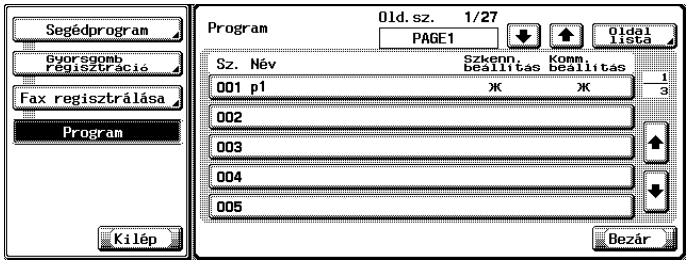
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Gyorsgomb regisztráció] esetén írja be az "1"-es számot a billentyűzetről.

3 Nyomja meg a [Fax] gombot.

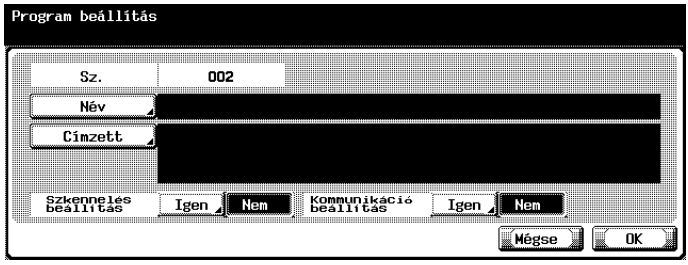


4 Nyomja meg a [Program] gombot.

5 Válassza ki a regisztrálandó program számát, majd nyomja meg a [Szerkeszt] gombot.



6 Nyomja meg a [Név] gombot a programnév beírásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– A név legfeljebb 24 karakterből állhat.
– A karakterek beírásának menete: oldalszám: 14-4.

7 A címzett kiválasztásához nyomja meg a [Címzett] gombot.

– Már regisztrált címzett regisztrálása esetén [Rövidített tárcs.], [Felhasználói fiók], [Csoport] vagy [E-mail cím] segítségével történő beíráshoz válassza a [Választás címjegyzékből] elemet, majd nyomja meg az [OK] gombot.
– Faxszám bevitelekor nyomja meg a [Közvetlen bevitel] gombot, adja meg a címzettet a [Rövidített tárcs.], a [Felhasználói fiók] vagy az [E-mail] cím kiválasztásával, majd nyomja meg az [OK] gombot.
– A téves beírás kijavításához használja a [Törlés] vagy a [C] (törlés) gombot.
– A fiók kiválasztásához először tárolni kell azt.

– A fiókok regisztrálásához lásd a felhasználói kézikönyv Fiók funkciók című részét.

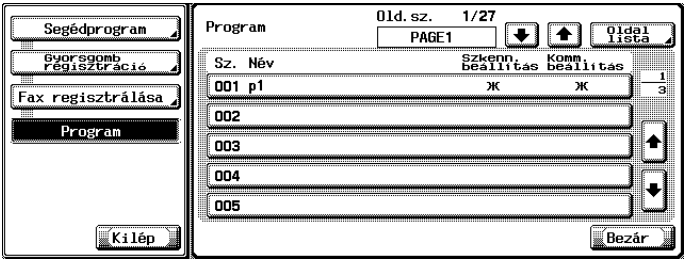


8 Nyomja meg a [Bezár], majd az [OK] gombot.

– A programregisztrálás leállításához nyomja meg a [Mégse] gombot.

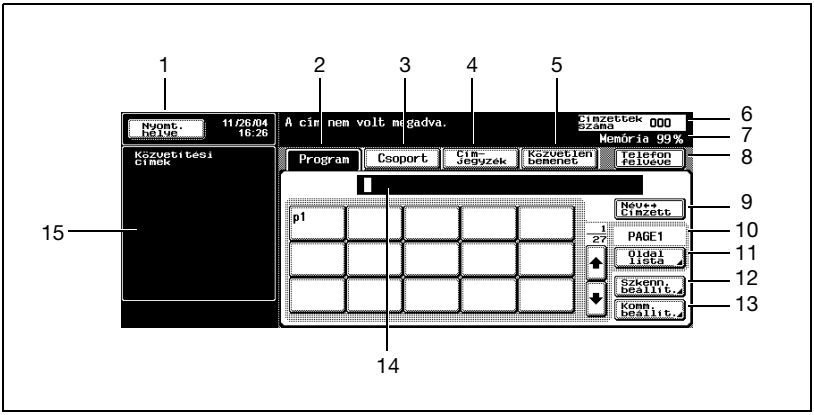
Megjelenik a programlista.
A program regisztrálásának folytatásához ugorjon az 5. lépésre.

9 Nyomja meg a [Kilép] gombot.



2.5 Fax képernyő

A fax képernyő akkor jelenik meg, ha a kezelőpanelen megnyomja a fax gombot. A fax képernyőn a [Program], a [Csoport], a [Címjegyzék] vagy a [Közvetlen bevitel] lap látható.



Sz.	Név	Leírás
1	Nyomt. helye	Megjelenik a végrehajtásra váró feladatok, a korábbi feladatok és a hibás feladatok listája.
2	Program	Megjelenik a programválasztó képernyő.
3	Csoport	Megjelenik a csoportválasztó képernyő.
4	Címjegyzék	Megjelenik a Címjegyzék kiválasztási képernyője.
5	Közvetlen bemenet	Megjelenik egy képernyő, amelyen a tárcsázás speciális szimbólummal, például hanggal vagy szünettel történik. Az [Szkennelés E-mailbe] gomb megnyomásával megjeleníthető a billentyűzet képernyő, amelyen beírható az e-mail cím.
6	Címzettek száma	Megjelenik a küldéshez beállított címzettek száma.
7	Memória	A művelet közben megjelenik a felhasználható memória mérete.
8	Telefon felvéve	Akkor nyomja meg, ha manuálisan szeretne faxot küldeni vagy fogadni. A gomb megnyomásakor hangjelzés hallatszik.
9	Név ◀ ▶ Címzett	Kiválasztható, hogy a kijelzőn a címzett neve vagy telefonszáma jelenjen-e meg.
10	Oldal jelző	A programcímzettek listájának megjelenítése.
11	Oldal lista	Megadható a programcímzettek listája.
12	Szkenn. beállít.	Megjelenik az eredeti dokumentum beolvasási módjának menüje, amelyben beállítható például az eredeti kép típusa, a felbontás vagy az alkalmazás.

Sz.	Név	Leírás
13	Komm. beállítás	Megjelenik az adatforgalom módjára vonatkozó menü, amelyben beállítható például az időzített küldés vagy a lekérdezéses fogadás.
14	A címzett kijelzője	Megjelenik a beállított címzett.
15	Kiegészítő terület	Megjelenik a jobb oldalon éppen beállítás alatt álló művelet leírása. A fax működése közben megjelenik az egyes funkciók leírása és a csoportos címzettek listája.

2.6 Felhasználói azonosítás és számlakövetés

A gép úgy is beállítható, hogy csak felhasználónév, szervezeti egység és jelszó megadásával lehessen használni. A szükséges adatok e képernyőre való beírása után megjelenik a normál képernyő. A szervezeti egység és a felhasználónév adatok a rendszergazdától szerezhetők be.

A felhasználói hitelesítés beállításakor



Bővebb információk

A felhasználó-hitelesítés és a számlakövetés részleteit lásd a felhasználói kézikönyv [Másolási funkciók] részében.

A számlakövetés beállításakor

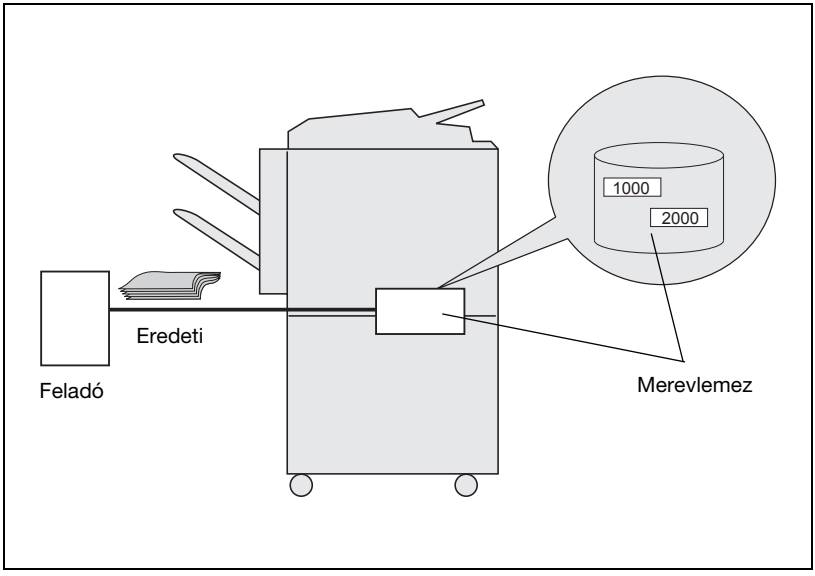


2.7 Fax fogadása a fiók segítségével

A gép Fax fogadási és memóriafogadási funkciói lehetővé teszik a beérkezett dokumentumok merevlemez-fiókba történő mentését, azok azonnali nyomtatása nélkül. Bizalmas dokumentum fogadásakor a berendezés automatikusan a merevlemezen lévő Bizalmas felhasználói fiókba menti azt.

A fiókba mentett dokumentumok a berendezéssel kinyomtathatók, vagy a hálózaton keresztül a számítógépbe importálhatók. Ebben a részben a faxok fiókba történő fogadásának általános leírása található.

- Fiók létrehozásához és a fiókba a Fax fogadási funkciója segítségével fogadott dokumentumok letöltéséhez lásd a felhasználói kézikönyv [Fiók funkciók] részét.
- Amikor a gép fiókja címzettként van megadva fax küldése közben, a beolvasott dokumentumok a fiókban tárolódnak.



Fiókok típusai

A gép merevlemezén a Nyilvános/személyi felhasználói fiók, valamint a Rendszer felhasználói fiók található.

- A Nyilvános/személyi felhasználói fiók esetében meghatározott számú fiók áll rendelkezésre (1–999 999 999).
- A Rendszer felhasználói fiók esetében 6 fióktípus áll rendelkezésre, nevezetesen a Hirdetőtábla felhasználói fiók, a Lekérdezéses küldés felhasználói fiók, a Memóriába fogadás felhasználói fiók, a Biztonságos nyomtatás felhasználói fiók, a Megjegyzés felhasználói fiók és az Újraküldés felhasználói fiók.

E készülék különböző típusú fiókjainak használata az alábbi táblázatban felsorolt funkciók alkalmazását teszi lehetővé.

Fiók neve		Funkció
Nyilvános/személyi felhasználói fiók	Megadott fiók (Fiók sz. 1–999 999 999)	A Nyilvános/személyi felhasználói fiók rendszerint a Nyilvános/személyi felhasználói fiókból és a Bizalmas felhasználói fiókból áll, ahol a bizalmas fiókhoz kommunikációs jelszót kell beállítani. Legfeljebb 20 Bizalmas felhasználói fiók állítható be. Ha a megadott fiókot olyan helyként határozzák meg, ahol a Fax fogadási szolgáltatással fogadott dokumentumok tárolása történik, és ha a TSI felhasználói fiók beállítás van megadva, a berendezés a megfelelő számmal tárolja a beérkező dokumentumokat a fiókban. A Fax fogadási funkció esetén: A küldő által az alcímben megadott számmal tárolódik a fiókban. TSI fogadás esetén: A TSI felhasználói fióknak megfelelő számmal tárolódik a fiókban. A Bizalmas felhasználói fiókba érkező faxok nem oszthatók ki.  **Bővebb információk** *További részletek: „A Fax fogadási funkció használata” oldalszám: 2-22.*

Fiók neve		Funkció
Rendszer felhasználói fiók	Hirdetőtábla felhasználói fiók	Az a fiók, amelyben az átnézendő dokumentumok tárolódnak. A Hirdetőtábla felhasználói fiókban tárolt dokumentumok lekérdezéssel elküldhetők a másik féltől érkező lekérdezési utasítás szerint.  **Bővebb információk** *További részletek: „Közlemény” oldalszám: 9-10.*
	Lekérdezéses TX felhasználói fiók	Ebben a fiókban tárolódnak a lekérdezéses fogadásra beolvasott dokumentumok.  **Bővebb információk** *További részletek: „Lekérdezéses átvitel” oldalszám: 9-3.*
Rendszer felhasználói fiók	Memória RX felhasználói fiók (Fiók sz.: 0)	Amikor a memóriába fogadás be van kapcsolva, a fogadott dokumentumokat a berendezés nem nyomtatja ki azonnal, hanem elmenti ebbe a fiókba.  **Bővebb információk** *További részletek: „Fogadás memóriába” oldalszám: 8-6.* Ha a memória RX fiókot olyan helyként határozzák meg, ahol a Fax fogadási szolgáltatással fogadott dokumentumok tárolása történik, a fogadott dokumentumok ebben a fiókban tárolódnak.  **Bővebb információk** *További részletek: „A Fax fogadási funkció használata” oldalszám: 2-22.*
	Biztonságos nyomtatás felhasználói fiók	Ebben a fiókban a berendezés a biztonságos nyomtatási dokumentumokat tárolja.  **Bővebb információk** *A Biztonságos nyomtatás felhasználói fiók részleteit lásd a felhasználói kézikönyv [Nyomtatási funkciók] részében.*

Fiók neve		Funkció
	Megjegyzés felhasználói fiók	A szkennelt módban mentett dokumentumok hálózaton keresztüli továbbításához használható, csatolt [Dátummal/Időponttal] vagy [Oldalszámmal]. A csatolni kívánt karaktertípus a küldés időpontjában állítható be.  **Bővebb információk** *A Megjegyzés felhasználói fiók részleteit lásd a felhasználói kézikönyv [Hálózati szkennelési funkciók] részében.*
	Újraküldés felhasználói fiók	Azok a dokumentumok, amelyek a távoli állomás foglalt állapota miatt vagy valamilyen más okból nem küldhetők el azonnal, egy bizonyos ideig ebben a fiókban tárolódnak. A tárolt dokumentum újraküldhető akár ugyanarra, akár egy módosított másik számra.  **Bővebb információk** *Az Újraküldés felhasználói fiók további részleteit lásd: „Újraküldés felhasználói fiók" oldalszám: 3-35.*
Átadási felhasználói fiók		Ez egy adatforgalmi jelszóval ellátott fiók, melynek segítségével a dokumentumok közvetítés és kézbesítés céljára tárolhatók. A regisztrációk a közvetítőállomáson végezhetők el. Legfeljebb 5 elem regisztrálására van lehetőség.  **Bővebb információk** *Az Átadási felhasználói fiók részleteit lásd: „Az Átadási felhasználói fiók regisztrálása" oldalszám: 10-61.*

A Fax fogadási funkció használata



Bővebb információk

További részletek: „Fax RX beállítás” oldalszám: 11-64.

A Fax fogadási funkció vagy a TSI felhasználói fiók beállítása esetén, a fogadott dokumentumok a Memória TX felhasználói fiókban (fiók sz.:0) vagy a Nyilvános/személyi felhasználói fiókokban (fiók sz.: 1-től 999 999 999-ig) tárolódnak a merevlemezen.

A dokumentumok fogadására és mentésére szolgáló fiókok beállítása a Segédprogram üzemmód [Fax fogadási beállítás] pontjában történik. A [Fax RX beállítás] és a fogadási mód közötti kapcsolat az alábbi táblázatban látható.

A Segédprogram mód [Fax RX beállítás]	Fogadási mód
Fax RX beállítás: KI	A fogadott dokumentumok nem tárolódnak a fiókban, hanem azonnal kinyomtatásra kerülnek. Az alábbi esetekben azonban a fogadott dokumentumok tárolása a fiókban történik: 1. Bizalmas, vagy közvetítési kérelemmel ellátott fax fogadása esetén (ha az F-kód alcímében megjelenik a Bizalmas felhasználói fiók vagy az Átadási felhasználói fiók száma): A fogadott dokumentumok a Bizalmas felhasználói fiókban vagy az Átadási felhasználói fiókban kerülnek tárolásra, függetlenül a FAX fogadási beállításától. Ha az alcím eltér a fiókok számától, vagy az F-kód jelszava más, mint az egyes fiókok adatforgalmi jelszava, kommunikációs hiba lép fel. 2. Ha a TSI felhasználói fiók beállítása BE helyzetben van: A fogadott dokumentumok a TSI felhasználói fiók beállításában megadott fiókban tárolódnak. 3. Ha a memóriába fogadás BE állásban van: Ha a fenti 1–2. pontok nem állnak fenn, akkor a fogadott dokumentumok a Memória TX felhasználói fiókban tárolódnak.
Fax RX beállítás: BE RX kimenet: Memória RX felhasználói fiók	A fogadott dokumentumok a Memória RX felhasználói fiókban tárolódnak. Az alábbi esetekben azonban a dokumentumok fogadása és tárolása más fiókban történik. 1. Bizalmas, vagy közvetítési kérelemmel ellátott fax fogadása esetén (ha az F-kód alcímében megjelenik a Bizalmas felhasználói fiók vagy az Átadási felhasználói fiók száma): A fogadott dokumentumok a Bizalmas felhasználói fiókban kerülnek tárolásra, függetlenül a FAX RX beállítástól. Ha az alcím eltér a fiókok számától, vagy az F-kód jelszava más, mint az egyes fiókok adatforgalmi jelszava, kommunikációs hiba lép fel.

A Segédprogram mód [Fax RX beállítás]	Fogadási mód
Fax RX beállítás: BE RX kimenet: Megadott fiók	A dokumentumok fogadása és tárolása a megadott fiókban történik (1–999 999 999) az alcímben megadott számmal. Az alábbi esetekben azonban a dokumentumok fogadása és tárolása más fiókban történik. 1. Ha nincs meghatározva az alcím: A fogadott dokumentumok a Memória RX felhasználói fiókban tárolódnak. 2. Ha nincs megfelelő megadott fiók: A beállítást a Segédprogram mód [Helytelen felh. fiókszám bevitele] beállítás szerint végezze. 3. Bizalmas, vagy közvetítési kérelemmel ellátott fax fogadása esetén (ha az F-kód alcímében megjelenik a bizalmas felhasználói fiók vagy a közvetítő felhasználói fiók száma): A fogadott dokumentumok a Bizalmas felhasználói fiókban vagy az Átadási felhasználói fiókban kerülnek tárolásra, függetlenül a Fax RX beállítástól. Ha az alcím eltér a fiókok számától, vagy az F-kód jelszava más, mint az egyes fiókok adatforgalmi jelszava, kommunikációs hiba lép fel.

2.8 Kiegészítő vonal alkalmazása küldésre és fogadásra

A Fax Multi Line lehetővé teszi dokumentumok küldését és fogadását különböző helyekre ill. helyekről egy időben, két vonalon keresztül.

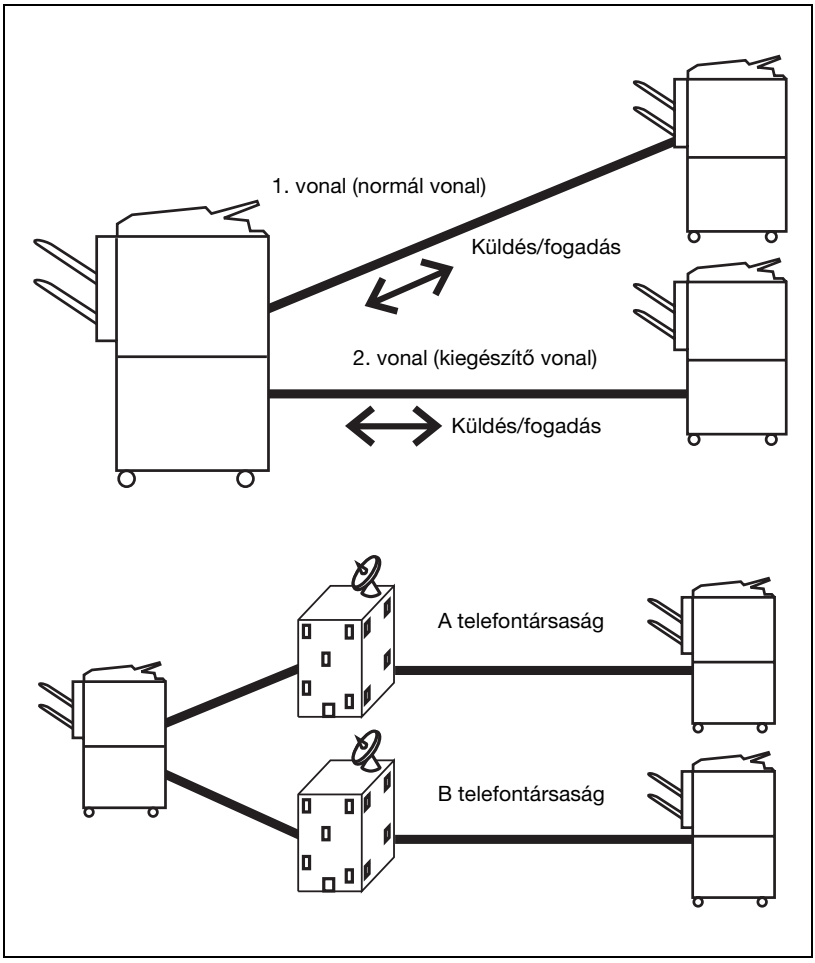
Fax Multi Line telepítése esetén az alábbi tényezőket kell szem előtt tartania:

- Külső telefon nem csatlakoztatható a második vonalra (bővítési vonal).
- Csak az első vonal vehető fel (normál vonal).
- A második vonal (bővítési vonal) kizárólag automatikus fogadásra alkalmas.

A vonal használata küldésre és fogadásra.

A Fax Multi Line-nal felgyorsítható a faxolás. A Fax Multi Line segítségével egy időben két vonalon keresztül továbbíthat dokumentumokat különböző helyekre, más-más telefontársaságokat rendelhet az egyes vonalakhoz, és fax fogadása vagy küldése közben más faxokat is küldhet és fogadhat.

További információk: „Többvonalas beállítás” oldalszám: 11-81



Bővebb információk

Különböző telefontársaságokat is beállíthat az egyes vonalakhoz.

Például, ha az egyik társaság a távolsági hívásokhoz, a másik pedig a helyi hívásokhoz kínál kedvezőbb tarifákat, akkor a Fax Multi Line segítségével minden vonalhoz más-más szolgáltatót rendelhet.

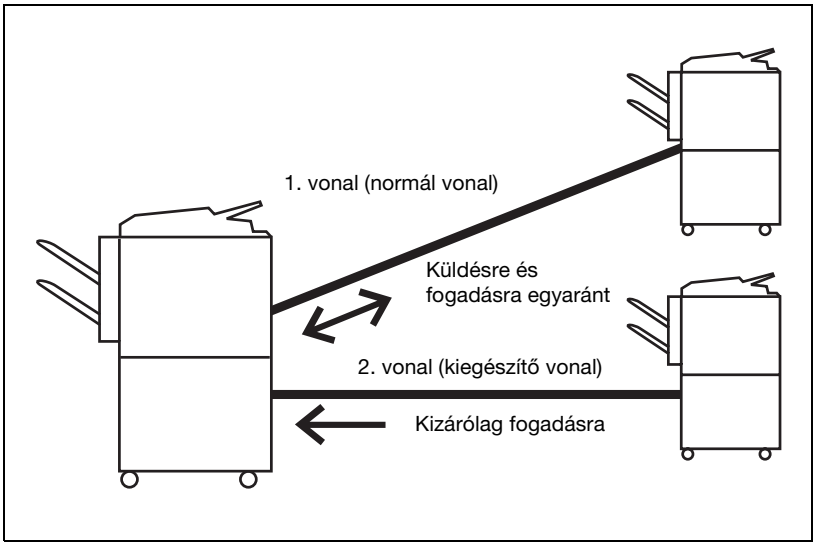
Vonal használata csak fogadásra

Beállítható, hogy a második vonal (kiegészítő vonal) csak fogadást végezzen. Ebben az esetben az első vonalon csak küldési műveletek kerülnek végrehajtásra. Ez akkor lehet hasznos, ha egy vonalat csak fogadásra, egyet pedig csak küldésre szeretne fenntartani.

Bővebb információk

Az első vonal mindig használható küldésre és fogadásra is. Ez a vonal nem állítható be kizárólag fogadásra.

További információk:„Többvonalas beállítás” oldalszám: 11-81



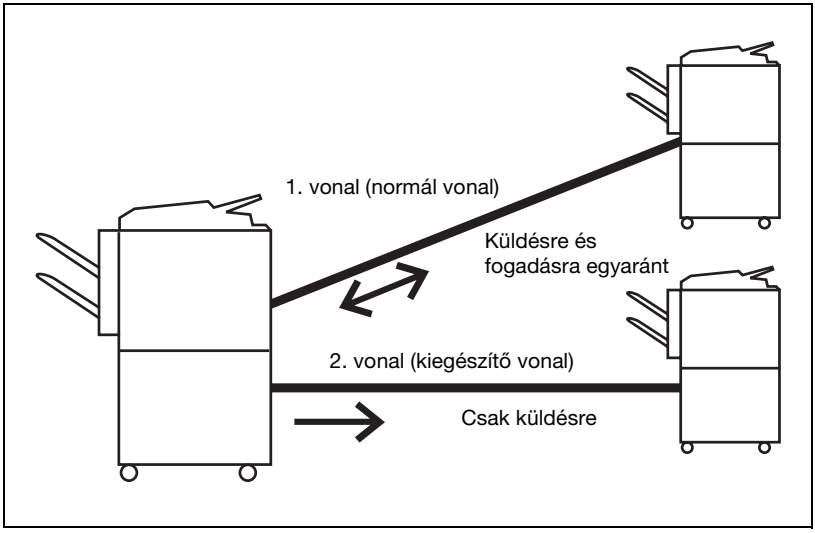
Vonal használata kizárólag küldésre

Beállítható, hogy a második vonal (kiegészítő vonal) csak küldést végezzen.

Ebben az esetben csak az első vonal használható fogadásra. Ez különálló küldés és fogadás esetén hasznos.

Bővebb információk

További információk:„Többvonalas beállítás" oldalszám: 11-81



3 Átvitel

3 Átvitel

3.1 Egyszerű faxátvitel

Az alábbiakban az egyszerű faxátvitel leírása olvasható.

Színes faxot nem lehet küldeni vagy fogadni. Ha színes e-mailt szeretne küldeni, használja a szkennelési funkciót. A szkennelésre vonatkozó további információkat lásd a Felhasználói kézikönyv [Hálózati szkennelési funkciók] című részében.

Bár az itt található magyarázat csak egyoldalas dokumentumok alapeljárással való küldésére vonatkozik, az eljárás valamennyi lépésénél különféle funkciók állnak rendelkezésre a faxok küldésének még kényelmesebbé tételére. További részletek: „Küldési alkalmazások” oldalszám: 7-3.

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához.

2 Nyomja meg a [Szkenn. beállít.] gombot a funkció beállításához, majd nyomja meg az [OK] gombot.



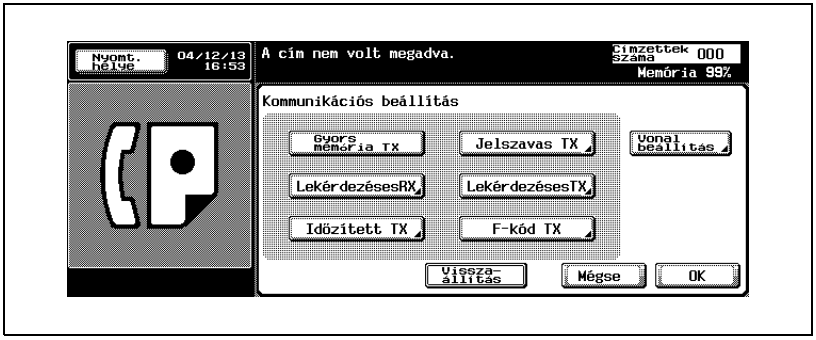
- A szkennelés alapbeállításai a fax képernyőn az alábbiak.
- Eredeti kép típusa Szöveg
- Denzitás Szabványos
- Szimplex/duplex Egyoldalas

– Felbontás Finom



– További részletek: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12.
– További részletek: „A Szkennelés beállítása képernyő és a Kommunikációs beállítás képernyő megnyitása” oldalszám: 7-3.

3 Nyomja meg a [Komm. beállít.] gombot a funkciók beállításához, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– Részletek: „Küldési alkalmazások” oldalszám: 7-3.

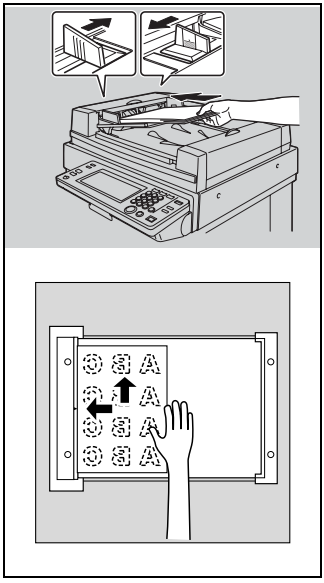
4 Válassza ki a címzettet.

– Válassza ki a címzettet az alábbiak szerint:
– Billentyűzet
– Program
– Csoport
– Címjegyzék
– Közvetlen bemenet
– A címzett faxszámának rövidített címzettel vagy programmal történő előzetes bevitele egyszerűbbé teszi a címzett kiválasztását.
– Már kiválasztott címzett törlésekor válassza ki még egyszer a törölni kívánt címzettet.
– A teljes bejegyzés törléséhez nyomja meg a [VISSZAÁLLÍTÁS] gombot.
– További részletek: „A címjegyzék regisztrálása” oldalszám: 10-5 és „Program regisztrálása” oldalszám: 10-26.
– Amikor a Segédprogram üzemmód [Biztonsági beállításaiban] a [Címzés kézi beadása] beállítás [Korlátozott], a [Közvetlen bemenet] nem jelenik meg. A [Címzés kézi beadása] beállítással kapcsolatban forduljon a rendszergazdához.

A bevitt faxszám megjelenik a csoportos címzettek között.

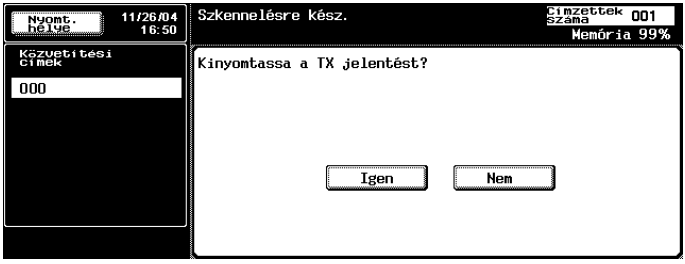
5 Helyezze az eredetit a gépre.

– További részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.



6 Nyomja meg a [Start] gombot.

- Ha be van kapcsolva a Célállomás ellenőrzése kijelzőfunkció, megjelenik a Célállomás ellenőrzése képernyő. Ellenőrizze, hogy a címzett helyesen van-e megadva, majd nyomja meg a [TX] gombot. További részletek: oldalszám: 7-50.
- A gép elkezdi beszkennelni az eredeti dokumentumot, és megkezdődik az átvitel.
- Ha aktiválva van a TX eredmény jelentés ellenőrzése képernyő, az alábbi képernyő jelenik meg. Ha szeretné kinyomtatni az küldési (TX) jelentést, nyomja meg az [Igen] gombot.



- Az átvitel megszakításához nyomja meg a [STOP] gombot.
- Ha a továbbítás sikertelen, lásd: oldalszám: 5-3.
- Ha az átvitel sikertelen, a berendezés automatikusan kinyomtatja a küldési (TX) jelentést (ha a TX jelentés nyomtatása be van kapcsolva). A jelentés-beállítások részleteivel kapcsolatban lásd: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.
- A küldési (TX) jelentéssel kapcsolatos részletekért lásd: „TX jelentés” oldalszám: 12-10.

3.2 Az eredeti dokumentum gépre helyezése

Az eredetik az automatikus lapadagoló és a tárgyüveg segítségével szkennelhetők a gépbe. Az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagolóba helyezve a beolvasás automatikusan a lapadagolón keresztül történik meg.

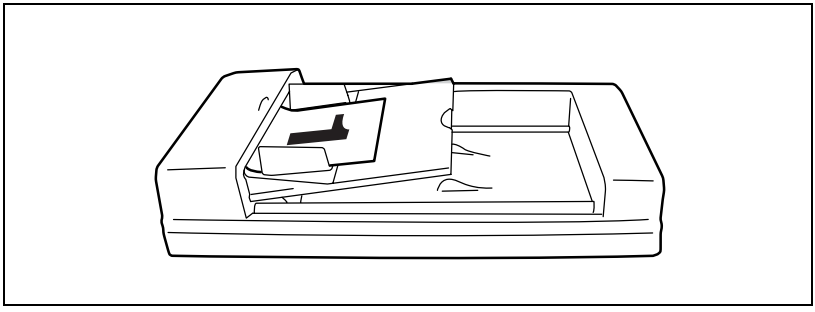
Az automatikus lapadagoló használata

Az automatikus lapadagoló segítségével több eredeti szkennelhető be automatikusan. Emellett kétoldalas eredetik is küldhetők.

1 Zárja le az automatikus lapadagolót.

2 Állítsa egy vonalba az eredetiket az első oldallal kezdve.

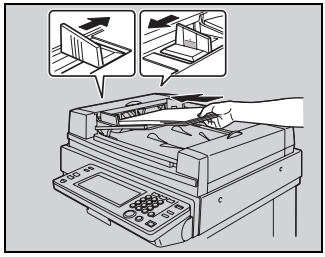
3 Helyezze az eredetiket a lapadagolóba a szkennelni kívánt oldallal felfelé.



– A fejléc adatainak megfelelő kinyomtatásához (küldő neve / faxszáma) helyezze az eredeti alsó élét a lapadagolóba.

4 Állítsa be a papírvezetőket.

– Vegyes eredeti üzemmódban a legnagyobb papírmérethez állítsa be a papírvezetőket, és igazítsa a fennmaradó eredetiket a bal felső sarokhoz.

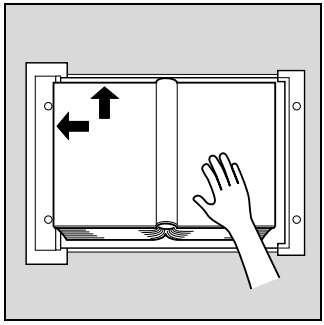


Az eredetik tárgyüvegre helyezése

A lapadagolóba nem helyezhető dokumentumok (például könyvek vagy túl vastag/vékony eredetik) esetében a használja tárgyüveget.

1 Nyissa ki az automatikus lapadagolót.

2 Helyezze az eredetit írott oldalával lefelé a bal hátsó sarokba, a szélét a bal oldali mérősínnel egy vonalba állítva.



3 Óvatosan zárja le az automatikus lapadagolót.

Több eredeti küldése a tárgyüvegről

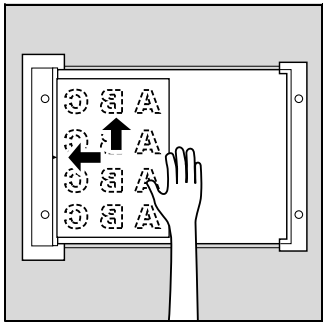
Az automatikus lapadagolóval nem továbbítható eredetik a tárgyüveg segítségével küldhetők el.

1 Ha nem jelenik meg a fax képernyő, nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához.

2 Válasszon ki egy címzettet.

3 Szükség esetén állítsa be a kívánt funkciókat.

4 Helyezze az eredetit a tárgyüvegre. Nyomja meg a [Szkenn. beállít.] – [Külön szkennelés] – [OK], majd a [Start] gombot.



5 Helyezze a következő eredetit a tárgyüvegre, és nyomja meg a [Start] gombot.

– Ismételje a műveletsort addig, amíg meg nem történik minden eredeti beszkennelése.

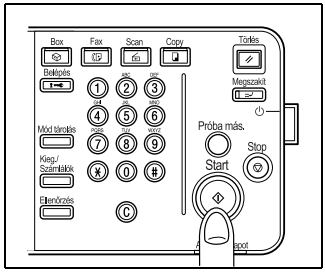
A beszkennelt eredetik a memóriában tárolódnak.

6 Nyomja meg a [Befejezés] gombot.

A Dokumentum-beolvasási mód törlődik.

7 Nyomja meg a [Start] gombot.

Megkezdődik az átvitel.



Az eredetik átvitele az automatikus lapadagoló és a tárgyüveg segítségével

Az eredetik mind az automatikus lapadagoló, mind a tárgyüveg segítségével beszkennelhetők, nagy mennyiségű eredeti egymás után a tárgyüvegre helyezve szkennelhető be.

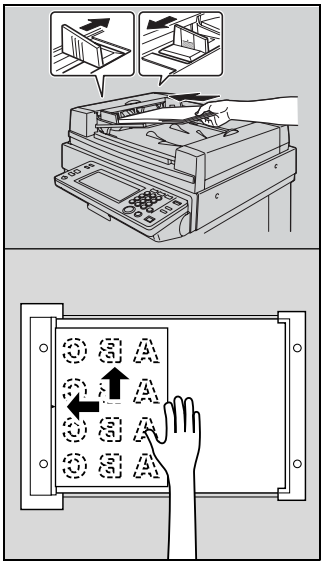
1 Ha nem jelenik meg a fax képernyő, nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához.

2 Válasszon ki egy címzettet.

3 Szükség esetén állítsa be a kívánt funkciókat.

4 Helyezze az eredetit a tárgyüvegre. Nyomja meg a [Szkenn. beállít.] – [Külön szkennelés] – [OK], majd a [Start] gombot.

- A lapadagolóra helyezett dokumentumok elsőbbséget élveznek a tárgyüvegre helyezettekkel szemben.
- További részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.



5 Helyezze a következő eredetit a lapadagolóra vagy a tárgyüvegre, és nyomja meg a [Start] gombot.

- Ismételje a műveletsort addig, amíg meg nem történik minden eredeti beszkennelése.

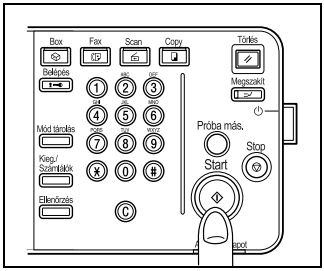
A beszkennelt eredetik a memóriában tárolódnak.

6 Nyomja meg a [Befejezés] gombot.

A Dokumentum-beolvasási mód törlődik.

7 Nyomja meg a [Start] gombot.

Megkezdődik az átvitel.



3.3 Az átviteli feltételek beállítása

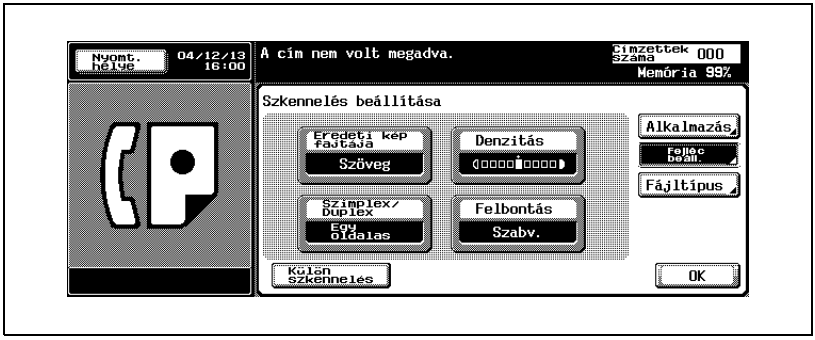
Ha a fax képernyőn megnyomja a [Szkenn. beállít.] gombot, megjelenik az eredeti dokumentum típusa, a denzitás, a szimplex/duplex beállítás és a felbontás. Ezek segítségével beállíthatók az átviteli feltételek az elküldendő eredeti típusának megfelelően.

Bővebb információk

Az átviteli feltételek nem állíthatók be laponként.

1 Nyomja meg a [Szkenn. beállít.] gombot a fax képernyőn.

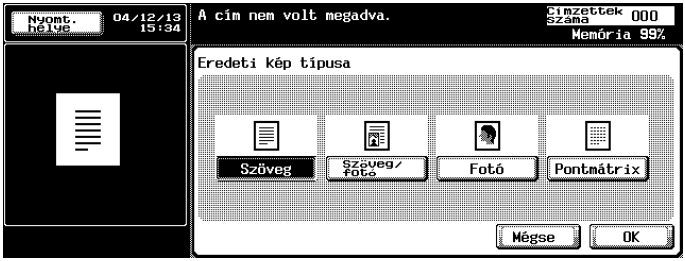
2 Nyomja meg a kívánt beállítás gombját.



– A képernyő országtól függően változik.

Az eredeti kép típusa

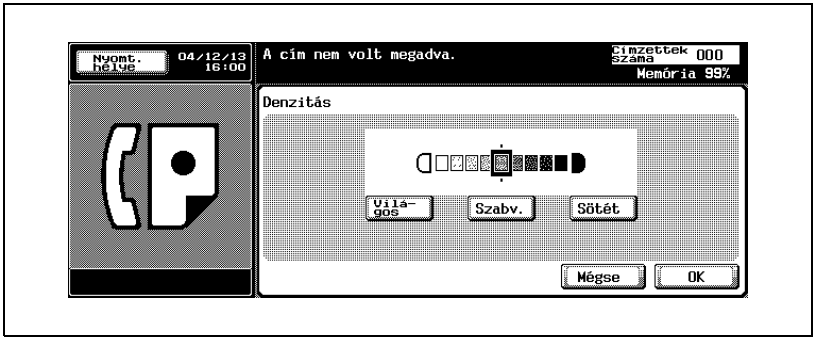
Állítsa be a minőséget az eredeti tartalomnak megfelelően. Négyféle minőségi beállítás áll rendelkezésre. Az alapértelmezett beállítás a szöveg.



Minőségi beállítás	Leírás
Szöveg	Akkor nyomja meg, ha csak szöveget tartalmazó eredetiket szkennel be. Ha ez a mód kerül kiválasztásra, és képet szkennel be, a képen lévő semleges színek feketék lesznek, és nem reprodukálódnak.
Szöveg/fotó	Ezt akkor nyomja meg, ha szöveget és fényképet tartalmazó (féltónusú) eredetiket szkennel be. Ezt a módot akkor válassza, ha azonos oldalon karakterek és képek is szerepelnek, illetve ha azonos dokumentumon belül vannak szöveget és képet tartalmazó oldalak is.
Fotó	Csak fényképet tartalmazó (féltónusú) eredetik szkennelésekor nyomja meg.
Pontmátrix	Akkor nyomja meg, ha az eredetik teljes egészében ceruzával vékonyan írt szöveget tartalmaznak.

Denzitás

A denzitást az eredeti világossága vagy sötétsége alapján állítsa be. A denzitás 9 fokozatban állítható. Az alapbeállítás a [Szabv.]



A denzitás beállítása	Leírás
Világos	Olyan eredetik szkennelésénél nyomja meg, amelyek világosabbak, mint a Normál értékkel érzékelt denzitás.
Szabv.	A Világos és Sötét között elhelyezkedő eredetik szkennelésénél nyomja meg. Az alapbeállításhoz való visszatéréskor használatos.
Sötét	Olyan eredetik szkennelésénél nyomja meg, amelyek sötétebbek, mint a Normál értékkel érzékelt denzitás.

Szimplex/duplex

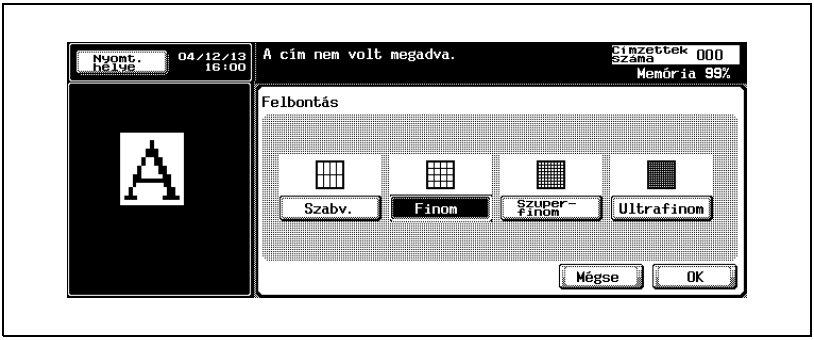
Itt állítható be, hogy hogyan történjen az eredetik beszkennelése az eredeti típusának megfelelően. Háromféle típus létezik. Az alapérték az Egyoldalas.



Szimplex/duplex beállítás	Leírás
Egyoldalas	Akkor nyomja meg, ha egyoldalas eredetiket szkennel be.
Kétoldalas	Akkor nyomja meg, ha kétoldalas eredetiket szkennel be.
Borító + 2 oldalas	Borító és kétoldalas eredeti szkennelése esetén nyomja meg.

Felbontás

Itt állítható be az eredetik szkennelési felbontása. Az alábbi négy felbontási beállításra van lehetőség: Az alapbeállítás a Finom.



A felbontás beállítása	Leírás
Szabv.	Akkor nyomja meg, ha a küldési idő rövidre van szabva.
Finom	Akkor nyomja meg, ha normál eredetiket szkennel be.
Szuperfinom	Akkor nyomja meg, ha kisméretű grafikát vagy szöveget tartalmazó eredetiket szkennel be.
Ultrafinom	Akkor nyomja meg, ha különösen finom grafikát vagy szöveget tartalmazó eredetiket szkennel be.

Bővebb információk

Az eredetik szkennelési finomságának növekedésével a küldött adatmennyiség is egyre nagyobb, így több idő kell az átvitelhez.

Ha az ultrafinom vagy a szuperfinom beállítás kiválasztása esetén a fogadó gép nem rendelkezik ennek megfelelő felbontással, az eredetik továbbítása a fogadó gép felbontóképességének megfelelően történik.

A beállítások és az adatforgalmi eredmények nyugtázása

A fax és a fax Alkalmazás képernyők beállításai és adatforgalmi eredményei a kezelőpulton található [Ellenőrzés] gomb megnyomásával erősíthető meg.

1 Nyomja meg a [Fax] gombot a kezelőpanelen.

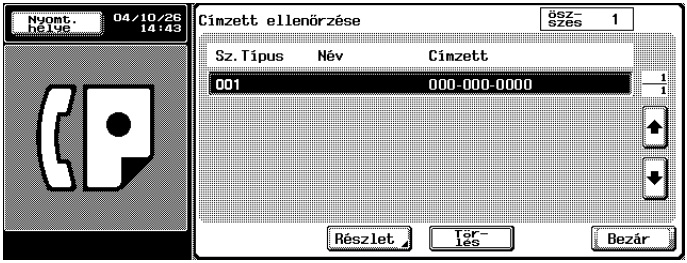
2 Nyomja meg az [Ellenőrzés] gombot a kezelőpanelen.

3 Nyomja meg a megerősíteni kívánt beállítás gombját.

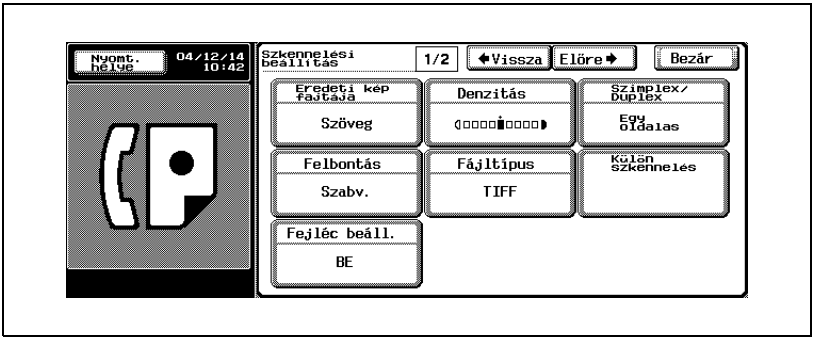


4 Nyugtázza a beállításokat.

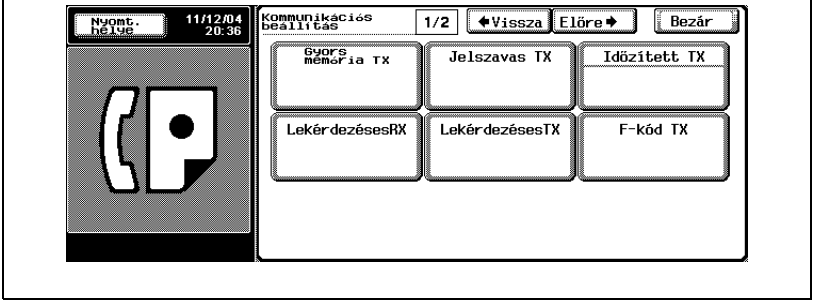
- Az alábbi négy beállítás nyugtázható.
- Címzett
  A címzett nyugtázása.
- Ha a [Részlet] gomb megnyomásakor megjelenő képernyőn megnyomja a [Címzett] gombot, meg tudja változtatni a címzettet.



– Szkennelési beállítások
A szkennelési beállítások nyugtázása. Ha megnyomja a képernyőn megjelenő beállítási gombokat, megjelenik az adott gombhoz tartozó Szkennelési beállítások képernyő, ahol módosíthatók a beállítások.

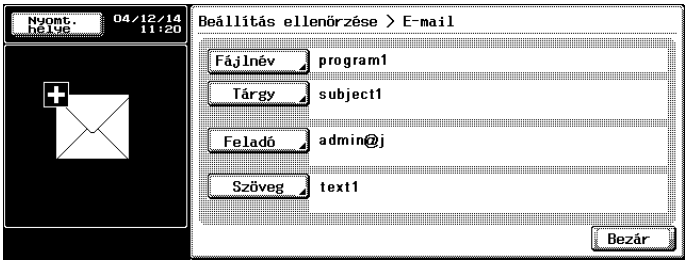


– A Szkennelési beállítások képernyő részleteit lásd:„A Szkennelés beállítása képernyő és a Kommunikációs beállítás képernyő megnyitása” oldalszám: 7-3.
– Az [Előre ▶] és a [◀ Vissza] gombok megnyomásával a következő és az előző képernyő jeleníthető meg.
– Kommunikációs beállítás
A kommunikációs beállítások megerősítése. Ha megnyomja a képernyőn megjelenő beállítási gombokat, megjelenik az adott gombhoz tartozó Kommunikációs beállítás vagy Vonalbeállítás képernyő, ahol módosíthatók a beállítások.



– A Kommunikációs beállítás képernyő részleteit lásd: „A Szkennelés beállítása képernyő és a Kommunikációs beállítás képernyő megnyitása” oldalszám: 7-3.

– Az [Előre ➡] és a [⬅ Vissza] gombok megnyomásával a következő és az előző képernyő jeleníthető meg.
– E-mail beállítás
  E-mailen történő továbbítás esetén megerősítheti vagy beírhatja a fájl nevét, a tárgyat, a feladót (a küldő e-mail címét) és a szöveget.



– Ha a [Feladó] mezőbe nem ír semmit, a Segédprogram módban a [Felügyelő regisztráció] során megadott e-mail cím kerül beírásra.
– A [Felügyelő regisztráció] részleteivel kapcsolatban lásd a "Felhasználói kézikönyv – Másolási funkciók" részét.
– Részletek az alapértelmezett tárggyal és szöveggel kapcsolatban: oldalszám: 10-41, oldalszám: 10-50.

5 A nyugtázás befejezésekor nyomja meg kétszer a [Bezár] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

Bővebb információk

Ha megváltozik a szkennelési vagy a kommunikációs beállítás, a berendezés a Szkennelési beállítások vagy a Kommunikációs beállítás képernyőre vált. Nem tér vissza a Módellenőrzés képernyőhöz.

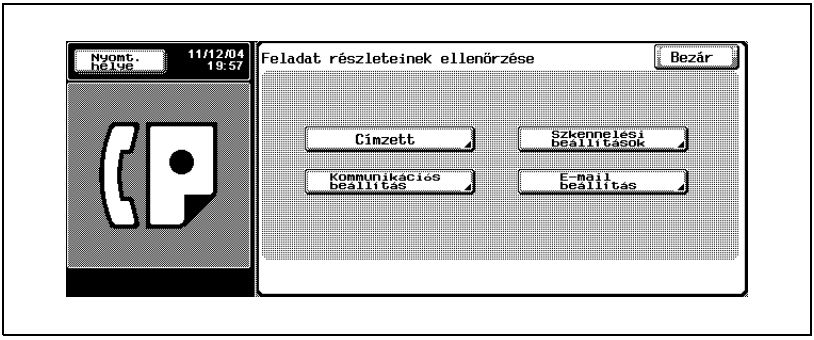
Mentés a címjegyzékbe az Ellenőrzés képernyőről

A Módellenőrzés képernyőn megjelenő címzett elmenthető a [Címjegyzékbe].

1 Nyomja meg a [Fax] gombot a kezelőpanelen.

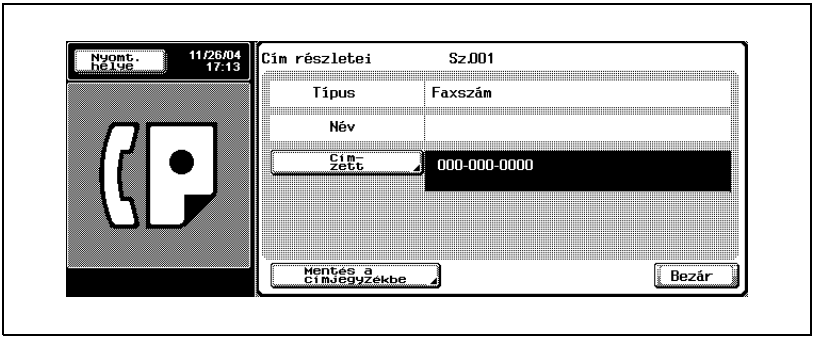
2 Nyomja meg az [Ellenőrzés] gombot a kezelőpanelen.

3 Nyomja meg a [Címzett] gombot.



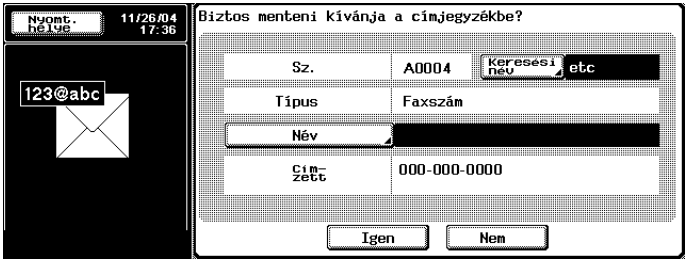
4 Válassza ki a [Címjegyzékbe] mentendő címzettet, majd nyomja meg a [Részlet] gombot.

5 Nyomja meg a [Mentés a Címjegyzékbe] gombot.



- Ha a címzett már mentve van, nem jelenik meg a [Mentés a Címjegyzékbe] gomb.
- Ha a fiók van címzettként beállítva, a [Címzettbeállítás] jelenik meg. Ha e-mail címet visz be a [Címzettbeállítás] pozícióban, a feladat végeztével e-mail értesítés is küldhető annak sikeres elvégzéséről.

6 Nyomja meg a [Keresési név] gombot a keresendő karakter beírásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.



7 Nyomja meg a [Név] gombot a mentendő név beírásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.

8 Ha nincs probléma a beírt adatokkal, nyomja meg az [Igen] gombot.

– A mentés visszavonásához nyomja meg a [Nem] gombot.

9 A fax képernyőre való visszatéréshez nyomja meg háromszor a [Bezár] gombot.

A kiválasztott címzett tárolódik a [Címjegyzékbe].

3.4 Egy címzett kiválasztása

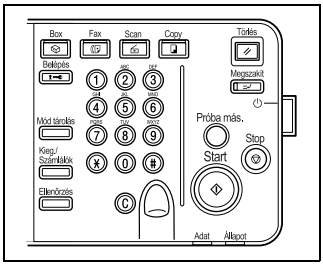
Egy címzett kiválasztása

A következő módszerek egyetlen címzett kiválasztása esetén használhatók.

- Billentyűzet
- Program
- Címjegyzék
- Közvetlen bemenet

Billentyűzet

1 Írja be annak a címzettnek a faxszámát, ahová a faxot küldeni szeretné.

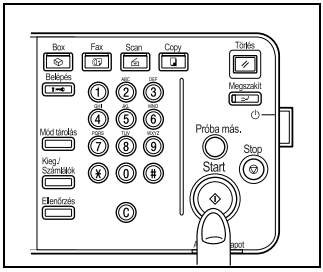


– Legfeljebb 38 számjegyből álló számot lehet beírni.
– Ha a szám beírása közben hiba történt, nyomja meg a [Törl.] gombot a fax képernyőn.
– A teljes bevitel törléséhez nyomja meg a [C] (törlés) gombot.

A beírt faxszám megjelenik a csoportos címzettek között.

2 Nyomja meg a [Start] gombot.

Megkezdődik az átvitel.



Program

Ha a címzett regisztrálása programra történt, a Program gomb megnyomásával tárcsázható.

1 Nyomja meg a fax képernyőn a [Program] gombot.

2 Válassza ki a használni kívánt programozott címzettet.



– Ekkor aktiválódik a regisztrált funkció beállítása.
– Nyomja meg a ▼ vagy a ▲ gombot, ha meg szeretné jeleníteni a következő vagy az előző képernyőt.

A megadott címzett megjelenik a csoportos címzettek között.

3 Nyomja meg a [Start] gombot.

Megkezdődik az átvitel.

...

Megjegyzés

Amikor a Komm. beállítás funkciót beállítja a programban, a funkció automatikusan beállításra kerül.

Nem adható meg két vagy több program.

Ha a címzett egy e-mail cím, kézzel beírható a tárgy, a szöveg, a fájlnév és a feladó. További részletek: „A beállítások és az adatforgalmi eredmények nyugtázása” oldalszám: 3-17.

Címjegyzék

A címzett a Címjegyzékben tárolt címzettek listáján szereplő nevek közötti kereséssel tárcsázható.

Ha fiókot vagy e-mailt tárol a Címjegyzékben, a fiók és az e-mail címként alkalmazható. A fiókban tárolt munkák később is továbbíthatók, vagy útvonal funkcióval használhatók (Hálózati elosztási funkciók).

✔ A fiókban tárolt munkák továbbításával kapcsolatosan lásd: „Fax továbbítása nyilvános/magán felhasználói fiókból” oldalszám: 7-45. Az útvonal funkciókról (Hálózati elosztási funkció) lásd a Felhasználói kézikönyv [Fiók funkciók] részét.

1 Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot a fax képernyőn.

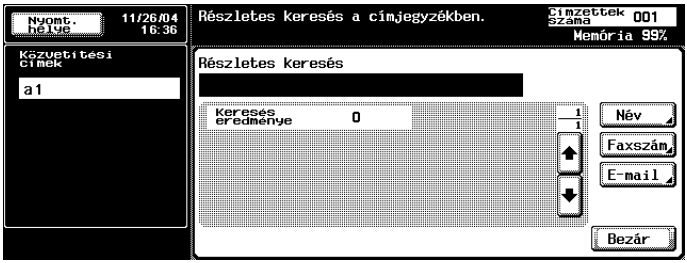


2 A kereséshez nyomja meg a keresendő karaktert.

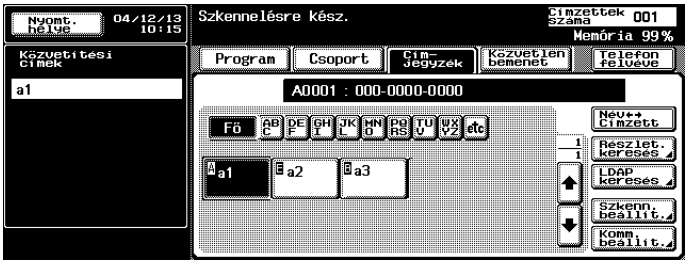


- A kijelző a [Név ◀ ▶ Címzett] minden egyes megnyomásakor vált a faxszám és a tárolt név között.
- Két vagy több címzett is megadható.
- Ha a kezdő karakterek megfelelnek egymásnak, keresés történik.
- Keresés [Részletes keresés]módban
- Nyomja meg a [Részlet. keresés] gombot.

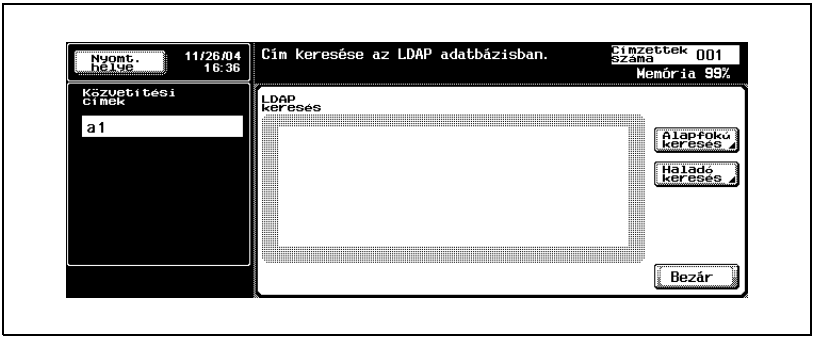
– Nyomja meg a [Név], [Faxszám] vagy [E-mail] gombot, majd adja meg a keresni kívánt elemet.
– Nyomja meg az [OK] gombot.
Megjelenik a keresés eredménye.



– Keresés [LDAP keresés] módban:
– Nyomja meg az [LDAP keresés] gombot.

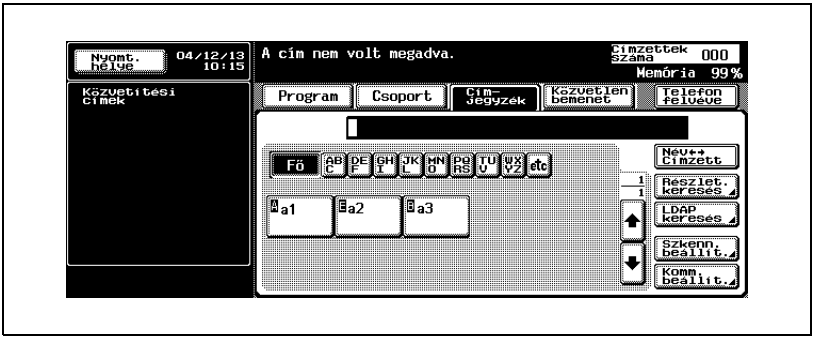


– Hitelesítse, ha LDAP hitelesítés szükséges.
– Nyomja meg vagy az [Alapfokú keresés] vagy a [Haladó keresés] gombot, és írjon be egy keresési feltételt. Nyomja meg az [OK] gombot.



A keresés eredménye megjelenik a kijelzőn.
– Az LDAP-re vonatkozó részletes információkért lásd a Felhasználói kézikönyv [Hálózati szkennelési funkciók] részét.

3 Nyomja meg annak a címzett névnek a gombját, ahová a faxot küldeni szeretné.



– A gomb előtt megjelenő ábécé a következő leírást jelenti.
– A Tárcsázás
  B Fiók
  E E-mail

A megadott címzett megjelenik a csoportos címzettek között.

4 Nyomja meg a [Start] gombot.

Megkezdődik az átvitel.

Közvetlen bemenet

Speciális tárcsázási szimbólumok is beírhatók, például [Hang], [Szünet] vagy [-]. Lehetőség van e-mailbe szkennelésre vagy felhasználói fiókba történő mentésre is.[Mentés felh. fiókba] végrehajtása esetén a fiókot előre menteni kell.

A fiókok regisztrációjára vonatkozó részletekért lásd a Felhasználói kézikönyv [Fiók funkciók] részét.

✔ Amikor a Segédprogram üzemmód [Biztonsági beállításaiban] a [Címzés kézi beadása] beállítás [Korlátozott], a [Közvetlen bemenet] nem jelenik meg. A [Címzés kézi beadása] beállítással kapcsolatban forduljon a rendszergazdához.

1 Nyomja meg a [Közvetlen bemenet] gombot a fax képernyőn.



2 Szükség szerint írjon be egy tárcsázó szimbólumot, például hang, szünet vagy "-" jelet, majd üsse be a címzett faxszámát a billentyűzeten.



- ***Hang***
  Tárcsázó (impulzusos) telefonvonal használata esetén nyomja meg a Hang gombot a nyomógombos tone üzemmód kiválasztásához. A faxinformációs szolgáltatás alkalmazása esetén használatos, ha a tone üzemmódot választotta ki. A képernyőn megjelenik egy "T" betű.
- Tárcsázó (Impulzusos) vonal esetén nyomógombos tárcsázásra válthat a csillag (*) gombbal.
- ***Szünet***
  Nyomja meg a [Szünet] gombot, ha szünetet szeretne beilleszteni a tárcsázott számba. A [Szünet] gomb egyszeri megnyomása egy másodperces szünetet iktat be a számok között. Több szünetet is beiktathat. A képernyőn megjelenik egy "P" betű.
- Ha bekapcsolt alközponti (PBX) kapcsolat esetén ([BE]) a belső vonalról hívást kezdeményez, a külső vonal száma, például "0" után nyomja meg a [Szünet] gombot, hogy a tárcsázás biztosabb legyen. A képernyőn megjelenik egy "P" betű.
- ***-***
  Tárcsázáskor elválasztó jelként működik. Nincs hatása a tárcsázásra. A képernyőn megjelenik egy "-" jel.
- ***Rövid. tárcs.***
  Adja meg a rövidített tárcsázási számot (legfeljebb 2000, 0001-től 2000-ig) a billentyűzet segítségével, és válassza ki a címjegyzékbe mentett címet.
  A képernyőn megjelenik az "A röv. szám: Címzett neve" formátumú karaktersor, például: "A0001: fax1".
- ***Szkennelés e-mailbe***
  A berendezés képmelléklettel ellátott e-mail-t küld.
- Ha a címzett egy e-mail cím, manuálisan megadható az üzenet tárgya, a szöveg, a kép fájlneve és a feladó. További részletek: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12.
- Színes faxot nem lehet küldeni vagy fogadni. Ha színes képet szeretne küldeni, használja a szkennelési funkciót. A szkennelésre vonatkozó további információkat lásd a Felhasználói kézikönyv [Hálózati szkennelési funkciók] című részében.
- ***Legutóbb tárcsázott #***
  A fax küldése a legutóbbi küldéshez használt számra történik.
- A legutóbb tárcsázott szám részleteit lásd: „Legutóbb tárcsázott” oldalszám: 3-31
- ***Mentés felh. fiókba***
  A kép a belső merevlemezen tárolódik.

3 Nyomja meg a [Start] gombot.

Megkezdődik az átvitel.

Több címzett kiválasztása

A fájlok egy művelettel több címzettnek is elküldhetők. Ez a funkció az úgynevezett többállomásos sorozatátvitel vagy többállomásos átvitel.

Több címzett kiválasztása a következő eszközökkel történhet:
- Billentyűzet
- Csoport
- Címjegyzék
- Közvetlen bemenet

A fenti módszerek kombinálva is használhatók.



Bővebb információk
Legfeljebb 605 cím adható meg címzettként (500 rövidítéssel, 100 a billentyűzetről és 5 e-mail cím közvetlen bemenettel).

1 Adjon meg annyi címzettet, amennyi helyre az üzenetet el szeretné küldeni. (Lásd: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.)

- Billentyűzet vagy közvetlen bemenet esetén
- Billentyűzettel vagy közvetlen bemenettel történő beíráskor a következő címzett megadható a címzett megadásakor megjelenő [Köv. címzett] gomb megnyomásával.
- Csoport esetén
- Nyomja meg a fax képernyőn a [Csoport] gombot.
- Nyomja meg a csoport számának billentyűjét.
- Nyomja meg a megfelelő gombot a csoportban található címzett kiválasztásához.
  A csoportban lévő összes név kiválasztásához nyomja meg a [Mindet kivál.] gombot.

2 Nyomja meg a [Start] gombot.



Bővebb információk
A címzettek a Közvetlen bemenetben található Csoport gomb megnyomásával is kiválaszthatók a csoport számának beírásával (01-99, 00).

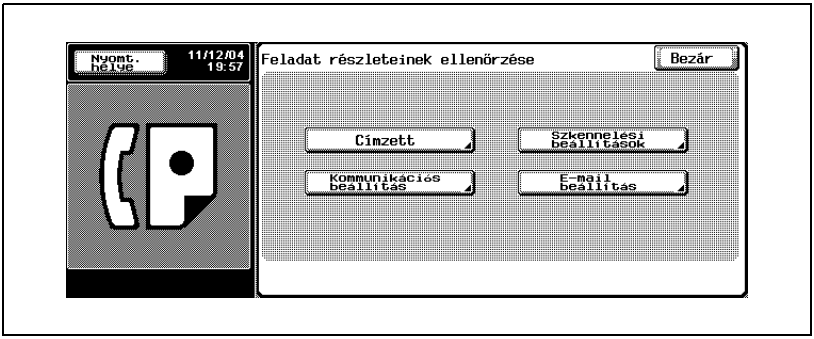
Ha a meghatározás így történik, az üzenet a csoportban lévő összes címzettnek továbbítódik.

Címzett nyugtázása / törlése

Nyugtázhat vagy törölhet kiválasztott címzetteket.

1 Nyomja meg a [Fax] gombot a kezelőpanelen, majd nyomja meg az [Ellenőrzés] gombot.

2 Nyomja meg a [Címzett] gombot.



3 Nyugtázza a címzetteket.

4 Címzett törléséhez válassza ki a törlendő címzetteket a listából, majd nyomja meg a [Törl.] gombot.

- A [Részlet] gomb megnyomása megjeleníti a részletes adatok képernyőjét.
- A ▼ és ▲ gombok megnyomására az előző vagy a következő képernyő jelenik meg.

Megjelenik az üzenet képernyő.

5 Nyomja meg az [Igen] gombot.

6 Nyomja meg kétszer a [Bezár] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

Legutóbb tárcsázott

Az utolsó öt sikeresen továbbított fax címzettje is lehívható.

1 Nyomja meg a [Közvetlen bemenet], majd a [Legutóbb tárcsázott #] gombot.



– Megjelenik az utoljára tárcsázott öt faxszám.

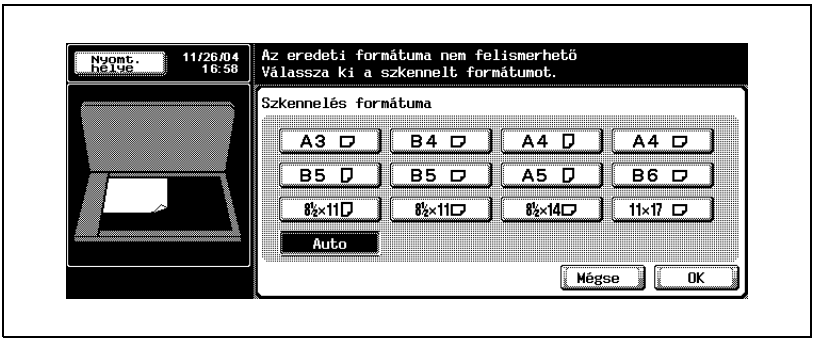
2 Válassza ki az újratárcsázandó címzettet.

3.5 Szkennelés

Amikor az eredeti méret nem érzékelhető

Ha az eredeti dokumentum mérete nem érzékelhető, a következő képernyő jelenik meg. A képernyő megjelenésekor állítsa be az eredeti méretét.

1 Nyomja meg az eredeti méret gombot.



2 Nyomja meg az [OK] gombot.

A memóriakapacitás túllépésekor

Memóriából történő küldés esetén, ha sok oldal kerül küldésre, vagy ha az eredetiken lévő képek különösen nagy felbontásúak. Ilyen esetben a dokumentum a Gyorsmemória TX segítségével továbbítható (a Gyorsmemória TX a Kommunikációs beállítás képernyő Memóriaküldés pontjának törlésével aktiválható).

Bővebb információk

További részletek: „Hibaüzenet jelenik meg.” oldalszám: 5-6.

Az eredeti dokumentum automatikus elforgatása

Az A4 (▯) vagy 8 1/2 x 11(▯) helyzetű eredeti dokumentum az átvitel pillanatában automatikusan elfordul, és a gép A4 (▭) vagy 8 1/2 x 11(▭) formátumban továbbítja.

Bővebb információk

Ha nincs szüksége automatikus elforgatásra, forduljon szakszervizhez.

3.6 Ha a küldés sikertelen

Ha a továbbítás a fogadóállomás foglalt állapota vagy más ok miatt sikertelen, a továbbítás újratárcsázással is történhet.

A berendezés újratárcsázási funkciójában automatikus és manuális újratárcsázás, valamint Fax újraátvitel funkció is található.

Bővebb információk

A cím nem változtatható meg sem az automatikus, sem a manuális újratárcsázás során.

Ha a továbbítás újratárcsázással sem hajtható végre, akár vonalhiba, akár más ok miatt, lásd:o. 5-3

Újratárcsázás

Az újratárcsázás ugyanannak a számnak az ismételt felhívását jelenti.

Ha a faxüzenet nem küldhető el a fogadó gép foglaltsága vagy más ok miatt, a gép egy előre meghatározott idő elteltével újra tárcsázza a számot. Ezen időtartam alatt, a szám tárcsázása előtt, a gép elküldésre váró fenntartott dokumentumként kezeli a továbbítandó dokumentumot.

Automatikus újratárcsázás funkció

Ha a továbbítás nem hajtható végre pl. a fogadóállomás foglalt állapota miatt, a gép automatikusan újratárcsázza a számot a telefonvonal beállításoknál megadott [Újratárcsázások száma] beállításnak megfelelően.

Bővebb információk

Az újratárcsázás gyári beállítása: három perc elteltével egyszeri újratárcsázás. Az újratárcsázások száma és az újratárcsázási időköz Segédprogram módban változtatható meg. További részletek: „Telefonvonal beállításai” oldalszám: 11-41.

Újratárcsázás ellenőrzése képernyő

Ha nem tud faxot küldeni a vonal hibája vagy hasonló probléma miatt, megjelenik az újratárcsázási képernyő.

1 Nyomja meg az [OK] gombot.

- Az újratárcsázás a beállított idő elteltével történik.
- Ha újratárcsázással sem történik meg az átvitel, megjelenik egy képernyő, amely közli, hogy a feladat teljesítése nem sikerült.

2 Nyomja meg az [OK] gombot.

A feladat sikertelen átvitel utáni törléséhez nyomja meg a [Nyomt. helye] gombot, és törölje a feladatot.

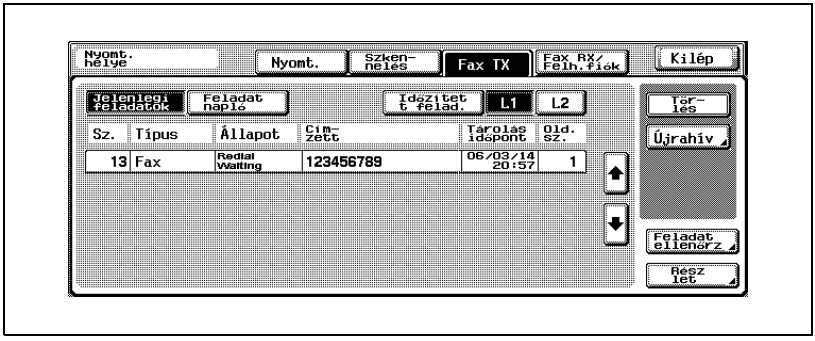
Kézi újratárcsázás funkció

Dokumentum újratárcsázása manuális újratárcsázásra való várakozással.

1 Nyomja meg a [Nyomt. helye] gombot.

2 Nyomja meg a [Fax TX] gombot.

3 Válasszon ki egy dokumentumot a Várakozás újratárcsázásra állapotban, majd nyomja meg az [Újratárcsázás] gombot.



4 Megjelenik az újratárcsázás képernyő. Nyomja meg az [OK] gombot, és továbbítsa az Újratárcsázás módban kiválasztott dokumentumot.

Újraküldés felhasználói fiók

Ha az átvitel még a telefonvonal beállításokban megadott számú újratárcsázás ([Újratárcsázások száma]) után sem történik meg, a gép az Újraküldés felhasználói fiókba menti a feladatot. Az Újraküldés felhasználói fiókban tárolt feladatok manuálisan újratárcsázhatók.

✔ A Fax újraátvitel funkció használatához a Segédprogram mód beállításainál BE állásba kell kapcsolni a [Hiányos TX tárolása] funkciót. A befejezetlen küldés tárolásával kapcsolatosan lásd:„Hiányos TX tárolása” oldalszám: 11-61

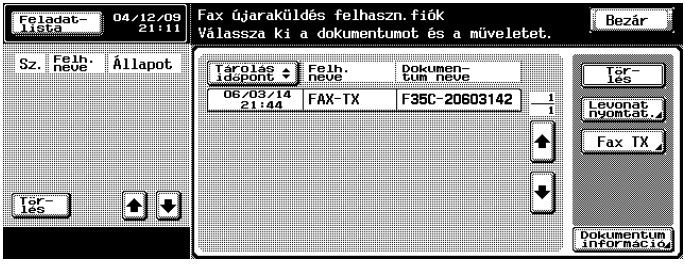
1 Nyomja meg a [Fiók] gombot a kezelőpanelen.

2 Nyomja meg a [Rendszer felhasználói fiók] gombot.

3 Nyomja meg az [Újraküldés felhasználói fiók] gombot.



4 Válassza ki az újraküldésre szánt munkát, majd nyomja meg a [Fax TX] gombot.



5 Ellenőrizze a címet, majd nyomja meg a [Start] gombot.

– A cím módosítható.

A munkát a gép újraküldi.

Bővebb információk

A Fax újraátvitel funkció használata esetén a Célállomás ellenőrzése még akkor sem jelenik meg a képernyőn, ha a Címzett ellenőrzés kijelzése funkció be van kapcsolva.

Az újraküldést követően a feladat automatikusan törlődik az Újraküldés felhasználói fiókból.

3.7 Az átvitel fenntartása

A következő átvitel adattovábbítás vagy nyomtatás alatt fenntartható. Ezt a funkciót átvitelfenntartásnak nevezzük.

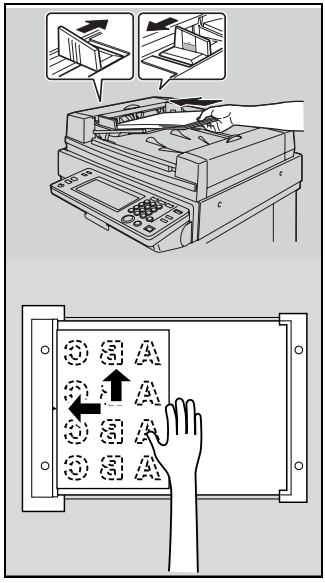
- ✔ A [Telefon felvéve] funkció nem használható átvitelfenntartásra.
- ✔ Ha az [Átvitel kijelzése] beállítás ki van kapcsolva, a [Következő feladat fenntartása] nem jelenik meg.
- ✔ Bővebb tájékoztatás az [Átvitel kijelzése] funkcióról: oldalszám: 11-21.

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megjelenítéséhez.

2 Nyomja meg a [Következő feladat fenntartása] gombot.

3 Helyezze el az eredetit.

- További részletek: „Az eredetik tárgyüvegre helyezése” oldalszám: 3-8.
- A fenntartott átvitel törléséhez nyomja meg a [Nyomt. helye] – [Fax TX] gombot, válassza ki a törölni kívánt feladatot a [Jelenlegi feladatok] közül, és nyomja meg a [Törlés] gombot.



4 Szükség esetén állítsa be a kívánt funkciókat.

- A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12.
- A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításához lásd: „A Szkennelés beállítása képernyő és a Kommunikációs beállítás képernyő megnyitása” oldalszám: 7-3.

5 Válasszon ki egy címzettet.

6 Nyomja meg a [Start] gombot.

3.8 Manuális átvitel

Ezzel a művelettel akkor küldjön dokumentumokat, ha szükség van a fogadó gép vételi állapotának ellenőrzésére.

Manuális átvitelnél több címzett esetén kombinálható a billentyűzet, a [Program] és a [Címjegyzék].

Manuális átvitel esetén nem használható a memóriából történő átvitel.

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megjelenítéséhez.

2 Helyezze el az eredetit.

- További részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

3 Nyomja meg a [Telefon felvéve] gombot.

- Ha az [RX] beállítás van megadva, nyomja meg a [TX] gombot az küldés módra való átváltáshoz.

4 Igény szerint adja meg a szkennelési beállításokat.

- A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12.
- A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

5 A billentyűzet, a [Program] vagy a [Címjegyzék] segítségével válassza ki a címzettet.

- Legfeljebb 60 számjegyet írhat be.
- A [Telefon letéve] gomb megnyomásával visszatérhet a fax képernyőre.
- Külső telefon csatlakoztatása esetén a dokumentumok a külső telefon kézibeszélőjének felemelésével küldhetők el.

6 A hangjelzés megszólalásakor nyomja meg a [Start] gombot a telefon felvéve képernyőn.

- A kezelőpanel [Start] gombjának megnyomásával megjeleníthető a telefon felvéve, fax indítása kommunikációs képernyő. Az átvitel akkor kezdődik, amikor megnyomja az [Igen] gombot.
- Külső telefon csatlakoztatásakor a [Start] gomb megnyomása után tegye le a külső telefon kézibeszélőjét.

Megkezdődik az átvitel.

3.9 Átvitel törlése

Az átvitel törlési módja attól függ, hogy van-e folyamatban kommunikáció, ill. hogy van-e küldésre fenntartott dokumentum. Az FK-502-nél a memóriában tárolt átviteli utasítások elnevezése fenntartott feladatok. Az átvitelre fenntartott és az éppen feldolgozás alatt lévő feladatok egyszerre jelennek meg a feladatlista képernyőn.

Folyamatban lévő kommunikáció törlése

Folyamatban lévő kommunikáció esetén az átvitel az alábbiak szerint törölhető.

1. Nyomja meg a [Nyomt. helye] gombot a fax képernyőn.
2. Nyomja meg a [Fax TX] gombot.
3. Ellenőrizze, hogy ki vannak-e jelölve az aktív feladatok a [Jelenlegi feladatok] között.
4. Válassza ki a törölni kívánt feladatot, és nyomja meg a [Törlés] gombot.
5. Nyomja meg az [Igen] gombot.

   A feladat törlődik.
6. Nyomja meg a [Kilép] gombot.

   Ismét megjelenik a fax képernyő.

Fenntartott feladatok törlése

A fenntartott feladatok törlése esetén az átvitel törlődik.

1 Nyomja meg a [Nyomt. helye] gombot a fax képernyőn.

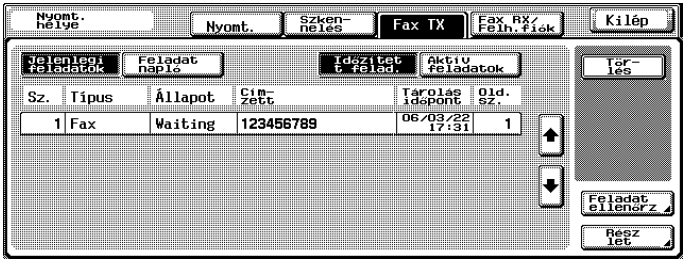
2 Nyomja meg a [Fax TX] gombot.

3 Nyomja meg a [Jelenlegi feladatok] gombot.

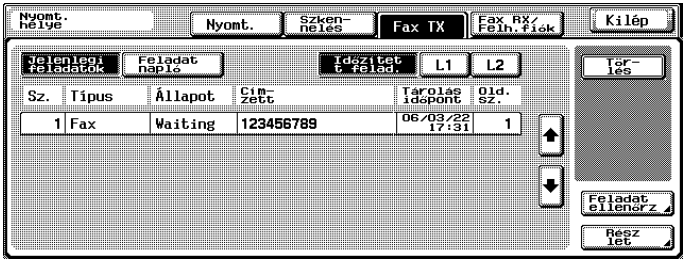
4 Nyomja meg az [Időzített felad.] gombot.

5 Válassza ki a törölni kívánt fenntartott dokumentumot, és nyomja meg a [Törlés] gombot.

Ha nincs több telepített faxvonal



Több telepített faxvonal esetén



– Nyomja meg a ▼ vagy a ▲ gombot a következő vagy az előző képernyő megjelenítéséhez.

