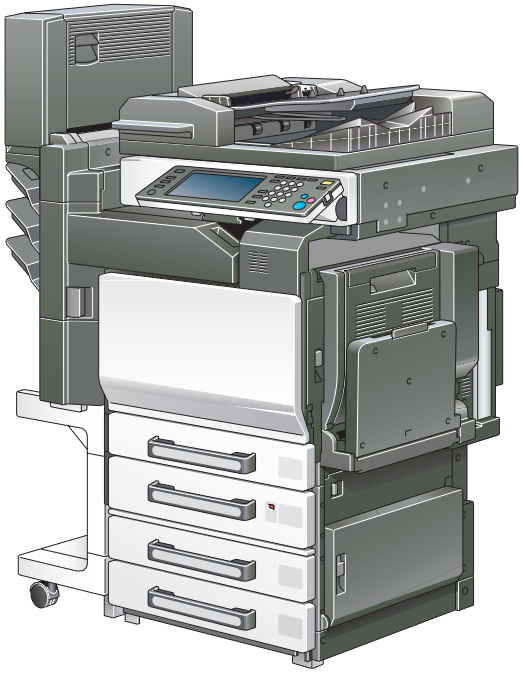
KONICA MINOLTA

bizhub C352

Másolási funkciók



The essentials of imaging

Tartalom

1 Bevezetés

Energy Star® 1-3
Mit jelent az, hogy ENERGY STAR® termék? 1-3

1.1 Védjegyek és bejegyzett védjegyek 1-4
OpenSSL Statement 1-5

1.2 Rendelkezésre álló lehetőségek 1-8
A nyomtatás színének kiválasztása 1-8
A papír automatikus kiválasztása 1-8
A másolatok hozzáigazítása a papír méretéhez 1-8
Eltérő vízszintes és függőleges zoom tényezők meghatározása ... 1-8
Egy eredeti szkennelése külön kötegekben 1-9
Kötés középen 1-9
Másolatok rendezése 1-9
Másolatok tűzése 1-10
Másolatok lyukasztása 1-10
Több oldal másolása egyetlen lapra 1-10
Eltérő méretű oldalakat tartalmazó eredeti másolása 1-11
A másolatok beállítása az eredeti képminősége alapján 1-11
Papírlap beszúrása az írásvetítő fóliák közé 1-11
Borítólap hozzáadása 1-12
Eltérő papír beszúrása a másolatok közé 1-12
Eltérő eredetiből származó oldalak beszúrása meghatározott helyekre a másolatokban 1-12
Kétoldalas másolatok nyomtatása meghatározott oldallal az előlapon 1-13
Másolás a színek megfordításával 1-13
Tükörkép nyomtatása 1-13
Másolás háttérszínnel 1-14
A színminőség javítása 1-14
Nyitott oldalak külön másolása 1-14
Füzetek létrehozás a brosúrák másolataiból 1-14
A másolt képek ismétlése 1-15
Nagyított kép nyomtatása több lapra 1-15
Lefűzhető másolatok készítése 1-15
Másolás az oldalak folyóiratszerű elrendezésével 1-16
A másolatok részeinek törlése 1-16
A másolt kép igazítása a papír méretéhez 1-16
Elosztási számok vagy másolásvédelmi szövegek nyomtatása a másolatokra 1-17
Feladatok kezelése 1-17

Másolási beállítások programozása 1-17
A másolási beállítások ellenőrzése 1-17
Az érintőpanelen megjelenő szöveg nagyítása 1-17
A funkciók és beállítások magyarázatának megjelenítése 1-18
Másolási feladat megszakítása 1-18
Mintapéldány nyomtatása 1-18

1.3 Színparaméterek beállítása 1-19

1.4 Általános színinformáció 1-21

1.5 A színezet, fényerő és telítettség közötti összefüggés (színmodell) 1-22

1.6 “Piros” paraméter 1-23

1.7 “Zöld” paraméter 1-24

1.8 “Kék” paraméter 1-25

1.9 “Színegyensúly” paraméter (CMYK színbeállítás) 1-26

1.10 “Fényerő” paraméter 1-28

1.11 “Kontraszt” paraméter 1-29

1.12 “Telítettség” paraméter 1-30

1.13 “Élesség” paraméter 1-31

1.14 “Színezet” paraméter 1-32

1.15 “Másolat denzitása” paraméter 1-33

1.16 “Egy szín” funkció 1-34

1.17 “2 szín” funkció 1-35

1.18 “Háttérszín” funkció 1-36

1.19 “Neg-/Poz. fordítás” funkció 1-37
Monokróm másolás 1-37
Színes másolat és “Neg/Poz fordítás” funkció 1-38

1.20 “Tükrözés” funkció 1-39

1.21 A kézikönyv jelöléseinek magyarázata 1-40
Biztonsági tanácsok 1-40
Műveletsor 1-40
Tippek 1-41
Különleges szövegjelölések 1-41

1.22 Az eredetikhez és a másolópapírhoz használt leírások és jelölések 1-42
“Szélesség” és “hosszúság” 1-42
A papír tájolása 1-42

1.23 Kezelési útmutatók 1-43
Kezelési útmutató [Másolási funkciók] <ez a kézikönyv> 1-43
Kezelési útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] 1-43
Kezelési útmutató [Box funkciók] 1-43
Felhasználói útmutató [Nagyított kijelzővel végezhető műveletek] 1-43
Kezelési útmutató [Fax funkciók] 1-43
Felhasználói útmutató [Nyomtatás funkciók] 1-43

1.24 A másolás törvényi korlátozása 1-44

2 A telepítéssel és használattal kapcsolatos óvintézkedések

2.1 Biztonsági információ 2-3
Figyelmeztető jelzések 2-3
A szimbólumok értelmezése 2-4
Szétszerelés és módosítás 2-4
Tápkábel 2-5
Áramforrás 2-6
Tápcsatlakozó 2-7
Földelés 2-7
Telepítés 2-8
Szellőzés 2-9
Intézkedések hibák esetén 2-9
Kellékek 2-10
A készülék áthelyezése 2-11
Hosszabb szabadság előtt 2-11

2.2 Szabályozási feljegyzések 2-12
CE jelölés (Megfelelőségi tanúsítvány), az Európai Unió (EU) tagországainak felhasználói részére 2-12
USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (For U.S.A. users) 2-12
INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (For Canada Users) 2-13
A “B” osztályú gépek előírásait el nem ismerő országok felhasználói részére 2-13

2.3 Lézerrel kapcsolatos biztonság 2-14
Belső lézersugárzás 2-14
CDRH regulations 2-15
Európai felhasználók részére 2-16
Dániai felhasználók részére 2-16
Finnország és Svédország részére 2-16
Norvégiai felhasználók részére 2-17
Lézerbiztonsági felirat 2-18

2.4 Ózon-kibocsátás 2-19
2.5 Akusztikus zajszint (csak európai felhasználók részére) 2-20
2.6 Csak az EU tagországok részére 2-21
2.7 Figyelmeztető feliratok és címkék 2-22
2.8 Helyszükséglet 2-23
2.9 Üzemeltetési előírások 2-24
Áramforrás 2-24
működési környezet 2-24
A másolatok tárolása 2-24

3 Másolatok készítése előtt

3.1 A gép főbb részeinek elnevezése és funkciójának leírása 3-3
Opciók 3-3
A készülék külseje 3-6
A készülék belseje 3-12
SD-503 gerincfűző/MT-501 címezhető rekeszkészlet 3-14
FS-514 másolatkezelő/OT-601 másolatkiadó tálca/PK-510 lyukasztókészlet 3-15
Kezelőpanel 3-18
Bázis képernyő 3-21
A képernyőn megjelenő ikonok 3-23
3.2 A kezelőpanel dőlésszögének beállítása 3-24
A kezelőpanel dőlésszögének beállítása 3-24
3.3 A fő- és a kiegészítő tápkapcsoló bekapcsolása 3-26
A készülék bekapcsolása 3-26
Szkennelés a bemelegedés alatt 3-28
A készülék kikapcsolása 3-30
A beállítások automatikus törlése (automatikus panel alapállapot) 3-31
A mód képernyő automatikus törlése (automatikus rendszer alapállapot) 3-31
Automatikus energiatakarékosság (alacsony fogyasztású üzemmód) 3-32
Automatikus energiatakarékosság (nyugalmi állapot) 3-33
Kézi energiatakarékosság 3-34
A készülék automatikus be- és kikapcsolása (heti időzítés) 3-35

Az egyes felhasználók géphasználatának egyéni ellenőrzése (felhasználó hitelesítés) 3-37
Az egyes számlák géphasználatának ellenőrzése (számlakövetés) 3-41

3.4 A papír betöltése az 1. tálcába 3-44
A papír betöltése (1. tálca) 3-44

3.5 Papír betöltése a 2., 3. vagy 4. tálcába 3-48
Papír betöltése (2., 3. vagy 4. tálca) 3-48

3.6 Papír betöltése a nagykapacitású tálcába 3-50
Papír betöltése (NKT) 3-50

3.7 A papír betöltése a kézitálcába 3-52
Papír betöltése (kézitálca) 3-52

4 Alapvető másolási műveletek

4.1 Általános másolási művelet 4-3
Másolat készítése 4-3

4.2 Együtt nem használható műveletek 4-6
Műveletek, ahol a legutóbb végzett beállítás élvez elsőbbséget ... 4-6
Műveletek, ahol az előbb végzett beállítás élvez elsőbbséget 4-8

4.3 Az eredeti adagolása 4-9
Az eredeti betöltése az automatikus dokumentumkezelőbe 4-9
Az eredeti elhelyezése a tárgyüvegre 4-11
Eredeti szkennelése külön kötegekben (“Külön szkennelés” beállítás) 4-13
Többoldalas eredeti szkennelése a tárgyüvegen 4-16

4.4 Az eredeti beállítások meghatározása 4-19
Vegyes méretű eredetik másolása (“Vegyes eredeti” beállítás) ... 4-19
Hajtogatott (Z-hajtású) eredeti elhelyezése 4-21
Az eredeti tájolásának kiválasztása (Eredeti tájolása beállítások) 4-23
Az eredeti tájolásának beállítása 4-25
Az iratmargó helyzetének kiválasztása (Margó beállítások) 4-27
A margó beállítása 4-29
A foltok eltávolítása a bal választóüvegről (Foltmentesítés) 4-31
Az egyes eredetik szkennelési beállításainak módosítása 4-32

4.5 Egy színbeállítás kiválasztása 4-35
Egy színbeállítás kiválasztása 4-36

4.6 Egy papírbeállítás kiválasztása 4-38
A papírformátum automatikus kiválasztása (“Autom. papírválasztás” beállítás) 4-39
A kívánt papírformátum kézi kiválasztása 4-40

4.7 Zoom-beállítás meghatározása 4-41
A zoom tényező automatikus beállítása
("Autom. zoom" beállítás) 4-41
Az eredetivel egyező méret beállítása ("e1,0" beállítás) 4-43
A másolat méretének kismértékű csökkentése
("Kicsit" beállítás) 4-44
Előre beállított zoom tényező kiválasztása
(Nagyítás és Kisebbítés beállítások) 4-46
A zoom tényező beírása
(zoom állandó X és Y tényező beállításával) 4-47
Eltérő X és Y zoom tényezők megadása
(Független zoom beállítások) 4-49
Tárolt zoom tényező kiválasztása 4-52
A kívánt zoom tényező tárolása 4-53

4.8 Az eredeti és a másolat beállításainak kiválasztása (Szimplex/Duplex beállítások) 4-55
Egyoldalas másolatok kiválasztása 4-56
Kétoldalas másolatok kiválasztása 4-58

4.9 Az eredeti minőségének kiválasztása 4-60
Apró betűs nyomtatást vagy fényképeket tartalmazó eredetik
betöltése (Eredeti típus beállítások) 4-60
Az eredeti típusának beállítása 4-62

4.10 A denzitás beállítása 4-65
A denzitás beállítása (Denzitás beállítások) 4-66
A háttér denzitásának beállítása
(Háttér eltávolítása beállítások) 4-68
Nyomtatás fényes felülettel ("Fényes" beállítás) 4-70
A szöveg minőségének beállítása 4-71

4.11 Eredeti kombinálás beállítás kiválasztása 4-73
Többoldalas eredetik másolása egyetlen oldalra
(Eredeti kombinálás) 4-75

4.12 Kezelés beállítása 4-77
A másolatok szettekbe történő leválogatása
("Szettbe" beállítás) 4-80
A másolatok oldalanként történő leválogatása
("Csoport" beállítás) 4-82
A másolatok tűzése (Tűzés beállítások) 4-84
Másolatok összekötése tűzőkapcsokkal 4-85
A másolatok lyukasztása (Lyukasztási beállítások) 4-87
Másolatok lyukasztása 4-88

4.13 Központi tűzés meghatározása 4-90
Másolat központi tűzése ("Hajtás & tűzés") 4-92

4.14 A következő eredeti szkennelése egy másolási feladat nyomtatása alatt (Következő feladat lefoglalása) 4-94
Másolási feladat lefoglalása 4-94

4.15 A szkennelés/nyomtatás leállítása 4-96
A szkennelés/nyomtatás leállítása 4-96

4.16 Egy leállított feladat törlése 4-97
Egy leállított feladat törlése 4-97

5 Kiegészítő másolási műveletek

5.1 A másolás beállításainak ellenőrzése (Mód ellenőrzés) 5-3
A beállítások ellenőrzése 5-3
A beállítások ellenőrzése 5-6

5.2 Levonat nyomtatása az ellenőrzéshez (Próba más.) 5-7
Próbanyomtatás készítése 5-7

5.3 Egy másolási feladat megszakítása (Megszakítás mód) 5-10
Egy másolási feladat megszakítása 5-10

5.4 Másolóprogramok rögzítése (Mód tárolás) 5-12
Egy másolóprogram tárolása 5-12
Egy másolóprogram törlése 5-15

5.5 Másolás programozott beállításokkal (Mód tárolás) 5-16
Egy tárolt program előhívása 5-16

5.6 A funkciók leírásának megjelenítése (Súgó) 5-19
A súgó képernyők áttekintése 5-19
A fő súgómenü képernyő megjelenítése 5-23
A Súgó képernyő megjelenítése egy beállítás elvégzése alatt 5-25

5.7 A kezelőpanel beállításainak meghatározása (Klaviatúra mód) 5-26
A hozzáférés beállítás képernyő kijelzése 5-26
A “Billentyű ismétlés kezdet/időköz” funkció beállítása 5-27
A “Kijelzőnagyítás időzítés beállítása” funkció 5-29
Az “Üzenetkijelzés ideje” funkció 5-31
A “Hang beállítása” funkció 5-33
Az “Érintőpanel beállítása” funkció 5-36
Az “Auto Reset bejegyzés” funkció beállítása 5-38
A “Kijelzőnagyítás nyugtázó képernyő” funkció beállítása 5-41

6 Hibakeresés

6.1 Amikor megjelenik a “Hibás működés érzékelve.” üzenet (Szervizhívás) 6-3
Szervizképviselet hívása 6-5

6.2 Amikor megjelenik az “Elakadás érzékelve.” üzenet 6-6
A papírelakadás helye 6-6
Papírelakadás jelzései 6-8
A kézitálcánál elakadt papír eltávolítása 6-10
Az automatikus duplex egységben elakadt papír eltávolítása 6-12
Az 1. tálcában elakadt papír eltávolítása 6-13
Az 2. tálcában elakadt papír eltávolítása 6-15
Papírtálcában elakadt papír eltávolítása (3. vagy 4. tálca) 6-16
A nagykapacitású tálcában elakadt papír eltávolítása 6-17
A jobboldali ajtónál elakadt papír eltávolítása 6-18
A fixáló egységben elakadt papír eltávolítása 6-21
Elakadt papírszalag eltávolítása 6-25
Az automatikus dokumentumkezelőben elakadt papír eltávolítása (adagolási szakasz) 6-30
Az automatikus dokumentumkezelőben elakadt papír eltávolítása (szállítási szakasz) 6-33
Az automatikus dokumentumkezelőben elakadt papír eltávolítása (szkennelési szakasz) 6-36
Az automatikus dokumentumkezelőben elakadt papír eltávolítása (kimeneti szakasz) 6-40
Az automatikus dokumentumkezelőben elakadt papír eltávolítása (fordítási szakasz) 6-43
A másolatkezelőben elakadt papír eltávolítása 6-46
A postarekeszekben elakadt papír eltávolítása 6-49
A gerincfűzőben elakadt papír eltávolítása 6-51

6.3 Amikor megjelenik a “Töltse fel papírral.” üzenet 6-53
Feltöltés papírral 6-53

6.4 Amikor megjelenik az “... A szabad memória nem elegendő.” üzenet 6-54
A memória megtelt a szkennelés alatt 6-54
A memória megtelt egy feladat várakozási sorba helyezése alatt 6-55

6.5 Amikor megjelenik a “Kérem cserélje ki a köv. egység(ek)et.” üzenet 6-56

6.6 Ha az “Cserélje ki a XXXX.” üzenet megjelenik 6-57

6.7 Egyszerű hibakeresés 6-59
Géptest 6-59
ADK 6-62
Másolatkezelő 6-62

6.8 A fő üzenetek és elhárításuk 6-63

7 Műszaki adatok

7.1 Műszaki adatok 7-3
bizhub C352 7-3
Opciós egységek műszaki adatai 7-5
Automatikus duplex egység AD-503 7-5
Lapfordító automatikus dokumentumkezelő DF-608 7-6
PC-103 Papírszekrény 7-7
PC-203 Papírszekrény 7-7
PC-403 Papírszekrény 7-7
Másolatkezelő FS-514 7-8
PK-510 Lyukasztókészlet 7-8
Gerincfűző SD-503 7-9
Másolatkiadó tálca OT-601 7-9
Címezhető rekeszkészlet MT-501 7-9

8 Másolópapír/eredetik

8.1 A másolópapír 8-3
Lehetséges papírméretek 8-3
Papírfajták és kapacitások 8-5
Speciális papír 8-6
A papírra vonatkozó előírások 8-8
A papír tárolása 8-8
Automatikus tálcaváltás funkció 8-9
A papírtálcák kiválasztásának sorrendje 8-9

8.2 A papír beállításainak kiválasztása 8-10
A papírformátum automatikus érzékelése ("Autom. papírválasztás" beállítás) 8-10
A papírformátum meghatározása (beállított papírformátum) 8-12
Nem szabványos papírformátum meghatározása (Egyedi formátum beállítások) 8-15
Nem szabványos papírformátum tárolása (Egyedi formátum beállítások) 8-18
Túlméretes papír beállításának megadása (Túlméretes papír beállítások) 8-21
Speciális papír beállítása 8-24
Kétoldalas másolatok kézi nyomtatása 8-26

8.3 Eredetik 8-28
Az automatikus dokumentumkezelőbe tölthető eredetik 8-28
Az eredetik automatikus dokumentumkezelőbe történő töltésénél érvényes szabályok 8-30
A tárgyüvegre helyezhető eredetik 8-31
Az eredetik tárgyüvegre történő helyezése esetén érvényes szabályok 8-32

9 Alkalmazás funkciók

9.1 Papírlap beillesztése az írásvetítő fóliák közé ("Fólia választólap" funkció) 9-3
Másolás a "Fólia választólap" funkció használatával 9-4

9.2 Borítólapok hozzáadása ("Borító mód" funkció) 9-7
Másolás a "Borító mód" funkció használatával 9-8

9.3 Eltérő papír beszúrása a másolatokba ("Lap beszúrása" funkció) 9-11
Másolás a "Lap beszúrás" funkció használatával 9-13

9.4 Egy másik eredeti másolatának beillesztése egy meghatározott oldalra ("Kép beszúrás" funkció) 9-17
Másolás a "Kép beszúrás" funkció használatával 9-18

9.5 A lap elejére nyomtatandó oldalak meghatározása ("Fejezetek" funkció) 9-22
Másolás a "Fejezetek" funkció használatával 9-23

9.6 Különálló másolatok készítése egy nyitott dupla oldalról ("Könyvmásolás" funkció) 9-26
Másolás a "Könyvmásolás" funkció használatával 9-27

9.7 Brosúrák másolása ("Füzet eredeti" funkció) 9-32
Másolás a "Füzet eredeti" funkció használatával 9-33

9.8 A másolat képeinek mozaikszerű elrendezése ("Képismétlés" funkció) 9-36
Másolás a "Képismétlés" funkció használatával 9-37

9.9 Nagyított másolat készítése több lapra ("Poszter mód" funkció) 9-41
Másolás a "Poszter mód" funkció használatával 9-41

9.10 Másolás az oldalak folyóiratszerű elrendezéséve l ("Füzet" funkció) 9-47
Másolás a "Füzet" funkció használatával 9-48

9.11 Másolás a kép színeinek megfordításával ("Neg-/Poz. fordítás" funkció) 9-50
Másolás a "Neg-/Poz. fordítás" funkció használatával 9-51

9.12 Tükörmásolás ("Tükrözés" funkció) 9-53
Másolás a "Tükrözés" funkció használatával 9-53

9.13 Háttérszín hozzáadása a másolatokhoz ("Háttérszín" funkció) 9-57
Másolás a "Háttérszín" funkció használatával 9-57

9.14 A másolat színeinek beállítása (Színbeállítás) 9-60
A színparaméterek beállítása 9-61
A színbeállítások eredményének ellenőrzése nyomtatásban (Minta másolat) 9-64
Mintamásolat készítése 9-65

9.15 Iratmargó hozzáadása a másolatokhoz ("Oldalmargó" funkció) 9-66
Másolás az "Oldalmargó" funkció használatával 9-67

9.16 Meghatározott területek törlése a másolatról ("Törlés" funkció) 9-69
Másolás a "Törlés" funkció használatával 9-69

9.17 A kép illeszkedése a papírra (Képbeállítás) 9-71
Másolás a képbeállítások használatával 9-72

9.18 Dátum/idő, oldalszám vagy elosztási szám nyomtatása a másolatokra (Bélyegzés funkciók) 9-76
Másolás a "Dátum/idő" funkció használatával 9-77
Másolás az "Oldal #" funkció használatával 9-80
Másolás a "Számozás beállítása" funkció használatával 9-84
Másolásvédelmi szöveg nyomtatása ("Másolásvédelem" funkció) 9-86
Másolás a "Másolásvédelem" funkció használatával 9-86

10 Festékpatronok és tűzőkapcsok cseréje, hulladéktartályok ürítése

10.1 A festékpatron cseréje 10-3
A festékpatron cseréje 10-6

10.2 A tűzőkapcsok cseréje 10-9
A tűzőkapocs-tár cseréje a másolatkezelőben 10-10
A tűzőkapocs-tár cseréje a gerincfűzőben 10-12

10.3 Az elakadt kapcsok kiszabadítása 10-15
A másolatkezelőben elakadt tűzőkapcsok eltávolítása 10-16
A gerincfűzőben elakadt tűzőkapcsok eltávolítása 10-20

10.4 A hulladéktartályok kiürítése 10-23
A lyukasztási hulladéktároló kiürítése 10-25

10.5 A festékhulladék-tartály cseréje 10-26
A festékhulladék-tartály cseréje 10-28

11 A készülék gondozása

11.1 A gép részeinek megtisztítása 11-3
Burkolat 11-3
Tárgyüveg 11-3
Résüveg 11-4
Kezelőpanel 11-4
Géptető alátét 11-5
Papírbehúzó görgő 11-5
Dobtöltő koronaszál 11-6
Lézer egység 11-7

11.2 Számlálók megtekintése (Mérőszámlálók) 11-8
Számlálók megjelenítése 11-8
A számlálók megtekintése 11-8
A lefedési arány megjelenítése 11-10
A lefedési arány megjelenítése 11-10

11.3 Amikor a megjelenik a “Megelőző karbantartás esedékes.” üzenet 11-11

12 Feladatok kezelése (Feladatlista)

12.1 A Feladatlista képernyő áttekintése 12-3
Feladatok 12-3
Többfeladatos funkció 12-4
Feladatlista képernyők 12-5

12.2 Műveletek végzése a feladatokkal 12-8
Egy feladat törlése 12-8
A feladat beállításainak ellenőrzése 12-10
Kijelzett információ 12-11
A feladat részleteinek ellenőrzése 12-12
A jelenlegi feladatok megjelenítése
(Fenntartott feladatok és aktív feladatok listái) 12-13
A feladatnapló megjelenítése 12-14
Egy tárolt feladat mintapéldányának nyomtatása 12-15
Egy tárolt feladat nyomtatása 12-17
A prioritás növelése 12-19

13 Segédprogram

13.1 A Segédfunkciók mód paramétereinek áttekintése 13-3
A regisztrációs információk és a paraméterek listája 13-3

13.2 Egy rendeltetési regiszter kiválasztása 13-22
Szkennelés 13-22
Fax 13-22
Felhasználói fiók 13-23
A címzett regisztráció képernyő kijelzése 13-24

13.3 Felhasználói beállítások elvégzése 13-26
Rendszerbeállítás 13-26
Kijelző beállítás 13-29
Alapbeállítás 13-31
Másológép beállítások 13-32
Szkenner beállítás 13-34
Nyomtatási beállítások 13-34
A segédfunkciók beállítás képernyő kijelzése 13-35

13.4 Felügyeleti beállítások meghatározása 13-37
Rendszerbeállítás 13-37
Felügyelet/Készülékbeállítás 13-47
Gyorsgomb regisztráció 13-47
Felh.engedélyezés/Számlakövetés 13-48
Hálózat beállítás 13-51
Másológép beállítások 13-52
Nyomtatási beállítások 13-52
Fax beállítása 13-53
Rendszercsatlakozás 13-53
Biztonsági beállítás 13-54
A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése 13-59

13.5 A heti időzítés beállítások áttekintése 13-61
Követelmény 13-61

13.6 A nyomtató beállítása 13-62
A nyomtatási kezdeti helyének igazítása a vezetőél helyzetéhez 13-62
A nyomtatási kezdeti helyének igazítása a papír bal széléhez ... 13-64
A nyomtatás helyének beállítása a második oldalon 13-66
A nyomtatás beállítása a nyomathordozónak megfelelően 13-68

13.7 A másolatkezelő beállítása 13-71
A központi tűzés helyének beállítása 13-71
A félbehajtás helyének beállítása 13-73

13.8 A színregisztráció beállítása 13-75
A színregisztráció beállítása a sárga, bíbor és kékeszöld színhez 13-75

13.9 A színátmenetek szintjének beállítása 13-79
Követelmény 13-79

13.10 Hitelesítési módszer 13-82
Felhasználó hitelesítés és számlakövetés 13-82
A felhasználó hitelesítés és a számlakövetés szinkronizálása esetén 13-83
Ha külön kerül felhasználásra a felhasználó hitelesítés és a számlakövetés 13-84
Egy hitelesítési módszer kiválasztása 13-85

13.11 Felhasználó hitelesítési beállítás 13-90
Felügyeleti beállítás—Felhasználónevek listája 13-90
Alapértelmezett funkció engedély 13-92
Az alapértelmezett funkcióengedélyek meghatározása 13-92
Nyilvános felhasználók hitelesítése 13-94
Felhasználó regisztráció 13-95
Felhasználói számláló 13-101
A számláló ellenőrzése 13-103

13.12 Számlakövetés beállítás 13-104
Számlakövetés regisztráció 13-104
Számlakövetés számláló 13-109
A számláló ellenőrzése 13-111

13.13 Jelszó-szabályok 13-112
A jelszó szabályok feltételei 13-112

13.14 Fokozott biztonsági beállítások 13-114

13.15 A segédanyagok állapotának megjelenítése 13-118
Az Egység élettartam jelző képernyő megjelenítése 13-119

14 Függelék

14.1 Szövegek bevitele 14-3
Szöveg beírása 14-5
A rendelkezésre álló karakterek listája 14-5

14.2 Szójegyzék 14-6

14.3 Tárgymutató 14-12

1 Bevezetés

1 Bevezetés

Köszönjük, hogy ezt a készüléket választotta.

Ebben a kézikönyvben megtalálhatja a készülék számos funkciója használatának részletes ismertetését, a használattal kapcsolatos óvintézkedéseket és az alapvető hibakeresési műveleteket. Ahhoz, hogy biztosítsa a készülék hasznos és hatékony használatát, figyelmesen olvassa el ezt a kézikönyvet. Miután elolvasta a kézikönyvet, tartsa azt az erre a célra kialakított tartóban, hogy ha a használat közben felmerült kérdések és problémák ezt megkívánják, könnyedén hozzáférjen.

A kézikönyvben található ábrák bizonyos mértékben eltérhetnek a készüléken látottaktól.

Energy Star®

ENERGY STAR® partnerként, ennek a berendezésnek a jellemzőit úgy határoztuk meg, hogy megfeleljenek az ENERGY STAR® energiafelhasználásra vonatkozó irányelveinek.

Mit jelent az, hogy ENERGY STAR® termék?

Egy ENERGY STAR® termék rendelkezik azzal a speciális tulajdonsággal, hogy automatikusan “alacsony energiafogyasztású módba kapcsol” adott idejű inaktív periódus elteltével. Egy ENERGY STAR® termék gazdaságosabban használja az energiát, pénzt takarít meg a közüzemi számlákon és elősegíti a környezet védelemét.

1.1 Védjegyek és bejegyzett védjegyek

A KONICA MINOLTA, KONICA MINOLTA Logó, és a Képalkotás lényege a KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC. bejegyzett védjegyei vagy védjegyei

A PageScope és a bizhub a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. bejegyzett védjegyei vagy védjegyei

A Netscape Communications, a Netscape Communications logó, a Netscape Navigator, a Netscape Communicator, és a Netscape a Netscape Communications Corporation védjegyei.

Ez a készülék és a PageScope Box Operator részben a Független JPEG Csoport munkáján alapul.

Kompakt-VJE
Copyright 1986-2003 VACS Corp.

Az RC4® az RSA Security Inc. bejegyzett védjegye vagy védjegye az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

RSA® az RSA Security Inc. bejegyzett védjegye vagy védjegye RSA BSAFE® az RSA Security Inc. bejegyzett védjegye vagy védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Licenc információ

Ez a termék az RSA Security Inc.-től származó RSA BSAFE titkosítási szoftvert tartalmaz.



OpenSSL Statement

OpenSSL License

Copyright © 1998-2000 The OpenSSL Project. All rights reserved.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
   “This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)”
4. The names “OpenSSL Toolkit” and “OpenSSL Project” must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called “OpenSSL” nor may “OpenSSL” appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
   “This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT “AS IS” AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@crypt-Soft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.
This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code.
The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
   “This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@crypt-soft.com)”
   The word ‘cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
   “This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT

(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

All other product names mentioned are trademarks or registered trademarks of their respective companies.

1.2 Rendelkezésre álló lehetőségek

A nyomtatás színének kiválasztása

Meghatározhatók a másolatok nyomtatásánál használt színek, például a másolat lehet színes, amely az összes színt tartalmazza, vagy fekete-fehér.

Részletesen, lásd “Egy színbeállítás kiválasztása” a 4-35 oldalon.

A papír automatikus kiválasztása

Automatikusan kiválasztható a betöltött eredeti méretének és a meghatározott zoom tényezőnek legjobban megfelelő papírformátum.

Részletesen, lásd “A papírformátum automatikus kiválasztása (“Autom. papírválasztás” beállítás)” a 4-39 oldalon.

A másolatok hozzáigazítása a papír méretéhez

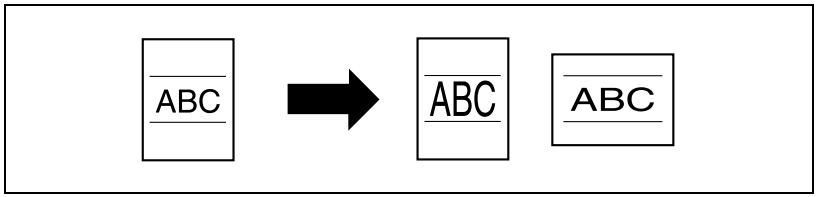
Automatikusan kiválasztható a betöltött eredeti méretének és a meghatározott papírformátumnak legjobban megfelelő zoom tényező.

Részletesen, lásd “A zoom tényező automatikus beállítása (“Autom. zoom” beállítás)” a 4-41 oldalon.

Eltérő vízszintes és függőleges zoom tényezők meghatározása

Eltérő vízszintes és függőleges zoom tényezők megadásával az eredeti kívánság szerint átméretezhető.

Részletesen, lásd “Eltérő X és Y zoom tényezők megadása (Független zoom beállítások)” a 4-49 oldalon.



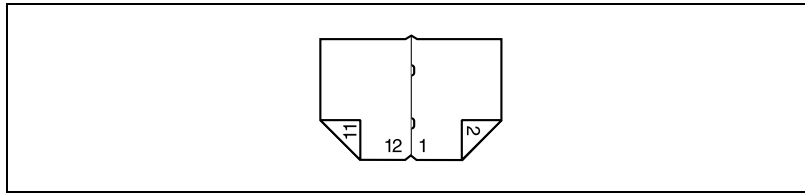
Egy eredeti szkennelése külön kötegekben

Egy sok lapból álló eredeti dokumentum kötegekre osztható és a kötegek külön szkennelhetők. Kétoldalas másolatok készíthetők a tárgyüveg használatával, vagy az eredeti oldalai váltakozva helyezhetők a tárgyüvegre vagy az automatikus eredetiadagolóba, majd az összes lap egy feladatként együtt nyomtatható.
Részletesen lásd: “Eredeti szkennelése külön kötegekben (“Külön szkennelés” beállítás)” a 4-13 oldalon és “Többoldalas eredeti szkennelése a tárgyüvegen” a 4-16 oldalon.

Kötés középen

A másolatok félbehajthatók és a középvonaluk mentén kapcsokkal összetűzhetők.

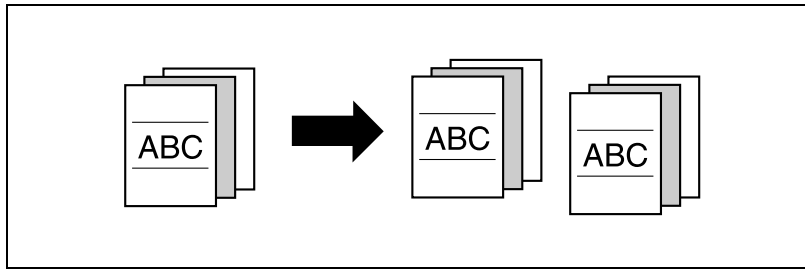
Részletesen, lásd “Másolat központi tűzése (“Hajtás & tűzés”)” a 4-92 oldalon.



Másolatok rendezése

A másolatok kezelésének módja választható.

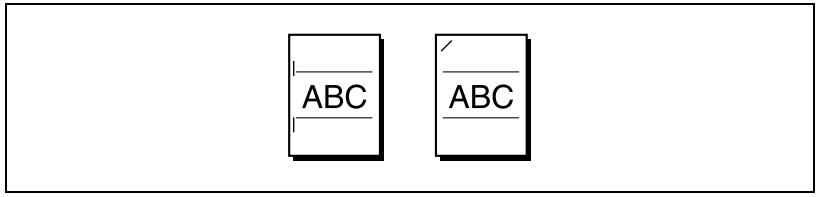
Részletesen lásd “A másolatok szettekbe történő leválogatása (“Szettbe” beállítás)” a 4-80 oldalon, “A másolatok oldalanként történő leválogatása (“Csoport” beállítás)” a 4-82 oldalon.



Másolatok tűzése

A többoldalas eredetik másolhatók és összetűzhetők.

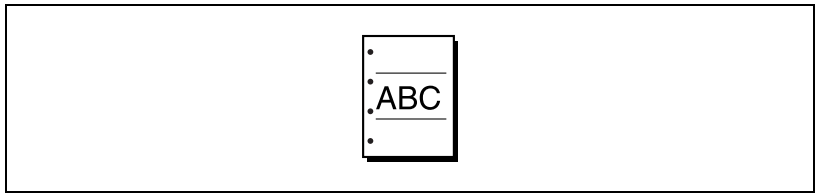
Részletesen, lásd “A másolatok tűzése (Tűzés beállítások)” a 4-84 oldalon.



Másolatok lyukasztása

A másolatok lefűzés céljából kilyukaszthatók.

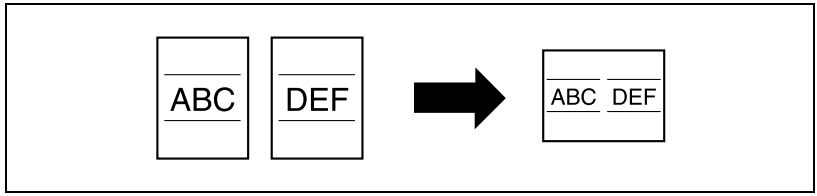
Részletesen, lásd “A másolatok lyukasztása (Lyukasztási beállítások)” a 4-87 oldalon.



Több oldal másolása egyetlen lapra

Az eredeti több oldalának másolata egyetlen lapon együtt nyomtatható.

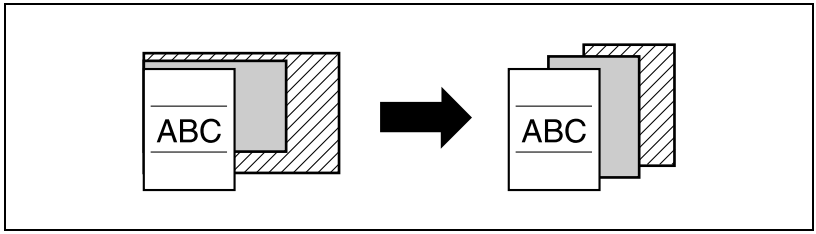
Részletesen, lásd “Többoldalas eredetik másolása egyetlen oldalra (Eredeti kombinálás)” a 4-75 oldalon.



Eltérő méretű oldalakat tartalmazó eredeti másolása

Egy többféle méretű oldalakat tartalmazó eredeti lapjai együtt szkennelhetők és nyomtathatók.

Részletesen, lásd “Vegyes méretű eredetik másolása (“Vegyes eredeti” beállítás)” a 4-19 oldalon.



A másolatok beállítása az eredeti képminősége alapján

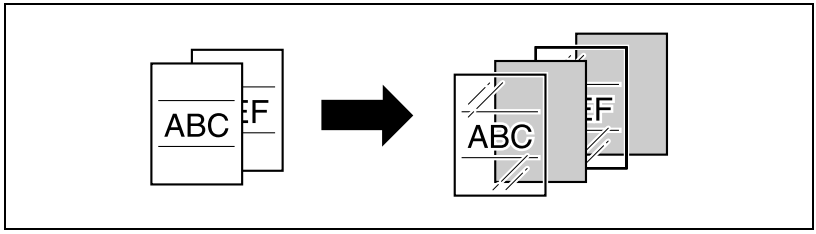
A másolatok beállíthatók az eredeti képminősége alapján.

Részletesen, lásd “Apró betűs nyomtatást vagy fényképeket tartalmazó eredetik betöltése (Eredeti típus beállítások)” a 4-60 oldalon, “A denzitás beállítása (Denzitás beállítások)” a 4-66 oldalon.

Papírlap beszúrása az írásvetítő fóliák közé

Az írásvetítő fóliák egymáshoz tapadásának elkerülésére egy lapot (betétlapot) helyeznek a két másolt fólia közé.

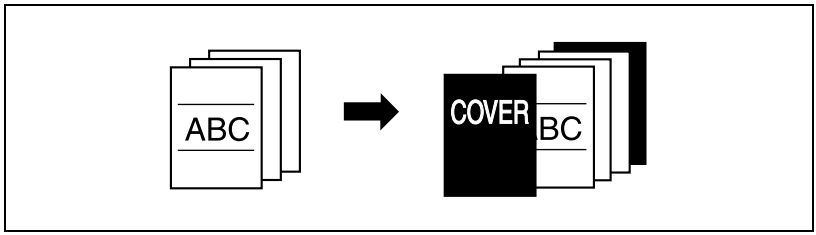
Részletesen, lásd “Papírlap beillesztése az írásvetítő fóliák közé (“Fólia választólap” funkció)” a 9-3 oldalon.



Borítólap hozzáadása

A másolatokhoz borítólapok adhatók, vagy a másolatok a borítólapokhoz más (például színes) papírra készíthetők.

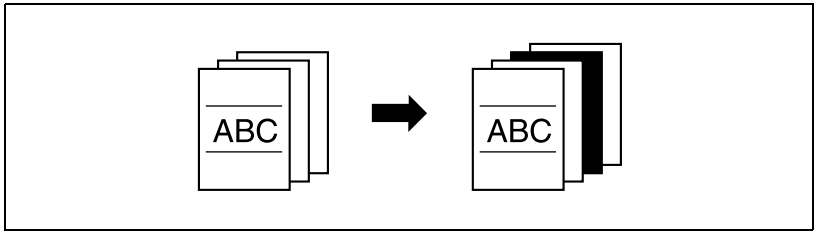
Részletesen, lásd “Borítólapok hozzáadása (“Borító mód” funkció)” a 9-7 oldalon.



Eltérő papír beszúrása a másolatok közé

Eltérő papír (például színes papír) illeszthető be a másolatok meghatározott oldalai közé.

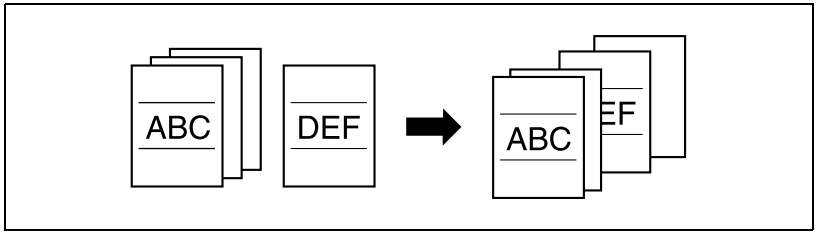
Részletesen, lásd “Eltérő papír beszúrása a másolatokba (“Lap beszúrása” funkció)” a 9-11 oldalon.



Eltérő eredetiből származó oldalak beszúrása meghatározott helyekre a másolatokban

Egy utóbb szkennelt eredeti illeszthető be egy másoláshoz korábban szkennelt eredeti meghatározott oldalai közé.

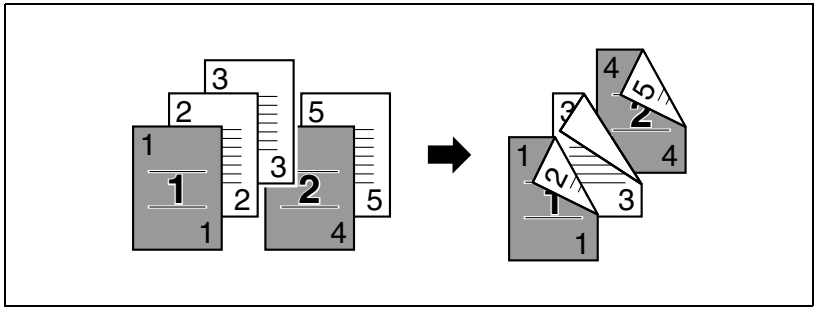
Részletesen, lásd “Egy másik eredeti másolatának beillesztése egy meghatározott oldalra (“Kép beszúrás” funkció)” a 9-17 oldalon.



Kétoldalas másolatok nyomtatása meghatározott oldallal az előlapon

Kétoldalas másolatok oly módón nyomtathatók, hogy meghatározott oldalak a lapok első oldalára kerüljenek.

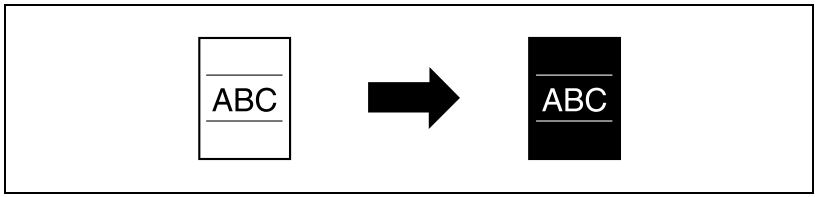
Részletesen, lásd “A lap elejére nyomtatandó oldalak meghatározása (“Fejezetek” funkció)” a 9-22 oldalon.



Másolás a színek megfordításával

Egy eredeti másolata az eredeti kép sötét és világos területei színeinek megfordításával készíthető. A “Színes” színbeállítással a másolatok nyomtatása megfordított színárnyalatokkal és fényerővel történik. A “Fekete” vagy “Egy szín” színbeállítással a másolatok nyomtatása megfordított színárnyalatokkal történik.

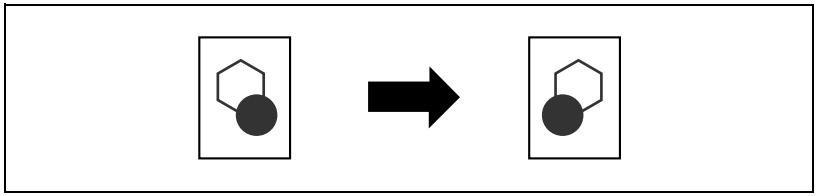
Részletesen, lásd “Másolás a kép színeinek megfordításával (“Neg-/Poz. fordítás” funkció)” a 9-50 oldalon.



Tükörkép nyomtatása

Egy eredeti tükörképként másolható.

Részletesen, lásd “Tükörmásolás (“Tükrözés” funkció)” a 9-53 oldalon.



Másolás háttérszínnel

Egy eredeti másolata a rendelkezésre álló 18 szín bármelyikének használatával készülhet, a háttér (üres területek) betöltésével.

Részletesen, lásd “Háttérszín hozzáadása a másolatokhoz (“Háttérszín” funkció)” a 9-57 oldalon.

A színminőség javítása

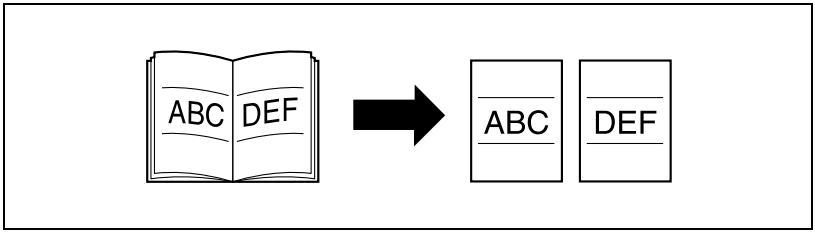
A színes másolatokat a kívánt kép minőségének megfelelően állíthatja be.

Részletesen, lásd “A másolat színeinek beállítása (Színbeállítás)” a 9-60 oldalon.

Nyitott oldalak külön másolása

Egy nyitott könyv vagy katalógus oldalai külön lapokra másolhatók.

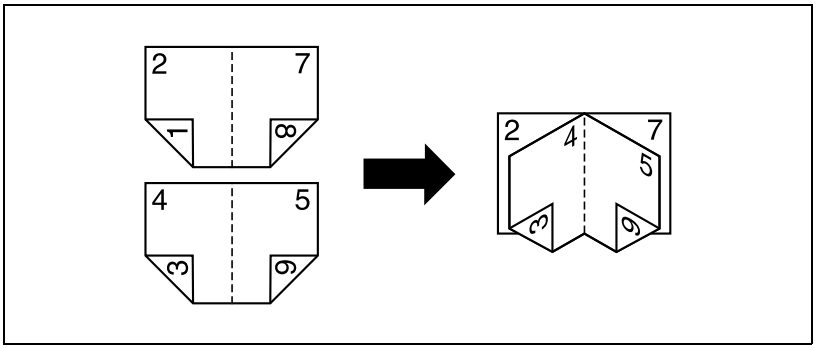
Részletesen, lásd “Különálló másolatok készítése egy nyitott dupla oldalról (“Könyvmásolás” funkció)” a 9-26 oldalon.



Füzetek létrehozás a brosúrák másolataiból

Az eltávolított tűzőkapcsokkal lemásolt brosúrák másolatai tűzéssel összefoghatók.

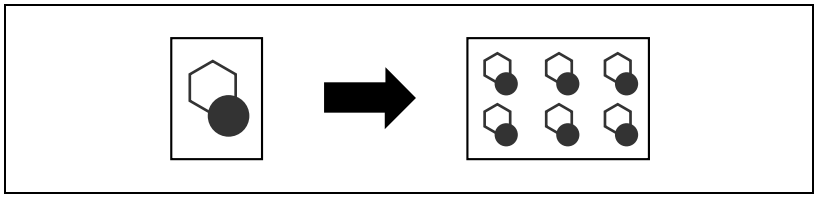
Részletesen, lásd “Brosúrák másolása (“Füzet eredeti” funkció)” a 9-32 oldalon.



A másolt képek ismétlése

Egy eredeti képe többszörözve nyomtatható egyetlen lapra.

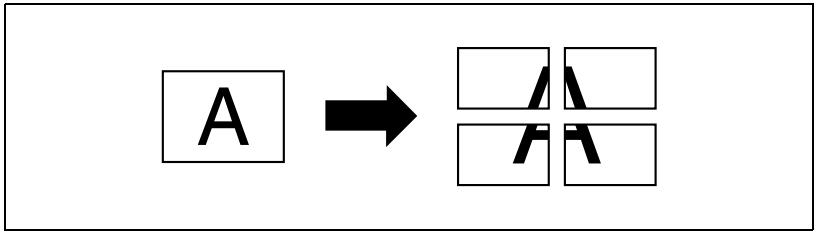
Részletesen, lásd “A másolat képeinek mozaikszerű elrendezése (“Képismétlés” funkció)” a 9-36 oldalon.



Nagyított kép nyomtatása több lapra

Egy eredeti oldal automatikusan részekre osztható és az egyes részek nagyítva, egy-egy lapra kerülnek nyomtatásra.

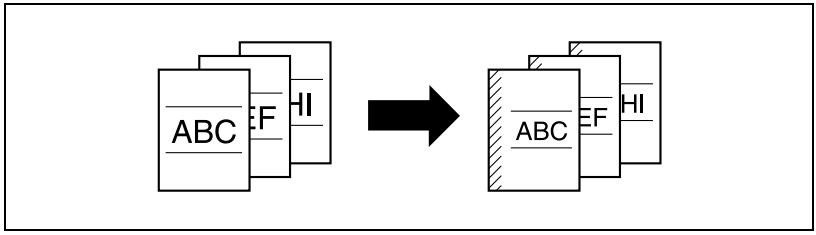
Részletesen, lásd “Nagyított másolat készítése több lapra (“Poszter mód” funkció)” a 9-41 oldalon.



Lefűzhető másolatok készítése

Annak érdekében, hogy a másolatokat irattartókban lefűzhesse, azokat egy iratmargóval is készítheti.

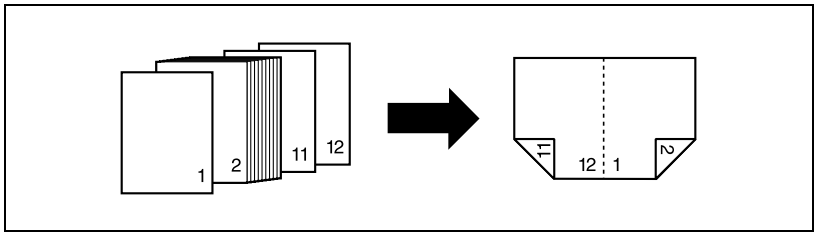
Részletesen, lásd “Iratmargó hozzáadása a másolatokhoz (“Oldalmargó” funkció)” a 9-66 oldalon.



Másolás az oldalak folyóiratszerű elrendezésével

A másolatok készülhetnek az oldalak elrendezésével a központi tűzéshez, mint egy folyóirat lapjai.

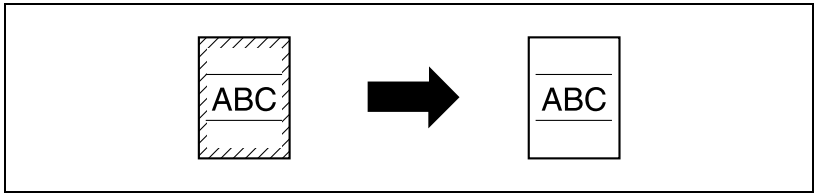
Részletesen, lásd “Másolás az oldalak folyóiratszerű elrendezésével (“Füzet” funkció)” a 9-47 oldalon.



A másolatok részeinek törlése

Lehetséges a másolat egyes területeinek, mint például a lefűzési lyukak árnyékának vagy a faxok átviteli információinak törlése.

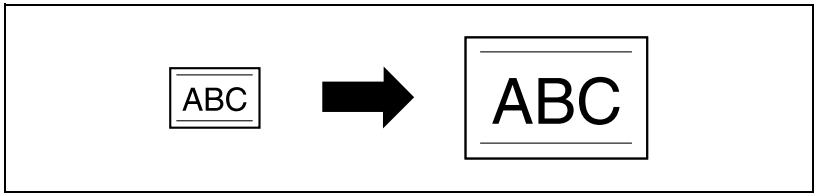
Részletesen, lásd “Meghatározott területek törlése a másolatról (“Törlés” funkció)” a 9-69 oldalon.



A másolt kép igazítása a papír méretéhez

Ha a másoláshoz használt papír nagyobb, mint az eredeti, a másolatok olyan módon nyomtathatók, hogy a kép betöltse a papírt.

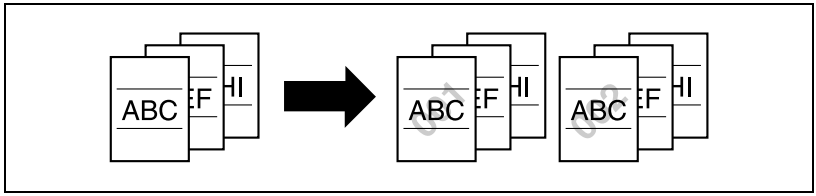
Részletesen, lásd “A kép illeszkedése a papírra (Képbeállítás)” a 9-71 oldalon.



Elosztási számok vagy másolásvédelmi szövegek nyomtatása a másolatokra

A másolatokra oldalszámok vagy másolásvédelmi szövegek (rejtett szövegek amelyek megelőzik a nem engedélyezett másolást) nyomtathatók, vagy az egyes másolatszettek elosztási számokkal nyomtathatók.

Részletesen, lásd “Dátum/idő, oldalszám vagy elosztási szám nyomtatása a másolatokra (Bélyegzés funkciók)” a 9-76 oldalon.



Feladatok kezelése

Ellenőrizhető a másolási feladatok nyomtatásának állapota és lehetőség van a feladatok kezelésére.

Részletesen, lásd “Feladatok kezelése (Feladatlista)” a 12-3 oldalon.

Másolási beállítások programozása

A gyakran használt másolási beállítások programozhatók és további feladatok számára előhívhatók.

Részletesen, lásd “Másolóprogramok rögzítése (Mód tárolás)” a 5-12 oldalon.

A másolási beállítások ellenőrzése

Előhívhatók azok a képernyők, amelyeken megtekintheti a pillanatnyi másolási beállításokat. Ezekről a képernyőkről a másolási beállítások módosítása is lehetséges.

Részletesen, lásd “A másolás beállításainak ellenőrzése (Mód ellenőrzés)” a 5-3 oldalon.

Az érintőpanelen megjelenő szöveg nagyítása

A jobb olvashatóság érdekében, az érintőpanelen megjelenő szövegek és gombok kinagyíthatók, lehetővé téve a másolás alapműveleteinek egyszerűbb elvégzését.

Részletes leírását lásd a használati útmutató [Nagyított kijelzővel végezhető műveletek] részében.

A funkciók és beállítások magyarázatának megjelenítése

A részegységek neve és funkciók, illetve az egyes funkciók és beállítások részletes ismertetése megtalálható a Súgó képernyőkön.

Részletesen, lásd “A funkciók leírásának megjelenítése (Súgó)” a 5-19 oldalon.

Másolási feladat megszakítása

A folyamatban lévő feladat nyomtatása félbeszakítható, egy másik feladat nyomtatása érdekében.

Részletesen, lásd “Egy másolási feladat megszakítása (Megszakítás mód)” a 5-10 oldalon.

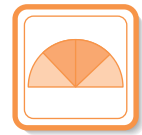
Mintapéldány nyomtatása

Nagy példányszámú nyomtatás előtt, egy levonatot nyomtathat az ellenőrzéshez.

Részletesen, lásd “Levonat nyomtatása az ellenőrzéshez (Próba más.)” a 5-7 oldalon.

1.3 Színparaméterek beállítása

Ebben a részben hasznos másolat mintákat találhat, amelyek segítséget nyújtanak a színes másológép különféle paramétereinek, funkcióinak és beállításainak használatához.

Szakasz	Leírás	Szakasz	Leírás
Általános színinformáció 	Információt nyújt a színezetről, a fényerőről és a telítettségről (o. 1-21)	“Kontraszt” paraméter 	Információt nyújt a kontraszt szintjének beállításáról (o. 1-29)
“Piros” paraméter 	Információt nyújt a piros árnyalatok beállításáról (o. 1-23)	“Telítettség” paraméter 	Információt nyújt a kép élénkségének beállításáról (o. 1-30)
“Zöld” paraméter 	Információt nyújt a zöld árnyalatok beállításáról (o. 1-24)	“Élesség” paraméter 	Információt nyújt a szöveg élességének beállításáról (o. 1-31)
“Kék” paraméter 	Információt nyújt a kék árnyalatok beállításáról (o. 1-25)	“Színezet” paraméter 	Információt nyújt a kép színezetének beállításáról (o. 1-32)
“Színegyensúly” paraméter 	Információt nyújt a CYMK színek denzitásának beállításáról (o. 1-26)	“Másolat denzitása” paraméter 	Információt nyújt a másolat denzitásának beállításáról (o. 1-33)
“Fényerő” paraméter 	Információt nyújt a kép fényerejének beállításáról (o. 1-28)	“Egy szín” funkció 	Információt nyújt az egy kiválasztott színnel történő másolásról (monokróm) (o. 1-34)

Szakasz	Leírás	Szakasz	Leírás
“2 szín” funkció 	Információt nyújt a fekete és még egy kiválasztott szín használatával végzett másolásról (o. 1-35)	“Neg-/Poz. fordítás” funkció 	Információt nyújt az eredeti sötét és világos területei színének megfordításával végzett másolásról (o. 1-37)
“Háttérszín” funkció 	Információt nyújt a kiválasztott háttérszínnel történő másolásról (o. 1-36)	“Tükrözés” funkció 	Információt nyújt az eredeti tükörképeként történő másolásról (o. 1-39)

* Mivel a nyomtatott minták fényképek, kis mértékben eltérhetnek a valós színes másolatoktól.

1.4 Általános színinformáció



Mindenkinek van valamilyen elképzelése arról, hogy mi egy tárgy színezete, például hogy egy alma piros, egy citrom sárga és az ég kék.
A színezet az az árnyalat, amely alapján egy szín pirosnak, sárgának, kéknek stb. sorolható be.



A fényerő a világossági fok, amely alapján egy szín sötétnek vagy világosnak tekinthető. Például, összehasonlítva egy citrom sárga színét egy grapefruit sárga színével nyilvánvaló, hogy a citrom sárgája világosabb. De hogy lehet összehasonlítani egy citrom sárga színét egy babszem piros színével? Nyilvánvaló, hogy a citrom sárgája világosabb.
A fényerő a világosság olyan mértéke, amely lehetővé teszi az összehasonlítást a színezet figyelmen kívül hagyásával.

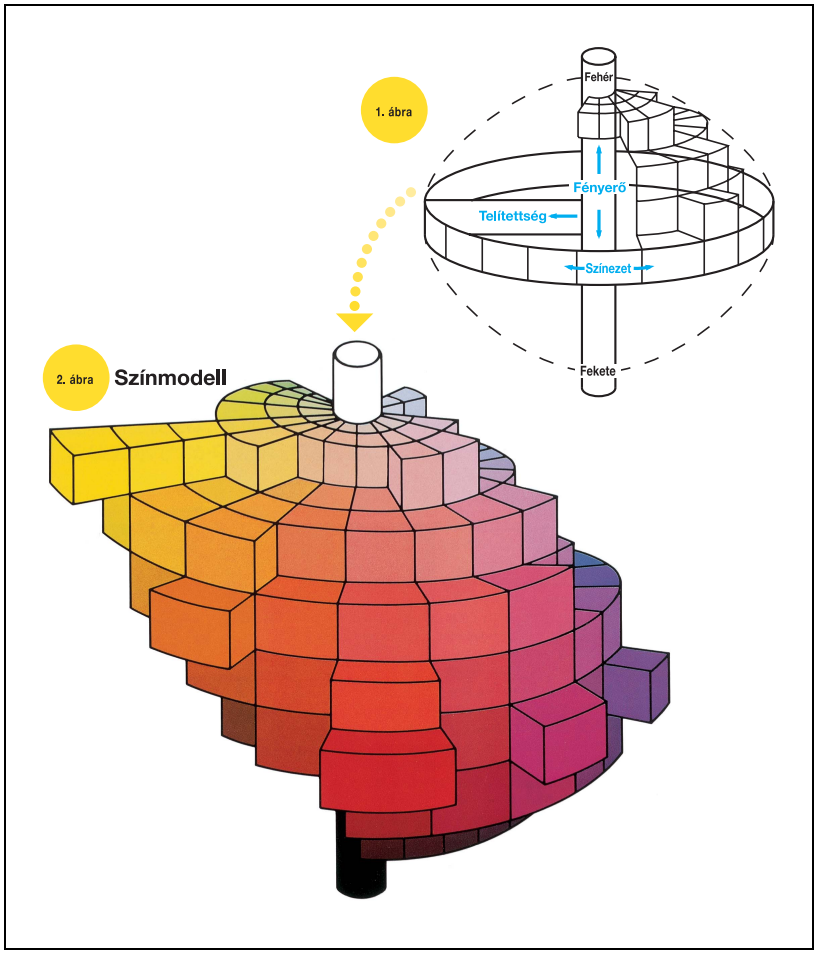


Mi a különbség egy citrom és egy körte sárga színe között?
Azt állítva, hogy a citrom sárga színe élénkebb, mint a körte fakóbb sárga színe, az összehasonlítást, a fényerővel ellentétben, a telítettség fogalmaival végeztük.
A színezettel és a fényerővel ellentétben, a telítettség a szín élénkségét jellemző tulajdonság.

1.5 A színezet, fényerő és telítettség közötti összefüggés (színmodell)

A színezet, a fényerő és a telítettség azok az elemek, amelyeket a “szín három jellemzőjének” nevezünk. A jellemzők hatását az 1. ábrán látható tárgy segítségével szemléltethetjük, amelynek a külső éle a színezet, a függőleges tengelye a fényerő és a vízszintes tengelye, a középvonaltól, a telítettség.

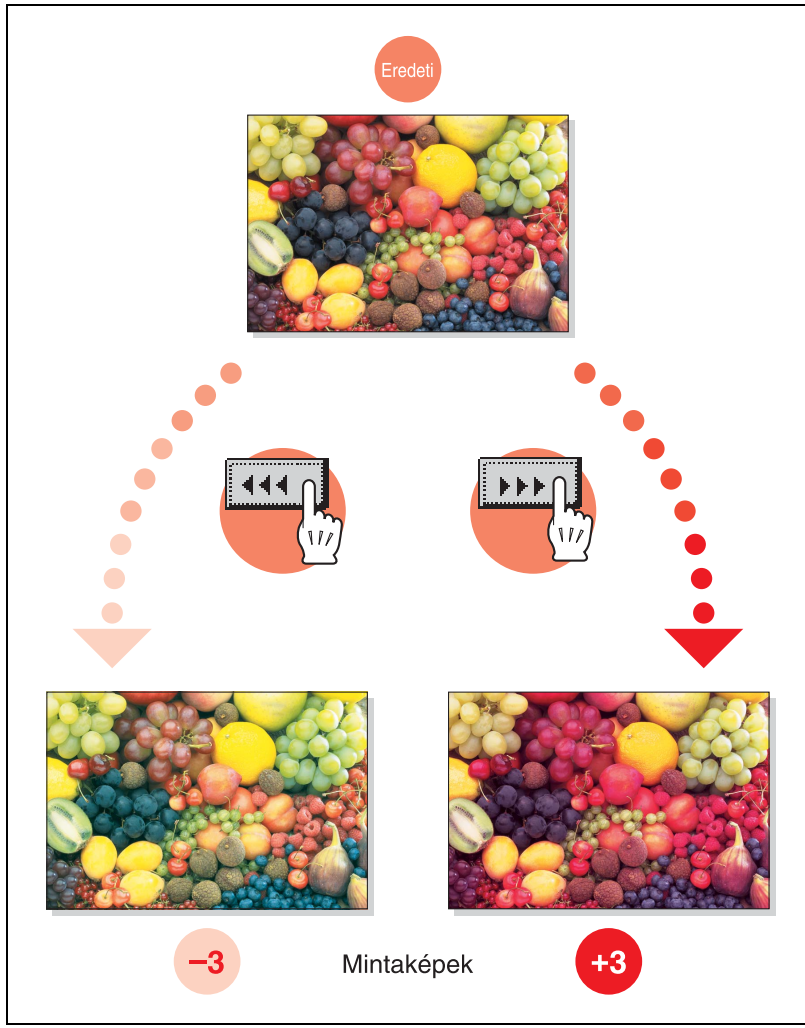
Hozzárendelve a színeket a színjellemzőket modellező testekhez, az 1. ábrán látható modell a 2. ábrán látható színes modellé alakul. Mivel az alkotó testek mindegyike különbözik a többitől a telítettség, színezet vagy fényerő alapján, ezzel a komplex színmodellel jobban megérthetjük a jellemzők változását.



1.6 “Piros” paraméter

Ezzel a paraméterrel a kép piros szintje állítható be a lehetséges 19 szint egyikére.

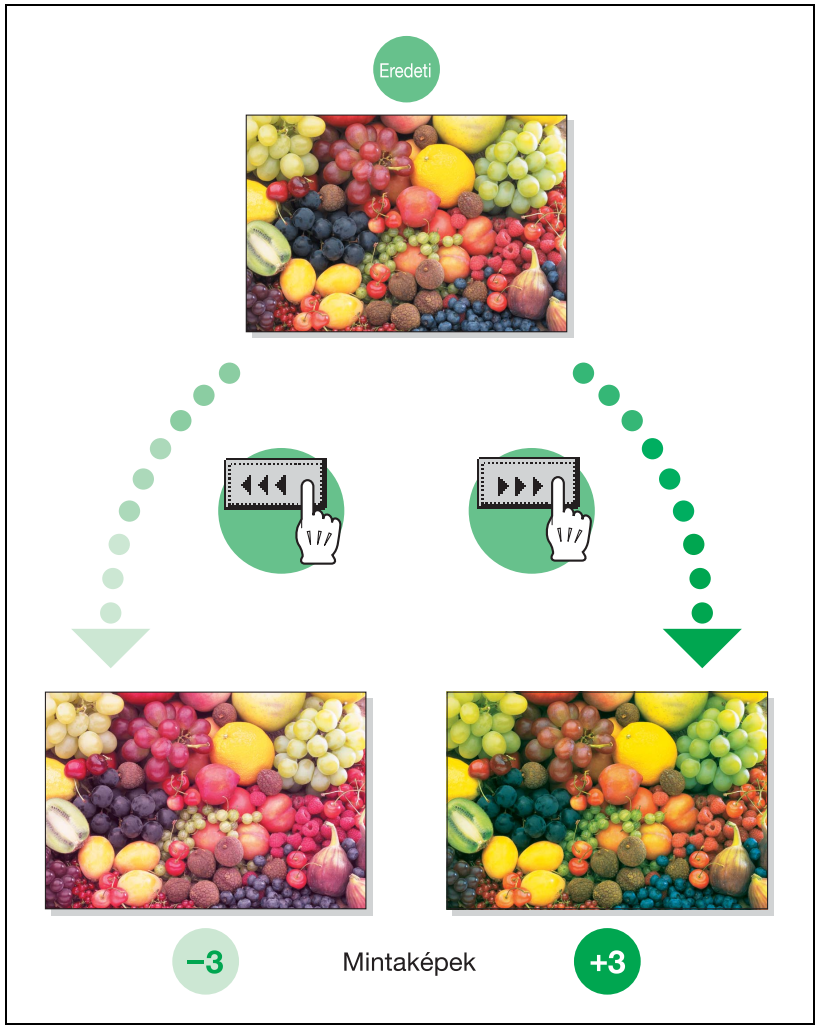
A beállítás részletes ismertetését, lásd oldal 9-60.



1.7 “Zöld” paraméter

Ezzel a paraméterrel a kép zöld szintje állítható be a lehetséges 19 szint egyikére.

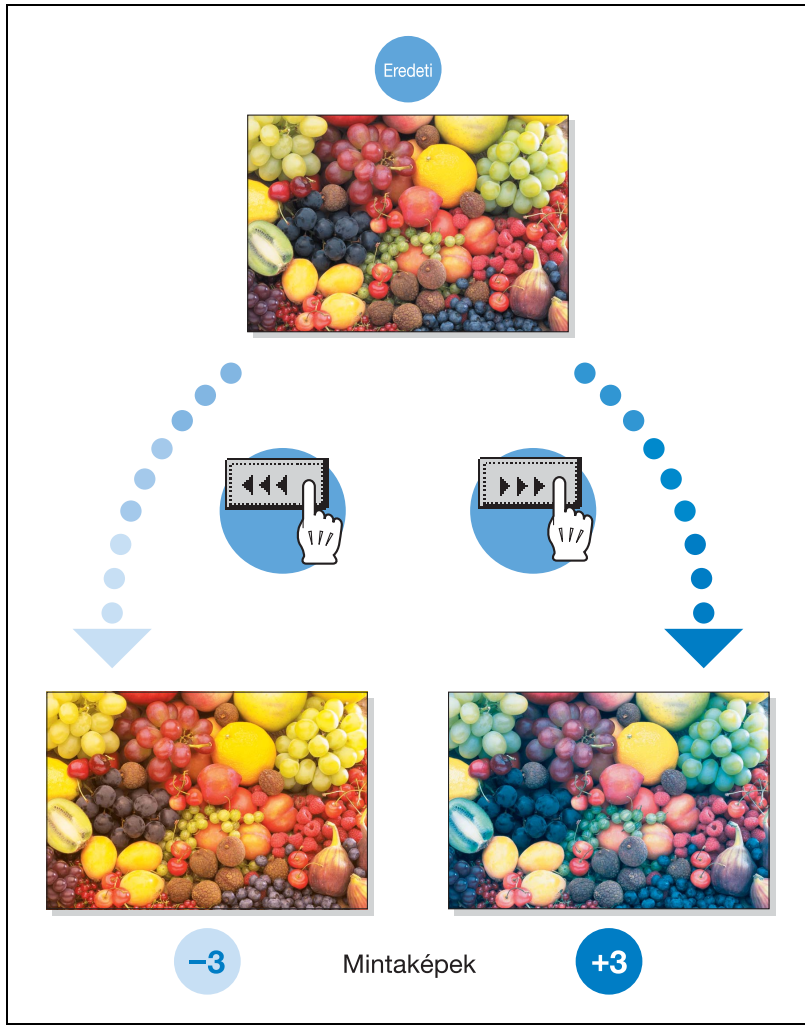
A beállítás részletes ismertetését, lásd oldal 9-60.



1.8 “Kék” paraméter

Ezzel a paraméterrel a kép kék szintje állítható be a lehetséges 19 szint egyikére.

A beállítás részletes ismertetését, lásd oldal 9-60.

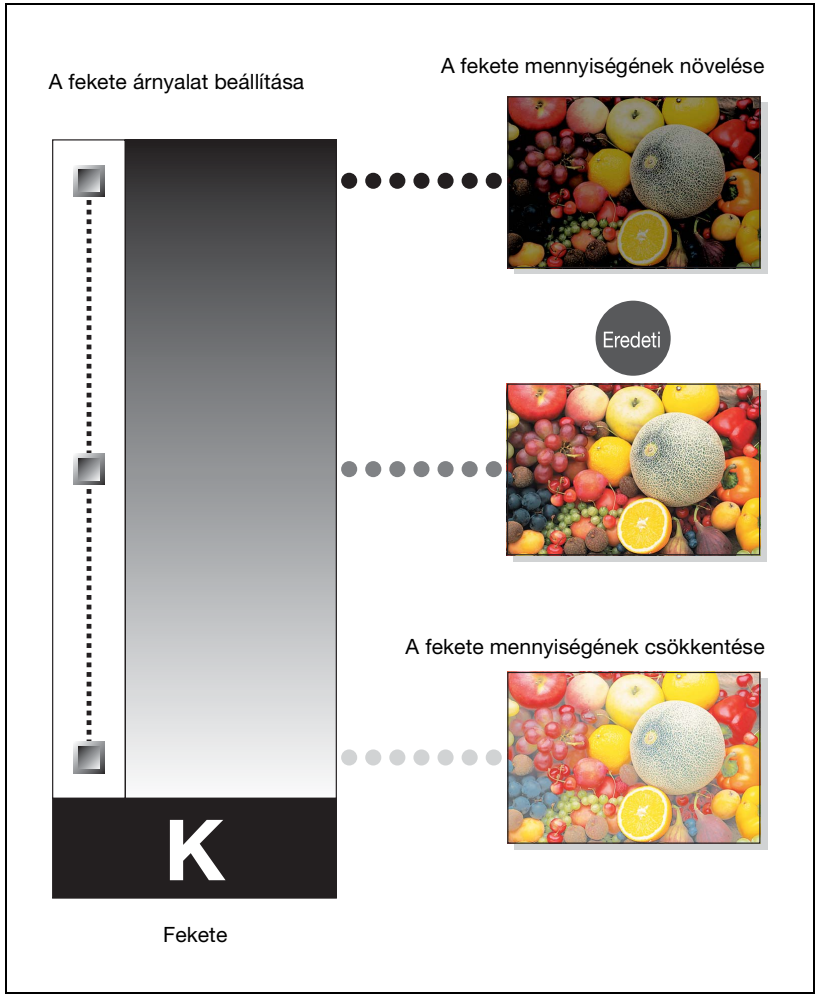


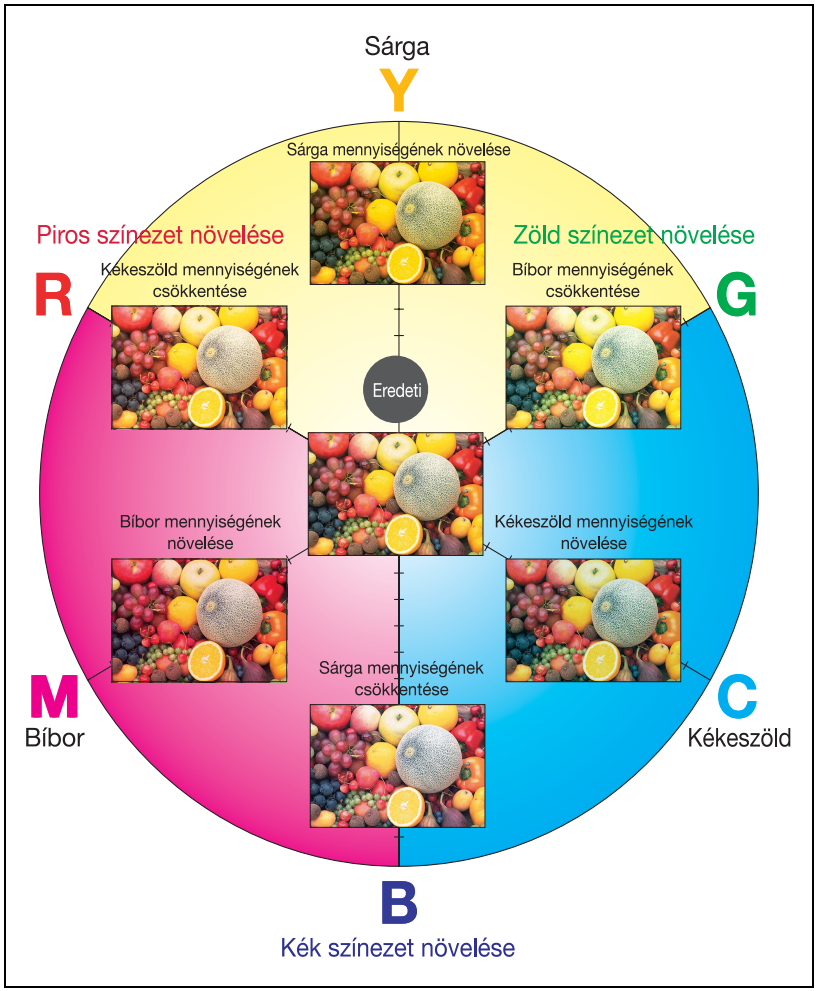
1.9 “Színegyensúly” paraméter (CMYK színbeállítás)

Egy színes másolaton az eredeti színeinek visszaadása a négy festékszín (sárga, bíbor, és kékeszöld, feketével kiegészítve) keverésével történik.

Az egyes színű festékek mennyiségének módosításával végezhető a másolat árnyalatainak finombeállítása. Valamennyi szín a lehetséges 19 szint bármelyikére állítható.

A beállítás részletes ismertetését, lásd oldal 9-60.

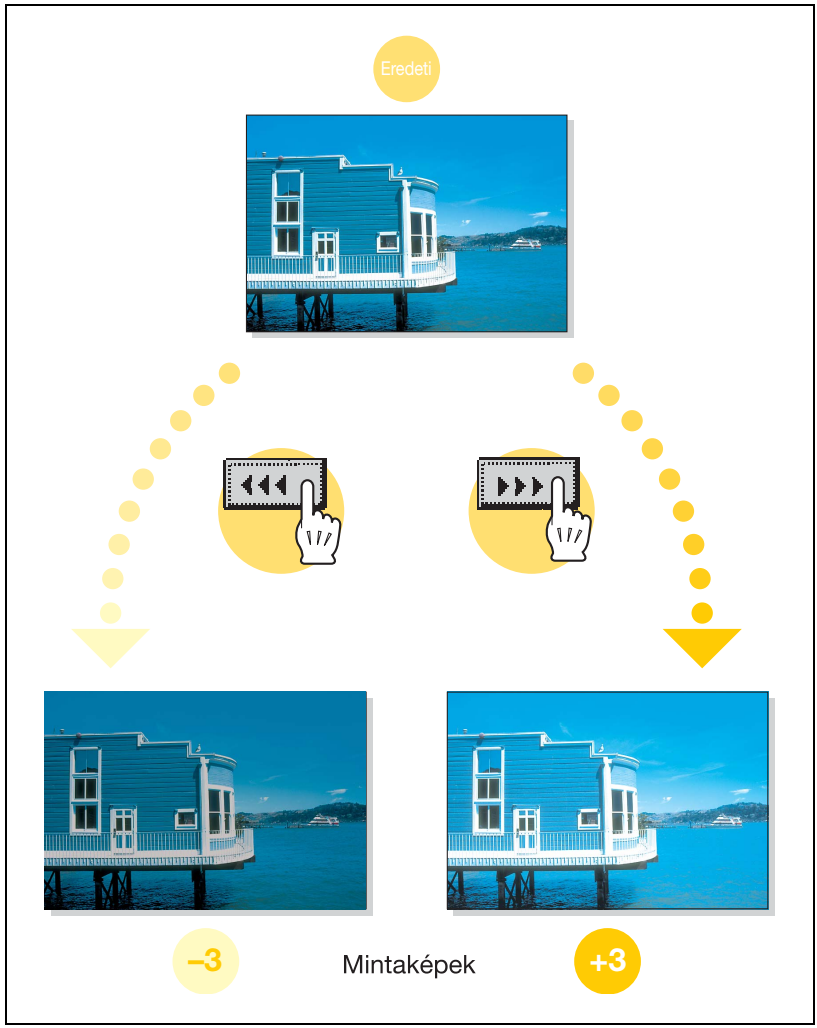



Sárga
Y
Sárga mennyiségének növelése
Piros színezet növelése
R
Kékeszöld mennyiségének csökkentése
Zöld színezet növelése
G
Bíbor mennyiségének csökkentése
Eredeti
Bíbor mennyiségének növelése
Kékeszöld mennyiségének növelése
Sárga mennyiségének csökkentése
M
Bíbor
C
Kékeszöld
B
Kék színezet növelése

1.10 “Fényerő” paraméter

Ezzel a paraméterrel a kép fényereje állítható be a lehetséges 19 szint egyikére.

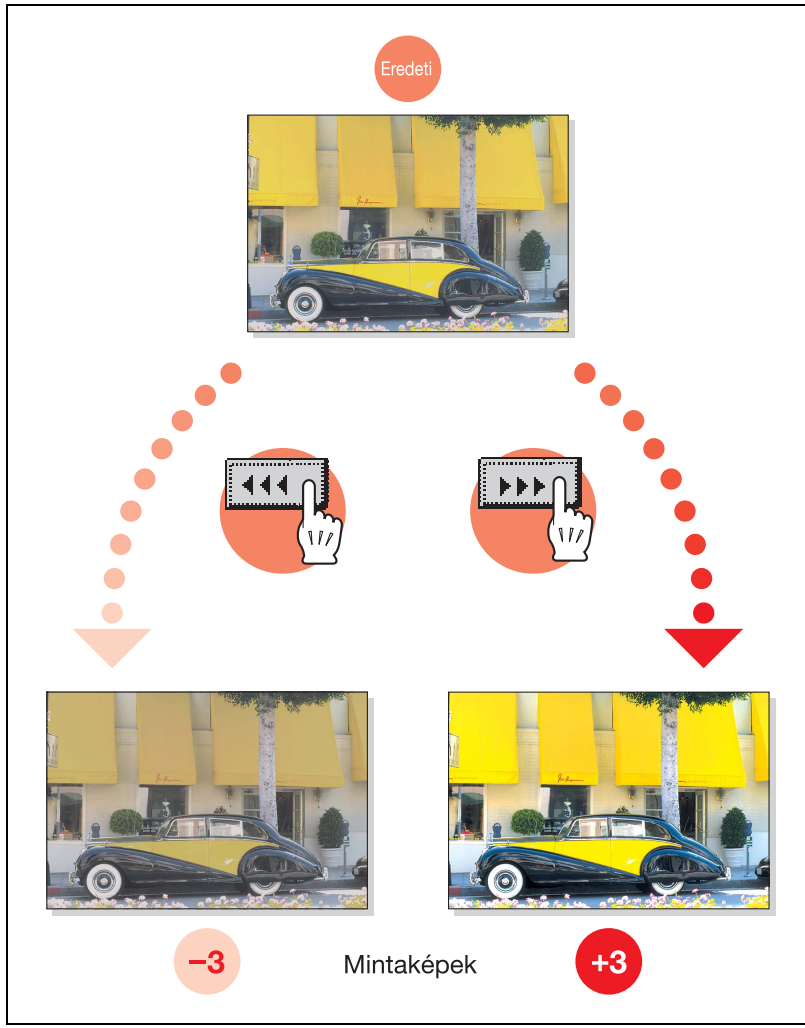
A beállítás részletes ismertetését, lásd oldal 9-60.



1.11 “Kontraszt” paraméter

Ezzel a paraméterrel a kép a 19 lehetséges szint valamelyikére állítható a lágy/egyenletes és az élesen körvonalazott között.

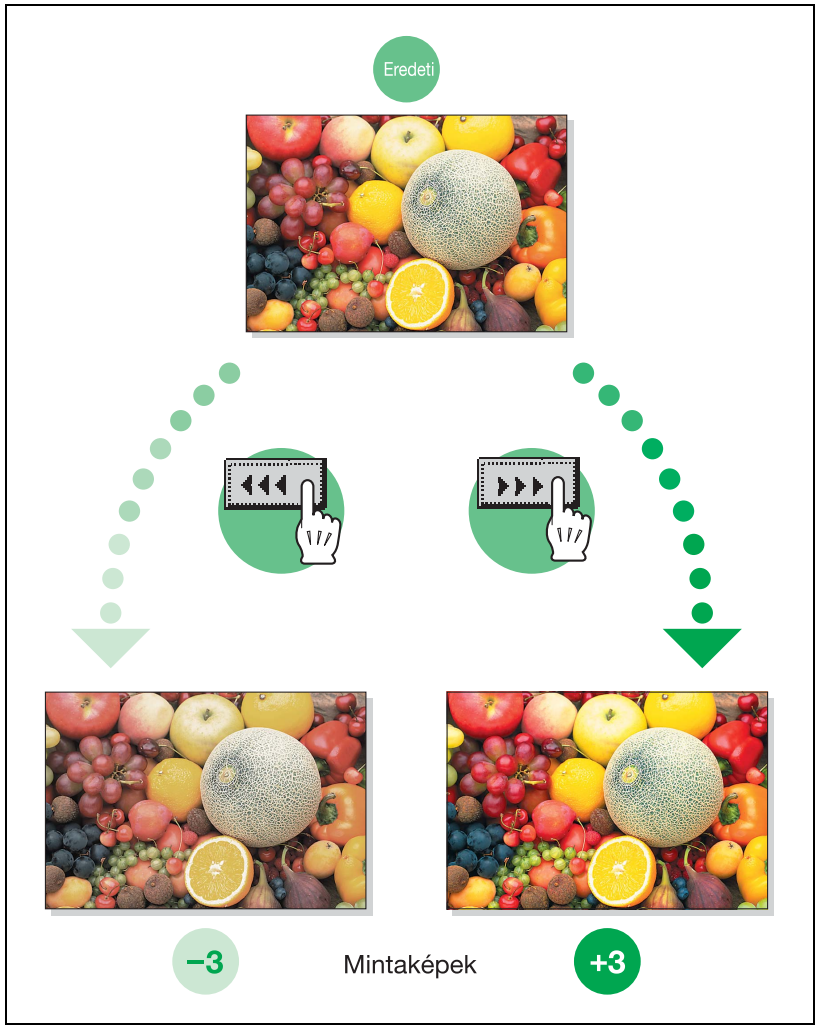
A beállítás részletes ismertetését, lásd oldal 9-60.



1.12 “Telítettség” paraméter

Ezzel a paraméterrel a kép élénksége állítható be a lehetséges 19 szint egyikére.

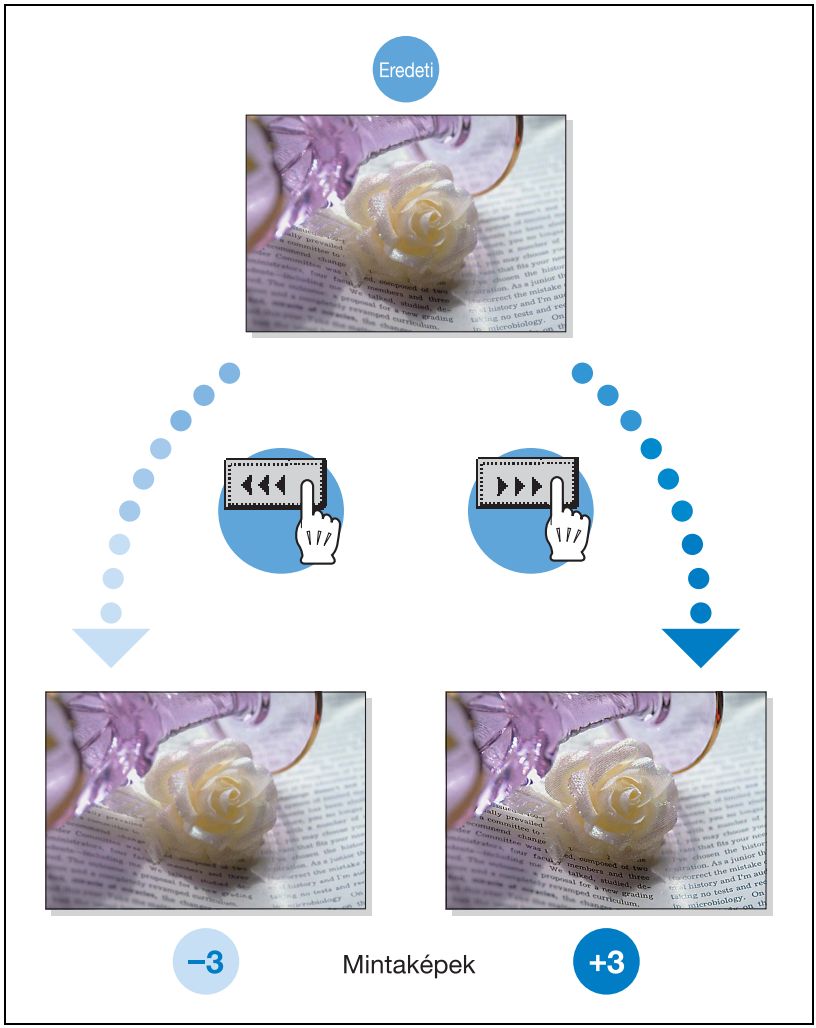
A beállítás részletes ismertetését, lásd oldal 9-60.



1.13 “Élesség” paraméter

Ezzel a paraméterrel a szövegek és képek kontúrjainak mértéke állítható be a lehetséges 7 szint egyikére.

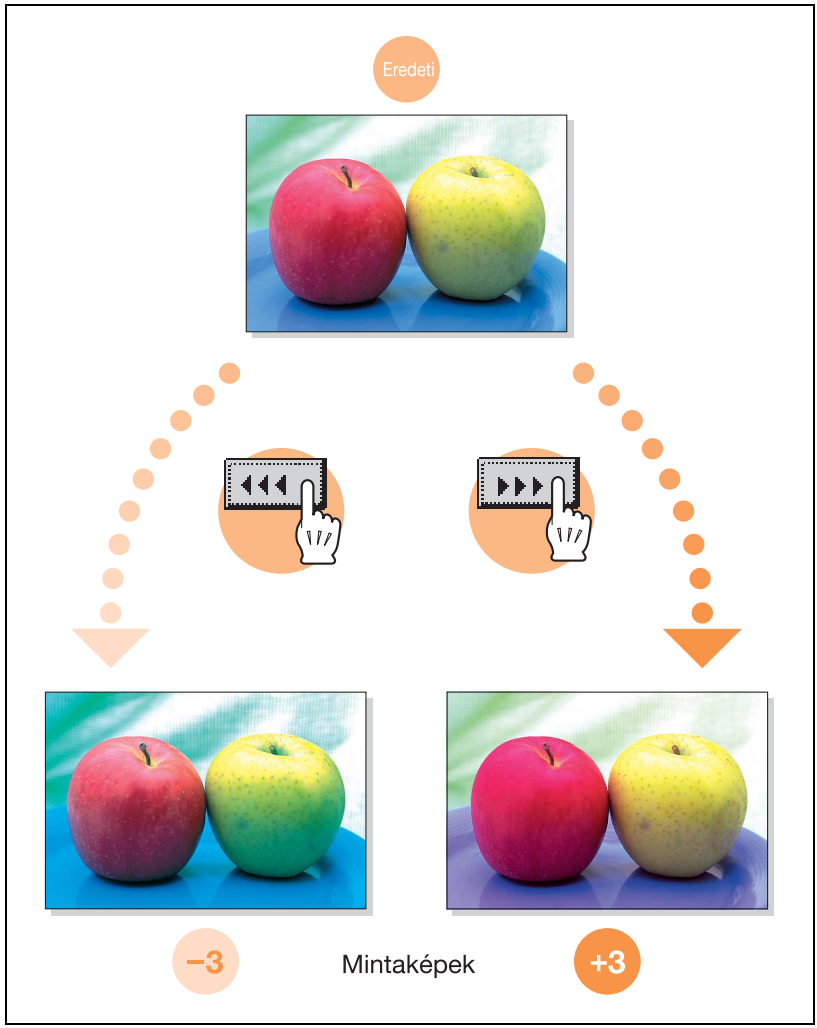
A beállítás részletes ismertetését, lásd oldal 9-60.



1.14 “Színezet” paraméter

Ezzel a paraméterrel a kép színezete állítható be a lehetséges 19 szint egyikére.

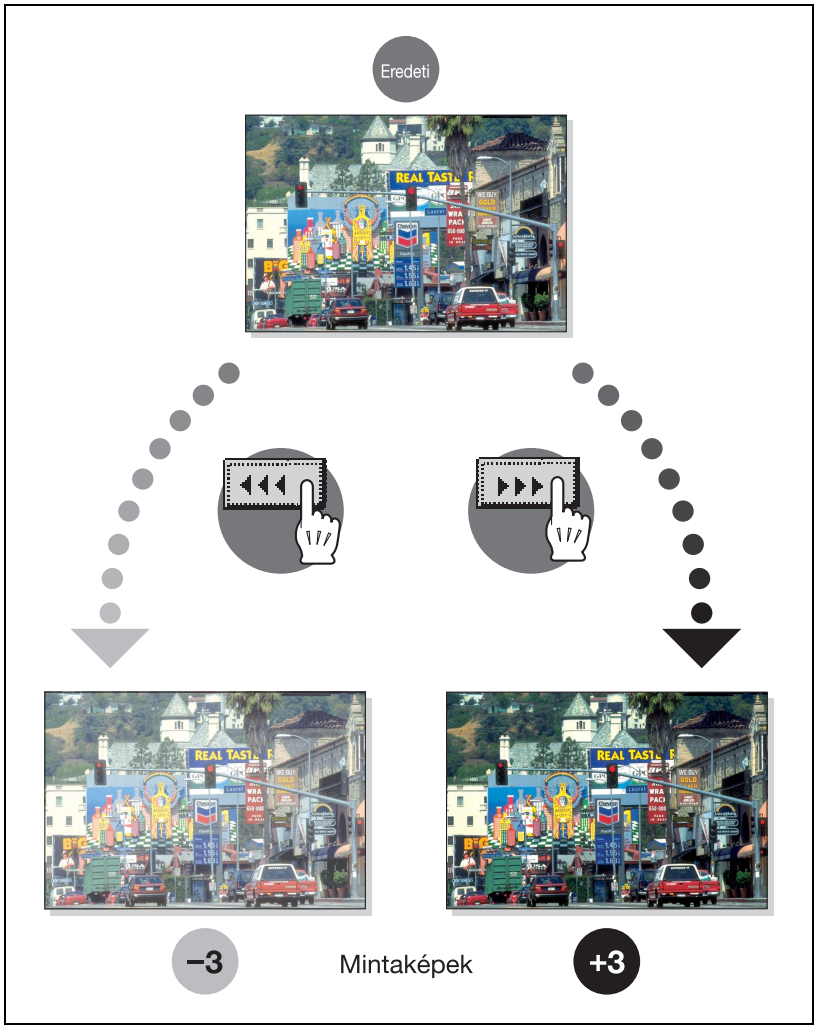
A beállítás részletes ismertetését, lásd oldal 9-60.



1.15 “Másolat denzitása” paraméter

Ezzel a paraméterrel a kép fénye és árnyékolása állítható be a lehetséges 19 szint egyikére.

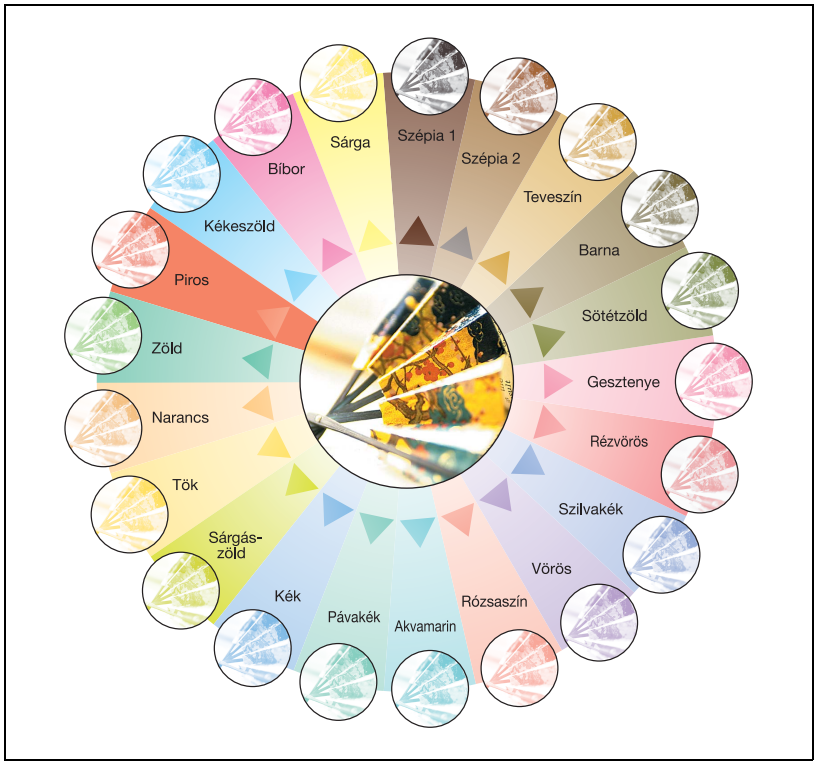
A beállítás részletes ismertetését, lásd oldal 9-60.



1.16 “Egy szín” funkció

Ezzel a funkcióval az eredeti másolatát a 21 használható szín egyikével készítheti.

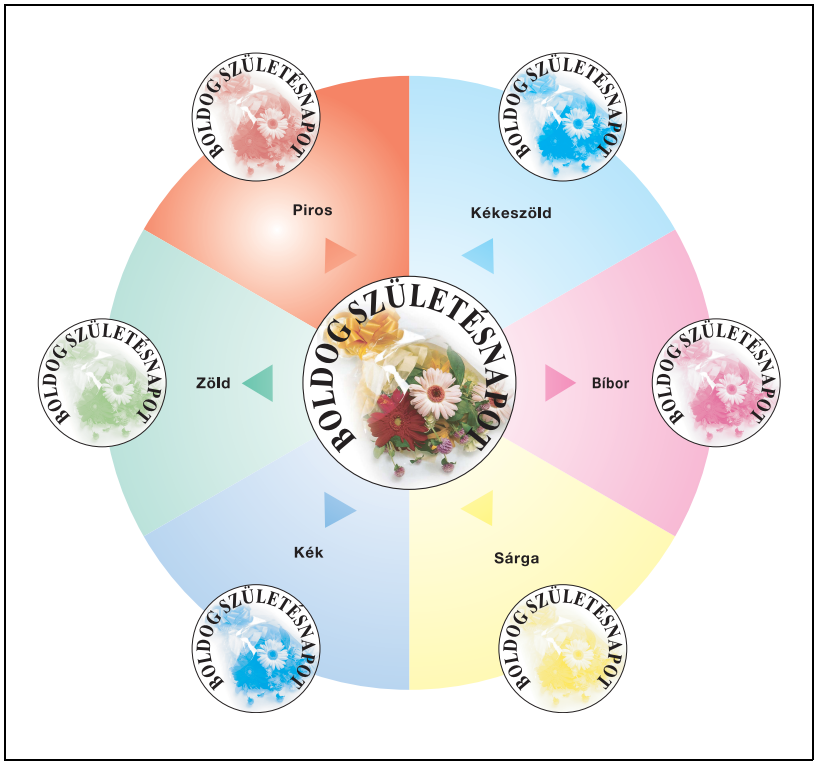
A beállítás részletes ismertetését, lásd oldal 4-35.



1.17 “2 szín” funkció

Ezzel a beállítással, a másolaton az eredeti fekete területei feketével, a színes területek pedig a hat lehetséges szín egyikével kerülnek nyomtatásra.

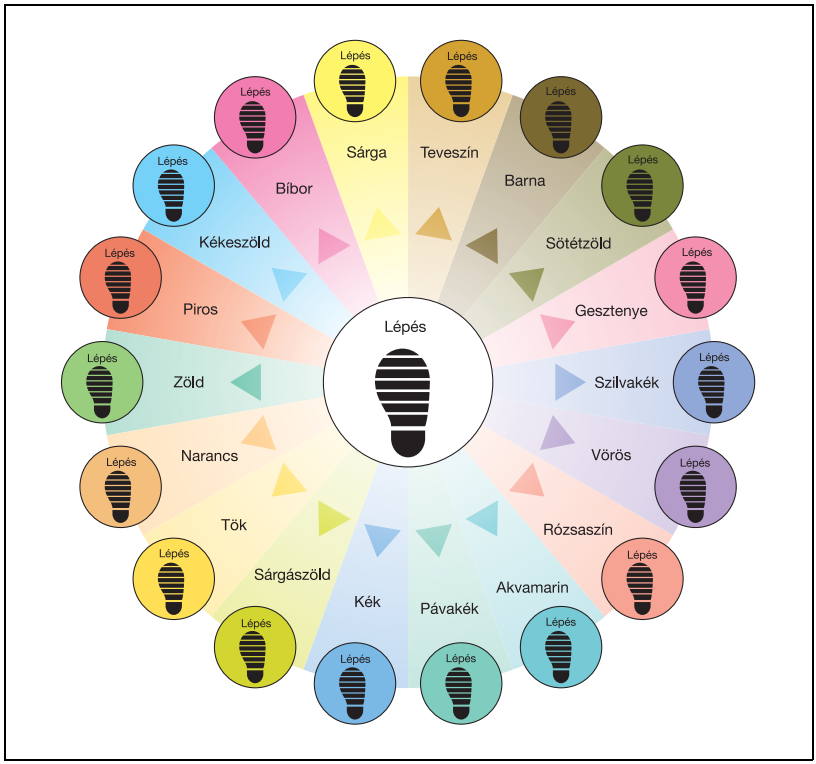
A beállítás részletes ismertetését, lásd oldal 4-35.



1.18 “Háttérszín” funkció

Ezzel a funkcióval a másolat a rendelkezésre álló 18 szín bármelyikének használatával készülhet, a háttér (üres területek) betöltésével.

A beállítás részletes ismertetését, lásd oldal 9-57.



1.19 “Neg-/Poz. fordítás” funkció

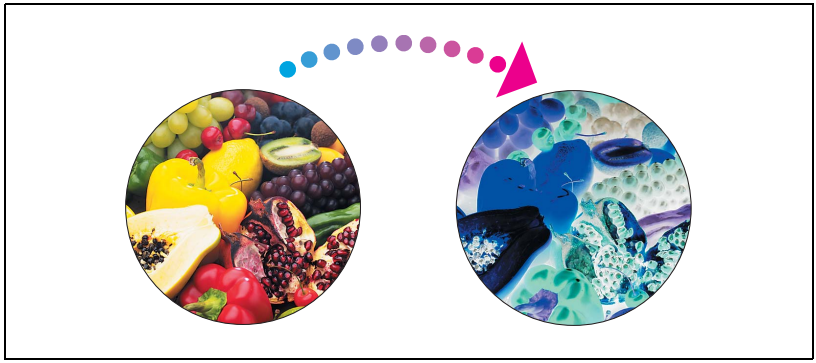
Ezzel a funkcióval a másolatot az eredeti sötét és világos színű területei színeinek megfordításával készítheti.

A beállítás részletes ismertetését, lásd oldal 9-50.

Monokróm másolás



Színes másolat és “Neg/Poz fordítás” funkció



1.20 “Tükrözés” funkció

Ezzel e funkcióval az eredeti tükörképét készítheti.

A beállítás részletes ismertetését, lásd oldal 9-53.



1.21 A kézikönyv jelöléseinek magyarázata

A kézikönyvben használt jelölések és szövegformátumok ismertetésére az alábbiakban kerül sor.

Biztonsági tanácsok

⚠ VESZÉLY

Az ilyen módon kiemelt utasítások be nem tartása végzetes vagy súlyos sérüléseket okozhat, az elektromos energia által.

➔ A sérülések megelőzése érdekében vegye figyelembe valamennyi felmerülő veszélyhelyzetet.

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása komoly sérüléseket vagy anyagi károkat okozhat.

➔ A sérülések elkerülése és a készülék biztonságos használata érdekében vegye figyelembe az összes figyelmeztetést.

⚠ VIGYÁZAT

Az ilyen módon kiemelt utasítások figyelmen kívül hagyása könnyű sérüléseket vagy anyagi károkat okozhat.

➔ A sérülések elkerülése és a készülék biztonságos használata érdekében vegye figyelembe az összes figyelmeztetést.

Műveletsor

1 Az itt látható formátumú 1-es jelöli egy intézkedéssorozat első lépését.

2 Az ilyen módon feltüntetett számok egy műveletsor egymás után következő lépéseit jelölik.

? Kiegészítő segítséget az ilyen módon megadott szövegrészekből kaphat.

➔ Az ilyen módon megadott szöveg annak a műveletnek a leírását tartalmazza, amely a kívánt eredmények elérését biztosítja.

Elvégzendő műveleteket illusztráló kép helye.

Tippek



Megjegyzés
Az ilyen módon kiemelt szövegek hasznos információkat és tippeket tartalmaznak a készülék biztonságos használatához.



Emlékeztető
Az ilyen módon kiemelt szövegek emlékeztető információkat tartalmaznak.



Bővebb információk
Az ilyen módon kiemelt szövegek a részletesebb információkra történő utalást tartalmaznak.

Különleges szövegjelölések

[Állj] gomb
A kezelőpulton lévő gombok nevei így vannak jelölve.

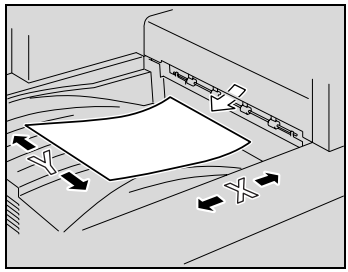
A GÉP BEÁLLÍTÁSAI
A kijelző szövegei így jelennek meg.

1.22 Az eredetikhez és a másolópapírhoz használt leírások és jelölések

A kézikönyv szó- és szimbólumhasználatának magyarázatát az alábbiakban találhatja.

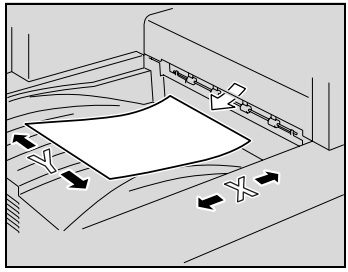
“Szélesség” és “hosszúság”

A kézikönyvben valamennyi papírméretre történő hivatkozás esetén, az első érték a papír szélességére vonatkozik (“Y” az ábrán) a második pedig a papír hosszát jelöli (“X” az ábrán).

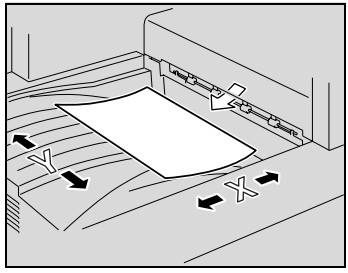


A papír tájolása

Hosszirányú (▭)
Ha a papír szélessége (Y) rövidebb mint a hossza (X), a papír tájolása függőleges, amelyet egy ▭ jelöl.



Keresztirányú (▯)
Ha a papír szélessége (Y) nagyobb mint a hossza (X), a papír tájolása vízszintes, amelyet egy ▯ jelöl.



1.23 Kezelési útmutatók

Az alábbiakban olvashatók a géphez készült kezelési útmutatók.

Kezelési útmutató [Másolási funkciók] <ez a kézikönyv>

Ez a kézikönyv az alapvető műveleteket és a különféle másolási funkciók használatát ismerteti.

- Tekintse meg a felhasználói útmutatót a másolási funkciók működtetésével kapcsolatos részleteket illetően, beleértve a telepítési/használati óvintézkedéseket, a gép ki/bekapcsolását, papír betöltését és olyan hibaelhárítási műveleteket mint például a beragadt papír eltávolítása.

Kezelési útmutató [Hálózati szkennelési műveletek]

Ez a kézikönyv tartalmazza a szabványos berendezések hálózati beállításaival és a szkennelési funkciókkal kapcsolatos műveletek részleteit.

- Tekintse meg a felhasználói útmutatót a hálózati funkciók műveleti eljárásai és az e-mailbe, FTP-re és PC-re (SMB-re) történő szkennelés részleteit illetően.

Kezelési útmutató [Box funkciók]

Ez a felhasználói útmutató tartalmazza a boxok használatának részleteit.

- Ezt a felhasználói útmutatót kell használni a merevlemezen lévő boxokkal végzett műveletek részletes megismeréséhez.

Felhasználói útmutató [Nagyított kijelzővel végezhető műveletek]

Ez a kézikönyv tartalmazza a másolási, hálózati szkennelési és fax műveletek Kijelzőnagyítás módban történő elvégzésének ismertetését.

- Ebben az útmutatóban találja a Kijelzőnagyítás módban történő kezelés részletes ismertetését.

Kezelési útmutató [Fax funkciók]

Ez a kézikönyv a készülék faxként történő használatának részletes ismertetését tartalmazza.

- Ebben az útmutatóban találja meg a kezelési műveletek leírását a fax funkciók használatára, a faxkészlet felszerelése esetén.

Felhasználói útmutató [Nyomtatás funkciók]

Ez a kézikönyv tartalmazza a szabványos, beépített nyomtatásvezérlő használatának részleteit.

- A nyomtatási műveletek részletes ismertetését a Felhasználói szoftver CD-lemezen található használati útmutatóban (PDF fájl) találja.

1.24 A másolás törvényi korlátozása

Bizonyos típusú eredetiket soha nem szabad másolni, abból a célból vagy szándékkal, hogy a másolatokat eredetiként használják fel.

Az alábbi lista nem teljes, de egy útmutatást adhat a felelős másoláshoz.

Pénzügyi dokumentumok
- Személyi csekkek
- Utazási csekkek
- Pénzutalványok
- Letéti igazolások
- Adóslevelek és más kötelezettséggel kapcsolatos bizonylatok
- Raktári bizonylatok

Jogi dokumentumok
- Élelmiszerjegyek
- Postabélyegek (érvényes vagy érvénytelenített)
- Kormányhivatalok elismervényei vagy kötelezvényei
- Illetékbélyegek (érvényes vagy érvénytelenített)
- Útlevelek
- Bevándorlási okmányok
- Gépjárművekkel kapcsolatos engedélyek és jogosítványok
- Épületekkel és ingatlanokkal kapcsolatos okmányok

Általános
- Személyi igazolványok, jelvények és kitüntetések
- Szerzői joggal védett termékek, a jog tulajdonosának engedélye nélkül

Továbbá, ***minden körülmények között tilos*** helyi vagy külföldi bankjegyek másolása, valamint műalkotások másolása, a szerzői jogok tulajdonosának engedélye nélkül.

Ha kétségei vannak egy eredeti jellegét illetően, kérjen jogi segítséget.

Bővebb információk

Bizonyos eredetik, például papírpénz tiltott másolásának megakadályozása érdekében, ez a készülék egy hamisítás elleni funkcióval rendelkezik.

A hamisítás elleni funkció alkalmazása nyomán, a képek eltorzulva jelenhetnek meg.

2 A telepítéssel és használattal kapcsolatos óvintézkedések

2 A telepítéssel és használattal kapcsolatos óvintézkedések

2.1 Biztonsági információ

Ez a rész részletes útmutatást tartalmaz a készülék használatára és a karbantartására vonatkozóan. Ahhoz, hogy a gépet teljes értékűen használhassa, valamennyi kezelő figyelmesen olvassa el és kövesse a kézikönyv útmutatásait.

Kérem, olvassa el az alábbi részt, mielőtt a készüléket feszültség alá helyezi. Itt fontos, a kezelő biztonságára, valamint a készülék meghibásodásának megelőzésére vonatkozó információkat talál.

Kérjük, tartsa ezt a kézikönyvet a keze ügyében, a készülék közelében.

Ügyeljen arra, hogy a jelen kézikönyv valamennyi szakaszában ismertetett elővigyázatossági szabályok betartásra kerüljenek.

KM_Ver.01E_C

...

Megjegyzés

Néhány esetben a készülék ebben a fejezetben felsorolt részei eltérhetnek a megvásárolt készülékétől.

Figyelmeztető jelzések

A figyelmeztető címkéken, illetve a jelen kézikönyvben az alábbi szimbólumok jelzik a biztonsági figyelmeztetések szintjét.

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása balesetet vagy anyagi kárt okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

A szimbólumok értelmezése

Szimbólum	Jelentés	Példa	Jelentés
	A háromszög azt a veszélyhelyzetet jelzi, amely elhárítása érdekében óvintézkedéseket kell tenni.		Ez a jel az égési sérülés veszélyére figyelmeztet.
	Az átlós vonal egy tiltott műveletet jelez.		Ez a jel a készülék szétszerelését tiltja meg.
	A fekete kör művelet elvégzésére szólít fel.		Ez arra figyelmeztet, hogy ki kell húzni a készülék csatlakozó dugóját.

Szétszerelés és módosítás

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

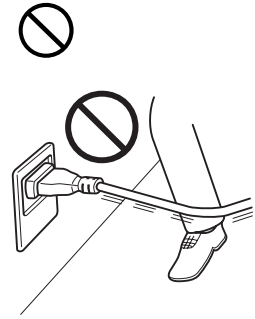
FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
• Ne kísérletezzen azoknak a burkolatoknak és paneleknek leszerelésével, amelyek a termékhez vannak rögzítve. Egyes termékekben nagyfeszültségű részek vannak, vagy lézersugár-forrás található, amelyek áramütést vagy vakságot okozhatnak.	
• Ne módosítsa ezt a terméket, mert tüzet, áramütést vagy műszaki meghibásodást okozhat. Amennyiben a berendezés lézersugarat használ, a lézersugár vakságot okozhat.	

Tápkábel

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
• Csak a termékkel együtt szállított tápkábelt használja. Ha a termékkel együtt nem kapott tápkábelt, kizárólag csak a TÁPKÁBELRE VONATKOZÓ UTASÍTÁSOKBAN meghatározott típust használja. Ha nem így tesz, tüzet vagy áramütést okozhat.	
• A csomagban kapott tápkábelt kizárólag csak ehhez a készülékhez használja és SOHA ne használja bármilyen egyéb berendezéshez. Ha nem így tesz, tüzet vagy áramütést okozhat.	
• Ne sértse meg és ne horzsolja le a tápkábelt, ne tegyen rá nehéz tárgyat, ne melegítse, ne csavargassa, ne húzogassa és ne rongálja. Sérült tápkábel (kilátszó vezetőszál vagy szakadt vezetőszál stb.) használata tüzet vagy meghibásodást okozhat. Ha ilyet észlel, azonnal kapcsolja a készülék főkapcsolóját KI állásba, húzza ki a tápkábelt az aljzatból, majd hívja a szervizképviseletet.	