– Több telepített faxvonal esetén mindegyik vonal aktuális feladatai megjeleníthetők a faxküldés aktuális feladatok képernyőjén.
Az 1. vonal aktuális feladatainak megjelenítéséhez nyomja meg az [L1] gombot, a 2. vonal aktuális feladatainak megjelenítéséhez pedig nyomja meg az [L2] gombot.

Ekkor megjelenik az üzenet.

6 Nyomja meg az [Igen] gombot.

A fenntartott dokumentum törlésre kerül.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

3.10 A feladatlista nyugtázása

Fenntartott dokumentumok nyugtázása

A memóriában felhalmozott átviteli feladatok fenntartási állapota a képernyőn megjelenő feladatlistával is ellenőrizhető.

1 Nyomja meg a [Nyomt. helye] gombot a fax képernyőn.

2 Nyomja meg a [Fax TX] gombot.

3 Nyomja meg a [Jelenlegi feladatok] gombot.

4 Nyomja meg az [Időzített felad.] vagy az [Aktív feladatok] gombot.

- A ▼ és ▲ gombok megnyomására az előző vagy a következő képernyő jelenik meg.
- Több telepített faxvonal esetén mindegyik vonal aktuális feladatai megjeleníthetők a faxküldés aktuális feladatok képernyőjén. Az 1. vonal aktuális feladatainak megjelenítéséhez nyomja meg az [L1] gombot, a 2. vonal aktuális feladatainak megjelenítéséhez pedig nyomja meg az [L2] gombot.

5 Nyugtázza a feladatot, és nyomja meg a [Kilép] gombot.

- Ha kiválasztja a feladatot, és megnyomja a [Feladat ellenőrz.] vagy a [Részlet] gombot, nyugtázhatók a részletes adatok.

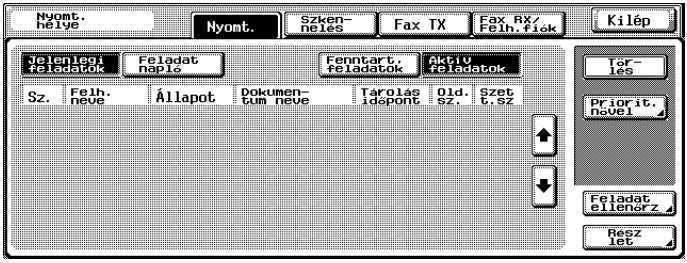
Ismét megjelenik a fax képernyő.

3.11 Az adatforgalmi eredmények nyugtázása

A fax képernyőn lévő [Nyomt. helye] gomb megnyomása lehetővé teszi az átvitel eredményeinek ellenőrzését.

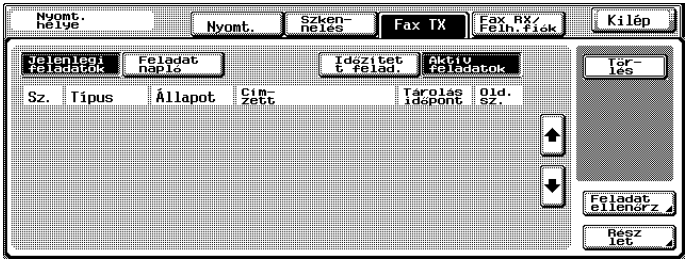
1 Nyomja meg a [Nyomt. helye] gombot a kezelőpanelen.

2 Nyomja meg a [Nyomt.], a [Fax TX] vagy a [Fax RX/Felh. fiók] gombot.

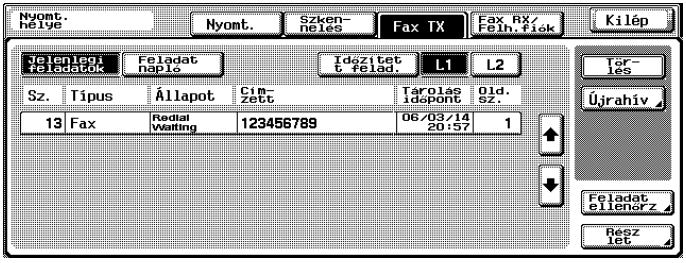


3 Nyomja meg a [Feladatnapló] gombot.

Ha nincs több telepített faxvonal

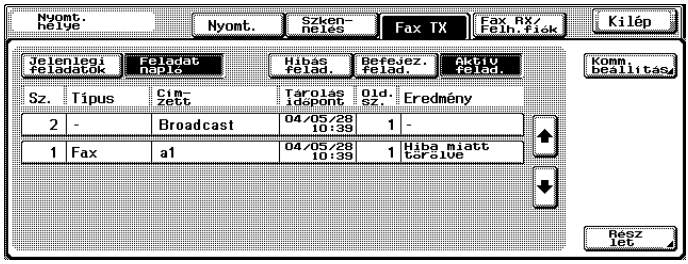


Több telepített faxvonal esetén



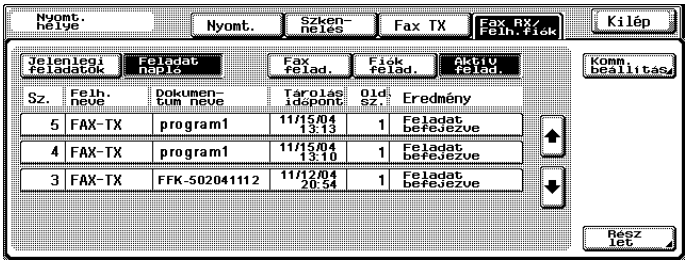
– Több telepített faxvonal esetén mindegyik vonal aktuális feladatai megjeleníthetők a faxküldés aktuális feladatok képernyőjén.
Az 1. vonal aktuális feladatainak megjelenítéséhez nyomja meg az [L1] gombot, a 2. vonal aktuális feladatainak megjelenítéséhez pedig nyomja meg az [L2] gombot.

4 Nyugtázza az adatátvitel eredményét.



– Több telepített faxvonal esetén mindegyik vonal aktuális feladatai megjeleníthetők a faxküldés aktuális feladatok képernyőjén.
Az 1. vonal aktuális feladatainak megjelenítéséhez nyomja meg az [L1] gombot, a 2. vonal aktuális feladatainak megjelenítéséhez pedig nyomja meg az [L2] gombot.
– Csoportos küldés esetén a cím helyén a [Broadcast] felirat jelenik meg. Válassza ki, majd nyomja meg a [Részlet] gombot. Ekkor nyugtázhatók a feladatra vonatkozó részletes információk.
– Fax TX
– Típus:
Megjelenik a fax, az e-mail és a fiók típusa.
– Címzett:
Megjelenik a címzett faxszáma, e-mail címe és fiókjának neve.
– Tárolás időpont:
A küldés megadásának dátuma és időpontja.
– Old. sz.:
A továbbított dokumentumok száma.

– Eredmény:
Megjelenik a "Feladat befejezve", "Felhasználó által törölve", "Hiba miatt törölve", "Kiadva" (tűzés vagy lyukasztás) vagy "Feladat törölve" üzenet.



– Fax RX/ Felh. fiók
– Felhasználónév: Felhasználó-hitelesítés esetén megjelenik a [Felhasználónév], számlakövetés esetén pedig a [Számlanév]. A fentiektől eltérő esetekben a másolás, a nyomtatás és a fax-RX típusa stb. jelenik meg.
– Dokumentum neve:
A fogadott vagy tárolt dokumentum neve.
– Tárolás időpont:
A dokumentum fogadásának dátuma és időpontja.
– Old. sz.:
A fogadott dokumentumok száma.
– Eredmény: Megjelenik a "Feladat befejezve," "Felhasználó által törölve," "Hiba miatt törölve," "Kiadva" (tűzés vagy lyukasztás,) "Oldalelválasztó nyomat," "Regisztráció kész," "Sikertelen regisztráció" vagy "Törölt feladat" üzenet.
– A [Komm. beállítás] gomb megnyomásával faxküldési vagy faxfogadási jelentés formájában ellenőrizhető az adatforgalom eredménye. Ekkor kinyomtatható a tevékenységi jelentés, a küldési jelentés vagy a fogadási jelentés.
– A [Részlet] gomb megnyomása megjeleníti a részletes adatok képernyőjét.

5 A nyugtázás befejezésekor nyomja meg kétszer a [Kilép] gombot.

Ismét megjelenik a feladatlista előtti képernyő.

3.12 Átvitel memóriából és Gyorsmemória TX

A géppel két módon küldhető dokumentum.

Átvitel memóriából

Memóriából történő átvitel esetén az átvitel előtt a gép az összes elküldendő oldalt beolvassa, és tárolja a memóriában. A dokumentum oldalai a teljes oldalszám alapján automatikusan megszámozásra kerülnek, a kommunikációs eredmények jelentésében pedig megjelennek az első oldalon lévő képek.

Nagy oldalszámú dokumentum küldése vagy nagy felbontásban történő továbbítás esetén előfordulhat a memóriakapacitás túllépése.

A gép automatikusan memória TX-re áll bármely alábbi esetben:

- [Gyorsmemória TX] kerül beállításra a Komm. beállítás képernyőn.

Gyorsmemória küldés

Ezen átviteli mód esetén a faxmásolat az oldal beszkennelésekor azonnal továbbítódik. Ez lehetővé teszi nagy oldalszámú dokumentumok továbbítását a memória kapacitásának túllépése nélkül.

Gyorsmemória küldés

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot a fax képernyőn.

3 Nyomja meg a [Gyorsmemória TX] gombot.



4 Nyomja meg az [OK] gombot.

– A beállítás törléséhez nyomja meg a [Mégse] gombot.

A gép visszatér a Gyorsmemória TX-ről a fax képernyőre.

5 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításához lásd: „A Szkennelés beállítása képernyő és a Kommunikációs beállítás képernyő megnyitása” oldalszám: 7-3.

6 Adja meg a címzettet.

– További részletek: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

7 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– További részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

8 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 beolvassa a dokumentumot, és fenntartott dokumentumként a memóriában tárolja az átvitel megkezdése előtt.



Bővebb információk

Foglalt vonal esetén az adatok egyszer tárolódnak a memóriában. Az átvitel akkor kezdődik meg, amikor a vonal ismét felszabadul.

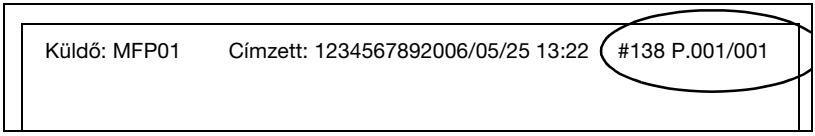
Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése” oldalszám: 3-39.

Ha a címzett nem tudja fogadni a küldeményt, a hívást a berendezés megismétli. Újratárcsázással kapcsolatos információk: „Legutóbb tárcsázott” oldalszám: 3-31.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

3.13 Eredetik száma

Az összes oldalszám beállítása egy olyan funkció, amelynél gyorsmemóriás átviteli mód esetén az oldalak száma mellett az összes továbbított oldal száma is megjelenik az átviteli forrást jelző sorban.



Memóriából történő küldés esetén a gép automatikusan kinyomtatja az oldalak teljes számát. Ekkor nincs szükség erre a funkcióra.

✔ ***Jellemzők***
A küldött oldalak teljes száma "P. oldalszám/oldalak száma" formában kerül kinyomtatásra.
Ha a megadott teljes oldalszám nem egyezik meg a ténylegesen beolvasott oldalak számával, a megadott számú oldal kerül kinyomtatásra.

✔ ***Inkompatibilis funkciók***
*Memória TX, Keret törlése, Eredeti méret beállítás, Vegyes eredeti, Lekérdezéses TX (Normál), Lekérdezéses TX (Közlemény), Időzített TX
*: Az Eredetik száma beállítás automatikusan törlődik.

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot a fax képernyőn.

3 Nyomja meg a [Gyorsmemória TX] gombot.

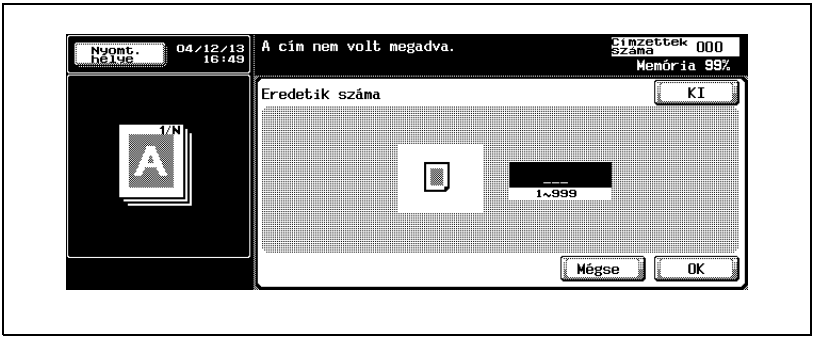


4 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

5 Nyomja meg a [Szkenn. beállít.] – [Alkalmazás] – [Eredetik száma] gombokat.

6 Adja meg a dokumentum oldalszámát a billentyűzetről.



– Az eredetik száma legfeljebb 999 lehet.
– A beállítás törléséhez nyomja meg a [KI] gombot.

7 Nyomja meg kétszer az [OK] gombot.

Tárolódik a teljes oldalszám, és visszatér a fax képernyő.

8 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. Lásd: „A Szkennelés beállítása képernyő és a Kommunikációs beállítás képernyő megnyitása” oldalszám: 7-3, ahol a szkennelési és kommunikációs beállításokkal kapcsolatosan olvashat részleteket.

9 Adja meg a címzettet.

– További részletek: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

10 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

11 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 beolvassa a dokumentumot, és az egyes oldalak beszkennelése után azonnal megkezdi az átvitelt.



Bővebb információk

Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése” oldalszám: 3-39.

Ha a címzett nem tudja fogadni a küldeményt, a hívást a berendezés megismétli. Újratárcsázással kapcsolatos információk: „Legutóbb tárcsázott” oldalszám: 3-31.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

3.14 Időzített átvitel

Az időzített átvitel lehetővé teszi az adatátvitel kezdési időpontjának beállítását. Időzített faxok éjszakai vagy kora reggeli küldésével pénzt takaríthat meg, hiszen akkor a telefondíjak alacsonyabbak.

✔ ***Jellemzők***
Időzített TX használata esetén a gép automatikusan kiválasztja a Memóriaküldés funkciót.
Az időzítőt 24 órára előre állíthatja be. Dátum nem adható meg.
Az idő megadása percben és órában történik.

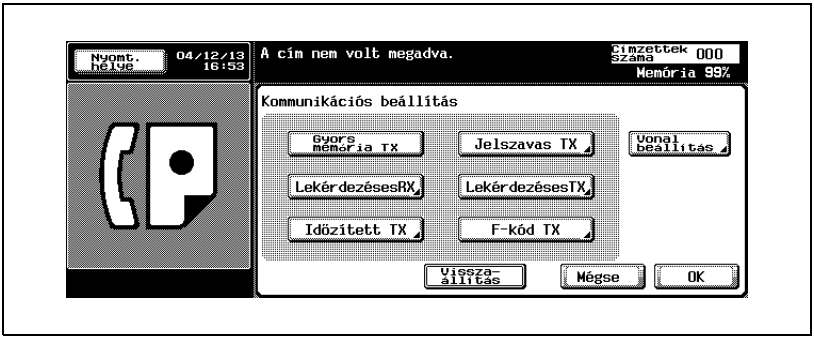
✔ Legfeljebb 21 időzített adás (TX) adható meg, melyek között 20 normál adás és 1 lekérdezéses vétel (RX) lehet.

✔ ***Inkompatibilis funkciók***
Eredetik száma, Lekérdezéses TX (Normál), Lekérdezéses TX (Közlemény), Lekérdezéses RX (Közlemény), Gyorsmemória TX

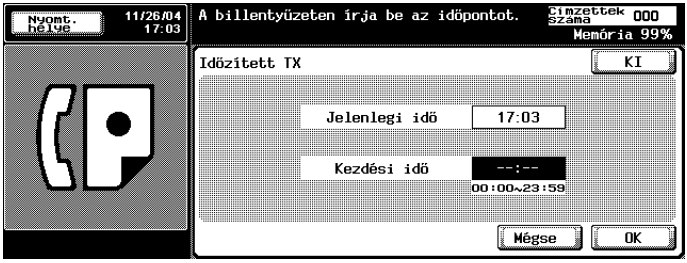
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot a fax képernyőn.

3 Nyomja meg az [Időzített TX] gombot.



4 Írja be a billentyűzetről az adatátvitel kezdési időpontját.



- Az adatátvitel kezdési idejének "óra" és "perc" adata 24 órás formátumban jelenik meg és két számjeggyel kerül megadásra.
- Példa ha este 9 óra 7 percre szeretné beállítani a kommunikációt, írja be a "21" és "07" számokat.
- A beállítás törléséhez nyomja meg a [KI] gombot.

5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Kommunikációs beállítás képernyő.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Visszatér a fax képernyőre.

7 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

- A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításával kapcsolatos információk: „A Szkennelés beállítása képernyő és a Kommunikációs beállítás képernyő megnyitása” oldalszám: 7-3.

8 Jelölje ki a címzett(ek)et.

- További részletek: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

9 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

- További részletek: „Az eredetik tárgyüvegre helyezése” oldalszám: 3-8.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 beolvassa a dokumentumot, és mindaddig a memóriájában tárolja, amíg el nem érkezik a küldésre megadott idő.



Bővebb információk

Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése” oldalszám: 3-39.

Ha a címzett nem tudja fogadni a küldeményt, a hívást a berendezés megismétli. Újratárcsázással kapcsolatos információk: „Legutóbb tárcsázott” oldalszám: 3-31.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

3.15 Nemzetközi kommunikáció

Távolsági TX

Távolsági TX esetén alacsonyabb az átviteli sebesség. A következő oldalon bemutatott művelet esetén azt feltételezzük, hogy külföldi hívást kezdeményez.

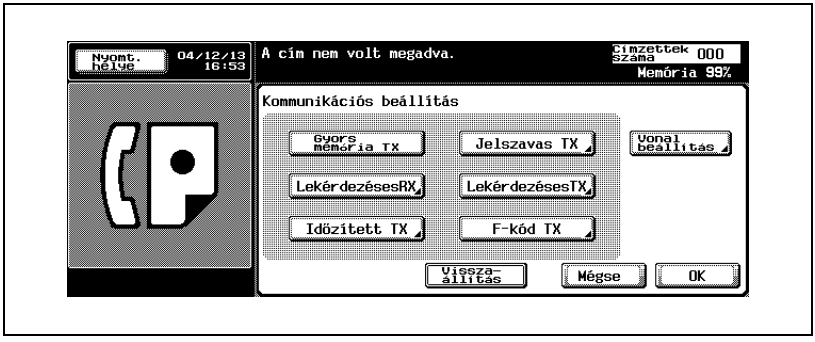
Az országkódot is tartalmazó külföldi telefonszámok a Program és a Címjegyzék funkciókkal tárolhatók. További részletek: „A címjegyzék regisztrálása” oldalszám: 10-5.

✔ ***Inkompatibilis funkciók***
Lekérdezéses TX (Normál), lekérdezéses RX (Normál), lekérdezéses TX (Közlemény), lekérdezéses RX (Közlemény)

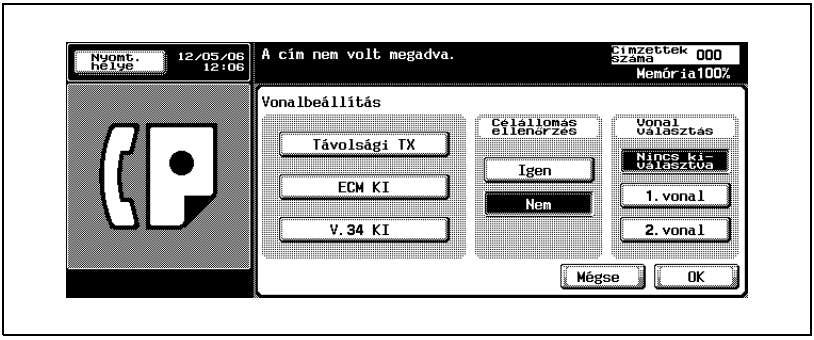
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot a fax képernyőn.

3 Nyomja meg a [Vonalbeállítás] gombot.



4 Nyomja meg a [Távolsági TX] gombot.



– A beállítás hatálytalanításához nyomja meg újra a [Távolsági TX] gombot.
– Opcionálisan telepített Fax Multi Line esetén ez a képernyő jelenik meg.

5 Nyomja meg az [Igen] gombot a [Célállomás ellenőrzés] művelete során.

– Ha a [Célállomás ellenőrzés] beállítás [Igen] értéken van, megelőzhető a téves küldés.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Kommunikációs beállítás képernyő.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

Kiválasztásra kerül a Távolsági TX, és újból megjelenik a fax képernyő.

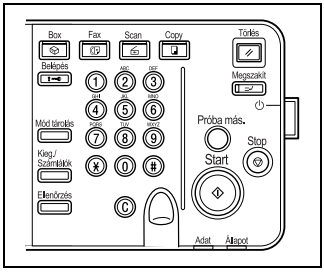
8 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításával kapcsolatos információk: „A Szkennelés beállítása képernyő és a Kommunikációs beállítás képernyő megnyitása” oldalszám: 7-3.

9 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– További részletek: „Az eredetik tárgyüvegre helyezése” oldalszám: 3-8.

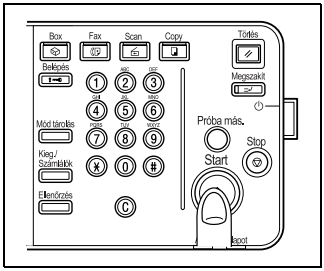
10 Tárcsázza a "nemzetközi hívás előhívó számát", a címzett országelőhívó és körzetszámát és a címzett faxszámát.



– A nemzetközi hívások előhívó száma telefontársaságtól függően változik. A nemzetközi előhívó számmal kapcsolatban forduljon a telefontársasághoz.
– A nemzetközi telefonszámok tárolhatók a Címjegyzékben.
További részletek: „A címjegyzék regisztrálása” oldalszám: 10-5.

11 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 megkezdi az átvitelt.



Bővebb információk

Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése” oldalszám: 3-39.

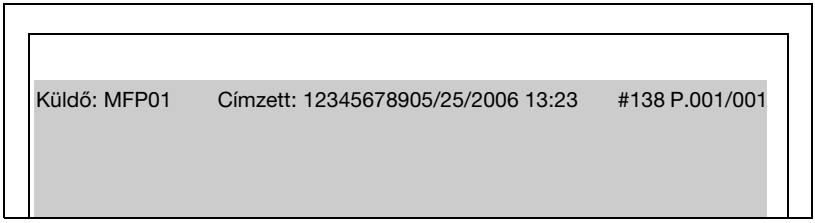
Ha a címzett nem tudja fogadni a küldeményt, a hívást a berendezés megismétli. Újratárcsázással kapcsolatos információk: „Legutóbb tárcsázott” oldalszám: 3-31.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

3.16 A küldő adatai

A küldött eredetiket a fogadó gép a következő módon nyomtatja ki:

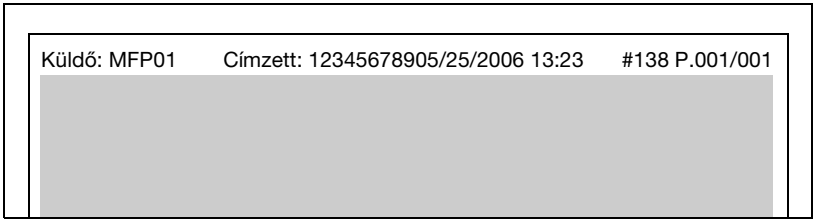
A dokumentum szövegén belüli beállítás



Bővebb információk

A fejléc helyzete a Segédprogram üzemmód [Felügyeleti beállítás] > [Fax beállítás] > [Fejléc információ] menüpontjában állítható be. Két vagy több feladó név is beállítható. További részletek: „Fejléc információ” oldalszám: 11-35.

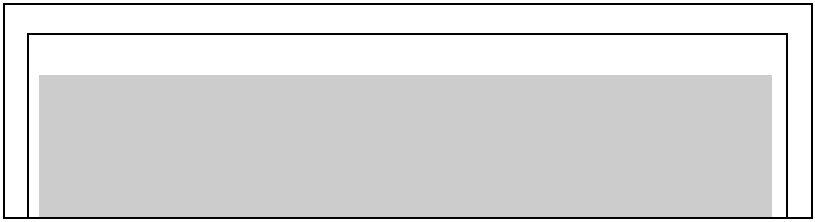
A dokumentum szövegén kívüli beállítás



Bővebb információk

A beállítással kapcsolatos részletek: „Fejléc/lábléc helye” oldalszám: 11-38.

Beállítás: KI



Bővebb információk

Országtól függően előfordulhat, hogy a KI nem választható.

A beállítással kapcsolatos részletek: „Fejléc/lábléc helye” oldalszám: 11-38.

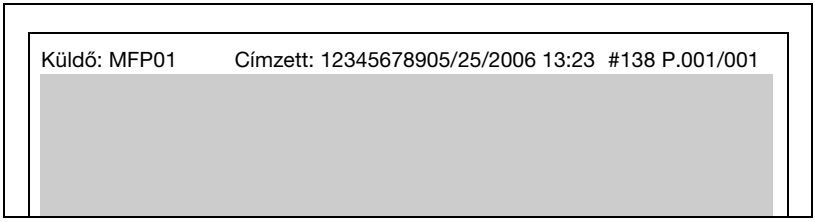
Névre

Beállítható, hogy a cím megjelenjen-e a [Fejléc pozícióban].

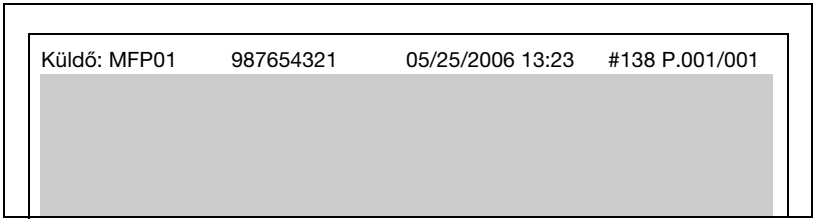
- Ha a [Névre] beállítás bekapcsolt állapotban van, a gép kinyomtatja feladó nevét és címét is.
- Ha a [Névre] beállítás ki van kapcsolva, a gép a feladó nevét és a [Feladó fax számát] nyomtatja ki.

Bővebb információk
Előfordulhat, hogy a [Névre] funkció bizonyos országokban nem használható.

Névre funkció bekapcsolva.



Névre funkció kikapcsolva.



Bővebb információk
A "Névre" funkcióval kapcsolatos részleteket lásd:„Fejléc/lábléc helye” oldalszám: 11-38.

4 Fogadás

4 Fogadás

A faxok fogadásának leírása.

4.1 Fogadási mód

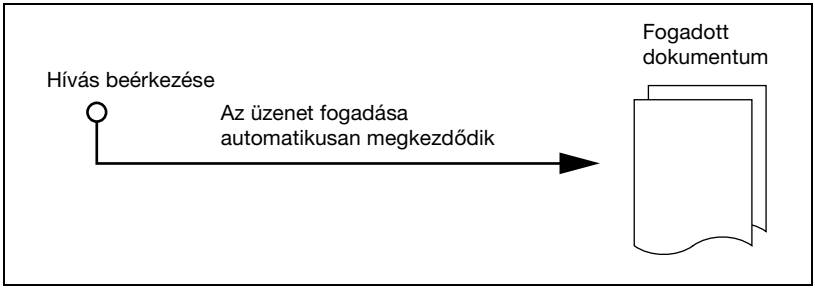
A gép az alábbi fogadási módokat támogatja.

Állítsa be a telefonvonalat a használati helyzetnek megfelelően.

Kétféle fogadási mód létezik.

Automatikus fogadás (csak fax üzemmódban)

Ez az üzemmód akkor állítható be, ha a telefonvonal csak faxhasználatra szolgál.

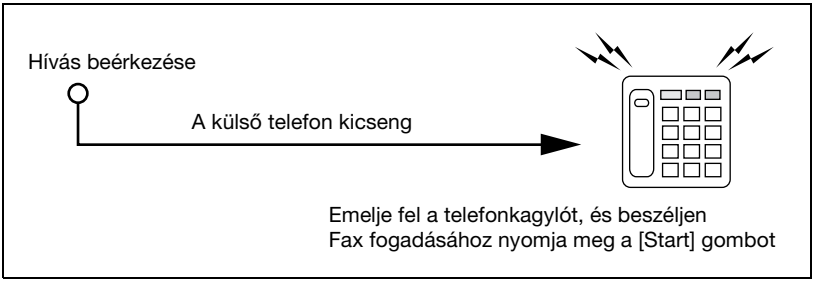


Bővebb információk

További részletek: „Automatikus fogadás (csak fax üzemmódban)” oldalszám: 4-3.

Manuális fogadás (csak telefon üzemmódban)

Akkor állítsa az FK-502-t erre az üzemmódra, ha külső telefon (vagy üzenetrögzítő) van csatlakoztatva, és a bejövő hívások többsége telefonhívás.



4.2 Automatikus fogadás (csak fax üzemmódban)

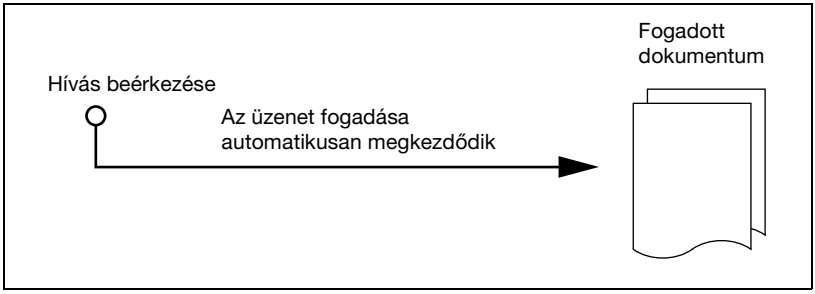
Akkor válassza ezt az üzemmódot, ha csak faxolásra használja a telefonvonalat. A beállított számú csengés érzékelésekor automatikusan történik a faxüzenet fogadása. Fogadás közben a [Fogadás] szó jelenik meg a kijelző üzenetek számára fenntartott részén.

Bővebb információk
Az [RX kijelző] [KI] állásában az üzenet nem jelenik meg.

Ez az üzemmód akkor aktiválódik, ha a Segédprogram módban a fogadás módját automatikusra állította.

Bővebb információk
Az üzemmód beállításának ismertetéséhez lásd: „Telefonvonal beállításai" oldalszám: 11-41.

A fogadás előtti csengések számának beállításával kapcsolatos információkért lásd: „Telefonvonal beállításai" oldalszám: 11-41.

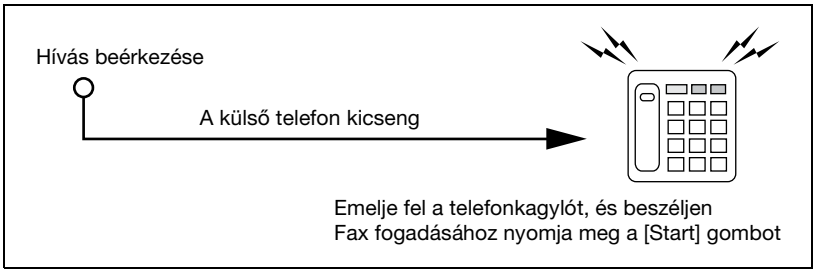


4.3 Manuális fogadás (csak telefon üzemmódban)

A faxüzenetek akkor fogadhatók manuálisan, ha a Segédprogram üzemmódban a telefonvonal beállításainál a fogadás módja manuálisként van megadva. A faxüzenetek manuális fogadásához külső telefont kell csatlakoztatni.

A manuális fogadás beállításához lásd: „Telefonvonal beállításai” oldalszám: 11-41.

A manuális fogadás beállítását lásd alább.



1 A külső telefon csengésekor nyomja meg a [Telefon felvéve] gombot.

2 Ellenőrizze, hogy az [RX] van-e kijelölve.

– Ha dokumentum van a lapadagolóban vagy a tárgyüvegen, az RX beállítás még beérkező hívás esetén sem kerül kiemelésre. Ebben az esetben nyomja meg az RX gombot a kijelzőn való megjelenítéshez.

3 Nyomja meg a [Start] gombot a Telefon felvéve menüben.

– A kezelőpanelen lévő [Start] gomb megnyomásával megnyílik a Telefon felvéve képernyő. Az átvitel akkor kezdődik, amikor megnyomja az [Igen] gombot.

A fogadás megkezdődik.

4.4 A készülék nem tud fogadni

Ha a készülék nem tud faxot fogadni, megjelenik egy hibaüzenet. Javítsa ki a hibát, melynek részleteihez lásd: „Hibaüzenet jelenik meg.” oldalszám: 5-6. A hibaüzenet törléséhez nyomja meg a [Stop] gombot.



Bővebb információk

Ha a külső telefon tovább csöng, lehet, hogy a Fogadási mód (Automatikus/Manuális) Manuálisra van állítva a Segédprogram mód telefonvonal beállításainál.

A dokumentumok automatikus fogadásához ezt automatikusra kell állítani. További részletek: „Telefonvonal beállításai” oldalszám: 11-41.

Ha a memória megtelt, a készülék nem tud üzeneteket fogadni. Ellenőrizze azt is, hogy van-e papír a papírtálcában.

További részletek: „Nem lehet üzeneteket fogadni” oldalszám: 5-4.

4.5 Fogadás memóriába

Ha a faxkészülék nem tud nyomtatni, a fogadott dokumentum a memóriában tárolódik, amíg ki nem nyomtatható. Ez a Fogadás memóriába funkció.

- A tárolt dokumentum a probléma (pl. a papír beragadása) megoldása után kerül kinyomtatásra.
- A Fogadás memóriába funkció nem működik, ha a memória megtelt.

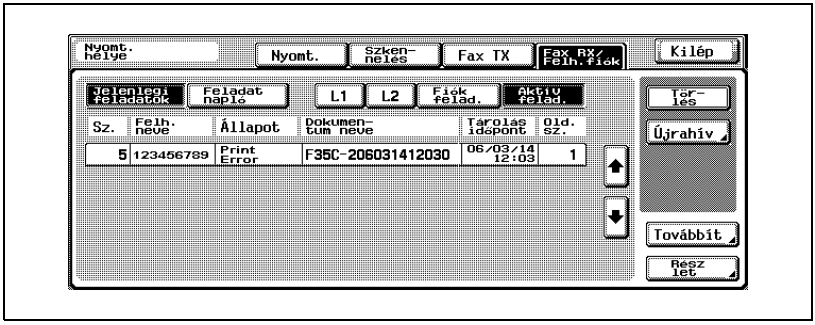
A munkák továbbítása a memóriába fogadást követően.

A Memóriába fogadással beérkező munkák más címekre is továbbíthatók.

1 Nyomja meg a [Nyomt. helye] gombot.

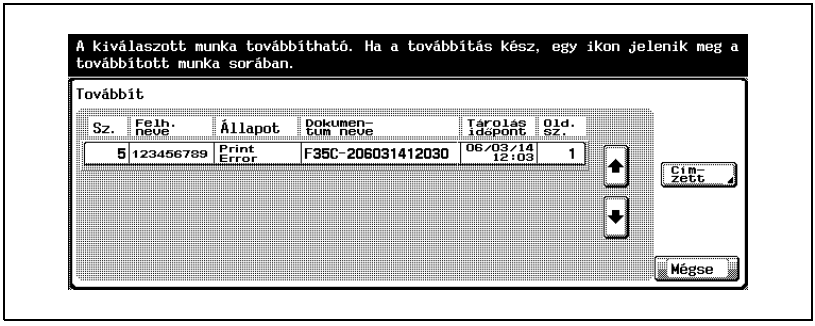
2 Nyomja meg a [Fax RX/Felh. fiók] fület.

3 Nyomja meg a [Továbbít] gombot.



– Opcionálisan telepített Fax Multi Line esetén ez a képernyő jelenik meg.

4 Válassza ki a továbbítani kívánt munkát a listából, és nyomja meg a [Címzett] gombot.



5 Adja meg a címet.

- A cím közvetlen beírásához nyomja meg a [Közvetlen bemenet] gombot.
- A Címjegyzékből történő címválasztáshoz nyomja meg a [Választás Címjegyzékből] gombot.
- A [Választás Címjegyzékből] és a [Közvetlen bemenet] funkciókhoz kapcsolódó további információkat lásd: o. 3-24 és o. 3-27.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

A fax továbbítja a dokumentumot.

4.6 A fogadott dokumentum nyomtatása

Dokumentum fogadásakor a fogadott dokumentum papírméretét és a papírtálcához beállított méretet a gép összeveti, majd akár a beállított kicsinyítés mértékének megfelelő, akár a papírméretnek megfelelő kicsinyítést követően rögzíti. Ha a rögzítést közös többszörös aránnyal adja meg, a dokumentum közös többszörös aránnyal kerül rögzítésre, függetlenül a fogadott dokumentum papírméretétől.

Nyomtatás a minimális mértékű kicsinyítés után

Formatált méretű dokumentum fogadásakor a rögzítés az adott papírmérethez megadott mértékű kicsinyítést követően történik (az alapértelmezett arány 96%).

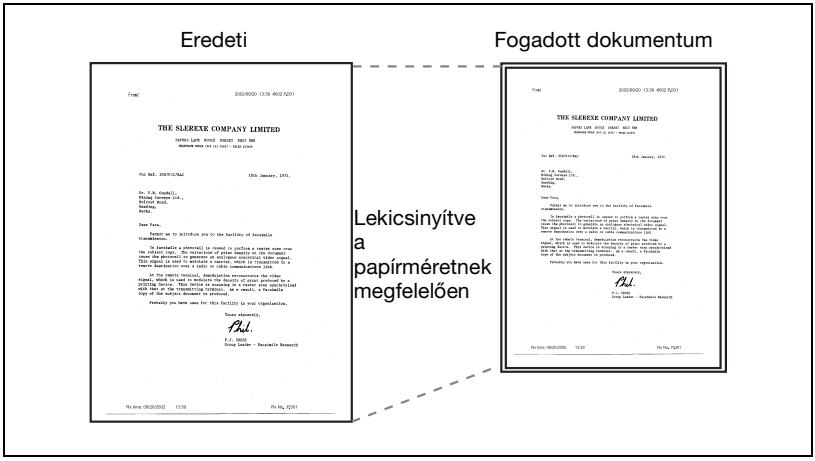
Bővebb információk

A minimális kicsinyítési mértékkel kapcsolatos részletesebb leírást lásd: „TX/RX beállítás” oldalszám: 11-44.



Nyomtatás a papírra igazításhoz szükséges kicsinyítés után

Ha a dokumentum hosszabb, mint a normál méretű papír, a megfelelő papírméret meghatározása a fogadott dokumentum szélességének és hosszúságának figyelembe vételével történik, és a fax a megfelelő méretű papírra kerül kinyomtatásra. Ha a papírtálcán nincs beállítva megfelelő méretű papír, az adatok kicsinyítés után a legközelebbi méretben nyomtatódnak ki.



A legmegfelelőbb papírméret meghatározásának szabályai:

- ***1. lépés***
  A megfelelő papír kiválasztása
- – A gép az alábbi szabály szerint határozza meg a megfelelő papírméretet a szélesség és a hosszúság figyelembevételével.

Fogadott dokumentum szélessége	**Fogadott információ rögzítési pozíciója**	**Fogadott dokumentum hossza**			
A4	[Kl] vagy a [Szövegtesten belül]	0–150	151–305	306–390	391 vagy több
	[Szövegtesten kívül]	0–141	142–296	297–381	382 vagy több
Kiválasztott papírméret		5,5 × 8,5 ▯ *1	8,5 × 11 ▭	8,5 × 14 ▭	11 × 17 ▭
B4	[Kl] vagy a [Szövegtesten belül]	0–232	233 vagy több		
	[Szövegtesten kívül]	0–223	224 vagy több		
Kiválasztott papírméret		8,5 × 11 ▯	11 × 17 ▭		
A3	[Kl] vagy a [Szövegtesten belül]	0–232	233 vagy több		
	[Szövegtesten kívül]	0–223	224 vagy több		
Kiválasztott papírméret		8,5 × 11 ▯	11 × 17 ▭		

Ha az "5,5 × 8,5 ▭" a megfelelő papírméret, akkor az "5,5 × 8,5 ▯" méret kerül kiválasztásra, mivel ez a géphez beállítható egyetlen lehetséges hossz.

Fogadott dokumentum szélessége	Fogadott információ rögzítési pozíciója	Fogadott dokumentum hossza			
A4	[KI] vagy a [Szövegtesten belül]	0–154	155–314	315–386	387 vagy több
	[Szövegtesten kívül]	0–146	147–306	307–378	379 vagy több
Kiválasztott papírméret		A5 ▯	A4 ▭	B4 ▭	A3 ▭
B4	[KI] vagy a [Szövegtesten belül]	0–195	196–395	396 vagy több	
	[Szövegtesten kívül]	0–186	187–386	387 vagy több	
Kiválasztott papírméret		B5 ▯	B4 ▭	A3 ▭	
A3	[KI] vagy a [Szövegtesten belül]	0–226	227 vagy több		
	[Szövegtesten kívül]	0–217	218 vagy több		
Kiválasztott papírméret		A4 ▯	A3 ▭		

- ***2. lépés***
  Annak a papírnak a kiválasztása, amelyre a készülék ténylegesen kinyomtatja a dokumentumot

– A gép ellenőrzi, hogy be van-e töltve a gépbe az 1. lépésben kiválasztott, megfelelő méretű papír.
  Ha van ilyen papír a gépben:
  A gép megkezdi a nyomtatást.
  Ha nincs ilyen papír, vagy ki van kapcsolva az automatikus tálcaválasztás:
  A gép megkeresi a táblázatban szereplő második legmegfelelőbb papírt. Ha a [Külön faxoldalak nyomtatása] beállítás [BE] állásban van a Segédprogram módban, a gép papírt keres a dokumentum több lapra történő rögzítéséhez.

Ha a [Külön faxoldalak nyomtatása] KI van kapcsolva:
A papír kiválasztása csökkenő sorrendben történik.

Bővebb információk

Nagy mennyiségű vagy nagy felbontású anyag fogadásakor a nyomtatás a [Külön faxoldalak nyomtatása] beállítás KI állapotától függetlenül külön lapokra történik.

Megfelelő papír	**5,5 × 8,5**	**8,5 × 11**	**8,5 × 11**	**8,5 × 14**	**11 × 17**
Papírsorrend (felülről lefelé)	5,5 × 8,5	8,5 × 11	8,5 × 11	8,5 × 14	11 × 17
	5,5 × 8,5	8,5 × 11	8,5 × 11	11 × 17	A3
	A5	A4	A4	B4	B4
	A5	A4	A4	A3	8,5 × 14
	8,5 × 11	8,5 × 14	8,5 × 14	8,5 × 11	8,5 × 11
	8,5 × 11	11 × 17	11 × 17	8,5 × 11	A4
	A4	B4	B4	A4	
	A4	A3	A3	A4	
	B5				
	B5				
	8,5 × 14				
	11 × 17				
	B4				
	A3				

Megfelelő papír	**A5**	**A4**	**B5**	**B4**	**A4**	**A3**
Papírsorrend (felülről lefelé)	A5	A4	B5	B4	A4	A3
	A5	A4	B5	A3	A4	B4
	A4	F4	B4	A4	F4	A4
	A4	B4	A4	A4	B4	F4
	B5	A3	A4	F4	A3	
	B5		F4			
	F4		A3			
	B4					
	A3					

Ha a [Külön faxoldalak nyomtatása] BE van kapcsolva:
A papír kiválasztása csökkenő sorrendben történik.

Bővebb információk

Ha a nyomtatási papír szélessége kisebb, mint a fogadott dokumentum képszélessége, a gép akkor is a papír szélességéhez kicsinyíti a dokumentumot, ha a [Külön faxoldalak nyomtatása] BE van kapcsolva.

Megfelelő papír	**5,5 × 8,5 ▯**	**8,5 × 11 ▭**	**8,5 × 11 ▯**	**8,5 × 14 w**	**11 × 17 ▭**
Papírsorrend (felülről lefelé)	5,5 × 8,5 ▯	8,5 × 11 ▭	8,5 × 11 ▯	8,5 × 14 ▭	11 × 17 ▭
	5,5 × 8,5 ▭	A4 ▭	8,5 × 11 ▭	11 × 17 ▭	A3 ▭
	A5 ▯	8,5 × 14 ▭	A4 ▯	B4 ▭	8,5 × 11 ▯
	A5 ▭	11 × 17▯	A4 ▭	A3 ▭	8,5 × 11 ▭
	8,5 × 11 ▭	B4 ▭	8,5 × 14 ▭	8,5 × 11 ▯	A4 ▯
	8,5 × 11 ▯	A3 ▭	11 × 17 ▭	8,5 × 11 ▭	A4 ▭
	A4 ▯		B4 ▭	A4 ▯	
	A4 ▯		A3 ▭	A4 ▭	
	B5 ▯				
	B5 ▭				
	8,5 × 14 ▭				
	11 × 17 ▭				
	B4 ▭				
	A3 ▭				

Megfelelő papír	**A5 ▯**	**A4 ▭**	**B5 ▯**	**B4 ▭**	**A4 ▯**	**A3 ▭**
Papírsorrend (felülről lefelé)	A5 ▯	A4 ▭	B5 ▯	B4 ▭	A4 ▯	A3 ▭
	A5 ▭	F4 ▭	B5 ▭	B5 ▯	A4 ▭	A4 ▯
	A4 ▭	B4 ▭	B4 ▭	B5 ▭	F4 ▭	A4 ▭
	A4 ▯	A3 ▭	A4 ▭	A3 ▭	B4 ▭	
	B5 ▭		A4 ▯	A4 ▯	A3 ▭	
	F4w▯		F4 ▭	A4 ▭		
	B5 ▯		A3 ▭	F4 ▭		
	B4 ▭					
	A3 ▭					

B5 ▭, B5 ▯, A4 ▭ vagy A4 ▯ méretű papír kiválasztása esetén előfordulhat, hogy az oldalkép több lapra kerül kinyomtatásra.

Bővebb információk

Ha a faxüzenet kinyomtatásához használt papír kisebb, mint az 1. lépésben kiválasztott papírméret, a dokumentumot a gép kicsinyítve nyomtatja ki.

Amennyiben a [Külön faxoldalak nyomtatása] KI van kapcsolva, és a faxüzenet kinyomtatásához használt papír iránya eltér az 1. lépésben kiválasztott papírétól, a gép a dokumentumot automatikusan 90 fokkal elforgatva nyomtatja ki.

Vegyes méretű dokumentumok nyomtatásakor az eljárást a gép minden oldal esetében lefolytatja.

Ha az 1. és 2. lépésben kiválasztott papírméretek különböző tálcákon vannak, az igénybe vett papírtálca kiválasztása a papírméret automatikus kiválasztása funkció beállítása szerint történik. További részletes információkért olvassa el a Felhasználói kézikönyv [Másolási funkciók] című részét.

Ha a kívánt papírméret csak a manuális lapadagolóban található meg, a dokumentumot a gép a tálcáról adagolt papírra nyomtatja ki. Ha azonban a papírméret automatikus kiválasztása vagy az automatikus tálcaválasztás funkció ki van kapcsolva a tálcán, a tálca nem kerül kiválasztásra.

Annak ellenére, hogy az oldalmegosztás BE van kapcsolva, az oldal nem kerül megosztásra, ha a [TX/RX beállítás] a következő:

[Tálcaválasztás RX nyomtatáshoz] be van állítva
[Min. kicsinyítés RX nyomtatáshoz] beállítása × [1,0]
[Nyomtató papír kiválasztása] beállítása [Fix formátum] vagy [Elsődleges formátum]
[Duplex nyomt. (RX)] [BE] van kapcsolva

Ha a gépbe nincs behelyezve olyan papír, amire nyomtatni lehetne, megjelenik egy, a papír betöltésére figyelmeztető üzenet.

Ha a [Nyomtató papír kiválasztás] beállítása [Elsődleges formátum]: A megfelelő méretet a gép a 8,5 × 11, 8,5 × 14 és 11 × 17 (A4, B4 és A3) méretek közül választja ki. Ha nem áll rendelkezésre, a papír kiválasztása a szokásos módon történik.

Ha a [Nyomtató papír kiválasztása] beállítása [Fix formátum]: A megfelelő méretet a gép a 8,5 ×11, 8,5 × 14 és 11 × 17 (A4, B4 és A3) méretek közül választja ki. Ha nincs ilyen papír, az üzenet a papír betöltéséig folyamatosan megjelenik.

Ha a [Tálcaválasztás RX nyomtatáshoz] beállítása nem [Auto]:
A nyomtatás a [Tálcaválasztás RX nyomtatáshoz] funkcióban beállított papírtálcában lévő papír méretéhez igazítva történik (a kézi adagolótálca kivételével).

Ha a [Nyomtatási papír kiválasztása] beállítás nem [Automat. választás] és a [Tálcaválasztás RX nyomtatáshoz] beállítása nem [Auto]:
A [Tálcaválasztás RX nyomtatáshoz] beállítás az irányadó.

Rögzítés teljes méretben

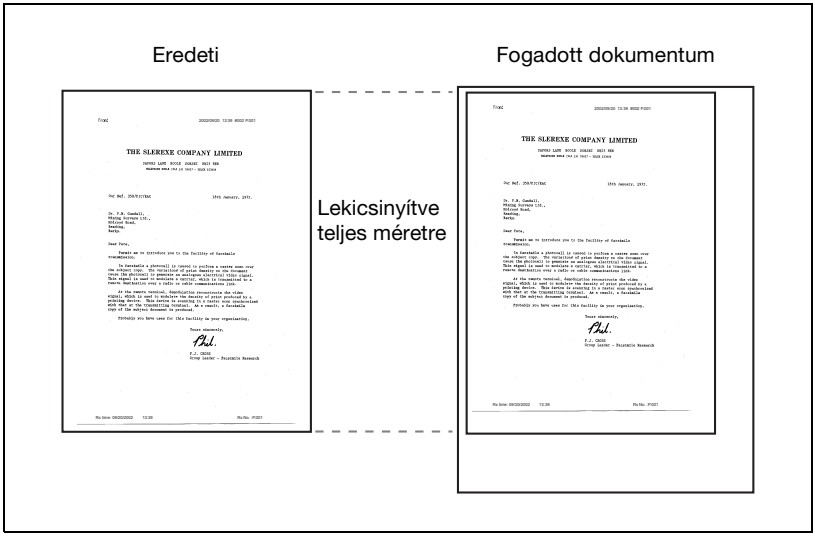
A fogadott dokumentum azonos méretű papírra kerül kinyomtatásra teljes méretben, ha a [Min. kicsinyítés RX nyomtatáshoz] [× 1,0] értékre van beállítva a Segédprogram üzemmódban. Ha nem áll rendelkezésre azonos méretű papír, a gép nagyobb méretű papírt használ.

Bővebb információk

A Külön faxoldalak nyomtatása funkció nem érhető el.

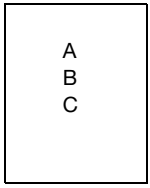
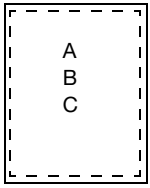
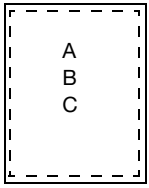
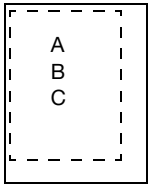
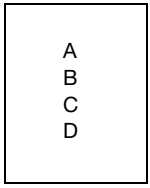
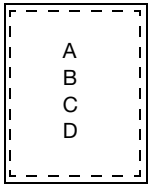
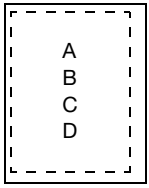
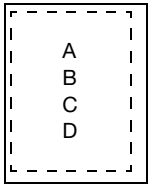
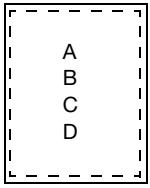
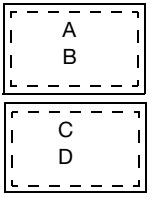
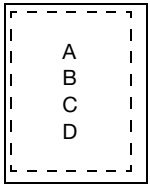
11 x 17-nél nagyobb méretű kép nem nyomtatható.

Ha nem áll rendelkezésre megfelelő méretű papír, a papír betöltéséig egy üzenet látható.



Nyomtatási mód fogadáskor

Az alábbi táblázatban látható a fogadott és a ténylegesen kinyomtatott dokumentumok papírméretei közötti kapcsolat.

Fogadott dokumentum papírmérete		**[Min. kicsinyítés RX nyomtatáshoz] beállítás**		**Tálca kiválasztása a [Tálcaválasztás RX nyomtatáshoz] funkcióból**
		× 1,0	**96–87%**	
Normál méret (A3–A5)		Nyomtatás teljes méretben a nagyobb papír kitöltésével	Nyomtatás azonos papírmérethez való kicsinyítés után	Nyomtatás meghatározott papírmérethez való kicsinyítés után
				
Hosszú (a Szabvány formátumnál hosszabb) eredeti	Oldalmegosztás nyomtatás a KI	Nyomtatás teljes méretben a nagyobb papír kitöltésével	Nyomtatás a megfelelő papírmérethez való kicsinyítés után	Nyomtatás meghatározott papírmérethez való kicsinyítés után
				
	Oldalmegosztás nyomtatás a BE	Nyomtatás teljes méretben a nagyobb papír kitöltésével	Nyomtatás oldalmegosztás után a felhasznált papírtól függően	Nyomtatás meghatározott papírmérethez való kicsinyítés után
			



Bővebb információk

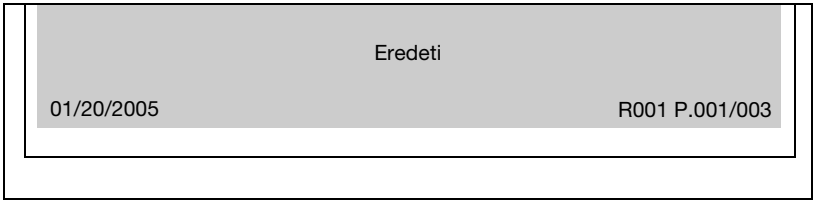
[Duplex nyomt. (RX)] beállításakor a papír rögzíthető a képernyőn.

További információk: „Telefonvonal beállításai” oldalszám: 11-41.

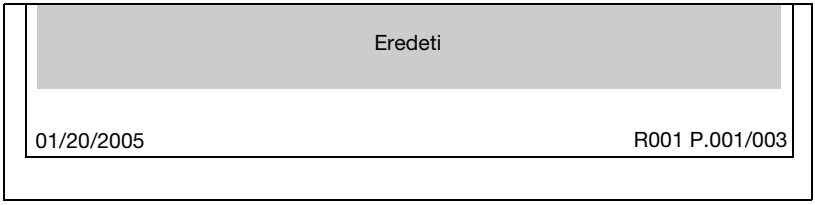
4.7 Fogadási adatok

Ha a fogadási adatok a [Fejléc/lábléc helye] funkcióban Belsőre vagy Külsőre vannak állítva, a gép a fogadási adatokat (dátum, idő, fogadási szám, oldalszám) rányomtatja a fogadott dokumentumra.

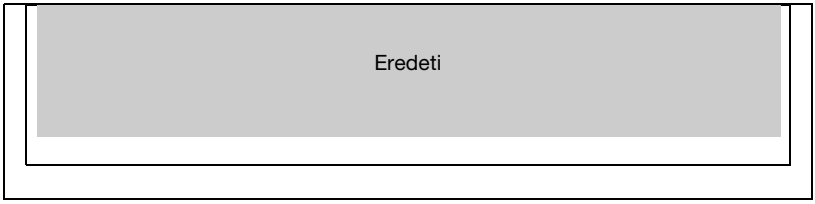
A dokumentum szövegén belüli beállítás



A dokumentum szövegén kívüli beállítás



Beállítás: KI



Bővebb információk
A beállítással kapcsolatos részletek: „Fejléc/lábléc helye” oldalszám: 11-38.

5 Hibaelhárítás

5 Hibaelhárítás

5.1 Nem lehet üzeneteket küldeni

Ha egy dokumentumot nem lehet elküldeni, próbálja meg kijavítani a problémát az alábbi táblázat segítségével. Ha a dokumentumot a probléma megszüntetésére irányuló kísérlet után sem lehet elküldeni, lépjen kapcsolatba a szakszervizzel.



Bővebb információk

Hibaüzenetekkel kapcsolatos információk: „Hibaüzenet jelenik meg.” oldalszám: 5-6.

Az eredeti dokumentumok elakadása, a papír elakadása, a rossz képminőség, a festék elfogyása és hasonló problémák esetén olvassa el az FK-502-höz adott Felhasználói kézikönyv [Másolási funkciók] című részét.

Ellenőrzési pontok	Javítási művelet
Helyesen hajtja végre a küldési műveletet?	Ellenőrizze a küldés menetét, majd próbálja meg újra a küldést.
Helyes a hívott faxszám? Helyesen kerültek tárolásra a programozott tárcsázási vagy a rövidített tárcsázási számok?	A programozott és rövidített tárcsázás használatakor előfordulhat, hogy a faxszám hibásan került megadásra. Próbálja meg kinyomtatni a rövidített tárcsázási listát, és ellenőrizze, hogy a szám helyes-e. Javítsa ki a hibásan tárolt számot.
Helyes a telefonvonal beállítása?	A Segédprogram módban a [Telefonvonal beállításai] között található [Tárcsázási mód] megfelel a használt vonalnak? Ellenőrizze a beállítást, és javítsa ki, ha szükséges.
Megfelelő a telefonvonal csatlakoztatása?	Szétkapcsolódott a telefonvonal? Ellenőrizze a telefonvonal csatlakozását, és csatlakoztassa, ha szétkapcsolódott.
Probléma van a fogadó géppel?	Kikapcsolták a fogadó gépet, elfogyott belőle a papír, vagy más probléma van? Hívja fel a címzettet, és ellenőrizze.

5.2 Nem lehet üzeneteket fogadni

Ha egy dokumentumot nem lehet fogadni, próbálja meg kijavítani a problémát az alábbi táblázat segítségével. Ha a dokumentumot a probléma megszüntetésére irányuló kísérlet után sem lehet fogadni, lépjen kapcsolatba a szakszervizzel.



Bővebb információk

Hibaüzenetekkel kapcsolatos információk: „Hibaüzenet jelenik meg.” oldalszám: 5-6.

Az eredeti dokumentumok elakadása, a papír elakadása, a rossz képminőség, a festék elfogyása és hasonló problémák esetén olvassa el az FK-502-höz adott Felhasználói kézikönyv [Másolási funkciók] című részét.

Probléma leírása	Ellenőrzési pontok	Javítási művelet
Nem lehet fogadni	Van papír a gépben?	Ha a papír feltöltésére figyelmeztető ikon látható, a gépből elfogyott a papír, és a fogadott dokumentumok a memóriában tárolódnak. Helyezzen be papírt. A papír betöltésével kapcsolatos további részletek a Felhasználói kézikönyv [Másolási funkciók] részében találhatók.
	Elakadt a papír a gépben?	Amennyiben elakad a papír, a beérkező dokumentum a memóriában tárolódik. Távolítsa el az elakadt papírt. A papírelakadás javítási módja a Felhasználói kézikönyv [Másolási funkciók] részében található.
	Kifogyott a festék a gépből?	Ha kifogyott a festék, nem lehet üzeneteket fogadni. Azonnal cserélje ki a festéktartályt. A festéktartály cseréjének leírása a Felhasználói kézikönyv [Másolási funkciók] részében található.
	Manuális vételre van állítva az FK-502?	Ha a Segédprogram módban a [Telefonvonal beállításai] között található [Tárcsázási mód] beállítása [Kézi RX], manuálisan kell végrehajtani a fogadási műveletet. A manuális fogadási eljárás végrehajtásához lásd: „Manuális fogadás (csak telefon üzemmódban)” oldalszám: 4-6.
	Megfelelő a telefonvonal csatlakoztatása?	Szétkapcsolódott a telefonvonal? Ellenőrizze a telefonvonal csatlakozását, és csatlakoztassa, ha szétkapcsolódott.
	Zárt kommunikációra van állítva az FK-502?	Ha (a nem kívánatos dokumentumok kiszűrése érdekében) zárt kommunikáció funkció van beállítva, a gép csak meghatározott feladóktól fogad dokumentumokat.
	A küldő hibás SUB-t küldött F-kódban?	Ha a gép hibás alcímet fogad Bizalmas felhasználói fiók vagy Közvetítő felhasználói fiók beállítása esetén, kommunikációs hiba léphet fel, ami megakadályozza a fogadást. Ellenőrizze, hogy a küldői oldalon be van-e állítva az alcím.

Probléma leírása	Ellenőrzési pontok	Javítási művelet
Nincs nyomtatás	A fax beállítása RX?	Azonosítsa a FAX RX funkció által fájlmentéshez használt fiókot.
	A TSI felhasználói fiók nem BE állásban van?	Ellenőrizze a TSI felhasználói fiók beállításában tárolt fiókot.
	Nincs beállítva a Memória RX?	Ha a Memória RX be van állítva, a fogadott dokumentum az alábbi eljárással nyomtatható ki. 1. Nyomja meg a [Box] gombot a kezelőpanelen. 2. Nyomja meg a [Rendszer felhasználói fiók] gombot. 3. Nyomja meg a [Memória RX felhasználói fiók] gombot. 4. Írja be a jelszót, és nyomja meg az [OK] gombot. 5. Válassza ki a nyomtatni kívánt dokumentumot, és nyomja meg a [Nyomtatás] gombot. 6. Amikor a nyomtatás befejeződik, nyomja meg a [Bezár] gombot.

5.3 Hibaüzenet jelenik meg.

Ha probléma merül fel az FK-502 használata közben, a következő hibaüzenetek jelennek meg a képernyőn. Javítsa ki a hibát az instrukcióknak megfelelően. Ha a dokumentumot a probléma megszüntetésére irányuló kísérlet után sem lehet elküldeni, lépjen kapcsolatba a szakszervizzel.

Hibaüzenet	Javítási művelet
Foglalt	A beállított számú újratárcsázási kísérlet megtörtént, a fogadó gép azonban foglalt volt. Küldje újra a dokumentumot a fogadó gép állapotának ellenőrzésével.
Nincs válasz	Azt jelzi, hogy a fogadó gép nem tudja fogadni az üzenetet. Hívja fel a fogadó felet, ellenőrizze a fogadó gép állapotát, majd próbálja meg újból elküldeni a dokumentumot.
A memória megtelt	• Amikor a memória a dokumentum beolvasása közben megtelik: A beolvasott dokumentum továbbításához nyomja meg a [Start] gombot, vagy a küldés megszakításához nyomja meg a [Stop] gombot.

5.4 A szerviz felhívása

A szerviz felhívása képernyő akkor jelenik meg, ha kapcsolatba kell lépnie a szakszervizzel. A szerviz felhívása képernyőn megjelenik a szakszerviz telefon- és faxszáma. Ez az oldal ismerteti, hogy hogyan kell telefonon jelenteni az FK-502 problémáját a szakszerviznek.

⚠ VIGYÁZAT

Súlyos baleset kockázata

➔ A súlyos baleseti kockázatok elkerülése érdekében végezze el az alábbiakat, amikor megjelenik a szerviz felhívása képernyő, és a faxkészülék nem működik.

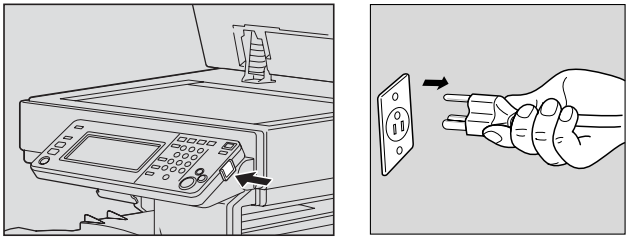
Eljárás a szerviz felhívása képernyő megjelenésekor

1 Írja le az üzenetben szereplő hibakódot.

2 Kapcsolja ki a fő- és kiegészítő kapcsolókat.

3 Szüntesse meg a gép elektromos csatlakozását.

4 Lépjen kapcsolatba a szakszervizzel, és közölje a hibakódot.



6 Műszaki adatok

6 Műszaki adatok

A fax működésére vonatkozó főbb műszaki adatok az alábbiakban olvashatók. A műszaki adatok előzetes értesítés nélkül megváltozhatnak.

Jellemző	Műszaki adatok	
Képmemória kapacitás	27 GB* (A 40 GB-os merevlemezből 27 GB használható memóriaként.)	
Tárolt oldalak maximális száma	Kb. 9000 oldal* (kb. 700 "finom" felbontású karaktert tartalmazó KONICA MINOLTA normál A4-es méretű oldalak esetén)	
Elérhető telefonvonalak	Előfizetői telefonvonalak (faxkommunikációs hálózatokkal) Házi alközpont vonalak	
Szkennelési vonalsűrűség	G3	
	Ultrafinom:	600 dpi × 600 dpi
	Szuperfinom:	16 pont/mm × 15,4 sor/mm, 8 pont/mm × 15,4 sor/mm, 400 dpi × 400 dpi
	Finom:	8 pont/mm × 7,7 sor/mm, 200 dpi × 200 dpi
	Normál:	8 pont/mm × 3,85 sor/mm
	Az adatforgalom a fenti szkennelési vonalsűrűségek valamelyikén történik a címzett gép műszaki jellemzőinek megfelelően.	
Adatátviteli sebesség	2400, 4800, 7200, 9600, 12 000, 14 400, 16 800, 19 200, 21 600, 24 000, 26 400, 28 800, 31 200, 33 600 bps	
Átviteli idő	2 másodperc Kb. 700 "normál" felbontású karaktert tartalmazó KONICA MINOLTA normál A4-es méretű oldal esetén. Ez csak az oldalkép elküldésének ideje, amely nem tartalmazza a kommunikációvezérléshez szükséges időt. A kommunikáció tényleges ideje változó az eredetik tartalmától, a címzett telefonvonalának típusától és egyéb tényezőktől függően.	
Kódolási módok	MH, MR, MMR, JBIG	
Max. szkennelési méret	11 inch × 17 inch (280 mm × 431 mm) vagy A3 (420 mm × 297 mm) Szélesség: 297 cm Hosszúság: max. 432 mm	
Max. nyomtatási méret	11 inch × 17 inch (280 mm × 431 mm) vagy A3 (420 mm × 297 mm) 1000 mm-t meghaladó eredetik nem fogadhatók. A papírtálcákban lévő papírméretet meghaladó eredetik fogadása esetén a nyomtatás a [Külön faxoldalak nyomtatása] beállítás szerint történik.	

* A gép a belső merevlemezt használja a Másolás, Szkennelés, Nyomtatás és Fiók funkciókhoz.

7 Küldési alkalmazások

7 Küldési alkalmazások

7.1 A Szkennelés beállítása képernyő és a Kommunikációs beállítás képernyő megnyitása

Bővebb információk

Nyomja meg a beállítandó funkció gombját a beállító képernyő megnyitásához (a [Gyorsmemória TX], [V.34 KI], [ECM KI] és [Távolsági TX], gombok megnyomásakor nem nyílik meg képernyő, mert ezek a funkciók a gombjaik megnyomásakor be- vagy kikapcsolódnak).

Több funkciót is összevonhat, azonban nem tud olyan funkciókat kiválasztani, amelyek nem kompatibilisek egy korábban kiválasztott funkcióval. Ezek a funkciók szürkével jelennek meg a kezelőpanelen.

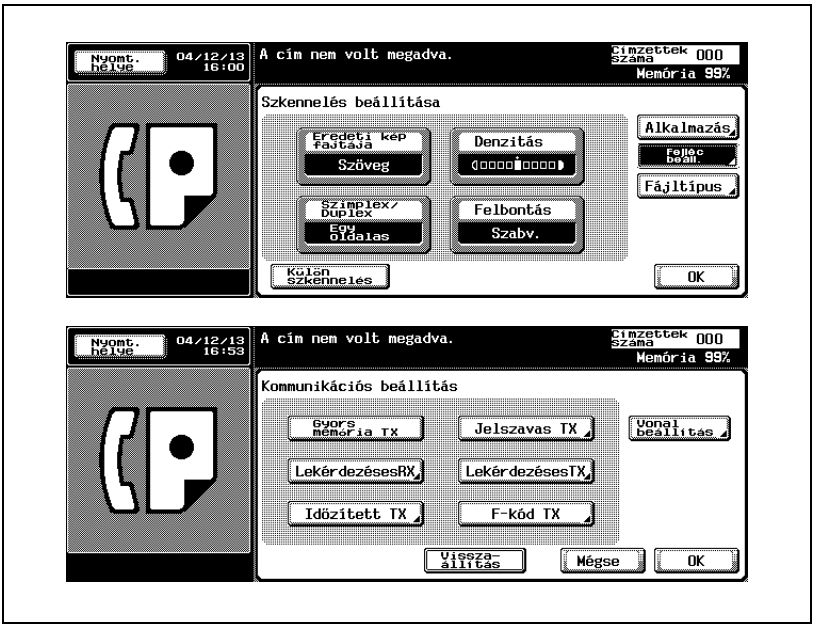
Ha alkalmazásfunkció segítségével küld faxot, nyissa meg a Szkennelés beállítása vagy a Kommunikációs beállítás képernyőt, és állítsa be a használni kívánt funkciót.

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához.

2 Nyomja meg a [Szkenn. beállít.] vagy a [Komm. beállítás] gombot a fax képernyőn.



3 Nyomja meg a használni kívánt funkció gombját. A beállító képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a Szkennelés beállítása képernyő [Alkalmazás] gombját.



4 Hajtsa végre az alábbi műveletek valamelyikét.

- A megfelelő képernyő megjelenésekor:
  Állítsa be a kívánt funkciót a képernyőn, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- Funkció kiválasztásakor:
  Nyomja meg az [OK] gombot.
- Az eredeti kommunikációs beállításhoz való visszatéréshez nyomja meg a [Mégse] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

7.2 Az alkalmazásfunkciók áttekintése

Az alábbi funkció jelenik meg a Szkennelés beállítása és Kommunikációs beállítás képernyőn.

Szkennelés beállítása képernyő



Alkalmazás képernyő



Kommunikációs beállítás képernyő



[Mégse]
Visszatérés az előző képernyőre.
[OK]
Ezt a fax képernyőre való visszatéréskor kell megnyomni.
[KI]
A rögzített beállítás törlése, és visszatérés az előző képernyőre.
[Visszaállítás]
A képernyőn található összes funkció kikapcsolása.

Funkció	Leírás
Vegyes eredetik:	Vegyes méretű dokumentumoldalak küldése egyetlen műveletsorral. (oldalszám: 7-8)
Kötés helye:	Az eredetin lévő kötés helyének meghatározása kétoldalas eredetik lapadagolóval történő beolvasásakor, és az eredeti hátsó oldalának függőleges beállítása. (oldalszám: 7-11)
Keret törlése:	Könyvoldalak küldésekor ez a funkció lehetővé teszi a továbbított oldalak szélein keletkező sötét sávok törlését. (oldalszám: 7-14)
Háttér beállítás:	Az eredeti háttérszín denzitásának beállítása utáni üzenetküldés. („Háttér beállítás” oldalszám: 7-17)
Élesség:	A karakterszélek élességének beállítása utáni üzenetküldés. (oldalszám: 7-20)
Eredetik száma:	Gyorsmemóriás küldés esetén az oldalszám mellett megjeleníthető a továbbított oldalak teljes száma. (oldalszám: 3-49)
Szkennelés formátuma:	Ez a funkció lehetővé teszi a továbbítandó dokumentum méretének megadását. Ez akkor hasznos, ha egy vagy több oldalnak csak egy részét szeretné elküldeni. (oldalszám: 7-23)
Fejléc beállítás*1:	Ha faxon továbbít munkákat, minden egyes munkánál adja meg a fejléc-információk csatolásának módját. (oldalszám: 7-26) A [Fejléc beállítás] bizonyos országok esetében nem használható.
Fájltípus:	E-mail üzenet küldése esetén adja meg a csatolt fájl formátumát. (oldalszám: 7-29)
Gyorsmemória TX:	Ennél a funkciónál minden oldal beolvasásakor továbbításra kerül egy üzenet. (oldalszám: 3-47)
Jelszavas TX*2:	A továbbított dokumentumhoz jelszó csatolható, ha azt a fogadóállomás zárt területű kommunikációs módja megköveteli. (oldalszám: 7-32)
Lekérdezéses TX:	Ez a funkció lehetővé teszi a dokumentumok beolvasását és memóriában való tárolását, amíg a címzett fogadási (lekérdezéses) paranccsal átvitelt nem kezdeményez. (oldalszám: 9-3)
Lekérdezéses RX:	Ez a funkció lehetővé teszi vétel kezdeményezését a címzettnél továbbításra beállított dokumentum fogadására irányuló parancs címzettnek való elküldésével. (oldalszám: 9-7)
Időzített TX:	Megadható a kommunikáció kezdési időpontja. (oldalszám: 3-52)
F-kód TX*3:	E funkcióval megadható egy alcím és egy jelszó a bizalmas kommunikáció és a továbbítási kérelem használatához. (oldalszám: 7-34, oldalszám: 7-37)

Funkció		Leírás
Vonalbeállítás	Távolsági TX	A továbbítás alacsonyabb sebességgel történik. (oldalszám: 3-55)
	ECM KI	A hibajavítási mód (ECM) kikapcsolható. (oldalszám: 7-40)
	V.34 KI	Ha a V.34 protokoll telefonalközponti korlátozások miatt nem használható, küldéshez kikapcsolható a V.34 mód. (oldalszám: 7-43)
	Célállomás ellenőrzés	Ezzel a funkcióval elkerülhető a téves továbbítás. A továbbítás során a gép összehasonlítja a megadott faxszámot a távoli állomáson található faxszám információval (CSI), és csak akkor továbbítja az adatokat, ha a két adat megegyezik. (oldalszám: 7-48)
	Vonalválasztás	Állítsa be a küldésre használt vonalat. (oldalszám: 7-51)

*1 A kijelzések országtól függően változnak.

*2 Ezzel a funkcióval olyan fogadóállomásokra továbbíthatók adatok, amelyeken zárt területű kommunikációs módot választottak ki.

*3: F-kód használata mellett.
F-kód funkció nélkül nem végezhető adattovábbítás a fax készülékkel.

Bővebb információk

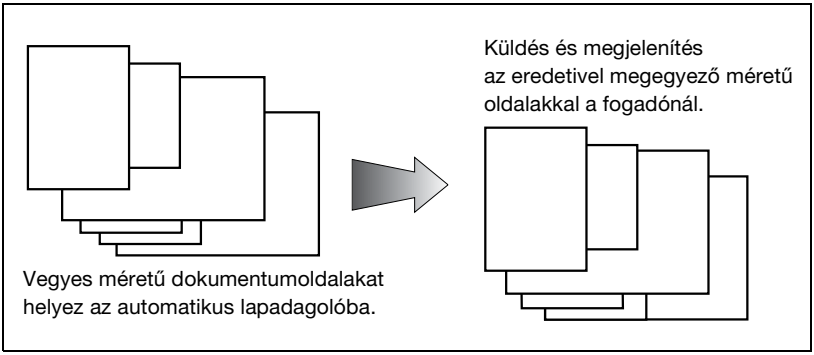
A kiválasztott funkciónak megfelelő gomb inverzen jelenik meg.

A fax képernyőre való visszatéréshez nyomja meg a [Mégse] gombot.

A V.34 a Super G3 faxkészülék által használt kommunikációs mód.

7.3 Vegyes eredetik

A Vegyes eredetik funkció segítségével vegyes méretű dokumentumoldalak küldhetők el egyetlen műveletsorral.



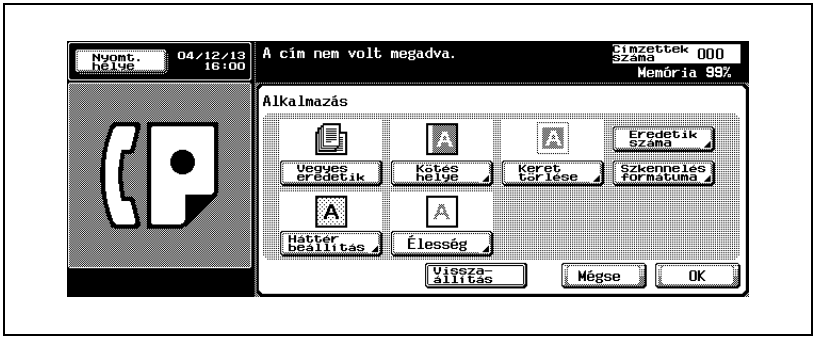
✔ ***Jellemzők***
A Memória TX automatikusan kiválasztásra kerül.
Eredeti méret és Vegyes eredetik egyidejű kiválasztása esetén az Eredeti méret élvez elsőbbséget.

✔ ***Inkompatibilis funkciók***
Gyorsmemória TX, Eredetik száma, Kötés helye, Lekérdezéses RX (normál), Lekérdezéses RX (közlemény)

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Szkenn. beállít.], majd az [Alkalmazás] gombot.

3 Nyomja meg a [Vegyes eredetik] gombot.



– A beállítás visszavonásához nyomja meg újra a [Vegyes eredetik] gombot.

4 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Szkennelés beállítása képernyő.

5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

6 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. Lásd: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5, ahol a szkennelési és kommunikációs beállításokkal kapcsolatban talál információkat.

7 Adja meg a címzettet.

– A címzett megjelöléséhez lásd: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

8 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

9 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 az átvitel megkezdése előtt a memóriában tárolja a dokumentumot.

Bővebb információk

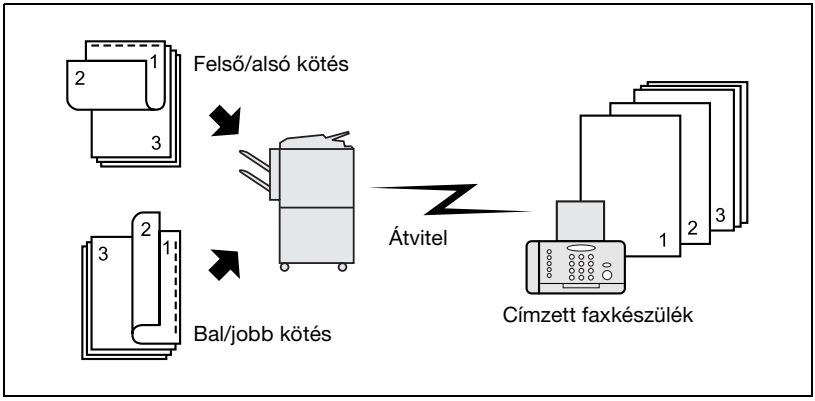
Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése” oldalszám: 3-39.

Ha a címzett nem tudja fogadni a küldeményt, a hívást a berendezés megismétli. Újratárcsázással kapcsolatos információk: „Legutóbb tárcsázott” oldalszám: 3-31.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

7.4 Kötés helye

A felső/alsó javítási funkció lehetővé teszi a megfelelő kötési stílus megadását kétoldalas dokumentumok küldésekor (vagyis amikor a lap mindkét oldalára nyomtatás kerül). A kiválasztott kötési stílus lehetővé teszi egy jobbról balra vagy felülről lefelé kötött kétoldalas dokumentum megfelelő beolvasását.



✔ ***Jellemzők***
Az automatikus lapadagolót kell használni. Felső/alsó javítási mód esetén a tárgyüveg nem használható.

✔ ***Inkompatibilis funkciók***
Vegyes eredetik, Lekérdezéses RX (normál), Lekérdezéses RX (közlemény)

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Szkenn. beállít.], majd az [Alkalmazás] gombot.

3 Nyomja meg a [Kötés helye] gombot.



4 Nyomja meg a [Bal/jobb kötés] vagy a [Felső/alsó kötés] gombot a kétoldalas eredetik kötési módjának kiválasztásához.



– A beállítás törléséhez nyomja meg a [KI] gombot.

5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik az Alkalmazás képernyő.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Szkennelés beállítása képernyő.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

8 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításával kapcsolatos információk: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

9 Adja meg a címzettet.

– A címzett megjelöléséhez lásd: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

10 Helyezze a gépre a dokumentumot az oldalképet tartalmazó felével felfelé.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

11 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 az átvitel megkezdése előtt a memóriában tárolja a dokumentumot.

Bővebb információk

Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése” oldalszám: 3-39.

Ha a címzett nem tudja fogadni a küldeményt, a hívást a berendezés megismétli. Újratárcsázással kapcsolatos információk: „Legutóbb tárcsázott” oldalszám: 3-31.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

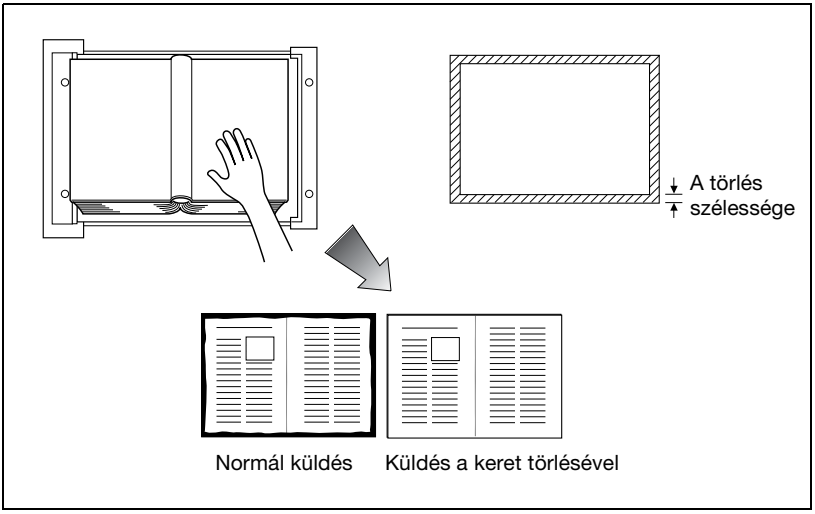
7.5 Küldés a keret törlésével

...

Megjegyzés

A kijelzések országtól függően változnak.

Könyv formában bekötött dokumentumok küldésekor a keret törlése funkció megakadályozza az oldalak szélein látható sötét sávok továbbítását. Ilyen sötét sávok akkor keletkeznek, ha az eredeti dokumentum könyv vagy ha a dokumentum beolvasásakor fel van nyitva a lapadagoló. A keret törlésével történő küldés megakadályozza a sötét sávok megjelenését.



✔ ***Jellemzők***

A Memória TX automatikusan kiválasztásra kerül.
Mind a tárgyüveg, mind a lapadagoló használható.
A törlési szélesség 0,1 és 50 mm közötti tartományban 0,1 mm-es lépésekben állítható.
A törlési szélesség alapbeállítása: 5,0 mm.
A kerettörlés és az oldalmegosztás együttes alkalmazása esetén a kerettörlés hatása a megosztásra váró eredeti oldalformátumra vonatkozik.

✔ ***Inkompatibilis funkciók***

Gyorsmemória TX, Eredetik száma, Lekérdezéses RX (normál), Lekérdezéses RX (közlemény)

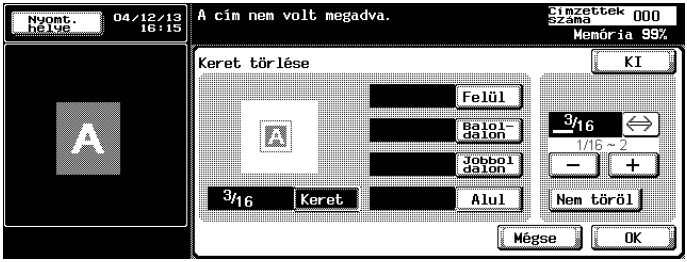
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Szkenn. beállít.], majd az [Alkalmazás] gombot.

3 Nyomja meg a [Keret törlése] gombot.



4 Nyomja meg a [Felül], a [Bal oldalon], a [Jobb oldalon] vagy az [Alul] gombot, és adja meg a törlési szélességet a billentyűzetről a [+] és [-] gombok segítségével.



– A beállítás törléséhez nyomja meg a [KI] gombot.

5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik az Alkalmazás képernyő.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Szkennelés beállítása képernyő.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

8 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításával kapcsolatos információk: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

9 Adja meg a címzettet.

– A címzett megjelöléséhez lásd: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

10 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

11 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 beolvassa a dokumentumot, és fenntartott dokumentumként a memóriában tárolja az átvitel megkezdése előtt.

Bővebb információk

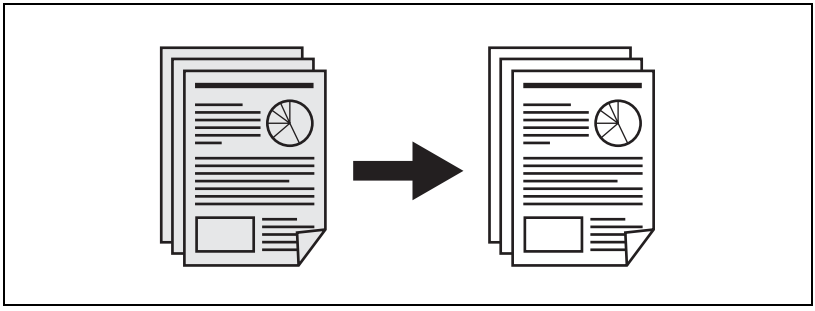
Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése” oldalszám: 3-39.

Ha a címzett nem tudja fogadni a küldeményt, a hívást a berendezés megismétli. Újratárcsázással kapcsolatos információk: „Legutóbb tárcsázott” oldalszám: 3-31.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

7.6 Háttér beállítás

A háttérbeállítás funkció segítségével beállítható az eredeti háttérszín denzitása. Ha az eredeti háttere színes, a színek beolvasásakor feketévé változhat. Ilyen esetben az üzenet az eredeti háttérszín denzitásának beállítása után küldhető el.



✔ ***Jellemzők***
Mind a tárgyüveg, mind az automatikus lapadagoló használható.

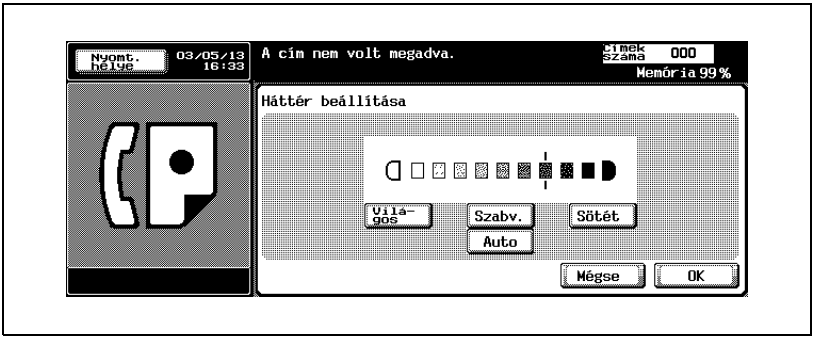
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Szkenn. beállít.], majd az [Alkalmazás] gombot.

3 Nyomja meg a [Háttér beállítás] gombot.



4 A [Sötét] gomb megnyomásával sötétebbé, a [Világos] gomb megnyomásával világosabbá teheti az eredeti háttérszínének denzitását. Az automatikus beállításhoz nyomja meg az [Auto] gombot.



– Az [Auto] gomb megnyomása esetén minden egyes eredeti esetében előzetes műveletek történnek a háttér beállítása érdekében. Ennek eredményeként a szkennelés lelassul.
– A beállítás törléséhez nyomja meg a [Mégse] gombot.

5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik az Alkalmazás képernyő.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Szkennelés beállítása képernyő.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

8 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításával kapcsolatos információk: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

9 Adja meg a címzettet.

– A címzett megjelöléséhez lásd: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

10 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

11 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 beolvassa a dokumentumot, és fenntartott dokumentumként a memóriában tárolja az átvitel megkezdése előtt.

Bővebb információk

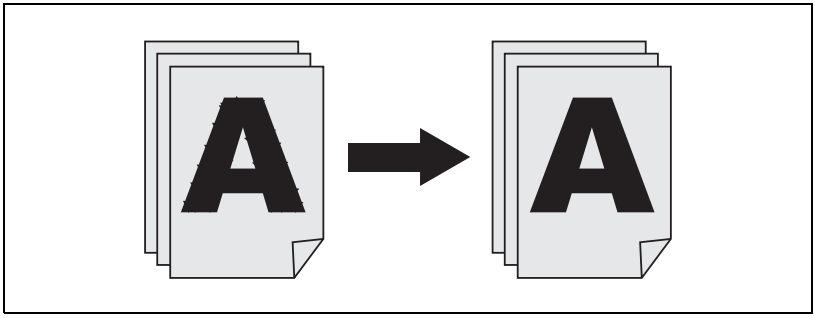
Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése” oldalszám: 3-39.

Ha a címzett nem tudja fogadni a küldeményt, a hívást a berendezés megismétli. Újratárcsázással kapcsolatos információk: „Legutóbb tárcsázott” oldalszám: 3-31.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

7.7 Élesség

Az élesség segítségével beállítható a karakterek szélének élessége. Elmosódott karaktereket tartalmazó dokumentumok esetén az élesség [+] irányba való állítása lehetővé teszi azok élesebb megjelenítését. A [-] irányba történő változtatás pedig olyan hatást kelt, mintha simábbak lennének a karakterek.



✔ ***Jellemzők***

Mind a tárgyüveg, mind az automatikus lapadagoló használható.

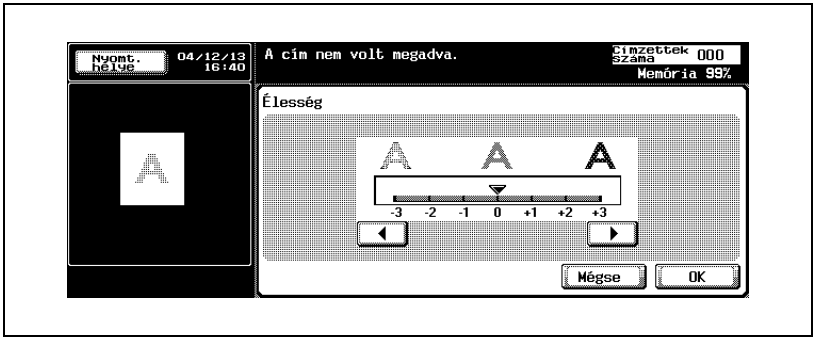
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Szkenn. beállít.], majd az [Alkalmazás] gombot.

3 Nyomja meg az [Élesség] gombot.



4 Ha élesebbé vagy simábbá szeretné tenni a karakterek széleit, nyomja meg a olaj ◀ vagy a ▶ gombot a [+] vagy [-] irányú módosításhoz.



– A beállítás törléséhez nyomja meg a [Mégse] gombot.

5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik az Alkalmazás képernyő.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Szkennelés beállítása képernyő.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

8 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításával kapcsolatos információk: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

9 Adja meg a címzettet.

– A címzett megjelöléséhez lásd: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

10 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

11 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 beolvassa a dokumentumot, és fenntartott dokumentumként a memóriában tárolja az átvitel megkezdése előtt.



Bővebb információk

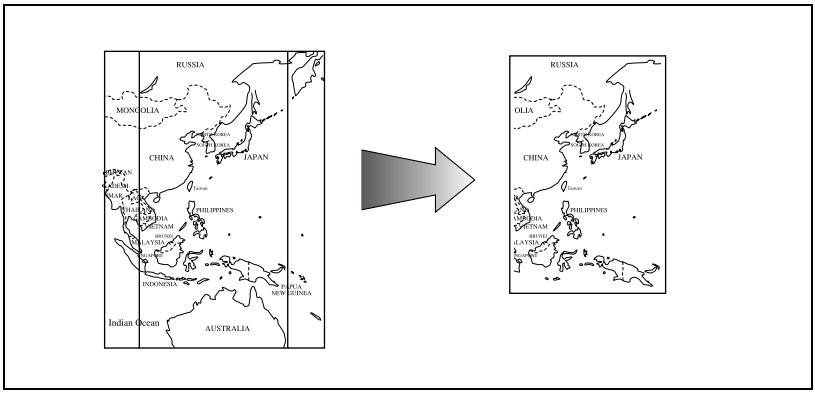
Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése” oldalszám: 3-39.

Ha a címzett nem tudja fogadni a küldeményt, a hívást a berendezés megismétli. Újratárcsázással kapcsolatos információk: „Legutóbb tárcsázott” oldalszám: 3-31.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

7.8 Szkennelés formátuma

A Szkennelés formátuma funkció segítségével megadható, hogy a dokumentum továbbítási papírmérete azonos legyen a fogadó félnél használt papír méretével. Ez azt jelenti, hogy a legtöbb eredeti oldalkép kicsinyítés nélkül kerül kinyomtatásra. Normál esetben, ha a fogadó félnél alkalmazott papír mérete túl kicsi ahhoz, hogy elférjen rajta a továbbított oldalkép, a gép lekicsinyíti az eredetit, hogy ráférjen a papírra. Ez a funkció lehetővé teszi a kép egy részének kicsinyítés nélküli kinyomtatását.



✔ ***Jellemzők***
A Memória TX automatikusan kiválasztásra kerül.
Az eredetik beolvasásának helye eltér, ha az eredetik a lapadagolón vagy a tárgyüvegen vannak.
Eredeti és vegyes méretű eredetik egyidejű kiválasztása esetén az Eredeti méret kap elsőbbséget.

✔ ***Inkompatibilis funkciók***
Gyorsmemória TX, Lekérdezéses RX (normál), Eredetik száma, Lekérdezéses RX (közlemény)

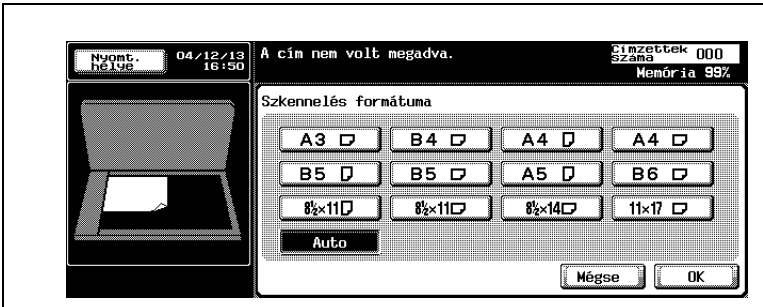
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Szkenn. beállít.], majd az [Alkalmazás] gombot.

3 Nyomja meg a [Szkennelés formátuma] gombot.



4 Nyomja meg a továbbítandó dokumentum méretének megfelelő gombot.



– A beállítás törléséhez nyomja meg a [Mégse] gombot.

5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik az Alkalmazás képernyő.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Szkennelés beállítása képernyő.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

8 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításával kapcsolatos információk: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

9 Adja meg a címzettet.

– A címzett megjelöléséhez lásd: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

10 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

11 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 beolvassa a dokumentumot, és fenntartott dokumentumként a memóriában tárolja az átvitel megkezdése előtt.

Bővebb információk

Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése” oldalszám: 3-39.

Ha a címzett nem tudja fogadni a küldeményt, a hívást a berendezés megismétli. Újratárcsázással kapcsolatos információk: „Legutóbb tárcsázott” oldalszám: 3-31.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

7.9 Fejléc beállítása

A fax továbbításakor meghatározhatja, hogy kapcsolódjanak-e fejléc-információk a munkához.

Segédprogram módban adja meg azokat az információkat, amelyeket [Fejléc információ]-ként hozzá kíván illeszteni az eredetihez.

Állítsa be a fejléc-információ csatolásának módját a Segédprogram mód [Fejléc/lábléc helye] pontjában.

Bővebb információk

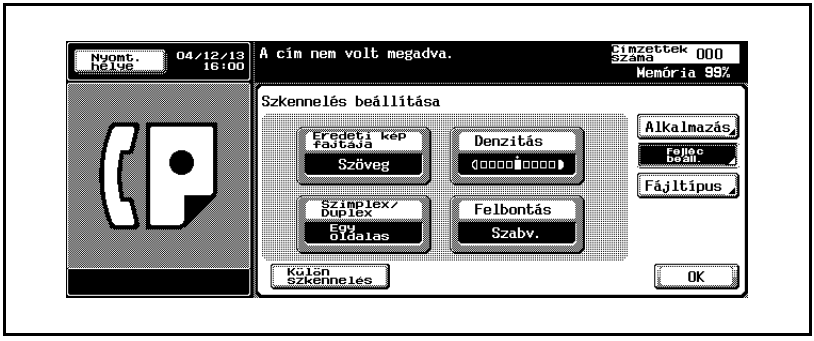
A [Fejléc beállítás] bizonyos országok esetében nem használható.

A Fejléc információkra és a Fejléc/lábléc helyére vonatkozó bővebb információk: o. 11-35 és o. 11-38.

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megtekintéséhez.

2 Nyomja meg a [Szkenn. beállít.] gombot.

3 Nyomja meg a [Fejléc beállítás] gombot.



4 Válassza ki a beállítani kívánt paramétert.



– A beállítás törléséhez nyomja meg a [Mégse] gombot.
– A feladó adataival kapcsolatos további információk: o. 3-58
– Ha a Fejléc információ[KI] helyzetben van, a [Fejléc beállítás] fax képernyőn történő bekapcsolásával a fejléc-információ a [Szövegtesten kívül]-re kerül.

5 Ha módosítani kívánja a feladó nevét, azt arról a listáról teheti meg, amely a [Feladó nevének módosítása] pont [BE] állásba kapcsolásakor jelenik meg.



6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Szkennelés beállítása képernyő.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

8 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításával kapcsolatos információk: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

9 Adja meg a címzettet.

– A címzett megjelöléséhez lásd: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

10 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

11 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 beolvassa a dokumentumot, és fenntartott dokumentumként a memóriában tárolja az átvitel megkezdése előtt.

Bővebb információk

Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése” oldalszám: 3-39.

Ha a címzett nem tudja fogadni a küldeményt, a hívást a berendezés megismétli. Újratárcsázással kapcsolatos információk: „Legutóbb tárcsázott” oldalszám: 3-31.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

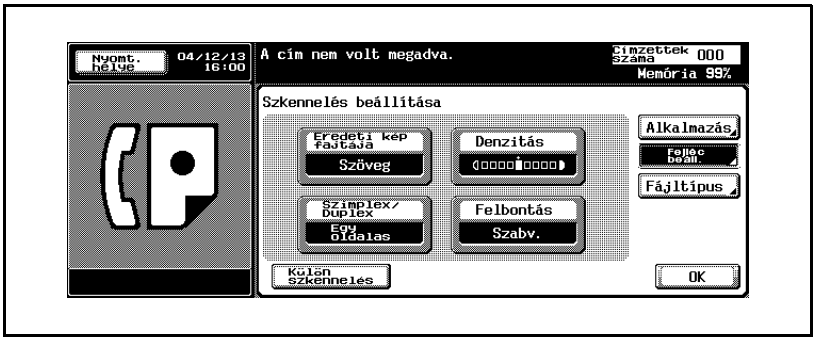
7.10 Fájltípus megadása

Ezzel a funkcióval adható meg a beolvasott oldalképek fájltípusa, amikor a címzett e-mail vagy fiók.

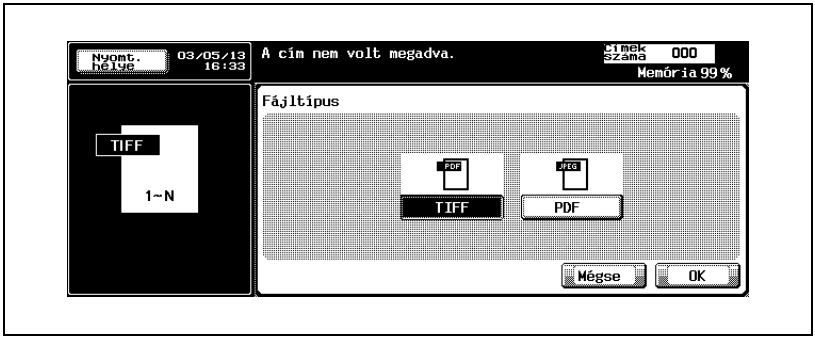
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Szkenn. beállít.] gombot.

3 Nyomja meg a [Fájltípus] gombot.

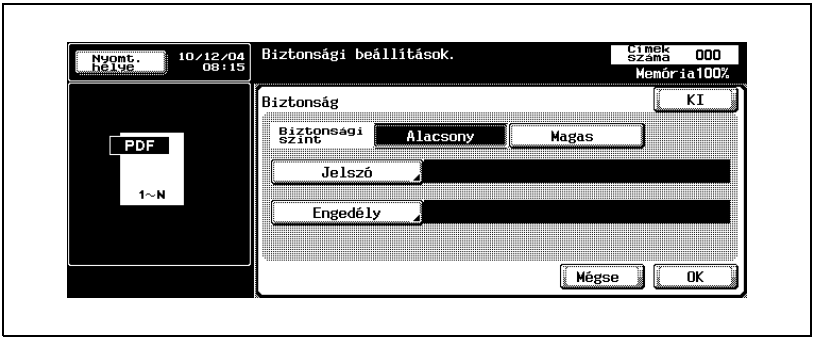


4 Válassza ki a fájltípust.



– A beállítás törléséhez nyomja meg a [Mégse] gombot.

5 [PDF] fájltípus kiválasztása esetén a kódolás a [Biztonság] gomb megnyomásával állítható be. Szükség szerint állítsa be a biztonságot.



– PDF biztonsági szintjének beállításához a [Nyomtatás engedélyezése], a [Szöveg/kép másolásának engedélyezése] és a [Változások engedélyezése] beállításokat is megadhatja, ha a [Biztonsági szint], [Jelszó] és [Engedély] gombok mellett a [Részletes beállítás] gombot is megnyomja.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Szkennelés beállítása képernyő.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

8 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításával kapcsolatos információk: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

9 Adja meg a címzettet.

– A címzett megjelöléséhez lásd: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

10 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

11 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 beolvassa a dokumentumot, és fenntartott dokumentumként a memóriában tárolja az átvitel megkezdése előtt.



Bővebb információk

Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése” oldalszám: 3-39.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

7.11 Jelszavas küldés

Az azonosító csak a mellékelt jelszóval együtt továbbítható. Amennyiben az FK-502 fogadó faxkészüléke zárt hálózatú fogadásra van állítva, a küldőnek a zárt hálózatú fogadás jelszavával megegyező jelszót kell küldenie.

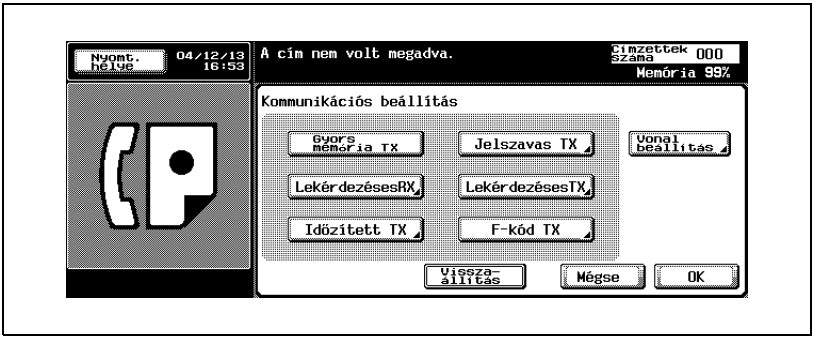
✔ ***Műszaki jellemzők***
Ez a funkció csak akkor használható, ha a másik oldalon lévő gép rendelkezik Zárt hálózati RX (Jelszavas küldés) funkcióval.

✔ ***Inkompatibilis funkciók***
Lekérdezéses TX (normál), Lekérdezéses RX (normál), Hirdetőtábla regisztráció, Lekérdezéses RX (közlemény), F-kód TX

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot.

3 Nyomja meg a [Jelszavas TX] gombot.



4 Írja be a jelszót (legfeljebb 20 számjegy) a billentyűzetről.



– A jelszóhoz a 0–9 számjegyek, valamint a # és * szimbólumok használhatók fel.
– A téves beírás törléséhez nyomja meg a [Törl.] gombot.
– A teljes beírás törléséhez nyomja meg a [C] (törlés) gombot.
– A beállítás törléséhez nyomja meg a [Kl] gombot.

5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Kommunikációs beállítás képernyő.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

7 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás menü funkcióinak beállításával kapcsolatos részletek: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

8 Adja meg a címzettet.

– A címzett megjelölésével kapcsolatos részletek: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

9 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 az átvitel megkezdése előtt a memóriában tárolja a dokumentumot.

Bővebb információk

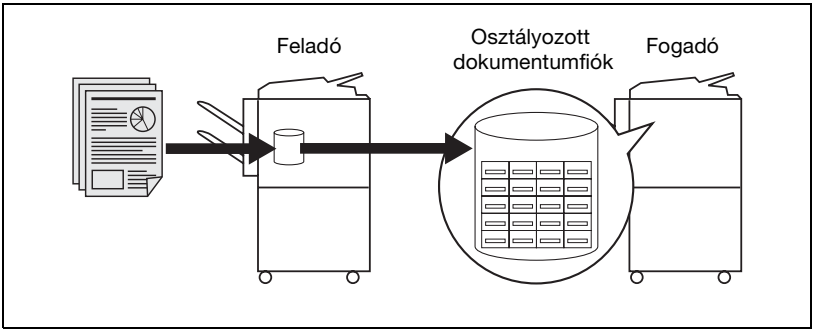
Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése” oldalszám: 3-39.

Ha a címzett nem tudja fogadni a küldeményt, a hívást a berendezés megismétli. Újratárcsázással kapcsolatos információk: „Legutóbb tárcsázott” oldalszám: 3-31.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

7.12 Bizalmas kommunikáció (F-kód TX)

Bizalmas kommunikáció funkció segítségével lehetővé válik a Korlátozott hozzáférésű fiókok használata meghatározott emberekkel folytatott személyes üzenetváltás céljára (az e-mail fiókokhoz hasonlóan). Így nemcsak mások Bizalmas fiókjába küldhet dokumentumokat (Bizalmas küldés), hanem saját állomásának Bizalmas felhasználói fiókjába is fogadhat üzeneteket (Bizalmas fogadás). A következő részben a Bizalmas kommunikáció folyamatáról olvashat.



✔ ***Műszaki jellemzők***
A Bizalmas küldés feltétele, hogy a fogadó faxkészüléken legyen saját Bizalmas felhasználói fiók és kommunikációs jelszó. Faxkészüléktől függően nem biztos, hogy szükség van kommunikációs jelszóra. A Bizalmas küldés csak akkor használható, ha a címzett (faxkészülék), amellyel kommunikál, rendelkezik F-kód funkcióval.

✔ ***A Bizalmas kommunikációval inkompatibilis funkciók***
Lekérdezéses TX (normál), Lekérdezéses RX (normál), Hirdetőtábla regisztráció, Lekérdezéses RX (közlemény), Jelszavas TX

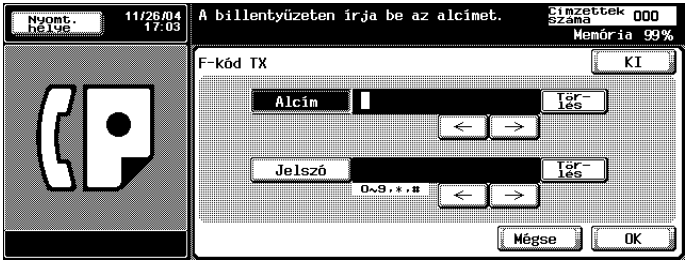
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot.

3 Nyomja meg az [F-kód TX] gombot.



4 Írja be a fogadó állomás fiókjának számát az alcím mezőjébe. Nyomja meg a [Jelszó] gombot, majd szükség esetén gépelje be a jelszót.



- Az alcím és a jelszó legfeljebb 20 jegyből álló számsor lehet.
- Az FK-502-vel való kommunikáció esetén a fiókszám legfeljebb 9, a jelszó pedig legfeljebb 8 számjegyből állhat. A szükséges számjegyek eszköztől függően változnak.
- A jelszóhoz a 0–9 közötti számjegyek, valamint a # és * szimbólumok használhatók fel.
- A téves beírás törléséhez nyomja meg a [Törl.] gombot.
- A teljes beírás törléséhez nyomja meg a [C] (törlés) gombot.
- A beállítás törléséhez nyomja meg a [KI] gombot.

Ha szükséges a jelszó, nyomja meg az IGEN gombot, és írja be a jelszót.

5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Kommunikációs beállítás képernyő.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

7 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításával kapcsolatos információk: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

8 Adja meg a címzettet.

– A címzett megjelölésével kapcsolatos részletek: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

9 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

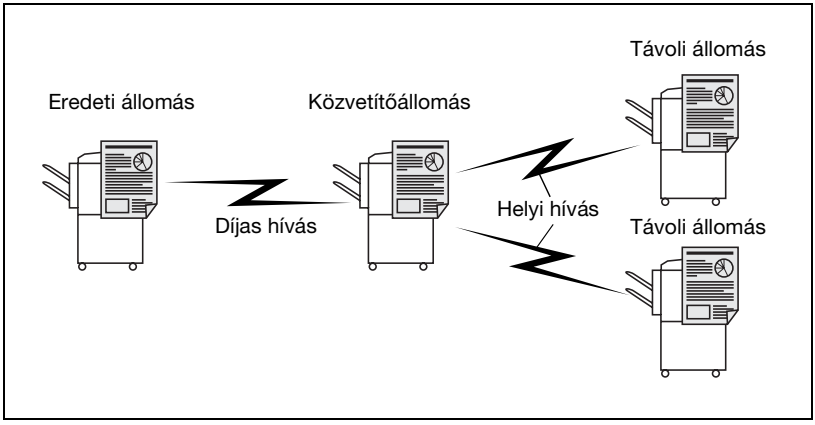
Az FK-502 az átvitel megkezdése előtt a memóriában tárolja a dokumentumot.

Bővebb információk

A folyamat megszakításához nyomja meg a [Stop] gombot.

7.13 Közvetített átviteli kérelem (F-kód TX)

A Közvetített átviteli kérelem a küldemény több címzetthez való eljuttatását jelenti egy közvetítőállomáson keresztül. Ha a küldemény címzettjei földrajzilag távol esnek, ez a funkció lehetővé teszi a kommunikációs költségek csökkentését. Állomáscsoportokat is szervezhet, melyek mindegyike egy közvetítőállomásból és több címzettből áll.



Bővebb információk

Ha ezt a készüléket szeretné közvetítőállomásként használni, regisztrálnia kell az Átadási felhasználói fiókot úgy, hogy a Segédprogram módban az [Átadott RX] pont KI/BE beállítását BE pozícióba állítja. További részletek:o. 10-60 és o. 11-48.

Ha a közvetítőállomáson az [Átvitel nyomtatása] funkció KI/BE beállítását [BE] pozícióra állítja, a gép az átadott dokumentumot kinyomtatja. További információk: o. 11-48

✔ ***Jellemzők***

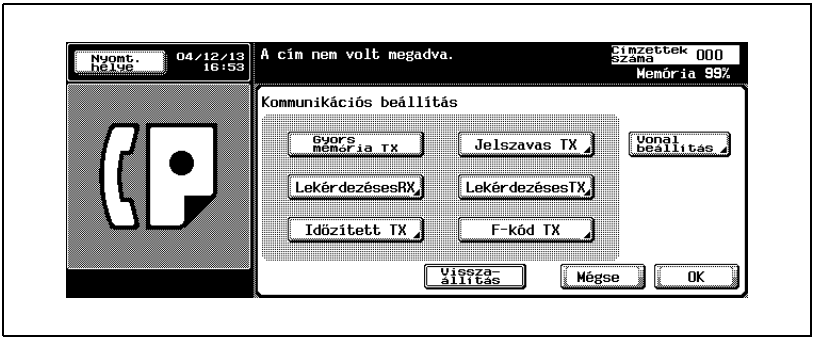
Az Átadott TX kérelem csak akkor használható, ha az Átadott TX kérelem funkciót a Segédprogram módban engedélyezte. További részletek: „Funkció-beállítás” oldalszám: 11-48.
Határozza meg a közvetítési kérelmet kiadó eredeti állomást, az átviteleket továbbító közvetítő reléállomást és a kommunikációt fogadó végső címzetteket.
Az Átadott TX kérelem használatához a közvetítő reléállomáson meg kell adni egy közvetítő fiókszámot, egy közvetítő jelszót és egy címzettcsoport számot.
Az Átadott TX kérelem csak akkor használható, ha a közvetítőállomás rendelkezik F-kód funkcióval.

✔ ***Inkompatibilis funkciók***
Lekérdezéses TX (normál), Lekérdezéses RX (normál), Hirdetőtábla regisztráció, Lekérdezéses RX (közlemény), Jelszavas TX

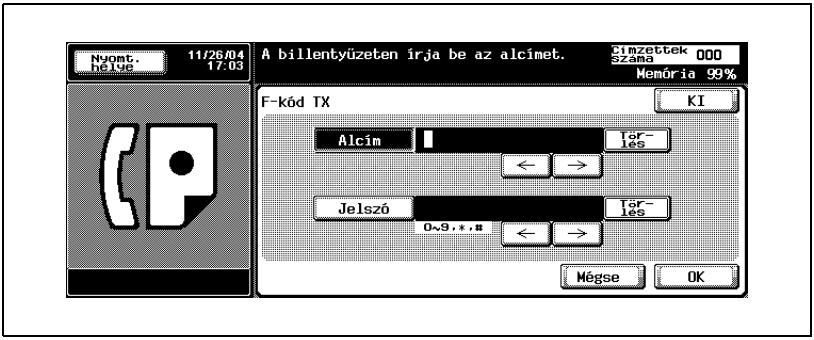
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot.

3 Nyomja meg az [F-kód TX] gombot.



4 Írja be a közvetítőállomás fiókszámát (alcímét) az alcím mezőbe és a közvetítőállomás közvetítési jelszavát a jelszó mezőbe.



- Az [Alcím] és a [Jelszó] legfeljebb 20 számjegyből állhat.
- A jelszó kötelező. A [Jelszóhoz] a 0–9 számjegyek, valamint a # és * szimbólumok használhatók fel.
- A téves beírás törléséhez nyomja meg a [Törl.] gombot.
- A teljes beírás törléséhez nyomja meg a [C] (törlés) gombot.
- A beállítás törléséhez nyomja meg a [KI] gombot.

5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Kommunikációs beállítás képernyő.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

7 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításával kapcsolatos információk: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

8 Jelölje ki a közvetítőállomást.

– A címzett megjelölésével kapcsolatos részletek: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

9 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 az átvitel megkezdése előtt a memóriában tárolja a dokumentumot.

Bővebb információk

A folyamat megszakításához nyomja meg a [Stop] gombot.

7.14 ECM KI

A továbbítás kikapcsolt ECM-mel is történhet. A Hibajavítási mód (ECM) olyan átviteli üzemmód, amely az ITU-T (Nemzetközi Távközlési Unió) által kidolgozott hibajavítást alkalmazza. Az ECM funkcióval felszerelt faxkészülékek kommunikálni tudnak egymással, és meg tudják erősíteni a küldött adatok helyességét. Az adatátvitelt így nem zavarja vonalzaj és más zavaró tényezők. Ha nem kapcsolja ki az ECM funkciót, az FK-502 azt minden küldésnél alkalmazza.

✔ ***Jellemzők***
Túl sok vonalzavar esetén az adatátvitel ideje bekapcsolt ECM mellett hosszabb lehet, mint kikapcsolt ECM esetén.

✔ ***Inkompatibilis funkciók***
Lekérdezéses RX (normál), Lekérdezéses TX (normál), V.34 KI, Hirdetőtábla regisztráció, Lekérdezéses RX (közlemény)

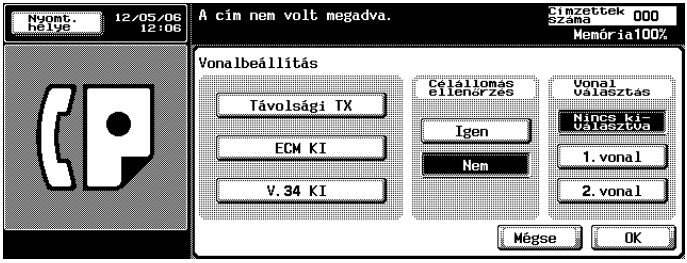
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot.

3 Nyomja meg a [Vonalbeállítás] gombot.



4 Nyomja meg az [ECM KI] gombot.



– A beállítás törléséhez nyomja meg ismét az [ECM KI] gombot.
– Opcionálisan telepített Fax Multi Line esetén ez a képernyő jelenik meg.

5 Nyomja meg az [Igen] gombot a [Célállomás ellenőrzés] művelete során.

– Ha a [Célállomás ellenőrzés] beállítás [Igen] értéken van, megelőzhető a téves küldés.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Kommunikációs beállítás képernyő.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

8 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás menü funkcióinak beállításával kapcsolatos részletek: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

9 Adja meg a címzettet.

– A címzett megjelöléséhez lásd: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

10 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

11 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 megkezdi az átvitelt.

Bővebb információk

Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése” oldalszám: 3-39.

Ha a címzett nem tudja fogadni a küldeményt, a hívást a berendezés megismétli. Újratárcsázással kapcsolatos információk: „Legutóbb tárcsázott” oldalszám: 3-31.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

7.15 V.34 KI

A V.34 a Super G3 faxkészülék által használt kommunikációs mód. Ha egy címzett vagy az FK-502 alközpont mellékállomásán működik, a vonali viszonyoktól függően nem biztos, hogy kommunikálni tud a Super G3 készülékkel.

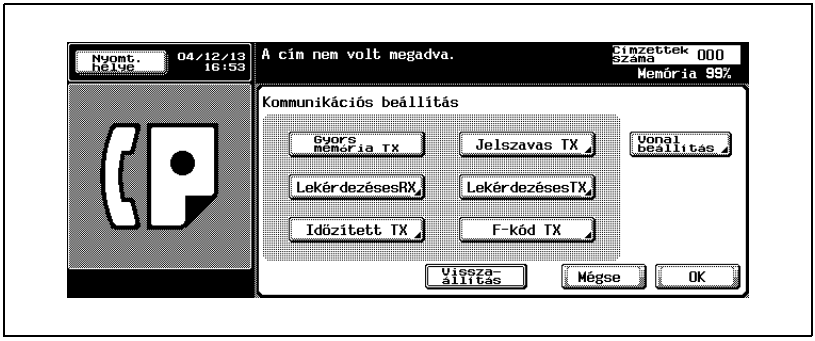
Ilyen esetben a Super G3 üzemmód hatástalanításához küldéskor ajánlatos kikapcsolni a V.34 funkciót. Az átvitel befejezését követően a V.34 mód automatikusan újraindul.

✔ ***Inkompatibilis funkciók***
Lekérdezéses TX (normál), Lekérdezéses RX (normál), Hirdetőtábla regisztráció, Lekérdezéses RX (közlemény), ECM KI

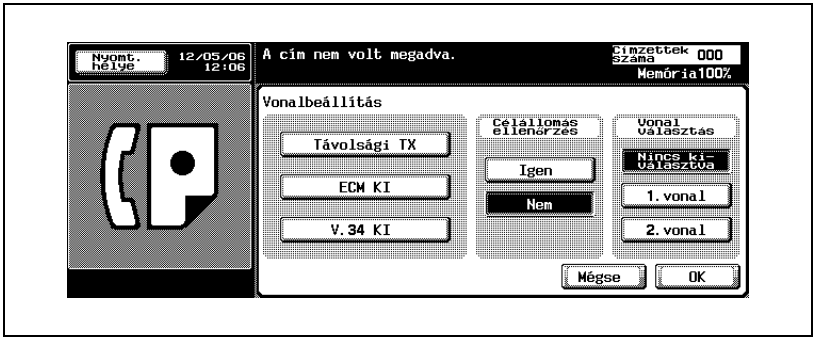
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot.

3 Nyomja meg a [Vonalbeállítás] gombot.



4 Nyomja meg a [V.34 KI] gombot.



– A beállítás törléséhez nyomja meg ismét a [V.34 KI] gombot.
– Opcionálisan telepített Fax Multi Line esetén ez a képernyő jelenik meg.

5 Nyomja meg az [Igen] gombot a [Célállomás ellenőrzés] művelete során.

– Ha a [Célállomás ellenőrzés] beállítás [Igen] értéken van, megelőzhető a téves küldés.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Kommunikációs beállítás képernyő.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

8 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításával kapcsolatos információk: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

9 Adja meg a címzettet.

– A címzett megjelölésével kapcsolatos részletek: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

10 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

11 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 az átvitel megkezdése előtt a memóriában tárolja a dokumentumot.

Bővebb információk

Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése” oldalszám: 3-39.

Ha a címzett nem tudja fogadni a küldeményt, a hívást a berendezés megismétli. Újratárcsázással kapcsolatos információk: „Legutóbb tárcsázott” oldalszám: 3-31.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

7.16 Fax továbbítása nyilvános/magán felhasználói fiókból

A Nyilvános és a Személyes felhasználói fiókokban tárolt fájlok továbbküldhetők faxon, kinyomtathatók vagy az Útvonal funkcióval használhatók.

A fiókokban tárolt fájlok átnevezhetők, áthelyezhetők másik fiókba, másolhatók, illetve első oldaluk ellenőrzés céljából kinyomtatható.

Bővebb információk

A fiókokkal használt Útvonal funkcióról a felhasználói kézkönyv [Fiók funkciók] részében olvashat.

1 Nyomja meg a [Fiók] gombot a kezelőpanelen.

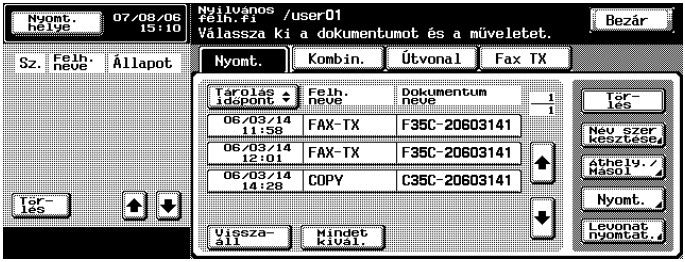
2 Válassza ki a [Nyilvános felh. fiók] vagy a [Személyi felh. fiók] fület, majd válassza ki a faxolni, nyomtatni, vagy Útvonal funkcióval használni kívánt fájlt tartalmazó fiókot.



- A fiók a felhasználói fiók számának megnyomásával választható ki, a fiókszám pedig a billentyűzeten adható meg.
- Ha a Hitelesítés/Számlakövetés BE van kapcsolva, a Személyi felh. fiók fül megjelenik a kijelzőn.

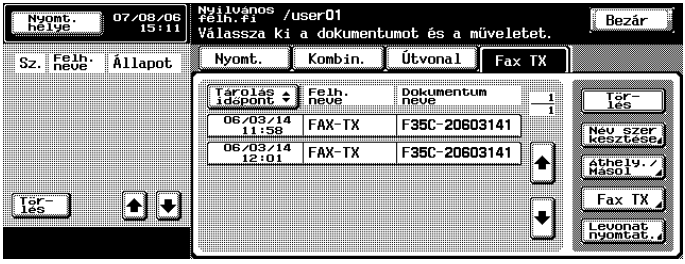
3 Ha a fiókhoz hozzáférési jelszó tartozik, adja meg a jelszót, majd nyomja meg az [OK] gombot.

4 A fiókban lévő munka kinyomtatásához válassza ki a munkát a [Nyomtatás] képernyőn, és nyomja meg a [Nyomt.] gombot.



- A munka törléséhez nyomja meg a [Törlés] gombot.
- A munka nevének módosításához nyomja meg a [Név szerkesztése] gombot, és változtassa meg a nevet.
- A munka új fiókba másolásához vagy áthelyezéséhez nyomja meg az [Áthely./Másol] gombot, és adja meg az áthelyezési/másolási célfiókot.
- Az első oldal kinyomtatásához nyomja meg a [Levonat nyomtat.] gombot.

5 A fiókban lévő munka faxon történő továbbításához nyomja meg a [Fax TX] fület, válassza ki a munkát, és nyomja meg a [Fax TX] gombot.



- A munka törléséhez nyomja meg a [Törlés] gombot.
- A munka nevének módosításához nyomja meg a [Név szerkesztése] gombot, és változtassa meg a nevet.
- A munka új fiókba másolásához vagy áthelyezéséhez nyomja meg az [Áthely./Másol] gombot, és adja meg az áthelyezési/másolási célfiókot.

– Az első oldal kinyomtatásához nyomja meg a [Levonat nyomtat.] gombot.

6 Ha hálózaton keresztül kívánja szétosztani a fiókban lévő munkát, nyomja meg az [Útvonal] fület, válassza ki a munkát, és nyomja meg az [Útvonal] gombot.



– Az Útvonal funkcióról a felhasználói kézkönyv [Fiók funkciók] részében olvashat.

7 A képernyő bezárásához nyomja meg a [Bezár] gombot.

7.17 Küldés előtt ellenőrizze a címzettet

A továbbítás során a gép összehasonlítja a megadott faxszámot a távoli állomáson található faxszám információval (CSI), és csak akkor továbbítja az adatokat, ha a két adat megegyezik. Ezzel a funkcióval elkerülhető a téves továbbítás.

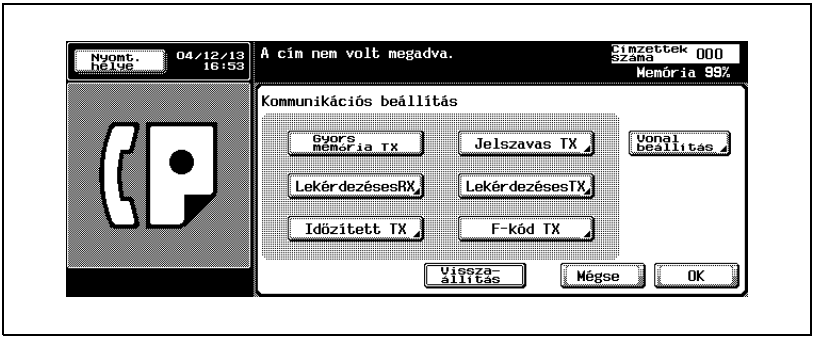
Bővebb információk

Ha regisztrál a Címjegyzékbe, beállíthatja a cím ellenőrzése utáni küldést. A célállomás ellenőrzésekor a fax Kommunikációs beállításában megadott tartalom elsőbbséget élvez a Címjegyzékben regisztrált tartalommal szemben.

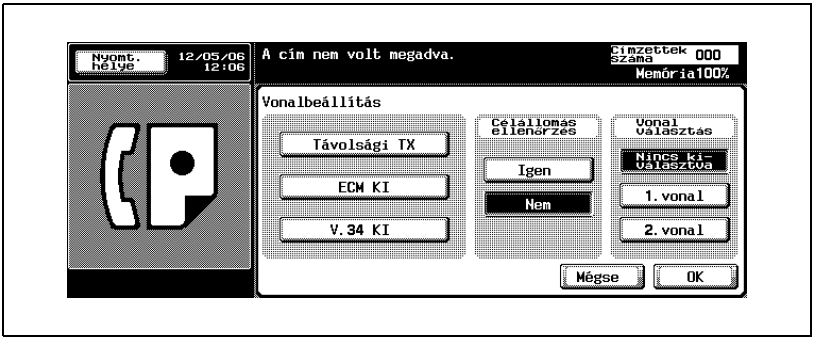
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot.

3 Nyomja meg a [Vonalbeállítás] gombot.



4 Nyomja meg az [Igen] gombot a címzett ellenőrzésének beállításához.



5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Kommunikációs beállítás képernyő.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

7 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása" oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításával kapcsolatos információk: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése" oldalszám: 7-5.

8 Adja meg a címzettet.

– A címzett megjelölésével kapcsolatos részletek: „Egy címzett kiválasztása" oldalszám: 3-22.

9 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése" oldalszám: 3-7.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 az átvitel megkezdése előtt a memóriában tárolja a dokumentumot.

Bővebb információk

Az átvitel visszavonásához lásd: „Átvitel törlése" oldalszám: 3-39.

Ha a címzett nem tudja fogadni a küldeményt, a hívást a berendezés megismétli. Újratárcsázással kapcsolatos információk: „Legutóbb tárcsázott" oldalszám: 3-31.

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni" oldalszám: 5-3.

7.18 Küldés a címzett ellenőrzését követően

A cím megadása és a [Start] gomb megnyomása után megjelenik a Címzett ellenőrzése képernyő, és az esetek száma. A címzett ellenőrzésével történő küldéssel megelőzhető a téves címből adódó hibás továbbítás.

Bővebb információk

A Címzett ellenőrzése funkció használatához aktiválni kell Címzett ellenőrzés kijelzése funkciót a Funkció BE/KI beállítás segítségével. A Címzett ellenőrzés kijelzése funkcióhoz kapcsolódó további információkat lásd:oldalszám: 11-48

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Szükség szerint nyomja meg a [Szkenn. beállít.] és a [Komm. beállítás] gombot.

3 Adja meg a címzettet.

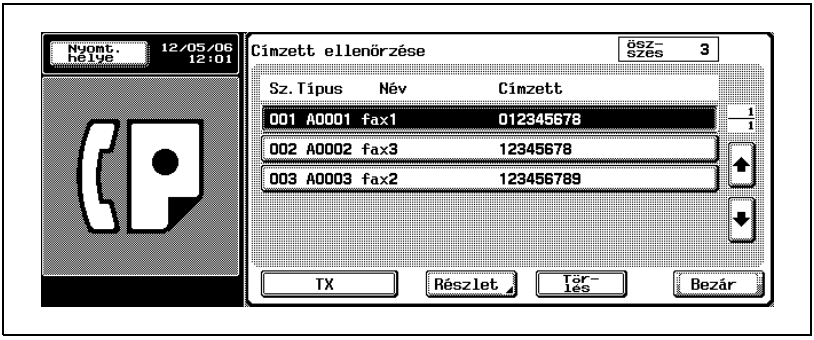
– A címzett megjelölésével kapcsolatos részletek: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

4 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

Megjelenik a Címzett ellenőrzése képernyő.



6 Ellenőrizze, hogy helyes-e a megadott cím, és nyomja meg a [TX] vagy a [Start] gombot.

7.19 Adja meg a küldéshez használt vonalat. (Vonalválasztás)

Ennek feltétele a telepített Fax Multi Line.

Ha a Multi Line második vonalának beállítása [Csak RX], nem adható meg vonal. A Multi Line beállításával kapcsolatos további információk: oldalszám: 11-81.

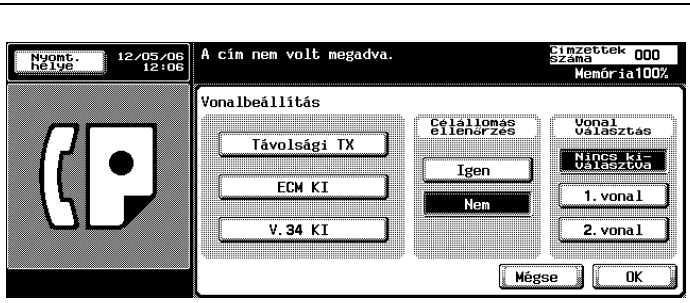
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot.

3 Nyomja meg a [Vonalbeállítás] gombot.



4 Válassza ki a használni kívánt vonalat a [Vonalválasztás] menüpontban.



– Ha a [Nincs kiválasztva] lehetőséget választja, a gép üres vonalat használ.

5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Kommunikációs beállítás képernyő.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

7 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításával kapcsolatos információk: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

8 Adja meg a címzettet.

– A címzett megjelölésével kapcsolatos részletek: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

9 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

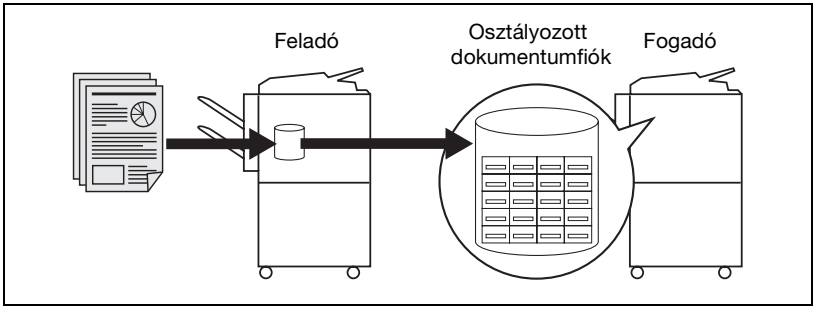
Az FK-502 az átvitel megkezdése előtt a memóriában tárolja a dokumentumot.

8 Hasznos fogadási funkciók

8 Hasznos fogadási funkciók

8.1 A fogadott dokumentum bizalmasként történő vétele

A Bizalmas kommunikáció funkció segítségével lehetővé válik a Korlátozott hozzáférésű fiókok használata meghatározott emberekkel folytatott személyes üzenetváltás céljára (az e-mail fiókokhoz hasonlóan). Így nemcsak mások Bizalmas fiókjába küldhet dokumentumokat (Bizalmas küldés), hanem saját állomásának Bizalmas felhasználói fiókjába is fogadhat üzeneteket (Bizalmas fogadás). A következő részek a Bizalmas felhasználói fiókba fogadott, illetve ott bizalmasként tárolt dokumentumok nyomtatásának és törlésének folyamatát írják le.



Jellemzők

Ha használni szeretné a Bizalmas fogadás funkciót, jelöljön ki egy Bizalmas felhasználói fiókot, és adjon meg egy kommunikációs jelszót (a kommunikációs jelszó elhagyható) (lásd: „Bizalmas fogadási (F-kód RX) felhasználói fiókok beállítása” oldalszám: 10-52) az FK-502-höz, és adja át ezt az információt (a Bizalmas felhasználói fiók számát és a jelszót) a küldőnek. A Bizalmas küldés csak akkor használható, ha a címzett (faxkészülék), amellyel kommunikál, rendelkezik F-kód funkcióval.

A bizalmas felhasználói fiókba fogadott dokumentum nyomtatása

Amikor az FK-502 bizalmas hozzáférésűnek nyilvánított dokumentumot fogad, az FK-502 automatikusan kinyomtat egy korlátozott hozzáférésű vételi jelentést. A bizalmas felhasználói fiókba fogadott dokumentumok az alábbi módon nyomtathatók ki.

1 Nyomja meg a [Fiók] gombot a kezelőpanelen.

2 Válassza ki a [Nyilvános felhasználói fiók] fület, majd egy [Bizalmas felhasználói fiókként] definiált fiókot.

3 Ha a gép rendelkezik hozzáférési jelszóval, írja be a jelszót a megjelenő képernyőbe, és nyomja meg az [OK] gombot.

– A jelszóhoz legfeljebb 8 karakter adható meg.

4 A ▼ vagy ▲ gombokkal válassza ki a Bizalmas felhasználói fiók számát, majd nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

A készülék kinyomatja a megjelölt Bizalmas felhasználói fiókban lévő dokumentumot.

Bővebb információk

A művelet megszakításához nyomja meg a [Bezár] gombot.

Kinyomtatása után a bizalmas fiókba fogadott dokumentum törlődik.

Dokumentumok törlése a Bizalmas felhasználói fiókból

A dokumentumok Bizalmas felhasználói fiókból való törlése az alábbiak szerint történik.

A Segédprogram módban egyszerre is törölheti a Bizalmas felhasználói fiókban lévő összes dokumentumot.

1. Nyomja meg a [Fiók] gombot a kezelőpanelen.
2. Válassza ki a [Nyilvános felhasználói fiók] fület, majd egy [Bizalmas felhasználói fiókként] definiált fiókot.
3. Ha a gép rendelkezik hozzáférési jelszóval, írja be a jelszót a megjelenő képernyőbe, és nyomja meg az [OK] gombot.
   - A jelszóhoz legfeljebb 8 karakter adható meg.
4. A ▼ vagy ▲ gombokkal válassza ki a bizalmas felhasználói fiók számát, majd nyomja meg a [Törlés] gombot.
5. A megjelenő nyugtázási képernyőn nyomja meg az [Igen] gombot.

   A megjelölt Bizalmas felhasználói fiókban lévő dokumentum törlődik.

Bővebb információk
A művelet megszakításához nyomja meg a [Bezár] gombot.

8.2 Fogadás memóriába

A Segédprogram módban beállíthatja, hogy az FK-502 a memóriában tárolja a fogadott dokumentumokat, és csak szükség esetén nyomtassa ki őket. Ennek a funkciónak a neve Memóriába fogadás. Az alábbi részek a fogadott és a memóriában tárolt dokumentumok nyomtatásával és törlésével kapcsolatos eljárásokat írják le azt feltételezve, hogy a Memóriába fogadás funkció be van állítva.

Bővebb információk

A Memóriába fogadás beállításának részletei: „Memória RX" oldalszám: 11-52.

A memóriában tárolt dokumentumok kinyomtatása

A fogadott és a memóriában tárolt dokumentumok az alábbi módon nyomtathatók ki.

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fiók] gombot a Fiók képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Válassza ki a [Rendszer felh. fiók] fület, és nyomja meg a [Memória RX felhaszn. fiók] gombot.



– Ha a felhasználó-hitelesítési funkció [BE] állásban van, megjelenik a [Személyes felh. fiók] fül.

3 Írja be a jelszót, és nyomja meg az [OK] gombot.

– A művelet megszakításához nyomja meg a [Mégse] gombot.
– Ha megnyomja a [C] (törlés) gombot, a beírt információ törlődik.

4 Válassza ki a fogadott dokumentumot a ▼ vagy a ▲ gombbal, és nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.

A kijelölt dokumentum kinyomtatásra kerül.

Bővebb információk

A következő vagy az előző képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a ▼ vagy a ▲ gombot.

A művelet megszakításához a [Nyomtatás] gomb lenyomása előtt nyomja meg a [Bezár] gombot.

A [Levonat nyomtat.] gomb megnyomásával kinyomtatható a kiválasztott fájl első oldala a tartalom ellenőrzésére.

A memóriában tárolt dokumentumok törlése

A fogadott és a memóriában tárolt dokumentumok az alábbi módon törölhetők.

1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fiók] gombot a Fiók képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Válassza ki a [Rendszer felh. fiók] fület, és nyomja meg a [Memória RX felhaszn. fiók] gombot.



3 Írja be a jelszót, és nyomja meg az [OK] gombot.

- A művelet megszakításához nyomja meg a [Mégse] gombot.
- Ha megnyomja a [C] (törlés) gombot, a beírt információ törlődik.

4 Válassza ki a fogadott dokumentumot a ▼ vagy a ▲ gombbal, és nyomja meg a [Törlés] gombot.

5 A megjelenő nyugtázási képernyőn nyomja meg az [Igen] gombot.

A kijelölt dokumentum kinyomtatásra kerül.

Bővebb információk

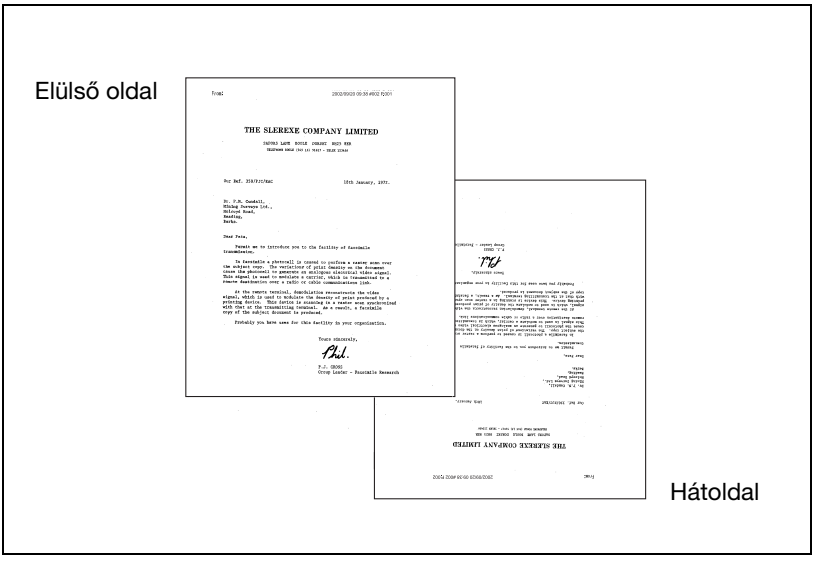
A művelet megszakításához a [Nyomtatás] gomb megnyomása előtt nyomja meg a [Bezár] gombot.

A [Levonat nyomtat.] gomb megnyomásával kinyomtatható a kiválasztott fájl első oldala a tartalom ellenőrzésére.

8.3 Fogadási adatok

Ha a [Duplex nyomt. (RX)] funkció [BE] van kapcsolva.

Ha a [Duplex nyomt (RX)] funkció [BE] van kapcsolva a Segédprogram mód küldési/fogadási beállításában, a dokumentumok a lapok mindkét oldalára kerülnek kinyomtatásra. További részletek: „TX/RX beállítás” oldalszám: 11-44.



9 Lekérdezés

9 Lekérdezés

9.1 Lekérdezéses átvitel

A lekérdezéses átvitel lehetővé teszi az FK-502 számára, hogy beszkennelje és a merevlemezen tárolja a dokumentumokat, amíg a címzett lekérdezési parancsot nem küld, ami a tárolt dokumentum továbbítását eredményezi.

A lekérdezéses átvitelre szánt dokumentumok a Rendszer felhasználói fiók Lekérdezéses TX felhasználói fiókjában tárolódnak, és az átvitelt a címzettől érkező lekérdezési parancs indítja el. A lekérdezéses átvitel vagy a Lekérdezéses TX-et használja, amely a dokumentumokat a Lekérdezéses TX felhasználói fiókba gyűjti, vagy a Közlemény lekérdezéses TX-et, amely pedig a Hirdetőtábla felhasználói fiókot használja.

Az alábbi leírás a Lekérdezéses TX felhasználói fiókot használó lekérdezéses átvitel használatát feltételezi.

Bővebb információk

A Hirdetőtábla opció használata: „Közlemény” oldalszám: 9-10.

A lekérdezéses átvitelű dokumentumok kinyomtatásáról és törléséről lásd a felhasználói kézikönyv [Fiók funkciók] című részét.

A (normál) Lekérdezéses TX használatához az alábbiak szerint járjon el.

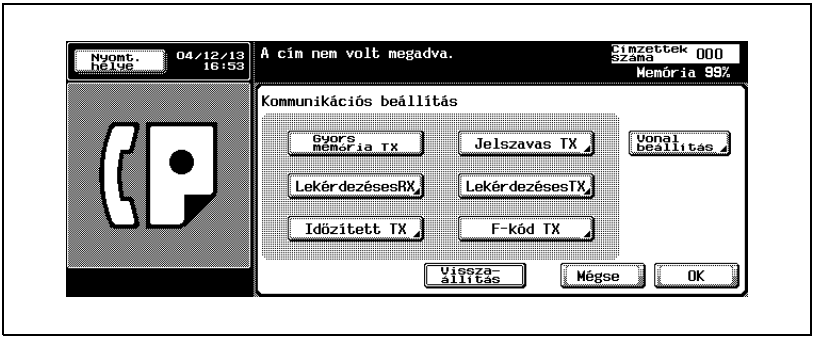
✔ ***Jellemzők***
Lekérdezéses átvitellel csak egy dokumentum küldhető el.
A Memória TX automatikusan aktiválódik.

✔ ***Inkompatibilis funkciók***
Gyorsmemória TX, Eredetik száma, Lekérdezéses TX (normál), Időzített TX, Távolsági TX, ECM KI, Jelszavas TX, F-kód TX, V.34 KI, Hirdetőtábla regisztráció, Lekérdezéses RX (közlemény).

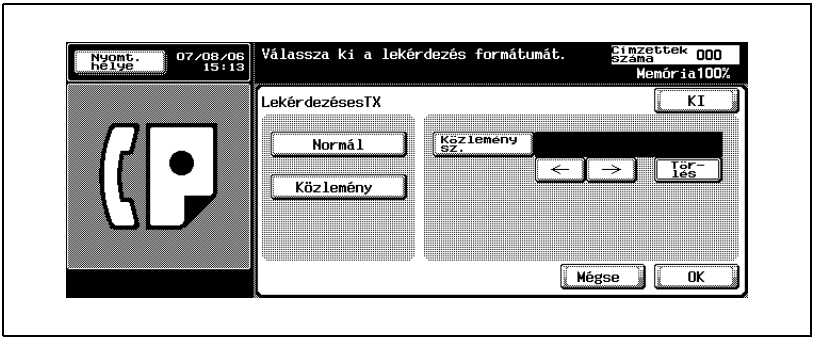
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot.

3 Nyomja meg a [Lekérdezéses TX] gombot.



4 Nyomja meg a [Normál] gombot.



– A beállítás törléséhez nyomja meg a [KI] gombot.

5 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Kommunikációs beállítás képernyő.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

7 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás menü funkcióinak beállításával kapcsolatos részletek: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

8 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

9 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 beszkenneli a dokumentumot, és a memóriában tárolja, amíg a címzett lekérdezési parancsot nem küld, ami a tárolt dokumentum átvitelét eredményezi.

Bővebb információk

Ha az átvitel sikertelen, lásd: „Nem lehet üzeneteket küldeni” oldalszám: 5-3.

A Lekérdezés TX fiókban lévő dokumentum kinyomtatása.

A Lekérdezés TX fiókban lévő dokumentumok kinyomtathatók.

1 Nyomja meg a [Box] gombot a vezérlőpanelen, majd nyomja meg a [Rendszer felh. fiók] fület.

2 Nyomja meg a [Lekérd. TX felhaszn. fiók] gombot.



3 Nyomja meg a [Nyomt.], majd a [Start] gombot.



- A dokumentumok törléséhez nyomja meg a [Törlés] gombot.
- Az első oldal kinyomtatásához nyomja meg a [Levonat nyomt.] gombot.

4 A képernyő bezárásához nyomja meg a [Bezár] gombot.

9.2 Lekérdezéses fogadás

A lekérdezéses fogadás lehetővé teszi az FK-502 számára, hogy parancsot küldjön egy címzettnek a távoli gépen átvitelre beállított vagy lekérdezéses átvitelre fenntartott dokumentumok fogadására. Ez a funkció akkor hasznos, ha a címzett helyett Ön szeretné viselni a telefonhívás költségét.

Egymás utáni lekérdezéses fogadás esetén két vagy több címzettet is beállíthat lekérdezéses fogadásra.

Az egymás utáni lekérdezéses fogadás eredményjelentése az egymás utáni lekérdezéses fogadás befejeződése után kerül kinyomtatásra. Az egymás utáni Lekérdezéses RX fenntartási jelentését a gép akkor nyomtatja ki, ha az Időzített TX is használatban van.

Bővebb információk

Előfordulhat, hogy ez a funkció a másik fél gépével nem használható.

Az egymás utáni lekérdezéses fogadás fenntartási jelentésének és az egymás utáni lekérdezéses fogadás eredményjelentésének részleteit lásd: „Szekvenciális lekérdezés RX fenntartott jelentés” oldalszám: 12-28 és „Szekvenciális lekérdezéses vételi jelentés” oldalszám: 12-18.

Lekérdezéses fogadás esetén két lehetőség van: a normál lekérdezéses fogadás és a címzett Hirdetőtábláján fenntartott dokumentum fogadása. Az alábbi leírás normál lekérdezéses fogadást feltételez. A másik lehetőség részletei: „A címzett Hirdetőtábláján lévő dokumentumok lekérdezéses fogadása (fax)” oldalszám: 9-13.

✔ ***Inkompatibilis funkciók***
Gyorsmemória TX, Keret törlése, Szkennelés formátuma, Eredetik száma, Vegyes eredetik, Kötés helye, Bizalmas TX, Átadási TX kérés, ECM KI, Távolsági TX, Lekérdezéses TX (normál), Jelszavas TX, V.34 KI, Külön szkennelés, Hirdetőtábla regisztráció, Lekérdezéses RX (közlemény).

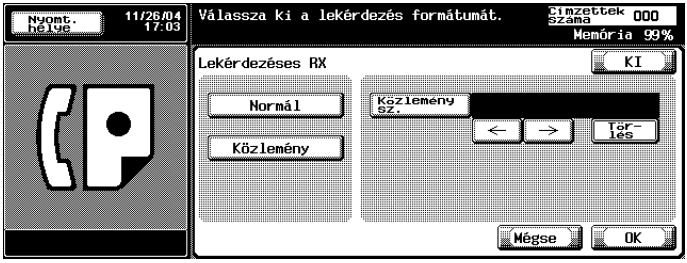
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot.

3 Nyomja meg a [Lekérdezéses RX] gombot.



4 Nyomja meg a [Normál] gombot.



5 Nyomja meg az [OK] gombot.

– A beállítás törléséhez nyomja meg a [KI] gombot.

Ismét megjelenik a Kommunikációs beállítás képernyő.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

7 Jelölje ki a címzett(ek)et.

– A címzett megjelölésével kapcsolatos részletek: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

Két vagy több címzett is megadható.

8 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az FK-502 megkezdi a címzett(ek)nél átvitelre beállított vagy lekérdezéses átvitelre fenntartott dokumentumok fogadását.

Bővebb információk

A lekérdezéses vétel felfüggesztéséhez a [Start] gomb megnyomása előtt nyomja meg a [Stop] gombot a kezelőpanelen.

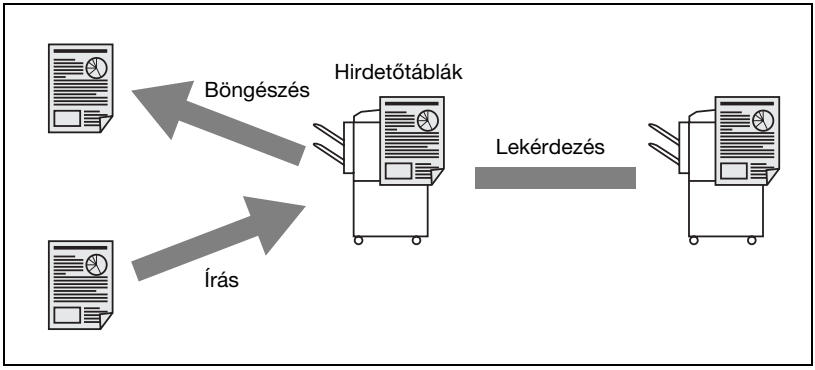
Ha a vétel sikertelen, lásd: „A készülék nem tud fogadni” oldalszám: 4-7.

9.3 Közlemény

Az FK-502 lehetővé teszi a címzett Hirdetőtábláján lekérdezéses átvitelre vagy fogadásra fenntartott dokumentumok böngészését. Ez a rész a címzett Hirdetőtábláján lévő dokumentumok kezelését mutatja be. Az ilyen eljárások közé tartozik a dokumentumok Hirdetőtáblán való elhelyezése, illetve a Hirdetőtáblára kiírt dokumentumok lekérdezéses fogadása.

Bővebb információk

A Hirdetőtáblán lévő dokumentumok nyomtatásának és eltávolításának részletei a felhasználói kézikönyv [Fiók funkciók] című részben találhatók.



A dokumentumok Hirdetőtáblára való kiírása az alábbiak szerint történik.

Dokumentum kiírása a Hirdetőtáblára

- ✔ ***Jellemzők***
  A Hirdetőtáblákat előre definiálni kell. Lásd: „A hirdetőtábla beállítása” oldalszám: 10-56.
  A Hirdetőtáblák csak akkor használhatók, ha a címzett rendelkezik F-kód szolgáltatással.
  A Hirdetőtáblára csak egy dokumentum menthető.
- ✔ ***Inkompatibilis funkciók***
  Gyorsmemória TX, Eredetik száma, Lekérdezéses TX (normál), Időzített TX, Távolsági TX, ECM KI, Jelszavas TX, F-kód TX, V.34 KI, Külön szkennelés.
- ✔ Ha már van dokumentum a Hirdetőtáblán, az új dokumentum felülírja a meglévőt.

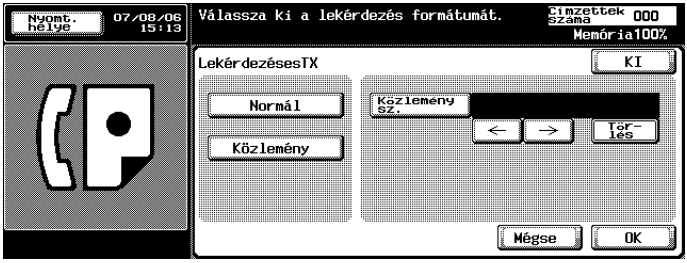
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot.

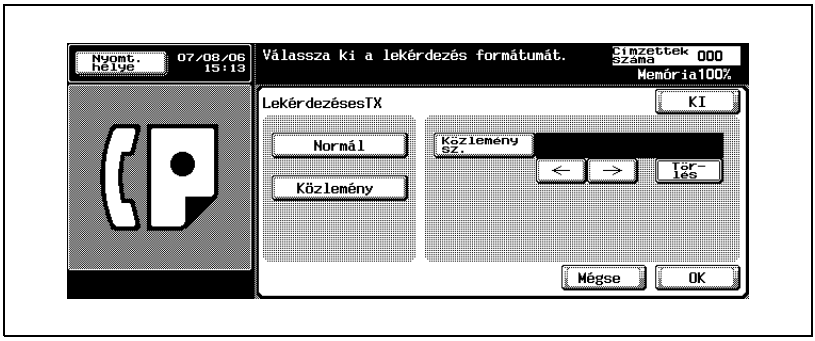
3 Nyomja meg a [Lekérdezéses TX] gombot.



4 Nyomja meg a [Közlemény] gombot.



5 Írja be a közlemény számát a [Közlemény sz.] mezőbe.



– A közlemény száma 1 és 999 999 999 között lehet (9 számjegy).
– A téves beírás törléséhez nyomja meg a [Törl.] gombot.
– Ha megnyomja a [C] (törlés) gombot, minden közleményszám törlődik.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

– A beállítás törléséhez nyomja meg a [KI] gombot.

Ismét megjelenik a Kommunikációs beállítás képernyő.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

8 Szükség esetén adjon meg más beállításokat.

– A fax képernyő funkcióinak beállításához lásd: „Az átviteli feltételek beállítása” oldalszám: 3-12. A fax Alkalmazás képernyő funkcióinak beállításával kapcsolatos információk: „Az alkalmazásfunkciók áttekintése” oldalszám: 7-5.

9 Helyezze be az eredeti dokumentumot.

– A dokumentum behelyezésével kapcsolatos részletek: „Az eredeti dokumentum gépre helyezése” oldalszám: 3-7.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

– Ha le szeretné állítani a dokumentum beolvasását, a [Start] gomb megnyomása után nyomja meg a [Stop], majd a megerősítést kérő képernyőn az [Igen] gombot.

Az FK-502 beolvassa a dokumentumot, és elhelyezi a Hirdetőtáblán.

A címzett Hirdetőtábláján lévő dokumentumok lekérdezéses fogadása (fax)

A címzett Hirdetőtábláján elhelyezett dokumentumok lekérdezéssel fogadhatók. Ehhez végezze el az alábbiakat.

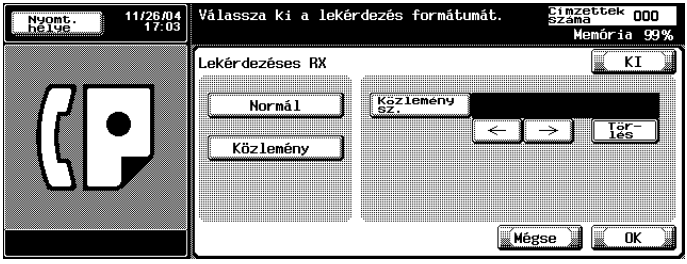
1 Nyomja meg a kezelőpanelen a [Fax] gombot a fax képernyő megnyitásához, ha az még nem látható.

2 Nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot.

3 Nyomja meg a [Lekérdezéses RX] gombot.



4 Nyomja meg a [Közlemény] gombot.



5 Írja be a közlemény számát a [Közlemény sz.] mezőbe.



- Közleményszámként legfeljebb 20 jegyű szám adható meg.
- A téves beírás törléséhez nyomja meg a [Törl.] gombot.
- Ha megnyomja a [C] (törlés) gombot, minden közleményszám törlődik.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

- A beállítás törléséhez nyomja meg a [KI] gombot.

Ismét megjelenik a Kommunikációs beállítás képernyő.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a fax képernyő.

8 Válasszon ki egy címzettet.

- További információk: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.

9 Nyomja meg a [Start] gombot.

Megkezdődik a másik gép Hirdetőtábláján lévő dokumentum lekérdezéses fogadása.

A Hirdetőtábla felhasználói fiókban lévő dokumentum kinyomtatása

A Hirdetőtábla felhasználói fiókban lévő dokumentumok kinyomtathatók.

1 Nyomja meg a [Box] gombot a vezérlőpanelen, majd nyomja meg a [Rendszer felh. fiók] fület.

2 Nyomja meg a [Hirdetőtábla felhaszn. fiók] gombot.



3 Válassza ki a Hirdetőtábla felhasználói fiókot.



4 Nyomja meg a [Nyomt.], majd a [Start] gombot.



– A dokumentumok törléséhez nyomja meg a [Törlés] gombot.
– Az első oldal kinyomtatásához nyomja meg a [Levonat nyomt.] gombot.

5 A képernyő bezárásához nyomja meg a [Bezár] gombot.

10 Regisztrálás/Beállítások

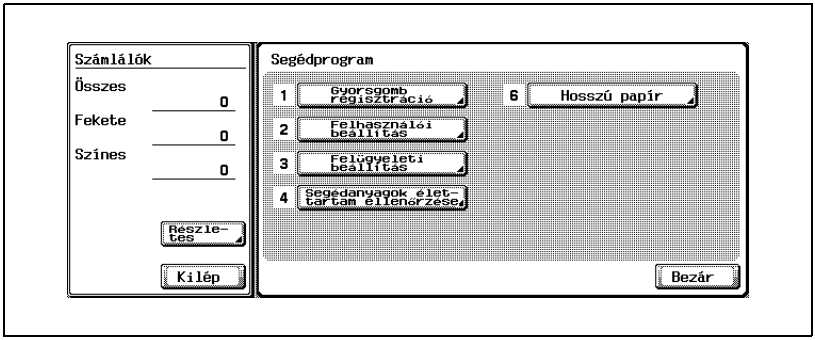
10 Regisztrálás/Beállítások

10.1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése

A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése az alábbiak szerint történik.

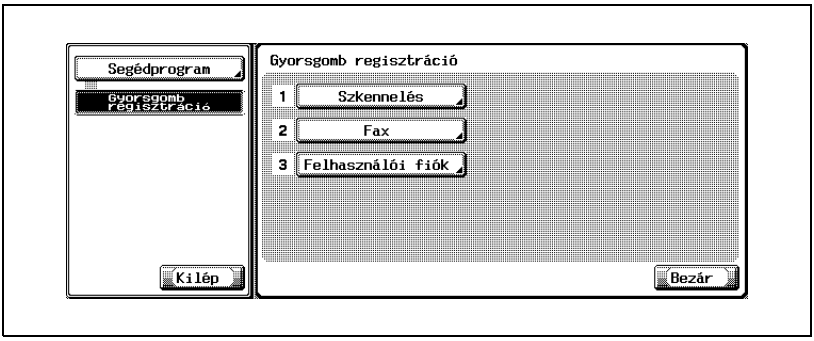
1 Nyomja meg a kezelőpanelen [Fax] és a [Segédprogram/számlálók] gombot, a Segédprogram üzemmód képernyő megjelenítéséhez.

2 Nyomja meg a [Gyorsgomb regisztráció] gombot.



– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Gyorsgomb regisztráció] esetén írja be az "1"-es számot a billentyűzetről.
– Ha Segédprogram módban a [Hozzáférés a feladat-beállításokhoz] funkció [Címek regisztrálása és módosítása] beállítása [Korlátozott], a [Gyorsgomb regisztráció] nem hajtható végre és nem módosítható. A [Gyorsgomb regisztráció] végrehajtásának és megváltoztatásának részleteivel kapcsolatban forduljon a rendszergazdához.

3 Nyomja meg a [Fax] gombot.



Megjelenik a Fax regisztrálása képernyő.

10.2 A címjegyzék regisztrálása

A [Címjegyzékben] regisztrálható azoknak a címzetteknek a faxszáma és e-mail címe, akiknek gyakran küld üzenetet. A regisztrált [Címjegyzék] a fax képernyőn található [Címjegyzék], [Közvetlen bevitel] funkciókból használható.

- Legfeljebb 2000 cím regisztrálható (0001-től 2000-ig), beleértve a gép más funkcióinak, például a szkennelésnek a [Címjegyzékét] is.
- A címzett nevének és keresési karakterének [Címjegyzékkel] együtt történő regisztrációja lehetővé teszi a címzett keresési karakterrel való magadását.
- A faxszám ([Rövidített tárcs.]), az e-mail cím és a fiók regisztrálható.

Ez a rész a címjegyzék regisztrálásának, megváltoztatásának és a már regisztrált címjegyzék törlésének módját ismerteti.

- Nincs mód regisztrációra, ha nincs beállítva a címzett, az e-mail cím vagy a fiók.

Bővebb információk

A [Címjegyzék], [Csoport] és [Program] beállítások a PageScope Web Connection szolgáltatás segítségével is megváltoztathatók. A PageScope Web Connection szolgáltatás segítségével egy hálózatra csatlakoztatott számítógépről is módosíthatók a beállítások vagy tárolhatók a címek.

Olvassa el a „PageScope Web Connection” oldalszám: 13-3 vagy a felhasználói kézikönyv [Hálózati szkennelési funkciók] részét a PageScope Web Connection szolgáltatás használatához.

A rövidítések jegyzékében ellenőrizheti a regisztrált adatokat.

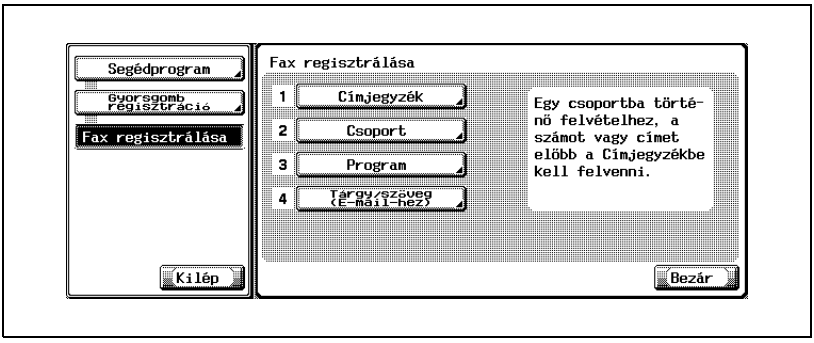
A rövidítések részleteihez lásd: „Címjegyzék lista” oldalszám: 12-39.

Faxszám regisztrálása a címjegyzékben.

A faxszám címjegyzékben való regisztrálása a következőképpen történik.

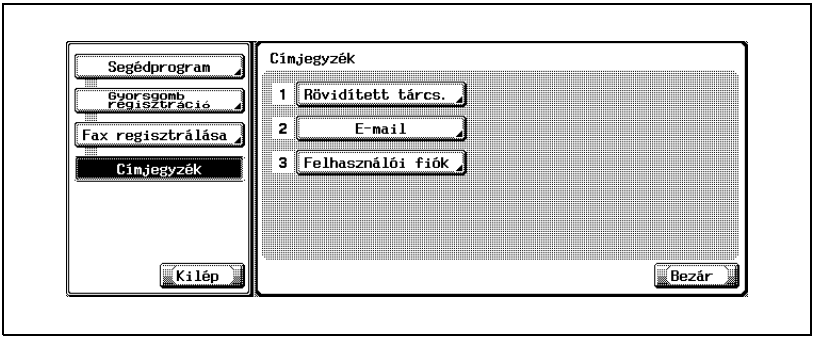
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.

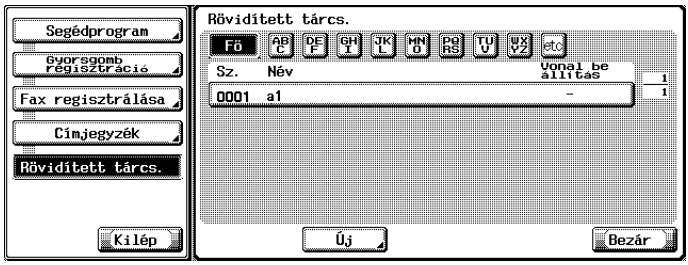


– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Címjegyzék] esetében nyomja meg az "1"-es számot a billentyűzeten.

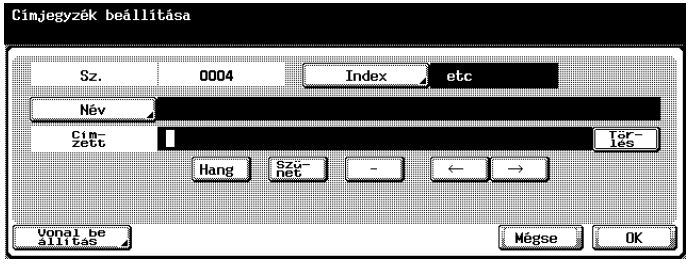
3 Nyomja meg a [Rövidített tárcs.] gombot.



4 Nyomja meg az [Új] gombot.



5 Nyomja meg a [Név] gombot, és írja be a Címjegyzék nevét.



- A karakterek beírásának menete: oldalszám: 14-4.
- A név legfeljebb 24 karaktert tartalmazhat.
- A [Sz.] mezőben megjelenik egy használaton kívüli szám.

6 Billentyűzze be a címzett faxszámát.

- Az alábbi billentyűk használhatók:
- [Hang]: Tárcsázó (impulzusos) telefonvonal használata esetén nyomja meg a [Hang] gombot a nyomógombos tone üzemmód kiválasztásához. A faxinformációs szolgáltatás alkalmazása esetén használatos, ha a tone üzemmódot választotta ki. A képernyőn megjelenik egy "T" betű.
- [Szünet]: Nyomja meg a [Szünet] gombot, ha a tárcsázott számba szünetet szeretne beilleszteni. A [Szünet] gomb egyszeri megnyomása egy másodperces szünetet iktat be a számok közé. Több szünetet is beiktathat. A képernyőn a "P" betű jelenik meg.

- [-]: Tárcsázáskor elválasztó jelként működik. Nincs hatása a tárcsázásra. A képernyőn egy "-" jel jelenik meg.
- [←]: Balra mozgatja a kurzort.
- [→]: Jobbra mozgatja a kurzort.
- [Törlés]: Egyenként törlődnek a kurzor pozíciójában lévő karakterek.
  Amikor a kurzor a jobb szélen áll, a karakterek hátulról visszafelé törlődnek.
- [Külső oldal]: Ha a [PBX BE beállítás] BE helyzetben van, megadható a [Külső oldal] is. Kiválasztásával az [E-] karakterek jelennek meg a kijelzőn.
  A PBX CN beállítás további részletei: o. 11-75.
- Legfeljebb 38 számjegyet lehet beírni.
- Hibás beírás esetén a [Törlés] gomb megnyomásával egyszerre egy karakter törölhető, a [C] (törlés) gomb megnyomásával pedig minden beírt karakter.
- Ha bekapcsolt alközponti (PBX) kapcsolat esetén ([BE]) a belső vonalról hívást kezdeményez, a külső vonal száma, például a "0", után nyomja meg a [Szünet] gombot, hogy a tárcsázás biztosabb legyen. A képernyőn a "P" betű jelenik meg.

7 A keresési karakter megváltoztatásához nyomja meg az [Index] gombot, majd regisztrálja újra a keresési karaktert.

- Nyomja meg a [Fő] – [stb.] közül a rögzíteni kívánt keresési karakter keresőgombját.
- Olyan cím esetében, ahová gyakran küld üzenetet, adja meg a keresési karaktert, és ezzel egyidejűleg válassza ki a [Fő] elemet. Így a címzett a Címjegyzékben való kereséskor az első helyen jelenik meg.
- A Név elején lévő karakter automatikusan keresési karakterként kerül beállításra.