Áramforrás

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
• Csak a megadott tápfeszültséget használja. Ha nem így jár el, tüzet vagy áramütést okozhat.	
• A tápcsatlakozót közvetlenül egy megfelelő aljzatba csatlakoztassa, amely a csatlakozóval megegyező konfigurációjú. Egy adapterkábel használata azt eredményezheti, hogy a készüléket nem megfelelő aljzatba csatlakoztatja (feszültség, terhelhetőség, földelés), valamint tüzet vagy áramütést okozhat. Amennyiben nem áll rendelkezésre megfelelő falcsatlakozó, forduljon egy szakképzett villanyszerelőhöz, a megfelelő csatlakozás kiépítéséért.	
• Általánosságban ne használjon elosztót vagy hosszabbító zsinórt. Elosztó vagy hosszabbító használata tüzet vagy áramütést okozhat. Vegye fel a kapcsolatot a szervizzel, ha hosszabbító használata szükséges.	
• Mielőtt egyéb berendezéseket csatlakoztatna ugyanabba az aljzatba, kérje a szervizképviselet szaktanácsát. A túlterhelés tüzet okozhat.	

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása balesetet vagy anyagi kárt okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
• Az aljzat legyen közel a készülékhez és legyen könnyen elérhető. Ellenkező esetben nem lehet vészhelyzet esetén a csatlakozót elég gyorsan kihúzni.	

Tápcsatlakozó

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
• Ne vegye ki és ne tegye be a tápkábel csatlakozóját nedves kézzel, mert áramütést okozhat.	
• A tápkábel csatlakozóját tolja be teljesen a dugaszolóaljzatba. A laza csatlakoztatás tüzet vagy áramütést okozhat.	

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása balesetet vagy anyagi kárt okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
• A tápcsatlakozó kihúzásánál ne a kábelt húzza. Ha a kábelnél fogja meg, tönkreteheti a kábelt, ami tűz keletkezésével járhat vagy áramütést okozhat.	
• Évente több mint egyszer vegye ki a termék dugós csatlakozóját a dugaszoló aljzatból, és tisztítsa meg a dugaszoló villák közötti helyet. A villák között felgyülemlő por tüzet okozhat.	

Földelés

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

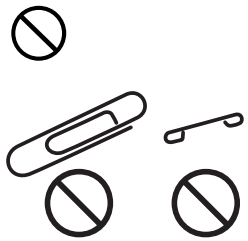
FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
• A tápkábel csatlakozó dugóját védőérintkezős (földelt) dugaszoló aljzatba tegye.	

Telepítés

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
• Ne tegyen virágvázát vagy más vizet tartalmazó edényt, fémkapcsokat vagy más apró fémtárgyakat erre a termékre. A készülék belsejébe fröccsent víz vagy az oda beesett fémtárgyak tüzet, áramütést vagy meghibásodást okozhatnak. Ha víz, valamilyen fémtárgy vagy hasonló idegen test kerül a készülék belsejébe, azonnal kapcsolja a főkapcsolót KI állásba, húzza ki a tápcsatlakozót az aljzatból, majd értesítse a szervizképviseletet.	

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása balesetet vagy anyagi kárt okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
• Ezen termék üzembe helyezése után gondoskodjon biztonságos elhelyezéséről. Ha a termék elmozdul vagy leesik, személyi sérülést okozhat.	
• Ne helyezze a készüléket poros környezetbe, vagy olyan helyre, ahol az magas nedvességtartalomnak, koromnak vagy gőznek van kitéve, közel konyhaasztalhoz, fürdőhöz vagy párásító berendezéshez. Tüzet, áramütést vagy műszaki meghibásodást okozhat.	
• Ne tegye ezt a terméket instabil vagy billegő munkaasztalra, vagy rezgéseknek és rázkódásnak kitett helyre. Lecsúszhat vagy leeshet, személyi sérülést vagy mechanikai meghibásodást okozhat.	
• Ne tömje el ennek a terméknek a szellőzőnyílásait. A meleg felgyülemlik a termék belsejében, ami tüzet vagy hibás működést okozhat.	
• Ne használjon éghető anyagot tartalmazó szóróflakont, folyadékot vagy gázt ezen termék közelében, mert tüzet okozhat.	

Szellőzés

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása balesetet vagy anyagi kárt okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
• Mindig jól átszellőzött helyen használja a terméket. A termék gyengén szellőzött helyen történő, hosszú idejű működtetése egészségi károsodást okozhat. Szellőztesse a helyiséget szabályos időközökben.	

Intézkedések hibák esetén

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
• Ne folytassa ennek a terméknek a használatát, ha az szokatlanul forró vagy füstöl, szokatlan szaga van vagy furcsán zajos. Azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábel csatlakozó dugóját a dugaszolóaljzatból, majd hívja a jogosult szervizt. Ha ebben az állapotban tovább használja, tüzet vagy áramütést okozhat.	
• Ne folytassa ennek a terméknek a használatát, ha azt leejtették vagy megsérült a burkolata. Azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábel csatlakozó dugóját a dugaszolóaljzatból, majd hívja a jogosult szervizt. Ha ebben az állapotban tovább használja, tüzet vagy áramütést okozhat.	

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása balesetet vagy anyagi kárt okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
• A készülék belsejében magas hőmérsékletnek kitett területek találhatók, amelyek égési sérülést okozhatnak. Ha valamilyen ellenőrzést végez a készülék belsejében, pl. rendellenes működés vagy egy papírelakadás elhárítása érdekében, ne érjen azokhoz a területekhez (a fixáló egység környéke, stb.), amelyeket "Caution HOT" (Vigyázat FORRÓ) figyelmeztető címke jelöl.	

Kellékek

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

FIGYELMEZTETÉS	Szimbólum
• Ne dobja a festékező modult vagy a festéket tűzbe. A forró festék szétszóródhat, égési sérülést, vagy más károkat okozhat.	

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása balesetet vagy anyagi kárt okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
• Ne hagyja a festékező egységet vagy a dob egységet olyan helyen, ahol azt gyermekek könnyen elérhetik. Ezeknek a tárgyaknak a szájhoz érintése vagy lenyelése egészségkárosodást okozhat.	
• Ne tárolja a festékező egységet vagy a fotóvezető dob egységet olyan floppylemez vagy óra közelében, amely érzékeny a mágnesességre. Ez ugyanis a fenti termékek hibás működését okozhatja.	

A készülék áthelyezése

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása balesetet vagy anyagi kárt okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
• Amikor elmozdítja ezt a terméket, győződjön meg arról, hogy kihúzta-e a tápkábel és más kábelek csatlakozóját. Ennek elmulasztása tönkreteheti a vezetéket vagy a kábelt, ami tűz keletkezésével, áramütéssel vagy műszaki meghibásodással járhat.	
• Amikor elmozdítja a terméket, mindig a Kezelési útmutató vagy más dokumentum által előírt helyen fogja meg. Ha a termék leesik, komoly személyi sérülést okozhat. A termék is meghibásodhat vagy hibásan működhet.	

Hosszabb szabadság előtt

Ha az opciós FK-502 faxkészlet nincs felszerelve:

⚠ VIGYÁZAT

Ezen figyelmeztetések figyelmen kívül hagyása balesetet vagy anyagi kárt okozhat.

➔ Tartsa be ezeket a biztonsági előírásokat.

VIGYÁZAT	Szimbólum
• Ha a készüléket hosszabb ideig nem használja, húzza ki a tápcsatlakozót az aljzatból.	

2.2 Szabályozási feljegyzések

CE jelölés (Megfelelőségi tanúsítvány), az Európai Unió (EU) tagországainak felhasználói részére

Ez a termék megfelel az alábbi EU előírásoknak:
89/336/EEC, 73/23/EEC és 93/68/EEC.

Ez a tanúsítvány az Európai Unió területén érvényes.

This device must be used with a shielded network (10 Base-T/100 Base-TX) cable and a shielded parallel cable. Árnyékolás nélküli kábelek használata interferenciát okozhat a rádiótávközléssel és a CISPR szabályzat, illetve a helyi előírások alapján tilos.

USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (For U.S.A. users)

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.
These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

⚠ WARNING

The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control.
Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.

➔ This device must be used with a shielded network (10 Base-T/ 100 Base-TX) cable and a shielded parallel cable. The use of non-shielded cables is likely to result in interference with radio communications and is prohibited under FCC rules.

INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (For Canada Users)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

A “B” osztályú gépek előírásait el nem ismerő országok felhasználói részére

⚠ FIGYELMEZTETÉS

Interferencia a rádiótávközléssel:

- ➔ Ez egy “A” osztályú termék. Lakókörnyezetben a használata rádióinterferenciát okozhat, amely esetben a felhasználó kötelezhető, hogy megfelelő intézkedéseket tegyen ennek elhárítására.
- ➔ This device must be used with a shielded network (10 Base-T/ 100 Base-TX) cable and a shielded parallel cable. Árnyékolás nélküli kábelek használata interferenciát okozhat a rádiótávközléssel és a CISPR szabályzat, illetve a helyi előírások alapján tilos.

2.3 Lézerrel kapcsolatos biztonság

Ez egy lézerrel működő digitális készülék. A lézerrel kapcsolatos veszély lehetősége kizárt, amennyiben a készüléket ezen kézikönyv utasításai szerint működtetik.

Mivel a kibocsátott lézersugarat a védőburkolat teljes mértékben árnyékolja, a lézersugár a felhasználói műveletek egyetlen fázisában sem tud kilépni a készülékből.

Ez a készülék 1. lézerosztályba sorolt termék: ez azt jelenti, hogy nem hoz létre veszélyes lézersugárzást.

Belső lézersugárzás

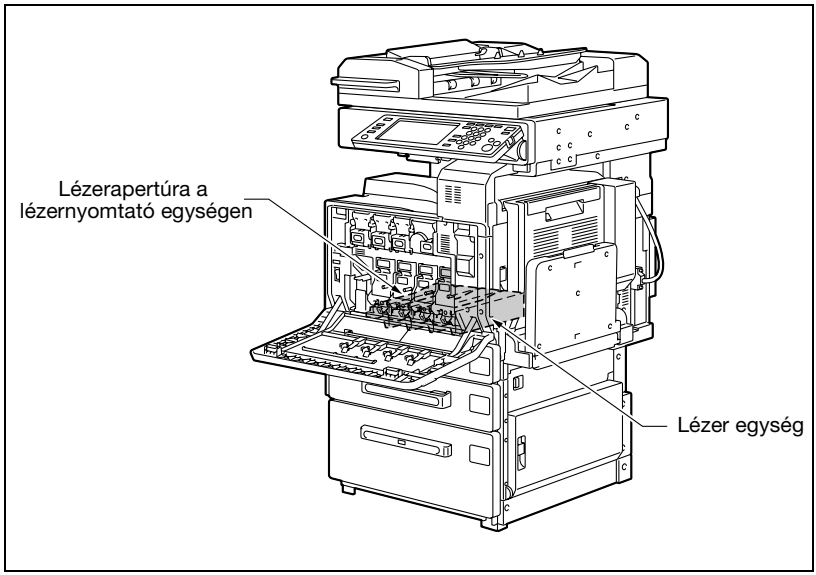
Jellemzők	
Maximális átlagos sugárzási teljesítmény	11,6 µW a lézernyomtató egység apertúrájánál
Hullámhossz	775-800 nm

⚠ FIGYELMEZTETÉS

A termék 3B osztályú lézerdiódát használ, amely láthatatlan lézersugárzást bocsát ki.

➔ A lézerdióda és a sokszögű letapogató tükör a lézernyomtató egységben helyezkednek el.

➔ A nyomtatófej NEM A HELYSZÍNEN JAVÍTHATÓ RÉSZEGYSÉG: Ennélfogva, a nyomtatófejet semmilyen körülmények között nem szabad felnyitni.



CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 2-18 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

⚠ CAUTION

Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

➔ This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 10 mW and the wavelength is 775-800 nm.

Európai felhasználók részére

⚠ VIGYÁZAT

A kezelő- és beállítószervek ezen kézikönyvben leírtaktól eltérő használata illetve az eljárások nem ezen kézikönyvben leírt módon történő végrehajtása veszélyes sugárzás kibocsátásához vezethet.

➔ Ez egy félvezető-lézer. A lézerdióda maximális teljesítménye 10 mW, a hullámhossz 775-800 nm.

Dániai felhasználók részére

⚠ ADVARSEL

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion.

➔ Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 10 mW og bølgelængden er 775-800 nm.

Finnország és Svédország részére

LOUKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

⚠ VAROITUS

Tämä on puolijohdelaser.

➔ Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin sunrin teho on 10 mW ja aallonpituus on 775-800 nm.

⚠ VARNING

Det här är en halvledarlaser.

➔ Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 10 mW och våglängden är 775-800 nm.

⚠ VAROITUS

Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle.

➔ Älä katso säteeseen.

⚠ VARNING

Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad.

➔ Betrakta ej strålen.

Norvégiai felhasználók részére

⚠ ADVARSEL!

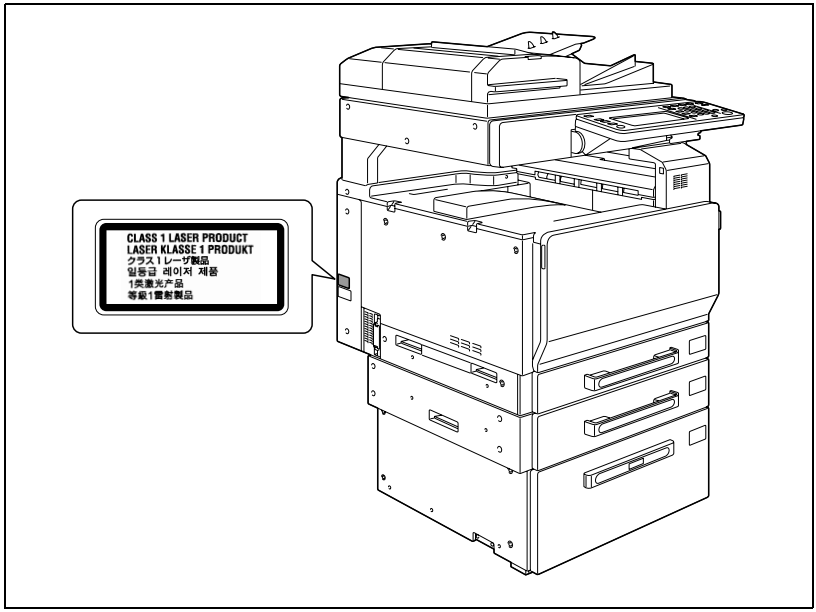
Dette en halvleder laser.

➔ Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for unsynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 10 mW og bølgelengde er 775-800 nm.

Lézerbiztonsági felirat

A gép külsején az alább látható lézerbiztonsági felirat található.



2.4 Ózon-kibocsátás

⚠ VIGYÁZAT

A készüléket jól szellőző helyiségben helyezze el

➔ A készülék normál üzeme közben elhanyagolható mennyiségű ózon keletkezik. Gyengén szellőzött helyiségekben a másológép hosszabb használata után kellemetlen szag érződhet. A kényelmes, egészséges és biztonságos munkakörnyezet érdekében ajánlott a fénymásolót egy jól szellőztetett helyiségben elhelyezni.

⚠ ATTENTION

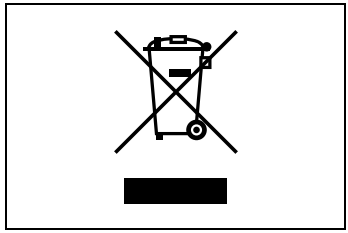
Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce ou se trouve l'appareil.

➔ Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée.

2.5 Akusztikus zajszint (csak európai felhasználók részére)

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäss EN ISO 7779.

2.6 Csak az EU tagországok részére



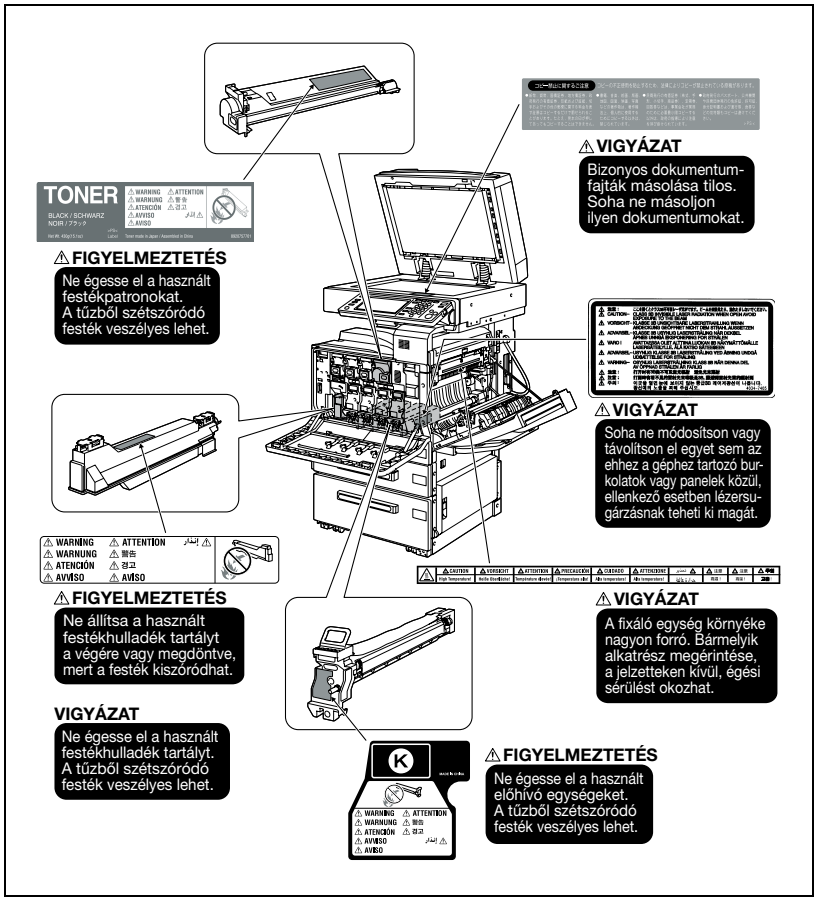
Ennek a jelnek a jelentése: Tilos ezt a terméket a háztartási hulladék közé helyezni!

Az elektromos és elektronikus berendezések élettartam utáni elhelyezésével kapcsolatban vegye figyelembe a helyi előírásokat vagy forduljon a helyi forgalmazóinkhoz. Ezen termékek újra felhasználásával hozzájárul a természetes erőforrásokkal történő takarékossághoz, valamint a nem megfelelő hulladékkezelés által a természeti környezetre és az emberi egészségre gyakorolt káros hatások elkerüléséhez.

2.7 Figyelmeztető feliratok és címkék

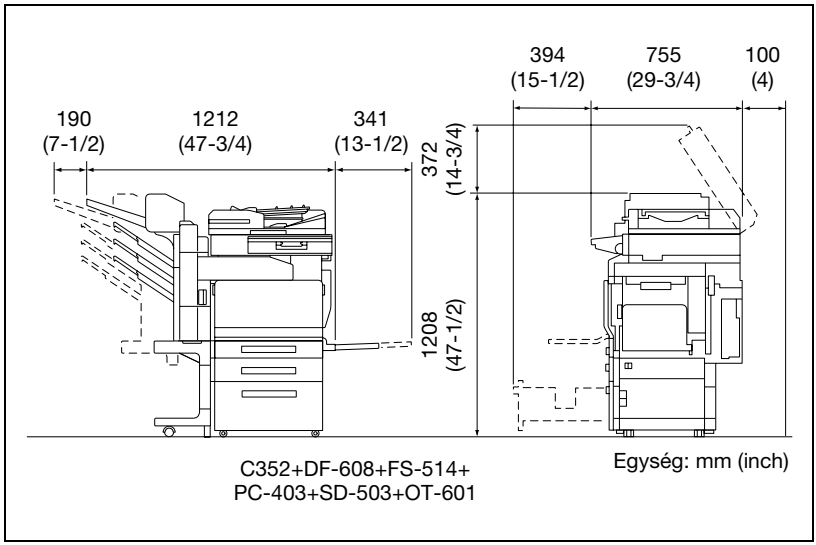
A készüléken az alábbi helyeken figyelmeztető feliratok és címkék kerültek elhelyezésre.

Nagy körültekintéssel járjon el, hogy bizonyos műveletek végzése, pl. az elakadt papírok eltávolítása közben ne történjen baleset.



2.8 Helyszükséglet

Annak érdekében, hogy a készülék kezelését, a segédanyagok feltöltését és a részegységek cseréjét könnyen elvégezhesse, a készülék elhelyezésénél vegye figyelembe az alábbiakban ajánlott helyszükségletet.



...

Emlékeztető

A készülék mögött legalább 100 mm (4 in.) szabad helyet kell biztosítani a szellőzés érdekében.

2.9 Üzemeltetési előírások

A készülék optimális teljesítményének eléréséhez, tartsa be az alábbi előírásokat.

Áramforrás

Az áramforrás az alábbi feltételeknek kell megfeleljen.

- Feszültségingadozás: Legfeljebb ±10% (220-240 V váltakozó feszültségnél)
- Frekvenciaingadozás: Legfeljebb ±3 Hz (50 Hz-nél)

– Lehetőleg minél kisebb feszültség- és frekvenciaingadozású áramforrást használjon.

működési környezet

A fénymásoló helyes működéséhez az alábbi környezeti feltételeket kell biztosítani:

- Hőmérséklet: 10°C (50°F) - 30°C (86°F) között, egy órán belül legfeljebb 10°C (18°F) ingadozással
- Páratartalom: 15% és 85% között, egy órán belül legfeljebb 10% ingadozással

A másolatok tárolása

A másolatok tárolásánál vegye figyelembe az alábbi ajánlásokat.

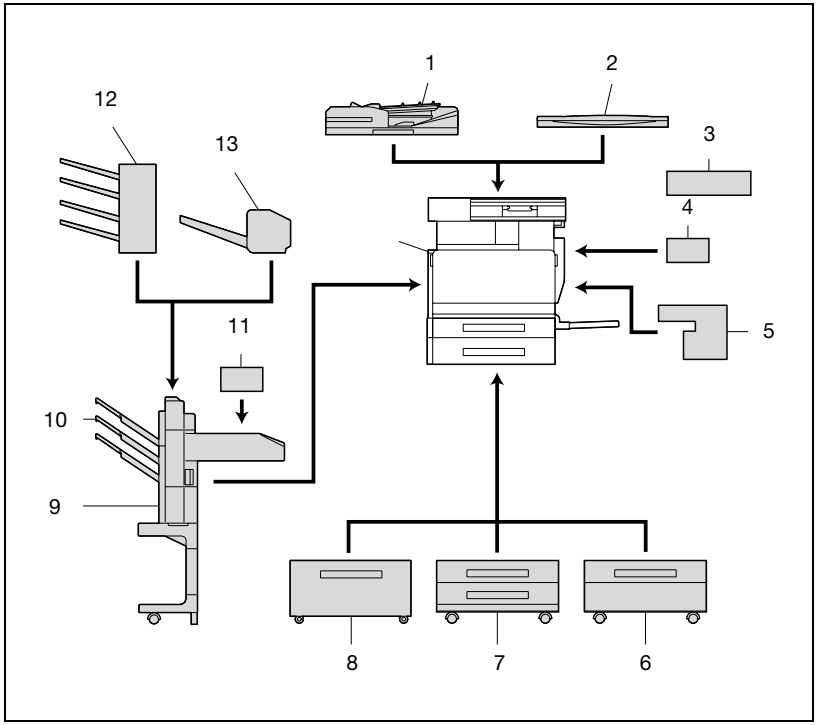
- A hosszú ideig megőrzendő másolatokat tartsa fényvédett helyen, hogy elkerülje az elhalványodást.
- A hígítót tartalmazó ragasztók (pl. a szóróflakonos enyv) feloldhatják a másolatok festékét.
- A színes másolatokon vastagabb a festékréteg, mint a fekete-fehéreken. Emiatt az összehajtott színes másolatokról a hajlításnál, a festék leválhat.

3 Másolatok készítése előtt

3 Másolatok készítése előtt

3.1 A gép főbb részeinek elnevezése és funkciójának leírása

Opciók



Emlékeztető

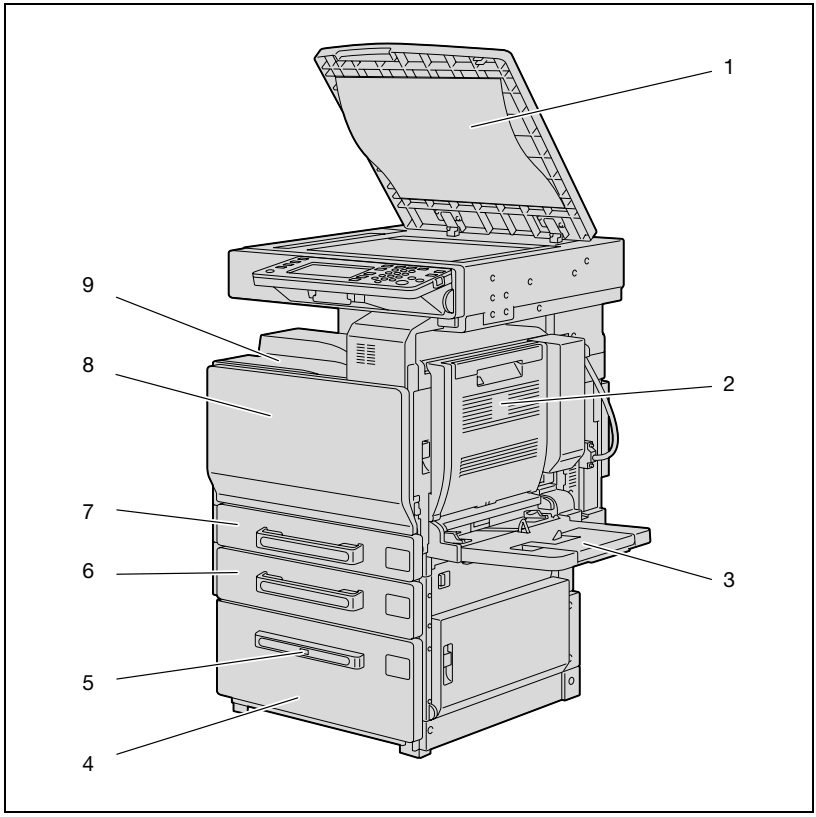
A gép működőképességének és minőségének megőrzése érdekében padlóra telepített készülék esetén feltétlenül használja a papírszekrényt.

Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Lapfordító automatikus dokumentumkezelő DF-608	Automatikusan egyenként adagolja és szkenneli az eredeti lapjait és automatikusan megfordítja és szkenneli a kétoldalas eredetiket. A kézikönyvben “ADK” néven szerepel.
2	Géptető OC-501	Leszorítja és a helyén tartja a betöltött eredetiket. A kézikönyvben “géptető” néven szerepel.
3	Munkaasztal WT-501	Helyet biztosít az eredetik vagy más anyagok ideiglenes elhelyezésére.
4	Többvonalas fax szerelőkészlet ML-501	Felszerelésével megnövelhető a faxoláshoz használható telefonvonalak száma.
5	Nyomtatásvezérlő egység IC-406	Lehetővé teszi, hogy a készüléket akár színes nyomtatóként, akár színes szkennerként használhassa egy számítógép-hálózatban. Részletesen, lásd az IC-406 nyomtatásvezérlő egység Kezelési útmutatójában.
6	PC-103 Papírszekrény	A felső tálcába 500 papírlap tölthető, az alsó tálca tárolórekeszként szolgál. A kézikönyvben “egyszeres papírszekrény” néven szerepel.
7	PC-203 Papírszekrény	A felső és az alsó tálcák egyaránt 500 papírlappal tölthetők fel. A kézikönyvben “dupla papírszekrény” néven szerepel.
8	PC-403 Papírszekrény	2.500 lap betöltésére alkalmas A kézikönyvben “NKT” néven szerepel.
9	Másolatkezelő FS-514	Kiadja a kezelt nyomtatott lapokat. Használható a “Szettbe” beállítás (szétválogatás másolatszettenként), a “Csoport” beállítás (szétválogatás oldalanként), valamint a Tűzés beállítás (sarok- vagy két ponton történő tűzés). A kézikönyvben “másolatkezelő” néven szerepel.
10	Másolatkiadó tálca OT-601	A másolatkezelőre felszerelt másolatkiadó tálca, amely a nyomtatott lapok szétválogatására szolgál. A kézikönyvben “opciós kimeneti tálca” néven szerepel.
11	Lyukasztókészlet PK-510	A másolatkezelőre szerelve lehetővé teszi a lyukasztást. A kézikönyvben “lyukasztókészlet” néven szerepel.
12	Címezhető rekeszkészlet MT-501	A másolatkezelőre szerelve, egy egyénhez vagy csoporthoz rendelt tálcába osztja szét a nyomtatott lapokat (csak számítógépes nyomtatás esetén). A kézikönyvben “postarekesz” néven szerepel.
13	Gerincfűző SD-503	A másolatkezelőre szerelve, lehetővé teszi a másolatok összekötését vagy félbehajtását. A kézikönyvben “gerincfűző” néven szerepel.
14	Géptest	Az eredeti a szkenner részben kerül beolvasásra, és a beolvasott kép nyomtatása a nyomtató részben történik. A kézikönyvben “készülék”, “géptest”, vagy “C352” néven szerepel.

Sz.	Elnevezés	Leírás
15	1C nedvességmentesítő fűtő*	A papírszekrénybe vagy a gépasztalba szerelve megelőzi a nedvesség felgyülemlését a papírban.
16	MK-706 szerelőkészlet*	A faxkészlet és a helyi illesztőkészlet felszereléséhez szükséges.
17	EK-702 helyi interfész*	A készülék és a számítógép közötti helyi USB2.0/ IEEE1284 csatlakozás létrehozására használható.
18	Szkennelés gyorsító készlet SA-501*	Szkennelések küldésénél nagy sebességgel hozza létre a képeket, és lehetővé teszi a szkennelt feladatok mentését a fiókokba a nyomtatáshoz.
19	Video illesztőkészlet VI-503*	Lehetővé teszi az IC-406 nyomtatásvezérlő csatlakoztatását a készülékhez.
20	Faxkészlet FK-502*	Lehetővé teszi a készülék faxként történő használatát.
21	Biztonsági készlet SC-503*	Felszerelése esetén kódolható a merevlemezen tárolt tartalom, így a merevlemez biztonságosabban használható.
22	Bélyegző egység SP-501*	Az automatikus dokumentumkezelőre szerelve, lehetővé teszi a szkennelt eredetik lebélyegzését Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Fax funkciók] részében.

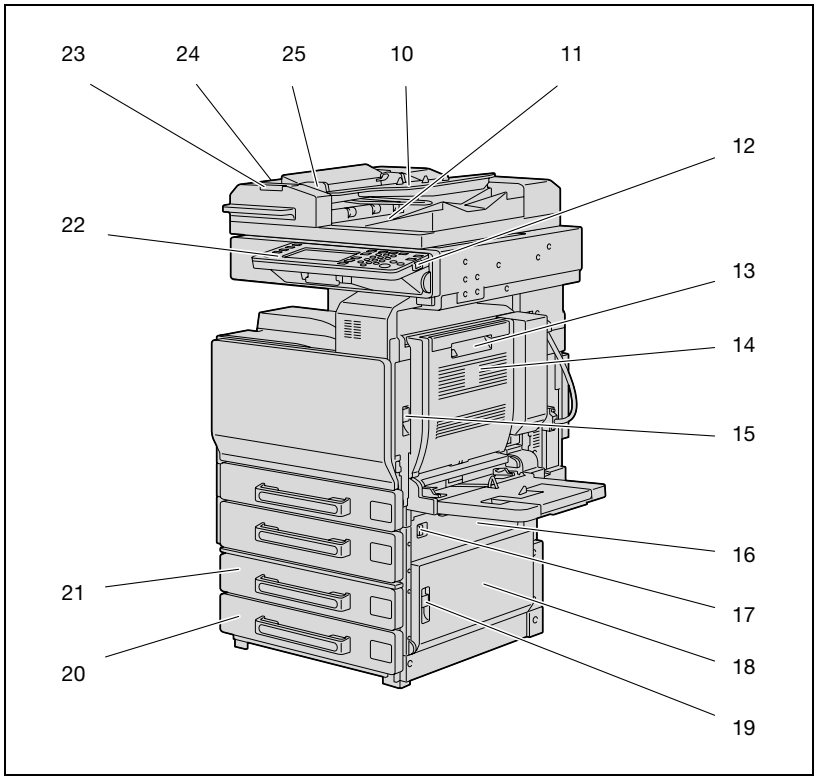
* A csillaggal (*) jelölt részek belső opciók, amelyek az ábrán nem láthatók.

A készülék külseje



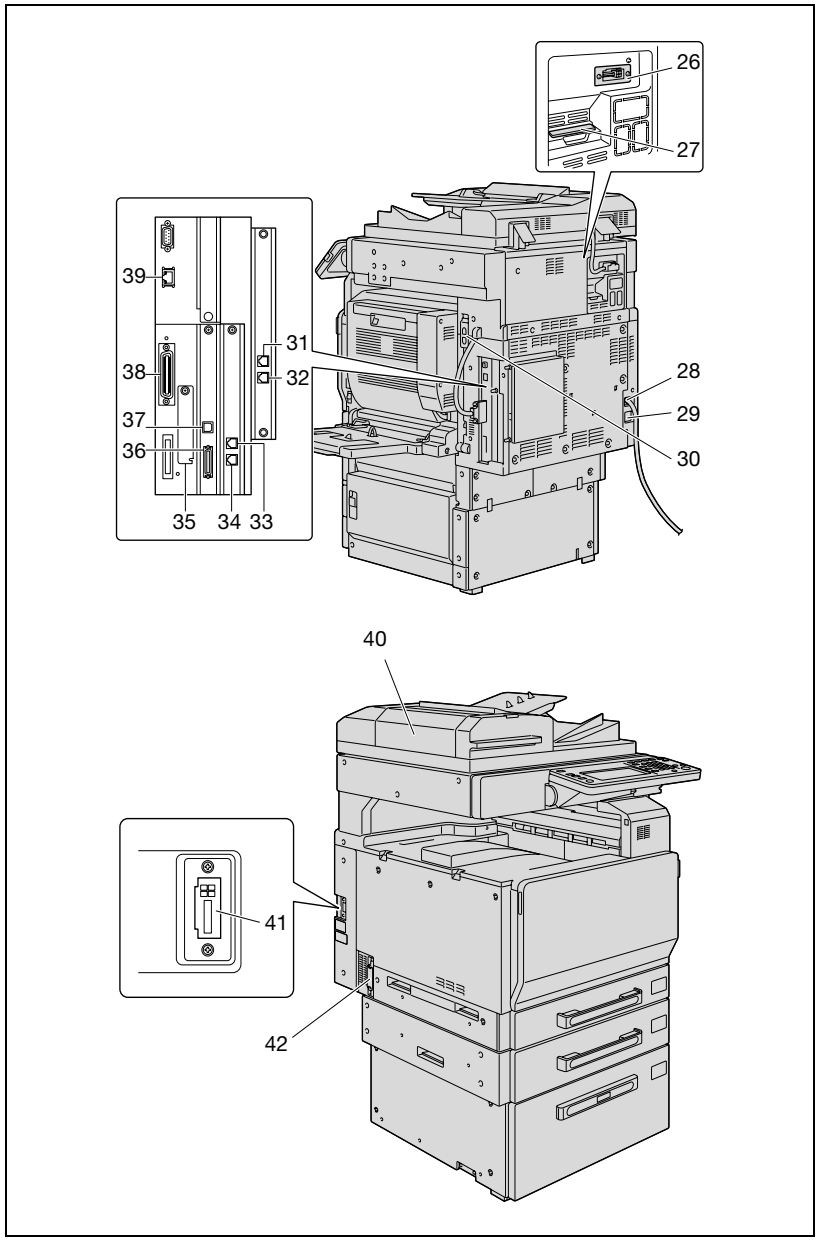
* A fenti ábrán a készülék a géptető és az NKT opcióval felszerelten látható.

Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Géptető alátét	Leszorítja és a helyén tartja a betöltött eredetiket.
2	ADU	Megfordítja a papírt a kétoldalas nyomtatáshoz.
3	Kézitálca	Abban az esetben használja, ha olyan méretű papírra nyomtat, amelyik egyik papírtálcába sem került betöltésre, vagy vastag papírra, írásvetítő fóliákra, levelezőlapokra, borítékokra és címkékre történő nyomtatás esetén. 100 normál papírlap, 20 írásvetítő fólia, levelezőlap, címke-ív vagy vastag papírlap, illetve 10 boríték adagolására alkalmas. A kézikönyvben “kézitálca” néven szerepel. (Lásd a o. 3-52.)
4	NKT	2.500 normál papírlap betöltésére alkalmas.
5	Tálcakioldó gomb	Lenyomásával nyitható ki az NKT papírtálcája.
6	2. tálca	500 normál papírlap betöltésére alkalmas. (Lásd o. 3-48.)
7	1. tálca	250 normál papírlap betöltésére alkalmas, beállítható többféle papírformátum, valamint 20 vastag papírlap, írásvetítő fólia, levelezőlap, címke vagy boríték tölthető be. (Lásd o. 3-44.)
8	Elülső ajtó	Nyitására a festékező modul cseréjéhez illetve a fő tápkapcsoló be- és kikapcsolásához van szükség. (Lásd a o. 10-6.)
9	Másolatkezelő tálca	A nyomtatott lapokat gyűjti össze.



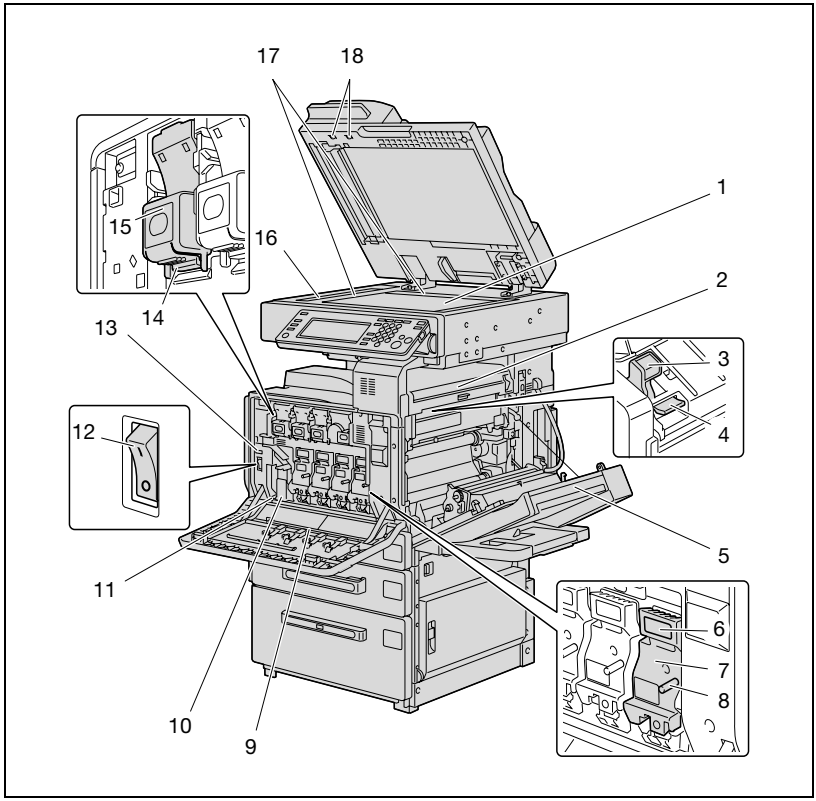
* A fenti ábrán a géptest az ADK és a dupla papírszekrény opciókkal felszerelten látható.

Sz.	Elnevezés	Leírás
10	Eredetiadagoló tálca	Ide töltheti be az eredetiket, a képes felükkel felfele. (Lásd o. 4-9.)
11	Eredetikiadó tálca	A szkennelt eredetiket gyűjti össze. Az automatikus dokumentumkezelőben történt papírelakadás elhárításánál kell kinyitni.
12	Kiegészítő tápkapcsoló	Lenyomásával kapcsolható ki és be a klaviatúra és használható a berendezés. Kikapcsolt helyzetben a készülék olyan állapotba vált át, ahol energiát takarít meg.
13	ADU kioldó kar	Segítségével nyitható ki az automatikus duplex egység a papírelakadások elhárításához.
14	ADU ajtó	Az automatikus duplex egységben történő papírelakadás elhárításához kell kinyitni.
15	Felső jobb oldali ajtó reteszoldó fogantyúja	A felső jobb oldali ajtó nyitásához használható.
16	Középső jobb oldali ajtó	A 2. tálcából történő hibás papírbehúzás elhárításához nyissa ki.
17	Középső jobb oldali ajtó reteszoldó fogantyúja	A középső jobb oldali ajtó nyitásához használható.
18	Alsó jobb oldali ajtó	A 3. vagy 4. tálcából illetve az NKT-ből történő hibás papírbehúzás elhárításához nyissa ki.
19	Alsó jobb oldali ajtó reteszoldó fogantyúja	Az alsó jobb oldali ajtó kinyitására használható, papírelakadás elhárítása esetén.
20	4. tálca/tároló tálca	Az egyszeres papírszekrény felszerelése esetén tárolásra használható. 500 normál papírlap betöltésére alkalmas a dupla papírszekrény felszerelése esetén. (Lásd o. 3-48.)
21	3. tálca	500 normál papírlap betöltésére alkalmas. (Lásd o. 3-48.)
22	Kezelőpanel	Különféle beállítások elvégzésére használható. (Lásd o. 3-18.)
23	Nyomtatásjelző	Folyamatos világítással vagy villogással jelzi a készülék állapotát.
24	Bal oldali fedél	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni.
25	Oldalvezető	Az eredeti szélességéhez állítható. (Lásd o. 4-9.)


26
27
39
31
38
32
28
37
29
36
30
35
34
33
40
41
42

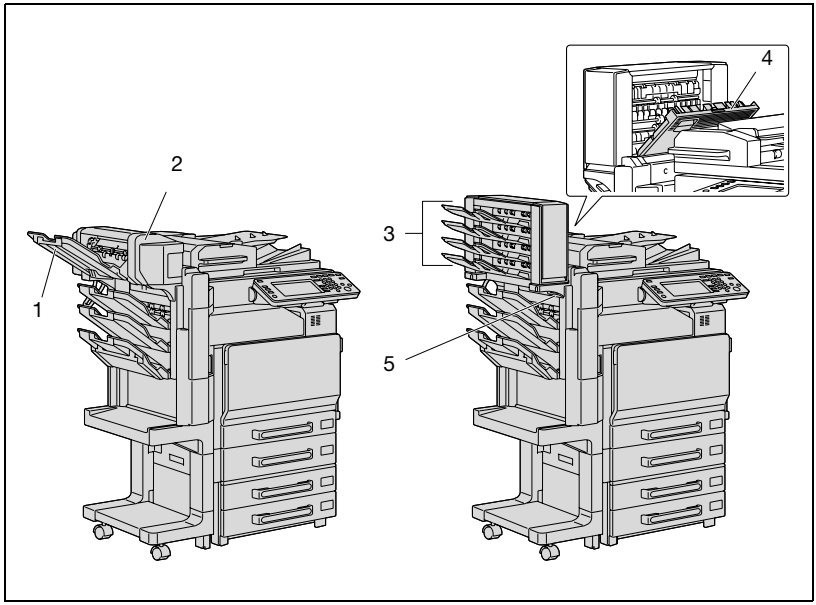
Sz.	Elnevezés	Leírás
26	ADK csatlakozó	Az ADK összekötő vezetékének csatlakoztatására használható.
27	Szűrő 1	A készülékben keletkező festékport gyűjti össze.
28	Tápcsatlakozó	A tápkábel csatlakoztatására szolgál.
29	A külső nyomtatásvezérlő egység tápcsatlakozója	A külső nyomtatásvezérlő egység tápkábelének csatlakoztatására használható
30	Szűrő 2	A készülékben keletkező festékport gyűjti össze.
31	TEL PORT2 hüvely	A telefon vezetékének csatlakoztatására szolgál.
32	LINE PORT2 hüvely	Az általános előfizetői vonal csatlakoztatására használható. Az opciós többvonalas szerelőkészlet felszerelése esetén használható.
33	TEL PORT1 hüvely	A telefon vezetékének csatlakoztatására szolgál.
34	LINE PORT1 hüvely	Az általános előfizetői vonal csatlakoztatására használható.
35	Külső vezérlő port	A külső vezérlő kábelének csatlakoztatására használható.
36	IEEE1284 port (C típusú)	A számítógéppel összekötő párhuzamos kábel csatlakoztatására használható.
37	USB port (B típusú) USB 2.0/1.1 megfelelő	A számítógéppel összekötő USB kábel csatlakoztatására használható.
38	Belső vezérlő port	A belső vezérlő csatlakoztatására használható.
39	Hálózati csatlakozó (10 Base-T/100 Base -TX)	A hálózati kábel csatlakozására szolgál, ha a készüléket hálózati nyomtatásra vagy hálózati szkennelésre használja.
40	Bal oldali fedél	Az automatikus dokumentumkezelőben történő papírelakadás elhárításához kell kinyitni.
41	A másolatkezelő csatlakozója	A másolatkezelő kapcsolóvezetékének csatlakoztatására használható.
42	Ózonszűrő	A készülékben keletkező ózont gyűjti össze.

A készülék belseje



Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Tárgyüveg	A szkenneléshez helyezzen egy eredetit az üvegre. (Lásd a o. 4-11.)
2	Fixálóegység burkolat	A fixálóegységben keletkezett papírelakadás elhárításához nyissa ki.
3	Kioldó karok	A fixálóegységben keletkezett papírelakadás elhárításához használja.
4	Fixáló egység fedélkioldó-gomb	A fixáló egység fedelének kinyitásához kell lenyomni.
5	Felső jobb oldali ajtó	A géptest belsejében keletkezett papírelakadás elhárításához nyissa ki.
6	Kioldógomb	A képelőhívó egységek eltávolításakor használatos.
7	Képelőhívó egység	Létrehozza a nyomtatott képet.
8	Töltő-tisztító eszköz	A dobtöltő koronaszál tisztítására használható, például ha hibás másolatok készülnek. (Lásd o. 11-6.)
9	Lézeregység üvegtisztító szerszám	A lézeregység üvegének tisztítását végezheti el az eszközzel, pl. a képelőhívó egység cseréjekor.
10	Festékhulladék-tartály	A használt festékhulladékot gyűjti össze.
11	Festékhulladék-tartály reteszoldó fogantyúja	A festékhulladék-tartály eltávolításakor használatos.
12	Főkapcsoló	A készülék be- és kikapcsolására használható. (Lásd o. 3-26.)
13	Összesítő számláló	A nyomtatott lapok teljes számát mutatja.
14	Reteszelő fül	A festékező modul eltávolításakor használatos.
15	Festékező modulok	Négy festékező modul van: kékeszöld (C), bíbor (M), sárga (Y) és fekete (K). A négy festék kombinációja többszínű képeket hoz létre.
16	Bal osztóüveg	Az eredeti szkenneléséhez az ADK használata esetén.
17	Eredeti vonalzók	Helyezze el úgy az eredetit, hogy az illeszkedjen a vonalzókhoz. A vonalzókat a betöltött eredeti mérésére is használhatja. (Lásd a o. 4-11.)
18	Papírszabadító tárcsa	Az automatikus dokumentumkezelőben történő papírelakadás elhárításához kell elforgatni.

SD-503 gerincfűző/MT-501 címezhető rekeszkészlet



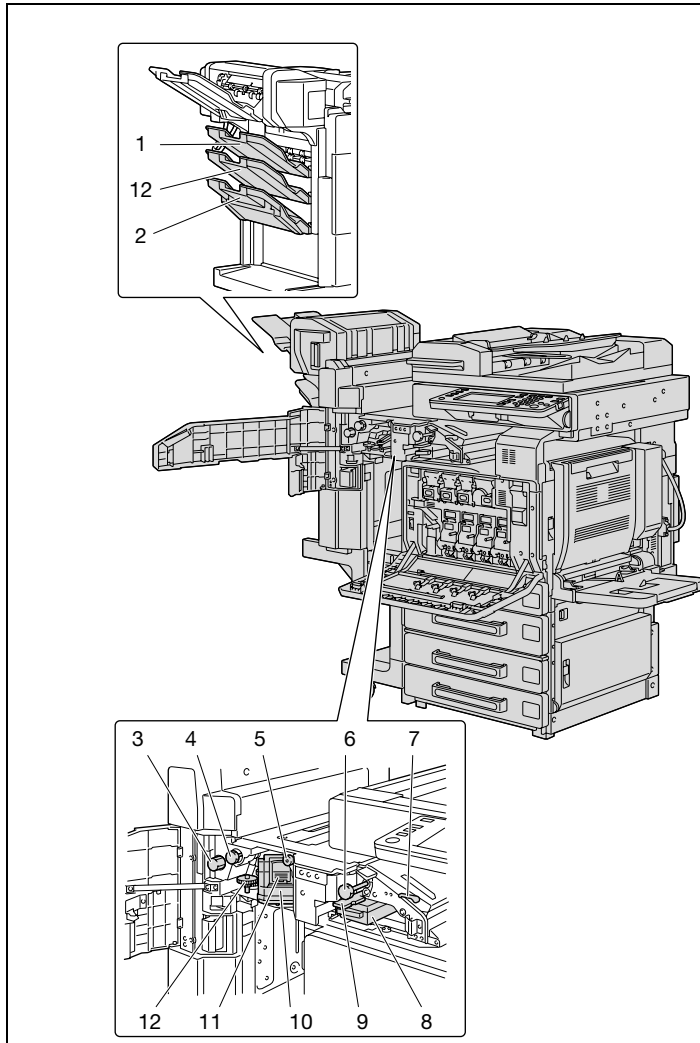
Gerincfűző SD-503

Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Másolatkiadó tálca	Összegyűjti a másolatokat.
2	Papírszabadító ajtó	A másolatkezelőben történő papírelakadás elhárításához kell kinyitni.

Címezhető rekeszkészlet MT-501

Sz.	Elnevezés	Leírás
3	Postarekeszek	A nyomtatott lapokat gyűjti össze.
4	Papírszabadító ajtó	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni.
5	[FN7] kar	Az elakadt papír eltávolításakor kell kinyitni.

FS-514 másolatkezelő/OT-601 másolatkiadó tálca/PK-510 lyukasztókészlet



Másolatkezelő FS-514

Sz.	Elnevezés	Leírás
1	1. másolatkiadó tálca	Összegyűjti a kiadott másolatokat
2	2. másolatkiadó tálca	Összegyűjti a kiadott másolatokat
3	[FN6] tárcsa	A másolatkezelőben történő papírelakadás elhárításához kell elforgatni
4	[FN5] tárcsa	A másolatkezelőben történő papírelakadás elhárításához kell elforgatni
5	[FN4] tárcsa	A másolatkezelőben történő papírelakadás elhárításához kell elforgatni
6	[FN2] tárcsa	A másolatkezelőben történő papírelakadás elhárításához kell elforgatni
7	[FN1] kar	A másolatkezelőben történő papírelakadás elhárításához kell felemelni
8	Lyukasztási hulladéktartály	A Lyukasztás beállítások használata alkalmával felgyülemlő papírhulladékok kiürítéséhez kell eltávolítani
9	[FN3] kar	A másolatkezelőben történő papírelakadás elhárításához kell leengedni
10	Tűzőgép	Az elakadt tűzőkapcsok eltávolításához előre kell hozni
11	Tűzőkapocs tok	A tűzőkapocs-tár cseréjéhez vagy az elakadt kapcsok eltávolításához ki kell venni a tűzőgépből
12	Tárcsa	Elforgatásával előre hozható a tűzőgép az elakadt kapcsok eltávolításához

Másolatkiadó tálca OT-601

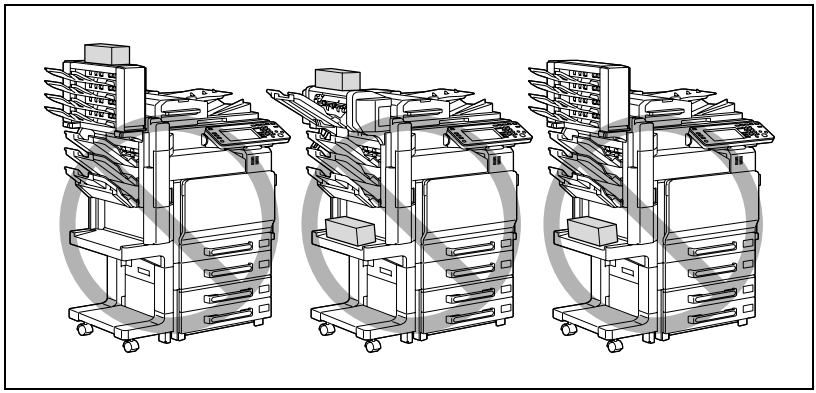
Sz.	Elnevezés	Leírás
12	Opciós kimeneti tálca	Összegyűjti a másolatokat

PK-510 Lyukasztókészlet

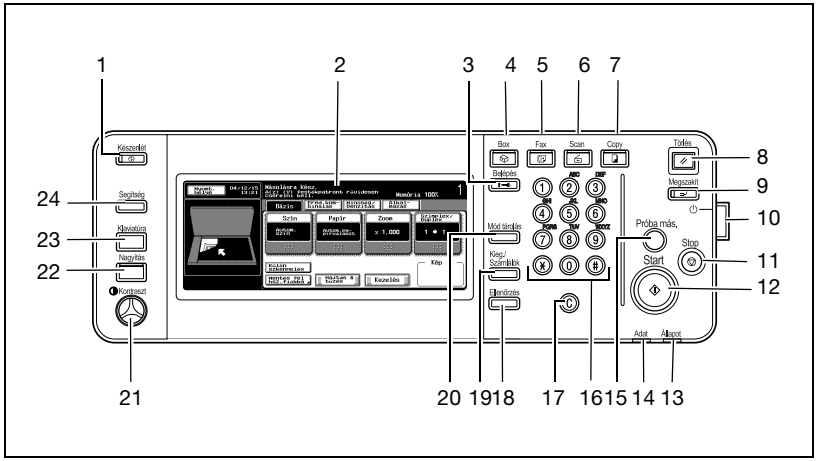
Sz.	Elnevezés	Leírás
13	Lyukasztókészlet*	Ha a lyukasztókészletet felszerelték a másolatkezelőre, a nyomtatott oldalakra a lefűzéshez való lyukak készíthetők

A csillaggal (*) jelölt részek a másolatkezelő belsejében vannak felszerelve, amelyek az ábrán nem láthatók.

Elővigyázatossági szabályok a másolatkezelő használatához:
- Ne helyezzen semmit a gerincfűző vagy címezhető rekeszkészlet tetejére.
- Ne helyezzen tárgyakat a másolatkezelő kimeneti tálcái alá.



Kezelőpanel



Sz.	Elnevezés	Leírás
1	[Készenlét] gomb	Ezt lenyomva a készülék Alacsony fogyasztású üzemmódba vált. Amíg a gép Alacsony fogyasztású üzemmódban van, az [Készenlét] gomb jelzője zöld színnel világít és az érintőpanel kikapcsol. Az Alacsony fogyasztású üzemmódból az [Készenlét] gomb ismételt megnyitásával lehet kilépni.
2	Érintőpanel	Különféle képernyőket és üzeneteket jelenít meg. A különféle beállítások közvetlenül a panel megérintésével végezhetők el.
3	[Belépés] gomb	Amennyiben a felhasználói hitelesítés vagy az elszámoló nyomkövetési beállítások megtörténtek, ennek a készüléknek a használatához nyomja meg ezt a gombot a felhasználónév és jelszó bevitele után (hitelesítéshez), vagy az elszámoló nevének és jelszavának bevitele után (elszámoló nyomkövetéshez).
4	[Box] gomb	Ezt megnyomva a gép Box módba vált át. Amíg a készülék Fiók módban van, a [Box] gomb jelzője zöld fénnyel világít. Részletes ismertetését, lásd a Kezelési útmutató [Box funkciók] részében.
5	[Fax] gomb	Ezt megnyomva a gép Fax módba vált át. Amíg a készülék Fax módban van, a [Fax] gomb jelzője zöld fénnyel világít. Részletes ismertetését, lásd a Kezelési útmutató [Fax funkciók] részében.
6	[Scan] gomb	Ezt megnyomva a gép Szkenner módba vált át. Amíg a készülék Szkenner módban van, a [Scan] gomb jelzője zöld fénnyel világít. Részletes ismertetését, lásd a Kezelési útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében.

Sz.	Elnevezés	Leírás
7	[Copy] gomb	Ezt lenyomva a gép Másolás módba vált. (Alapértelmezésben a készülék Másolás módban van.) Amíg a készülék Másolás módban van, a [Copy] gomb jelzője zöld fénnyel világít.
8	[Törlés] gomb	Nyomja meg, a kezelőpanel és az érintőmezős képernyőn bevitt összes beállítás törléséhez (a programozott beállítások kivételével).
9	[Megszakít] gomb	Ezt lenyomva a készülék Megszakítás módba vált. Amíg a készülék Megszakítás módban van, a [Megszakít] gomb jelzője zöld fénnyel világít és az érintőmezős képernyőn “A gép most megszakítás üzemmódban van.” üzenet látható. A Megszakítás módból a [Megszakít] gomb ismételt megnyomásával lehet kilépni.
10	Másodlagos főkapcsoló	Nyomja meg a készülék be/ki műveleteihez, például a másoláshoz, nyomtatáshoz vagy szkenneléshez. Kikapcsolt helyzetben a készülék olyan állapotba vált át, ahol energiát takarít meg.
11	[Stop] gomb	Nyomja meg a [Stop] gombot a másolási művelet leállításához.
12	[Start] gomb	Nyomja meg a másolás elkezdéséhez. Amikor a készülék készen áll a másolás megkezdésére, a [Start] gomb jelzője zöld fénnyel világít. Ha a [Start] gomb jelzője narancsszínű fénnyel világít, a másolást nem lehet elkezdeni. Nyomja meg a leállított feladat újrakezdéséhez. A feladatokkal kapcsolatos részletekért lásd “Feladatok kezelése (Feladatlista)” a 12-3 oldalon.
13	Fő tápjelző	Zöld fénnyel világit, amikor a készüléket a fő tápkapcsolóval kapcsolták be.
14	Adatjelző	Egy nyomtatási feladat fogadása közben zöld színnel villog. Zöld színnel világít, amikor egy nyomtatási feladat a várakozási sorban áll, vagy a végrehajtása folyamatban van.
15	[Próba más.] gomb	Nagy számú másolat nyomtatása előtt lenyomva egy mintapéldányt nyomtat az ellenőrzéshez. (Lásd a o. 5-7.)
16	Számgombok	A másolatok számának beírására használható. A zoom-tényező beírására használható. Különböző beállításoknál használható.
17	[C] (törlés) gomb	Nyomja meg egy, a billentyűzeten beírt érték (pl. példányszám, zoom-tényező vagy egy méret) törléséhez.
18	[Ellenőrzés] gomb	Ezt lenyomva, a meghatározott beállításokat tartalmazó képernyő jelenik meg
19	[Kieg./Számlálók] gomb	Lenyomásával előhívható a Számlálók és a Segédfunkciók képernyő.

Sz.	Elnevezés	Leírás
20	[Mód tárolás] gomb	Nyomja meg az eldöntött másolási beállítások egyszerű programként való regisztrálásához vagy egy már regisztrált másolóprogram meghívásához. (Lásd a o. 5-16.)
21	Kontraszt tárcsa	Az érintőmezős képernyő kontrasztjának szabályozására használható.
22	[Nagyítás] gomb	Ezt lenyomva a készülék Kijelzőnagyítás módba vált.
23	[Klaviatúra] gomb	Ezt lenyomva a kijelzőn megjelenik a felhasználói hozzáférési funkciókat meghatározó képernyő.
24	[Segítség] gomb	Lenyomásával megjeleníthető a Fő súgómenű képernyő, ahonnan elérhető a különféle funkciók leírása és a műveletek részletes ismertetése. (Lásd a o. 5-19.)

...

Emlékeztető

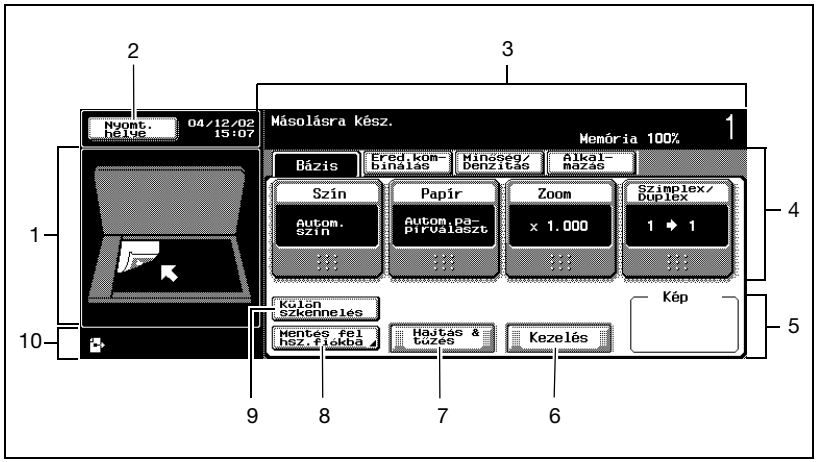
Ne nyomja meg túlzott erővel az érintőpanelt, mert az megkarcolódhat vagy megsérülhet.

Soha ne nyomja erővel az érintőmezős képernyőt, és soha ne használjon semmilyen hegyes tárgyat az érintőmezős képernyő kezeléséhez.

Bázis képernyő

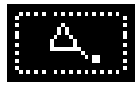
Amikor a készülék készen áll másolatok készítésére, a bekapcsolás után megjelenik a Bázis képernyő.

Egy funkció aktiválásához vagy egy beállítás kiválasztásához finoman érintse meg az érintőmezős képernyőn megjelenő gombot.



Sz.	Elem neve	Leírás
1	Mellék-kijelzőterület	Itt jelennek meg a beállítások és a műveletek eredményei.
2	[Nyomt. helye] gomb	Itt jelennek meg a végrehajtás alatt lévő, illetve végrehajtásra várakozó feladatok. Különböző parancsok állnak rendelkezésre a feladatok ellenőrzésére és kezelésére. (Lásd a o. 12-3.)
3	Üzenetkijelző terület	Itt kerülnek kijelzésre a készülék állapotával és a végrehajtandó műveletek részleteivel kapcsolatos üzenetek.
4	Funkció/beállítások kijelzője	A különféle funkciók kijelzéséhez használható fülek és gombok kerülnek kijelzésre. Érintse meg a kívánt beállításokat tartalmazó képernyőnek megfelelő fület vagy gombot.
5	Képkijelző	Megjelenik a megadott beállításokat, például a tűzést vagy lyukasztást ábrázoló kép.
6	[Kezelés] gomb	Megérintésével adhatók meg a leválogatás, rendezés, tűzés vagy lyukasztás beállításai. (Lásd a o. 4-77.)
7	[Hajtás & tűzés] gomb	Érintse meg az oldalak hajtogatásának és kötésének beállításához.
8	[Mentés felhsz. fiókban] gomb	Megérintésével a szkennelt képadatok elmenthetők egy fiókban. Különféle parancsok állnak rendelkezésre annak meghatározására, hogy melyik fiókban tárolódjanak az adatok, illetve hogy a tárolás alkalmával az adatok nyomtatásra kerüljenek vagy sem. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Fiók funkciók] részében.
9	[Külön szkennelés] gomb	Érintse meg az eredeti külön adagokban történő szkenneléséhez. Egy külön adagokban szkennelt eredeti egyetlen másolási feladatként kezelhető. (Lásd a o. 4-13.)
10	Ikonkijelző terület	Itt kerülnek kijelzésre a készülék és a feladatok állapotát mutató ikonok.

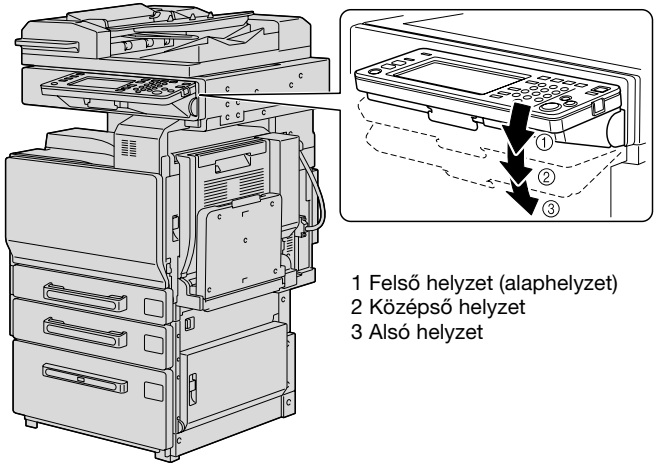
A képernyőn megjelenő ikonok

Ikon	Leírás
	Jelzi, hogy a készülék adatokat küld, a pillanatnyi üzemmódtól függetlenül.
	Jelzi, hogy a készülék adatokat fogad, a pillanatnyi üzemmódtól függetlenül.
	Jelzi, hogy hiba történt egy képstabilizáló művelet, egy nyomtatási művelet vagy egy szkennelési művelet közben. Ezt az ikont megérintve egy figyelmeztető kódot tartalmazó képernyő jelenik meg.
	Ha a figyelmeztető üzenet megjelenésénél bezárta a figyelmeztető képernyőt, érintse meg ezt a gombot a figyelmeztető képernyő újbóli előhívásához.
	Jelzi, hogy a papírtálcában nincs papír.
	Jelzi, hogy a papírtálcában kevés a papír.
	Jelzi, hogy a “Fokozott biztonsági mód” beállítása “BE”.

3.2 A kezelőpanel dőlésszögének beállítása

A kezelőpanel három dőlésszög bármelyikébe állítható.

Állítsa a kezelőpanelt a kényelmes kezeléshez megfelelő szögbe.



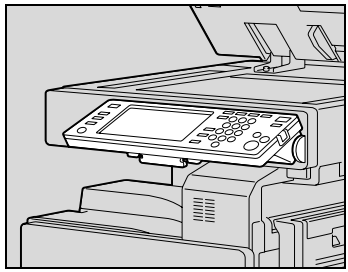
1 Felső helyzet (alaphelyzet)
2 Középső helyzet
3 Alsó helyzet

A kezelőpanel dőlésszögének beállítása

1 Húzza maga felé a kezelőpanel reteszelő karját, majd nyomja lefele a kezelőpanelt.

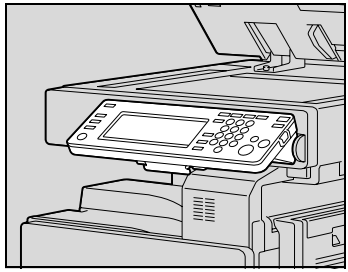


A kezelőpanel a középső helyzetben áll meg.

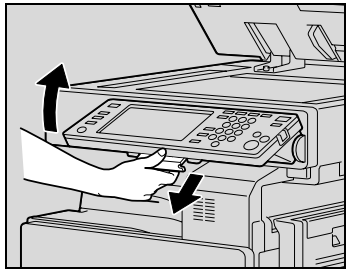


2 A kezelőpanel még meredekebb szögbe való beállításához, húzza maga felé a kezelőpanel reteszelő karját, majd nyomja lefele a kezelőpanelt.

A kezelőpanel az alsó helyzetben áll meg.



3 A kezelőpanel visszahozásához a felső helyzetbe, húzza maga felé a kezelőpanel reteszelő karját, majd húzza fel a kezelőpanelt.



3.3 A fő- és a kiegészítő tápkapcsoló bekapcsolása

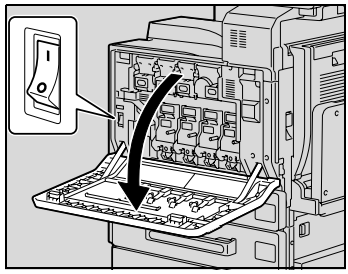
Ez a készülék két tápkapcsolóval rendelkezik: a főkapcsolóval és a kiegészítő tápkapcsoló gombbal.

A készülék bekapcsolása

A főkapcsoló a készülék valamennyi funkcióját be- illetve kikapcsolja. A főkapcsoló rendszerint bekapcsolt állapotban van.

A kiegészítő tápkapcsoló gomb a készülék műveleteinek be- és kikapcsolását végzi, például másolás, nyomtatás vagy szkennelés. Amikor a kiegészítő tápkapcsoló gomb kikapcsolt állapotban van, a készülék valamelyik energiatakarékos állapotba lép.

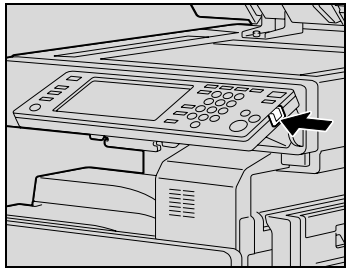
1 Nyissa ki a készülék elülső ajtaját és állítsa a főkapcsolót [|] állásba.



2 Csukja be az elülső ajtót.

3 Nyomja meg a kiegészítő tápkapcsolót.

Ellenőrizze az érintőmezős képernyő bekapcsolt állapotát.





Bővebb információk

Amikor a kezelőpanel bekapcsolásra kerül a kiegészítő tápkapcsoló lenyomásával, a [Start] gomb jelzője narancs színnel világít és megjelenik a készülék indítását jelző képernyő.

Néhány másodperc múlva a "Felmelegedés. Szkennelésre kész." megjelenik az érintőpanelen, és a [Start] gomb jelzője zöld színnel világít, jelezve, hogy egy feladat a várakozási sorba helyezhető.

Az alapértelmezett beállítások azok, amelyek a készülék bekapcsolása után azonnal kiválasztásra kerülnek (amikor a főkapcsolót "|" állásba kapcsolja), mielőtt még a kezelőpanelen vagy az érintőpanelen bármilyen beállítást végezne, és azok, amelyek kiválasztásra kerülnek, amikor a [Törlés] gomb lenyomásával a kezelőpanelen vagy az érintőpanelen végzett beállítások törlésre kerülnek. Az alapértelmezett beállítások módosíthatók. Részletesen, lásd "Alapbeállítás" a 13-31 oldalon.

A gyári alapértelmezett beállítások azok az alapértelmezett beállítások, amelyek akkor kerülnek kiválasztásra, amikor a készülék kikerül a gyárból.



Megjegyzés

Egy feladat akkor is a várakozási sorba helyezhető, miközben a készülék bemelegedik a kiegészítő tápkapcsoló lenyomása után. Részletekért, lásd a "Szkennelés a bemelegedés alatt" a 3-28 oldalon.
Miután a készülék bemelegedett, a szkennelt kép kinyomtatásra kerül. A készülék bemelegedése mintegy 72 másodpercet vesz igénybe, normál szobahőmérsékleten (23°C), amikor a kezelőpanel a kiegészítő tápkapcsoló gomb lenyomásával került bekapcsolásra, a főkapcsoló bekapcsolása után.

Szkennelés a bemelegedés alatt

1 Nyomja meg a kiegészítő tápkapcsolót.

– A készülék bekapcsolásával kapcsolatos részletekért, lásd a “A készülék bekapcsolása” a 3-26 oldalon.

A [Start] gomb jelzője narancs színnel világít.
A bemelegítési üzenet után a kijelzőn megjelenik a Bázis képernyő.
A [Start] gomb jelzője zöld színnel világít.

2 Ellenőrizze, hogy a “Bemelegedés. Szkennelésre kész.” üzenet megjelent az érintőpanelen.



3 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Az eredeti elhelyezésével kapcsolatos részleteket, lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

4 Adja meg a szükséges másolási beállításokat.

5 A billentyűzet használatával írja be a másolatok kívánt példányszámát.

– A példányszám megadását részletesen lásd “Általános másolási művelet” a 4-3 oldalon.

6 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az eredeti szkennelésre kerül, és a feladat bekerül a várakozási sorba.

7 Ellenőrizze, hogy az eredeti szkennelése befejeződött-e, majd helyezze be a következő eredetit.

8 Adja meg az új másolási beállításokat és a kívánt példányszámot, majd nyomja meg a [Start] gombot.

– Miután a készülék bemelegedése befejeződött, a feladatok automatikusan nyomtatásra kerülnek, a várakozási sorba kerülésük sorrendjének megfelelően.

? Egy feladat leállítása nyomtatás közben

→ Nyomja meg a [Stop] gombot. Részletesen, lásd “A szkennelés/ nyomtatás leállítása” a 4-96 oldalon.

Bővebb információk

A készülék nyomtatás előtti bemelegedése alatt, miután az a kiegészítő tápkapcsoló gomb lenyomásával került bekapcsolása, elvégezhetők a másolási beállítások és lehetőség van egy eredeti szkennelésére, egy másolási feladat lefoglalására. Miután a készülék bemelegedése befejeződött, a másolatok automatikusan nyomtatásra kerülnek.

A nyomtatás sorrendje módosítható, vagy lehetőség van feladatok törlésére a Jelenlegi feladatok listából, a Feladatlista képernyőn. Részletesen, lásd “Feladatok kezelése (Feladatlista)” a 12-3 oldalon.

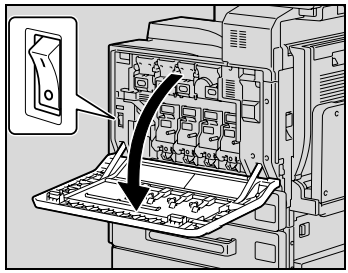
A készülék kikapcsolása

1 Nyomja meg a kiegészítő tápkapcsolót.

– Ellenőrizze az érintőmezős képernyő kikapcsolt állapotát.

2 Nyissa ki a készülék elülső ajtaját.

3 Állítsa a főkapcsolót [◯] állásba.



4 Csukja be az elülső ajtót.

...

Emlékeztető

A főkapcsoló ki- majd ismételt bekapcsolása esetén a ki- és bekapcsolás között várjon legalább 10 másodpercet. Ha a készülék ki- és ismételt bekapcsolása között nem telik el elegendő várakozási idő, előfordulhat, hogy a készülék nem működik megfelelően.

Ne kapcsolja ki a készüléket, sem a főkapcsoló, sem a kiegészítő tápkapcsoló gomb használatával, miközben az másolást vagy nyomtatást végez, mert papírelakadást idézhet elő.

Ne kapcsolja ki a készüléket, sem a főkapcsoló, sem a kiegészítő tápkapcsoló gomb használatával, miközben az szkennelést vagy adatátvitelt végez, mert az összes szkennelt vagy átvitt adat törlésre kerül.

Ne kapcsolja ki a másológépet a főkapcsoló segítségével, ha egy feladat van a várakozási sorban vagy tárolt adat várakozik a nyomtatásra, mert a kikapcsolással törli a feladatokat.

Bővebb információk

Amikor a készüléket a főkapcsoló és a kiegészítő tápkapcsoló gomb használatával kikapcsolja, az alábbi elemek kerülnek törlésre.
A nem programozott beállítások
A nyomtatási sorban várakozó feladatok

A beállítások automatikus törlése (automatikus panel alapállapot)

Ha a [Törlés] gomb nem kerül lenyomásra és egy meghatározott ideig a készülék nem végez egyetlen műveletet sem, a nem programozott beállítások, mint például a példányszám, törlésre kerülnek és visszaállnak az alapértelmezett értékre.

Ez az automatikus panel alapállapot művelet.

Gyári alapértelmezett beállításként az automatikus panel alapállapot 1 perc után kerül végrehajtásra.

Bővebb információk

Az, hogy az automatikus panel alapállapot végrehajtásra kerüljön-e, valamint a végrehajtása előtti időtartam, beállítható a Segédfunkciók módban. Részletesen, lásd "Rendszerbeállítás" a 13-26 oldalon.

Az, hogy az automatikus panel alapállapot végrehajtásra kerüljön-e a felhasználó váltásakor, beállítható a Segédfunkciók módban. Részletesen, lásd "Rendszerbeállítás" a 13-26 oldalon.

A mód képernyő automatikus törlése (automatikus rendszer alapállapot)

Ha egy meghatározott ideig nem kerül művelet végrehajtásra, a képernyő automatikusan az elsőbbséget élvező módra vált.

Ez az automatikus rendszer alapállapot művelet.

Gyári alapbeállításként a Másolás mód képernyője kerül kijelzésre 1 perc után.

Bővebb információk

Az automatikus rendszer alapállapot végrehajtása után megjelenő mód a Segédfunkciók módban módosítható. Részletesen, lásd "Rendszerbeállítás" a 13-26 oldalon.

Automatikus energiatakarékosság (alacsony fogyasztású üzemmód)

Ha egy meghatározott ideig nem kerül művelet végrehajtásra, az érintőpanel kikapcsol és a készülék automatikusan egy energiatakarékos módba vált.

Ez az Alacsony fogyasztású üzemmód.

A készülék Alacsony fogyasztású üzemmódban is képes feladatok fogadására.

Gyári alapbeállításként a készülék 15 perc után lép Alacsony fogyasztású üzemmódba.

Kilépés az Alacsony fogyasztású üzemmódból

1 Nyomja meg a [Készenlét] gombot.

2 A készülék a felmelegedés alatt is képes a feladatok fogadására.

– A készülék bemelegedése után (30 másodpercen belül, normál szobahőmérsékleten (23°C)) az érintőpanel visszakapcsol és a készülék készen áll a nyomtatásra.

Megjegyzés

Gyári alapbeállításként a [Készenlét] gomb lenyomásával a készülék Alacsony fogyasztású üzemmódba áll. A Felügyeleti módban végzett beállítások segítségével elérhető, hogy a készülék Nyugalmi állapotba álljon. Részletesen, lásd "Rendszerbeállítás" a 13-37 oldalon.

Az Alacsony fogyasztású üzemmód szintén megszüntethető bármelyik gomb lenyomásával a kezelőpanelen vagy az érintőpanel megérintésével.

Bővebb információk

Az Alacsony fogyasztású üzemmódba lépés előtti időtartam módosítható. Részletesen lásd "Rendszerbeállítás" a 13-26 oldalon, oldal 13-37.

Automatikus energiatakarékosság (nyugalmi állapot)

Ha egy meghatározott ideig nem kerül művelet végrehajtásra, a készülék automatikusan egy energiatakarékos módba vált.

Bár a Nyugalmi állapotban jelentősebb az energiatakarékosság, mint az Alacsony fogyasztású üzemmódban, a Nyugalmi állapotból való kilépés után a készüléknek be kell melegednie a nyomtatás megkezdéséhez, ennélfogva több előkészületi időt igényel, mint az Alacsony fogyasztású üzemmód.

Gyári alapbeállításként a készülék 30 perc után lép Nyugalmi állapotba.

Kilépés a Nyugalmi állapotból

1 Nyomja meg a [Készenlét] gombot.

2 A készülék a felmelegedés alatt is képes a feladatok fogadására.

– Miután a készülék bemelegedése befejeződött, az érintőpanel ismét bekapcsol és a készülék készen áll a nyomtatásra.

Megjegyzés
A Nyugalmi állapot szintén megszüntethető bármelyik gomb lenyomásával a kezelőpanelen vagy az érintőpanel megérintésével.

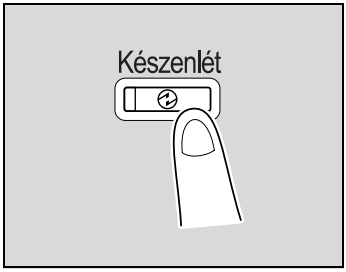
Bővebb információk
Gyári alapbeállításként, a készülék Alacsony fogyasztású üzemmódba áll, ha 15 percig nem kerül egy művelet sem végrehajtásra, majd 30 perc után Nyugalmi állapotba áll.

A Nyugalmi állapotba lépes előtti időtartam módosítható. Részletesen lásd “Rendszerbeállítás” a 13-26 oldalon, oldal 13-37.

Kézi energiatakarékosság

A készülék kézzel beállítható valamelyik energiatakarékos módba.

➔ Nyomja meg a [Készenlét] gombot (vagy a kiegészítő tápkapcsoló gombot).
  – Gyári alapbeállításként, a készülék Energiatakarékos üzemmódba áll.



Bővebb információk

Az, hogy a [Készenlét] gomb lenyomása után a készülék Energiatakarékos üzemmódba vagy Hibernálás módba áll, a Felügyeleti módban állítható be. Részletesen, lásd “Rendszerbeállítás” a 13-37 oldalon.

A készülék automatikus be- és kikapcsolása (heti időzítés)

Beállítható, hogy a készülék automatikusan Hibernálás módba álljon a felügyelő által meghatározott használati korlátozások időzítése alapján.

Ez a heti időzítés.

A készülék használatához a heti időbeosztás működése alatt, kövesse az alábbi eljárást.

1 Nyomja meg a [Készenlét] gombot.

– A heti időbeosztással kapcsolatos részletekért lásd “Rendszerbeállítás” a 13-37 oldalon.



2 Írja be a hivatali időn kívül érvényes jelszót (8 számjegyig).

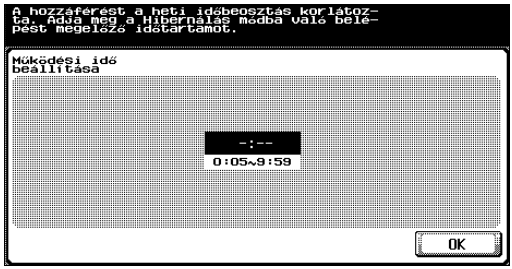


– A hivatali időn kívüli jelszó meghatározásának részletes ismertetését lásd “Rendszerbeállítás” a 13-37 oldalon.

3 Érintse meg az [OK] gombot.

Megjelenik a “A hozzáférést a heti időbeosztás korlátozta. Adja meg a Hibernálás módba való belépést megelőző időtartamot.” üzenet az érintőpanelen.

4 A billentyűzet használatával adja meg az időtartam hosszát, amely után a készülék ismét Nyugalmi állapotba lép.



Adjon meg egy időtartamot 5 perc és 9 óra 59 perc között.

? Hogyan kell beadni egyetlen számjegyet?

→ Előbb írjon be egy “0”-t. 5 percnél kisebb érték beírása esetén a beállítás 5 perc lesz. Emellett nem állítható be 60 vagy nagyobb percérték.

5 Érintse meg az [OK] gombot.

Az érintőpanelen megjelenik a “Másolásra kész.” üzenet.

Megjegyzés

Gyári alapbeállításként a heti időbeosztás nincs beállítva.

Ha a kiegészítő tápkapcsoló gomb megnyomásakor az “A hozzáférést a heti időbeosztás korlátozta. Adja meg a Hibernálás módba való belépést megelőző időtartamot.” vagy “A hozzáférést a heti időbeosztás korlátozta. Az időbeosztás kikapcsolásához adja meg a jelszavát.”, a heti időbeosztás beállításra került.

Bővebb információk

A beállított idő alatt, a másolási műveletek a megszokott módon végezhetők.

A Felügyeleti módban megjelenített Hivatali időn kívüli jelszó képernyőn beállítható, hogy a készüléken ne jelenjen meg a hivatali időn kívüli jelszót kérő képernyő ne jelenjen meg.

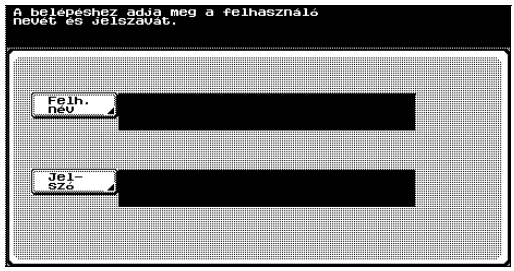
A “Hivatali időn kívüli jelszó” paraméter alapértelmezett beállítása “KI” (a képernyő nem jelenik meg).

Az egyes felhasználók géphasználatának egyéni ellenőrzése (felhasználó hitelesítés)

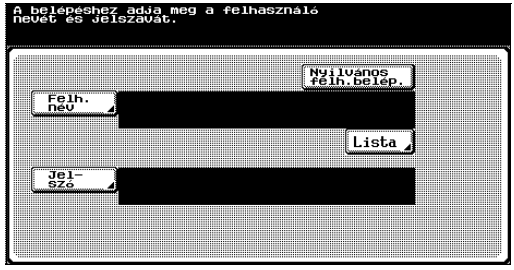
Ha a készülék felügyelője felhasználó hitelesítést állított be, a készüléket csak regisztrált felhasználók használhatják.

- ✔ Amikor a felhasználó hitelesítés beállításra került, csak a meghatározott számlák jelszavait megadó felhasználók használhatják a készüléket.
- ✔ A felhasználónevet és a jelszót, valamint a Domain-nevet a hálózat rendszergazdájától kérje.
- ✔ Összesen 1000 felhasználó és számla rögzíthető.

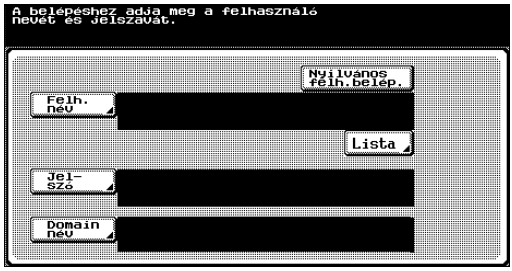
1 Érintse meg a [Felh.név] gombot.



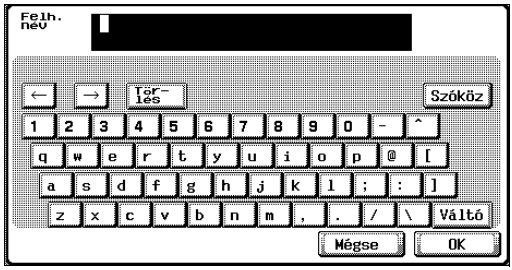
- Megjeleníthető a felhasználónevek listája, és a kívánt felhasználónév kiválasztható a listáról. Érintse meg a [Lista] gombot, majd érintse meg a kívánt névhez tartozó gombot a kiválasztáshoz, majd érintse meg az [OK] gombot.
- A készülékhez felhasználónévvel és jelszóval nem rendelkező felhasználók a [Nyilvános felh.belép.] mezőt érintsék meg a készülék használatához. A nyilvános felhasználó belépésének korlátozását, lásd “Egy hitelesítési módszer kiválasztása” a 13-85 oldalon és “Nyilvános felhasználók hitelesítése” a 13-94 oldalon.
- Ha a “Fokozott biztonsági mód” beállítása “Be”, a [Nyilvános felh.belép.] és a [Lista] gombok nem jelennek meg.



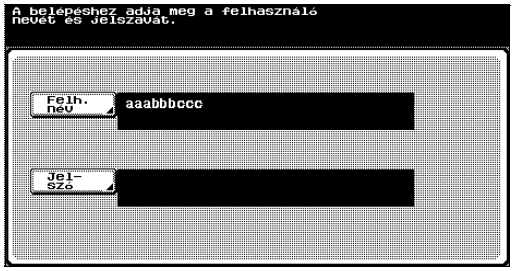
– Ha a külső szerveren végzett hitelesítéshez “Aktív könyvtár” került kiválasztásra, a [Domain név] mezőben az alapértelmezett szerver jelenik meg. A [Domain név] gomb megérintésével hívja elő az “Aktív könyvtár” számára regisztrált szerverek listáját, majd válassza ki a kívánt szervert. A külső szerver beállításaival kapcsolatos részleteket, lásd “Egy hitelesítési módszer kiválasztása” a 13-85 oldalon.



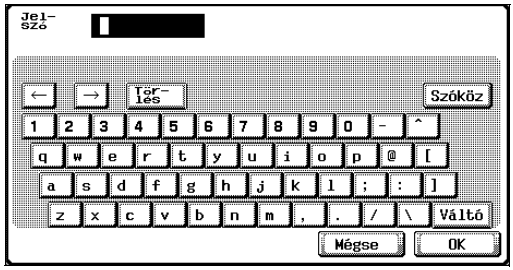
2 Írja be a felhasználónevet, majd érintse meg az [OK] gombot.



3 Érintse meg a [Jelszó] gombot.

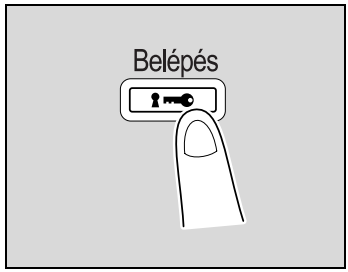


4 Adja meg a jelszót, majd érintse meg az [OK] gombot.



5 Nyomja meg a [Belépés] gombot.

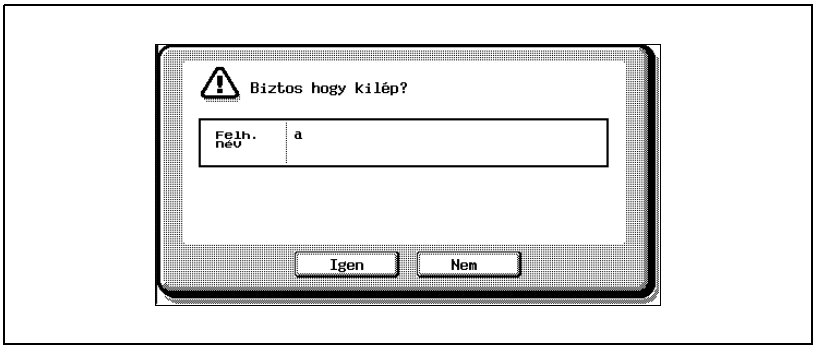
Megjelenik a Bázis képernyő.
Ha számlakövetés került beállításra, megjelenik a számlakövetés képernyő. Azonban, ha a "Felhasználó hitelesítés & Számlakövetés szinkronizálás" beállítása "Szinkronizál", a számlakövetés képernyő nem jelenik, ha a felhasználók és a számlák szinkronizálásra kerültek.



6 Készítse el a másolatokat a kívánt beállításokkal.

7 Ha befejezte a másolást, nyomja meg a [Belépés] gombot.

Megjelenik a kilépés jóváhagyását kérő üzenet.



8 Érintse meg az [Igen] gombot.

Ismét megjelenik a Felhasználó hitelesítés képernyő.

Bővebb információk

A felhasználó hitelesítéssel kapcsolatos részleteket lásd “Felh.engedélyezés/Számlakövetés” a 13-48 oldalon.

Megjegyzés

A felhasználó hitelesítés beállításai együtt használhatók a számlakövetés beállításaival. Ha a “Felhasználó hitelesítés & Számlakövetés szinkronizálás” paraméter beállítása “Szinkronizál”, fejezze be a felhasználó hitelesítést, majd jelentkezzen be a számlakövetés beviteli képernyőről

A felhasználó hitelesítés beállításait a Felhasználó hitelesítés beállítása paraméterek segítségével lehet elvégezni, Felügyeleti módban, amely a Segédfunkciók módból elérhető. A beállításokat a készülék felügyelőjének kell elvégezni.

Az egyes számlák géphasználatának ellenőrzése (számlakövetés)

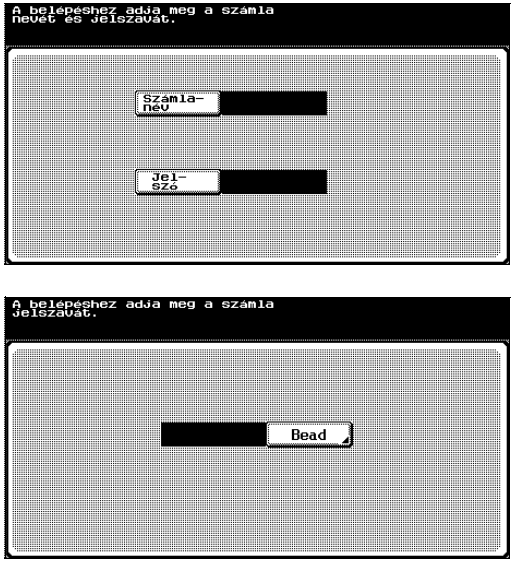
Ha az adminisztrátor beállította a felhasználó hitelesítést vagy a számlakövetést, csak a rögzített számlák felhasználói használhatják a készüléket. Ezen felül nyomon követhető az egyes felhasználók által végzett nyomtatások száma.

Ez a számlakövetés.

- ✔ Amikor a számlakövetés beállításra került, csak a meghatározott számlák jelszavait megadó felhasználók használhatják a készüléket.
- ✔ A számlájához tartozó jelszót a készülék felügyelőjétől kérje.
- ✔ Összesen 1000 felhasználó és számla rögzíthető.

1 Érintse meg a [Számlanév] gombot.

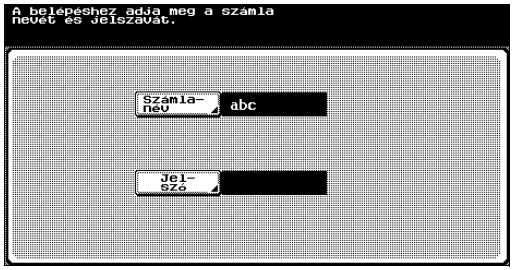
– Ha a Felügyeleti mód beállításaiban a “Csak jelszó” került beállításra, érintse meg a [Bead] gombot, majd folytassa a 4. lépéssel.



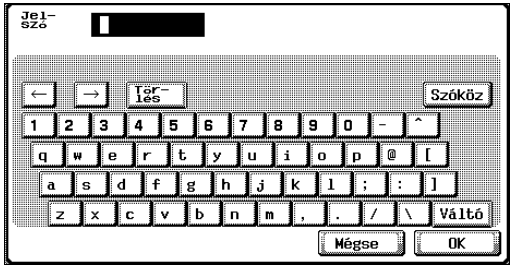
2 Írja be a számlanevet, majd érintse meg az [OK] gombot.



3 Érintse meg a [Jelszó] gombot.

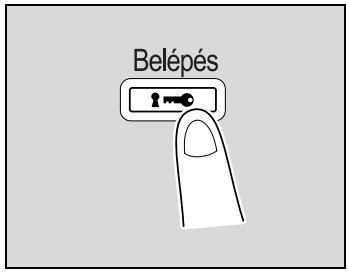


4 Adja meg a jelszót, majd érintse meg az [OK] gombot.



5 Nyomja meg a [Belépés] gombot.

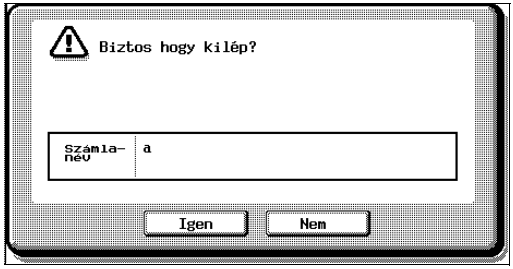
Megjelenik a Bázis képernyő.



6 Készítse el a másolatokat a kívánt beállításokkal.

7 Ha befejezte a másolást, nyomja meg a [Belépés] gombot.

Megjelenik a kilépés jóváhagyását kérő üzenet.



8 Érintse meg az [Igen] gombot.

Ismét megjelenik a Számlakövetés képernyő.

Bővebb információk

Ha a Felügyeleti mód hitelesítés Általános beállítások képernyőn a "Számlakövetés beviteli módszer" beállítása "Csak jelszó", a belépéshez csak a jelszó beírása szükséges. Részletesen, lásd "Felh.engedélyezés/ Számlakövetés" a 13-48 oldalon.

A számlák kezelését a Felhasználó hitelesítés beállítása és Számlakövetés funkciók segítségével lehet elvégezni a Felügyeleti módban, amely a Segédfunkciók módból elérhető. A beállításokat a készülék felügyelőjének kell elvégezni.

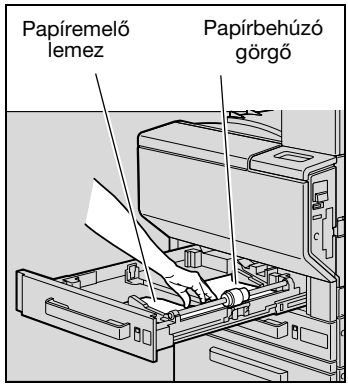
A számlakövetéssel kapcsolatos részleteket lásd "Felh.engedélyezés/ Számlakövetés" a 13-48 oldalon.

3.4 A papír betöltése az 1. tálcába

A papír betöltése (1. tálca)

1 Húzza ki az 1. tálcát.

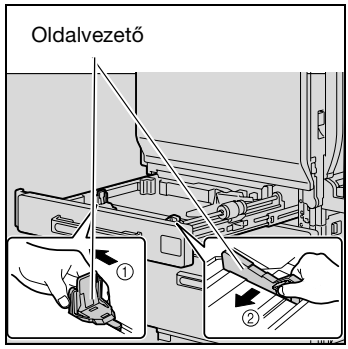
2 Nyomja le a papíremelő lemezt, hogy az alsó helyzetben rögzítődjön.



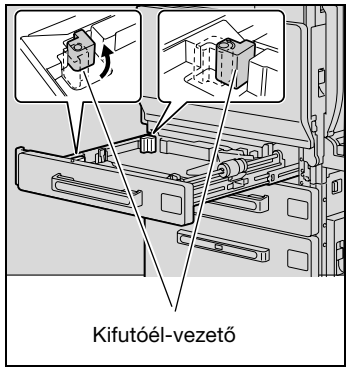
3 Csúsztassa az oldalvezetőket a betöltött papír méretének megfelelő helyre.

? Hogyan kell betölteni a nem szabványos méretű papírt?

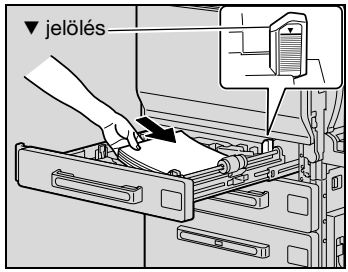
➔ Előbb töltse be a papírt, majd az oldalvezetőket igazítsa a betöltött papír méretéhez.



4 Az A3 formátumnál nagyobb papírok esetén a kifutóél-vezetőket az ábrán látható módon állítsa be.



5 Olyan módon helyezze a papírt a tálcába, hogy a nyomtatási felület (az a felület, amelyik felül volt, amikor a papírt kicsomagolta) felfelé nézzen.



– A fejléces papírokat a nyomtatandó felükkel lefelé töltse be.

? Hogyan kell betölteni a felcsavarodott papírt?

➔ Betöltés előtt simítsa ki a papírt.

? Hány papírlapot vagy más nyomathordozót lehet betölteni?

➔ Legfeljebb 250 normál papírlap tölthető be. Legfeljebb 20 vastag papírlap, írásvetítő fólia, levelezőlap, címke vagy boríték tölthető be.

➔ Ne töltsön a fiókba annyi normál papírt, hogy a köteg felső széle magasabban legyen, mint a ▼ jel.

6 Zárja be az 1. tálcát.

Bővebb információk

Ha az A3 formátumot meghaladó papírt tölt az 1. tálcába, a szélesség legfeljebb 311,1 mm, a hosszúság pedig legfeljebb 457,2 mm lehet.

Az 1. tálcába betöltött papír méretének beállítását részletesen lásd "A papírformátum meghatározása (beállított papírformátum)" a 8-12 oldalon.

Speciális papír betöltése esetén el kell végeznie a papírfajta beállítását. Részletesen, lásd "Speciális papír beállítása" a 8-24 oldalon.

...

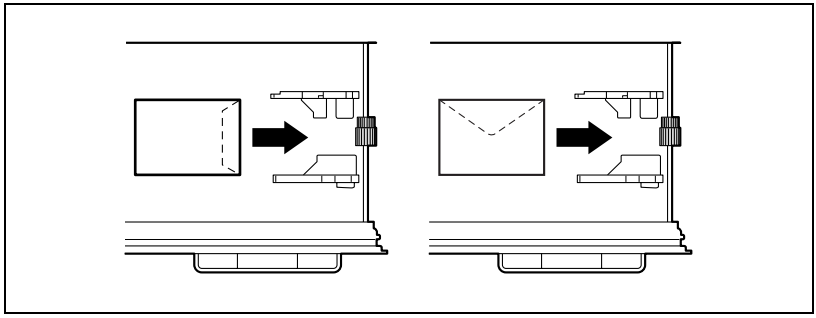
Emlékeztető

Figyeljen oda, hogy ne érintse meg kézzel a papírbehúzó görgőt.

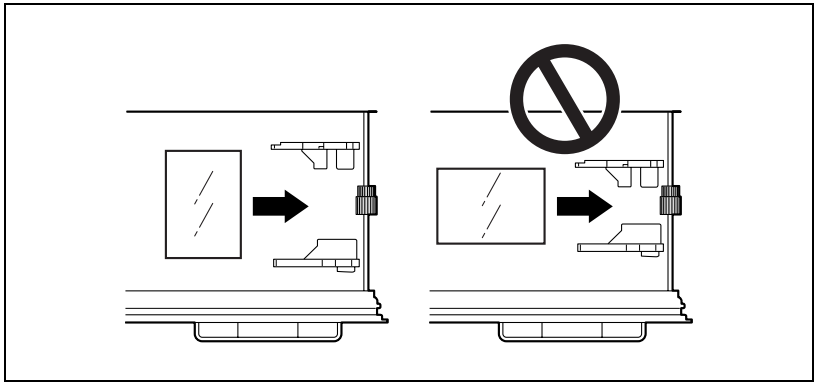
Ha az oldalvezetőket nem megfelelően illeszti a papírhoz, a papír mérete helytelenül kerül érzékelésre. Gondoskodjon róla, hogy az oldalvezetőket megfelelően illessze a betöltött papírhoz.

Mielőtt borítékokat töltene be, nyomja le azokat, hogy meggyőződjön róla, az összes levegőt kinyomta-e, és a hajtások és fülek rendesen simulnak-e, ellenkező esetben ugyanis a borítékok összegyűrődhetnek vagy elakadhatnak.

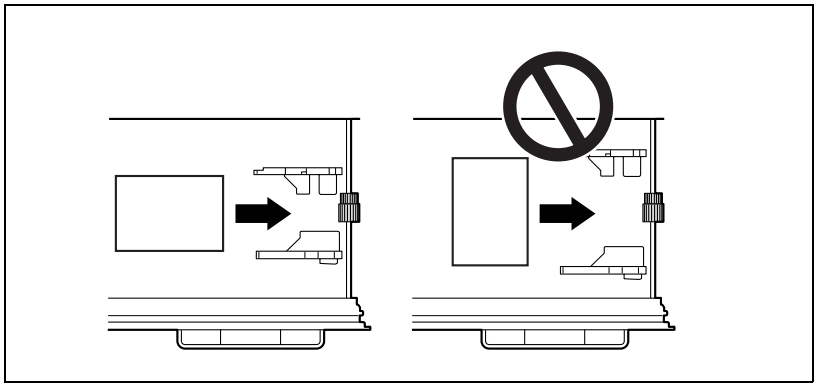
Borítékok betöltése esetén ▭ tájolással töltse be azokat, a hajtással lefele, ahogy az ábrán látható. Ha a borítékokat a hajtással felfele tölti be, papírelakadást idézhet elő. A boríték hajtásoldalára nem lehet nyomtatni.



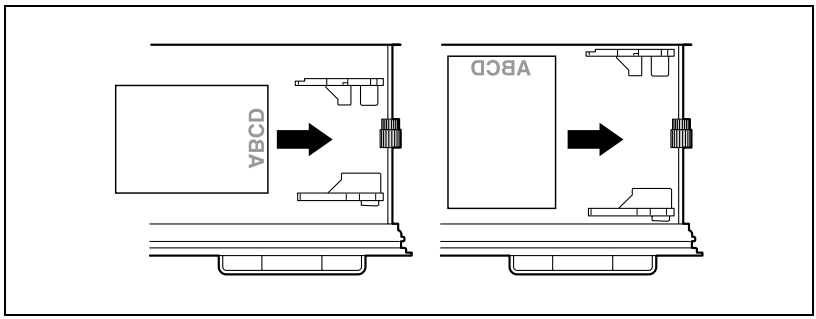
Írásvetítő fóliák betöltése esetén azokat ▯ tájolással töltse be, ahogy az ábrán látható. Ne töltsön be írásvetítő fóliákat ▭ tájolással.



Levelezőlapok betöltése esetén, azokat ▭ tájolással töltse be, ahogy az ábrán látható. Ne töltsön be levelezőlapokat ▯ tájolással.



Gondoskodjon róla, hogy a fejléces papírokat a nyomtatandó felükkel lefelé töltse be.

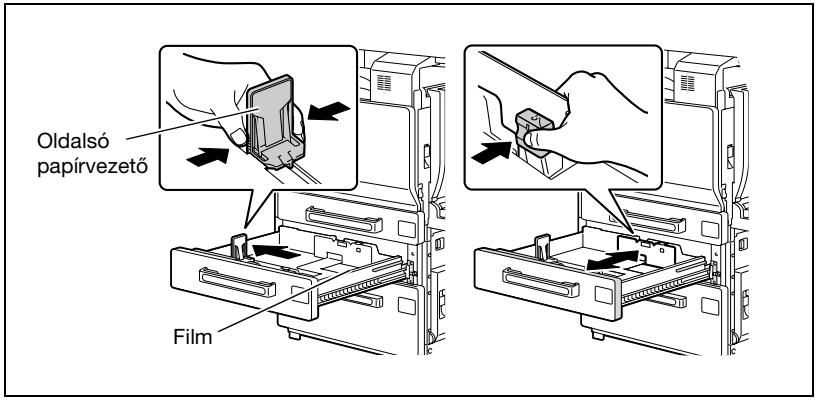


3.5 Papír betöltése a 2., 3. vagy 4. tálcába

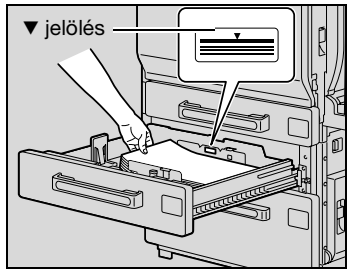
Papír betöltése (2., 3. vagy 4. tálca)

1 Húzza ki a papírtartó tálcát.

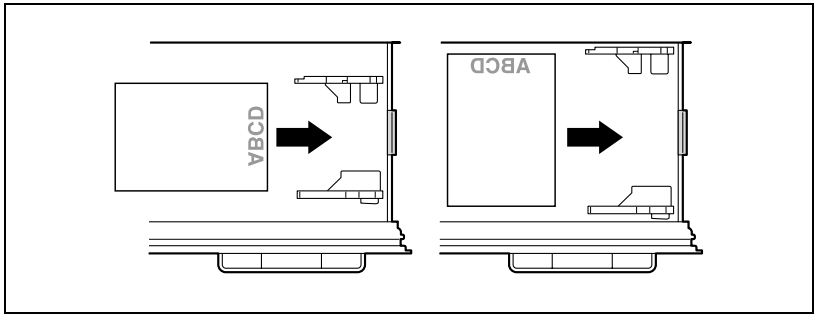
2 Csúsztassa az oldalvezetőket a betöltött papír méretének megfelelő helyre.



3 Olyan módon helyezze a papírt a tálcába, hogy a nyomtatási felület (az a felület, amelyik felül volt, amikor a papírt kicsomagolta) felfelé nézzen.



– A fejléces papírokat a nyomtatandó felükkel lefelé töltse be.



? Hogyan kell betölteni a felcsavarodott papírt?
➔ Betöltés előtt simítsa ki a papírt.

? Hány papírlapot lehet betölteni?
➔ Legfeljebb 500 normál papírlap tölthető be. Emellett, legfeljebb 150 vastag papírlap tölthető be.

➔ Ne töltsön a fiókba annyi normál papírt, hogy a köteg felső széle magasabban legyen, mint a ▼ jel.

4 Tolja be a papírtálcát.

...

Emlékeztető

Ha az oldalvezetőket nem megfelelően illeszti a papírhoz, a papír mérete helytelenül kerül érzékelésre. Gondoskodjon róla, hogy az oldalvezetőket megfelelően illessze a betöltött papírhoz.

A 2., 3. és 4. tálcába betölthető papírokkal kapcsolatban lásd: "Másolópapír/eredetik" a 8-3 oldalon.

Legyen óvatos, hogy meg ne érintse a filmet.

...

Megjegyzés

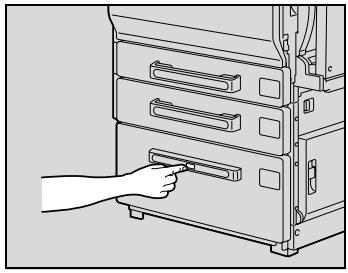
Írásvetítő fóliákat, borítékokat vagy levelezőlapokat az 1. tálcába vagy a kézitálcába tölthet be.

3.6 Papír betöltése a nagykapacitású tálcába

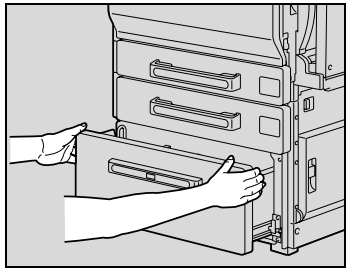
Papír betöltése (NKT)

✔ Ha a kiegészítő tápkapcsoló kikapcsolt állapotban van, még bekapcsolt főkapcsoló esetén is, az NKT-t nem lehet kihúzni, még a tálcanyitó gomb lenyomásával sem. Győződjön meg róla, hogy a készülék a kiegészítő tápkapcsoló gomb segítségével be lett kapcsolva.

1 Nyomja meg a tálcanyitó gombot.



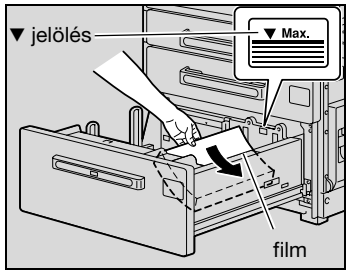
2 Húzza ki az NKT-t.



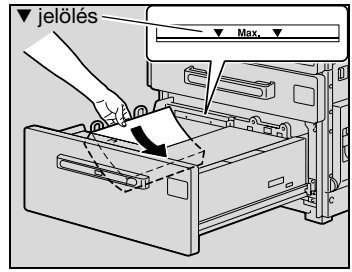
3 Helyezze a papírt az NKT jobb oldalába úgy, hogy a nyomtatási felület (az a felület, amelyik felül volt, amikor a papírt kicsomagolta) felfelé nézzen.

? Hogyan kell betölteni a felcsavarodott papírt?

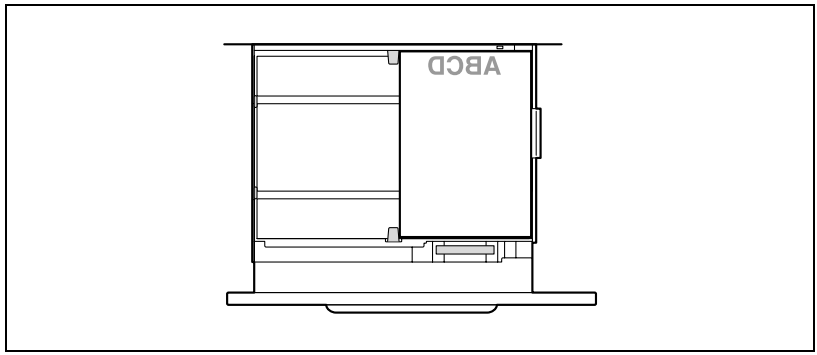
➔ Betöltés előtt simítsa ki a papírt.



4 Helyezze a papírt az NKT bal oldalába úgy, hogy a nyomtatási felület (az a felület, amelyik felül volt, amikor a papírt kicsomagolta) felfelé nézzen.



– A fejléces papírokat a nyomtatandó felükkel lefelé töltse be.



5 Zárja be az NKT-t.

...

Emlékeztető

Legyen óvatos, hogy meg ne érintse a filmet.

Ne töltsön a fiókba annyi papírt, hogy a köteg felső széle magasabban legyen, mint a ▼ jel.

A papír betöltését a nagykapacitású tálcába részletesen lásd "Másolópapír/eredetik" a 8-3 oldalon.

...

Megjegyzés

Ha a készülék Alacsony fogyasztású üzemmódban vagy Nyugalmi állapotban van, az NKT-t nem lehet kihúzni, még a tálcanyitó gomb lenyomásával sem. Gondoskodjon róla, hogy előbb lépjen ki az Alacsony fogyasztású üzemmódból vagy a Nyugalmi állapotból.

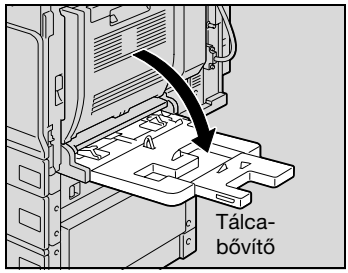
3.7 A papír betöltése a kézitálcába

Ha egy olyan papírra kíván másolatokat készíteni, amelyik egyik tálcába sem került betöltésre, vagy vastag papírra, levelezőlapra, borítékra, írásvetítő fóliára vagy címkékre kíván másolni, ezeket a kézitálcán keresztül lehet betölteni.

Papír betöltése (kézitálca)

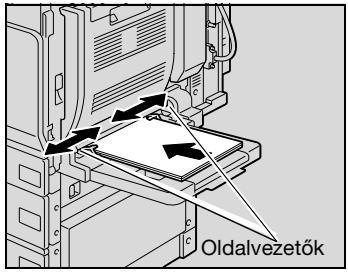
1 Nyissa ki a kézitálcát.

– Nagyméretű papír használata esetén húzza ki a tálcabővítőt.

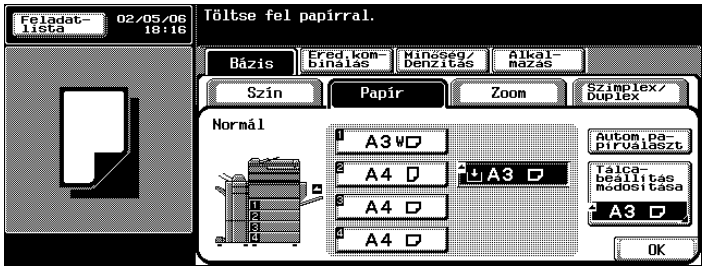


2 A nyomtatási oldalával lefele csúsztassa a papírt ütközésig a papíradagoló résbe.

3 Csúsztassa az oldalvezetőket a betöltendő papír méretének megfelelő helyre.

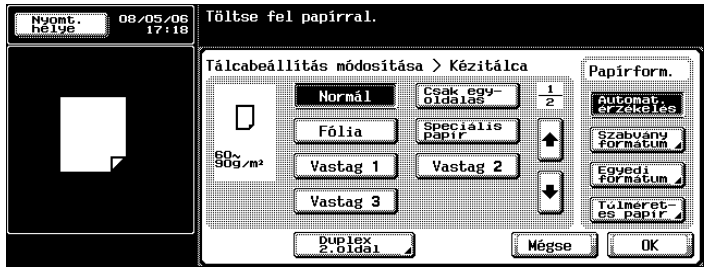


4 Érintse meg a kézitálcának megfelelő gombot.



5 Érintse meg a [Tálcabeállítás módosítása] gombot.

6 Érintse meg a [Szabvány formátum] gombot.



Megjelenik a Szabvány formátum képernyő.