8 A vonal beállításához nyomja meg a [Vonalbeállítás] gombot, állítsa be a funkciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- A Vonalválasztás beállítással kapcsolatos további információk: „Adja meg a küldéshez használt vonalat. (Vonalválasztás)” oldalszám: 7-51.

9 Nyomja meg az [OK] gombot.

- A regisztrálás leállításához nyomja meg a [Mégse] gombot.

A regisztrálás megtörténik, a regisztrált címzett pedig megjelenik egy listán.

10 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

A Címjegyzék regisztrálásának folytatásához ugorjon a 4. lépésre.

11 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

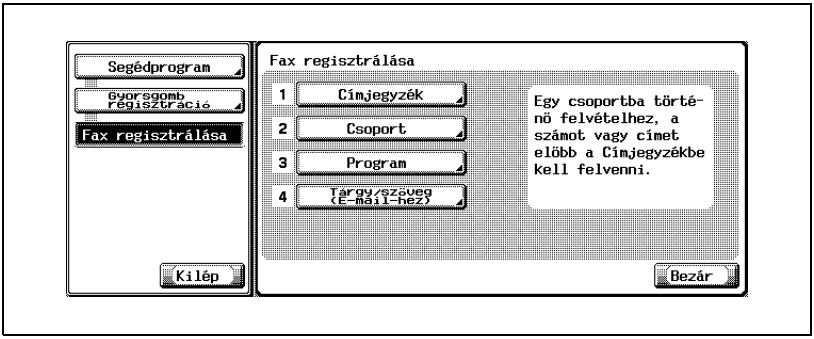
E-mail cím regisztrálása a Címjegyzékben.

Az e-mail címek címjegyzékben való regisztrálása lehetővé teszi a beszkennelt eredetik e-mail mellékletként történő küldését. A fájl formátuma TIFF vagy PDF.

Az e-mail cím Címjegyzékben való regisztrálási eljárása a következő.

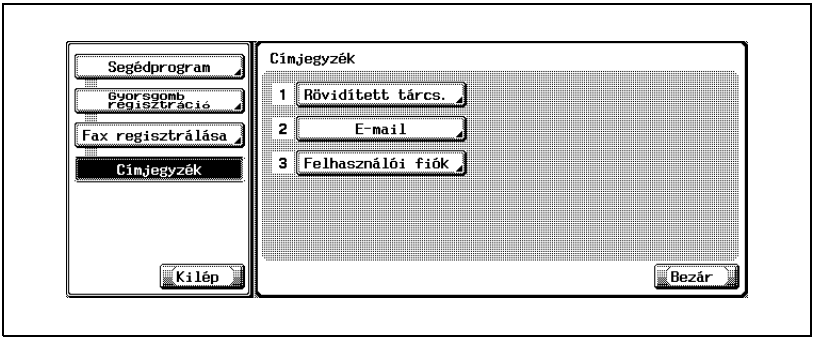
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.

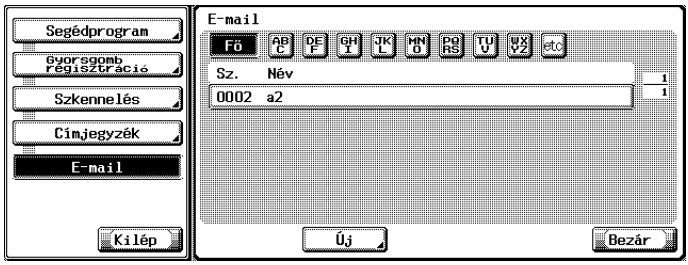


– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Címjegyzék] esetében nyomja meg az "1"-es számot a billentyűzeten.

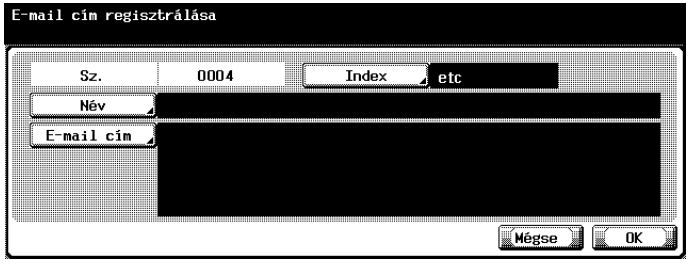
3 Nyomja meg az [E-mail] gombot.



4 Nyomja meg az [Új] gombot.



5 Nyomja meg a [Név] gombot, és írja be a Címjegyzék nevét.



- A karakterek beírásának menete: oldalszám: 14-4.
- A név legfeljebb 24 karaktert tartalmazhat.
- A [Sz.] mezőben megjelenik egy használaton kívüli szám.

6 Nyomja meg az [E-mail cím] gombot.

7 Írja be az e-mail címet a megjelenő képernyőn, és nyomja meg az [OK] gombot.

- [←]: Balra mozgatja a kurzort.
- [→]: Jobbra mozgatja a kurzort.
- [Törlés]: Egyenként törlődnek a kurzor pozíciójában lévő karakterek.
  Amikor a kurzor a jobb szélen áll, a karakterek hátulról visszafelé törlődnek.
- Az e-mail cím legfeljebb 320 karaktert tartalmazhat.
- Az összes beírt elem törléséhez nyomja meg a [C] (törlés) gombot.

8 A keresési karakter megváltoztatásához nyomja meg az [Index] gombot, majd regisztrálja újra a keresési karaktert.

- Nyomja meg a [Fő] – [stb.] közül a rögzíteni kívánt keresési karakter keresőgombját.
- Olyan cím esetében, ahová gyakran küld üzenetet, adja meg a keresési karaktert, és ezzel egyidejűleg válassza ki a [Fő] elemet. Így a címzett a Címjegyzékben való kereséskor az első helyen jelenik meg.
- A Név elején lévő karakter automatikusan keresési karakterként kerül beállításra.

9 Nyomja meg az [OK] gombot.

- A regisztrálás leállításához nyomja meg a [Mégse] gombot.

A regisztrálás megtörténik, a regisztrált címzett pedig megjelenik egy listán.

10 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

A Címjegyzék regisztrálásának folytatásához ugorjon a 4. lépésre.

11 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

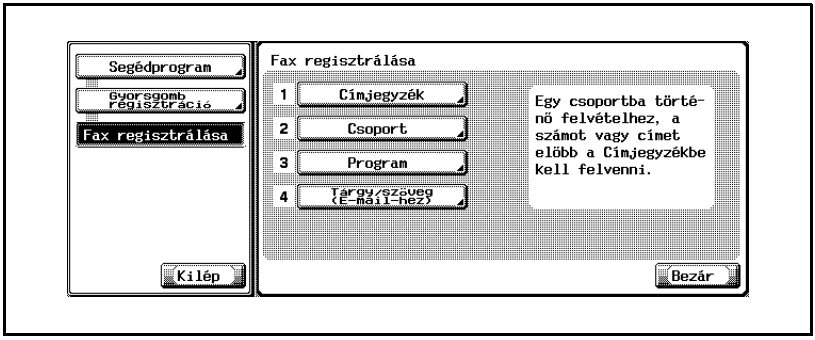
Fiók regisztrálása a címjegyzékhez.

Ha a fiókot regisztrálja a Címjegyzékhez, a beszkennelt eredetik a fiókban tárolódnak. A tárolt fájl formátuma TIFF.

A fiók Címjegyzékhez való regisztrálása a következőképpen történik.

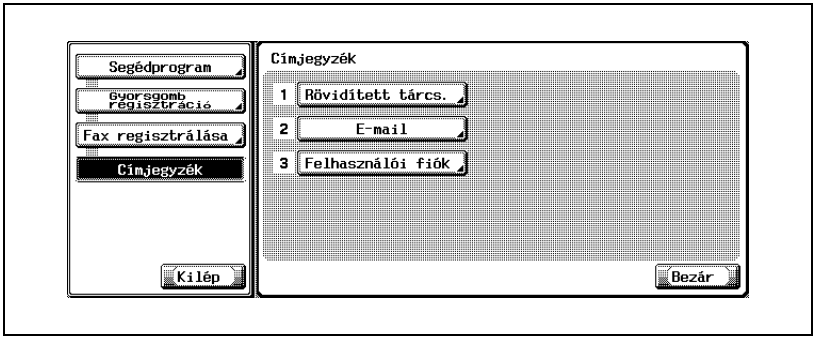
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.

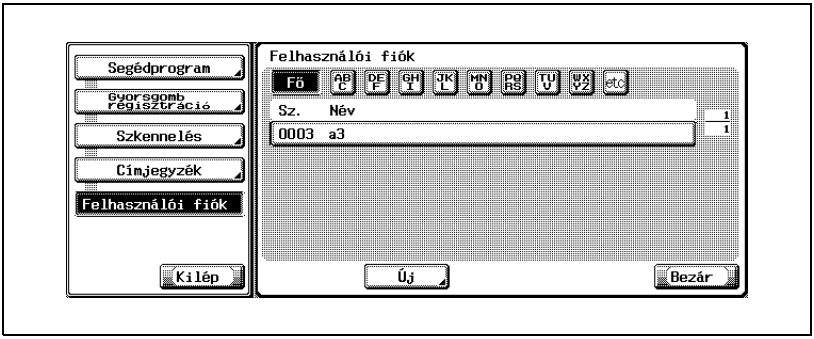


– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Címjegyzék] esetében nyomja meg az "1"-es számot a billentyűzeten.

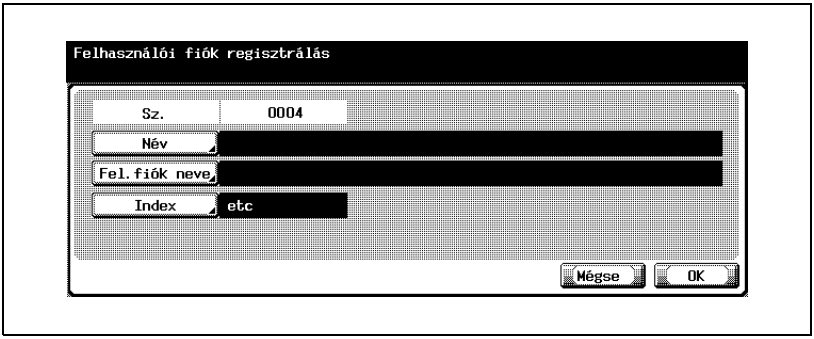
3 Nyomja meg a [Felhasználói fiók] gombot.



4 Nyomja meg az [Új] gombot.



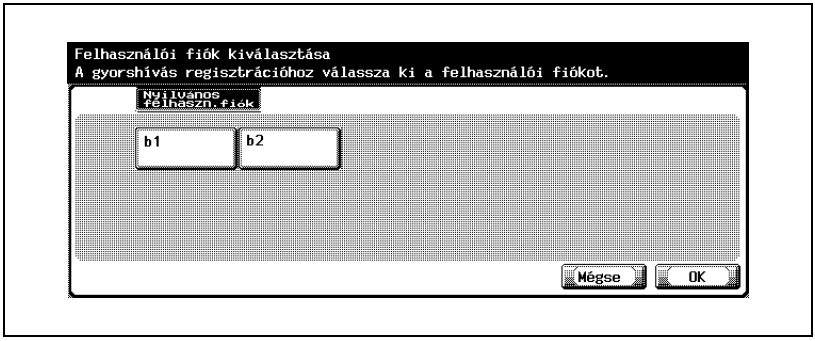
5 Nyomja meg a [Név] gombot, és írja be a Címjegyzék nevét.



- A karakterek beírásának menete: oldalszám: 14-4.
- A név legfeljebb 24 karaktert tartalmazhat.
- A [Sz.] mezőben megjelenik egy használaton kívüli szám.

6 Nyomja meg a [Felhasználói fiók neve] gombot.

7 A megjelenő képernyőn válassza ki a regisztrálandó fiókot, és nyomja meg az [OK] gombot.



– A művelet elvégzése előtt előzőleg regisztrálni kell a fiókot.
– A fiókok regisztrálásának módját lásd a felhasználói kézikönyv [Fiók funkciók] részében.

8 A keresési karakter megváltoztatásához nyomja meg az [Index] gombot, majd regisztrálja újra a keresési karaktert.

– Nyomja meg a [Fő] – [stb.] közül a rögzíteni kívánt keresési karakter keresőgombját.
– Olyan cím esetében, ahová gyakran küld üzenetet, adja meg a keresési karaktert, és ezzel egyidejűleg válassza ki a [Fő] elemet. Így a címzett a Címjegyzékben való kereséskor az első helyen jelenik meg.
– A Név elején lévő karakter automatikusan keresési karakterként kerül beállításra.

9 Nyomja meg az [OK] gombot.

– A regisztrálás leállításához nyomja meg a [Mégse] gombot.

A regisztrálás megtörténik, a regisztrált címzett pedig megjelenik egy listán.

10 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

A Címjegyzék regisztrálásának folytatásához ugorjon a 4. lépésre.

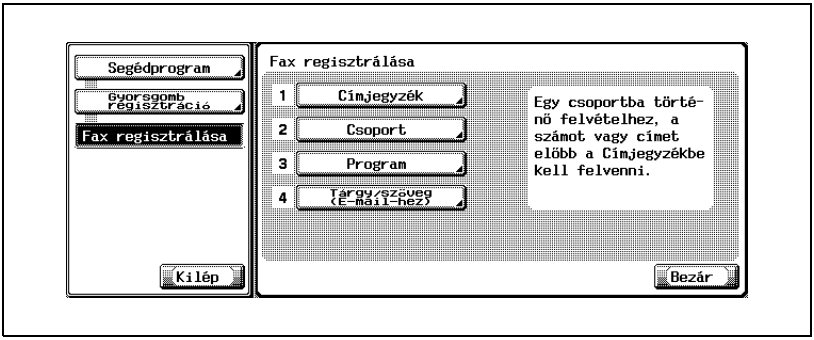
11 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

A címjegyzék tartalmának megváltoztatása.

A Címjegyzék tartalma a következő módon változtatható meg.

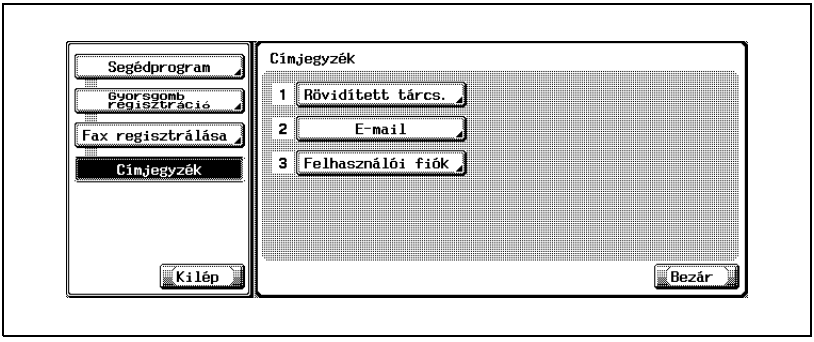
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.



– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Címjegyzék] esetében nyomja meg az "1"-es számot a billentyűzeten.

3 Nyomja meg a [Rövidített tárcs.], [E-mail] vagy a [Felhasználói fiók] gombot.



4 Nyomja meg a megváltoztatni kívánt Címjegyzék gombját, majd a [Szerkeszt] gombot.

5 Nyomja meg a megváltoztatni kívánt tételt, a megjelenő képernyőben változtassa meg annak tartalmát, majd nyomja meg az [OK] gombot.

6 Nyugtázza a módosított információt, és nyomja meg az [OK] gombot.

– A változtatás visszavonásához nyomja meg a [Mégse] gombot.

A módosítás folytatásához ugorjon az 5. lépésre.

7 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

8 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

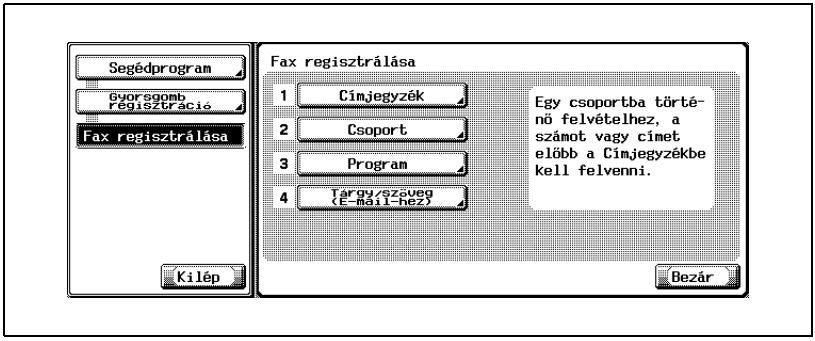
A címjegyzék törlése

A Címjegyzék törlése az alábbiak szerint történik.

✔ Egy címzett Címjegyzékből való törléséhez a címzettet a Csoportból és a Programból is törölni kell.

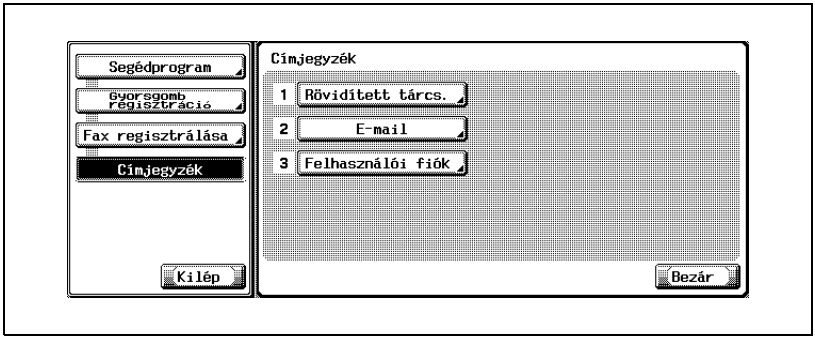
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.



– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Címjegyzék] esetében nyomja meg az "1"-es számot a billentyűzeten.

3 Nyomja meg a [Rövidített tárcs.], [E-mail] vagy a [Felhasználói fiók] gombot.



4 Nyomja meg a törölni kívánt Címjegyzéket, majd a [Törlés] gombot.

5 A megjelenített nyugtázási képernyő törléséhez nyomja meg az [Igen] gombot.

– A törlés visszavonásához nyomja meg a [Nem] gombot.

A törlés folytatásához ugorjon a 4. lépésre.

6 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

10.3 Csoport regisztrálása

Egy adott csoporthoz több Címjegyzék is hozzárendelhető. Ez a funkció akkor kényelmes, ha gyakran küldi ugyanazt az információt egyszerre sok címzettnek, és fogad tőlük egymás utáni lekérdezéseket.

- Legfeljebb 100 csoport (01-től 99-ig és 00) regisztrálható, ideértve a szkennelési funkció által használt csoportokat is.
- Csoportonként legfeljebb 500 Címjegyzék regisztrálható.
- A Csoport számára regisztrálható Címjegyzék. A címzett Címjegyzékben való regisztrálása után feltétlenül végezze el a Csoport regisztrálását.

– A Címjegyzék regisztrálásának további részletei: „A címjegyzék regisztrálása" oldalszám: 10-5.

- Minden csoportnak lehet csoportneve.

Az alábbiakban a Címjegyzék és a Csoportnév regisztrálásának, valamint a már regisztrált Csoport megváltoztatásának és törlésének módja kerül ismertetésre.

- Nincs mód regisztrációra, ha nincs beállítva a címzett, az e-mail cím vagy a fiók.

Bővebb információk

A [Címjegyzék], [Csoport] és [Program] beállítások a PageScope Web Connection szolgáltatás segítségével is megváltoztathatók. A PageScope Web Connection szolgáltatás segítségével egy hálózatra csatlakoztatott számítógépről is módosíthatók a beállítások vagy tárolhatók a címek.

Olvassa el a „PageScope Web Connection" oldalszám: 13-3 részt vagy a felhasználói kézikönyv [Hálózati szkennelési funkciók] részét a PageScope Web Connection szolgáltatás használatához.

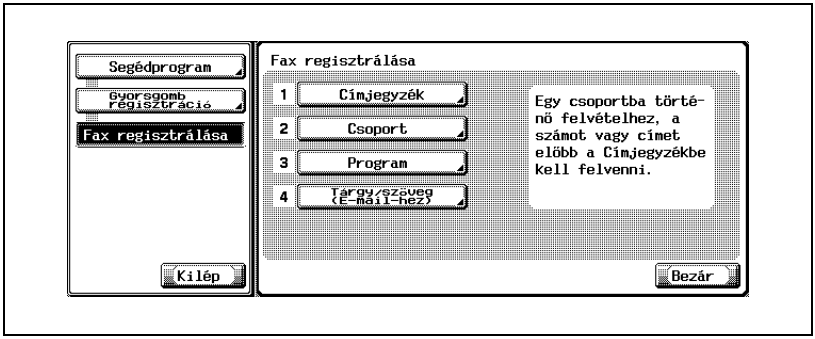
A Csoportos címzettek jegyzékében ellenőrizheti a regisztrált adatokat.

A Csoportos címzettek listájának részleteit lásd: „Csoport címlista" oldalszám: 12-42.

A Csoport regisztrálása az alábbiak szerint történik.

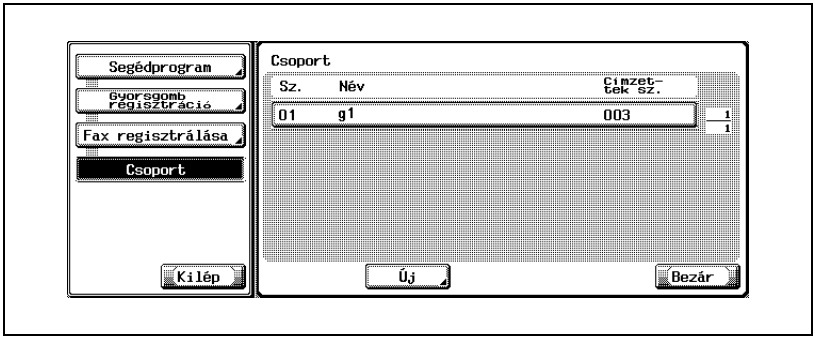
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Csoport] gombot.



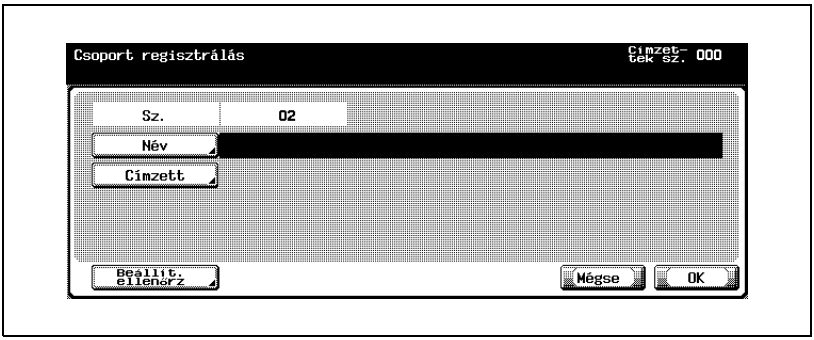
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Csoport] esetében nyomja meg a "2"-es számot a billentyűzeten.

3 Nyomja meg az [Új] gombot.



– Regisztrált csoportnál a [Szerkesztés] gomb megnyomásával megváltoztathatja annak bejegyzéseit. További részletek: oldalszám: 10-24.
– Csak a [Fax] alatt regisztrált csoportok jelennek meg.

4 Nyomja meg a [Név] gombot, és írja be a Csoport nevét.

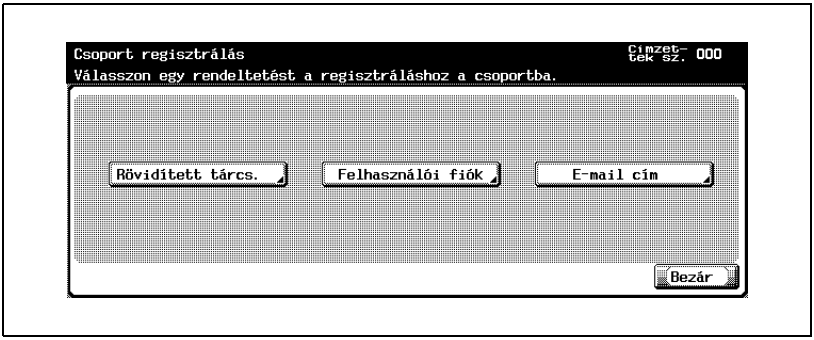


– A karakterek beírásának menete: oldalszám: 14-4.
– A név legfeljebb 24 karaktert tartalmazhat.
– A regisztrálatlan számok a [Sz.] mezőben jelennek meg.

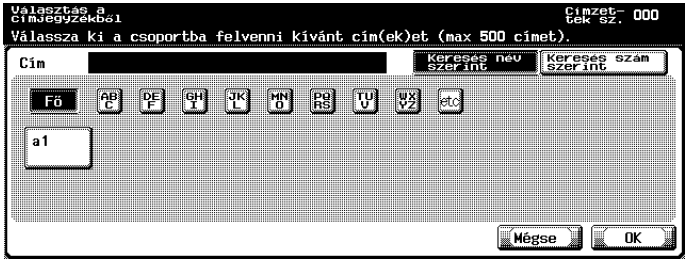
5 Nyomja meg a [Címzett] gombot.

– Csoportonként legfeljebb 500 Címjegyzék regisztrálható.

6 Válasszon ki egy kategóriát, amelybe regisztrálva lesz a Címjegyzék, a [Rövidített tárcs.], a [Felhasználói fiók] és az [E-mail cím] kategóriák közül.



7 Válassza ki a Csoporthoz regisztrált Címjegyzéket.



– Keresés név szerint:
  Nyomja meg a keresett karakter gombját, és válassza ki a Címjegyzék megjelenésekor.
– Keresés szám szerint:
  100-asával megjelennek a regisztrálás sorrendjében megszámozott címzettek. A Címjegyzék előhívásához nyomja meg a regisztrált címjegyzék számával megegyező számbillentyűt.
  A ◀ és a ▶ gombokkal görgetheti a kijelzett számokat.

8 Nyomja meg az [OK] gombot.

9 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

10 Nyomja meg az [OK] gombot.

A Csoport regisztrálásának folytatásához ugorjon az 5. lépésre.

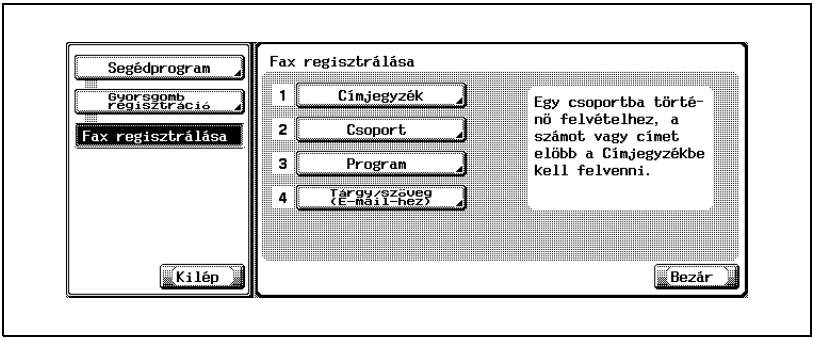
11 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Csoport megváltoztatása

A Csoport megváltoztatása az alábbiak szerint történik.

1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Csoport] gombot.



– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Csoport] esetében nyomja meg a "2"-es számot a billentyűzeten.

3 Válassza ki a megváltoztatni kívánt csoportot, majd nyomja meg a [Szerkeszt] gombot.

– A ▼ és ▲ gombok megnyomásával megváltoztathatja a megjelenített oldalt.

4 Válasszon ki egy megváltoztatandó elemet, majd módosítson egy beállítást a megjelenített képernyőn, és nyomja meg az [OK] vagy a [Bezár] gombot.

5 Nyugtázza a módosított információt, és nyomja meg az [OK] gombot.

– A változtatás visszavonásához nyomja meg a [Mégse] gombot.

6 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Csoport törlése

A Csoport törlése az alábbiak szerint történik.

✔ Csoport törlésekor a Csoport a Programból is törlődik.

1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Csoport] gombot.



– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Csoport] esetében nyomja meg a "2"-es számot a billentyűzeten.

3 Válassza ki a törölni kívánt csoportot, majd nyomja meg a [Törlés] gombot.

– A ▼ és ▲ gombok megnyomásával megváltoztathatja a megjelenített oldalt.
– A beállításokat a Csoport kiválasztásával és az [Ellenőriz] gomb megnyomásával nyugtázhatja.

4 A megjelenített nyugtázási képernyő törléséhez nyomja meg az [Igen] gombot.

– A törlés visszavonásához nyomja meg a [Nem] gombot.

A törlés folytatásához ugorjon a 3. lépésre.

5 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

6 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

10.4 Program regisztrálása

A gyakran hívott címzettek (faxszám, felhasználói fiók és e-mail) kombinálhatók azokkal a [Szkennelési beállításokkal] és [Kommunikációs. beállításokkal], melyeket a Programban történő regisztrálás előtt normál beállításként alkalmazott. Ha ezek az adatok már regisztrálásra kerültek a programban, nyomja meg a [Program] gombot, így beállíthatja a regisztrált címzett funkcióit és a [Szkennelési beállításokat] illetve a [Kommunikációs beállításokat], és üzenetet küldhet.

- A Programban a gép más funkcióinak Programjaival együtt legfeljebb 400 cím tárolható (001-től 400-ig).
- Minden Programnak van Programneve.

Az alábbiakban a Program regisztrálásának, megváltoztatásának és törlésének a menete kerül ismertetésre.

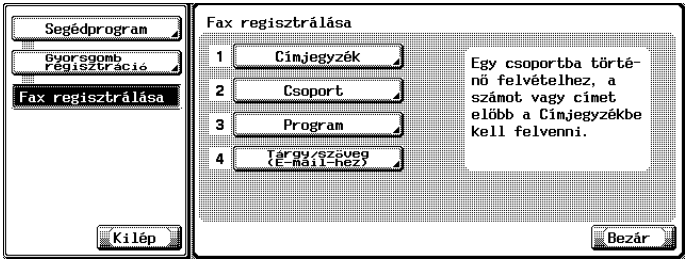
- Nincs mód regisztrációra, ha nincs beállítva a [Név] vagy valamely [Szkennelési beállítás], [Kommunikációs beállítás] vagy a címzett.
- A [Címjegyzék], [Csoport] és [Program] beállítások a PageScope Web Connection szolgáltatás segítségével is megváltoztathatók. A PageScope Web Connection szolgáltatás segítségével egy hálózatra csatlakoztatott számítógépről is módosíthatók a beállítások vagy tárolhatók a címek.
  Olvassa el a „PageScope Web Connection” oldalszám: 13-3 részt vagy a felhasználói kézikönyv [Hálózati szkennelési funkciók] részét a PageScope Web Connection szolgáltatás használatához.

Program regisztrálása

A program regisztrálása az alábbiak szerint történik.

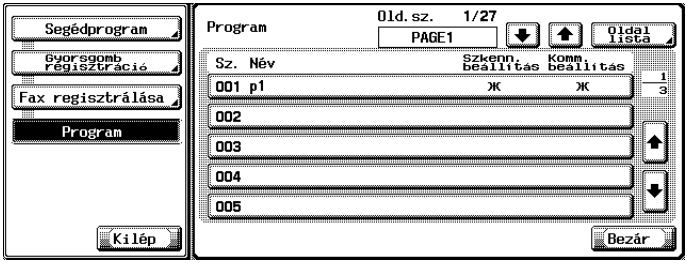
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Program] gombot.



– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Program] esetében nyomja meg a "3"-as számot a billentyűzeten.

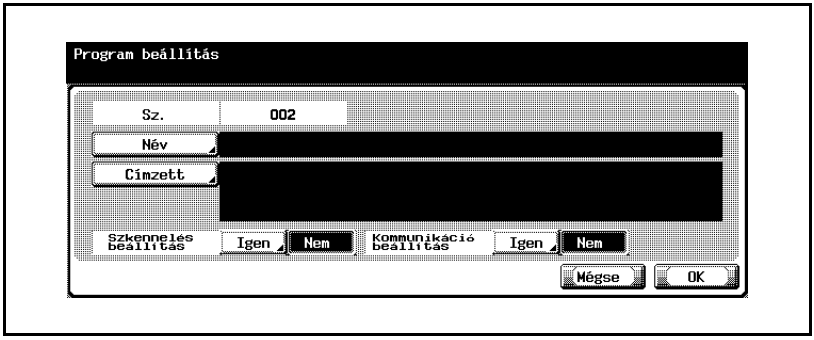
3 Válassza ki a regisztrálandó Programot, és nyomja meg a [Szerkeszt] gombot.



– A [Szkennelés beállítás] és a [Kommunikáció beállítás] kijelzése.
– Beállítási érték: BE KI Nincs regisztrálva
– Kijelző:* - (Szóköz)
– Ha megnyomja a vagy a gombot az [Oldallista] bal oldalán, megváltoztathatja a megjelenített oldalt. Oldalanként 15 címzett jelenik meg.

- Ha megnyomja az [Oldallista] gombot, beállíthatja a programlista oldalankénti megjelenését.
- Ha az Oldallista képernyőn megnyomja az [Oldalnév módosítása] gombot, megváltoztathatja a megjelenített oldal nevét.
- Ha megnyomja a vagy a gombot a lista jobb oldalán, megjelenik az oldalon lévő következő Program.
- A szkenner címzettje az "Ez a szkenner címzettje" üzenettel jelenik meg.

4 Nyomja meg a [Név] gombot adja meg a Program nevét.

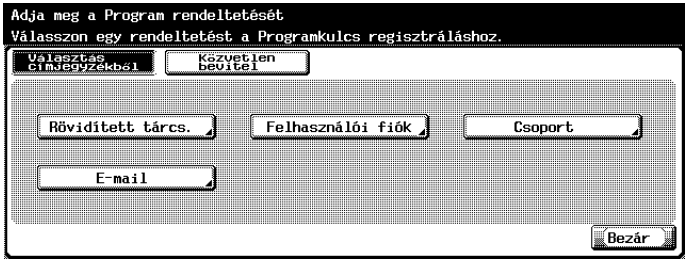


- A karakterek beírásának menete: oldalszám: 14-4.
- A név legfeljebb 24 karaktert tartalmazhat.

5 Nyomja meg a [Címzett] gombot.

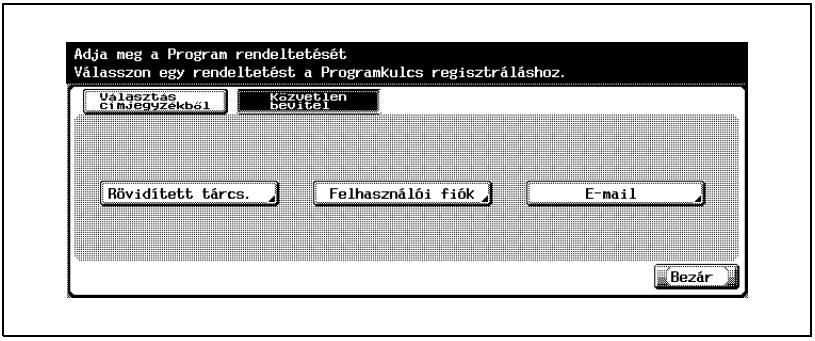
6 Nyomja meg a [Választás Címjegyzékből] vagy a [Közvetlen bevitel] gombot, és írjon be egy címzettet.

– A [Választás Címjegyzékből] megnyomása esetén válassza ki és állítsa be a címzettet a már regisztrált Címjegyzékből és Csoportból.
– Válasszon ki egy regisztrálandó címzettet a [Rövidített tárcs.], a [Felhasználói fiók.], a [Csoport] vagy az [E-mail] gombok megnyomásával.



– Nyomja meg a [Keresés név szerint] vagy a [Keresés szám szerint] gombokat, és válassza ki a címzettet.
– [Keresés név szerint]:
  Nyomja meg a keresett karakter gombját, és válassza ki a Címjegyzék megjelenésekor.
– [Keresés szám szerint]:
  Megjelennek a regisztrálás sorrendjében megszámozott címzettek 100-asával. A Címjegyzék előhívásához nyomja meg a regisztrált Címjegyzék számával megegyező számbillentyűt.
  A ◀ és a ▶ gombokkal görgetheti a kijelzett számokat.
– Nyomja meg az [OK] gombot.
– A [Közvetlen bevitel] gomb megnyomása esetén írja be a beállítás címzettjét az alábbi módon.

– Nyomja meg a [Rövidített tárcs.], a [Felhasználói fiók] vagy az [E-mail] gombot.



– Írja be vagy válassza ki a címzettet, és nyomja meg az [OK] gombot.
– Ha a [PBX BE beállítás] BE állásban van, a [Külső oldal] is meghatározható a [Rövidített tárcsázás]-ban. Kiválasztásával az [E-] karakterek jelennek meg a kijelzőn.
  A PBX CN beállítás további részletei: o. 11-75.
– A hívószámok beírásához lásd: „Faxszám regisztrálása a címjegyzékben.” oldalszám: 10-6.
– A fiókok beírásához lásd: „E-mail cím regisztrálása a Címjegyzékben.” oldalszám: 10-10.
– Az e-mail címek beírásához lásd: „Fiók regisztrálása a címjegyzékhez.” oldalszám: 10-13.

7 A [Szkenn. beállít.] és a [Komm. beállítás] beállításakor nyomja meg az [Igen] gombot a szkennelési és kommunikációs funkciók beállításához, majd nyomja meg az [OK] gombot.

– A [Komm. beállítás] megnyomásával megjelenő képernyőn az [E-mail beállításai] és az [E-mail jelentés] adható meg.
– Ha az [E-mail jelentés] beállítása [BE], a feladat sikeres befejezése az [E-mail értesítés] címzettjének való e-mail küldéssel erősíthető meg.
– A [Szkennelés beállítás] és [Kommunikációs beállítás] részletei:„Küldési alkalmazások” oldalszám: 7-3.

8 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

– A regisztrálás visszavonásához nyomja meg a [Mégse] gombot.

A Program regisztrálásának folytatásához ugorjon a 3. lépésre.

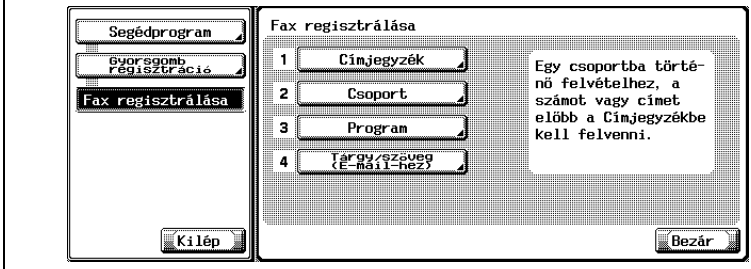
9 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Program törlése

A Program törlése az alábbiak szerint történik.

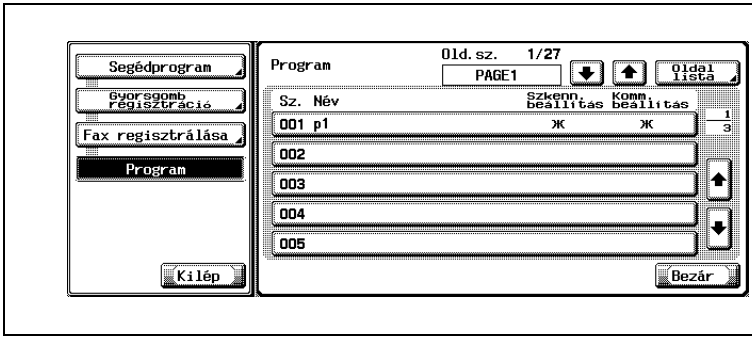
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Program] gombot.



– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Program] esetében nyomja meg a "3"-as számot a billentyűzeten.

3 Válassza ki a törlendő Programot, és nyomja meg a [Törlés] gombot.



– Ha megnyomja a vagy a gombot az [Oldallista] bal oldalán, megváltoztathatja a megjelenített oldalt. Oldalanként 15 címzett jelenik meg.
– Ha megnyomja az [Oldallista] gombot, beállíthatja a programlista oldalankénti megjelenését.
– Ha az Oldallista képernyőn megnyom egy tetszőleges gombot, megváltoztathatja a megjelenített oldal nevét.

– Ha megnyomja a ▼ vagy a ▲ gombot a lista jobb oldalán, megjelenik az oldalon lévő következő Program.
– A szkenner címzettje az "Ez a szkenner címzettje" üzenettel jelenik meg.
– A beállításokat a Program kiválasztásával és a [Beállítás ellenőrzése] gomb megnyomásával nyugtázhatja.

4 A megjelenített nyugtázási képernyő törléséhez nyomja meg az [Igen] gombot.

– A törlés visszavonásához nyomja meg a [Nem] gombot.

A törlés folytatásához ugorjon a 3. lépésre.

5 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

10.5 Az e-mail tárgyának és szövegének regisztrálása

Az alábbiakban az e-mailek tárgyára és szövegére vonatkozó regisztrálás, módosítás, törlés és alapértelmezett beállítás kerül ismertetésre.

Bővebb információk

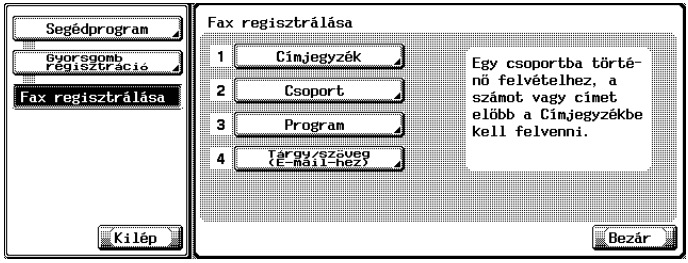
Legfeljebb 10 e-mail tárgy és legfeljebb 10 e-mail szöveg regisztrálható.

Az e-mail tárgyának és szövegének regisztrálása

Az e-mail tárgyának regisztrálási módja a következő.

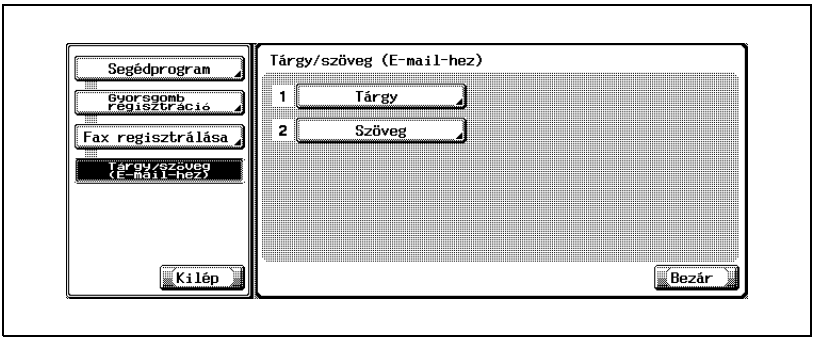
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Tárgy/szöveg (E-mailhez)] gombot.

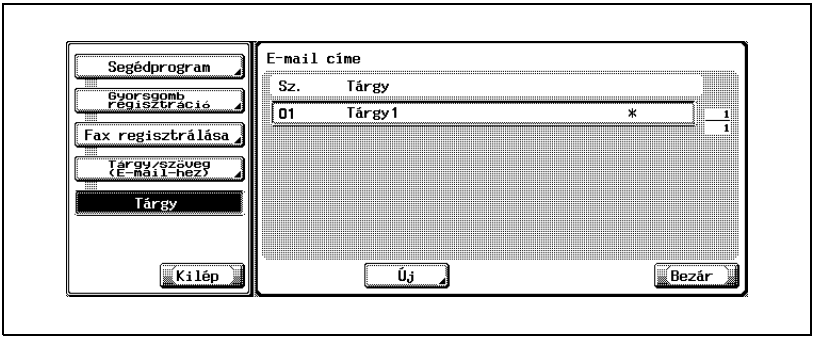


– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Tárgy/szöveg (E-mail-hez)] esetében nyomja meg a "4"-es számot a billentyűzeten.

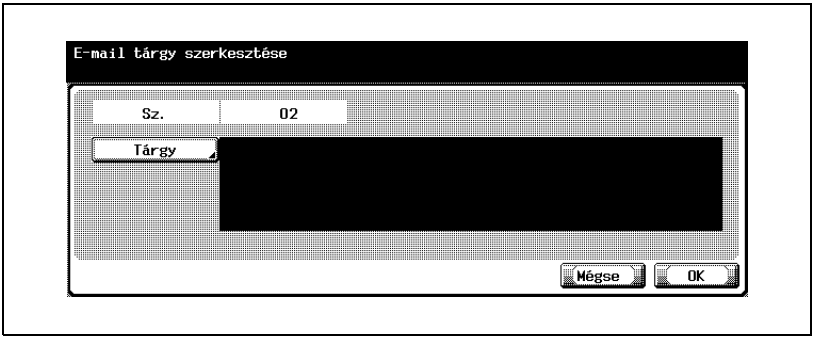
3 Nyomja meg a [Tárgy] gombot.



4 Nyomja meg az [Új] gombot.



5 Nyomja meg a [Tárgy] gombot.



– A [Tárgy/szöveg (E-mailhez)] funkció [Tárgy] eleméhez legfeljebb 64 karakter áll rendelkezésre.
– A [Sz.] mezőben megjelenik egy használaton kívüli szám.

6 Írja be a Tárgyat a megjelenő képernyőn, és nyomja meg az [OK] gombot.

– A karakterek beírásának menete: oldalszám: 14-4.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

– A regisztrálás leállításához nyomja meg a [Mégse] gombot.

A regisztrálás megtörténik, a regisztrált címzett pedig megjelenik egy listán.

8 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

A Tárgy regisztrálásának folytatásához ugorjon a 4. lépésre.

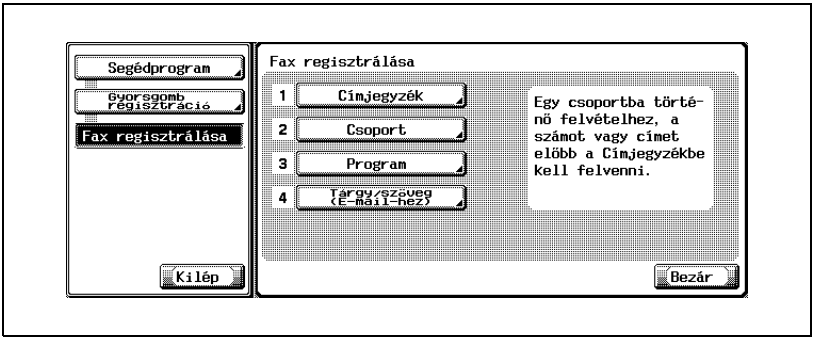
9 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Az e-mail tárgyának megváltoztatása

Az e-mail tárgyának megváltoztatása az alábbiak szerint történik.

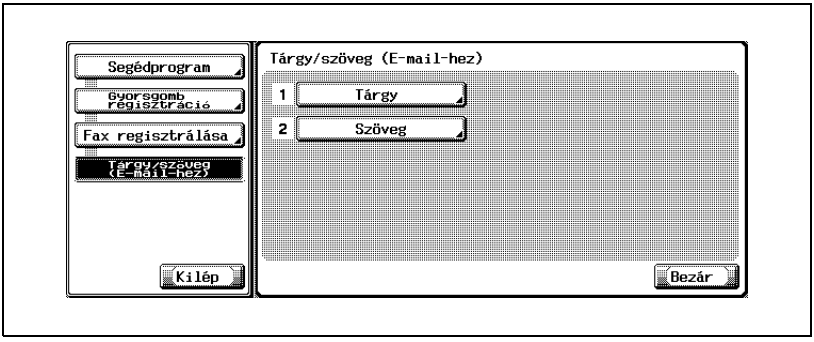
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Tárgy/szöveg (E-mailhez)] gombot.

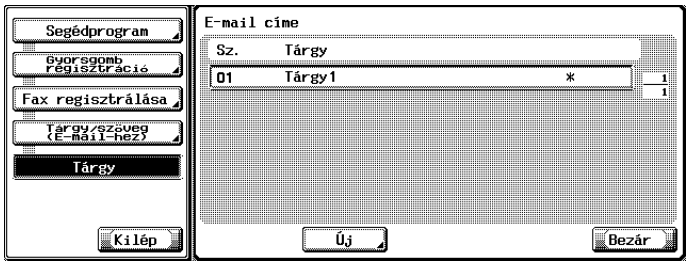


– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Tárgy/szöveg (E-mail-hez)] esetében nyomja meg a "4"-es számot a billentyűzeten.

3 Nyomja meg a [Tárgy] gombot.

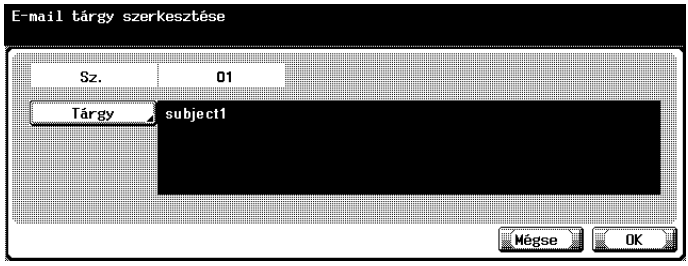


4 Válassza ki a módosítani kívánt tárgyat, és nyomja meg a [Szerkeszt] gombot.



– A ▼ és ▲ gombok megnyomásával megváltoztathatja a megjelenített oldalt.
– A beállításokat a Tárgy kiválasztásával és a [Részlet] megnyomásával nyugtázhatja.

5 Nyomja meg a [Tárgy] gombot.



6 Módosítsa a Tárgyat a megjelenő képernyőn, és nyomja meg az [OK] gombot.

– A karakterek beírásának menete: oldalszám: 14-4.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

– A regisztrálás leállításához nyomja meg a [Mégse] gombot.

A Tárgy megváltozik.

8 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

A Tárgy megváltoztatásának folytatásához ugorjon a 4. lépésre.

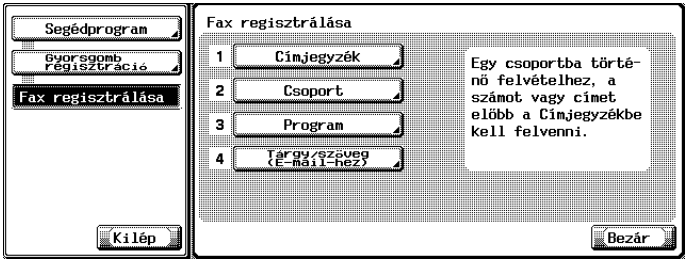
9 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Az e-mail tárgyának törlése

Az e-mail Tárgyának törlése az alábbiak szerint történik.

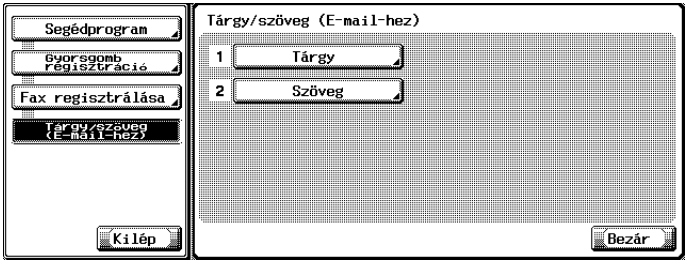
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Tárgy/szöveg (E-mailhez)] gombot.

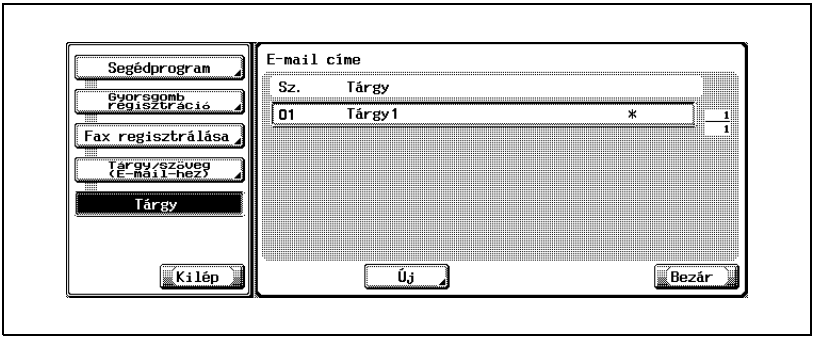


– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Tárgy/szöveg (E-mail-hez)] esetében nyomja meg a "4"-es számot a billentyűzeten.

3 Nyomja meg a [Tárgy] gombot.



4 Válassza ki a törlendő tárgyat, és nyomja meg a [Törlés] gombot.



– A ▼ és ▲ gombok megnyomásával megváltoztathatja a megjelenített oldalt.
– A beállításokat a Tárgy kiválasztásával és a [Részlet] megnyomásával nyugtázhatja.

5 A megjelenített nyugtázási képernyő törléséhez nyomja meg az [Igen] gombot.

– A törlés visszavonásához nyomja meg a [Nem] gombot.

A Tárgy törlődik.

6 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

A Tárgy törlésének folytatásához ugorjon a 4. lépésre.

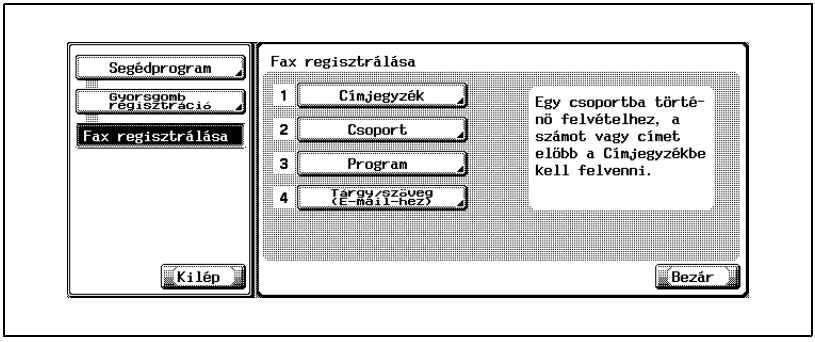
7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Az e-mail alapértelmezett tárgyának beállítása

Amikor a fax képernyőről küld e-mailt, a berendezés az itt alapértelmezettként beállított tárgyat küldi el a számítógépre. Az e-mail alapértelmezett tárgyának beállítása az alábbiak szerint történik.

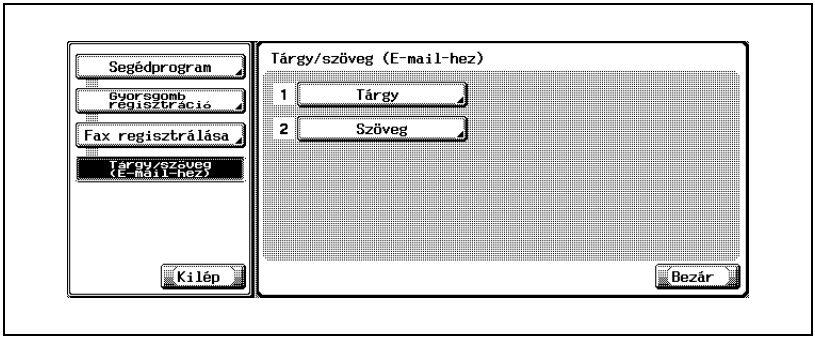
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Tárgy/szöveg (E-mailhez)] gombot.

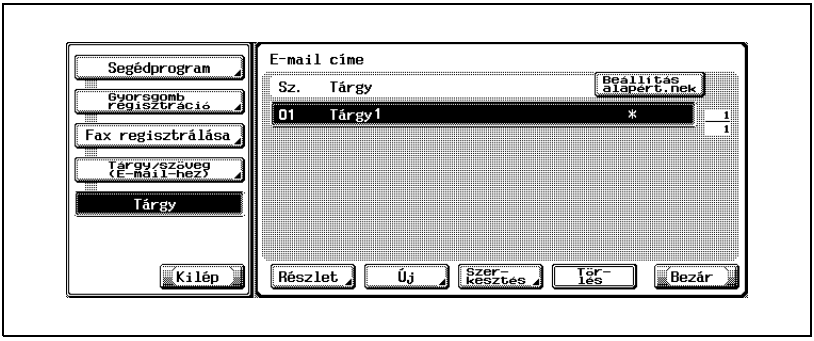


– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Tárgy/szöveg (E-mail-hez)] esetében nyomja meg a "4"-es számot a billentyűzeten.

3 Nyomja meg a [Tárgy] gombot.



4 Válassza ki az alapértelmezettként beállítani kívánt Tárgyat, és nyomja meg a [Beállítás alapértelmezettnek] gombot.



5 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

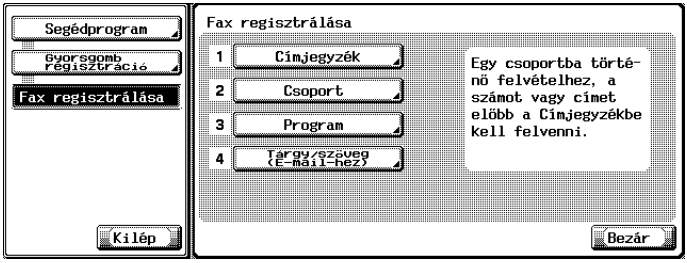
6 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Az e-mail szövegének regisztrálása

Az e-mail szövegének regisztrálási módja a következő.

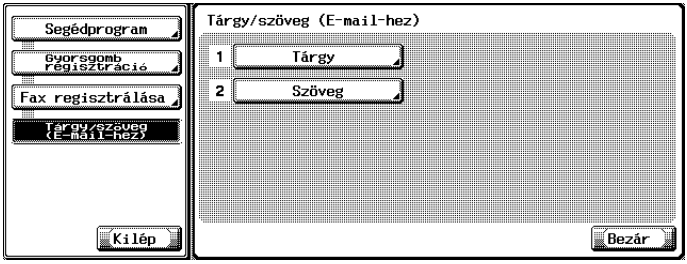
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Tárgy/szöveg (E-mailhez)] gombot.

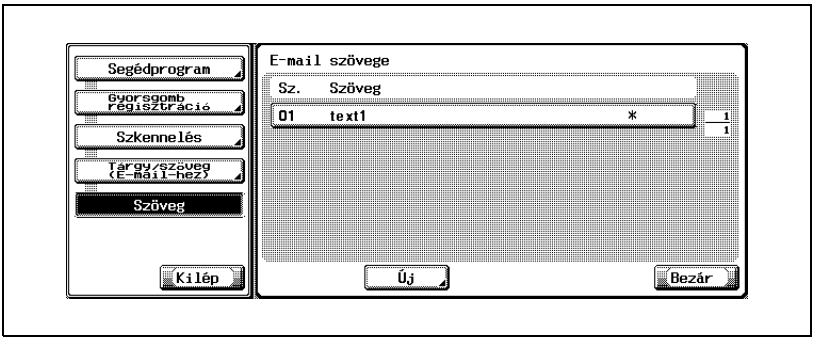


– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Tárgy/szöveg (E-mail-hez)] esetében nyomja meg a "4"-es számot a billentyűzeten.

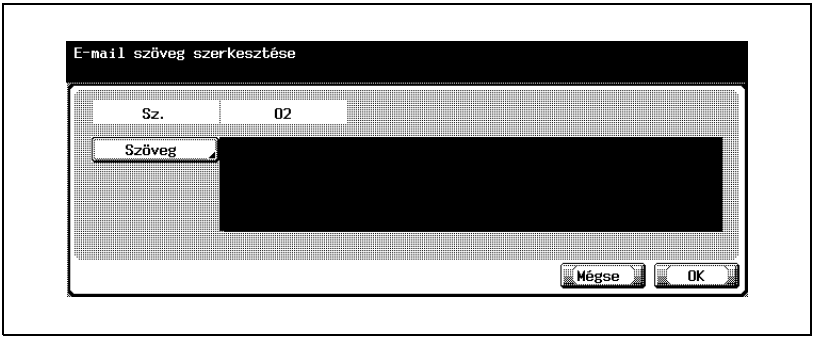
3 Nyomja meg a [Szöveg] gombot.



4 Nyomja meg az [Új] gombot.



5 Nyomja meg a [Szöveg] gombot.



– A [Tárgy/szöveg (E-mailhez)] funkció [Szöveg] eleme számára legfeljebb 256 karakter áll rendelkezésre.
– A [Sz.] mezőben megjelenik egy használaton kívüli szám.

6 Írja be a szöveget a megjelenő képernyőbe, és nyomja meg az [OK] gombot.

– A karakterek beírásának menete: oldalszám: 14-4.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

– A regisztrálás leállításához nyomja meg a [Mégse] gombot.

A regisztrálás megtörténik, a regisztrált címzett pedig megjelenik egy listán.

8 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

A Szöveg regisztrálásának folytatásához ugorjon a 4. lépésre.

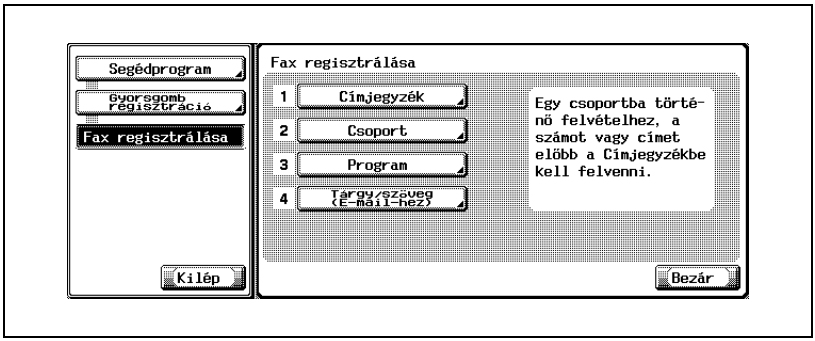
9 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Az e-mail szövegének megváltoztatása

Az e-mail szövegének megváltoztatása az alábbiak szerint történik.

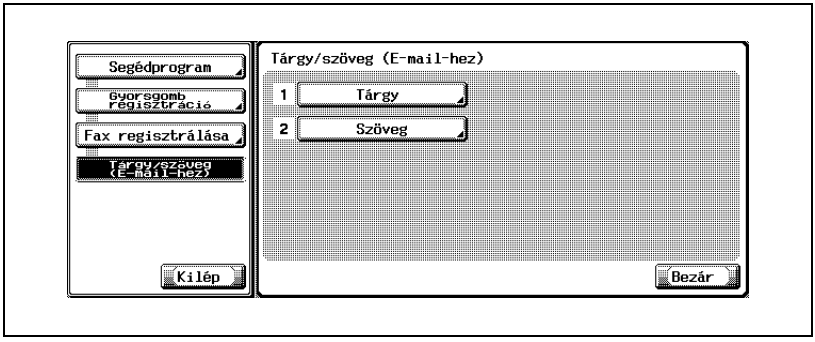
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Tárgy/szöveg (E-mailhez)] gombot.

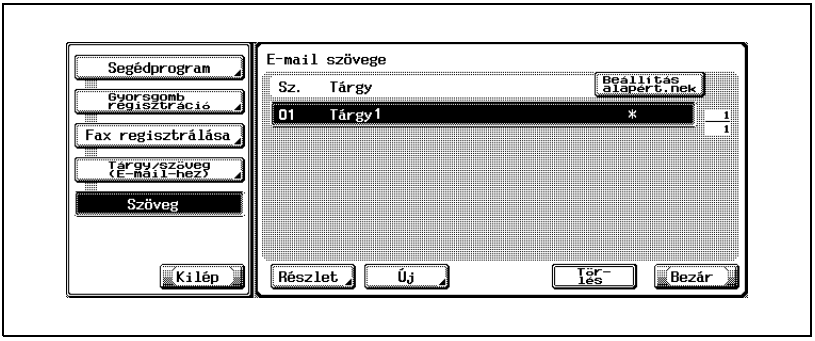


– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Tárgy/szöveg (E-mail-hez)] esetében nyomja meg a "4"-es számot a billentyűzeten.

3 Nyomja meg a [Szöveg] gombot.

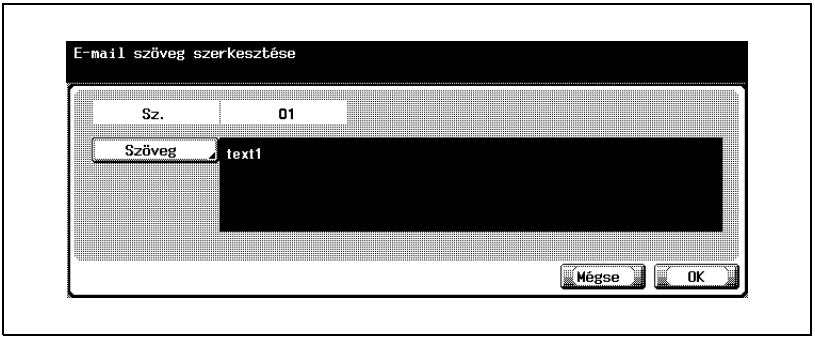


4 Válassza ki a módosítani kívánt szöveget, és nyomja meg a [Szerkeszt] gombot.



– A ▼ és ▲ gombok megnyomásával megváltoztathatja a megjelenített oldalt.
– A beállításokat a Szöveg kiválasztásával és az [Részlet] megnyomásával nyugtázhatja.

5 Nyomja meg a [Szöveg] gombot.



6 Változtassa meg a Szöveget a megjelenő képernyőn, és nyomja meg az [OK] gombot.

– A karakterek beírásának menete: oldalszám: 14-4.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

– A regisztrálás leállításához nyomja meg a [Mégse] gombot.

A Szöveg megváltozik.

8 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

A Szöveg megváltoztatásának folytatásához ugorjon a 4. lépésre.

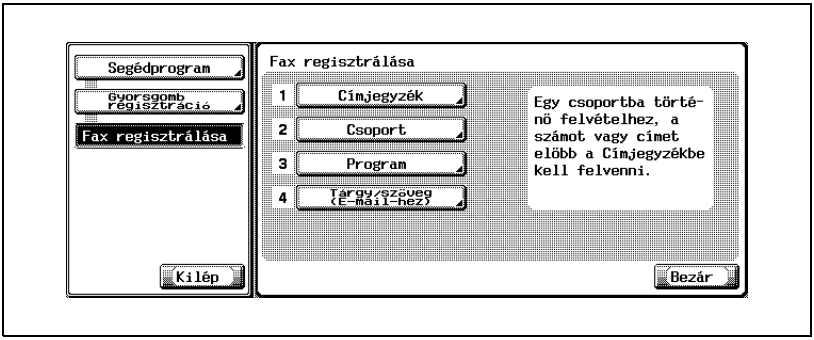
9 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Az e-mail szövegének törlése

Az e-mail Szövegének törlése az alábbiak szerint történik.

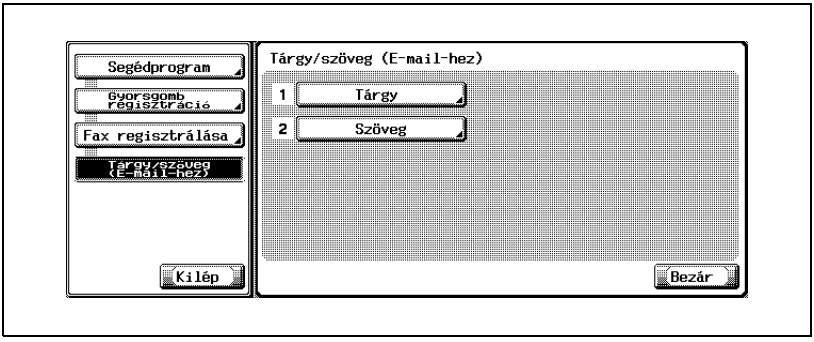
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Tárgy/szöveg (E-mailhez)] gombot.

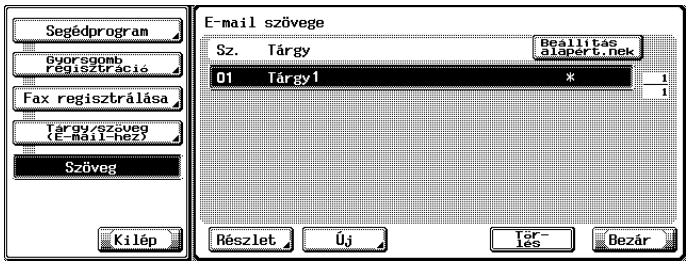


– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Tárgy/szöveg (E-mail-hez)] esetében nyomja meg a "4"-es számot a billentyűzeten.

3 Nyomja meg a [Szöveg] gombot.



4 Válassza ki a törlendő szöveget, és nyomja meg a [Törlés] gombot.



– A ▼ és ▲ gombok megnyomásával megváltoztathatja a megjelenített oldalt.
– A beállításokat a Tárgy kiválasztásával és a [Részlet] megnyomásával nyugtázhatja.

5 A megjelenített nyugtázási képernyő törléséhez nyomja meg az [Igen] gombot.

– A törlés visszavonásához nyomja meg a [Nem] gombot.

A szöveg törlődik.

6 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

A Szöveg törlésének folytatásához ugorjon a 4. lépésre.

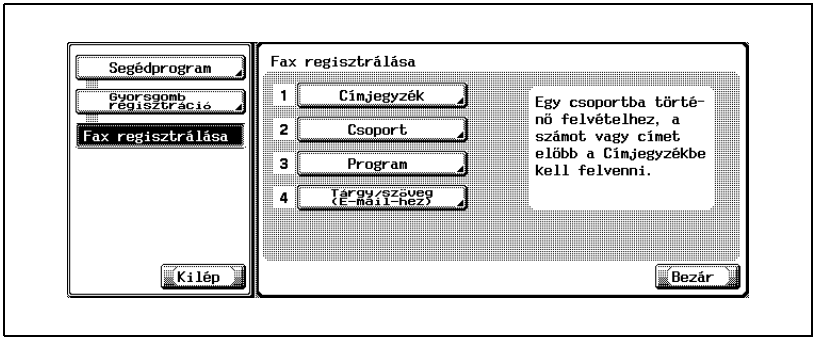
7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Az e-mail alapértelmezett szövegének beállítása

Amikor a fax képernyőről küld e-mailt, a berendezés az itt alapértelmezettként beállított szöveget küldi el a számítógépre. Az e-mail alapértelmezett szövegének beállítása az alábbiak szerint történik.

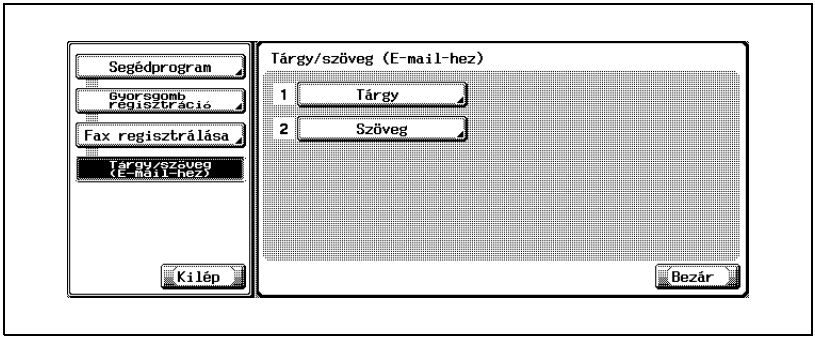
1 A Fax regisztrálása képernyő megjelenítéséhez lásd: „A Fax regisztrálása képernyő megjelenítése” oldalszám: 10-3.

2 Nyomja meg a [Tárgy/szöveg (E-mailhez)] gombot.

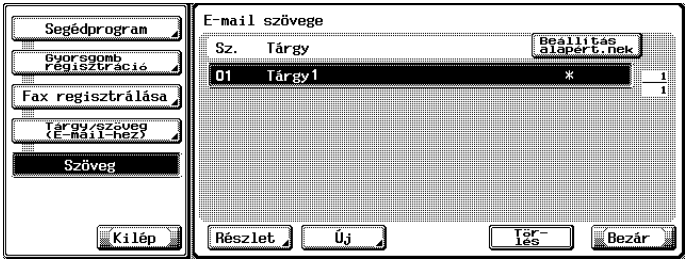


– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Tárgy/szöveg (E-mail-hez)] esetében nyomja meg a "4"-es számot a billentyűzeten.

3 Nyomja meg a [Szöveg] gombot.



4 Válassza ki az alapértelmezettként beállítani kívánt szöveget, és nyomja meg a [Beállítás alapértelmezettnek] gombot.



5 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

6 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

10.6 Bizalmas fogadási (F-kód RX) felhasználói fiókok beállítása

A bizalmas fogadás alkalmazásához Bizalmas RX (F-kód RX) felhasználói fiókot kell létrehozni. Legfeljebb 20 bizalmas RX felhasználói fiók regisztrálható. Az alábbi szakasz a Bizalmas RX felhasználói fiók (F-kód RX) beállítását tárgyalja.

Bővebb információk

Értesítse a küldőt a beállított felhasználói fiókról és a kommunikációs jelszóról.

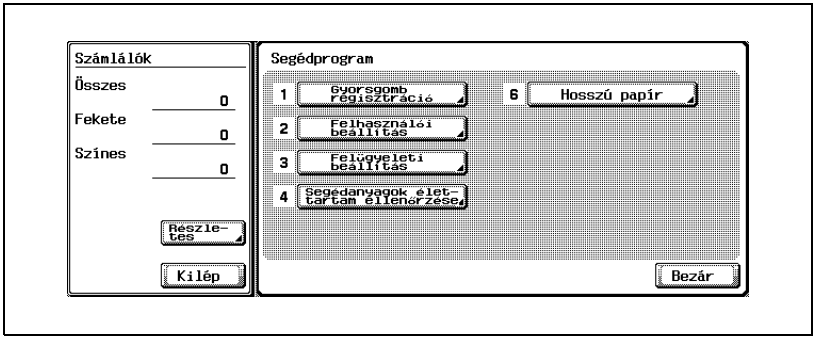
A bizalmas kommunikáció működésének részletei: o. 7-34.

A Bizalmas RX felhasználói fiók a PageScope Web Connection szolgáltatás segítségével is regisztrálható. A PageScope Web Connection szolgáltatás használatáról lásd: „PageScope Web Connection" oldalszám: 13-3.

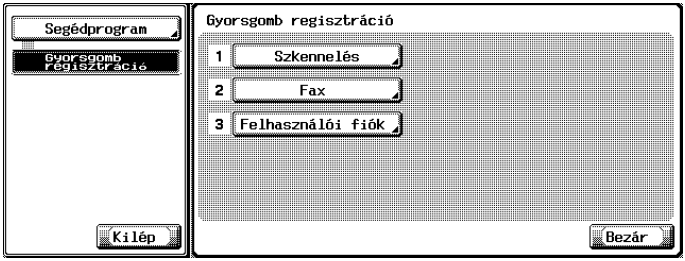
A bizalmas RX felhasználói fiók regisztrálása

1 Nyomja meg a [Kieg./számlálók] gombot.

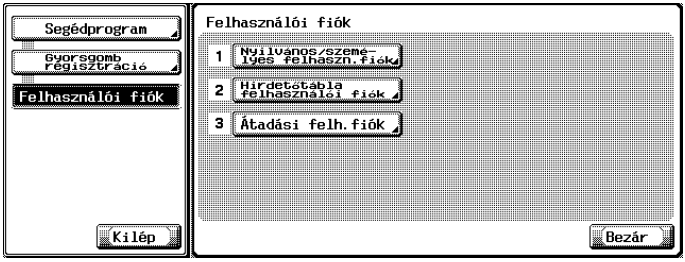
2 Nyomja meg a [Gyorsgomb regisztráció] gombot.



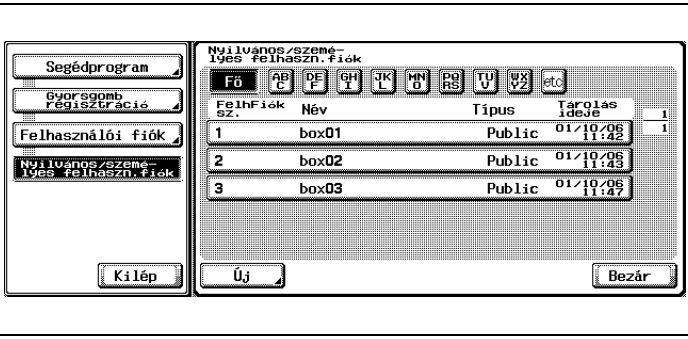
3 Nyomja meg a [Felhasználói fiók] gombot.



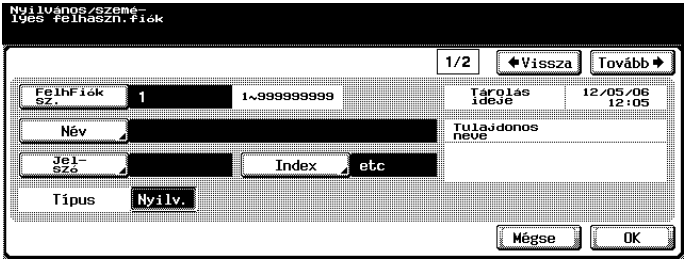
4 Nyomja meg a [Nyilvános/személyes felhaszn. fiók] gombot.



5 Nyomja meg az [Új] gombot.



6 Adja meg a felhasználói fiók számát, nevét és jelszavát.



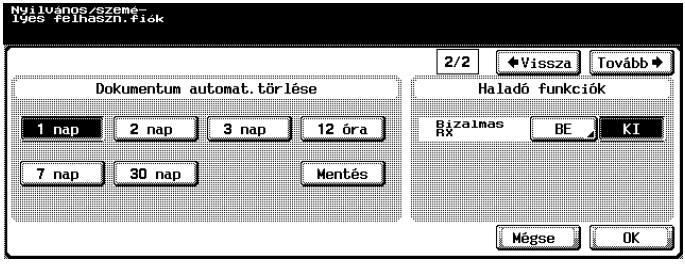
– Az [Index], [Típus] és [Dokumentum automatikus törlése] lehetőségekről a felhasználói kézikönyv [Fiók funkciók] c. részében talál további információkat.

7 Nyomja meg a [Tovább] gombot.

Ekkor megjelenik a 2/2 regisztrálás képernyő.

8 Adja meg azt az időtartamot, ameddig a dokumentumot a Bizalmas RX felhasználói fiókban kívánja tárolni.

9 A Bizalmas RX aktiválásához nyomja meg a [BE] gombot.



– Kommunikációs jelszó beállítása nélkül is van lehetőség bizalmas fogadásra. Ilyen esetben csak a felhasználói fiók számáról értesítse a küldőt.

10 Szükség esetén adjon meg jelszót a bizalmas fogadáshoz (F-kód RX).



- Amennyiben jelszót kíván beállítani a bizalmas fogadáshoz (F-kód RX) legfeljebb nyolc karakterig adjon meg 0 és 9 közötti számokat, illetve * és # jelet. Ha jelszó beállítása nélkül kíván kommunikálni nyomja meg a [Mégse] gombot, vagy hagyja üresen a mezőt, és nyomja meg kétszer az [OK] gombot.
- Értesítse a küldőt a beállított felhasználói fiókról és a kommunikációs jelszóról.

11 Nyomja meg az [OK] gombot.

12 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

A regisztráció megtörtént.

13 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

A bizalmas kommunikáció rendszere

Bizalmas kommunikáció esetén a faxkészülékek a következő szerepek szerint működnek.

Küldő állomás **Meghatározza a Bizalmas felhasználói fiókot, és továbbít.**		**Fogadó állomás** **Megnyitja a Bizalmas felhasználói fiókot a dokumentum fogadásához.**
A faxdokumentum küldését a fiók száma és a kommunikációs jelszó kezdeményezi.	⇨	A fogadott dokumentum a meghatározott Bizalmas felhasználói fiókban tárolódik. ⇩ A Bizalmas felhasználói fiókban lévő dokumentum kinyomtatása és törlése.

10.7 A hirdetőtábla beállítása

A készülék F-kódot használó hirdetőtáblás lekérdezéses küldésre / fogadásra is alkalmas. A hirdetőtábla használatához be kell állítani egy Hirdetőtábla felhasználói fiókot. Legfeljebb 10 Hirdetőtábla felhasználói fiók regisztrálható.

Bővebb információk

Értesítse a hirdetőtáblás lekérdezést végző felet a beállításról.

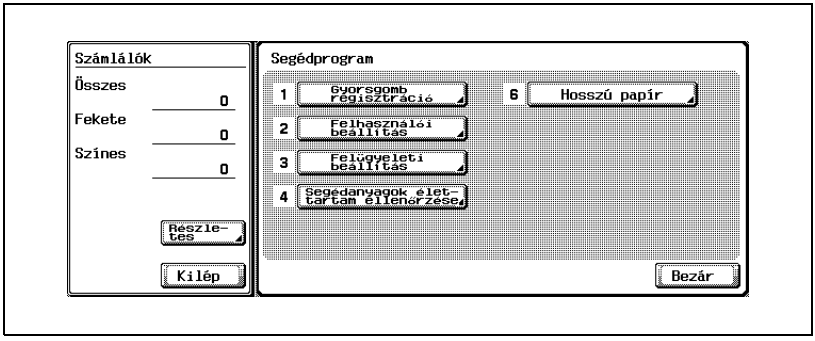
A hirdetőtábla működéséről lásd: o. 9-10.

A Hirdetőtábla felhasználói fiók a PageScope Web Connection szolgáltatás segítségével is regisztrálható. A PageScope Web Connection szolgáltatás használatáról lásd: „PageScope Web Connection" oldalszám: 13-3.

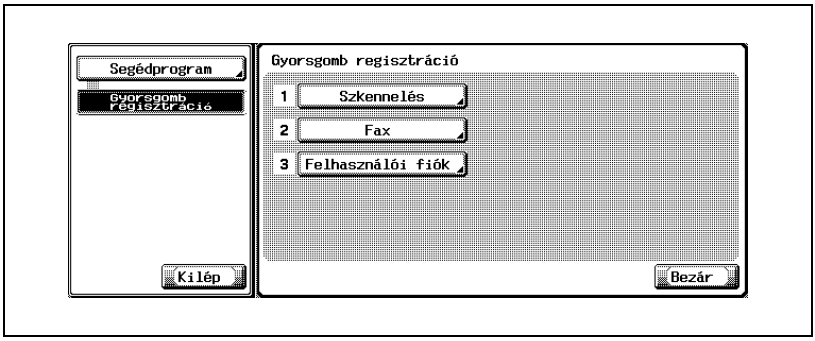
A Hirdetőtábla felhasználói fiók regisztrálása

1 Nyomja meg a [Kieg./számlálók] gombot.

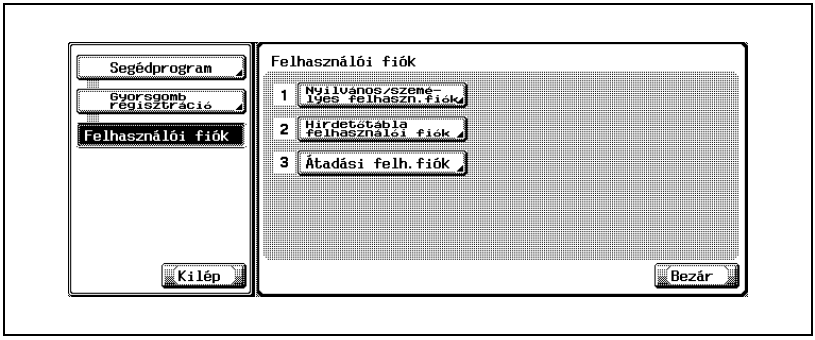
2 Nyomja meg a [Gyorsgomb regisztráció] gombot.



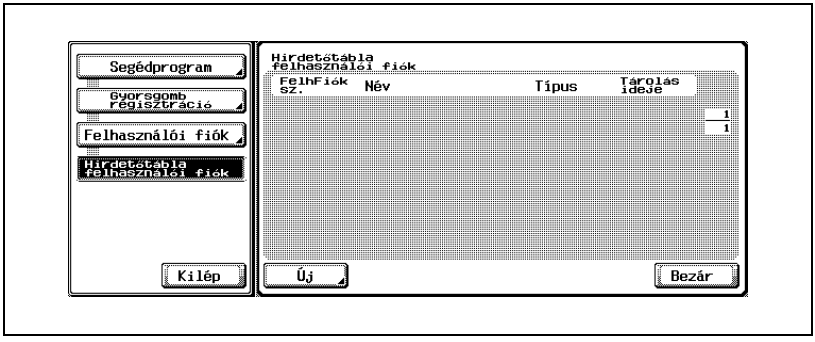
3 Nyomja meg a [Felhasználói fiók] gombot.