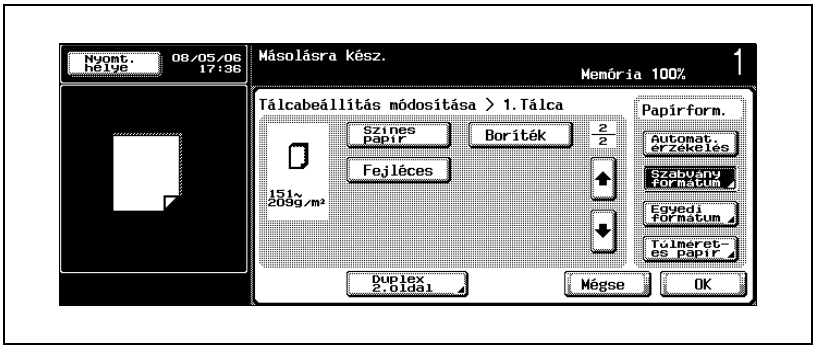
7 Érintse meg a betöltött papír formátumához tartozó gombot, majd érintse meg az [OK] gombot.

- A szabványos méretű papírhoz szükséges beállítás kiválasztásának részletes ismertetését lásd: “A papírformátum meghatározása (beállított papírformátum)” a 8-12 oldalon.
- A nem szabványos méretű papírhoz szükséges beállítás kiválasztásának részletes ismertetését lásd: “Nem szabványos papírformátum meghatározása (Egyedi formátum beállítások)” a 8-15 oldalon.
- A széles papírhoz szükséges beállítás kiválasztásának részletes ismertetését lásd: “Túlméretes papír beállításának megadása (Túlméretes papír beállítások)” a 8-21 oldalon.

Ismét megjelenik a Tálcabeállítás módosítása képernyő.

8 Válassza ki a papírfajtát.

– Ha színes papírra, fejléces papírra vagy borítékokra nyomtat, érintse meg a [ ] gombot, majd válassza ki a papírfajtát.



– Az “A6 Card ” kiválasztása esetén, a papírfajta beállítása automatikusan “Vastag 2” lesz.

? Mi a teendő, ha levelezőlaptól eltérő nyomathordozó kerül betöltésre?

➔ Válassza ki a megfelelő papírtípust.

? Milyen papírtípust kell kiválasztani címke-ívek betöltésekor?

➔ Válassza a “Vastag 1” beállítást.

9 Érintse meg az [OK] gombot, majd a következő megjelenő képernyőn is érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

...

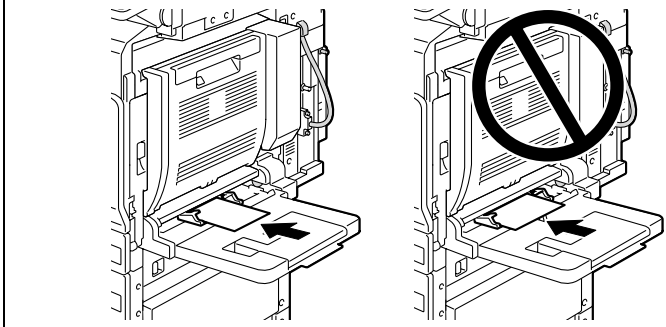
Emlékeztető

Ne tegyen be annyi lapot, hogy a köteg teteje magasabban legyen mint a ◢ jel.

A papírvezetőket illessze szorosan a papír széleihez.

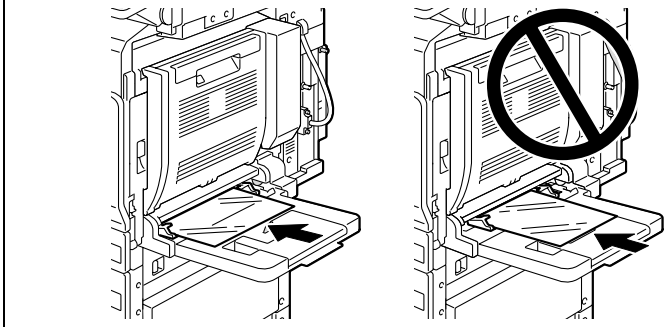
Levelezőlapok betöltése esetén, azokat ▭ tájolással töltse be, ahogy az ábrán látható. Ne töltsön be levelezőlapokat ▯ tájolással.

A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 20 levelezőlapot helyezhet.



Írásvetítő fóliák betöltése esetén azokat ▯ tájolással töltse be, ahogy az ábrán látható. Ne töltsön be írásvetítő fóliákat ▭ tájolással.

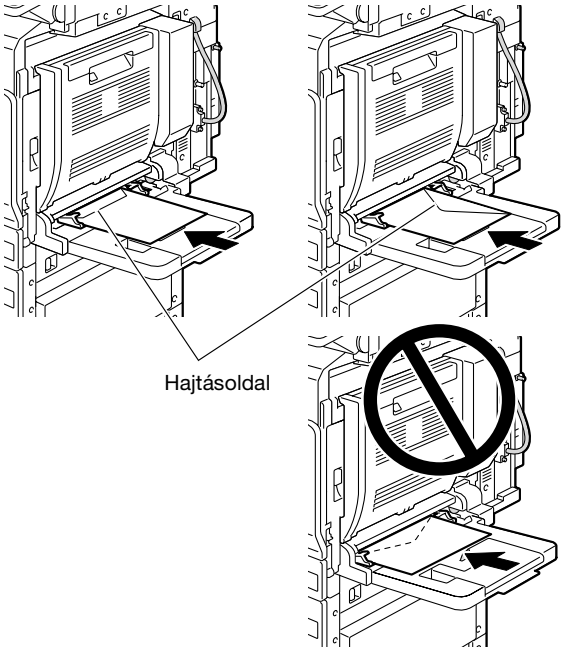
A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 20 írásvetítő fóliát helyezhet.



Mielőtt borítékokat töltene be, nyomja le azokat, hogy meggyőződjön róla, az összes levegőt kinyomta-e, és a hajtások és fülek rendesen simulnak-e, ellenkező esetben ugyanis a borítékok összegyűrődhetnek vagy elakadhatnak.

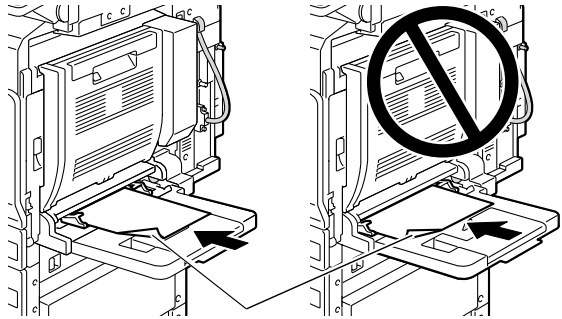
Ha borítékot tölt be, a hajtással felfele helyezze be, ahogy az ábrán látható. Ha a borítékokat a hajtással lefele tölti be, papírelakadást idézhet elő. A boríték hajtásoldalára nem lehet nyomtatni.

A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 10 borítékot helyezhet.



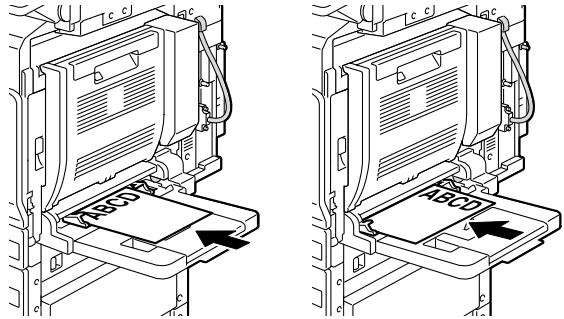
Címkék betöltése esetén azokat ▭ tájolással töltse be, ahogy az ábrán látható. Ne töltsön be címkéket ▯ tájolással.

A többlapos kézitálcába egyszerre legfeljebb 20 ív címkét helyezhet.



A nyomtatandó felület

Gondoskodjon róla, hogy a fejléces papírokat a nyomtatandó felükkel felfelé töltse be.





Megjegyzés

A nyomtatás a kézitálcára helyezett papír lefelé néző oldalára kerül.



Bővebb információk

A kézitálcába betöltött papír méretének beállítását részletesen lásd "A papírformátum meghatározása (beállított papírformátum)" a 8-12 oldalon.

A papírformátumokkal kapcsolatos részleteket lásd "A másolópapír" a 8-3 oldalon.

4 Alapvető másolási műveletek

4 Alapvető másolási műveletek

4.1 Általános másolási művelet

Ebben a részben az általános másolási műveletekről talál információkat. Az alábbi eljárás segítségével egy egyoldalas eredeti másolását lehet elvégezni, általános másolási műveletek segítségével.

...

Megjegyzés

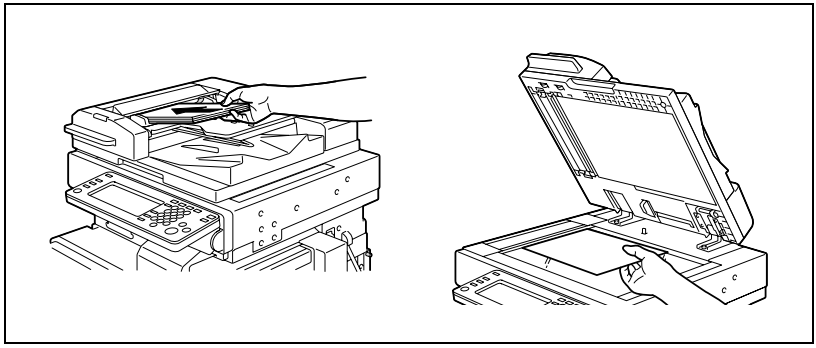
Néhány beállítás nem használható együtt. Az együtt nem használható beállítások részletes ismertetését, lásd "Együtt nem használható műveletek" a 4-6 oldalon.

Másolat készítése

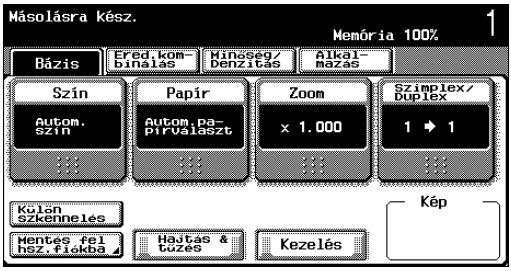
1 A [Copy] gomb lenyomásával hívja elő a Bázis képernyőt, Másolás módban.

2 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd "Az eredeti adagolása" a 4-9 oldalon.

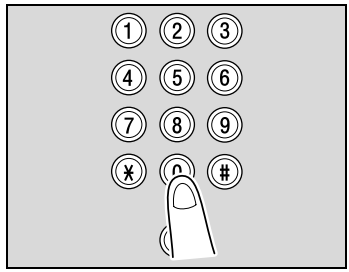


3 Végezze el a másolás szükséges beállításait.



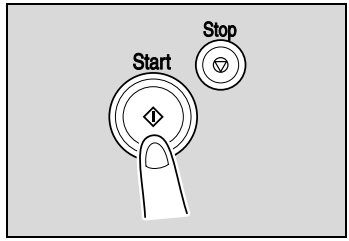
– A készülék beszerzésekor elvégzett alapértelmezett beállítások az alábbiak.
[Szín]: Autom.szín
[Papír]: Autom. papírválasztás
[Zoom]: Teljes méret (×1,000)
[Szimplex/Duplex]: 1 ➡ 1
[Minőség/Denzitás]: Szöveg/Fotó
– Az Eredeti beállítás részletes ismertetését, lásd “Az eredeti beállítások meghatározása” a 4-19 oldalon.
– A Színbeállítás részletes ismertetését, lásd “Egy színbeállítás kiválasztása” a 4-35 oldalon.
– A Papírválasztás részletes ismertetését, lásd “Egy papírbeállítás kiválasztása” a 4-38 oldalon.
– A Zoom meghatározásának részletes ismertetését, lásd “Zoom-beállítás meghatározása” a 4-41 oldalon.
– A Szimplex/Duplex beállítás részletes ismertetését, lásd “Az eredeti és a másolat beállításainak kiválasztása (Szimplex/Duplex beállítások)” a 4-55 oldalon.
– Az eredeti minőségének kiválasztásával kapcsolatos részleteket, lásd “Az eredeti minőségének kiválasztása” a 4-60 oldalon.
– A denzitás beállítás részletes ismertetését, lásd “A denzitás beállítása” a 4-65 oldalon.
– Az Eredeti kombinálás beállítás részletes ismertetését, lásd “Eredeti kombinálás beállítás kiválasztása” a 4-73 oldalon.
– A Kikészítés beállításai részletes ismertetését, lásd “Kezelés beállítása” a 4-77 oldalon.
– A “Hajtás & tűzés” funkcióval meghatározásával kapcsolatos részleteket, lásd “Központi tűzés meghatározása” a 4-90 oldalon.
– Az Alkalmazás funkciók beállításával kapcsolatos részleteket, lásd “Alkalmazás funkciók” a 9-3 oldalon.

4 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.



– Ha tévesen írta be a példányszámot, nyomja meg a billentyűzet [C] (törlés) gombját, majd adja meg a helyes példányszámot.

5 Nyomja meg a [Start] gombot.



– A folyamatban lévő másolási művelet leállításához, nyomja meg a [Stop] gombot. Részletesen, lásd “A szkennelés/ nyomtatás leállítása” a 4-96 oldalon.
– A másolás végrehajtása közben, a következő másolási művelet a várakozási sorba helyezhető. Részletesen, lásd “A következő eredeti szkennelése egy másolási feladat nyomtatása alatt (Következő feladat lefoglalása)” a 4-94 oldalon.

4.2 Együtt nem használható műveletek

Néhány beállítás nem használható együtt.

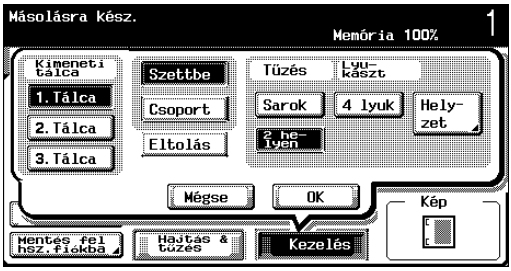
Együtt nem használható beállítások megadása az alábbi következmények valamelyikével járhat.

- A legutóbb meghatározott beállítás élvez elsőbbséget. (A korábbi beállítások törlésre kerülnek.)
- Az először meghatározott beállítás élvez elsőbbséget. (Figyelmeztető üzenet jelenik meg.)

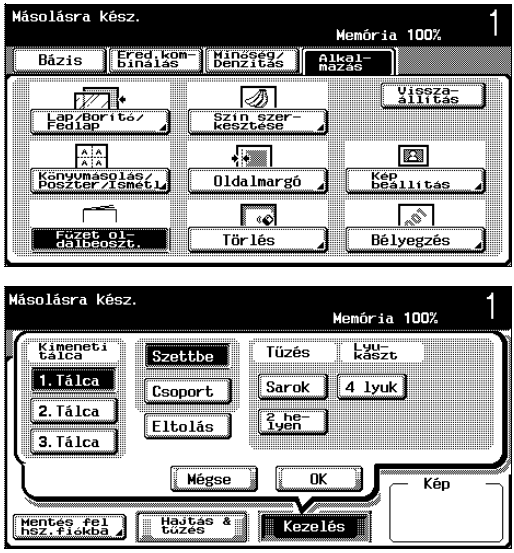
Műveletek, ahol a legutóbb végzett beállítás élvez elsőbbséget

Az alábbiakban ismertetésre kerül a “Füzet” funkció kiválasztása a “2 helyen” tűzésbeállítás kiválasztása után.

1 Válassza ki a [2 helyen] tűzésbeállítást.



2 Állítsa be a “Füzet” funkciót.



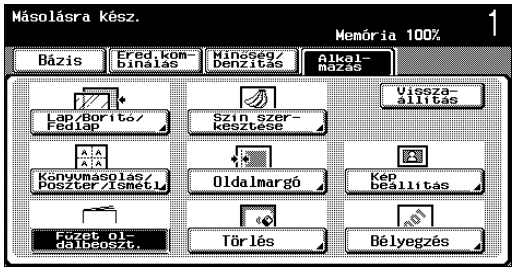
A “2 helyen” tűzés beállítás automatikusan törlésre kerül, és a “Füzet” funkció kerül beállításra.
A “2 helyen” tűzés beállítás kiválasztásához törölje a “Füzet” funkciót, majd válassza ki a “2 helyen” beállítást.

Műveletek, ahol az előbb végzett beállítás élvez elsőbbséget

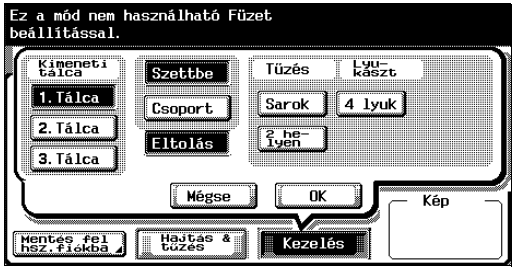
Ha megjelenik egy figyelmeztető üzenet közölve, hogy a beállítások nem kombinálhatók, a beállítások nem használhatók együtt.

Az alábbiakban ismertetésre kerül a “2 helyen” tűzés beállítás kiválasztása a “Füzet” funkció kiválasztása után.

1 Állítsa be a “Füzet” funkciót.



2 Válassza ki a “2 helyen” tűzésbeállítást.



Megjelenik az “Ez a mód nem használható Füzet beállítással.” üzenet és a “2 helyen” tűzésbeállítást nem lehet kiválasztani.
A “Füzet” funkció kiválasztva marad és a “2 helyen” tűzésbeállítás törlésre kerül.
A “2 helyen” tűzésbeállítás kiválasztásához, törölje a “Füzet” funkciót, majd válassza ki a “2 helyen” beállítást.

4.3 Az eredeti adagolása

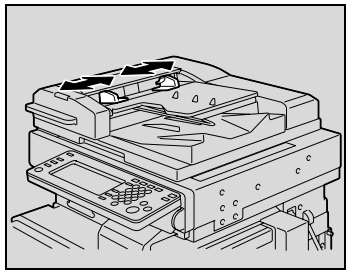
Az eredetik adagolása a következő két módszer bármelyikével történhet. Biztosítsa az eredeti megfelelő elhelyezését, az eredeti típusának megfelelően.

Eredetiadagolási módszer	Sajátosságok
Az ADK használata	Az ADK használatával, egy többoldalas eredeti automatikusan adagolható. Ez az adagolási módszer használható kétoldalas eredetik esetén is, és tökéletes többlapos kétoldalas eredetik számára.
A tárgyüveg használata	Az eredeti közvetlenül a tárgyüvegre lesz helyezve, majd beszkennelve. Ez a módszer a legjobb könyvek és egyéb, az automatikus dokumentumkezelőbe nem helyezhető eredetik esetén.

Az eredeti betöltése az automatikus dokumentumkezelőbe

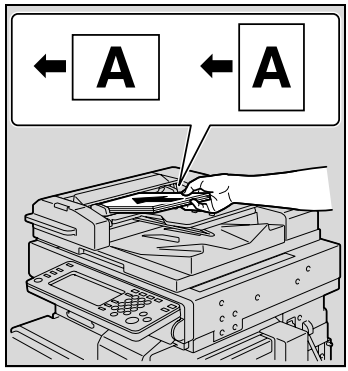
- ✔ Az automatikus dokumentumkezelőbe tölthető eredetifajták részletes ismertetetését, lásd “Eredetik” a 8-28 oldalon.
- ✔ Ne töltsön be összekötött, például kapcsokkal vagy tűzéssel összefogott eredetiket.
- ✔ Ne tegyen be 100 lapnál többet, vagy annyi lapot, hogy a köteg teteje magasabban legyen mint a ▼ jel, ellenkező esetben papírelakadás történhet, vagy kárt okozhat az eredetiben vagy a készülékben. Azonban, egy 100 lapot meghaladó eredeti külön kötegekben szkennelhető. Részletesen, lásd “Eredeti szkennelése külön kötegekben (“Külön szkennelés” beállítás)” a 4-13 oldalon.
- ✔ Ha helytelenül tölti be az eredetit, előfordulhat, hogy a készülék nem tudja egyenesen behúzni, és az eredeti elakadhat vagy megsérülhet.

1 Csúsztassa oldalvezetőket a lapok méretének megfelelő helyzetbe.



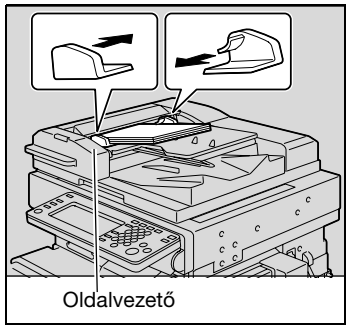
2 Az eredetit képpel felfele tegye az adagolótálcába.

– Az eredeti oldalakat úgy tegye be, hogy a lap teteje a készülék hát- vagy jobboldala felé legyen.



3 Állítsa az oldalvezetőket a lapok méretének megfelelő helyzetbe.

– A vegyes méretű eredetik betöltésével kapcsolatos részleteket, lásd “Vegyes méretű eredetik másolása (“Vegyes eredeti” beállítás)” a 4-19 oldalon.
– Az eredeti tájolásával kapcsolatos részleteket, lásd “Az eredeti tájolásának kiválasztása (Eredeti tájolása beállítások)” a 4-23 oldalon.



– Az iratmargó helyzetének kiválasztásával kapcsolatos részleteket, lásd “Az iratmargó helyzetének kiválasztása (Margó beállítások)” a 4-27 oldalon.

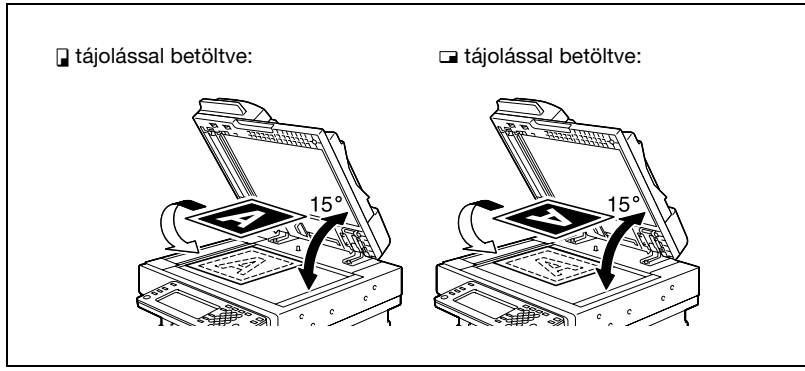
Az eredeti elhelyezése a tárgyüvegre

- ✔ A tárgyüvegre helyezhető eredetifajták részletes ismertetését, lásd “Eredetik” a 8-28 oldalon.
- ✔ Amikor egy eredetit a tárgyüvegre helyez, ügyeljen arra, hogy az automatikus dokumentum kezelőt legalább 15°-nyira emelje fel. Ha anélkül helyezné a tárgyüvegre az eredetit, hogy az automatikus dokumentumkezelőt legalább 15°-nyira felemelné, az eredeti mérete helytelenül kerül érzékelésre.
- ✔ Ne tegyen 2 kg-nál nehezebb tárgyat a tárgyüvegre. Ezen felül, ha egy nyitott könyvet helyez a tárgyüvegre, ne nyomja le túl erősen, mert kárt okozhat a tárgyüvegben.
- ✔ Vastag könyvek és nagy objektumok esetében a géptető illetve az ADK (ha fel van szerelve) lezárása nélkül végezze el a másolást. Ha egy eredeti szkennelését nyitott géptető vagy ADK mellett végzi, ne nézzen közvetlenül a tárgyüvegen keresztül sugárzó fénybe. Bár a tárgyüvegen átvilágító fény nagyon fényes, de nem lézersugár, tehát nem veszélyes.

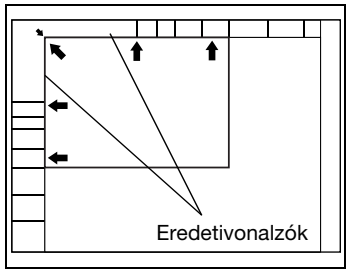
1 Emelje fel és nyissa ki a géptetőt vagy az ADK-t, ha fel van szerelve.

2 Az eredetit a képes felével lefele helyezze a tárgyüvegre.

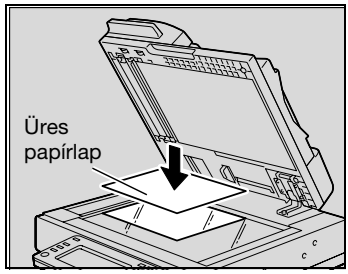
– Az eredeti oldalakat úgy tegye be, hogy a lap teteje a készülék hát- vagy jobb oldala felé legyen.



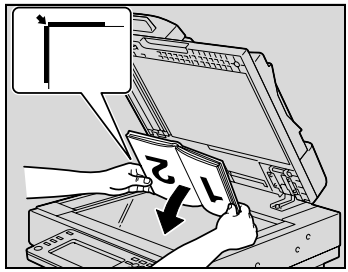
3 Igazítsa a dokumentumot az eredetivonalzók bal hátsó sarkában lévő ◣ jelhez.



– Az eredeti tájolásával kapcsolatos részleteket, lásd “Az eredeti tájolásának kiválasztása (Eredeti tájolása beállítások)” a 4-23 oldalon.
– Az iratmargó helyzetének kiválasztásával kapcsolatos részleteket, lásd “Az iratmargó helyzetének kiválasztása (Margó beállítások)” a 4-27 oldalon.
– Átlátszó vagy áttetsző eredetik esetén, az eredeti fölé tegyen egy megegyező méretű üres, fehér lapot.



– Összekötött eredetik nyitott, két egymással szemben lévő oldalának másolásánál, például egy könyv vagy folyóirat esetén, a lapok felső részét a készülék háta felé helyezze, és a dokumentumot igazítsa az eredetivonalzók bal felső sarkában lévő ◣ jelhez, ahogy az ábrán látható.



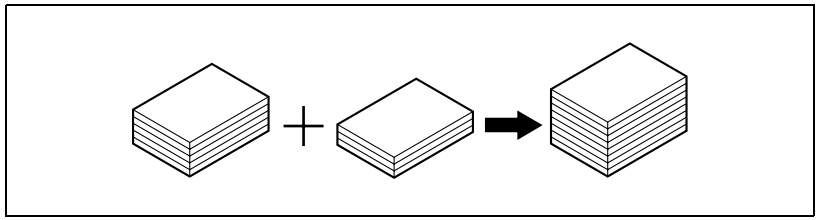
4 Csukja le a géptetőt vagy az ADK-t, ha fel van szerelve.

Eredeti szkennelése külön kötegekben (“Külön szkennelés” beállítás)

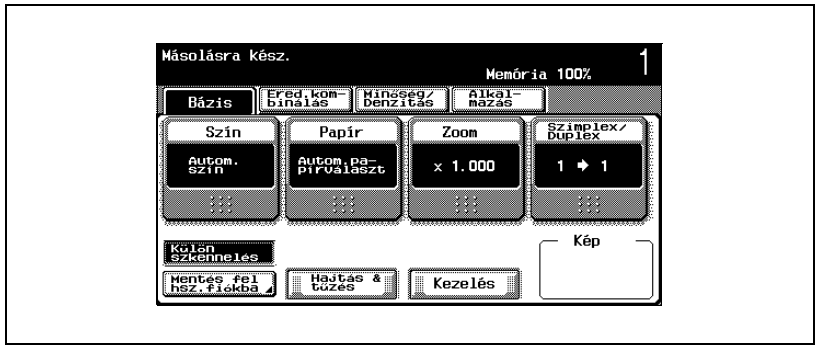
Egy sok lapból álló eredeti kötegekre osztható és a kötegek külön szkennelhetők.

Az automatikus dokumentumkezelőbe egyidejűleg legfeljebb 100 lapot helyezhet. Azonban, a “Külön szkennelés” beállítás segítségével, lehetővé válik egy 100 lapot meghaladó eredeti szkennelése és egyetlen másolási feladatként történő kezelése. Emellett, a szkennelés helye váltható a tárgyüveg és az ADK között, a szkennelési folyamat alatt.

✔ Az automatikus dokumentumkezelő maximális töltési mennyisége 100 normál papírlap (80 g/m^2) vagy 38 vastag papírlap (210 g/m^2).



1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Külön szkennelés] gombot.



– A “Külön szkennelés” beállítás törléséhez, ismét érintse meg a [Külön szkennelés] gombot.

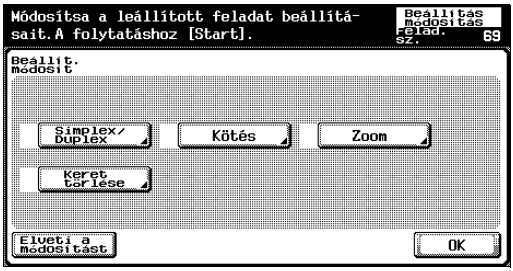
2 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az eredeti szkennelése után a következő üzenet jelenik meg.



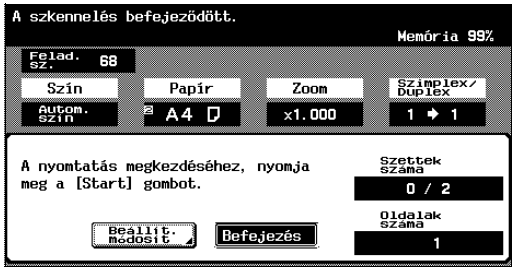
3 Töltse be az eredeti következő kötegét, majd nyomja meg a [Start] gombot.

- Ismételje meg ezt a lépést, amíg az eredeti összes oldala szkennelésre kerül.
- Ha az eredeti nem tölthető be az automatikus dokumentumkezelőbe, helyezze a tárgyüvegre. Az automatikus dokumentumkezelőbe tölthető eredetifajták részletes ismertetetését, lásd “Eredetik” a 8-28 oldalon.
- A szkennelés beállításainak módosításához, érintse meg a [Beállítás módosítása] gombot. A szkennelési beállítások módosításának részletes ismertetését, lásd “Az egyes eredetik szkennelési beállításainak módosítása” a 4-32 oldalon.
- A Beállítás módosítása képernyőn megjelenő gombok a megadott beállításoktól függően eltérők. A következő beállítások módosítása lehetséges.
  Szimplex/Duplex, Kötés, Zoom, Kerettörlés, Középtörlés, Eredeti formátuma



– A rendelkezésre álló memóriamennyiség a Bázis képernyő jobb felső sarkában, a “Memória” címke után látható.
– A képadatok törléséhez, nyomja meg a [Stop] gombot, majd törölje a feladatot. Részletesen, lásd “A szkennelés/nyomtatás leállítása” a 4-96 oldalon.

4 Az összes dokumentumoldal szkennelése után, nyomja meg a [Befejezés] gombot.



5 Nyomja meg a [Start] gombot.

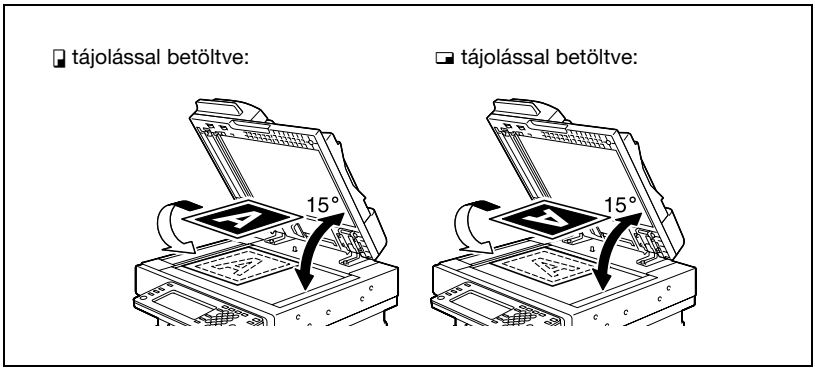
Többoldalas eredeti szkennelése a tárgyüvegen

Ha kétoldalas vagy vegyes másolatokat készít a tárgyüveg használatával, a szkenneléshez egyenként helyezze az eredeti oldalait a tárgyüvegre. Az alábbiakban kerül ismertetésre, hogy helyezze az egyoldalas eredetilapokat a tárgyüvegre, kétoldalas másolatok készítéséhez.

1 Emelje fel és nyissa ki a géptetőt vagy az ADK-t, ha fel van szerelve.

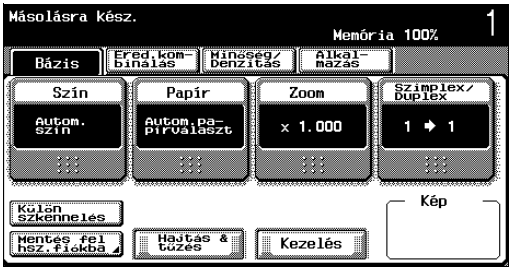
2 Helyezze az első lapot vagy az eredeti első oldalát, képpel lefele a tárgyüvegre.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti elhelyezése a tárgyüvegre” a 4-11 oldalon.



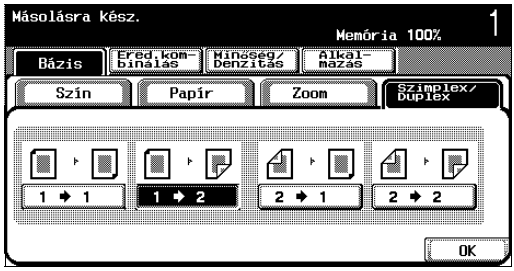
3 Csukja le a géptetőt vagy az ADK-t, ha fel van szerelve.

4 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Szimplex/Duplex] gombot.



Megjelenik a Szimplex/Duplex képernyő.

5 Érintse meg az [1 ➡ 2], majd az [OK] gombot.



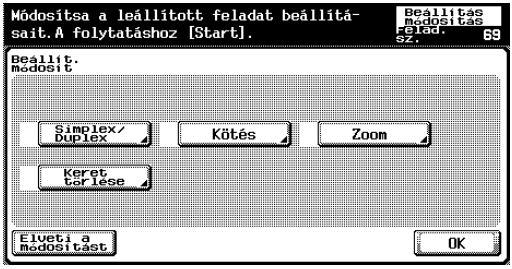
6 Nyomja meg a [Start] gombot.

A szkennelés kezdetét veszi.

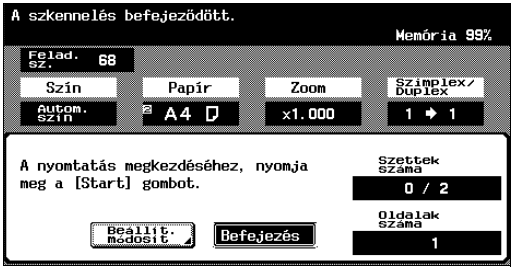


7 Töltse be az eredeti következő kötegét, majd nyomja meg a [Start] gombot.

- Ismételje meg ezt a lépést, amíg az eredeti összes oldala szkennelésre kerül.
- A szkennelés beállításainak módosításához, érintse meg a [Beállítás módosítása] gombot. A szkennelési beállítások módosításának részletes ismertetését, lásd “Az egyes eredetik szkennelési beállításainak módosítása” a 4-32 oldalon.
- A Beállítás módosítása képernyőn megjelenő gombok a megadott beállításoktól függően eltérők. A következő beállítások módosítása lehetséges.
  Szimplex/Duplex, Kötés, Zoom, Kerettörlés, Középtörlés, Eredeti formátuma



8 Az összes dokumentumoldal szkennelése után, nyomja meg a [Befejezés] gombot.



9 Nyomja meg a [Start] gombot.

4.4 Az eredeti beállítások meghatározása

Az alábbiakban kerül ismertetésre a másolandó eredeti fajtájának meghatározása.

Vegyes méretű eredetik másolása (“Vegyes eredeti” beállítás)

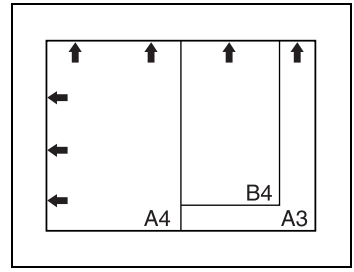
Az automatikus dokumentumkezelőbe különböző méretű eredetik együtt helyezhetők be, hogy aztán egyenként kerüljenek szkennelésre.
A méretek lehetséges kombinációja a legszélesebb behelyezett laptól függ (az ADK állítható eredetivezetőinek helyzetétől).

- ✔ Ne tegyen be 100 lapnál többet, vagy annyi lapot, hogy a köteg teteje magasabban legyen mint a ▼ jel, ellenkező esetben papírelakadás történhet, vagy kárt okozhat az eredetiben vagy a készülékben. Azonban, egy 100 lapot meghaladó eredeti külön kötegekben szkennelhető. Részletesen, lásd “Eredeti szkennelése külön kötegekben (“Külön szkennelés” beállítás)” a 4-13 oldalon.
- ✔ Ha helytelenül tölti be az eredetit, előfordulhat, hogy a készülék nem tudja egyenesen behúzni, és az eredeti elakadhat vagy megsérülhet.

1 Csúsztassa oldalvezetőket a legnagyobb lap méretének megfelelő helyzetbe.

– Az automatikus dokumentumkezelőben kombinálható lapformátumok részletes ismertetését, lásd “Az automatikus dokumentumkezelőbe tölthető eredetik” a 8-28 oldalon.

2 Helyezze el az eredeti lapjait olyan módon hogy a másolandó oldal (az első oldal) felfele nézzen, ahogy az ábrán látható.

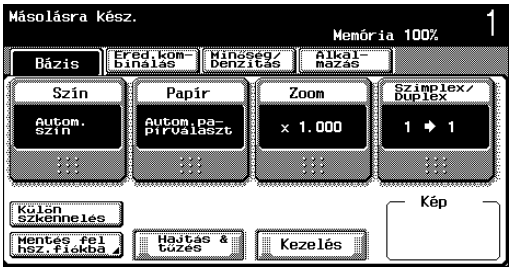


3 Helyezze a dokumentumot képpel felfele az adagolótálcába. Csúsztassa az állítható eredetivezetőket a dokumentum széleihez.

– Az eredeti oldalakat olyan módon tegye az automatikus dokumentumkezelőbe, hogy a lapok teteje a készülék hát- vagy bal oldala felé legyen.

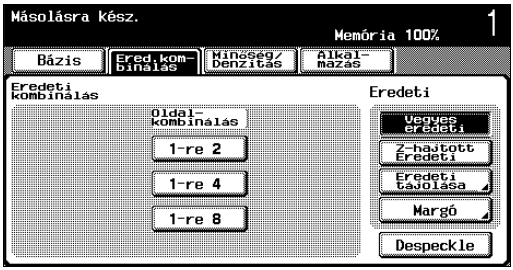


4 A Bázis képernyőn, érintse meg az [Ered.kombinálás] gombot.



Megjelenik az Eredeti kombinálás és az Eredeti beállítások képernyő.

5 Érintse meg a [Vegyes eredeti] gombot.



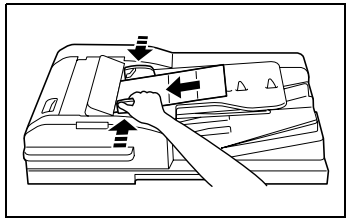
– A “Vegyes eredeti” beállítás törléséhez, ismét érintse meg a [Vegyes eredeti] gombot.

Hajtogatott (Z-hajtású) eredeti elhelyezése

Ha hajtogatott eredeti kerül betöltésre az automatikus dokumentumkezelőbe, az eredeti mérete helyesen kerül érzékelésre.

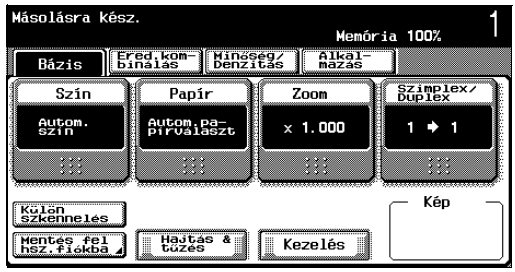
- ✔ Az eredeti betöltése az automatikus dokumentumkezelőbe
- ✔ Az eredeti első oldalának hossza kerül érzékelésre, és az eredeti többi oldala is ebben a méretben kerül szkennelésre.

1 Helyezze el a másolandó eredetit.



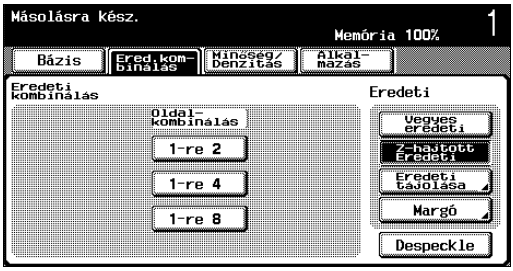
- Hajtsa szét a hajtogatott eredetit, mielőtt betöltené az automatikus dokumentumkezelőbe. Ha széthajtogatás nélkül próbál másolatot készíteni, papírelakadást idézhet elő.
- Az eredeti betöltésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti betöltése az automatikus dokumentumkezelőbe” a 4-9 oldalon.

2 A Bázis képernyőn, érintse meg az [Ered.kombinálás] gombot.



Megjelenik az Eredeti kombinálása képernyő.

3 Érintse meg a [Z-hajtott Eredeti] gombot.



– A “Z-hajtott eredeti” beállítás törléséhez, ismét érintse meg a [Z-hajtott Eredeti] gombot.

Az eredeti tájolásának kiválasztása (Eredeti tájolása beállítások)

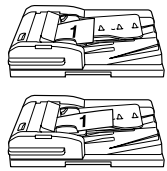
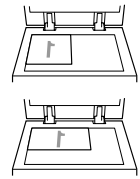
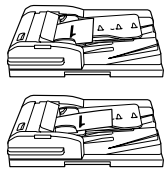
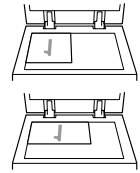
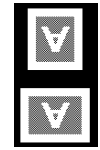
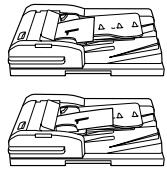
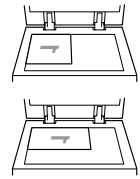
Kétoldalas eredetik másolása vagy kétoldalas másolatok készítése esetén, illetve az Eredeti kombináció beállítások használatánál, meg kell határoznia az eredeti tájolását, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a másolatok helytelen elhelyezéssel vagy helytelen oldalsorrendben kerülnek nyomtatásra.

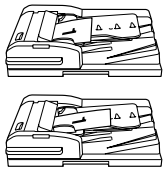
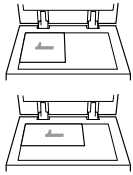
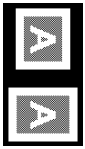
...

Megjegyzés

Az alapértelmezett beállítás az első beállítás (lap tetejével felül (a készülék hátoldala felé)).

Eredeti betöltési tájolása

Az ADK használata	A tárgyüveg használata	Ikon	Leírás
			Ezt a beállítást a lap tetejével a készülék háta felé elhelyezett eredeti esetén válassza.
			Ezt a beállítást a lap tetejével a készülék eleje felé elhelyezett eredeti esetén válassza.
			• Ezt a beállítást az automatikus dokumentumkezelőben, a lap tetejével a készülék bal oldala felé elhelyezett eredeti esetén válassza. • Ezt a beállítást a tárgyüvegen, a lap tetejével a készülék jobb oldala felé elhelyezett eredeti esetén válassza.

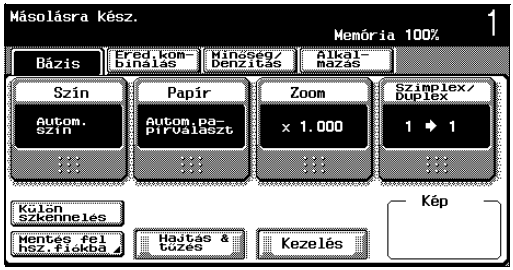
Az ADK használata	A tárgyüveg használata	Ikon	Leírás
			• Ezt a beállítást az automatikus dokumentumkezelőben, a lap tetejével a készülék jobb oldala felé elhelyezett eredeti esetén válassza. • Ezt a beállítást a tárgyüvegen, a lap tetejével a készülék bal oldala felé elhelyezett eredeti esetén válassza.

Az eredeti tájolásának beállítása

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

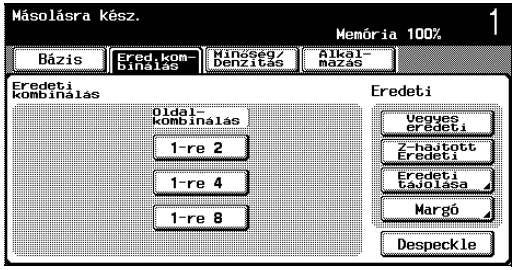
– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

2 A Bázis képernyőn, érintse meg az [Ered.kombinálás] gombot.



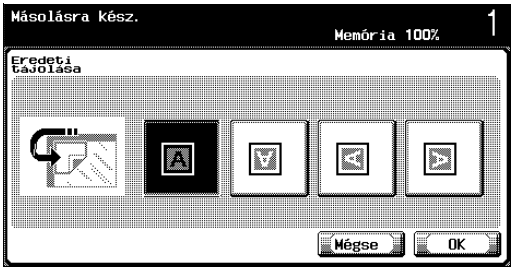
Megjelenik az Eredeti kombinálás és az Eredeti beállítások képernyő.

3 Érintse meg az [Eredeti tájolása] mezőt.



Megjelenik az Eredeti tájolása képernyő.

4 Érintse meg a betöltött eredeti tájolásának megfelelő gombot, majd érintse meg az [OK] gombot.



– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

Az iratmargó helyzetének kiválasztása (Margó beállítások)

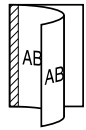
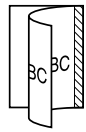
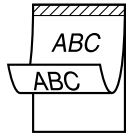
Ha egy kétoldalas eredeti került betöltésre az automatikus dokumentumkezelőbe, az iratmargó helyének megadásával határozhatja meg a lap hátoldala tetejének a helyzetét.

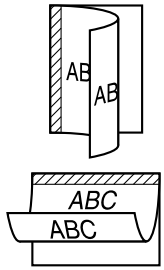
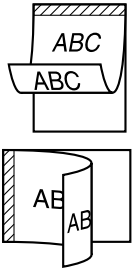
...

Megjegyzés

Az alapértelmezett beállítás az "Auto".

Az eredeti iratmargójának helyzete

Margó beállítás	Ikon	Leírás
		Ezt a beállítást az iratmargóval balra elhelyezett eredeti esetén válassza.
		Ezt a beállítást az iratmargóval jobbra elhelyezett eredeti esetén válassza.
		Ezt a beállítást az iratmargóval felül elhelyezett eredeti esetén válassza.

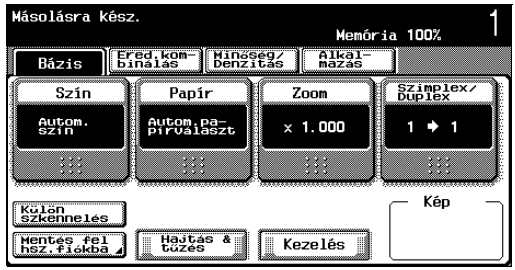
Margó beállítás	Ikon	Leírás
297 mm vagy rövidebb eredetilapok esetén:  297 mm-nél hosszabb lapok esetén:  		Az iratmargó helyének automatikus kiválasztásához válassza ezt a beállítást. Ha az eredeti hossza 297 mm vagy kevesebb, az iratmargó helye a lap hosszú oldalán kerül kiválasztásra. Ha az eredeti hosszabb mint 297 mm, az iratmargó helye a lap rövid oldalán kerül kiválasztásra. ... **Megjegyzés** *"Auto" kiválasztása esetén, az iratmargó fent vagy a bal oldalon kerül beállításra.*

A margó beállítása

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

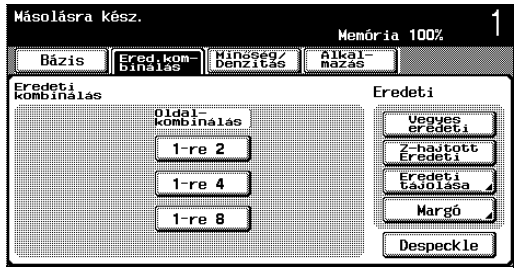
- Ha iratmargóval rendelkező eredetit helyez be, a lap teteje a készülék háta felé legyen.
- Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

2 A Bázis képernyőn, érintse meg az [Ered.kombinálás] gombot.



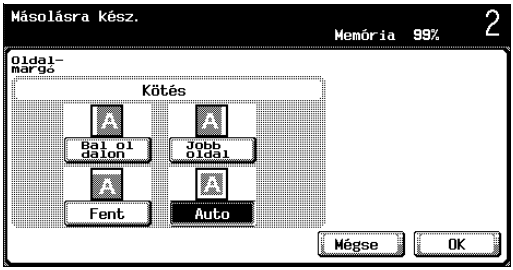
Megjelenik az Eredeti kombinálás és az Eredeti beállítások képernyő.

3 Érintse meg a [Margó] mezőt.



Megjelenik az Oldalmargó képernyő.

4 Érintse meg a margó kívánt helyének megfelelő gombot, majd érintse meg az [OK] gombot.



– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

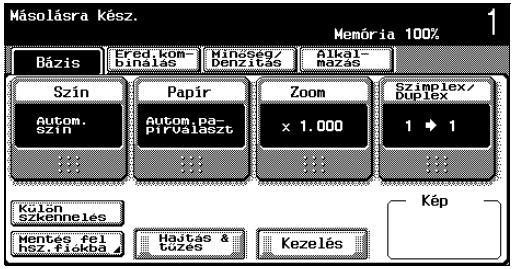
A foltok eltávolítása a bal választóüvegről (Foltmentesítés)

A “Foltmentesítés” beállítás kiválasztása esetén, az automatikus dokumentumkezelőbe töltött eredeti szkennelésének kezdetén eltávolításra kerülnek a bal választóüvegről a foltok.

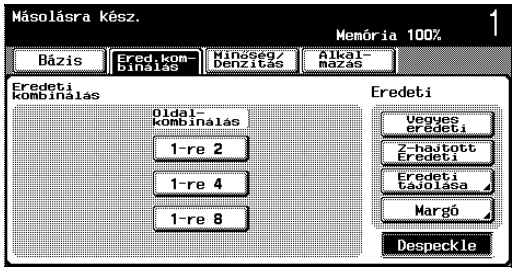
1 Az eredeti betöltése az automatikus dokumentumkezelőbe

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti betöltése az automatikus dokumentumkezelőbe” a 4-9 oldalon.

2 A Bázis képernyőn, érintse meg az [Ered.kombinálás] gombot.



3 Érintse meg a [Despeckle] gombot.



– A “Foltmentesítés” beállítás törléséhez, a [Despeckle] gomb ismételt megérintésével törölje annak kiválasztását.

...

Megjegyzés

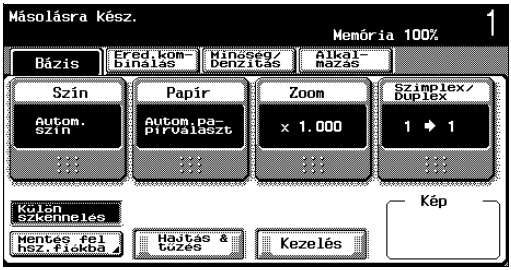
A szkennelési sebesség csökken.

Az egyes eredetik szkennelési beállításainak módosítása

Ha egy eredeti szkennelését “Külön szkennelés” beállítással végzi, vagy egy többoldalas eredetit a tárgyüveg használatával szkennel, a módosíthatja a szkennelési beállításokat az egyes kötegek vagy lapok esetén. Az alábbiakban ismertetésre kerül a beállítások módosítása a “Külön szkennelés” beállítás használata esetén.

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

2 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Külön szkennelés] gombot.



3 Nyomja meg a [Start] gombot.

A szkennelés kezdetét veszi.

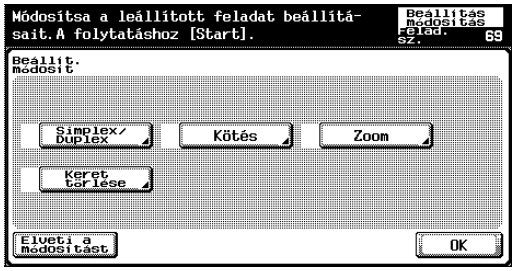
4 Érintse meg a [Beállít. módosít.] gombot.



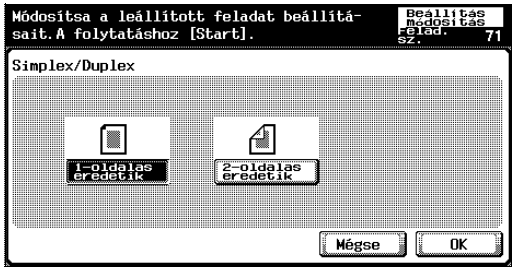
Megjelenik egy képernyőn, amelyen elvégezheti a beállítások módosítását.

5 Érintse meg a módosítani kívánt beállítás gombját, végezze el a szükséges beállításokat, majd érintse meg az [OK] gombot.

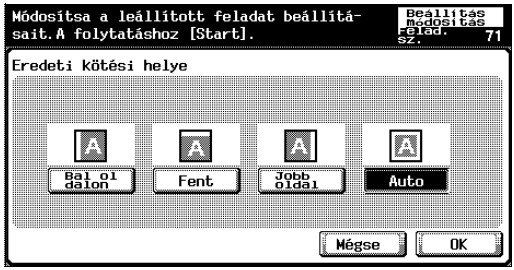
- A Beállítás módosítása képernyőn megjelenő gombok a megadott beállításoktól függően eltérők. A következő beállítások módosíthatók.
  Szimplex/Duplex, Kötés, Zoom, Keret törlése, Középtörlés, Eredeti formátuma
- A beállítások módosításai elvetéséhez, érintse meg az [Elveti a módosítást] gombot.



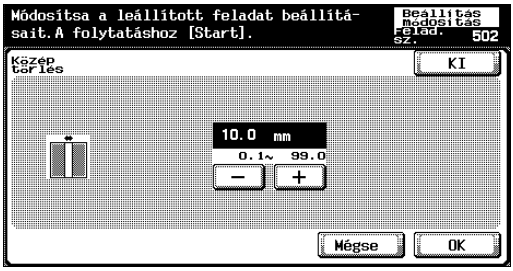
Szimplex/duplex képernyő



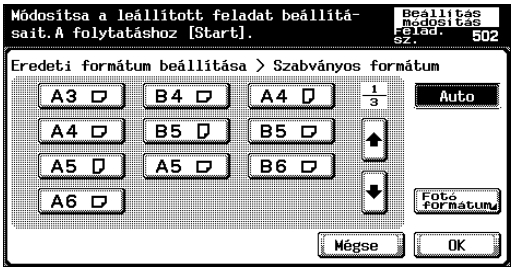
Eredeti kötési helye képernyő



Középtörlés képernyő



Eredeti formátum beállítása képernyő



– A Zoom beállításának részletes ismertetését, lásd “Zoom-beállítás meghatározása” a 4-41 oldalon. A zoom tényező meghatározásának részletes ismertetését, lásd “Meghatározott területek törlése a másolatról (“Törlés” funkció)” a 9-69 oldalon.

6 Érintse meg az [OK] gombot.

4.5 Egy színbeállítás kiválasztása

A következő öt színbeállítás használható.



Megjegyzés

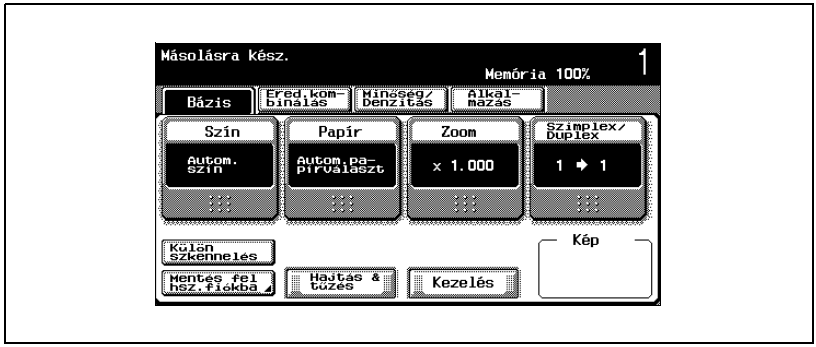
Az alapértelmezett beállítás az “Autom. szín”.

Színbeállítás	Leírás
Autom. szín	Ezt a beállítást választva, automatikusan felismerésre kerül, hogy a szkennelt eredeti színes-e vagy fekete-fehér, majd kiválasztásra kerül a megfelelő színbeállítás (“Összes szín” vagy “Fekete”).
Összes szín	Ezt a beállítást kiválasztva, a másolat színesen kerül nyomtatásra, függetlenül attól, hogy az eredeti színes-e vagy fekete-fehér.
2 szín	Ezzel a beállítással a szkennelt eredeti meghatározott területei a meghatározott színnel kerülnek nyomtatásra, a feketének meghatározott területek pedig feketével. (A színes területekhez használható színek: piros, sárga, kék, bíbor, zöld vagy kékeszöld. Lásd ““2 szín” funkció” a 1-35 oldalon.)
Fekete	Ezt a beállítást kiválasztva, a másolat fekete-fehérben kerül nyomtatásra, függetlenül attól, hogy az eredeti színes-e vagy fekete-fehér.
Egy szín	Ezt a beállítást kiválasztva, a másolat a megadott színben kerül nyomtatásra, függetlenül attól, hogy az eredeti színes-e vagy fekete-fehér. (A nyomtatáshoz a 21 elérhető szín közül választhat egyet. Lásd ““Egy szín” funkció” a 1-34 oldalon.) Ha az “Egy szín” beállítás került kiválasztásra, az eredeti színárnyalatainak reprodukálásához, az alábbi két módszer használható. Relatív fényerő: Az eredeti olyan módon kerül másolásra, hogy a használt szín koncentrációja kifejezze a színkülönbségeket (a szemmel látható árnyékokat) és az árnyalatok szintjeit. Ez lehetővé teszi a jelölőszínek, a négyzetrácsos papír kék vonalai vagy a piros bélyegzőlenyomatok megkülönböztethető reprodukálását a másolatokban. Átlag világosság: A másolat csak az eredeti árnyalatszintjeit reprodukálja, a színkülönbségektől függetlenül. Ez a módszer hasznos lehet a különböző árnyalatokat tartalmazó eredetik, például újságok és folyóiratok másolásánál, vagy a megsárgult eredetik alapszínének kiegyenlítéséhez. Ennek a módszernek a kiválasztásához, érintse meg a [Egyszínű] gombot.

Egy színbeállítás kiválasztása

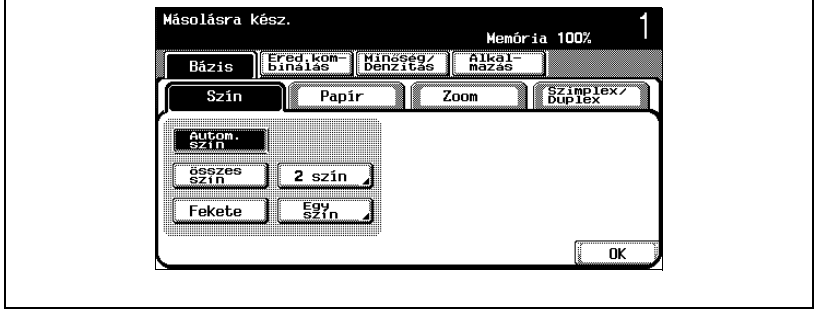
A színbeállítás kiválasztását az alábbiak szerint végezheti el.

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Szín] gombot.

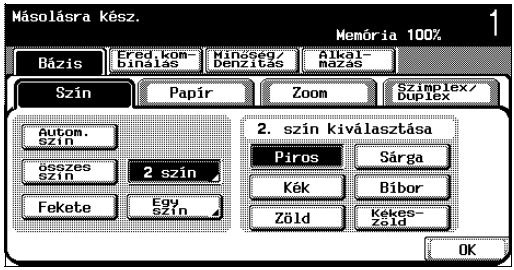


Megjelenik a Szín képernyő.

2 Érintse meg a kívánt színbeállításnak megfelelő gombot.



– Ha a “2 szín” beállítás került kiválasztásra, érintse meg a kívánt szín gombját, majd érintse meg az [OK] gombot.
A “2 szín” beállítás esetén az egyik használt szín a fekete, amely nem módosítható. Ennél a lépésnél, a második színnek megfelelő gombot érintse meg.



– Az “Egy szín” beállítás kiválasztása esetén, érintse meg a kívánt szín gombját, majd érintse meg az [OK] gombot.



– Érintse meg a [Vissza] vagy az [Előre] gombot, majd válassza ki a kívánt színt. Ha kívánja, érintse meg az [Egyszínű] gombot.
– Az átlag fényerősség módszer használatához, a színátmenetek visszaadásához az egyszínű eredetiknél, érintse meg az [Egyszínű] gombot.
– Ha az “Egyszínű” beállítás nem kerül kiválasztásra, a relatív fényerősség módszer kerül használatba.

3 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

4.6 Egy papírbeállítás kiválasztása

A papírformátum automatikusan felismerhető az eredeti mérete alapján, vagy kézzel állítható be. A papírformátum meghatározását az alábbiak szerint végezheti, a kívánt másolásbeállításoktól függően.



Megjegyzés

Ha az egyik papírfiók részére speciális papír került beállításra, a fiók nem kerül automatikus kiválasztásra az "Autom. papírválasztás" beállítással. (Azonban, egy "Csak egyoldalas" beállítással rendelkező papírfiók elsőbbséget élvez az egyoldalas nyomtatáshoz történő kiválasztásnál.) Ez a beállítás a speciális papírral feltöltött papírfiókok esetén hasznos. Részletesen, lásd "Speciális papír beállítása" a 8-24 oldalon.

Az alapértelmezett beállítás az "Autom. papírválasztás".

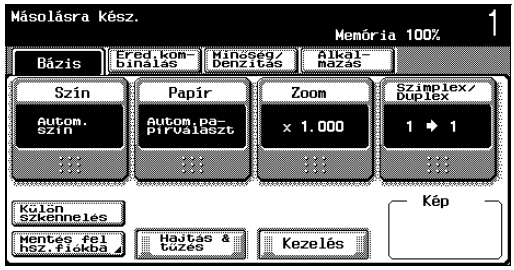
Az együtt nem használható műveletek részletes ismertetését, lásd "Együtt nem használható műveletek" a 4-6 oldalon.

Az "Autom. Zoom" és az "Autom. papírválasztás" beállítások nem választhatók ki egyidejűleg. Ha az "Autom. Zoom" beállítás kiválasztásra került, megjelenik a Zoom képernyő. A Zoom képernyőn, adja meg a kívánt zoom beállítást.

A papírformátum automatikus kiválasztása (“Autom. papírválasztás” beállítás)

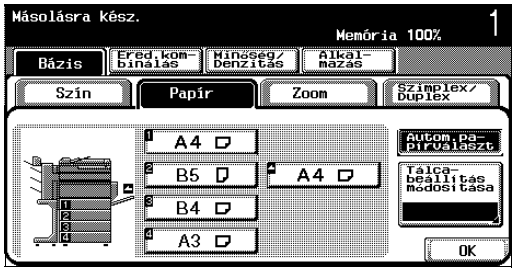
A betöltött eredeti mérete felismerésre kerül és a másolatok azonos méretű papírra készülnek.
Ha az “×1,0” Zoom beállítás került kiválasztásra, az eredetivel egyező méretű papír kerül kiválasztásra.
A zoom tényező növelése vagy csökkentése esetén, a meghatározott zoom tényezőnek megfelelő formátumú papír kerül kiválasztásra.

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Papír] gombot.



Megjelenik a Papír képernyő.

2 Érintse meg az [Autom. papírválaszt] gombot.



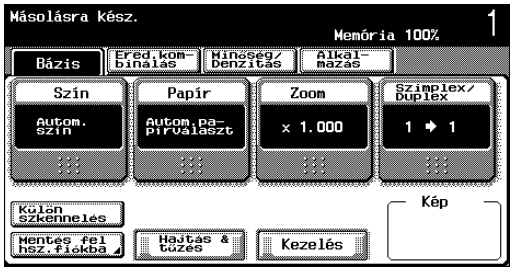
3 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

A kívánt papírformátum kézi kiválasztása

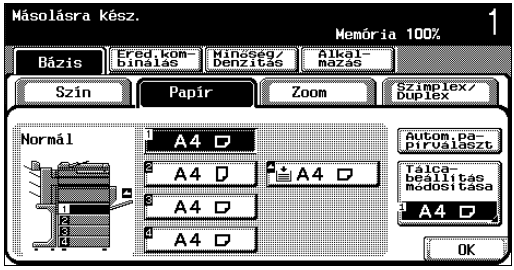
✔ Az “Autom. Zoom” beállítás kiválasztásával, a megfelelő zoom tényező automatikusan kerül kiválasztásra, a betöltött dokumentum és a megadott papírformátum alapján. Az “Autom. Zoom” beállítás részletes ismertetését, lásd “A papírformátum automatikus kiválasztása (“Autom. papírválasztás” beállítás)” a 4-39 oldalon.

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Papír] gombot.



Megjelenik a Papír képernyő.

2 Válassza ki a kívánt papírmérettel töltött tálcát.



3 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

4.7 Zoom-beállítás meghatározása

Az eredetitől eltérő méretű papírra történő másolás érdekében, vagy a másolt kép méretének csökkentése vagy növelése érdekében beállítható a zoom tényező.

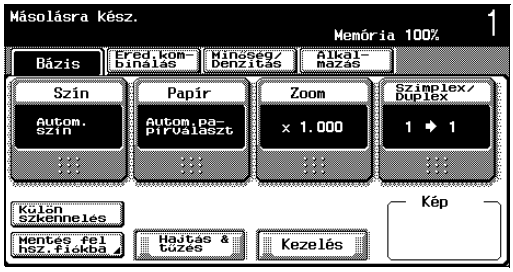
A Zoom tényező kiválasztását az alábbiak szerint végezheti el.

A zoom tényező automatikus beállítása ("Autom. zoom" beállítás)

Ez a beállítás automatikusan kiválasztja a betöltött eredeti méretének és a meghatározott papírméretnek legjobban megfelelő zoom tényezőt.

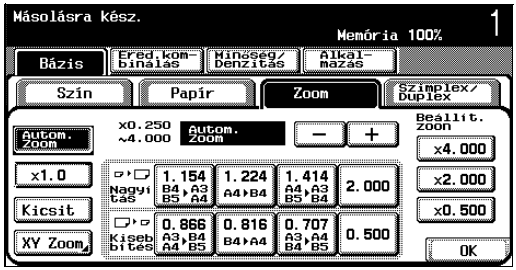
- ✔ Az alapértelmezett beállítás "×1,0".
- ✔ Az "Autom. Zoom" és az "Autom. papírválasztás" beállítások nem választhatók ki együtt. Ha az "Autom. papírválasztás" beállítás került kiválasztásra, megjelenik a Papír képernyő. A Papír képernyőn, adja meg a kívánt papírbeállítást.

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Zoom] gombot.



Megjelenik a Zoom képernyő.

2 Érintse meg az [Autom. Zoom] gombot.



3 Érintse meg az [OK] gombot.

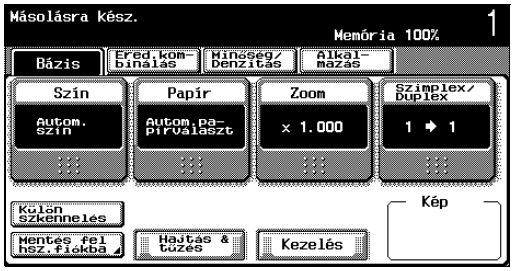
Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

Az eredetivel egyező méret beállítása (“×1,0” beállítás)

Az eredeti méretével megegyező másolat (×1,000) készül.

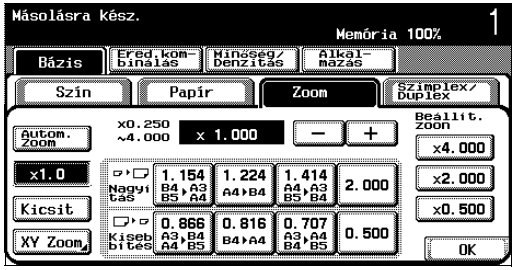
- ✔ Az alapértelmezett beállítás “×1,0”.
- ✔ A [+] megérintésével növelheti, a [–] megérintésével csökkentheti a zoom tényezőt, ×0,001 lépésekben.

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Zoom] gombot.



Megjelenik a Zoom képernyő.

2 Érintse meg az [×1,0] gombot.



3 Érintse meg az [OK] gombot.

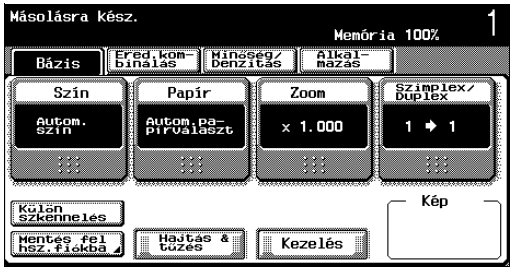
Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

A másolat méretének kismértékű csökkentése (“Kicsit” beállítás)

Egy, a széléig nyomtatott eredeti másolása esetén, a másolat mérete kismértékben csökkenthető, így a másolatban nem kerül képrészlet levágásra.

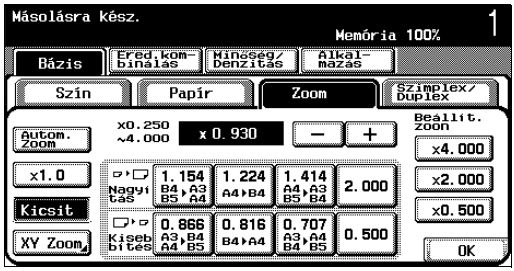
- ✔ Az alapértelmezett beállítás “×1,0”.
- ✔ A [+] megérintésével növelheti, a [–] megérintésével csökkentheti a zoom tényezőt, ×0,001 lépésekben.
- ✔ Egy kismértékben csökkentett méretű másolat készítéséhez válassza ki a “Kicsit” beállítást (×0,930).
- ✔ A “Kicsit” beállítás zoom tényezője módosítható (×0,900 és ×0,999 között). A “Kicsit” beállítás zoom tényezőjének módosításának részletes ismertetését, lásd “A kívánt zoom tényező tárolása” a 4-53 oldalon.

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Zoom] gombot.



Megjelenik a Zoom képernyő.

2 Érintse meg a [Kicsit] gombot.



3 Érintse meg az [OK] gombot.

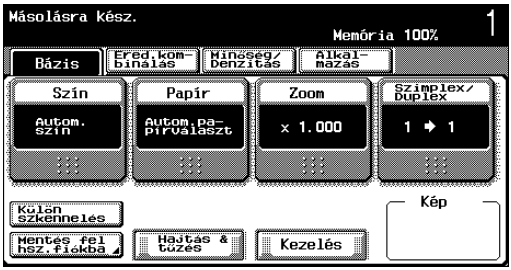
Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

Előre beállított zoom tényező kiválasztása (Nagyítás és Kisebbítés beállítások)

Kiválasztható a megfelelő zoom tényező egy általános szabvány formátumú eredeti másolásához egy szabvány formátumú papírra.

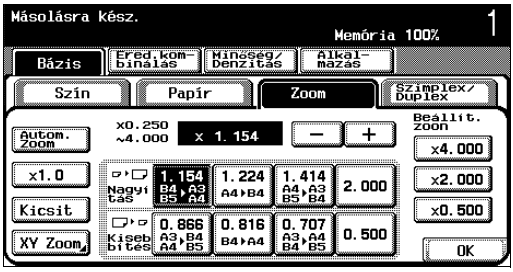
- ✔ Az alapértelmezett beállítás “×1,0”.
- ✔ A [+] megérintésével növelheti, a [–] megérintésével csökkentheti a zoom tényezőt, ×0,001 lépésekben.

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Zoom] gombot.



Megjelenik a Zoom képernyő.

2 Az eredeti és a papír méretétől függően, érintse meg a megfelelő zoom tényező gombját a “Nagyítás” vagy a “Kicsinyítés” mellett.



3 Érintse meg az [OK] gombot.

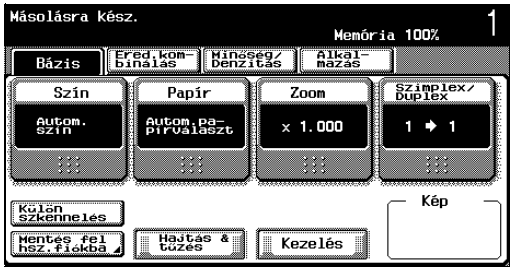
Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

A zoom tényező beírása (zoom állandó X és Y tényező beállításával)

A billentyűzet használatával, közvetlenül beírható egy zoom tényező ×0,250 és ×4,000 között, a magasság-szélesség arány módosítása nélkül.

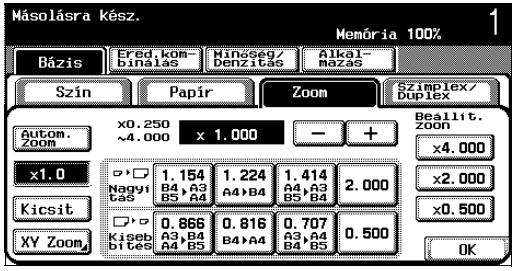
- ✔ Ha az érték a megengedett tartományon kívül esik, a “Beviteli hiba” üzenet jelenik meg. Írjon be egy értéket a megengedett tartományon belül. Helytelenül bevitt érték esetén, nyomja meg a [C] (törlés) gombot az érték törléséhez, majd adja meg a helyes értéket.
- ✔ A beadott zoom tényező tárolható. A zoom tényező tárolásának részletes ismertetését, lásd “A kívánt zoom tényező tárolása” a 4-53 oldalon.

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Zoom] gombot.

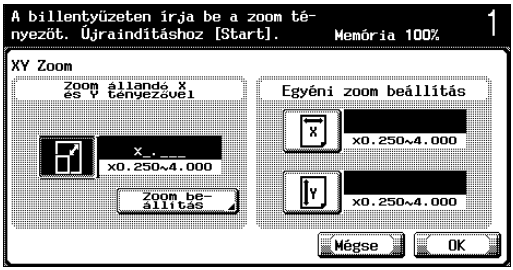


Megjelenik a Zoom képernyő.

2 Érintse meg az [XY Zoom] gombot.



3 Érintse meg a “Zoom állandó X és Y tényezővel” alatti gombot, majd a billentyűzet használatával írja be a kívánt zoom tényezőt (×0,250 és ×4,000 között).



– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

4 Érintse meg az [OK] gombot, majd a következő megjelenő képernyőn is érintse meg az [OK] gombot.

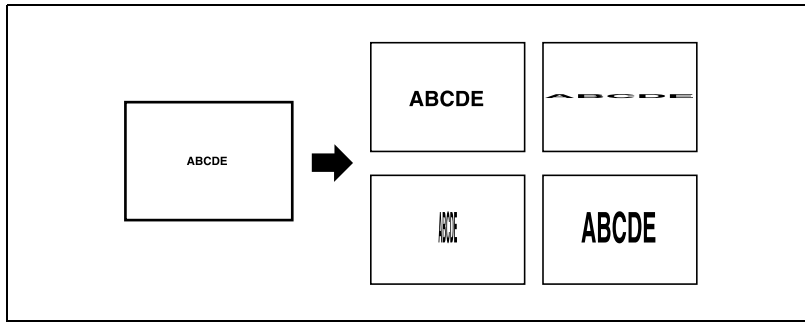
Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

Eltérő X és Y zoom tényezők megadása (Független zoom beállítások)

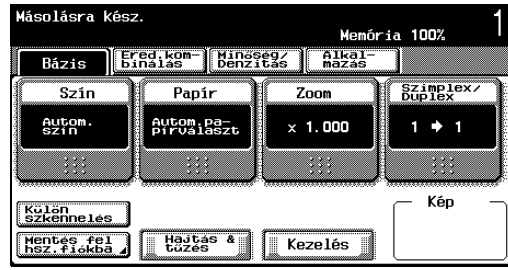
A billentyűzet használatával, eltérő zoom tényezők adhatók meg, külön a vízszintes irány részére (×0,250 és ×4,000 között) és külön a függőleges irány részére (×0,250 és ×4,000 között).

Az eltérő zoom tényezők kombinációjával, a másolat képe az ábrán látható módon módosítható.

✔ Ha az érték a megengedett tartományon kívül esik, a “Beviteli hiba” üzenet jelenik meg. Írjon be egy értéket a megengedett tartományon belül. Helytelenül bevitt érték esetén, nyomja meg a [C] (törlés) gombot az érték törléséhez, majd adja meg a helyes értéket.

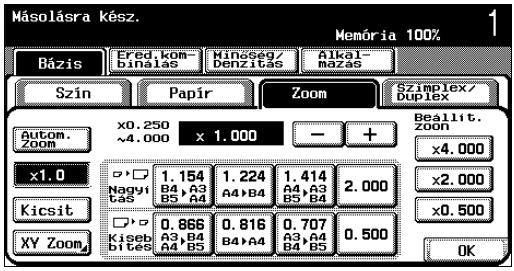


1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Zoom] gombot.

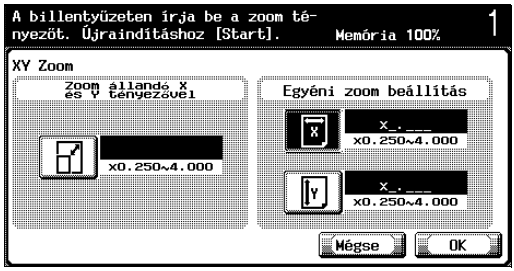


Megjelenik a Zoom képernyő.

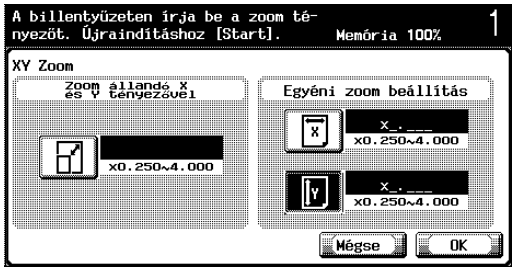
2 Érintse meg az [XY Zoom] gombot.



3 Érintse meg a [X] gombot az “Egyéni zoom beállítás” alatt, majd a billentyűzet használatával írja be a kívánt zoom tényezőt (×0,250 és ×4,000 között), az X irány részére.



4 Érintse meg a [Y] gombot az “Egyéni zoom beállítás” alatt, majd a billentyűzet használatával írja be a kívánt zoom tényezőt (×0,250 és ×4,000 között), az Y irány részére.



– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

5 Érintse meg az [OK] gombot, majd a következő megjelenő képernyőn is érintse meg az [OK] gombot.

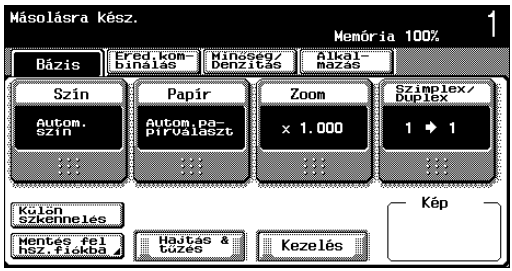
Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

Tárolt zoom tényező kiválasztása

A tárolt zoom tényezők szükség esetén előhívhatók és használhatók. Ezen felül, a tárolt zoom tényezők módosíthatók.

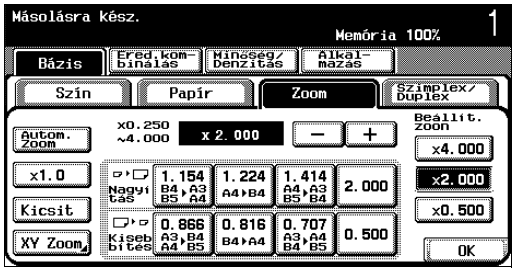
- ✔ Az alapértelmezett beállítás “×1,0”. A [+] megérintésével növelheti, a [–] megérintésével csökkentheti a zoom tényezőt, ×0,001 lépésekben.
- ✔ A tárolt zoom tényezők a kívánt értékre módosíthatók. A zoom tényezők tárolásának részletes ismertetését, lásd “A kívánt zoom tényező tárolása” a 4-53 oldalon.

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Zoom] gombot.



Megjelenik a Zoom képernyő.

2 Érintse meg a kívánt zoom tényező gombját a “Beállított zoom” alatt.



3 Érintse meg az [OK] gombot.

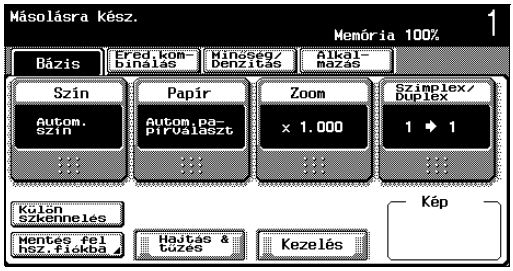
Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

A kívánt zoom tényező tárolása

Három gyakran használt zoom tényező, valamint a “Kicsit” beállítás tényezőjének tárolása lehetséges.

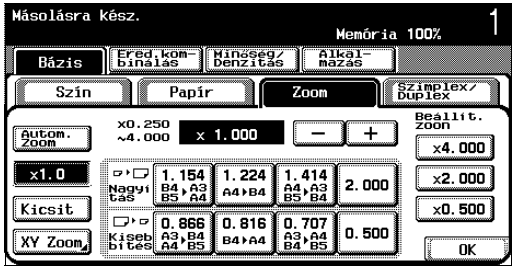
- ✔ Ha az érték a megengedett tartományon kívül esik, a “Beviteli hiba” üzenet jelenik meg. Írjon be egy értéket a megengedett tartományon belül. Helytelenül bevitt érték esetén, nyomja meg a [C] (törlés) gombot az érték törléséhez, majd adja meg a helyes értéket.
- ✔ Az alapértelmezett zoom tényezők kerültek tárolásra (×4,000, ×2,000 és ×0,500). Új zoom tényező tárolása esetén, a kiválasztott gombnak megfelelő zoom tényező felülírásra kerül.
- ✔ A “Kicsit” zoom tényező tárolása esetén, írja be a kívánt zoom tényezőt ×0,900 és ×0,999 között.

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Zoom] gombot.

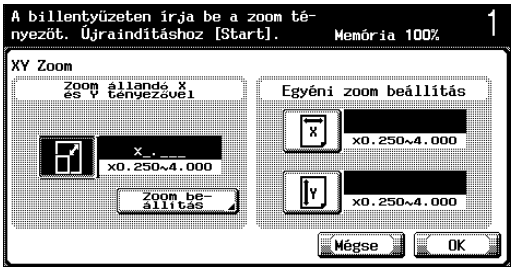


Megjelenik a Zoom képernyő.

2 Érintse meg az [XY Zoom] gombot.



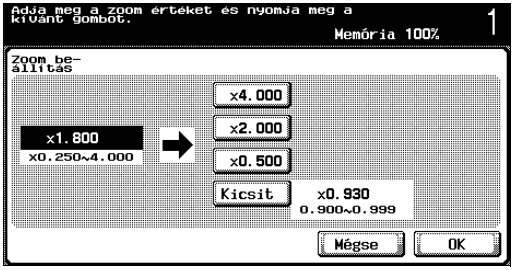
3 Érintse meg a “Zoom állandó X és Y tényezővel” alatti gombot, majd a billentyűzet használatával írja be a kívánt zoom tényezőt (×0,250 és ×4,000 között).



– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

4 Érintse meg a [Zoom beállítás] gombot.

5 Érintse meg azt a gombot, amelyen az új zoom tényezőt kívánja tárolni, vagy a [Kicsit] gombot.



– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

A megadott zoom tényező tárolásra kerül.

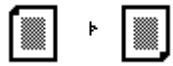
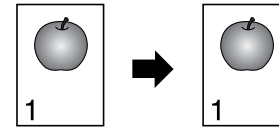
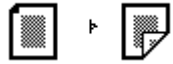
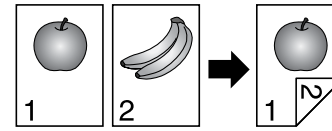
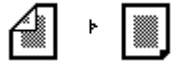
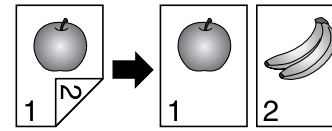
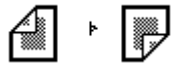
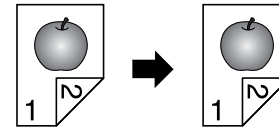
6 Érintse meg az [OK] gombot majd érintse meg az [OK] gombot a következő két képernyőn ami megjelenik.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

4.8 Az eredeti és a másolat beállításainak kiválasztása (Szimplex/Duplex beállítások)

Megadható az eredeti és a másolat típusa.

Az alábbi négy Szimplex/Duplex beállítás használható.

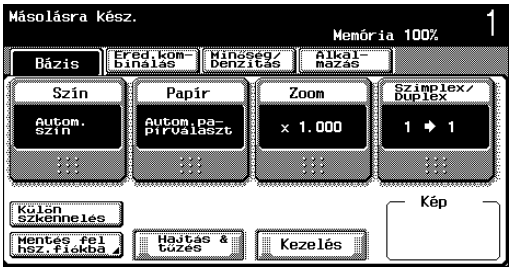
Szimplex/Duplex	Leírás
1 ➡ 1 	Egyoldalas másolatok készítéséhez, egyoldalas eredetikről válassza ezt a beállítást. 
1 ➡ 2 	Egy kétoldalas másolat készítéséhez két egyoldalas eredetiről, válassza ezt a beállítást. 
2 ➡ 1 	Két egyoldalas másolat készítéséhez egy kétoldalas eredetiről, válassza ezt a beállítást. 
2 ➡ 2 	Kétoldalas másolatok készítéséhez, kétoldalas eredetikről válassza ezt a beállítást. 

Az alábbiakban a Szimplex/Duplex beállítások kiválasztása kerül ismertetésre.

Egyoldalas másolatok kiválasztása

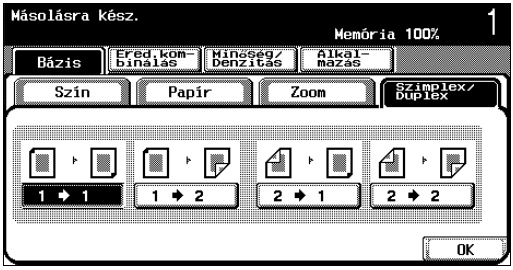
- ✔ Az alapértelmezett beállítás “1 ➡ 1”.
- ✔ “2 ➡ 1” kiválasztása esetén adja meg az iratmargó elhelyezését és az eredeti tájolását, ellenkező esetben a másolatok nem a kívánt módon kerülnek nyomtatásra.
  Az iratmargó elhelyezése meghatározásának részletes ismertetését lásd: “Az iratmargó helyzetének kiválasztása (Margó beállítások)” a 4-27 oldalon.
  Az eredeti tájolásával kapcsolatos részleteket lásd: “Az eredeti tájolásának kiválasztása (Eredeti tájolása beállítások)” a 4-23 oldalon.
- ✔ A többoldalas eredetik szkennelését a tárgyüveg használatával, részletesen lásd “Többoldalas eredeti szkennelése a tárgyüvegen” a 4-16 oldalon.

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Szimplex/Duplex] gombot.



Megjelenik a Szimplex/Duplex képernyő.

2 Érintse meg az [1 ➡ 1] vagy [2 ➡ 1] gombot.



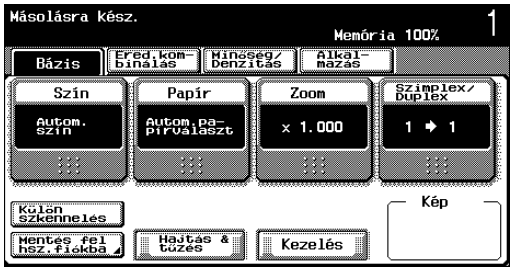
3 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

Kétoldalas másolatok kiválasztása

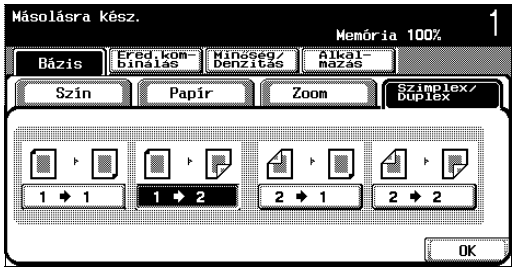
- ✔ Az alapértelmezett beállítás “1 ➡ 1”.
- ✔ “2 ➡ 2” kiválasztása esetén adja meg az iratmargó elhelyezését és az eredeti tájolását, ellenkező esetben a másolatok nem a kívánt módon kerülnek nyomtatásra.
  Az iratmargó elhelyezése meghatározásának részletes ismertetését lásd: “Az iratmargó helyzetének kiválasztása (Margó beállítások)” a 4-27 oldalon.
  Az eredeti tájolásával kapcsolatos részleteket lásd: “Az eredeti tájolásának kiválasztása (Eredeti tájolása beállítások)” a 4-23 oldalon.
- ✔ Az eredeti szkennelése vagy a feladat nyomtatása alatt, nyomja meg a [Stop] gombot.
- ✔ A többoldalas eredetik szkennelését a tárgyüveg használatával, részletesen lásd “Többoldalas eredeti szkennelése a tárgyüvegen” a 4-16 oldalon.

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Szimplex/Duplex] gombot.



Megjelenik a Szimplex/Duplex képernyő.

2 Érintse meg az [1 ➡ 2] vagy [2 ➡ 2] gombot.



3 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

4.9 Az eredeti minőségének kiválasztása

Apró betűs nyomtatást vagy fényképeket tartalmazó eredetik betöltése (Eredeti típus beállítások)

A legjobb minőségű másolat készítése érdekében, válassza az eredetinek képének és szövegének legjobban megfelelő beállítást.

Az alábbi eredeti típus beállítások használhatók:

...

Megjegyzés

Az alapértelmezett beállítás a "Nyomtatott" a "Szöveg/Fotó" kategóriában.

Ikon		Leírás
 Szöveg		Ha csak szövegeket tartalmazó eredetiket másol, válassza ki ezt a beállítást. A másolt szöveg szélei élesen kerülnek visszaadásra, így könnyen olvasható szövegképet eredményezve.
 Szöveg/Fotó	 Fotópapír	Ha szövegek és képet egyaránt tartalmazó dokumentumok fényképét másolja, amely fotópapírra készült, válassza ezt a beállítást. Egyenletes másolat készül.
	 Nyomtatott	Ha képeket és szöveget egyaránt tartalmazó eredetiket másol, mint például brosúrák vagy katalógusok, válassza ezt a beállítást.
 Fotó	 Fotópapír	Ha az eredetik fotópapírra készült képét másolja, válassza ezt a beállítást. Ha féltónusú eredetik (fényképek stb.) jó minőségű másolatát kívánja elkészíteni, amelyek a szokásos beállításokkal nem reprodukálhatók, válassza ezt a beállítást. Egyenletes másolat készül.
	 Nyomtatott	Nyomtatott eredetik másolása esetén, mint például brosúrák és katalógusok, válassza ezt a beállítást. Ha féltónusú eredetik (fényképek stb.) jó minőségű másolatát kívánja elkészíteni, amelyek a szokásos beállításokkal nem reprodukálhatók, válassza ezt a beállítást.

Ikon		Leírás
 Speciális minőség	 Térkép	Háttérszínnel rendelkező eredetik vagy finom színes vonalakat, vagy ceruzajelöléseket tartalmazó eredetik másolása esetén, válassza ezt a beállítást. Éles másolat készül.
	 Pontmátrix eredeti	Ha csak halványan írott szövegeket tartalmazó (például ceruzával írt) eredetiket másol, válassza ezt a beállítást. A másolt szöveg sötétebben kerül nyomtatásra, így könnyebben olvasható.
	 Másolt papír	Ha ezen a készüléken készült másolatokat (eredetiket) másol, válassza ezt a beállítást.

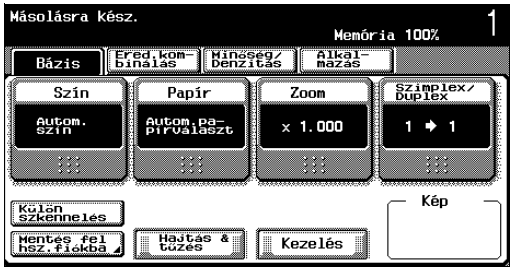
Az alábbiakban egy Eredeti típus beállítás kiválasztása kerül ismertetésre.

Az eredeti típusának beállítása

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

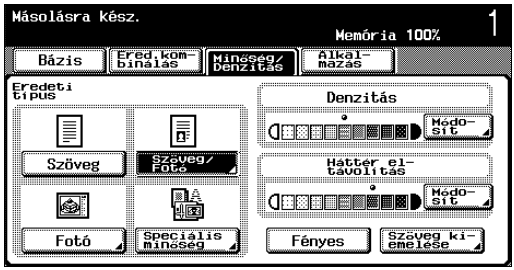
2 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Minőség/Denzitás] gombot.



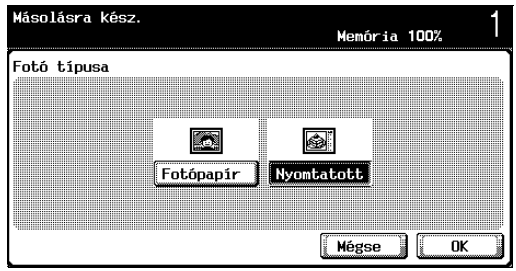
Megjelenik a Minőség/Denzitás képernyő.

3 Érintse meg az eredetinek legjobban megfelelő minőség beállítás gombját.

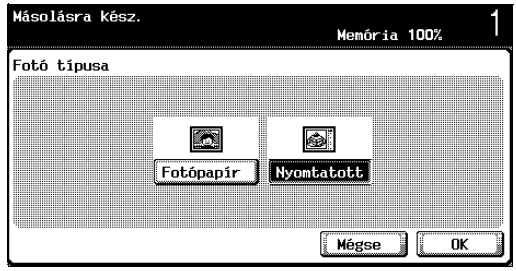
– Csak szöveget tartalmazó eredetik esetén, érintse meg a [Szöveg] gombot.



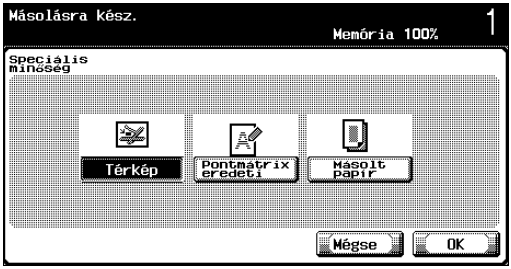
– Szöveget és képeket egyaránt tartalmazó eredeti esetén, a Fotó típusa képernyő előhívásához, érintse meg a [Szöveg/Fotó] gombot. Érintse meg a megfelelő beállítás gombját, majd érintse meg az [OK] gombot.



– Fotókat tartalmazó eredeti esetén, a Fotó típusa képernyő előhívásához, érintse meg a [Fotó] gombot. Érintse meg a megfelelő beállítás gombját, majd érintse meg az [OK] gombot.
– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.



– Térképet vagy halvány szöveget tartalmazó dokumentum estén, a Speciális minőség képernyő előhívásához, érintse meg a [Speciális minőség] gombot. Érintse meg a megfelelő beállítás gombját, majd érintse meg az [OK] gombot.



Ismét megjelenik a Minőség/Denzitás képernyő.

4.10 A denzitás beállítása

A denzitás beállításával elérhető, hogy a másolat a jelenlegi beállításnál sötétebben vagy világosabban kerüljön nyomtatásra.

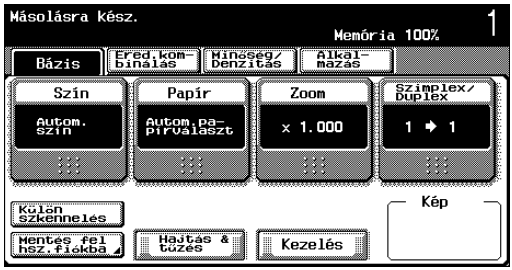
Az alábbi három denzitásbeállítás használható.

Megvilágítás beállítások	Leírás
Denzitás	A nyomtatás denzitása kilenc szint valamelyikére állítható. A [Világos] vagy [Sötét] gombok egy-egy érintésére, a denzitás egy szinttel világosabb vagy sötétebb lesz. A [Normál] gomb megérintésével a kilenc szint középértéke kerül kiválasztásra.
Háttér eltávolítása	Az eredeti hátterének denzitása a kilenc szint valamelyikére állítható. A [Világos] vagy [Sötét] gombok egy-egy érintésére, a háttér denzitása egy szinttel világosabb vagy sötétebb lesz. A [Normál] gomb megérintésével, a “Világos” végponttól számított hetedik szint kerül kiválasztásra. Az [Auto] gomb megérintésével a háttér denzitása automatikusan kerül kiválasztásra, a másolandó eredetinek megfelelően.
Fényes	Ha fényes felülettel kíván nyomtatni, válassza ezt a beállítást.
Szöveg kiemelése	Ha képre felülírt szövegeket másol, például ábrákat vagy grafikonokat (hátteres szövegek), a szöveg minősége beállításához válassza a kilenc szint egyikét. A [Világosabb szöv.] vagy [Sötétebb szöveg] gombok egy-egy érintésére, a szöveg denzitása egy szinttel világosabb vagy sötétebb lesz. A szöveg kiemeléséhez a háttérből, érintse meg a [Sötétebb szöveg] gombot, hogy a + felé állítsa. A szöveg beolvadásához a háttérbe, érintse meg a [Világosabb szöv.] gombot, hogy a – felé állítsa. A [Normál] gomb megérintésével a kilenc szint középértéke kerül kiválasztásra.

Az alábbiakban a denzitás beállítása kerül ismertetésre.

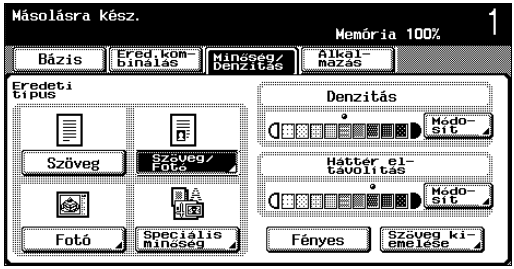
A denzitás beállítása (Denzitás beállítások)

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Minőség/Denzitás] gombot.



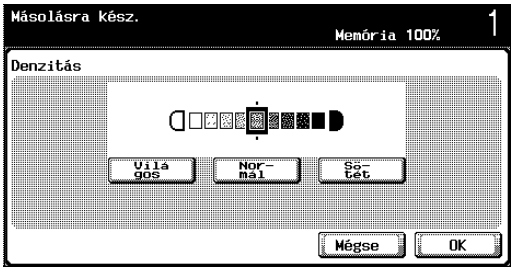
Megjelenik a Minőség/Denzitás képernyő.

2 Érintse meg a [Módosít] gombot, a “Denzitás” alatt.



Megjelenik a Denzitás képernyő.

3 Válassza ki a kívánt Denzitás beállítást.

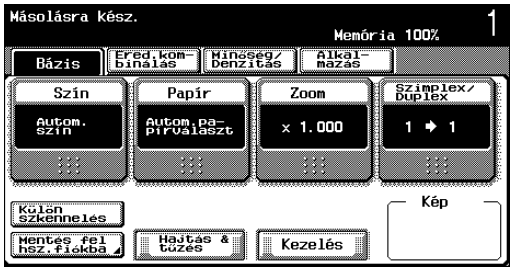


- A [Világos] vagy [Sötét] gombok egy-egy érintésére, a denzitás egy szinttel világosabb vagy sötétebb lesz.
- A középső (alapértelmezett) beállítás kiválasztásához érintse meg a [Normál] gombot.
- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

4 Érintse meg az [OK] gombot.

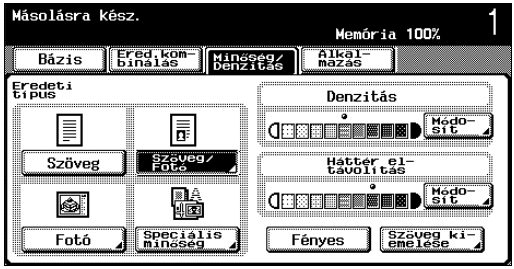
A háttér denzitásának beállítása (Háttér eltávolítása beállítások)

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Minőség/Denzitás] gombot.



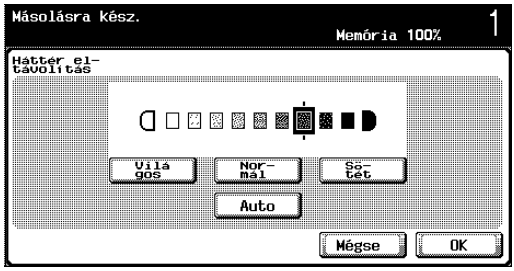
Megjelenik a Minőség/Denzitás képernyő.

2 Érintse meg a [Módosít] gombot, a “Háttér eltávolítása” alatt.



Megjelenik a Háttér eltávolítása képernyő.

3 Válassza ki a háttér-denzitás kívánt beállítását.

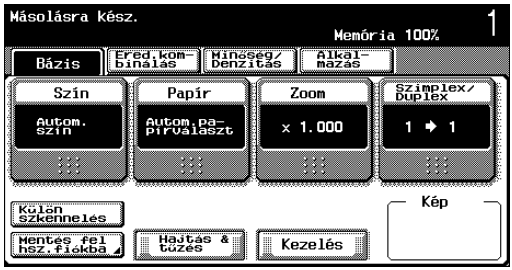


- A [Világos] vagy [Sötét] gombok egy-egy érintésére, a denzitás egy szinttel világosabb vagy sötétebb lesz.
- A jobbról a harmadik (alapértelmezett) beállítás kiválasztásához érintse meg a [Normál] gombot.
- Az [Auto] gomb megérintésével a háttér denzitása automatikusan kerül kiválasztásra, a másolandó eredetinek megfelelően.
- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

4 Érintse meg az [OK] gombot.

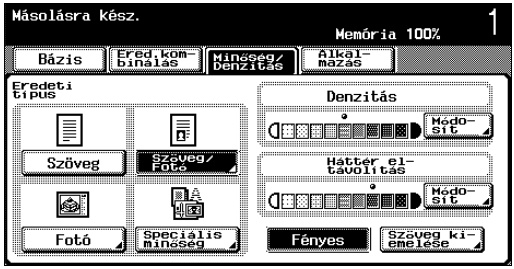
Nyomtatás fényes felülettel (“Fényes” beállítás)

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Minőség/Denzitás] gombot.



Megjelenik a Minőség/Denzitás képernyő.

2 Érintse meg a [Fényes] mezőt.

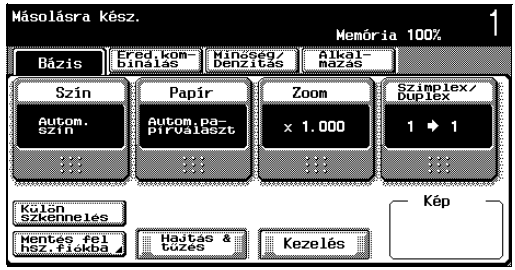


– A “Fényes” beállítás törléséhez, ismét érintse meg a [Fényes] gombot.

A szöveg minőségének beállítása

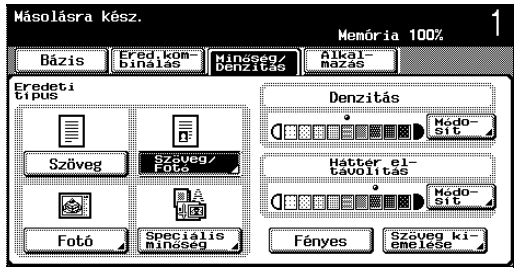
✔ Az alapértelmezett beállítás “0”.

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Minőség/Denzitás] gombot.



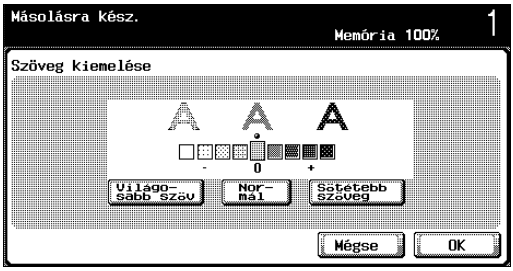
Megjelenik a Minőség/Denzitás képernyő.

2 Érintse meg a [Szöveg kiemelése] gombot.



Megjelenik a Szöveg kiemelése képernyő.

3 Válassza ki a szövegdenzitás kívánt beállítását.



- A [Világosabb szöv.] vagy [Sötétebb szöveg] gombok egy-egy érintésére, a szöveg denzitása egy szinttel világosabb vagy sötétebb lesz.
- A [Normál] gomb megérintésével a kilenc szint középértéke (“0”) kerül kiválasztásra.
- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

4 Érintse meg az [OK] gombot.

4.11 Eredeti kombinálás beállítás kiválasztása

Többoldalas (2, 4 vagy 8 oldalas) eredetik képe kombinálható és egyetlen lapra nyomtatható, csökkentve ezzel a papírfogyasztást.



Bővebb információk

Az Eredeti kombinálás beállítás esetén, az ajánlott zoom tényező kerül kiválasztásra, és az eredeti képe kicsinyítve kerül másolásra.

Az egyes beállítások ajánlott zoom tényezői az alábbiakban láthatók.
- 1-re 2: ×0,707
- 1-re 4: ×0,500
- 1-re 8: ×0,353

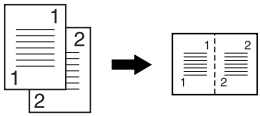
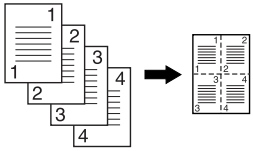
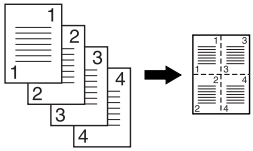
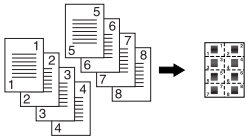
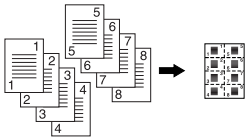


Megjegyzés

Az alapértelmezett beállítás az ajánlott zoom tényező.

A Segédfunkciók mód "Autom.zoom kombin./füzet esetén" paramétere segítségével, a készülék beállítható olyan módon, hogy az ajánlott zoom tényezők nem kerüljenek előhívásra. Részletesen, lásd "Másológép beállítások" a 13-32 oldalon.

Az alábbi három Eredeti kombinálás beállítás használható.

Eredeti kombinálás beállítás	Leírás
1-re 2	Két eredeti oldal egy oldalra történő nyomtatásához válassza ezt a beállítást. 
1-re 4	Négy eredeti oldal egy oldalra történő nyomtatásához válassza ezt a beállítást. Meghatározható az oldalak elrendezése (Számozás iránya beállítás). <Vízszintes>  <Függőleges> 
1-re 8	Nyolc eredeti oldal egy oldalra történő nyomtatásához válassza ezt a beállítást. Meghatározható az oldalak elrendezése (Számozás iránya beállítás). <Vízszintes>  <Függőleges> 

Az Eredeti kombinálás beállítás kiválasztását az alábbiak szerint végezheti el.

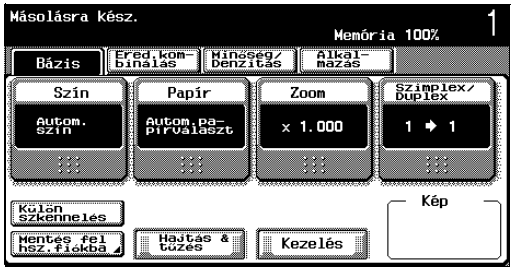
Többoldalas eredetik másolása egyetlen oldalra (Eredeti kombinálás)

Az Eredeti kombinálás beállítás kiválasztása esetén, meg kell adnia az eredeti iratmargójának helyzetét és az eredeti betöltési tájolását, ellenkező esetben az oldalak nem a kívánt elrendezésben kerülnek nyomtatásra.

Az iratmargó helyzetének meghatározásával kapcsolatos részleteket, lásd “Az iratmargó helyzetének kiválasztása (Margó beállítások)” a 4-27 oldalon.

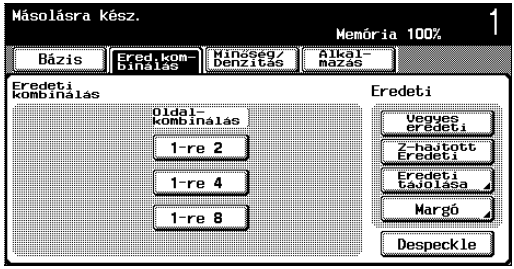
Az eredeti tájolásának meghatározásával kapcsolatos részleteket, lásd “Az eredeti tájolásának kiválasztása (Eredeti tájolása beállítások)” a 4-23 oldalon.

1 A Bázis képernyőn, érintse meg az [Ered.kombinálás] gombot.



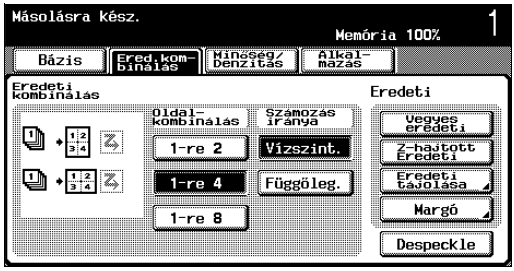
Megjelenik az Eredeti kombinálás és az Eredeti beállítások képernyő.

2 Válassza ki az oldalak kívánt kombinálását.



– Az oldalak elhelyezése és számozása alapján, válassza ki a megfelelő elrendezést. “1-re 4” vagy “1-re 8” kiválasztása esetén, a mellékkijelzőn megjelenik a “Függőleg.” és a “Vízszint.” oldalelrendezés. Ez azonban csak akkor jelenik meg, ha Segédfunkció módban az “Alképernyő kijelzés típusa” paraméter beállítása [Beállítási érték].

– Ha az “1-re 4” vagy “1-re 8” beállítást választotta, a [Vízszint.] vagy a [Függőleg.] gomb megérintésével adja meg az oldalelrendezést.



– A beállítás törléséhez, ismét érintse meg a gombot.

4.12 Kezelés beállítása

A másolatkiadó tálcába kiadásra kerülő másolatok kezelésére és rendezésére számos beállítás áll rendelkezésre.



Megjegyzés

A gyári alapbeállítás a "Csoport".



Bővebb információk

Ha nincs másolatkezelő és teljesülnek az alábbi feltételek, a másolatok cikkcakk minta szerint rendezve is kiadásra kerülhetnek.

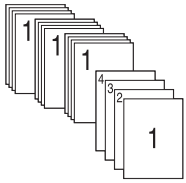
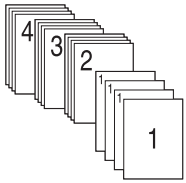
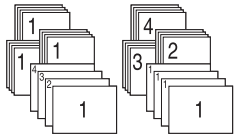
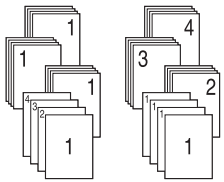
A4 vagy B5 formátumú papír van használatban.

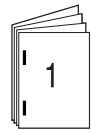
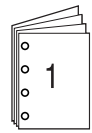
Egyező típusú és formátumú papír került betöltésre, tájolással az egyik tálcába és tájolással egy másik tálcába.

Az "Autom. papírválasztás" beállítás került kiválasztásra.

Az "Vegyes eredeti" beállítás kiválasztása esetén az "Autom. papírválasztás" beállítás nem kerül kiválasztásra.

A következő öt kezelési beállítás használható.

Kezelési beállítás	Leírás
Rendezés	Egy többoldalas eredeti szettenkénti rendezéséhez (leválogatás) válassza ezt a beállítást. 
Csoportosítás	Egy többoldalas eredeti egyes oldalainak szétválasztásához válassza ezt a beállítást (nincs leválogatás). 
Eltolás	<Ha nincs másolatkezelő felszerelve> Ha a rendezési feltételek teljesülnek, a nyomtatott másolatok váltakozó cikkcakk minta szerint kerülnek kiadásra. 
	<Felszerelt másolatkezelővel> A másolatok példányai egymáshoz képest eltolt szettekben kerülnek kiadásra, a szétválasztáshoz. 

Kezelési beállítás	Leírás
Tűzés	A másolatok összekapcsolásához válassza a két kapoccsal vagy sarokban történő tűzést. 
Lyukasztás	Ezzel a beállítással a másolatok kilyukasztva kerülnek kiadásra (4 lyukkal) a lefűzéshez. 

Az alábbiakban a kezelés beállítása kerül ismertetésre.

...

Emlékeztető

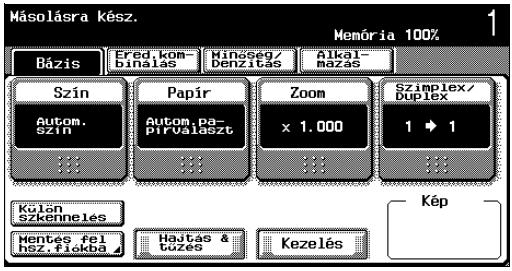
A Tűzés beállítások csak az opciós másolatkezelő felszerelése esetén használhatók.

A Lyukasztás beállítások csak az opciós másolatkezelő és a lyukasztókészlet felszerelése esetén használhatók.

A másolatok szettekbe történő leválogatása (“Szettbe” beállítás)

- ✔ A gyári alapbeállítás a “Csoport”.
- ✔ Ha “Eltolás” kerül kiválasztásra amikor nincs másolatkezelő felszerelve és teljesülnek az alábbi feltételek, a másolatok váltakozó cikkcakk minta szerint rendezve is kiadásra.
- ✔ A4 vagy B5 formátumú papír van használatban.
- ✔ Egyező típusú és formátumú papír került betöltésre, ▭ tájolással az egyik tálcába és ▯ tájolással egy másik tálcába.
- ✔ Az “Autom. papírválasztás” beállítás került kiválasztásra.
- ✔ Az “Vegyes eredeti” beállítás kiválasztása esetén az “Autom. papírválasztás” beállítás nem kerül kiválasztásra.
- ✔ Az “Eltolás” kiválasztása esetén, ha a készülék fel lett szerelve másolatkezelővel, a nyomtatott másolatok szettenként eltolva, egymásra kerülnek kiadásra.