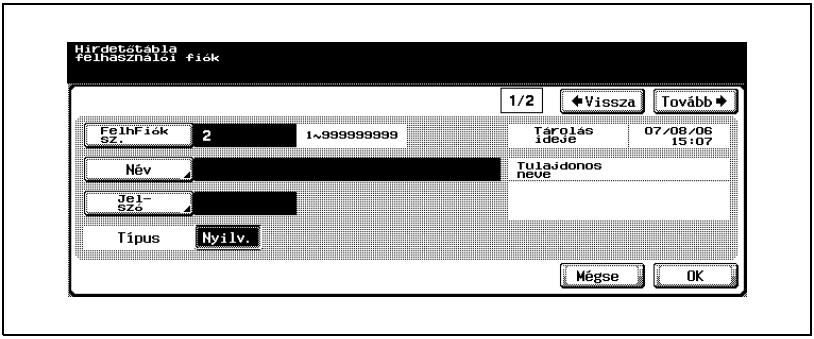
4 Nyomja meg a [Hirdetőtábla felhasználói fiók] gombot.



5 Nyomja meg az [Új] gombot.



6 Adja meg a [Felhasználói fiók sz.], a [Név] és a [Jelszó] adatokat.

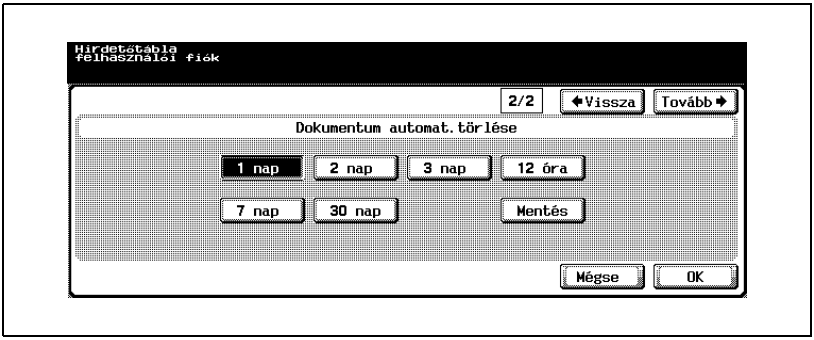


– A fiók neve legfeljebb 20 karaktert tartalmazhat.
– Írjon be egy legfeljebb 8 jegyű alfanumerikus karaktersort.
– A [Típus] beállításról a felhasználói kézikönyv [Fiók funkciók] c. részében talál további információkat.

7 Nyomja meg a [Tovább] gombot.

Ekkor megjelenik a 2/2 regisztrálás képernyő.

8 Adja meg azt az időtartamot, ameddig a dokumentumot a Hirdetőtábla felhasználói fiókban kívánja tárolni.



– A [Dokumentum automatikus törlése] beállításról a felhasználói kézikönyv [Fiók funkciók] c. részében talál további információkat.

9 Nyomja meg az [OK] gombot.

10 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

A regisztráció megtörtént.

11 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Jelszó (hozzáférési jelszó)

Írjon be egy legfeljebb 8 jegyű alfanumerikus karaktersort.

Bővebb információk

A fiókban tárolt dokumentumok a Hirdetőtábla felhasználói fiók regisztrációjakor beállított jelszó segítségével nyomtathatók ki.

A hirdetőtáblás lekérdezéses küldés/fogadás rendszere

Küldő állomás **Információt küld a hirdetőtábláról való lekérdezést követően.**		**Fogadó állomás** **A meghatározott hirdetőtábla lekérdezésével fogadja a dokumentumot.**
A lekérdezéssel továbbítandó dokumentumot a hirdetőtáblán kell tárolni.	⇨	A lekérdezéses fogadáshoz meg kell adni a fiók számát. Hirdetőtábla regisztrálása.

10.8 Az Átadási felhasználói fiók beállítása

Ez a berendezés F-kódot használó Átadott RX funkcióra is alkalmas.

Ha közvetítőállomásként kívánja használni a berendezést, a Segédprogram módban az [Átadott RX] pontban BE értékre kell állítania a KI/BE funkciót, majd regisztrálnia kell az Átadási felhasználói fiókot. Legfeljebb 5 Átadási felhasználói fiók regisztrálható.



Bővebb információk

Értesítse a küldő állomást erről a beállításról.

Az [Átadott RX] használatához előzetesen Csoportként kell regisztrálnia a célállomást.

Az Átadott RX beállításához lásd: o. 11-48

A közvetítés küldés időpontjában történő megadásához lásd: o. 7-37.

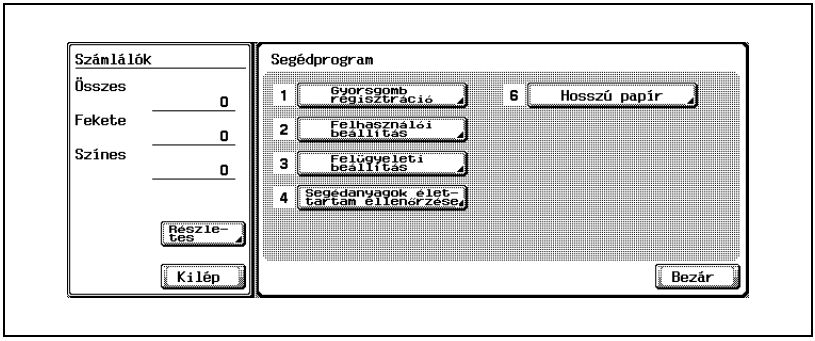
A Csoport regisztrációjához lásd: o. 10-20.

Az Átadási felhasználói fiók a PageScope Web Connection szolgáltatás segítségével is regisztrálható. A PageScope Web Connection szolgáltatás használatáról lásd: „PageScope Web Connection” oldalszám: 13-3.

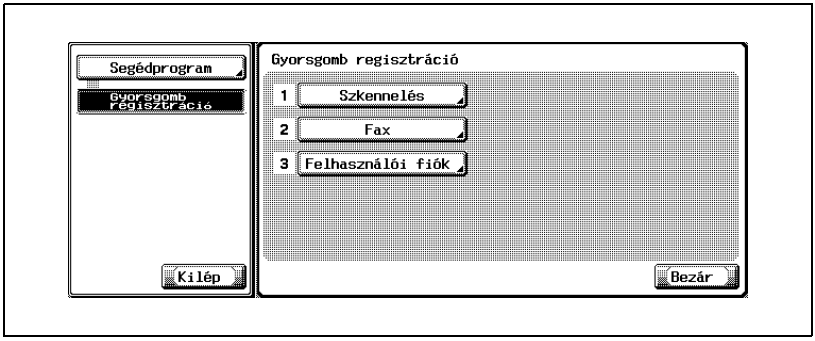
Az Átadási felhasználói fiók regisztrálása

1 Nyomja meg a [Kieg./számlálók] gombot.

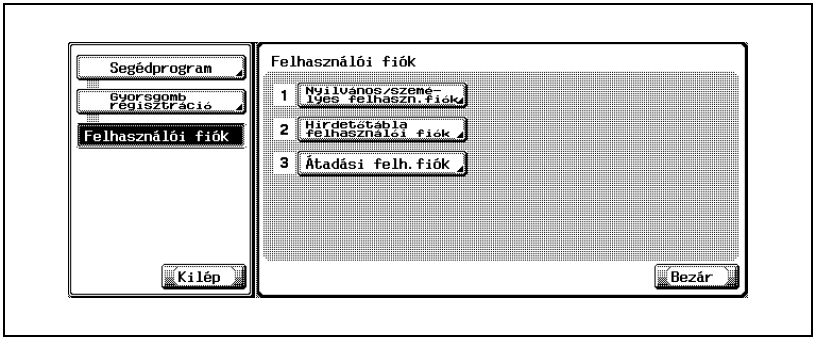
2 Nyomja meg a [Gyorsgomb regisztráció] gombot.



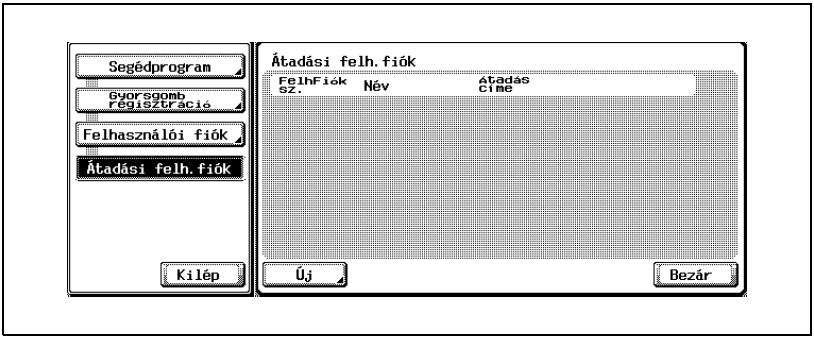
3 Nyomja meg a [Felhasználói fiók] gombot.



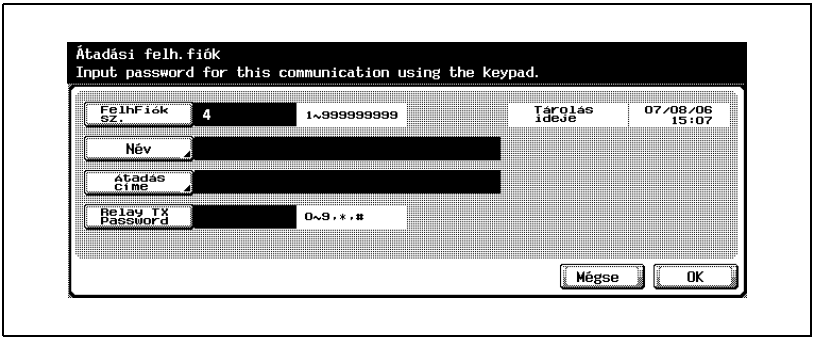
4 Nyomja meg az [Átadási felh. fiók] gombot.



5 Nyomja meg az [Új] gombot.



6 Adja meg a [Felhasználói fiók sz.], [Név], [Átadás címe] és az [Relay TX password] adatokat.



– A [Név] legfeljebb 20 karakterből állhat.
– Az [Átadás címe] megnyomásával kijelölhetők az előzőleg regisztrált Csoportok.
– A [Relay TX password] 0-tól 9-ig terjedő számjegyeket, illetve "*" és "#" jeleket tartalmazhat.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.

8 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

A regisztráció megtörtént.

9 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

A több állomásra történő átadott továbbítás rendszere.

Átadott továbbítás esetén a faxkészülékek a következő szerepek szerint működnek.

Eredeti állomás Kiadja az átadási kérelmet.	Közvetítőállomás (átadó állomás) Továbbítja ugyanazt az információt több állomásnak.	Célállomások Fogadják az információt.
Faxdokumentumot indít az átadó állomásra, amelyhez meghatározott átadó fiók szám és jelszó kapcsolódik.	A kiinduló állomásról küldött fax átmenetileg bekerül a memóriában kijelölt átadó fiókba. Az átadási fiókban tárolt dokumentumot a berendezés továbbküldi a megadott címzett csoport tagjainak.	Fogadja az átadó állomásról küldött dokumentumot.

Bővebb információk

Ha az [Átadási nyomtatás] BE/KI beállítása a közvetítőállomáson BE, akkor a berendezés továbbítja és kézbesíti a dokumentumokat. Ezt követően ki is nyomtatja az így átadott dokumentumokat. További részletek: o. 11-48.

10.9 A Memória RX felhasználói fiók beállítása

Ha a Segédprogram üzemmódban a [Memória RX] beállítása [BE], akkor a fogadott dokumentum csak a Memória RX fiókban tárolódik.



Bővebb információk

A Memória RX felhasználói fiók tartalmának kinyomtatásával kapcsolatban lásd: „Fogadás memóriába” oldalszám: 8-6.

11 Segédprogram üzemmód

11 Segédprogram üzemmód

11.1 Segédprogram üzemmód képernyő

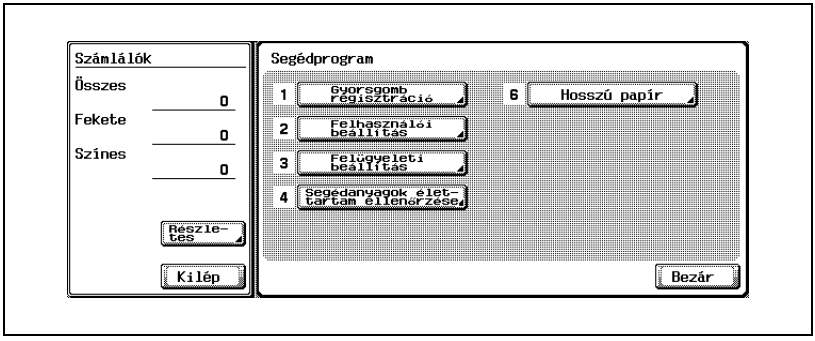
A Segédprogram üzemmód célja a gép kényelmes kezelése. A zűrzavar megelőzése érdekében ajánlatos kijelölni egy személyt, aki kizárólagos joggal kezeli a Segédprogram üzemmódot.

Az alábbi részben a Segédprogram üzemmódba való belépés és az onnan való kilépés, valamint a faxfunkciók beállításának folyamatát ismertetjük.

Belépés a felhasználói beállításokba

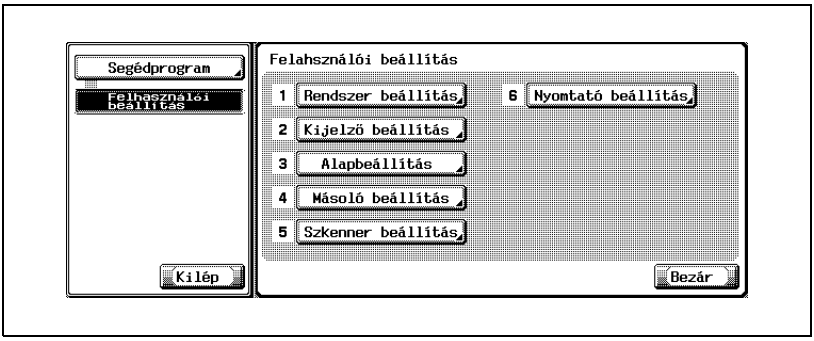
1 Nyomja meg a [Fax] gombot a kezelőpanelen, majd nyomja meg a [Kieg./számlálók] gombot.

2 Nyomja meg a [Felhasználói beállítás] gombot.



Kilépés a felhasználói beállításokból

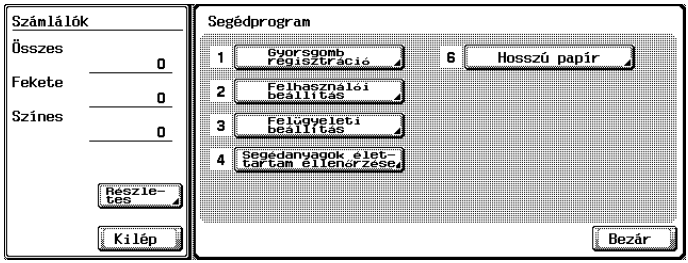
1 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.



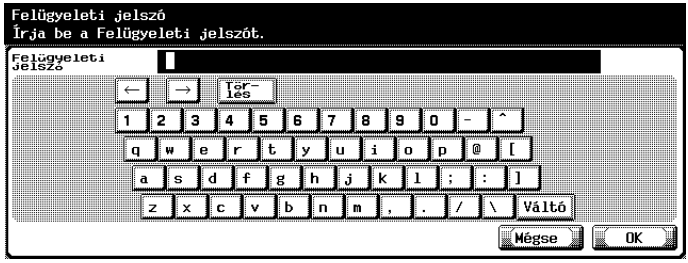
Belépés a felügyeleti beállításokba

1 Nyomja meg a [Fax] gombot a kezelőpanelen, majd nyomja meg a [Kieg./számlálók] gombot.

2 Nyomja meg a [Felügyeleti beállítás] gombot.



3 Írja be a jelszót, majd nyomja meg az [OK] gombot.

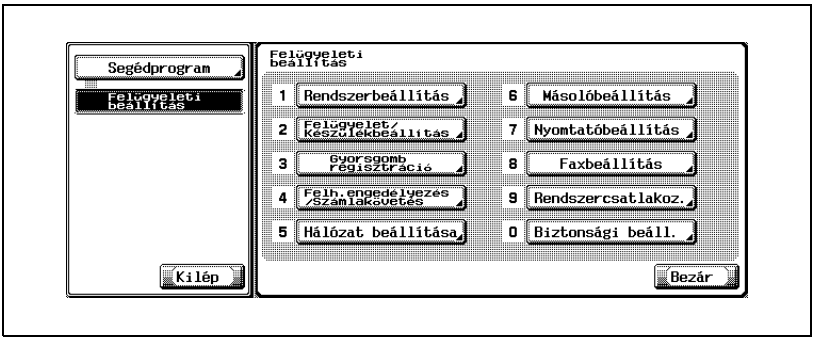


Bővebb információk

A felügyeleti jelszó a [Biztonsági beállítás] funkcióval változtatható meg. A jelszavak kezeléséért a rendszergazda a felelős.

Kilépés a felügyeleti beállításokból

1 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.



11.2 Fax segédprogram üzemmód lista

A fax Segédprogram üzemmódja az alábbiak elemeket tartalmazza.

* jelzi a gyári alapbeállítást.

Fax alapképernyő alapértelmezett beállítás

Felhasználói beállítás>> Kijelző beállítás >> Fax alapképernyő alapértelmezett beállítás
Állítsa be a faxképernyő kiindulási állapotát. (oldalszám: 11-18)

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Alapértelmezett fül	Állítsa be a címzett oszlop alapértékét a fax képernyőn.	Program* / Csoport / Címjegyzék / Közvetlen bemenet
Alapértelmezett program	Állítsa be a program alapértelmezését.	Ideiglenes gyorsgomb / 1. OLDAL* – 27. OLDAL
A Címjegyzék alapértelmezett indexe	Állítsa be a Címjegyzék alapértelmezését.	Fő* / ABC – stb.
A címtípus szimbólumának kijelzése	Állítsa be, hogy megjelenjen-e a címtípus szimbóluma.	BE*/KI
A címzett karaktereinek száma Kijelző	Állítsa be a címzett nevéből megjelenítendő karakterek számát.	14 kar.* / 24 kar.

Fax aktív képernyő

Felhasználói beállítás >> Kijelző beállítás >> Fax aktív képernyő
Állítsa be, hogy a továbbított üzenet megjelenjen-e a képernyőn. (oldalszám: 11-21)

Elem	Leírás	Beállítható értékek
TX kijelző	Az [Átvitel] menüpontban beállíthatja, hogy az üzenetet megjelenjen-e a képernyőn.	BE / KI*
RX kijelző	A [Fogadás] menüpontban beállíthatja, hogy az üzenetet megjelenjen-e a képernyőn.	BE / KI*

Alapbeállítás

Felhasználói beállítás >> Alapbeállítás
Állítsa be az alapértelmezett faxfunkciókat. (oldalszám: 11-24)

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Fax	[Jelenlegi beállítás]: A Segédprogram módba való belépés előtt az érintőpanelen beállított elemek mindegyike alapértelmezett faxolási funkcióként regisztrálódik. [Gyári alapbeállítás]: A gyárból való kiszállításkor a faxfunkciók gyári alapértéken állnak.	Jelenlegi beállítás / Gyári alapbeállítás*

Belépés energiatakarékos módba (fax)

Felügyeleti beállítás >>Rendszerbeállítás >>Energiatakarékos mód beállítása >>Belépés energiatakarékos módba (fax)
Állítsa be az energiatakarékos módot (Fax). (oldalszám: 11-26)

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Belépés energiatakarékos módba (fax)	Ha az [Azonnal] elemet választotta ki, és a bemeneti jelek érkezésekor a gép energiatakarékos üzemmódban van, a fogadás befejezése után a gép visszaáll energiatakarékos üzemmódba.	Normál* / Azonnal

Nyomtató/fax kimeneti beállítások

Felügyeleti beállítás >> Rendszerbeállítás >> Kimenet beállítás >> Nyomtató/fax kimeneti beállítások
Állítsa be a fogadott dokumentum nyomtatási módját. (oldalszám: 11-29)

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Fax	Állítsa be a fogadott dokumentum nyomtatási módját.	Kötegelt nyomtatás* / Oldalnyomtatás

Több címzettnek történő faxtovábbítás korlátozása

Felügyeleti beállítás >> Rendszerbeállítás >> Felhasználó hozzáférés korlátozása>> Műveleti beállítások korlátozása >> Több címzettnek történő fax korlátozása
Letiltja a több címzettnek történő faxküldést. (oldalszám: 11-32)

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Több címzettnek történő faxtovábbítás korlátozása	A több címzettnek történő faxküldés letiltva.	BE / KI*

Fejléc információ

Felügyeleti beállítás >> Fax beállítás >> Fejléc információ
Regisztrálja a feladó nevét és a faxazonosítót. (oldalszám: 11-35)

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Küldő neve	A regisztrált név küldői adatként kerül kinyomtatásra a másik fél által fogadott dokumentumon.	Legfeljebb 30 karakter és szimbólum.
Küldő faxszáma	A regisztrált faxazonosító küldői adatként kerül kinyomtatásra a másik fél által fogadott dokumentumon. Normál esetben a készülék faxszámát kell beírni.	Legfeljebb 20 karaktert tartalmazhat, amelyek 0–9, +, szóköz, * és # lehetnek.
Küldő nevének regisztrálása	A továbbításkor feltüntetendő küldő név regisztrációja.	Legfeljebb 30 karakter és szimbólum.

Fejléc/lábléc helye

Felügyeleti beállítás >> Fax beállítás >> Fejléc/lábléc helye
Állítsa be a feladói és fogadási információk megadásának módját.
(oldalszám: 11-38)

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Fejléc helyzete*1	Állítsa be, hogy hová kerüljenek a küldő adatai.	Szövegen belül / Szövegen kívül* / KI
Névre*2	Ha BE van kapcsolva, akkor a név és a cím kerül kinyomtatásra fejlécadatként. Ha KI van kapcsolva, akkor a feladó neve és faxszáma kerül kinyomtatásra fejlécadatként.	BE*/KI
Lábléc helyzete	Állítsa be, hogy a fogadás idejét és a fogadási számot kinyomtassa-e a gép fogadott dokumentumon.	Szövegen belül / Szövegen kívül / KI*

*1 A beállítási érték országtól függően változik.

*2 A kijelzések országtól függően változnak.

Telefonvonal beállításai

Felügyeleti beállítás >> Fax beállítás >> Telefonvonal beállításai
Állítsa be a küldéssel és fogadással kapcsolatos adatokat.
(oldalszám: 11-41)

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Tárcsázási mód *1	Állítsa be a tárcsázási módot.	PB* / 10 pps
Fogadási mód	Automatikus vétel esetén állítsa [Autom. RX] értékre. Állítsa [Kézi RX] értékre, ha sok telefonhívás bonyolódik a csatlakoztatott külső telefonkészüléken vagy távoli fogadási funkcióval.	Autom. RX* / Kézi RX
RX hívás csengetések száma	Állítsa be a csengések számát. Állítsa be, hogy az üzenet beérkezésétől a fogadás megkezdéséig hány kicsengési visszhangot küldjön a gép.	0–15 (2-szer*)
Újratárcsázások száma *2	Állítsa be az újratárcsázások számát a másik fél foglaltsága esetén.	0–7 (3 alkalommal*)
Újratárcsázási időköz	Állítsa be az újratárcsázások közti időközt.	1–15 (3 perc*)
Vonalvizsgáló hang	Állítsa BE értékre, ha átvitel közben hallani szeretné a vonalhangot a hangszórón.	BE / KI*
Vonalfigyelő hangjelzés hangereje	Állítsa be a hangszóró hangerejét.	0–31 (16*)

*1 A kijelzések országtól függően változnak.
*2 A beállítási érték országtól függően változik.

TX/RX beállítás

Felügyeleti beállítás >> Fax beállítás >> TX/RX beállítás
Beállítja a nyomtatás módját a küldés/fogadás módban. (oldalszám: 11-44)

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Duplex nyomt. (RX)	Ha BE értékre van állítva, a kapott eredeti a papír két oldalára nyomtatódik.	KI* / BE
Inch rendsz. papír elsőbbsége A4 előtt*1	A funkció bekapcsolásával elsősorban inch sorozatú papírforma kerül kiválasztásra a fogadott eredeti számára.	KI* / BE
Nyomtató papír kiválasztása	Ha az egyes méretek prioritása beállításra került: A rögzítés a prioritási méretben történik. Ha nincs beállítva prioritási érték, a rögzítés a legközelebbi méretben történik. Ha az egyes méretek rögzítésre kerültek: A nyomtatás csak a beállított méretben történik.	Automat. választás* / Fix formátum / Elsődleges formátum
Nyomtatópapír formátuma *1 *2	Állítsa be azt a papírméretet, amelyre a gép a fogadott dokumentumokat kinyomtatja. Az alapérték az [Inch rendszerű papír elsőbbsége az A4 előtt] beállítástól függően változik.	A3 / B4 / A4* / 81/2 × 11 / 81/2 × 14 / 11 × 17
Helytelen felh. fiókszám bevitele	Akkor állítsa be a műveletet, ha regisztrálatlan fiókszám került megadásra a fiókba történő faxfogadáshoz. A [Felhasználói fiók automatikus létrehozása] létrehozza a bevitt számú fiókot.	Nyomtatás* / Hibaüzenet megjelenítés / Felh. fiók autom. létrehoz.
Tálcaválasztás RX nyomtatáshoz *3	Meghatározza a papírtálcát, ha rögzíteni szeretné, hogy melyik tálcába érkezzenek a fogadott dokumentumok.	Auto* / 1. tálca / 2. tálca / 3. tálca / 4. tálca
Min. kicsinyítés RX nyomtatáshoz *4	Állítsa be a fogadott eredetik nyomtatási nagyítását.	87–96*/ × 1.0
Nyomtatás külön lapokra	Meghatározza az átviteli mód alapértelmezéseit.	KI* / BE
Fájl lekérdezéses TX után	Meghatározza, hogy lekérdezéses küldés után törlődjön-e a dokumentum.	Törlés* / Mentés
Készlet db (RX)	Állítsa be a nyomtatási példányszámot a fogadott dokumentumhoz.	1*-10

*1: A kijelzések országtól függően változnak.

*2: A [Nyomtatási papír formátuma] engedélyezéséhez a [Tálcaválasztás RX nyomtatáshoz] beállítást állítsa [Auto] értékre.

*3: A tálca típusa a telepített opciótól függően eltérő lehet.

*4: Ha a [Min. kicsinyítés RX nyomtatáshoz] beállítása [x1.0], akkor a [Nyomtatópapír kiválasztása] és a [Tálcaválasztás RX nyomtatáshoz] [Auto] pozícióba kerül. A [Külön faxoldalak nyomtatása] beállítása [KI].

Funkció-beállítás

Felügyeleti beállítás>> Faxbeállítás >> Funkció-beállítás
Be- ill. kikapcsolja a küldés/fogadás funkciókat. (oldalszám: 11-48)

Elem		Leírás	Beállítható értékek
Funkciók BE/KI kapcsolása	F-kód TX	További részletek: „A küldési/fogadási funkciók be- és kikapcsolása” oldalszám: 11-49.	BE*/KI
	Átadott RX	Közvetítőállomásként továbbítja a kiinduló állomásról érkező dokumentumot a célállomásra. Az Átadott RX funkció használatához regisztrálni kell az Átadási felhasználói fiókot.	BE*/KI
	Átadási nyomtatás	Kinyomtatja a kiinduló állomásról érkező dokumentumot.	BE / KI*
	Címzett ellenőrzés kijelzése funkció	Állítsa be, hogy fax küldésekor megjelenjen-e a kijelzőn a címzettek listája	BE / KI*
Memória RX		A fogadás memóriába funkció használatakor a dokumentumok fogadása és tárolása a memóriában történik, és később szükség szerint kinyomtatható.	BE / KI*
Zárt hálózati RX		A zárt hálózati fogadási funkció segítségével a beérkező adatok fogadása csak akkor történik meg, ha a küldő jelszava érvényes.	BE / KI* Adjon meg egy négyjegyű jelszót.
Továbbított TX beállítás		A faxátvitel funkció segítségével történik a fogadott adatok előre meghatározott állomásra való továbbítása.	KI* / Továbbítás & nyomtatás / Továbbítás & nyomtatás (ha a TX sikertelen) Tovább. cím
Hiányos TX tárolása		Azokat a dokumentumokat, amelyeket kommunikációs hiba vagy a távoli állomás foglaltsága miatt nem sikerül az automatikus újratárcsázás funkcióval továbbítani, a gép átmenetileg az Újraküldés felhasználói fiókba menti.	BE / KI* Ha a Hiányos TX tárolása beállítás értéke BE, adja meg a Hiányos TX tárolási idejét.
Fax RX beállítás		A Fax RX beállítás segítségével a gép képes a merevlemezen lévő fiókokban tárolni a fogadott faxokat tartalmazó fájlokat. A Fax RX funkció bekapcsolásával meghatározhatja, hogy a fogadott adatokat a gép kinyomtassa-e, illetve megadhatja a kommunikációs jelszót.	KI* / BE Memory RX User Box / Specified User Box Mentés & Nyomtatás (BE / KI*) Kommunikációs password (BE / KI*)

Elem	Leírás	Beállítható értékek
TSI felhasználói box beállítás	E funkció segítségével a fogadott eredetik a fogadott faxok TSI adatai alapján iktathatók. vagy regisztrálatlan TSI adatok fogadásakor beállítható a művelet.	BE / KI* Automatikus nyomtatás*/Memory RX User Box Fogadás & Nyomtatás (BE / KI*)

PBX CN beállítás

Felügyeleti beállítás >> Fax beállítás >> PBX CN beállítás
Beállítja az alközponti mellékvonal kapcsolódási módját. (oldalszám: 11-75)

Elem	Leírás	Beállítható értékek
PBX CN mód beállítás	Állítsa BE értékre, ha az FK-502 telefon-alközpontra csatlakozik. Ha a PBX csatlakozási mód BE értékre van állítva, a paraméter a külső vonal elérési kódját határozza meg. A külső vonal elérési kódja a telefonszám előtt a külső vonal eléréséhez szükséges előtag. Ezt az előtagot tárcsázza a gép, ha gyorstárcsázási számmal vagy Programmal külső vonal kerül kiválasztásra.	BE / KI* Ha a beállítás BE értéken van, a szám a külső vonal eléréséhez tárcsázandó szám.

Jelentés beállítás

Felügyeleti beállítás >> Fax beállítás >> Jelentés beállítás
Beállítja a jelentés nyomtatási módját. (oldalszám: 11-77)

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Tevékenység jelentés	Meghatározza, hogy a gép nyomtasson-e jelentést, és ha igen, milyen időközönként.	KI / Napi / Minden 100 kommunikáció* / 100/napi Ha a Tevékenység jelentést [Napi] vagy [100/napi] értékre állítja, beállíthatja a jelentések kimeneti időpontját is.
TX jelentés		BE / Ha a TX sikertelen* / KI
Sorozatos TX jelentés		BE* / KI
Időfoglalás TX jelentés		BE* / KI
Bizalmas RX jelentés		BE* / KI
Közlemény TX jelentés		BE* / KI
Átadott TX eredményjelentés		BE*/KI
Átadási kérelem RX jelentés		BE*/KI
Fax TX hibajelentés		BE / KI*
Közvetítés eredményjelentés	Állítsa be a Közvetítés eredményjelentés nyomtatási módját.	Összes cím* / Egyidejűleg 1 cím
TX eredményjelentés ellenőrzés	Meghatározza, hogy meg kell-e jeleníteni a küldési eredményjelentés kiválasztása képernyőt. Ha a "BE" beállítást választja, a képernyő minden küldés után megjelenik.	KI* / BE

* jelzi a gyári alapbeállítást.

Feladat-beállítások listája

Felügyeleti beállítás >> Faxbeállítás >> Feladat-beállítások listája

Bővebb információk
További részletek: oldalszám: 12-51.

Többvonalas beállítás

Felügyeleti beállítás >> Fax beállítás >>Többvonalas beállítás
Állítsa be a kiegészítő vonalhoz szükséges adatokat. (oldalszám: 11-81)

Ezek az adatok csak a Fax Multi Line telepítése esetén állíthatók be.

Elem		Leírás	Beállítható értékek
Telefonvonal beállításai	Tárcsázási mód	Állítsa be a 2. (kiegészítő) vonal tárcsázási módját.	PB* / 10 pps
	RX hívás csengetések száma	Állítsa be a 2. (kiegészítő) vonal kicsengési hangjainak számát. Állítsa be az üzenet beérkezésétől a fogadás megkezdéséig hallható kicsengési hangok számát.	0–15 (2-szer*)
	Vonalvizsgáló hang	Ha BE helyzetbe állítja, a kagylóban a küldés ideje alatt hallható a 2. (kiegészítő) vonal hangja.	BE / KI*
Funkció-beállítás	FAX TX beállítás	Állítsa be a FAX küldéshez használt vonalat.	Nincs kiválasztás* / 1. vonal / 2. vonal
Többvonalas beállítás	2. vonal beállítása	Állítsa be a (kiegészítő) vonal kommunikációs módját.	TX és RX* / csak RX / csak TX
Küldő faxszáma		A 2. (kiegészítő) vonal faxazonosítója küldői adatként kinyomtatva jelenik meg a másik fél által fogadott dokumentumon.	Legfeljebb 20 karaktert tartalmazhat, amelyek 0–9, +, szóköz, * és # lehetnek.

Fax TX korlátozás

Felügyeleti beállítás >> Biztonsági beállítás >>Biztonsági részletek >>Fax TX korlátozás
Letiltja a faxküldési funkciókat. (oldalszám: 11-92)

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Fax TX korlátozás	Valamennyi faxküldési funkció letiltásra kerül, hogy a berendezés semmilyen utasítást ne fogadjon el a kezelőpanelen lévő [Fax] gombról.	BE / KI*

11.3 Fax alapképernyő alapértelmezett beállítás

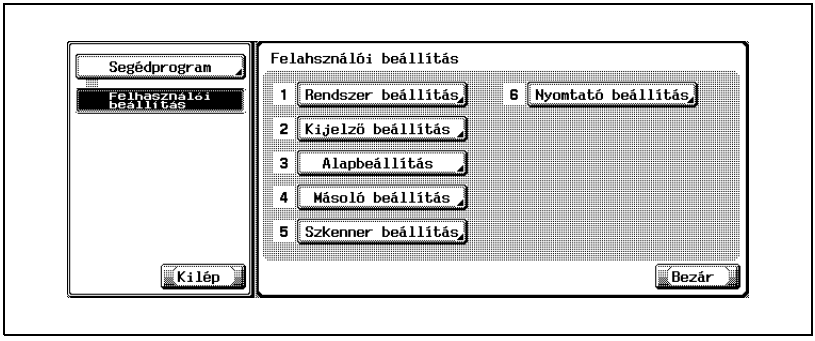
Állítsa be a fax képernyő alapállapotát.

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Alapértelmezett fül	Állítsa be a címzett oszlop alapértékét a fax képernyőn.	Program* / Csoport / Címjegyzék / Közvetlen bemenet
Alapértelmezett program	Állítsa be a program alapértelmezését.	Ideiglenes gyorsgomb / 1. OLDAL* – 27. OLDAL
A Címjegyzék alapértelmezett index	Állítsa be a Címjegyzék alapértelmezését.	Fő* / ABC – stb.
A címtípus szimbólum kijelzése	Állítsa be, hogy megjelenjen-e a címtípus szimbóluma.	BE*/KI
Karakterszám a címzett kijelzéséhez	Állítsa be a címzett nevéből megjelenítendő karakterek számát.	14 kar.* / 24 kar.

* jelzi a gyári alapbeállítást.

1 Nyissa meg a Felhasználói beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felhasználói beállításokba” oldalszám: 11-3).

2 Nyomja meg a [Kijelző beállítás] gombot.

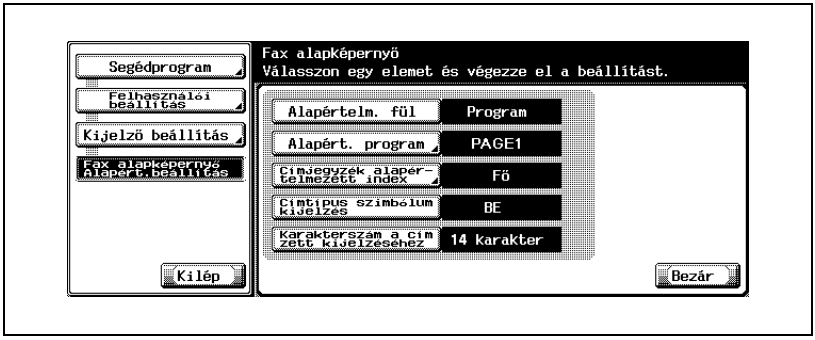


- Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
- Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Kijelző beállítás] esetében írja be a 2-es számot a számbillentyűzetről.

3 Nyomja meg a [Fax alapképernyő alapért. beállítás] gombot.



4 Válassza ki a beállítani kívánt elemet.



– A Segédprogram üzemmód képernyő bezárásához nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

5 Válassza ki a beállítandó paramétert.



6 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

– Megváltozik a paraméter értéke.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

11.4 Fax aktív képernyő

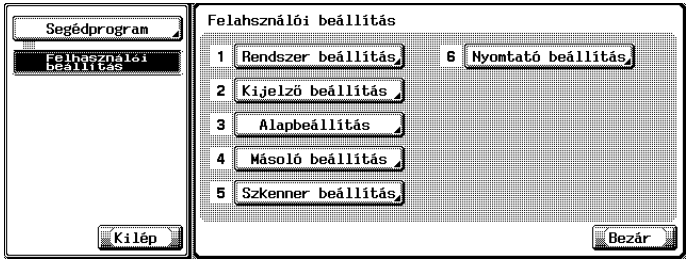
Állítsa be az átviteli funkcióban, hogy az üzenet megjelenjen-e a képernyőn.

Elem	Leírás	Beállítható értékek
TX kijelző	Az [Átvitel] menüpontban beállíthatja, hogy az üzenet megjelenjen-e a képernyőn.	BE / KI*
RX kijelző	A [Fogadás] menüpontban beállíthatja, hogy az üzenet megjelenjen-e a képernyőn.	BE / KI*

* jelzi a gyári alapbeállítást.

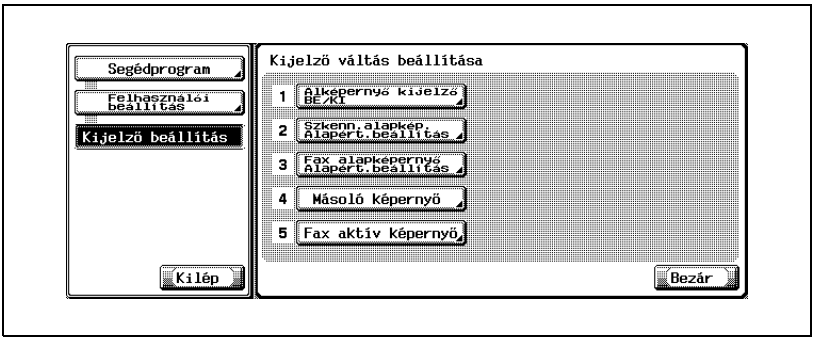
1 Nyissa meg a Felhasználói beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felhasználói beállításokba” oldalszám: 11-3).

2 Nyomja meg a [Kijelző beállítás] gombot.

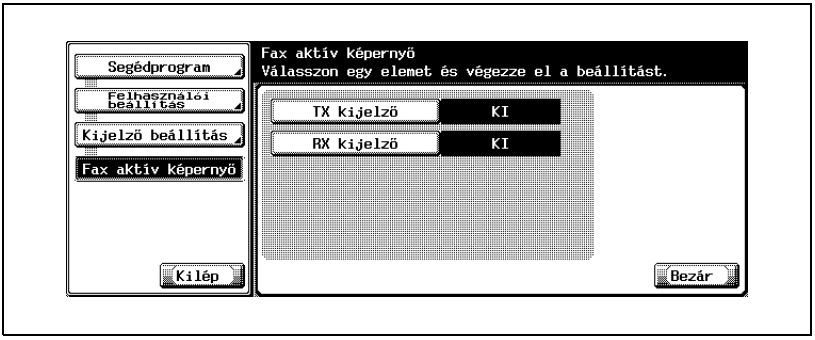


– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Kijelző beállítás] esetében írja be a 2-es számot a számbillentyűzetről.

3 Nyomja meg a [Fax aktív képernyő] gombot.



4 Válassza ki a [TX kijelző] vagy [RX kijelző] funkciót.



– A Segédprogram üzemmód képernyő bezárásához nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

5 Válassza ki a beállítandó paramétert.



6 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

– Megváltozik a paraméter értéke.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

11.5 Alapbeállítás

A faxfunkció alapértelmezésének beállítása.

Lehetőség van annak a faxfunkciónak a kiválasztására, amely az áramellátás bekapcsolásakor vagy a [Visszaállítás] gomb megnyomásakor aktiválódik.

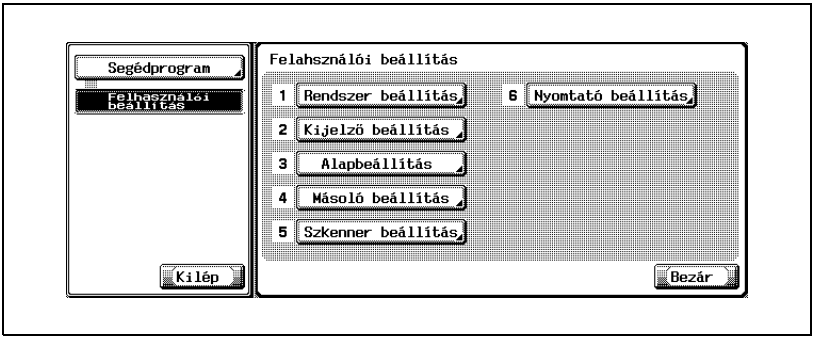
Ehhez a beállításhoz jelenítse meg a fax képernyőt, és nyomja le a képernyőn lévő [Kieg./számlálók] gombot.

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Fax	[Jelenlegi beállítás] A Segédprogram módba való belépés előtt az érintőpanelen beállított elemek mindegyike alapértelmezett faxolási funkcióként regisztrálódik. [Gyári alapbeállítás]: A gyárból való kiszállításkor beállított alapértékek alapértelmezett faxolási funkcióként regisztrálódnak.	Jelenlegi beállítás / Gyári alapbeállítás*

* jelzi a gyári alapbeállítást.

1 Nyissa meg a Felhasználói beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felhasználói beállításokba” oldalszám: 11-3).

2 Nyomja meg az [Alapbeállítás] gombot.



– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. Az [Alapbeállítás] esetében írja be a 3-as számot a számbillentyűzetről.

3 Nyomja meg a [Gyári alapbeállítás], majd az [OK] gombot.



– Ha le szeretné állítani a beállítást, nyomja meg a [Mégse] gombot.

4 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

– Megváltozik a paraméter értéke.

5 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

11.6 Belépés energiatakarékos módba (fax)

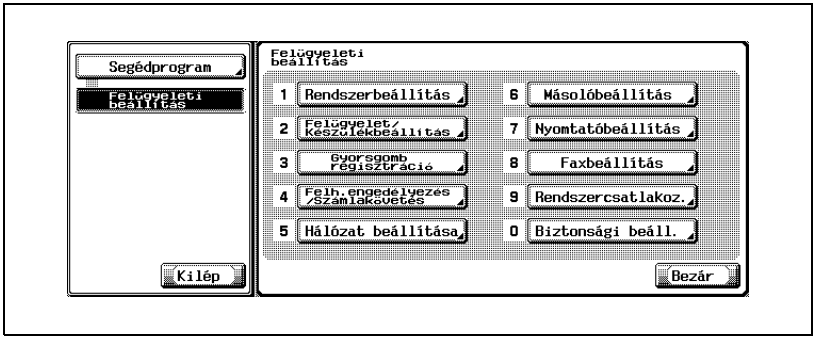
Az energiatakarékos üzemmód beállítása (fax)

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Belépés energiatakarékos módba (fax)	Ha az [Azonnal] elemet választotta ki, és a bemeneti jelek érkezésekor a gép energiatakarékos üzemmódban van, a fogadás befejezése után a gép visszaáll energiatakarékos üzemmódba.	Normál* / Azonnal

* jelzi a gyári alapbeállítást.

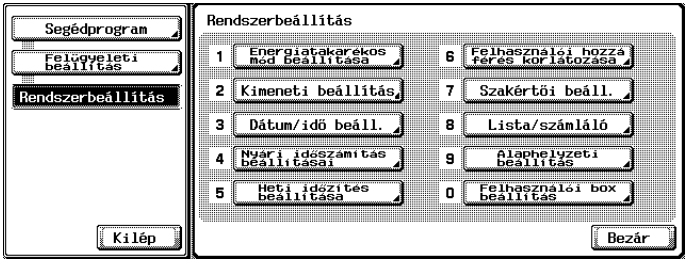
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Rendszerbeállítás] gombot.



– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Rendszerbeállítás] esetében írja be az 1-es számot a számbillentyűzetről.

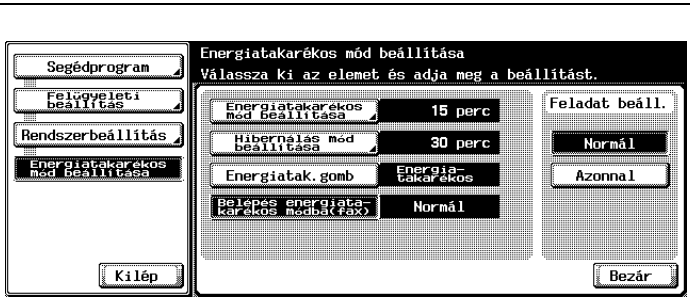
3 Nyomja meg az [Energiatakarékos mód beállítása] gombot.



4 Nyomja meg a [Belépés az energiatakarékos módba (fax)] gombot.



5 Válassza ki a beállítandó paramétert.



6 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

– Megváltozik a paraméter értéke.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

11.7 Nyomtató/fax kimeneti beállítások

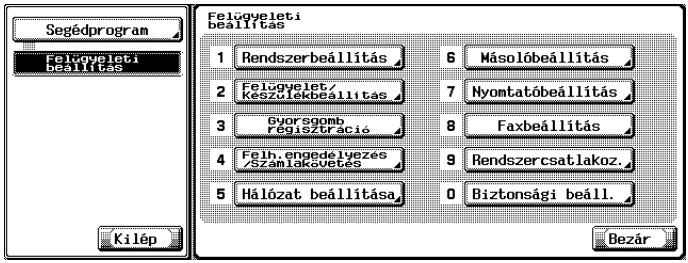
Állítsa be a fogadott dokumentum nyomtatási módját.

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Fax	Állítsa be a fogadott dokumentum nyomtatási módját.	Kötegelt nyomtatás* / Oldalnyomtatás

* jelzi a gyári alapbeállítást.

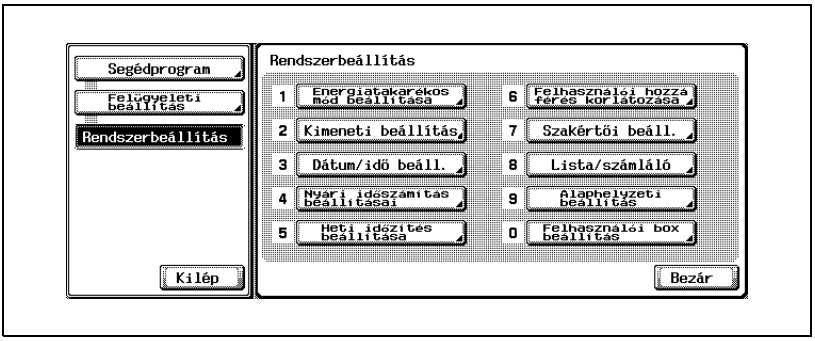
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Rendszerbeállítás] gombot.

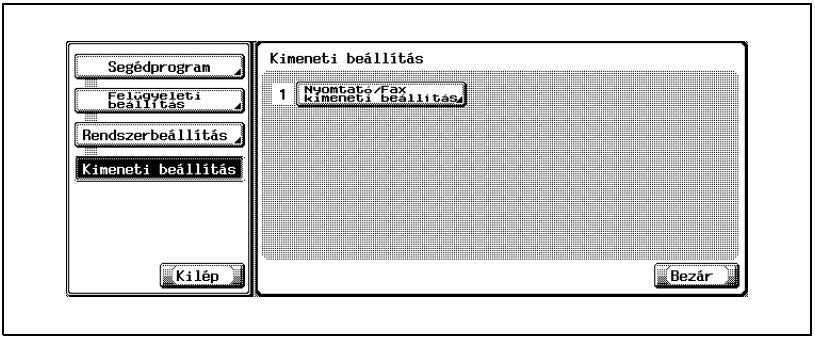


– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Rendszerbeállítás] esetében írja be az 1-es számot a számbillentyűzetről.

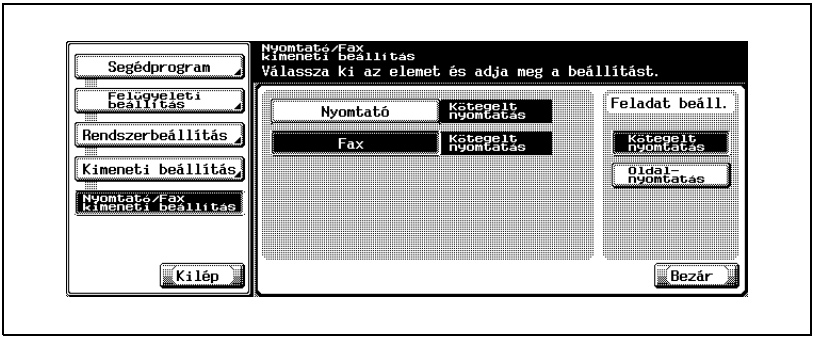
3 Nyomja meg a [Kimeneti beállítás] gombot.



4 Nyomja meg a [Nyomtató/fax kimeneti beállítás] gombot.



5 Válassza ki a nyomtatási módot.



- Kötegelt nyomtatás: A nyomtatás az összes dokumentum fogadása után történik.
- Oldalnyomtatás: A nyomtatás a dokumentum minden egyes oldalának fogadásakor történik.
- Ha a [Duplex nyomtatás (RX)] beállítása [BE], a nyomtatás a lapok mindkét oldalának fogadása után történik (2 oldal esetében).

6 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

- Megváltozik a paraméter értéke.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

11.8 Több címzettnek történő faxtovábbítás korlátozása

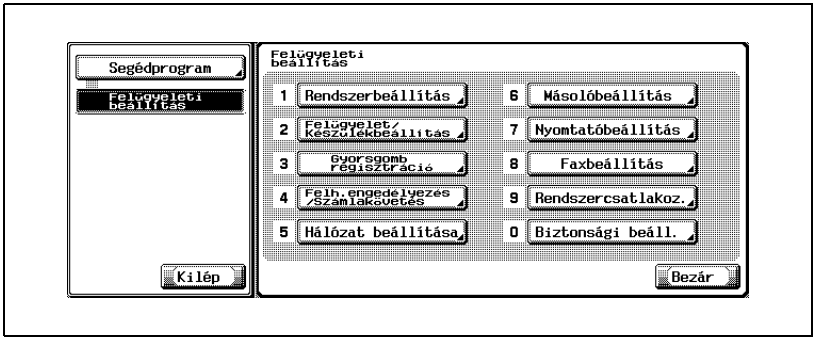
A több címzettnek történő faxküldés letiltva.

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Több címzettnek történő faxtovábbítás korlátozása	A több címzettnek történő faxküldés letiltva.	BE / KI*

* jelzi a gyári alapbeállítást.

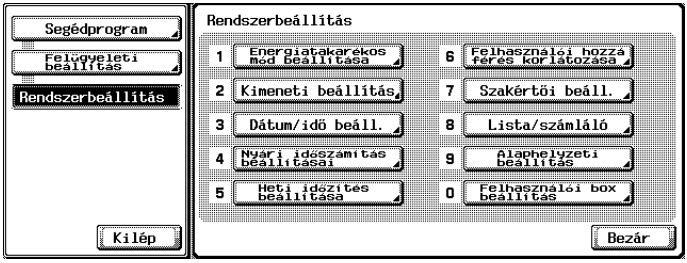
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Rendszerbeállítás] gombot.



– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Rendszerbeállítás] esetében írja be az 1-es számot a számbillentyűzetről.

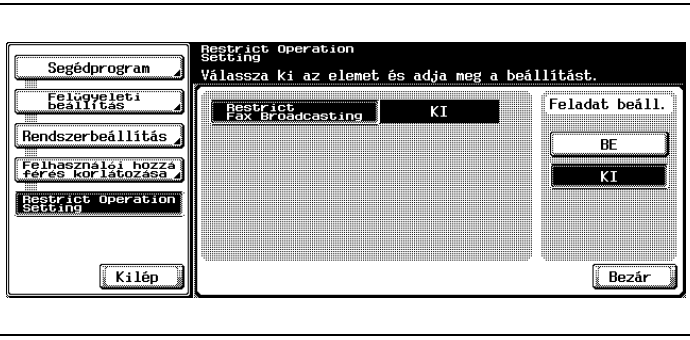
3 Nyomja meg a [Felhasználói hozzáférés korlátozása] gombot.



4 Nyomja meg a [Restrict Operation Setting] gombot.



5 Nyomja meg a [Restrict Fax Broadcasting] gombot, és válassza ki a [BE] beállítást.



6 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

– Megváltozik a paraméter értéke.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

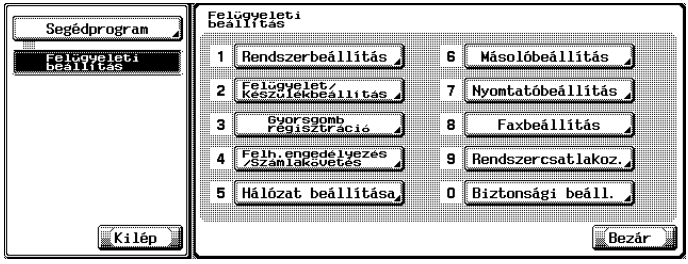
11.9 Fejléc információ

Regisztrálja a küldő nevét és faxazonosítóját.

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Küldő neve	A regisztrált név küldői adatként kerül kinyomtatásra a másik fél által fogadott dokumentumon.	Legfeljebb 30 karakter és szimbólum.
Küldő faxszáma	A regisztrált faxazonosító küldői adatként kerül kinyomtatásra a másik fél által fogadott dokumentumon. Normál esetben a készülék faxszámát kell beírni.	Legfeljebb 20 karaktert tartalmazhat, amelyek 0–9, +, szóköz, * és # lehetnek.
Küldő nevének regisztrálása	A továbbításkor feltüntetendő küldő név regisztrációja.	Legfeljebb 30 karakter és szimbólum.

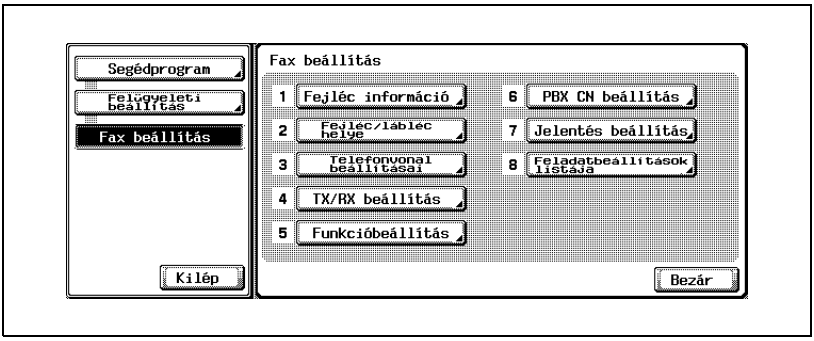
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.



– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

3 Nyomja meg a [Fejléc információ] gombot.



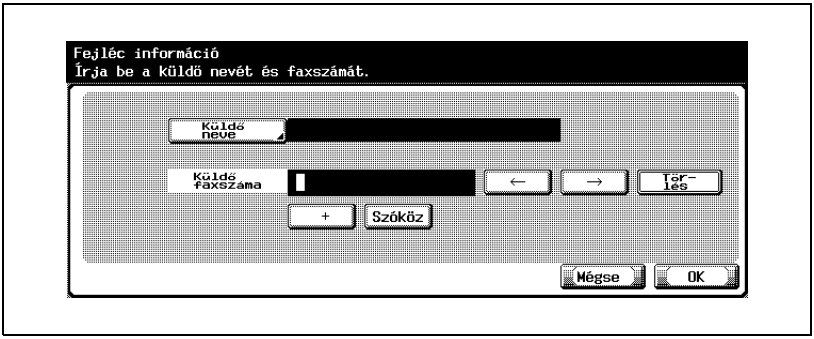
4 Nyomja meg a [Küldő neve] gombot.

Megjelenik a név bevitele képernyő.

5 Írja be a küldő nevét, és nyomja meg az [OK] gombot.

– További információk: „Szöveg beírása” oldalszám: 14-4.

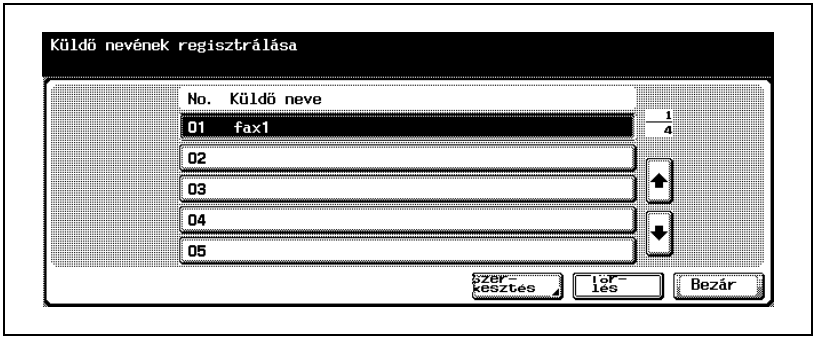
6 Írja be a küldő faxszámát a billentyűzet, a +, a szóköz, a [→] és a [←] gombok felhasználásával.



– +: A "+" jelet jelenti.
– Szóköz: Szóközt jelent.
– [←] Balra mozgatja a kurzort.
– [→] Jobbra mozgatja a kurzort.
– Törlés: Egyenként törlődnek a kurzor pozíciójában lévő karakterek.
  Amikor a kurzor a jobb szélen áll, a karakterek hátulról visszafelé törlődnek.
– Ha le szeretné állítani a beállítást, nyomja meg a [Mégse] gombot.
– A beírás javításához nyomja meg a kezelőpanel [C] (törlés) gombját.

7 Ha több küldő nevet regisztrál, nyomja meg a [Küldő nevének regisztrálása] gombot.

8 A regisztrálandó lista kijelölése után nyomja meg a [Szerkeszt] gombot. A karakterbeviteli képernyőn írja be a regisztrálni kívánt küldő nevét, majd nyomja meg az [OK] gombot.



– Legfeljebb 20 küldő nevének regisztrálására van lehetőség.
– A regisztrált küldők neve a Szkennelés beállítása képernyőn választható ki küldéskor. További részletek: „Fejléc beállítása” oldalszám: 7-26.

9 Nyomja meg az [OK], majd a [Bezár] gombot.

A gép regisztrálja a küldő bevitt faxszámát és nevét.

10 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

11.10 Fejléc/lábléc helye

Ehhez a nyomtatási funkcióhoz a BE és a KI értékeket adhatja meg. A funkció azonosítja a küldő állomást és a fogadás idejét. Ha a BE értéket állítja be, ki is nyomtathatja ezt az információt.

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Fejléc helyzete*1	Állítsa be, hogy hová kerüljenek a küldő adatai.	Szövegen belül: A küldő adatai a dokumentum területén belül kerülnek nyomtatásra. Szövegen kívül*: A küldő adatait a gép a dokumentum területén kívülre nyomtatja. KI: A küldő adatait a gép nem nyomtatja ki.
Névre*2	Ha BE van kapcsolva, akkor a név és a cím kerül kinyomtatásra fejlécadatként. Ha KI van kapcsolva, akkor a feladó neve és faxszáma kerül kinyomtatásra fejlécadatként.	BE*/KI
Lábléc helyzete	Állítsa be, hogy a fogadás idejét és a fogadási számot kinyomtassa-e a gép fogadott dokumentumon.	Szövegen belül: Az idő/szám adatokat a gép a dokumentum területén belülre nyomtatja. Szövegen kívül: Az idő/szám adatokat a gép a dokumentum területén kívülre nyomtatja. KI*: Az idő/szám adatokat a gép nem nyomtatja ki.

* jelzi a gyári alapbeállítást.

*1 A beállítási érték országtól függően változik.

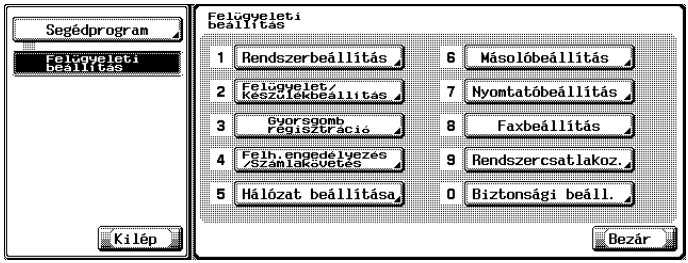
*2 A kijelzések országtól függően változnak.

Bővebb információk

A Fejléc információk a másik fél által fogadott dokumentumon jelennek meg. További részletek: „A küldő adatai” oldalszám: 3-58.

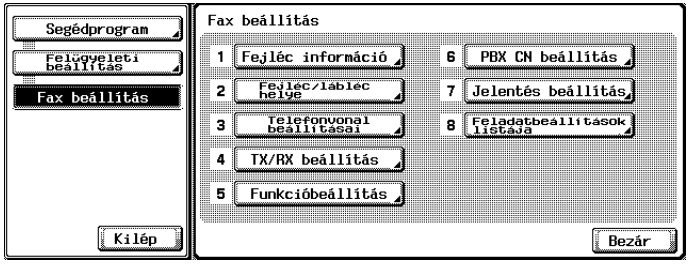
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.



– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

3 Nyomja meg a [Fejléc/lábléc helye] gombot.



4 Válassza ki a beállítani kívánt elemet.



– A Segédprogram üzemmód képernyő bezárásához nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.
– A kijelzések országtól függően változnak.

5 Válassza ki a beállítani kívánt paramétert.



6 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

Megváltozik a paraméter értéke.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

11.11 Telefonvonal beállításai

Az alábbi vonalparamétereket adhatja meg.

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Tárcsázási mód *1	Állítsa be a tárcsázási módot.	PB* / 10 pps
Fogadási mód	Automatikus vétel esetén állítsa [Autom. RX] értékre. Állítsa [Kézi RX] értékre, ha sok telefonhívás bonyolódik a csatlakoztatott külső telefonkészüléken vagy távoli fogadási funkcióval.	Autom. RX* / Kézi RX
RX hívás csengetések száma	Állítsa be a csengések számát. Állítsa be, hogy az üzenet beérkezésétől a fogadás megkezdéséig hány kicsengési visszhangot küldjön a gép.	0–15 (2-szer*)
Újratárcsázások száma *2	Állítsa be az újratárcsázások számát a másik fél foglaltsága esetén.	0–7 (3 alkalommal*)
Újratárcsázási időköz	Állítsa be az újratárcsázások közti időközt.	1–15 (3 perc*)
Vonalvizsgáló hang	Állítsa BE értékre, ha átvitel közben hallani szeretné a vonalhangot a hangszórón.	BE / KI*
Vonalfigyelő hangjelzés hangereje	Állítsa be a hangszóró hangerejét.	0–31 (16*)

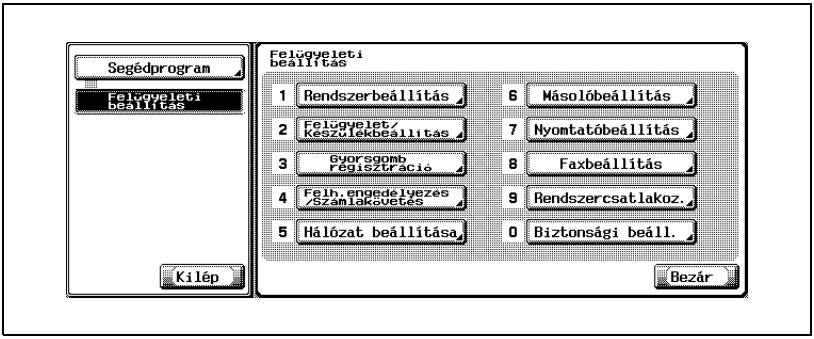
*1 A kijelzések országtól függően változnak.

*2 A beállítási érték országtól függően változik.

* jelzi a gyári alapbeállítást.

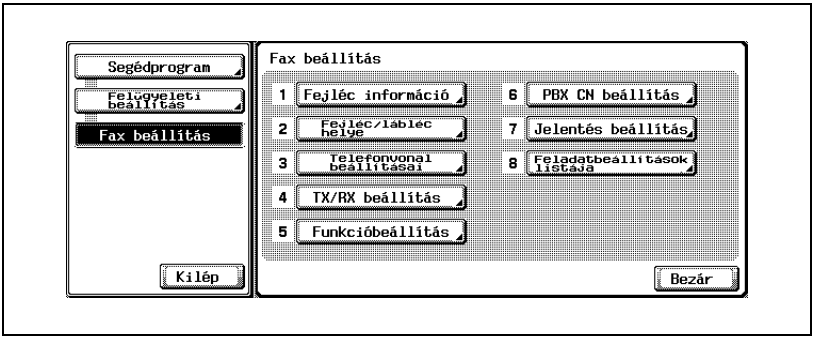
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.

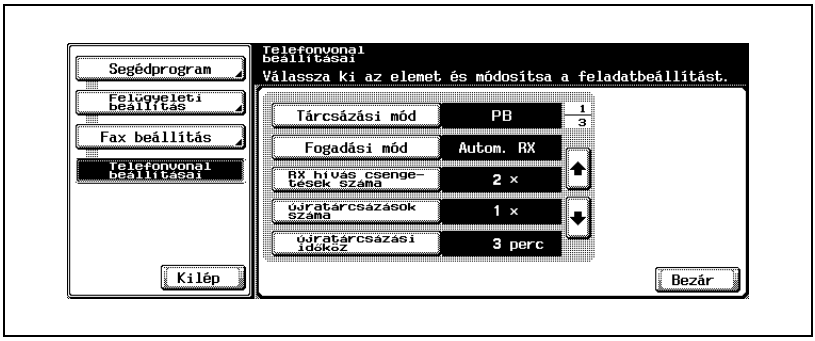


– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

3 Nyomja meg a [Telefonvonal beállításai] gombot.



4 Válassza ki a beállítani kívánt elemet.



– A ▼ és ▲ gombok segítségével a következő vagy az előző képernyőre léphet.
– Ha le szeretné állítani a beállítást, nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

5 Válassza ki a beállítandó paramétert.



– A [vonalfigyelési hangerő] megváltoztatásához nyomja meg a [Vonalfigyelő hangjelzés hangereje], majd az [Alacsonyabb] vagy a [Magasabb] gombot a szint beállításához, ezután pedig nyomja meg az [OK] gombot.

6 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

Megváltozik a paraméter értéke.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

11.12 TX/RX beállítás

Ezek a küldési és fogadási módok alapértelmezéseinek beállítási lehetőségei.

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Duplex nyomt. (RX)	Ha BE értékre van állítva, a kapott eredeti a papír két oldalára nyomtatódik. Nem jelenik meg, ha a [Külön faxoldalak nyomtatása] opció BE van kapcsolva.	KI* / BE
Inch rendsz. papír elsőbbsége A4 előtt *1	A funkció bekapcsolásával elsősorban inch sorozatú papírforma kerül kiválasztásra a fogadott eredeti számára.	KI* / BE
Nyomtató papír kiválasztása	Ha az egyes méretek prioritása beállításra került: A rögzítés a prioritási méretben történik. Ha nincs beállítva prioritási érték, a rögzítés a legközelebbi méretben történik. Ha az egyes méretek rögzítésre kerültek: A nyomtatás csak a beállított méretben történik.	Automat. választás* / Fix formátum / Elsődleges formátum
Nyomtatópapír formátuma *1 *2	Állítsa be azt a papírméretet, amelyre a gép a fogadott dokumentumokat kinyomtatja. Az alapérték az [Inch rendszerű papír elsőbbsége az A4 előtt] beállítástól függően változik.	A3 / B4 / A4* / 81/2 × 11 / 81/2 × 14 / 11 × 17
Helytelen felh. fiókszám bevitele	Akkor állítsa be a műveletet, ha regisztrálatlan fiókszám került megadásra a fiókba történő faxfogadáshoz. A [Felhasználói fiók automatikus létrehozása] létrehozza a bevitt számú fiókot. Ha a Jelszó-szabályok opció BE állásban van, a [Felhasználói fiók automatikus létrehozása] nem választható ki. A Jelszó-szabályokkal kapcsolatos további részletek a felhasználói kézikönyv [Másolási funkciók] részében találhatók.	Nyomtatás* / Hibaüzenet megjelenítés / Felh. fiók autom. létrehoz.
Tálcaválasztás RX nyomtatáshoz *3	Meghatározza a papírtálcát, ha rögzíteni szeretné, hogy melyik tálcába érkezzenek a fogadott dokumentumok.	Auto* / 1. tálca / 2. tálca / 3. tálca / 4. tálca
Min. kicsinyítés RX nyomtatáshoz *4	Állítsa be a fogadott eredetik nyomtatási nagyítását.	87–96*/ × 1.0
Nyomtatás külön lapokra	Meghatározza az átviteli mód alapértelmezéseit. Nem jelenik meg, ha a Duplex nyomt. (RX) BE állásban van.	KI* / BE
Fájl lekérdezéses TX után	Meghatározza, hogy lekérdezéses küldés után törlődjön-e a dokumentum.	Törlés* / Mentés
Készlet db (RX)	Állítsa be a nyomtatási példányszámot a fogadott dokumentumhoz.	1*–10

* jelzi a gyári alapbeállítást.

*1: A kijelzések országtól függően változnak.

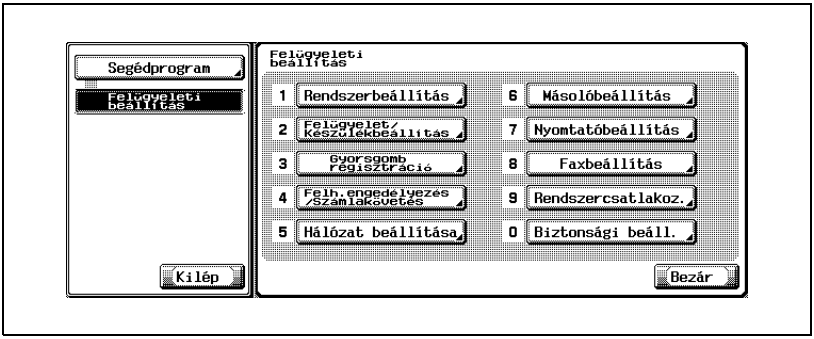
*2: A [Nyomtatási papír formátuma]engedélyezéséhez a [Tálcaválasztás RX nyomtatáshoz] beállítást állítsa [Auto] értékre.

*3: A tálca típusa a telepített opciótól függően eltérő lehet.

*4: Ha a [Min. kicsinyítés RX nyomtatáshoz] beállítása [x1.0], akkor a [Nyomtatópapír kiválasztása] és a [Tálcaválasztás RX nyomtatáshoz] [Auto] pozícióba kerül. A [Külön faxoldalak nyomtatása] beállítása [KI].

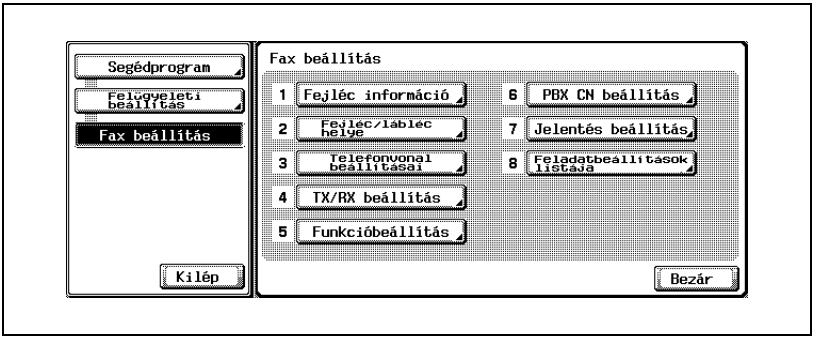
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.

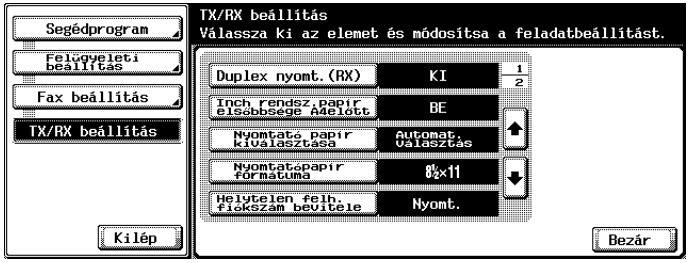


– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

3 Nyomja meg a [TX/RX beállítás] gombot.



4 Válassza ki a beállítani kívánt elemet.



– A ▼ és ▲ gombok segítségével a következő vagy az előző képernyőre léphet.
– A Segédprogram üzemmód képernyő bezárásához nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

5 Válassza ki a beállítandó paramétert.

6 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

Megváltozik a paraméter értéke.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

11.13 Funkció-beállítás

Egyenként be- vagy kikapcsolhatja a küldés és a fogadás funkcióit.

Funkciók BE/KI kapcsolása

Válassza a BE vagy a KI értéket minden funkció esetében.

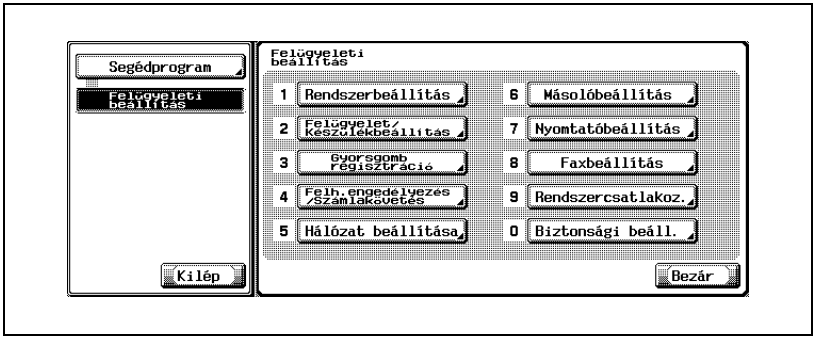
Elem		Leírás	Beállítható értékek
Funkciók BE/KI kapcsolása	F-kód TX	A "KI" érték kiválasztása esetén mind az átadási kérelem, mind a több állomásnak történő átadott küldés kikapcsolódik. További részletek a továbbított kommunikációval kapcsolatban: „Közvetített átviteli kérelem (F-kód TX)” oldalszám: 7-37.	BE* / KI
	Átadott RX	Közvetítőállomásként továbbítja a kiinduló állomásról érkező dokumentumot a célállomásra. Az Átadott RX funkció használatához regisztrálni kell az Átadási felhasználói fiókot.	BE*/KI
	Átadási nyomtatás	Kinyomtatja a kiinduló állomásról érkező dokumentumot.	BE / KI*
	Címzett ellenőrzés kijelzése funkció	Állítsa be, hogy fax küldésekor megjelenjen-e a kijelzőn a címzettek listája	BE / KI*

* jelzi a gyári alapbeállítást.

A küldési/fogadási funkciók be- és kikapcsolása

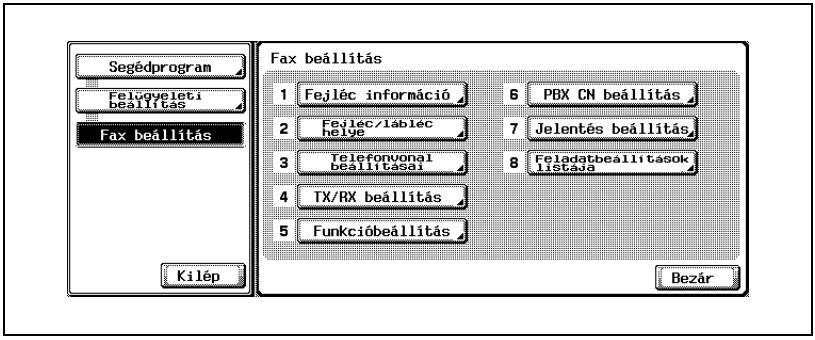
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Kilépés a felügyeleti beállításokból” oldalszám: 11-6).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.

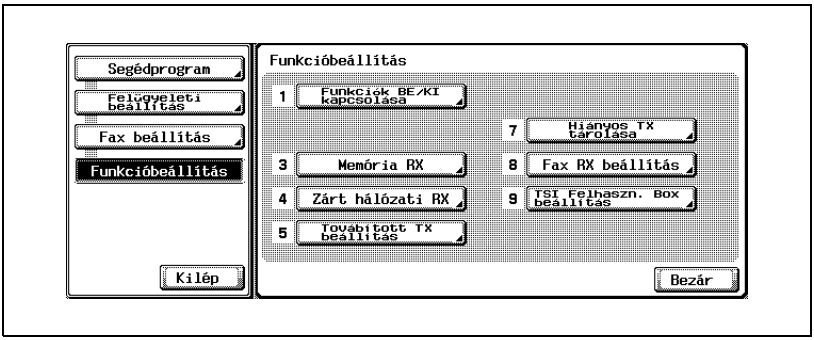


– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

3 Nyomja meg a [Funkció-beállítás] gombot.

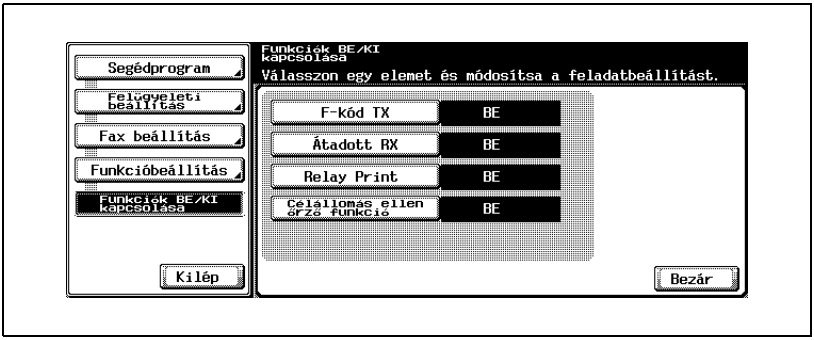


4 Nyomja meg a [Funkciók BE/KI kapcsolás] gombot.



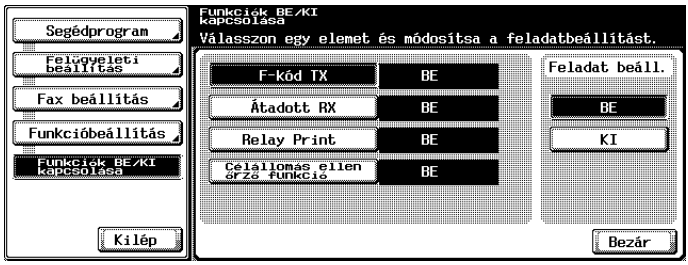
– Ha a [Memória RX], [Továbbított TX beállítás], [Fax RX beállítás] és [TSI felhasználói fiók beállítás] opciók bármely funkciója BE állásban van, más elemek nem jelennek meg a kijelzőn.

5 Válassza ki a beállítani kívánt elemet.



– A Segédprogram üzemmód képernyő bezárásához nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

6 Válassza ki a beállítandó paramétert.



7 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

– Megváltozik a paraméter értéke.

8 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Memória RX

Bekapcsolhatja vagy kikapcsolhatja a feltétel nélküli memóriába fogadást, ami a dokumentumok memóriába való fogadását és ottani tárolását jelenti a későbbi kinyomtatásig.

Ha BE van kapcsolva, állítson be egy legfeljebb 8 karakteres jelszót a nyomtatáshoz.

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Memória RX	A fogadás memóriába funkció használatakor a dokumentumok fogadása és tárolása a memóriában történik, és később szükség szerint kinyomtatható.	BE / KI* Állítson be egy legfeljebb 8 karakteres jelszót.

* jelzi a gyári alapbeállítást.

Bővebb információk

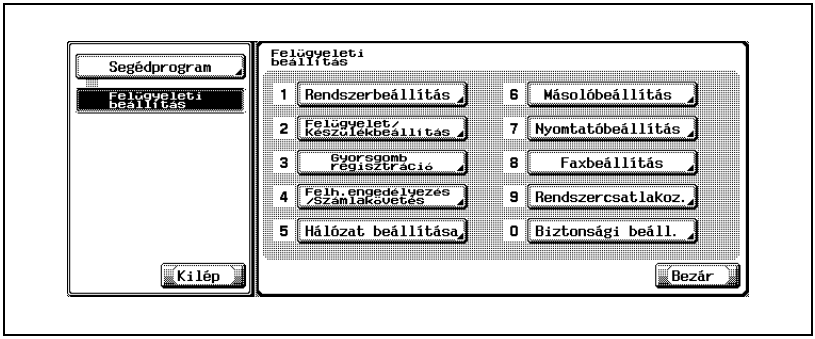
A Memória RX beállítás BE pozíciója letiltja a Fax RX beállítás, a TSI felhasználói fiók beállítás és a Továbbított TX beállítás opciók kiválasztását.

A memóriába fogadási móddal fogadott dokumentum kinyomtatásával kapcsolatban lásd: „Fogadás memóriába” oldalszám: 8-6.

A Memória RX beállítása

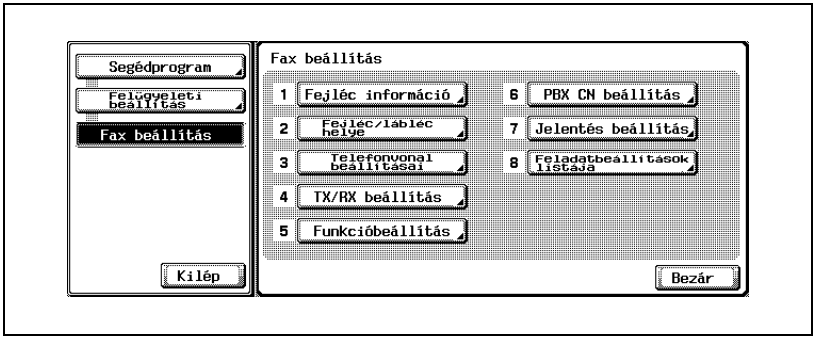
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Kilépés a felügyeleti beállításokból” oldalszám: 11-6).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.

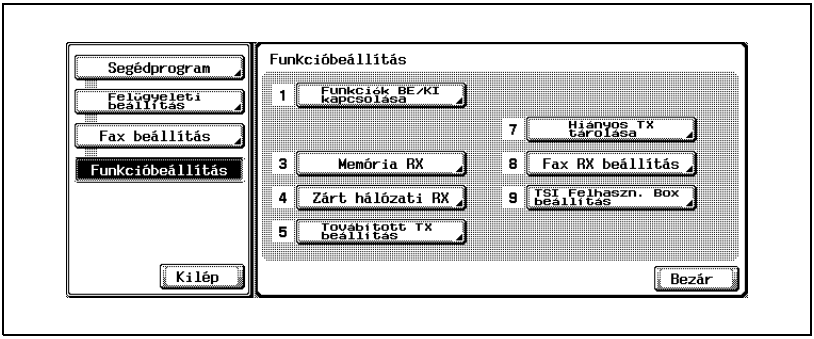


– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

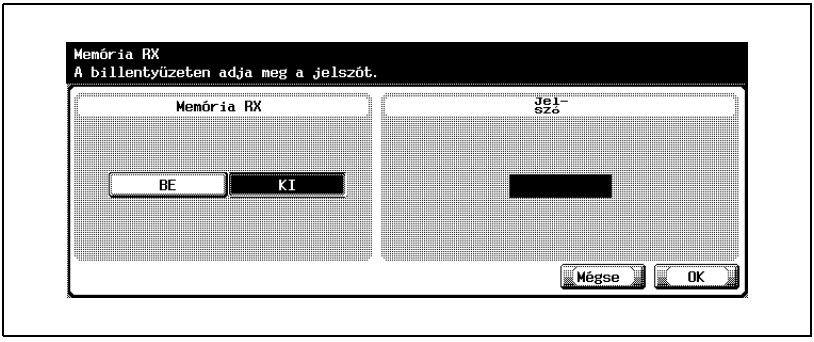
3 Nyomja meg a [Funkció-beállítás] gombot.



4 Nyomja meg a [Memória RX] gombot.



5 Nyomja meg a [BE] gombot, és írja be a [Jelszó] mezőbe a fogadott dokumentum kinyomtatásához szükséges jelszót (8 karakter).



– A jelszó legfeljebb 8 számjegyből állhat.
– Ha megnyomja a [C] (törlés) gombot, a beírt információ törlődik.
– Ha le szeretné állítani a beállítást, nyomja meg a [Mégse]gombot.

6 Nyomja meg az [OK], majd a [Bezár] gombot.

Megváltozik a paraméter értéke.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Zárt hálózati RX

A zárt területű fogadási funkció bekapcsolható vagy kikapcsolható.

Ha BE értékre állítja, adja meg a Zárt hálózati RX négykarakteres jelszavát.

A zárt területű vétel azt jelenti, hogy az FK-502 csak akkor fogadja a beérkező adatokat, ha a külső jelszava érvényes. Az FK-502 ellenőrzi, hogy a küldő jelszava megegyezik-e az FK-502-höz megadott jelszóval. Ha a két jelszó nem azonos, vagy a küldő nem adott meg jelszót, kommunikációs hiba lép fel.

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Zárt hálózati RX	A zárt hálózati fogadási funkció segítségével a beérkező adatok fogadása csak akkor történik meg, ha a küldő jelszava érvényes.	BE / KI* A jelszó legfeljebb 4 számjegyből állhat.

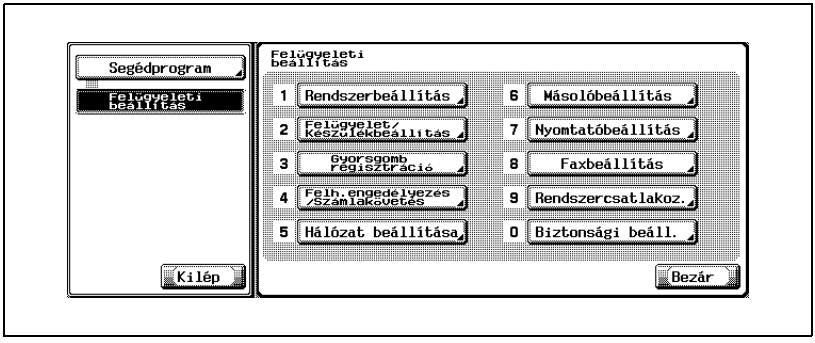
* jelzi a gyári alapbeállítást.

Zárt hálózati fogadás beállítása

✔ ***A zárt hálózati fogadással inkompatibilis funkciók***
A funkció használata csak akkor lehetséges, ha a másik oldalon lévő gép rendelkezik Jelszóküldés funkcióval.

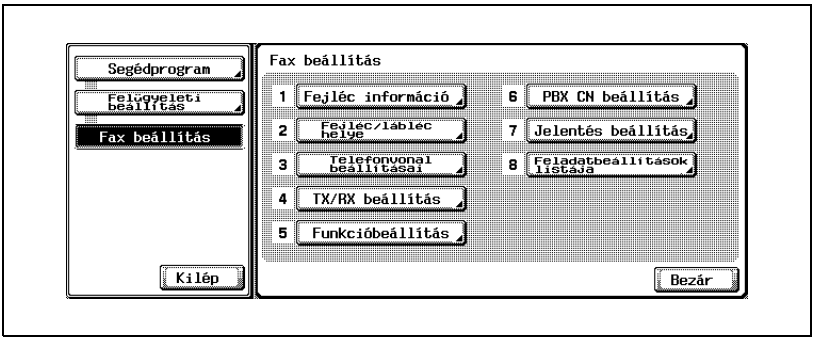
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.

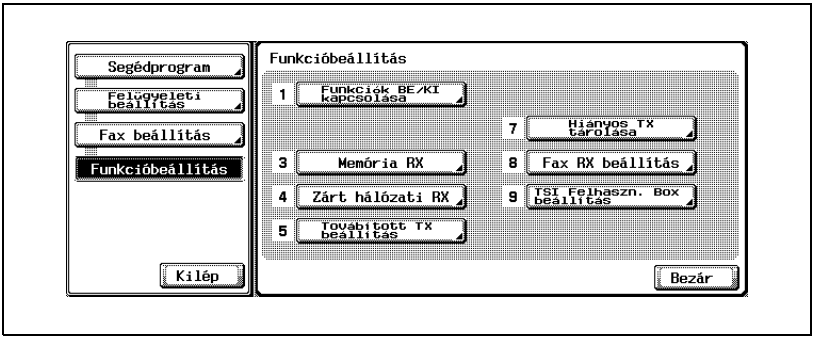


- Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
- Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

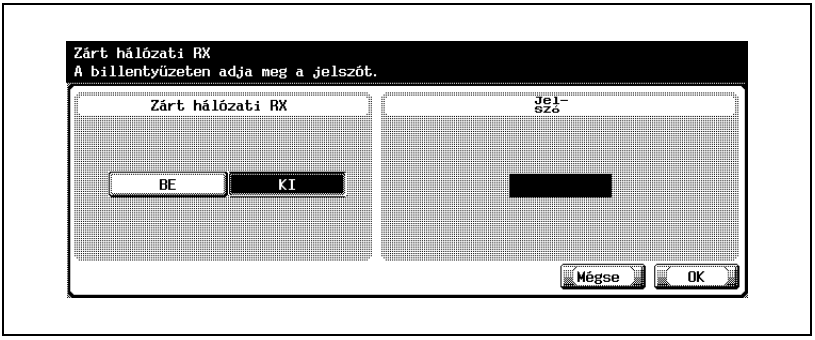
3 Nyomja meg a [Funkció-beállítás] gombot.



4 Nyomja meg a [Zárt hálózati RX] gombot.



5 Nyomja meg a [BE] gombot, és írja be a [Jelszó] mezőbe a fogadott dokumentum kinyomtatásához szükséges jelszót.



- A jelszó legfeljebb 4 számjegyből állhat.
- Ha megnyomja a [C] (törlés) gombot, a beírt információ törlődik.
- A kilépéshez nyomja meg a [Mégse] gombot.

6 Nyomja meg az [OK], majd a [Bezár] gombot.

Megváltozik a paraméter értéke.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Továbbított TX beállítás

A faxtovábbítási funkció bekapcsolható vagy kikapcsolható. Ha ez a funkció be van kapcsolva, a kapott adatok egy előre meghatározott állomásra továbbítódnak.

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Továbbított TX beállítás	A faxátvitel funkció segítségével történik a fogadott adatok előre meghatározott állomásra való továbbítása.	Ki* / Továbbítás & nyomtatás / Továbbítás & nyomtatás (ha a TX sikertelen)

* jelzi a gyári alapbeállítást.

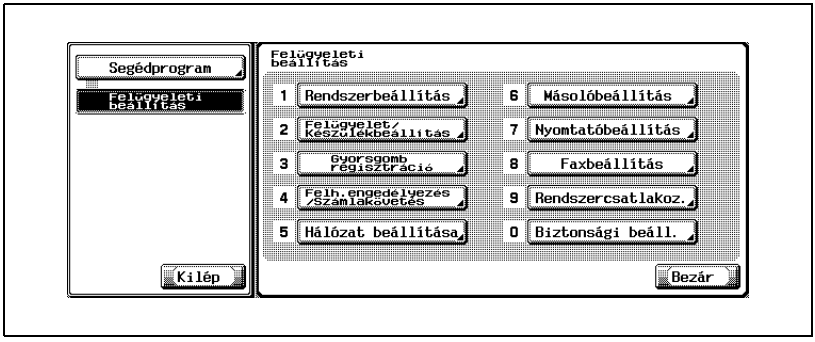
Bővebb információk

A Továbbított TX funkció [Továbbítás & Nyomtatás] és [Továbbítás & Nyomtatás (ha a TX sikertelen)] beállításai esetén a Memória RX, a Fax RX beállítás és a TSI felhasználói fiók beállítás opciók nem használhatók.

Faxtovábbítás beállítása (Továbbított TX beállítás)

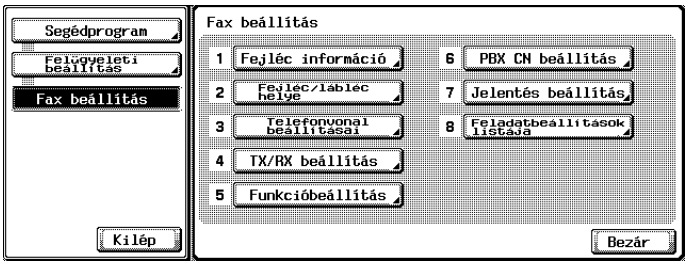
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.

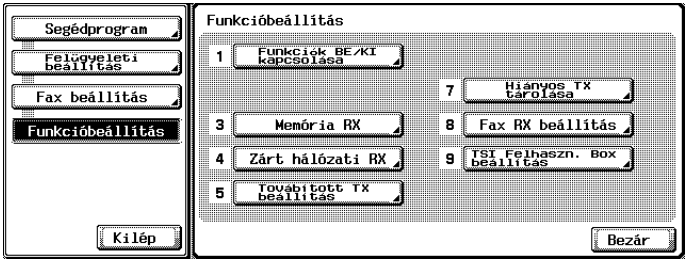


– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

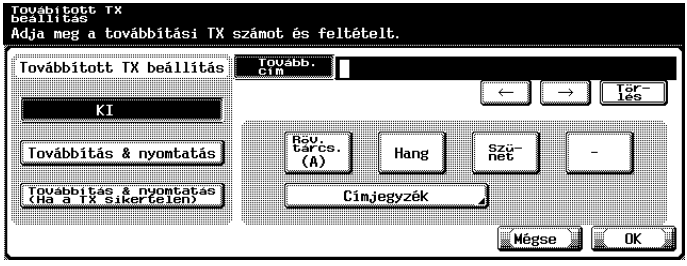
3 Nyomja meg a [Funkció-beállítás] gombot.



4 Nyomja meg a [Továbbított TX beállítás] gombot.



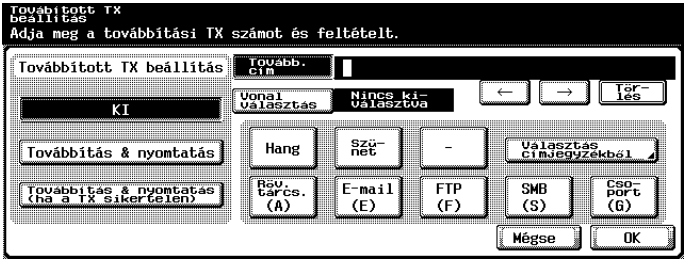
5 Válassza ki a [Továbbítás & nyomtatás] vagy a [Továbbítás & nyomtatás (ha a TX sikertelen)] lehetőséget.



- KI: A fogadott dokumentumot a gép nem továbbítja.
- Továbbítás & nyomtatás: A fogadott dokumentumot a gép továbbítja és kinyomtatja.

– Továbbítás & nyomtatás (ha a TX sikertelen): A fogadott dokumentumot a gép továbbítja. Ha a továbbítás sikertelen, a gép kinyomtatja a dokumentumot.

6 Írja be a [Tovább. cím] mezőbe a másik fél faxszámát, ahová a fogadott dokumentumot továbbítja.



– Telepített Fax Multi Line esetén a [Vonalválasztás] funkció is használható.
– A [Továbbítási cím] mezőbe legfeljebb 38 karaktert írhat be.
– Használhatja a [Hang], [Szünet] és [-] elemeket is. Lásd: „Egy címzett kiválasztása” oldalszám: 3-22.
– A [Választás Címjegyzékből] gomb megnyomásával a regisztrált Címjegyzékből jelölheti ki a továbbítási címet.
– A [Röv. tárcs.], [E-mail], [FTP], [SMB] és [Csoport] gombok megnyomásával, valamint a regisztrációs szám billentyűzetről történő bevitelével megadhatja a küldés címzettjét.
– Ha megnyomja a [C] (törlés) gombot, a beírt információ törlődik.
– Ha le szeretné állítani a beállítást, nyomja meg a [Mégse] gombot.

7 Nyomja meg az [OK], majd a [Bezár] gombot.

A beállítás megváltozik, és ismét megjelenik a Segédprogram mód képernyő.

8 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Hiányos TX tárolása

Azokat a dokumentumokat, amelyeket kommunikációs hiba vagy a távoli állomás foglaltsága miatt nem sikerül az automatikus újratárcsázás funkcióval továbbítani, a gép átmenetileg az Újraküldés felhasználói fiókba menti.

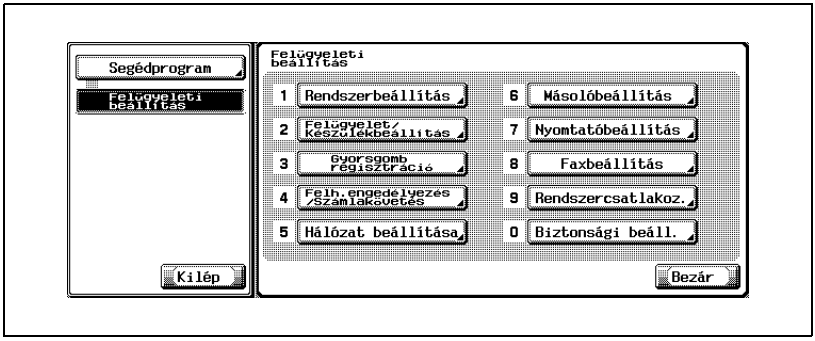
Elem	Leírás	Beállítható értékek
Hiányos TX tárolása	Állítsa a Hiányos TX tárolása opciót BE értékre, és adja meg a Hiányos TX tárolási idejét.	BE / KI* Ha a Hiányos TX tárolása beállítás értéke BE, adja meg a Hiányos TX tárolási idejét.

* jelzi a gyári alapbeállítást.

A Hiányos TX tárolása opció beállítása

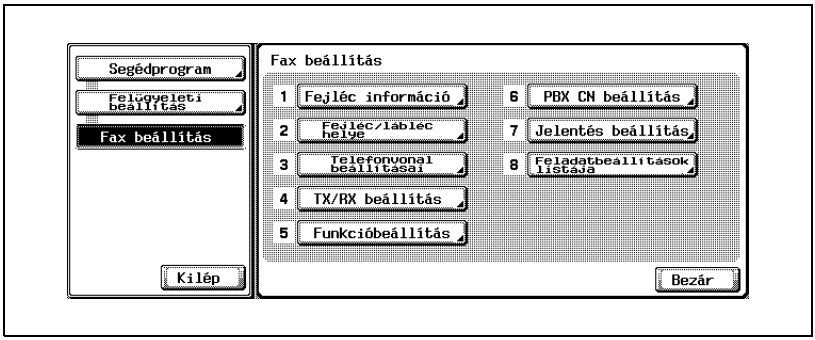
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.

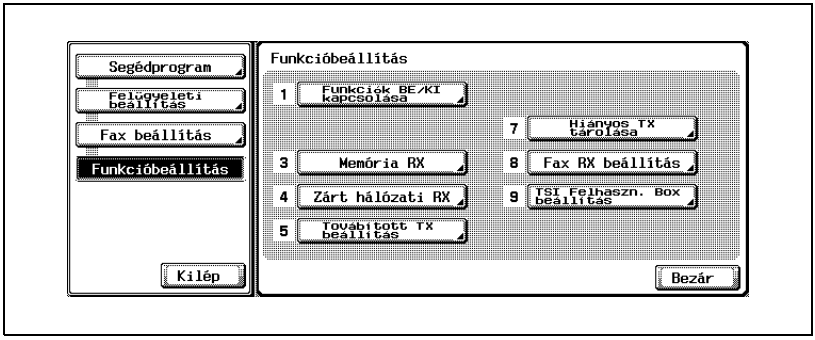


– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

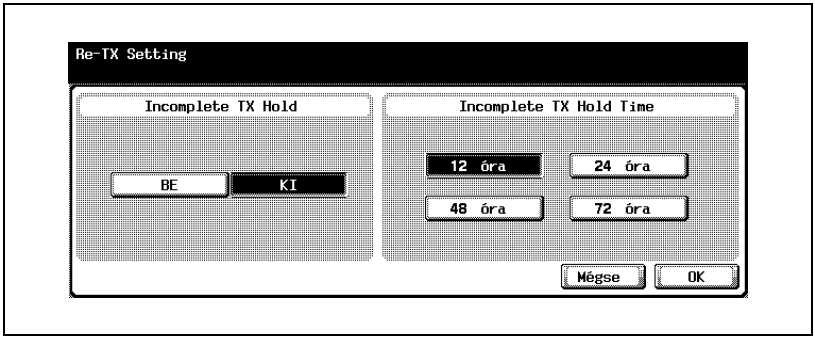
3 Nyomja meg a [Funkció-beállítás] gombot.



4 Nyomja meg a [Hiányos TX tárolása] gombot.



5 Állítsa a Hiányos TX tárolását [BE] értékre, és adja meg a Hiányos TX tárolási idejét.



– Ha le szeretné állítani a beállítást, nyomja meg a [Mégse] gombot.

6 Nyomja meg az [OK], majd a [Bezár] gombot.

A beállítás megváltozik, és ismét megjelenik a Segédprogram mód képernyő.

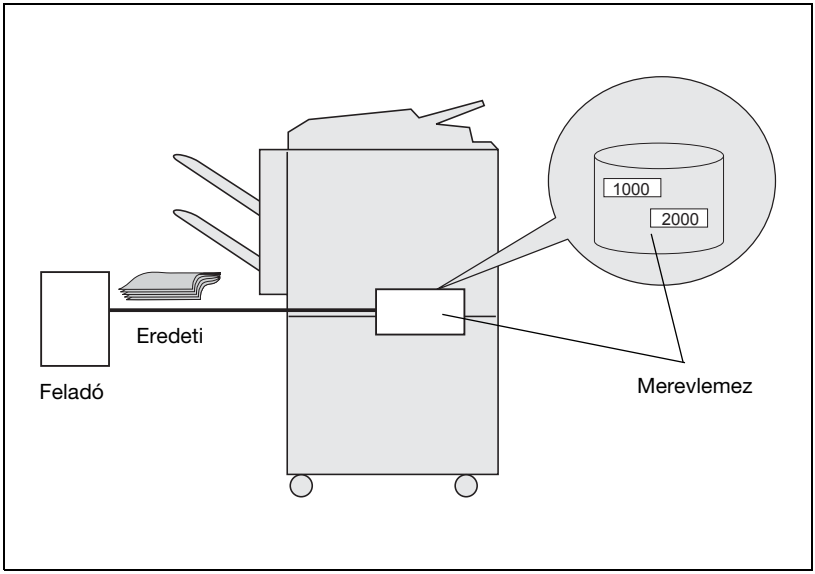
7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Fax RX beállítás

Az alábbi szakasz a PC-Fax RX funkció be- és kikapcsolási módját tárgyalja.

Ha BE helyzetben van, állítsa be a fiókot a kimenet célhelyeként.

A PC-Fax fogadási funkcióval lehetőség van arra, hogy a gép a merevlemezen tárolja a fogadott faxokat tartalmazó fájlokat. A fiókokban tárolt fájlok beolvashatók a hálózatban található számítógépekre.



Elem	Leírás	Beállítható értékek
Vétel felhasználói boxba	A Fax RX funkcióval lehetőség van arra, hogy a gép a merevlemezen lévő fiókokban tárolja a fogadott faxokat tartalmazó fájlokat.	BE / KI*
Vételi box célállomás	Ha a Specified User Box van beállítva, akkor a dokumentum az F-kód által megadott (másodlagos) fiókban tárolódik.	Memory RX User Box* / Specified User Box
Mentés & Nyomtatás	A [Mentés & Nyomtatás] opcióval beállíthatja, hogy a gép kinyomtassa-e a fogadott dokumentumot.	BE / KI*
Kommunikációs password	A [Kommunikációs jelszóellenőrzés] opcióval eldöntheti, hogy beállít-e [Jelszót].	BE / KI*

* jelzi a gyári alapbeállítást.



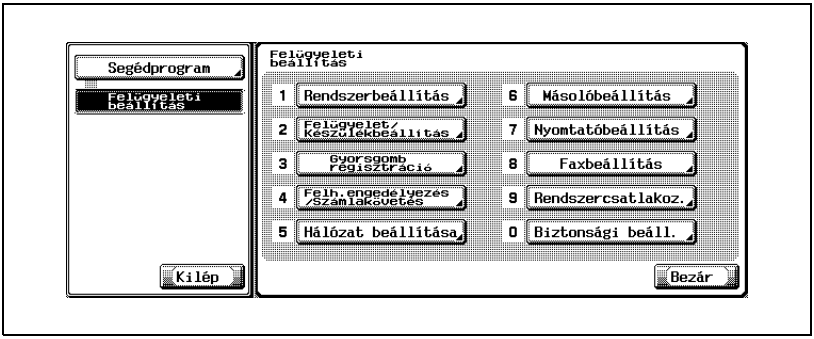
Bővebb információk

A Fax RX beállítás BE értéke lehetetlenné teszi a Memória RX, a TSI felhasználói fiók beállítás és a Továbbított TX beállítás opciók használatát.

A faxon fogadott dokumentumokat a gép TIFF formátumban tárolja a rögzített vagy a megadott felhasználói fiókban.

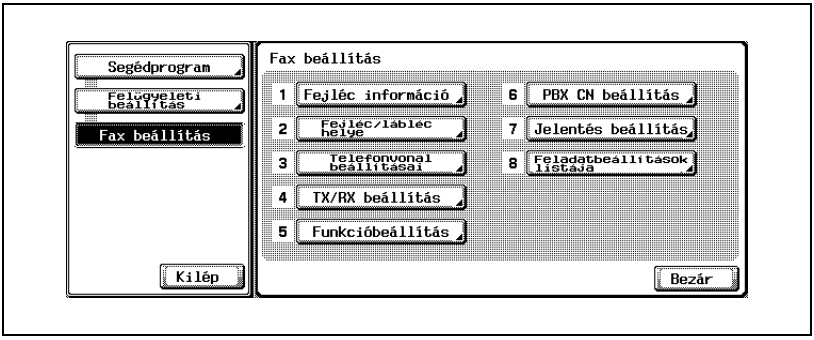
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.

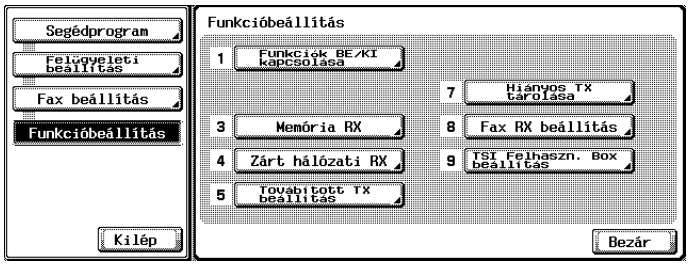


– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

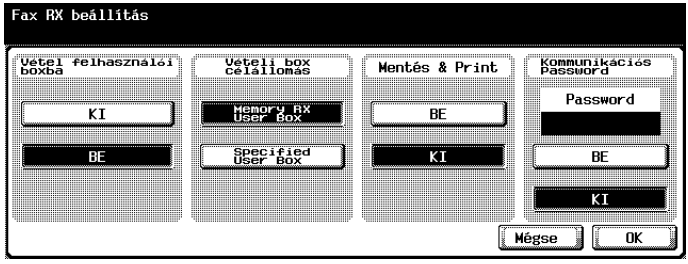
3 Nyomja meg a [Funkció-beállítás] gombot.



4 Nyomja meg a [Fax RX beállítás] gombot.



5 Válassza a[BE] pozíciót a [Vétel felhasználói boxba] beállításnál.



– A kijelzések országtól függően változnak.
– KI: A FAX RX funkció nem érhető el.
– BE: A FAX RX funkció elérhető bármilyen fax szám és PC-Fax szám fogadásakor; a fogadott dokumentumokat a gép a kijelölt fiókban tárolja.

6 A [Vételi box célállomás] opcióban jelöljön ki egy fiókot, amelyben tárolni szeretné a Fax RX funkcióval fogadott dokumentumokat.

– Memory RX User Box: a fogadott fájlt a gép a Memória RX felhasználói fiókba küldi.
– Megadott felhasználói fiók: a fogadott fájl az F-kód által meghatározott fiókba továbbítódik (másodlagos).
– Ha le szeretné állítani a beállítást, nyomja meg a [Mégse] gombot.
– A Fax RX funkció vételi műveleteivel kapcsolatban lásd: „A Fax fogadási funkció használata” oldalszám: 2-22.

7 A [Mentés & Nyomtatás] opcióval beállíthatja, hogy a gép kinyomtassa-e a fogadott dokumentumot.

8 A [Kommunikációs Password] opcióval eldöntheti, hogy beállít-e [Jelszót].

– Ha a [BE] értéket állítja be, adja meg a kommunikációs jelszót (legfeljebb 8 számjegy).

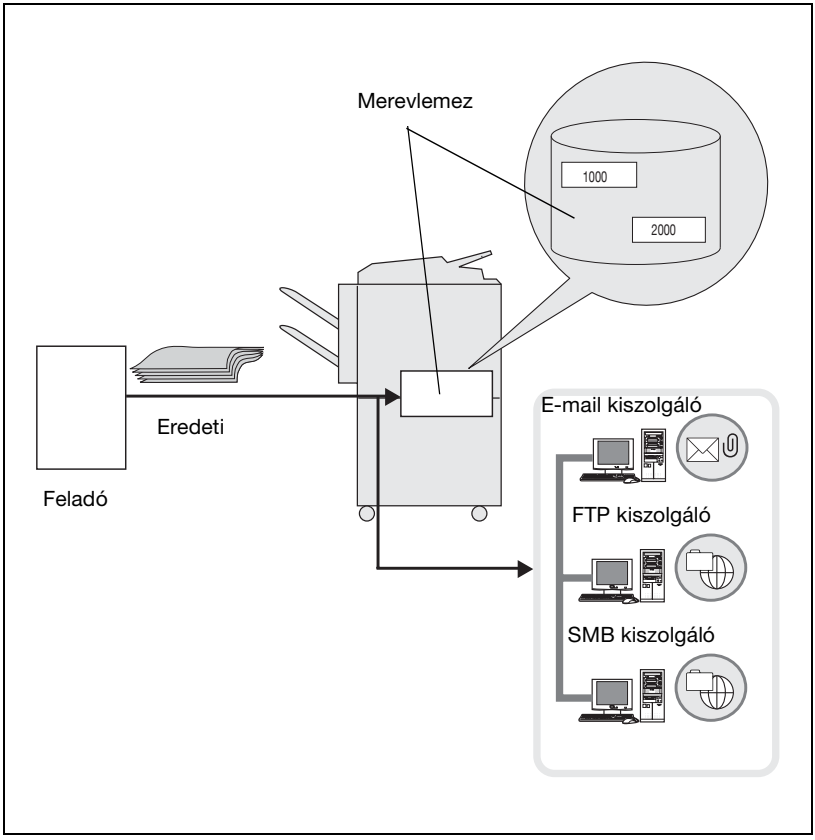
9 Nyomja meg az [OK], majd a [Bezár] gombot.

A beállítás megváltozik, és ismét megjelenik a Segédprogram mód képernyő.

TSI felhasználói fiók beállítás

Állítsa be, hogy szeretné-e használni a TSI felhasználói box beállítás funkciót. Ha használja ezt a funkciót, regisztrálja a TSI fogadások célhelyét.

Továbbítja a fogadott dokumentumot a transzmitter faxazonosítójával (TSI) az egyes transzmitterekhez kialakított célállomásokra (Fiók/E-mail/FTP/SMB).



Bővebb információk

Ha egy dokumentum kézbesítése nem a normál módon történik, a gép kinyomtatja a fogadott szöveget.

Elem	Leírás	Beállítható értékek
TSI felhasználói fiók beállítás	E funkció segítségével a fogadott eredetik a fogadott faxok TSI adatai alapján iktathatók.	BE / KI*
Teendők, ha nincs beállítva TSI felhasználói fiók.	Állítsa be a műveletet regisztrálatlan TSI adatok fogadásakor.	Automatikus nyomtatás*/Memory RX User Box
Vesz és nyomtat	Eldönthető, hogy a fogadást követően történjen-e nyomtatás.	BE / KI*

* jelzi a gyári alapbeállítást.

Bővebb információk

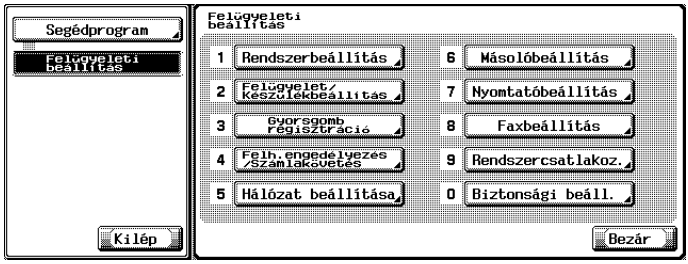
A TSI felhasználói fiók beállítás BE értéke lehetetlenné teszi a Memória RX, Továbbított TX beállítás és Fax RX beállítás opciók használatát.

A Vesz és nyomtat opció csak akkor működik, ha az elosztás az E-mail/FTP/SMB kiszolgálókhoz történik.

A fogadott eredetik hozzárendelése az egyes küldőkhöz

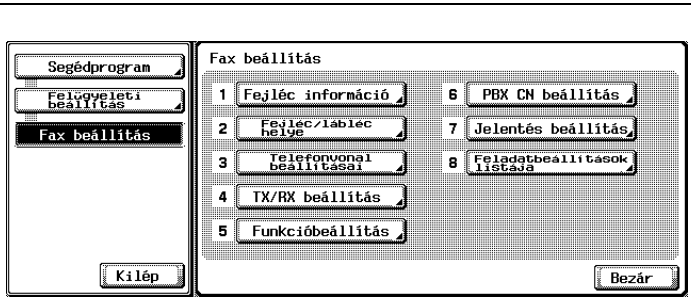
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.

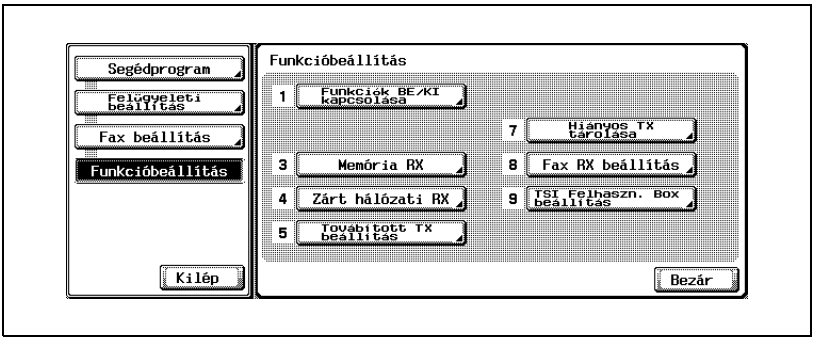


– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

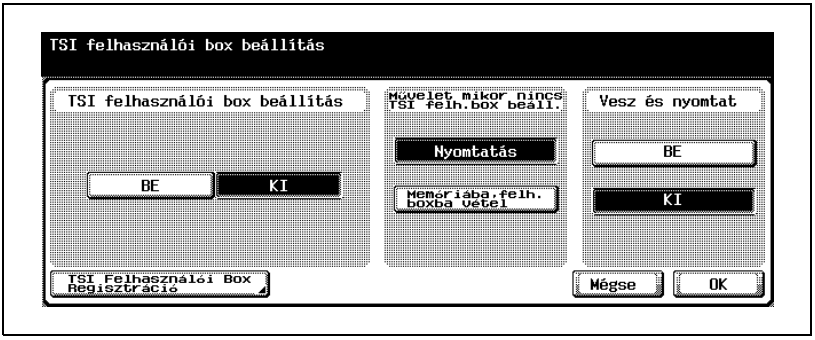
3 Nyomja meg a [Funkció-beállítás] gombot.



4 Nyomja meg a [TSI felhasználói box beállítás] gombot.



5 Nyomja meg a [BE] gombot a TSI felhasználói fiók beállításához.



6 Válassza ki a regisztrálatlan TSI adatok fogadásakor elvégzendő műveletet a [Művelet, amikor nincs TSI felhasználói box beáll.] opció segítségével.

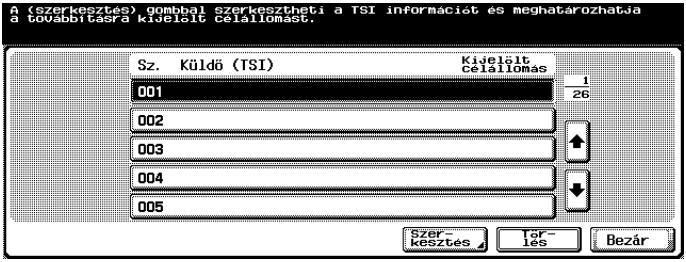
- [Automatikus nyomtatás]
  Kinyomtatja a fogadott dokumentumot.
- [Memory RX User Box]
  A fogadott dokumentumok a Memory RX User Boxban kerülnek tárolásra.

7 A [Vesz és nyomtat] opció esetén eldönthető, hogy a fogadást követően történjen-e nyomtatás.

8 Nyomja meg a [TSI felhasználói box beállítás] gombot.

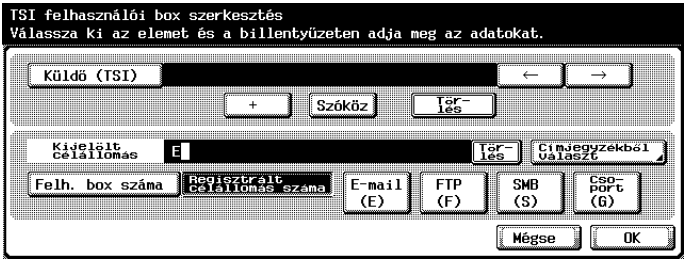
Megjelenik a regisztrációs szám kiválasztása képernyő.

9 Válassza ki a regisztrálandó számot, és nyomja meg a [Szerkesztés] gombot.



- Ha törölni szeretne egy elosztást, válassza ki, hogy melyiket szeretné törölni, és nyomja meg a [Törlés] gombot.
- Legfeljebb 128 fiók regisztrálható.
- A ▼ és ▲ gombok segítségével a következő vagy az előző képernyőre léphet.

10 A számbillentyűk, a [+] jel, a [SZÓKÖZ], a [→] és a [←] gombok segítségével írja be a faxazonosítót a [Küldő (TSI)] mezőbe.



- \+ + jelet ír be.
- Szóköz Szóközt ír be.
- [←] Balra mozgatja a kurzort.
- [→] Jobbra mozgatja a kurzort.
- Törlés Egyenként törlődnek a kurzor pozíciójában lévő karakterek.
  Amikor a kurzor a jobb szélen áll, a karakterek hátulról visszafelé törlődnek.
- Átvitelkor a gép a [+] és a [SZÓKÖZ] jeleket figyelmen kívül hagyja.

11 Nyomja meg a [Választás Címjegyzékből], [Felhasználói box száma] vagy [Regisztrált célállomás száma] gombokat, és adja meg az elosztási fiókot.

- A megadható fiókszám 1 és 999 999 999 között lehet.
- A Bizalmas felhasználói fiókba érkező faxok nem oszthatók ki.

12 Nyomja meg az [OK], majd a [Bezár] gombot.

13 Nyomja meg az [OK] gombot.

Megtörténik a TSI RX felhasználói fiók beállítása.

14 Nyomja meg a [Kilép] gombot.

Ismét megjelenik a Fax RX elosztás képernyő.

11.14 Beállításra kerül a PBX (telefon alközpont) CN

A telefon alközponttal kapcsolatban kiválasztható opciók:

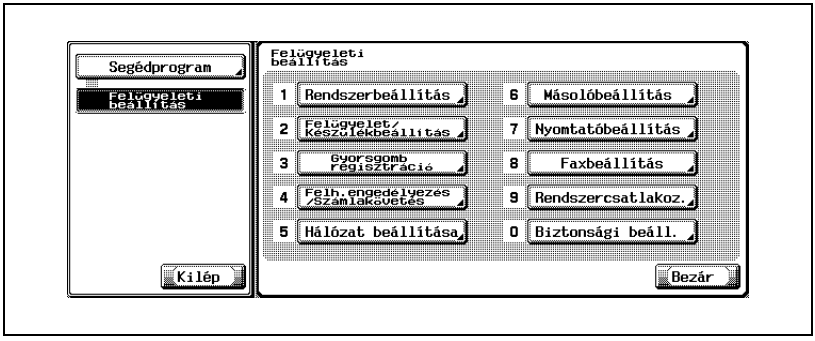
Elem	Leírás	Beállítható értékek
PBX CN mód beállítás	Állítsa BE értékre, ha az FK-502 telefon-alközpontra csatlakozik.	BE / KI*
Külső vonal	Ha a PBX csatlakozási mód BE értékre van állítva, a paraméter a külső vonal elérési kódját határozza meg. A külső vonal elérési kódja a telefonszám előtt a külső vonal eléréséhez szükséges előtag. Ezt az előtagot tárcsázza a gép, ha gyorstárcsázási számmal vagy Programmal külső vonal kerül kiválasztásra.	0–9 999

* jelzi a gyári alapbeállítást.

A PBX (telefon-alközpontos) csatlakozási mód opciói

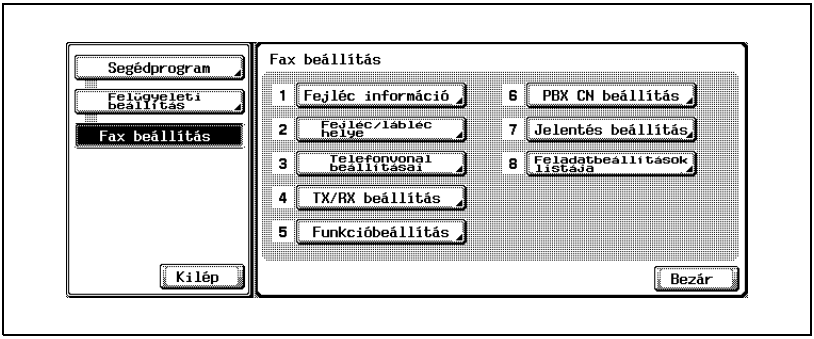
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.



– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

3 Nyomja meg a [PBX CN beállítás] gombot.



4 Állítsa [BE] értékre a PBX CN mód beállítás opciót.



5 Billentyűzze be a külső vonal kódját.

- Ha megnyomja a [C] (törlés) gombot, a beírt információ törlődik.
- Ha le szeretné állítani a beállítást, nyomja meg a [Mégse] gombot.

6 Nyomja meg az [OK], majd a [Bezár] gombot.

Megváltozik a paraméter értéke.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

11.15 Jelentés beállítás

A jelentés beállításokhoz a BE és a KI értékeket adhatja meg. E beállításokkal kinyomtathatók a kommunikációkezelésről, a kommunikáció eredményéről, valamint a fenntartásról szóló jelentések. A BE érték megadása esetén a nyomtatási mód is kiválasztható.

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Tevékenység jelentés	Meghatározza, hogy a gép nyomtasson-e jelentést, és ha igen, milyen időközönként.	KI / Napi / Minden 100 kommunikáció* / 100/napi Ha a Tevékenység jelentést [Napi] vagy [100/napi] értékre állítja, beállíthatja a jelentések kimeneti időpontját is.
TX jelentés		BE / Ha a TX sikertelen* / KI
Sorozatos TX jelentés		BE* / KI
Időfoglalás TX jelentés		BE*/KI
Bizalmas RX jelentés		BE* / KI
Közlemény TX jelentés		BE* / KI
Átadott TX eredményjelentés		BE* / KI
Átadási kérelem RX jelentés		BE* / KI
Fax TX hibajelentés		BE / KI*
Közvetítés eredményjelentés	Állítsa be a Közvetítés eredményjelentés nyomtatási módját.	Összes cím* / Egyidejűleg 1 cím
TX eredményjelentés ellenőrzés	Meghatározza, hogy meg kell-e jeleníteni a küldési eredményjelentés kiválasztása képernyőt. Ha a [BE] beállítást választja, a képernyő minden küldés után megjelenik.	KI* / BE

* jelzi a gyári alapbeállítást.

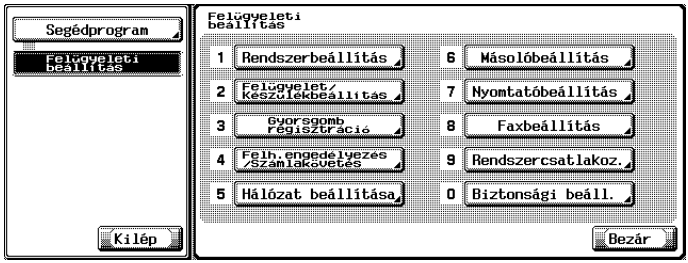
Bővebb információk

Ha az [Egyidejűleg 1 cím] beállítást választja ki, a Csoportos küldés eredményjelentés arra az esetre korlátozódik, ha a sikertelen továbbítás után újratárcsázást hajt végre a gép. Hibátlanul lezajlott küldést követően a gép nem ad jelentést.

Ha a [BE] értéket választja ki a "TX eredményjelentés ellenőrzés" opcióban, IGEN válasz esetén a gép kinyomtatja a TX jelentést. NEM kiválasztása esetén nem nyomtatódik ki a jelentés.

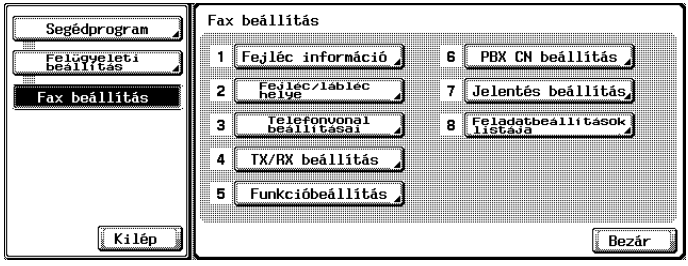
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.

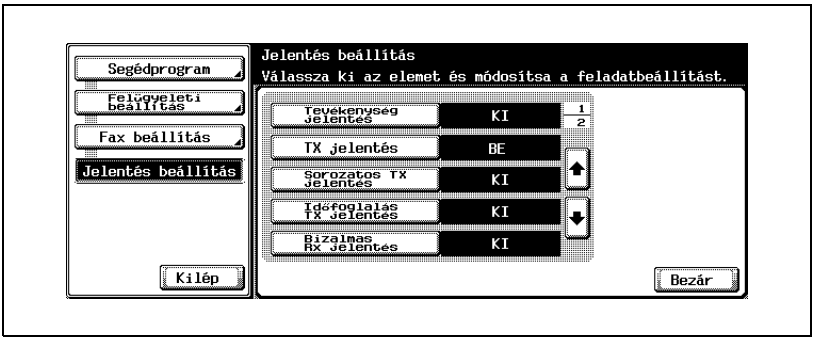


– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

3 Nyomja meg a [Jelentés beállítás] gombot.



4 Válassza ki a beállítani kívánt jelentést.



– A ▼ és ▲ gombok segítségével a következő vagy az előző képernyőre léphet.
– A Segédprogram üzemmód képernyő bezárásához nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

5 Válassza ki a beállítani kívánt elemet.



6 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

Megváltozik a paraméter értéke.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

11.16 Többvonalas beállítás

Adja meg a kiegészítő vonal beállításait.



Megjegyzés

A többvonalas beállítások csak a Fax Multi Line telepítése esetén adhatók meg.

Telefonvonal beállításai

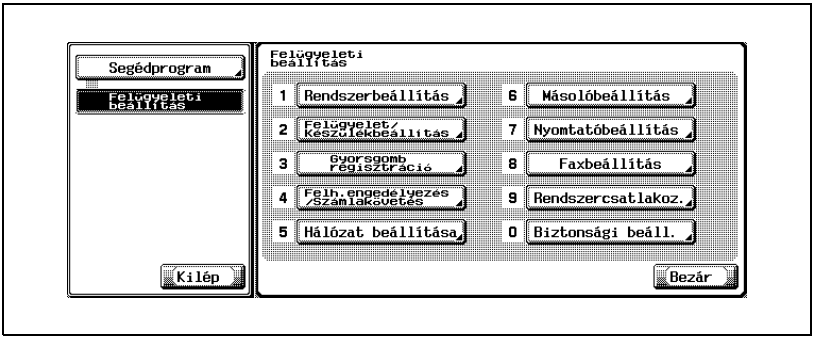
Állítsa be a kiegészítő vonalhoz tartozó paramétereket.

Elem		Leírás	Beállítható értékek
Telefonvonal beállításai	Tárcsázási mód	Állítsa be a 2. (kiegészítő) vonal tárcsázási módját.	PB* / 10 pps
	RX hívás csengetések száma	Állítsa be a 2. (kiegészítő) vonal kicsengési hangjainak számát. Állítsa be az üzenet beérkezésétől a fogadás megkezdéséig hallható kicsengési hangok számát.	0–15 (2-szer*)
	Vonalvizsgáló hang	Ha BE helyzetbe állítja, a kagylóban a küldés ideje alatt hallható a 2. (kiegészítő) vonal hangja.	BE / KI*

* jelzi a gyári alapbeállítást.

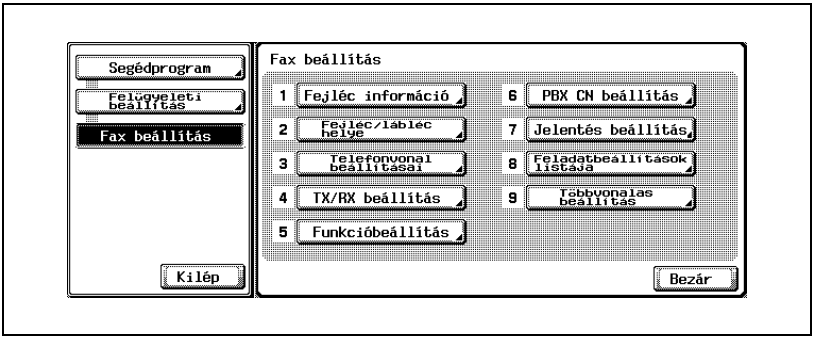
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.

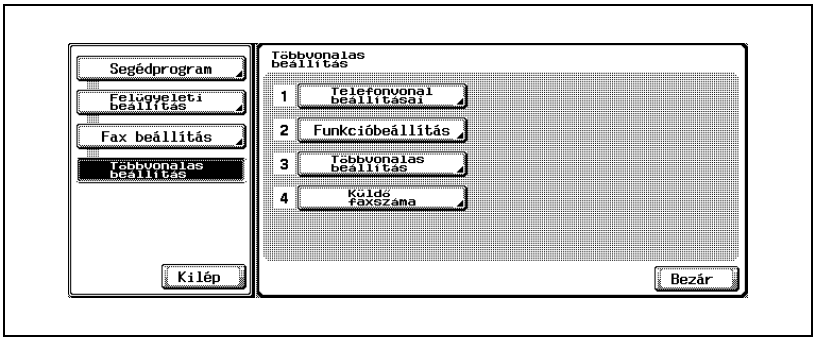


– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

3 Nyomja meg a [Többvonalas beállítás] gombot.



4 Nyomja meg a [Telefonvonal beállításai] gombot.



– A Segédprogram üzemmód képernyő bezárásához nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

5 Válassza ki a beállítani kívánt elemet.



6 Válassza ki a beállítandó paramétert.

7 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

Megváltozik a paraméter értéke.

8 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Funkció-beállítás

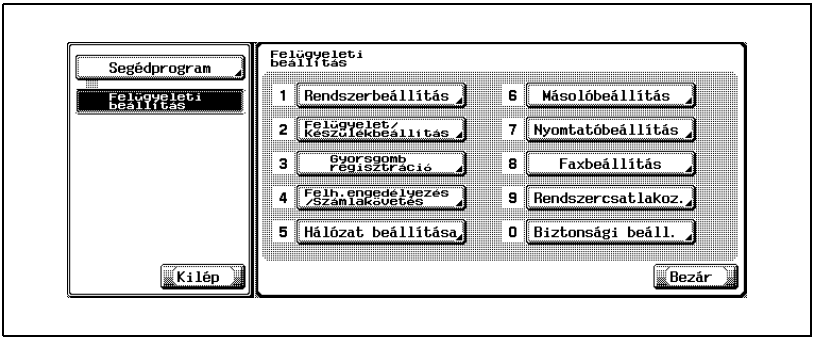
Állítsa be a kiegészítő vonalhoz tartozó funkciókat.

Elem		Leírás	Beállítható értékek
Funkció-beállítás	FAX TX beállítás	Állítsa be a FAX küldéshez használt vonalat.	Nincs kiválasztás* / 1. vonal / 2. vonal

* jelzi a gyári alapbeállítást.

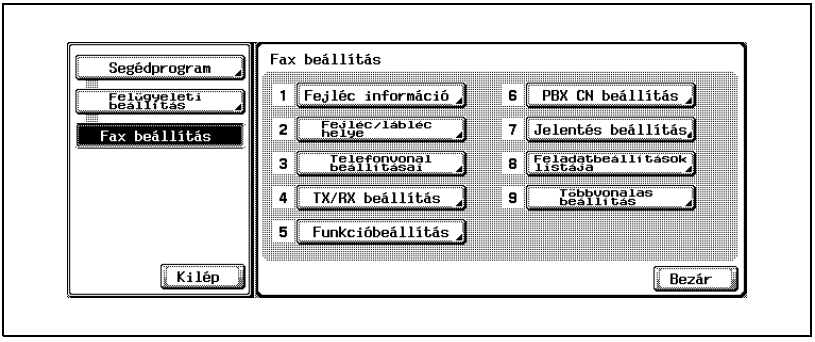
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.

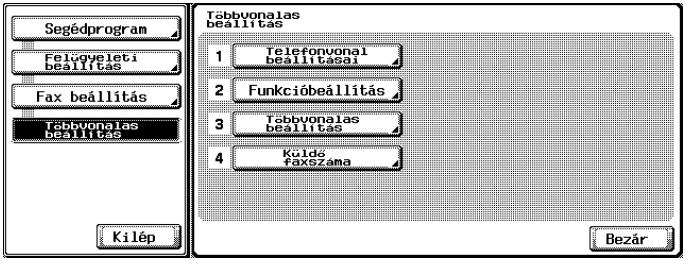


– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

3 Nyomja meg a [Többvonalas beállítás] gombot.



4 Nyomja meg a [Funkció-beállítás] gombot.



– A Segédprogram üzemmód képernyő bezárásához nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

5 Válassza ki a beállítani kívánt elemet.



6 Válassza ki a beállítandó paramétert.

7 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

Megváltozik a paraméter értéke.

8 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

Többvonalas beállítás

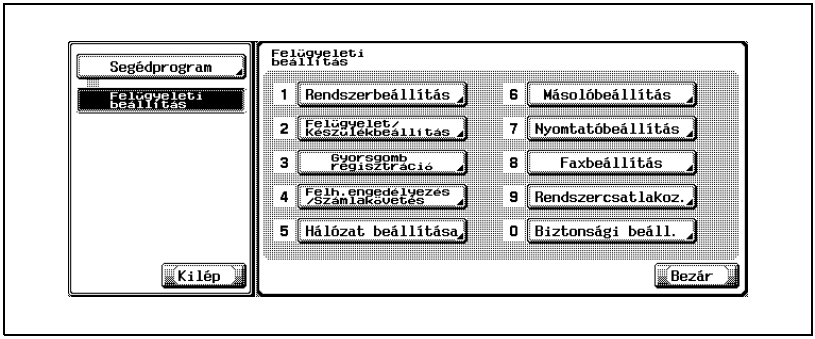
Állítsa be a 2. vonal küldési módját.

Elem		Leírás	Beállítható értékek
Többvonalas beállítás	2. vonal beállítása	Állítsa be a (kiegészítő) vonal kommunikációs módját.	TX és RX* / csak RX / csak TX

* jelzi a gyári alapbeállítást.

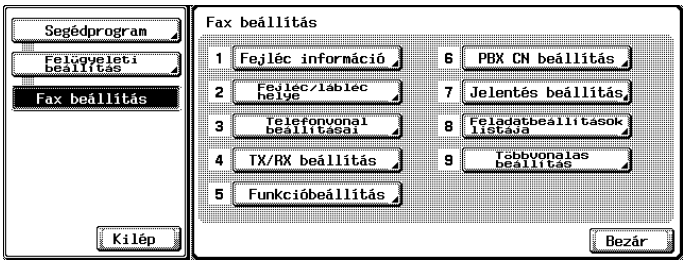
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.

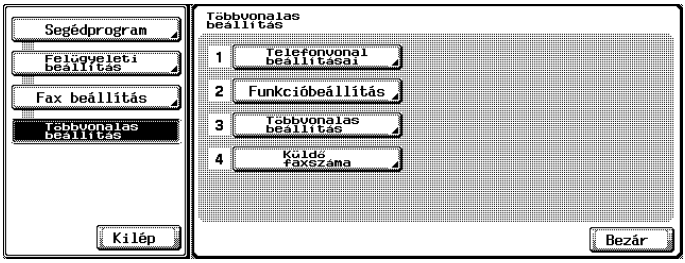


- Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
- Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

3 Nyomja meg a [Többvonalas beállítás] gombot.

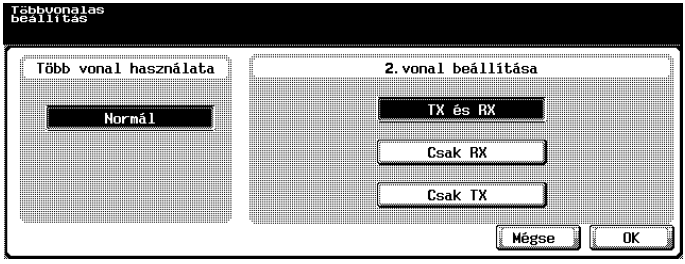


4 Nyomja meg a [Többvonalas beállítás] gombot.



– A Segédprogram üzemmód képernyő bezárásához nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

5 Válassza ki a beállítandó paramétert.



6 Nyomja meg az [OK] gombot.

Megváltozik a paraméter értéke.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

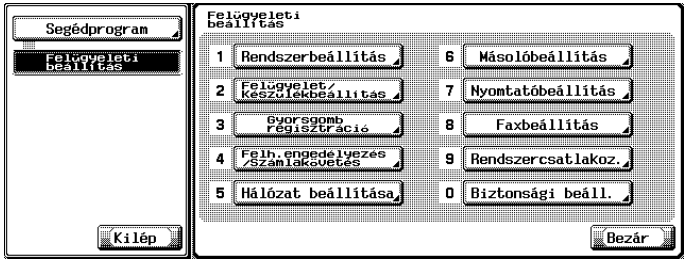
Küldő faxszáma

Állítsa be a 2. (kiegészítő) vonal faxazonosítóját.

Elem	Leírás	Beállítható értékek
Küldő faxszáma	A 2. (kiegészítő) vonal faxazonosítója küldői adatként kinyomtatva jelenik meg a másik fél által fogadott dokumentumon.	Legfeljebb 20 karaktert tartalmazhat, amelyek 0–9, +, szóköz, * és # lehetnek.

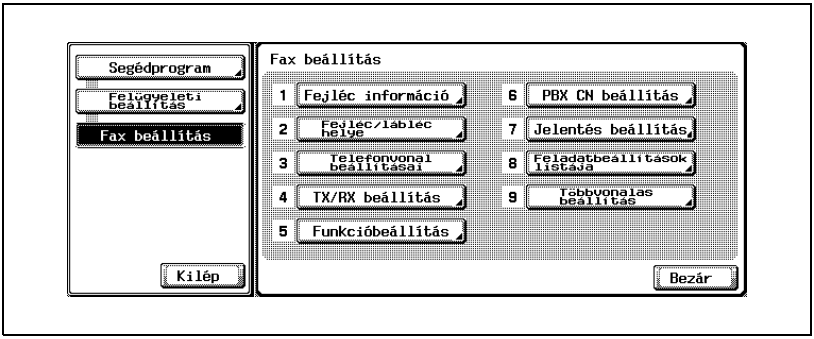
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Fax beállítás] gombot.

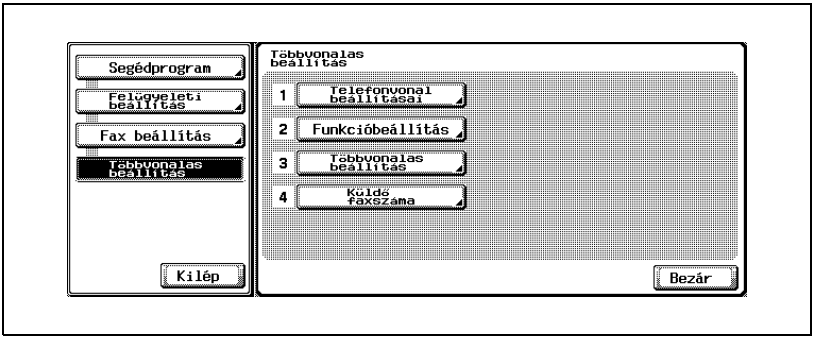


– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

3 Nyomja meg a [Többvonalas beállítás] gombot.

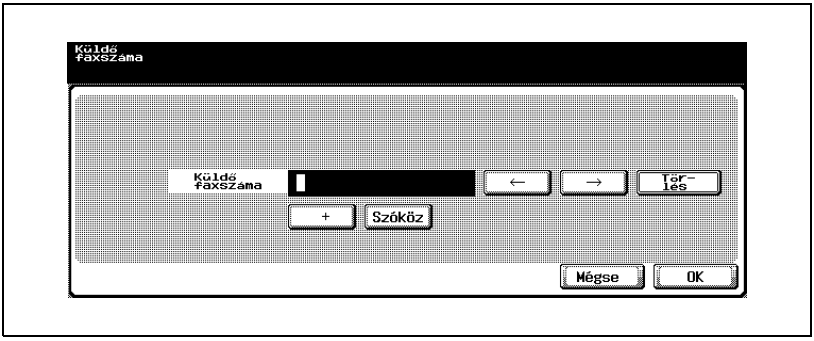


4 Nyomja meg a [Küldő faxszáma] gombot.



– A Segédprogram üzemmód képernyő bezárásához nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

5 Írja be a küldő faxszámát a billentyűzet, a +, a szóköz, a [→] és a [←] gombok felhasználásával.



- +: A "+" jelet jelenti.
- Szóköz: Szóközt jelent.
- [←] Balra mozgatja a kurzort.
- [→] Jobbra mozgatja a kurzort.
- Törlés: Egyenként törlődnek a kurzor pozíciójában lévő karakterek.
  Amikor a kurzor a jobb szélen áll, a karakterek hátulról visszafelé törlődnek.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

A Küldő faxszámának regisztrációja megtörtént.

7 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

11.17 Fax TX korlátozás

Valamennyi faxküldési funkció letiltásra kerül, hogy a berendezés semmilyen utasítást ne fogadjon el a kezelőpanelen lévő Fax gombról.

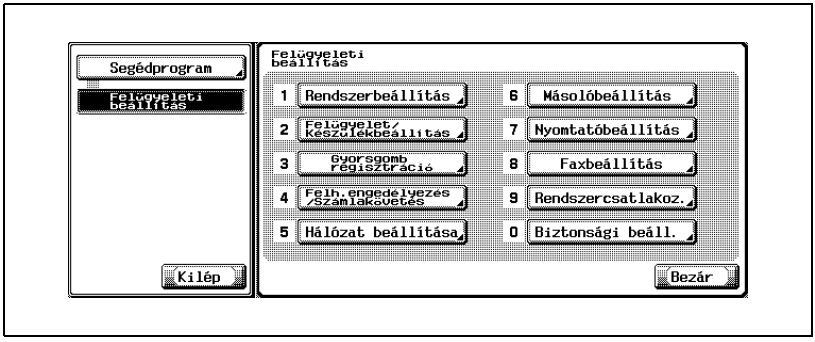
Elem	Leírás	Beállítható értékek
Fax TX korlátozás	Letiltja a faxküldési funkciókat.	BE / KI*

* jelzi a gyári alapbeállítást.

A Fax TX korlátozás beállítása

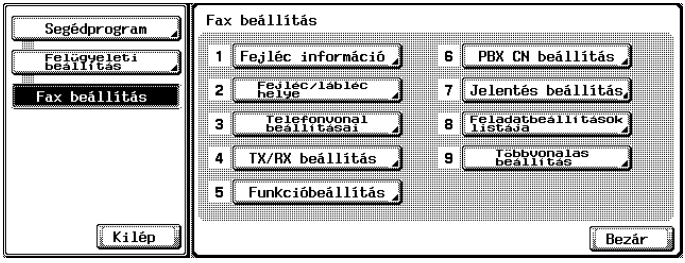
1 Nyissa meg a Felügyeleti beállítás képernyőt (lásd: „Belépés a felügyeleti beállításokba” oldalszám: 11-5).

2 Nyomja meg a [Biztonsági beáll.] gombot.



– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– Segédprogram üzemmódban a kiválasztás a gombon megjelenített szám billentyűzetről való beírásával is történhet. A [Biztonsági beállítás] esetében írja be a 0 számot a számbillentyűzetről.

3 Nyomja meg a [Biztonsági részletek] gombot.



4 Nyomja meg a ▼ gombot.

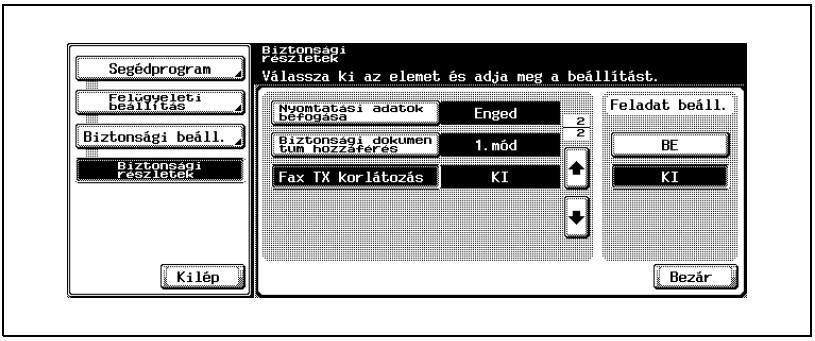


– A Segédprogram üzemmód képernyő bezárásához nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

5 Nyomja meg a [Fax TX korlátozás] gombot.



6 Válassza ki a beállítani kívánt paramétert.



7 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

Megváltozik a paraméter értéke.

8 Nyomja meg a [Kilép] gombot az alterületen.

12 A jelentések és listák magyarázata

12 A jelentések és listák magyarázata

12.1 A jelentések és listák típusai

A következő típusú jelentések és listák nyomtathatók ki a géppel.

Jelentések

A jelentések nyomtatása lehet automatikus, lehet beállítható a nyomtatási módjuk, vagy szükség esetén kerülnek kinyomtatásra.

Jelentés neve	Magyarázat
Művelet jelentés	A jelentés tartalmazza a küldések és a fogadások feljegyzéseit. Összesen 100 küldés és fogadás tárolható külön küldési és fogadási oldalakon. Emellett szükség szerint kinyomtatható a küldés, a fogadás vagy mindkettő rekordja. • A segédprogram üzemmódban KI *, napi, minden 100 kommunikáció vagy 100/napi * állásba állítható a kommunikációs jelentés. • A kommunikáció lista képernyőn a következő jelentések választhatók és nyomtathatók ki. [Nyomt. helye] – [Fax TX] fül – [Feladatnapló] – [Komm. beállít.]) • Művelet jelentés, TX jelentés, RX jelentés
TX jelentés	Az átvitel eredménye automatikusan kinyomtatásra kerül. A segédprogram módban az átviteli jelentés kinyomtatása lehet mindig bekapcsolt állapotban, ha BE / sikertelen TX esetén / KI.
Lekérdezéses TX jelentés	Ha a küldési jelentés BE van kapcsolva vagy sikertelen TX esetén értékre van állítva a segédprogram mód Rendszergazda beállításaiban, a lekérdezéses küldés jelentése automatikusan kinyomtatódik.
Lekérdezéses RX jelentés	Ha a küldési jelentés BE vagy sikertelen TX van beállítva a segédprogram mód Felügyeleti beállításaiban, a lekérdezéses átvitel eredményét a gép automatikusan kinyomtatja.
Csoportos küldés jelentése	Amikor az egymás utáni küldés jelentése BE értékre van állítva a segédprogram mód Felügyeleti beállításaiban, a nyomtatás automatikusan megtörténik a sorozatos csoportos átvitel befejezése után.
Szekvenciális lekérdezéses vételi jelentés	Amikor az egymás utáni küldés jelentése BE értékre van állítva a segédprogram mód Felügyeleti beállításaiban, a több cím lekérdezésének eredményét a gép automatikusan kinyomtatja.
Fenntartásos kommunikációs jelentés	Ha az időzített fenntartott küldési jelentés BE van kapcsolva a segédprogram mód Felügyeleti beállításaiban, a jelentést az átvitel fogadásakor a gép automatikusan kinyomtatja.
Fenntartásos lekérdezés TX jelentés	Ha az időzített fenntartott küldési jelentés BE van kapcsolva a segédprogram mód Felügyeleti beállításaiban, a jelentést az átvitel fogadásakor a gép automatikusan kinyomtatja.

Jelentés neve	Magyarázat
Csoportos fenntartásos küldés jelentés	Ha az időzített fenntartott küldési jelentés BE van kapcsolva a segédprogram mód Felügyeleti beállításaiban, a jelentés egymás utáni, több állomásos átvitel fenntartásakor automatikusan kinyomtatódik.
Cím lekérdezéses RX fenntartott jelentés	Ha az időzített fenntartott TX jelentés BE van kapcsolva a segédprogram mód Felügyeleti beállításaiban, a jelentést a gép automatikusan kinyomtatja, ha az időzített lekérdezés egy címzettől fent van tartva.
Szekvenciális lekérdezés RX fenntartott jelentés	Ha az időzített fenntartott TX jelentés BE van kapcsolva a segédprogram mód Felügyeleti beállításaiban, a jelentést a gép automatikusan kinyomtatja, ha az időzített lekérdezés több címzettől fent van tartva.
Bizalmas RX jelentés	Ha a bizalmas küldési jelentés BE van kapcsolva a segédprogram mód Felügyeleti beállításaiban, a jelentést bizalmas dokumentum fogadásakor a gép automatikusan kinyomtatja.
Közlemény TX jelentés	Amikor a közlemény TX jelentése BE értékre van állítva a segédprogram módban, a közlemény TX eredményét a gép automatikusan kinyomtatja.
Átadott TX eredményjelentés	Amikor Átadott TX eredményjelentés BE értékre van állítva a segédprogram módban, az átadott többállomásos küldés eredményét a gép automatikusan kinyomtatja.
Átadási kérelem RX jelentés	Ha az Átadási kérelem RX jelentés BE van kapcsolva a segédprogram mód Felügyeleti beállításaiban, a jelentést az átadási kérelem megtételekor a gép automatikusan kinyomtatja.
Fax TX hibajelentés	Ha a Fax TX Hibajelentés BE van kapcsolva a segédprogram mód Felügyeleti beállításában, a jelentést Fax küldési hiba esetén a gép automatikusan kinyomtatja.

Listák

A listák kinyomtatására szükség szerint utasítás adható.

A lista neve	Magyarázat
Címjegyzék lista	Kinyomtathatók a címjegyzékben tárolt számok.
Programlista	Kinyomtathatók a programhoz tárolt számok.
Csoport címlista	Kinyomtathatók a csoporthoz tárolt számok.
E-mail tárgy/szöveglista	Kinyomtathatók a tárgy/szöveg listái (e-mail esetében).
Faxbeállítás lista	Kinyomtathatók a segédprogram üzemmód beállításai.

12.2 Művelet jelentés

A műveleti jelentés a küldések és fogadások jegyzékét tartalmazó jelentés. Összesen 100 küldés és fogadás tárolható külön küldési és fogadási oldalakon. A művelet jelentés automatikus kinyomtatása helyett szükség esetén kinyomtatható csak a küldési jegyzék (küldési jelentés), csak a fogadási jegyzék (fogadási jelentés), illetve mind a küldések, mind a fogadások jelentése (művelet jelentés).

Automatikus nyomtatás

A művelet jelentés kinyomtatási intervalluma a jelentés beállításainál állítható be.

Manuális nyomtatás

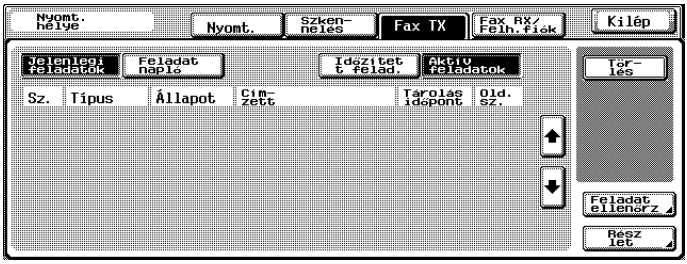
A művelet jelentés manuálisan is kinyomtatható az alábbi eljárással.

1 Nyomja le a [Nyomt. helye] gombot a FAX képernyőn.

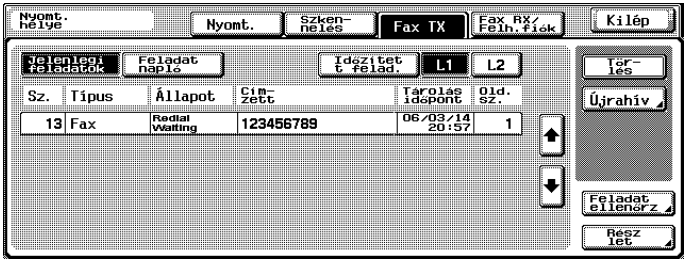
2 Nyomja le a [Fax TX] fület.

3 Nyomja meg a [Feladatnapló] gombot.

Ha nincs több telepített faxvonal.

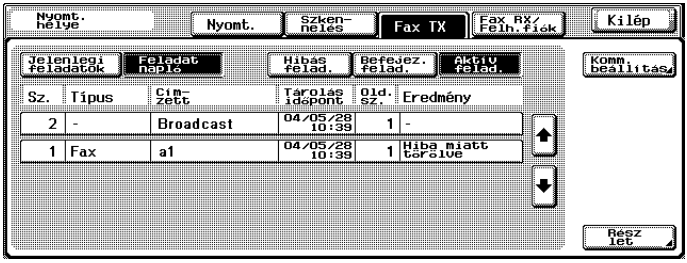


Több telepített faxvonal esetén

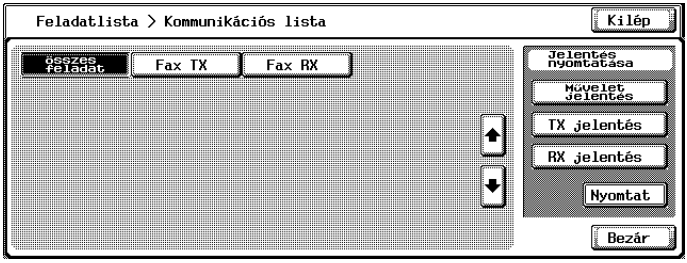


– Több telepített faxvonal esetén mindegyik vonal aktuális feladatai megjeleníthetők a faxküldés aktuális feladatok képernyőjén.
Az 1. vonal aktuális feladatainak megjelenítéséhez nyomja le az [L1]-et, illetve a 2. vonal aktuális feladatainak megjelenítéséhez az [L2]-t.

4 Nyomja meg a [Komm. beállít.] gombot.



5 Nyomja le a [Művelet jelentés], a [TX jelentés] vagy az [RX jelentés] gombot.

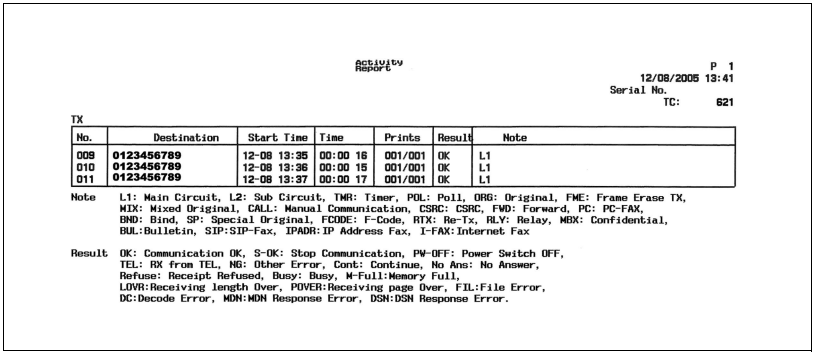


6 Nyomja le a [Nyomt.] gombot.

A jelentés kinyomtatásra kerül.

Bővebb információk

Ha nincs megfelelő papír a jelentések és listák papírtálcájában, megjelenik egy üzenet. Helyezzen be az üzenetnek megfelelő papírt.



Activity Report

P 1
12/08/2005 13:41
Serial No.
TC: 621

TX

No.	Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
009	0123456789	12-08 13:35	00:00 16	001/001	OK	L1
010	0123456789	12-08 13:36	00:00 15	001/001	OK	L1
011	0123456789	12-08 13:37	00:00 17	001/001	OK	L1

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, POVER:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

Tétel	Megnevezés	
No.:	Minden egyes küldés és fogadás sorszámot kap.	
Destination:	Az alábbiak jelennek meg. • A címzett neve, ha a címzett neve szerepel a rövidített tárcsázásban. • A címzett telefonszáma.	
Start Time:	A kommunikáció kezdésének ideje.	
Time:	A kommunikációhoz szükséges idő.	
Prints:	A küldött vagy fogadott oldalak száma. Memóriából való küldés esetén a sikeresen küldött oldalak száma és az oldalak teljes száma jelenik meg tört formájában.	
Result:	OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció rendben befejeződött.
	S-OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció leállt.
	PW-OFF	Akkor jelenik meg, ha a főkapcsolót kikapcsolták.
	TEL	Akkor jelenik meg, amikor bejövő telefonhívás volt.
	NG	Akkor jelenik meg, amikor kommunikációs hiba történt.
	Cont	Akkor jelenik meg, ha hiba történt, és az FK-502 hibás oldal újratárcsázásra váltott.
	No Ans	Akkor jelenik meg, ha a felhívott címzett nem válaszolt.
	Busy	Akkor jelenik meg, ha foglalt vonal miatt nem lehetett befejezni a kommunikációt.
	M-Full	A memória tele akkor jelenik meg, ha a fax fájlok memóriája megtelt fogadás közben, és a fogadás nem sikerült.

Tétel	Megnevezés	
Note:	Bármelyik alábbi megjegyzés megjelenhet.	
	L1:	Fő vonal
	L2:	Másodlagos vonal
	TMR:	Időzített kommunikáció
	POL:	Lekérdezés
	ORG:	Eredeti méret beállítva
	FME:	Keret törlése
	MIX:	Vegyes méretű eredetik
	CALL:	Telefon
	CSRC:	CS távoli karbantartás
	FWD:	TOVÁBBÍTÁS
	PC:	PC-fax
	BND:	Kötés helye
	SP:	Különleges eredeti
	FCODE:	F-kód beállítás
	RTX:	Újraküldés
	RLY:	Átadás
	MBX:	Bizalmas
	BLTN:	Hirdetőtábla



Bővebb információk

Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.

12.3 TX jelentés

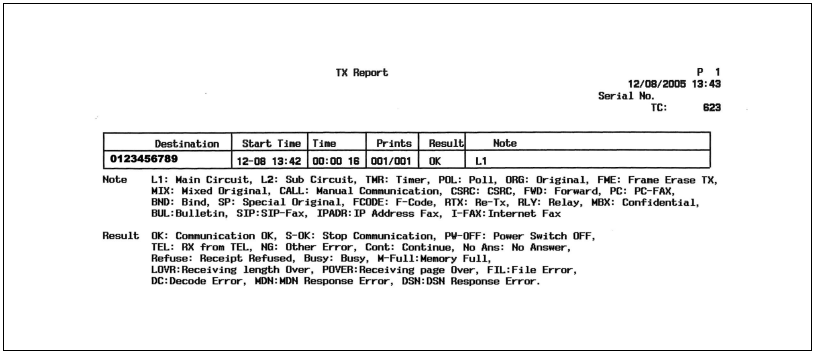
Manuális nyomtatás

Küldéskor megjelenik a TX eredmény jelentés ellenőrzése képernyő, ha a felhasználói üzemmódban a [Jelentés beállítások] – [TX jelentés] beállítása [BE].

A küldési eredmény jelentésének kinyomtatásához nyomja le az [IGEN] gombot. Ha nem szeretné kinyomtatni a jelentést, nyomja le a [NEM] gombot. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.

Automatikus nyomtatás

Az automatikus nyomtatás [BE], [Ha a TX sikertelen] vagy [KI] értékre állítható a segédprogram mód [Jelentés beállítások] funkció [TX jelentés] beállításával. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.



TX Report

P. 1
12/08/2005 13:43
Serial No.
TC: 623

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
0123456789	12-08 13:42	00:00 16	001/001	OK	L1

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, POVER:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

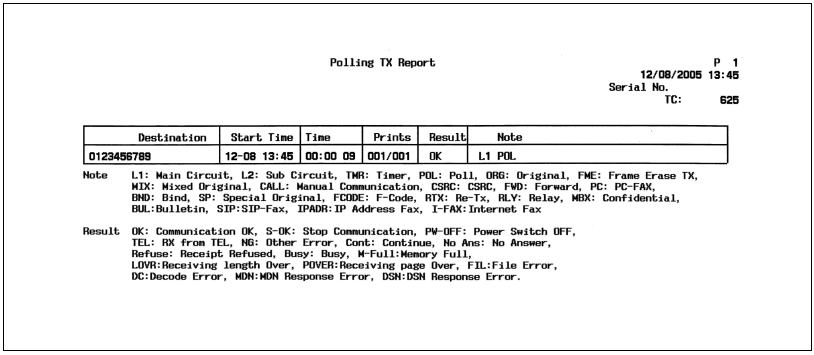
Tétel	Megnevezés
Destination:	Az alábbiak jelennek meg. • Név, ha szerepel a név a rövidített tárcsázási listában vagy az elemek listájában • A címzett telefonszáma
Start Time:	A kommunikáció kezdésének ideje.
Time:	A kommunikációhoz szükséges idő.
Prints:	A küldött oldalak száma. Memóriából való küldés esetén a sikeresen küldött oldalak száma és az oldalak teljes száma jelenik meg tört formájában.

Tétel	Megnevezés	
Result:	OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció rendben befejeződött.
	S-OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció leállt.
	PW-OFF	Akkor jelenik meg, ha a főkapcsolót kikapcsolták.
	TEL	Akkor jelenik meg, amikor bejövő telefonhívás volt.
	NG	Akkor jelenik meg, amikor kommunikációs hiba történt.
	Cont	Akkor jelenik meg, ha hiba történt, és az FK-502 hibás oldal újratárcsázásra váltott.
	No Ans	Akkor jelenik meg, ha a felhívott címzett nem válaszolt.
	Busy	Akkor jelenik meg, ha foglalt vonal miatt nem lehetett befejezni a kommunikációt.
	M-Full	A memória tele akkor jelenik meg, ha a fax fájlok memóriája megtelt fogadás közben, és a fogadás nem sikerült.
Note:	Bármelyik alábbi megjegyzés megjelenhet.	
	L1:	Fő vonal
	L2:	Másodlagos vonal
	TMR:	Időzített kommunikáció
	POL:	Lekérdezés
	ORG:	Eredeti méret beállítva
	FME:	Keret törlése
	MIX:	Vegyes méretű eredetik
	CALL:	Telefon
	CSRC:	CS távoli karbantartás
	FWD:	TOVÁBBÍTÁS
	PC:	PC-fax
	BND:	Kötés helye
	SP:	Különleges eredeti
	FCODE:	F-kód beállítás
	RTX:	Újraküldés
	RLY:	Átadás
	MBX:	Bizalmas
	BLTN:	Hirdetőtábla

12.4 Lekérdezéses TX jelentés

Ez a jelentés lekérdezéses küldési felhasználói fiók esetében regisztrált dokumentum lekérdezéses küldését követően automatikusan kinyomtatásra kerül.

Az automatikus nyomtatás [BE] vagy [KI] értékre állítható a segédprogram mód [Jelentés beállítások] funkció [TX jelentés] beállításával. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.



Polling TX Report

P 1
12/08/2005 13:45
Serial No.
TC: 625

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
0123456789	12-08 13:45	00:00 09	001/001	OK	L1 POL

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, POVER:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

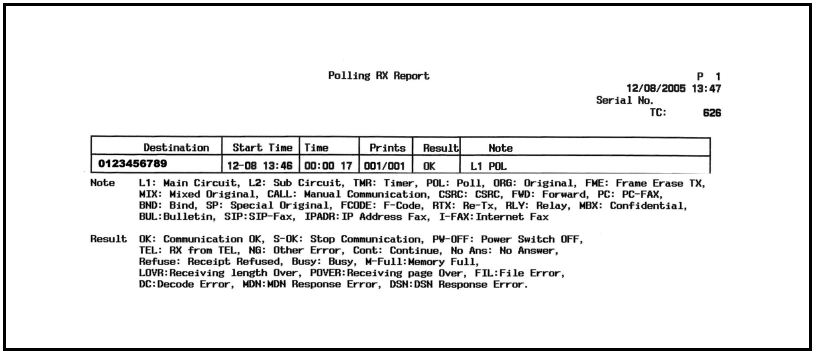
Tétel	Megnevezés
Destination:	Az alábbiak jelennek meg. • A címzett neve, ha a címzett neve szerepel a rövidített tárcsázásban. • A címzett telefonszáma.
Start Time:	A kommunikáció kezdési ideje.
Time:	A kommunikációhoz szükséges idő
Prints:	Az elküldött oldalak száma.

Tétel	Megnevezés	
Result:	OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció rendben befejeződött.
	S-OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció leállt.
	PW-OFF	Akkor jelenik meg, ha a főkapcsolót kikapcsolták.
	TEL	Akkor jelenik meg, amikor bejövő telefonhívás volt.
	NG	Akkor jelenik meg, amikor kommunikációs hiba történt.
	Cont	Akkor jelenik meg, ha hiba történt, és az FK-502 hibás oldal újratárcsázásra váltott.
	No Ans	Akkor jelenik meg, ha a felhívott címzett nem válaszolt.
	Busy	Akkor jelenik meg, ha foglalt vonal miatt nem lehetett befejezni a kommunikációt.
	M-Full	A memória tele akkor jelenik meg, ha a fax fájlok memóriája megtelt fogadás közben, és a fogadás nem sikerült.
Note:	Bármelyik alábbi megjegyzés megjelenhet.	
	L1:	Fő vonal
	L2:	Másodlagos vonal
	TMR:	Időzített kommunikáció
	POL:	Lekérdezés
	ORG:	Eredeti méret beállítva
	FME:	Keret törlése
	MIX:	Vegyes méretű eredetik
	CALL:	Telefon
	CSRC:	CS távoli karbantartás
	FWD:	TOVÁBBÍTÁS
	PC:	PC-fax
	BND:	Kötés helye
	SP:	Különleges eredeti
	FCODE:	F-kód beállítás
	RTX:	Újraküldés
	RLY:	Átadás
	MBX:	Bizalmas
	BLTN:	Hirdetőtábla

12.5 Lekérdezéses RX jelentés

Lekérdezés fogadásakor ez a jelentés kerül automatikusan kinyomtatásra.

Az automatikus nyomtatás [BE] vagy [KI] értékre állítható a segédprogram mód [Jelentés beállítások] funkció [TX jelentés] beállításával. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.