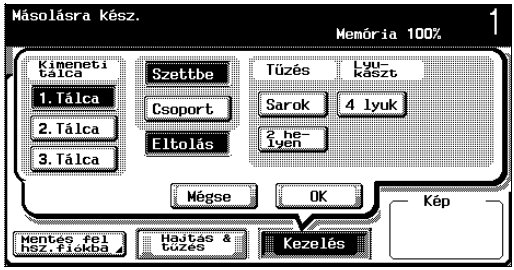
1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Kezelés] gombot.



Megjelenik a Kezelés képernyő.

2 Érintse meg a [Szettbe] gombot.

– A szettek elválasztásához, érintse meg az [Eltolás] gombot.
– A kimeneti tálca meghatározásához, érintse meg a kívánt gombot a “Kimeneti tálca” alatt.



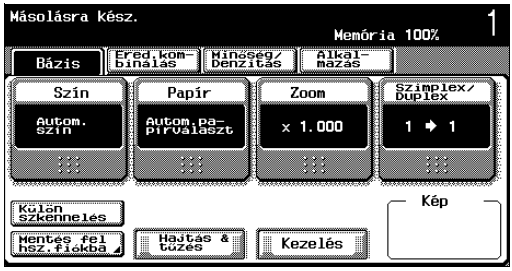
3 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

A másolatok oldalanként történő leválogatása (“Csoport” beállítás)

- ✔ Az alapértelmezett beállítás a “Csoport”.
- ✔ Ha “Eltolás” kerül kiválasztásra amikor nincs másolatkezelő felszerelve és teljesülnek az alábbi feltételek, a másolatok váltakozó cikkcakk minta szerint rendezve is kiadásra.
- ✔ A4 vagy B5 formátumú papír van használatban.
- ✔ Egyező típusú és formátumú papír került betöltésre, ▭ tájolással az egyik tálcába és ▯ tájolással egy másik tálcába.
- ✔ Az “Autom. papírválasztás” beállítás került kiválasztásra.
- ✔ Az “Vegyes eredeti” beállítás kiválasztása esetén az “Autom. papírválasztás” beállítás nem kerül kiválasztásra.
- ✔ Az “Eltolás” kiválasztása esetén, ha a készülék fel lett szerelve másolatkezelővel, a nyomtatott másolatok szettenként eltolva, egymásra kerülnek kiadásra.

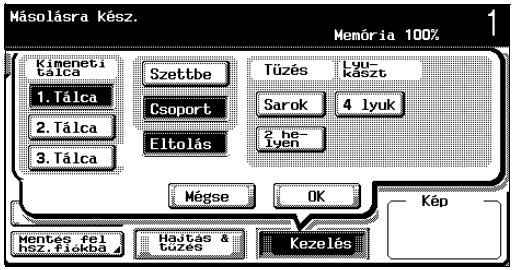
1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Kezelés] gombot.



Megjelenik a Kezelés képernyő.

2 Érintse meg a [Csoport] gombot.

- Az oldalak szétválasztásához, érintse meg az [Eltolás] gombot.
- A kimeneti tálca meghatározásához, érintse meg a kívánt gombot a “Kimeneti tálca” alatt.



3 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

A másolatok tűzése (Tűzés beállítások)

Bővebb információk

A másolatok tűzéséhez az alábbi feltételek teljesülése szükséges.
- A papír szélessége 182 mm és 297 mm között legyen.
- A papír hosszúsága 148,5 mm és 431,8 mm között legyen.

"Vegyes eredeti" beállítás esetén, az összes másolat azonos szélességű papírra készüljön.

A Tűzés kiválasztása esetén, a "Szettbe" beállítás automatikusan kiválasztásra kerül.

A Tűzés beállítás nem használható az "Eltolás" beállítással együtt.

Tűzés beállítása esetén, adja meg az eredeti tájolását és a tűzendő oldalak tájolását, ellenkező esetben előfordulhat, hogy az oldalak helytelenül lesznek összetűzve.

Az eredeti tájolásának meghatározásával kapcsolatos részleteket, lásd "Az eredeti tájolásának kiválasztása (Eredeti tájolása beállítások)" a 4-23 oldalon.

A másolatok a sarkukban vagy kér ponton összetűzve kerülhetnek kiadásra.

Tálca-	Papír súlya	Papírformátum	Töltési kapacitás
Másolatkezelő tálca 1	50 g/m^2 - 90 g/m^2	A3 ◪ - A5 ◪	32 mm
	91 g/m^2 - 120 g/m^2		
Másolatkezelő tálca 1	50 g/m^2 - 90 g/m^2	A3 ◪ - A5 ◪	A4 ◪ vagy kisebb: 132 mm B4 ◪ vagy nagyobb: 64,5 mm
	91 g/m^2 - 120 g/m^2		
Opciós másolatkezelő tálca	50 g/m^2 - 90 g/m^2	A3 ◪ - A5 ◪	24 mm
	91 g/m^2 - 120 g/m^2		

Összetűzött lapok száma

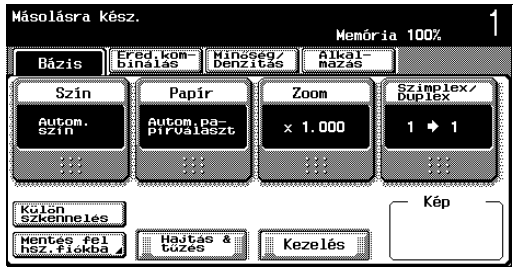
A tűzött lapok lehetséges számára az alábbiakban találhat példákat.
- 50 lap 90 g/m^2 papír
- 2 lap 209 g/m^2 papír + 48 lap 90 g/m^2 papír
- Legfeljebb 30 lap 91 - 150 g/m^2 papír

Emlékeztető

A másolatok sarokban vagy két ponton történő összetűzése az opciós másolatkezelő felszerelése esetén lehetséges.

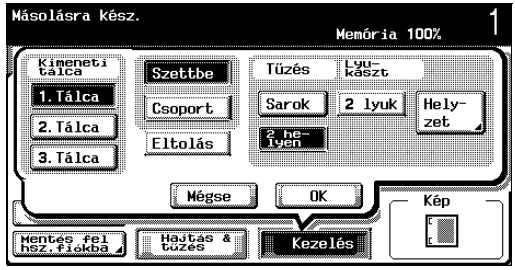
Másolatok összekötése tűzőkapcsokkal

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Kezelés] gombot.



Megjelenik a Kezelés képernyő.

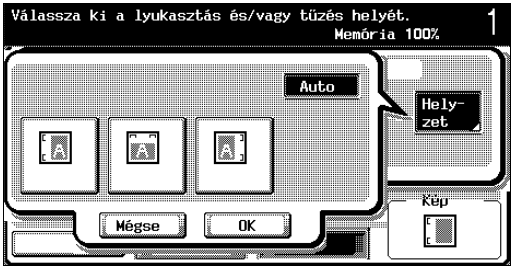
2 A “Tűzés” alatt, érintse meg a [Sarok] vagy [2 helyen] gombot.



- A Tűzés beállítás törléséhez, ismét érintse meg a [Sarok] vagy a [2 helyen] gombot.
- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

3 Érintse meg a [Helyzet] gombot.

– Érintse meg a kívánt helyzetnek megfelelő gombot, majd érintse meg az [OK] gombot.



– Az [Auto] gomb megérintésével a tűzés helye automatikusan kerül megállapításra, a betöltött eredeti tájolása alapján. Ha az eredeti hossza 297 mm vagy kevesebb, papír hosszú oldalára kerül a tűzés. Ha az eredeti hossza több mint 297 mm, a papír rövid oldalára kerül a tűzés.
– “Auto” kiválasztása esetén, a tűzés helye felül vagy a bal oldalon kerül beállításra.
– A tűzés helye módosításának törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
– A kimeneti tálca meghatározásához, érintse meg a kívánt gombot a “Kimeneti tálca” alatt.

4 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

A másolatok lyukasztása (Lyukasztási beállítások)



Bővebb információk

A másolatok lyukasztásához az alábbi feltételek teljesülése szükséges.
- A papír szélessége 182 mm és 297 mm között legyen.
- A papír hosszúsága 182 mm és 432 mm között legyen.

Lyukasztás beállítása esetén meg kell adnia az eredeti tájolását. Ha nem állítja be az eredeti tájolását, előfordulhat, hogy a lyukasztás nem kívánt helyen történik.

Az eredeti tájolásának meghatározásával kapcsolatos részleteket, lásd "Az eredeti tájolásának kiválasztása (Eredeti tájolása beállítások)" a 4-23 oldalon.



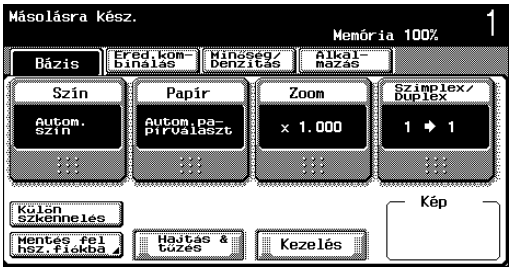
Megjegyzés

A Lyukasztás beállítások csak az opciós másolatkezelő és a lyukasztókészlet felszerelése esetén használhatók.

Papír súlya	Papírformátum
50 g/m^2 - 209 g/m^2	A3 ▭, A4 ▯, B5 ▭

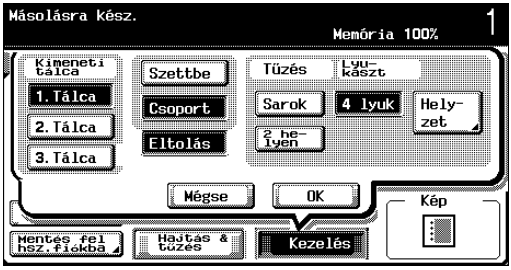
Másolatok lyukasztása

1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Kezelés] gombot.



Megjelenik a Kezelés képernyő.

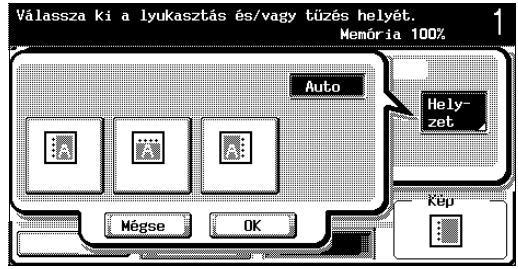
2 Érintse meg az [4 lyuk] gombot.



- A Lyukasztás beállítás törléséhez, ismét érintse meg a [4 lyuk] gombot.
- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

3 Érintse meg a [Helyzet] gombot.

– Érintse meg a kívánt helyzetnek megfelelő gombot, majd érintse meg az [OK] gombot.



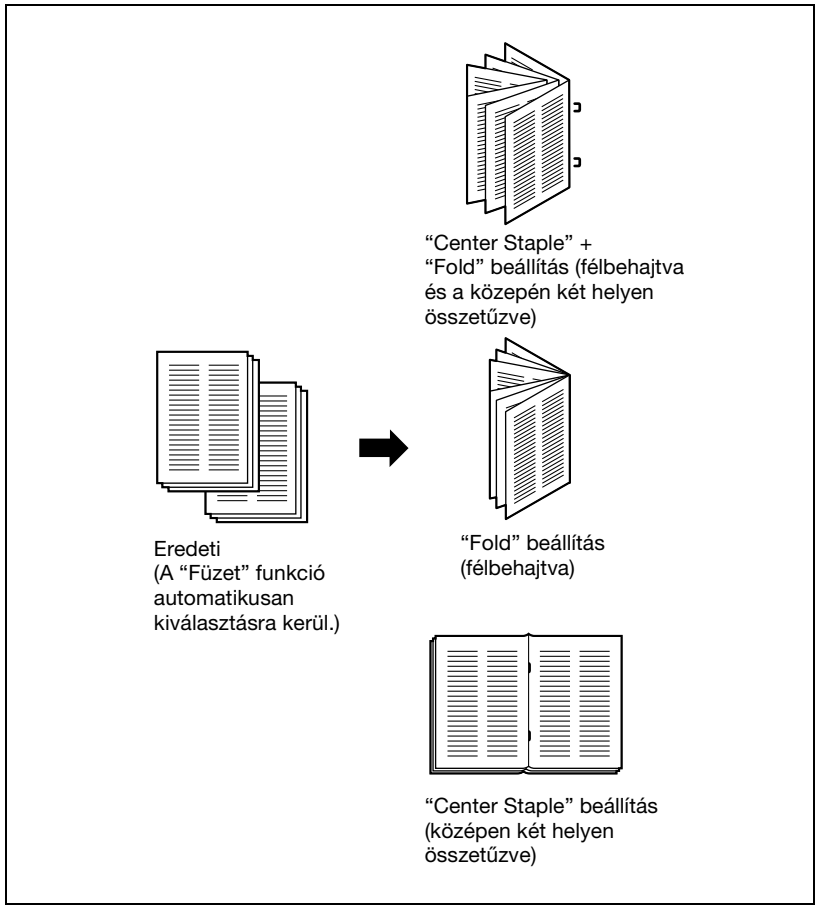
– Az [Auto] gomb megérintésével, a lyukasztás helye automatikusan kerül megállapításra, a betöltött eredeti tájolása alapján. Ha az eredeti hossza 297 mm vagy kevesebb, a lyukasztás helye a lap hosszú oldalán kerül kiválasztásra. Ha az eredeti hossza több mint 297 mm, a lyukasztás helye a lap rövid oldalán kerül kiválasztásra.
– "Auto" kiválasztása esetén, a lyukasztás helye felül vagy a bal oldalon kerül beállításra.
– A lyukasztás helye módosításának törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
– A kimeneti tálca meghatározásához, érintse meg a kívánt gombot a "Kimeneti tálca" alatt.

4 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

4.13 Központi tűzés meghatározása

A kiadott papír félbehajtható és a függőleges középvonala mentén két helyen összetűzhető.



...

Megjegyzés

A Hajtás & Tűzés beállítás csak az opciós másolatkezelő és a gerincfűző felszerelése esetén használható.

Bővebb információk

A másolatok középen történő összetűzéséhez és félbehajtásához a következő feltételek teljesülése szükséges.

- A papír szélessége 182 mm és 297 mm között legyen.

- A papír hosszúsága 257 mm és 431,8 mm között legyen.

Papír súlya	Papírformátum	Töltési kapacitás (valamelyik mérték szerint megállapítva)
50 g/m^2 - 90 g/m^2	B5 ◪, A4 ◪, B4 ◪, vagy A3 ◪	200 lap vagy 20 szett
91 g/m^2 - 209 g/m^2		—

Összetűzött lapok száma

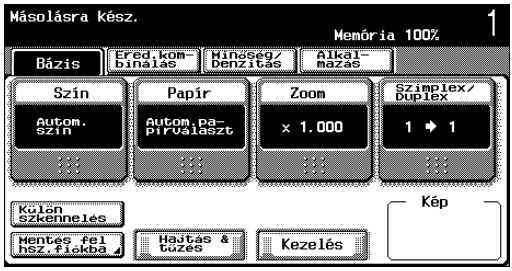
A tűzött lapok lehetséges számára az alábbiakban találhat példákat.

- 2 - 15 lap 90 g/m^2 papír (legfeljebb 60 oldal)
- 1 lap 50 - 209 g/m^2 papír + 14 lap 50 - 90 g/m^2 papír (legfeljebb 60 lap)
- Legfeljebb 13 lap 91 - 120 g/m^2 papír
- Legfeljebb 10 lap 121 - 150 g/m^2 papír
- Legfeljebb 8 lap 151 - 209 g/m^2 papír

Másolat központi tűzése (“Hajtás & tűzés”)

✔ A “Hajtás & tűzés” beállítás kiválasztása esetén, az alábbi alapértelmezett beállítások kerülnek kiválasztásra.
“1 ◘ 2”, “Bal” oldalmargó beállítás, “Füzet”
A Füzet beállítás esetén kiválasztásra kerülő ajánlott zoom tényező (×0,707)

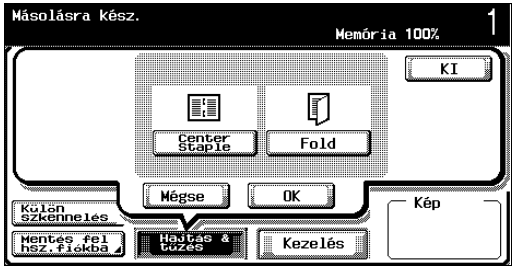
1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Hajtás & tűzés] gombot.



Megjelenik a Középtörlés képernyő.

2 Végezze el a kívánt középtűzési és félbehajtási beállításokat.

- A másolatok összetűzéséhez középen, két helyen, érintse meg a [Center staple] gombot.
- A másolatok félbehajtásához, érintse meg a [Fold] gombot.
- A másolatok félbehajtásához és középen, két helyen történő összetűzéséhez, érintse meg a [Center Staple] és a [Fold] gombot.



- A középső sáv törléséhez, érintse meg az [Igen] gombot. Ahhoz, hogy a középső sávot ne törölje, érintse meg a [Nem] gombot.
- A “Hajtás & tűzés” beállítás törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.
- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

3 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

4.14 A következő eredeti szkennelése egy másolási feladat nyomtatása alatt (Következő feladat lefoglalása)

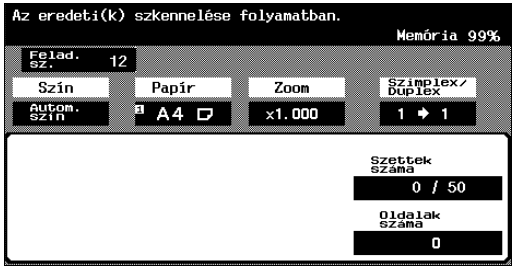
Egy másolási feladat végrehajtása közben megadhatók a következő másolási feladat beállításai és az eredeti szkennelhető, így a folyamatban lévő feladat befejezése után a feladat azonnal nyomtatható.

Másolási feladat lefoglalása

- ✔ A folyamatban lévő feladatot beleszámítva, legfeljebb 61 másolási feladat foglalható le.
- ✔ Egy másolási feladat a betöltött eredeti szkennelése után foglalható le. A folyamatban lévő szkennelés alatt nem foglalható le másolási feladat.
- ✔ Ha a Segédfunkciókban a “Másolás kezelőképernyő” paraméter “BE” értékre lett állítva, megjelenik a [Program köv.felad.] üzenet. Érintse meg a [Program köv.felad.] gombot, majd adja meg a következő másolási feladat beállításait.
  A “Másolás kezelőképernyő” paraméter beállításának részletes ismertetését, lásd “Kijelző beállítás” a 13-29 oldalon.
- ✔ Egy lefoglalt feladat törléséhez, hívja elő a Bázis képernyőt a lefoglalt feladat részére, majd nyomja meg a [Stop] gombot. Részletesen, lásd “Műveletek végzése a feladatokkal” a 12-8 oldalon.

1 A szkennelés megkezdéséhez és a folyamatban lévő feladat kiadásához nyomja meg a [Start] gombot.

– Megjelenik a Bázis képernyő feladat lefoglalásához.



2 Amikor megjelenik az “Új feladat fogadására kész.” üzenet, betölthető egy eredeti és elvégezhetők a következő másolási feladat beállításai.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.



3 Nyomja meg a [Start] gombot.

4 A folyamatban lévő feladat befejezése után, kezdetét veszi a következő feladat.

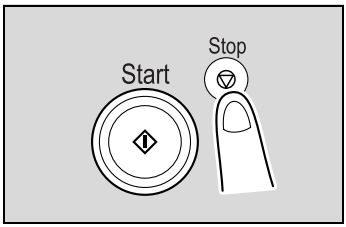
4.15 A szkennelés/nyomtatás leállítása

Az alábbiakban egy eredeti szkennelésének leállítása, illetve a nyomtatási művelet leállítása kerül ismertetésre.

A szkennelés/nyomtatás leállítása

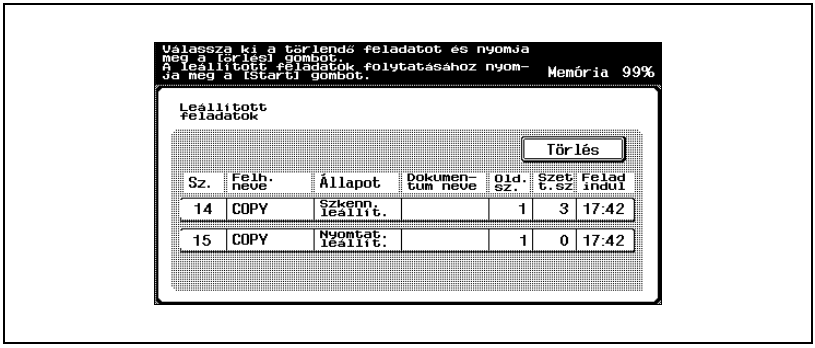
- ✔ Ha egy feladat részére folyamatban van egy eredeti szkennelése, a [Stop] gomb lenyomása leállítja a szkennelést.
- ✔ A leállított feladat törlésének részletes ismertetését, lásd “Egy leállított feladat törlése” a 4-97 oldalon.

1 Egy dokumentum szkennelése vagy egy feladat nyomtatása közben nyomja meg a [Stop] gombot.



A szkennelés/nyomtatás leáll.

Megjelenik a Leállított feladatok képernyő.



2 Az összes leállított feladat folytatásához, nyomja meg a [Start] gombot.

4.16 Egy leállított feladat törlése

Egy leállított feladat törlését az alábbiak szerint végezheti el.

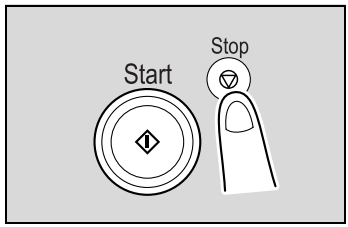
Egy leállított feladat törlése

✔ A nyomtatás alatt levő feladat leállításának részletes ismertetését, lásd “A szkennelés/nyomtatás leállítása” a 4-96 oldalon.

✔ Egyszerre csak egy feladatot válasszon ki törlésre.

✔ A leállított feladat folytatásához, nyomja meg a [Start] gombot.

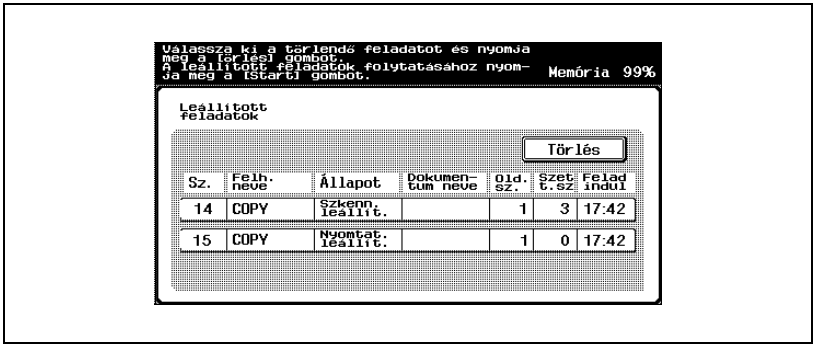
1 Egy dokumentum szkennelése vagy egy feladat nyomtatása közben nyomja meg a [Stop] gombot.



A szkennelés/nyomtatás leáll.

Megjelenik a Leállított feladatok képernyő.

2 Válassza ki a törlendő feladatot, majd érintse meg a [Törlés] gombot.



A kiválasztott feladat törlésre kerül.

5 Kiegészítő másolási műveletek

5 Kiegészítő másolási műveletek

5.1 A másolás beállításainak ellenőrzése (Mód ellenőrzés)

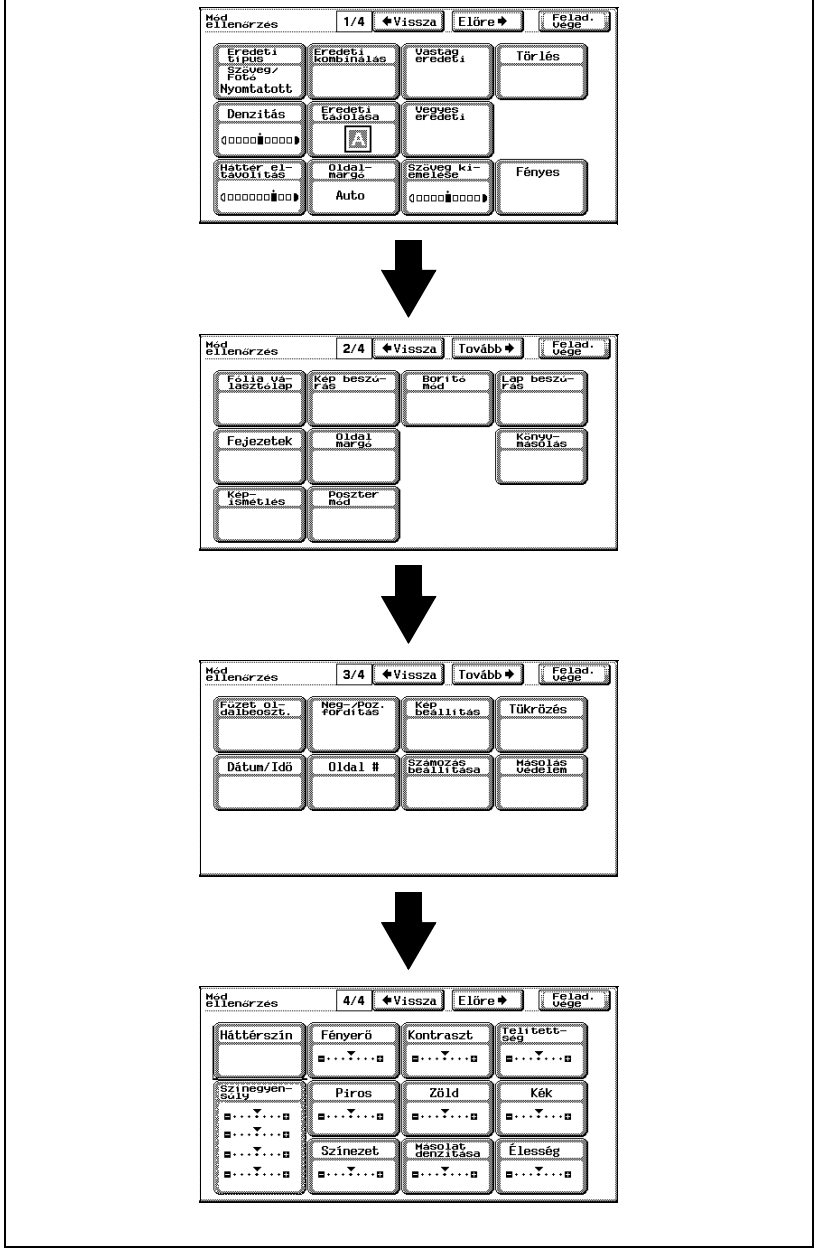
A Módellenőrzés képernyőn ellenőrizhetők és szükség esetén módosíthatók az aktuális másolási beállítások.

A beállítások ellenőrzése

1 Nyomja meg az [Ellenőrzés] gombot.



A Módellenőrzés képernyő megjelenik.



2 A beállítások ellenőrzése után, érintse meg a [Felad. vége] gombot vagy nyomja meg az [Ellenőrzés] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

Bővebb információk

Négy Módellenőrzés képernyő áll rendelkezésre. A kijelzőn pillanatnyilag látható képernyő száma a cím jobb oldalán jelenik meg.

A megelőző képernyő kijelzéséhez, érintse meg a [◄ Vissza] gombot. A következő képernyő kijelzéséhez, érintse meg az [Előre ►] gombot.

Kiválasztott állapotban jelennek meg azon funkciók gombjai, amelyek értéke módosult az alapértelmezéshez képest.

A beállítások ellenőrzése

1 Nyomja meg az [Ellenőrzés] gombot.

2 Érintse meg a [◄ Vissza] vagy az [Előre ►] gombot, amíg megjelenik a módosítani kívánt funkció.

3 Érintse meg a módosítani kívánt funkció gombját.

Megjelenik a képernyő amelyen elvégezheti a beállítást.

4 A beállít módosítását az alábbiak szerint végezze.

5.2 Levonat nyomtatása az ellenőrzéshez (Próba más.)

Nagy példányszámú nyomtatás előtt, egy levonatot nyomtathat az ellenőrzéshez. Ezzel kiszűrheti a másolat hibáit.

Próbanyomtatás készítése

1 Helyezze el a másolandó eredetit. (Részletesen, lásd oldal 4-9.)

2 Válassza ki a kívánt másolási beállításokat.

– Levonat nyomtatása esetén, több példányt adjon meg.

3 Nyomja meg a [Próba más.] gombot. Egy levonat példány kerül nyomtatásra.



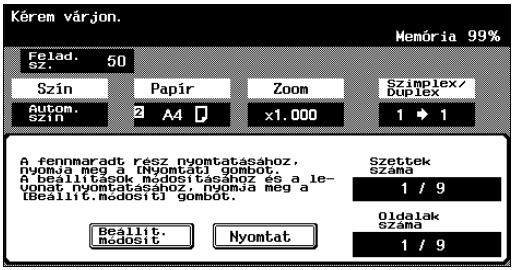
4 Ellenőrizze a próbamásolatot.

– Ha a próbamásolat megfelelő, ugorjon a 7. lépéshez.
– A másolási beállítások módosításához, ugorjon az 5. lépéshez.

5 A próbamásolat nyomtatása alatt megjelenő képernyőn érintse meg a [Beállít.módosít] gombot.

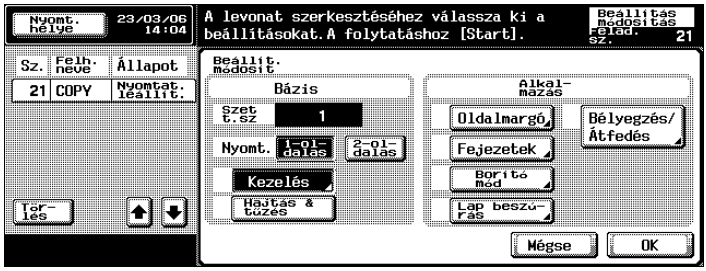
– A másolás leállításához a levonat képernyő megjelenítése idejére, nyomja meg a [Törlés] gombot. Egyéb esetben az érintőpanel bal oldalán látható feladatlistáról válassza a ki a leállítani kívánt próbanyomtatást, és érintse meg a [Törlés] gombot. A megjelenő képernyőn, amely jóváhagyást kér a feladat törléséhez, érintse meg az [Igen] gombot.
– Ha egy feladat próbamásolatának ellenőrzése közben automatikus panel alapállapot művelet kerül végrehajtásra, a feladat hozzáadásra kerül Fenntartott feladatok listához. A tárolt feladatokkal kapcsolatos részletekért, lásd oldal 12-15.
– Ha az “Automatikus visszaállítás” paraméter “KI” állapotban van és egy percig egy művelet sem kerül végrehajtásra, a feladat hozzáadódik a Fenntartott feladatok listájához.
– A “Szett. sz.” alatti szám, amely a próbamásolat nyomtatása alatt megjelenő képernyőn látható, a próbamásolatok számát/a megadott példányszámot mutatja.

– Az “Oldalak száma” alatti szám, amely a próbamásolat nyomtatása alatt megjelenő képernyőn látható, a próbamásolatok számát/ a próbamásolt oldalszámot mutatja.



6 A Beállítás módosítás képernyőn, módosítsa a kívánt beállításokat, majd érintse meg az [OK] gombot.

– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Módosítások elvetése] gombot.
– A másolás leállításához, miközben a Beállítások módosítása képernyő látható a kijelzőn, az érintőpanel bal oldalán található feladatlistán válassza ki a leállítani kívánt levonat feladatot, majd érintse meg a [Törlés] gombot. A megjelenő képernyőn, amely jóváhagyást kér a másolóprogram törléséhez, érintse meg az [Igen] gombot.
– A Beállítások módosítása képernyőn végzett módosítások elvetéséhez, a [Törlés] gomb lenyomásával, miközben a kijelzőn a Beállítások módosítása képernyő látható, a beállítások visszaállnak a 2. lépésben meghatározott értékekre.
– A Beállítás módosítás képernyőn lévő “Szett. sz.” alatti szám, a példányszámot jelzi, amely nyomtatásra kerül a [Nyomtat] gomb megérintése után.

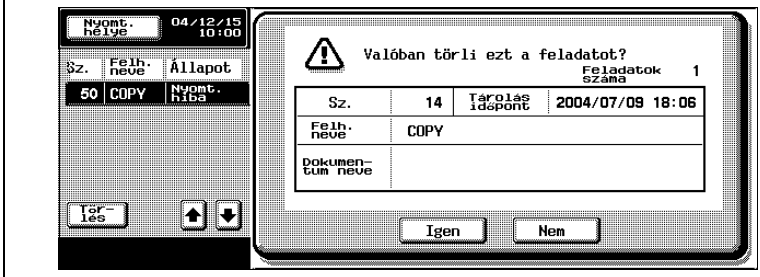


? Miért nem jelenik meg a módosítani kívánt beállítás gombja?

A beállítás nem módosítható.

➔ Ha a másolás beállításai nem módosíthatók, állítsa le a levonat nyomtatását. Eztán a másolás beállításainak törléséhez nyomja meg a [Törlés] gombot, majd adja meg a kívánt beállításokat.

7 Egy másik próbamásolat nyomtatásához, nyomja meg a [Próba más.] gombot.



– Leállíthatja a próbamásolat készítését szkennelés vagy nyomtatás közben, a következő részben ismertetett eljárással: “A szkennelés/ nyomtatás leállítása” a 4-96 oldalon.

8 Érintse meg a [Nyomtat] gombot.

A fennmaradó példányok másolási feladatként a várakozási sorba kerülnek.

5.3 Egy másolási feladat megszakítása (Megszakítás mód)

A folyamatban lévő feladat ideiglenesen megszakítható, így közben egy eredeti eltérő beállításokkal másolható.

Ez egy másolat gyors elkészítéséhez előnyös.

Bővebb információk

Egy másolat készítését a folyamatban lévő feladat nyomtatása után, részletesen lásd "A prioritás növelése" a 12-19 oldalon.

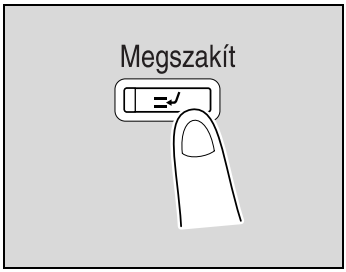
Egy másolási feladat megszakítása

1 Helyezze el a másolandó eredetit. (Részletekért, lásd a oldal 4-9.)

2 Nyomja meg a [Megszakít] gombot.

– Ha a feladat nyomtatása folyamatban van, megjelenik a "A feladat leáll." üzenet.

A [Megszakít] gomb jelzője zöld színnel világít és a folyamatban lévő feladat nyomtatása leáll.



? Milyen beállítások kerülnek kiválasztásra a [Megszakít] gomb lenyomásánál?

→ A [Megszakít] gomb lenyomásánál, valamennyi funkció és beállítás visszaáll az alapértelmezett értékére.

? Miért nem használható a [Megszakít] gomb?

→ A [Megszakít] gomb nem nyomható le egy dokumentum szkennelése közben.

3 Válassza ki a kívánt másolási beállításokat.

4 Nyomja meg a [Start] gombot.

Elkezdődik a feladat nyomtatása, amely miatt a korábbi feladatot megszakította.

5 A megszakítás alatt nyomtatás végén, nyomja meg a [Megszakít] gombot.

A [Megszakít] gomb jelzője kialszik és a Megszakítás mód törlésre kerül.
A beállítások visszaállnak a nyomtatás megszakítása előtti értékekre.

...

Megjegyzés
A megszakítás törlése után, a megszakított feladat nyomtatása automatikusan újra indul.

5.4 Másolóprogramok rögzítése (Mód tárolás)

Legfeljebb 15 másolóprogram rögzíthető.

A rögzített másolóprogramok részére megadható egy legfeljebb 16 karakterből álló név.

Egy másolóprogram tárolása

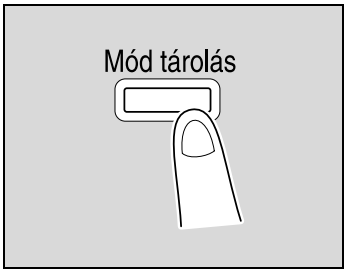
1 Az érintőpanel és a kezelőpanel gombjainak használatával adja meg a másolóprogramban rögzíteni kívánt másolási beállításokat.

? Ellenőrizhetők a beállítások?

→ A pillanatnyilag meghatározott beállítások ellenőrzéséhez, nyomja meg az [Ellenőrzés] gombot.

2 Nyomja meg a [Mód tárolás] gombot.

Megjelenik a Másolóprogram előhívása képernyő.



3 Érintse meg a [Program regisztráció] gombot.



Megjelenik a Program neve képernyő.

? Miért nem használható a [Program regisztráció] gomb?

→ Ha már 15 másolóprogram rögzítésre került, töröljön egy felesleges programot. A másolóprogramok törlésének részletes ismertetését, lásd “Egy másolóprogram törlése” a 5-15 oldalon.

4 A kezelőpanel billentyűzete és az érintőpanelen megjelenő billentyűzet segítségével, írja be a másolóprogram nevét.



– A rögzített másolóprogram részére megadható egy legfeljebb 16 karakterből álló név. (Részletekért, lásd a oldal 14-3.)

5 A név beírása után, érintse meg az [OK] gombot.



– A másolóprogram neve megegyezhet egy már rögzített program nevével.

Ismét megjelenik a Másolóprogram előhívása képernyő.
A másolóprogram rögzítésre kerül és megjelenik egy gomb a beadott programnévvel.

? Módosítható a másolási program neve?

→ A beírt programnév módosításához, érintse meg a gombot módosítandó program nevével, majd érintse meg a [Név szerkesztése] gombot. Megjelenik a Név szerkesztése képernyő. Térjen vissza a 4. lépéshez és ismételje meg az eljárást a másolóprogram nevének módosításához.

? Ellenőrizhetők egy másolási program meghatározott beállításai?
→ A programozott másolási beállítások ellenőrzéséhez, érintse meg a gombot az ellenőrzendő program nevével, majd érintse meg a [Feladat ellenőrz.] gombot. Részletesen, lásd “Másolás programozott beállításokkal (Mód tárolás)” a 5-16 oldalon.

? Hogyan kell törölni egy feladatot?
→ Érintse meg a kívánt másolóprogram gombját, majd érintse meg a [Törlés] gombot. A megjelenő képernyőn, amely a másolóprogram törlésének jóváhagyását kéri, a kiválasztott program törléséhez érintse meg az [Igen] gombot.

6 Érintse meg az [OK] vagy a [Mégse] gombot.

– A Bázis képernyő újból megjelenik, ha a [Mód tárolás] gomb lenyomásra kerül.

Bővebb információk

A másolóprogram beállításait nem lehet módosítani.

Ha a kiválasztott másolóprogram zárolt, a [Név szerkesztése] és a [Törlés] gombok nem jelennek meg. Részletesen, lásd “Rendszerbeállítás” a 13-37 oldalon.

A program rögzítésének leállításához, nyomja meg a [Törlés] gombot vagy a [Mód tárolás] gombot.
Függetlenül az éppen kijelzett képernyőtől, a rögzítés elvetésre kerül. Ellenkező esetben, folyamatosan nyomja meg a [Törlés] gombot, amíg a Bázis képernyő ismét megjelenik.

Egy másolóprogram törlése

1 A Másolóprogram előhívása képernyőn, érintse meg a törölni kívánt másolóprogram gombját.

2 Érintse meg a [Törlés] gombot.



Megjelenik egy üzenet, a másolóprogram törlésének jóváhagyását kérve.

3 Érintse meg az [Igen] gombot.



Ismét megjelenik a Másolóprogram előhívása képernyő.
A másolóprogramban rögzített beállítások törlésre kerülnek.

5.5 Másolás programozott beállításokkal (Mód tárolás)

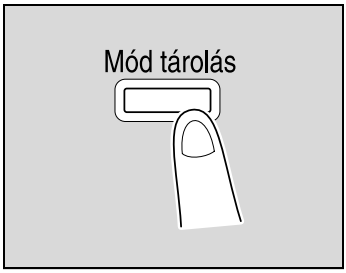
Egy tárolt program előhívása

A programozott másolási beállítások visszahívhatók és ismét használhatók a másoláshoz.

1 Helyezze el a másolandó eredetit. (Részletekért, lásd a oldal 4-9.)

2 Nyomja meg a [Mód tárolás] gombot.

Megjelenik a Másolóprogram előhívása képernyő.



3 Érintse meg a rögzített másolóprogram gombját, amely a kívánt másolási beállításokat tartalmazza.



– Ha nem szükséges ellenőrizni a kiválasztott másolóprogramban tárolt beállításokat, lépjen a 8. lépéshez.

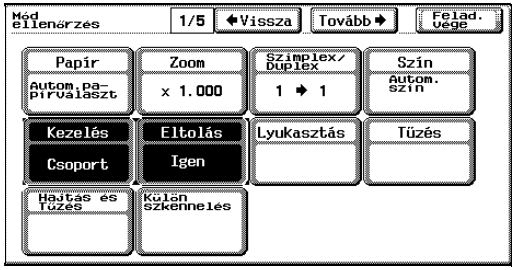
4 Érintse meg a [Feladat ellenőrz.] gombot.



Megjelennek a Mód ellenőrzése képernyők a másolási feladat részére. Öt Mód ellenőrzése képernyő van. A pillanatnyilag látható képernyő száma a képernyő neve mellett, a jobb oldalon látható.
Azon funkciók gombai, amelyek értékei módosításra kerültek az alapértelmezett értékekhez képest, kiválasztott állapotban jelennek meg.

5 Ellenőrizze a kiválasztott másolóprogramban rögzített beállításokat.

6 Érintse meg a [Felad.vége] gombot.



Ismét megjelenik a Másolóprogram előhívása képernyő.

? Megjeleníthetők a különböző beállítások?

→ A megelőző képernyő kijelzéséhez érintse meg a [◄ Vissza] gombot. A következő képernyő kijelzéséhez, érintse meg az [Továbbe ►] gombot.

7 Ismét érintse meg a program gombját, amely a kívánt másolási beállításokat tartalmazza.

– Ha az [OK] gombot érinti meg, úgy, hogy egyik program sincs kiválasztva, ismét megjelenik a Bázis képernyő, a másolóprogram visszahívása nélkül.

8 Érintse meg az [OK] gombot.

A programozott másolási beállítások visszahívásra kerülnek és a Bázis képernyő ismét megjelenik.

9 Nyomja meg a [Start] gombot.

A másolás az előhívott beállításokkal veszi kezdetét.

Megjegyzés

A másolóprogram előhívásának leállításához, nyomja meg a [Törlés] vagy a [Mód tárolás] gombit, vagy érintse meg a [Mégse] gombot.

A másolási beállításokat nem lehet módosítani a Módellenőrzés képernyőkről.

5.6 A funkciók leírásának megjelenítése (Súgó)

Megjeleníthetők a különféle funkciók leírásai, illetve a műveletek részletei.

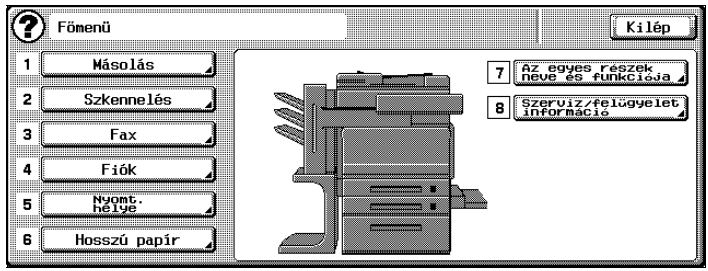
A Súgó képernyőket két módon hívhatja elő.

- Fő súgómenü képernyő (a Bázis képernyőről)
- Beállítások Súgó képernyői (a többi képernyőről, a Bázis képernyő kivételével)

A súgó képernyők áttekintése

A Súgó funkció a következő menüket biztosítja.

Fő súgómenü képernyő (első szint)



Elem	Leírás
[Másolás], [Szkennelés], [Fax], [Fiók], [Nyomt.helye], [Hosszú papír]	Megjelenítik a megfelelő mód Súgó menüjét.
[Az egyes részek neve és funkciója]	Kijelzi az egyes részek nevének és funkciójának Súgó menüjét A géptest és az opciók részeinek leírásának ellenőrzésére használja.
[Szerviz/Felügyelet információ]	Megjeleníti a felügyelő nevét, belső hívószámát és e-mail címét.

Bővebb információk

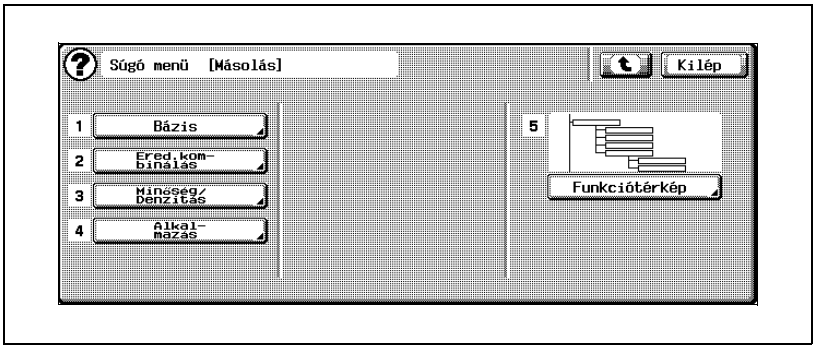
A Fő súgómenü és a Súgó menü képernyők elemei kiválaszthatók a gomb megérintésével vagy az elem számának lenyomásával a billentyűzeten.

A következő, a menüszerkezetben az aktuális felett lévő képernyő előhívásához, érintse meg a [↰] gombot.

A Súgó módból való kilépéshez és a visszatéréshez a [Segítség] gomb lenyomása előtt kijelzett képernyőhöz, érintse meg a [Kilép] gombot.

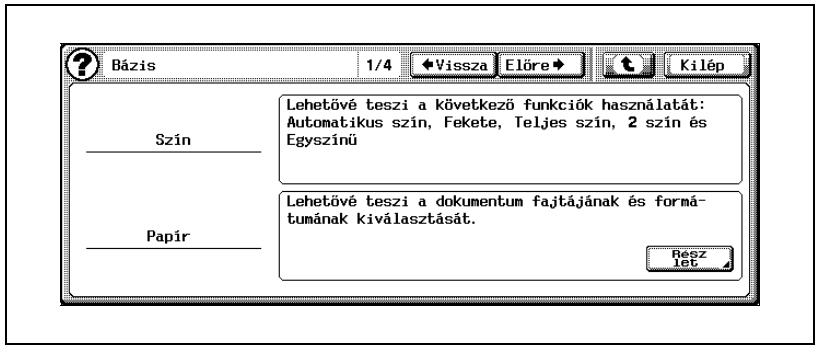
Az egyes részek nevének és funkciójának megjelenítése a Súgó menüben különböző, a felszerelt opcióktól függően.

Súgó menü képernyő (második szint) (Példa: [Másolás])



Elem	Leírás
[Bázis], [Ered.kombinálás], [Minőség/Denzitás], [Alkalmazás]	Megjeleníti az első Súgó képernyőt mindegyik leírás részére.
[Funkciótérkép]	Megjeleníti a Funkciótérkép képernyőt, amely a használható funkciók és beállítások diagrammját tartalmazza.

Súgó képernyők (harmadik szint) (Példa: [Másolás], majd [Bázis])



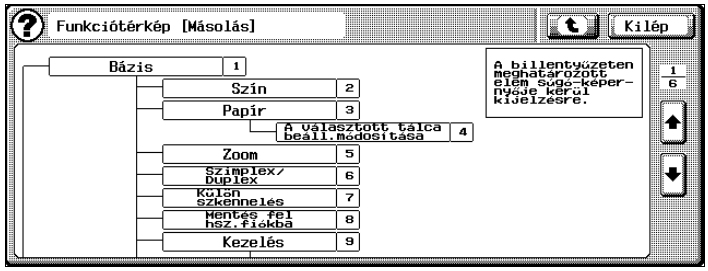
Bővebb információk

A képernyő címének jobb oldalán látható számok ("1/4" az előző képernyőn) a pillanatnyilag megjelenített képernyő számát/az adott elemhez tartozó összes Súgó képernyő számát mutatja.

A megelőző képernyő kijelzéséhez, érintse meg a [Vissza] gombot. A következő képernyő kijelzéséhez, érintse meg az [Előre] gombot.

A részletes leírások megjelenítéséhez (a Súgó képernyők negyedik szintje), érintse meg a [Részletek] gombot, ha az megjelenik a képernyőn.

Funkciótérkép (Például: [Másolás])



A funkciótérképen megjelenik a használható funkciók és beállítások diagrammja. A diagrammon válassza ki az elemet amelynek a Súgó képernyőjét elő kívánja hívni.

Bővebb információk

A Másolás módhoz hat Funkciótérkép képernyő tartozik. A felső szám a hatból pillanatnyilag megjelenített képernyő számát mutatja.

A megelőző képernyő kijelzéséhez, érintse meg a [ ] gombot.
A következő képernyő kijelzéséhez, érintse meg a [ ] gombot.

A billentyűzeten nyomja meg a kívánt elem számát a Funkciótérképen.

A visszatéréshez a Súgó menü képernyőjéhez, érintse meg a [ ] gombot a Funkciótérkép eleme által kijelzett Súgó képernyőn.

A fő súgómenü képernyő megjelenítése

Amikor egy Súgó képernyő megjeleníthető, ⑦ látható a képernyő bal felső sarkában.

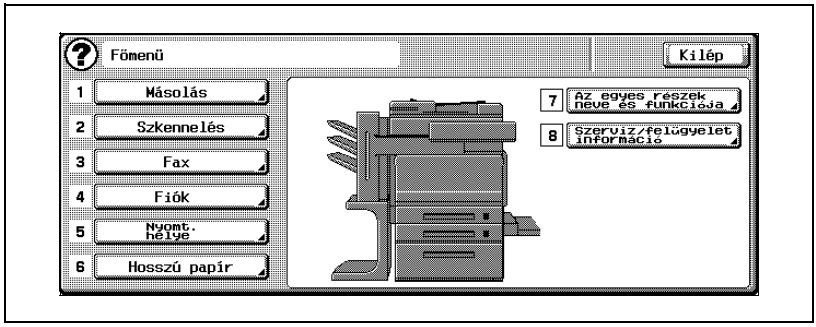
- ✔ Az alábbi műveletek végrehajtása alatt nem jeleníthetők meg a Súgó képernyők.
  szkennelés közben, nyomtatás közben, levonat nyomtatása közben, Kijelzőnagyítás mód alatt, a Hozzáférés mód alatt
- ✔ Amikor a Súgó képernyők láthatók, az alábbi gombok nem használhatók. [Start], [Stop], [C] (törlés), [Megszakít], [Próba más.], [Belépés], [Mód tárolás], [Nagyítás], [Ellenőrzés]

1 Miközben a Bázis képernyő látható, nyomja meg a [Segítség] gombot.

Megjelenik a Fő súgómenü képernyő.



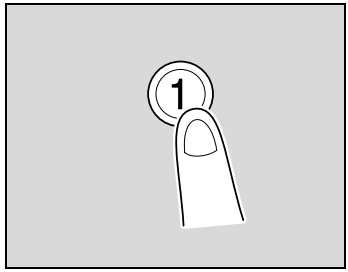
2 Érintse meg a [Másolás] gombot vagy nyomja meg az [1] gombot a billentyűzeten.



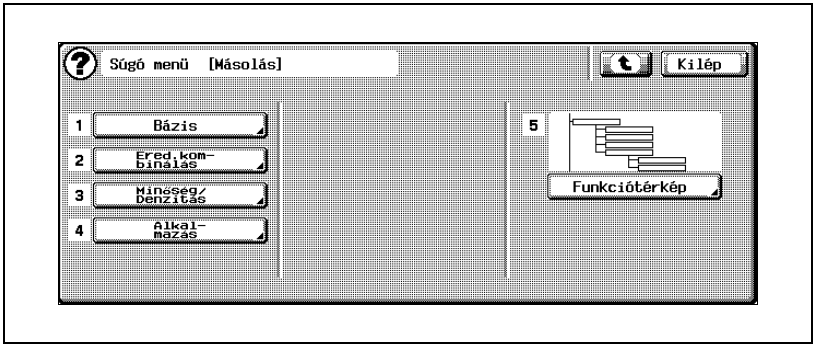
Megjelenik a [Másolás] Súgó menü képernyő.

? Kapható több információ a Súgó képernyő gombjairól?

➔ Lásd “A súgó képernyők áttekintése” a 5-19 oldalon.



3 A megfelelő Súgó képernyő előhívásához érintse meg a kívánt információ gombját, vagy nyomja meg a billentyűzeten az információ gombjának bal oldalán található számot.



4 A Súgó információ megtekintése után, érintse meg a [Kilép] gombot vagy nyomja meg a [Segítség] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

A Súgó képernyő megjelenítése egy beállítás elvégzése alatt

Előhívható a folyamatban lévő beállítás Súgó képernyője.

1 Lépjen a kívánt beállítást elvégzését szolgáló képernyőre, majd nyomja meg a [Segítség] gombot.



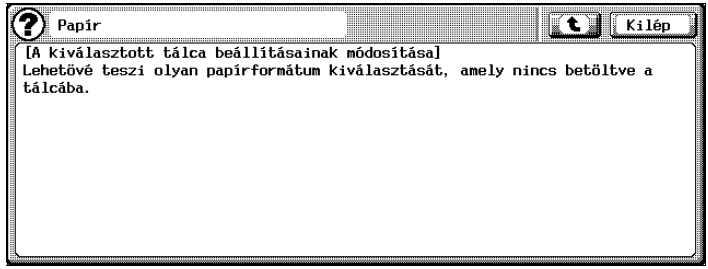
A funkciók és műveletek részleteit tartalmazó Súgó képernyő.

? Miért nincs Súgó képernyő néhány funkció számára a Súgó menü képernyőn?

➔ A kijelzőn látható képernyőtől függően, előfordulhat, hogy egyes funkciók nem rendelkeznek Súgó információval.

? Kapható több információ a Súgó képernyő gombjairól?

➔ Lásd “A súgó képernyők áttekintése” a 5-19 oldalon.



2 A Súgó információ megtekintése után, érintse meg a [Kilép] gombot vagy nyomja meg a [Segítség] gombot.

– Az átlépéshez a menüszerkezetben magasabb szintű képernyőre, érintse meg a [↰] gombot.

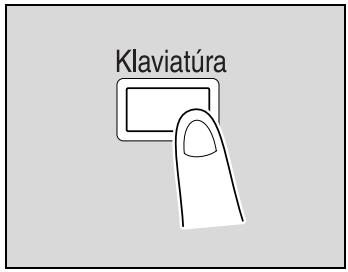
Megjelenik az a képernyő, amely a [Segítség] gomb lenyomása előtt volt látható.

5.7 A kezelőpanel beállításainak meghatározása (Klaviatúra mód)

Ebben a részben a kezelőpanel beállításának részletei kerülnek ismertetésre.

A hozzáférés beállítás képernyő kijelzése

➔ Nyomja meg a [Klaviatúra] gombot.
Megjelenik a Hozzáférési beállítás képernyő.



Bővebb információk
A Hozzáférési beállítások képernyőről a [Klaviatúra] gomb vagy a [Törlés] gomb lenyomásával térhet vissza a Bázis képernyőre.

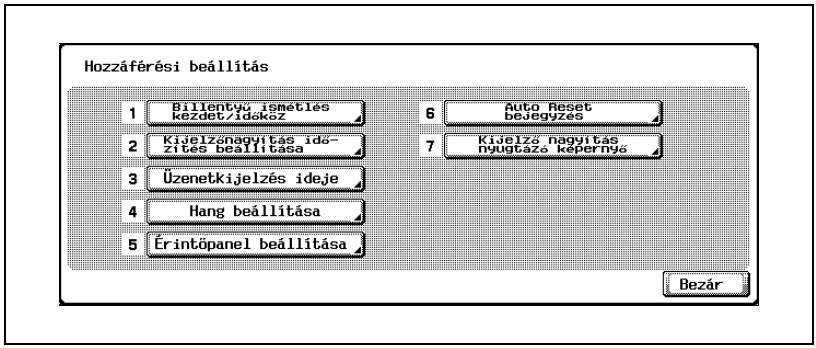
A “Billentyű ismétlés kezdet/időköz” funkció beállítása

Megadható az időtartam hossza, amíg az érték változni kezd, ha az érintőpanel egy gombján lenyomva tartja, illetve az az időköz amikor a beállítás a soron következő értékre vált. A “Kezdeti idő” gyári alapbeállítása 0,8 másodperc, az “Időköz” gyári alapbeállítása pedig 0,3 másodperc.

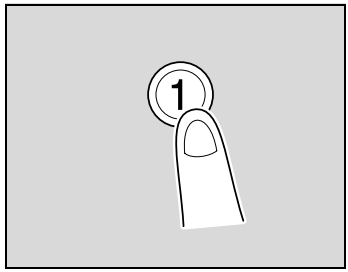
✔ A “Billentyű ismétlés kezdet/időköz” funkció beállítása csak Kijelzőnagyítás módban kerül alkalmazásra.

1 Hívja elő a Hozzáférési beállítás képernyőt. (A képernyő előhívását, lásd oldal 5-26)

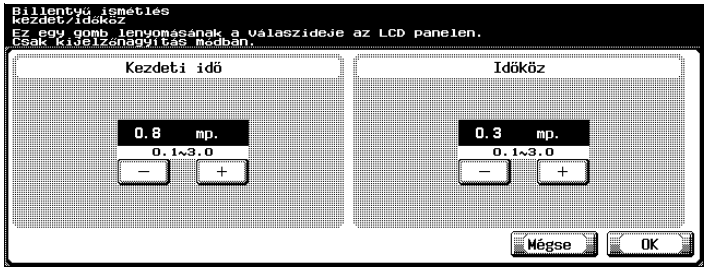
2 Érintse meg a [Billentyű ismétlés kezdet/időköz] gombot vagy nyomja le az [1] billentyűt.



Megjelenik a Billentyű ismétlés kezdet/időköz képernyő.



3 A [+] és [–] gombok megérintésével állítsa be a billentyű-ismétlés kezdeti idejét és időközét.



– Mindkét paraméter 0,1 és 3,0 másodperc között állítható, 0,1 másodperces lépésekben.
– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

4 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Hozzáférési beállítás képernyő.

5 Érintse meg a [Bezár] gombot vagy nyomja meg a [Klaviatúra] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

...

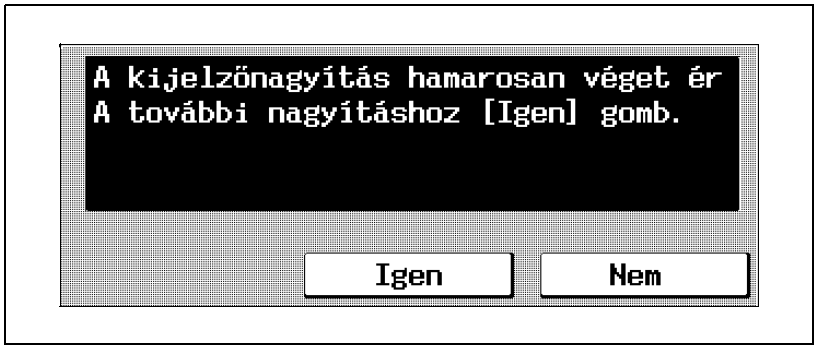
Megjegyzés

A Kijelzőnagyítás mód, az alapvető másolási, szkennelési és fax funkciókkal együtt használható. Kijelzőnagyítás módban a funkciók és beállítások nevei és az ábrák nagyobb méretben kerülnek kijelzésre, így jobban láthatók. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Nagyított kijelzővel végezhető műveletek] részében.

A “Kijelzőnagyítás időzítés beállítása” funkció

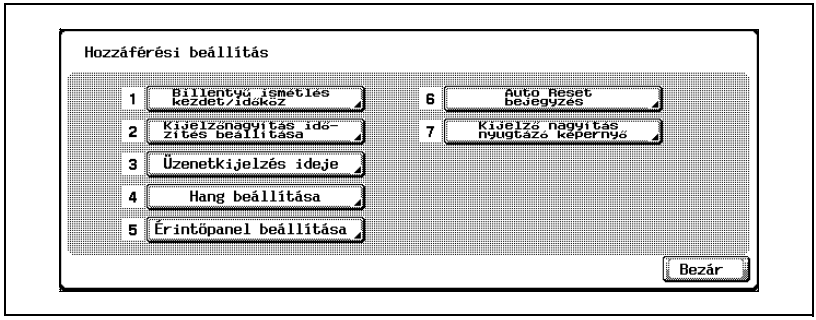
Amikor az automatikus panel alapállapot művelet végrehajtásra kerül, megjelenik egy, a Kijelzőnagyítás módból való kilépés jóváhagyását kérő üzenet.

Ezen felül, megadható az az időtartam amíg a Kijelzőnagyítás módból való kilépés jóváhagyását kérő üzenet látható.

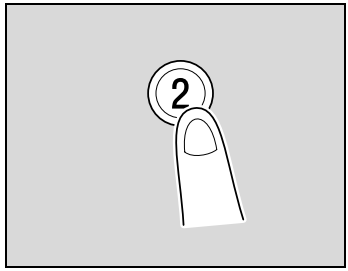


1 Hívja elő a Hozzáférési beállítás képernyőt. (A képernyő előhívását, lásd oldal 5-26)

2 Érintse meg a [Kijelzőnagyítás időzítés beállítása] gombot vagy nyomja meg a [2] billentyűt.



Megjelenik a Kijelzőnagyítás időzítés beállítása képernyő.



3 Válassza ki a kívánt beállítást.



- Ha nem kívánja a Kijelzőnagyításból való kilépés jóváhagyását kérő üzenet megjelenítését, érintse meg a [KI] gombot.
- A Kijezőnagyításból való kilépés jóváhagyását kérő üzenet megjelenítéséhez, érintse meg a ([30 mp.], [60 mp.], [90 mp.] vagy [120 mp.]), hogy maghatározza az üzenet kijelzésének időtartamát.
- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

4 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Hozzáférési beállítás képernyő.

5 Érintse meg a [Bezár] gombot vagy nyomja meg a [Klaviatúra] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

...

Megjegyzés

A Kijelzőnagyítás mód, az alapvető másolási, szkennelési és fax funkciókkal együtt használható. Kijelzőnagyítás módban a funkciók és beállítások nevei és az ábrák nagyobb méretben kerülnek kijelzésre, így jobban láthatók. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Nagyított kijelzővel végezhető műveletek] részében.

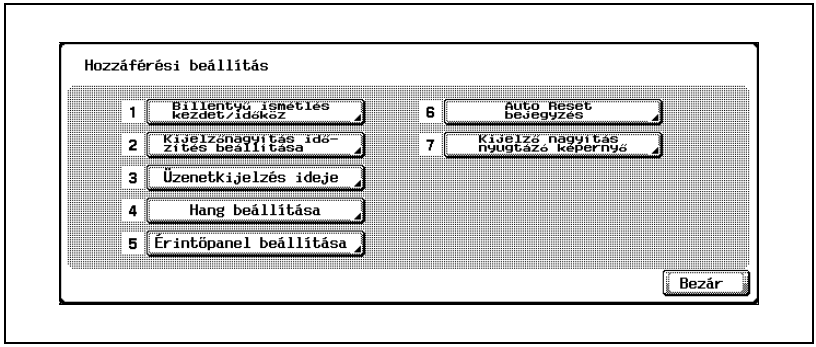
Az “Üzenetkijelzés ideje” funkció

Meghatározható az időtartam, amíg láthatók a figyelmeztető üzenetek, például egy helytelen művelet végrehajtása esetén.

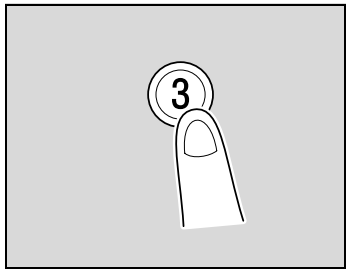
A gyári alapértelmezett beállítás “3 mp.”.

1 Hívja elő a Hozzáférési beállítás képernyőt. (A képernyő előhívását, lásd oldal 5-26)

2 Érintse meg az [Üzenetkijelzés ideje] gombot vagy nyomja meg a [3] billentyűt.



Megjelenik az Üzenetkijelzés ideje képernyő.



3 Állítsa be az üzenet megjelenítésének kívánt hosszát.



– Válassza ki, hogy az üzenetek 3 másodpercig vagy 5 másodpercig legyenek láthatók.
– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

4 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Hozzáférési beállítás képernyő.

5 Érintse meg a [Bezár] gombot vagy nyomja meg a [Klaviatúra] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

A “Hang beállítása” funkció

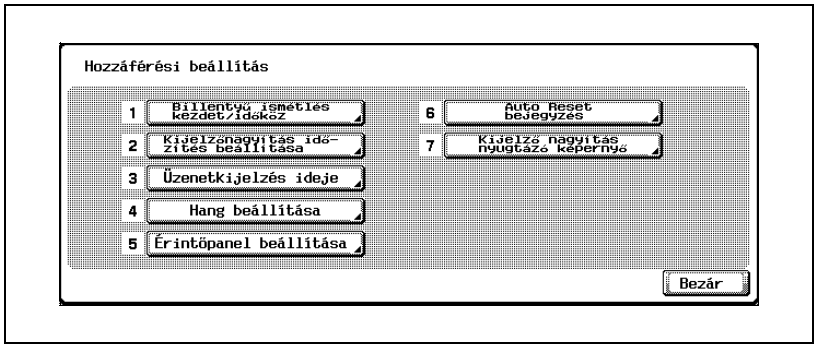
Meghatározható a billentyű lenyomását kísérő hangjelzés.

Ezen felül, beállítható, hogy kísérje-e hangjelzés a kezelőpanel lenyomását vagy az érintőpanel egy gombjának megérintését.

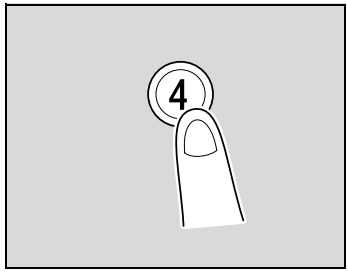
Az “Elfogadó hangjelzés” gyári alapbeállítása “BE”.

1 Hívja elő a Hozzáférési beállítás képernyőt. (A képernyő előhívását, lásd oldal 5-26)

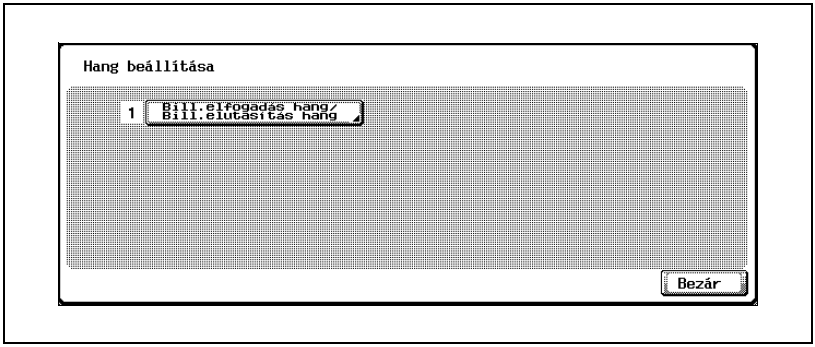
2 Érintse meg a [Hang beállítása] gombot vagy nyomja meg a [4] billentyűt.



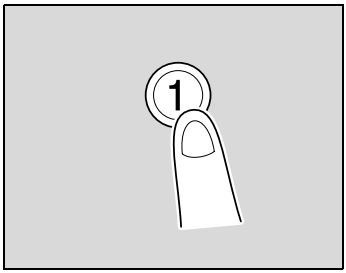
Megjelenik a Hang beállítása képernyő.



3 Érintse meg a [Bill. elfogadás hang/Bill. elutasítás hang] gombot vagy nyomja meg az [1] billentyűt.

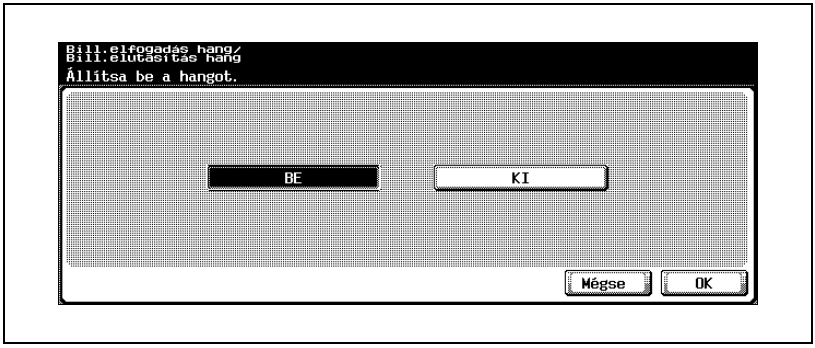


Megjelenik a Billentyű elfogadás hang/Billentyű elutasítás hang képernyő.



4 Adja meg az “Elfogadó hangjelzés” beállítását.

– A hangjelzéshez, érintse meg a [BE] gombot. A hangjelzés kikapcsolásához, érintse meg a [KI] gombot.



– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

5 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Hang beállítása képernyő.

6 Érintse meg a [Bezár] gombot.

Ismét megjelenik a Hozzáférési beállítás képernyő.

7 Érintse meg a [Bezár] gombot vagy nyomja meg a [Klaviatúra] gombot.

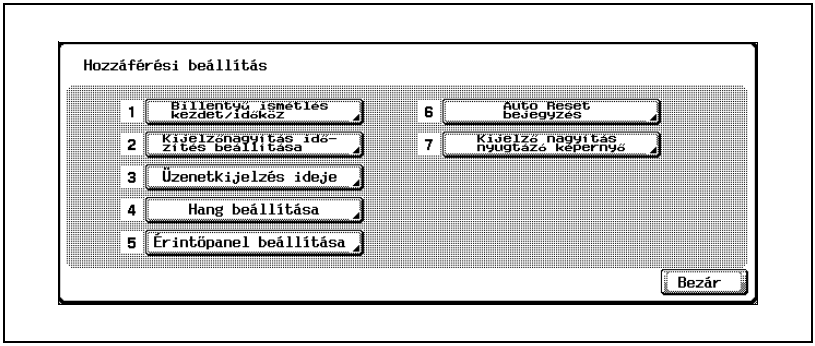
Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

Az “Érintőpanel beállítása” funkció

Ha az érintőpanel gombjai nem reagálnak megfelelően, megtörténhet, hogy a gombok helyei nem igazodnak a panelben található érzékelőkhöz. Ilyen esetben szükséges az érintőpanel beállítása.

1 Hívja elő a Hozzáférési beállítás képernyőt. (A képernyő előhívását, lásd oldal 5-26)

2 Érintse meg az [Érintőpanel beállítása] gombot vagy nyomja meg az [5] billentyűt.

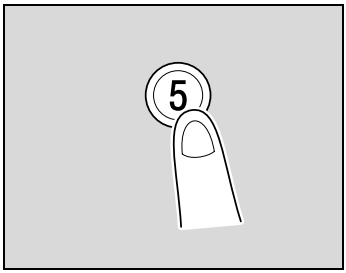


Megjelenik az Érintőpanel beállítása képernyő.

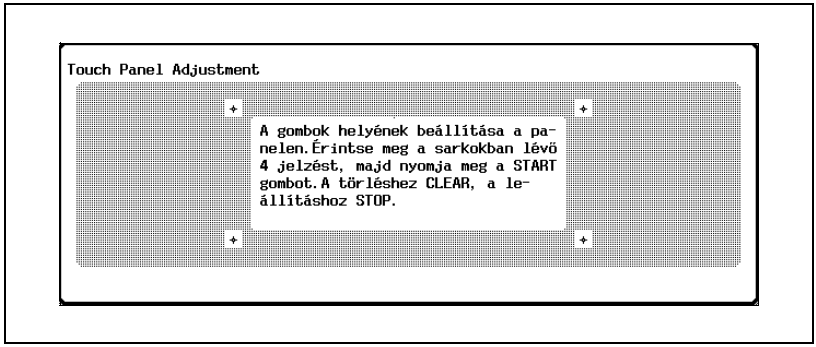
? Miért nem reagál a készülék az [Érintőpanel beállítása] megérintésére.

Az érintőpanel nem igazodik az érzékelőkhöz.

➔ Nyomja meg az [5] billentyűt.



3 Érintse meg a négy ellenőrző pontot (+), meggyőződve, hogy mindegyiknél hallható a hangjelzés.



– Az ellenőrzőpontokat (+) bármilyen sorrendben megérintheti.
– A beállítás alapállapotához nyomja meg a [C] (törlés) gombot, majd érintse meg a négy ellenőrzőpontot (+).

Ha az ellenőrzőpontok érintése megfelelő, a [Start] gomb jelzője zöld színnel világít.

4 Nyomja meg a [Start] gombot.

Az érintőpanel beállításra került és ismét megjelenik a Hozzáférési beállítás képernyő.

5 Érintse meg a [Bezár] gombot vagy nyomja meg a [Klaviatúra] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

...

Megjegyzés

Ha nem sikerül az érintőpanel beállítása, forduljon a szervizképviselethez.

Bővebb információk

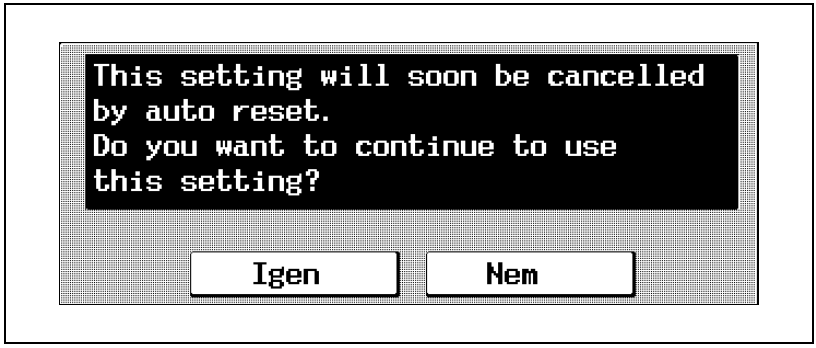
Az érintőpanel beállításának elvetéséhez, nyomja meg a [Stop] vagy a [Törlés] gombot.

Az “Auto Reset bejegyzés” funkció beállítása

Amikor az automatikus panel alapállapot művelet végrehajtásra kerül, megjelenik egy, a Kijelzőnagyítás módban végzett beállítások visszaállításának jóváhagyását kérő üzenet.

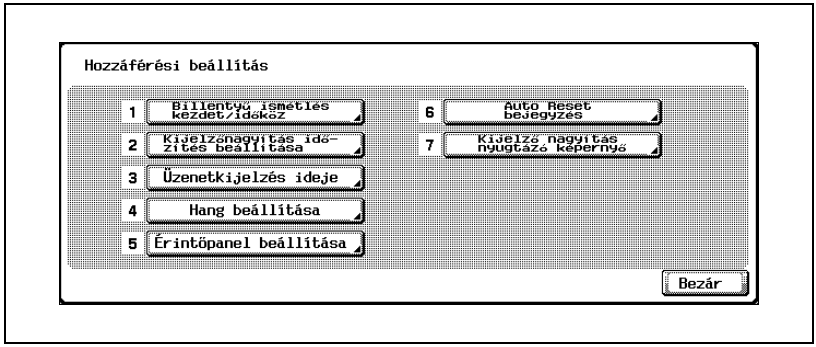
Ezenfelül meghatározható az az időtartam amíg a Kijelzőnagyítás módban végzett beállítások visszaállításának jóváhagyását kérő üzenet látható.

A gyári alapértelmezett beállítás “KI”.

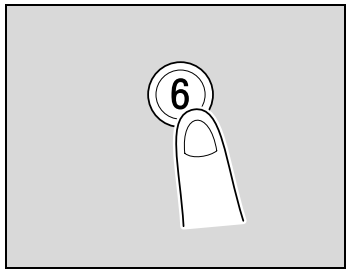


1 Hívja elő a Hozzáférési beállítás képernyőt. (A képernyő előhívását, lásd oldal 5-26)

2 Érintse meg az [Auto Reset bejegyzés] gombot vagy nyomja meg a [6] billentyűt.



Megjelenik az Auto Reset bejegyzés képernyő.



3 Érintse meg a kívánt kijelzési időnek megfelelő gombot.



- Ha nem kívánja a Kijelzőnagyításban végzett beállítások visszaállításának jóváhagyását kérő üzenet megjelenítését, érintse meg a [KI] gombot.
- A Kijezőnagyításban végzett beállítások visszaállításának jóváhagyását kérő üzenet megjelenítéséhez, érintse meg a ([30 mp.], [60 mp.], [90 mp.] vagy [120 mp.]), hogy meghatározza az üzenet kijelzésének időtartamát.
- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

4 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Hozzáférési beállítás képernyő.

5 Érintse meg a [Bezár] gombot vagy nyomja meg a [Klaviatúra] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

...

Megjegyzés

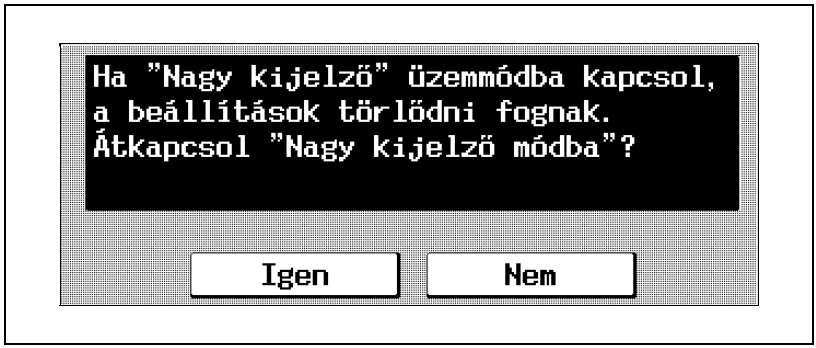
A Kijelzőnagyítás mód, az alapvető másolási, szkennelési és fax funkciókkal együtt használható. Kijelzőnagyítás módban a funkciók és beállítások nevei és az ábrák nagyobb méretben kerülnek kijelzésre, így jobban láthatók. A Kijelzőnagyítás mód részleteit, lásd a Kezelési útmutató [Nagyított kijelzővel végezhető műveletek] részében.

Ha az automatikus panel visszaállítás és az automatikus rendszer visszaállítás részére beállított idő azonos, a Kijelzőnagyítás mód törlésének jóváhagyását kérő üzenet kap elsőbbséget, és a Kijelzőnagyítás módban végzett beállítások visszaállításának jóváhagyását kérő üzenet nem kerül kijelzésre.

A “Kijelzőnagyítás nyugtázó képernyő” funkció beállítása

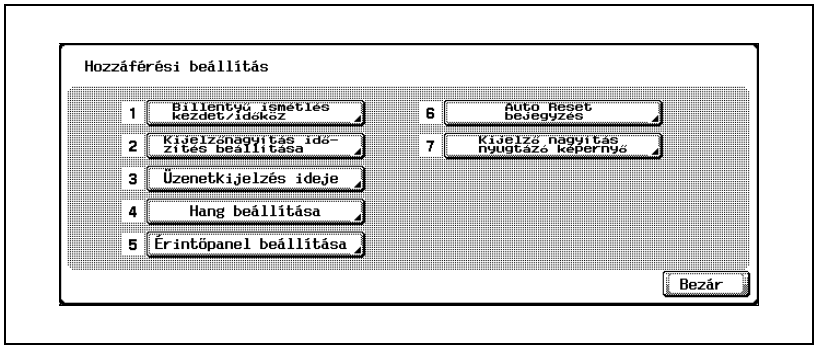
Ha a [Nagyítás] gomb lenyomásával módosítja a képernyő tartalmát, megjeleníthető egy üzenet, amely jóváhagyást kér a beállítások alapértékeinek visszaállítására.

A gyári alapértelmezett beállítás a “Nem”.

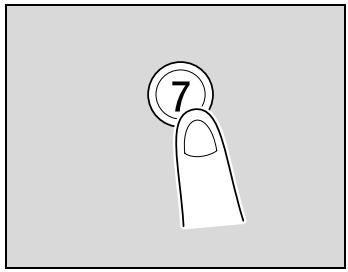


1 Hívja elő a Hozzáférési beállítás képernyőt. (A képernyő előhívását, lásd oldal 5-26)

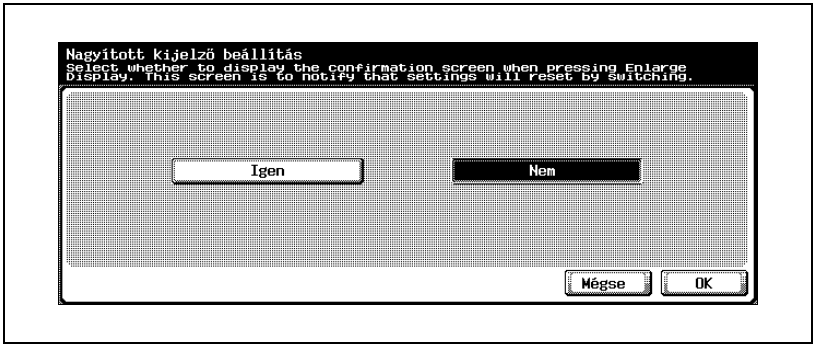
2 Érintse meg a [Kijelző nagyítás nyugtázó képernyő] gombot, vagy nyomja meg a billentyűzeten a [7] gombot.



Megjelenik a Kijelzőnagyítás nyugtázó képernyőt beállító képernyő.



3 Válassza ki, hogy a heti időzítés használatban legyen-e vagy sem.



– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

4 Érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Hozzáférési beállítás képernyő.

5 Érintse meg a [Bezár] gombot vagy nyomja meg a [Klaviatúra] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

...

Megjegyzés

A Kijelzőnagyítás mód, az alapvető másolási, szkennelési és fax funkciókkal együtt használható. Kijelzőnagyítás módban a funkciók és beállítások nevei és az ábrák nagyobb méretben kerülnek kijelzésre, így jobban láthatók. A Kijelzőnagyítás mód részleteit, lásd a Kezelési útmutató [Nagyított kijelzővel végezhető műveletek] részében.

Ha a Kijelzőnagyítás módba való belépés jóváhagyását kérő képernyőn a [Nem] kerül megérintésre, a képernyők nem változnak.

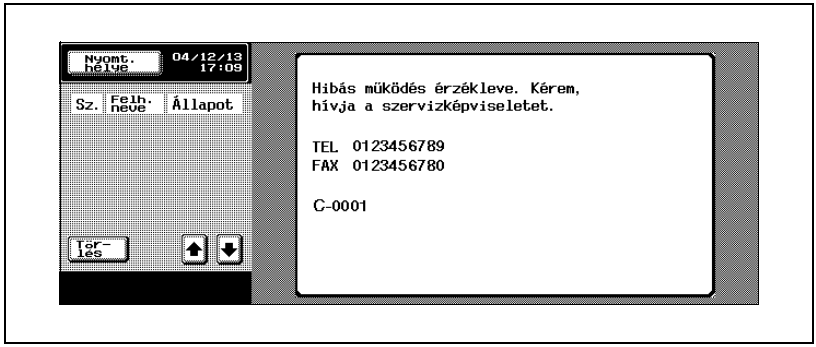
6 Hibakeresés

6 Hibakeresés

6.1 Amikor megjelenik a “Hibás működés érzékelve.” üzenet (Szervizhívás)

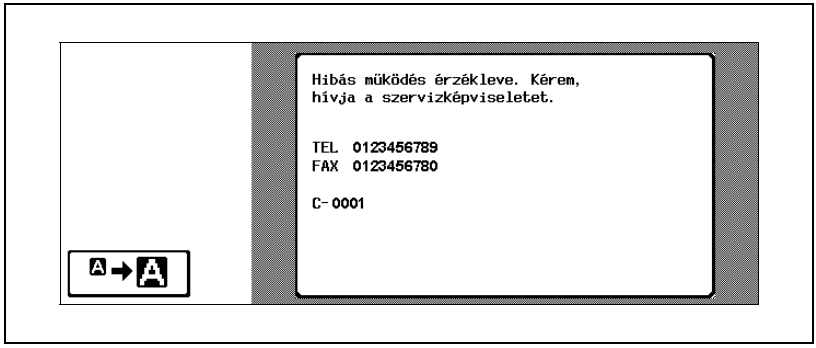
Ha olyan hiba keletkezik, amely nem javítható a felhasználó által, megjelenik a “Hibás működés érzékelve. Kérem, hívja a szervizképviseletet.” üzenet. (szervizhívás képernyő)

A rendelkezésre álló szervizképviselet telefon- és faxszáma megjelenik a szervizhívás képernyő közepén.

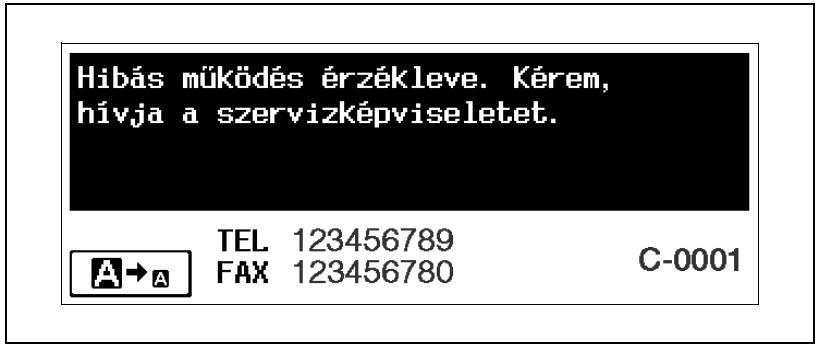


Kijelzőnagyítás módban

Hibás működés esetén az alább látható képernyő jelenik meg.



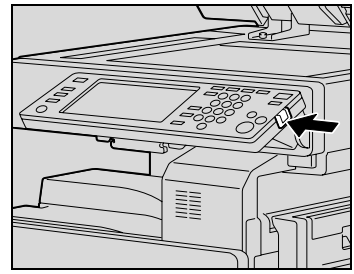
Az alábbi ábrán látható üzenet megjelenítéséhez érintse meg a [A→A] gombot.



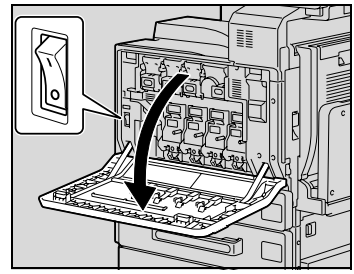
Szervizképviselet hívása

1 Jegyezze fel a hibakódot (például C-0001) a szerviztechnikust hívó képernyőről.

2 A kiegészítő tápkapcsoló gomb lenyomásával kapcsolja ki a kezelőpanelt.



3 A főkapcsoló használatával kapcsolja ki a készüléket.



4 Húzza ki a tápkábelt a hálózatból.

5 Vegye fel a kapcsolatot a szervizképviselettel és közölje velük a hibakódot.

...

Emlékeztető

Mivel előfordulhat, hogy a készülék hibás, amikor megjelenik a szervizhívás képernyő, azonnal értesítse a szervizképviseletet a fentiek szerint.

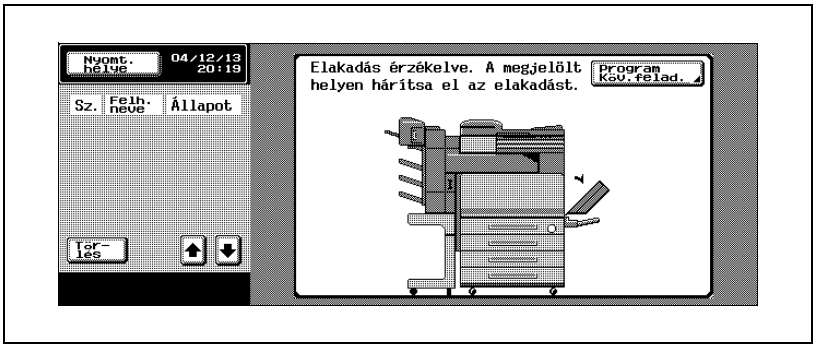
6.2 Amikor megjelenik az “Elakadás érzékelve.” üzenet

Ha másolás vagy nyomtatás alatt egy elakadás történik, megjelenik az “Elakadás érzékelve.” üzenet és az elakadás helye megjelenik a képernyőn. (elakadás képernyő)

Ebben az esetben az elakadás elhárításáig a másolást vagy a nyomtatást nem lehet folytatni.

A papírelakadás helye

A papírelakadás helyét egy villogó “◯” jelzi. Ezen felül, egy világító “◯” jelzi azokat a területeket, amelyeket ellenőriznie kell a papírelakadás elhárításához.
Példa: A képernyő a papírfiókban történt elakadás esetén



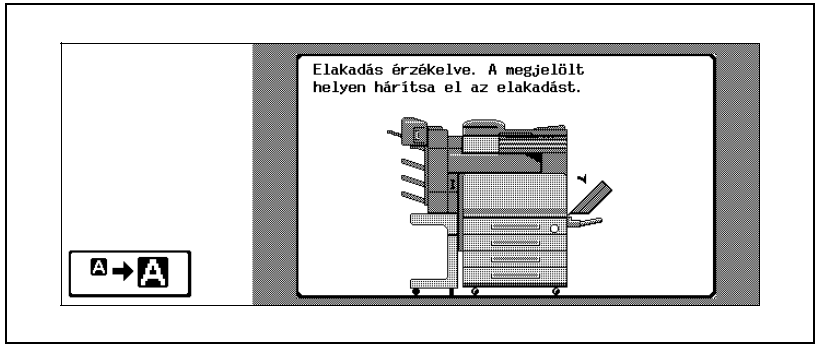
...

Megjegyzés

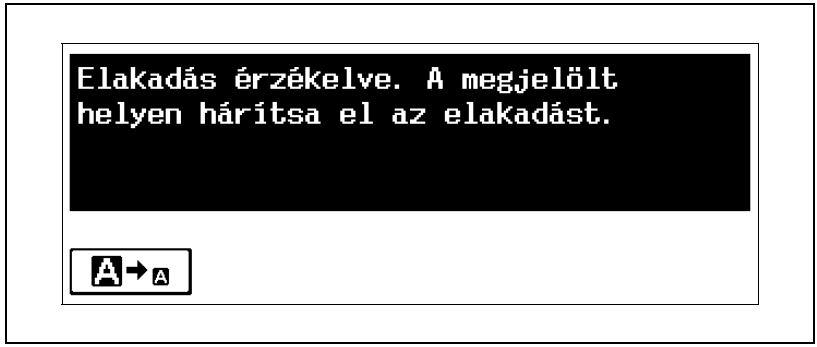
A papírelakadás elhárítása az elakadás helyétől függően különböző. Figyelje meg az alakadás helyét a hibaüzenetet kísérő ábrán, majd a helynek megfelelő módszerrel távolítsa el az elakadt papírt.

Kijelzőnagyítás módban

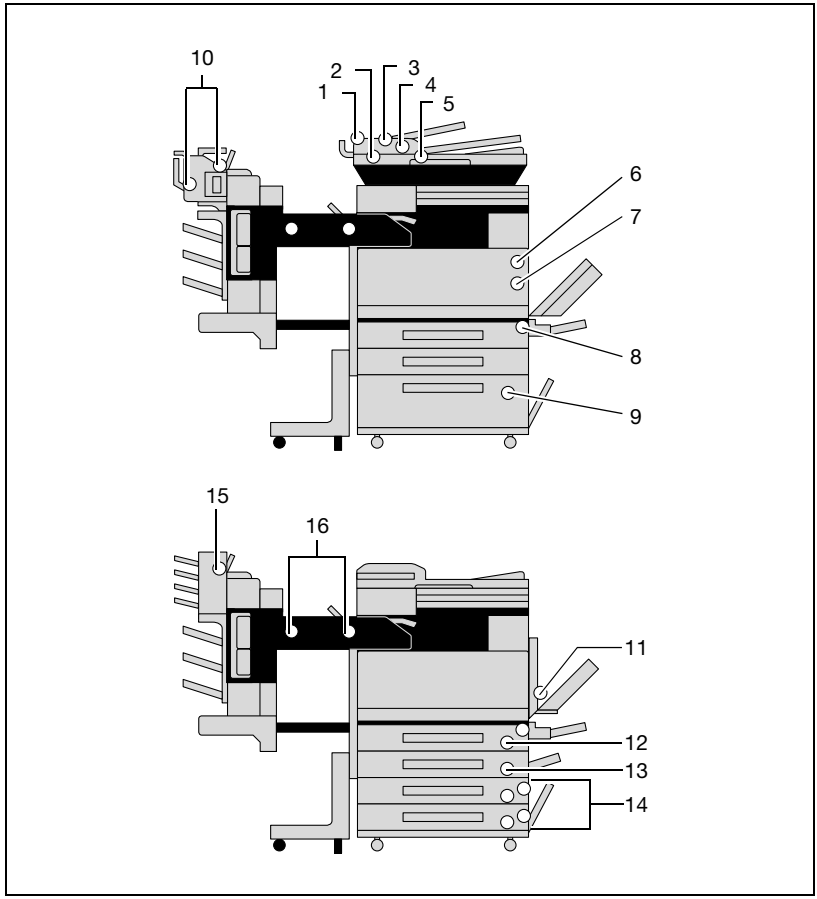
Papírelakadás esetén a képernyőn az alábbi üzenet látható.



Az alábbi ábrán látható üzenet megjelenítéséhez érintse meg a [A→A] gombot.



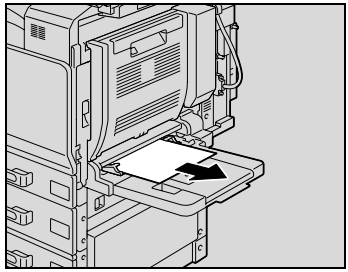
Papírelakadás jelzései



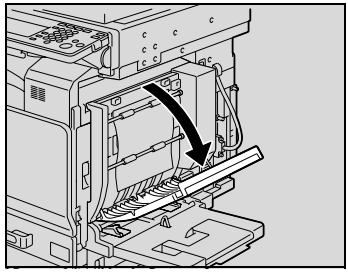
Sz.	Leírás
1	Az automatikus dokumentumkezelőben elakadt papír (szállítási szakasz) (o. 6-33)
2	Az automatikus dokumentumkezelőben elakadt papír (szkennelési szakasz) (o. 6-36)
3	Az automatikus dokumentumkezelőben elakadt papír (adagolási szakasz) (o. 6-30)
4	Az automatikus dokumentumkezelőben elakadt papír (kiadási szakasz) (o. 6-40)
5	Az automatikus dokumentumkezelőben elakadt papír (fordítási szakasz) (o. 6-43)
6	Papírelakadás a fixáló egységben (o. 6-21)
7	Papírelakadás a géptestben (o. 6-18)
8	Papírelakadás a kézitálcában (o. 6-10)
9	Papírelakadás a nagykapacitású tálcában (o. 6-17)
10	Papírelakadás a gerincfűzőben (o. 6-51)
11	Papírelakadás az automatikus duplex egységben (o. 6-12)
12	Papírelakadás az 1. tálcában (o. 6-13)
13	Papírelakadás az 2. tálcában (o. 6-15)
14	Papírelakadás a 3. vagy 4. tálcában (o. 6-16)
15	Papírelakadás a postarekeszben (o. 6-49)
16	Papírelakadás a másolatkezelőben (o. 6-46)

A kézitálcánál elakadt papír eltávolítása

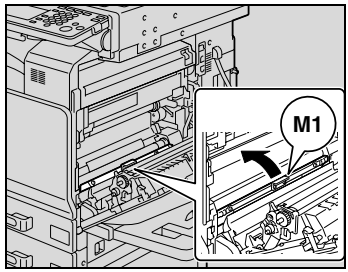
1 Vegye ki az összes papírt a kézitálcából.



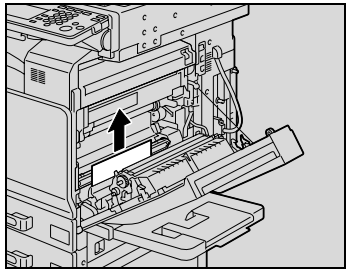
2 Ha nem lehet eltávolítani az elakadt papírt, nyissa ki a jobb oldali felső ajtót.



3 Nyissa ki a belső M1 fedelet.



4 Lassan húzza ki a papírt.



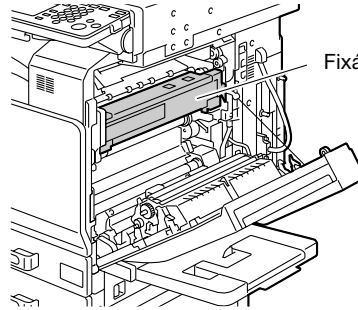
5 Csukja be a felső jobb oldali ajtót.

⚠ VIGYÁZAT

A fixálóegység környéke nagyon forró.



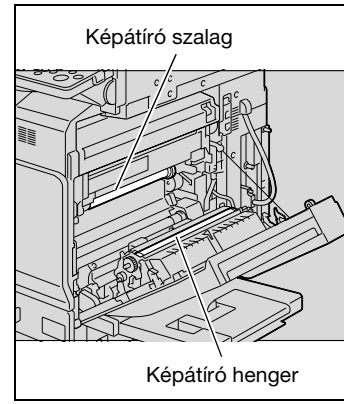
➔A megjelölt karokon és görgőkön kívül, bármelyik egyéb rész megérintése égési sérüléseket okozhat. Égési sérülés esetén, azonnal hűtse le az érintett bőrfelületet hideg vízzel, majd forduljon orvoshoz.



...

Emlékeztető

Ha a képátíró szalagmodul vagy a képátíró henger felületét megérinti, a másolat/nyomtatott kép minőségromlását okozhatja. Vigyázzon, hogy ne érintse meg a képátíró szalagmodul vagy a képátíró henger felületét.

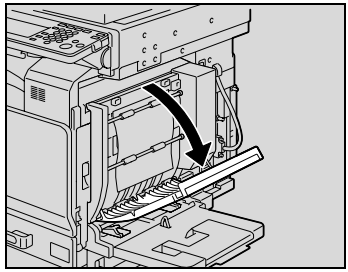


Bővebb információk

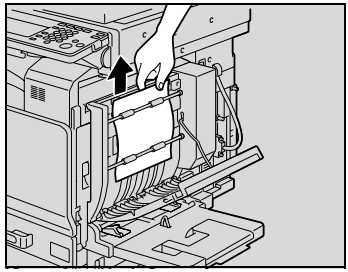
A papírelakadások helyeinek ismertetését, részletesen lásd “Papírelakadás jelzései” a 6-8 oldalon.

Az automatikus duplex egységben elakadt papír eltávolítása

1 Nyissa ki az automatikus duplex egység ajtaját.



2 Óvatosan húzza ki az elakadt papírokat.



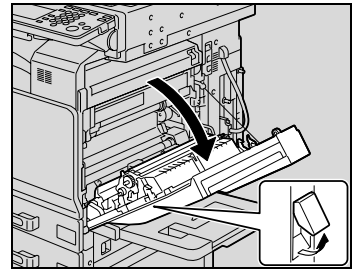
3 Csukja be az automatikus duplex egység ajtaját.

Bővebb információk

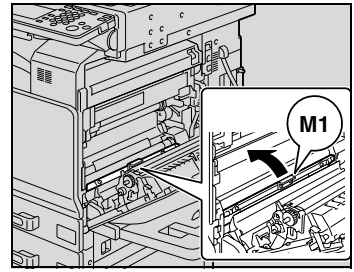
A papírelakadások helyeinek ismertetését, részletesen lásd "Papírelakadás jelzései" a 6-8 oldalon.

Az 1. tálcában elakadt papír eltávolítása

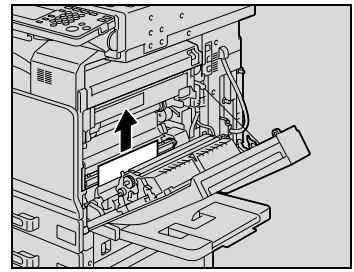
1 Húzza fel a felső jobboldali ajtó reteszoldó fogantyúját, majd nyissa ki a felső jobboldali ajtót.



2 Nyissa ki a belső M1 fedelet.



3 Lassan húzza ki a papírt.



4 Csukja be a felső jobb oldali ajtót.

5 Húzza ki az 1. tálcát, és távolítson el minden elakadt papírt.

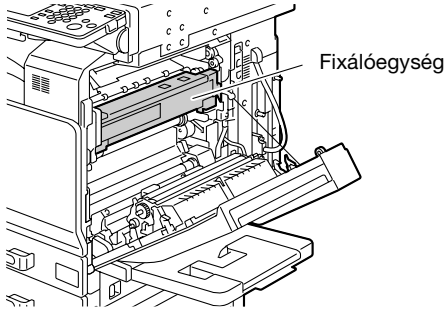
6 Zárja be az 1. tálcát.

⚠ VIGYÁZAT

A fixálóegység környéke nagyon forró.



➔A megjelölt karokon és görgőkön kívül, bármelyik egyéb rész megérintése égési sérüléseket okozhat. Égési sérülés esetén, azonnal hűtse le az érintett bőrfelületet hideg vízzel, majd forduljon orvoshoz.

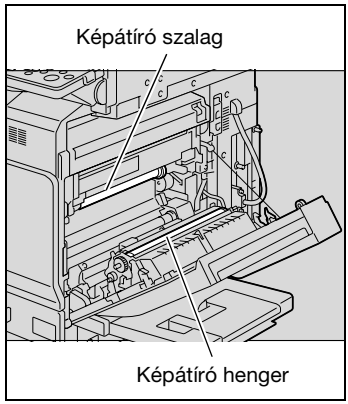


...

Emlékeztető

Figyeljen oda, hogy ne érintse meg kézzel a papírbehúzó görgőt.

Ha a képátíró szalagmodul vagy a képátíró henger felületét megérinti, a másolat/nyomtatott kép minőségromlását okozhatja. Vigyázzon, hogy ne érintse meg a képátíró szalagmodul vagy a képátíró henger felületét.

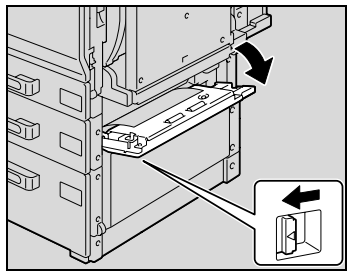


Bővebb információk

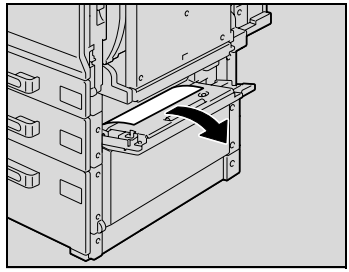
A papírelakadások helyeinek ismertetését, részletesen lásd “Papírelakadás jelzései” a 6-8 oldalon.

Az 2. tálcában elakadt papír eltávolítása

1 Húzza fel a középső ajtó reteszoldó fogantyúját, majd nyissa ki a géptest jobboldali ajtaját.



2 Óvatosan húzza ki az elakadt papírokat.



3 Csukja be a középső jobboldali ajtót.

4 Húzza ki az 2. tálcát, és távolítson el minden elakadt papírt.

5 Zárja be az 2. tálcát.

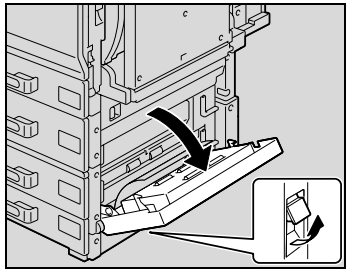
...

Emlékeztető

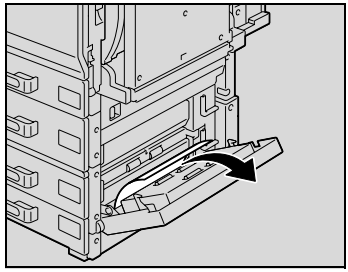
Legyen óvatos, ne érintse meg kézzel a filmet.

Papírtálcában elakadt papír eltávolítása (3. vagy 4. tálca)

1 Húzza fel az alsó jobboldali ajtó reteszoldó fogantyúját, majd nyissa ki a géptest jobboldali ajtaját.



2 Óvatosan húzza ki az elakadt papírokat.



3 Csukja be az alsó jobboldali ajtót.

4 Húzza ki a papírtálcát, és távolítson el minden elakadt papírt.

5 Tolja be a papírtálcát.

...

Emlékeztető

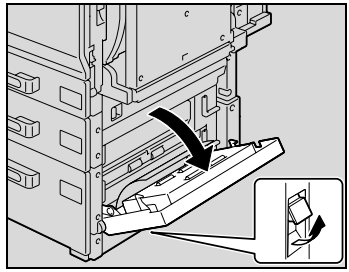
Legyen óvatos, hogy meg ne érintse a filmet.

Bővebb információk

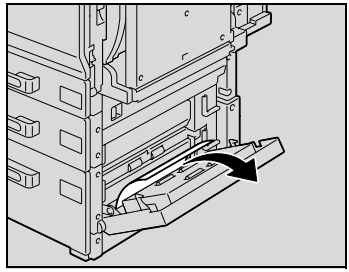
A papírelakadások helyeinek ismertetését, részletesen lásd "Papírelakadás jelzései" a 6-8 oldalon.

A nagykapacitású tálcában elakadt papír eltávolítása

1 Húzza fel az alsó jobboldali ajtó reteszoldó fogantyúját, majd nyissa ki a géptest jobboldali ajtaját.



2 Óvatosan húzza ki az elakadt papírokat.



3 Csukja be az alsó jobboldali ajtót.

4 Nyomja meg a tálca kioldógombját, húzza ki az NKT-t, majd távolítsa el az összes elakadt papírt.

5 Zárja be az NKT-t.

...

Emlékeztető

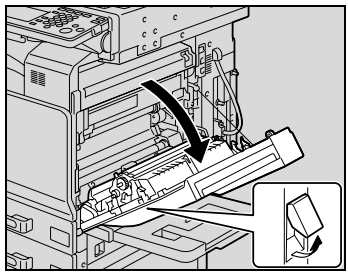
Legyen óvatos, hogy meg ne érintse a filmet.

Bővebb információk

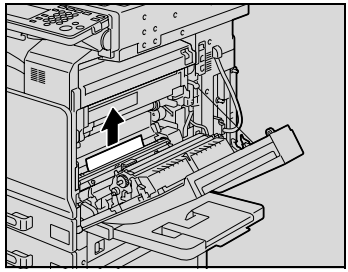
A papírelakadások helyeinek ismertetését, részletesen lásd "Papírelakadás jelzései" a 6-8 oldalon.

A jobboldali ajtónál elakadt papír eltávolítása

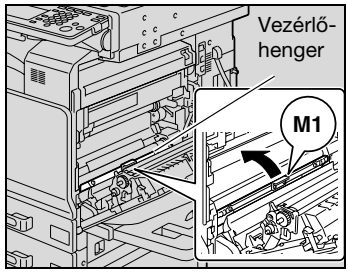
1 Húzza fel a felső jobboldali ajtó reteszoldó fogantyúját, majd nyissa ki a felső jobboldali ajtót.



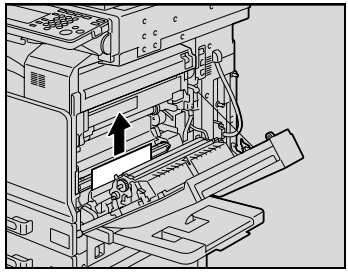
2 Lassan húzza ki a papírt.



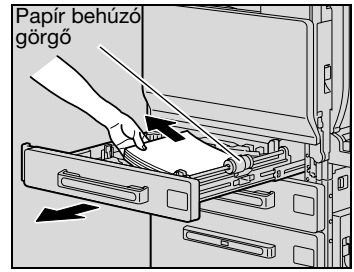
3 Ha a papír vége becsípődött a vezérlőhengerhez, nyissa ki az M1 belső fedelet.



4 Lassan húzza ki a vezérlőhengernél esetlegesen elakadt papírt.



5 Húzza ki a használt papírtálcát és szedje ki a tálcában maradt összes papírt.



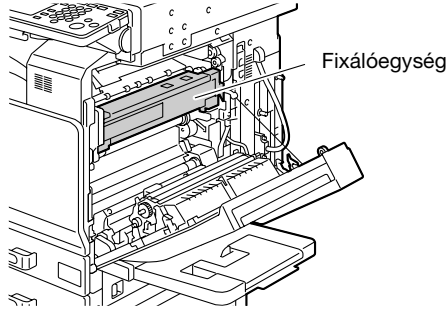
6 Töltsön ismét papírt a papírtálcába, majd tolja a helyére a tálcát.

⚠ VIGYÁZAT

A fixálóegység környéke nagyon forró.



➔A megjelölt karokon és görgőkön kívül, bármelyik egyéb rész megérintése égési sérüléseket okozhat. Égési sérülés esetén, azonnal hűtse le az érintett bőrfelületet hideg vízzel, majd forduljon orvoshoz.



...

Emlékeztető

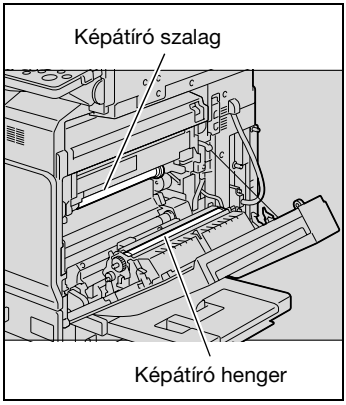
Ha a papír az alábbiakban ismertetett módon akadt el, értesítse a szervizképviseletet.

A papír felcsavarodott a vezérlőhengerre.

A papírt behajtotta vagy begyűrte a vezérlőhenger.

Legyen óvatos, ne érintse meg a kezével a papírbehúzó görgő felületét (az első tálcában) vagy a filmet (a 2., 3., vagy 4. tálcában, illetve a nagykapacitású tálcában).

Ha a képátíró szalagmodul vagy a képátíró henger felületét megérinti, a másolat/nyomtatott kép minőségromlását okozhatja. Vigyázzon, hogy ne érintse meg a képátíró szalagmodul vagy a képátíró henger felületét.

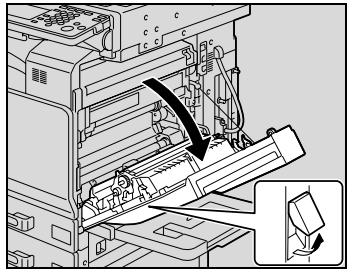


Bővebb információk

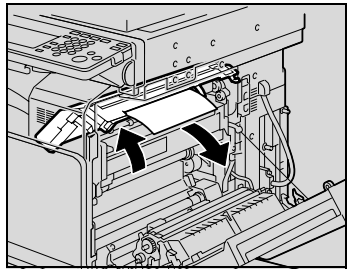
A papírelakadások helyeinek ismertetését, részletesen lásd “Papírelakadás jelzései” a 6-8 oldalon.

A fixáló egységben elakadt papír eltávolítása

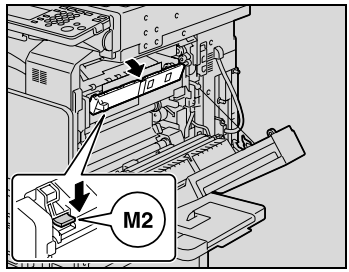
1 Húzza fel a felső jobboldali ajtó reteszoldó fogantyúját, majd nyissa ki a felső jobboldali ajtót.



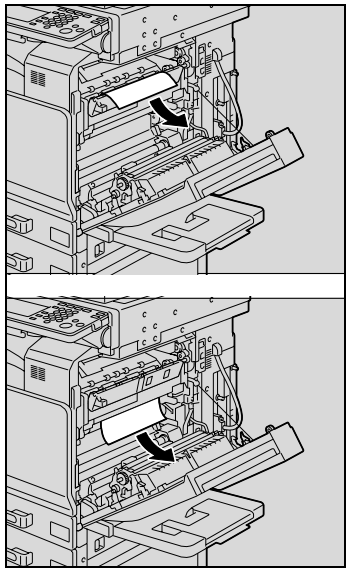
2 Nyomja fel a fixálóegység burkolatát és lassan húzza ki az elakadt papírokat.



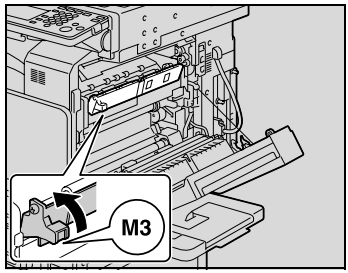
3 Nyomja meg a fixálóegység M2 nyitógombját, majd nyissa ki a fixálóegység fedelét.



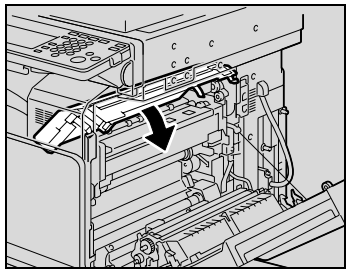
4 Lassan húzza ki az elakadt papírokat.



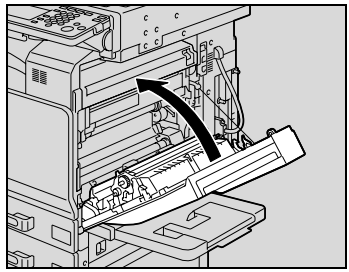
5 Emelje fel a fixálóegység fedelének M3 karját, majd zárja be a fixálóegység fedelét.



6 Zárja a fixálóegység fedelét.



7 Csukja be a felső jobb oldali ajtót.

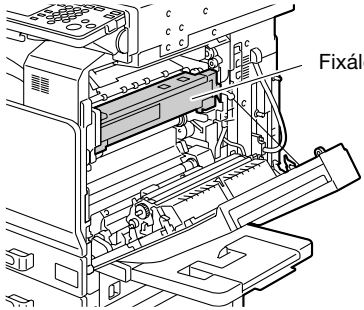


⚠ VIGYÁZAT

A fixálóegység környéke nagyon forró.



➔A megjelölt karokon és görgőkön kívül, bármelyik egyéb rész megérintése égési sérüléseket okozhat. Égési sérülés esetén, azonnal hűtse le az érintett bőrfelületet hideg vízzel, majd forduljon orvoshoz.



...

Emlékeztető

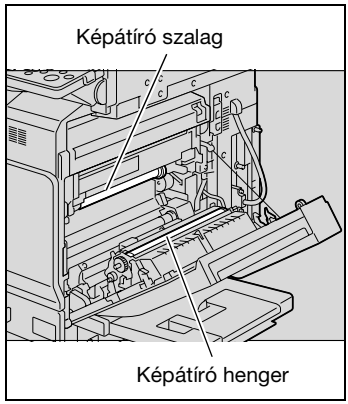
Ha a papír az alábbiakban ismertetett módon akadt el, értesítse a szervizképviseletet.

A papír felcsavarodott a fixáló egység görgőjére.

A papír behajtódott vagy begyűrődött a fixálóegység görgőjéhez.

A kiemelt papír elszakadt és részben a fixálóegységben maradt.

Ha a képátíró szalagmodul vagy a képátíró henger felületét megérinti, a másolat minőségromlását okozhatja. Vigyázzon, hogy ne érintse meg a képátíró szalagmodul vagy a képátíró henger felületét.

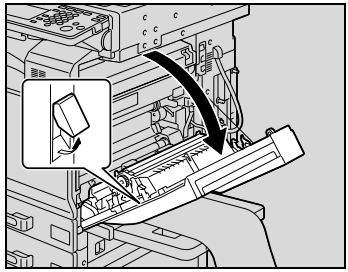


Bővebb információk

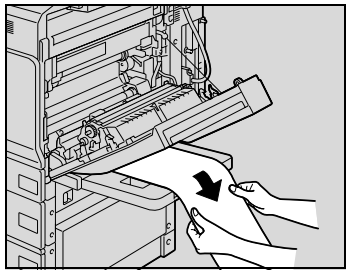
A papírelakadások helyeinek ismertetését, részletesen lásd "Papírelakadás jelzései" a 6-8 oldalon.

Elakadt papírszalag eltávolítása

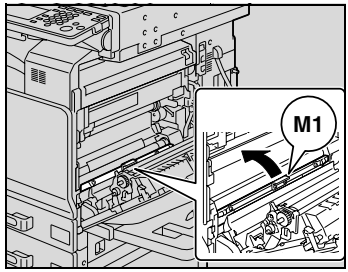
1 Húzza fel a jobb oldali felső ajtó reteszoldó fogantyúját, majd nyissa ki a jobb oldali felső ajtót.



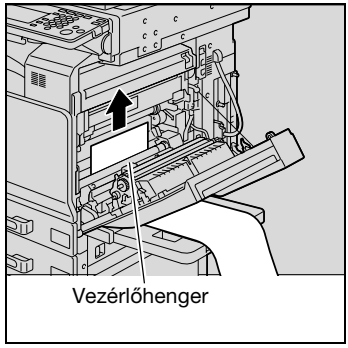
– Ha nem látható a papír vége, vagy nem lehet megfogni, a nyíl irányában húzza ki a papírt.



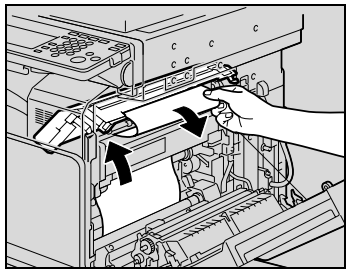
2 Nyissa ki a belső M1 fedelet.



3 Húzza ki a vezérlőhengernél esetlegesen elakadt papírt.

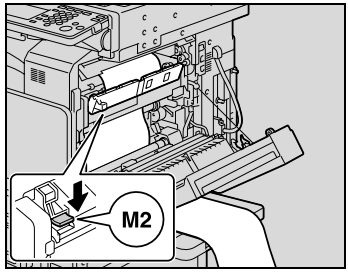


4 Nyomja fel a fixálóegység burkolatát és húzza ki az elakadt papírokat.

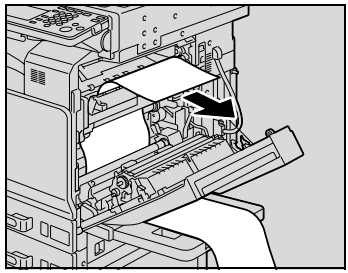


5 Nyomja meg a fixálóegység M2 nyitógombját, majd nyissa ki a fixálóegység fedelét.

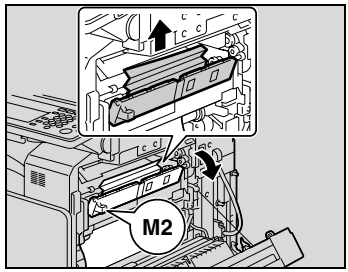
– Ne tolja vissza kézzel az M2 kioldó karokat az eredeti helyzetükben. A karok automatikusan visszaállnak az eredeti helyzetükbe, amikor lezárja a fixálóegység fedelét.



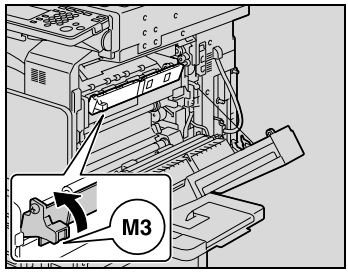
6 Húzza ki az elakadt papírokat.



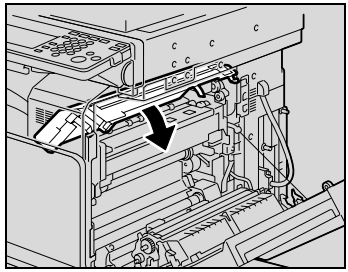
7 Húzza a ki a fixálóegységben maradt papírt.



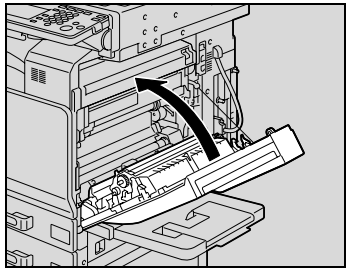
8 Emelje fel a fixálóegység fedelének M3 karját, majd zárja be a fixálóegység fedelét.



9 Zárja a fixálóegység fedelét.



10 Csukja be a felső jobb oldali ajtót.

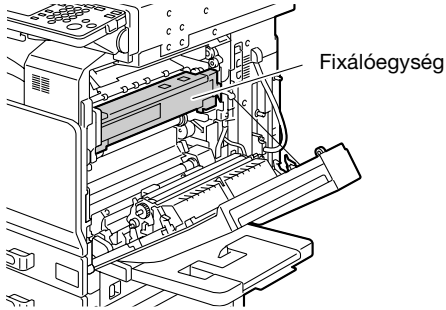


⚠ VIGYÁZAT

A fixálóegység környéke nagyon forró.



➔A megjelölt karokon és görgőkön kívül, bármelyik egyéb rész megérintése égési sérüléseket okozhat. Égési sérülés esetén, azonnal hűtse le az érintett bőrfelületet hideg vízzel, majd forduljon orvoshoz.



...

Emlékeztető

Ha a papír az alábbiakban ismertetett módon akadt el, értesítse a szervizképviseletet.

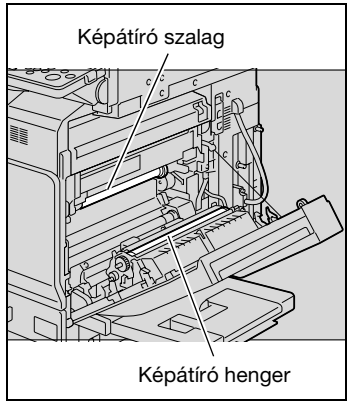
A papír felcsavarodott a vezérlőhengerre.

A papírt behajtotta vagy begyűrte a vezérlőhenger.

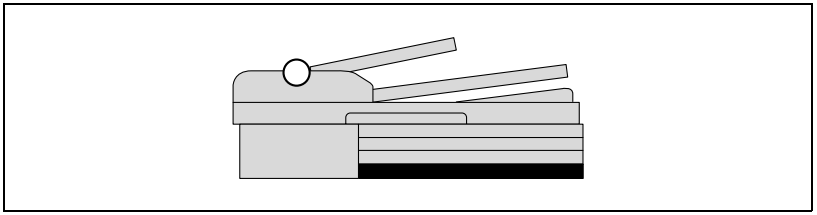
...

Emlékeztető

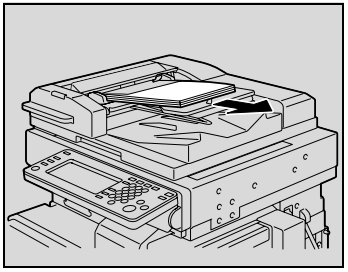
Ha a képátíró szalagmodul vagy a képátíró henger felületét megérinti, a másolat minőségromlását okozhatja. Vigyázzon, hogy ne érintse meg a képátíró szalagmodul vagy a képátíró henger felületét.



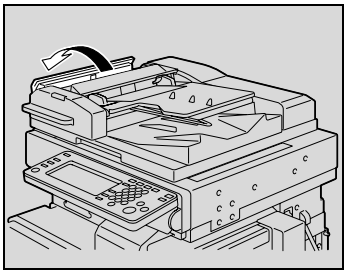
Az automatikus dokumentumkezelőben elakadt papír eltávolítása (adagolási szakasz)



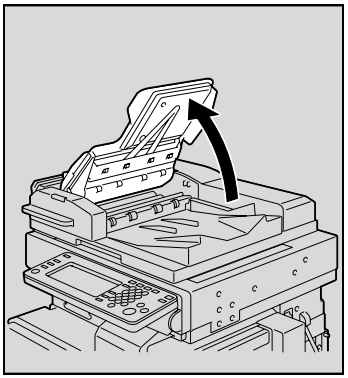
1 Vegye ki az összes eredeti oldalt az adagolótálcából.



2 Nyissa ki a bal oldali fedelet.

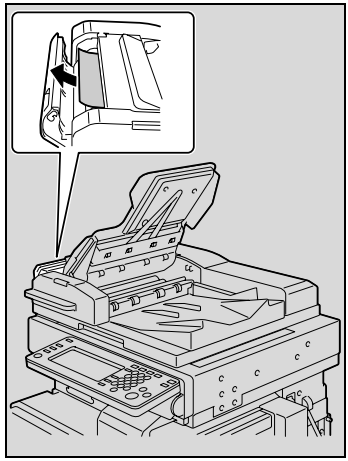


3 Emelje fel az eredetiadagoló tálcát, amennyire csak lehet.

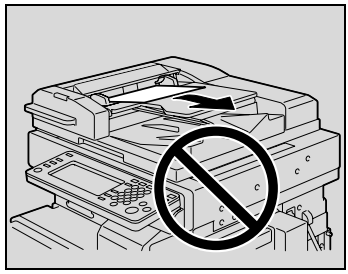


4 Lassan húzza ki az elakadt eredetiket.

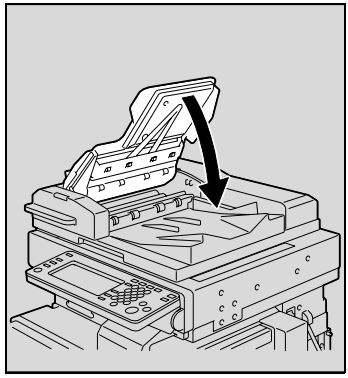
– Mivel kárt okozhat az eredeti papírokban, emelje fel az eredetiadagoló tálcát, mielőtt kihúzná az elakadt papírokat.



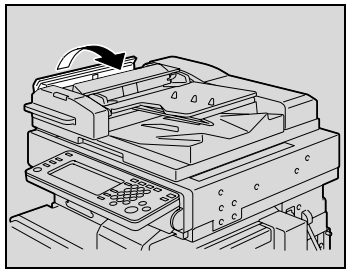
– Amikor kihúzza az elakadt papírokat, ügyeljen arra, hogy azt az adagolás irányában tegye.



5 Hajtsa vissza a helyére az eredetiadagoló tálcát.



6 Zárja be a bal oldali fedelet.

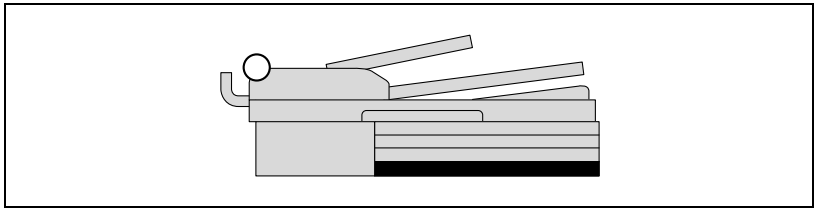


7 Töltse be az eredetit az eredetiadagoló tálcába, a képernyőn megjelenő utasítások alapján.

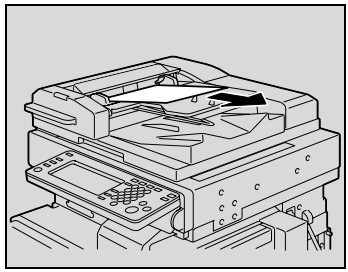
Bővebb információk

A papírelakadások helyeinek ismertetését, részletesen lásd "Papírelakadás jelzései" a 6-8 oldalon.

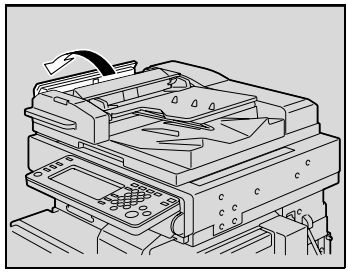
Az automatikus dokumentumkezelőben elakadt papír eltávolítása (szállítási szakasz)



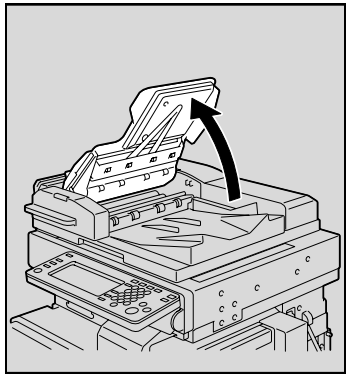
1 Vegye ki az összes eredeti oldalt az adagolótálcából.



2 Nyissa ki a bal oldali fedelet.

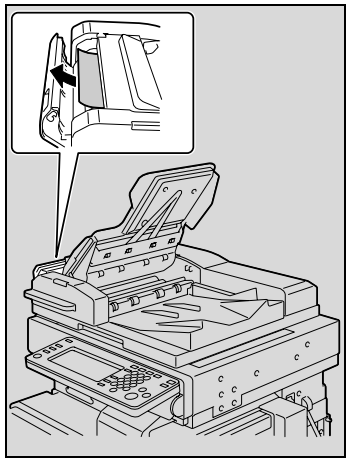


3 Emelje fel az eredetiadagoló tálcát, amennyire csak lehet.



4 Lassan húzza ki az elakadt eredetiket.

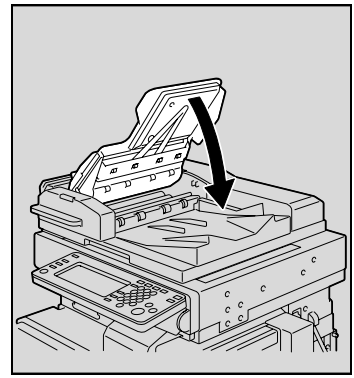
– Mivel kárt okozhat az eredeti papírokban, emelje fel az eredetiadagoló tálcát, mielőtt kihúzná az elakadt papírokat.



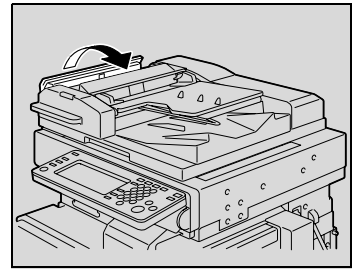
– Ha az elakadás egy kétoldalas eredeti második oldalánál keletkezett, nyissa ki az átlátszó vezetőt a bal oldali fedélben, majd a nyíl irányába forgatva a papírszabadító tárcsát, hajtsa ki a papírt.



5 Hajtsa vissza a helyére az eredetiadagoló tálcát.



6 Zárja be a bal oldali fedelet.

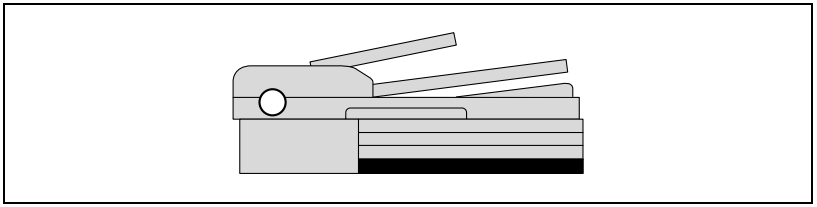


7 Töltse be az eredetit az eredetiadagoló tálcába, a képernyőn megjelenő utasítások alapján.

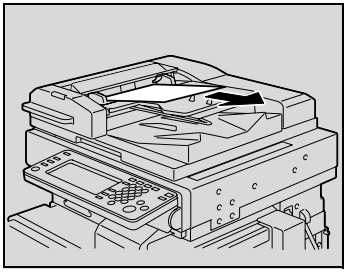
Bővebb információk

A papírelakadások helyeinek ismertetését, részletesen lásd "Papírelakadás jelzései" a 6-8 oldalon.

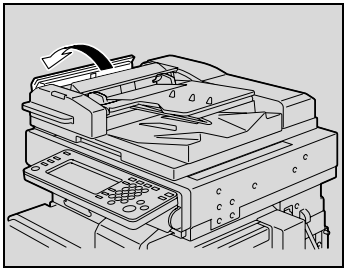
Az automatikus dokumentumkezelőben elakadt papír eltávolítása (szkennelési szakasz)



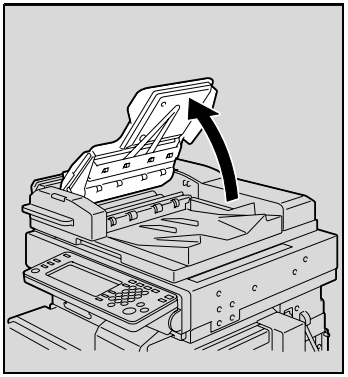
1 Vegye ki az összes eredeti oldalt az adagolótálcából.



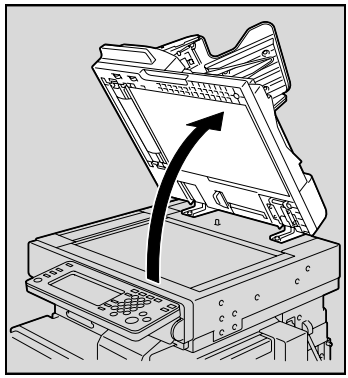
2 Nyissa ki a bal oldali fedelet.



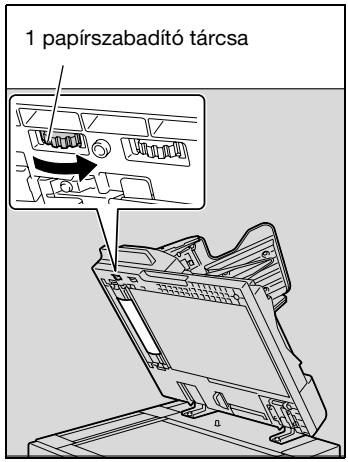
3 Emelje fel az eredetiadagoló tálcát, amennyire csak lehet.



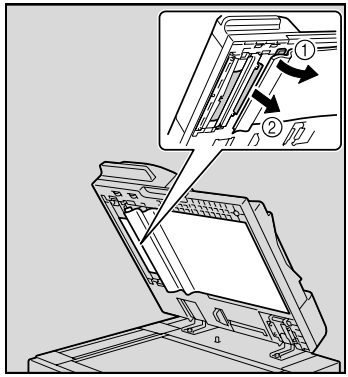
4 Emelje fel az automatikus dokumentumkezelőt.



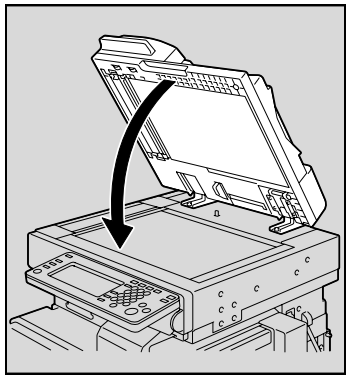
5 A nyíl irányába forgatva az 1. papírszabadító tárcsát, hajtsa ki a papírt.



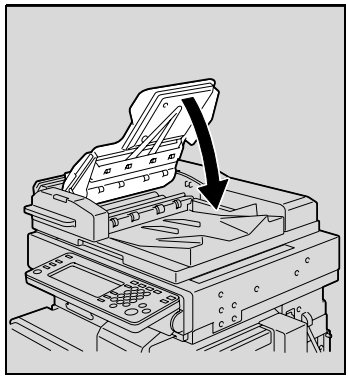
– Ha a papír széle nem látható az eredetikiadó tálca felöl, nyissa ki a vezetőt és húzza ki a papírt, majd az 1. papírszabadító tárcsát a nyíl irányába forgatva, hajtsa ki az eredeti lapot.



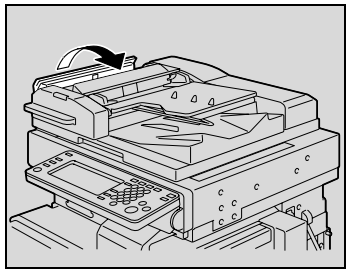
6 Zárja le az automatikus dokumentumkezelőt.



7 Hajtsa vissza a helyére az eredetiadagoló tálcát.



8 Zárja be a bal oldali fedelet.



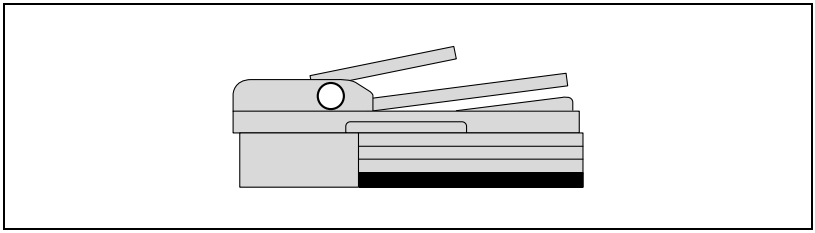
9 Töltse be az eredetit az eredetiadagoló tálcába, a képernyőn megjelenő utasítások alapján.



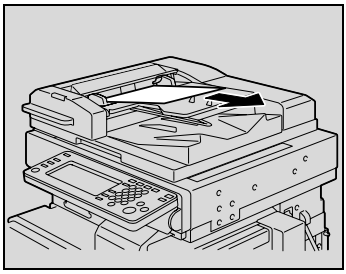
Bővebb információk

A papírelakadások helyeinek ismertetését, részletesen lásd “Papírelakadás jelzései” a 6-8 oldalon.

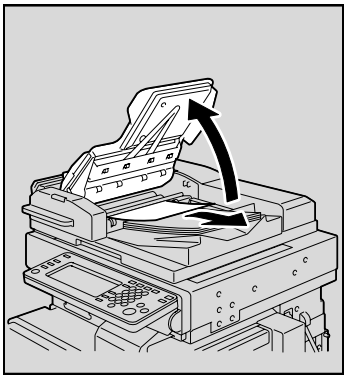
Az automatikus dokumentumkezelőben elakadt papír eltávolítása (kimeneti szakasz)



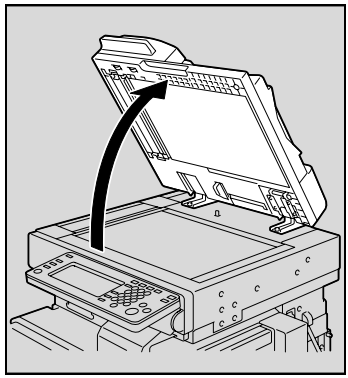
1 Vegye ki az összes eredeti oldalt az adagolótálcából.



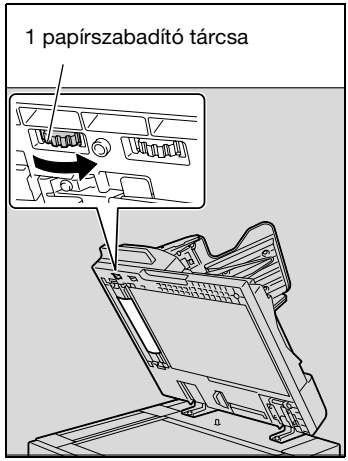
2 Nyissa fel amennyire csak lehet az eredetiadagoló tálcát, majd lassan húzza ki az elakadt papírt.



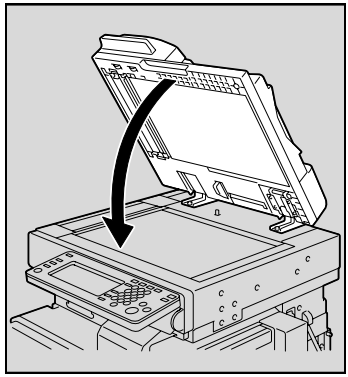
3 Ha nem lehet kihúzni a papírt, nyissa fel az automatikus dokumentumkezelőt.



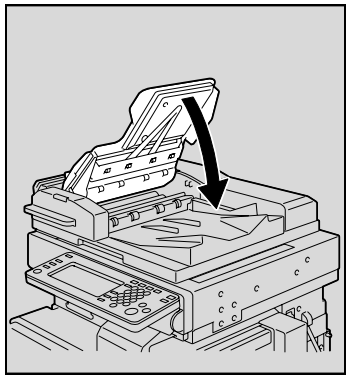
4 A nyíl irányába forgatva az 1. papírszabadító tárcsát, hajtsa ki a lapot az eredetikiadó tálcába.



5 Zárja le az automatikus dokumentumkezelőt.



6 Hajtsa vissza a helyére az eredetiadagoló tálcát.

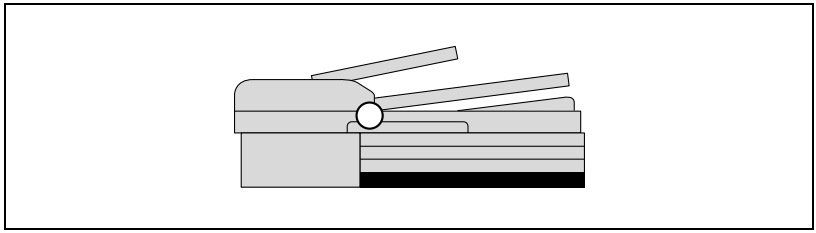


7 Töltse be az eredetit az eredetiadagoló tálcába, a képernyőn megjelenő utasítások alapján.

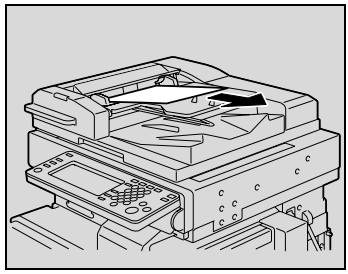
Bővebb információk

A papírelakadások helyeinek ismertetését, részletesen lásd "Papírelakadás jelzései" a 6-8 oldalon.

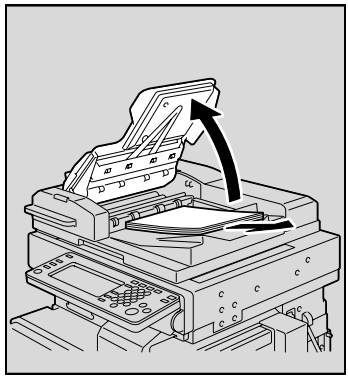
Az automatikus dokumentumkezelőben elakadt papír eltávolítása (fordítási szakasz)



1 Vegye ki az összes eredeti oldalt az adagolótálcából.



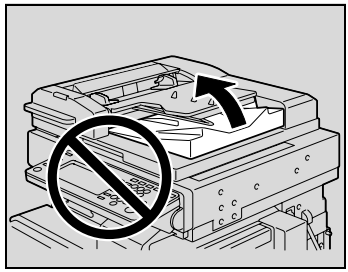
2 Emelje fel, amennyire csak lehet, az eredetiadagoló tálcát, majd vegye ki az összes eredeti lapot az eredetikiadó tálcából.



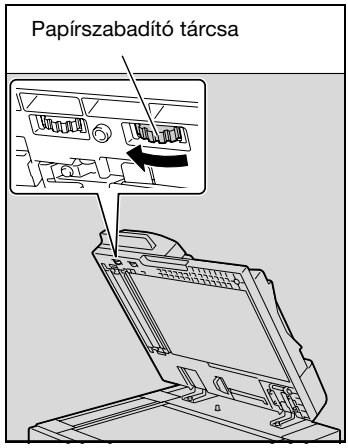
3 Emelje fel, amennyire csak lehet, az eredetikiadó tálcát, majd vegye ki az elakadt papírokat.



– Emelje fel az eredetiadagoló tálcát amennyire csak lehet, majd emelje fel az eredetikiadó tálcát amennyire csak lehet. Ne emelje fel az eredetiadagoló tálcát az eredetikiadó tálcával együtt.



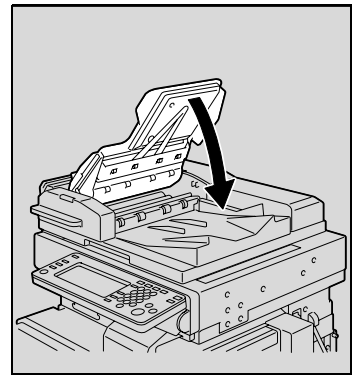
– A nyíl irányába forgatva az 2. papírszabadító tárcsát, hajtsa ki a lapot az eredetikiadó tálcába.



4 Hajtsa vissza a helyére az eredetikiadó tálcát.



5 Hajtsa vissza a helyére az eredetiadagoló tálcát.



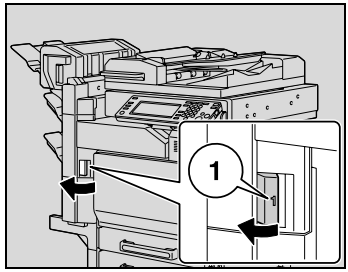
6 Töltse be az eredetit az eredetiadagoló tálcába, a képernyőn megjelenő utasítások alapján.

Bővebb információk

A papírelakadások helyeinek ismertetését, részletesen lásd "Papírelakadás jelzései" a 6-8 oldalon.

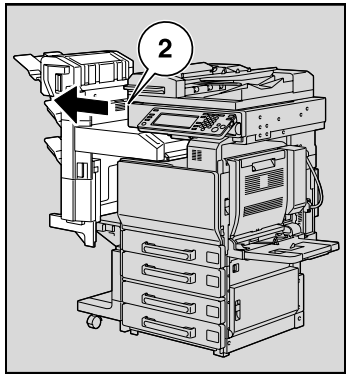
A másolatkezelőben elakadt papír eltávolítása

1 Az 1. kioldó kar felemelésével oldja ki a másolatkezelőt.

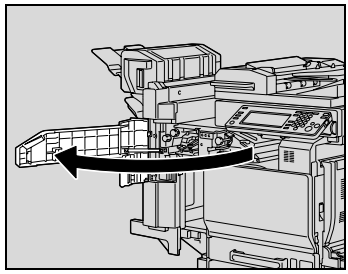


2 Fogja meg a másolatkezelőt a “2” ponton, majd csúsztassa el a géptesttől.

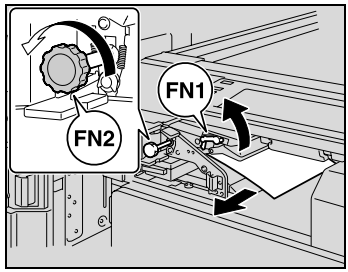
– Ügyeljen arra, hogy a másolatkezelő eltávolításánál a géptesttől, azt csak a “2” pontnál fogja meg. Ne fogja meg a postarekeszeket vagy a gerincfűzőt, mert ezekben kárt okozhat.



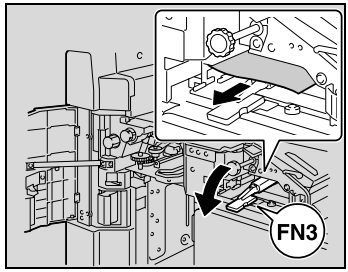
3 Nyissa ki az elülső ajtót.



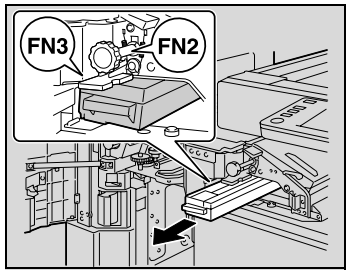
4 Emelje fel az FN1 kart, forgassa el az FN2 kart, majd húzza ki a papírokat.



5 Eressze le az FN3 vezetőt, majd húzza ki a papírokat.



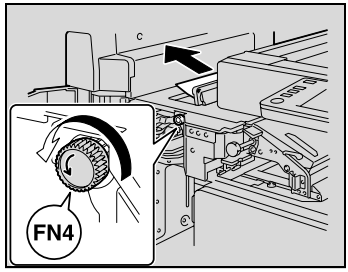
– Ha a lyukasztókészlet felszerelésre került, ürítse ki az FN3.1 lyukasztási hulladéktartályt.



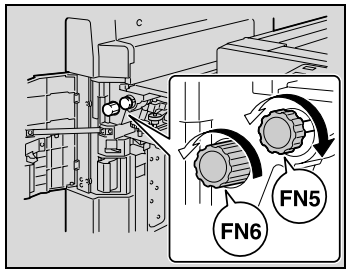
6 Helyezze vissza az FN3 vezetőt az eredeti helyére.

– Ha a lyukasztókészlet felszerelésre került, tegye vissza a helyére az FN3.1 lyukasztási hulladéktartályt.

7 Az FN4 tárcsa forgatásával hajtsa ki a papírt, nyissa fel a továbbító egység fedelét, majd húzza ki a papírokat.

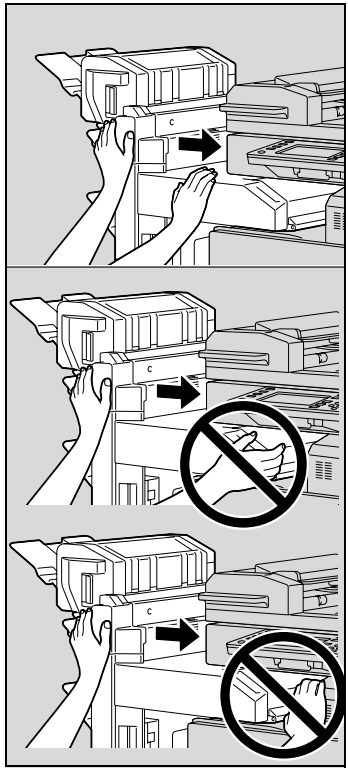


8 Forgassa meg az FN5 vagy az FN6 tárcsát, majd húzza ki a papírokat.



9 Helyezze vissza a másolatkezelőt az eredeti helyére.

– Amikor visszahelyezi a másolatkezelőt az eredeti helyére, ne fogja meg az elülső ajtó fogantyúját, a kezelőpanelt, a postarekeszeket vagy a gerincfűzőt.

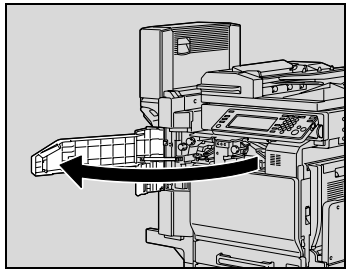


Bővebb információk

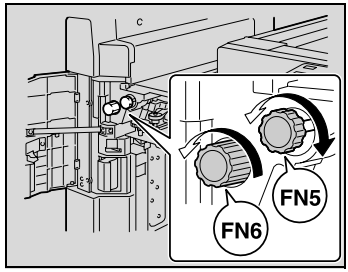
A papírelakadások helyeinek ismertetését, részletesen lásd "Papírelakadás jelzései" a 6-8 oldalon.

A postarekeszekben elakadt papír eltávolítása

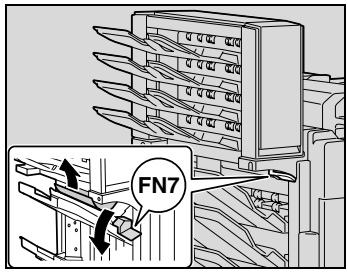
1 Nyissa ki az elülső ajtót.



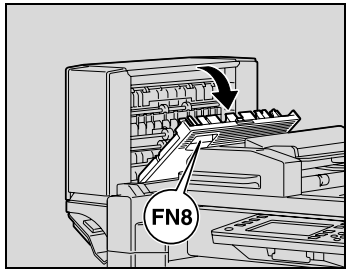
2 Az FN5 vagy az FN6 tárcsa elforgatásával hajtsa ki a papírokat.



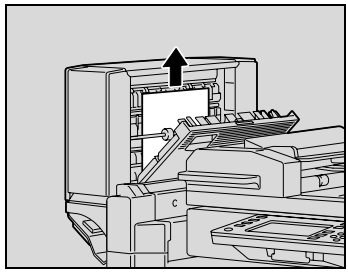
3 Az FN7 kart lenyomva, húzza ki a papírokat.



4 Az FN8 kar heghúzásával nyissa ki a papírszabadító ajtót.



5 Húzza ki a papírokat a postarekeszből.



6 Zárja be a papírszabadító ajtót.

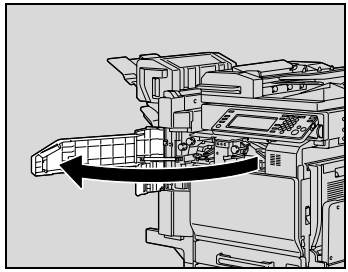
7 Csukja be az elülső ajtót.

Bővebb információk

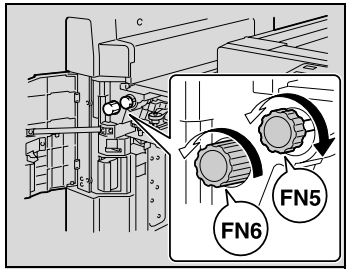
A papírelakadások helyeinek ismertetését, részletesen lásd "Papírelakadás jelzései" a 6-8 oldalon.

A gerincfűzőben elakadt papír eltávolítása

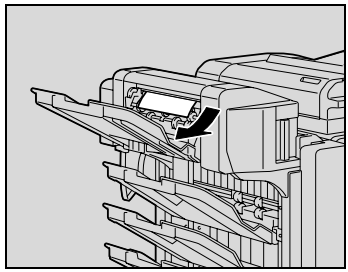
1 Nyissa ki az elülső ajtót.



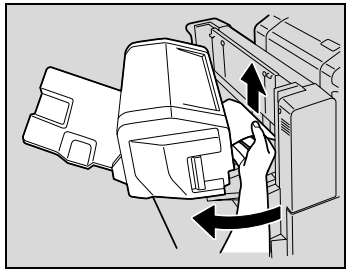
2 Az FN5 vagy az FN6 tárcsa elforgatásával hajtsa ki a papírokat.



3 Vegye ki az összes papírt a kezelő tálcájából.



4 Nyissa ki a papírszabadító ajtót és húzza ki az elakadt papírokat.



5 Zárja be a papírszabadító ajtót.

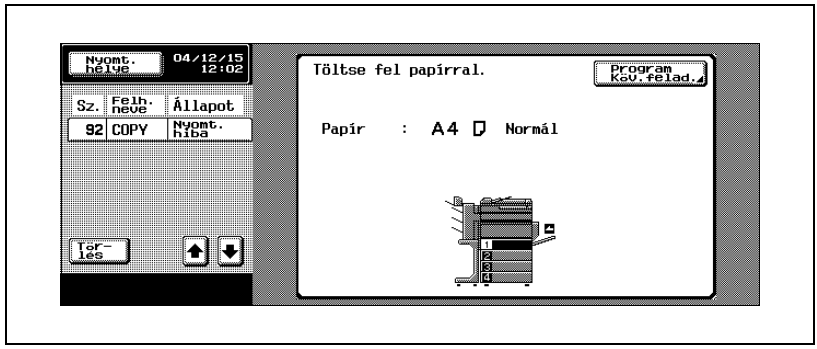
6 Csukja be az elülső ajtót.

Bővebb információk

A papírelakadások helyeinek ismertetését, részletesen lásd “Papírelakadás jelzései” a 6-8 oldalon.

6.3 Amikor megjelenik a “Töltse fel papírral.” üzenet

Ha egy tálcából a másolás vagy nyomtatás alatt kifogy a papír, megjelenik a “Töltse fel papírral.” üzenet.



Feltöltés papírral

➔ Ellenőrizze, hogy melyik tálca látható megjelölve az érintőpanelen, majd töltse fel papírral.

Bővebb információk

A papír betöltésének részletes ismertetését lásd: “A papír betöltése az 1. tálcába” a 3-44 oldalon, “Papír betöltése a 2., 3. vagy 4. tálcába” a 3-48 oldalon, “Papír betöltése a nagykapacitású tálcába” a 3-50 oldalon, és “A papír betöltése a kézitálcába” a 3-52 oldalon.

6.4 Amikor megjelenik az "... A szabad memória nem elegendő." üzenet

Ez a készülék a memória igénybevételével készít másolatokat.

Mivel a rendelkezésre álló memóriamennyiség véges, az megtelhet a másolás alatt és megjelenik "A szkennelés nem folytatható. A szabad memória nem elegendő." vagy "A feladat törlésre került. A szabad memória nem elegendő." üzenet.

Folytassa a műveletet a vonatkozó utasításoknak megfelelően.

A memória megtelt a szkennelés alatt

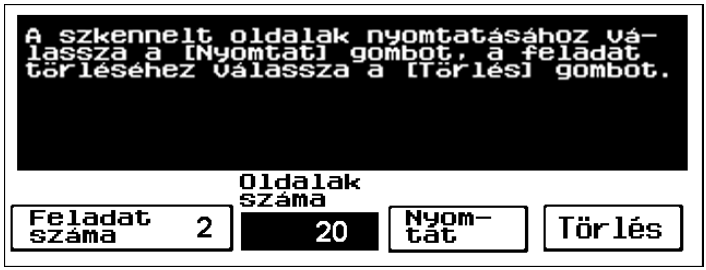
Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a memória szkennelés közben megtelik és a szkennelés félbeszakad a másolás módban.



Az összes beszkennelt oldal nyomtatásához, érintse meg a [Nyomtat] gombot.

A szkennelt oldalakat tartalmazó feladat törléséhez, érintse meg a [Törlés] gombot.

Kijelzőnagyítás módban



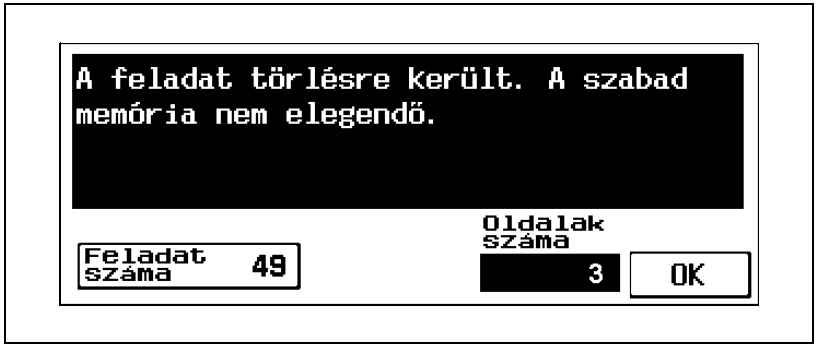
A memória megtelt egy feladat várakozási sorba helyezése alatt

Ez az üzenet akkor jelenik meg, amikor a memória megtelik és a szkennelést végző feladat törlésre kerül, amikor a szkennelés egy várakozási sorba helyezett feladat részére történik.

Ellenőrizze az eredeti oldalszámát, majd a várakozási sorba helyezett feladat oldalszámát ennek megfelelően állítsa be.



Kijelzőnagyítás módban

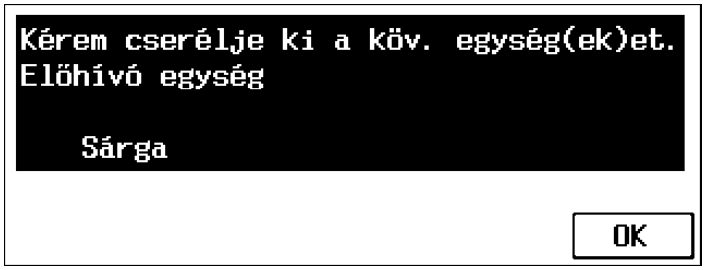


6.5 Amikor megjelenik a “Kérem cserélje ki a köv. egység(ek)et.” üzenet

Amikor esedékessé válik egy részegység vagy valamilyen kellékanyag cseréje, egy, az alábbihoz hasonló üzenet jelenik meg, figyelmeztetve a cserére.



Kijelzőnagyítás módban



Bővebb információk

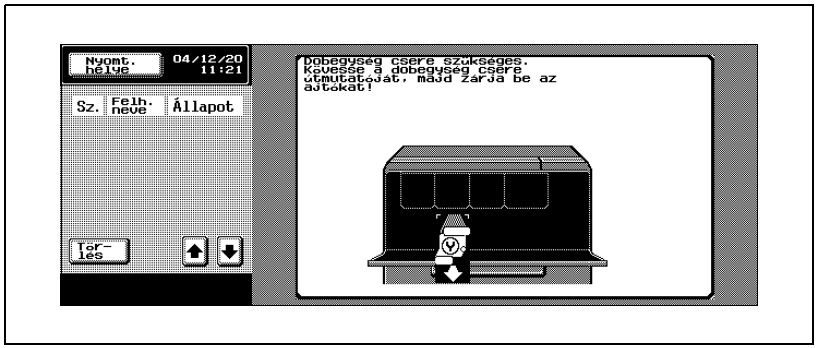
Amikor megjelenik ez az üzenet, cserélje ki az adott részegységet vagy kellékanyagot, a karbantartási előírásnak megfelelően.

A “Kérem cserélje ki a köv. egység(ek)et.” üzenet után a “Cserélje ki a XXXX.” üzenet jelenik meg és a készülék működése leáll.

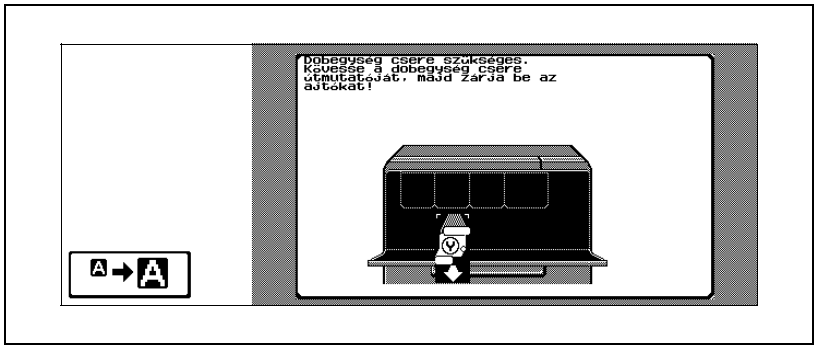
Az oldalak száma, amelyet ki lehet nyomtatni a “Kérem cserélje ki a köv. egység(ek)et.” megjelenése után, a “Cserélje ki a XXXXX.” üzenet megjelenéséig, a nyomtatás körülményeitől, illetve az adott részegységtől vagy kellékanyagtól függően változó.

6.6 Ha az “Cserélje ki a XXXX.” üzenet megjelenik

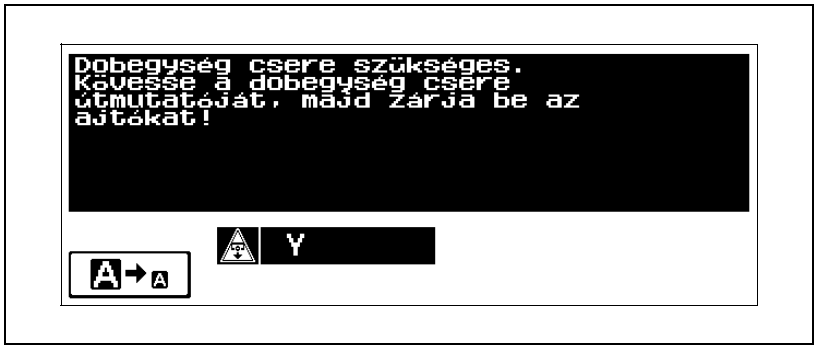
Ha időszerű valamilyen kellékanyag vagy alkatrész cseréje a készülékben, megjelenik egy, az alábbihoz hasonló, a cserélendő alkatrészre vagy kellékanyagra utaló üzenet és a készülék működése leáll.



Kijelzőnagyítás módban



Az alábbi ábrán látható üzenet megjelenítéséhez érintse meg a gombot.





Megjegyzés

Amikor megjelenik ez az üzenet, cserélje ki az adott részegységet vagy kellékanyagot, a karbantartási előírásnak megfelelően.



Emlékeztető

Ne dobja ki a használt részegységeket vagy kellékanyagokat. Ehelyett tartsa azokat a dobozukban és jutassa el a szervizképviselethez.

6.7 Egyszerű hibakeresés

Géptest

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A készülék nem indul be a főkapcsoló bekapcsolásakor.	Van tápfeszültség az elektromos hálózatban?	Csatlakoztassa megfelelően a dugaszt a csatlakozóaljzatba.
	Be lett kapcsolva a kiegészítő tápkapcsoló gomb?	Kapcsolja be a kiegészítő tápkapcsolót.
A nyomat túl világos.	Túl világosra lett állítva a másolat denzitása?	A Denzitás képernyőn, a [Sötét] gomb megérintésével állítsa be a kívánt másolatdenzitást. (Lásd a o. 4-66.)
	Nedves a másolópapír?	Cserélje ki a papírt. (Lásd o. 3-44, o. 3-48, o. 3-50 és o. 3-52.)
A nyomtatott lap túl sötét.	Túl sötétre lett állítva a másolat denzitása?	A Denzitás képernyőn, a [Világos] gomb megérintésével állítsa be a kívánt másolatdenzitást. (Lásd a o. 4-66.)
	Megfelelően fekszik az eredeti a tárgyüvegen?	Helyezze el az eredetit olyan módon, hogy szorosan ráfeküdjön a tárgyüvegre. (Lásd a o. 4-11.)
A nyomtatott lap homályos.	Nedves a másolópapír?	Cserélje ki a papírt. (Lásd o. 3-44, o. 3-48, o. 3-50 és o. 3-52.)
	Megfelelően fekszik az eredeti a tárgyüvegen?	Helyezze el az eredetit olyan módon, hogy szorosan ráfeküdjön a tárgyüvegre. (Lásd a o. 4-11.)

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Sötét foltok vagy pöttyök láthatók a nyomtatott lapon. Csíkok láthatók a nyomtatott lapon.	Piszkos a tárgyüveg?	Törölje le a tárgyüveget egy puha, száraz törlővel. (Lásd a o. 11-3.)
	Piszkos-e a bal választóüveg?	Tisztítsa meg a bal választóüveget a tisztítóval. (Lásd a o. 11-4.)
	Piszkos az eredeti rögzítő párna?	Tisztítsa meg az eredetirögzítő párnát egy enyhe háztartási tisztítószerrel benedvesített, puha ruhával. (Lásd a o. 11-5.)
	Nagyon áttetsző alapra készült az eredeti dokumentum, mint például diazo fényérzékeny papír vagy írásvetítő fólia?	Helyezzen egy fehér lapot az eredeti fölé. (Lásd a o. 4-11.)
	Kétoldalas eredetit másol?	Ha egy vékony kétoldalas eredetit másol, a hátoldalon lévő információ megjelenhet a másolaton. A Háttér eltávolítás képernyőn, a [Világos] gomb megérintésével válasszon egy világosabb háttérdenzitást. (Lásd a o. 4-68.)
	Piszkos a dobtöltő koronaszál?	A töltőszál tisztító eszköz segítségével tisztítsa meg a dobtöltő koronaszálat. (Lásd a o. 11-6.)
A kép nem illeszkedik pontosan a papírra.	Helytelenül helyezte el az eredetit?	Illessze az eredetit megfelelően az eredetivonalzókhoz. (Lásd a o. 4-11.) Helyezze az eredetit az automatikus dokumentumkezelőbe, majd csúsztassa az oldalsó eredetivezetőket az eredeti méretének megfelelő helyzetbe. (Lásd a o. 4-9.)
	Helytelenül helyezte el az eredetit az automatikus dokumentumkezelőbe?	Ha egy eredeti nem kezelhető megfelelően az automatikus dokumentumkezelővel, helyezze azt a másoláshoz közvetlenül a tárgyüvegre. (Lásd a o. 4-11.)
	Piszkos a bal választóüveg (az ADK használata alatt)?	Tisztítsa meg a bal választóüveget a tisztítóval. (Lásd a o. 11-4.)
	Helytelenül lettek az oldalsó eredetivezetők az eredeti széleihez igazítva?	Csúsztassa az oldalsó vezetőket az eredeti széleihez.
	Felsodródott papír lett a papírtálcába helyezve?	Betöltés előtt simítsa ki a papírt.
A nyomat felhajlik.	Könnyen göndörödő papírt használ (például újrahasznosított papírt)?	Vegye ki a papírt a papírtartó tálcából, fordítsa meg és töltse be újra.
		Cserélje ki a papírt száraz papírra.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A nyomat széle piszkos.	Piszkos az eredeti rögzítő párna?	Tisztítsa meg az eredetirögzítő párnát egy enyhe háztartási tisztítószerrel benedvesített, puha ruhával. (Lásd a o. 11-5.)
	Nagyobb a kiválasztott papírméret mint az eredeti (×1,000 zoom-tényezővel)?	Válasszon az eredetivel megegyező papírformátumot. Egyéb esetben, válassza az “Autom. Zoom” beállítást, hogy a másolatot a kiválasztott méretre nagyítsa. (Lásd a o. 4-41.)
	Különbözik az eredeti tájolása a papír tájolásától (×1,000 zoom tényezővel)?	Válasszon az eredetivel megegyező papírformátumot. Válasszon az eredetiével megegyező papír-tájolást.
	Kisebb méretre lett a másolat lekicsinyítve mint a papír (kicsinyítő zoom-beállítással)?	Válasszon ki egy olyan zoom tényezőt, amely az eredeti méretét a kiválasztott papír méretének megfelelően állítja be. (Lásd a o. 4-41.) Egyéb esetben, válassza az “Autom. Zoom” beállítást, hogy a másolatot a kiválasztott méretre kicsinyítse. (Lásd a o. 4-41.)
Bár kiszabadított az elakadt papírokat, másolatokat továbbra sem készíthet.	Egyéb helyen is történt papírelakadás?	Ellenőrizze az érintőpanelen a papírelakadásokat, majd az egyéb helyeken is szüntesse meg az elakadást. (Lásd a “Papírelakadás jelzései” a 6-8 oldalon.)
Nem lehet “2 ➡ 1” vagy “2 ➡ 2” Szimplex/Duplex beállításokkal nyomtatni.	Egymással nem kombinálható beállítások kerültek kiválasztásra?	Ellenőrizze a kiválasztott beállítások kombinációit.
A másolás nem lehetséges, bár a jelszó beadásra került egy felhasználó hitelesítés/ számlakövetés beállítással rendelkező készüléken.	Megjelent “Az Ön számlája elérte a színes (fekete) másolatok engedélyezett számát.” üzenet?	Forduljon a készülék felügyelőjéhez.

ADK

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Az eredeti nem lett behúzva.	Enyhén nyitva maradt az ADK?	Biztonságosan zárja le az automatikus dokumentumkezelőt.
	Az eredeti nem felel meg a specifikációknak?	Ellenőrizze az eredeti megfelelő elhelyezését a tárgyüvegen.
	Helyesen lett az eredeti behelyezve?	Helyezze megfelelően az eredetit. (Lásd a o. 4-9.)

Másolatkezelő

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A másolatkezelő nem használható.	Kap tápfeszültséget a csatlakozóból?	Ellenőrizze a tápkábel megfelelő csatlakozását.
A lapok tűzése nem lehetséges.	Elfogytak a tűzőkapcsok?	Cserélje ki a tűzőkapocs-tárat. (Lásd a o. 10-9.)
A tűzőkapcsok helytelenül, 90°-kal elforgatva kerülnek elhelyezésre.	A meghatározott módon lettek a tűzőkapcsok elhelyezve?	Állítsa be a kapcsok kívánt helyzetét. (Lásd a o. 4-84.)
A kiadott lapok egyenetlenül kerülnek egymásra és a lyukak vagy a tűzőkapcsok nem a megfelelő helyre kerülnek.	Felsodródott a papír?	Vegye ki a papírt a papírtartó tálcából, fordítsa meg és töltse be újra.
	Hézag van a papírtálca oldalvezetői és papír széle között?	Csúsztassa az oldalvezetőket a papír széléhez, hogy ne legyen hézag.
Bár a Lyukasztás beállítás kiválasztásra került, a másolatok nem lettek kilyukasztva. (ha a másolatkezelőre fel lett szerelve a lyukasztókészlet)	Megjelent a “Távolítsa el a lyukasztási hulladékot.” üzenet?	A lyukasztó hulladéktartályának kiürítése.

Ha az előbbieken kívül bármilyen egyéb üzenet jelenik meg, hajtsa végre az azokban leírt műveleteket.

Ha a fenti művelet elvégzése után továbbra is fennáll a probléma, forduljon a szervizképviselethez.

6.8 A fő üzenetek és elhárításuk

Üzenet	Ok	Elhárítás
Az eredeti a tárgyüvegen maradt.	Az eredetit a tárgyüvegen hagyta.	Vegye le az eredetit a tárgyüvegről.
Nincs megfelelő formátumú papír. Válasszon papírformátumot.	Egyik tálcába sem töltöttek be megfelelő papírt.	Válasszon ki egy eltérő formátumot a másolat részére vagy töltsön be egy megfelelő formátumú papírt.
Nincs megfelelő papírformátum. Tegyen papírt a kézitálcába.	A kézitálcába nem került betöltésre megfelelő méretű papír.	Töltsön megfelelő formátumú papírt a kézitálcába.
Az eredeti formátuma nem ismerhető fel. Válasszon papírformátumot.	1. Az eredeti nem megfelelően lett elhelyezve. 2. Nem szabványos formátumú vagy az érzékeléshez túl kis méretű eredeti került betöltésre.	1. Helyezze megfelelően az eredetit. 2. Válasszon megfelelő papírformátumot.
Ez az üzemmód XXX esetén nem áll rendelkezésre.	Olyan funkciókat választott ki, amelyek nem használhatók együtt.	Csak az egyik funkció használatával készítse a másolatokat.
A kimeneti tálca megtelt. Vegye ki a papírt a ➔ szakasz tálcájából.	Mivel a másolatkezelő jelzett kimeneti tálcáján túllépte a másolatok maximális számát, a készülék nem képes több másolat készítésére.	Kérem távolítsa el a lapokat a -> jelű helyről.
A belépéshez adja meg a felhasználó nevét és jelszavát.	Felhasználó hitelesítés került beállításra. Másolat csak helyes felhasználónév és jelszó megadásával készíthető.	Írja be a felhasználónevét és a jelszavát. (Lásd a “Az egyes felhasználók géphasználatának egyéni ellenőrzése (felhasználó hitelesítés)” a 3-37 oldalon.)
A belépéshez adja meg a számla nevét és jelszavát.	Számlakövetés került beállításra. Másolat csak helyes számlanév és jelszó megadásával készíthető.	Írja be a számlája nevét és jelszavát. (Lásd a “Az egyes számlák géphasználatának ellenőrzése (számlakövetés)” a 3-41 oldalon.)
Az Ön számlája elérte a színes másolatok engedélyezett számát.	Elérte a készíthető másolatok számának felső határát.	Forduljon a készülék felügyelőjéhez.
Megfelelően zárja be a ➔ szakaszt.	Mivel a készülék valamelyik ajtaja nyitva maradt vagy valamelyik opciós egység nem lett megfelelően felszerelve, a készülék nem tud másolatokat készíteni.	Győződjön meg arról, hogy valamennyi ajtó rendesen be lett zárva és valamennyi opciós egység helyesen lett felszerelve.

Üzenet	Ok	Elhárítás
Kérem tegye be fixáló egységet és zárja be az összes ajtót.	A fixálóegységet nem tették be megfelelően.	Helyezze vissza a kellékanyagokat vagy részegységeket, vagy forduljon a szervizképviselethez.
Tegye be a festékező modult és zárja be az összes ajtót.	A megjelölt festékező modult nem tették be megfelelően.	
Tegye be a festékhulladék-dobozt és zárja be az összes ajtót.	A festékhulladék-doboz felszerelése nem megfelelő.	
Kérem helyezze be a képátíró szalagot és zárja be az összes ajtót.	A képátíró szalagmodult nem helyezték el megfelelően.	
Töltse fel papírral.	A jelzett papírtálcából kifogyott a papír.	Töltse fel a jelzett tálcát papírral. (Lásd “A papír betöltése az 1. tálcába” a 3-44 oldalon, “Papír betöltése a 2., 3. vagy 4. tálcába” a 3-48 oldalon, “Papír betöltése a nagykapacitású tálcába” a 3-50 oldalon, és “A papír betöltése a kézitálcába” a 3-52 oldalon.)
A(z) (X) festékpatront rövidesen cserélni kell.	A megjelölt színű festék majdnem kifogyott.	Készüljön a festékező modult cseréjére, a karbantartási utasítás szerint.
Tonerkifogyás.	Mivel a megadott színű festék teljesen kifogyott, a készülék nem képes másolatokat készíteni.	Cserélje ki a festékező modult a karbantartási utasítás szerint.
A tűzőgép üres. Cserélje ki a tűzőkapocs tartót vagy törölje a Tűzés módot.	A tűzőkapcsok elfogytak.	Cserélje ki a tűzőkapocs-tárat. Lásd “A tűzőkapcsok cseréje” a 10-9 oldalon.
Papírelakadás.	Mivel papírelakadás történt, a készülék nem képes másolatokat készíteni.	Szüntesse meg az elakadást. (Lásd a “Amikor megjelenik az “Elakadás érzékelve.” üzenet” a 6-6 oldalon.)
Tegye vissza a következő eredetiket #.	A papírelakadás megszüntetése után újra be kell tölteni az eredeti az automatikus dokumentumkezelőn már áthaladt egyes oldalait.	Helyezze be a megadott eredeti-oldalakat az automatikus dokumentumkezelőbe.
Hibás működés érzékleve. Kérem, hívja a szervizképviseletet.	Rendellenes működés miatt a készülék nem képes másolatokat készíteni.	Értesítse a szervizképviseletet és közölje velük az érintőpanelen megjelenő kódot.

Üzenet	Ok	Elhárítás
Programadatok letöltése a Firmware szerverről folyamatban.	• CS távfelügyelet aktiválva a szervizképviselet részéről. • Internet ISW letöltve	Ne kapcsolja ki a készüléket a [Főkapcsoló] (kiegészítő tápkapcsoló) gombbal, amíg ez az üzenet látható. Miután kikapcsolta a készüléket a [Főkapcsoló] (kiegészítő tápkapcsoló) gombbak, kapcsolja ki a főkapcsolót, majd forduljon a szervizképviselethez.
Nem hitelesített kód miatt a hozzáférés letiltva. Forduljon a készülék adminisztrátort.	A hitelesítési információ, meghatározott számú sikertelen kísérlet miatt érvénytelen.	Forduljon a készülék felügyelőjéhez.
Érvénytelen adminisztrátor kód hitelesítési hiba miatt.	A Felügyeleti jelszó, meghatározott számú sikertelen kísérlet miatt érvénytelen.	Kapcsolja ki a készüléket, majd kapcsolja be ismét. Kapcsolja ki a főkapcsolót, majd várjon 10 másodpercet, mielőtt újra bekapcsolná.

Ha az előbbieken kívül bármilyen egyéb üzenet jelenik meg, hajtsa végre az azokban leírt műveleteket.

7 Műszaki adatok

7 Műszaki adatok

7.1 Műszaki adatok

bizhub C352

Műszaki adatok	
Típus	Asztali/szabadon álló szkenner/nyomtató
Eredeti tartó	Rögzített (tükörszkennelés)
Fényvezető dob	OPC
Fényforrás	Fehér semleges gázzal töltött fénycső
Másolási rendszer	Lézeres elektrosztatikus másolási módszer
Előhívó rendszer	Száraz típusú kétkomponensű HMT előhívási módszer
Fixáló rendszer	Szalagos
Felbontás	Szkennelés: 600 dpi × 600 dpi; Nyomtatás: 1800 dpi × 600 dpi egyenértékű
Eredeti	Típusok: Lapok, könyvek (nyitva) és egyéb három dimenziós tárgyak Formátum: Maximum A3 ◪ (11 × 17 ◪) Súly: 2 kg (három dimenziós tárgyak)
Papír	Normál papír (60 - 90 g/m^2), normál papír (127 - 160 g/m^2)**, vastag papír 1 (91 - 150 g/m^2)*, vastag papír 2 (151 - 209 g/m^2)*, vastag papír 3 (210 - 256 g/m^2)*, írásvetítő fólia*, fejléces papír, színes papír, boríték*, címkék* * Csak az 1. tálcából vagy a kézitálcából adagolható **Csak a kézitálcából adagolható
Másolat formátumok	1. tálca: A3 ◪ - B6 ◪, A6 ◪, A3 Wide (12 × 18 ◪), 11 × 17 ◪ - 5-1/2 × 8-1/2 ◪/▯, 8 × 13 ◪ *1 Szélesség: 90 - 311,1 mm; Hosszúság: 139,7 - 457,2 mm 2. tálca: A3 ◪ - A5 ◪, 11 × 17 ◪ - 8-1/2 × 11 ◪/▯, 8 × 13 ◪ *1 Kézi lapadagoló tálca: A3 ◪ - B6 ◪, A6 ◪, A3 Wide (12 × 18 ◪), 11 × 17 ◪ - 5-1/2 × 8-1/2 ◪/▯, 8 × 13 ◪ *1, hosszú papír Szélesség: 90 - 311,1 mm; Hosszúság: 139,7 - 1200 mm
Papírtálca-kapacitás	1. tálca: Normál papír: 250 lap; vastag papír 1/2/3, írásvetítő fólia, címke, boríték: 20 lap vagy kevesebb 2. tálca: Normál papír: 500 lap Kézi lapadagoló tálca: Normál papír: 100 lap; vastag papír 1/2/3, írásvetítő fólia, címke: 20 lap vagy kevesebb; boríték: 10 lap vagy kevesebb; hosszú papír: 1 lap
Kezelőtálca kapacitása	Normál papír: 350 lap

Műszaki adatok	
Felmelegedési idő	Kevesebb, mint 72 másodperc (szobahőmérsékleten (23°C)) (a főkapcsoló, majd azt követően a kiegészítő tápkapcsoló bekapcsolása után)
Képveszteség szélessége	Vezető él: 4,2 mm; Lefutó él: 3 mm; Jobb oldali él: 3 mm; Bal oldali él: 3 mm
Első másolat	Összes szín: 8,5 másodperc vagy kevesebb Fekete: 6,5 másodperc vagy kevesebb
Másolás sebessége	Összes szín/fekete: 35 lap/perc (egy oldalas), 32 oldal/perc (kétoldalas) Speciális papírral vagy “Fényes” beállítással: 12 lap/perc (egyoldalas), 11 oldal/perc (kétoldalas) (A4 papírra nyomtatás esetén)
Reprodukció tényezők (zoom)	×1,0 (teljes méret): ×1,000 ± 1,0% vagy kevesebb Nagyítás: ×1,154, ×1,224, ×1,414, ×2,000 Kicsinyítés: ×0,866, ×0,816, ×0,707, ×0,500 Kicsit (×0,930)* Zoom: ×0,250 - ×4,000 (0,001-es lépésekben) Tárolt zoom tényezők: 3 * “Kicsit” zoom tényező (×0,900 - ×0,999)
Példányszám	1 - 999 lap
Denzitás vezérlés	Másolat denzitás: Kézi (9 szint); Háttér denzitás: automatikus és kézi (9 szint)
Táplálás	220-240 V, 8,0 A, 50 Hz
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 1 500 W
Méretek	650 mm (szélesség) × 748 mm (mélység) × 771 mm (magasság)
Helyszükséglet*2	823 mm (szélesség) × 1141 mm (mélység)
Memória (rendelkezésre álló merevlemez-terület)	512 MB (40 GB)
Súly	Kb. 103 kg

*1 Öt Foolscap méret van: 220 mm × 330 mm ◪, 8-1/2 × 13 ◪, 8-1/4 × 13 ◪, 8-1/8 × 13-1/4 ◪ és 8 × 13 ◪. Az előbbi méretek bármelyike használható. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.

*2 A megadott helyszükséglet figyelembe veszi a másolatkezelő elhúzásához és a jobb oldali felső ajtó, az elülső ajtó és a papírfiókok kinyitásához szükséges helyet.

A fejlesztések beépítése érdekében ezek a termékspecifikációk előzetes értesítés nélküli módosítások tárgyát képezik.

Opciós egységek műszaki adatai

Automatikus duplex egység AD-503

Műszaki adatok	
Papírtípusok	Normál papír (64 - 90 g/m^2), vastag papír 1 (91 - 150 g/m^2), vastag papír 2 (151 - 209 g/m^2), vastag papír 3 (210 - 256 g/m^2)
Papírméretek	A3 ◪ - A5 ◪/▯, A3 Wide (12 × 18 ◪), 11 × 17 ◪ - 5-1/2 × 8-1/2 ◪, 8 × 13 ◪ *1 Szélesség: 139,7 - 311,1 mm; Hosszúság: 148 - 457,2 mm
Táplálás	A géptesttől
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 17 W
Méretek	110 mm (szélesség) × 440 mm (mélység) × 345 mm (magasság)
Súly	Kb. 3 kg

*1 Öt Foolscap méret van: 220 mm × 330 mm ◪, 8-1/2 × 13 ◪, 8-1/4 × 13 ◪, 8-1/8 × 13-1/4 ◪ és 8 × 13 ◪. Az előbbi méretek bármelyike használható. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.

Lapfordító automatikus dokumentumkezelő DF-608

Műszaki adatok	
Eredeti adagolási módszerek	Normál papír: Egy- és kétoldalas eredetik “Vegyes eredeti” funkció: egyoldalas és kétoldalas dokumentumok kombinációja
Eredeti fajták	Egyoldalas: Normál papír (35 - 210 g/m^2) Kétoldalas vagy vegyes: Normál papír (50 - 128 g/m^2)
Eredeti formátumok	Egyoldalas/kétoldalas eredetik: A3 ◪ - B6 ◪, 11 × 17 ◪, 8-1/2 × 11 ◪/▯, 11 × 15 ◪, 8 × 13 ◪ Vegyes méretű eredetik: Lásd az 1. táblázatot.
Az eredeti adagoló kapacitása	Egyoldalas/kétoldalas eredetik: Maximum 100 lap (80 g/m^2)
Táplálás	A géptesttől
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 56 W
Méretek	592 mm (szélesség) × 585 mm (mélység) × 130 mm (magasság)
Súly	Kb. 14 kg

1 táblázat: Vegyes méretű eredetik lehetséges kombinációi

Maximális eredeti szélesség/ Eredeti formátum	A3 ◪	A4 ▯	B4 ◪	B5 ▯	A4 ◪	A5 ▯	B5 ◪	A5 ◪
A3 ◪	○	○	—	—	—	—	—	—
A4 ▯	○	○	—	—	—	—	—	—
B4 ◪	○	○	○	○	—	—	—	—
B5 ▯	○	○	○	○	—	—	—	—
A4 ◪	○	○	○	○	○	○	—	—
A5 ▯	—	—	○	○	○	○	—	—
B5 ◪	—	—	○	○	○	○	○	—
A5 ◪	—	—	—	—	—	—	○	○

○: Lehetséges

—: Nem lehetséges

PC-103 Papírszekrény

Műszaki adatok	
Papírtípusok	Normál papír (60 - 90 g/m^2)
Papírméretek	A3 ◪ - A5 ◪, 11 × 17 ◪ - 8-1/2 × 11 ◪/▯
Tálca papírkapacitása	3. tálca: 500 lap (80 g/m^2)
Táplálás	A géptesttől
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 15 W
Méretek	570 mm (szélesség) × 548 mm (mélység) × 263 mm (magasság)
Súly	Kb. 26 kg
Egység szerkezete	1. Papírtálca

PC-203 Papírszekrény

Műszaki adatok	
Papírtípusok	Normál papír (60 - 90 g/m^2)
Papírméretek	A3 ◪ - A5 ◪, 11 × 17 ◪ - 8-1/2 × 11 ◪/▯
Tálca papírkapacitása	Felső tálca (3. tálca): 500 lap (80 g/m^2) Alsó tálca (4. tálca): 500 lap (80 g/m^2)
Táplálás	A géptesttől
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 15 W
Méretek	570 mm (szélesség) × 548 mm (mélység) × 263 mm (magasság)
Súly	Kb. 26 kg
Egység szerkezete	2 papírtálca

PC-403 Papírszekrény

Műszaki adatok	
Papírtípusok	Normál papír (60 - 90 g/m^2)
Papírméretek	A4 ▯
Tálca papírkapacitása	2 500 lap (80 g/m^2)
Táplálás	A géptesttől
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 45 W
Méretek	570 mm (szélesség) × 548 mm (mélység) × 263 mm (magasság)
Súly	Kb. 26 kg

Másolatkezelő FS-514

Műszaki adatok	
Másolatkezelő kimeneti tálcák	1 másolatkezelő tálca, 2. másolatkezelő tálca
Beállítások	“Szettbe”, “Csoport”, “Szettbe”/“Eltolás”, “Csoport”/“Eltolás”, és “Szettbe” és Tűzés
Papírtípusok	1. másolatkezelő tálca, 2. másolatkezelő tálca: Normál papír (50 - 90 g/m^2) Vastag papír (91 - 256 g/m^2), írásvetítő fólia, levelezőlap, boríték, címkék, fejléces papír Lyukasztás beállítások: Normál papír (50 - 209 g/m^2) Tűzés beállítások: Normál papír (50 - 90 g/m^2), v astag papír (91 - 120 g/m^2)
Papírméretek	A3 ◪ - B6 ◪, A6 ◪, A3 Wide ◪ (12-1/4 × 18 ◪)
Papírkapacitás	1. kimeneti tálca: Normál papír (50 - 90 g/m^2): 200 lap Vastag papír (91 - 256 g/m^2), írásvetítő fólia, levelezőlap, boríték vagy címke, fejléces papír: 20 lap 2. kimeneti tálca: Normál papír (50 - 90 g/m^2): 1 000 lap A4 ◪ vagy kisebb, vagy 500 lap B4 ◪ vagy nagyobb Vastag papír (91 - 256 g/m^2), írásvetítő fólia, levelezőlap, boríték vagy címke, fejléces papír: 20 lap
Eltolás mértéke	30 mm
Tűzés beállítások	Papírformátumok (tűzött lapok száma): A3 ◪ - A5◪ (2 - 50 lap)
Lyukasztás beállítások	Papírformátumok: A3 ◪, A4 ▯, B5 ◪ Lyukak száma: 4
Táplálás	A géptesttől
Teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 66 W
Méretek	352 mm (szélesség) × 471 mm (mélység) × 573 mm (magasság) Kihúzott tálcával: 435 mm (szélesség)
Súly	33,2 kg
Kellékek	SK-602 kapocstár (5 000 kapcsot tartalmaz) × 1

PK-510 Lyukasztókészlet

Műszaki adatok	
Lyukak száma	4
Papírtípusok	Normál papír (50 - 209 g/m^2)
Papírméretek	A3 ◪, A4 ▯, B5 ◪
Táplálás	A másolatkezelőtől
Méretek	114 mm (szélesség)× 461 mm (mélység) × 106 mm (magasság)
Súly	Kb. 1,9 kg

Gerincfűző SD-503

Műszaki adatok	
Rekeszek száma	1 rekesz
Papírtípusok	Normál papír (50 - 90 g/m^2), vastag papír (91 - 209 g/m^2)
Papírméretek	A3 ◪, B4 ◪, A4 ◪, B5 ◪
Papírkapacitás	Normál papír (50 - 90 g/m^2): Maximum 200 lap vagy 20 szett
Tűzés beállítások	Összetűzött lapok száma: 2 - 15 lap
Méretek	445 mm (szélesség)× 203 mm (mélység) × 478 mm (magasság) Kihúzott tálcával: 576 mm (szélesség) × 281 mm (mélység)
Súly	7,4 kg
Kellékek	MS-2C tár (2 000 kapoccsal) × 1
Táplálás	A másolatkezelőtől

Másolatkiadó tálca OT-601

Műszaki adatok	
Rekeszek száma	1 rekesz
Papírkapacitás	Normál papír (50 - 90 g/m^2): Maximum 200 lap Vastag papír (91 - 256 g/m^2), írásvetítő fólia, levelezőlap, boríték vagy címke, fejléces papír: legfeljebb 20 lap
Méretek	282 mm (szélesség) × 368 mm (mélység) × 57 mm (magasság)
Súly	0,7 kg

Címezhető rekeszkészlet MT-501

Műszaki adatok	
Rekeszek száma	4 rekesz
Papírtípusok	Normál papír (50 - 90 g/m^2)
Papírméretek	A4 ▯, B5 ▯, A5 ◪
Papírkapacitás	Legfeljebb 125 lap/rekesz
Méretek	340 mm (szélesség) × 509 mm (mélység) × 387 mm (magasság)
Súly	Kb. 8 kg (az egység súlya)
Táplálás	A másolatkezelőtől

8 Másolópapír/eredetik

8 Másolópapír/eredetik

8.1 A másolópapír

Az alábbi specifikációnak megfelelő papírt használjon.

Lehetséges papírméretek

Nem szabványos papírformátumok:

Papírforrás	Papírszélesség	Papírhossz
Kézitálca*1	90,0 mm - 311,1 mm	139,7 mm - 1200 mm
1. tálca	90,0 mm - 311,1 mm	139,7 mm - 457,2 mm
2. tálca	—	—
Egyszeres/dupla papírszekrény		
NKT		
Kétoldalas másolatok	139,7 mm - 311,1 mm	148 mm - 457,2 mm

* Hosszú papír
Papírszélesség: 210 mm - 297 mm
Papírhossz: 457,3 mm - 1200 mm

Szabványos papírméretek:

Papírforrás	Papírformátum
Kézitálca	A3 ◪ - B6 ◪, A6 ◪, A3 Wide (12 × 18 ◪), 11 × 17 ◪ - 5-1/2 × 8-1/2 ◪/▯, 8 × 13 ◪ *1
1. tálca	A3 ◪ - B6 ◪, A6 ◪, A3 Wide (12 × 18 ◪), 11 × 17 ◪ - 5-1/2 × 8-1/2 ◪/▯, 8 × 13 ◪ *1
2. tálca	A3 ◪ - A5 ◪, 11 × 17 ◪ - 8-1/2 × 11 ◪/▯, 8 × 13 ◪ *1
Egyszeres/dupla papírszekrény	
NKT	A4 ▯
Kétoldalas másolatok	A3 ◪ - A5 ◪/▯, A3 Wide (12 × 18 ◪), 11 × 17 ◪ - 5-1/2 × 8-1/2 ◪, 8 × 13 ◪ *1

Feltöltött berendezés	Feltölthető papírméretek
Másolatkezelő (FS-514)	1., 2. másolatkezelő tálca és opciós kimeneti tálca A3 ◪ - B6 ◪, A6 ◪, A3 Wide (12-1/4 × 18 ◪) “Csoport”/“Szettbe” beállítások: A3 ◪ - A5 ◪ Tűzés beállítások: A3 ◪ - A5 ◪ Lyukasztás beállítások: A3 ◪, A4 ▯, B5 ◪ *2
Másolatkiadó tálca (OT-601)	
Gerincfűző (SD-503)	Hajtás & tűzés: A3 ◪, B4 ◪, A4 ◪, B5 ◪
Címezhető rekeszkészlet (MT-501)	A4 ▯, B5 ▯, A5 ◪
Másolatkezelő tálca (szabványos)	A3 ◪ - B6 ◪, A6 ◪, A3 Wide (12 × 18 ◪), 11 × 17 ◪ - 5-1/2 × 8-1/2 ◪/▯

*1 Öt Foolscap méret van: 220 × 330 mm ◪, 8-1/2 × 13 ◪, 8-1/4 × 13 ◪, 8-1/8 × 13-1/4 ◪ és 8 × 13 ◪. Az előbbi méretek bármelyike használható. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.

*2 Abban az esetben használható, ha a másolatkezelőre fel lett szerelve a lyukasztókészlet.

Papírfajták és kapacitások

Papírfajta Súly (g/m^2) Papírforrás, stb.	Normál papír 60 g/m^2 - 90 g/m^2	 127 g/m^2 - 160 g/m^2	Vastag papír 1 91 g/m^2 - 150 g/m^2	Vastag papír 2 151 g/m^2 - 209 g/m^2	Vastag papír 3 210 g/m^2 - 256 g/m^2
Kézitálca	100 lap	1 lap	20 lap vagy kevesebb	20 lap vagy kevesebb	20 lap vagy kevesebb
1. tálca	250 lap	—	20 lap vagy kevesebb	20 lap vagy kevesebb	20 lap vagy kevesebb
2. tálca	500 lap	—	—	—	—
Egyszeres/dupla papírszekrény	500 lap/ 1 000 lap	—	—	—	—
NKT	2 500 lap	—	—	—	—
Kétoldalas másolatok	○	—	○	○	○

Papírfajta Papírforrás, stb.	Fólia	Levelező apok	Borítékok	Címkék	Hosszú papír
Kézitálca	20 lap vagy kevesebb	20 lap vagy kevesebb	10 boríték vagy kevesebb	20 lap vagy kevesebb	1 lap
1. tálca	20 lap vagy kevesebb	20 lap vagy kevesebb	10 boríték vagy kevesebb	20 lap vagy kevesebb	—
2. tálca	—	—	—	—	—
Egyszeres/dupla papírszekrény	—	—	—	—	—
NKT	—	—	—	—	—
Kétoldalas másolatok	—	—	—	—	—

Speciális papír

Minden a normál papírtól eltérő papírt, mint az írásvetítő fóliák vagy a színes papír, speciális papírnak nevezünk. A kezelési hibák elkerülése érdekében győződjön meg arról, hogy azon tálcák részére, amelyekbe például írásvetítő fóliákat vagy színes papírt töltött, speciális papír beállítás került kiválasztásra.

Papírfajta		Ikon	Leírás
Normál papír	Csak egyoldalas		Akkor válassza ki ezt a beállítást, ha olyan papír, amely nem használható kétoldalas másolásra (például, az egyik oldala már nyomtatott) 60 g/m^2 - 90 g/m^2 súlyú normál papírként került betöltésre. Az ilyen beállítással rendelkező papírtálca elsőbbséget élvez az “Autom. papírválasztás” funkció használata esetén. Az ilyen beállítással rendelkező papírtálca nem kerül automatikus kiválasztásra a kétoldalas másolás alatt.
	Speciális papír		Akkor válassza ki ezt a beállítást, ha speciális papír, például minőségi papír 60 g/m^2 - 90 g/m^2 súlyú normál papírként került betöltésre. Az ilyen beállítással rendelkező papírtálca nem kerül automatikus kiválasztásra az “Autom. papírválasztás” funkció használata esetén, vagy az automatikus tálcaváltás alkalmával.
	Fejléces		Akkor válassza ki ezt a beállítást, ha előnyomtatott szöveggel vagy cégfejléccel rendelkező papír 60 g/m^2 - 90 g/m^2 súlyú normál papírként került betöltésre. Az ilyen beállítással rendelkező papírtálca nem kerül automatikus kiválasztásra az “Autom. papírválasztás” funkció használata esetén, vagy az automatikus tálcaváltás alkalmával.
	Színes papír		Akkor válassza ezt a beállítást, ha színes papír 60 g/m^2 - 90 g/m^2 súlyú normál papírként került betöltésre. Az ilyen beállítással rendelkező papírtálca nem kerül automatikus kiválasztásra az “Autom. papírválasztás” funkció használata esetén, vagy az automatikus tálcaváltás alkalmával.
Fólia			Írásvetítő fóliák betöltése esetén válassza ezt a beállítást. Az ilyen beállítással rendelkező papírtálca nem kerül automatikus kiválasztásra az “Autom. papírválasztás” funkció használata esetén, vagy az automatikus tálcaváltás alkalmával.
Vastag 1			Ha vastag papírt tölt be, 91 g/m^2 - 150 g/m^2 súllyal, válassza ezt a beállítást. Az ilyen beállítással rendelkező papírtálca nem kerül automatikus kiválasztásra az “Autom. papírválasztás” funkció használata esetén, vagy az automatikus tálcaváltás alkalmával.

Papírfajta		Ikon	Leírás
Vastag 2			Ha vastag papírt tölt be, 151 g/m^2 - 209 g/m^2 súllyal, válassza ezt a beállítást. Az ilyen beállítással rendelkező papírtálca nem kerül automatikus kiválasztásra az “Autom. papírválasztás” funkció használata esetén, vagy az automatikus tálcaváltás alkalmával.
Vastag 3			Ha vastag papírt tölt be, 210 g/m^2 - 256 g/m^2 súllyal, válassza ezt a beállítást. Az ilyen beállítással rendelkező papírtálca nem kerül automatikus kiválasztásra az “Autom. papírválasztás” funkció használata esetén, vagy az automatikus tálcaváltás alkalmával.
Boríték			Borítékok betöltése esetén válassza ezt a beállítást. Az ilyen beállítással rendelkező papírtálca nem kerül automatikus kiválasztásra az “Autom. papírválasztás” funkció használata esetén, vagy az automatikus tálcaváltás alkalmával.
Duplex 2. oldal	Normál		Ha olyan papírt tölt be, amelynek egyik oldalára már nyomtattak, akkor válassza ezt a beállítást. A “Duplex 2. oldal” csak akkor választható, ha normál, vastag 1, vastag 2 vagy vastag 3 papírt töltöttek az 1. tálcába vagy a kézitálcába.
	Vastag 1		
	Vastag 2		
	Vastag 3		

A papírra vonatkozó előírások

A következő papírfajtákat ne használja, ellenkező esetben gyenge minőségű másolatokat, papírelakadást vagy a másológép meghibásodását okozhatja.

- Olyan írásvetítő fóliákat, amelyek már átmentek a készüléken (még abban az esetben sem, ha üresen maradtak)
- Hőnyomtatóval vagy tintasugaras nyomtatóval nyomtatott lapokat
- Nagyon vastag vagy nagyon vékony lapokat
- Hajtogatott, sodrott, gyűrött vagy szakadt papír
- Hosszú ideig kicsomagolva tartott papírt
- Nedves, perforált szélű vagy lyukasztott papír
- Nagyon sima vagy nagyon durva papírt, illetve egyenetlen felületű papírt
- Különleges kezelésű papírokat, pl. átírófestékes, hőérzékeny vagy nyomásérzékeny papírt
- Fóliával vagy nyomott mintákkal díszített papírt
- Nem szabályos formájú (nem négyszögletes) papírokat
- Ragasztóval, tűzéssel vagy kapcsokkal összefogott papírokat
- Felcímkézett papír
- Olyan papírok amelyekhez, szalagokat, gombokat, horgokat, stb. erősítettek

A papír tárolása

A papír tárolásával kapcsolatban tartsa be a következő szabályokat.

- A papírt hűvös, sötét, kis nedvességtartalmú helyen tárolja.
- A nedves papír elakadást okozhat.
  A be nem töltött papírt becsomagolva vagy egy műanyag tasakban, egy hűvös, sötét, kis nedvességtartalmú helyen tárolja.
- A papírt lefektetve és ne az élére állítva tárolja.
- A meghajlott papír elakadást okozhat.
- A papírt ne tartsa a gyermekek keze ügyében.

Automatikus tálcaváltás funkció

Ha a nyomtatás alatt a kiválasztott tálcából kifogy a papír, és egy másik tálca az alábbi feltételeknek megfelelő papírral van feltöltve, a másik tálca automatikusan kiválasztásra kerül, így a másolás tovább folytatódhat. Az opcionális NKT felszerelése esetén legfeljebb 3400 másolat készíthető folyamatosan (A4 papírra). (A papírtálca automatikus váltása csak abban az esetben működik, ha a Segédfunkciók módban az “Automatikus tálcaváltás BE/KI” paramétert “Enged” értékre állította.)

Működési feltételek

- A papír azonos formátumú.
- A papír azonos tájolással lett elhelyezve.
- A papír azonos fajtájú.
- Az automatikus tálcaváltás alkalmával kiválasztásra kerülő tálcák.

Bővebb információk

Az automatikus tálcaváltás alkalmával kiválasztásra kerülő tálcák meghatározását részletesen lásd: “Rendszerbeállítás” a 13-26 oldalon.

A papírtálcák kiválasztásának sorrendje

Gyári alapbeállításként egy másik papírtálca automatikus kiválasztása esetén az alábbi listában soron következő papírtálca kerül kiválasztásra.

2. tálca➔ 3. tálca➔ 4. tálca➔ 1. tálca

Bővebb információk

A papírtálcák kiválasztási sorrendjének módosítását lásd: “Rendszerbeállítás” a 13-26 oldalon.

8.2 A papír beállításainak kiválasztása

Ebben a szakaszban a betöltött papír formátumának és fajtájának beállítása kerül ismertetésre, valamennyi papírtálcára vonatkozóan.

Bővebb információk

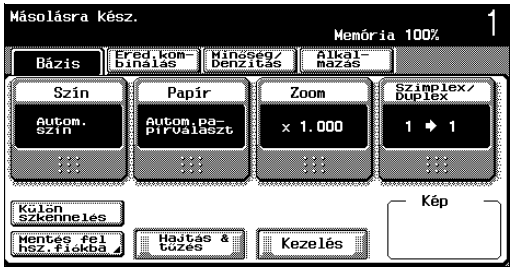
A papír betöltését az 1. tálcába részletesen lásd: “A papír betöltése az 1. tálcába” a 3-44 oldalon.

A papírformátum automatikus érzékelése (“Autom. papírválasztás” beállítás)

Az 1. tálcába és a kézitálcába töltött papír formátuma automatikusan érzékelhető.

Az 1. tálcába helyezett papír formátuma automatikus felismerésének beállítását az alábbi eljárás segítségével végezze.

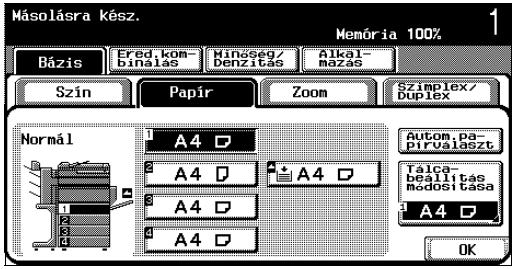
1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Papír] gombot.



Megjelenik a Papír képernyő.

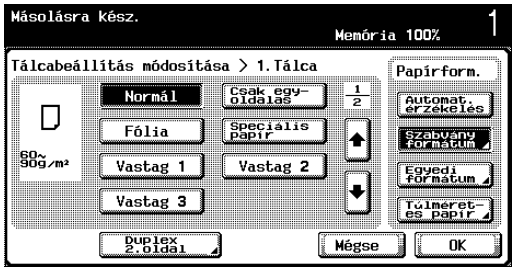
2 Érintse meg az 1. tálca gombját.

– Az automatikus érzékelés beállításához a kézitálca részére, érintse meg a kézitálca gombját.



3 Érintse meg a [Tálcabeállítás módosítása] gombot.

4 Érintse meg a [Automat. érzékelés] gombot.



Alapértelmezésként, az “Automat. érzékelés” kiválasztott.

5 Érintse meg az [OK] gombot, majd a következő megjelenő képernyőn is érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

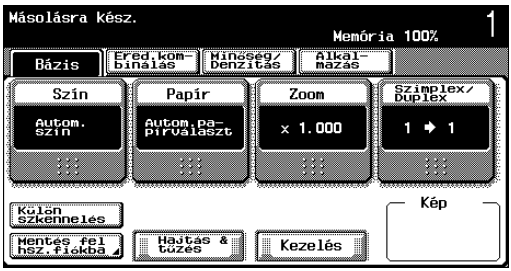
A papírformátum meghatározása (beállított papírformátum)

Az 1. tálca és a kézitálca beállítható olyan módon, hogy a papírtálca egy meghatározott papírformátummal legyen használható.

Ez abban az esetben hasznos, ha a papír formátuma nem alkalmas az automatikus érzékeléshez (például levelezőlapok vagy angolszász papírformátumok esetén).

Az alábbiakban ismertetésre kerülő eljárással az 1. tálcát levelezőlapok használatára lehet beállítani.

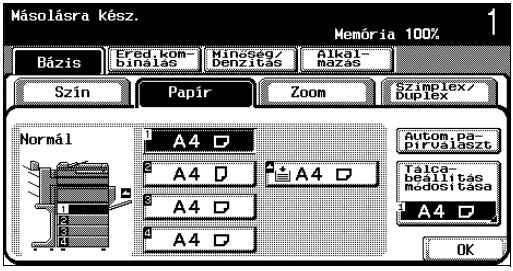
1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Papír] gombot.



Megjelenik a Papír képernyő.

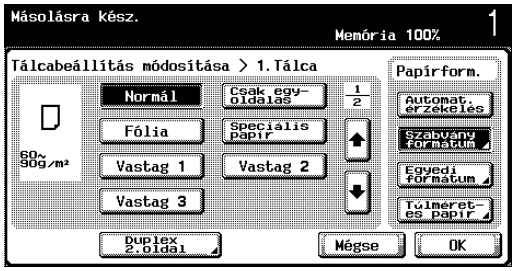
2 Érintse meg az 1. tálca gombját.

– A kézitálca papírformátumának beállításához, érintse meg a kézitálca gombját.



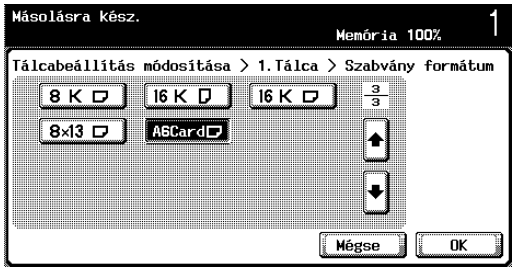
3 Érintse meg a [Tálcabeállítás módosítása] gombot.

4 Érintse meg a [Szabvány formátum] gombot.



Megjelenik a Szabvány formátum képernyő.

5 Érintse meg kétszer a [↓] gombot, majd érintse meg az [A6 Card ▭] gombot.



- Érintse meg a [↑] és a [↓] gombot, amíg megjelenik a kívánt papírformátum gombja.
- "A6 Card ▭" kiválasztása esetén, a "Vastag 2" automatikusan kiválasztásra kerül. Ha nem levelezőlapot töltött be, módosítsa a papírfajta beállítását. A papírfajta beállításának részleteit lásd "Speciális papír beállítása" a 8-24 oldalon.

6 Érintse meg az [OK] gombot majd érintse meg az [OK] gombot a következő két képernyőn ami megjelenik.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.
Az 1. tálca papírformátuma beállításra került.

...

Emlékeztető

Ha a beállítottól eltérő formátumú papír kerül betöltésre, papírelakadás fordulhat elő, mivel a papír formátuma nem kerül automatikus érzékelésre.

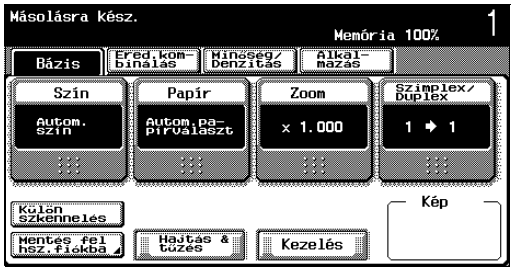
Nem szabványos papírformátum meghatározása (Egyedi formátum beállítások)

Nem szabványos méretű papír csak az 1. tálcába vagy a kézitálcába helyezhető.

Ha nem szabványos méretű papírt töltött be, meg kell adni a papír méretét.

Az 1. tálcába helyezett nem szabványos méretű papír méretének megadását az alábbi eljárás segítségével végezze.

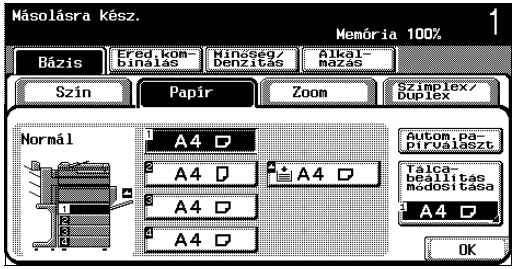
1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Papír] gombot.



Megjelenik a Papír képernyő.

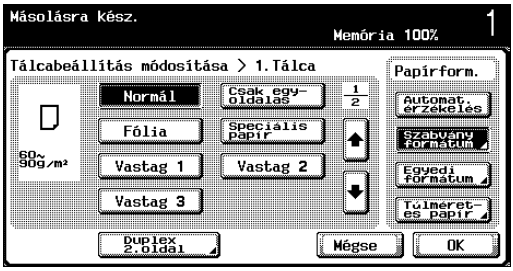
2 Érintse meg az 1. tálca gombját.

– A kézitálca papírformátumának beállításához, érintse meg a kézitálca gombját.



3 Érintse meg a [Tálcabeállítás módosítása] gombot.

4 Érintse meg az [Egyedi formátum] mezőt.



Megjelenik az Egyedi formátum képernyő.

5 Írja be a papír hosszát (X) és szélességét (Y).



- Győződjön meg az [X] kiválasztásáról, majd a billentyűzeten írja be az X oldal hosszát. (139,7 mm - 457,2 mm)
- A kiválasztáshoz érintse meg az [Y] gombot, majd ismét a billentyűzeten írja be az Y oldal hosszát. (90,0 mm - 311,1 mm)
- Ha az érték a megengedett tartományon kívül esik, a “Beviteli hiba” üzenet jelenik meg. Írjon be egy értéket a megengedett tartományon belül.
- Helytelenül beírt érték esetén, nyomja meg a billentyűzet [C] (törlés) gombját, majd írja be a helyes értéket.

? Tárolhatók a papírformátumok?

➔ Két nem szabványos papírformátum tárolható.

➔ Egy tárolt papírformátum előhívásához, érintse meg a [memory1] vagy [memory2] gombot.

➔ A “memory1” és “memory2” alatt tárolt papírformátumok nevei módosíthatók. A nevek módosításának részletes ismertetését, lásd “Nem szabványos papírformátum tárolása (Egyedi formátum beállítások)” a 8-18 oldalon.

➔ A papírformátumok tárolásával kapcsolatos részleteket, lásd “Nem szabványos papírformátum tárolása (Egyedi formátum beállítások)” a 8-18 oldalon.

6 Érintse meg az [OK] gombot majd érintse meg az [OK] gombot a következő két képernyőn ami megjelenik.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

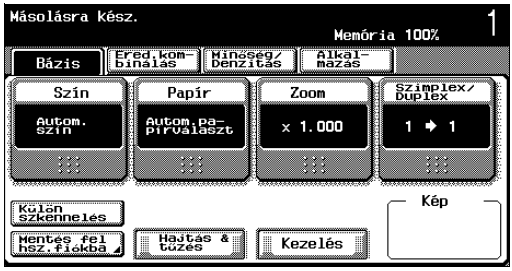
Nem szabványos papírformátum tárolása (Egyedi formátum beállítások)

Két nem szabványos papírformátum tárolható.

A gyakran használt formátumok tárolása lehetővé teszi a gyors kiválasztást, anélkül, hogy újra el kellene végeznie a beállítást.

Az alábbi eljárásban egy, az 1. tálca részére meghatározott nem szabványos papírformátum tárolása kerül ismertetésre.

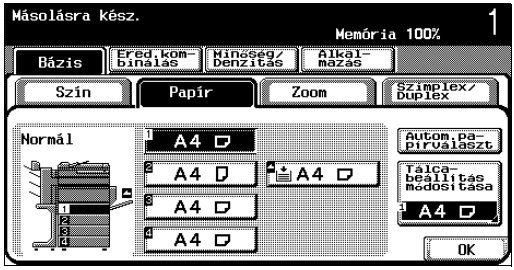
1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Papír] gombot.



Megjelenik a Papír képernyő.

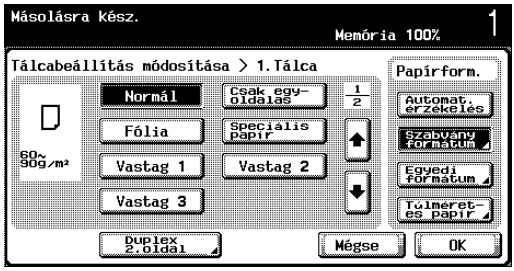
2 Érintse meg az 1. tálca gombját.

– Egy speciális papír kézi lapadagoló számára történő beállításához érintse meg a kézitálca gombját.



3 Érintse meg a [Tálcabeállítás módosítása] gombot.

4 Érintse meg az [Egyedi formátum] mezőt.



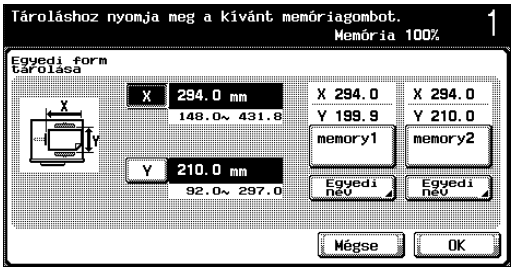
Megjelenik az Egyedi formátum képernyő.

5 Adja meg a papír X és Y oldalát, majd érintse meg a [Tárol] gombot.



- Győződjön meg az [X] kiválasztásáról, majd a billentyűzeten írja be az X oldal hosszát. (139,7 mm - 457,2 mm)
- A kiválasztáshoz érintse meg az [Y] gombot, majd ismét a billentyűzeten írja be az Y oldal hosszát. (90,0 mm - 311,1 mm)
- Érintse meg a képernyőn az X és Y oldalak ábráját.
- Ha az érték a megengedett tartományon kívül esik, a “Beviteli hiba” üzenet jelenik meg. Írjon be egy értéket a megengedett tartományon belül.
- Helytelenül beírt érték esetén, nyomja meg a billentyűzet [C] (törlés) gombját, majd írja be a helyes értéket.

6 Érintse meg a [memory1] vagy [memory2] gombot.

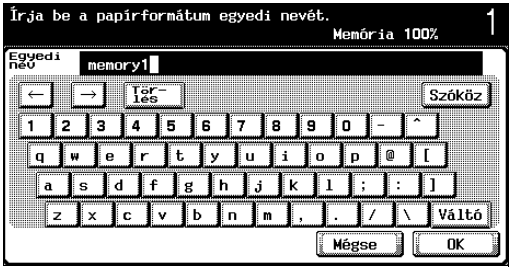


? Hogyan módosítható a tárolt papírformátum neve?

➔ Érintse meg az [Egyedi név] gombot, a megjelenő Egyedi név képernyőn írja be az új nevet, majd érintse meg az [OK] gombot.

➔ Az új nevet a képernyőn megjelenő billentyűzet használatával írja be, majd érintse meg az [OK] gombot.

➔ A szöveg beírásának részleteit, lásd “Szövegek bevitele” a 14-3 oldalon.



7 Érintse meg az [OK] gombot, majd a következő négy megjelenő képernyőn is érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

Túlméretes papír beállításának megadása (Túlméretes papír beállítások)

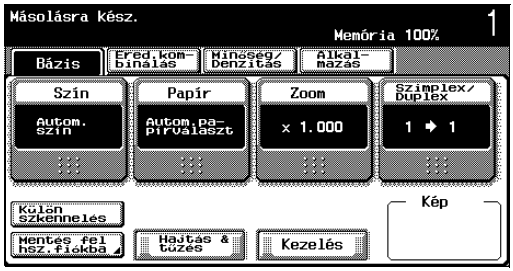
Túlméretes papír csak az 1. tálcába vagy a kézitálcába helyezhető.

A túlméretes papír mérete meghaladja a szabvány papírok méretét, így lehetővé teszi, hogy a szabványos formátumú eredetik az éleknél fellépő képveszteség nélkül kerüljenek nyomtatásra. Például, A3 Wide papír használata esetén, egy legfeljebb 311,1 mm × 457 mm felület nyomtatható, lehetővé téve egy A3 formátumú dokumentum teljes nyomtatását.

Ha túlméretes papírt töltött be, meg kell adni a papír méretét.

Az 1. tálcába helyezett túlméretes papír beállítását az alábbi eljárás segítségével végezze.

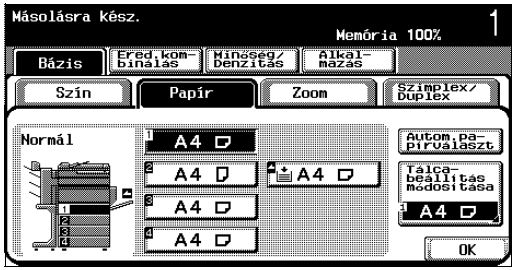
1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Papír] gombot.



Megjelenik a Papír képernyő.

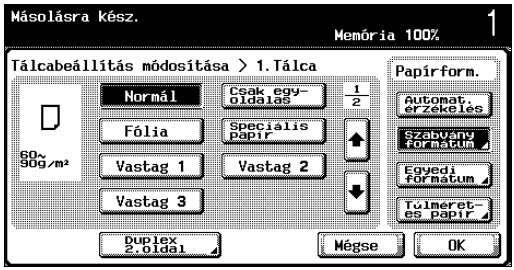
2 Érintse meg az 1. tálca gombját.

– A kézitálca papírformátumának beállításához, érintse meg a kézitálca gombját.



3 Érintse meg a [Tálcabeállítás módosítása] gombot.

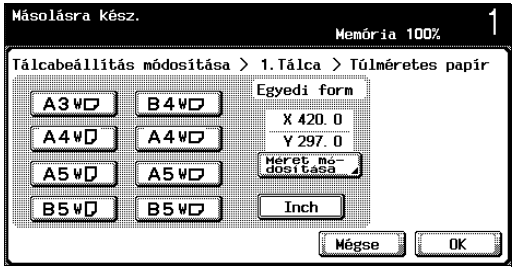
4 Érintse meg a [Túlméretes papír] gombot.



Megjelenik a Túlméretes papír képernyő.

5 Válassza ki a használt papír méretét.

– Ha a papír méretét angolszász egységekben kívánja megadni, érintse meg az [Inch] gombot. Megjelenik az inch-ben kifejezett papírméretek listája.

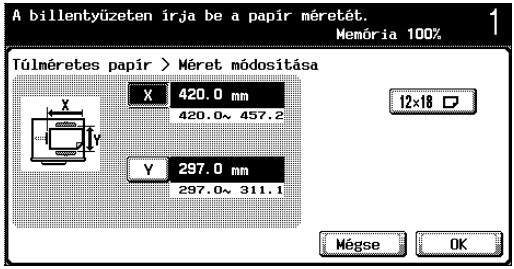


6 A méret módosításához, érintse meg a [Méret módosítása] gombot.

Megjelenik a képernyő a túlméretes papír méretének módosításához.

7 Adja meg a papír X és Y oldalát, majd érintse meg az [OK] gombot.

- Érintse meg az [X] vagy [Y] gomb valamelyikét, az aktuális beállítás törléséhez nyomja meg a [C] (törlés) gombot, majd a billentyűzet használatával írja be az új méretet.
- 12×18 ◪ papírméret beállításához, érintse meg a [12×18 ◪] gombot. Beírásra kerülnek az "X" és "Y" értékek.
- Ha az érték a megengedett tartományon kívül esik, a "Beviteli hiba" üzenet jelenik meg. Írjon be egy értéket a megengedett tartományon belül. A megengedhető tartomány formátumonként különböző.
- Helytelenül beírt érték esetén, nyomja meg a billentyűzet [C] (törlés) gombját, majd írja be a helyes értéket.



8 Érintse meg az [OK] gombot majd érintse meg az [OK] gombot a következő két képernyőn ami megjelenik.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

...

Megjegyzés

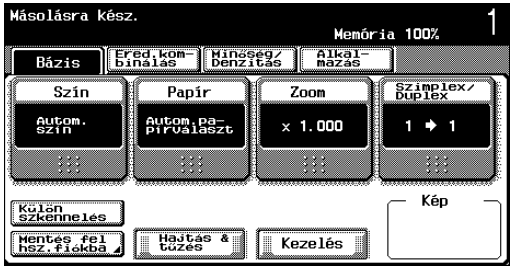
A kiválasztott méret gomb a bevitt papírformátumra programozott, vagyis a papírformátum ismételt bevitel nélkül rendelkezésre áll. A formátum ezen kívül változtatható is.

Speciális papír beállítása

Ha valamelyik papírtálca számára speciális papír, például írásvetítő fólia lett beállítva, az adott tálca nem kerül automatikus kiválasztásra az “Autom. papírválasztás” beállítás esetén vagy az automatikus tálcaváltás funkcióval. Azonban egy “Csak egyoldalas” beállítással rendelkező tálca elsőbbséget kap az “Autom. papírválasztás” beállítás vagy automatikus tálcaváltás esetén.

Az 1. tálcába helyezett túlméretes papír beállítását az alábbi eljárás segítségével végezze.

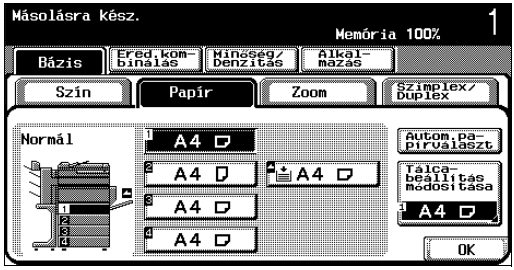
1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Papír] gombot.



Megjelenik a Papír képernyő.

2 Érintse meg az 1. tálca gombját.

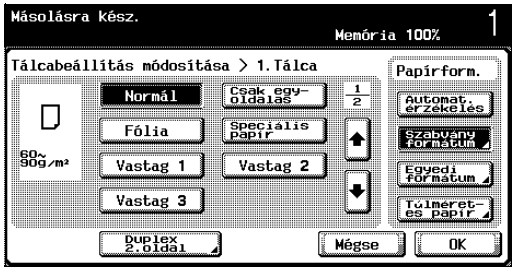
– A kézitálca papírformátumának beállításához, érintse meg a kézitálca gombját.



3 Érintse meg a [Tálcabeállítás módosítása] gombot.

4 Adja meg a betöltött speciális papírnak megfelelő beállítást.

– Érintse meg a kívánt speciális papírnak megfelelő gombot.



? Milyen papír tölthető be a papírtálcába?

➔ A papírtálcákba betölthető papírfajtákra bizonyos korlátozások vonatkoznak. A betölthető papírfajták részletes ismertetését, lásd “Műszaki adatok” a 7-3 oldalon, “PC-103 Papírszekrény” a 7-7 oldalon.

➔ Levelezőlapok betöltése esetén válassza a “Vastag 2” beállítást.

5 Érintse meg az [OK] gombot, majd a következő megjelenő képernyőn is érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

...

Emlékeztető

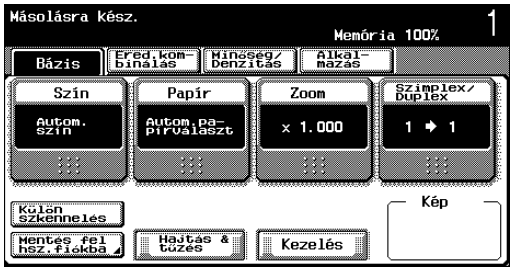
Ha írásvetítő fóliát vagy vastag papírt tölt egy tálcába, gondoskodjon a megfelelő papírfajta beállításáról, ellenkező esetben papírelakadás keletkezhet.

Kétoldalas másolatok kézi nyomtatása

Ha a másolandó dokumentum nem tölthető az automatikus dokumentumkezelőbe, kétoldalas másolatok készítéséhez érintse meg a [Duplex 2. oldal] gombot.

Az első tálcába helyezett és az egyik oldalán már nyomattal rendelkező papír beállítását az alábbi eljárás segítségével végezze.

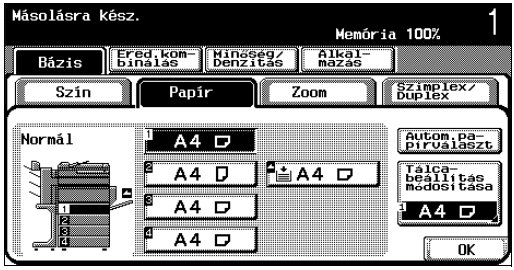
1 A Bázis képernyőn, érintse meg a [Papír] gombot.



Megjelenik a Papír képernyő.

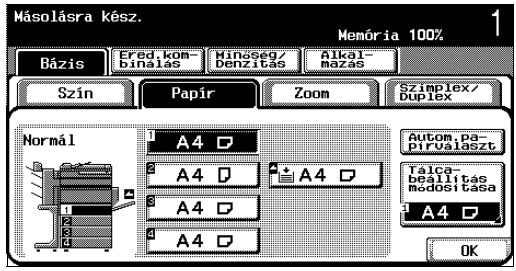
2 Érintse meg az 1. tálca gombját.

- A papír betöltését az 1. tálcába részletesen lásd: “A papír betöltése az 1. tálcába” a 3-44 oldalon.
- Egy speciális papír beállítását a kézitálcának, érintse meg a kézitálca gombját. A papír betöltését a kézitálcába részletesen lásd: “A papír betöltése a kézitálcába” a 3-52 oldalon.

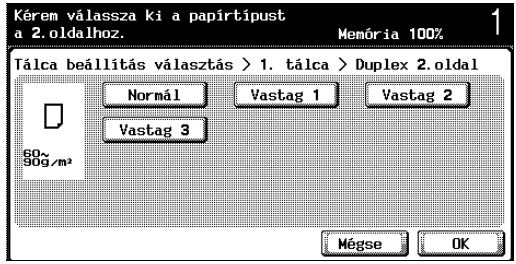


3 Érintse meg a [Tálcabeállítás módosítása] gombot.

4 Érintse meg a [Duplex 2. oldal] gombot.



5 Adja meg a betöltött használt papírnak megfelelő beállítást.



6 Érintse meg az [OK] gombot majd érintse meg az [OK] gombot a következő két képernyőn ami megjelenik.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

8.3 Eredetik

A másolásnál, az eredetit töltse be az automatikus dokumentumkezelőbe vagy helyezze a tárgyüvegre.

Az automatikus dokumentumkezelőbe nem tölthető eredetiket helyezze a tárgyüvegre.

Az automatikus dokumentumkezelőbe tölthető eredetik

Három módon használhatja az automatikus dokumentumkezelőt.

- Normál módszer
- Vegyes méretű eredetik esetén
- Z-hajtott eredetik esetén

Bizonyos korlátozások érvényesek az egyes módszerekkel betölthető eredetikre.

Normál módszer

	Egyoldalas eredetik	Kétoldalas eredetik
Eredeti papírfajta/súly	Normál papír: 35 g/m^2 - 210 g/m^2	Normál papír: 50 g/m^2 - 128 g/m^2
Eredeti formátuma	A3 ◪ - B6 ◪	
Papírkapacitás	100 lap (80 g/m^2 papír)	

Vegyes méretű eredetik esetén

	Egyoldalas eredetik	Kétoldalas eredetik
Eredeti papírfajta/súly	Normál papír: 50 g/m^2 - 128 g/m^2	
Eredeti formátuma	Lásd “Vegyes eredetik formátuma”.	
Papírkapacitás	100 lap (80 g/m^2 papír)	

Vegyes lapméretű eredetik

Az alábbi táblázatban a szabványos formátumok lehetséges kombinációit találhatja, amelyek a “Vegyes eredetik” beállítással használhatók.