Polling RX Report

P. 1
12/08/2005 13:47
Serial No.
TC: 626

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
0123456789	12-08 13:46	00:00 17	001/001	OK	L1 POL

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, POVER:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

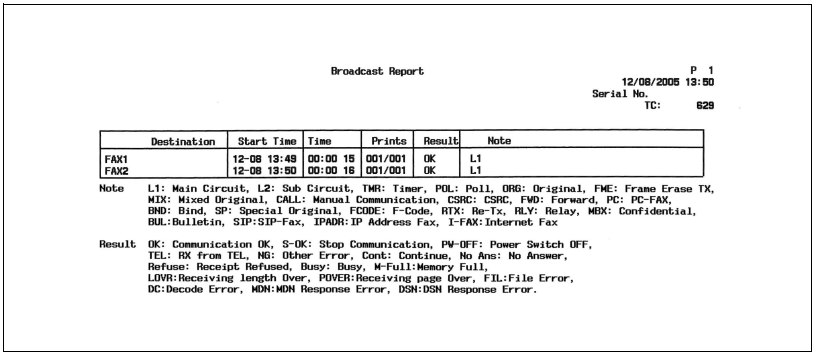
Tétel	Megnevezés
Destination:	Az alábbiak jelennek meg. • A címzett neve, ha a címzett neve szerepel a rövidített tárcsázásban. • A címzett telefonszáma.
Start Time:	A kommunikáció kezdési ideje.
Time:	A kommunikációhoz szükséges idő
Prints:	Az elküldött oldalak száma.

Tétel	Megnevezés	
Result:	OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció rendben befejeződött.
	S-OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció leállt.
	PW-OFF	Akkor jelenik meg, ha a főkapcsolót kikapcsolták.
	TEL	Akkor jelenik meg, amikor bejövő telefonhívás volt.
	NG	Akkor jelenik meg, amikor kommunikációs hiba történt.
	Cont	Akkor jelenik meg, ha hiba történt, és az FK-502 hibás oldal újratárcsázásra váltott.
	No Ans	Akkor jelenik meg, ha a felhívott címzett nem válaszolt.
	Busy	Akkor jelenik meg, ha foglalt vonal miatt nem lehetett befejezni a kommunikációt.
	M-Full	A memória tele akkor jelenik meg, ha a fax fájlok memóriája megtelt fogadás közben, és a fogadás nem sikerült.
Note:	Bármelyik alábbi megjegyzés megjelenhet.	
	L1:	Fő vonal
	L2:	Másodlagos vonal
	TMR:	Időzített kommunikáció
	POL:	Lekérdezés
	ORG:	Eredeti méret beállítva
	FME:	Keret törlése
	MIX:	Vegyes méretű eredetik
	CALL:	Telefon
	CSRC:	CS távoli karbantartás
	FWD:	TOVÁBBÍTÁS
	PC:	PC-fax
	BND:	Kötés helye
	SP:	Különleges eredeti
	FCODE:	F-kód beállítás
	RTX:	Újraküldés
	RLY:	Átadás
	MBX:	Bizalmas
	BLTN:	Hirdetőtábla

12.6 Csoportos küldés jelentése

Egymás utáni többállomásos küldés után ez a jelentés kerül automatikusan kinyomtatásra.

Az automatikus nyomtatás [BE] vagy [KI] értékre állítható a segédprogram mód [Jelentés beállítások] funkció [Szekvenciális TX jelentés] beállításával. A jelentések kimenetének időzítése (Össz. címz. / Egyszerre 1 címz.) pedig itt adható meg: [Közvetítés eredmény jelentés]. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.



Broadcast Report

P 1
12/08/2005 13:50
Serial No.
TC: 629

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
FAX1	12-08 13:49	00:00 15	001/001	OK	L1
FAX2	12-08 13:50	00:00 16	001/001	OK	L1

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, WBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, POVER:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

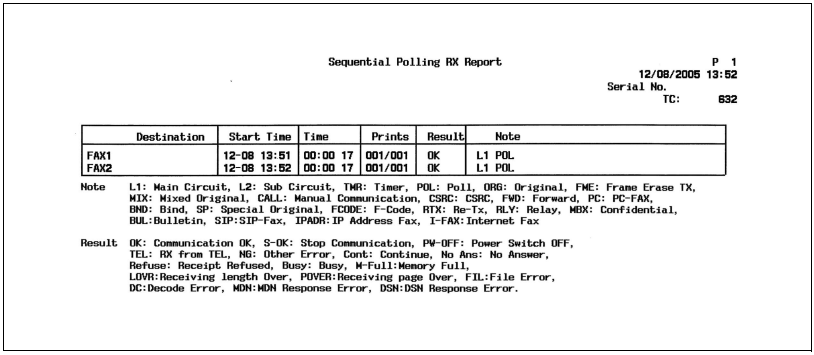
Tétel	Megnevezés
Destination:	Az alábbiak jelennek meg. • A címzett neve, ha szerepel a címjegyzék listájában. • A címzett telefonszáma
Indítás ideje:	A kommunikáció kezdésének ideje.
Time:	A kommunikációhoz szükséges idő.
Prints:	A küldött oldalak száma. A sikeresen küldött oldalak száma és az oldalak teljes száma jelenik meg tört formájában.

Tétel	Megnevezés	
Result:	OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció rendben befejeződött.
	S-OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció leállt.
	PW-OFF	Akkor jelenik meg, ha a főkapcsolót kikapcsolták.
	TEL	Akkor jelenik meg, amikor bejövő telefonhívás volt.
	NG	Akkor jelenik meg, amikor kommunikációs hiba történt.
	Cont	Akkor jelenik meg, ha hiba történt, és az FK-502 hibás oldal újratárcsázásra váltott.
	No Ans	Akkor jelenik meg, ha a felhívott címzett nem válaszolt.
	Busy	Akkor jelenik meg, ha foglalt vonal miatt nem lehetett befejezni a kommunikációt.
	M-Full	A memória tele akkor jelenik meg, ha a fax fájlok memóriája megtelt fogadás közben, és a fogadás nem sikerült.
Note:	Bármelyik alábbi megjegyzés megjelenhet.	
	L1:	Fő vonal
	L2:	Másodlagos vonal
	TMR:	Időzített kommunikáció
	POL:	Lekérdezés
	ORG:	Eredeti méret beállítva
	FME:	Keret törlése
	MIX:	Vegyes méretű eredetik
	CALL:	Telefon
	CSRC:	CS távoli karbantartás
	FWD:	TOVÁBBÍTÁS
	PC:	PC-fax
	BND:	Kötés helye
	SP:	Különleges eredeti
	FCODE:	F-kód beállítás
	RTX:	Újraküldés
	RLY:	Átadás
	MBX:	Bizalmas
	BLTN:	Hirdetőtábla

12.7 Szekvenciális lekérdezéses vételi jelentés

Automatikusan kinyomtatódik a több címzett lekérdezésének eredménye.

Az automatikus nyomtatás [BE] vagy [KI] értékre állítható a segédprogram mód [Jelentés beállítások] funkció [Szekvenciális TX jelentés] beállításával. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.



Sequential Polling RX Report

P 1
12/08/2005 13:52
Serial No.
TC: 632

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
FAX1	12-08 13:51	00:00 17	001/001	OK	L1 POL
FAX2	12-08 13:52	00:00 17	001/001	OK	L1 POL

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FWE: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, WBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, POVER:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

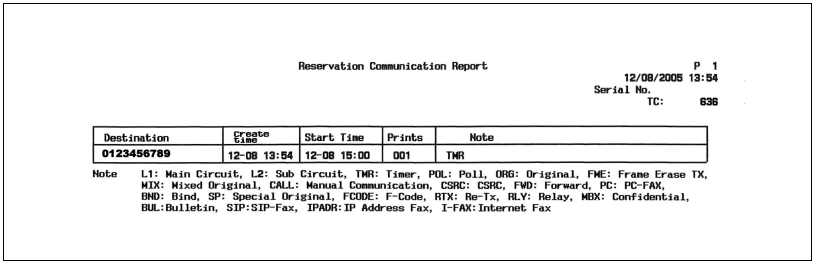
Tétel	Megnevezés
Destination:	Az alábbiak jelennek meg. • A címzett neve, ha a címzett neve szerepel a rövidített tárcsázásban. • A címzett telefonszáma.
Start Time:	A kommunikáció kezdésének ideje.
Time:	A kommunikációhoz szükséges idő.
Prints:	Az elküldött oldalak száma.

Tétel	Megnevezés	
Result:	OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció rendben befejeződött.
	S-OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció leállt.
	PW-OFF	Akkor jelenik meg, ha a főkapcsolót kikapcsolták.
	TEL	Akkor jelenik meg, amikor bejövő telefonhívás volt.
	NG	Akkor jelenik meg, amikor kommunikációs hiba történt.
	Cont	Akkor jelenik meg, ha hiba történt, és az FK-502 hibás oldal újratárcsázásra váltott.
	No Ans	Akkor jelenik meg, ha a felhívott címzett nem válaszolt.
	Busy	Akkor jelenik meg, ha foglalt vonal miatt nem lehetett befejezni a kommunikációt.
	M-Full	A memória tele akkor jelenik meg, ha a fax fájlok memóriája megtelt fogadás közben, és a fogadás nem sikerült.
Note:	Bármelyik alábbi megjegyzés megjelenhet.	
	L1:	Fő vonal
	L2:	Másodlagos vonal
	TMR:	Időzített kommunikáció
	POL:	Lekérdezés
	ORG:	Eredeti méret beállítva
	FME:	Keret törlése
	MIX:	Vegyes méretű eredetik
	CALL:	Telefon
	CSRC:	CS távoli karbantartás
	FWD:	TOVÁBBÍTÁS
	PC:	PC-fax
	BND:	Kötés helye
	SP:	Különleges eredeti
	FCODE:	F-kód beállítás
	RTX:	Újraküldés
	RLY:	Átadás
	MBX:	Bizalmas
	BLTN:	Hirdetőtábla

12.8 Fenntartásos kommunikációs jelentés

Időzített küldés esetén ez a jelentés kerül kinyomtatásra.

Az automatikus nyomtatás [BE] vagy [KI] értékre állítható a segédprogram mód [Jelentés beállítások] funkció [Időzített fenntartott TX jelentés] beállításával. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.



Reservation Communication Report

P 1
12/08/2005 13:54
Serial No.
TC: 636

Destination	Create time	Start Time	Prints	Note
0123456789	12-08 13:54	12-08 15:00	001	TMR

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FWE: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

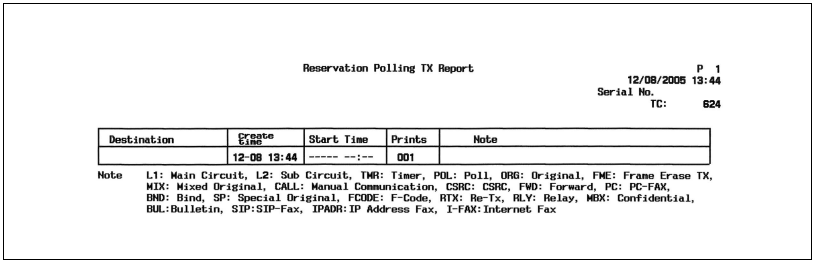
* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

Tétel	Megnevezés	
Destination:	Az alábbiak jelennek meg. • A címzett neve, ha a címzett neve szerepel a rövidített tárcsázásban. • A címzett telefonszáma.	
Létrehozás ideje:	A küldésre fenntartott idő.	
Start Time:	Időzített küldés esetén a kijelölt idő.	
Prints:	A beszkennelt eredeti oldalak száma.	
Note:	Bármelyik alábbi megjegyzés megjelenhet.	
	L1:	Fő vonal
	L2:	Másodlagos vonal
	TMR:	Időzített kommunikáció
	POL:	Lekérdezés
	ORG:	Eredeti méret beállítva
	FME:	Keret törlése
	MIX:	Vegyes méretű eredetik
	CALL:	Telefon
	CSRC:	CS távoli karbantartás
	FWD:	TOVÁBBÍTÁS
	PC:	PC-fax
	BND:	Kötés helye
	SP:	Különleges eredeti
	FCODE:	F-kód beállítás
	RTX:	Újraküldés
	RLY:	Átadás
	MBX:	Bizalmas
	BLTN:	Hirdetőtábla

12.9 Fenntartásos lekérdezés TX jelentés

Lekérdezéses küldés fenntartásakor ez a jelentés kerül automatikusan kinyomtatásra.

Az automatikus nyomtatás [BE] vagy [KI] értékre állítható a segédprogram mód [Jelentés beállítások] funkció [Időzített fenntartott TX jelentés] beállításával. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.



Reservation Polling TX Report P 1
12/08/2005 13:44
Serial No.
TC: 624

Destination	Create time	Start Time	Prints	Note
	12-08 13:44	----- --:--	001	

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

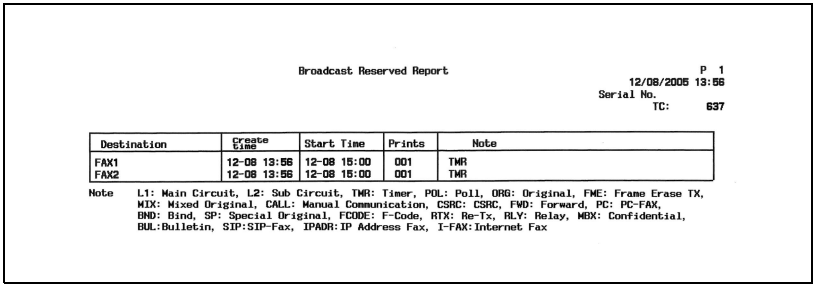
* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

Tétel	Megnevezés	
Destination:	Nem jelenik meg.	
Létrehozás ideje:	A küldésre fenntartott idő.	
Start Time:	Nem jelenik meg.	
Prints:	A beszkennelt eredeti oldalak száma.	
Note:	Bármelyik alábbi megjegyzés megjelenhet.	
	L1:	Fő vonal
	L2:	Másodlagos vonal
	TMR:	Időzített kommunikáció
	POL:	Lekérdezés
	ORG:	Eredeti méret beállítva
	FME:	Keret törlése
	MIX:	Vegyes méretű eredetik
	CALL:	Telefon
	CSRC:	CS távoli karbantartás
	FWD:	TOVÁBBÍTÁS
	PC:	PC-fax
	BND:	Kötés helye
	SP:	Különleges eredeti
	FCODE:	F-kód beállítás
	RTX:	Újraküldés
	RLY:	Átadás
	MBX:	Bizalmas
	BLTN:	Hirdetőtábla

12.10 Csoportos fenntartásos küldési jelentés

A jelentés egymás utáni több címzettet tartalmazó fenntartott kommunikáció esetén kerül automatikusan kinyomtatásra.

Az automatikus nyomtatás [BE] vagy [KI] értékre állítható a segédprogram mód [Jelentés beállítások] funkció [Időzített fenntartott TX jelentés] beállításával. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.



Broadcast Reserved Report

P 1
12/08/2005 13:56
Serial No.
TC: 637

Destination	Create time	Start Time	Prints	Note
FAX1	12-08 13:56	12-08 15:00	001	TMR
FAX2	12-08 13:56	12-08 15:00	001	TMR

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, WBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

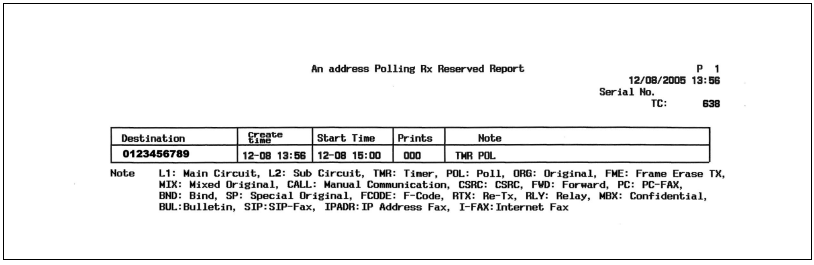
* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

Tétel	Megnevezés	
Destination:	Az alábbiak jelennek meg. • A címzett neve, ha a címzett neve szerepel a rövidített tárcsázásban. • A címzett telefonszáma.	
Létrehozás ideje:	A küldés fenntartási ideje.	
Start Time:	Időzített küldés esetén a kijelölt idő.	
Prints:	A beszkennelt eredeti oldalak száma.	
Note:	Bármelyik alábbi megjegyzés megjelenhet.	
	L1:	Fő vonal
	L2:	Másodlagos vonal
	TMR:	Időzített kommunikáció
	POL:	Lekérdezés
	ORG:	Eredeti méret beállítva
	FME:	Keret törlése
	MIX:	Vegyes méretű eredetik
	CALL:	Telefon
	CSRC:	CS távoli karbantartás
	FWD:	TOVÁBBÍTÁS
	PC:	PC-fax
	BND:	Kötés helye
	SP:	Különleges eredeti
	FCODE:	F-kód beállítás
	RTX:	Újraküldés
	RLY:	Átadás
	MBX:	Bizalmas
	BLTN:	Hirdetőtábla

12.11 Cím lekérdezéses RX fenntartott jelentés

Egy címzettnek szóló lekérdezés fenntartásakor ez a jelentés kerül automatikusan kinyomtatásra.

Az automatikus nyomtatás [BE] vagy [KI] értékre állítható a segédprogram mód [Jelentés beállítások] funkció [Időzített fenntartott TX jelentés] beállításával. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.



An address Polling Rx Reserved Report

P 1
12/08/2005 13:56
Serial No.
TC: 638

Destination	Create time	Start Time	Prints	Note
0123456789	12-08 13:56	12-08 15:00	000	TMR POL

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

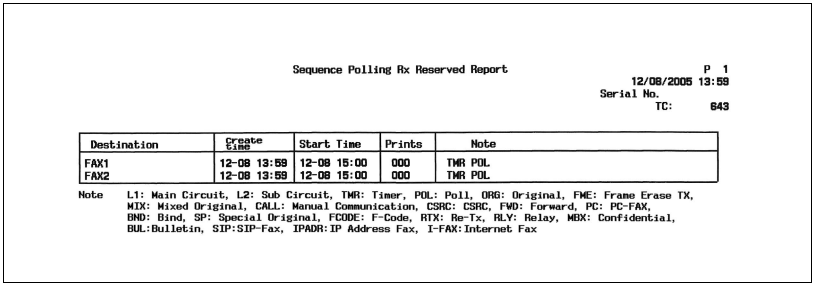
* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

Tétel	Megnevezés	
Destination:	A címzett telefonszáma.	
Létrehozás ideje:	A lekérdezés fogadásának ideje.	
Start Time:	Időzített küldés esetén a kijelölt idő.	
Prints:	A küldött oldalak száma.	
Note:	Bármelyik alábbi megjegyzés megjelenhet.	
	L1:	Fő vonal
	L2:	Másodlagos vonal
	TMR:	Időzített kommunikáció
	POL:	Lekérdezés
	ORG:	Eredeti méret beállítva
	FME:	Keret törlése
	MIX:	Vegyes méretű eredetik
	CALL:	Telefon
	CSRC:	CS távoli karbantartás
	FWD:	TOVÁBBÍTÁS
	PC:	PC-fax
	BND:	Kötés helye
	SP:	Különleges eredeti
	FCODE:	F-kód beállítás
	RTX:	Újraküldés
	RLY:	Átadás
	MBX:	Bizalmas
	BLTN:	Hirdetőtábla

12.12 Szekvenciális lekérdezés RX fenntartott jelentés

Több címzettnek szóló lekérdezés fenntartásakor ez a jelentés kerül automatikusan kinyomtatásra.

Az automatikus nyomtatás [BE] vagy [KI] értékre állítható a segédprogram mód [Jelentés beállítások] funkció [Időzített fenntartott TX jelentés] beállításával. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.



Sequence Polling Rx Reserved Report

P 1
12/08/2005 13:59
Serial No.
TC: 643

Destination	Create time	Start Time	Prints	Note
FAX1	12-08 13:59	12-08 15:00	000	TMR POL
FAX2	12-08 13:59	12-08 15:00	000	TMR POL

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

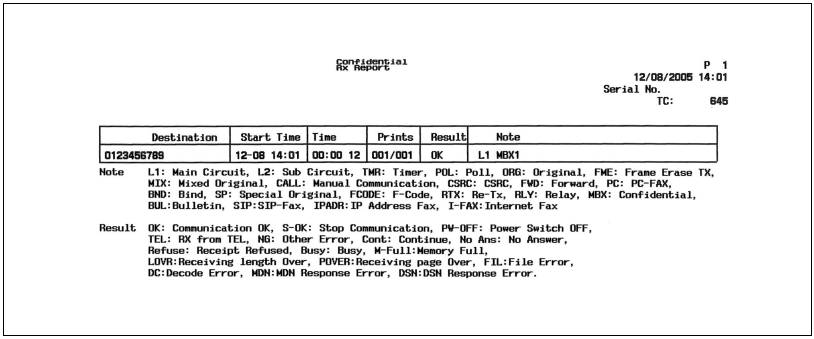
* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

Tétel	Megnevezés	
Destination:	A címzett telefonszáma.	
Létrehozás ideje:	A lekérdezés fogadásának ideje.	
Start Time:	Időzített küldés esetén a kijelölt idő.	
Prints:	A küldött oldalak száma.	
Note:	Bármelyik alábbi megjegyzés megjelenhet.	
	L1:	Fő vonal
	L2:	Másodlagos vonal
	TMR:	Időzített kommunikáció
	POL:	Lekérdezés
	ORG:	Eredeti méret beállítva
	FME:	Keret törlése
	MIX:	Vegyes méretű eredetik
	CALL:	Telefon
	CSRC:	CS távoli karbantartás
	FWD:	TOVÁBBÍTÁS
	PC:	PC-fax
	BND:	Kötés helye
	SP:	Különleges eredeti
	FCODE:	F-kód beállítás
	RTX:	Újraküldés
	RLY:	Átadás
	MBX:	Bizalmas
	BLTN:	Hirdetőtábla

12.13 Bizalmas RX jelentés

Ez a jelentés kerül automatikusan kinyomtatásra korlátozott hozzáférésű fogadás esetén.

Az automatikus nyomtatás [BE] vagy [KI] értékre állítható a segédprogram mód [Jelentés beállítások] funkció [Bizalmas RX jelentés] beállításával. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.



Confidential
RX Report

P 1
12/08/2005 14:01
Serial No.
TC: 645

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
0123456789	12-08 14:01	00:00 12	001/001	OK	L1 MBX1

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, POVER:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

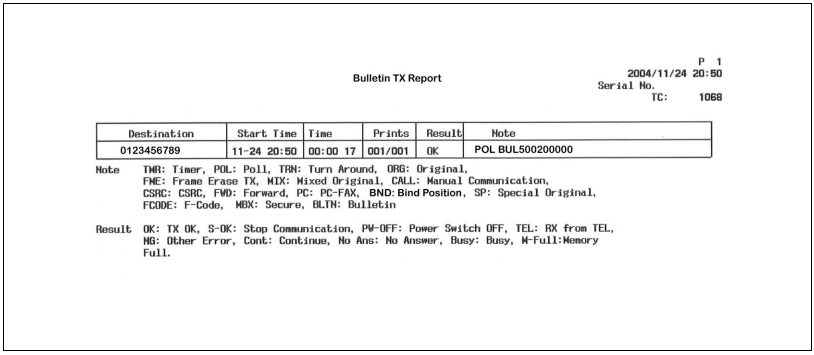
Tétel	Megnevezés
Destination:	Az alábbiak jelennek meg. • A címzett neve, ha a címzett neve szerepel a rövidített tárcsázásban. • A címzett telefonszáma.
Start Time:	A kommunikáció kezdésének ideje.
Time:	A kommunikációhoz szükséges idő.
Prints:	Az elküldött oldalak száma.

Tétel	Megnevezés	
Result:	OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció rendben befejeződött.
	S-OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció leállt.
	PW-OFF	Akkor jelenik meg, ha a főkapcsolót kikapcsolták.
	TEL	Akkor jelenik meg, amikor bejövő telefonhívás volt.
	NG	Akkor jelenik meg, amikor kommunikációs hiba történt.
	Cont	Akkor jelenik meg, ha hiba történt, és az FK-502 hibás oldal újratárcsázásra váltott.
	No Ans	Akkor jelenik meg, ha a felhívott címzett nem válaszolt.
	Busy	Akkor jelenik meg, ha foglalt vonal miatt nem lehetett befejezni a kommunikációt.
	M-Full	A memória tele akkor jelenik meg, ha a fax fájlok memóriája megtelt fogadás közben, és a fogadás nem sikerült.
Note:	Bármelyik alábbi megjegyzés megjelenhet.	
	L1:	Fő vonal
	L2:	Másodlagos vonal
	TMR:	Időzített kommunikáció
	POL:	Lekérdezés
	ORG:	Eredeti méret beállítva
	FME:	Keret törlése
	MIX:	Vegyes méretű eredetik
	CALL:	Telefon
	CSRC:	CS távoli karbantartás
	FWD:	TOVÁBBÍTÁS
	PC:	PC-fax
	BND:	Kötés helye
	SP:	Különleges eredeti
	FCODE:	F-kód beállítás
	RTX:	Újraküldés
	RLY:	Átadás
	MBX:	Bizalmas
	BLTN:	Hirdetőtábla

12.14 Közlemény TX jelentés

Hirdetőtábla felhasználói fiókba mentett dokumentum lekérdezéses küldését követően ez a jelentés kerül automatikusan kinyomtatásra.

Az automatikus nyomtatás [BE] vagy [KI] értékre állítható a segédprogram mód [Jelentés beállítások] funkció [Közlemény TX jelentés] beállításával. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.



P 1
2004/11/24 20:50
Serial No.
TC: 1068

Bulletin TX Report

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
0123456789	11-24 20:50	00:00 17	001/001	OK	POL BUL500200000

Note TWA: Timer, POL: Poll, TRN: Turn Around, ORG: Original,
FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication,
CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind Position, SP: Special Original,
FCODE: F-Code, WBX: Secure, BLTN: Bulletin

Result OK: TX OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL,
NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Busy: Busy, M-Full:Memory Full.

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

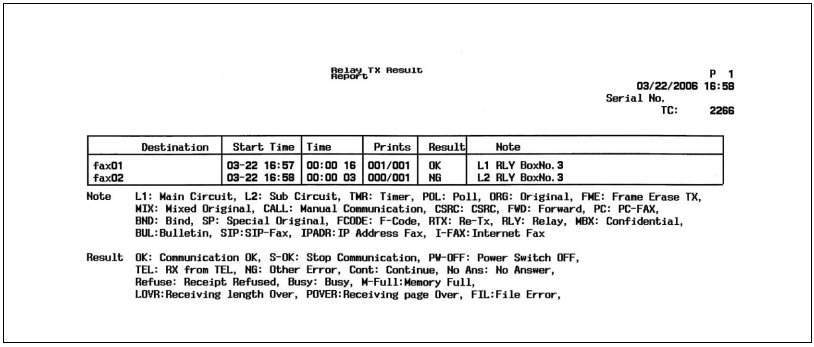
Tétel	Megnevezés
Destination:	Az alábbiak jelennek meg. • A címzett neve, ha a címzett neve szerepel a rövidített tárcsázásban. • A címzett telefonszáma.
Start Time:	A kommunikáció kezdésének ideje.
Time:	A kommunikációhoz szükséges idő.
Prints:	Az elküldött oldalak száma.

Tétel	Megnevezés	
Result:	OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció rendben befejeződött.
	S-OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció leállt.
	PW-OFF	Akkor jelenik meg, ha a főkapcsolót kikapcsolták.
	TEL	Akkor jelenik meg, amikor bejövő telefonhívás volt.
	NG	Akkor jelenik meg, amikor kommunikációs hiba történt.
	Cont	Akkor jelenik meg, ha hiba történt, és az FK-502 hibás oldal újratárcsázásra váltott.
	No Ans	Akkor jelenik meg, ha a felhívott címzett nem válaszolt.
	Busy	Akkor jelenik meg, ha foglalt vonal miatt nem lehetett befejezni a kommunikációt.
	M-Full	A memória tele akkor jelenik meg, ha a fax fájlok memóriája megtelt fogadás közben, és a fogadás nem sikerült.
Note:	Bármelyik alábbi megjegyzés megjelenhet.	
	L1:	Fő vonal
	L2:	Másodlagos vonal
	TMR:	Időzített kommunikáció
	POL:	Lekérdezés
	ORG:	Eredeti méret beállítva
	FME:	Keret törlése
	MIX:	Vegyes méretű eredetik
	CALL:	Telefon
	CSRC:	CS távoli karbantartás
	FWD:	TOVÁBBÍTÁS
	PC:	PC-fax
	BND:	Kötés helye
	SP:	Különleges eredeti
	FCODE:	F-kód beállítás
	RTX:	Újraküldés
	RLY:	Átadás
	MBX:	Bizalmas
	BLTN:	Hirdetőtábla

12.15 Átadott TX eredményjelentés

Ezt a jelentést nyomtatja ki a gép automatikusan, ha az átadni kívánt dokumentum egy csoport, mint átviteli állomás tagjai részére átadásra került.

Az automatikus nyomtatás [BE] vagy [KI] értékre állítható az [Átadott TX eredmény jelentéssel] a segédprogram [jelentési beállításaiban]. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.



Relay TX Result Report

P 1
03/22/2006 16:58
Serial No.
TC: 2266

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
fax01	03-22 16:57	00:00 16	001/001	OK	L1 RLY BoxNo.3
fax02	03-22 16:58	00:00 03	000/001	NG	L2 RLY BoxNo.3

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, WBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, POVER:Receiving page Over, FIL:File Error,

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

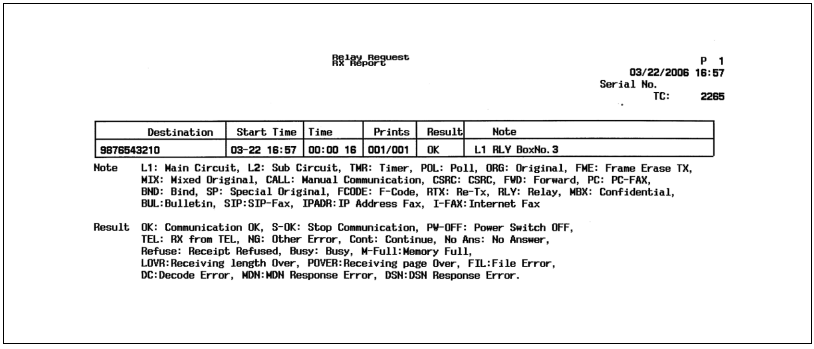
Tétel	Megnevezés
Destination:	Az alábbiak jelennek meg. • A címzett neve, ha a címzett neve szerepel a rövidített tárcsázásban. • A címzett telefonszáma.
Start Time:	A kommunikáció kezdésének ideje.
Time:	A kommunikációhoz szükséges idő.
Prints:	Az elküldött oldalak száma.

Tétel	Megnevezés	
Result:	OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció rendben befejeződött.
	S-OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció leállt.
	PW-OFF	Akkor jelenik meg, ha a főkapcsolót kikapcsolták.
	TEL	Akkor jelenik meg, amikor bejövő telefonhívás volt.
	NG	Akkor jelenik meg, amikor kommunikációs hiba történt.
	Cont	Akkor jelenik meg, ha hiba történt, és az FK-502 hibás oldal újratárcsázásra váltott.
	No Ans	Akkor jelenik meg, ha a felhívott címzett nem válaszolt.
	Busy	Akkor jelenik meg, ha foglalt vonal miatt nem lehetett befejezni a kommunikációt.
	M-Full	A memória tele akkor jelenik meg, ha a fax fájlok memóriája megtelt fogadás közben, és a fogadás nem sikerült.
Note:	Bármelyik alábbi megjegyzés megjelenhet.	
	L1:	Fő vonal
	L2:	Másodlagos vonal
	TMR:	Időzített kommunikáció
	POL:	Lekérdezés
	ORG:	Eredeti méret beállítva
	FME:	Keret törlése
	MIX:	Vegyes méretű eredetik
	CALL:	Telefon
	CSRC:	CS távoli karbantartás
	FWD:	TOVÁBBÍTÁS
	PC:	PC-fax
	BND:	Kötés helye
	SP:	Különleges eredeti
	FCODE:	F-kód beállítás
	RTX:	Újraküldés
	RLY:	Átadás
	MBX:	Bizalmas
	BLTN:	Hirdetőtábla

12.16 Átadási kérelem RX jelentés

Átadási kérelem esetén a gép ezt a jelentést nyomtatja automatikusan.

Az automatikus nyomtatás [BE] vagy [KI] értékre állítható az [Átadási kérelem RX jelentéssel] a [Segédprogram mód] Jelentési beállításaiban. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.



Relay Request
RX Report

P 1
03/22/2006 16:57
Serial No.
TC: 2265

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
9876543210	03-22 16:57	00:00 16	001/001	OK	L1 RLY BoxNo.3

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, WBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, POVER:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

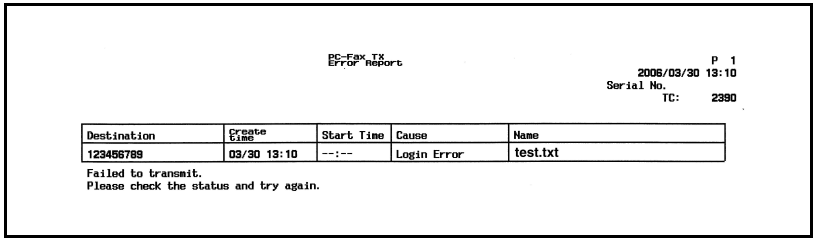
Tétel	Megnevezés
Destination:	Az alábbiak jelennek meg. • A címzett neve, ha a címzett neve szerepel a rövidített tárcsázásban. • A címzett telefonszáma.
Start Time:	A kommunikáció kezdésének ideje.
Time:	A kommunikációhoz szükséges idő.
Prints:	Az elküldött oldalak száma.

Tétel	Megnevezés	
Result:	OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció rendben befejeződött.
	S-OK	Akkor jelenik meg, ha a kommunikáció leállt.
	PW-OFF	Akkor jelenik meg, ha a főkapcsolót kikapcsolták.
	TEL	Akkor jelenik meg, amikor bejövő telefonhívás volt.
	NG	Akkor jelenik meg, amikor kommunikációs hiba történt.
	Cont	Akkor jelenik meg, ha hiba történt, és az FK-502 hibás oldal újratárcsázásra váltott.
	No Ans	Akkor jelenik meg, ha a felhívott címzett nem válaszolt.
	Busy	Akkor jelenik meg, ha foglalt vonal miatt nem lehetett befejezni a kommunikációt.
	M-Full	A memória tele akkor jelenik meg, ha a fax fájlok memóriája megtelt fogadás közben, és a fogadás nem sikerült.
Note:	Bármelyik alábbi megjegyzés megjelenhet.	
	L1:	Fő vonal
	L2:	Másodlagos vonal
	TMR:	Időzített kommunikáció
	POL:	Lekérdezés
	ORG:	Eredeti méret beállítva
	FME:	Keret törlése
	MIX:	Vegyes méretű eredetik
	CALL:	Telefon
	CSRC:	CS távoli karbantartás
	FWD:	TOVÁBBÍTÁS
	PC:	PC-fax
	BND:	Kötés helye
	SP:	Különleges eredeti
	FCODE:	F-kód beállítás
	RTX:	Újraküldés
	RLY:	Átadás
	MBX:	Bizalmas
	BLTN:	Hirdetőtábla

12.17 Fax TX hibajelentés

Ez a jelentés kerül automatikusan kinyomtatásra, ha a Fax TX hibát regisztrál.

Az automatikus nyomtatás [BE] vagy [KI] értékre állítható a [Fax TX hibajelentéssel] a [Segédprogram mód] Jelentési beállításainál. További részletek: „Jelentés beállítás” oldalszám: 11-77.



PC-Fax TX
Error Report

P 1
2006/03/30 13:10
Serial No.
TC: 2390

Destination	Create time	Start Time	Cause	Name
123456789	03/30 13:10	--:--	Login Error	test.txt

Failed to transmit.
Please check the status and try again.

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

Tétel	Megnevezés
Destination:	Az alábbiak jelennek meg. • A címzett neve, ha a címzett neve szerepel a rövidített tárcsázásban. • A címzett telefonszáma.
Létrehozás ideje:	Az idő, amikor a számítógép Fax képernyőjén a felhasználó rákattint az [OK] gombra.
Start Time:	Az Időzített TX meghatározásakor a kijelölési idő is meghatározásra kerül. "--:--" megjelenése esetén, ha az átvitel nem időzített.
Cause:	Megjelenik a hiba oka.
Name:	Megjelenik a feladat vagy a felhasználó neve.

12.18 Címjegyzék lista

1 Nyomja meg a [Fax] gombot a kezelőpanelen, majd nyomja meg a [Kieg./számlálók] gombot.

2 Nyomja le a [Felügyeleti beállítás] gombot.

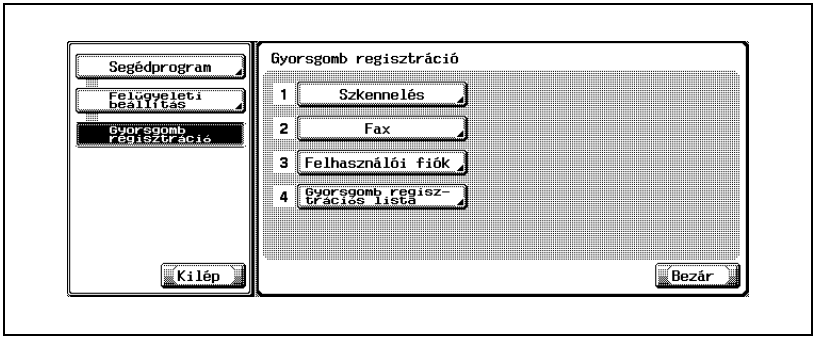
3 Írja be a jelszót, és nyomja meg az [OK] gombot.

– A felügyeleti jelszó a [Biztonsági beállítás] funkcióval változtatható meg. A jelszavak kezeléséért a rendszergazda a felelős.

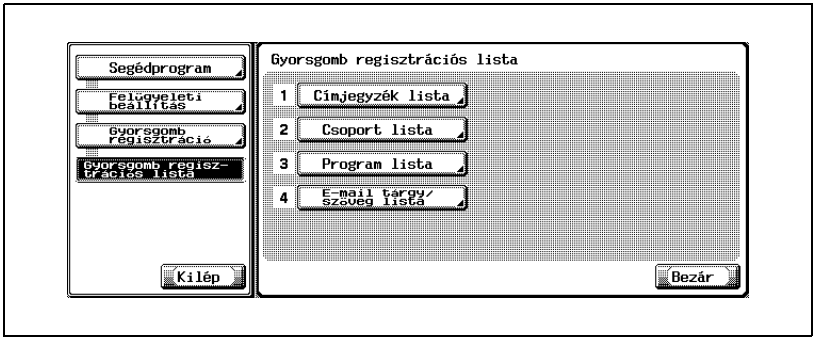
4 Nyomja meg a [Gyorsgomb regisztráció] gombot.

– A segédprogram üzemmódban a kiválasztáshoz a gombon megjelenő szám a billentyűzeten keresztül is beírható. [Gyorsgomb regisztráció] esetén írja be a "3" számot a számbillentyűzeten.

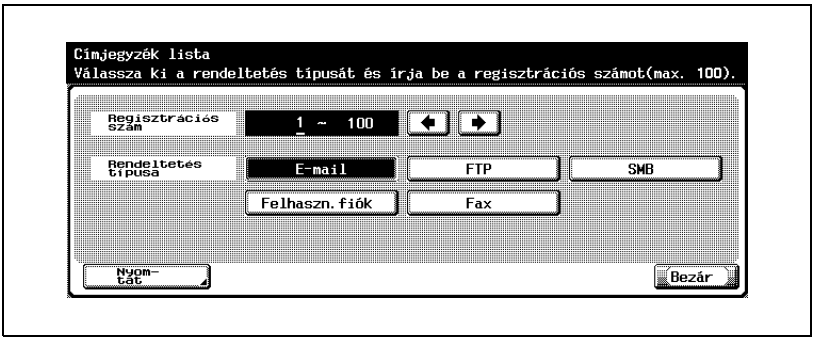
5 Nyomja le a [Gyorsgomb regisztrációs lista] gombot.



6 Nyomja le a [Címjegyzék lista] gombot.



7 Billentyűzze be a kinyomtatni kívánt regisztrációs számtartományt a [Regisztrációs szám] mezőbe, és válassza ki az [E-Mail], [Felhasználói fiók] vagy [Fax] gombot a [Rendeltetés típusa] esetén.



- Legfeljebb 100 elem adható meg.
- A ➡ lenyomása balra, a ⬅ lenyomása pedig jobbra mozgatja a kurzort.
- A beírt karakterek törléséhez nyomja le a kezelőpanel [C] (törlés) gombját.

8 Nyomja le a [Nyomtat] gombot.

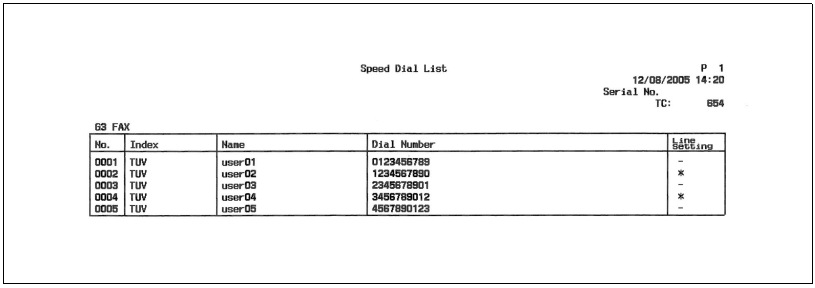
9 Válassza ki a nyomtatási tálcát.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

A gép kinyomtatja a címjegyzéket.

Bővebb információk

Ha nincs papír a papírtálcában, a [Start] gomb piros színnel villog. Ilyen esetben nem lehet lenyomni a [Start] gombot.



Speed Dial List

P 1
12/08/2005 14:20
Serial No.
TC: 654

G3 FAX

No.	Index	Name	Dial Number	Line Setting
0001	TUV	user01	0123456789	-
0002	TUV	user02	1234567890	*
0003	TUV	user03	2345678901	-
0004	TUV	user04	3456789012	*
0005	TUV	user05	4567890123	-

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

Tétel	Megnevezés
No.:	Rövidített hívószám.
Name:	Regisztrált név.
Dial Number:	A címjegyzékben regisztrált faxszám.
Line Setting:	* jelenik meg vonalbeállítás kijelölésekor.

12.19 Csoport címlista

1 Nyomja meg a [Fax] gombot a kezelőpanelen, majd nyomja meg a [Kieg./számlálók] gombot.

2 Nyomja le a [Felügyeleti beállítás] gombot.

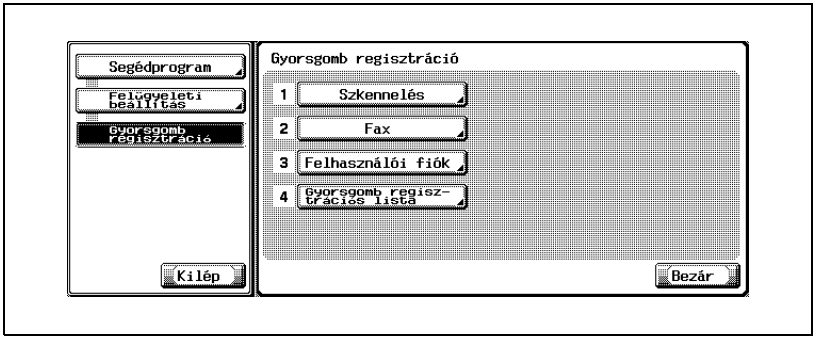
3 Írja be a jelszót, és nyomja meg az [OK] gombot.

– A felügyeleti jelszó a [Biztonsági beállítás] funkcióval változtatható meg. A jelszavak kezeléséért a rendszergazda a felelős.

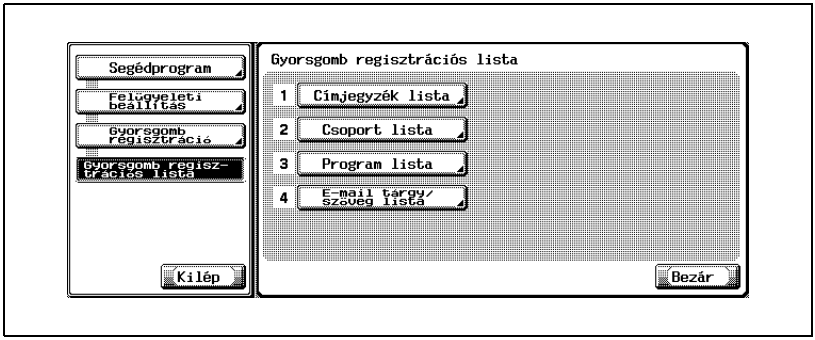
4 Nyomja meg a [Gyorsgomb regisztráció] gombot.

– A segédprogram üzemmódban a kiválasztáshoz a gombon megjelenő szám a billentyűzeten keresztül is beírható. [Gyorsgomb regisztráció] esetén írja be a "3" számot a számbillentyűzeten.

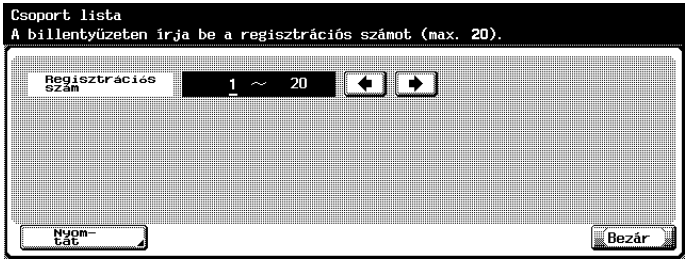
5 Nyomja le a [Gyorsgomb regisztráció lista] gombot.



6 Nyomja le a [Csoportlista] gombot.



7 Billentyűzze be a regisztrált szám kinyomtatni kívánt listáját a Regisztrációs szám[mezőbe].



– Legfeljebb 20 elem adható meg.
– A ➡ lenyomása balra, a ⬅ lenyomása pedig jobbra mozgatja a kurzort.
– A beírt karakterek törléséhez nyomja le a kezelőpanel [C] (törlés) gombját.

8 Nyomja le a [Nyomtat] gombot.

9 Válassza ki a nyomtatási tálcát.

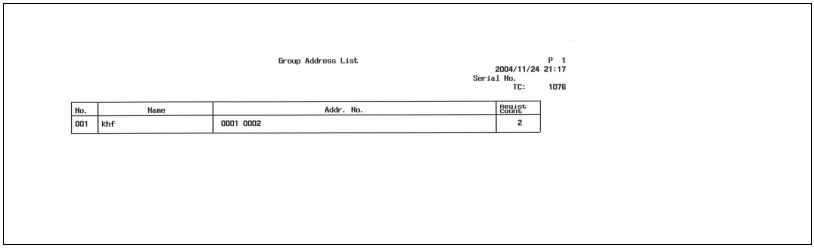
10 Nyomja meg a [Start] gombot.

A gép kinyomtatja a csoport címlistát.

Bővebb információk

Ha nincs papír a papírtálcában, a [Start] gomb piros színnel villog. Ilyen esetben nem lehet lenyomni a [Start] gombot.

A csoport címlista magyarázata



Group Address List

P 1
2004/11/24 21:17
Serial No.
TC: 1076

No.	Name	Addr. No.	Regist Count
001	khf	0001 0002	2

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

Tétel	Megnevezés
No.:	Regisztrált csoportszám.
Name:	Regisztrált csoportnév.
Addr. No.:	A csoport számára regisztrált rövidített hívószámok.
Regist Count:	A csoport számára regisztrációs rövidített hívószámok száma.

12.20 Programlista

1 Nyomja meg a [Fax] gombot a kezelőpanelen, majd nyomja meg a [Kieg./számlálók] gombot.

2 Nyomja le a [Felügyeleti beállítás] gombot.

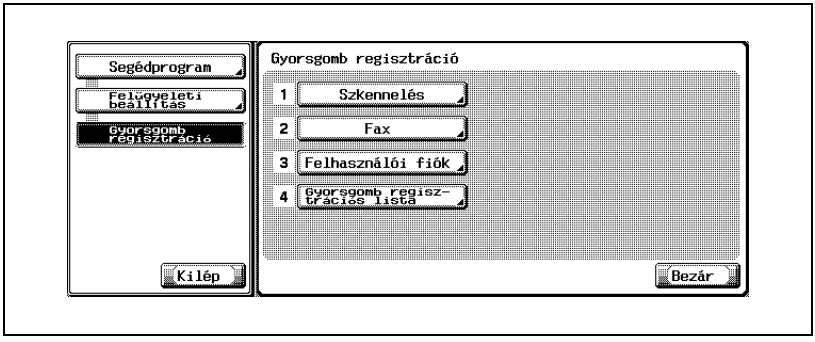
3 Írja be a jelszót, és nyomja meg az [OK] gombot.

– A felügyeleti jelszó a [Biztonsági beállítás] funkcióval változtatható meg. A jelszavak kezeléséért a rendszergazda a felelős.

4 Nyomja meg a [Gyorsgomb regisztráció] gombot.

– A segédprogram üzemmódban a kiválasztáshoz a gombon megjelenő szám a billentyűzeten keresztül is beírható. [Gyorsgomb regisztráció] esetén írja be a "3" számot a számbillentyűzeten.

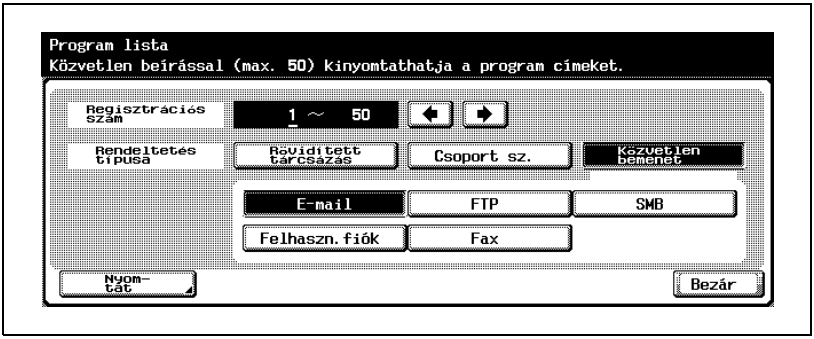
5 Nyomja le a [Gyorsgomb regisztráció lista] gombot.



6 Nyomja le a [Programlista] gombot.



7 Adja meg a billentyűzet segítségével a kinyomtatni kívánt Regisztrált számtartományt a [Regisztrációs sz.] mezőben, majd válassza ki vagy a [Rövidített tárcsázás.], a [Csoportsz.] vagy a [Közvetlen bemenet] gombot.



- A [Közvetlen bemenet] kiválasztásával, meghatározhatja az [E-mail], az [FTP], az [SMB], a [Felhasználói fiók] vagy a [Fax] elemet.
- Legfeljebb 50 elem adható meg.
- A ➡ lenyomása balra, a ⬅ lenyomása pedig jobbra mozgatja a kurzort.
- A beírt karakterek törléséhez nyomja le a kezelőpanel [C] (törlés) gombját.

8 Nyomja le a [Nyomtat] gombot.

9 Válassza ki a nyomtatási tálcát.

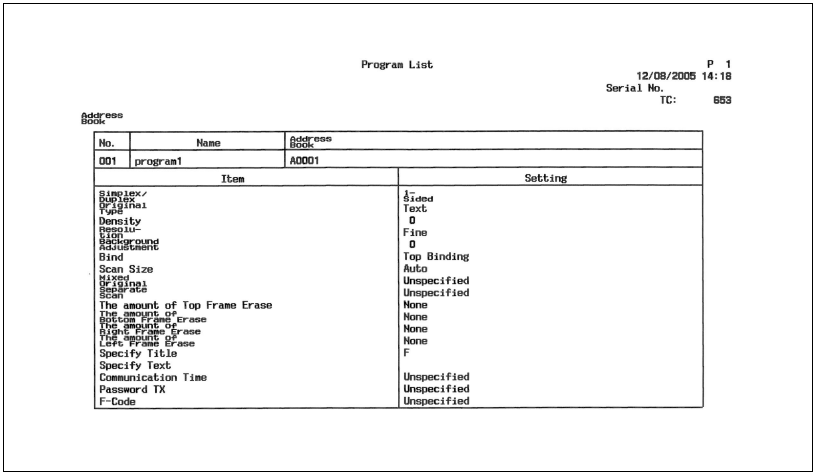
10 Nyomja meg a [Start] gombot.

A gép kinyomtatja a programlistát.

Bővebb információk

Ha nincs papír a papírtálcában, a [Start] gomb piros színnel villog. Ilyen esetben nem lehet lenyomni a [Start] gombot.

A programlista elemeinek magyarázata



Program List

P 1
12/08/2005 14:18
Serial No.
TC: 653

Address Book

No.	Name	Address Book
001	program1	A0001

Item	Setting
Simplex/ Duplex	1-Sided
Original Type	Text
Density	0
Resolution	Fine
Background Adjustment	0
Bind	Top Binding
Scan Size	Auto
Mixed Original	Unspecified
Separate Scan	Unspecified
The amount of Top Frame Erase	None
The amount of Bottom Frame Erase	None
The amount of Right Frame Erase	None
The amount of Left Frame Erase	None
Specify Title	F
Specify Text	
Communication Time	Unspecified
Password TX	Unspecified
F-Code	Unspecified

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

Tétel	Megnevezés
No.:	Regisztrációs program szám
Name:	Regisztrált név.
Address Book:	Címjegyzék szám.
Item:	Az FK-502 funkciói.
Setting:	Beállítási állapot.

12.21 E-mail tárgy/szöveglista

Kinyomtathatók a regisztrációs e-mailek tárgy/szöveg listái.

1 Nyomja meg a [Fax] gombot a kezelőpanelen, majd nyomja meg a [Kieg./számlálók] gombot.

2 Nyomja le a [Felügyeleti beállítás] gombot.

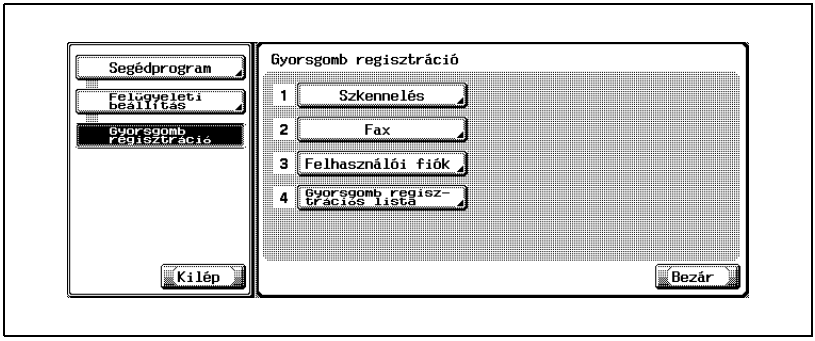
3 Írja be a jelszót, és nyomja meg az [OK] gombot.

– A felügyeleti jelszó a [Biztonsági beállítás] funkcióval változtatható meg. A jelszavak kezeléséért a rendszergazda a felelős.

4 Nyomja meg a [Gyorsgomb regisztráció] gombot.

– A segédprogram üzemmódban a kiválasztáshoz a gombon megjelenő szám a billentyűzeten keresztül is beírható. [Gyorsgomb regisztráció] esetén írja be a "3" számot a számbillentyűzeten.

5 Nyomja le a [Gyorsgomb regisztrációs lista] gombot.



6 Nyomja le az [E-mail tárgy/szöveg lista] gombot.



7 Válassza ki a nyomtatási tálcát.



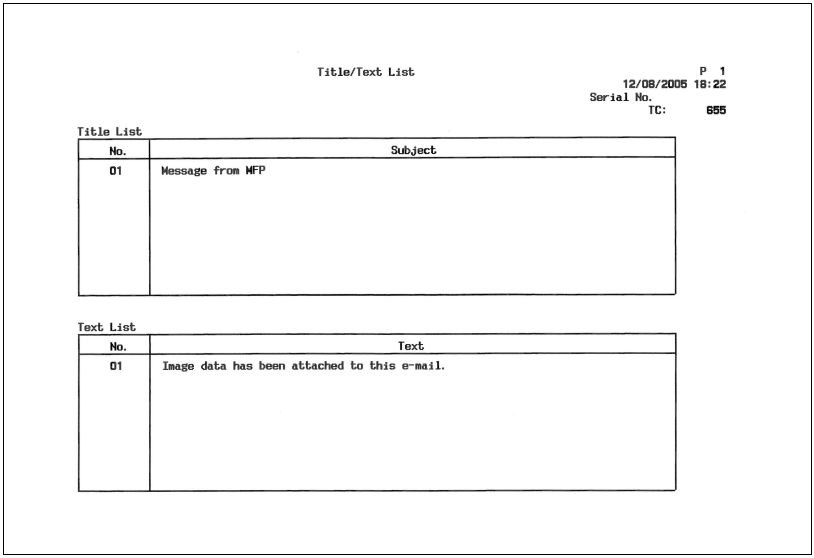
8 Nyomja meg a [Start] gombot.

Kinyomtatásra kerül az E-mail tárgy/szöveglista.

Bővebb információk

Ha nincs papír a papírtálcában, a [Start] gomb piros színnel villog. Ilyen esetben nem lehet lenyomni a [Start] gombot.

A tárgy/szöveg lista magyarázata



Title/Text List

P 1
12/08/2005 18:22
Serial No.
TC: 655

Title List

No.	Subject
01	Message from MFP

Text List

No.	Text
01	Image data has been attached to this e-mail.

Lista neve	Tétel	Megnevezés
Title List	No.:	Regisztrációs szám.
	Subject:	A tárgy/szöveg esetében regisztrációs tárgy (e-mail esetében).
Text List	No.:	Regisztrációs szám.
	Text:	A tárgy/szöveg számára megadott szöveg (e-mail esetében).

12.22 Faxbeállítás lista

Kinyomtatható a gépben lévő faxkészülék beállított értékeinek listája.

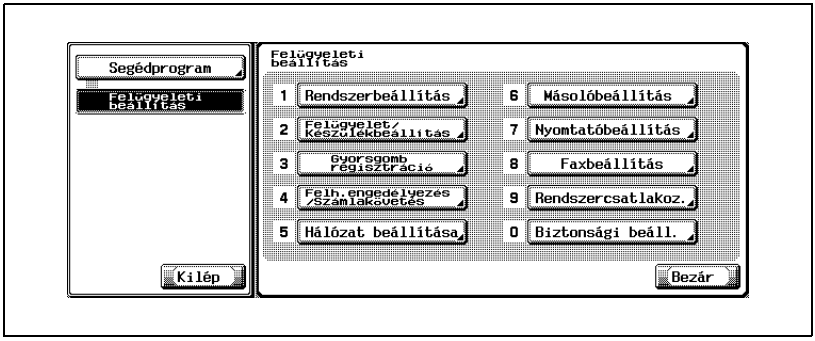
1 Nyomja meg a [Fax] gombot a kezelőpanelen, majd nyomja meg a [Kieg./számlálók] gombot.

2 Nyomja le a [Felügyeleti beállítás] gombot.

3 Írja be a jelszót, és nyomja meg az [OK] gombot.

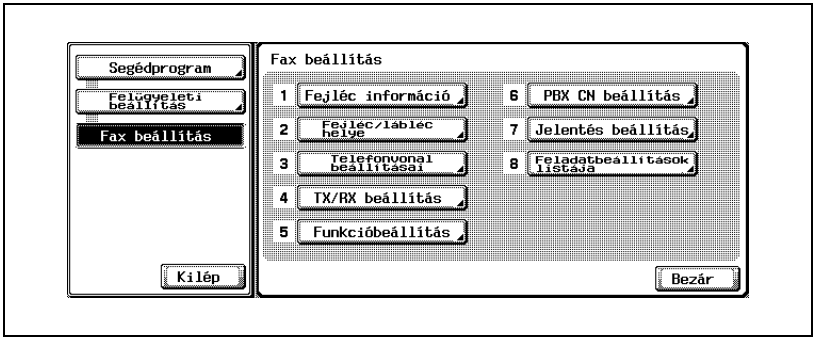
– A felügyeleti jelszó a [Biztonsági beállítás] funkcióval változtatható meg. A jelszavak kezeléséért a rendszergazda a felelős.

4 Nyomja le a [Fax beállítás] gombot.

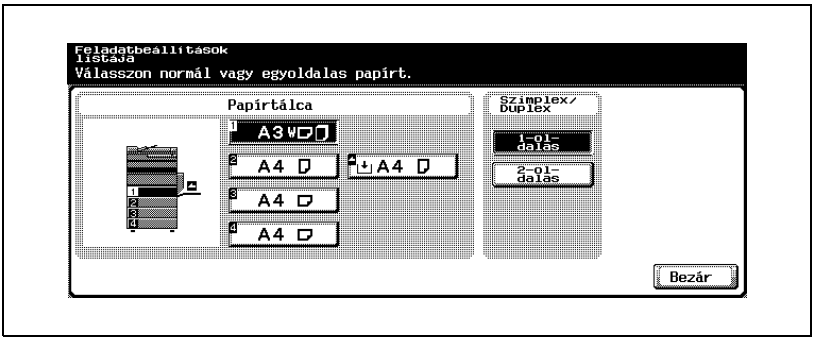


– Az opcionális beállításoktól függően nem biztos, hogy minden tétel megjelenik.
– A segédprogram üzemmódban a kiválasztáshoz a gombon megjelenő szám a billentyűzeten keresztül is beírható. [Fax beállítás] esetén írja be a 8-as számot a számbillentyűzetről.

5 Nyomja le a [Feladat-beállítások listája] gombot.



6 Válassza ki a nyomtatási tálcát.



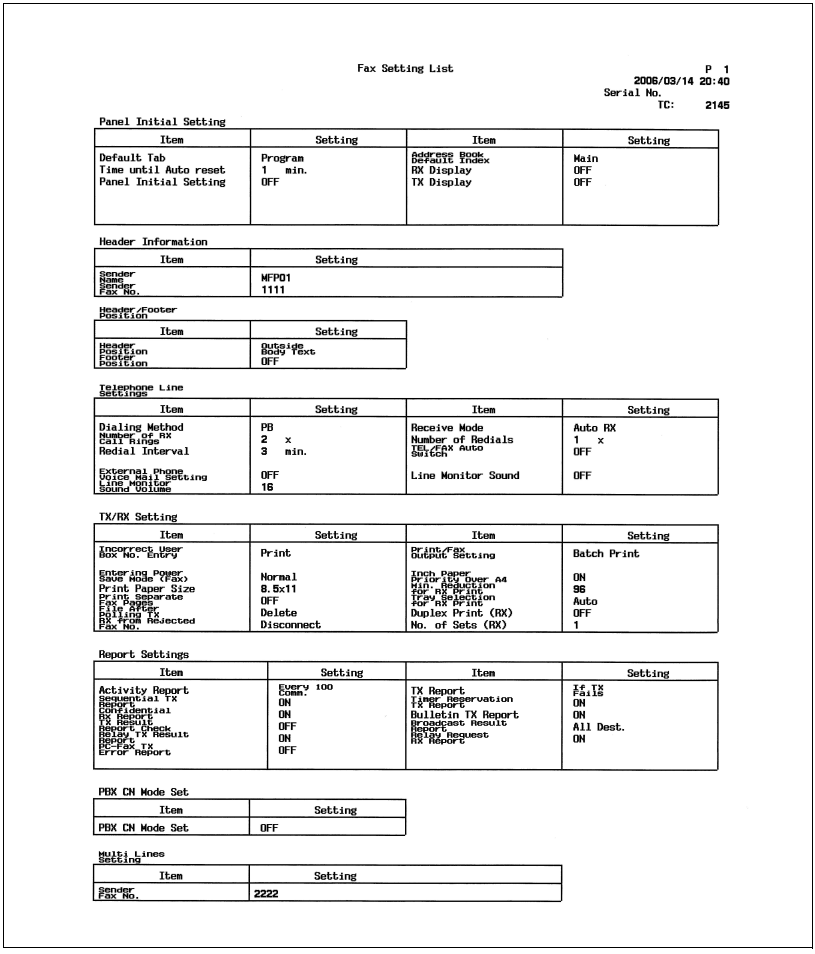
7 Nyomja meg a [Start] gombot.

A gép kinyomtatja a fax beállítások listáját.

Bővebb információk

Ha nincs papír a papírtálcában, a [Start] gomb piros színnel villog. Ilyen esetben nem lehet lenyomni a [Start] gombot.

A faxbeállítás lista elemeinek magyarázata



Fax Setting List

P 1
2006/03/14 20:40
Serial No.
TC: 2145

Panel Initial Setting

Item	Setting	Item	Setting
Default Tab	Program	Address Book Default Index	Main
Time until Auto reset	1 min.	RX Display	OFF
Panel Initial Setting	OFF	TX Display	OFF

Header Information

Item	Setting
Sender Name	MFP01
Sender Fax No.	1111

Header/Footer Position

Item	Setting
Header Position	Outside Body Text
Footer Position	OFF

Telephone Line Settings

Item	Setting	Item	Setting
Dialing Method	PB	Receive Mode	Auto RX
Number of RX Call Rings	2 x	Number of Redials	1 x
Redial Interval	3 min.	TEL/FAX Auto Switch	OFF
External Phone Voice Mail Setting	OFF	Line Monitor Sound	OFF
Line Monitor Sound Volume	16		

TX/RX Setting

Item	Setting	Item	Setting
Incorrect User Box No. Entry	Print	Print/Fax Output Setting	Batch Print
Entering Power Save Mode (Fax)	Normal	Tray Paper Print Size Over A4 for RX Print	ON
Print Paper Size	8.5x11	Tray Selection for RX Print	96
Print Separate Fax Pages	OFF	Duplex Print (RX)	Auto
File After Polling TX	Delete	No. of Sets (RX)	OFF
RX from Rejected Fax No.	Disconnect		1

Report Settings

Item	Setting	Item	Setting
Activity Report	Every 100 Comm.	TX Report	If TX Fails
Sequential TX Report	ON	Timer Reservation TX Report	ON
Confidential RX Report	ON	Bulletin TX Report	ON
TX Result Report Check	OFF	Broadcast Result Report	All Dest.
Relay TX Result Report	ON	Relay Request RX Report	ON
Memory TX Error Report	OFF		

PBX CN Mode Set

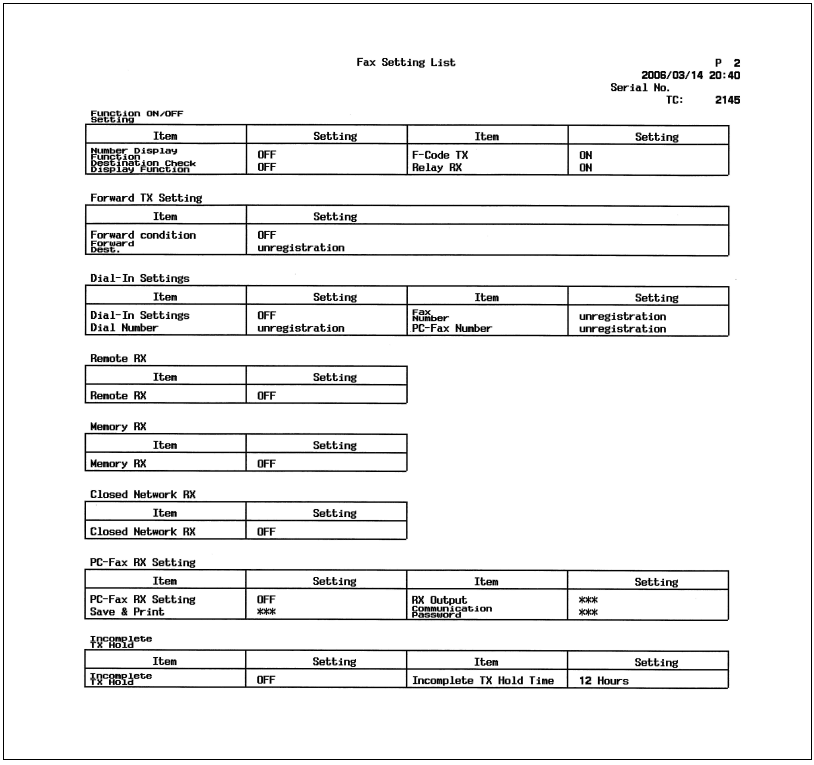
Item	Setting
PBX CN Mode Set	OFF

Multi Lines Setting

Item	Setting
Sender Fax No.	2222

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

Tétel	Megnevezés
Item:	A segédprogram mód eleme.
Setting:	Beállítási állapot.



Fax Setting List

P 2
2006/03/14 20:40
Serial No.
TC: 2145

Function ON/OFF Setting

Item	Setting	Item	Setting
Number Display Function	OFF	F-Code TX	ON
Destination Check Display Function	OFF	Relay RX	ON

Forward TX Setting

Item	Setting
Forward condition	OFF
Forward Dest.	unregistration

Dial-In Settings

Item	Setting	Item	Setting
Dial-In Settings	OFF	Fax Number	unregistration
Dial Number	unregistration	PC-Fax Number	unregistration

Remote RX

Item	Setting
Remote RX	OFF

Memory RX

Item	Setting
Memory RX	OFF

Closed Network RX

Item	Setting
Closed Network RX	OFF

PC-Fax RX Setting

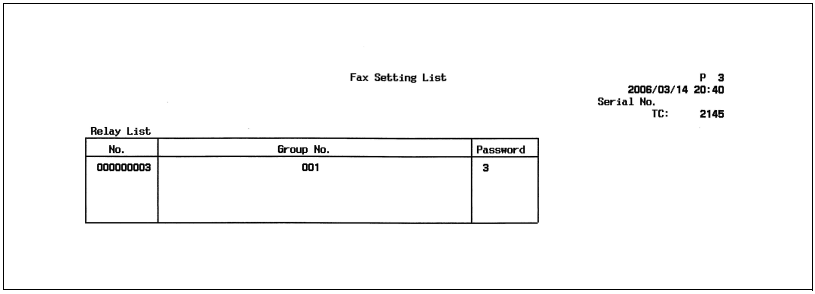
Item	Setting	Item	Setting
PC-Fax RX Setting	OFF	RX Output	***
Save & Print	***	Communication Password	***

Incomplete TX Hold

Item	Setting	Item	Setting
Incomplete TX Hold	OFF	Incomplete TX Hold Time	12 Hours

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

Relay list



Fax Setting List

P 3
2006/03/14 20:40
Serial No.
TC: 2145

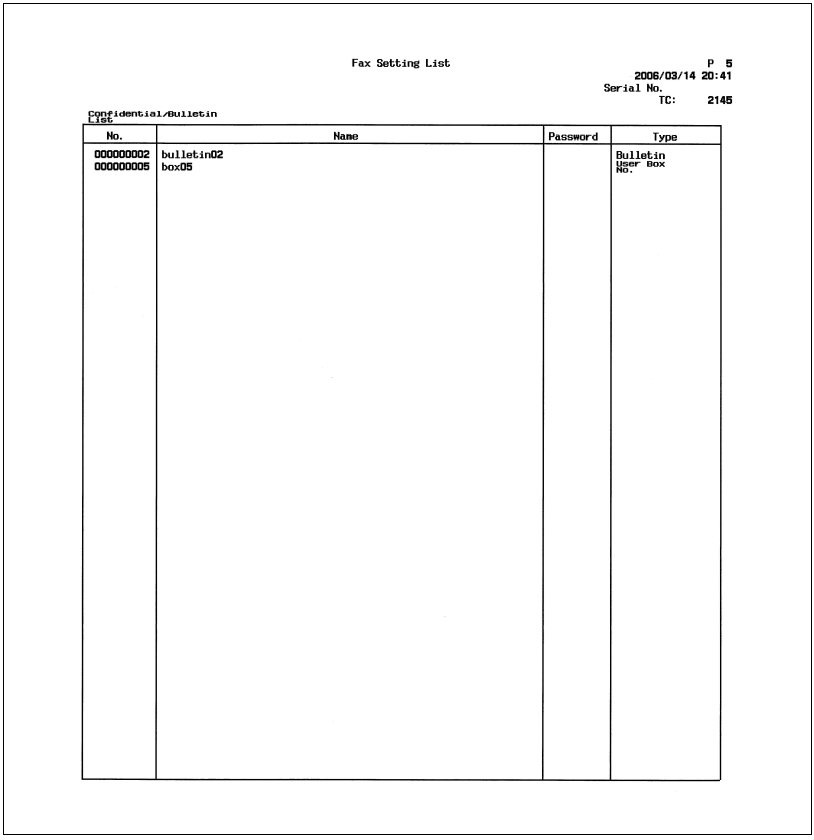
Relay List

No.	Group No.	Password
000000003	001	3

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

Tétel	Megnevezés
No.:	Az átadási felhasználói fiók száma.
Group No.:	Csoportszám átadás elosztási célállomásként.
Password:	Átadási jelszó.

Bizalmas/közlemény lista



Fax Setting List

P 5
2006/03/14 20:41
Serial No.
TC: 2145

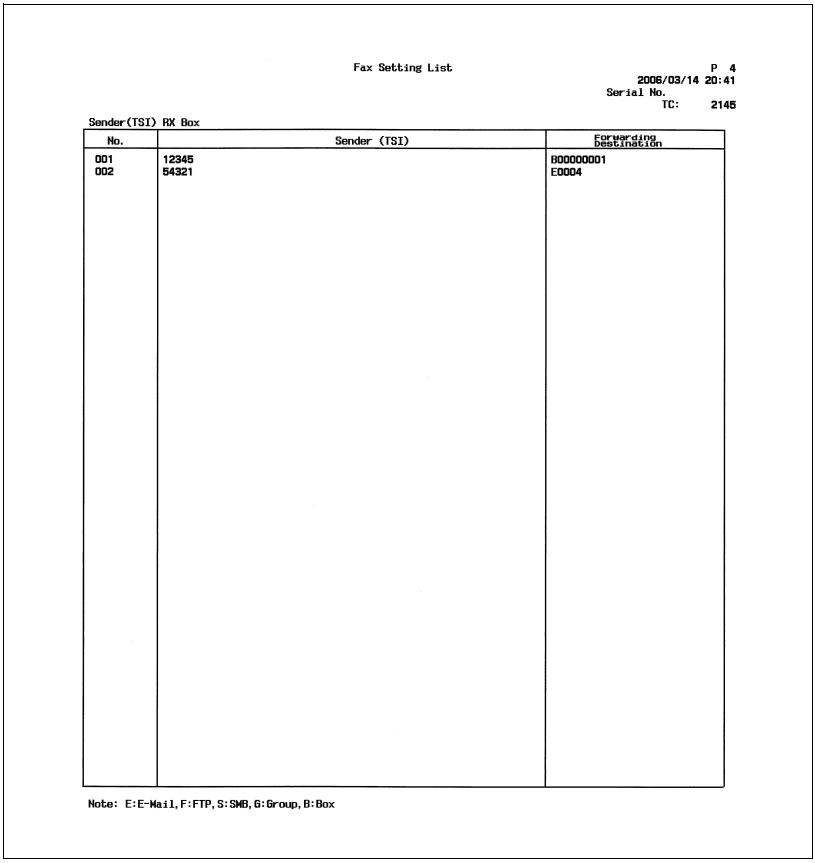
Confidential/Bulletin List

No.	Name	Password	Type
000000002	bulletin02		Bulletin
000000005	box05		User Box No.

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

Tétel	Megnevezés
No.:	A bizalmas / közlemény számára regisztrált fiók száma.
Name:	Regisztrált név.
Password:	Bizalmas jelszó.
Type:	Lehet bizalmas vagy közleményes.

Küldő (TSI) RX fiók



Fax Setting List

P 4
2006/03/14 20:41
Serial No.
TC: 2145

Sender(TSI) RX Box

No.	Sender (TSI)	Forwarding Destination
001	12345	B00000001
002	54321	E0004

Note: E:E-Mail, F:FTP, S:SMB, G:Group, B:Box

* A tényleges jelentések különbözhetnek az e kézikönyvben bemutatott jelentésektől.

Tétel	Megnevezés
No.:	A küldő (TSI) RX regisztrációs száma.
Sender (TSI):	A regisztrált küldő adatai.
Forwarding Destination:	Meghatározott küldési cím.

13 PageScope Web Connection

13 PageScope Web Connection

13.1 A PageScope Web Connection használatával beállítható elemek

A PageScope Web Connection a berendezésbe épített HTTP szerver által támogatott eszközkezelő segédalkalmazás.

A hálózatra csatlakoztatott számítógépen futó böngészővel a berendezést a PageScope Web Connection alkalmazással lehet beállítani.

A beállítások módosítása a számítógépről sokkal egyszerűbben elvégezhető.

Jelen kézikönyv részletesen tartalmazza a PageScope Web Connection beállításit a FAX funkciókhoz.

- Címjegyzék
- Csoport
- Program
- Bizalmas RX Felhasználói fiók (Nyilvános felhasználói fiók)
- Hirdetőtábla felhasználói fiók
- Lekérdezéses TX felhasználói fiók
- Memória RX felhasználói fiók
- Átadási felhasználói fiók

Működési környezet

Működési környezet	
Hálózatba kötött számítógép alkalmazásprogram	Ethernet (TCP/IP)
	Kompatibilis Web böngészők: Microsoft Internet Explorer 6 vagy frissebb verzió javasolt (*) (JavaScript és Cookie engedélyezve), Netscape Navigator 7.02 vagy frissebb verzió (JavaScript és Cookie engedélyezve) Macromedia Flash player (7.0 verzió vagy frissebb plugin szükséges) (*) Internet Explorer 5.5 verzió használata esetén az MSXML3,X Microsoft XML szintaktikai elemzőt (parser) telepíteni kell.

A PageScope Web Connection elérése

A PageScope Web Connection közvetlenül a Web böngészőből érhető el.

1 Indítsa el a Web böngészőt.

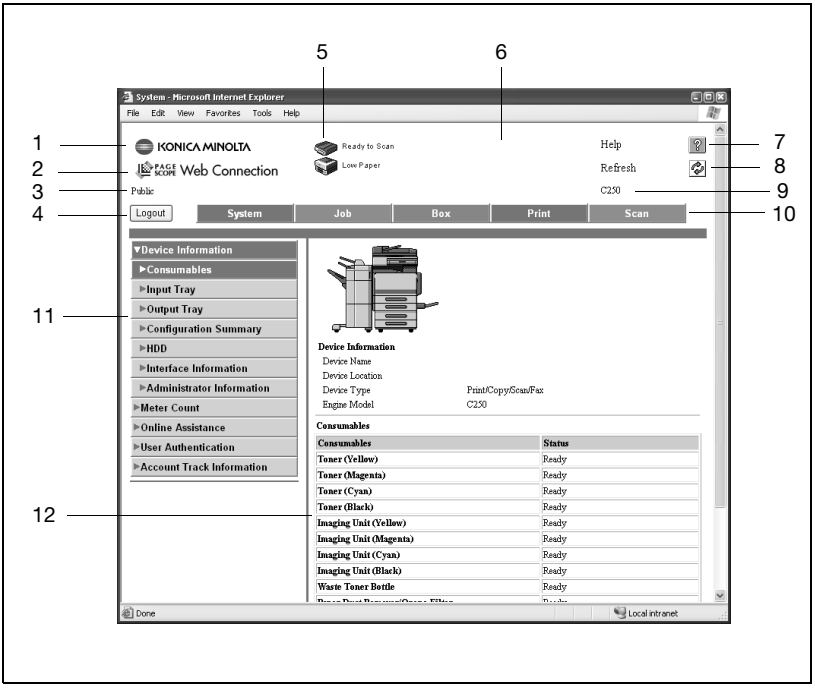
2 Gépelje be a gép IP címét a címsorba, majd nyomja meg az [Enter] billentyűt.

- http://<Gép_IP_címe>/
  pl.: Ha a gép IP címe 192.168.1.20.
  http://192.168.1.20/
- Ha a felhasználó hitelesítése engedélyezve van, a gép csak akkor üzemeltethető, ha a megjelenő lapon megadja a felhasználónevet és a jelszót.

Az oldal felépítése

A PageScope Web Connection megnyitása után közvetlenül megjelenő lap az úgynevezett felhasználó mód oldal.

A PageScope Web Connection oldal konfigurációját az alábbiakban mutatjuk be.



Sz.	Tétel	Megnevezés
1	KONICA MINOLTA logo	Kattintson a logóra a Konica Minolta Web oldalához a következő URL címen. http://konicaminolta.com/
2	PageScope Web Connection logo	Kattintson a logóra a PageScope Web Connection verziószámának megjelenítéséhez.
3	Bejelentkezési mód	Megjeleníti a bejelentkezés aktuális módját (nyilvános, regisztrált felhasználó, felhasználói név, felügyelet, fiók felügyelet)
4	[Logout] gomb	Kattintson rá az aktuális módból való kijelentkezéshez.
5	Állapotkijelző	A gép nyomtató és szkenner elemének állapotát ikonok jelzik a képernyőn.
6	Üzenet kijelző	Ha a gépben hiba keletkezett, akkor megjelenik az üzemzavar/hiba vagy egyéb más hiba állapota.
7	Help	Megjelenik az "On-line kézikönyv URL-jében" megadott oldal. További részletek a Felhasználói kézikönyvben [Nyomtatási műveletek].
8	A kijelző frissítése	A gombra kattintva frissül a kijelző.
9	Az eszköz neve	Az aktuálisan elért eszköz nevét jeleníti meg.
10	Fülek	Kiválasztható a megjeleníteni kívánt lap kategóriája. Felhasználói módban az alábbi fülek jelennek meg a kijelzőn. System Job Box Print Scan
11	Menük	Megjelenik a kiválasztott fül adatainak és beállításainak listája. A megjelenő menü a kiválasztott fültől függően változik.
12	Adatok és beállítások kijelző	A menüből kiválasztott menüpont részletei megjelennek a kijelzőn.

Web böngésző gyorsítótár

Előfordulhat, hogy a PageScope Web Connection oldalakon nem a legfrissebb információk jelennek meg, mivel a Web böngésző gyorsítótárában az oldal régebbi verziói kerültek mentésre. A gyorsítótár használata esetén az alábbi problémák merülhetnek még fel.

A PageScope Web Connection használta esetén tiltsa le a Web böngésző gyorsítótárát.



Bővebb információk

Amennyiben a segédprogramot a gyorsítótár engedélyezésével valamint a Felügyeleti mód időtúllépésével használja, a segédprogram ismételt elérése esetén is megjelenhet az időtúllépés oldal. Ezen kívül, mivel a gép vezérlőpanelje továbbra is blokkolt és nem használható, a gépet újra kell indítani. A probléma elkerülése érdekében tiltsa le a gyorsítótárat.

A menük és parancsok a Web böngésző verziójától függően változhatnak.

További részletek a Web böngésző Súgójában.

Internet Explorer esetén

1 Az Eszközök menüben kattintson az [Internet beállításokra]

2 Az általános fülön kattintson a [Beállításokra] az [Ideiglenes Internet fájlok] alatt.

3 Válassza ki [Az oldal minden látogatásakor] elemet, majd kattintson az [OK gombra].

Netscape Navigator esetén

1 A Szerkesztés menüben kattintson a [Beállítások] pontra.

2 A kategória ablakban kattintson a [Speciális] gombra, majd a [Gyorsítótár] gombra.

3 "A gyorsítótárban lévő oldal összehasonlítása a hálózaton lévő oldallal" pontban, válassza ki a [Mindig, amikor megtekintem az oldalt] pontot.

13.2 Bejelentkezés és kijelentkezés

A PageScope Web Connection megnyitásakor megjelenik a nyilvános felhasználó képernyője. A felhasználó hitelesítésekor, regisztrált felhasználóként vagy Felügyeletiként való belépéshez először ki kell jelentkezni, majd be kell jelentkezni ismét.

Kijelentkezés

1 Kattintson a [Logout] gombra az ablak bal felső sarkában.



– Ha a meghatározott időtartamon belül a bejelentkezett felhasználó nem hajt végre semmilyen művelet, akkor időtúllépés miatt a kijelentkezés automatikusan megtörténik.
– A Felhasználó és Felügyeleti mód időtúllépésének hosszát a "Hitelesítés (Hálózat fül)" gomb, majd "Automatikus kijelentkezés" gomb megnyomása után megjelenő oldalon lehet megadni Felügyeleti módban.

– A felhasználó kilépett, majd megjelenik a Bejelentkezés oldal.



Bejelentkezés felhasználói módba (public user)

A felhasználó módba való bejelentkezés kétféle eljárással lehetséges: regisztrált (registered user), illetve nyilvános (public user) felhasználóként. Ha a felhasználó hitelesítése nem történik meg, akkor nyilvános felhasználóként kell bejelentkezni.

1 A Bejelentkezés oldalon válassza ki a [Public User] pontot.

– Szükség esetén a legördülő listából válassza ki a megjelenítési nyelvet.



2 Kattintson a [Login] pontra.

– Megjelenik a felhasználó mód oldala.



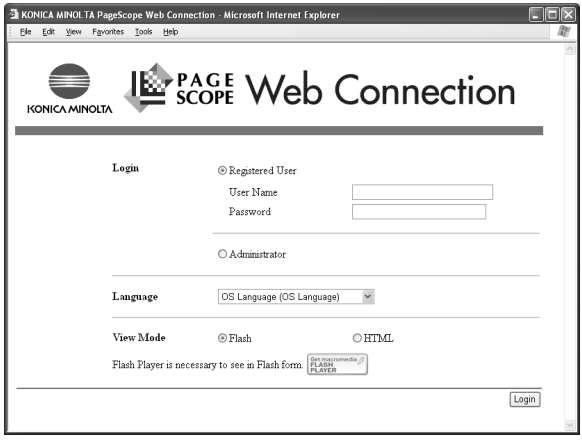
Bejelentkezés felhasználói módba (registered user/box administrator)

A felhasználó módba való bejelentkezés kétféle eljárással lehetséges: regisztrált (registered user), illetve nyilvános (public user) felhasználóként. A felhasználói hitelesítést valamint adott felhasználónévvel történő belépést az alábbi eljárás részletezi.

- ✔ Kattintson a [User name] fiók jobb oldala melletti ikonra, majd válassza ki a felhasználói nevet a listából.
- ✔ A fiók Felügyeleti beállításokat lásd a Felhasználói kézikönyvben [Fiók műveletek].

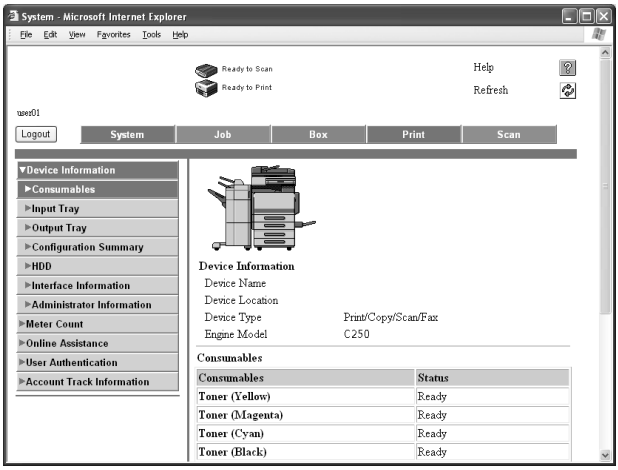
1 A Bejelentkezés oldalon adja meg a felhasználónevet és a jelszót.

- Fiók felügyeleti belépéshez a felhasználói névnél adja meg a "boxadmin" nevet, a jelszónál pedig a [Fiók felügyeleti beállítások] pontnál meghatározott jelszót.
- Szükség esetén a legördülő listából válassza ki a megjelenítési nyelvet.



2 Kattintson a [Login] pontra.

– Megjelenik a Felhasználó mód oldal.



Felügyeleti módba való bejelentkezés

A rendszer és hálózati beállítások meghatározásához Felügyeleti módba kell bejelentkezni.

- ✔ Felügyeleti módban való bejelentkezés után a gép vezérlőpanelje blokkolásra kerül, és nem használható.
- ✔ A gép állapotától függően előfordulhat, hogy Felügyeletiként nem lehet bejelentkezni.

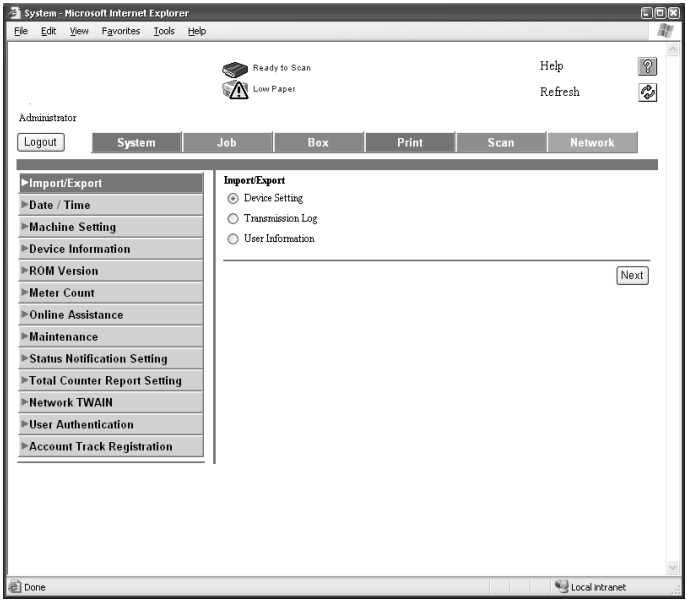
1 A Bejelentkezés oldalon válassza ki a [Felügyelet] gombot.

– Szükség esetén a legördülő listából válassza ki a megjelenítési nyelvet.



2 Gépelje be a gép rendszergazdájának jelszavát, és kattintson az [OK] gombra.

– Megjelenik a Felügyeleti mód oldal.



13.3 Címjegyzék

A fax/szkennelés üzemmódokhoz új címzettek is regisztrálhatóak.

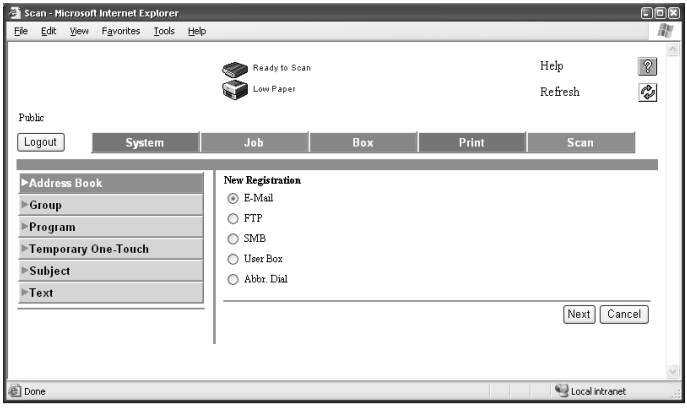
A Scan fül csak abban az esetben jelenik meg, ha a felhasználók általi regisztráció engedélyezett.

Új címzettek regisztrálása

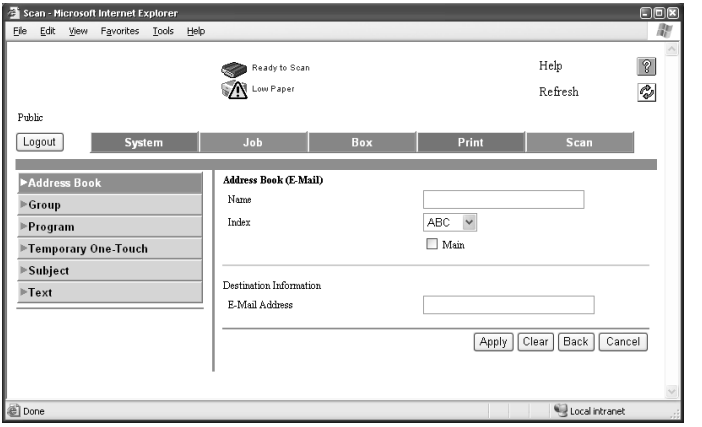
1 Kattintson a [Scan] fülre, majd válassza ki a [Address Book] gombot.

2 Kattintson az [New Registration] gombra.

3 Válassza ki az átviteli módot, majd kattintson a [Next] gombra.



4 Adja meg a beállításokat, és kattintson az [Apply] gombra.



5 Kattintson az [OK] gombra.

Ezzel megtörtént a regisztráció.

Az [E-Mail] kiválasztása esetén	
Name	Adja meg a címzett nevét (maximum 24 karakterig).
Index	A címzettek kikereséséhez válassza ki a keresőszót.
E-Mail Address	Adja meg a címzett e-mail címét (maximum 320 karakterig).

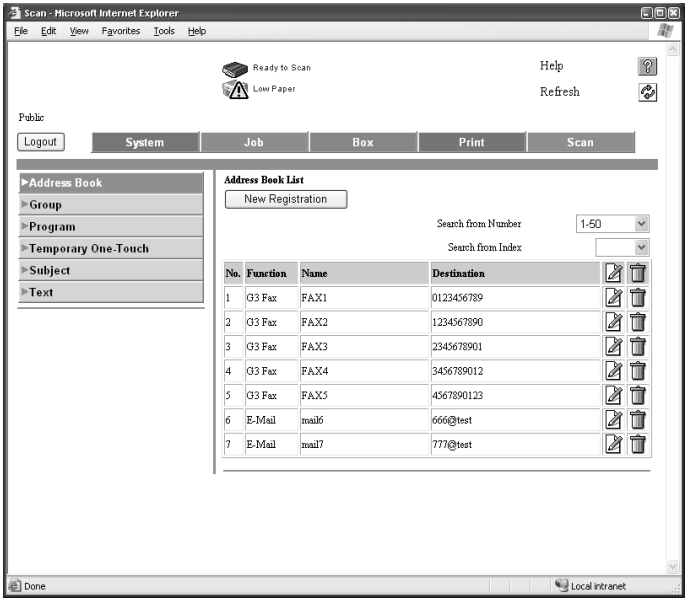
A [User Box] kiválasztása esetén	
Name	Adja meg a címzett nevét (maximum 24 karakterig).
Index	A címzettek kikereséséhez válassza ki a keresőszót.
User Box No.	Adja meg a címzett fiókszámát (beviteli tartomány: 1–999 999 999 között). Kattintson a  gombra, majd válassza ki a fiók számát a listából.

A [Abbr. Dial] kiválasztása esetén	
Name	Adja meg a címzett nevét (maximum 24 karakterig).
Index	A címzettek kikereséséhez válassza ki a keresőszót.
Destination	Adja meg a címzett fax számát (maximum 38 karakterig, a számok 0–9, "#", "*", "-", "T", "P", "E" között írhatóak be).
Line Selection	Válassza ki a használni kívánt vonalat (Nincs kiválasztás/1. vonal/2. vonal) A vonalkiválasztás csak az opcionálisan telepített Fax Multi Line esetén látható.
V34 Off	Válassza a [BE] vagy [KI] gombot.
ECM Off	Válassza a [BE] vagy [KI] gombot.
International Communication	Válassza a [BE] vagy [KI] gombot.
Check Destination	Az átvitelhez válassza a [BE] vagy [KI] gombot.

Rövidített címzettek szerkesztése

1 Kattintson a [Scan] fülre, majd válassza ki a [Address Book] gombot.

2 Kattintson a megváltoztatni kívánt címére.



3 Megjelenik a beállítások szerkesztése oldal és a beállítások módosíthatóak.

– A tételek megegyeznek a regisztrációnál használt tételekkel.

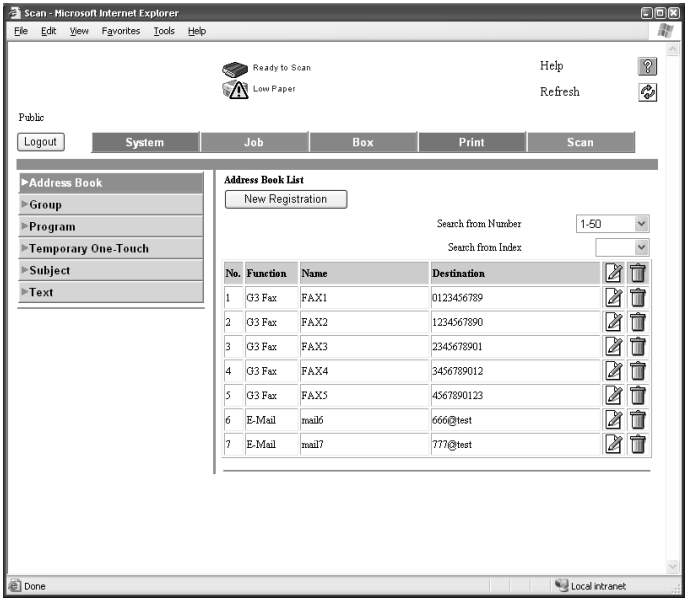
4 Kattintson az [OK] gombra.

A beállítások módosítása megtörtént.

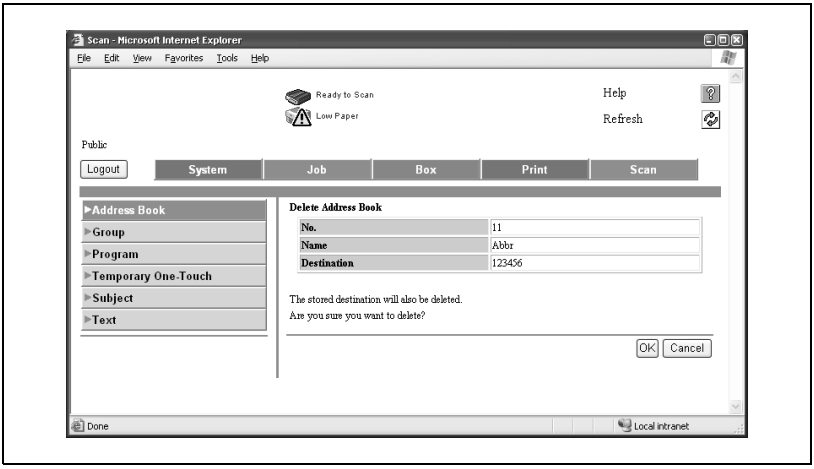
A címjegyzék törlése

1 Kattintson a [Scan] fülre, majd válassza ki a [Address Book] gombot.

2 Kattintson a törölni kívánt címére.



3 Törléshez kattintson az [OK] gombra.



4 Kattintson az [OK] gombra.

Megtörténik a cím törlése.

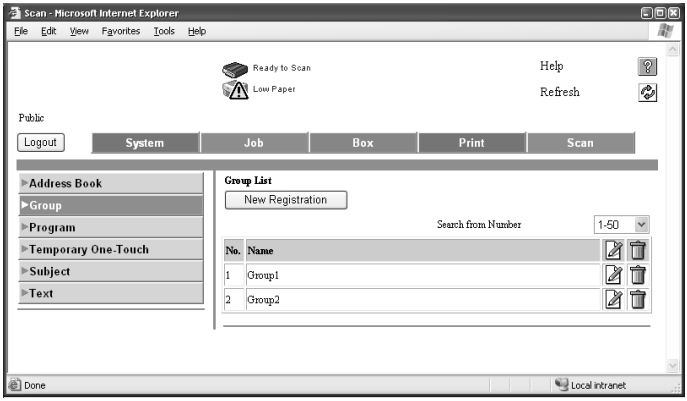
13.4 Csoport

A címjegyzékben több címzettként regisztrált címzettek csoportként is regisztrálhatók.

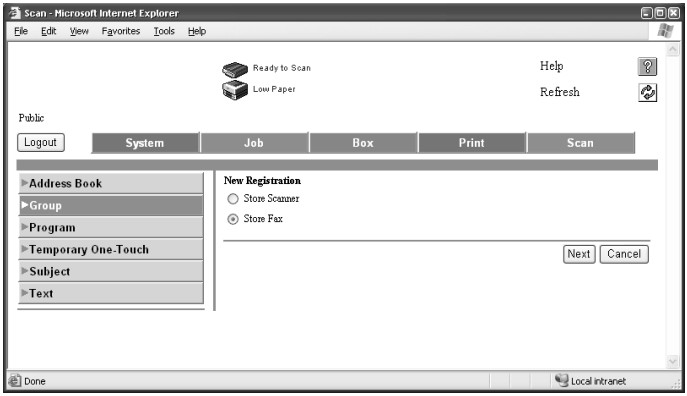
Csoport regisztrálása

1 Kattintson a szkennelés fülre, majd kattintson a [Group] gombra.

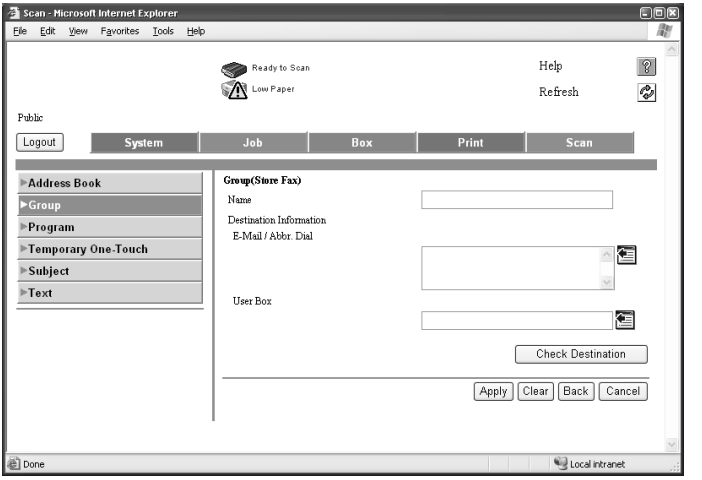
2 Kattintson az [New Registration] gombra.



3 Válassza ki a [Store Fax] gombot, majd kattintson a [Next] gombra.



4 Írja be a nevet.

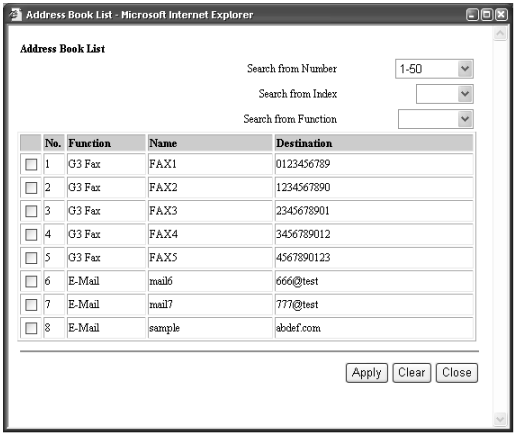


5 Az egyes átviteli módokhoz válassza ki a címzetteket.

– Válassza a küldési módot.

– Kattintson erre a gombra:  .

6 Válassza ki a csoporthoz regisztrálni kívánt címzetteket a címjegyzékből, majd kattintson az [Apply] gombra.



7 Kattintson az [OK] gombra.

Ezzel megtörtént a regisztráció.

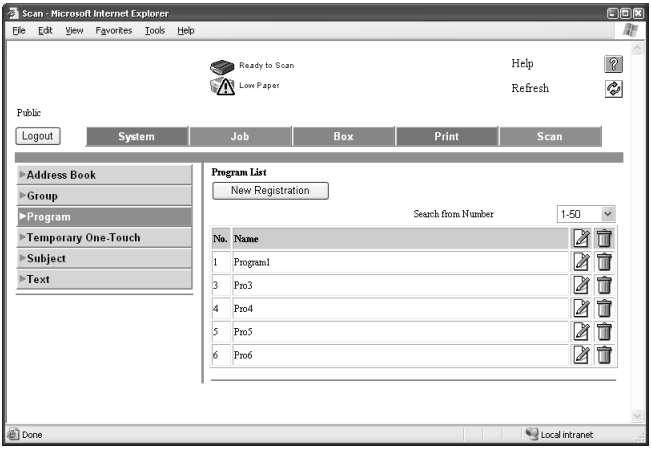
13.5 Program regisztráció

Az átviteli körülményeket és a címet programként is regisztrálni lehet.

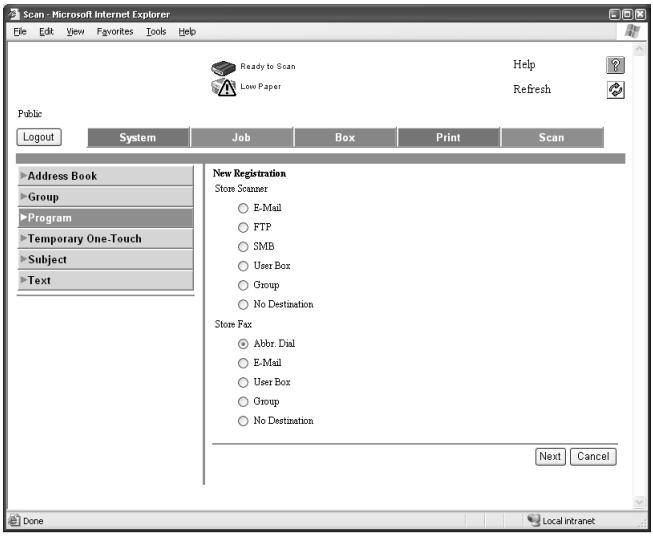
Program regisztrációja

1 Kattintson a Scan fülre, majd kattintson a [Program] gombra.

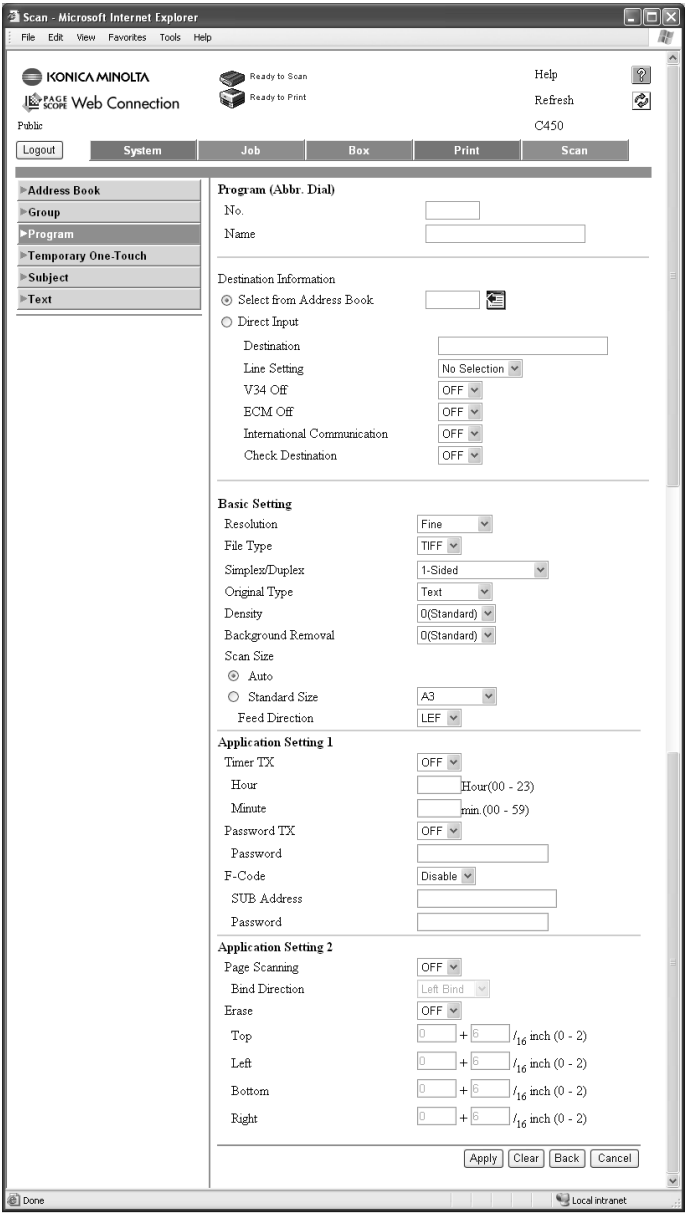
2 Kattintson az [New Registration] gombra.



3 Válassza ki az átviteli módot, majd kattintson a [Next] gombra.



4 Adja meg a beállításokat, és kattintson az [Apply] gombra.



5 Kattintson az [OK] gombra.

Ezzel megtörtént a regisztráció.

A "Abbr. Dial (Store Fax)" kiválasztása esetén	
No.	Írja be a regisztrációs számot.
Name	Adja meg a regisztráció nevét (maximum 24 karakterig).
Select from Address Book	Kattintson az  gombra, majd a listából válassza ki a címzettet a gyorsgomb listák megjelenítéséhez.
Direct Input	Írja be közvetlenül a címzettet. Adja meg az alábbi beállításokat. Destination (Fax szám) (Maximum 38 karakterig) Line Setting A vonalkiválasztás csak az opcionálisan telepített Fax Multi Line esetén látható. V34 Off ECM Off International Communication Check Destination
Resolution	Válassza ki a képminőséget.
File Type	Válassza ki a formátumot.
Simplex/Duplex	Válassza ki az [Single Sided], [Double Sided] vagy [Cover + 2-Sided] gombot.
Original Type	Válassza ki az eredeti minőségét úgy, mint szöveg vagy fénykép.
Density	Állítsa be a denzitást.
Background Removal	Állítsa be a háttér sötétségét.
Scan Size	Válassza ki az eredeti méretet ([Auto] vagy [Standard Size]).
Feed Direction	Határozza meg a papír nyomtatási irányát.
Timer TX	Időzített átvitel engedélyezésének meghatározása. [Enable] esetén állítsa be az átviteli időt.
Password TX	Jelszó átvitel engedélyezésének meghatározása. [Enable] esetén adja meg a jelszót.
F-Code	Az F kód engedélyezésének meghatározása. [Enable] esetén adja meg az alcímet és a jelszót (maximum 20 karakterig).
Page Scanning	A beállítás a lapszkennelés beolvasásával történik meg.
Erase	Adja meg a törlendő dokumentum kerületének szélességét.

Az "E-mail (Store Fax)" kiválasztása esetén	
No.	Írja be a regisztrációs számot.
Name	Adja meg a regisztráció nevét (maximum 24 karakterig).
Select from Address Book	Kattintson az gombra, majd a listából válassza ki a címzettet a gyorsgomb listák megjelenítéséhez.
Direct Input (E-Mail Address)	Adja meg közvetlenül a címzett e-mail címét. (maximum 320 karakterig).
Resolution	Válassza ki a képminőséget.
File Type	Válassza ki a formátumot.
Subject	Adja meg a tárgyat (Not specified, 1 és 10 között). [Not specified] esetén a gép az alapértelmezett címet használja. Kattintson a gombra a tartalom ellenőrzéséhez.
Text	Adja meg a szöveget (Not specified, 1 és 10 között). Kattintson a gombra a tartalom ellenőrzéséhez.
Simplex/Duplex	Válassza ki az [Single Sided], [Double Sided] vagy [Cover + 2-Sided] gombot.
Original Type	Válassza ki az eredeti minőségét úgy, mint szöveg vagy fénykép.
Density	Állítsa be a denzitást.
Background Removal	Állítsa be a háttér sötétségét.
Scan Size	Válassza ki az eredeti méretet ([Auto] vagy [Standard Size]).
Feed Direction	Határozza meg a papír nyomtatási irányát.
File Name	Adja meg a fájlnevet (maximum 30 karakterig).
Page Scanning	A beállítás a lapszkennelés beolvasásával történik meg.
Erase	Adja meg a törlendő dokumentum kerületének szélességét.

A "User Box (Store Fax)" kiválasztása esetén	
No.	Írja be a regisztrációs számot.
Name	Adja meg a regisztráció nevét (maximum 24 karakterig).
Select from Address Book	Kattintson az gombra, majd a listából válassza ki a címzettet a gyorsgomb listák megjelenítéséhez.
Direct Input	Írja be közvetlenül a címzett fiók számát (beviteli tartomány: 1 és 999 999 999).
Resolution	Válassza ki a képminőséget.
File Type	Válassza ki a formátumot.
Simplex/Duplex	Válassza ki az [Single Sided], [Double Sided] vagy [Cover + 2-Sided] gombot.
Original Type	Válassza ki az eredeti minőségét úgy, mint szöveg vagy fénykép.
Density	Állítsa be a denzitást.
Background Removal	Állítsa be a háttér sötétségét.
Scan Size	Válassza ki az eredeti méretet ([Auto] vagy [Standard Size]).
Feed Direction	Határozza meg a papír nyomtatási irányát.
E-Mail Notification	A fájl feltöltési címzettje a megadott címen értesíthető.
Destination	Kattintson az gombra az értesítési címek kiválasztásához.
File Name	Adja meg a fájlnevet (maximum 30 karakterig).
Page Scanning	A beállítás a lapszkennelés beolvasásával történik meg.
Erase	Adja meg a törlendő dokumentum kerületének szélességét.

A "Group (Store Fax)" kiválasztása esetén	
No.	Írja be a regisztrációs számot.
Name	Adja meg a regisztráció nevét (maximum 24 karakterig).
Group	Megjelenik a csoport száma.
Resolution	Válassza ki a képminőséget.
File Type	Válassza ki a formátumot.
Subject	Adja meg a tárgyat (Not specified, 1 és 10 között).[Not specified] esetén a gép az alapértelmezett címet használja. Kattintson gombra a tartalom ellenőrzéséhez.
Text	Adja meg a szöveget (Not specified, 1 és 10 között). Kattintson rá a tartalom ellenőrzéséhez. Kattintson a gombra a tartalom ellenőrzéséhez.
Simplex/Duplex	Válassza ki az [Single Sided], [Double Sided] vagy [Cover + 2-Sided] gombot.
Original Type	Válassza ki az eredeti minőségét úgy, mint szöveg vagy fénykép.
Density	Állítsa be a denzitást.
Background Removal	Állítsa be a háttér sötétségét.
Scan Size	Válassza ki az eredeti méretet ([Auto] vagy [Standard Size]).
Feed Direction	Határozza meg a papír nyomtatási irányát.
E-Mail Notification	A fájl feltöltési címzettje a megadott címen értesíthető.
Destination	Kattintson az gombra az értesítési címek kiválasztásához.
File Name	Adja meg a fájlnevet (maximum 30 karakterig).
Timer TX	Időzített átvitel engedélyezésének meghatározása. [Enable] esetén állítsa be az átviteli időt.
Password TX	Jelszó átvitel engedélyezésének meghatározása. [Enable] esetén adja meg a jelszót.
F-Code	Az F kód engedélyezésének meghatározása. [Enable] esetén adja meg az alcímet és a jelszót (maximum 20 karakterig).
Page Scanning	A beállítás a lapszkennelés beolvasásával történik meg.
Erase	Adja meg a törlendő dokumentum kerületének szélességét.

A "No Destination (Store Fax)" kiválasztása esetén	
No.	Írja be a regisztrációs számot.
Name	Adja meg a regisztráció nevét (maximum 24 karakterig).
Resolution	Válassza ki a képminőséget.
File Type	Válassza ki a formátumot.
Simplex/Duplex	Válassza ki az [Single Sided], [Double Sided] vagy [Cover + 2-Sided] gombot.
Original Type	Válassza ki az eredeti minőségét úgy, mint szöveg vagy fénykép.
Density	Állítsa be a denzitást.
Background Removal	Állítsa be a háttér sötétségét.
Scan Size	Válassza ki az eredeti méretet ([Auto] vagy [Standard Size]).
Feed Direction	Határozza meg a papír nyomtatási irányát.
Timer TX	Időzített átvitel engedélyezésének meghatározása. [Enable] esetén állítsa be az átviteli időt.
Password TX	Jelszó átvitel engedélyezésének meghatározása. [Enable] esetén adja meg a jelszót.
F-Code	Az F kód engedélyezésének meghatározása. [Enable] esetén adja meg az alcímet és a jelszót (maximum 20 karakterig).
Page Scanning	A beállítás a lapszkennelés beolvasásával történik meg.
Erase	Adja meg a törlendő dokumentum kerületének szélességét.

13.6 Bizalmas RX felhasználói fiók

A bizalmas RX felhasználói fiók regisztrálásával és megnyitásával a fiók tartalma a PageScope Web Connection programmal ellenőrizhető.

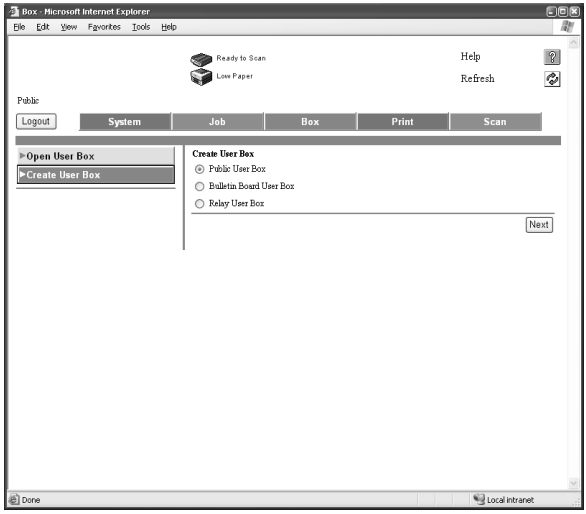
Bővebb információk

A felhasználó fiókkal kapcsolatos bővebb információkat lásd a Felhasználói kézikönyvben [Fiók műveletek].

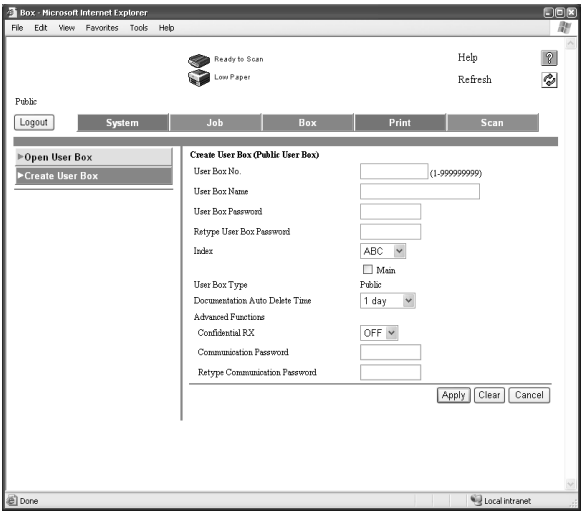
Bizalmas RX felhasználói fiók regisztrálása

1 Kattintson a fiók fülre, majd válassza ki a [Create User Box] gombot.

2 Válassza ki a [Public User Box] gombot, majd kattintson a [Next] gombra.



3 Adja meg a beállításokat, és kattintson az [Apply] gombra.



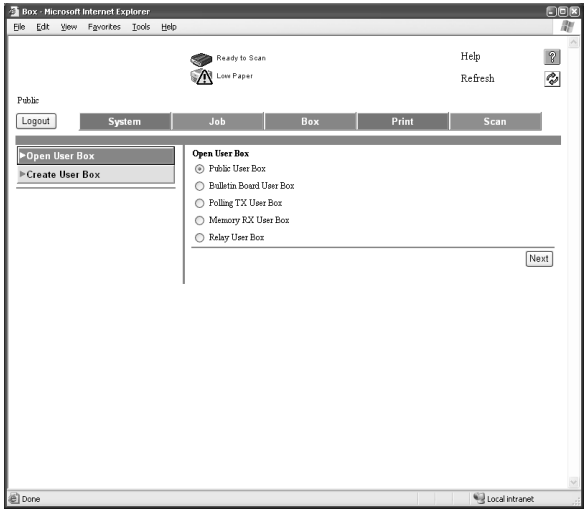
4 Kattintson az [OK] gombra.

Tétel	Megnevezés
User Box No.	Írja be a felhasználói fiók számát.
User Box Name	Írja be a felhasználói fiók nevét. (Maximum 20 karakterig).
User Box Password	A fiók megnyitásához adja meg a felhasználói fiók jelszavát.
Retype User Box Password	A felhasználói fiók jelszavának megerősítése érdekében adja meg ismét a jelszót.
Index	A fiók megkereséséhez válassza ki a tárgymutatót.
Main	A megjelenítéséhez nyomja meg a Main gombot a keresési karakterekben.
User Box Type	Ha az Authentication/Account Track BE van kapcsolva, válassza ki a fiók típusát a [Public] vagy [Personal]pontból.
Documentation Auto Delete Time	A fiókban lévő dokumentum automatikus törléséhez állítsa be az időt.
Confidential RX	Kapcsolja BE a bizalmas fogadási funkciót.
Communication Password	A bizalmas fogadáshoz adja meg a kommunikációs jelszót (0–9, * vagy maximum 8 számjegyű szám).
Retype Communication Password	A kommunikációs jelszó megerősítése érdekében adja meg ismét a jelszót.

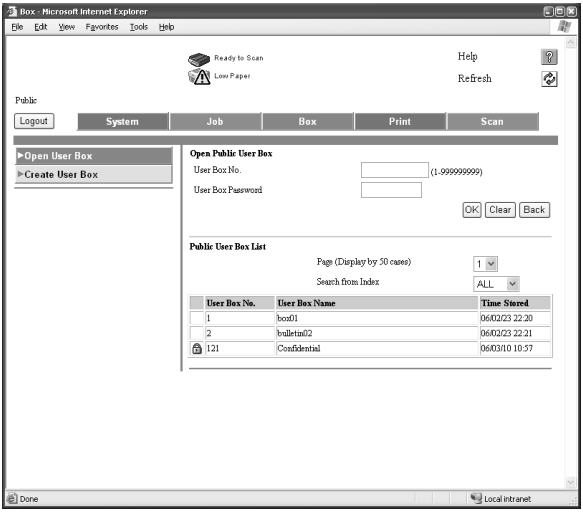
Bizalmas RX felhasználói fiók megnyitása

1 Kattintson a fiók fülre, majd válassza ki a [Open User Box] gombot.

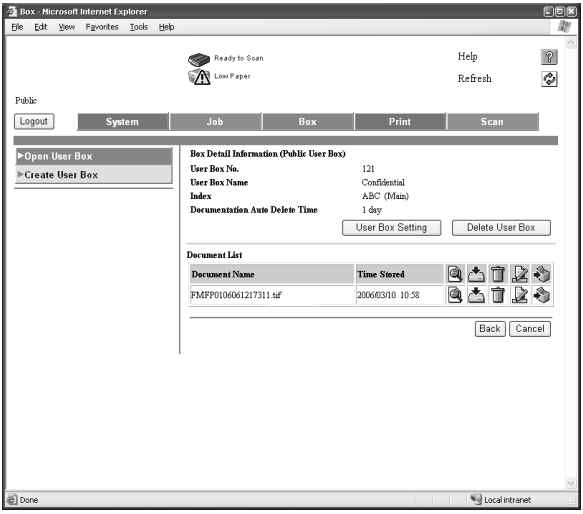
2 Válassza ki a [Public User Box] gombot, majd kattintson a [Next] gombra.



3 A fiók megjelenítéséhez adja meg a felhasználói fiók számát, és szükség szerint írja be a felhasználói fiók jelszavát, majd kattintson az [OK] gombra.



4 Hagyja jóvá a fiók tartalmát.



Elem	Megnevezés
User Box Setting	A fiók tartalmának szerkesztése.
Delete User Box	A felhasználói fiók törlése.
	Megjeleníti a dokumentum részletes adatait.
	A dokumentum letöltése.
	A dokumentum törlése.
	A dokumentum nevének módosítása.
	A dokumentum áthelyezése vagy átmásolása egy másik fiókba.

13.7 Hirdetőtábla felhasználói fiók

A Hirdetőtábla felhasználói fiók regisztrálásával és megnyitásával a fiók tartalma a PageScope Web Connection programmal ellenőrizhető.

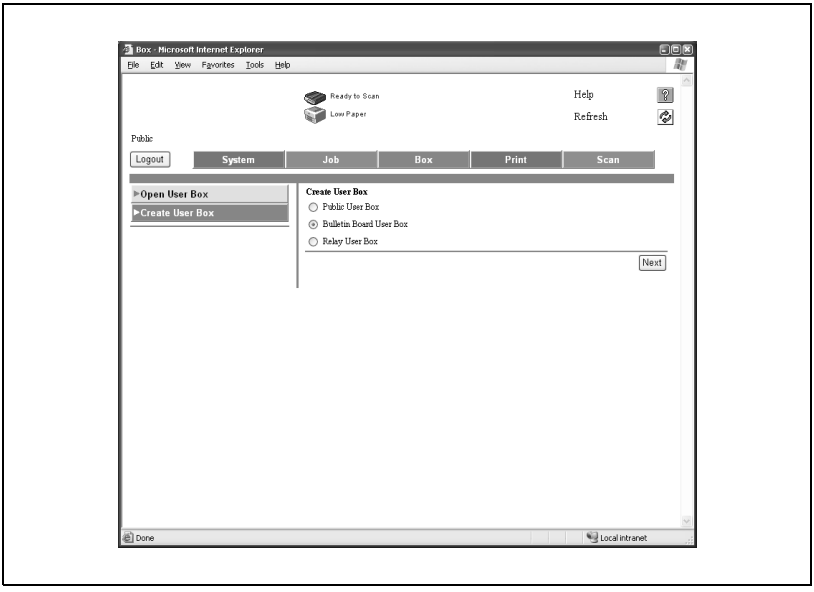
Bővebb információk

A felhasználó fiókkal kapcsolatos bővebb információkat lásd a Felhasználói kézikönyvben [Fiók műveletek].

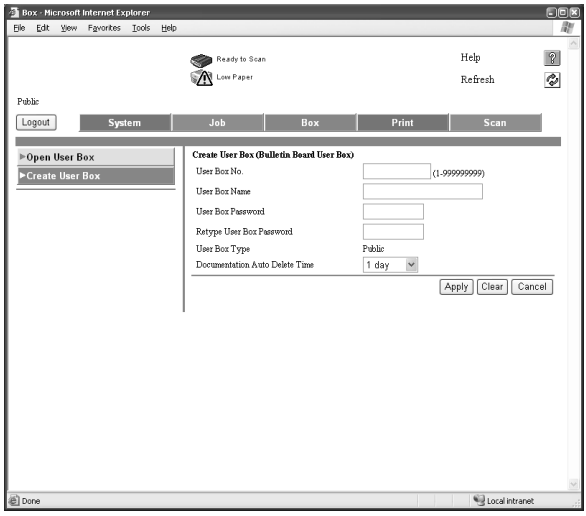
Hirdetőtábla felhasználói fiók

1 Kattintson a fiók fülre, majd válassza ki a [Create User Box] gombot.

2 Válassza ki a [Bulletin Board User Box] gombot, majd kattintson a [Next] gombra.



3 Adja meg a beállításokat, és kattintson az [Apply] gombra.



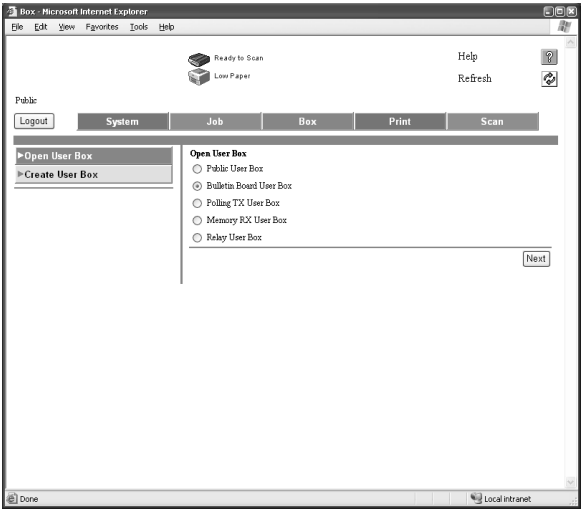
4 Kattintson az [OK] gombra.

Elem	Megnevezés
User Box No.	Írja be a felhasználói fiók számát.
User Box Name	Írja be a felhasználói fiók nevét. (Maximum 20 karakterig).
User Box Password	A fiók megnyitásához adja meg a felhasználói fiók jelszavát.
Retype User Box Password	A felhasználói fiók jelszavának megerősítése érdekében adja meg ismét a jelszót.
User Box Type	Ha az Authentication/Account Track BE van kapcsolva, válassza ki a fiók típusát a [Public] vagy [Personal]pontból.
Documentation Auto Delete Time	A fiókban lévő dokumentum automatikus törléséhez állítsa be az időt.

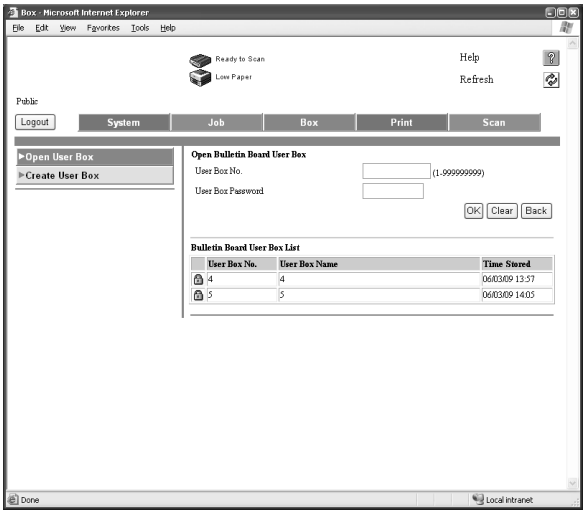
Hirdetőtábla felhasználói fiók megnyitása

1 Kattintson a fiók fülre, majd válassza ki a [Open User Box] gombot.

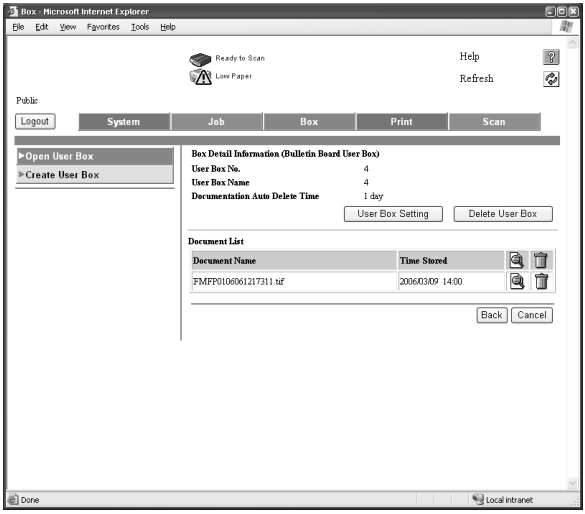
2 Válassza ki a [Bulletin Board User Box] gombot, majd kattintson a [Next] gombra.



3 A fiók megjelenítéséhez adja meg a felhasználói fiók számát, és szükség szerint írja be a felhasználói fiók jelszavát, majd kattintson az [OK] gombra.



4 Hagyja jóvá a fiók tartalmát.



Elem	Megnevezés
User Box Setting	A fiók tartalmának szerkesztése.
Delete User Box	A felhasználói fiók törlése.
	Megjeleníti a dokumentum részletes adatait.
	A dokumentum törlése.

13.8 Átadási felhasználói fiók

Az Átadási felhasználói fiók regisztrálásával és megnyitásával a fiók tartalma a PageScope Web Connection programmal ellenőrizhető.

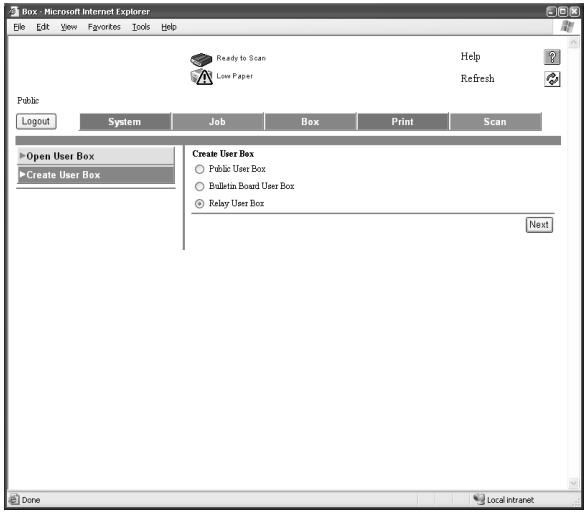
Bővebb információk

A felhasználó fiókkal kapcsolatos bővebb információkat lásd a Felhasználói kézikönyvben [Fiók műveletek].

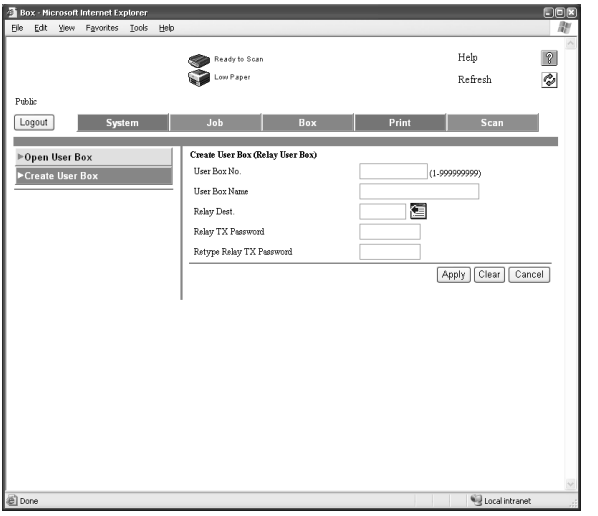
Átadási felhasználói fiók regisztrálása

1 Kattintson a fiók fülre, majd válassza ki a [Create User Box] gombot.

2 Válassza ki az [Relay User Box] gombot, majd kattintson a [Next] gombra.



3 Adja meg a beállításokat, és kattintson az [Apply] gombra.



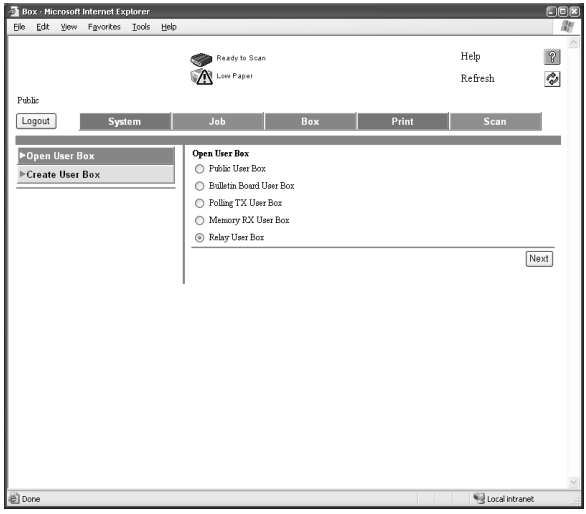
4 Kattintson az [OK] gombra.

Elem	Megnevezés
User Box No.	Írja be a felhasználói fiók számát.
User Box Name	Írja be a felhasználói fiók nevét. (Maximum 20 karakterig).
Relay Dest.	Kattintson az gombra, és határozza meg azt a Csoportot, amely a kommunikációt fogadó végső állomás lesz.
Relay TX Password	Adja meg az átadási TX jelszót.
Retype Relay TX Password	Az Átadási TX jelszó jelszavának megerősítése érdekében adja meg ismét a jelszót.

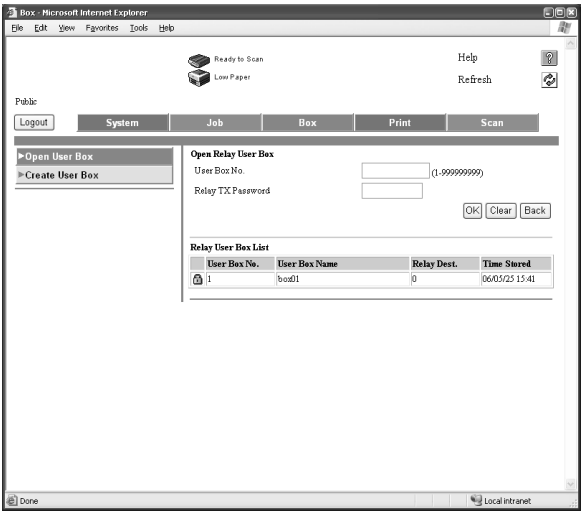
Átadási felhasználói fiók megnyitása

1 Kattintson a fiók fülre, majd válassza ki a [Open User Box] gombot.

2 Válassza ki az [Relay User Box] gombot, majd kattintson a [Next] gombra.

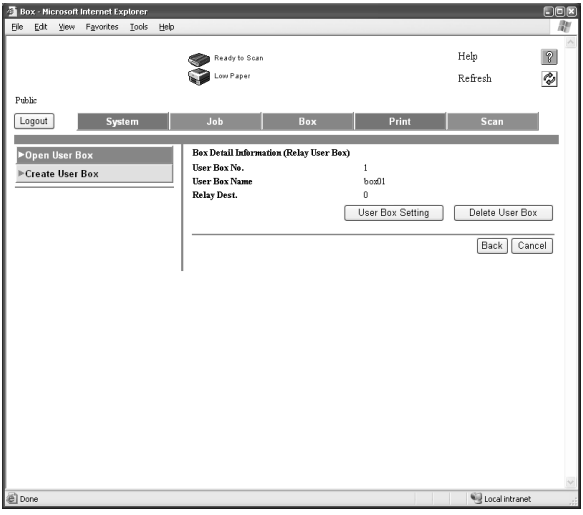


3 A fiók megjelenítéséhez adja meg a felhasználói fiók számát, és írja be az Átadási TX jelszót, majd kattintson az [OK] gombra.

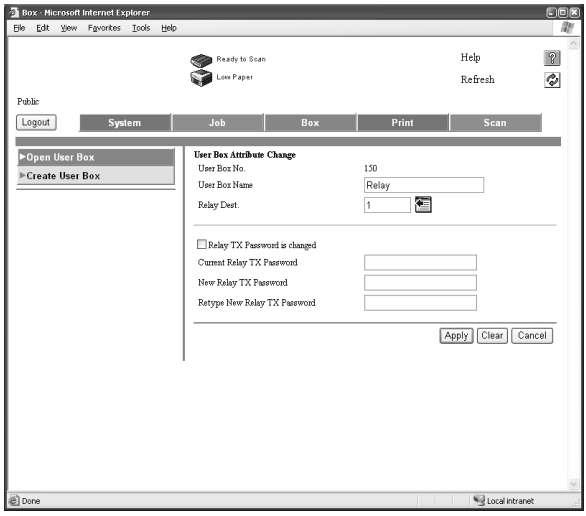


4 Kattintson a [User Box Setting] gombra.

.



5 Hagyja jóvá a fiók tartalmát.



6 Az Átadási TX jelszó módosításához jelölje BE az [Relay TX Password is changed] jelölőnégyzetet, adja meg az aktuális átadási TX jelszót, és írja be az új átadási TX jelszót.

7 A jóváhagyáshoz ismételten adja meg az új jelszót az [Retype New Relay TX Password] pontnál, és kattintson az [Apply] gombra.

8 Kattintson az [OK] gombra.

13.9 Lekérdezéses TX felhasználói fiók

A lekérdezéses fogadás fiók megnyitható, és a tartalma a PageScope Web Connection programmal ellenőrizhető.

Bővebb információk

A felhasználó fiókkal kapcsolatos bővebb információkat lásd a Felhasználói kézikönyvben [Fiók műveletek].

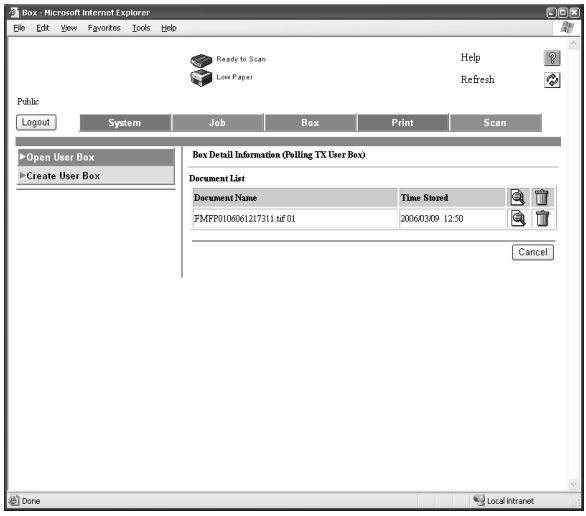
A lekérdezéses TX felhasználói fiók megnyitása

1 Kattintson a fiók fülre, majd válassza ki a [Open User Box] gombot.

2 Válassza ki a [Polling TX User Box] gombot, majd kattintson a [Next] gombra.



3 Hagyja jóvá a fiók tartalmát.



Elem	Megnevezés
	Megjeleníti a dokumentum részletes adatait.
	A dokumentum törlése.

13.10 Memória RX felhasználói fiók

A memória RX felhasználói fiók megnyitható és a tartalma a PageScope Web Connection programmal ellenőrizhető.

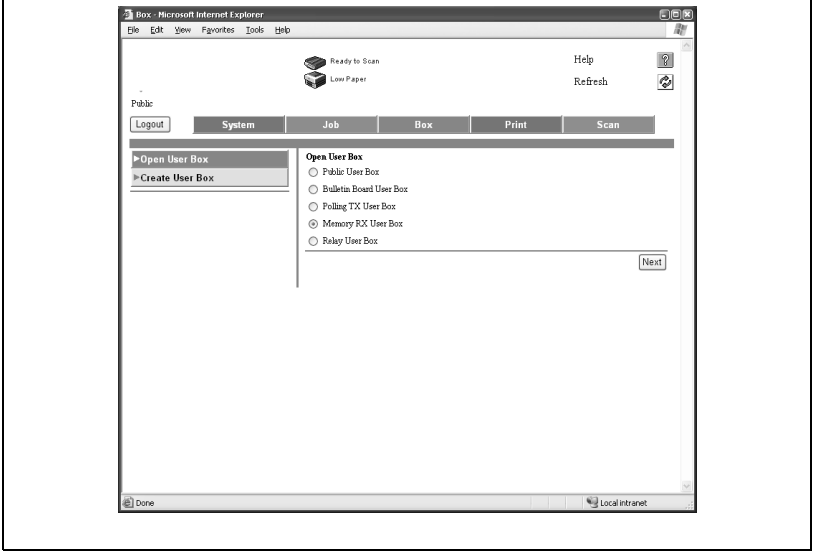
Bővebb információk

A felhasználó fiókkal kapcsolatos bővebb információkat lásd a Felhasználói kézikönyvben [Fiók műveletek].

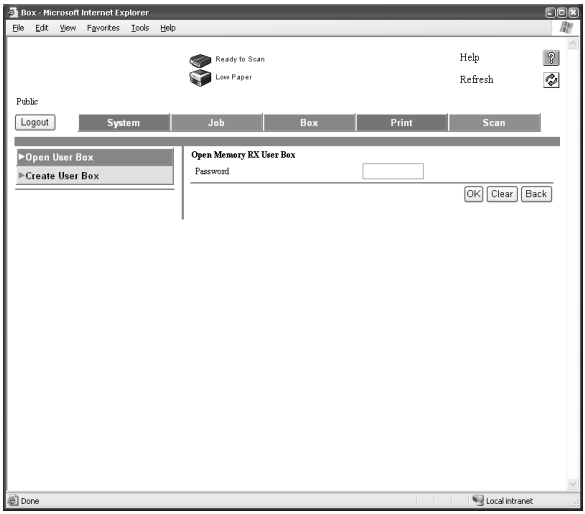
Memória RX felhasználói fiók megnyitása

1 Kattintson a fiók fülre, majd válassza ki a [Open User Box] gombot.

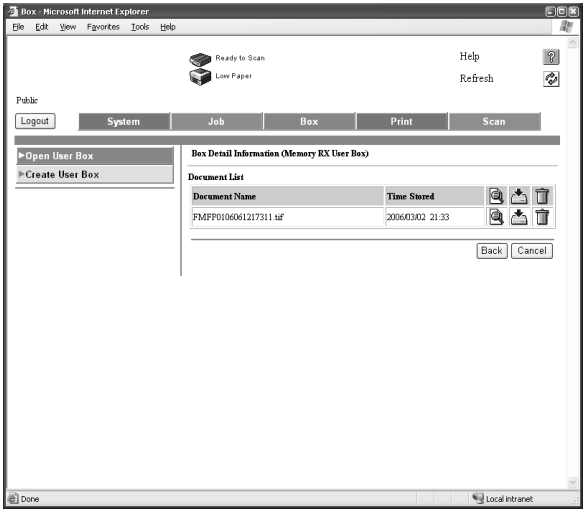
2 Válassza ki a [Memory RX User Box] gombot, majd kattintson a [Next] gombra.



3 Írja be a jelszót és kattintson az [OK] gombra.



4 Hagyja jóvá a fiók tartalmát.



Elem	Megnevezés
	Megjeleníti a dokumentum részletes adatait.
	A dokumentum letöltése.
	A dokumentum törlése.

14 Függelék

14 Függelék

14.1 A memóriában tárolt oldalak száma

A gép alapkivitelben 40 GB merevlemezzel van felszerelve. A faxképet a gép ezen a merevlemezen található 27 GB memóriában tárolja.

A merevlemezen körülbelül 9000 db, 700 szót tartalmazó olyan Konica Minolta standard eredetit lehet tárolni A4-es méretben, amelyeket valamennyi módban mentettek (Másoló, Nyomtató, Szkenner, Fiók és Fax). ("finom" beállítás mellett).

A tárolt oldalak száma eltérhet az eredeti mérettől, a felbontástól és az eredeti állapotától függően.



Bővebb információk

A memória betelhet az eredeti dokumentum beolvasása közben. Ebben az esetben vagy el lehet küldeni az eredeti már beolvasott részét, vagy újra lehet kezdeni a műveletet az elejéről.

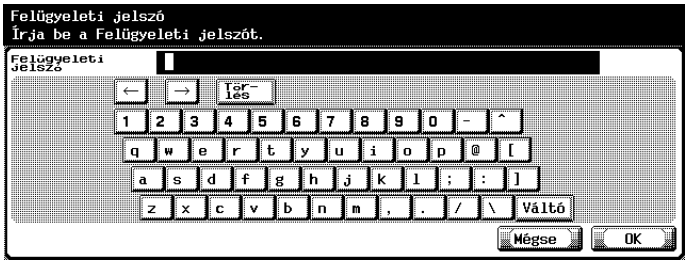
14.2 Szöveg beírása

Az alábbi eljárás azt írja le, hogyan kell használni az érintőpanelen megjelenő billentyűzetet a regisztrált kapcsolatok neveinek és az egyéni papírméretek beírására. A billentyűzet számok beírására is használható.

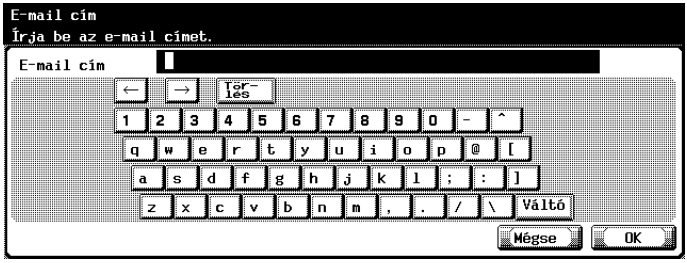
Az alábbi billentyűzetek bármelyike megjelenhet.

Példa

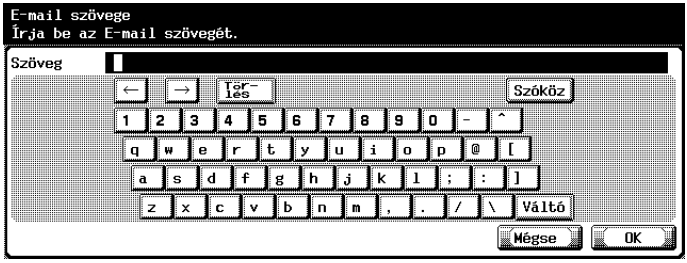
Jelszó beírási képernyő



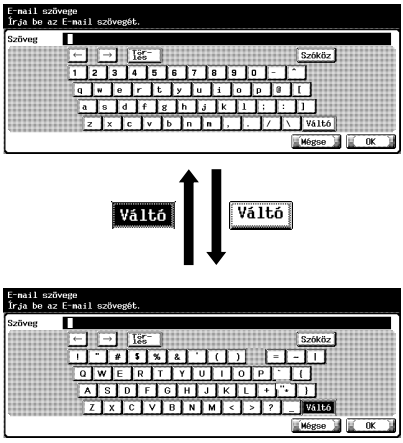
E-mail cím beírási képernyő



E-mail üzenet beírási képernyő



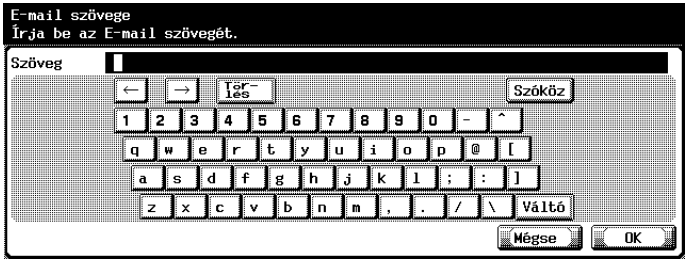
Az alábbi eljárás az e-mail cím beírási képernyő használatát írja le.



Szöveg beírása

➔ Érintse meg a kívánt karakter gombját a megjelenő billentyűzeten.
- Nagybetűk és szimbólumok beírásához nyomja le a [Váltó] gombot.
- A billentyűzettel számok is beírhatók.

A beírt karakterek a szöveg mezőben jelennek meg.



...

Megjegyzés

A beírt szöveg törléséhez nyomja le a [Mégse] gombot.

Az összes beírt szöveg törléséhez nyomja le a [C] (törlés) gombot.

Bővebb információk

A beírt szöveg egy karakterének megváltoztatásához a ← és a → gomb megérintésével mozgassa a kurzort a megváltoztatandó karakterhez, érintse meg a [Törlés] gombot, majd írja be a helyes betűt vagy számot.

Az elérhető karakterek listája

Típus	Elérhető karakterek
Alfanumerikus karakterek / szimbólumok	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz (space) !"#$%&'()+,-./\:;<=>?@[]^_{|}~*0123456789

14.3 Faxolási kifejezések

Ez a rész a faxkommunikáció során használt általános kifejezéseket írja le.

Lehet, hogy a magyarázatok leírása olyan funkciókkal történik, amelyekkel ez a gép nincs felszerelve.

Kifejezések		Megnevezés
Számok	1-re 2 TX	Két oldal egy oldalra való elrendezése és az így létrejövő széles oldal küldése.
A	A küldő adatai	Az olyan adatok, mint az átvitel ideje, a név, a telefonszám és az oldalszám a fogadott dokumentum tetején nyomtatódnak ki fax átvitelekor.
	A küldő neve	A gép neve, ami állhat bármilyen alfanumerikus karakterből és szimbólumból. Az eredeti kinyomtatásának részeként rögzítődik a fogadott dokumentum tetején a fogadó oldalon.
	Az átvitel fenntartása	Kommunikáció vagy nyomtatás közben a következő küldést fenntartó funkció.
Á	Átvitel memóriából	Ilyen átvitel esetén átvitel előtt az összes elküldendő oldal először beolvasódik, és tárolódik a memóriában. A dokumentum oldalai a teljes oldalszám alapján automatikusan megszámozásra kerülnek, a kommunikációs eredmények jelentésében pedig megjelennek az első oldalon lévő képek. Amikor azonban nagyszámú eredeti küldése történik, vagy amikor az eredetiken lévő képek felbontása finom, előfordulhat, hogy a memóriában tárolt adatok nagy mennyisége miatt kevés lesz a memória.
	Átviteli idő	A fax küldési ideje. Minél nagyobb a felbontás, annál hosszabb ideig tart az átvitel.
	Átviteli sebességek	A faxkészülékben lévő modem átviteli sebességei. Ez 33 600 bps sebességen tud továbbítani. Ha Távolsági TX van beállítva. A nemzetközi kommunikáció. Távolsági TX esetén alacsonyabb az átviteli sebesség. Ezt a módot akkor válassza ki, ha olyan helyre küld faxot, ahol rosszak a kommunikációs feltételek, akár saját országon belül is. Zajmentesen 7200 vagy 4800 bps sebességgel továbbít.
B	Beolvasás	Az eredetik optikai szkennelése és kép adatként való tárolása.
	Bizalmas kommunikáció	Meghatározott személyekkel bizalmas információ cseréjét biztosító funkció. A bizalmas kommunikáció által küldött eredetik a fogadó fél bizalmas fiókjában tárolódnak, és fogadáskor nem nyomtatódnak ki. Kinyomtatásukhoz meghatározott művelet, például jelszó beírása szükséges.
	bps	A "bit / szekundum" rövidítése. Az adatátvitel mértékegysége, és az egy másodperc alatt továbbított adatmennyiséget jelenti.
C	Címjegyzék	A címzett tárcsázásához keresse meg a címzett bevét a regisztrált rövidített tárcsázási címek listájában.

Kifejezések		Megnevezés
Cs	Csoport	Több rövidített szám csoportosítása. Akkor hasznos, ha gyakran használ több állomásnak történő egymás utáni küldést vagy lekérdezéses fogadást. Csoportonként legfeljebb 500 rövidített szám regisztrálható.
E	ECM (hibajavítási üzemmód)	A G3 kommunikáció hibajavítási üzemmódja. Ellenőrzés közben kommunikál egy címzettel, hogy az adatok megfelelően küldődnek-e a címzettnek vagy sem. Ha nem, ismét elküldi az adatokat. Ha a címzett támogatja az ECM-et, az adatok ECM módban küldődnek, kivéve, ha a felhasználó kikapcsolja azt.
	Eredeti állomás	A dokumentumot több állomásnak megküldő faxkészülék.
	Eredeti méret beállítva	A küldendő dokumentum papírméretének kijelölésére szolgáló funkció. Normál esetben, amikor a fogadó félnél alkalmazott papír mérete túl kicsi ahhoz, hogy elférjen rajta a továbbított papír, az eredeti kép lekicsinyítődik, hogy ráférjen a papírra. Ez a funkció lehetővé teszi a kép egy részének kicsinyítés nélküli kinyomtatását is.
F	Faxazonosító	Faxkommunikáció közben egymás felismerését lehetővé tevő azonosító. Általában a telefonszámot regisztrálják faxazonosítóként.
	Fejjel lefelé	Kétoldalas dokumentumok átvitelekor (azaz amikor az oldal mindkét oldalára nyomtatva van) a megfelelő kötési stílus megadását lehetővé tevő funkció. A kiválasztott kötési stílus lehetővé teszi egy jobbról balra vagy felülről lefelé bekötött kétoldalas dokumentum megfelelő beolvasását.
	Felbontás	Minél nagyobb a felbontás, annál hosszabb ideig tart az átvitel. Válassza ki a megfelelő felbontást.
	F-kód	Meghatározza az ITU-T által szabványosított T.30* alcím használatát. Az F-kód különféle funkciói az F-kód funkciókat támogató faxkészülékek közötti faxkommunikáció során használhatók még akkor is, ha gyártóik eltérők. Ez a gép az F-kódot a hirdetőtábla, továbbítási kérelem, bizalmas kommunikáció és az azonosító küldése esetén használja. (* Ez a kommunikációs szabványok egyike.)
	Fogadás memóriába	A küldött dokumentum automatikus memóriában tárolására szolgáló funkció, amikor a fogadott dokumentum nem nyomtatható ki, mert elfogyott a gépből a papír.
	Függőleges szkennelés	Az eredeti beszkennelésekor érvényes függőleges irány.
G	G3	Az ITU-T által szabványosított faxkommunikációs módok egyike. A kommunikációs mód G3-at és G4-et tartalmaz. Most a G3 a leggyakrabban használt kommunikációs mód.

Kifejezések		Megnevezés
Gy	Gyári alapbeállítás	A gyárban beállított érték. Egyes alapértékek a segédprogram üzemmódban megváltoztathatók. Hasznos alapértékként beállítani a gyakran használt értékeket.
	Gyorsmemória küldés	Ezen átviteli mód esetén a faxmásolat az oldal beszkennelésekor azonnal továbbítódik. Ez lehetővé teszi nagy oldalszámú dokumentumok továbbítását a memória kapacitásának túllépése nélkül.
H	Helyettesítő átvitel	A nyomtatásra váró fogadott dokumentum kezelőpanellel történő továbbítási/küldési funkciója. A helyettesítő átvitel akkor állítható be, ha megjelenik a fax képernyő, és a művelet megszakad, mert elfogyott vagy elakadt a papír.
	Helyreállított küldés	Azon dokumentumok kiválasztási funkciója, amelyek küldése nem sikerült. A dokumentumok a memóriában tárolódnak, és újraküldheti azokat vagy ugyanannak a címzettnek, vagy másik címzettet jelölhet ki.
	Hirdetőtábla	A beolvasni vagy lekérdezéssel való továbbításra tárolni kívánt dokumentumok feladási funkciója.
	Hosszú eredeti	A 11 × 17-es méret hosszát (420 mm) meghaladó hosszúságú oldalak küldési funkciója. Ha a Hosszú eredeti funkció kiválasztása nélkül kísérel meg hosszú eredetiket küldeni, hibás papíradagolás történhet. A Hosszú eredeti funkció kiválasztásakor legfeljebb 800 mm-es oldalak küldhetők.
I	Időzített TX	A kommunikáció kezdési idejét megadó funkció. Költséget takaríthat meg azzal, ha éjjeli vagy kora reggeli küldést programoz be, amikor a percdíjak alacsonyabbak.
J	Jelszavas TX	Jelszóval védett fax küldésére szolgáló funkció. A küldőnek a zárt hálózatú RX esetén beállított jelszóval kell a faxot elküldenie, ha a fogadónál zárt hálózatú RX van beállítva.
K	Keret törlése	Az akkor keletkező sötét sávok törlési funkciója, amikor felnyitott lapadagoló mellett történik az eredeti vagy a könyv beolvasása.
	Kötegelt átvitel	Egynél több dokumentum küldése automatikusan egy megadott időben, ha a dokumentumok küldései feltételei, mint például a címzett, a küldési idő, a memóriából való küldés vagy a felbontás azonos.
	Küldés több címzettnek	Fax küldése több címzettnek egyetlen művelettel.

Kifejezések		Megnevezés
L	LDAP	A Lightweight Directory Access Protocol (könnyű könyvtárelérési protokoll) rövidítése. E protokoll segítségével elérhetők a felhasználók postacímei egy adatbázis-hálózat segítségével, amely az interneten, az intraneten vagy más TCP/IP hálózaton biztosít hozzáférést a környezet adataihoz.
	Lekérdezés	A beolvasott és a memóriában tárolt faxok küldési funkciója a fogadó fél által küldött lekérdezési parancs esetén.
	Leporelló hajtású eredeti	Az eredeti beolvasása és küldése előtt a dokumentum méreteket meghatározó funkció. Egyes faxkészülékek nem képesek érzékelni a dokumentum méretét, ha össze van hajtva. Ez a funkció csak akkor érhető el, ha az eredeti beolvasása automatikus lapadagolóval történik.
M	Manuális átvitel	Ez a funkció a dokumentumok küldése közben megerősíti a fogadó gép állapotát.
	Memória	A tárolt adatok helye. Segítségével meghatározható a kommunikáció, vagy tárolható a dokumentum.
	Memória RX	A fogadott dokumentum szükség szerinti tárolására és nyomtatására szolgáló funkció.
	Memória túlcsordulás	Az az állapot, amikor a gép faxmemóriája megtelik a küldött dokumentum tárolásakor.
P	Program	Gyakran használt faxszámok és műveletsorok sablonjainak regisztrálási funkciója. Ezt követően a Program gomb (rövidített tárcsázási listában való) lenyomásával kiválaszthatja a címzettet, vagy kijelölhet egy műveletsort.
R	Rövidített tárcsázási szám	A gyakran tárcsázott faxszámok regisztrálásának egyik funkciója. Ha a rövidített tárcsázási szám regisztrálásakor rögzíti a címzett nevét és az előhívó karaktert, kijelölheti a címzettet a Címjegyzékkel. Legfeljebb 500 rövidített szám (000–499) regisztrálható.
S	Super G3 (SG3)	Ez az ITU-T V.34-nek megfelelő G3 kommunikációs mód. Gyorsabban (akár 33 400 bps sebességen) működik, mint a normál G3 kommunikáció.
Sz	Szünet	Meghatározott időközönkénti tárcsázás. A gomb egyszeri lenyomása egy másodperces intervallumot iktat be.

Kifejezések		Megnevezés
T	Tárcsázási mód	Két módszer van: PB és impulzusos.
	Távolsági TX	A nemzetközi kommunikáció. Távolsági TX esetén alacsonyabb az átviteli sebesség. Ezt a módot akkor válassza ki, ha olyan helyre küld faxot, ahol rosszak a kommunikációs feltételek, akár saját országon belül is.
	Teljes oldalszám kiírása	A gyorsmemóriás átvitel esetén a teljes oldalszám elhelyezése a fax minden egyes oldalán. Hasznos a fogadó fél számára, mert ellenőrizheti, hogy a fax minden oldala el lett-e küldve (memóriából való küldés esetén automatikusan elhelyeződik a teljes oldalszám).
	Továbbító állomás	Az a faxkészülék, amely több állomásnak megküldi a dokumentumot a küldő állomás által küldött továbbítási kérelemre.
	Továbbított RX	Több állomásnak egy másik faxkészüléken (a továbbító állomáson) keresztül történő faxküldési funkció. Ha a címzett állomás távoli helyen van, költséget takaríthat meg, ha kijelöl egy állomást továbbító állomásként, és ezen keresztül küldi el a faxot.
Ú	Újratárcsázás	Ugyanannak a számnak az ismételt felhívása. Az újratárcsázás lehet automatikus vagy manuális, attól függően, hogy az újratárcsázás automatikusan, illetve manuálisan történik-e.
V	V.34	A Super G3 faxkommunikáció közben használt kommunikációs mód. Ha a fogadó vagy a küldő fél mellékállomás központon keresztül kapcsolódik a vonalra, nem biztos, hogy lehet Super G3 módban kommunikálni.
	Vegyes eredetik	Vegyes méretű dokumentum oldalak beállítására és egyetlen műveletben való küldésére szolgáló funkció.
	Vízszintes szkennelés	Az eredeti beszkennelésekor érvényes vízszintes irány.

14.4 Tárgymutató

A

A felhasználók hitelesítése *2-17*

A memória megtelt *5-6*

Adat *2-5*

Alapbeállítás *11-8*, *11-24*

Automatikus lapadagoló *3-7*, *3-10*

Az elérhető karakterek listája *14-6*

Az eredeti kép típusa *3-13*

Á

Állapot *2-5*

Álló *1-21*

B

Belépés *2-4*

Belépés energiatakarékos módba (fax) *11-8*, *11-26*

Billentyűzet *2-5*, *3-22*, *3-29*

Bizalmas kommunikáció *7-34*

Bizalmas RX jelentés *12-30*

Bizalmas/közlemény lista *12-56*

Biztonságos nyomtatás felhasználói fiók *2-20*

Box *2-4*

C

C *2-5*

Címjegyzék *2-9*, *2-15*, *3-20*, *3-24*, *10-5*

Címjegyzék lista *12-39*

Címzett kijelző *2-16*

Címzettek száma *2-15*

Copy *2-5*

Cs

Csoport *2-15*, *3-29*, *10-20*

Csoport címlista *12-42*

Csoportos fenntartásos küldési jelentés *12-24*

Csoportos küldés jelentése *12-16*

D

Denzitás *3-14*

E

ECM KI *7-7*, *7-40*

Ellenőrzés *2-5*

E-mail *2-10*

E-mail beállítás *3-19*

Eredetik száma *3-50*, *7-6*

É

Élesség *7-6*, *7-20*

Érintőpanel *2-4*

F

Fax *2-4*

Fax aktív képernyő *11-7*, *11-21*

Fax alapképernyő alapértelmezett beállítás *11-7*, *11-18*

Fax RX beállítás *11-64*

Fax RX beállítása *2-22*

Fax TX *3-44*

Faxbeállítás lista *12-51*

Fájltípus *7-6*, *7-29*

Fejléc információ *2-7*, *11-9*, *11-35*

Fejléc/lábléc helye *11-10*, *11-38*

Fekvő *1-21*

Feladat-beállítások listája *11-16*

Felbontás *3-16*

Felhasználói fiók *2-10*

Felhasználói kézikönyvek *1-22*

Fenntartásos kommunikációs jelentés *12-20*

Fenntartásos lekérdezés TX jelentés *12-22*

Fiók *2-18*

F-kód RX *10-52*
F-kód TX: *7-6*
Fogadási mód *2-7*
Foglalt *5-6*
Funkció-beállítás *11-14*
Funkciók BE/KI kapcsolása *11-48*

Gy

Gyorsmemória TX *7-6*

H

Hang *3-28*
Háttér beállítás *7-6*, *7-17*
Hirdetőtábla *9-10*, *10-56*, *10-60*
Hirdetőtábla felhasználói fiók *2-20*

I

Időzített TX *3-52*, *7-6*

J

Jelentés beállítás *11-16*, *11-79*
Jelszavas TX *7-6*, *7-32*

K

Keret törlése *7-6*, *7-14*
Kezelőpanel *2-4*
KI *7-5*
Kieg./számlálók *2-5*
Kiegészítő terület *2-16*
Klaviatúra *2-5*
Kommunikációs beállítás *3-18*
Kommunikációs beállítások *2-16*
Kontrasztbeállító tárcsa *2-5*
Kötés helye *7-6*, *7-11*
Közlemény TX jelentés *12-32*
Közvetített átviteli kérelem *7-37*
Közvetlen bemenet *2-15*, *3-27*, *3-29*
Küldő (TSI) RX fiók *12-57*
Küldő faxszáma *2-7*
Küldő neve *2-7*
Külön faxoldalak nyomtatása *4-14*, *4-15*
Külső vonal *11-75*

L

LDAP keresés *3-25*
Legutóbb tárcsázott # *3-28*
Lekérdezéses átvitel *9-4*
Lekérdezéses fogadás *9-8*
Lekérdezéses RX *7-6*
Lekérdezéses RX jelentés *12-14*
Lekérdezéses TX *7-6*
Lekérdezéses TX felhasználói fiók *2-20*
Lekérdezéses TX jelentés *12-12*

M

Megadott fiók *2-19*
Memória *2-15*
Memória RX *11-52*
Memória RX felhasználói fiók *2-20*, *10-64*
Mentés felh. fiókba *3-28*
Mégse *7-5*
Módellenőrzés *3-20*
Művelet jelentés *12-5*

N

Név Címzett *2-15*
Nincs válasz *5-6*

Ny

Nyilvános felhasználói fiók *2-19*
Nyomt. helye *2-15*, *3-42*
Nyomtató/fax kimeneti beállítások *11-8*, *11-9*, *11-29*

O

OK *7-5*
Oldal kijelző *2-15*
Oldal lista *2-15*

P

PBX CN beállítás *11-15*, *11-75*
Program *2-12*, *2-15*, *3-23*, *10-26*
Programlista *12-45*

R

Rendszer felhasználói fiók *2-20*
Részletes keresés *3-24*
Rövid. tárcs. *3-28*
Rövidített tárcs. *2-10*
RX kimenet *11-64*

S

Scan *2-4*
Segítség *2-6*
Start *2-5*

Sz

Számlakövetés *2-17*
Szekvenciális lekérdezés RX fenntartott jelentés *12-26*, *12-28*
Szekvenciális lekérdezéses vételi jelentés *12-18*
Szimplex/duplex *3-15*
Szkennelés beállítása *2-15*
Szkennelés e-mailbe *3-28*
Szkennelés formátuma *7-6*, *7-23*
Szkennelési beállítás *3-18*
Szöveg *10-33*
Szöveg beírása *14-5*
Szünet *3-28*

T

Tárcsázási mód *2-7*
Tárgy *10-33*
Tárgyüveg *3-8*, *3-9*, *3-10*
Távolsági TX *3-55*, *7-7*
Telefon felvéve *2-15*
Telefonvonal beállításai *2-7*, *11-11*, *11-41*
Továbbított TX beállítás *11-58*
törlés *2-5*
TSI felhasználói fiók beállítás *11-70*
TX jelentés *12-10*
TX/RX beállítás *11-12*, *11-46*

Ú

Újraküldés felhasználói fiók *3-35*
Újratárcsázás *3-33*

V

V.34 KI *7-7*, *7-43*
Vegyes eredetik *7-6*, *7-8*
Visszaállítás *2-5*, *7-5*
Vonalbeállítás *7-7*

Z

Zárt hálózati RX *11-55*