Eredeti maximális szélessége* **Eredeti formátuma*2**	**A3** ▭	**A4** ▯	**B4** ▭	**B5** ▯	**A4** ▭	**A5** ▯	**B5** ▭	**A5** ▭
A3 ▭	○	○	–	–	–	–	–	–
A4 ▯	○	○	–	–	–	–	–	–
B4 ▭	○	○	○	○	–	–	–	–
B5 ▯	○	○	○	○	–	–	–	–
A4 ▭	○	○	○	○	○	○	–	–
A5 ▯	–	–	○	○	○	○	○	–
B5 ▭	–	–	○	○	○	○	○	○
A5 ▭	–	–	–	–	–	–	–	○

○ Lehetséges

— Nem lehetséges

Bővebb információk

**1A vegyes eredetik legnagyobb szélességét jelzi (az ADK állítható eredetivezetőinek szélessége)*

**2A legnagyobb szélességű eredetivel együtt használható formátumokat jelzi*

Az eredetik automatikus dokumentumkezelőbe történő töltésénél érvényes szabályok

Az alábbi eredetifajtákat tilos az automatikus dokumentumkezelőbe tölteni, mert a papír elakadását vagy az eredeti megrongálódását okozhatja.

- Hajtogatott, sodrott, gyűrött vagy szakadt eredetik
- Nagyon áttetsző vagy átlátszó eredetik, mint pl. írásvetítő fóliák vagy diazo fényérzékeny papír
- Bevonattal rendelkező eredetik, mint az átírópapír
- 211 g/m^2-nél vastagabb papírra nyomtatott eredetik
- 111 g/m^2-nél vastagabb papírra nyomtatott eredetik, kétoldalas másolás esetén
- Összekötött, például összekapcsolt vagy összetűzött eredetik
- Könyvbe vagy füzetbe kötött eredetik
- Összeragasztott eredetik
- Kivágott vagy kivágásokat tartalmazó eredeti lapok
- Címkék
- Ofszet mintanyomatok
- Fűzőlyukas dokumentumok
- Ezen a gépen nyomtatott dokumentumok, közvetlenül a nyomtatás után

...

Emlékeztető

Hajtogatott, például kettőbe vagy háromba hajtott eredetik esetén, előzetesen simítsa ki a lapokat.

A tárgyüvegre helyezhető eredetik

Az automatikus dokumentumkezelőbe nem tölthető eredetiket helyezze a tárgyüvegre.

	Tárgyüvegre helyezhető eredetik
Eredeti típus	Lapok, könyvek (nyitva) és egyéb három dimenziós tárgyak
Eredeti formátuma	A3 ◻ - A5 ◻, 11 × 17 ◻ - 8-1/2 × 11 ◻/◻, 5-1/2 × 8-1/2 ◻, 8 × 13 ◻ *1
Maximális súly	2 kg

*1 Öt Foolscap méret van: 220 mm × 330 mm ◻, 8-1/2 × 13 ◻, 8-1/4 × 13 ◻, 8-1/8 × 13-1/4 ◻ és 8 × 13 ◻. Az előbbi méretek bármelyike használható. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.

Az eredetik tárgyüvegre történő helyezése esetén érvényes szabályok

Ha az eredetit a tárgyüvegre helyezi, vegye figyelembe a következő óvintézkedéseket.

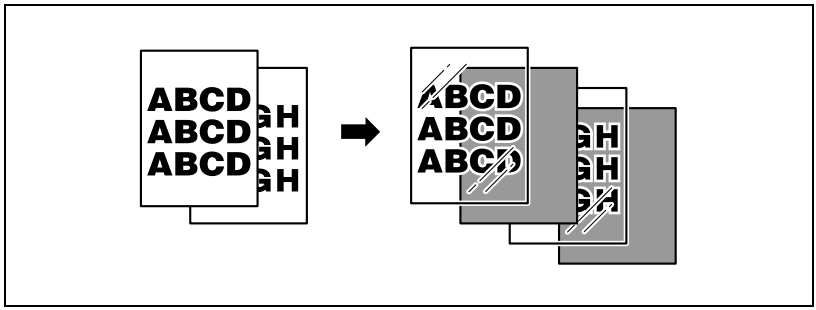
- Az angolszász egységekben kifejezett méretű papírra (például 11 × 17, 8-1/2 × 14, 8-1/2 × 11) nyomtatott eredetik mérete nem érzékelhető automatikusan. A beállítást a szervizképviselet végezheti el. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.
- Nem szabványos méretű eredeti betöltése esetén, az “Autom. papírválasztás” és az “Autom. Zoom” beállítások nem használhatók, mivel az eredeti mérete nem érzékelhető automatikusan. Ha nem szabványos méretű eredetit tölt be, válassza ki a másolópapír méretét.
- Ha erősen áttetsző vagy átlátszó eredetit tölt be, mint az írásvetítő fóliák vagy a diazo fényérzékeny papír, az eredeti mérete nem érzékelhető automatikusan. Helyezzen egy, a dokumentummal megegyező méretű, üres fehér lapot a másolandó eredeti fölé.
- Ne helyezzen 2 kg-nál nehezebb tárgyakat a tárgyüvegre, mert kárt okozhat benne.
- Ha egy könyvet helyez a tárgyüvegre, ne nyomja le túl erősen, mert kárt okozhat a tárgyüvegben.

9 Alkalmazás funkciók

9 Alkalmazás funkciók

9.1 Papírlap beillesztése az írásvetítő fóliák közé ("Fólia választólap" funkció)

Az írásvetítő fóliákra készített másolatok, a másolás során keletkező hő következtésbe összetapadhatnak. Ezt elkerülheti egy-egy papírlap (választólap) beszúrásával a fóliák közé, a másolás alatt.



Bővebb információk

Az írásvetítő fóliák betöltésével kapcsolatos részleteket, lásd "Papírfajták és kapacitások" a 8-5 oldalon"A papír betöltése a kézitálcába" a 3-52 oldalon.

Másolás a “Fólia választólap” funkció használatával

✔ A kezelési beállítás nem módosítható.

✔ A példányszám “1” és nem módosítható.

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

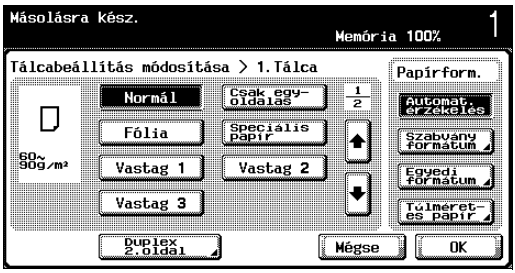
– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

2 Töltse be az írásvetítő fóliákat az 1. tálcába. Töltse be a papírt a választólapoknak a kívánt tálcába.

– Az írásvetítő fóliákkal egyező formátumú választólapokat használjon, amelyeket tájolással töltsön be.

3 Érintse meg a [Fólia] gombot, majd érintse meg az [OK] gombot.

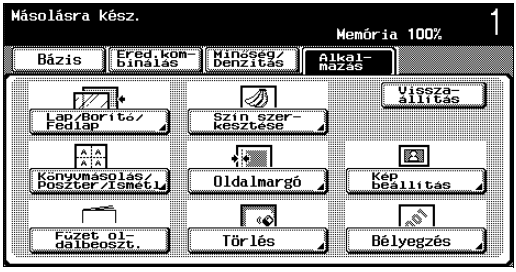
– Ha az írásvetítő fóliákat az 1. tálcába töltötte be, érintse meg a [Papír] gombot, válassza ki az 1. tálcát, majd érintse meg a [Tálcabeállítás módosítása] gombot.



Megjelenik a Papír képernyő.

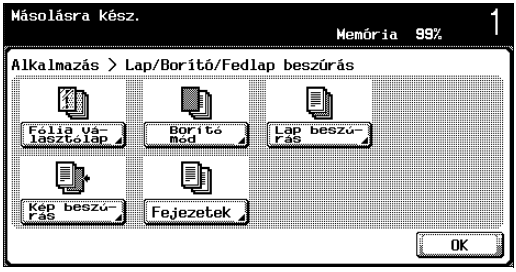
4 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Lap/Borító/Fedlap] gombot.

– Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



Megjelenik a Lap/Borító/Fedlap beszúrás képernyő.

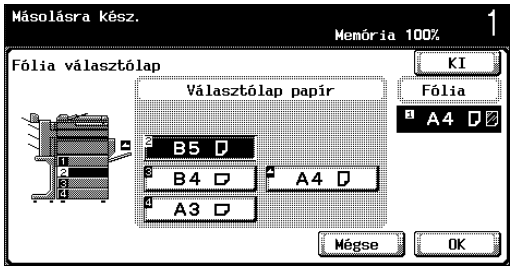
5 Érintse meg a [Fólia választólap] gombot.



Megjelenik a Fólia választólap képernyő.

6 Válassza ki a választólap-papírral töltött tálcát.

- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
- A “Fólia választólap” törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.



7 Érintse meg az [OK] gombot.

8 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

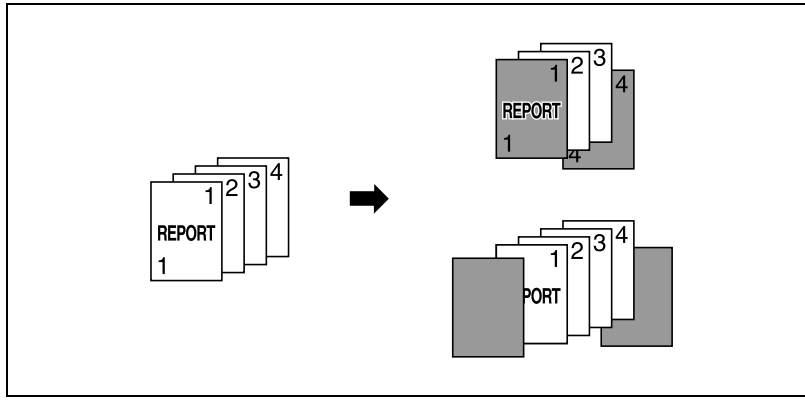
9 Nyomja meg a [Start] gombot.

9.2 Borítólapok hozzáadása (“Borító mód” funkció)

A másolatok olyan módon készíthetők, hogy a dokumentum törzse (a borítólapok kivételével), és a borítólapok egymástól eltérő papírra készülnek.

Az alábbi borítólap-fajták, valamint első és hátsó borító beállítások használhatók.

Beállítás	Leírás
Első (másolat)	Az eredeti első oldala az első borítónak meghatározott papírra kerül nyomtatásra. Kétoldalas másolás esetén, az eredeti második oldala a borítólap hátoldalára kerül nyomtatásra.
Első (üres)	A másolat első lapja elé egy üres lap kerül az első borítóként meghatározott papírból. Ez a művelet kétoldalas másolás esetén is egyformán működik.
Hátsó (másolat)	Az eredeti utolsó oldala a hátsó borítónak meghatározott papírra kerül nyomtatásra. Kétoldalas nyomtatás esetén, ha az eredeti páros számú oldalt tartalmaz, az utolsó két oldal kerül a hátsó borítóként meghatározott papírra.
Hátsó (üres)	A dokumentum utolsó oldala után egy üres lap kerül, a hátsó borítóként meghatározott papírból. Ez a művelet kétoldalas másolás esetén is egyformán működik.



Másolás a “Borító mód” funkció használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

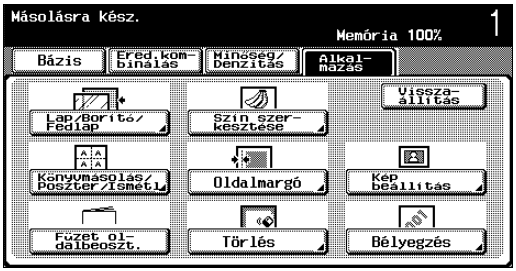
- Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.
- A 100 oldalt meghaladó eredeti esetén, lásd “Eredeti szkennelése külön kötegekben (“Külön szkennelés” beállítás)” a 4-13 oldalon.

2 A borítólapoknak, illetve a dokumentumtörzsnek szánt lapokat külön tálcákba töltse.

- A borítólapokhoz a dokumentumtörzzsel egyező formátumú papírt használjon, és azokat ugyanolyan tájolással töltse be.

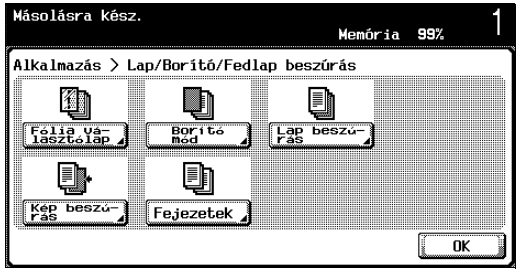
3 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Lap/Borító/Fedlap] gombot.

- Ha vastag papírt használ borítólapként, a betöltés részletes ismertetését, lásd “Papírfajták és kapacitások” a 8-5 oldalon, “A papír betöltése a kézitálcába” a 3-52 oldalon.
- Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



Megjelenik a Lap/Borító/Fedlap beszúrás képernyő.

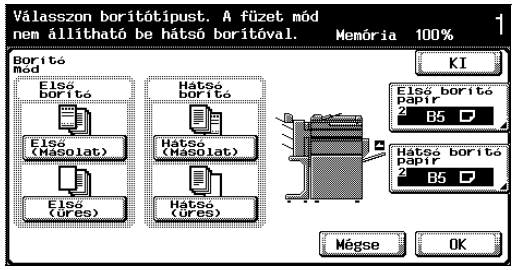
4 Érintse meg a [Borító mód] gombot.



Megjelenik a Borító mód képernyő.

5 Válassza ki a kívánt borítólap formátumot.

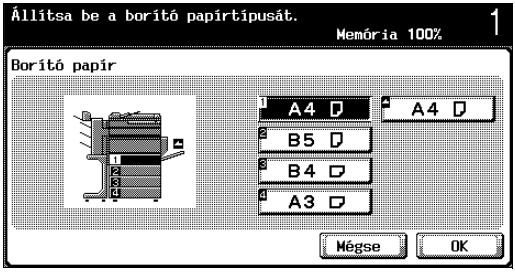
- A borítólapokkal töltött papírtálca alapértelmezett beállítását a Segédfunkciók módban végezheti el. Részletesen, lásd “Másológép beállítások” a 13-32 oldalon.
- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
- A “Borító mód” funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.



6 A kívánt beállítástól függően, érintse meg az [Első borító papír] vagy a [Hátsó borító papír] gombot.

Megjelenik a megfelelő Borító papír képernyő.

7 Válassza ki a borítólapnak szánt papírral megtöltött papírtálcát.



8 Érintse meg az [OK] gombot, majd a következő megjelenő képernyőn is érintse meg az [OK] gombot.

9 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

10 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

11 Nyomja meg a [Start] gombot.

9.3 Eltérő papír beszúrása a másolatokba (“Lap beszúrása” funkció)

Eltérő papír (például színes papír) illeszthető be a másolatok meghatározott oldalai közé.

A rendelkezésre álló beállításokkal (“Másolat” és “Üres”) meghatározható, hogy a beillesztett oldalakra kerüljön-e nyomtatás vagy sem. Ha a beállítások egyoldalas vagy kétoldalas másolással együtt kerülnek alkalmazásra, a másolatok az alábbi módon kerülnek nyomtatásra.

“Másolat” beállítása esetén, az eredeti az alább látható módon kerül másolásra, beillesztve a meghatározott papírt a meghatározott oldalra.

A 6. oldal beállítása esetén

Kezelés	Leírás
Egyoldalas másolatok	A meghatározott papír a másolat 6. lapjaként kerül beszúrásra, és a másolat 6. oldala erre kerül nyomtatásra.
Kétoldalas másolatok	A másolat 3. lapjának hátoldala üresen marad, a maghatározott papír a másolat 4. lapjaként kerül beszúrásra, és az eredeti 6. és 7. oldala erre kerül nyomtatásra, kétoldalasan.

“Üres” beállítása esetén, a meghatározott papír a beállított oldal után kerül beszúrásra.

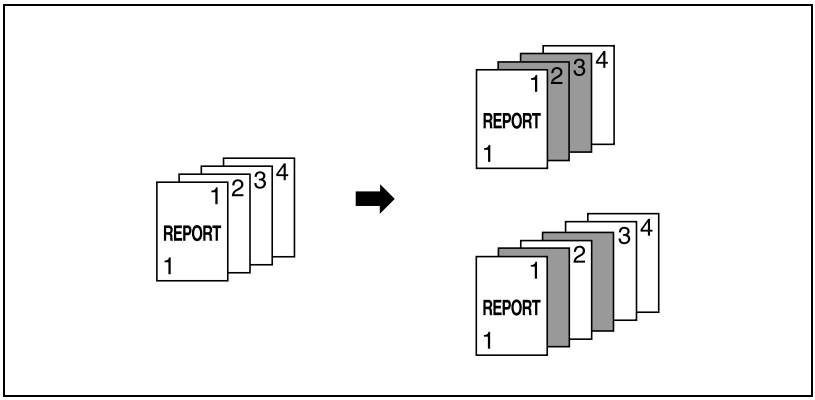
A 5. oldal beállítása esetén

Kezelés	Leírás
Egyoldalas másolatok	A meghatározott papír a másolat 6. lapja után kerül beszúrásra.
Kétoldalas másolatok	A másolat 3. lapjának hátoldala üresen marad, és a meghatározott papír a másolat 4. lapjaként kerül beszúrásra.

Bővebb információk

A meghatározott papír egy legfeljebb 999 oldalas másolatba, legfeljebb 15 helyre illeszthető be.

Kétoldalas eredetik esetén, egy kétoldalas lap két oldalként kerül beszámításra (egy oldal a lap elején, egy a hátoldalán).



Másolás a “Lap beszúrás” funkció használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

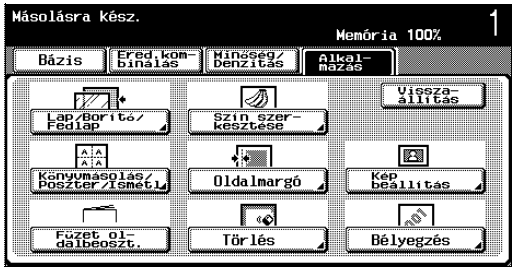
- Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.
- A 100 oldalt meghaladó eredeti esetén, lásd “Eredeti szkennelése külön kötegekben (“Külön szkennelés” beállítás)” a 4-13 oldalon.

2 A betétlapoknak, illetve a dokumentumtörzsnek szánt lapokat külön tálcákba töltse.

- Győződjön meg arról, hogy a másolathoz és a betétlapokhoz használt papír azonos formátumú és tájolású.

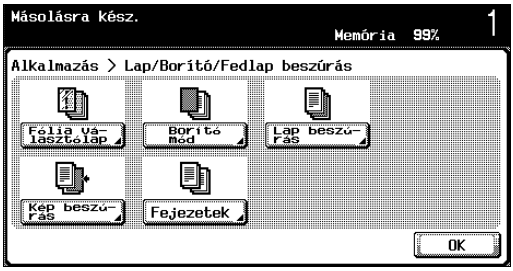
3 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Lap/Borító/Fedlap] gombot.

- Ha vastag papírt használ betétlapként, a betöltés részletes ismertetését, lásd “Papírfajták és kapacitások” a 8-5 oldalon, “A papír betöltése a kézitálcába” a 3-52 oldalon.
- Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



Megjelenik a Lap/Borító/Fedlap beszúrás képernyő.

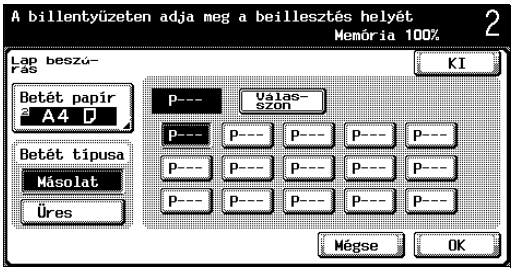
4 Érintse meg a [Lap beszúrás] gombot.



Megjelenik a Lap beszúrás képernyő.

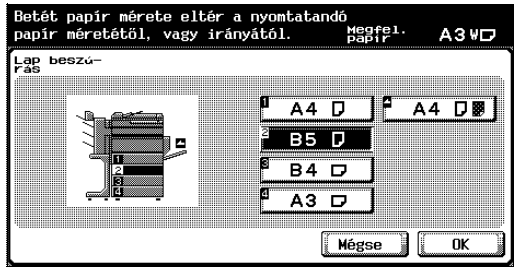
5 Érintse meg a [Lap beszúrás] gombot.

- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
- A “Lap beszúrás” funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.



Megjelenik a Betét papír képernyő.

6 Válassza ki a betéteknek szánt papírral megtöltött tálcát,majd érintse meg az [OK] gombot.



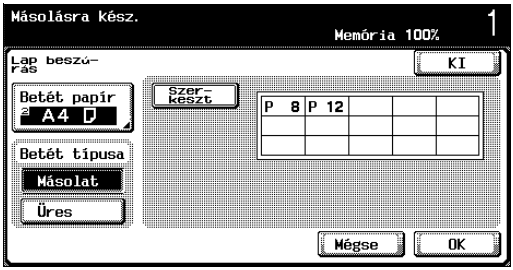
7 Érintse meg a [Másolat] vagy az [Üres] gombot, “Betét típusa” alatt.

- “Másolat” beállítása esetén, az eredeti a meghatározott papírt a meghatározott oldalra beillesztve kerül másolásra.
- “Üres” beállítása esetén, a meghatározott papír a beállított oldal után kerül beszúrásra.

8 A billentyűzet használatával, adja meg az oldalakat, ahova beszúrja a lapokat.

- A [Válasszon] gomb megérintésére, a beírt oldal meghatározásra kerül.
- Az oldalszám beállítása után, az oldalszámok sorba rendeződnek, a legkisebb számmal kezdve.
- Egy beállított oldalszám eltávolításához, érintse meg a [Szerkeszt] gombot, érintse meg az eltávolítani kívánt oldal gombját, majd nyomja meg a [C] (törlés) gombot.
- Ha kétszer írja be ugyanazt az oldalt, mindkét alkalommal azonos oldalszám kerül meghatározásra, és a nyomtatás eredménye nem módosul.

– Ha a beírt oldalszám nagyobb, mint az eredeti oldalainak száma, nem kerül beszúrásra papír.



9 Érintse meg az [OK] gombot.

10 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

11 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

12 Nyomja meg a [Start] gombot.

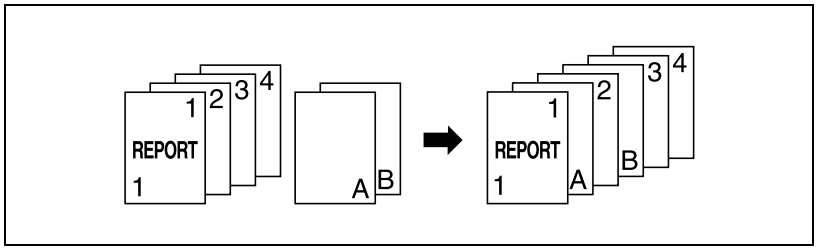
9.4 Egy másik eredeti másolatának beillesztése egy meghatározott oldalra (“Kép beszúrás” funkció)

Egy, a tárgyüvegről utólag szkennelt eredeti másolat beilleszthető egy megadott helyre, az automatikus dokumentumkezelőben előzetesen szkennelt eredetibe. A beillesztett eredeti a megadott oldalak után kerül beszúrásra.

Bővebb információk

A beszúrt eredeti egy legfeljebb 999 oldalas másolatba, legfeljebb 15 helyre illeszthető be.

Kétoldalas eredetik esetén, egy kétoldalas lap két oldalként kerül beszámításra (egy oldal a lap elején, egy a hátoldalán).



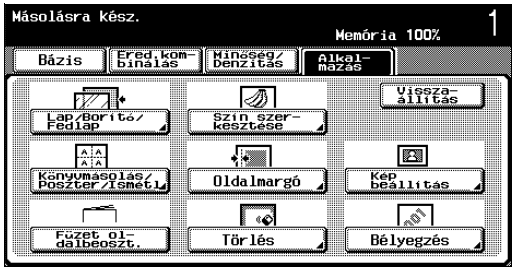
Másolás a “Kép beszúrás” funkció használatával

1 Töltse be az eredetit az automatikus dokumentumkezelőbe.

- Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.
- A 100 oldalt meghaladó eredeti esetén, lásd “Eredeti szkennelése külön kötegekben (“Külön szkennelés” beállítás)” a 4-13 oldalon.

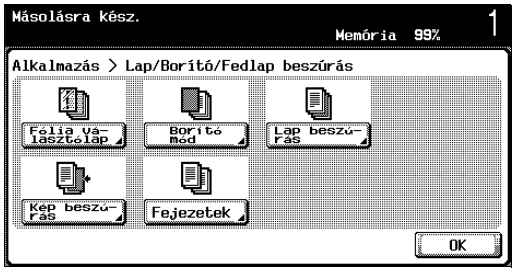
2 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Lap/Borító/Fedlap] gombot.

- Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



Megjelenik a Lap/Borító/Fedlap beszúrás képernyő.

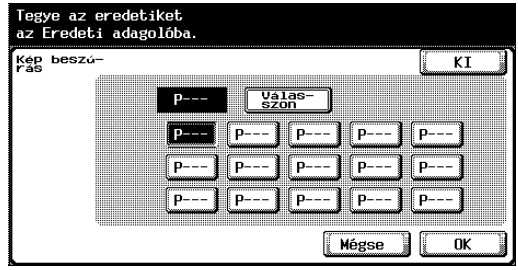
3 Érintse meg a [Kép beszúrás] gombot.



Megjelenik a Kép beszúrása képernyő.

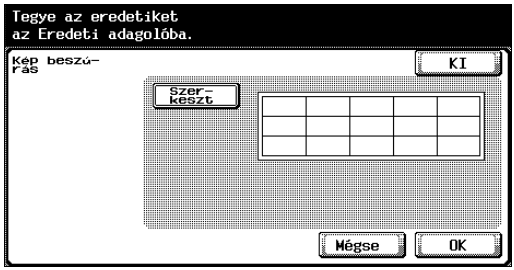
4 A billentyűzet használatával, adja meg az oldalakat, ahova beszúrja a képeket.

- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
- A “Kép beszúrás” funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.
- A beillesztett eredeti a megadott oldalak után kerül beszúrásra.



- A [Válasszon] gomb megérintésére, a beírt oldal meghatározásra kerül.
- Az oldalszám beállítása után, az oldalszámok sorba rendeződnek, a legkisebb számmal kezdve.
- Egy beállított oldalszám eltávolításához, érintse meg a [Szerkeszt] gombot, érintse meg az eltávolítani kívánt oldal gombját, majd nyomja meg a [C] (törlés) gombot.
- Ha a beillesztendő oldalak száma meghaladja a beillesztésre megadott helyek számát, a beszúrandó eredeti fennmaradó oldalai az eredeti végéhez kerülnek hozzáadásra.
- Ha a beillesztendő oldalak száma kevesebb, mint a beillesztésre megadott helyek számát, az eredeti fennmaradó helyeire nem kerül semmi beillesztésre.
- Ha kétszer adja meg ugyanazt az oldalt, két betétoldal kerül elhelyezésre egymás után a megadott helyre.

– Ha a megadott oldalszám nagyobb, mint a fő eredeti oldalainak száma, a beszúrt eredeti megfelelő oldalai az eredeti másolatának végére kerülnek elhelyezésre.



5 Érintse meg az [OK] gombot.

6 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

7 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

8 Nyomja meg a [Start] gombot.

A szkennelés kezdetét veszi.



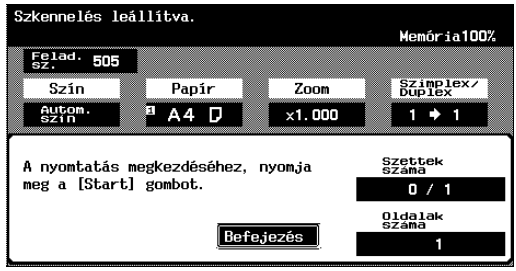
9 Helyezze a beilleszteni kívánt eredetit a tárgyüvegre.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

A szkennelés kezdetét veszi.

11 Érintse meg a [Befejezés] gombot.



– Egy többoldalas eredeti beillesztéséhez, ismételje meg a 9. és 10. lépést, amíg az összes beilleszteni kívánt lapot, a beillesztés sorrendjében beszkenneli.

12 Nyomja meg a [Start] gombot.

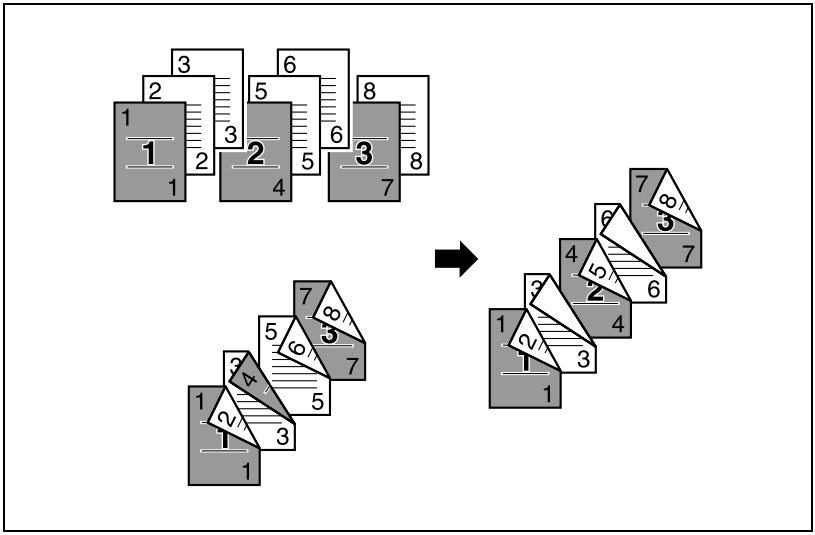
9.5 A lap elejére nyomtatandó oldalak meghatározása (“Fejezetek” funkció)

Kétoldalas másolatok készítése esetén, a fejezetek első oldalaként meghatározott oldalak mindig a lap elejére kerülnek nyomtatásra. Ha az eredeti elrendezése alapján a megadott oldal a lap hátoldalára kerülne, a hátoldal üresen marad és a meghatározott oldal a következő lap elejére kerül nyomtatásra. Ezenfelül a meghatározott oldal eltérő papírra is nyomtatható.

Bővebb információk

Egy legfeljebb 999 oldalas eredetiben legfeljebb 15 oldal részére állítható be, hogy a lap elejére kerüljön nyomtatásra.

Kétoldalas eredetik esetén, egy kétoldalas lap két oldalként kerül beszámításra (egy oldal a lap elején, egy a hátoldalán).



Másolás a “Fejezetek” funkció használatával

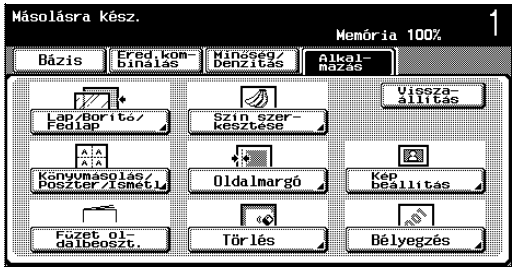
Győződjön meg arról, hogy a másolathoz és a fejezetek első lapjához használt papír azonos formátumú és tájolású.

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

- Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.
- A 100 oldalt meghaladó eredeti esetén, lásd “Eredeti szkennelése külön kötegekben (“Külön szkennelés” beállítás)” a 4-13 oldalon.

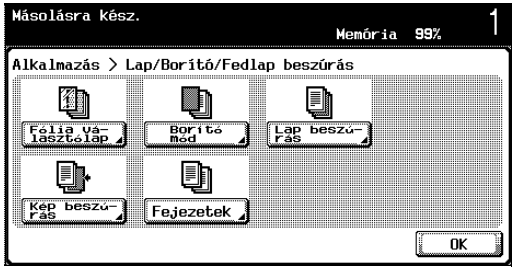
2 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Lap/Borító/Fedlap] gombot.

- Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



Megjelenik a Lap/Borító/Fedlap beszúrás képernyő.

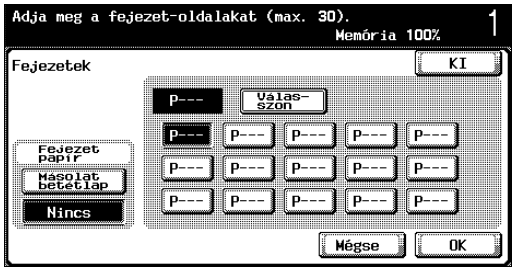
3 Érintse meg a [Fejezetek] gombot.



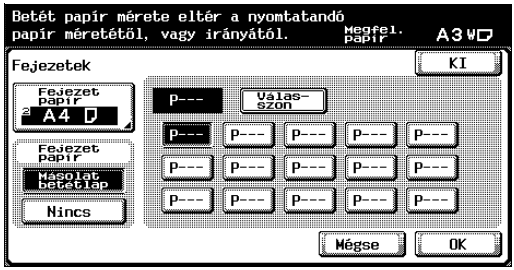
Megjelenik a Fejezetek (szerkesztés) képernyő.

4 Érintse meg [Másolat betétlap] vagy a [Nincs] gombot a “Fejezet papír” alatt.

- “Nincs” kiválasztása esetén, a másolat összes oldala azonos papírra kerül nyomtatásra.
- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
- A “Fejezetek” funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.



- A “Másolat betétlap” kiválasztása esetén, megjelenik a [Fejezetpapír] képernyő. Érintse meg a [Fejezetpapír] gombot, válassza ki a fejezetek első oldalához használandó gombot, majd érintse meg az [OK] gombot.

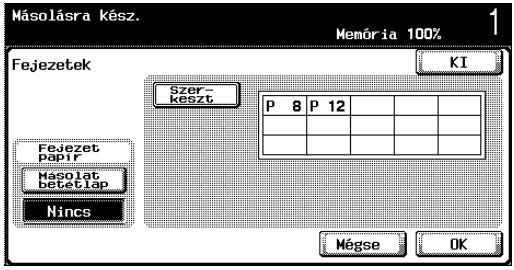


5 A billentyűzet használatával, állítsa be a fejezetek első oldalát.

- A [Válasszon] gomb megérintésére, a beírt oldal meghatározásra kerül.
- Az oldalszám beállítása után, az oldalszámok sorba rendeződnek, a legkisebb számmal kezdve.
- Egy beállított oldalszám eltávolításához, érintse meg a [Szerkeszt] gombot, érintse meg az eltávolítani kívánt oldal gombját, majd nyomja meg a [C] (törlés) gombot.

6 A “Szimplex/Duplex” beállításhoz állítsa be az “1 ➡ 2” értéket.

- Ha kétszer írja be ugyanazt az oldalt, mindkét alkalommal azonos oldalszám kerül meghatározásra, és a nyomtatás eredménye nem módosul.
- Az eredeti oldalainak számánál nagyobb számot a gép figyelmen kívül hagyja.



7 Érintse meg az [OK] gombot.

8 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

9 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

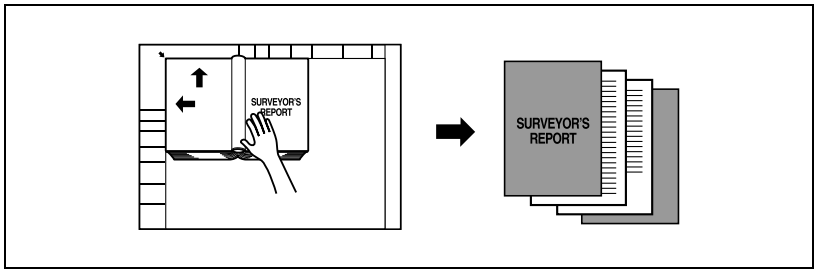
10 Nyomja meg a [Start] gombot.

9.6 Különálló másolatok készítése egy nyitott dupla oldalról (“Könyvmásolás” funkció)

Egy nyitott könyv vagy katalógus jobb és bal oldala külön lapokra másolható.

Az alábbi másolási módszerek használhatók, amelyek mellett léteznek beállítások amelyek csak az első vagy mindkét borítólap hozzáadását végzik.

Beállítás	Leírás
Könyv egy lapra	A jobb és bal oldal másolata ugyanarra a papírra készül, elválasztás nélkül.
Könyv külön lapra	A jobb és bal oldal külön lapra kerül nyomtatásra, a dokumentum eredeti sorrendjében. Az eredeti olyan módon kerül szkennelésre, hogy illeszkedjen a használt papírméretre.
Első borító	Az első borító és az eredeti nyitott oldalainak szétválasztott másolata a dokumentum eredeti sorrendjében kerül nyomtatásra.
Első és hátsó borító	Az első borító, az eredeti nyitott oldalainak szétválasztott másolata és a hátsó borító a dokumentum eredeti sorrendjében kerül nyomtatásra.

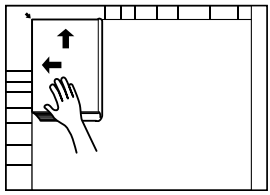


Másolás a “Könyvmásolás” funkció használatával

✔ Helyezze az eredetit a tárgyüvegre.

1 Helyezze az oldalakat a tárgyüvegre, az első oldallal kezdve.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.
– A borítók másolatának hozzáadásához, előbb a borítókat töltse be.

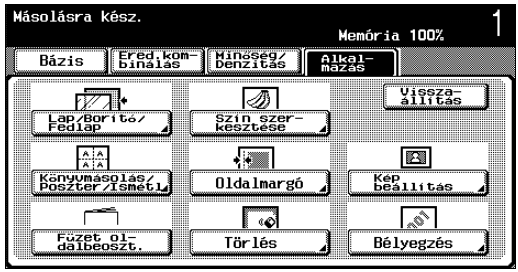


? Hogyan történik az első borítók és hátsó borítók másolása?
→ Előbb az első borítót szkennelje, majd a hátsó borítót, utána pedig a dokumentum fennmaradó részét.

2 A használandó papírt töltse a kívánt papírtálcába.

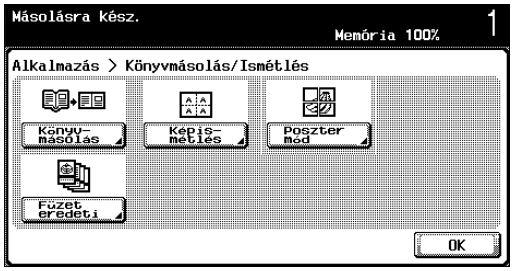
3 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Könyvmásolás/Poszter/Ismétlés] gombot.

– Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



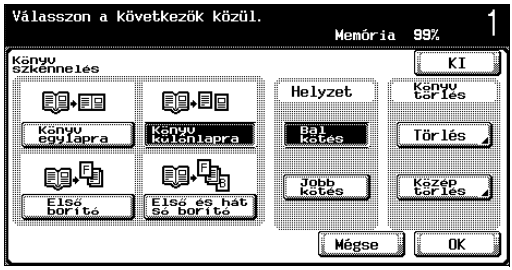
Megjelenik a Könyvmásolás/Poszter/Ismétlés képernyő.

4 Érintse meg a [Könyvmásolás] mezőt.



Megjelenik a Könyv szkennelése képernyő.
A [Füzet eredeti] funkció csak az opciós gerincfűző felszerelése esetén használható.

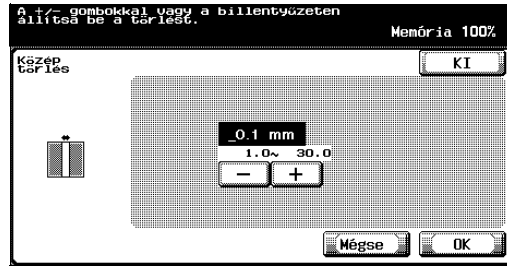
5 Érintse meg a kívánt beállításnak megfelelő gombot.



- Ha a “Könyv külön lapra”, “Első borító” vagy “Első és hátsó borító” került kiválasztásra, megjelenik a [Helyzet] mező. Válassza ki az eredeti kötésének helyzetét.
- Ha szükséges, érintse meg a [Törlés] vagy a [Középtörlés] gombot a “Könyv törlés” alatt. Állítsa be a törölni kívánt sáv szélességét, a [–] és [+] gombok megérintésével, majd érintse meg az [OK] gombot.
- Valamelyik Könyv törlés funkció használata esetén, érintse meg az Alkalmazás képernyő [Kép beállítás] gombját, érintse meg a [Szabvány formátum] gombot, majd adja meg az eredeti formátumát.
- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

– Ha helytelen értéket ír be a Közép törlés képernyő, nyomja meg a [C] (törlés) gombot, majd írja be a helyes értéket.
– A “Könyvmásolás” funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.

Középtörlés képernyő



? Mire jó a Könyvtörlés funkció?

➔ A könyv kötésének és éleinek árnyékai eltávolíthatók a másolatról. A “Törlés” és a “Középtörlés” funkciók együtt is használhatók.

? Hogy lehet megadni a “Törlés” funkció beállításait?

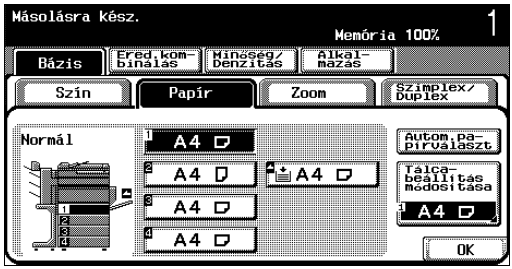
➔ Lásd “Meghatározott területek törlése a másolatról (“Törlés” funkció)” a 9-69 oldalon. Ezen felül, ha az Alkalmazás képernyőn beállította a “Törlés” funkciót, a [Törlés] a “Könyvtörlés” alatt is kiválasztásra kerül.

? Mi történik, ha a megadott érték nincs a megengedett tartományban?

➔ Megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet. Ha megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet vagy a törölt sáv szélessége helytelenül került beadásra, nyomja meg a billentyűzet [C] (törlés) gombját, majd adja meg a helyes értéket.

6 Érintse meg az [OK] gombot, majd a következő megjelenő képernyőn is érintse meg az [OK] gombot.

7 A Bázis képernyőn érintse meg a [Papír] gombot, majd válassza ki a megfelelő papírral töltött tálcát.



8 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

9 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

– Az eredeti szkennelésének ismertetését, részletesen lásd “Többoldalas eredeti szkennelése a tárgyüvegen” a 4-16 oldalon.

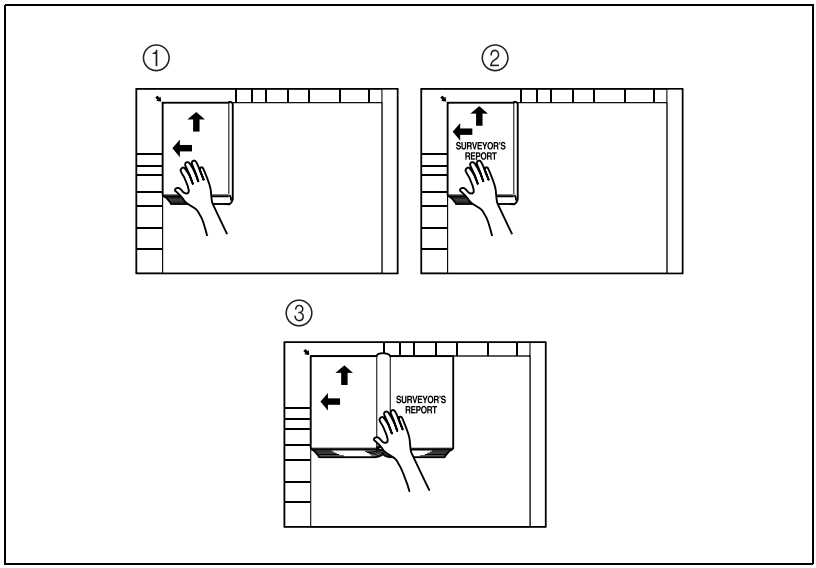
A szkennelés kezdetét veszi.
A “Könyv egy lapra” vagy a “Könyv külön lapra” kiválasztása esetén, elkezdődik a másolatok nyomtatása.
Az “Első borító” vagy az “Első és hátsó borító” kiválasztása esetén, folytassa a 11. lépéssel.

? Hogyan történik a többoldalas eredetik szkennelése?

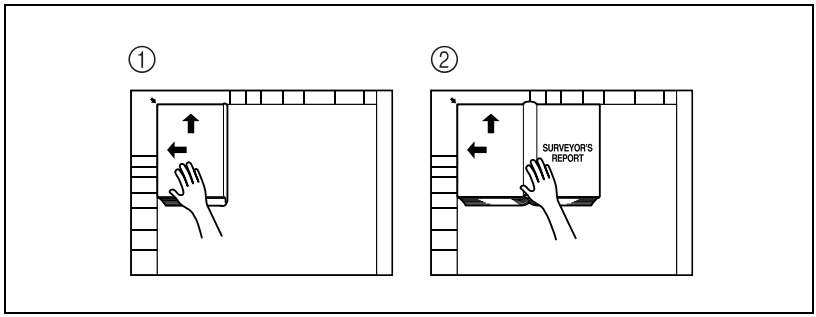
→ Helyezze el a következő lapot és ismételje meg a 10. lépést, amíg az eredeti valamennyi oldala szkennelésre kerül.

11 Az összes eredetioldal szkennelése után, nyomja meg a [Befejezés] gombot.

– Az “Első és hátsó borító” kiválasztása esetén, a hátsó borító az első után kerül szkennelésre, majd a többi nyitott oldal, sorrendben.



– Az “Első borító” kiválasztása esetén, a nyitott oldalak sorban kerülnek szkennelésre, az első borító után.

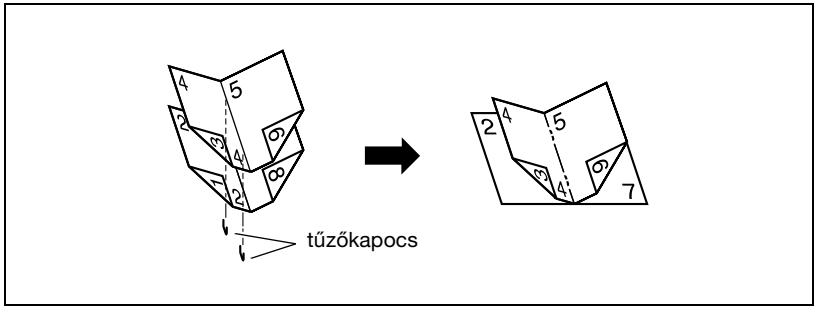


12 Nyomja meg a [Start] gombot.

9.7 Brosúrák másolása (“Füzet eredeti” funkció)

Ez a funkció csak az opciós gerincfűző felszerelése esetén használható. A kapcsok eltávolítása után lemásolható egy brosúra, majd a másolat félbehajtásával és középen történő összetűzésével létrehozható ez eredeti brosúra másolata.

Beállítás	Leírás
Középtörlés KI	Az oldalak egy 10 mm-es széllel kerülnek másolásra az eredeti közepén (a kapcsokkal összefogott sáv).
Középtörlés BE	Az egész oldal másolásra kerül, a közepét is beleértve (a kapcsokkal összefogott sáv).



Bővebb információk

A tűzéssel kapcsolatos részletekért, lásd “Másolat központi tűzése (“Hajtás & tűzés”)” a 4-92 oldalon.

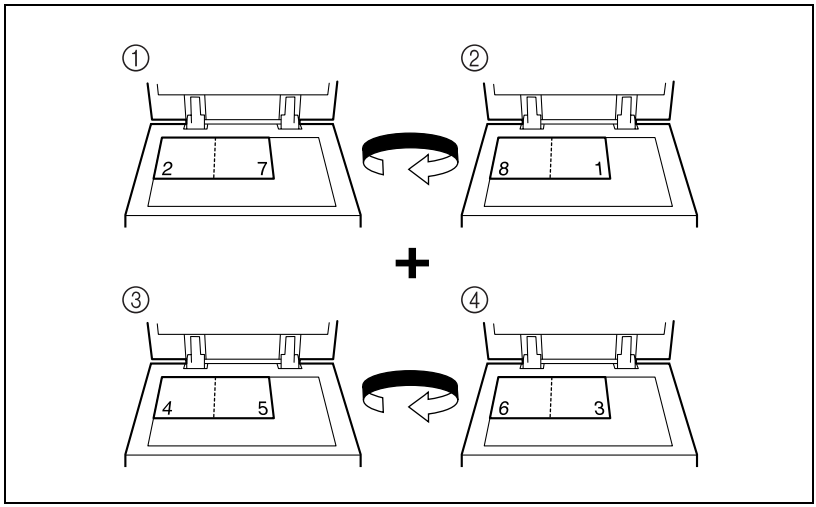
Az összetűzhető lapok száma nem több mint 15 és a papírfajtától függően különböző. Részletesen, lásd “Központi tűzés meghatározása” a 4-90 oldalon.

Másolás a “Füzet eredeti” funkció használatával

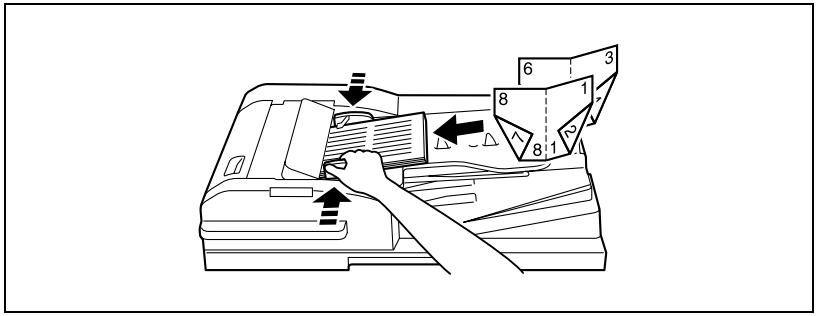
✔ Ez a funkció csak az opciós másolatkezelő és gerincfűző felszerelése esetén használható.

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

- Tegyen be egy füzetet, amelyből eltávolította tűzőkapcsokat.
- Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.
- A tárgyüveg használata esetén, a lapokat sorrendben helyezze el, az első oldallal kezdve majd a második és a harmadik oldallal folytatva.

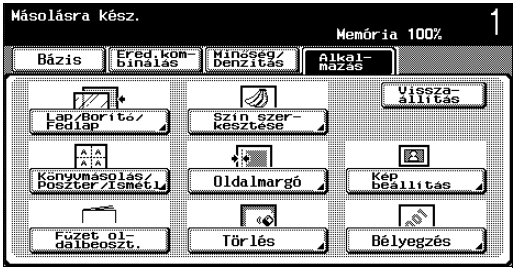


- Az automatikus dokumentumkezelő használata esetén, az oldalakat úgy tegye be, hogy az első oldal legyen felül.



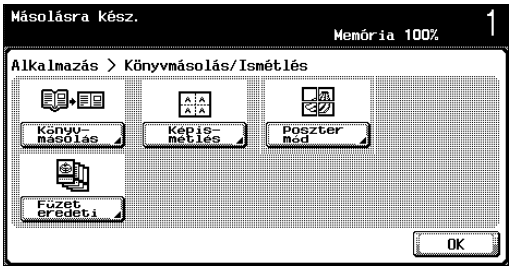
2 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Könyvmásolás/Poszter/Ismétlés] gombot.

– Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



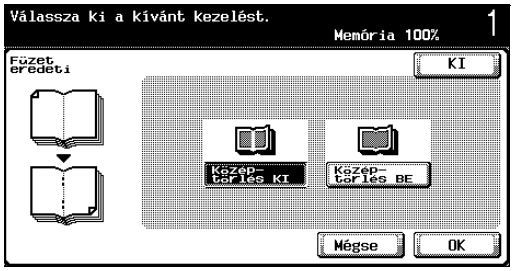
Megjelenik a Könyvmásolás/Poszter/Ismétlés képernyő.

3 Érintse meg a [Füzet eredeti] gombot.



Megjelenik a Füzet eredeti képernyő.

4 Érintse meg a [Középtörlés KI] vagy a [Középtörlés BE] gombot.



- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
- A “Füzet eredeti” funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.

5 Érintse meg az [OK] gombot.

6 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

7 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

8 Nyomja meg a [Start] gombot.

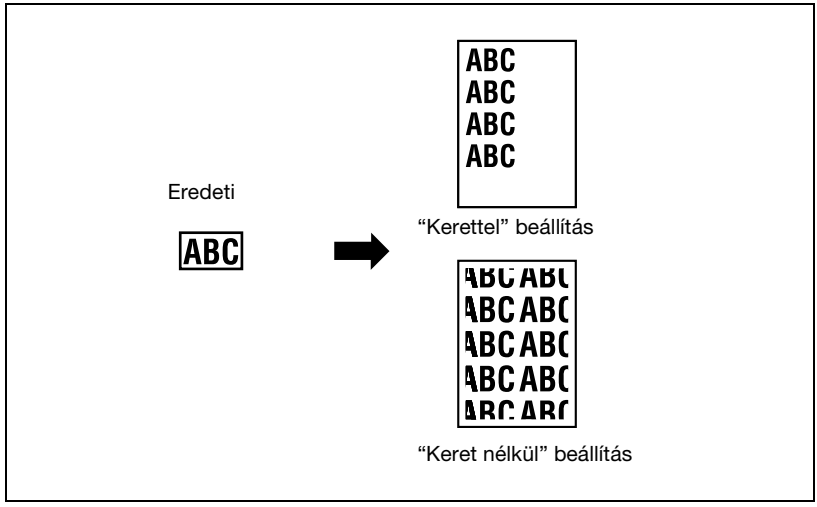
- Amikor az eredetit a tárgyüvegre helyezi, a szkennelés kezdetét veszi. Érintse meg a [Befejezés] gombot, majd érintse meg a [Start] gombot a nyomtatás kezdetéhez.
- Az eredeti tárgyüvegről történő szkennelésének részleteit, lásd “Többoldalas eredeti szkennelése a tárgyüvegen” a 4-16 oldalon.

9.8 A másolat képeinek mozaikszerű elrendezése (“Képismétlés” funkció)

Egy dokumentum képe többszörözve másolható egyetlen lapra.
Az ismétlések száma az eredeti- és papírformátum és a zoom tényező alapján automatikusan kerül meghatározásra.

Az alábbi ismétlési formátumok és beállítások használhatók.

Beállítás	Leírás
Kerettel	Az eredeti kép több teljes másolata kerül nyomtatásra a meghatározott területre. A képek körüli terület keretként jelenik meg.
Keret nélkül	A kép másolata olyan módon kerül sokszorozásra, hogy teljesen betöltse a papírt, azonban előfordulhat, hogy a képek nem teljesek, egyes részük levágásra kerül.



Másolás a “Képismétlés” funkció használatával

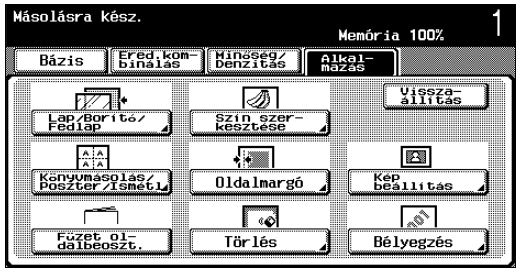
1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

2 A használandó papírt töltse a kívánt papírtálcába.

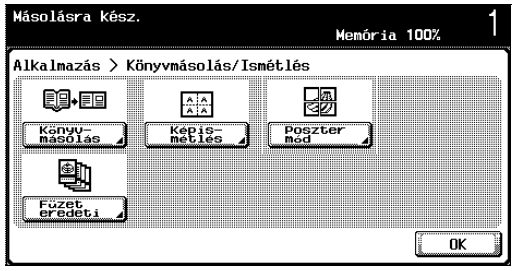
3 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Könyvmásolás/Poszter/Ismétlés] gombot.

– Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



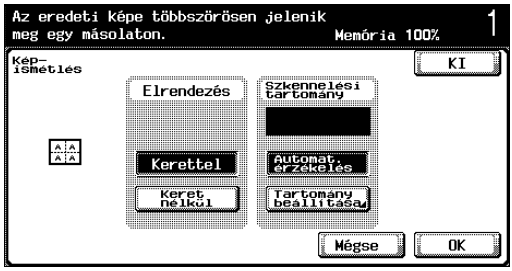
Megjelenik a Könyvmásolás/Poszter/Ismétlés képernyő.

4 Érintse meg a [Képismétlés] gombot.



Megjelenik a Képismétlés képernyő.
A [Füzet eredeti] funkció csak az opciós gerincfűző felszerelése esetén használható.

5 Válassza el az elrendezés módját.

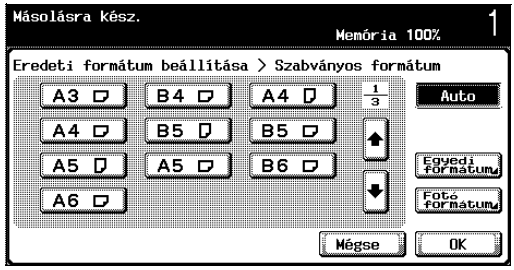


6 Ellenőrizze a szkennelés méretét a “Szkennelési tartomány” alatt, érintse meg az [OK] gombot, majd a következő megjelenő képernyőn is érintse meg az [OK] gombot.

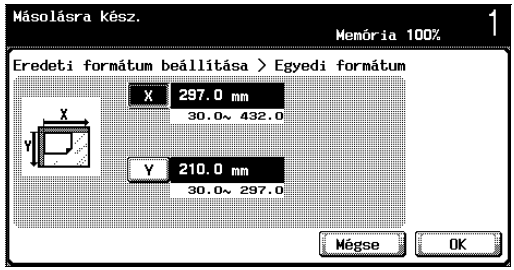
– Ha az eredeti mérete nem jelenik meg a “Szkennelési tartomány” alatt vagy a szkennelési terület meghatározásához, érintse meg a [Tartomány beállítása] gombot, majd a képernyők valamelyikén adja meg a szkennelési területet.
– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

– A “Képismétlés” funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.

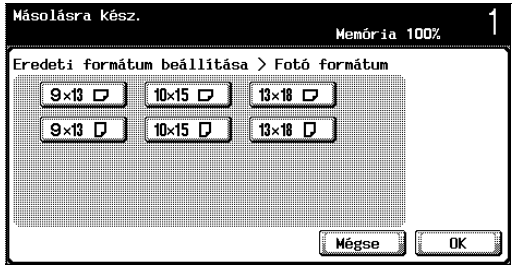
Szabványos formátum képernyő



Egyedi formátum képernyő



Fotó formátum képernyő



? Megjeleníthetők a méretek angolszász egységekben?

→ A különböző formátumlistákat a [▲] vagy [▼] megérintésével hívhatja elő. Az [Egyedi formátum] gomb megérintése esetén, az Egyedi formátum képernyő jelenik meg. A [Fotó formátum] gomb megérintése esetén, a Fotó formátum képernyő jelenik meg.

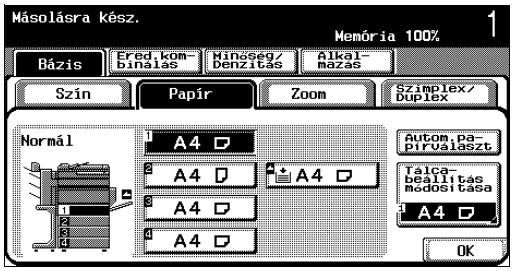
? Bármilyen méret megadható?

→ Az Egyedi formátum képernyőn bármilyen méret megadható. Az [X] vagy az [Y] megérintésével válassza ki az oldalt, majd a billentyűzet használatával írja be a helyes értéket. (Egy érték beírásához, nyomja meg a [C] (törlés) gombot, majd a billentyűzet használatával írja be az új értéket.)

? Mi történik, ha a megadott érték nincs a megengedett tartományban?

→ Megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet. Ha megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet vagy az érték helytelenül került beadásra, nyomja meg a billentyűzet [C] (törlés) gombját, majd adja meg a helyes értéket.

7 A Bázis képernyőn érintse meg a [Papír] gombot, majd válassza ki a megfelelő papírral töltött tálcát.



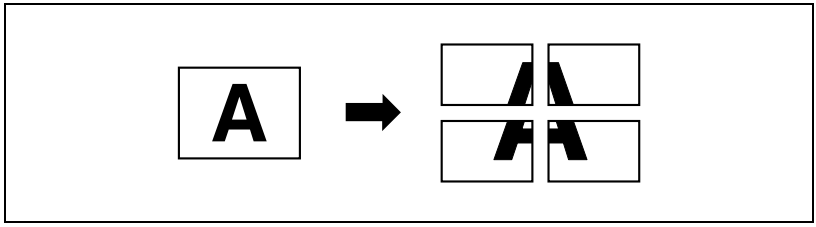
8 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

9 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

9.9 Nagyított másolat készítése több lapra (“Poszter mód” funkció)

Egy eredeti képe feloszthatóan több részre és a kép egyes részei nagyítva kerülnek nyomtatásra. A másolat mérete a képméret, a zoom tényező vagy a papírméret segítségével határozható meg.



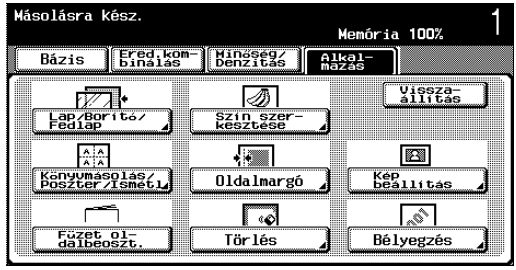
Másolás a “Poszter mód” funkció használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

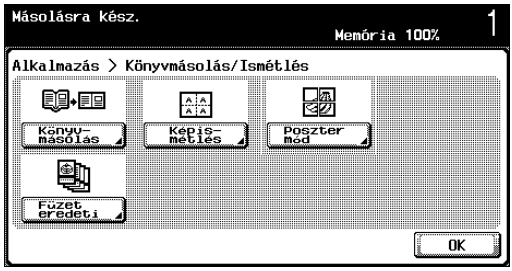
2 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Könyvmásolás/Poszter/Ismétlés] gombot.

– Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



Megjelenik a Könyvmásolás/Poszter/Ismétlés képernyő.

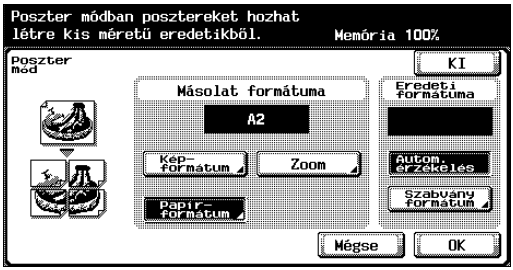
3 Érintse meg a [Poszter mód] gombot.



Megjelenik a Poszter mód képernyő.
A [Füzet eredeti] csak az opciós gerincfűző felszerelése esetén jelenik meg.

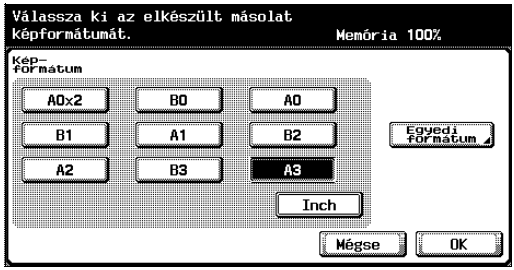
4 Érintse meg a [Képméret], [Zoom] vagy [Papírformátum] gombot a “Másolat formátuma” alatt.

– A másolat formátumának gyári alapértelmezett beállítása “A2”.

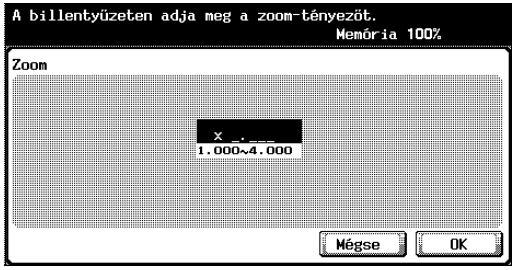


– Érintse meg a [Képformátum] gombot, válassza ki a másolat formátumát, majd érintse meg az [OK] gombot.
– Az [Inch] megérintése esetén, megjelenik az angolszász egységekben előre beállított méreteket tartalmazó képernyő.

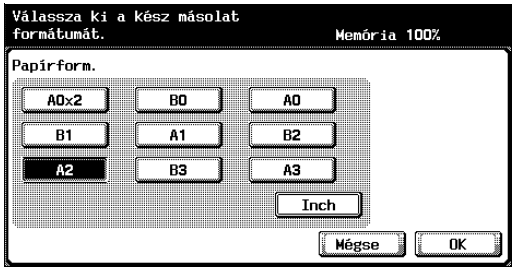
– Az [Egyedi formátum] gomb megérintése esetén, az Egyedi formátum képernyő jelenik meg. Az [X] vagy az [Y] megérintésével válassza ki az oldalt, majd a billentyűzet használatával írja be a kívánt értéket. (Egy érték beírásához, nyomja meg a [C] (törlés) gombot, majd a billentyűzet használatával írja be az új értéket.)



– Érintse meg a [Zoom] gombot, a billentyűzet használatával írja be a kívánt értéket, majd érintse meg az [OK] gombot.



– Érintse meg a [Papírformátum] gombot, válassza ki a másolat papírformátumát, majd érintse meg az [OK] gombot.

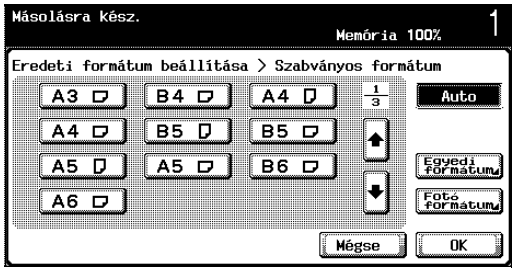


5 Ellenőrizze az eredeti formátumát az “Eredeti formátum” alatt, majd érintse meg az [OK] gombot.

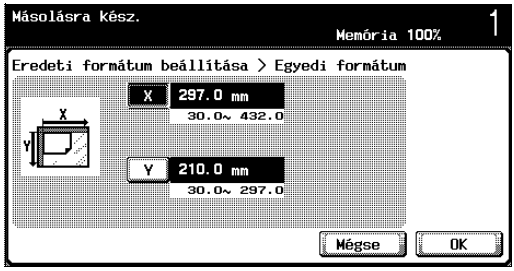
– Ha nem jelenik meg az eredeti formátuma, a megadásához érintse meg a [Szabvány formátum] gombot, majd a képernyők egyikén válassza ki az eredeti formátumát.

– Ha az eredeti az automatikus dokumentumkezelőbe kerül betöltésre, az eredeti formátuma nem jelenik meg. Szabványos méretű eredeti betöltése esetén, az eredeti formátuma automatikusan érzékelésre kerül a [Start] gomb lenyomása után. Nem szabványos eredeti betöltése esetén, az eredeti formátuma nem kerül érzékelésre. Ilyenkor, az Egyedi formátum képernyőn adja meg az eredeti méretét, majd nyomja meg a [Start] gombot.

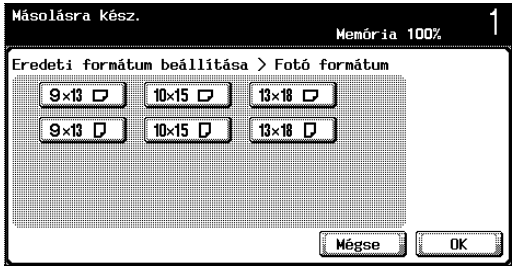
Szabványos formátum képernyő



Egyedi formátum képernyő



Fotó formátum képernyő



? Megjeleníthetők a méretek angolszász egységekben?

→ A különböző formátumlistákat a [▲] vagy [▼] megérintésével hívhatja elő. Az [Egyedi formátum] gomb megérintése esetén, az Egyedi formátum képernyő jelenik meg. A [Fotó formátum] gomb megérintése esetén, a Fotó formátum képernyő jelenik meg.

? Bármilyen méret megadható?

→ Az Egyedi formátum képernyőn bármilyen méret megadható. Az [X] vagy az [Y] megérintésével válassza ki az oldalt, majd a billentyűzet használatával írja be a helyes értéket. (Egy érték beírásához, nyomja meg a [C] (törlés) gombot, majd a billentyűzet használatával írja be az új értéket.)

? Mi történik, ha a megadott érték nincs a megengedett tartományban?

→ Megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet. Ha megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet vagy az érték helytelenül került beadásra, nyomja meg a billentyűzet [C] (törlés) gombját, majd adja meg a helyes értéket.

6 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

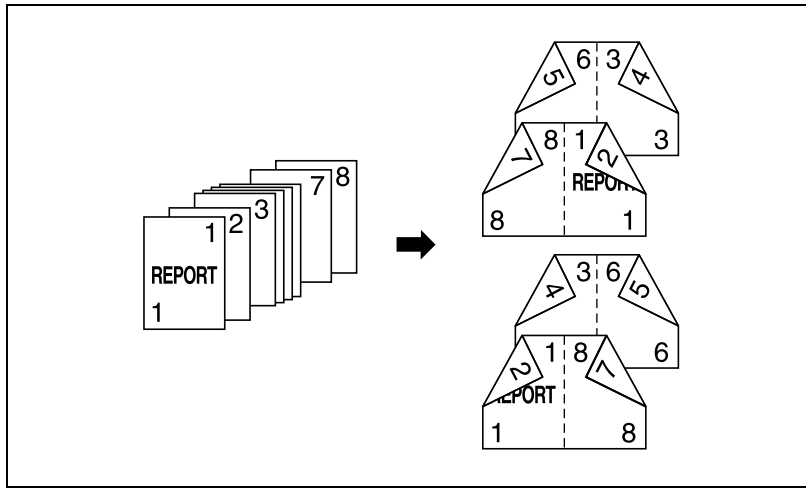
A példányszám “1” és nem módosítható.

7 Nyomja meg a [Start] gombot.

9.10 Másolás az oldalak folyóiratszerű elrendezésével ("Füzet" funkció)

A szkennelt eredeti oldalai automatikusan olyan sorrendben kerülnek nyomtatásra, kétoldalasan, középtűzéshez való oldalelrendezésben, mint egy folyóirat lapjai.

A tűzés csak az opciós gerincfűző felszerelése esetén használható.



Bővebb információk

A füzetként történő összerakáshoz általában egyoldalas eredeti esetén a lapok száma 4-gyel osztható, kétoldalas eredeti esetén pedig 2-vel osztható kell legyen. Elégtelen lapszám esetén, a füzet vége automatikusan üres oldalakkal lesz kiegészítve.

A tűzéssel kapcsolatos részletekért, lásd "Másolat központi tűzése ("Hajtás & tűzés")" a 4-92 oldalon.

A 100 oldalt meghaladó eredeti esetén, lásd "Eredeti szkennelése külön kötegekben ("Külön szkennelés" beállítás)" a 4-13 oldalon.

Az iratmargó automatikusan meg lesz határozva.

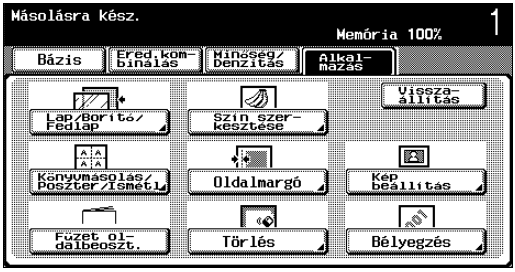
Másolás a “Füzet” funkció használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

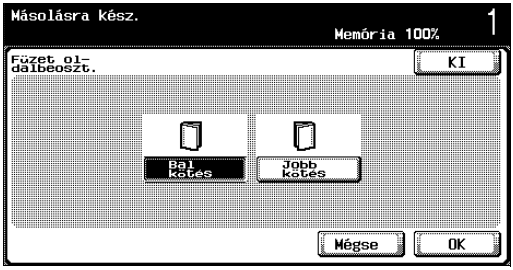
2 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Füzet] gombot.

– Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



3 Érintse meg a [Bal kötés] vagy a [Jobb kötés] gombot.

– Ha az eredeti csak fekvő tájolású oldalakat tartalmaz, a kötés felülre kerül, a kiválasztott beállítástól függetlenül.
– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
– A “Füzet” funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.



4 Érintse meg az [OK] gombot.

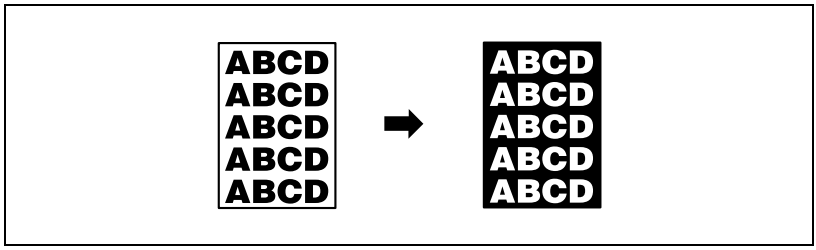
5 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

6 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

7 Nyomja meg a [Start] gombot.

9.11 Másolás a kép színeinek megfordításával (“Neg-/Poz. fordítás” funkció)

A másolat az eredeti sötét és világos területei színeinek (árnyalatainak) megfordításával készül.



Bővebb információk

Az “Egy szín” funkció beállítása esetén, az árnyalatok fordítása a kiválasztott színnel történik. A “Háttérszín” funkció beállítása esetén, a színek, a háttér színét is beleértve, megfordításra kerülnek.

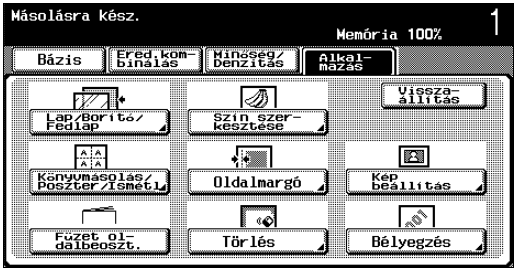
Másolás a “Neg-/Poz. fordítás” funkció használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

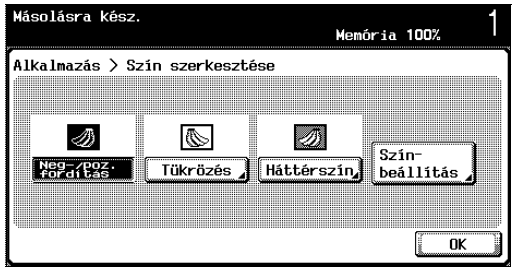
2 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Szín szerkesztése] gombot.

– Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



Megjelenik a Szín szerkesztése képernyő.

3 Érintse meg a [Neg-/Poz. fordítás] gombot.



? A “Neg-/Poz. fordítás” funkció törlése

→ Ismét érintse meg a [Neg-/Poz. fordítás] gombot.

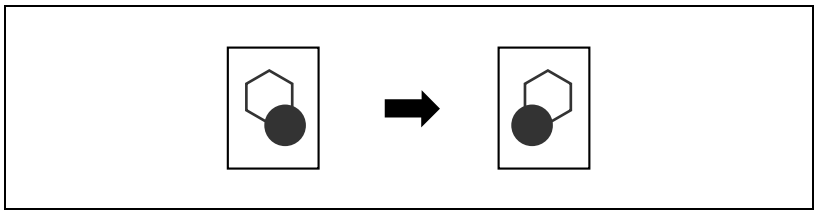
4 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

5 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

6 Nyomja meg a [Start] gombot.

9.12 Tükörmásolás (“Tükrözés” funkció)

A másolat az eredeti képének tükrözésével kerül nyomtatásra.



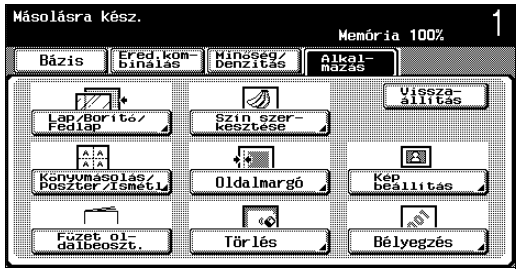
Másolás a “Tükrözés” funkció használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

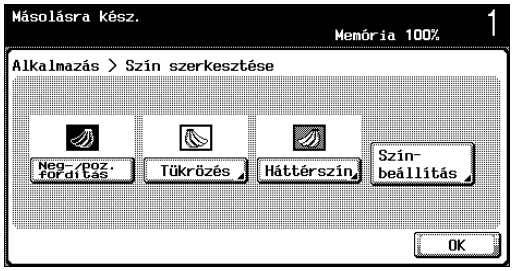
2 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Szín szerkesztése] gombot.

– Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



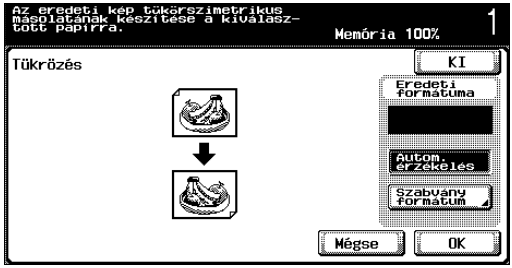
Megjelenik a Szín szerkesztése képernyő.

3 Érintse meg a [Tükrözés] gombot.



Megjelenik a Tükrözés képernyő.

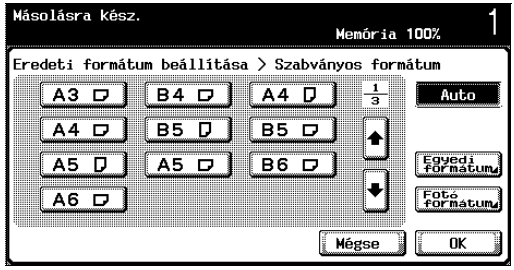
4 Az “Eredeti formátuma” alatt ellenőrizze a dokumentum formátumát, majd érintse meg az [OK] gombot.



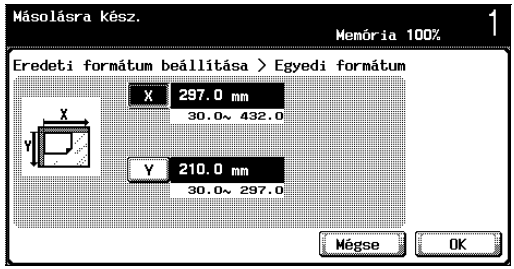
– Ha nem jelenik meg az eredeti formátuma, a megadásához érintse meg a [Szabvány formátum] gombot, majd a képernyők egyikén válassza ki az eredeti formátumát.
– Nem szabványos eredeti betöltése esetén, az eredeti formátuma nem kerül érzékelésre. Ilyenkor, az Egyedi formátum képernyőn adja meg az eredeti méretét, majd nyomja meg a [Start] gombot.
– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

– A “Tükrözés” funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.

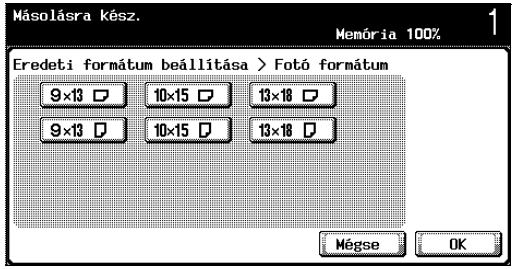
Szabványos formátum képernyő



Egyedi formátum képernyő



Fotó formátum képernyő



? Megjeleníthetők a méretek angolszász egységekben?

➔ A különböző formátumlistákat a [▲] vagy [▼] megérintésével hívhatja elő. Az [Egyedi formátum] gomb megérintése esetén, az Egyedi formátum képernyő jelenik meg. A [Fotó formátum] gomb megérintése esetén, a Fotó formátum képernyő jelenik meg.

? Bármilyen méret megadható?

→ Az Egyedi formátum képernyőn bármilyen méret megadható. Az [X] vagy az [Y] megérintésével válassza ki az oldalt, majd a billentyűzet használatával írja be a helyes értéket.

? Mi történik, ha a megadott érték nincs a megengedett tartományban?

→ Megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet. Ha megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet vagy az érték helytelenül került beadásra, nyomja meg a billentyűzet [C] (törlés) gombját, majd adja meg a helyes értéket.

5 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

6 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

7 Nyomja meg a [Start] gombot.

9.13 Háttérszín hozzáadása a másolatokhoz (“Háttérszín” funkció)

Ezzel a funkcióval a másolat a rendelkezésre álló 18 szín bármelyikének használatával készülhet, a háttér (üres területek) betöltésével.

Bővebb információk

A “Háttérszín” funkció használatával készült mintaképeket, lásd ““Háttérszín” funkció” a 1-36 oldalon.

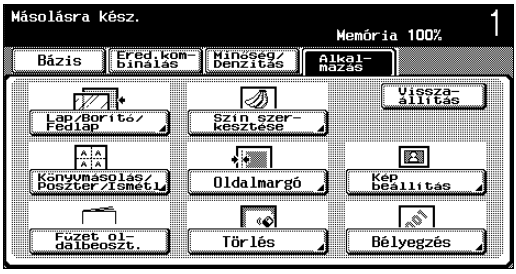
Másolás a “Háttérszín” funkció használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

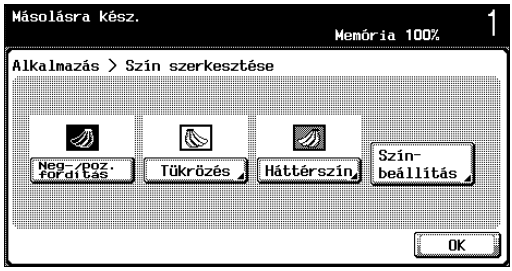
2 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Szín szerkesztése] gombot.

– Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



Megjelenik a Szín szerkesztése képernyő.

3 Érintse meg a [Háttérszín] gombot.



Megjelenik a Háttérszín képernyő.

4 Válassza ki a háttér kívánt színét.





– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
– A “Háttérszín” funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.

? Más háttérszínek is megjeleníthetők?

→ A különböző színlistákat a [◄ Vissza] vagy az [Előre ►] funkció megérintésével jelenítheti meg.

5 Érintse meg az [OK] gombot.

6 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

7 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

8 Nyomja meg a [Start] gombot.

9.14 A másolat színeinek beállítása (Színbeállítás)

A másolat színeinek minőségét beállíthatja a kívánságai szerint.

10 színparaméter beállítását végezheti el, bármilyen kombinációban. Ezen felül, az elvégzett beállításokat egy mintamásolat nyomtatásával ellenőrizheti.

Beállítás	Leírás
Világosság	Ezzel a paraméterrel a képet világosabbra vagy sötétebbre állíthatja.
Kontraszt	Ezzel a paraméterrel a képet élesebben körvonalazottabbra vagy lágyabbra állíthatja.
Telítettség	Ezzel a paraméterrel a kép színeinek élénkségét állíthatja.
Piros	Ezzel a paraméterrel a piros szín szintjét állíthatja a képben.
Zöld	Ezzel a paraméterrel a zöld szín szintjét állíthatja a képben.
Kék	Ezzel a paraméterrel a kék szín szintjét állíthatja a képben.
Színezet	A színezet piros, kék vagy sárga lehet. A színezet állításával a képet pirosabbra vagy kékebbre állíthatja.
Másolat denzitása	Ezzel a paraméterrel a másolat denzitása állítható be.
Élesség	Ez a paraméter kiemeli a szövegek körvonalát, a jobb olvashatóság érdekében. Ezen felül, ennek a paraméternek az állításával, egy túlzottan éles kép lágyabbra, egy elmosódott kép pedig élesebbre állítható.
Színegyensúly	Ezzel a paraméterrel állítható a sárga (S), a bíbor (B), a kékeszöld (Zk) és a fekete (K) egyedi koncentrációja. • A sárga vagy bíbor növelésével, illetve a kékeszöld csökkentésével növekszik a kép piros árnyalata. • A sárga vagy kékeszöld növelésével, illetve a bíbor csökkentésével növekszik a kép zöld árnyalata. • A bíbor vagy kékeszöld növelésével, illetve a sárga csökkentésével növekszik a kép kék árnyalata. • A sárga növelésével, illetve a bíbor és kékeszöld csökkentésével növekszik a kép sárga árnyalata. • A fekete növelés növeli a kép fekete árnyalatát.

Bővebb információk

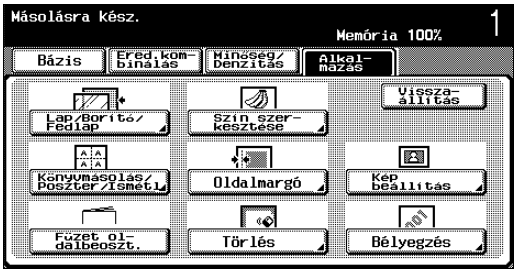
A beállítások ellenőrzése érdekében, a [Minta másolat] gomb lenyomásával egy mintapéldányt nyomtathat. A minta nyomtatásának részletes ismertetését, lásd "A színbeállítások eredményének ellenőrzése nyomtatásban (Minta másolat)" a 9-64 oldalon.

A színparaméterek beállítása

Példaként, a Fényerő paraméter beállítása kerül ismertetésre.

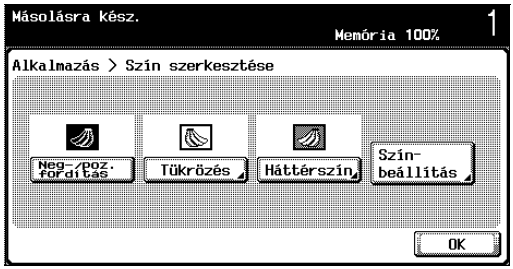
1 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Szín szerkesztése] gombot.

– Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



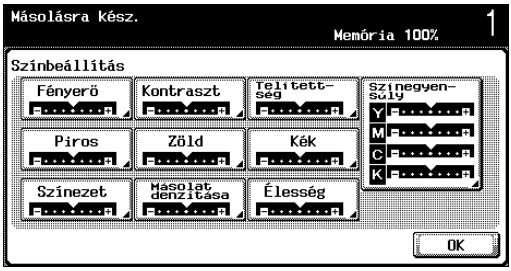
Megjelenik a Szín szerkesztése képernyő.

2 Érintse meg a [Színbeállítás] gombot.
A Színbeállítás képernyőn válassza ki a kívánt paramétert.



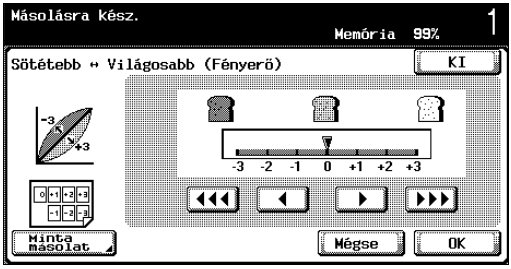
Megjelenik a Színbeállítás képernyő.

3 A Színbeállítás képernyőn érintse meg a [Fényerő] gombot.



Megjelenik a Sötétebb <-> Világosabb (Fényerő) képernyő.

4 A beállítás módosítását a [◀◀◀], [◀], [▶] és [▶▶▶] gombok megérintésével végezheti.



- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
- A “Fényerő” paraméter törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.
- Az “Élesség” paraméter csak lépésenként állítható.
- A Színegyensúly képernyőn érintse meg az egyik szín gombját, majd végezze el a beállítást.

? Hogy végezhető egy színparaméter beállítása?

→ A beállítás módosításához, a [◀◀◀], [◀], [▶] és [▶▶▶] gomb megérintésével 1 vagy 1/3 mértékű lépésekben állíthatja be az adott paraméter értékét -3 és +3 között.

5 Érintse meg az [OK] gombot, majd a következő megjelenő képernyőn is érintse meg az [OK] gombot.



Megjegyzés

Bár az érték beállítását 1/3 mértékű lépésekben végezheti, az a legközelebbi egész értékre kerekítve jelenik meg a Színbeállítás képernyőn.

A színbeállítások eredményének ellenőrzése nyomtatásban (Minta másolat)

Egy mintamásolat készítésével ellenőrizheti, hogy az elvégzett beállítások hogy jelennek meg a nyomtatásban.

Példaként, a művelet a Fényerő paraméter beállítása esetén kerül ismertetésre.



Bővebb információk

A színbeállítás paraméterek képernyőinek előhívásának részleteit, lásd "A másolat színeinek beállítása (Színbeállítás)" a 9-60 oldalon.



Megjegyzés

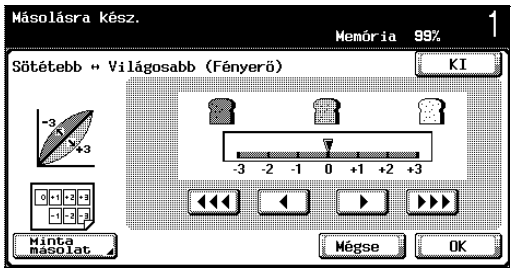
A [Minta másolat] nem jelenik meg a Színegyensúly képernyőn.

A Minta másolat képernyő kijelzése esetén, kizárólag csak a [Törlés] vagy a [Start] gomb használható.

Helyezze az eredetit a tárgyüvegre, olyan módon, hogy az ellenőrzendő kép a mintaterületen legyen. A mintamásolat abban az esetben is nyomtatásra kerül, ha az eredeti szélei túlnyúlnak a tárgyüvegen.

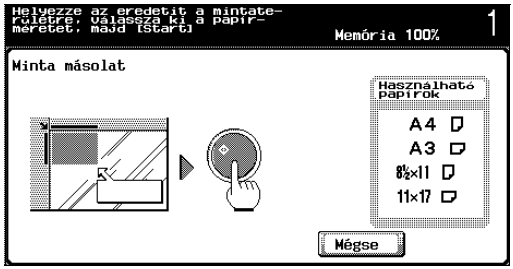
Mintamásolat készítése

1 Érintse meg a [Minta másolat] gombot a Sötétebb <-> Világosabb (Fényerő) képernyőn.



Megjelenik a Mintamásolat képernyő.

2 Töltsön az egyik tálcába olyan papírt, amelynek formátuma megjelenik a “Használható papírok” listában.



3 Helyezze az eredetit a tárgyüveg mintaterületére.

4 Nyomja meg a [Start] gombot.

...

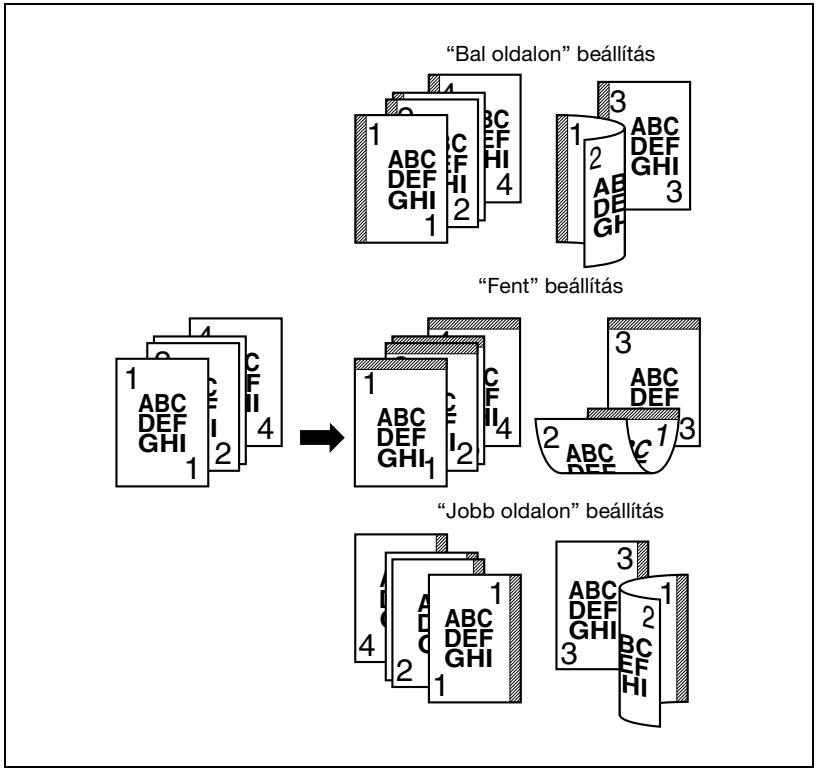
Megjegyzés

A mintamásolat nyomtatása után ismét megjelenik a paraméter beállítására szolgáló képernyő.

Valamennyi kinyomtatott mintamásolat megszámlálásra kerül a nyomtatás-számlálóban.

9.15 Iratmargó hozzáadása a másolatokhoz (“Oldalmargó” funkció)

A másolatok egy margóval nyomtathatók a könnyebb lefűzhetőség érdekében. Kétoldalas másolás esetén, a kép tájolása az iratmargó helyének meghatározásával adható meg. Emellett, a kép olyan módon is tájolható, hogy ne jöjjön létre iratmargó.



Bővebb információk

Ha a tűzés vagy lyukasztás helye nem egyezik a kötési hellyel, a tűzés vagy lyukasztás helye élvez elsőbbséget.

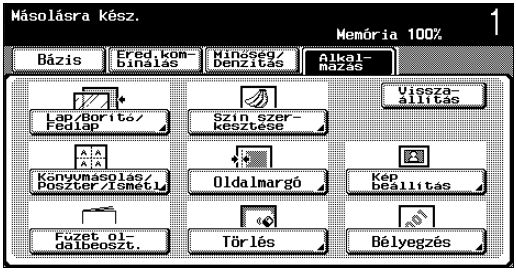
Másolás az “Oldalmargó” funkció használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

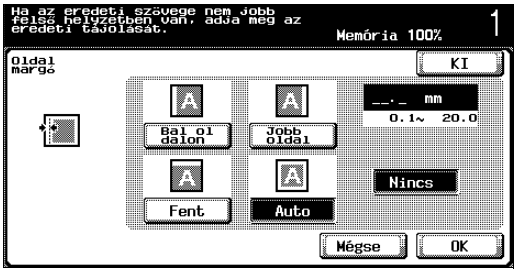
2 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg az [Oldalmargó] gombot.

– Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



Megjelenik az Oldalmargó képernyő.

3 Adja meg az iratmargó helyzetét.



– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
– Az “Oldalmargó” funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.
– “Auto” kiválasztása esetén, az iratmargó fent vagy a bal oldalon kerül beállításra.

? Mi történik az “Auto” kiválasztása esetén?

➔ A gyári alapértelmezett beállítás az “Auto”. Az [Auto] gomb megérintésével, a lefűzés helye automatikusan kerül megállapításra, a betöltött eredeti tájolása alapján. Ha az eredeti hossza 297 mm vagy kevesebb, az iratmargó helye a lap hosszú oldalán kerül kiválasztásra. Ha az eredeti hosszabb mint 297 mm, az iratmargó helye a lap rövid oldalán kerül kiválasztásra.

4 A billentyűzet használatával, adja meg a margó szélességét.

– “Nincs” kiválasztása esetén, a margó szélessége 0 mm-re áll. Kétoldalas másolatok készítése esetén, a kép tájolása beállítható olyan módon, hogy jöjjön létre iratmargó.

? Mi történik, ha a megadott érték nincs a megengedett tartományban?

➔ Megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet. Ha megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet vagy az iratmargó szélessége helytelenül került beadásra, nyomja meg a billentyűzet [C] (törlés) gombját, majd adja meg a helyes értéket.

? Hogy javítható ki a margó megadott helyzete?

➔ A margó szélességének módosítása nélkül, módosítsa a margó helyzetét.

5 Érintse meg az [OK] gombot.

6 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

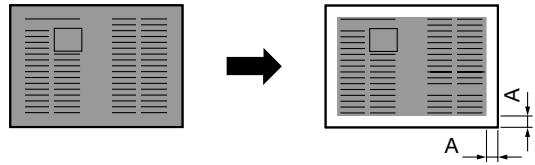
7 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

8 Nyomja meg a [Start] gombot.

9.16 Meghatározott területek törlése a másolatról ("Törlés" funkció)

A másolatok a nem kívánt területek kihagyásával készíthetők, mint például a faxok átviteli információi vagy a perforációk árnyéka.

Kerettörlés esetén mind a négy oldal mentén egyforma szélességű sáv kerül törlése, vagy mindegyik oldalon egyedileg beállítható a törölt sáv szélessége.



A: 0,0 mm - 50,0 mm

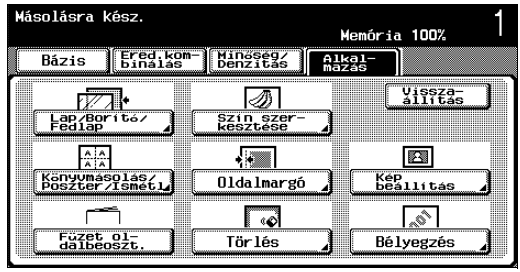
Másolás a "Törlés" funkció használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd "Az eredeti adagolása" a 4-9 oldalon.

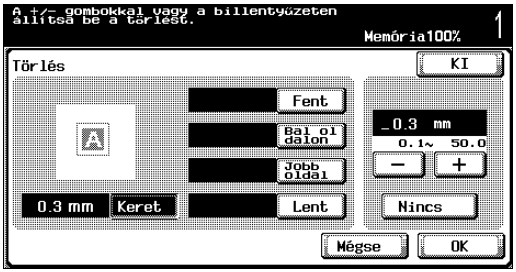
2 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Törlés] gombot.

– Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



Megjelenik a Törlés képernyő.

3 Adja meg a törlendő területet.



– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
– A “Törlés” funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.

? Mi történik a [Keret] kiválasztása esetén?

➔ Mind a négy oldalon azonos szélességű sáv kerül törlésre. A gyári alapbeállítás a “Keret”.

? Kombinálhatók a beállítások?

➔ A “Keret” beállítás nem kombinálható a többi beállítással (“Fent”, “Bal oldalon”, “Jobb oldalon” vagy “Lent”).

4 A [–], [+] és [Nincs] gombok megérintésével állítsa be törlésre kerülő sáv szélességét.

– Ha különböző széleken eltérő szélességű sávot kíván törölni, állítson be eltérő értékeket a “Fent”, “Bal oldalon”, “Jobb oldalon” és “Lent” paraméterek részére.
– Ha a beállítást a billentyűzet használatával végzi, nyomja meg a [C] (törlés) gombot, majd írja be az értéket.

? Mi történik, ha a megadott érték nincs a megengedett tartományban?

➔ Megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet. Ha megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet vagy a törölt sáv szélessége helytelenül került beadásra, nyomja meg a billentyűzet [C] (törlés) gombját, majd adja meg a helyes értéket.

5 Érintse meg az [OK] gombot.

6 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

7 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

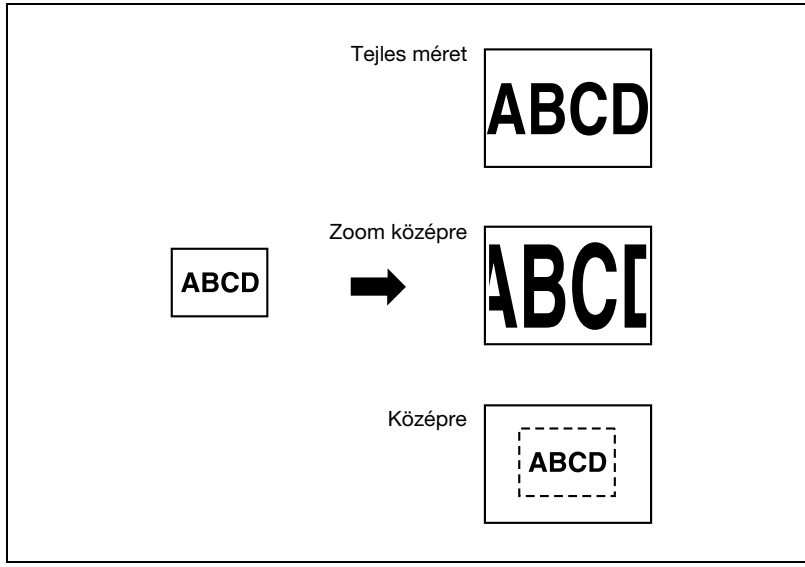
8 Nyomja meg a [Start] gombot.

9.17 A kép illeszkedése a papírra (Képbeállítás)

Ha a papír mérete meghaladja az eredeti méretét, a másolt kép a papír közepére igazítható és felnagyítható, hogy illeszkedjen a papírra.

A képek beállítását az alábbi módok bármelyikével elvégezheti.

Beállítás	Leírás
Tejles méret	A képet tartalmazó terület középre kerül, olyan mértékben felnagyítva, hogy betöltse a papírt. A “Középre” beállítás automatikusan kiválasztásra kerül.
Zoom középre	A kép nagyításra kerül a papír méretére, hogy teljes mértékben betöltse azt. Azonban, így a kép egyes részei elveszhetnek. A “Középre” beállítás automatikusan kiválasztásra kerül.
Középre	A kép a papír közepére kerül, nagyítás nélkül.



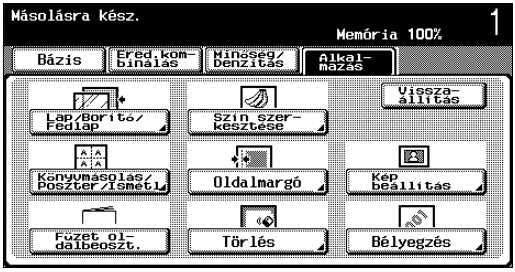
Másolás a képbeállítások használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

2 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Képbeállítás] gombot.

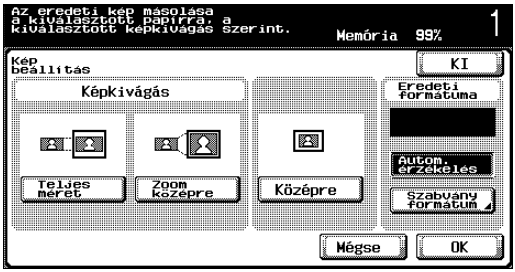
– Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



Megjelenik a Képbeállítás képernyő.

3 Érintse meg a gombot a kívánt beállításhoz.

– A “Tejles méret” vagy “Zoom középre” kiválasztása esetén, a “Középre” szintén kiválasztásra kerül.
– A “Középre” önmagában is kiválasztható.



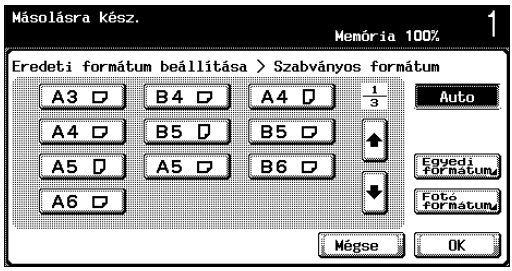
– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
– A Képbeállítások törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.

4 Az “Eredeti formátuma” alatt ellenőrizze az eredeti formátumát, majd érintse meg az [OK] gombot.

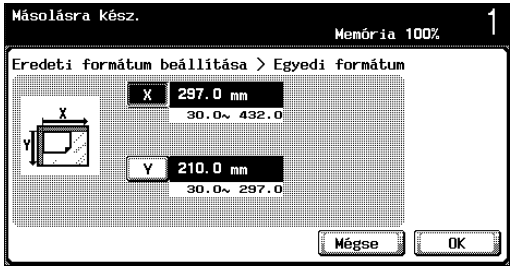
– Ha nem jelenik meg az eredeti formátuma, a megadásához érintse meg a [Szabvány formátum] gombot, majd a képernyők egyikén válassza ki az eredeti formátumát.

– Ha az eredeti az automatikus dokumentumkezelőbe kerül betöltésre, az eredeti formátuma nem jelenik meg. Szabványos méretű eredeti betöltése esetén, az eredeti formátuma automatikusan érzékelésre kerül a [Start] gomb lenyomása után. Nem szabványos eredeti betöltése esetén, az eredeti formátuma nem kerül érzékelésre. Ilyenkor, az Egyedi formátum képernyőn adja meg az eredeti méretét, majd nyomja meg a [Start] gombot.

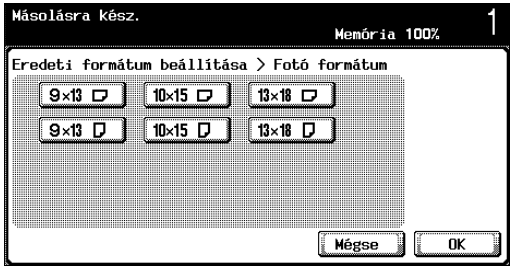
Szabványos formátum képernyő



Egyedi formátum képernyő



Fotó formátum képernyő



? Megjeleníthetők a méretek angolszász egységekben?

➔ A különböző formátumlistákat a [▲] vagy [▼] megérintésével hívhatja elő. Az [Egyedi formátum] gomb megérintése esetén, az Egyedi formátum képernyő jelenik meg. A [Fotó formátum] gomb megérintése esetén, a Fotó formátum képernyő jelenik meg.

? Bármilyen méret megadható?

➔ Az Egyedi formátum képernyőn bármilyen méret megadható. Az [X] vagy az [Y] megérintésével válassza ki az oldalt, majd a billentyűzet használatával írja be a helyes értéket. (Egy érték beírásához, nyomja meg a [C] (törlés) gombot, majd a billentyűzet használatával írja be az új értéket.)

? Mi történik, ha a megadott érték nincs a megengedett tartományban?

➔ Megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet. Ha megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet vagy az érték helytelenül került beadásra, nyomja meg a billentyűzet [C] (törlés) gombját, majd adja meg a helyes értéket.

5 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

6 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

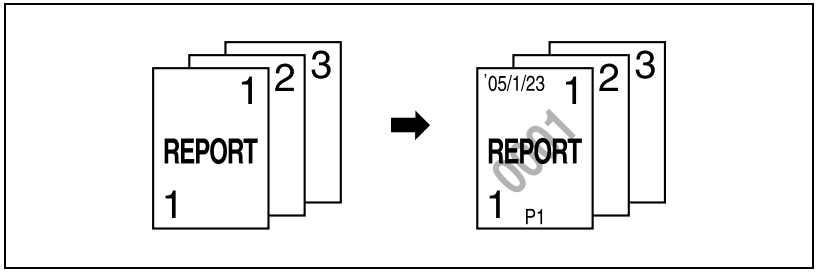
7 Nyomja meg a [Start] gombot.

9.18 Dátum/idő, oldalszám vagy elosztási szám nyomtatása a másolatokra (Bélyegzés funkciók)

A dátum/idő vagy az oldalszám egy meghatározott helyre nyomtatható a másolatokon, vagy többpéldányos másolás esetén feltüntethető egy elosztási szám.

Az alábbi Bélyegző funkciók használhatók és kombinálhatók egymással.

Beállítás	Leírás	Referencia
Dátum/idő	Válasszon egy formátumot és nyomtassa ki a dátumot vagy az időpontot a meghatározott oldalakra.	Lásd o. 9-77.
Oldal #	Válasszon egy formátumot és nyomtassa ki az oldalszámokat, egy meghatározott számtól kezdve.	Lásd o. 9-80.
Számozás beállítása	Egy négyjegyű elosztási szám nyomtatása valamennyi másolatszett hátterében.	Lásd o. 9-84.
Másolásvédelem	A másolatokra másolásvédelmi szöveg kerül nyomtatásra (rejtett szöveg, amely megelőzi a tiltott másolást), mint egy előre beállított bélyegző vagy a dátum.	Lásd o. 9-86.



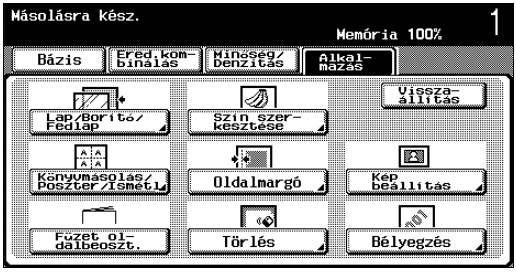
Másolás a “Dátum/idő” funkció használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

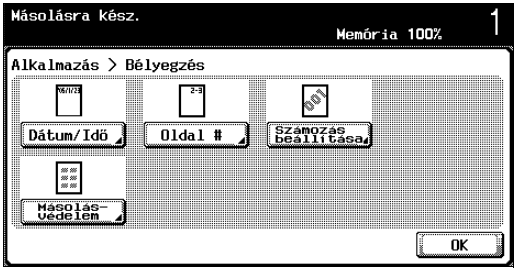
2 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Bélyegzés] gombot.

– Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



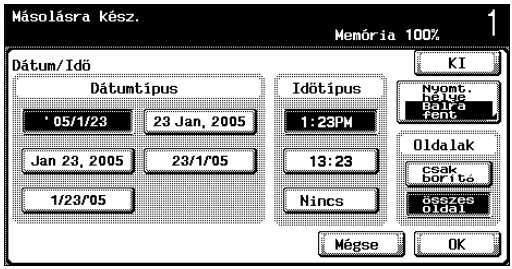
Megjelenik a Bélyegzés képernyő.

3 Érintse meg a [Dátum/idő] gombot.



Megjelenik a Dátum/idő képernyő.

4 Érintse meg a kívánt beállítások gombjait a “Dátumtípus”, “Időtípus” és “Oldalak” alatt.

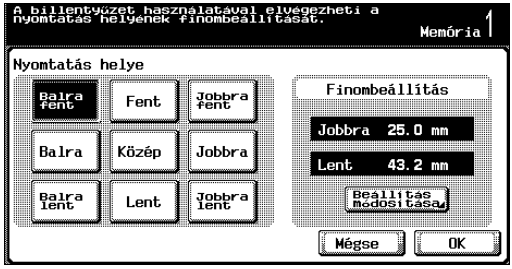


– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
– A “Dátum/Idő” funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.
– Ha csak az első borítólapra kíván bélyegzőt elhelyezni, érintse meg a [Csak borító] gombot.
– A “Borító mód”, “Lap beszúrás” és “Fejezetek” funkciókkal beillesztett üres lapokra nem kerül bélyegző.

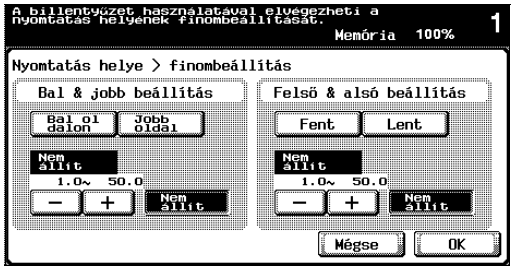
? Elhagyható az idő?

➔ “Nincs” kiválasztása esetén az időpont nem kerül nyomtatásra.

5 Érintse meg a [Nyomt.helye] gombot, majd válassza ki a nyomtatás helyét.



– A nyomtatás helyének finombeállításához, érintse meg a [Beállítás módosítása] gombot. Válassza ki a kívánt irányt a “Bal & jobb beállítás” vagy a “Felső & alsó beállítás”, a billentyűzet használatával vagy a [–] és [+] gombok megérintésével adja meg a kívánt értéket, majd érintse meg az [OK] gombot.



? Milyen határok között állítható az érték?

➔ A nyomtatás helyének finombeállítása 0,1 mm-es lépésekben végezhető.

? Nem lehet beállításokat végrehajtani?

➔ A bal/jobb vagy felső/alsó beállítások elvégzése a [Nem állít] gombok megérintésével kerülhető el.

? Mi történik, ha a megadott érték nincs a megengedett tartományban?

➔ Megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet. Ha megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet vagy az érték helytelenül kerül beadásra, érintse meg a [Nem állít] gombot vagy nyomja meg a billentyűzet [C] (törlés) gombját, majd adja meg a helyes értéket.

6 Érintse meg az [OK] gombot, majd a következő megjelenő képernyőn is érintse meg az [OK] gombot.

7 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

8 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

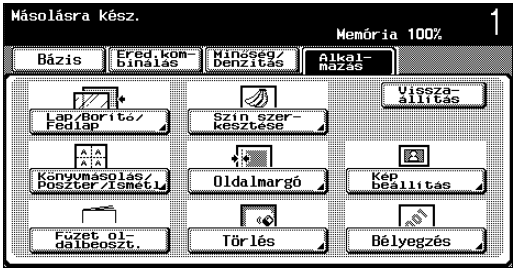
9 Nyomja meg a [Start] gombot.

Másolás az “Oldal #” funkció használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

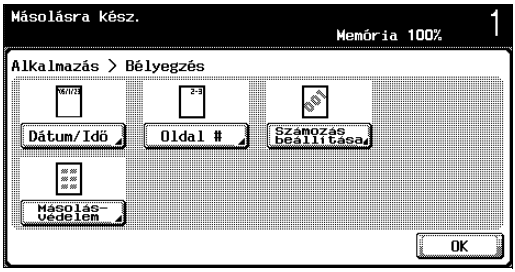
– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

2 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Bélyegzés] gombot.



Megjelenik a Bélyegzés képernyő.

3 Érintse meg az [Oldal #] gombot.



Megjelenik az Oldal # képernyő.

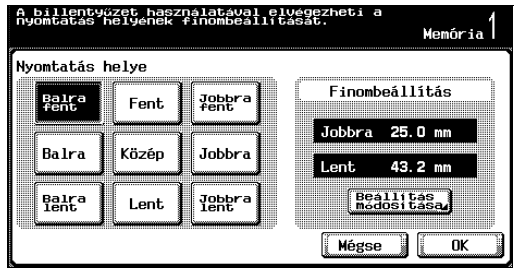
4 A billentyűzet használatával, írja be a kívánt kezdő oldalszámot.



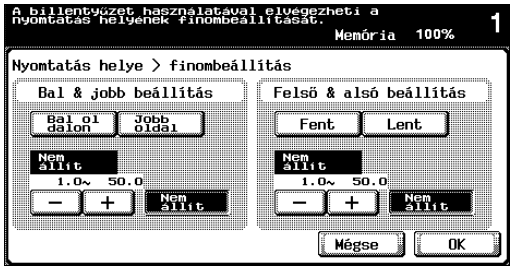
– Ha szükséges, érintse meg a [Fejezet] gombot, majd a billentyűzet használatával írja be a fejezet számát.
– Az “Oldal #” részére egy –99999 és 99999 közötti szám, a “Fejezet” részére pedig egy –100 és 100 közötti szám állítható be.
A kezdőérték beállításánál, a [*] gomb lenyomásával válthat a pozitív és a negatív számok között. Negatív érték megadása esetén, a számok nem kerülnek nyomtatásra, amíg a számláló eléri az 1 értéket. Például, “–1” beállítása esetén, a számozás a harmadik oldalon kezdődik, “1” számmal.
– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
– Az “Oldal #” funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.

5 Adja meg az oldalszámok formátumát.

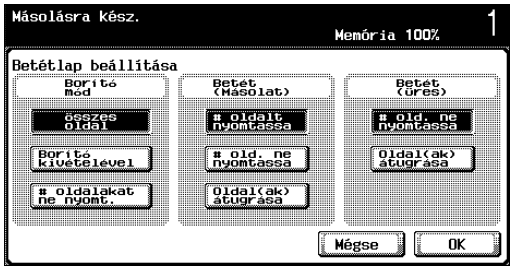
6 Érintse meg a [Nyomt.helye] gombot, majd válassza ki a nyomtatás helyét.



– A nyomtatás helyének finombeállításához, érintse meg a [Beállítás módosítása] gombot. Válassza ki a kívánt irányt a “Bal & jobb beállítás” vagy a “Felső & alsó beállítás”, a billentyűzet használatával vagy a [–] és [+] gombok megérintésével adja meg a kívánt értéket, majd érintse meg az [OK] gombot.



– A “Borító mód”, “Lap beszúrás” és “Fejezetek” alkalmazás funkciók beállításainak elvégzéséhez, érintse meg a [Betétlap beállítás] gombot, majd válassza ki a beállításokat a nyomtatandó oldalak részére.



– A “Borító mód”, “Lap beszúrás” és “Fejezetek” funkciók által beszúrt üres lapok beszámításra kerülnek az oldalszámok közé, de az oldalszámok nem kerülnek nyomtatásra ezekre.
– Ha a “Borító kivételével” vagy a “# oldalakat ne nyomtassa” beállítás kerül kiválasztásra a “Borító mód” alatt, az oldalszámok “2”-vel kezdődően kerülnek nyomtatásra egyoldalas másolatok esetén, illetve “3”-mal kétoldalas másolatok esetén.

– A “# oldalakat ne nyomtassa” kiválasztása esetén, a beillesztett lapok beszámításra kerülnek az oldalszámok közé, de az oldalszámok nem kerülnek nyomtatásra ezekre. Az “Oldal(ak) átugrása” kiválasztása esetén, a beillesztett oldalak nem kerülnek beszámításra az oldalszámok közé, és oldalszámok sem kerülnek nyomtatásra ezekre.

? Milyen határok között állítható az érték?

➔ A nyomtatás helyének finombeállítása 0,1 mm-es lépésekben végezhető.

? Nem lehet beállításokat végrehajtani?

➔ A bal/jobb vagy felső/alsó beállítások elvégzése a [Nem állít] gombok megérintésével kerülhető el.

? Mi történik, ha a megadott érték nincs a megengedett tartományban?

➔ Megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet. Ha megjelenik a “Beviteli hiba” üzenet vagy az érték helytelenül kerül beadásra, érintse meg a [Nem állít] gombot vagy nyomja meg a billentyűzet [C] (törlés) gombját, majd adja meg a helyes értéket.

7 Érintse meg az [OK] gombot, majd a következő megjelenő képernyőn is érintse meg az [OK] gombot.

Ismét megjelenik a Bélyegzés képernyő.

8 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

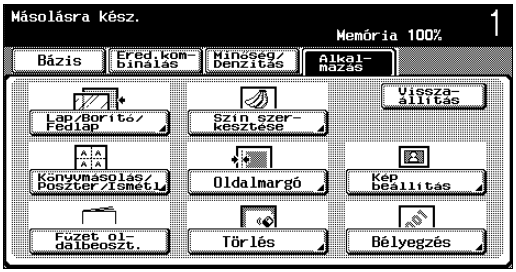
9 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

Másolás a “Számozás beállítása” funkció használatával

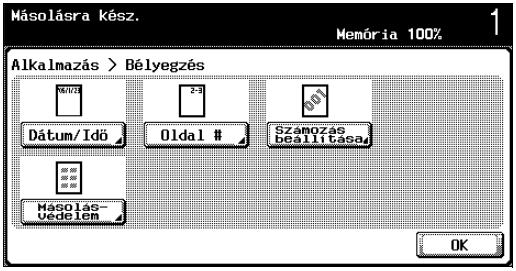
1 Helyezze el a másolandó eredetit.

2 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Bélyegzés] gombot.



Megjelenik a Bélyegzés képernyő.

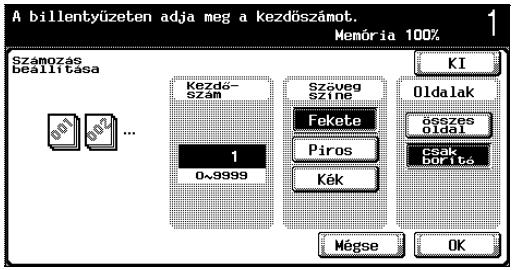
3 Érintse meg a [Számozás beállítása] gombot.



Megjelenik a Számozás beállítása képernyő.

4 A billentyűzet használatával, írja be a kívánt kezdőszámot.

- A kezdőszám 0 és 9999 között lehet.
- Az elosztási szám általában négyjegyű számként kerül nyomtatásra. Ha a “Kezdőszám” értéke “1”, a nyomtatásban mint “0001” jelenik meg.
- Ha csak az első borítólapra kíván bélyegzőt elhelyezni, érintse meg a [Csak borító] gombot.
- A “Borító mód”, “Lap beszúrás” és “Fejezetek” funkciókkal beillesztett üres lapokra nem kerül bélyegző.



- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
- A “Számozás beállítása” funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.

5 A kívánt beállítások elvégzéséhez, érintsen meg egy gombot “Szöveg színe” és az “Oldalak” alatt.

- A “Fekete” színbeállítás és a “Szöveg színe” alatt “Piros” vagy “Kék” beállítással nyomtatott oldalak kétszínű nyomtatásként kerülnek beszámításra.
- Ha a “Szín” beállítás alatt “2 szín” került kiválasztásra és a bélyegző színe eltér az itt beállított második színtől, a másolatok az Összes szín számlálóban kerülnek beszámításra.

6 Érintse meg az [OK] gombot.

7 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

8 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

9 Nyomja meg a [Start] gombot.

Másolásvédelmi szöveg nyomtatása (“Másolásvédelem” funkció)



Bővebb információk

Ha a “Másolásvédelem” funkció beállításra kerül, egy rejtett szöveg kerül nyomtatásra, amely megakadályozza a tiltott nyomtatást. Ha egy másolásvédelmi szöveggel nyomtatott eredeti másolásra kerül, a rejtett szöveg ismételten, tisztán megjelenik a másolatokon, láthatóan jelezve, hogy az egy másolat.

A másolásvédelmi szöveg az összes oldalra nyomtatásra kerül. Egyes oldalak nem állíthatók be.

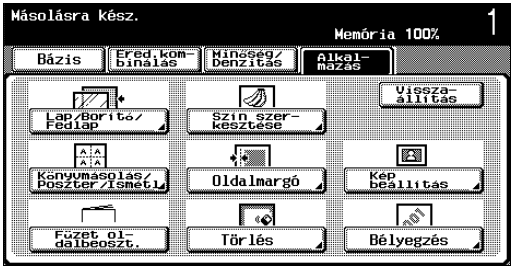
Másolás a “Másolásvédelem” funkció használatával

1 Helyezze el a másolandó eredetit.

– Az eredeti elhelyezésének ismertetését, részletesen lásd “Az eredeti adagolása” a 4-9 oldalon.

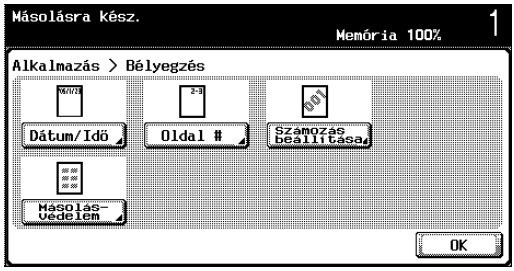
2 Érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd érintse meg a [Bélyegzés] gombot.

– Az Alkalmazás funkciók összes beállítását a [Visszaállítás] gomb megérintésével hozhatja alapállapotba.



Megjelenik a Bélyegzés képernyő.

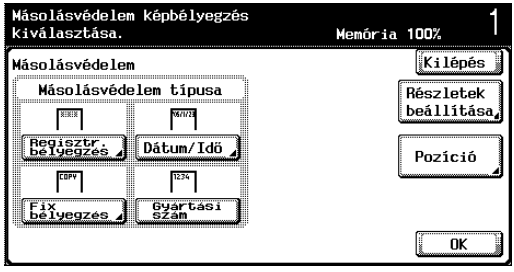
3 Érintse meg a [Másolásvédelem] gombot.



Megjelenik a Másolásvédelem képernyő.

4 Válassza ki a másolásvédelmi szöveg formátumát.

– A "Másolásvédelem" funkció törléséhez, érintse meg a [KI] gombot. A [KI] gomb megérintése a másolásvédelmi szöveg formátumát beállító képernyőn csak az adott képernyőn elvégzett beállításokat törli.
– A kiválasztott másolásvédelmi szöveg formátumok egy oszlopban jelennek meg a képernyő közepén. Legfeljebb nyolc szövegsor kombinációja lehetséges.
– Nyolcnál több szövegsor kiválasztása esetén, az újonnan kiválasztottak az oszlop tetejére kerülnek, és az alsó sorok kikerülnek onnan.

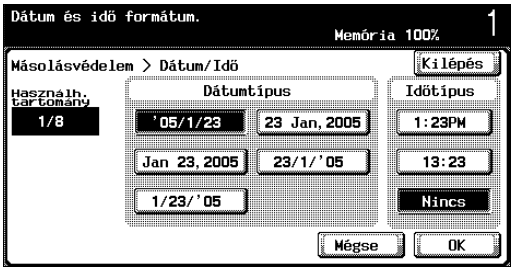


– A [Regisztrált bélyegzés] vagy a [Fix bélyegzés] megérintése esetén, megjelenik egy képernyő, amely a használható bélyegzők gombjait tartalmazza. Érintse meg a kívánt bélyegző gombját, majd érintse meg az [OK] gombot.
– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

– Többszörös regisztrált bélyegzők vagy előre beállított bélyegzők nem választhatók ki.

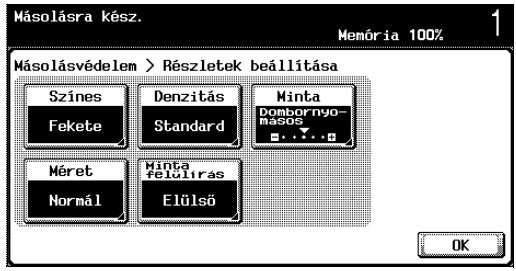


– A [Dátum/Idő] megérintése esetén, megjelenik a Másolásvédelem>Dátum/Idő képernyő. Végezze el a kívánt beállításokat a “Dátumtípus” és az “Időtípus” alatt, majd érintse meg az [OK] gombot.
– A kinyomtatott másolásvédelmi dátum és idő az eredeti szkennelésének dátuma és időpontja.



– A [Gyártási szám] gomb megérintése esetén, a készülék gyári száma kerül nyomtatásra.
– A gyári szám beállításának részleteiért, forduljon a szervizképviselethez.
– Ha szükséges, érintse meg a [Részletek beállítása] gombot, majd módosítsa a másolásvédelmi beállításokat. Érintse meg a kívánt gombot a Másolásvédelem>Részletek beállítása képernyőn, majd a megjelenő képernyőn végezze el a beállításokat.

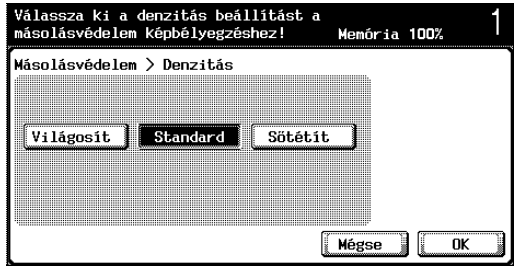
– A gyári alapértelmezett beállítások az alábbiak.
[Színes]: Fekete, [Denzitás]: Standard, [Minta]: Dombornyomásos (Minta kontraszt 0), [Méret]: Normál, [Minta felülírás]: Másolat prioritás, [Szög]: 0°



Színes képernyő

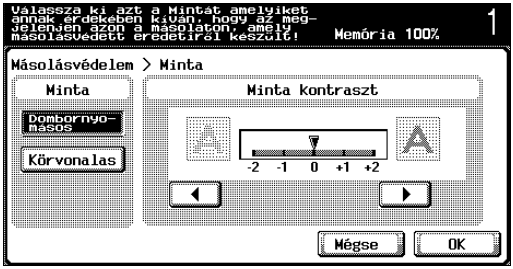


Denzitás képernyő

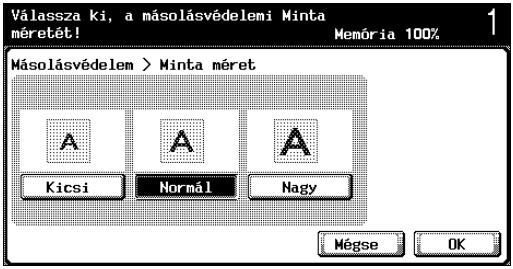


– A “Minta kontraszt” beállítását a Minta képernyőn lépésekben lehet elvégezni, –2 és +2 között.

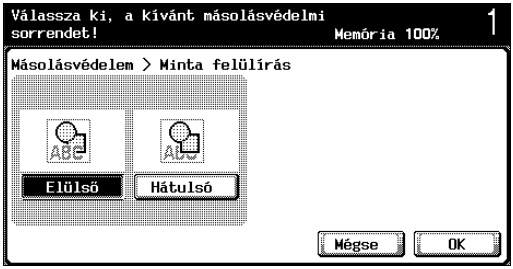
Minta képernyő



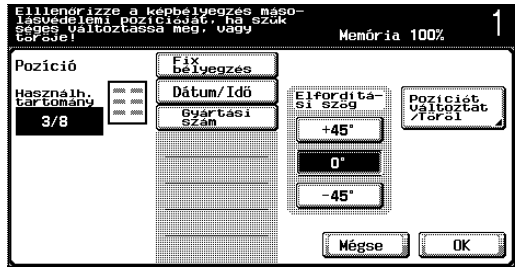
Minta méret képernyő



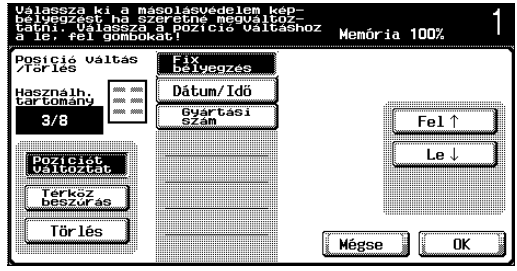
Minta felülírás képernyő



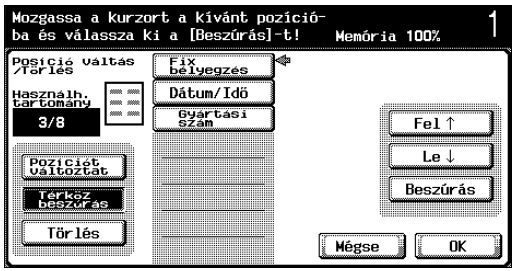
– Ha szükséges, érintse meg a [Pozíció], gombot és módosítsa a nyomtatási szöget a Pozíció képernyőn. Válassza ki a kívánt szöget, majd érintse meg az [OK] gombot.



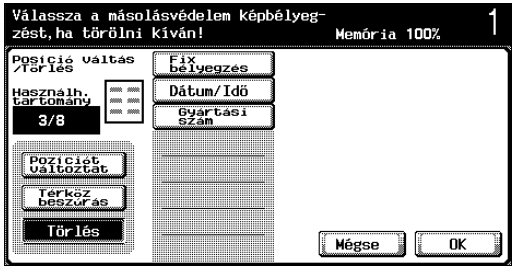
– Ha szükséges, érintse meg a [Pozíció váltás/törlés] gombot a Pozíció képernyőn és módosítsa a szöveg elrendezését a Pozíció váltás/törlés képernyőn.
– Ha a kiválasztott másolásvédelmi szöveg nem tartalmaz négynél több sort, módosítható a szöveg szöge.
– Az elrendezés módosításához, érintse meg a [Pozíciót változtat] gombot, válassza ki az áthelyezni kívánt szöveget, majd érintse meg a [Fel] vagy a [Le] gombot.



– Térköz beviteléhez a másolásvédelmi szövegbe, érintse meg a [Térköz beszúrás] gombot. A [Fel] vagy a [Le] gomb megérintésével helyezze a nyilat a kívánt szövegformátum mellé, majd érintse meg a [Beszúrás] gombot.



– A másolásvédelmi szöveg törléséhez, érintse meg a [Törlés] gombot, majd érintse meg a törölni kívánt másolásvédelmi szöveg gombját.



5 Érintse meg az [OK] gombot, majd a következő megjelenő képernyőn is érintse meg az [OK] gombot.

6 Ha szükséges, végezze el a további másolási beállításokat.

7 A billentyűzet használatával, írja be a másolatok kívánt példányszámát.

8 Nyomja meg a [Start] gombot.



Megjegyzés

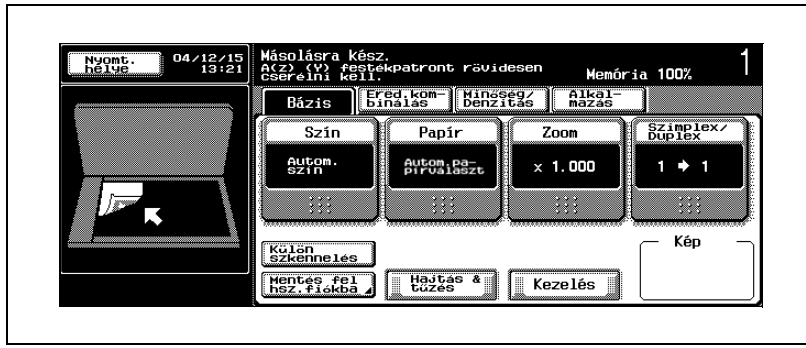
Ha az eredeti egyszínű és a másolásvédelmi szöveg részére a “Bíbor” vagy a “Kékeszöld” került kiválasztásra, a másolatok kétszínűként kerülnek beszámításra. Hasonló helyzet áll fenn, ha az eredeti nem fekete, de egyszínű és a másolásvédelmi szöveg beállítása “Fekete”.

10 Festékpatronok és tűzőkapcsok cseréje, hulladéktartályok ürítése

10 Festékpatronok és tűzőkapcsok cseréje, hulladéktartályok ürítése

10.1 A festékpatron cseréje

Amikor a festék majdnem elfogyott, az alább láthatóhoz hasonló magas fokú figyelmeztető üzenet jelenik meg.



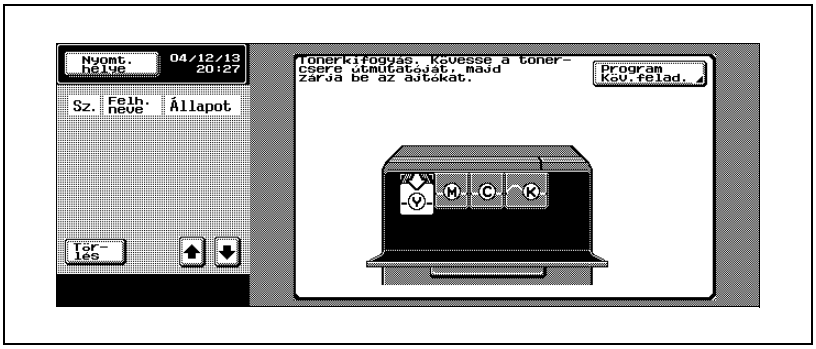
Bővebb információk

A "A(z) (X) festékpatront rövidesen cserélni kell." üzenet megjelenése után még mintegy 1000 A4 formátumú lap nyomtatása lehetséges.

Amikor megjelenik ez az üzenet, készüljön elő az adott festékpatron cseréjére, a karbantartási előírásnak megfelelően.

Amikor a "Tonerkifogyás." üzenet megjelenik, a készülék működése leáll.

Amikor a festék kifogyott, az alábbihoz hasonló üzenet jelenik meg, arra figyelmezetve, hogy ki kell cserélni a festékpatront és nem lehet több másolatot készíteni.



...

Megjegyzés

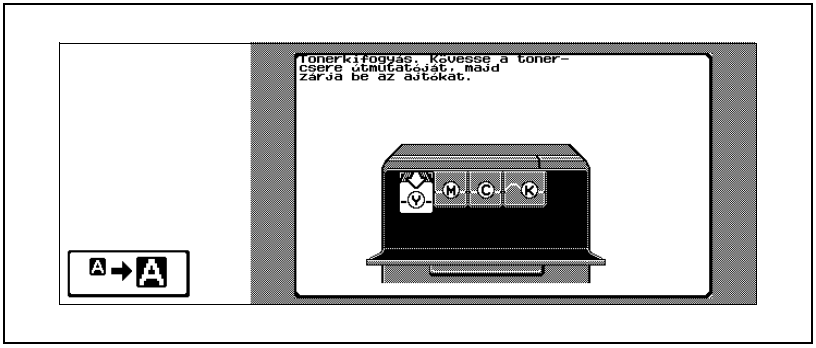
Amikor megjelenik ez az üzenet, cserélje ki az adott festékpatront, a karbantartási előírásnak megfelelően.

Bővebb információk

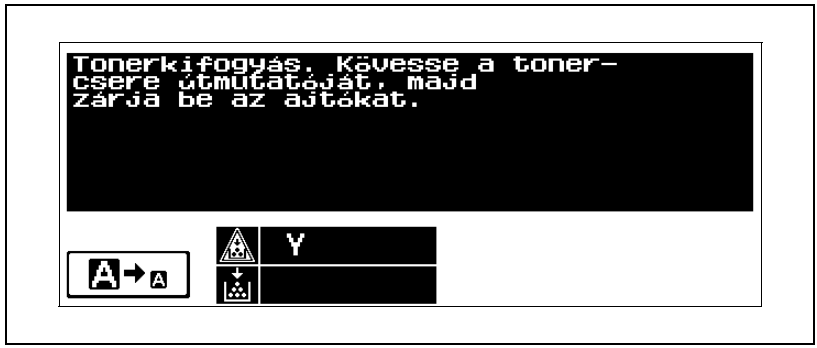
A festékpatronok cseréjével kapcsolatos részleteket, lásd "A festékpatron cseréje" a 10-6 oldalon.

Kijelzőnagyítás módban

Ha a festék kifogyott, az alábbi képernyő jelenik meg.



Az alábbi üzenet megjelenítéséhez érintse meg a [A→A] gombot.



⚠ VIGYÁZAT

A festék és a festékpatronok kezelése

➔ Ne dobja a festékpatront vagy a festéket a tűzbe.

➔ A tűzből szétszóródó festék égési sérülést okozhat.

⚠ VIGYÁZAT

Óvintézkedések a festék szétszóródása esetén

➔ Vigyázzon, hogy ne szórja a festéket a készülék belsejébe valamint óvja a kezét és a ruházatát a festéktől.

➔ Ha a kezei festékesek lesznek, azonnal mossa meg, vízzel és szappannal.

➔ Ha a festék a szemébe kerül, azonnal öblítse ki vízzel, majd forduljon orvoshoz.

...

Emlékeztető

Ne cserélje ki a festékpatront amíg nem jelenik meg a "Tonerkifogyás." üzenet. Ezen felül, ne cserélje ki a más színű festékpatront, az érintőpanelen látható üzenetben jelzett kivételével.

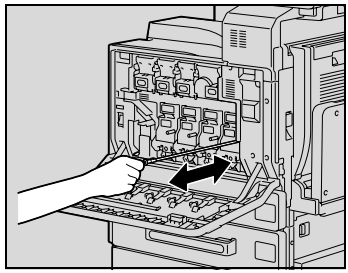
A festékpatron cseréje

Valamennyi színű (sárga (Y), bíbor (M), kékeszöld (C) vagy fekete (K)) festékpatron cseréjét azonos módon lehet elvégezni.

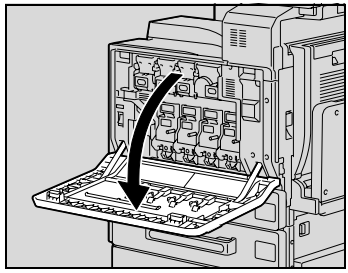
Példa: A fekete festékpatron cseréje

✔ A fekete festékpatron cseréje esetén, gondoskodjon a 2. szűrő cseréjéről is. A fekete festékpatron csomagjában egy új 2. szűrőt is talál.

✔ A festékpatron cseréjekor feltétlenül tisztítsa meg az elektrosztatikus koronaszálat.
Az elektrosztatikus koronaszál megtisztításával kapcsolatos részleteket lásd: “Dobtöltő koronaszál” a 11-6 oldalon.



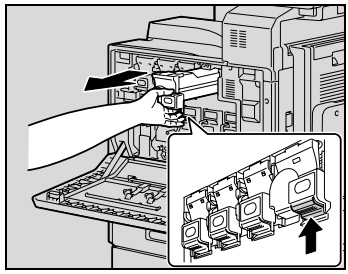
1 Nyissa ki a készülék elülső ajtaját.



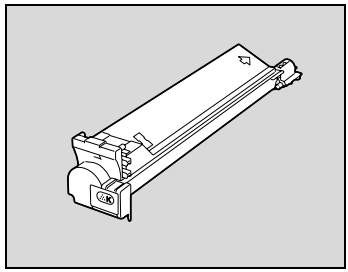
2 A kioldáshoz húzza fel az üres festékpatron rögzítőfülét. Húzza ki a festékpatront amennyire lehet, majd emelje ki.

? Hogyan kell ártalmatlanítani a használt festékpatronokat?

➔ Ne dobja ki a használt festékpatronokat. Ehelyett tartsa azokat a dobozukban és jutassa el a szervizképviselethez.



3 Készítse elő az új festékpatront.

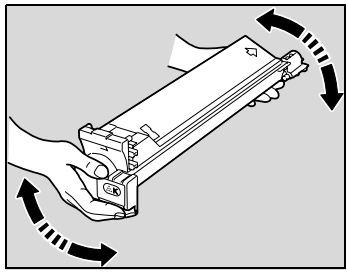


– Győződjön meg róla, hogy az új festékpatron színe megegyezik a patron rekeszében levő címke színével.

? Behelyezhető más színű festékpatron?

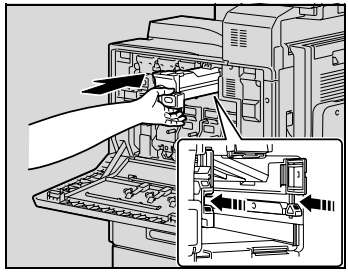
➔ A kiszerelttől eltérő színű festékpatron nem helyezhető be. Ha nem megfelelő patront próbál a helyére erőltetni, kárt okozhat a készülékben.

4 Vegye ki az új festékpatront a csomagolásából és rázza meg 5 - 10 alkalommal.



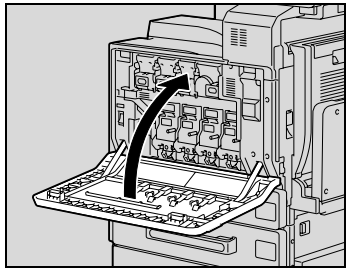
– A modulban lévő festék összetömörülhet. Ha ez történt, beszerelés előtt addig rázza a modult, amíg a festék fellazul.

5 Illessze a festékpatront a készülék nyílásához és helyezze be, amíg a rögzítőfül a helyére ugrik.



– Az új festékpatron beillesztésénél ügyeljen, hogy az teljesen a helyére kattanjon.

6 Csukja be az elülső ajtót.



? Miért nem lehet bezárni az ajtót?

➔ Ellenőrizze, hogy a festékpatron teljesen a helyén van-e.

...

Megjegyzés

Ellenőrizze, hogy az előkészített festékpatron olyan színű-e, mint amit ki kell cserélni.

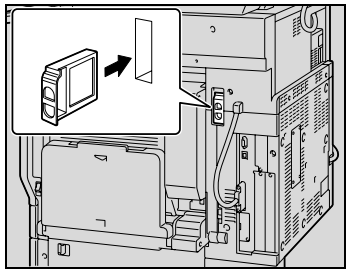
...

Emlékeztető

Ügyeljen a festékpatronok elhelyezésére, mert az színenként különböző.

A fekete festékpatron alakja eltér a más színű festékpatronok alakjától.

Az új 2. szűrő beszerelésénél ügyeljen, hogy az teljesen a helyére kattanjon.



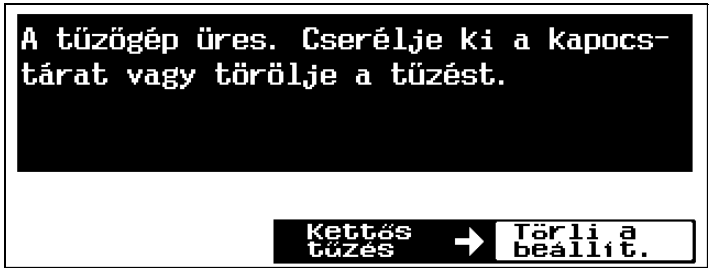
10.2 A tűzőkapcsok cseréje

Amikor kifogynak a tűzőkapcsok, megjelenik a “Tűzőgép üres.” üzenet.

Cserélje ki a tűzőkapocs-tárat.



Kijelzőnagyítás módban

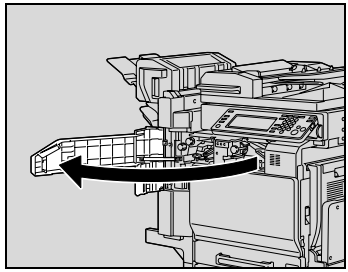


Bővebb információk

Csak akkor cserélje ki a tűzőkapocs-tárat, ha a figyelmeztető üzenet megjelent, ellenkező esetben a gép meghibásodását okozhatja.

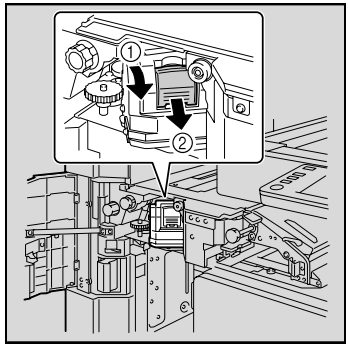
A tűzőkapocs-tár cseréje a másolatkezelőben

1 Nyissa ki az elülső ajtót.

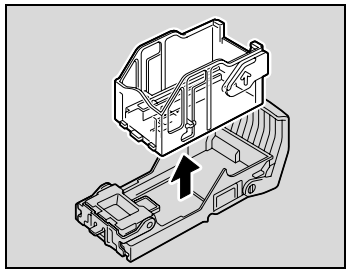


2 Vegye ki a tűzőkapocs-tokot.

– A kivételhez húzza maga felé a tűzőkapocs-tokot.
– Csak a kék részeken érintse meg a tűzőkapocs-tárat.

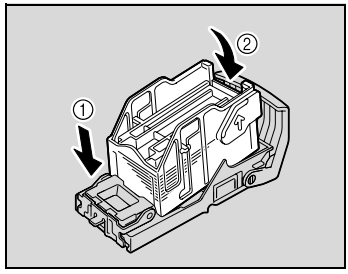


3 Vegye ki az üres tűzőkapocs-tárat a tűzőkapocs-tokból.



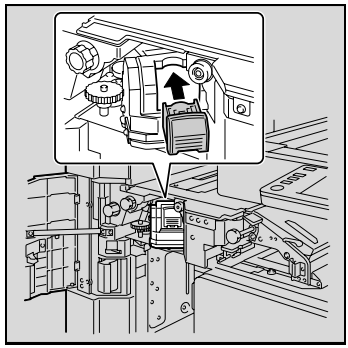
4 Helyezze be az új tűzőkapocs-tárat a tűzőkapocs tokba.

– Ne vegye ki a bennmaradó kapcsokat, egyébként a készülék nem tud tűzést végezni a kapocstár cseréje után.



5 Helyezze vissza a tűzőkapocs-tokot, ügyelve arra, hogy a tok oldalán lévő fülek a rekeszben lévő sínekbe illeszkedjenek.

– Ellenőrizze a tűzőkapocs-tok biztonságos elhelyezkedését.



6 Csukja be az elülső ajtót.

...

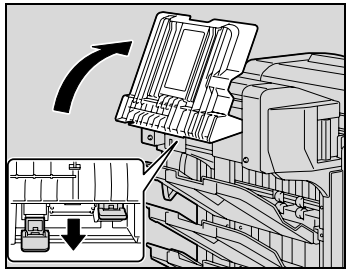
Emlékeztető

Csak az üzenet megjelenése után cserélje ki a tűzőkapocs-tárat.

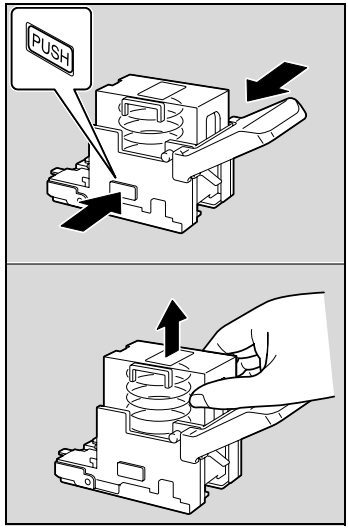
Ha az üzenet megjelenése előtt kicseréli a tűzőkapocs-tárat, kárt okozhat a készülékben.

A tűzőkapocs-tár cseréje a gerincfűzőben

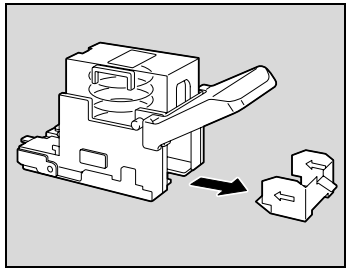
1 Emelje fel a másolatkiadó tálcát, majd nyomja le és vegye ki a tűzőkapocs-tokot.



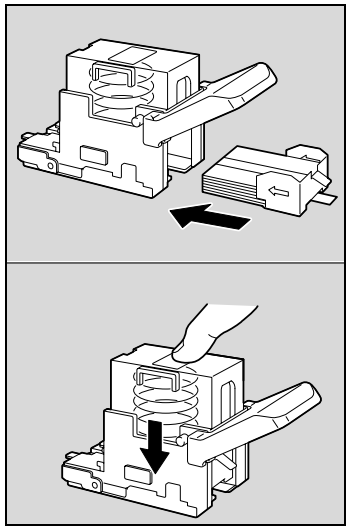
2 A tűzőkapocs-tár kioldásához nyomja meg a “PUSH” feliratú területet.



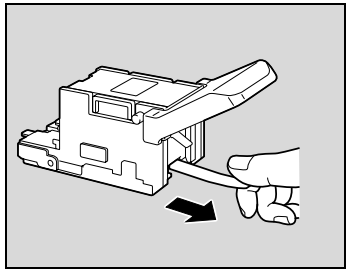
3 Vegye ki az üres tűzőkapocs-tárat a tűzőkapocs-tokból.



4 Helyezze be az új tűzőkapocs tartót a tűzőkapocs tokba.

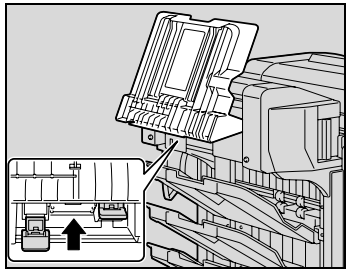


5 Lassan húzza le a zárszalagot.



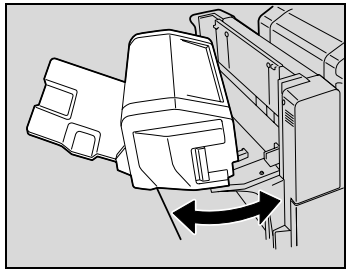
6 Helyezze vissza a tűzőkapocs-tokot, majd tolja fel, amíg az a helyére kattan.

– Amikor behelyezi a tűzőkapocs-tokot, ügyeljen arra, hogy az a megfelelő irányban álljon.



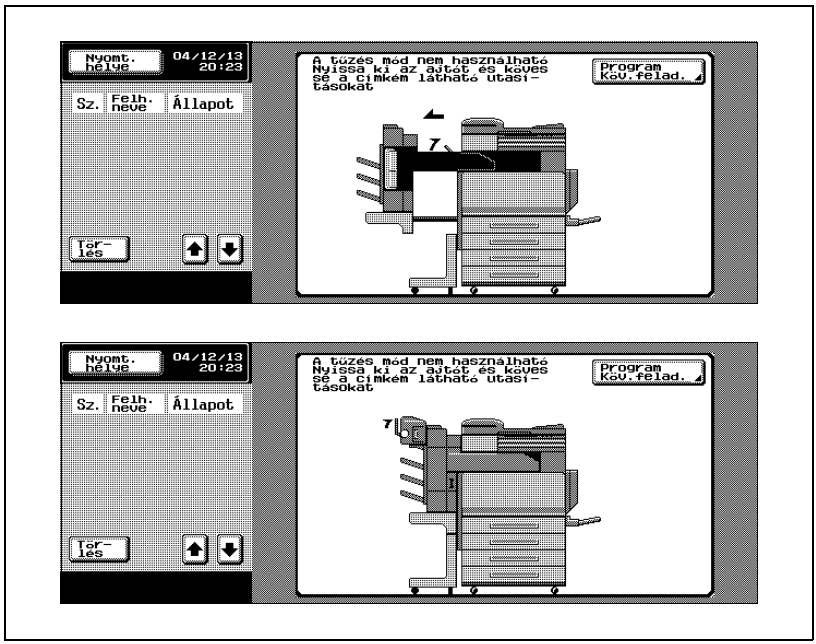
7 Hajtsa vissza a helyére a másolatkiadó tálcát.

8 A fogantyú meghúzásával nyissa ki a papírszabadító ajtót, majd zárja vissza.



10.3 Az elakadt kapcsok kiszabadítása

Ha a másolatkezelőben elakadnak a kapcsok, az alábbi üzenet jelenik meg.



...

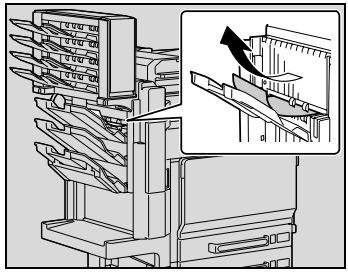
Emlékeztető

Az elakadt kapcsokat óvatosan távolítsa el, mert sérülést okozhat.

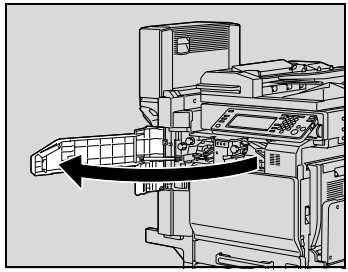
Ha a kapcsok elakadnak, végezze el az alábbiakban ismertetett műveletet. Ha a kapcsot túlzott erővel húzza ki, kár keletkezhet a másolatkezelőben.

A másolatkezelőben elakadt tűzőkapcsok eltávolítása

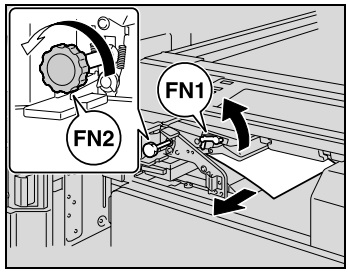
1 Vegye ki az összes papírt a másolatkezelőből.



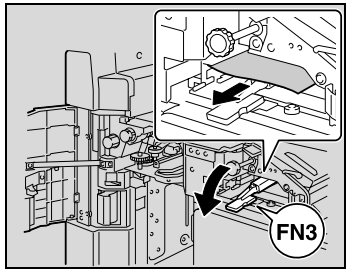
2 Nyissa ki az elülső ajtót.



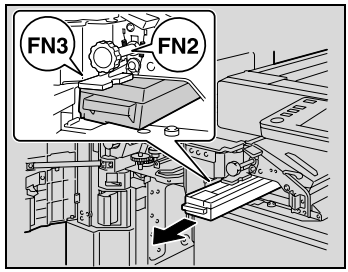
3 Emelje fel az FN1 kart, forgassa el az FN2 kart, majd húzza ki a papírokat.



4 Eressze le az FN3 vezetőt, majd húzza ki a papírokat.



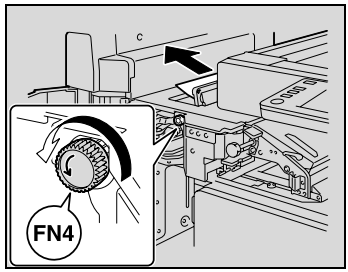
– Ha a lyukasztókészlet felszerelésre került, ürítse ki az FN3.1 lyukasztási hulladéktartályt.



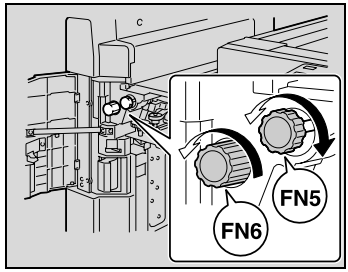
5 Helyezze vissza az FN3 vezetőt az eredeti helyére.

– Ha a lyukasztókészlet felszerelésre került, tegye vissza a helyére az FN3.1 lyukasztási hulladéktartályt.

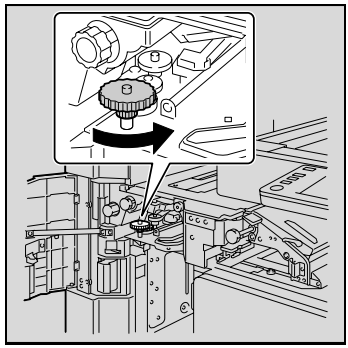
6 Az FN4 tárcsa forgatásával hajtsa ki a papírt, nyissa fel a továbbító egység fedelét, majd húzza ki a papírokat.



7 Forgassa meg az FN5 vagy az FN6 tárcsát, majd húzza ki a papírokat.

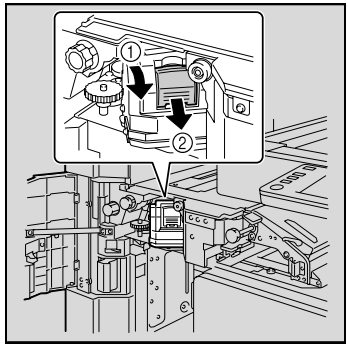


8 A tárcsát balra forgatva hozza előre a tűzőgépet.

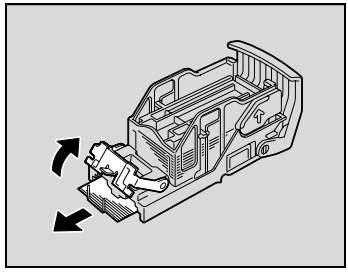


9 Vegye ki a tűzőkapocs-tokot.

– A kivételhez húzza maga felé a tűzőkapocs-tokot.
– Csak a kék részeken érintse meg a tűzőkapocs-tárat.



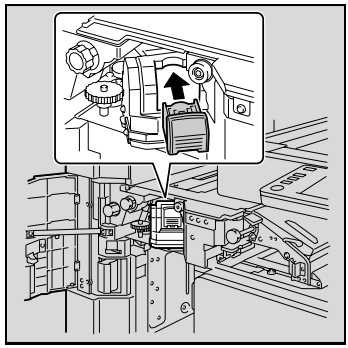
10 Hajtsa ki a tűzőkapocs tok záróreteszét, majd húzzon ki egy lapnyi kapcsot.



11 Hajtsa vissza a tűzőkapocs tokot az eredeti helyzetébe.

12 Helyezze vissza a tűzőkapocs-tokot, ügyelve arra, hogy a tok oldalán lévő fülek a rekeszben lévő sínekbe illeszkedjenek.

– Ellenőrizze a tűzőkapocs tok biztonságos elhelyezkedését.



13 Csukja be az elülső ajtót.

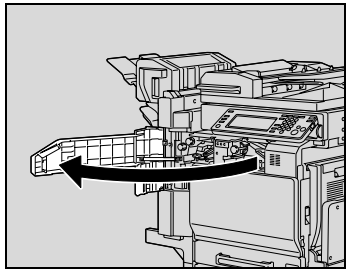
...

Emlékeztető

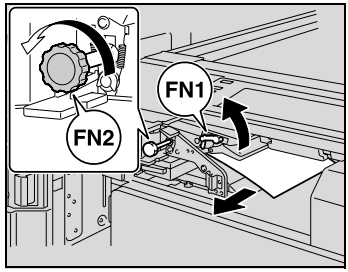
Ha a művelet elvégzése után sem működik a tűzés, forduljon a szervizhez.

A gerincfűzőben elakadt tűzőkapcsok eltávolítása

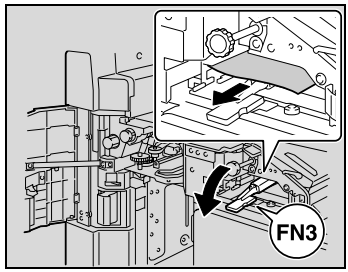
1 Nyissa ki az elülső ajtót.



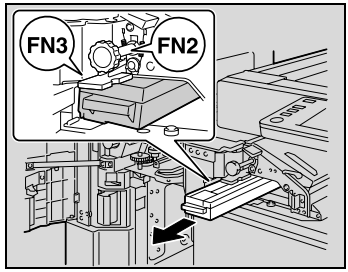
2 Emelje fel az FN1 kart, forgassa el az FN2 kart, majd húzza ki a papírokat.



3 Eressze le az FN3 vezetőt, majd húzza ki a papírokat.



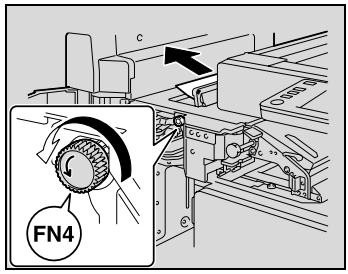
– Ha a lyukasztókészlet felszerelésre került, ürítse ki az FN3.1 lyukasztási hulladéktartályt.



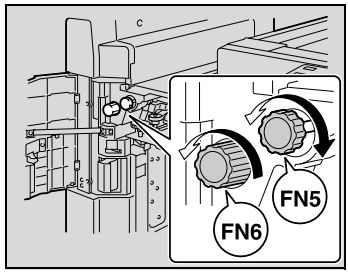
4 Helyezze vissza az FN3 vezetőt az eredeti helyére.

– Ha a lyukasztókészlet felszerelésre került, tegye vissza a helyére az FN3.1 lyukasztási hulladéktartályt.

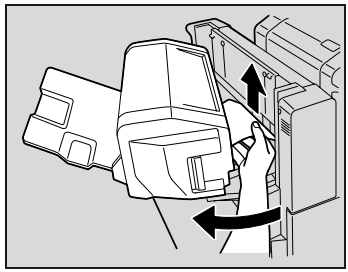
5 Az FN4 tárcsa forgatásával hajtsa ki a papírt, nyissa fel a továbbító egység fedelét, majd húzza ki a papírokat.



6 Forgassa meg az FN5 vagy az FN6 tárcsát, majd húzza ki a papírokat.

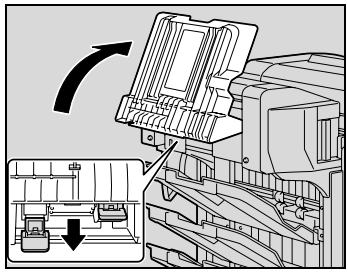


7 Nyissa ki a papírszabadító ajtót és húzza ki az elakadt papírokat.

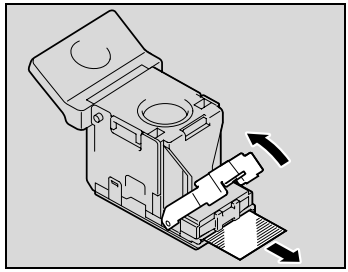


8 Zárja be a papírszabadító ajtót.

9 Emelje fel a másolatkezelő tálcát, majd nyomja le és vegye ki a tűzőkapocs-tokot.

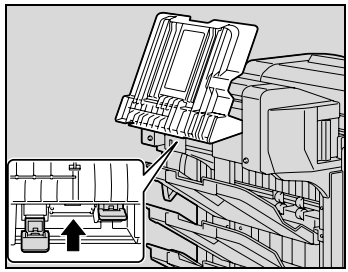


10 Hajtsa ki a tűzőkapocs tok záróreteszét, majd húzzon ki egy lapnyi kapcsot.



11 Hajtsa vissza a tűzőkapocs tokot az eredeti helyzetébe.

12 Helyezze vissza a tűzőkapocs-tokot, majd tolja le, amíg az a helyére kattan.



13 Hajtsa vissza a helyére a másolatkezelő tálcát.

14 Csukja be az elülső ajtót.

10.4 A hulladéktartályok kiürítése

Ha a másolatkezelőre lyukasztókészlet hulladéktárolója megtelik, az alábbi üzenet jelenik meg (ha a felhasználó által üríthető).

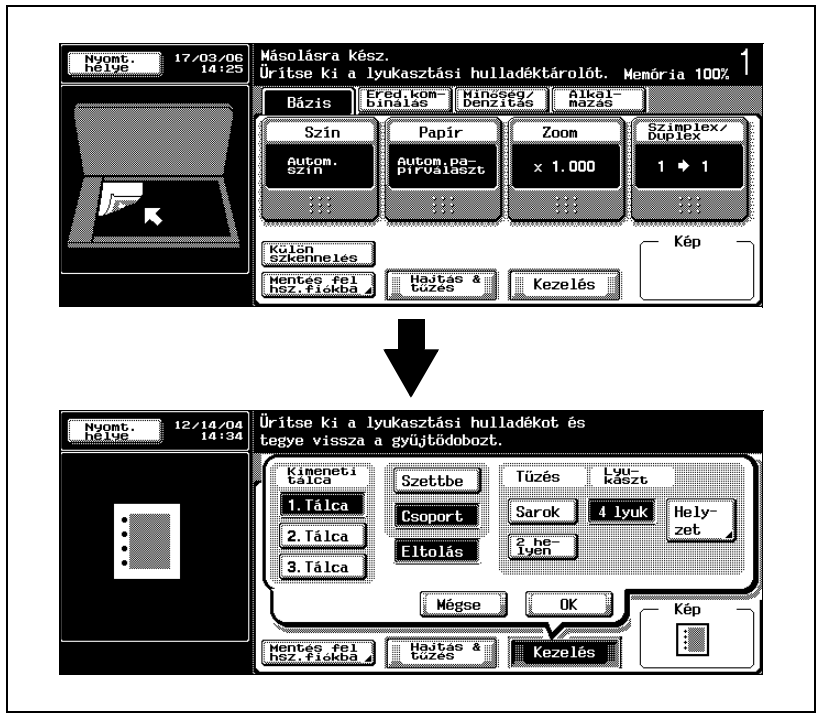
...

Megjegyzés

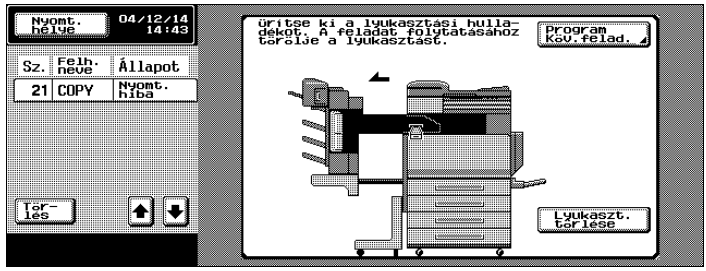
A lyukasztási hulladéktároló kiürítésének beállítását a szervizképviselet végezheti el. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.

Az alapértelmezett beállítás a "Szerviz". Ha ez az üzenet megjelenik, azonnal forduljon a szervizképviselethez.

Képernyő a lyukasztási hulladéktároló beállításához



Képernyő a feladat végrehajtása közben

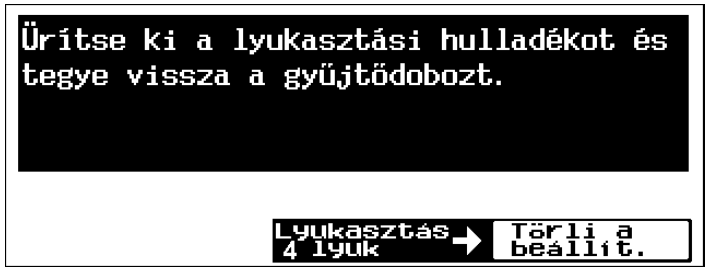


Bővebb információk

A felhasználó által történő végrehajtás esetén
Ha a lyukasztási hulladéktartály egy feladat végrehajtása közben telik meg, a feladat végrehajtása szünetel. A feladat folytatásához a Lyukasztás beállítás törlése nélkül, ürítse ki a lyukasztási hulladékgyűjtő tartályt. A Lyukasztás törléséhez és a feladat folytatásához, érintse meg a [Lyukasztás törlése] gombot.

A szerviz által történő végrehajtás esetén
Ha a lyukasztási hulladéktartály egy feladat végrehajtása közben telik meg, a feladat végrehajtása szünetel. A feladat folytatásához,érintse meg a [Lyukasztás törlése] gombot. Azonban, a feladat végrehajtása a lyukasztás elvégzése nélkül folytatódik.

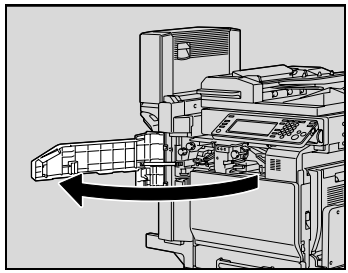
Kijelzőnagyítás módban



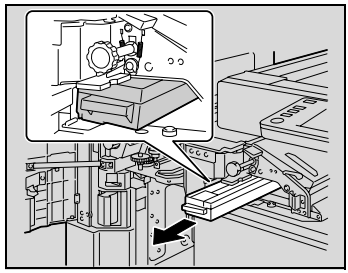
A lyukasztási hulladéktároló kiürítése

A lyukasztási hulladékgyűjtő tartály kiürítéséhez az alábbiakban leírtak szerint járjon el.

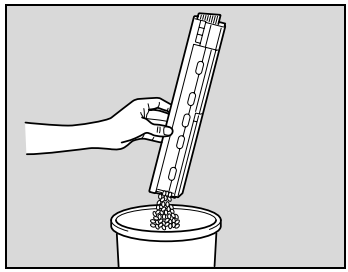
1 Nyissa ki az elülső ajtót.



2 Húzza ki az FN3.1 lyukasztási hulladéktárolót.



3 A lyukasztó hulladéktartályának kiürítése.

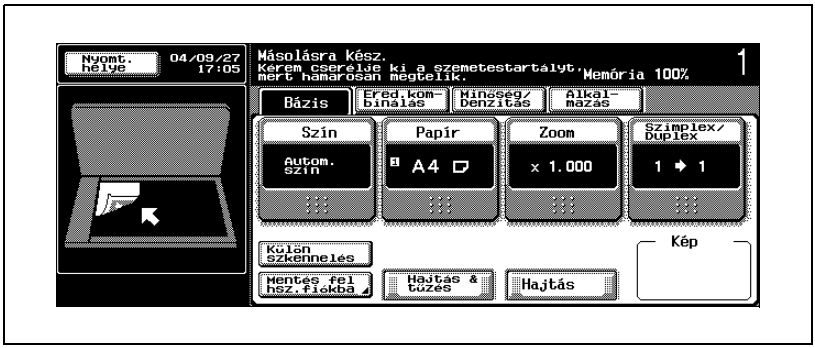


4 Helyezze vissza a lyukasztási hulladéktárolót az eredeti helyére.

5 Csukja be az elülső ajtót.

10.5 A festékhulladék-tartály cseréje

Ha hamarosan cserélni kell a festékhulladék-tartályt (és az a felhasználó által cserélhető), a következő ábrán látható, a csereperiódusra figyelmeztető üzenet jelenik meg.



...

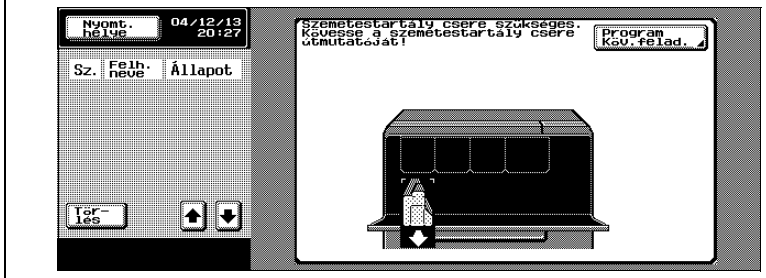
Emlékeztető

Amikor megjelenik ez az üzenet, cserélje ki az adott részegységet vagy kellékanyagot, a karbantartási előírásnak megfelelően.

Bővebb információk

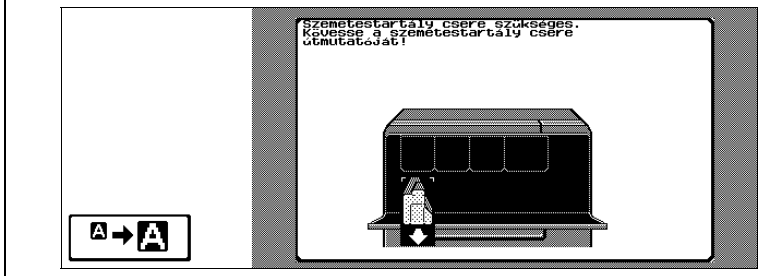
A másolatok száma, mely a következő periódusban készíthető: "A festékhulladék-tartályt rövidesen cserélni kell." felirat megjelenésének időpontjától az "Szemetestartály csere szükséges. Kövesse a csere útmutatóját!" megjelenéséig eltelt idő alatt elkészíthető másolatok száma az adott másolási beállításoktól illetve alkatrésztől függ.

Ha elérkezett a festékhulladék-tartály cseréjének ideje (és ha az a felhasználó által cserélhető), ismét megjelenik az “Szemetestartály csere szükséges. Kövesse a szemetestartály csere útmutatójat!” felirat és a készülék leáll.

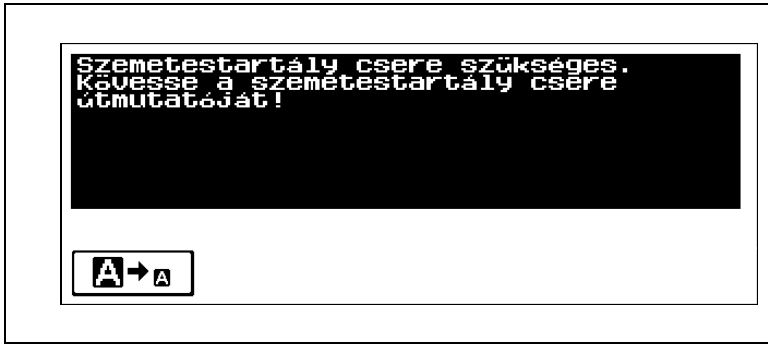


Kijelzőnagyítás módban

Ha elérkezett az alkatrészcsere ideje, a következő képernyő jelenik meg.



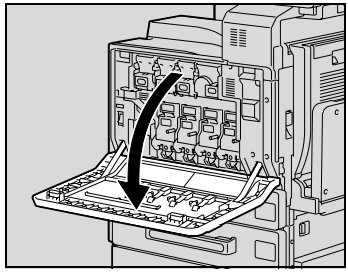
Az alábbi üzenet megjelenítéséhez érintse meg a [A→A] gombot.



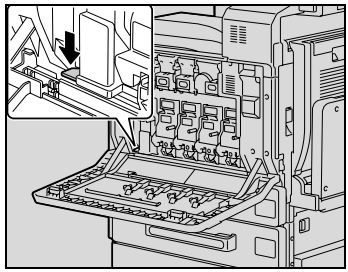
A festékhulladék-tartály cseréje

A festékhulladék-tartály cseréjéhez az alábbiakban leírtak szerint járjon el.

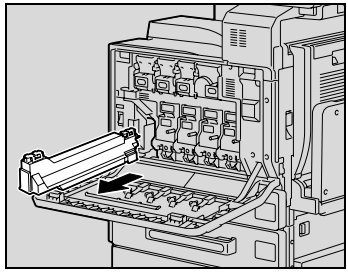
1 Nyissa ki a készülék elülső ajtaját.



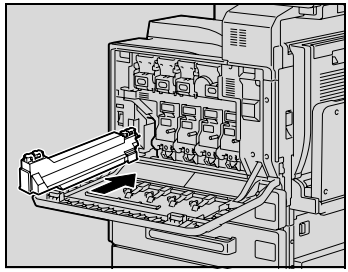
2 Húzza meg a festékhulladék-tartály reteszoldó fogantyúját.



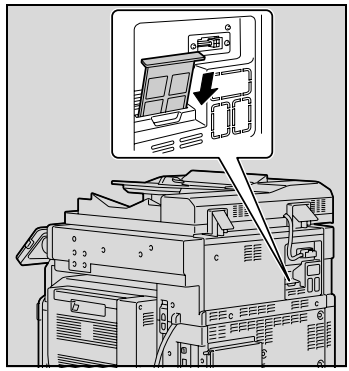
3 Távolítsa el a festékhulladék-tartályt.



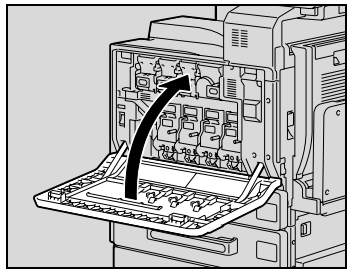
4 Helyezze be az új festékhulladék-tartályt.



5 Távolítsa el az 1. szűrőt, majd helyezzen be újat.



6 Csukja be az elülső ajtót.



⚠ VIGYÁZAT

A festék és a festékpatronok kezelése

➔ Ne dobja a festéket vagy a festékhulladék-tartályt a tűzbe.

➔ A tűzből szétszóródó festék égési sérülést okozhat.

⚠ VIGYÁZAT

Óvintézkedések a festék szétszóródása esetén

➔ Vigyázzon, hogy ne szórja a festéket a készülék belsejébe valamint óvja a kezét és a ruházatát a festéktől.

➔ Ha a kezei festékesek lesznek, azonnal mossa meg, vízzel és szappannal.

➔ Ha a festék a szemébe kerül, azonnal öblítse ki vízzel, majd forduljon orvoshoz.

...

Emlékeztető

Ne billentse meg a festékhulladék-tartályt, mert a festékhulladék kiszóródhat.

Ne dobja ki a használt festékhulladék-tartályokat vagy az 1. szűrőket, hanem gyűjtse azokat össze és adja át a szervizképviseletnek.

11 A készülék gondozása

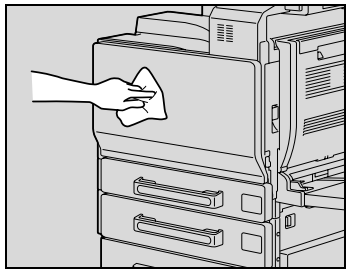
11 A készülék gondozása

11.1 A gép részeinek megtisztítása

Ebben a részben a gép egyes részeinek tisztítása kerül ismertetésre.

Burkolat

1 Törölje tisztára a gép burkolatának felületét egy enyhe háztartási tisztítószerrel benedvesített, puha törlővel.



...

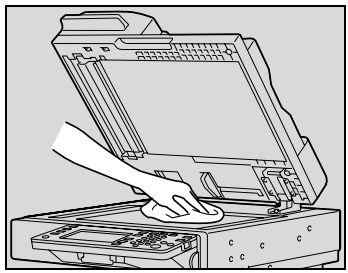
Emlékeztető

A tisztítás előtt gondoskodjon a készülék kikapcsolásáról (állítsa a főkapcsolót "○" állásba).

A burkolat tisztításához soha ne használjon oldószereket, mint benzin vagy hígító.

Tárgyüveg

➔ A tárgyüveg felületét egy puha, száraz törlővel törölje le.



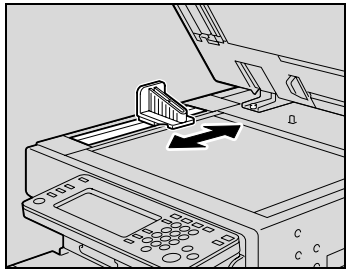
...

Emlékeztető

A tárgyüveg tisztításához soha ne használjon oldószereket, mint benzin vagy hígító.

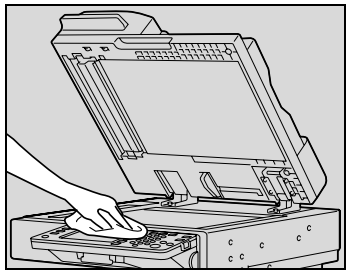
Résüveg

➔ Tisztítsa meg a bal választóüveget a tisztítóval.



Kezelőpanel

➔ Egy száraz, puha törlővel törölje le a kezelőpanelt.



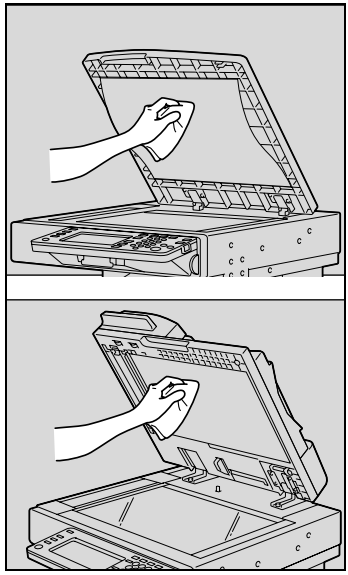
...

Emlékeztető

A kezelőpanel vagy az érintőmezős képernyő túlzott nyomása kárt okozhat bennük. Ezen felül, soha ne használjon háztartási tisztítószert, ablaktisztító szert, benzint vagy hígítót a kezelőpanel és az érintőpanel tisztításához.

Géptető alátét

➔ Törölje tisztára az alátét felületét egy enyhe háztartási tisztítószerrel benedvesített, puha törlővel.



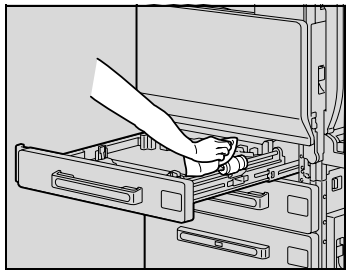
...

Emlékeztető

A géptető alátét tisztításához soha ne használjon oldószereket, mint benzin vagy hígító.

Papírbehúzó görgő

➔ A papírbehúzó-görgőket törölje le egy puha, száraz törlővel.



...

Emlékeztető

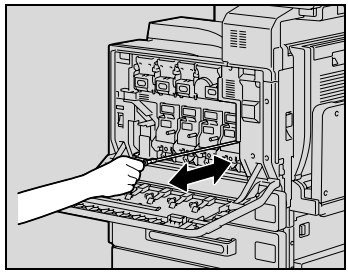
A papírbehúzó görgő tisztításához soha ne használjon oldószereket, mint benzin vagy hígító.

Dobtöltő koronaszál

Ha a dobtöltő koronaszál piszkos, csíkok látszanak a nyomtatott képeken. Ha ez előfordul, a dobtöltő koronaszálat az alábbi eljárás segítségével tisztítsa meg.

1 Nyissa ki a készülék elülső ajtaját.

2 Lassan húzza ki a töltőszál-tisztító eszközt, amennyire csak lehet. Ezután, lassan tolja vissza a töltőszál-tisztító eszközt, ütközésig. A fenti műveletet háromszor ismételje meg.



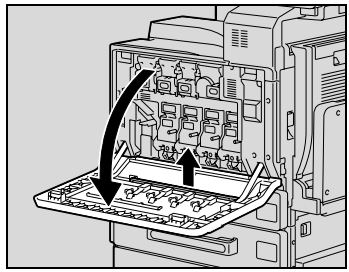
3 Biztonságosan tolja a helyére valamennyi dobtöltő koronaszál tisztító eszközt, majd zárja be az elülső ajtót.

Lézer egység

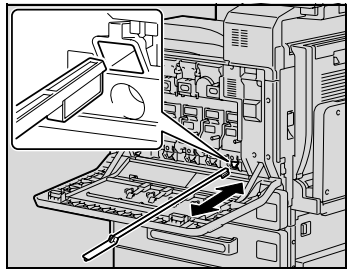
A lézeregység elszennyeződése a nyomtatási minőség romlását eredményezheti. Ha ez előfordul, a lézeregységet az alábbi eljárás segítségével tisztítsa meg.

1 Nyissa ki a készülék elülső ajtaját.

2 Vegye ki a tisztítóeszközt a készülék elülső ajtajából.



3 Illessze a tisztítóeszközt a lézer egység tisztítónyílásába, húzza ki, majd ismételje meg ezt a mozdulatot két vagy három alkalommal.



11.2 Számlálók megtekintése (Mérőszámlálók)

Számlálók megjelenítése

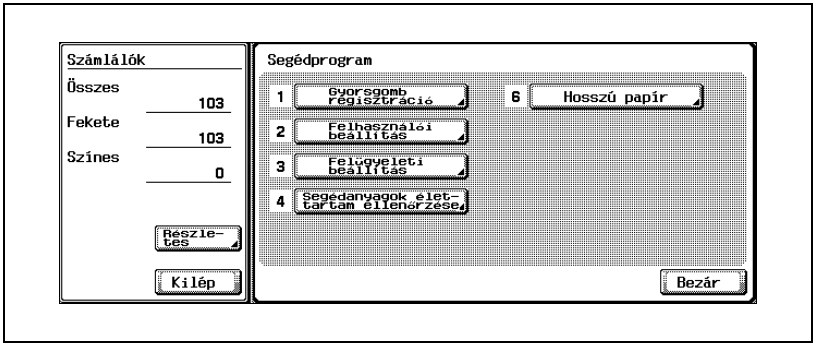
Megjeleníthető a Számláló képernyő, lehetővé téve a számlálás kezdete óta végzett nyomtatások számát.

Ezen felül, a számlálók listája kinyomtatható.

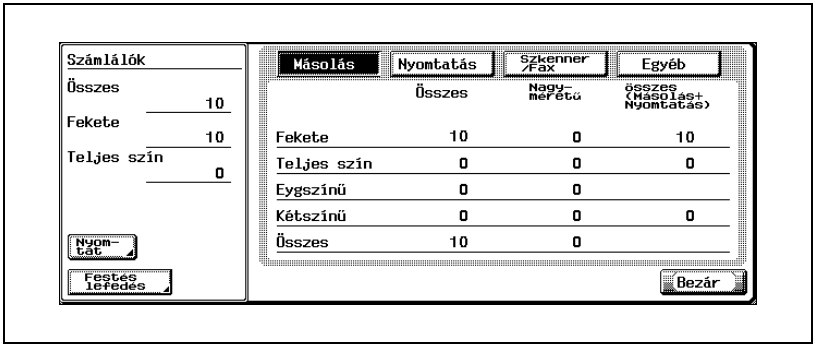
A számlálók megtekintése

1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.

2 A mellékkijelző területen, érintse meg a [Részletek] gombot.



Megjelenik a számlálók listája.



? Kinyomtatható a számlálók listája?
→ Érintse meg a [Nyomtat] gombot, válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg a [Start] gombot.

3 Érintse meg a [Bezár] gombot, majd ismét érintse meg a [Bezár] gombot a következő megjelenő képernyőn is.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

Megjegyzés
A számlálók listája akkor is megjeleníthető, ha a készülék közben másolást vagy nyomtatást végez.

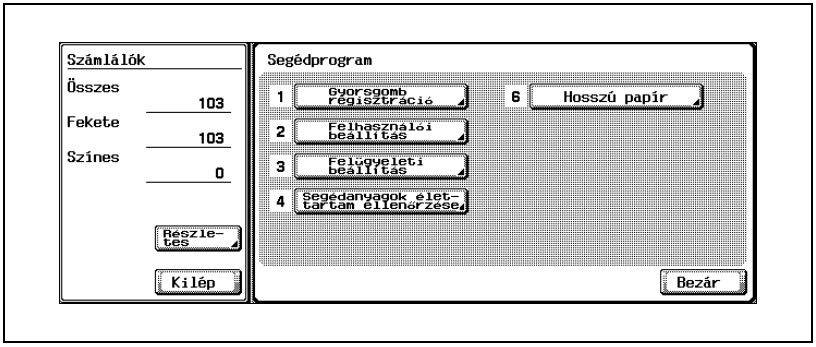
A lefedési arány megjelenítése

A felhasznált festék mennyisége a Festék lefedés képernyőn tekinthető meg.

A lefedési arány megjelenítése

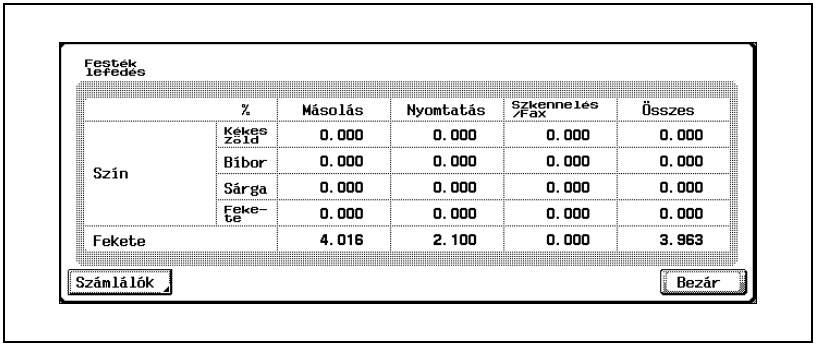
1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.

2 A mellékkijelző területen, érintse meg a [Részletek] gombot.



Megjelenik a számlálók listája.

3 Érintse meg a [Festék lefedés] gombot.



4 Érintse meg a [Bezár] gombot, majd ismét érintse meg a [Bezár] gombot a következő megjelenő képernyőn is.

Ismét megjelenik a Bázis képernyő.

11.3 Amikor a megjelenik a “Megelőző karbantartás esedékes.” üzenet

Ha megjelenik a “Megelőző karbantartás esedékes.” üzenet, vegye fel a kapcsolatot a szervizképviselettel és igényeljen egy rendszeres karbantartási felülvizsgálatot.



12 Feladatok kezelése (Feladatlista)

12 Feladatok kezelése (Feladatlista)

12.1 A Feladatlista képernyő áttekintése

Feladatok

A kívánt másolási beállítások elvégzése, majd a [Start] gomb lenyomása a műveletet a várakozási sorba helyezi. A várakozó műveletet feladatnak nevezzük. Hasonlóképpen, a szkennelési és a számítógépes nyomtatási műveletek szintén feladatként kerülnek a várakozási sorba.

- A végrehajtás alatt álló feladatok és a feladatnapló a Feladatlista képernyőn ellenőrizhetők.
- A feladatok a Jelenlegi feladatok lista élén álló feladattal kezdődően kerülnek nyomtatásba.
- A feladatok számozása a programozásuk és a végrehajtásra (nyomtatásra) várakozó sorba helyezésük sorrendjében történik.

...

Megjegyzés

A feladat száma a feladat azonosítására szolgál, nem a nyomtatási sorrendet jelzi. Ezen felül, a feladat száma nem változik, amíg a feladat törlésre nem kerül.

A "Priorit. növel" funkció használatával, a kiválasztott feladat a várakozási sor elejére kerül, tehát elsőnek kerül nyomtatásra.

Többfeladatos funkció

A sorban várakozó feladatokat a készülék kezeli.

- Egy feladat nyomtatása közben egy másik feladat a várakozási sorba helyezhető. Összesen 251 feladat helyezhető a várakozási sorba.
- A lehetséges feladatok száma az egyes funkciók esetén az alábbi listában látható. (Az alábbi értékek csak referenciaként használhatók és a beállításoktól függően eltérhetnek a valós értékektől.)

– Másolás mód: 5
– Megszakítás mód: 1
– Szkennelés mód: 5
– TWAIN (Push, Pull): 1
– Nyomtatás: 10
– Faxok száma (Gyors átvitel): 1
– Faxok száma (Memóriaátvitel): 50
– Faxok száma (Időzített TX): 20
– Vett faxok száma: 100
– Faxok száma (Lekérdezéses RX): 1
– Faxok száma (Lekérdezéses TX): 1
– Megosztott: 56
– Összesen: 251

- Amikor egy feladat nyomtatása véget ér, a sorban következő nyomtatási feladat végrehajtása automatikusan kezdetét veszi.

...

Megjegyzés

Összesen legfeljebb 251 feladat helyezhető a várakozási sorba, beleértve a nyomtatási feladatokat, szkenner adatátviteli feladatokat, fax adatátviteli feladatokat és fogadott fax/mentett feladatokat.

Feladatlista képernyők

Az alábbiakban a Feladatlista képernyők áttekintését találhatja.

- A Feladatlista képernyőről, az alábbi fülek segítségével különféle speciális funkciók listáját hívhatja elő.

– Nyomtatás:
A nyomtatási feladatok listája másolási, számítógépes nyomtatási és fax fogadási feladatokkal

– Szkennelés:
A szkennelési adatátviteli feladatok

– Fax TX:
A fax adatátviteli feladatok

– RX/Felhasználó fiók:
A fogadott fax feladatok és a fiókokba mentett nyomtatási feladatok listáját jeleníti meg

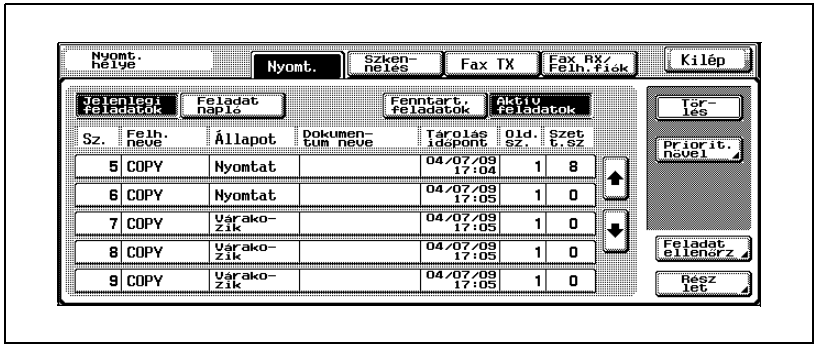
Valamennyi fenti funkció képernyője előhívható bármelyik másik Feladatlista képernyőről. Azonban, ha egy beállítás módosítása közben képernyőt vált, a beállítás törlésre kerül.

- Mindegyik funkcióban rendelkezésre áll a Jelenlegi feladatok lista és a Feladatnapló lista.

– Jelenlegi feladatok:
A végrehajtás alatt lévő és a várakozó feladatok listája, amely lehetővé teszi a készülék pillanatnyi állapotának ellenőrzését

– Feladatnapló:
A korábban végrehajtott feladatok listája, beleértve a valamilyen hiba következtében nem teljesített feladatokat is, lehetővé teszi a feladatok folyamatának és a végrehajtásuk eredményének ellenőrzését

- A megjelenítendő feladatok típusa kiválasztható a Jelenlegi feladatok és a Feladatnapló listáról. Például, a fenntartott és az aktív feladatok listája a Jelenlegi feladatok lapon, a törölt, a befejezett és az összes feladat listája a Feladatnapló lapon kerül megjelenítésre. A megjeleníthető feladattípusok listánként különböznek.
- A Feladatlista képernyőkön található gombok funkciói az alábbiakban kerülnek ismertetésre.



Név		Leírás
[Nyomtatás]	A kiválasztott gomb a pillanatnyilag megjelenített listát jelzi.	A Feladatlista képernyő Nyomtatás fülét jeleníti meg
[Szkennelés]		A Feladatlista képernyő Szkennelés fülét jeleníti meg Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében.
[Fax TX]		A Feladatlista képernyő Fax TX fülét jeleníti meg Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Fax funkciók] részében.
[RX/Felh. fiók]		A Feladatlista képernyő RX/Felhasználói fiók fülét jeleníti meg. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Fax funkciók] részében.
[Jelenlegi feladatok]		A Feladatnaplóról a Jelenlegi feladatok listára vált Ez a lista a végrehajtás alatt lévő és a végrehajtásra várakozó feladatokat tartalmazza.
[Feladatnapló]		A Jelenlegi feladatok listáról a Feladatnapló listára vált. Ez a lista a végrehajtott feladatokat tartalmazza.
[Fenntart. feladatok] [Aktív feladatok] (A Nyomtatás fül Jelenlegi feladatok listáján)		A Feladatlista képernyőn látható feladatok típusát határozza meg A kijelzési mód a megfelelő gomb megérintésével változtatható. A lista típusától függően (Jelenlegi feladatok vagy Feladatnapló) különböző gombok kerülnek megjelenítésre.
[Kilép]		Befejezi a Feladatlista módot és visszatér a [Nyomt. helye] gomb megérintése előtt látható képernyőhöz
[Törlés]*1		Törli a Jelenlegi feladatok listáról kiválasztott feladatot. Részletesen, lásd “Egy feladat törlése” a 12-8 oldalon.
[Priorit. növel] (A Nyomtatás fül Jelenlegi feladatok listáján)		Kiválasztja a folyamatban lévő feladat befejezése után elsőnek nyomtatásra kerülő feladatot. Részletesen, lásd “A prioritás növelése” a 12-19 oldalon. A lista típusától függően (Jelenlegi feladatok vagy Feladatnapló) különböző gombok kerülnek megjelenítésre.
[Feladat ellenőrz.]*1		Megjeleníti a Jelenlegi feladatok listában kiválasztott feladat beállításainak képernyőit. Részletesen, lásd “A feladat beállításainak ellenőrzése” a 12-10 oldalon.
[Részlet]		A listában szereplő feladatok állapotát, eredményét, a hibák részleteit, a felhasználó nevét, a várakozási sorba kerülés időpontját, a végrehajtás időpontját és a példányszámot tartalmazó képernyőket hívja elő. Részletesen, lásd “Kijelzett információ” a 12-11 oldalon.
[▲]/[▼] nyíl gombok		Ha egy lista több mint öt megjeleníthető feladatot tartalmaz, ezeknek a nyilaknak a megérintésével a listában előrébb vagy hátrább lévő feladatokhoz léphet (a nyomtatási sorrend szerint előrébb vagy hátrább).

*1 A Jelenlegi feladatok listával megjelenítve.

A Nyomtatás fül listája az alábbi információkat tartalmazza.

Elem neve	Leírás
Sz.	A feladat azonosító száma amelyet a várakozási sorba helyezéskor kapott.
Felh. neve	A feladat típusát (forrását) jelzi. Másolási feladatok esetén “COPY” kerül kijelzésre.
Állapot (Csak a Jelenlegi feladatok lista)	A feladat állapotát jelzi.
Dokumentum neve	A számítógépről küldött nyomtatási feladatok esetén a fájl nevét mutatja. Felhasználó hitelesítés alkalmazása esetén, az eredetik neve nem jelenik meg a többi számára. A bizalmas eredetik neve nem jelenik meg a többi felhasználó számára.
Tárolt időpont	A várakozási sorba kerülés időpontját tartalmazza.
Old. sz.	Az eredeti dokumentum oldalszámát mutatja.
Szett. sz.	Megjeleníti a nyomtatott oldalak számát A Jelenlegi feladatok listában “Nyomtat” állapottal jelzett feladatok esetén nyomtatott lapokat számolja.
Eredmény (Csak a Feladatnapló listában)	A feladat végrehajtásának eredményét jelzi (Feladat befejezve, Hiba által törölve, Felhaszn.által törölve, Mód ütközés miatt törölve)

12.2 Műveletek végzése a feladatokkal

Egy feladat törlése

Egy sorban várakozó vagy nyomtatás alatt levő (az Aktív feladatok listában szereplő) feladat törölhető.

1 A Bázis képernyőn érintse meg a [Nyomt. helye] gombot.



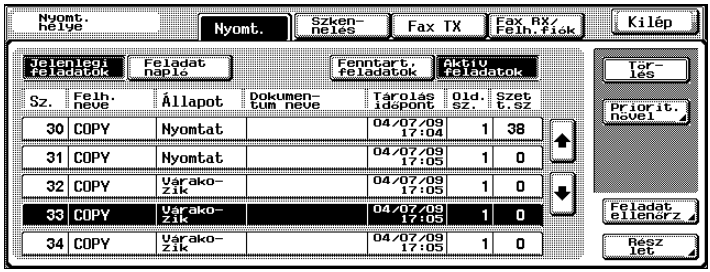
Megjelenik a Nyomt. helye képernyő.

2 A Nyomtatás fülön, jelenítse meg a törlendő feladatot.

– A Feladatnapló listából nem törölhetők a feladatok.

3 Válassza ki a törlendő feladatot, majd érintse meg a [Törlés] gombot.

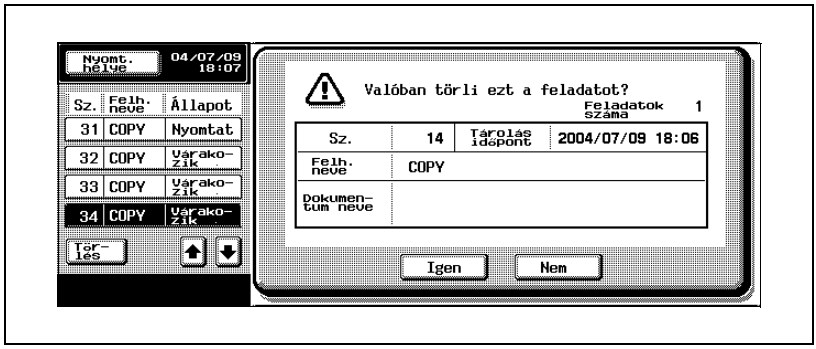
– Ha a kívánt feladat nem látható a listában, előhívható a [▲] és [▼] gombok megérintésével.
– A nem a megfelelő feladatot jelölte meg, válasszon ki egy másik feladatot vagy a kiválasztott feladat gombjának ismételt megérintésével törölje a kiválasztást.



Megjelenik a törlés jóváhagyását kérő üzenet.

4 Ellenőrizze a megjelent információt és ha a megfelelő feladat látható, érintse meg az [Igen] gombot.

– A feladat törlésének leállításához, érintse meg a [Nem] gombot.



Ismét megjelenik a [Törlés] gomb megérintése előtt látható képernyő, és a feladat törlésre került a Jelenlegi feladatok listáról.

5 Érintse meg a [Kilép] gombot vagy nyomja meg a [Törlés] gombot.

Ismét megjelenik a [Nyomt. helye] gomb megérintése előtt látható képernyő.

...

Megjegyzés

Felhasználó hitelesítés alkalmazása esetén, ha a készülék beállítása szerint a feladat nem törölhető a többi felhasználó által, a feladat nem kerül törlésre.

A feladat beállításainak ellenőrzése

Ellenőrizhetők a tárolt, a nyomtatás alatt lévő, a nyomtatásra várakozó és a fenntartott feladatok beállításai.

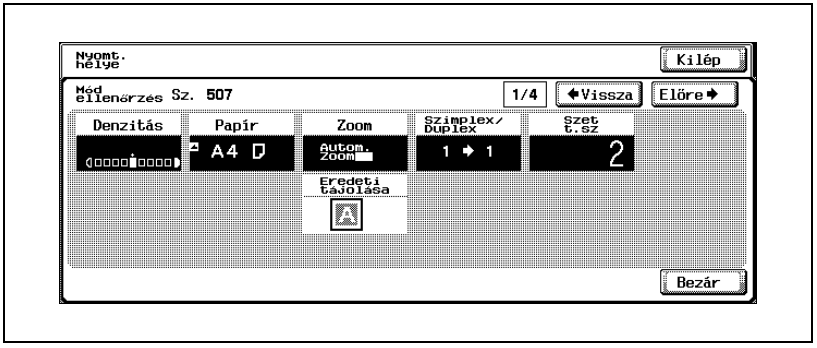
1 A Bázis képernyőn érintse meg a [Nyomt. helye] gombot.

Megjelenik a Nyomt. helye képernyő.

2 Jelenítse meg azt a listát, amely az ellenőrizni kívánt feladatot tartalmazza.

3 Válassza ki a feladatot amelynek ellenőrizni kívánja a beállításait, majd érintse meg a [Feladat ellenőrz.] gombot.

- A nem a megfelelő feladatot jelölte meg, válasszon ki egy másik feladatot vagy a kiválasztott feladat gombjának ismételt megérintésével törölje a kiválasztást.
- A Módellenőrzés képernyő megjelenik.
- A Módellenőrzése képernyők száma és tartalma a kiválasztott feladattól függ.
- A [Vissza] gomb bal oldalánál látható számok a kijelzett képernyő számát/az összes képernyő számát mutatják.
- A megelőző képernyő kijelzéséhez, érintse meg a [Vissza] gombot. A következő képernyő kijelzéséhez, érintse meg az [Előre] gombot.



4 Az ellenőrzés befejezéséhez, érintse meg a [Bezár] vagy a [Kilép] gombot, vagy nyomja meg a [Törlés] gombot.

- A [Feladat ellenőrz.] megérintése előtt látható képernyőhöz való visszatéréshez, a [Bezár] gombot érintse meg.
- A Bázis képernyőhöz való visszatéréshez, érintse meg a [Kilép] gombot, vagy nyomja meg a [Törlés] gombot.

Kijelzett információ

A Feladatlista képernyőn az alábbi információk ellenőrizhetők.

- Nyomtatás fül
  Állapot (Fogadás, Várakozás, Nyomtatás, Nyomtatás leállítva, Nyomtatási hiba, Feladat tárolva)[*1], Eredmény (Feladat befejezve, Hiba törölve, Felhasználó által törölve, Hiba miatt törölve)[*2], Hiba részletei[*2], Dokumentum neve, Felhasználó neve, Kezdet ideje, Befejezés ideje, Oldalak száma, Szett. sz., Kimeneti tálca
- Szkennelés fül
  Állapot (Küldés, Tárcsázás, Várakozás)[*1], Eredmény (Feladat befejezve, Hiba törölve, Felhasználó által törölve)[*2], Hiba részletei[*2], Cím, Típus, Felhasználó neve, Tárolás időpontja, Befejezés időpontja, Oldalak száma, Fájl neve, Fogadók száma (elküldés alatt lévő feladat száma/ megadott fogadók száma)[*3]
- Fax TX fül
  Állapot (Küldés, Várakozás, Tárcsázás, Várakozás újratárcsázásra)[*1], Eredmény (Feladat befejezve, Hiba törölve, Felhasználó által törölve, Hiba miatt törölve)[*2], Hiba részletei[*2], Cím, Típus, Felhasználó neve, TX száma., Tárolás időpontja, Kezdet időpontja[*4], Befejezés időpontja, TX ideje, Oldalak száma., Elküldött oldalak (Elküldött oldalak/a megadott fogadók száma)[*3]
- RX/Felhasználói fiók fül
  A várakozási sorban lévő feladat részletezett állapota, Állapot (Fogadás, Tárcsázás)[*1], Eredmény (Feladat befejezve, Hiba törölve, Felhasználó által törölve, Hiba miatt törölve)[*2], Hiba részletei[*2], RX felhasználói fiók (fiók száma/fiók neve), Felhasználó neve, Tárolás időpontja, Oldalak száma, Szett. sz., Kimeneti tálca, Fájl neve

[*1] Csak a Jelenlegi feladatok listán lévő feladatok részére

[*2] Csak a Feladatnapló listán lévő feladatok részére

[*3] Csak a Jelenlegi feladatok listán lévő, több fogadó részére küldött feladatok részére

[*4] Csak az időzítéssel küldött feladatok részére

A feladat részleteinek ellenőrzése

1 A Bázis képernyőn érintse meg a [Nyomt. helye] gombot.

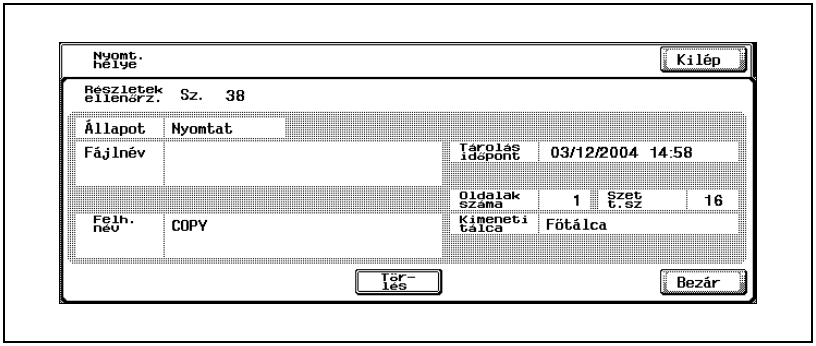
Megjelenik a Nyomt. helye képernyő.

2 Jelenítse meg azt a listát, amely az ellenőrizni kívánt feladatot tartalmazza.

3 Válassza ki a feladatot amelynek ellenőrizni kívánja a részleteit, majd érintse meg a [Részlet] gombot.

– A nem a megfelelő feladatot jelölte meg, válasszon ki egy másik feladatot vagy a kiválasztott feladat gombjának ismételt megérintésével törölje a kiválasztást.

Megjelenik a Részletek ellenőrzése képernyő.



4 A kívánt információ ellenőrzése után érintse meg a [Bezár] vagy a [Kilép] gombot, vagy nyomja meg a [Törlés] gombot.

– A [Részlet] megérintése előtt látható képernyőhöz való visszatéréshez, a [Bezár] gombot érintse meg.
– A Bázis képernyőhöz való visszatéréshez, érintse meg a [Kilép] gombot, vagy nyomja meg a [Törlés] gombot.

Bővebb információk

Egy feladat törléséhez, érintse meg a [Törlés] gombot a Részletek ellenőrzése képernyőn.

Ha a Részletek ellenőrzése képernyőn megjelenik a [Részlet] gomb, egy a Szkennelés vagy Fax TX fülön kiválasztott feladat részére, akkor további információ áll rendelkezésre a fogadókkal kapcsolatban amelyekhez az adatok csoportos küldéssel kerültek átvitelre. Az információ megtekintéséhez, érintse meg a [Részlet] gombot.

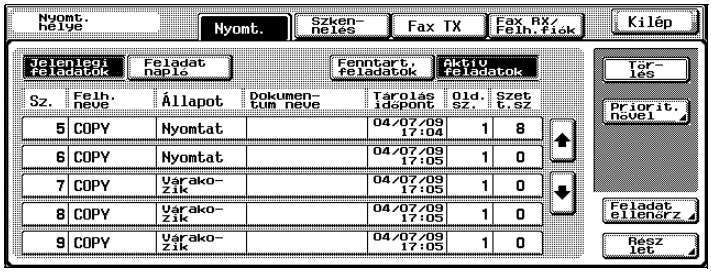
A jelenlegi feladatok megjelenítése (Fenntartott feladatok és aktív feladatok listái)

Megjelenik a Másolás módban, Fax módban és számítógép nyomtatás módban fogadott nyomtatási feladatok listája.

1 A Bázis képernyőn érintse meg a [Nyomt. helye] gombot.

Megjelenik a Nyomt. helye képernyő.

2 Érintse meg a kívánt listának megfelelő gombot.



- Fenntart. feladatok: csak a tárolt feladatokat tartalmazza
- Aktív feladatok: csak a végrehajtás alatt lévő feladatokat tartalmazza

Bővebb információk

A gombok funkciójának részletes ismertetését, lásd "Feladatlista képernyők" a 12-5 oldalon.

A tárolt feladatok a Tart. fel. elenged képernyőből törölhetők. Részletesen, lásd "Egy tárolt feladat nyomtatása" a 12-17 oldalon.

A tárolt feladatok levonatai kinyomtathatók. Részletesen, lásd "Egy tárolt feladat mintapéldányának nyomtatása" a 12-15 oldalon.

Egy feladat előre helyezéséhez a nyomtatási sorban, érintse meg a [Priorit. növel] gombot az Aktív feladatok listán. Részletesen, lásd "A prioritás növelése" a 12-19 oldalon.

A feladatnapló megjelenítése

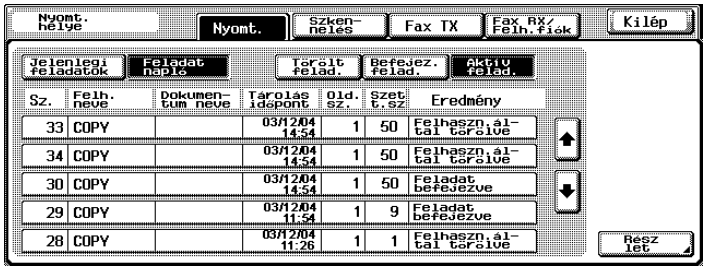
1 A Bázis képernyőn érintse meg a [Nyomt. helye] gombot.

Megjelenik a Nyomt. helye képernyő.

2 Érintse meg a [Feladat napló] mezőt.

Megjelenik a Feladatnapló képernyő.

3 Érintse meg a kívánt listának megfelelő gombot.



- Törölt felad.: csak a befejezés előtt törölt feladatokat tartalmazza
- Befejez. felad.: csak a megfelelően befejezett feladatokat tartalmazza
- Aktív felad.: az összes feladatot tartalmazza

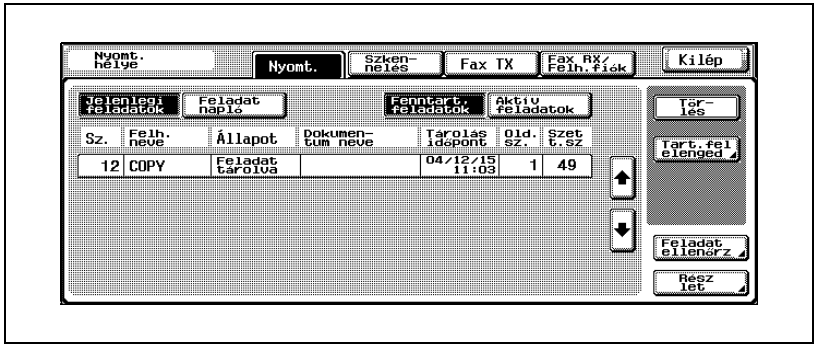
Egy tárolt feladat mintapéldányának nyomtatása

Egy tárolt feladat mintapéldánya kinyomtatható ellenőrzés céljából.

A Fenntartott feladatok listája olyan feladatokat tartalmaz, például amelynek a levonata automatikus rendszer alapállapot végrehajtása közben nyomtatás alatt állt, vagy a fiókokban tárolt adatok levonat nyomtatásait.

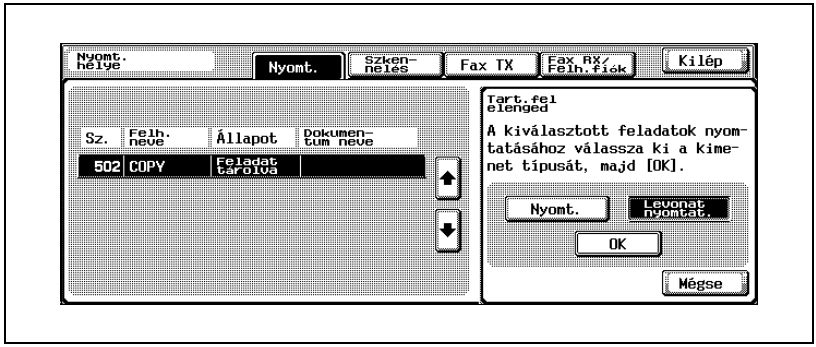
1 Hívja elő a Fenntartott feladatok listát a Jelenlegi feladatok listáról, a Nyomtatás fülön.

2 Érintse meg a [Tart. felenged] gombot.



Megjelenik a Tartást felenged képernyő.

3 A feladatlistáról válassza ki azt a feladatot, amelynek a mintapéldányát ki kívánja nyomtatni, majd érintse meg a [Levonat nyomtat.] gombot.



- Ha a kívánt feladat nem látható a listában, előhívható a [▲] és [▼] gombok megérintésével.
- Ha nem a megfelelő feladat került kiválasztásra, érintse meg ismét a kiválasztott feladat gombját a kiválasztás megszüntetéséhez.

? Hogyan kell leállítani egy mintapéldány nyomtatását?
→ Nyomja meg a [Stop] gombot.

4 Érintse meg a [Törlés] gombot.

– A mintapéldány nyomtatása után ellenőrizze a nyomtatás eredményét.

Bővebb információk

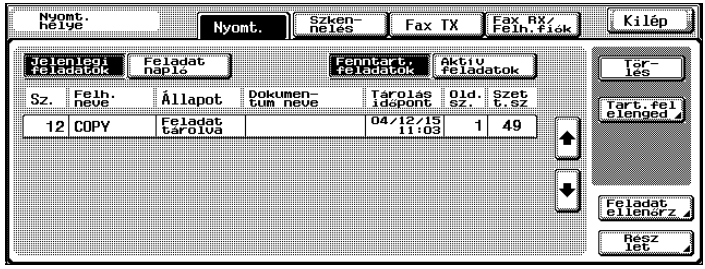
A beállítások módosításához, a Tartást elenged képernyőn érintse meg a [Beállít. módosít] gombot. Részletekért lásd alább "Egy tárolt feladat nyomtatása".

Egy tárolt feladat nyomtatása

A feladat eltűnik a Fenntartott feladatok listáról és kinyomtatásra kerül.

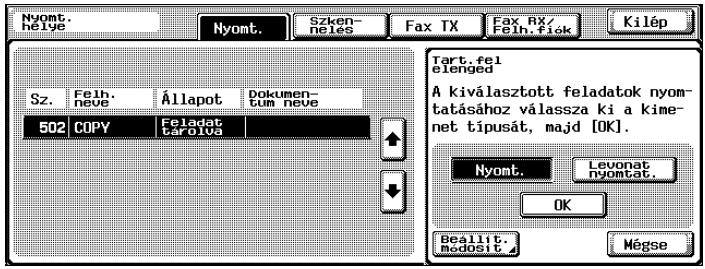
1 Hívja elő a Fenntartott feladatok listát a Jelenlegi feladatok listáról, a Nyomtatás fülön.

2 Érintse meg a [Tart. felenged] gombot.



Megjelenik a Tartást felenged képernyő.

3 Válassza ki a Fenntartott feladatok eltávolítandó feladatokat.



- Ha a kívánt feladat nem látható a listában, előhívható a [⬆] és [⬇] gombok megérintésével.
- A nem a megfelelő feladatot jelölte meg, válasszon ki egy másik feladatot vagy a kiválasztott feladat gombjának ismételt megérintésével törölje a kiválasztást.
- A folytatáshoz a megadott másolási beállítások módosítása nélkül, lépjen a 6. lépéshez.

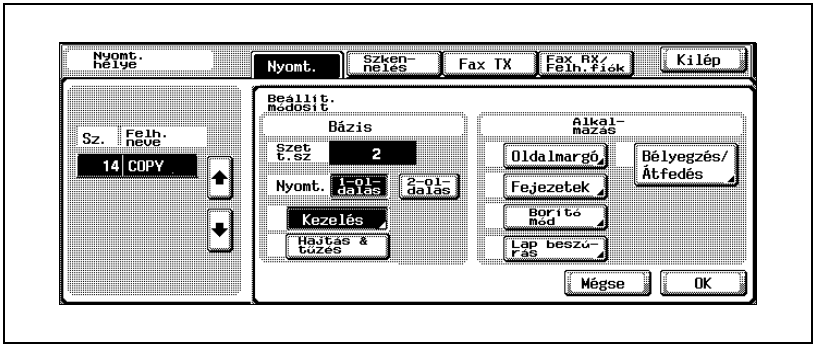
4 Érintse meg a [Beállít. módosít.] gombot.

– A [Beállítás módosítása] képernyő megjelenítéséhez, érintse meg a [Nyomtatás] gombot.

Megjelenik a Beállítás módosítása képernyő.

5 A Beállítás módosítás képernyőn, módosítsa a kívánt beállításokat, majd érintse meg az [OK] gombot.

– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.



? Kapható több információ a beállításokról?

➔ lásd a vonatkozó részben.

? Nyomtatható a mintapéldány?

➔ A mintapéldány nyomtatásával kapcsolatos részleteket, lásd “Egy tárolt feladat mintapéldányának nyomtatása” a 12-15 oldalon.

6 A Tart. felenged képernyőn, érintse meg az [OK] gombot.

A tárolt feladat megjelenik az Aktív feladatok listában és nyomtatásra kerül.

? Hogyan állítható le egy feladat eltávolítása a Fenntart. feladatok listájából?

➔ Érintse meg a [Mégse] gombot.

A prioritás növelése

Kiválasztható a folyamatban lévő feladat befejezése után sorra kerülő feladat.

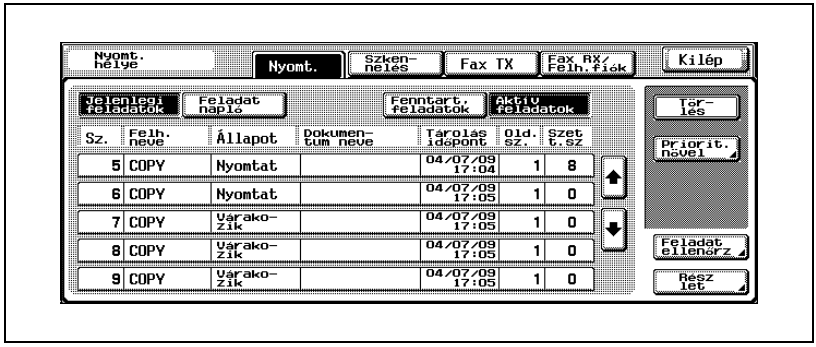
Ha a Felügyeleti módban letiltásra került a prioritás módosítása, a [Priorit. növel] gomb nem jelenik meg és a prioritás nem módosítható.

Ha a folyamatban lévő feladat nyomtatása megszakítható, és az előrehozott feladat nyomtatása kezdetét veszi. A megszakított feladat nyomtatása az előrehozott feladat nyomtatása után folytatódik.

Ha a folyamatban lévő feladat nem szakítható meg (már megszakított vagy előrehozott feladat esetén), a nyomtatás a folyamatban lévő feladat végrehajtása után szakad meg.

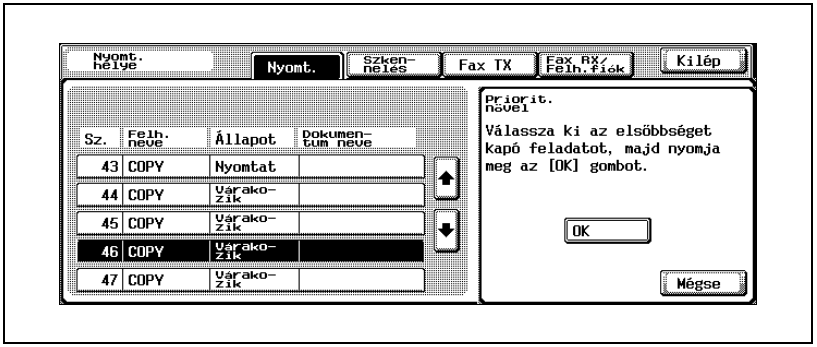
1 Hívja elő az Aktív feladatok listát a Jelenlegi feladatok listáról, a Nyomtatás fülön.

2 Érintse meg a [Priorit. növel] gombot.



Megjelenik a Priorit. növel képernyő.

3 A feladatlistán érintse meg az előrehozni kívánt feladat gombját, majd érintse meg az [OK] gombot.



– Ha a kívánt feladat nem látható a listában, előhívható a [▲] és [▼] gombok megérintésével.
– A nem a megfelelő feladatot jelölte meg, válasszon ki egy másik feladatot vagy a kiválasztott feladat gombjának ismételt megérintésével törölje a kiválasztást.

A kiválasztott feladat a lista elejére kerül és a nyomtatása kezdetét veszi.

? Hogyan állítható le a kimeneti prioritás módosítása?

➔ Érintse meg a [Mégse] gombot.

13 Segédprogram

13 Segédprogram

13.1 A Segédfunkciók mód paramétereinek áttekintése

A regisztrációs információk és a paraméterek listája

Ebben a részben a [Kieg./Számlálók] gomb lenyomása után használható gombok kerülnek ismertetésre.

...

Megjegyzés

A képernyőkön megjelenő gombok a megadott beállításoktól függően eltérők.

Kieg./Számlálók			
Gyorsgomb regisztráció (o. 13-22)	[1] Szkennelés (o. 13-22)	[1] Címjegyzék	[1] E-mail
			[2] FTP
			[3] SMB
			[4] Felhasználói fiók
		[2] Csoport	
		[3] Program	
		[4] Tárgy/Szöveg (E-mail-hez)	[1] Tárgy
			[2] Szöveg
	[2] Fax (o. 13-22)	[1] Címjegyzék	[1] Rövidített tárcsázás
			[2] E-mail
			[3] Felhasználói fiók
		[2] Csoport	
		[3] Program	
		[4] Tárgy/Szöveg (E-mail-hez)	[1] Tárgy
			[2] Szöveg
	[3] Felhasználói fiók (o. 13-22)	[1] Nyilvános/Személyes felhaszn. fiók	
		[2] Hirdetőtábla felhaszn. fiók	

Kieg./Számlálók				
Felhasználói beállítás (o. 13-26)	[1] Rendszer beállítás (o. 13-26)	[1] Nyelv kiválasztása		
		[2] Mértékegység beállítás		
		[3] Papírtálca beállítás	[1] Autom. tálcaválasztás beállítás	
			[2] Autom. tálcaváltás BE/KI	
			[3] Nincs megfelelő papír a tálcában beállítás	
			[4] Listák nyomtatása	
		[4] Automatikus szín-nívó beállítás		
		[5] Energiatakarékos mód beállítása	Energiatakarékos mód beállítása	
			Hibernálás mód beállítása	
		[6] Kimeneti beállítás	[1] Nyomtató/Fax kimeneti beállítás	Nyomtatás
				Fax
			[2] Kimeneti tálca beállítás	
			[3] Rekesz beállítása	
		[7] Autom. megvilágítás szintbeállítás		

Kieg./Számlálók			
Felhasználói beállítás (o. 13-26)	[2] Kijelző beállítás (o. 13-29)	[1] Alképernyő kijelző BE/KI	
		[2] Szkenn. alapkép. alapért. beállítás	Alapértelm. fül
			Program alapértelmezés
			Címjegyzék alapértelmezett index
			Címtípus szimbólum kijelzés
		[3] Fax alapképernyő alapért. beállítás	Alapértelm. fül
			Alapért. program
			Címjegyzék alapértelmezett index
			Címtípus szimbólum kijelzés
			Karakterszám a címzett kijelzéséhez
		[4] Másolás képernyő	Másolás kezelőképernyő
		[5] Fax aktív képernyő	TX kijelző
			RX kijelző

Kieg./Számlálók		
Felhasználói beállítás (o. 13-26)	[3] Alapbeállítás (o. 13-31)	
	[4] Másoló beállítás (o. 13-32)	Autom.papírválaszt kis eredetihez
		Füzet autom. BE ha tűzés & hajtás
		Autom.zoom kombin./füzet esetén
		Szett/csoport autom.váltás
		Autom.zoom (üveg)
		Autom.zoom (ADF)
		Tálca választása APS KI esetén
		Válasszon tálcát a betétlapnak
		Feladatok nyomtatása másolás közben
	[5] Szkenner beállítás (o. 13-34)	JPEG tömörítés szintje
		Fekete tömörítés szint
		TWAIN zárolási idő

Kieg./Számlálók				
Felhasználói beállítás (o. 13-26)	[6] Nyomtató beállítás (o. 13-34)	[1] Alapbeállítás	PDL beállítás	
			Szett. sz.	
			Eredeti tájolása	
			Nyomt.felad. sorba állít RIP előtt	
			A4/A3 -> LTR/LGR Autom.váltás	
			Hosszú papír	
		[2] Papír beállítás	Papírtálca	
			Alapértelmezett papírformátum	
			Kétoldalas nyomtatás	
			Kötés tájolása	
			Tűzés	
			Lyukasztás	
			Hosszú papír tálca	
		[3] PCL beállítás	[1] Betűtípus beállítás	Belső
				Lemez
				Szoft
			[2] Szimbólumkészlet	
			[3] Betűméret	
			[4] Sor/oldal	
			[5] CR/LF térképezés	
		[4] PS beállítás	PS hibanyomtatás	
		[5] Jelentések nyomtatása	Konfigurációs oldal	
			Demo oldal	
			PCL betűlista	
			PS betűlista	

Kieg./Számlálók				
Felügyeleti beállítás (o. 13-37)	[1] Rendszer beállítás (o. 13-37)	[1] Energiatakarékos mód beállítása	Energiatakarékos mód beállítása	
			Hibernálás mód beállítása	
			Energiatak. gomb	
			Belépés energiatakarékos módba (Fax)	
		[2] Kimeneti beállítás	[1] Nyomtató/Fax kimeneti beállítás	Nyomtató
				Fax
			[2] Kimeneti tálca beállítás	
			[3] Rekesz beállítás	
		[3] Dátum/idő beállítás		
		[4] Nyári időszámítás beállítása		
		[5] Heti időzítés beállítása	[1] Heti időzítés BE/KI	
			[2] Idő beállítása	
			[3] Dátum beállítása	
			[4] Energiatakarékos mód időzítése	
			[5] Hivatali időn kívüli jelszó	

Kieg./Számlálók				
Felügyeleti beállítás (o. 13-37)	[1] Rendszer beállítás (o. 13-37)	[6] Felhasználói hozzáférés korlátozása	[1] Hozzáf. korl.a mentett prog.feladat.	
			[2] Mentett programfeladatok törlése	
			[3] Hozzáférés a feladat beállításokhoz	Feladat prioritás módosítása
				Más felhasználó feladatai törlése
				Címek regisztrálása és módosítása
				Zoom tényező módosítása
				A "vevö" címek változtatása
			[4] Művelet tiltás beállítás	Fax közvetítés tiltása
		[7] Szakértői beáll.	[1] Autom. megvilágítás szintbeállítás	
			[2] Nyomtató beállítása	[1] Vezetőél beállítás
				[2] Középre állítás
				[3] Középre helyezés. (Duplex 2. oldal)
				[4] Nyomathordozó beállítás
				[5] Vezetőél törlése
			[3] Kezelő beállítása	[1] Központi tűzés helyzete
				[2] Félbehajtás helyzete
				Lyukasztás vízszintes helyzete
				Lyukasztási szinkronizálási hullám mérete

Kieg./Számlálók					
Felügyeleti beállítás (o. 13-37)	[1] Rendszer beállítás (o. 13-37)	[7] Szakértői beáll.	[4] Denzitás beállítása	Vastag papír képdenzitás - sárga	
				Vastag papír képdenzitás - bíbor	
				Vastag papír képdenzitás - k.zöld	
				Vastag papír képdenzitás - fekete	
				Fekete képdenzitás	
			[5] Kép-stabilizálás		
			[6] Vonalak előzetes érzékelése	[1] Vonalak érzékelése a feladat előtt	
				[2] Érzékelés & eltávolítás a feladat alatt	
			[7] Színregisz-tráció beállítás	[1] Színregisz-tráció beállítás (sárga)	
				[2] Színregisz-tráció beállítás (bíbor)	
				[3] Színregisz-tráció beállítás (k.zöld)	
			[8] Színátme-net beállítása	[1] Másolás	
				[2] Nyomtató (Színátmenet)	
				[3] Nyomtató (Felbontás)	
			[9] Szkenner beállítás	Vezetőél beállítása	
				Középre helyezés	
				Vízszintes beállítás	
				Függőleges beállítás	

Kieg./Számlálók					
Felügyeleti beállítás (o. 13-37)	[1] Rendszer beállítás (o. 13-37)	[7] Szakértői beáll.	[0] ADK beállítás	[1] Középre állítás	
				[2] Eredeti állj helyzet	
				[3] Középre helyezés automatikus beállítása	
				[4] Állj helyzet automatikus beállítása	
		[8] Lista/ Számláló	[1] Kezelési lista	Feladatbeállítások listája	
			[2] Papírformátum/ -fajta számláló		
		[9] Alaphelyzet Beállítás	[1] Automatikus rendszervisszaállítás		
			[2] Automatikus visszaállítás		
			[3] Feladat visszaállítás	Számla váltásnál	
				Ha egy eredetit helyez az ADF-be	
				A KÖV. FELADAT kiválasztásánál	Tűzés beállítás
					Eredeti szett/ Kötés tájolása
					Adatvisszaállítás a feladat után
		[0] Felhasználói fiók beállítása	Használatlan Felhasználói fiók törlése		
			Biztonságos nyomtatási dokumentumok törlése		
			Biztonsági dokumen tum autom. törlése		

Kieg./Számlálók				
Felügyeleti beállítás (o. 13-37)	[1] Rendszer beállítás (o. 13-37)	[1] Szabványos formátum beállítása	Tárgyüveg eredeti formátum-mérzékelés	
			Foolscap méret beállítása	
	[2] Felügyelet/ Készülékbeál-lítás (o. 13-47)	[1] Felügyelő regisztráció		
		[2] Gépcím bevitele		
	[3] Gyors-gomb regisztráció (o. 13-47)	[1] Szkennelés	[1] Címjegyzék	[1] E-mail
				[2] FTP
				[3] SMB
				[4] Felhaszná-lói fiók
			[2] Csoport	
			[3] Program	
			[4] Tárgy/ Szöveg (E-mail-hez)	[1] Tárgy
				[2] Szöveg
		[2] Fax	[1] Címjegyzék	[1] Cím tárcsázás
				[2] E-mail
				[3] Felhaszná-lói fiók
			[2] Csoport	
			[3] Program	
			[4] Tárgy/ Szöveg (E-mail-hez)	[1] Tárgy
				[2] Szöveg
		[3] Felhasználói fiók	[1] Nyilvános/ Személyes felhaszn. fiók	
			[2] Hirdetőtá-bla felhaszn. fiók	
			[3] Dátumozó felhasználói fiók	

Kieg./Számlálók				
Felügyeleti beállítás (o. 13-37)	[3] Gyorsgomb regisztráció (o. 13-47)	[4] Gyorsgomb regisztrációs lista	[1] Címjegyzék lista	
			[2] Csoport lista	
			[3] Program lista	
			[4] E-mail Tárgy/Szöveg lista	
	[4] Felh. engedélyezés/ Számlakövetés (o. 13-48)	[1] Általános beállítások		
		[2] Felhasználó hitelesítés	[1] Felügyeleti beállítás	Felh. névlista
				Alapértelmezett funkció engedély
				Nyilvános felhasználó belépés
			[2] Felhasználó regisztráció	
			[3] Felh. számláló	
		[3] Számlakövetés beállítása	[1] Számlakövetés regisztráció	
			[2] Számlakövetés számláló	
		[4] Nyomtatás hitelesítés nélkül		
		[5] Számláló lista		

Kieg./Számlálók			
Felügyeleti beállítás (o. 13-37)	[5] Hálózat beállítása (o. 13-51)	[1] TCP/IP beállítás	
		[2] NetWare beállítás	
		[3] http szerver beállítások	Művelet támogatás
			Nyomtató információ
		[4] FTP beállítás	
		[5] SMB beállítás	
		[6] Apple Talk	
		[7] LDAP beállítás	[1] LDAP engedélyezése
			[2] LDAP beállítása
			[3] LDAP szerver beállítás
		[8] E-mail beállítása	[1] E-mail TX (SMTP)
			[2] E-mail RX (POP)

Kieg./Számlálók				
Felügyeleti beállítás (o. 13-37)	[5] Hálózat beállítása (o. 13-51)	[9] Részletes beállítás	[1] Eszköz-beállítás	
			[2] Időbeállítás	
			[3] Állapot-jelentés beállítása	[1] Jelentési cím beállítása
				[2] Jelentett elem beállítása
				[3] Jelentési idő beállítása
			[4] Totál számláló riport beállítás	
			[5] PING jóváhagyás	
			[6] SLP beállítás	
			[7] LPD beállítás	
			[8] Előtag/ Utótag beállítás	[1] BE/KI beállítás
				[2] Előtag/ Utótag beállítás
			[9] Érvénytelen tanúsítvány	

Kieg./Számlálók			
Felügyeleti beállítás (o. 13-37)	[5] Hálózat beállítása (o. 13-51)	[0] SNMP beállítás	
		[1] Bonjour beállítás	
		[2] TCP Socket beállítás	
	[6] Másoló beállítás (o. 13-52)	Autom.zoom (üveg)	
		Autom.zoom (ADF)	
		Tálca választása APS KI esetén	
		Válasszon tálcát a betétlapnak	
		Feladatok nyomtatása másolás közben	
	[7] Nyomtató beállítás (o. 13-52)	[1] I/F Időkorlát	
		[2] Párhuzamos I/F	
		[3] IEEE 1284/ USB	

Kieg./Számlálók			
Felügyeleti beállítás (o. 13-37)	[8] Fax beállítás (o. 13-53)	[1] Fejléc információ	
		[2] Fejléc/lábléc helye	Fejléc helyzete
			Lábléc helyzete
		[3] Telefonvonal beállításai	Tárcsázási módszer
			Fogadási mód
			RX hívás csengetések száma
			Újratárcsázások száma
			Újratárcsázási időköz
			Vonalfigyelő hang
			Vonalfigyelő hang hangereje
		[4] TX/RX beállítás	Duplex nyomtatás (RX)
			Inch rendszerű papír elsőbbsége A4 előtt
			Nyomtatási papír választása
			Nyomatási papír formátuma
			Helytelen felhasználói fiókszám bevitele
			Tálcaválasztás RX nyomtatáshoz
			Min.kicsinyítés RX nyomtatáshoz
			Külön faxoldalak nyomtatása
			Fájl lekérdezéses TX után
			Szettek száma (RX)

Kieg./Számlálók				
Felügyeleti beállítás (o. 13-37)	[8] Fax beállítás (o. 13-53)	[5] Funkció-beállítás	[1] Funkció BE/KI beállítás	F-kód TX
				Célállomás ellenőrző funkció
			[3] Memória RX	
			[4] Zárt hálózati RX	
			[5] Továbbított TX beállítás	
			[8] PC-Fax RX beállítás	
			[9] TSI Felhasználói fiók beállítása	
		[6] PBX CN beállítás		
		[7] Jelentés beállítások	Forgalmi napló	
			TX jelentés	
			Sorozatos TX jelentés	
			Időfoglalás TX jelentés	
			Bizalmas RX jelentés	
			Közlemény TX jelentés	
			Közvetítés eredmény jelentés	
			TX eredmény jelentés ellenőrzés	
		[8] Feladat-beállítások lista		

Kieg./Számlálók				
Felügyeleti beállítás (o. 13-37)	[8] Fax beállítás (o. 13-53)	[9] Többvonalas beállítás	[1] Telefonvonal beállításai	Tárcsázási módszer
				RX hívás csengetések száma
				Vonalfigyelő hang
			[2] Funkcióbeállítás	PC-FAX TX beállítás
			[3] Többvonalas beállítás	
	[9] Rendszer csatlakozás (o. 13-53)	[1] IS OpenAPI beállítás	Hozzáférési beállítás	
			Portszám	
			SSL	
			Hitelesítés	
		[2] Távközpont hívása		
		[3] Előtag/ utótag autom. beállítása		

Kieg./Számlálók				
Felügyeleti beállítás (o. 13-37)	[0] Biztonsági beállítás (o. 13-54)	[1] Felügyeleti jelszó		
		[2] Felhaszn. fiók felügy. beállítás		
		[3] Felügyelő biztonsági szint		
		[4] Biztonsági részletek	Jelszó-szabályok	
			Funkciók tiltása hitelesítési hiba esetén	Elenged
			Címzés kézi beadása	
			Biztonsági dokumen tum hozzáférés	
			Biztonsági dokumentum hozzáférés	
			Fax TX tiltása	
		[5] Fokozott biztonsági mód		
		[6] HDD beállítás	[1] HDD kapacitás ellenőrzése	
			[2] Ideiglenes adatok felülírása beállítás	
			[3] Az összes adat felülírása	
			[4] HDD zárolási jelszó	
			[5] HDD formázás	
			[6] HDD kód beállítás	

Kieg./Számlálók			
Felügyeleti beállítás (o. 13-37)	[0] Biztonsági beállítás (o. 13-54)	[7] Központi adminisztrátori funkció beállítása	[1] Funkció beállítások
			[2] Max. szett beállítás
			[3] Hálózati beállítás
			[4] Hitelesítési idő beállítás
		[8] Regisztrált bélyegző törlése	
Segédanyagok élettartam ellenőrzése (o. 13-118)			
Hosszú papír			
Merőszámláló	Részletek	Nyomtatás	
		Festés lefedés	
		Másolat	
		Nyomtatás	
		Szkenner/Fax	
		Egyéb	

13.2 Egy rendeltetési regiszter kiválasztása

Ebben a részben [Kieg./Számlálók] gomb lenyomása, majd az [1 Gyorsgomb regisztráció] megérintése után elvégezhető műveletek és főbb paraméterek kerülnek ismertetésre.

Szkennelés

Paraméter	Leírás
Címjegyzék	Szkennelés címzettjének regisztrálása. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében.
Csoportosítás	
Program	
Tárgy/Szöveg (E-mail-hez)	

Megjegyzés

Ha a felhasználó azonosítás "BE" állásban van, az [1 Gyorsgombos regisztráció] nem jelenik meg, ha nincs bejelentkezve felhasználó. Azonban felhasználó bejelentkezésekor az [1 Gyorsgombos regisztráció] megjelenik.

Fax

Paraméter	Leírás
Címjegyzék	Fax címzettjének regisztrálása. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Fax funkciók] részében.
Csoportosítás	
Program	
Tárgy/Szöveg (E-mail-hez)	

Megjegyzés

[2 Fax] csak felszerelt faxkészlet esetén jelenik meg.

Felhasználói fiók

Paraméter	Leírás
Nyilvános/Személyi felhaszn. fiók	Fiókok címzettjének regisztrálása. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Box funkciók] részében.
Hirdetőtábla felhasználói fiók	

...

Megjegyzés

[2 Hirdetőtábla felhasználói fiók] csak felszerelt faxkészlet esetén jelenik meg.

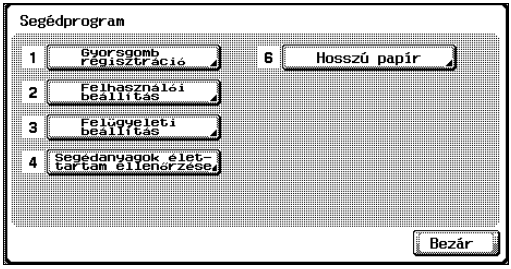
A címzett regisztráció képernyő kijelzése

Az alábbiakban a Gyorsgomb regisztráció képernyő megjelenítése kerül ismertetésre.

1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.

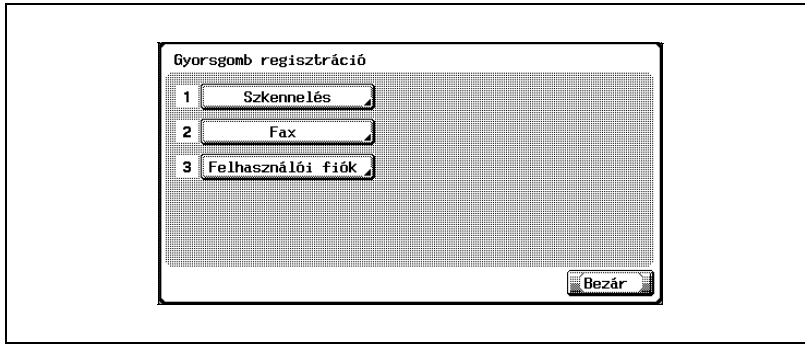


2 Érintse meg a [1 Gyorsgomb regisztráció] gombot.



– Egy elem a megfelelő szám lenyomásával is kiválasztható, a billentyűzeten.
A “Gyorsgomb regisztráció” kiválasztásához, nyomja meg az [1] billentyűt.

Megjelenik a Gyorsgomb regisztráció képernyő.



...

Megjegyzés

A Segédfunkciók mód beállításából való kilépéshez érintse meg a [Kilépés] gombot a kijelző alárendelt területén, vagy nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot. Különben állítsa meg a Segédfunkciók módot a [Bezár] gomb ismételt megérintésével minden képernyőn, amíg a másolás, fax, szkennelés vagy Box mód képernyője meg nem jelenik.

13.3 Felhasználói beállítások elvégzése

Ebben a részben [Kieg./Számlálók] gomb lenyomása, majd a [2 Felhasználói beállítás] megérintése után elvégezhető műveletek és főbb paraméterek kerülnek ismertetésre.

Rendszerbeállítás

Nyelv kiválasztása

Leírás	Alapértelmezett beállítás
Az érintőpanelen megjelenő üzenetek nyelvének kiválasztása.	Angol

Mértékegység beállítás

Leírás	Alapértelmezett beállítás
Az érintőpanelen megjelenő értékek mértékegységét az alábbiakból választhatja ki. mm (számszerű érték), inch (számszerű érték), inch (tört)	mm (számszerű érték)

Papírtálca beállítás

Paraméter	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Autom. tálcaválasztás beállítása	Válassza ki az automatikus papírválasztás végrehajtása esetén automatikus kiválasztásra kerülő tálcákat. Ezen kívül határozza meg a papírtálcák prioritását az ATK funkció végrehajtása közben.	2. tálca➔ 3. tálca➔ 4. tálca➔ 1. tálca
Automatikus tálcaváltás BE/KI	Válassza ki, hogy automatikus kiválasztásra kerüljön-e vagy sem egy másik, ugyanolyan papírral feltöltött tálca a papír kifogyása esetén a kijelölt tálcák közül másolás közben.	Tilt
Nincs megfelelő papír a tálcában beállítás	Válassza ki a végrehajtásra kerülő műveletet arra az esetre, ha a megadott papírtálcában nincs megfelelő méretű papír. • Nyomt. leállítása (Fix tálca): A készülék működése leáll. • Tálcaváltás (Tálcaprioritás) Megállapításra kerül, hogy a megadott tálca tartalmazza-e a megfelelő formátumú papírt, és ha nem, egy másik, megfelelő papírt tartalmazó tálca kerül kiválasztásra.	Nyomt. leállítása (Fix tálca)
Listák nyomtatása	Válassza ki a listák, mint pl. számlálók és segédanyag-jelzők nyomtatásához használt papírtálcát.	1. tálca

Automatikus színnívó beállítás

Leírás	Alapértelmezett beállítás
Beállítható a színes illetve fekete-fehér eredeti felismerésének referencia szintje, “Autom. szín” beállítás kiválasztása esetén. A referencia szint a 5 lehetséges szint egyikére állítható.	3 (szabvány)

Energiatakarékos beállítás

Paraméter	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Energiatakarékos mód beállítása	Adja meg a várakozási időt (10 és 240 perc között), amely elteltével a készülék Energiatakarékos módba lép.	15 perc
Hibernálás mód beállítása	Adja meg a várakozási időt (15 és 240 perc között), amely elteltével a készülék Hibernálás módba lép.	30 perc

Megjegyzés

Ha a Felügyeleti módban beállításra kerül a “Felügyelő biztonsági szint” paraméter, az [Energiatakarékos beállítás] nem jelenik meg.

Bővebb információk

A “Felügyelő biztonsági szint” paraméter részletes ismertetését, lásd “Biztonsági beállítás” a 13-54 oldalon.

Kimeneti beállítások

Paraméter	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Nyomtató/Fax kimeneti beállítás	Adja meg a faxolás és nyomtatás beállításait. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Fax funkciók] illetve [Nyomtatási műveletek] részében.	
Kimeneti tálca beállítása	Válassza ki a kimeneti tálcát az egyes feladatfajták részére (másolatok, nyomtatások, faxok és jelentések).	Másolás: 1. tálca Nyomtatás: 1. tálca Jelentés kiadás: 2. tálca Fax (fővonal): 2. tálca Fax (2. vonal): 2. tálca
Rekesz beállítás	Az 1. kimeneti tálcára 5. rekeszként, az opciós kimeneti tálcára pedig 6. rekeszként lehet hivatkozni.	Tilt

Megjegyzés

Ha a "Felügyelő biztonsági szint" paraméter beállítása Felügyeleti módban "2. szint", a [Kimenet beállítása] és az [Automatikus megvilágítási szint] szintén megjelenik.

A [Rekesz beállítás] csak a címezhető rekeszkészlet felszerelése esetén jelenik meg.

A "Rekesz beállítás" paraméter részére akkor jelenik meg a "3. tálca", ha a kimeneti tálca felszerelésre került.

Autom. megvilágítás szintbeállítás

Leírás	Alapértelmezett beállítás
Adja meg az automatikus megvilágítás induló értékét. Magasabb érték esetén, az eredeti háttere jobban ki lesz emelve.	2 (szabvány)

Kijelző beállítás

Alképernyő kijelző BE/KI

Leírás	Alapértelmezett beállítás
Alképernyő kijelzés típusa • Beállítási érték: A kiválasztott beállítás képe kerül kijelzésre. • Feladatlista: A végrehajtás alatt lévő feladatok listája kerül kijelzésre.	Beállítási érték

Szkennelés alapképernyő alapértelmezett beállítás

Paraméter	Leírás
Alapértelm. fül	Adja meg a szkennelés beállításait. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében.
Program alapértelmezés	
Címjegyzék alapértelmezett index	
Címtípus szimbólum kijelzés	

Fax alapképernyő alapértelmezett beállítás

Paraméter	Leírás
Alapértelm. fül	Adja meg a faxolás beállításait. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Fax funkciók] részében.
Alapért. program	
Címjegyzék alapértelmezett index	
Címtípus szimbólum kijelzés	
Karakterszám a címzett kijelzéséhez	

Másolás képernyő

Paraméter	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Másolás kezelőképernyő	Válassza ki a nyomtatás közben kijelzésre kerülő képernyőt. • BE: Egy másolási feladat lefoglalható a [Program köv. felad.] gomb megérintésével, a “Nyomtatás folyamatban.” üzenetet tartalmazó képernyőn, amely a nyomtatás közben látható. • KI: Egy másolási feladat lefoglalható amíg a Másolás mód Bázis képernyője látható.	KI

Fax aktív képernyő

Paraméter	Leírás
TX kijelző	Adja meg a faxolás beállításait. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Fax funkciók] részében.
RX kijelző	

Alapbeállítás

Leírás	Alapértelmezett beállítás
Határozza meg a Másolás mód alapértelmezett beállításait. Meghatározhatók a készülék bekapcsolásakor (a főkapcsoló "|" állásba kapcsolásakor) vagy a [Törlés] gomb lenyomása után érvényes másolási beállítások. • Jelenlegi beállítás: A Segédfunkciók módba való belépés előtt az érintőpanelen megadott beállítások lesznek a Másolás mód alapbeállításai. • Gyári alapbeállítás: A Másolás mód alapbeállításai a gyári alapbeállítások lesznek.	Gyári alapbeállítás

...

Emlékeztető

A Szkennelés vagy Fax mód alapbeállításai módosításához, nyomja meg a [Scan] vagy a [Fax] gombot, lépjen be a Segédfunkciók módba, majd válassza ki a paraméter beállítását.

Bővebb információk

Az alapértelmezett beállítások és a gyári alapbeállítások részletes ismertetését, lásd "A beállítások automatikus törlése (automatikus panel alapállapot)" a 3-31 oldalon.

Másológép beállítások

Paraméter	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Autom.papírválaszt kis eredetihez	Válassza ki, hogy a másolás engedélyezett-e abban az esetben, ha az “Autom. papírválasztás” beállítás került kiválasztásra, és nincs eredeti a tárgyüvegen vagy a tárgyüvegre helyezett eredeti túl kis méretű az automatikus felismeréshez. • Kis méretre másol: Az eredeti formátuma A5-ként kerül megállapításra és a másolat A5 papírra készül. • A4-re másol: Az eredeti formátuma A4-ként kerül megállapításra és a másolat A4 papírra készül. • Másolás letiltása: Másolatok nem készülnek, mivel az eredeti méretét nem lehet megállapítani. A [Start] gomb lenyomása előtt ki kell választania a papírtálcát (a nyomtatandó papírt).	Másolás letiltása
Füzet autom. BE ha tűzés & hajtás	Válassza ki, hogy a “Füzet” funkció automatikusan kiválasztásra kerül-e, a “Hajtás & tűzés” beállítás kiválasztása esetén. Ez a paraméter csak az opciós gerincfűző felszerelése esetén használható.	Füzet autom.kiválasztás
Autom.zoom kombin./ füzet esetén	Válassza ki, hogy az előre beállított zoom tényezők automatikus kiválasztásra kerüljenek-e, az “Autom. papírválasztás” beállítás esetén, amikor Eredeti kombinálás vagy Füzet beállítás került kiválasztásra. • Zoom-tényező autom.kijelzés: Az alábbi zoom tényezők kerülnek kiválasztásra. 1-re 2, Füzet ×0,707 1-re 4 ×0,500 1-re 8 ×0,353 • KI: Nem kerül egy zoom tényező sem automatikus kiválasztásra.	Zoom-tényező autom.kijelzés

Paraméter	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Szett/csoport autom.váltás	Válassza ki, hogy a “Szettbe” automatikus kiválasztásra kerüljön-e, ha egy feladat nyomtatásához 2 vagy több példány került beállításra. • BE: Amikor egy eredeti betöltésre került az automatikus dokumentumkezelőbe és a [Start] gomb lenyomásra kerül, ha az eredeti egyetlen oldalt tartalmaz, akkor a “Csoport” beállítás, több oldalas eredeti esetén pedig a “Szettbe” beállítás kerül automatikus kiválasztásra. • KI: A “Szettbe” és “Csoport” beállítások nem kerülnek automatikus kiválasztásra.	BE
Autom.zoom (üveg)	Válassza ki, hogy a Zoom beállítás automatikus kiválasztásra kerüljön-e, ha ki lett választva a papírtálca (kivétel, ha az “Autom. papírválasztás” nincs használatban) és egy eredeti lett a tárgyüvegre helyezve.	KI
Autom.zoom (ADF)	Válassza ki, hogy a Zoom beállítás automatikus kiválasztásra kerüljön-e, ha ki lett választva a papírtálca (kivétel, ha az “Autom. papírválasztás” nincs használatban) és egy eredeti lett az automatikus dokumentumkezelőbe töltve.	BE
Tálca választása APS KI esetén	Válassza ki, hogy melyik tálca kerüljön kiválasztásra az “Autom. papírválasztás” kikapcsolása esetén. • Tálca APS BE előtt: Az “Autom. papírválasztás” bekapcsolása előtt használatban lévő tálca kerül kiválasztásra. • Alapértelmezett tálca: Az 1. tálca kerül használatra.	Tálca APS BE előtt
Válasszon tálcát a betétlapnak	Válassza ki az alapértelmezett tálcát, amelybe a borítólapoknak (első borító), betétlapoknak és fejezet-címlapoknak használt papírt tölti.	2. tálca
Feladatok nyomtatása másolás közben	Válassza ki, hogy megengedett-e a nyomtatási vagy fax adatok fogadása egy másolási művelet nyomtatása közben. • Elfogad: A nyomtatási és fax adatok fogadásra és nyomtatásra kerülhetnek. • Csak fogad: A nyomtatási és fax adatok a folyamatban lévő nyomtatás után kerülnek nyomtatásra.	Elfogad

...

Megjegyzés

Ha a Felügyeleti módban beállításra került a "Felügyelő biztonsági szint" paraméter, a [Nagyítás autom. kiválasztása (üveg)], [Nagyítás autom. kiválasztása (ADF)], [Alapért.tálca meghat., ha APS KI], és [Válasszon tálcát a betétlapnak] nem jelennek meg.

Ha a Felügyeleti módban a "Felügyelő biztonsági szint" paraméter a "2. szint" értékre lett állítva, a [Nyomtatási feladat másolás közben] nem jelenik meg.

Bővebb információk

A "Felügyelő biztonsági szint" paraméter részletes ismertetését, lásd "Biztonsági beállítás" a 13-54 oldalon.

Szkenner beállítás

Paraméter	Leírás
JPEG tömörítés szintje	Adja meg a szkennelés beállításait. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében.
Fekete tömörítés szint	
TWAIN zárolási idő	

Nyomtatási beállítások

Paraméter	Leírás
Alapbeállítás	Adja meg a nyomtatás beállításait. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Nyomtatási műveletek] részében.
Papírbeállítás	
PCL beállítás	
PS beállítás	
Jelentések nyomtatása	A nyomtatás funkció beállításai jelentésként kinyomtathatók. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Nyomtatási műveletek] részében.

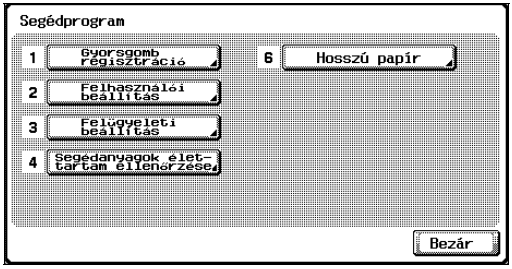
A segédfunkciók beállítás képernyő kijelzése

Az alábbiakban a Felhasználói beállítás képernyő megjelenítése kerül ismertetésre.

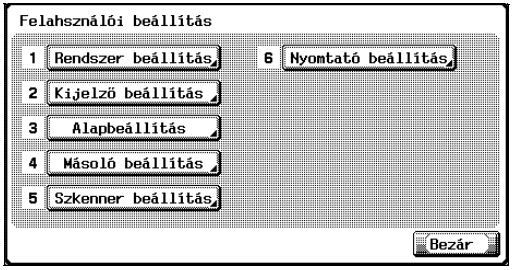
1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.



2 Érintse meg a [2 Felhasználói beállítás] gombot.



– Egy elem a megfelelő szám lenyomásával is kiválasztható, a billentyűzeten.
A “2 Felhasználói beállítás” kiválasztásához, nyomja meg az [2] billentyűt.



Megjelenik a Felhasználói beállítás képernyő.

...

Megjegyzés

A Felhasználói mód beállításainak befejezéséhez, érintse meg a mellékkijelzőn a [Kilép] gombot, vagy nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot. Egyéb esetben, a Felhasználói módból való kilépés a képernyők [Bezár] gombjának megérintésével is elvégezhető, amíg a Másolás, Fax, Szkennelés vagy Box mód képernyője megjelenik.

Bővebb információk

A "Hosszú papír" nyomtatás részletes ismertetését, lásd a Kezelési útmutató [Nyomtatási műveletek] részében.

13.4 Felügyeleti beállítások meghatározása

Ebben a részben [Kieg./Számlálók] gomb lenyomása, majd a [3 Felügyeleti beállítás] megérintése után elvégezhető műveletek és főbb paraméterek kerülnek ismertetésre.

Rendszerbeállítás

Energiatakarékos beállítás

Paraméter	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Energiatakarékos mód beállítása	Adja meg a várakozási időt (10 és 240 perc között), amely elteltével a készülék Energiatakarékos módba lép.	15 perc
Hibernálás mód beállítása	Adja meg a várakozási időt (15 és 240 perc között), amely elteltével a készülék Hibernálás módba lép.	30 perc
Energiatak. gomb	Válassza ki, hogy melyik alacsony fogyasztású üzemmód kerül kiválasztásra az [Energiatakarékos] gomb lenyomása után. • Energiatakarékos: Az érintőpanel kikapcsol és a készülék és csökkentett energiafogyasztású állapotba kapcsol. • Hibernálás: Bár a Hibernálás módban jelentősebb az energiatakarékosság, mint az Energiatakarékos módban, a Hibernálás módból való kilépés után a készüléknek be kell melegednie a nyomtatás megkezdéséhez, ennélfogva több előkészületi időt igényel, mint az Energiatakarékos mód.	Energiatakarékos
Belépés energiatakarékos módba (Fax)	Adja meg a faxolás beállításait. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Fax funkciók] részében.	

Kimeneti beállítások

Paraméter	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Nyomtató/Fax kimeneti beállítás	Adja meg a faxolás és nyomtatás beállításait. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Fax funkciók] illetve [Nyomtatási műveletek] részében.	
Kimeneti tálca beállítása	Válassza ki a kimeneti tálcát az egyes feladatfajták részére (másolatok, nyomtatások, faxok és jelentések).	Másolás: 1. tálca Nyomtatás: 1. tálca Jelentés kiadás: 2. tálca Fax (fővonal): 2. tálca Fax (2. vonal): 2. tálca
Rekesz beállítás	Az 1. kimeneti tálcára 5. rekeszként, az opciós kimeneti tálcára pedig 6. rekeszként lehet hivatkozni.	Tilt

...

Emlékeztető

A "Kimeneti tálca beállítása" paraméter csak az opciós Kimeneti tálca felszerelése esetén használható.

Dátum/idő beállítása

Leírás	Alapértelmezett beállítás
Adja meg a jelenlegi dátumot és időt. Ezenfelül beállítható az időzóna -12:00 és 13:00 között (30 perces lépésekben). (Az alapértelmezett időzóna Japán részére "+9:00".)	Időzóna: +00:00

Nyári időszámítás beállításai

Leírás	Alapértelmezett beállítás
Válassza ki, hogy a készülék belső órája vegye-e figyelembe a nyári időszámítást. "BE" kiválasztása esetén megjelenik egy beállítás, amelyben kiválasztható a nyári időszámítás eltérése a jelenlegi időhöz viszonyítva. A nyári időszámítás ideje 1 és 150 perc között állítható be, 1 perces lépésekben.	KI

Heti időzítés beállítása

Paraméter	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Heti időzítés BE/KI beállítás	Válassza ki, hogy a heti időzítés funkció használatban legyen-e vagy sem.	KI
Idő beállítása	Minden egyes napra határozza meg a készülék be- és kikapcsolási idejét.	–
Dátum beállítása	Határozza meg az egyes dátumokat vagy a hét adott napjait, amikor a készülék be- és kikapcsol.	–
Energiatakarékos mód időzítése	Ha a készülék naponta ki- és bekapcsol egy adott időre, például az ebédszünet idejére, beállítható a ki- és a bekapcsolás időpontja.	KI
Hivatali időn kívüli jelszó	Ha a készülék a heti időzítés funkció által került kikapcsolásra, válassza ki, hogy használatát jelszóval korlátozza-e. “BE” kiválasztása esetén, meg kell határoznia a jelszót.	KI

Bővebb információk

A Heti időzítés beállítása esetén a készülék a meghatározott időpontokban be- illetve kikapcsolásra kerül. Beállítható, hogy az időzített kikapcsolás után a gép egy jelszó használatával bekapcsolható-e, vagy engedélyezett-e a faxok és nyomtatások fogadása.

A Heti időzítés beállítása képernyőn különféle heti időzítések kombinációja lehetséges. A különféle beállítások részletes ismertetését, *lásd “A heti időzítés beállítások áttekintése” a 13-61 oldalon.*

Felhasználói hozzáférés korlátozása

Paraméter		Leírás	Alapértelmezett beállítás
Hozzáf.korl.a mentett prog.feladat.		Válassza ki, hogy a rögzített másolási programok védettek legyenek-e a módosítás vagy törlés ellen.	–
Mentett programfeladatok törlése		Válassza ki a törlendő másolóprogramokat.	–
Hozzáférés korlátozása a feladat-beállítá-sokhoz	Feladat prioritás módosítása	Válassza ki, hogy megengedett-e a nyomtatási feladatok prioritásának módosítása.	Enged
	Más felhasználó feladatai törlése	Válassza ki, hogy felhasználó hitelesítés alkalmazása esetén megengedett-e egy másik felhasználó feladatának törlése.	Tilt
	Címek regisztrálása és módosítása	Válassza ki, hogy megengedett-e a rögzített fogadócímek módosítása.	Enged
	Zoom tényező módosítása	Válassza ki, hogy megengedett-e a tárolt zoom tényezők módosítása.	Enged
	A “Feladó” cím módosítása	Válassza ki, hogy megengedett-e a Feladó címének módosítása.	Enged
Művelet korlátozás beállítás	Fax közvetítés tiltása	Válassza ki, hogy letiltja több rendeltetési hely megadását a fax küldésekhez.	KI

Szakértői beállítás

Paraméter		Leírás	Alapértelmezett beállítás
Autom. megvilágítás szintbeállítás		Állítsa be az automatikus megvilágítás induló értékét 0 és 4 között. Magasabb érték esetén az eredeti háttere jobban ki lesz emelve.	2 (szabvány)
Nyomtató beállítása	Vezetőél beállítása	Állítsa be a nyomtatás kezdeti helyét –3,0 mm és 3,0 mm között, a papír vezetőélének pillanatnyi helyétől számítva (a papírtovábbítás irányát figyelembe véve). A beállítás valamennyi papírfajta esetén elvégezhető.	0,0 mm
	Középre helyezés	Állítsa be a nyomtatás kezdeti helyét –3,0 és 3,0 mm között, a papír bal élének pillanatnyi helyétől számítva (a papírtovábbítás irányát figyelembe véve). A beállítás valamennyi papírtálca esetén elvégezhető.	0,0 mm
	Középre állítás (Duplex 2. oldal)	Állítsa be a nyomtatás kezdeti helyét –3,0 és 3,0 mm között, a papír második oldala bal élének pillanatnyi helyétől számítva, az automatikus kétoldalas másolás esetén. A beállítás valamennyi papírtálca esetén elvégezhető.	0,0 mm
	Nyomathordozó beállítása	Ha a nyomtatott kép a használt papír jellemzőinek köszönhetően hibás (hiányzó nyomat, fehér foltok, vagy egyenetlen nyomtatás), állítsa ezt a paramétert –5 és +5 közötti értékre a papírtípusnak megfelelően.	–
	Vezetőél törlése	A vezetőélből (margó) kitörölt tartomány szélessége 4 mm, 5 mm, vagy 7 mm értékre állítható. A beállítás végrehajtásával kapcsolatos részleteket illetően forduljon a szerviztechnikushoz.	4 mm
Kezelő beállítása	Központi tűzés helyzete	Állítsa be a központi tűzés helyzetét –10 mm és 10 mm között, “Hajtás & tűzés” beállítással történő nyomtatás esetén.	0
	Hajtás helye	Állítsa be a félbehajtás helyét –10 mm és 10 mm között, “Félbehajtás” beállítással történő nyomtatás esetén.	0
	Lyukasztás vízszintes helyzete	Állítsa be a lyukak vízszintes helyzetét –10 mm és +10 mm között.	0 mm
	Lyukasztási szinkronizálási hullám mérete	Beállítható a lyukasztás eltolása kétoldalas nyomtatásához és borítólapok kiadásához 1 mm lépésekben.	0 mm

Paraméter		Leírás	Alapértelmezett beállítás
Denzitás beállítása	Vastag papír képdenzitás - sárga	Állítsa be a képdenzitást vastag papírra, írásvetítő fóliára vagy borítékokra történő nyomtatás esetén. A denzitás beállítása valamennyi szín esetén (sárga, bíbor, kékeszöld vagy fekete egy színes képen, illetve a fekete kép denzitása) egyenként elvégezhető. Magasabb érték esetén sötétebb a denzitás. Végezze el a sárga, bíbor, kékeszöld és fekete beállítását –5 és +5 között. Végezze el a "Fekete képdenzitás" beállítását –2 és +2 között.	0
	Vastag papír képdenzitás - bíbor		0
	Vastag papír képdenzitás - k.zöld		0
	Vastag papír képdenzitás– Fekete		0
	Fekete képdenzitás		0
Képstabilizálás		Helytelen kép esetén végezze el a képstabilizálást, akár az árnyalatok szintjének beállítása után is. • Csak képstabilizálás: Normál képstabilizálás elvégzése. • Alapállapot + képstabilizálás: Abban az esetben válassza ki, ha a "Csak képstabilizálás" elvégzése nem jár a kívánt eredménnyel.	Csak képstabilizálás
Vonalak előzetes érzékelése	Vonalak érzékelése a feladat előtt	Állítsa be, hogy megjelenjen-e figyelmeztetés, ha a bal választóüveg szennyezett és állítsa be a szennyezés érzékelési szintjét. A szennyezettség érzékelése egy eredeti az automatikus dokumentumkezelőben történő szkennelése előtt és után kerül végrehajtásra.	
	Érzékelés & eltávolítás a feladat alatt	Állítsa a szintet amelyen a szennyezettség érzékelésre kerül egy eredeti szkennelése esetén az automatikus dokumentumkezelőben. A "Nincs eltávolítás" kiválasztása esetén nem kerül végrehajtásra a vonalak eltávolítása.	
Színregisztráció beállítás	Színregisztráció beállítás (Sárga)	Ha a nyomtatáson a színek eltolását tapasztalja, állítson a színek regisztrációján.	–
	Színregisztráció beállítás (Bíbor)		–
	Színregisztráció beállítás (K.zöld)		–

Paraméter		Leírás	Alapértelmezett beállítás
Színátmenet beállítása	Másolat	Ha módosításokat tapasztal a nyomtatott kép árnyalatain, állítson a színátmeneten. Ez a beállítás egy terhelést jelent a memóriában tárolt képek számának növelésére.	–
	Nyomtató (színátmenet)	Ha módosításokat tapasztal a nyomtatott kép árnyalatain, állítson a színátmeneten. Ez a beállítás befolyásolja a képek színátmeneteit.	–
	Nyomtató (felbontás)	Ha módosításokat tapasztal a nyomtatott kép árnyalatain, állítson a színátmeneten. Ez a beállítás befolyásolja a szövegek és vonalak visszaadhatóságát.	–
Szkenner beállítása	Vezetőél beállítása	Beállítható az eredeti kezdeti szkennelési pozíciója (eredetiadagolási irány). A beállítás végrehajtásával kapcsolatos részleteket illetően forduljon a szerviztechnikushoz.	
	Középre helyezés	Beállítható az eredeti kezdeti szkennelési pozíciója (keresztirányú eredetiadagolás). A beállítás végrehajtásával kapcsolatos részleteket illetően forduljon a szerviztechnikushoz.	
	Vízszintes beállítás	Ha a másolt kép torz (megnyúlt vagy összetömörödött), állítani lehet a szkenner keresztirányú eredetiadagolási irányának zoom tényezőjén. A beállítás végrehajtásával kapcsolatos részleteket illetően forduljon a szerviztechnikushoz.	
	Függőleges beállítás	Ha a másolt kép torz (megnyúlt vagy összetömörödött), állítani lehet a szkenner eredetiadagolási irányának zoom tényezőjén. A beállítás végrehajtásával kapcsolatos részleteket illetően forduljon a szerviztechnikushoz.	
ADF beállítás	Középre helyezés	Ha a középső helyzet nem állítható automatikusan a keresztirányú eredetitovábbítási irányban, akkor a beállítást kézzel lehet elvégezni. A beállítás végrehajtásával kapcsolatos részleteket illetően forduljon a szerviztechnikushoz.	
	Eredeti állj helyzet	Ha a középső helyzet nem állítható automatikusan az eredetitovábbítási irányban, akkor a beállítást kézzel lehet elvégezni. A beállítás végrehajtásával kapcsolatos részleteket illetően forduljon a szerviztechnikushoz.	
	Középre helyezés önbeállítás	A keresztirányú eredetitovábbítási irányban a középső helyzet automatikusan beállítható. A beállítás végrehajtásával kapcsolatos részleteket illetően forduljon a szerviztechnikushoz.	
	Állj helyzet önbeállítás	Az eredetitovábbítási irányban a szkennelési helyzet automatikusan beállítható. A beállítás végrehajtásával kapcsolatos részleteket illetően forduljon a szerviztechnikushoz.	



Bővebb információk

A nyomtató beállításának ismertetését, lásd "A nyomtató beállítása" a 13-62 oldalon.

A másolatkezelő beállításának ismertetését, lásd "A másolatkezelő beállítása" a 13-71 oldalon.

A színregisztráció beállításának ismertetését, lásd "A színregisztráció beállítása a sárga, bíbor és kékeszöld színhez" a 13-75 oldalon.

A színátmeneti szintek beállításának ismertetését, lásd "A színátmenetek szintjének beállítása" a 13-79 oldalon.

A [Vezetőél törlése] részleteit illetően forduljon a szerviztechnikushoz.

A [Szkenner beállítása] és [ADF beállítása] részleteit illetően forduljon a szerviztechnikushoz.

Lista/számláló

Paraméter		Leírás
Kezelési lista	Feladatbeál-lítások listája	A készülék beállításai kinyomtathatók.
Papírformátum/-fajta számláló		Tárolja a számlálandó papírformátumok és fajták kombinációját.

Alaphelyzeti beállítás

Paraméter		Leírás	Alapértelmezett beállítás
Automatikus rendszer visszaállítás		Adja meg az automatikus rendszer-visszaállítás előtti várakozási időt. • Elsődleges mód: Válassza ki a módot (“Másolás”, “Szkennelés” vagy “Fax”) amelybe a készülék az automatikus rendszervisszaállítás művelet elvégzése után áll. • Automatikus rendszervisszaállítási idő: Adja meg az automatikus rendszervisszaállítás előtti várakozási idő beállítását (1 és 9 perc között vagy “KI”).	Elsődleges mód: Másolás Automatikus rendszervisszaállítási idő: 1 perc
Automatikus visszaállítás		Állítsa be a várakozási időt (1 és 9 perc között vagy “KI”), a kezelőpanel automatikus visszaállítása előtt, valamennyi mód részére (Másolás, Szkennelés és Fax).	Másolás: 1 perc Szkennelés: 1 perc Fax: 1 perc
Feladat visszaállítás	Számla váltásnál	Válassza ki, hogy a felhasználó váltásakor a beállítások visszaálljanak-e vagy sem. Ez a készülék megállapítja, hogy a felhasználó változott-e, ha az opciós számlálókulcs eltávolításra került vagy a [Belépés] gomb lenyomásra került a felhasználó hitelesítés és a számlakövetési információ bevitele után.	Alapállapot
	Ha egy eredetit helyez az ADF-be	Válassza ki, hogy a beállítások visszaállításra kerülnek-e vagy sem, ha egy eredeti betöltésre kerül az automatikus dokumentumkezelőbe.	Nem áll vissza
	A KÖV. FELADAT ki-választá-sánál	Tűzés beállítás: Válassza ki, hogy egy új feladat kezdeténél érvényben maradnak-e az előző feladat tűzési beállításait, vagy a korábbi beállítás törlésre kerül és meghatározhatja az új feladat beállításait.	KI
		Eredeti szett/Kötés tájolása Válassza ki, hogy egy új feladat kezdeténél érvényben maradnak-e az előző feladat kötés tájolása és margó beállításait, vagy a korábbi beállítások törlésre kerülnek és meghatározhatja az új feladat beállításait.	KI
		Adatvisszaállítás a feladat után Válassza ki, hogy egy új feladat kezdeténél érvényben maradnak-e az előző feladat szkennelési vagy faxküldési beállításai, vagy a korábbi beállítások törlésre kerülnek és meghatározhatja az új feladat beállításait. (Azonban, még “KI” beállítás esetén is, a címzett törlésre kerül.)	BE

...

Emlékeztető

Ha felhasználói hitelesítés vagy számlakövetési folyamat zajlik, az 1 perc után visszavonásra kerül akkor is, ha az "Automatikus rendszervisszaállítás" paraméter beállítása "KI". A Kijelző nagyítása üzemmód azonban nem kerül visszavonásra az "Automatikus rendszervisszaállítás" paraméter "KI" beállításakor.

Felhasználói fiók beállításai

Paraméter	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Használatlan Felhasználói fiók törlése	Adja meg a fiókok használatának beállításait. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Box funkciók] részében.	
Biztonságos nyomtatási dokumentumok törlése		
Biztonságos dokumentumok automatikus törlése	Adja meg a fiókok használatának beállításait. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Fiók funkciók] részében.	1 nap

Szabvány formátum beállítása

Paraméter	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Tárgyüveg eredeti formátumérzékelés	A papírformátum érzékelésekor a rendelkezésre álló beállítások módosításához az 1 és 2 papírformátum-táblázat választható. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.	1 táblázat
Foolscap méret beállítása	A Foolscap papírformátum módosítható. Négy Foolscap méret van: 220 × 330 mm, 8-1/2 × 13 ◪, 8-1/4 × 13 ◪, 8-1/8 × 13-1/4 ◪ és 8 × 13 ◪. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.	8 × 13 ◪

...

Megjegyzés

A [Szabványos formátum beállítása] részleteit illetően forduljon a szerviztechnikushoz.

Felügyelet/Készülékbeállítás

Paraméter	Leírás
Felügyelő regisztráció	Határozza meg a Súgó képernyők Szerviz/Felügyelő információ képernyőjén megjelenő felügyelő információkat és a feladó címet az e-mail küldéshez a készülékről.
Gépcím bevitele	Regisztrálható a készülék neve és e-mail címe. A regisztrált készüléknév hozzáadásra kerül a kiküldött és a fiókokba mentett fájlnevekhez. Alapértelmezésként, a készülék neve “KMBT_C352”. Az e-mail cím nem kerül használatba.

...

Megjegyzés

Az eszköz nevének beírásához a készülék címének regisztrálása alatt, ne használjon olyan karaktereket, amelyek nem használhatók az operációs rendszerben.

Gyorsgomb regisztráció

Paraméter	Leírás
Szkennelés	Adja meg a szkennelés, faxolás és a fiókok használatának beállításait. Részletes ismertetést, lásd a Kezelési útmutató [Hálózati szkennelési műveletek], [Fax funkciók] és [Box funkciók] részeiben.
Fax	
Felhasználói fiók	
Gyorsgomb regisztrációs lista	A rövidített rendeltetési címek, csoportcímzések, program rendeltetések és címek/szövegek listái kinyomtathatók az ellenőrzés céljából. Részletes ismertetést, lásd a Kezelési útmutató [Hálózati szkennelési műveletek], [Fax funkciók] és [Box funkciók] részeiben.

...

Megjegyzés

[2 Fax] csak felszerelt faxkészlet esetén jelenik meg.

Felh.engedélyezés/Számlakövetés

Hitelesítési módszer

Leírás	Alapértelmezett beállítás
Adja meg a felhasználó hitelesítési és számlakövetési beállításokat, a készülék használatának ellenőrzéséhez. • Felhasználó hitelesítés: Válassza a “BE (Külső szerver)” vagy “BE (MFP)” hitelesítési módszert. A felhasználó hitelesítés kikapcsolásához, válassza a “KI” beállítást. • Nyilvános felhasználói belépés: Válassza ki, hogy engedélyezett-e a készülék használata egy nem regisztrált felhasználó által. Ez a paraméter nem használható ha a “Felhasználó hitelesítés” beállítása “KI”. • Számlakövetés: Válassza ki, hogy használja-e a számlakövetést a készülék használatának ellenőrzésére. • Számlakövetés beviteli módszer: Ha a hitelesítést a számla nevével és jelszavával kívánja végezni, válassza a “Számlanév & Jelszó” értéket. Ha a hitelesítéshez csak jelszót kíván használni, válassza a “Csak jelszó” értéket. Ha a “Számlakövetés” beállítása “KI”, nem lehet az egyik beállítást sem kiválasztani. Ha a felhasználói azonosítást és a számlakövetést is specifikálták, akkor csak a “Számlanév & jelszó” választható. • Ha a feladatszámláló eléri a max.#: Ha a másolatok száma eléri a számla részére meghatározott maximális értéket, a nyomtatás alatt lévő feladat leállításához és az átlépéshez a következő feladatra, válassza a “Feladat kihagyása” beállítást. A készülék leállításához a határ elérése esetén válassza a “Feladat leállítása” értéket. • Felhasználó hitelesítés & számlaköv.szinkronizálás: Válassza ki, hogy a felhasználó hitelesítés és a számlakövetés összeköttetésben áll-e. Ez csak abban az esetben jelenik meg, ha a “Felhasználó hitelesítés” beállítása “BE (Külső szerver)” vagy “BE (MFP)” és a “Számlakövetés” beállítása “BE”. • Felhasználókhoz rendelt felhasználói számlálók száma: Állítsa be a rögzíthető felhasználók és számlák számát. Például: Ha a “Felhasználói számlálók száma” beállítása “50”, 950 számla rögzíthető.	Felhasználói hitelesítés: KI; Számlakövetés: KI

Felhasználó hitelesítési beállítás

Paraméter		Leírás	Alapértelmezett beállítás
Felügyeleti beállítás	Felh. névlista	Válassza ki, hogy a felhasználó nevek listája megjelenítésre kerüljön-e vagy sem a felhasználó hitelesítés esetén.	KI
	Alapértelmezett funkció engedély	A készüléken végezhető műveletek korlátozhatók egy külső szerver által végzett hitelesítéstől függően.	Másolás: Enged Szkennelés: Enged Fax: Enged Nyomtatás: Enged Felhasználói fiók: Enged Nyomtatás TX funkció: Enged
	Nyilvános felhasználó belépés	Válassza ki, hogy a nyilvános felhasználó hitelesítésre kerülhet-e a Felhasználó hitelesítés képernyőn, ha a “Nyilvános felhasználó belépése” beállítása az Általános beállítások képernyőn “Enged”.	Nincs kijelzés
Felhasználó regisztráció		A készülék felhasználói regisztrálhatók. Ezen felül a készülék össze felhasználója részére meghatározhatja a jelszót, a nyomtatási engedélyeket, az engedélyezett nyomtatások számát és a funkció engedélyeket.	–
Felhasználói számláló		Ellenőrizhető az egyes felhasználók másoló-, nyomtató-, szkenner-/fax használata.	–

...

Megjegyzés

A felhasználó hitelesítési paraméterek akkor jelennek meg, ha az Általános beállítások képernyőn a “Felhasználó hitelesítés” beállítása “BE (Külső szerver)” vagy “BE (MFP)”.

A számlakövetés paraméterek akkor jelennek meg, ha az Általános beállítások képernyőn a “Számlakövetés” beállítása “BE”.

Számlakövetés beállítás

Paraméter	Leírás
Számlakövetés regisztráció	Regisztrálhatók a számlák, amelyek használhatják ezt a készüléket.
Számlakövetés számláló	Ellenőrizhető az egyes számlák másoló, nyomtató és szkenner/fax használata.

Nyomtatás hitelesítés nélkül

Leírás	Alapértelmezett beállítás
Válassza ki, hogy a nyomtatás engedélyezett-e vagy sem egy felhasználó vagy egy számla megadása nélkül. Engedélyezés esetén a nyomtatások a nyilvános felhasználó részére kerülnek beszámításra.	Tilt

Számláló lista

Leírás	Alapértelmezett beállítás
Minden felhasználó vagy számla használata ellenőrizhető.	1. tálca

Hálózat beállítás

Paraméter	Leírás
TCP/IP beállítás	Adja meg a hálózat használatához szükséges beállításokat. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében.
NetWare beállítás	
http Szerver beállítás	
FTP beállítás	
SMB beállítás	
AppleTalk	
LDAP beállítás	
E-mail beállítás	
Részletek beállítása	
SNMP beállítás	
Bonjour beállítás	
TCP Socket beállítás	

Másológép beállítások

Paraméter	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Autom.zoom (üveg)	Válassza ki, hogy a Zoom beállítás automatikus kiválasztásra kerüljön-e, ha ki lett választva a papírtálca (kivétel, ha az “Autom. papírválasztás” nincs használatban) és egy eredeti lett a tárgyüvegre helyezve.	KI
Autom.zoom (ADF)	Válassza ki, hogy a Zoom beállítás automatikus kiválasztásra kerüljön-e, ha ki lett választva a papírtálca (kivétel, ha az “Autom. papírválasztás” nincs használatban) és egy eredeti lett az automatikus dokumentumkezelőbe töltve.	BE
Tálca választása APS KI esetén	Válassza ki, hogy melyik tálca kerüljön kiválasztásra az “Autom. papírválasztás” kikapcsolása esetén. • Tálca APS BE előtt: Az “Autom. papírválasztás” bekapcsolása előtt használatban lévő tálca kerül kiválasztásra. • Alapértelmezett tálca: Az 1. tálca kerül használatra.	Tálca APS BE előtt
Válasszon tálcát a betétlapnak	Válassza ki az alapértelmezett tálcát, amelybe a borítólapoknak (első borító), betétlapoknak és fejezet-címlapoknak használt papírt tölti.	2. tálca
Feladatok nyomtatása másolás közben	Válassza ki, hogy megengedett-e a nyomtatási vagy fax adatok fogadása egy másolási művelet nyomtatása közben. • Elfogad: A nyomtatási és fax adatok fogadásra és nyomtatásra kerülhetnek. • Csak fogad: A nyomtatási és fax adatok a folyamatban lévő nyomtatás után kerülnek nyomtatásra.	Elfogad

Nyomtatási beállítások

Paraméter	Leírás
I/F időkorlát	Adja meg a nyomtatás beállításait. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Nyomtatási műveletek] részében.
Párhuzamos I/F	
IEEE 1284/USB	

Fax beállítása

Paraméter	Leírás
Fejléc információ	Adja meg a faxolás beállításait. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Fax funkciók] részében.
Fejléc/lábléc helye	
Telefonvonal beállításai	
TX/RX beállítás	
Funkcióbeállítás	
PBX CN beállítás	
Jelentés beállítás	
Feladatbeállítások listája	
Többvonalas beállítás	

...

Megjegyzés

A [8 Fax beállítás] gomb csak a faxkészlet felszerelése esetén jelenik meg.

Rendszercsatlakozás

Paraméter	Leírás
IS OpenAPI beállítás	Adja meg a hálózat használatához szükséges beállításokat. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében.
Távközpont hívása	A felügyelő használja a központ hívására, a CS Távfelügyelethez való csatlakozás esetén.
Előtag/utótag automatikus beállítás	Ez a paraméter nem használható ezen a készüléken.

...

Megjegyzés

[2 Távközpont hívása] csak akkor jelenik meg, ha a megtörtént a központi regisztráció a CS Távfelügyelethez.

Biztonsági beállítás

Felügyeleti jelszó

Leírás	Alapértelmezett beállítás
A felügyeleti jelszó beállításával lehetséges a Felügyeleti mód beállításainak meghatározása vagy módosítása. A felügyeleti jelszó 0-8 számjegyet (karaktert) tartalmazhat. Ha a “Jelszó szabályok” paraméter beállítása “BE”, csak 8 jegyű felügyeleti jelszó adható meg.	12345678

Felhaszn.fiók felügy.beállítás

Leírás
Adja meg a fiókok használatának beállításait. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Fiók funkciók] részében.

Felügyelő biztonsági szint

Leírás	Alapértelmezett beállítás
Határozza meg a felhasználók részére elérhető Felügyeleti mód paraméterek beállítását. • 1. szint: “Energiatakarékos beállítás”, “Autom. Zoom (üveg)”, “Autom. Zoom (ADF)”, “Tálca választása APS KI esetén” és “Válasszon tálcát a betétlapnak” használhatók a felhasználók részére. • 2. szint: “Energiatakarékos beállítás”, “Kimeneti beállítások”, “Dátum/idő beállítás”, “Nyári időszámítás beállítása”, “Autom. megvilágítás szintbeállítás”, “Autom. zoom (üveg)”, “Autom. zoom (ADF)”, “Tálca választása APS KI esetén”, “Válasszon tálcát a betétlapnak” és “Nyomtatási feladat másolás közben” használhatók a felhasználók részére. • Tiltás: Az “1. szint” vagy a “2. szint” beállításainak egyike sem használható a felhasználók részére.	Tiltás

Biztonsági részletek

Paraméter	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Jelszó-szabályok	Válassza ki, hogy jelszavak alkalmazásra kerülnek-e vagy sem.	KI
Funkciók tiltása hitelesítési hiba esetén	Válassza ki a sikertelen felhasználó hitelesítés esetén tiltásra kerülő műveleteket. • [1. mód]: A műveletek nem hajthatók végre egy megadott idő leteltéig. • [2. mód]: Ismételt sikertelen hitelesítés esetén nem lehet műveleteket végrehajtani a kezelőpanelen. A sikertelen hitelesítések száma 1 és 5 között állítható be. Ha a kezelőpanel műveletei letiltásra kerültek, érintse meg az [Elenged] gombot, majd válassza ki azokat a műveleteket, amelyek tiltását feloldja. • [Felhasználó & csoport]: Műveletek a felhasználó hitelesítés és a számlakövetés részére • [Biztonságos nyomtatás]: Műveletek a bizalmas dokumentumok részére • [Felhasználói fiók]: Műveletek a jelszóval védett fiókok részére • [SNMP]: Műveletek az SNMP v3 írás felhasználói hitelesítés részére	Mód 1
Címzés kézi beadása	Válassza ki, hogy engedélyezett-e egy címzett kézi beírása a címzett-beadó képernyő.	Enged
Nyomtatási adatok befogása	Válassza ki, hogy lehetséges-e a nyomtatási adatok befogása. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Nyomtatási műveletek] részében.	
Biztonsági dokumentum hozzáférés	Megtekinthető a bizalmas dokumentumok kezelési módszere. Ha a “Funkciók tiltása hitel.hiba esetén” beállítása “1. mód”, ennek a paraméternek az értéke “1. mód”. Ha a “Funkciók tiltása hitel.hiba esetén” beállítása “2. mód”, ennek a paraméternek az értéke “2. mód”. [1. mód]: Írja be a bizalmas azonosítóját és jelszavát, majd válassza ki a dokumentumot. [2. mód]: Írja be a bizalmas dokumentum azonosítóját, majd a dokumentum kiválasztása után írja be a jelszót.	Mód 1
Fax TX tiltása	Válassza ki, hogy letiltásra kerül a fax küldése.	KI



Bővebb információk

A “Funkciók tiltása hitel.hiba esetén” paraméter műveletei a következő jelszavak esetén kerülnek végrehajtásra.
Felhasználó hitelesítési jelszavak, számlakövetési jelszavak, fiók jelszavak, a bizalmas dokumentum jelszavai és a felügyeleti jelszó

Ha a kezelőpanel műveleteit még az [Elenged] gomb megérintése után sem lehet elvégezni, hogy a “Funkciók tiltása hitel.hiba esetén” paraméternél meghatározza a műveleteket amelyek tiltását törli, vagy a művelet a felügyeleti jelszó hibás beírása miatt került tiltásra, indítsa újra a készüléket.



Emlékeztető

A főkapcsoló ki- majd ismételt bekapcsolása esetén a ki- és bekapcsolás között várjon legalább 10 másodpercet. Ha a kikapcsolás után azonnal bekapcsolja, előfordulhat, hogy a készülék nem működik megfelelően.

Fokozott biztonsági mód

Leírás
Megjelennek a Fokozott biztonsági mód alkalmazásához szükséges beállítások. Válassza ki, hogy alkalmazza-e vagy sem a fokozott biztonsági beállításokat a szükséges beállítások elvégzése után. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.

HDD beállítása

Paraméter	Leírás	Alapértelmezett beállítás
HDD Kapacitás ellenőrzése	Adja meg a fiókok használatának beállításait. Részletes leírását lásd a Kezelési útmutató [Box funkciók] részében.	
Ideiglenes adatok felülírásának beállítása	Válassza ki, hogy a képadatok ideiglenesen a merevlemezre kerülnek-e felírásra, valamennyi másolási, szkennelési, faxolási és számítógépes nyomtatási művelet esetén. A beállítások részletes ismertetését lásd a Kezelési útmutató [Box funkciók] részében. Az Ideiglenes adatok felülírási beállítás meghatározása esetén a merevlemez azon területe, ahol a képadatokat tárolja, felülírásra kerülhet az adatok nyomtatása vagy továbbítása után, így az adatok törlésre kerülnek. Ezzel megelőzhető a képadatok felfedése a merevlemezről.	KI
Az összes adat felülírása	Válassza ki ezt a paramétert az összes adat felülírásához a készülék visszaadása előtt, hogy megelőzze az adatok felfedését. A beállítások részletes ismertetését lásd a Kezelési útmutató [Box funkciók] részében. Mielőtt végrehajtaná ezt a műveletet, vegye fel a kapcsolatot a szervizképviselettel.	Mód 1
HDD zárolási jelszó	Állítsa be a jelszót, a merevlemezen tárolt adatok védelmére.	
HDD formázás	A merevlemez formázásához válassza ki ezt a paramétert.	
HDD kód beállítás	Akkor jelenik meg, ha felszerelésre került a biztonsági készlet a merevlemezen tárolt adatok védelmére. Ha beállításra került, a merevlemezen az összes adat titkosításra kerül. Ha módosítja a titkosítási kódot, a merevlemez újraformázásra kerül.	

Központi adminisztrációs beállítások

Paraméter	Leírás	Alapértelmezett beállítás
Hálózati beállítás	Végezze el a hálózati funkciók beállítását, amelyeket a műveletek kezelése során nehéz számításba venni.	Enged

...

Megjegyzés

Az [Általános funkció beállítás], [Maximálisan másolható szettek] és [Hitelesítési idő beállítás] paraméterek megjelenítéséhez, vegye fel a kapcsolatot a szervizképviselettel.

Bélyegző regisztrálás

Leírás
Állítsa be, hogy törölhető-e egy másolásvédelemhez regisztrált bélyegző.

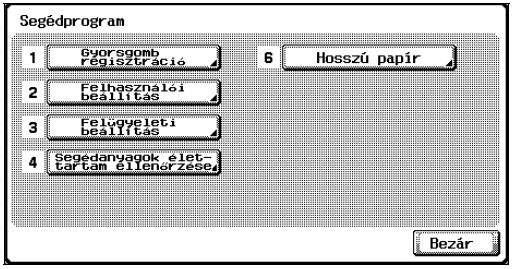
A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése

Az alábbiakban a Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése kerül ismertetésre.

1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.

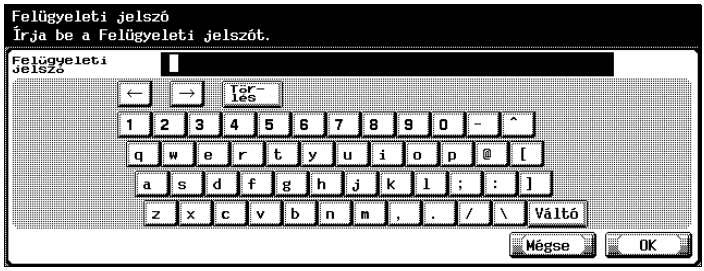


2 Érintse meg a [3 Felügyeleti beállítás] gombot.

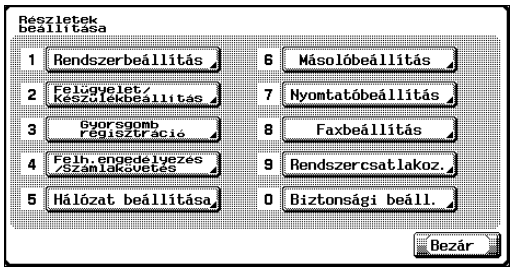


– Egy elem a megfelelő billentyű lenyomásával is kiválasztható a számbillentyűzeten.
A “Felügyeleti beállítás” képernyőhöz, nyomja meg a [3] billentyűt.

3 Írja be a felügyeleti jelszót, majd érintse meg az [OK] gombot.



A szövegbeírás részletes ismertetését, lásd “Szövegek bevitele” a 14-3 oldalon.



Megjelenik a Felügyeleti beállítás képernyő.

Megjegyzés

A Segédfunkciók mód beállításából való kilépéshez érintse meg a [Kilépés] gombot a kijelző alárendelt területén, vagy nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot. Más esetben, a megjelenő képernyőkön érintse meg a [Bezár] gombot a megjelenő képernyőkön.

Emlékeztető

Az alapértelmezett felügyeleti jelszó “12345678”. A készülék felügyelőjének meg kell változtatnia a felügyeleti jelszót.

Gondoskodjon arról, hogy a felügyeleti jelszót biztonságos helyen tartsa. Ha a felügyeleti jelszó elveszett, azt a szervizképviselet állíthatja be újra. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.

13.5 A heti időzítés beállítások áttekintése

A Heti időzítés beállítása képernyőn különféle heti időzítések kombinációja lehetséges. Az általános módszer az alábbiakban kerül ismertetésre.

Követelmény

- ✔ A heti időzítés beállítása esetén még a kikapcsolt gép csatlakozóját is hagyja bedugva.
- ✔ Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot, érintse meg a [3 Felügyeleti beállítás] gombot, majd az [1 Rendszerbeállítás], utána pedig a [3 Dátum/idő beállítás] gombot, majd adja meg a helyes beállításokat.

1. A “Heti időzítés BE/KI” paramétert állítsa “BE” értékre.
2. Adja meg az “Idő beállítása” paraméterek értékeit.
3. Adja meg a “Dátum beállítása” paraméterek értékeit.
4. Adja meg az “Energiatakarékos mód időzítése” és “Hivatali időn kívüli jelszó” kívánt beállításait.

   A heti időzítés beállításra került.

13.6 A nyomtató beállítása

A nyomtatási kezdeti helyének igazítása a vezetőél helyzetéhez

Valamennyi papírfajta esetén beállítható a nyomtatás kezdeti helye a papír vezetőéléhez viszonyítva (figyelembe véve a papírtovábbítás irányát).

A beállítás valamennyi papírfajta esetén elvégezhető.

✔ A nyomtatás kezdeti helye beállításra került a gép gyártása folyamán. Általában ezen a helyzeten nem szükséges állítani.

1 Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.

– A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.

2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás] gombot.

Megjelenik a Rendszerbeállítás képernyő.

3 Érintse meg a [7 Szakértői beáll.] gombot.

Megjelenik a Szakértői beállítás képernyő.

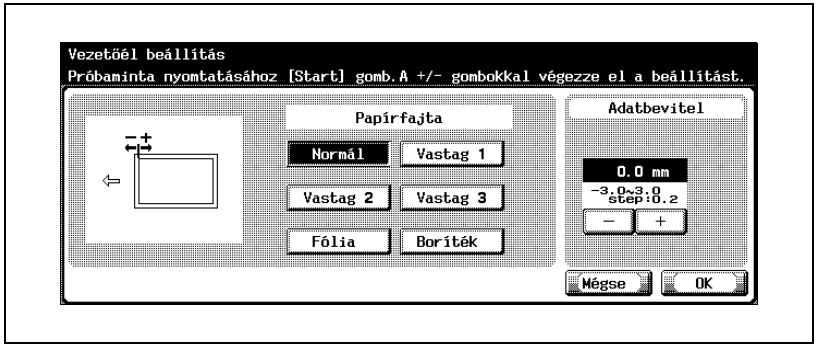
4 Érintse meg a [2 Nyomtató beállítása] gombot.

Megjelenik a Nyomtató beállítása képernyő.

5 Érintse meg az [1 Vezetőél beállítása] gombot.

Megjelenik a Vezetőél beállítása képernyő.

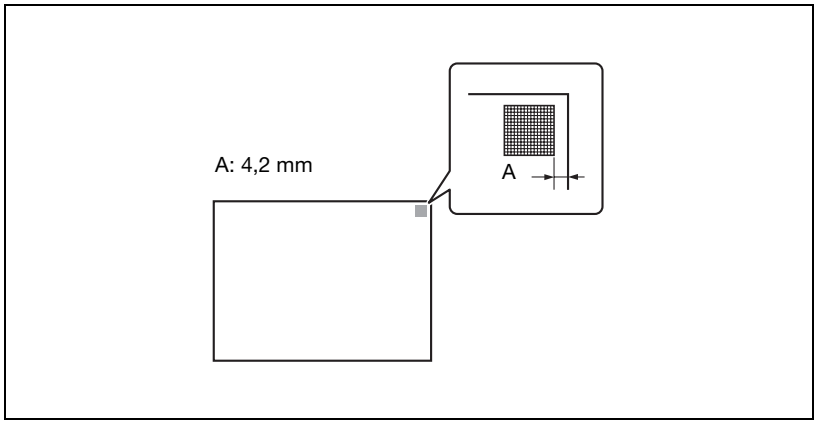
6 Érintse meg a beállítandó papírfajta gombját.



7 Nyomja meg a [Start] gombot.

Egy tesztlap kerül nyomtatásra.

8 Ellenőrizze, hogy a tesztlapon a nyomtatás kezdeti helye és a papír vezetőéle közötti távolság (a) 4,2 mm.



- Ha a távolság kevesebb mint 4 mm, a [+] megérintésével növelje a beállítást (0,2 mm és 3,0 mm között).
- Ha a távolság nagyobb mint 7 mm, a [–] gomb megérintésével csökkentse a beállítást (–0,2 mm és –3,0 mm között).
- Az értékek gyors léptetéséhez, folyamatosan érintse a [+] vagy [–] gombot.

9 Nyomja meg a [Start] gombot.

A beállított próbalap nyomtatásra kerül.

10 Ellenőrizze, a távolságot a nyomtatás kezdeti helye és a papír vezetőéle között.

- Ellenőrizze, hogy a távolság 4,2 mm-re lett-e állítva.
- Ha további beállítás szükséges, ismételje meg a 8. és 9. lépést.
- Egy másik papírfajta beállításához, térjen vissza a 6. lépéshez.

11 Érintse meg az [OK] gombot.

- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

A nyomtatás helye beállításra került.

A nyomtatási kezdeti helyének igazítása a papír bal széléhez

Valamennyi papírtálca esetén beállítható a nyomtatás kezdeti helye a papír bal széléhez viszonyítva (figyelembe véve a papírtovábbítás irányát).

A beállítás valamennyi papírtálca esetén elvégezhető.

✔ A nyomtatás kezdeti helye beállításra került a gép gyártása folyamán. Általában ezen a helyzeten nem szükséges állítani.

✔ A kézitálca beállítása csak A4 papír használatával végezhető.

1 Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.

– A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.

2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás] gombot.

Megjelenik a Rendszerbeállítás képernyő.

3 Érintse meg a [7 Szakértői beáll.] gombot.

Megjelenik a Szakértői beállítás képernyő.

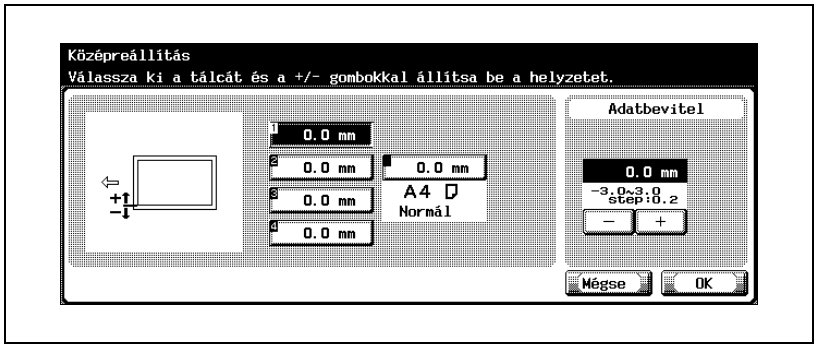
4 Érintse meg a [2 Nyomtató beállítása] gombot.

Megjelenik a Nyomtató beállítása képernyő.

5 Érintse meg a [2 Középre állítás] gombot.

Megjelenik a Középre állítás képernyő.

6 Érintse meg a beállítandó papírtálca gombját.

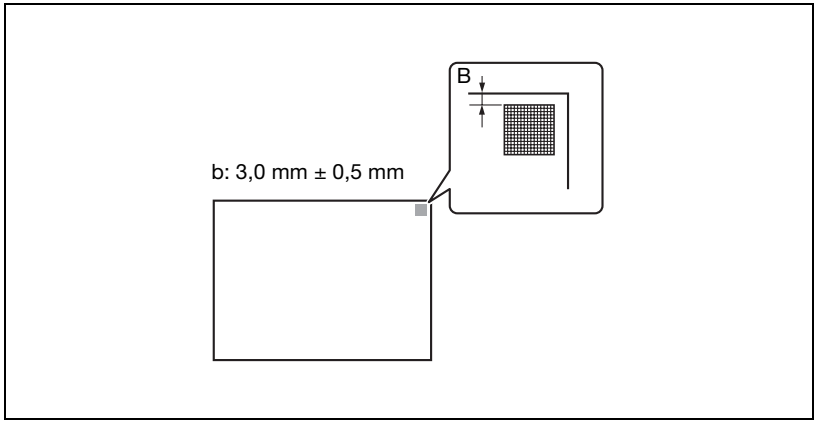


7 Nyomja meg a [Start] gombot.

Egy tesztlap kerül nyomtatásra.

8 Ellenőrizze, hogy a tesztlapon a nyomtatás kezdeti helye és a papír éle közötti távolság (b) 3 mm (± 0,5 mm).

- Ha a távolság kevesebb mint 2,5 mm, a [+] megérintésével növelje a beállítást (0,2 mm és 3,0 mm között).
- Ha a távolság nagyobb mint 3,5 mm, a [–] gomb megérintésével csökkentse a beállítást (–0,2 mm és –3,0 mm között).
- Ha a távolság 2,5 és 3,5 mm között van, lépjen a 10. lépéshez.
- A [+] vagy [–] valamennyi megértésével, az érték egy lépéssel növekedik vagy csökken.



9 Nyomja meg a [Start] gombot.

A beállított próbalap nyomtatásra kerül.

10 Állítsa be a távolságot a nyomtatás kezdeti helye és a papír éle között.

- Ellenőrizze, hogy a távolság 2,5 és 3,5 mm közé lett beállítva.
- Ha további beállítás szükséges, ismételje meg a 8. és 9. lépést.
- Egy másik papírtálca beállításához térjen vissza a 6. lépéshez.

11 Érintse meg az [OK] gombot.

- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

A nyomtatás helye beállításra került.

A nyomtatás helyének beállítása a második oldalon

Minden papírtálcára vonatkozóan beállítható a nyomtatás kezdeti helye a papír második oldala bal élétől számítva, automatikus kétoldalas másolás esetén.

✔ A nyomtatás kezdeti helye beállításra került a gép gyártása folyamán. Általában ezen a helyzeten nem szükséges állítani.

✔ A kézitálca beállítása csak A4 papír használatával végezhető.

1 Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.

– A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.

2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás] gombot.

Megjelenik a Rendszerbeállítás képernyő.

3 Érintse meg a [7 Szakértői beáll.] gombot.

Megjelenik a Szakértői beállítás képernyő.

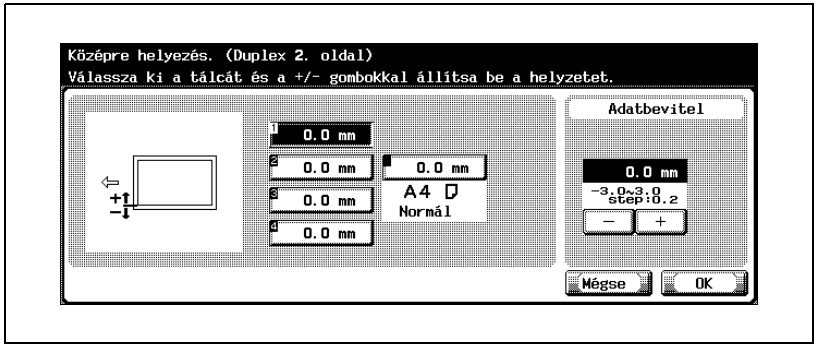
4 Érintse meg a [2 Nyomtató beállítása] gombot.

Megjelenik a Nyomtató beállítása képernyő.

5 Érintse meg a [3 Középre helyezés. (Duplex 2. oldal)] gombot.

Megjelenik a Középre helyezés. (Duplex 2. oldal) képernyő.

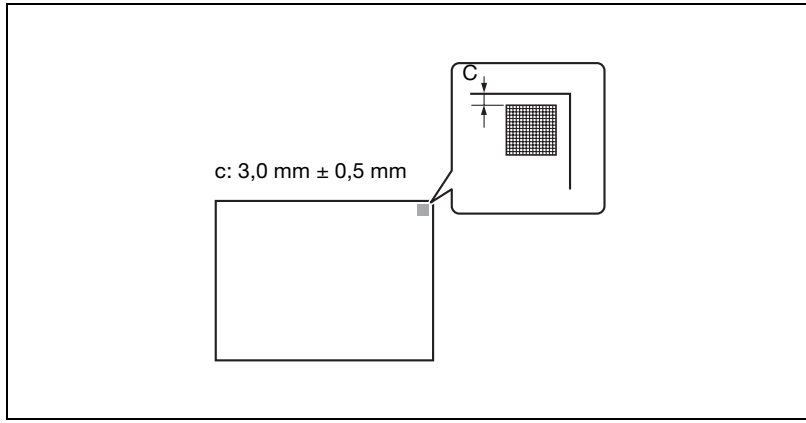
6 Érintse meg a beállítandó papírtálca gombját.



7 Nyomja meg a [Start] gombot.

Egy tesztlap kerül nyomtatásra.

8 Ellenőrizze, hogy a tesztlapon a nyomtatás kezdeti helye és a papír bal éle közötti távolság (c) 3 mm (± 0,5 mm).



- Ha a távolság kevesebb mint 2,5 mm, a [+] megérintésével növelje a beállítást (0,2 mm és 3,0 mm között).
- Ha a távolság nagyobb mint 3,5 mm, a [–] gomb megérintésével csökkentse a beállítást (–0,2 mm és –3,0 mm között).
- Ha a távolság 2,5 és 3,5 mm között van, lépjen a 14. lépéshez.
- A [+] vagy [–] valamennyi megértésével, az érték egy lépéssel növekedik vagy csökken.

9 Nyomja meg a [Start] gombot.

A beállított próbalap nyomtatásra kerül.

10 Állítsa be a távolságot a nyomtatás kezdeti helye és a papír éle között.

- Ellenőrizze, hogy a távolság 2,5 és 3,5 mm közé lett beállítva.
- Ha további beállítás szükséges, ismételje meg a 8. és 9. lépést.
- Egy másik papírtálca beállításához térjen vissza a 6. lépéshez.

11 Érintse meg az [OK] gombot.

- A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
  A nyomtatás helye beállításra került.

A nyomtatás beállítása a nyomathordozónak megfelelően

A nyomtatott kép a felhasznált összes típusú papírhoz beállítható.

1 Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.

– A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.

2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás] gombot.

Megjelenik a Rendszerbeállítás képernyő.

3 Érintse meg a [7 Szakértői beáll.] gombot.

Megjelenik a Szakértői beállítás képernyő.

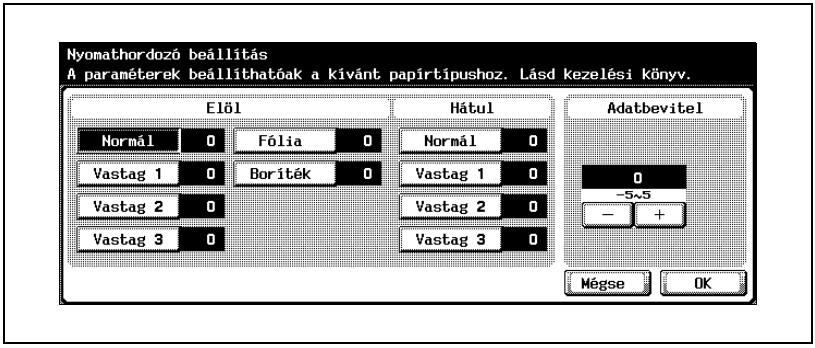
4 Érintse meg a [2 Nyomtató beállítása] gombot.

Megjelenik a Nyomtató beállítása képernyő.

5 Érintse meg a [4 Nyomathordozó beállítás] gombot.

Megjelenik a Nyomathordozó beállítása képernyő.

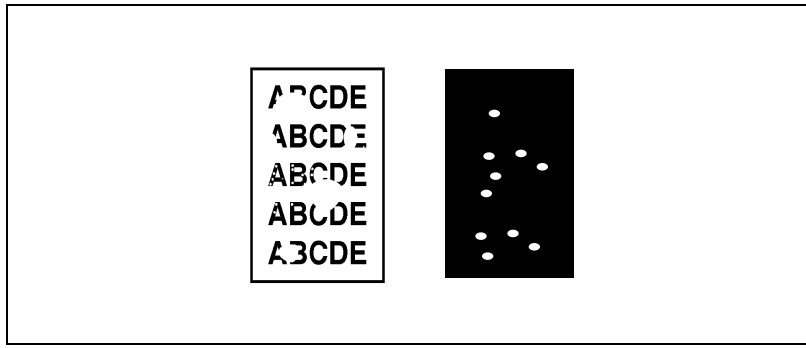
6 Érintse meg a beállítandó papírfajta gombját.



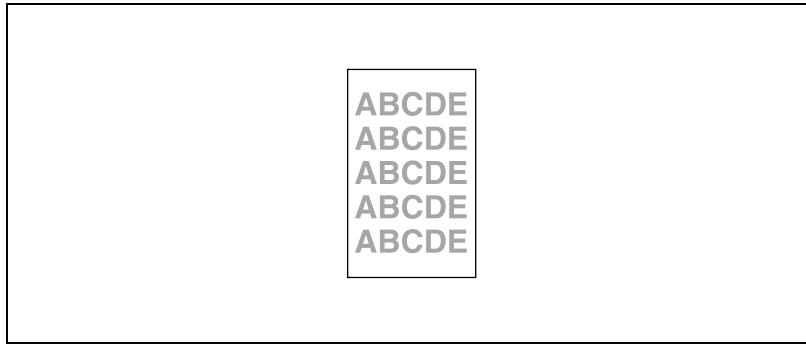
– Ha egyoldalas nyomtatás esetén a kép torzultan jelenik meg, válasszon egy papírfajtát az “Elöl” alatt.
– Ha kétoldalas másolás esetén a kép a hátoldalon torzultan jelenik meg, válasszon egy papírfajtát a “Hátul” alatt.

7 Érintse meg a [+] vagy [–] gombot az érték beállításához –5 és +5 közé. A beállítás akkor lehetséges, ha a fehér tartományok mérete a hiányzó nyomatnál és a fehér foltoknál 0,5 mm vagy kisebb.

– Ha a nyomtatott képben hiányzó nyomatok vagy fehér foltok vannak, a beállítás csökkentésére érintse meg a [–] gombot.



– A nyomtatott kép egyenetlen nyomtatása esetén a beállítás növelésére érintse meg a [+] gombot.



– A [+] vagy [–] valamennyi megértésével, az érték egy lépéssel növekedik vagy csökken.
– A beállítás elvetéséhez érintse meg a [Mégse] gombot.

8 Érintse meg az [OK] gombot.

9 Érintse meg a [Bead] gombot.

Próbálja meg újra végrehajtani a másolási ciklust.

10 Ellenőrizze a nyomtatott képet, és ha nincsenek hibák, fejezze be a beállítást.

- Ha további beállítás szükséges, ismételje meg a lépéseket 1-9-ig.
- Ha a nyomtatott kép hibái rosszabbodnak, állítsa a 7. lépés beállítását ellenkező irányba.

13.7 A másolatkezelő beállítása

Bővebb információk

A “Hajtás & tűzés” funkció beállításával kapcsolatos részletekért lásd “Másolat központi tűzése (“Hajtás & tűzés”)” a 4-92 oldalon.

A központi tűzés helyének beállítása

A tűzési helyzet a “Közép tűzés” beállítás használatával történő nyomtatás esetén beállítható minden egyes papírformátum és papírfajta részére.

✔ Mielőtt bármilyen beállítást végezne, nyomtasson egy mintapéldányt a “Hajtás & tűzés” funkció használatával. A beállítást a mintapéldány ellenőrzése alapján végezze el.

1 Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.

– A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.

2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás] gombot.

Megjelenik a Rendszerbeállítás képernyő.

3 Érintse meg a [7 Szakértői beáll.] gombot.

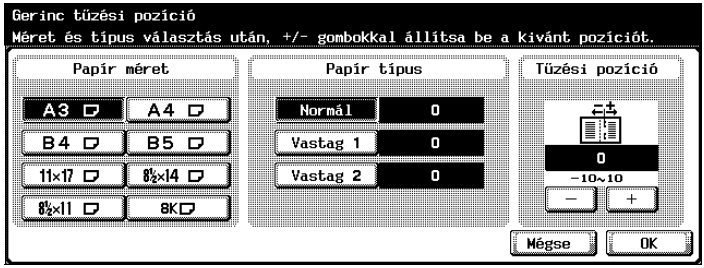
Megjelenik a Szakértői beállítás képernyő.

4 Érintse meg a [3 Kezelő beállítása] gombot.

Megjelenik a Kezelő beállítása képernyő.

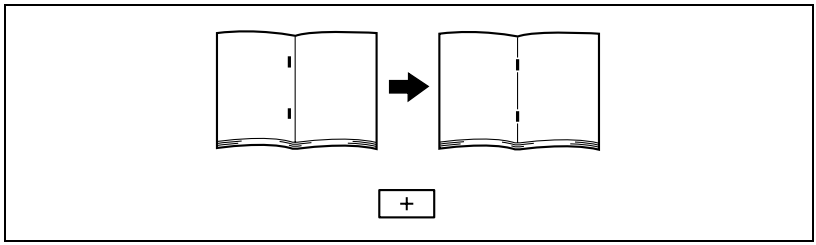
5 Érintse meg az [1 Gerinc tűzési pozíció] gombot.

Megjelenik a Központi tűzés helyzete gombot.

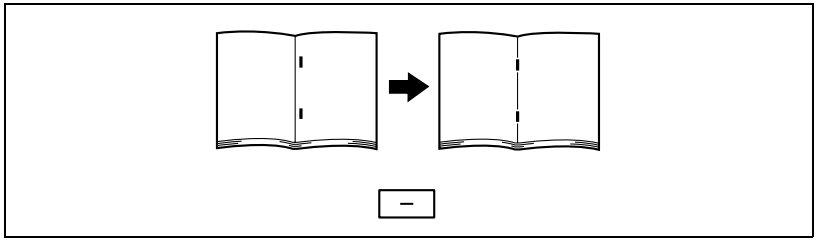


6 Érintse meg a beállítani kívánt papírformátumnak és fajtának megfelelő gombokat.

7 Hasonlítsa össze a másolat bal oldali oldalai szélességét a jobb oldali oldalak szélességével, hogy ellenőrizze a papír központjának helyzetét.



– Ha a tűzés helye túlzottan a bal oldalra tolódott, a [+] gomb megérintésével növelje a beállítást (1 mm és 10 mm között).
– Ha a tűzés helye túlzottan a jobb oldalra tolódott, a [–] gomb megérintésével csökkentse a beállítást (–1 mm és –10 mm között).



– Az értékek gyors léptetéséhez, folyamatosan érintse a [+] vagy [–] gombot.

8 Érintse meg az [OK] gombot.

– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

Ezzel beállításra került a középtűzés helyzete.
Ha a tűzés már a 7. lépés során már pont középen van, befejezheti a műveletet.

9 A “Hajtás & tűzés” funkció használatával nyomtasson még egy mintapéldányt.

10 Ellenőrizze a nyomtatás eredményét.

– Ellenőrizze, hogy a tűzés helye a papír közepén van-e.
– Ha további beállítás szükséges, ismételje meg a 1. és 9. lépést.

A félbehajtás helyének beállítása

A hajtáshelyzete a “Hajtás” beállítás használatával történő nyomtatás esetén beállítható minden egyes papírformátum és papírfajta részére.

✔ Mielőtt bármilyen beállítást végezne, nyomtasson egy mintapéldányt a “Hajtás & tűzés” funkció használatával. A beállítást a mintapéldány ellenőrzése alapján végezze el.

1 Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.

– A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.

2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás] gombot.

Megjelenik a Rendszerbeállítás képernyő.

3 Érintse meg a [7 Szakértői beáll.] gombot.

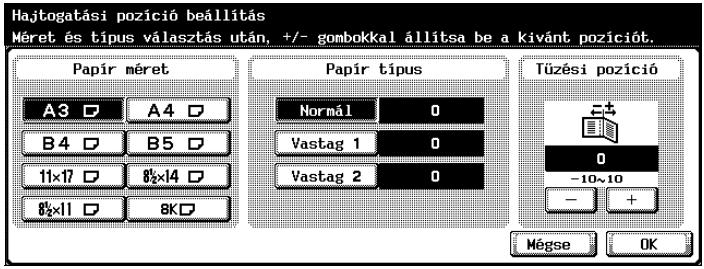
Megjelenik a Szakértői beállítás képernyő.

4 Érintse meg a [3 Kezelő beállítása] gombot.

Megjelenik a Kezelő beállítása képernyő.

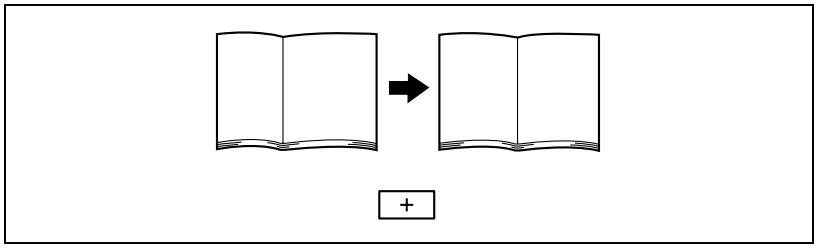
5 Érintse meg a [2 Hajtogatási pozíció] gombot.

Megjelenik a Hajtogatási pozíció beállításas képernyő.

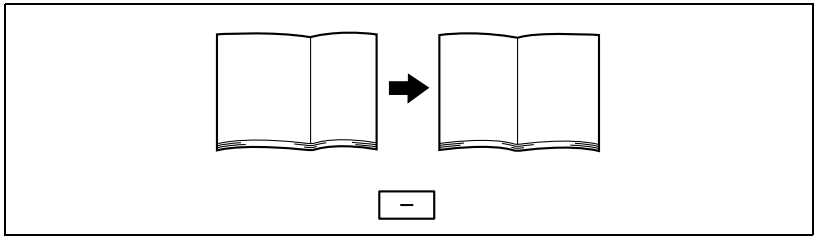


6 Érintse meg a beállítani kívánt papírformátumnak és fajtának megfelelő gombokat.

7 Hasonlítsa össze a másolat bal oldali oldalai szélességét a jobb oldali oldalak szélességével, hogy ellenőrizze a papír központjának helyzetét.



– Ha a hajtás helye túlzottan a bal oldalra tolódott, a [+] gomb megérintésével növelje a beállítást (1 mm és 10 mm között).
– Ha a hajtás helye túlzottan a jobb oldalra tolódott, a [–] gomb megérintésével csökkentse a beállítást (–1 mm és –10 mm között).



– Az értékek gyors léptetéséhez, folyamatosan érintse a [+] vagy [–] gombot.

8 Érintse meg az [OK] gombot.

– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

Ezzel beállításra került a félbehajtás helyzete.
Ha a hajtás már a 7. lépés során már pont középen van, befejezheti a műveletet.

9 A “Hajtás & tűzés” funkció használatával nyomtasson még egy mintapéldányt.

10 Ellenőrizze a nyomtatás eredményét.

– Ellenőrizze, hogy a hajtás helye a papír közepén van-e.
– Ha további beállítás szükséges, ismételje meg a 1. - 9. lépéseket.

13.8 A színregisztráció beállítása

A színregisztráció beállítása a sárga, bíbor és kékeszöld színhez

Ha a nyomtatáson a színek eltolását tapasztalja, állítson a színek regisztrációján. A színek eltolódása normál papír, vastag papír 1 vagy vastag papír 2 használatával állítható be. A színregisztráció beállítása a többi szín esetén is a sárgával megegyező módon történik.

Az alábbi művelet során a színregisztráció beállítását a kékeszöld szín részére egy A3 papír használatával lehet elvégezni.

✔ A tesztmintát egy, az 1. tálcába töltött A3 ▭, 11 × 17 ▭, A4 ▯ vagy 8-1/2 × 11 ▯ papírra nyomtathatja.

1 Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.

– A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.

2 Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás] gombot.

Megjelenik a Rendszerbeállítás képernyő.

3 Érintse meg a [7 Szakértői beáll.] gombot.

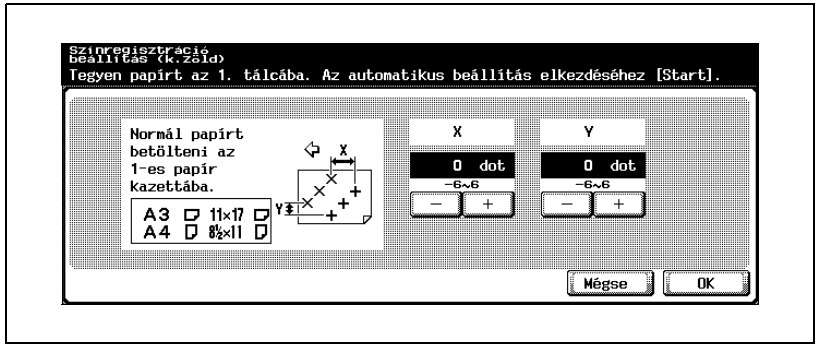
Megjelenik a Szakértői beállítás képernyő.

4 Érintse meg a [7 Színregisztráció beállítás] gombot.

Megjelenik a Színregisztráció beállítás képernyőt.

5 Érintse meg a [3 Színregisztráció beállítás (k.zöld)] gombot

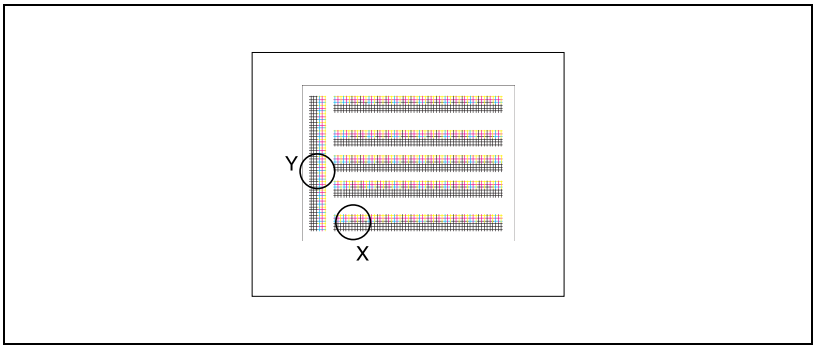
Megjelenik a Színregisztráció beállítás (k.zöld) képernyő.



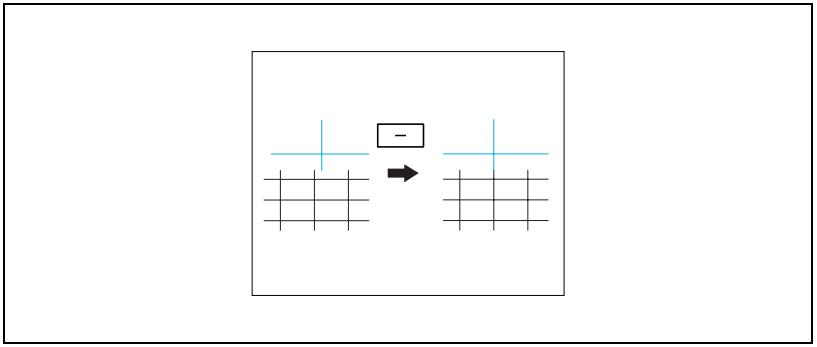
6 Nyomja meg a [Start] gombot.

Egy tesztlap kerül nyomtatásra.

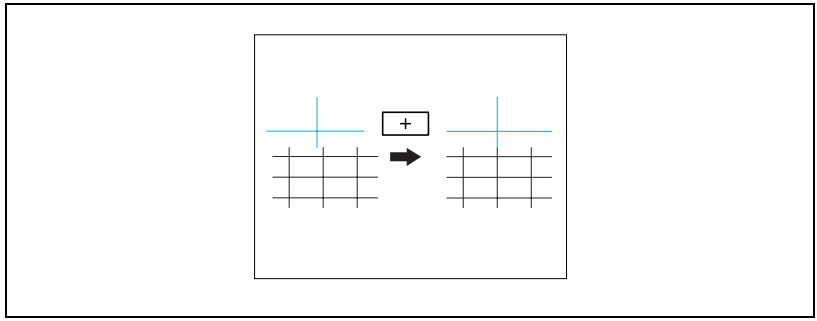
7 Ellenőrizze a távolságot a fekete referenciavonalak és a kékeszöld vonalak közötti távolságot az X és Y tengelyek irányában.



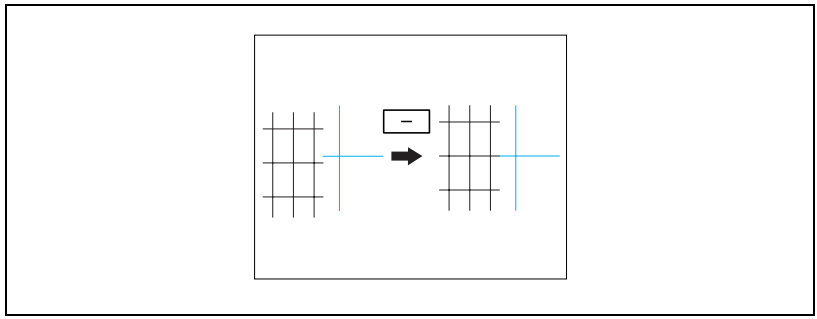
– Ha vonalak az X irányban, az alábbi ábrán látható módon vannak eltolódva, a [–] gomb megérintésével az “X” alatt, csökkentse a beállítást (–1 pont és –6 pont között).



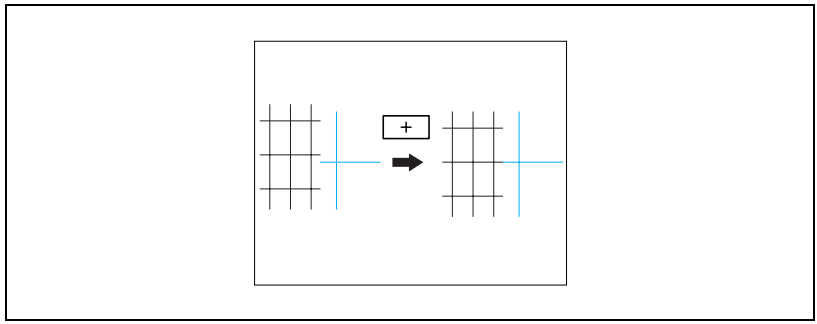
– Ha vonalak az X irányban, az alábbi ábrán látható módon vannak eltolódva, a [+] gomb megérintésével az “X” alatt, növelje a beállítást (1 pont és 6 pont között).



– Ha vonalak az Y irányban, az alábbi ábrán látható módon vannak eltolódva, a [–] gomb megérintésével az “Y” alatt, csökkentse a beállítást (–1 pont és –6 pont között).



– Ha vonalak az Y irányban, az alábbi ábrán látható módon vannak eltolódva, a [+] gomb megérintésével az “Y” alatt, növelje a beállítást (1 pont és 6 pont között).



– A [+] vagy [–] valamennyi megértésével, az érték egy lépéssel növekedik vagy csökken.
– Ha a vonalak pontosan illeszkednek a referenciavonalakhoz, folytassa a 10. lépéssel.

8 Nyomja meg a [Start] gombot.

A beállított próbalap nyomtatásra kerül.

? Mikor érvényesül a beállítás?

→ A beállítás a [Start] gomb lenyomásakor kerül alkalmazásra. A beállítás törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot a [Start] gomb lenyomása helyett.

9 Ellenőrizze a nyomtatás eredményét.

– Ha nincs eltolás a fekete és a kékeszöld vonalak között, folytassa a 10 lépéssel.
– Ha további beállítás szükséges, ismételje meg a 7. és 8. lépést.

10 Érintse meg az [OK] gombot.

– A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

13.9 A színátmenetek szintjének beállítása

Ha módosításokat tapasztal a nyomtatott kép árnyalatain, állítson a színátmeneten szintjén.

Az alábbi színátmenet beállításokat lehet végrehajtani.

- Nagy tömörítés mód: Ez a beállítás befolyásolja a memóriában tárolt képek számának növelését.
- Színátmenet mód: Ez a beállítás befolyásolja a képek színátmeneteit.
- Felbontás mód: Ez a beállítás befolyásolja a szövegek és vonalak visszaadhatóságát.

A másolat színátmenet szintjeinek beállítása az alábbiakban kerül ismertetésre.

Követelmény

- ✔ Mielőtt beállítaná a színátmenet szintjeit, gondoskodjon arról, hogy újraindítja a készüléket. A főkapcsoló ki- majd ismételt bekapcsolása esetén a ki- és bekapcsolás között várjon legalább 10 másodpercet. Ha a kikapcsolás után azonnal bekapcsolja, előfordulhat, hogy a készülék nem működik megfelelően.
- ✔ Az előhívó egység cseréje után feltétlenül el kell végeznie a színátmenetek beállítását.
- ✔ A tesztminta nyomtatása egy az alábbi formátumú papírral megtöltött tálcából vett papírra történik (elsőbbségi sorrendben): A3 ▭, 11 ×17 ▭, A4 ▯ vagy 8-1/2 × 11 ▯. Nem választható ki a kézitálcára helyezett papír.

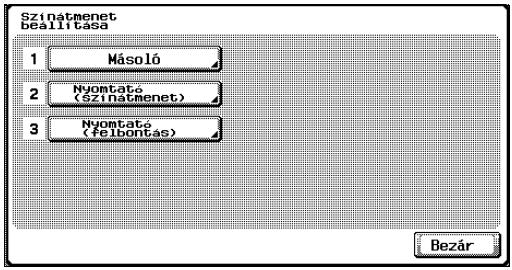
1. Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.
   - A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.
2. Érintse meg az [1 Rendszerbeállítás] gombot.

   Megjelenik a Rendszerbeállítás képernyő.
3. Érintse meg a [7 Szakértői beáll.] gombot.

   Megjelenik a Szakértői beállítás képernyő.
4. Érintse meg a [8 Színátmenet beállítása] gombot.

   Megjelenik a Színátmenet beállítás képernyő.

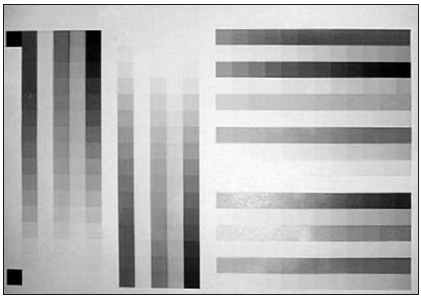
5 Érintse meg a beállítandó mód gombját.



6 Nyomja meg a [Start] gombot.

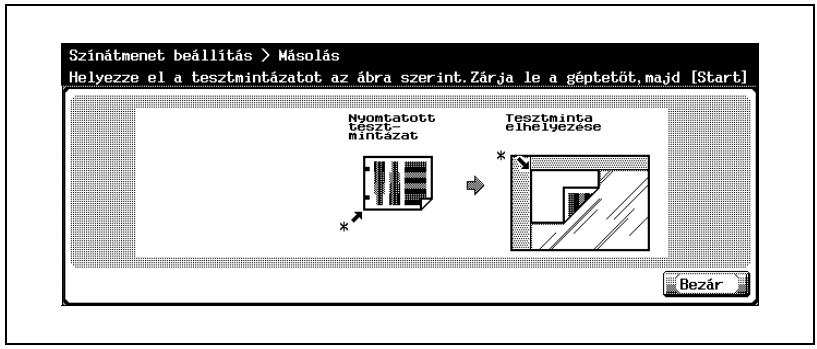


Egy tesztlap kerül nyomtatásra.



7 A nyomtatott tesztmintát helyezze a tárgyüvegre.

– Ügyeljen arra, hogy a mintát a képernyőn látható tájolással helyezze el.



8 Tegyen a tesztminta fölé legalább 10, a tesztmintával egyező formátumú üres lapot.

– A 10 üres lap helyezésével a tesztminta fölé a szkennelés közben, megelőzhető, hogy a géptető vagy az ADK eredetirögzítő párnája látható legyen. Ha az eredetirögzítő párna átlátszik a mintán, a színátmenetek helytelenül kerülhetnek beállításra.

9 Csukja le a géptetőt vagy az ADK-t, ha fel van szerelve.

10 Nyomja meg a [Start] gombot.

A nyomtatott tesztminta szkennelésre kerül.
A tesztminta szkennelése során, a színátmenet-szintek automatikus beállításra kerülnek a szkennelt kép alapján.

11 Háromszor ismételje meg az 6-10. lépéseket.

12 Érintse meg a [Bezár] gombot.

13.10 Hitelesítési módszer

A felhasználó hitelesítés és a számlakövetés beállításaival korlátozható a készülék használata. A felhasználó hitelesítés beállításaival lehetséges a felhasználók egyedi kezelése, míg a számlakövetés segítségével csoportok ellenőrzése lehetséges.

A felhasználó hitelesítés és a számlakövetés egyidejű használatával, a csoport nyomtatásainak száma egyedileg is ellenőrizhető.

...

Megjegyzés

Összesen 1 000 felhasználó és számla rögzíthető a készüléken.

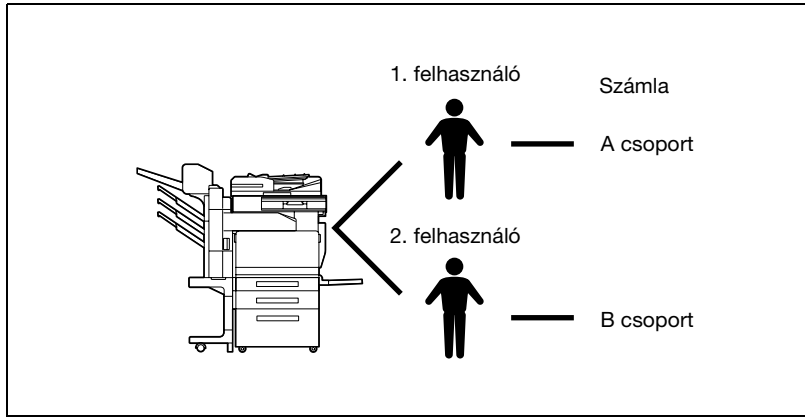
Ha valamelyik hitelesítési módszer beállításra került, a gép nyugalmi állapotában a hitelesítés képernyő kerül kijelzésre. Felhasználó hitelesítés vagy számlakövetés beállítása esetén a gép használatához a felhasználónév és a jelszó beadása szükséges. Részletesen, lásd "Az egyes felhasználók géphasználatának egyéni ellenőrzése (felhasználó hitelesítés)" a 3-37 oldalon.

Felhasználó hitelesítés és számlakövetés

A felhasználó hitelesítés és a számlakövetés beállításaival az alábbi beállítások végezhetők el.

- Felhasználó hitelesítés
  - A használható funkciók korlátozása (másolási műveletek, szkennelési műveletek, fax műveletek, nyomtatás és dokumentum-tárolási műveletek)
  - Az egyes felhasználók nyomtatás/szkennelés számlálói
  - Beállíthatók a fekete vagy színes nyomtatások számának, illetve a beállítható példányszám határértékei
  - Az egyes tulajdonosok fiókjainak kezelése
  - A többi felhasználó feladatainak törlése és korlátozása
- Számlakövetés
  - Az egyes számlák nyomtatás/szkennelés számlálói
  - Beállíthatók a fekete vagy színes nyomtatások számának, illetve a beállítható példányszám határértékei

A felhasználó hitelesítés és a számlakövetés szinkronizálása esetén



Ez a beállítás abban az esetben használható, ha a készüléket több részleg közösen használja, és a részlegek munkatársainak felhasználása az adott részlegen belül kerül ellenőrzésre. Ezzel a beállítással a számlálók az egyes munkatársak (felhasználók) és a részlegek (számlák) részére is összegezhetők.

A készülék ilyen formában történő használatához, az alábbi hitelesítési beállításokat kell elvégeznie.

Paraméter az Általános beállítások képernyőn	Beállítások
Felhasználó hitelesítés	Válassza ki a “BE (Külső szerver)” vagy “BE (MFP)” beállítást.
Számlakövetés	Válassza a “BE” beállítást, majd adja meg a számla nevét és jelszavát.
Felhasználó hitelesítés & számlaköv. szinkroniz.	Válassza a “Szinkronizál” értéket.
Számla neve (a Felhasználó regisztráció képernyőn)	“BE (MFP)” kiválasztása esetén válasszon egy számla nevet.

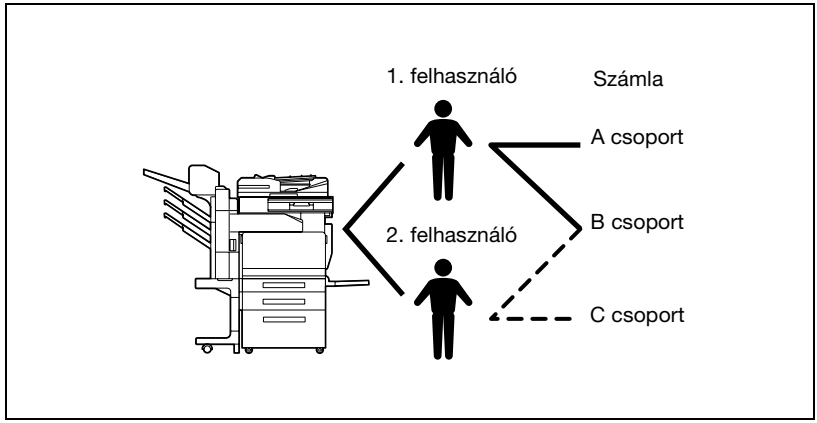
...

Megjegyzés

A felhasználó hitelesítés és a számlakövetés beállításait külön végezheti el. Ellenőrizze a funkciók közötti különbségeket, majd adja meg a megfelelő beállításokat.

A külső szerveren végzett hitelesítés részleteit, lásd a Kezelési útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében.

Ha külön kerül felhasználásra a felhasználó hitelesítés és a számlakövetés



Ez a beállítás akkor használható, ha a készüléket több munkatárs használja, akik többféle munkát kell elvégezzenek, amelyeket külön kell összegezni. Ezzel a beállítással a számlálók az egyes munkatársak (felhasználók) és a felhasználó egyes munkái (számlák) részére is összegezhetők. Ezen felül, az összegzések az egyes munkatársak (felhasználók) és az egyes munkák (számlák) számára is összegezhetők, még ha az adott munkát két különböző munkatárs végezte is el.

A készülék ilyen formában történő használatához, az alábbi hitelesítési beállításokat kell elvégeznie.

Paraméter az Általános beállítások képernyőn	Beállítások
Felhasználó hitelesítés	Válassza ki a “BE (Külső szerver)” vagy “BE (MFP)” beállítást.
Számlakövetés	Válassza a “BE” beállítást, majd adja meg a számla nevét és jelszavát.
Felhasználó hitelesítés & számlaköv. szinkroniz.	Válassza a “Nem szinkronizál” beállítást.

Egy hitelesítési módszer kiválasztása

1 Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.

– A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.

2 Érintse meg a [4 Felh.engedélyezés/Számlakövetés] gombot.

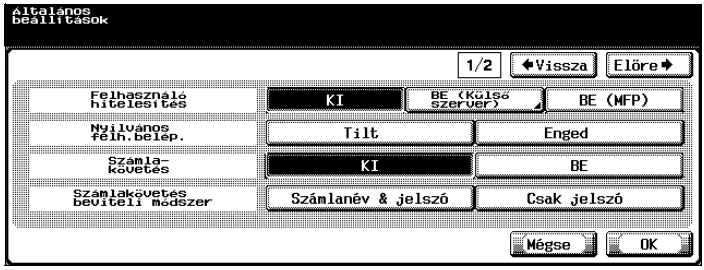
Megjelenik a Felh.engedélyezés/Számlakövetés képernyő.

3 Érintse meg az [1 Általános beállítások] gombot.

Megjelenik az Általános beállítások képernyő.

4 A “Felhasználó hitelesítés” mellett, érintse meg a kívánt beállítás gombját.

– A felhasználó hitelesítés törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.
– A felhasználó hitelesítés funkció használatához egy külső szerverről, érintse meg a [BE (Külső szerver)] gombot, majd válassza ki a szerver típusát.
– A felhasználó hitelesítés funkció használatához erről a készülékről, érintse meg a [BE (MFP)] gombot.



5 A “Nyilvános felh. belép.” mellett, érintse meg a kívánt beállítás gombját.

– Ha meg kívánja tiltani, hogy a nem regisztrált felhasználók is használhassák a készüléket, érintse meg a [Tilt] gombot.
– Annak engedélyezéséhez, hogy a készülék a felhasználónév és jelszó bevitele nélkül is használható legyen, a felhasználó hitelesítési beállítások alkalmazása ellenére, érintse meg az [Enged] gombot.

6 A “Számlakövetés” mellett, érintse meg a kívánt beállítás gombját.

- A számlakövetés törléséhez, érintse meg a [KI] gombot.
- A számlakövetés funkció használatához, érintse meg a [BE] gombot.

7 A “Számlakövetés beviteli módszer” mellett, érintse meg a kívánt beállítás gombját.

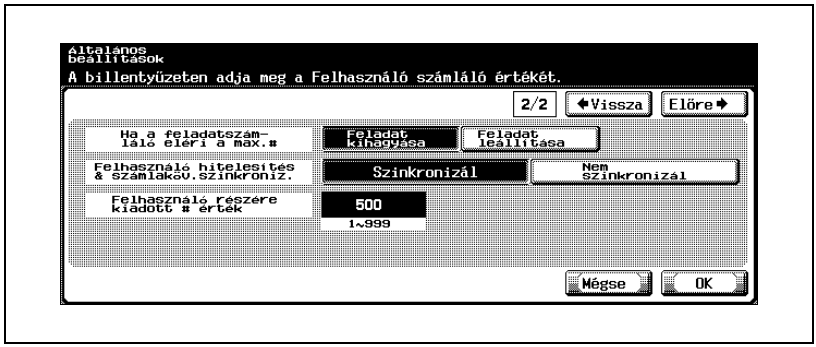
- Ha a készülék használatát csak a számlanevének és jelszavának beírása után engedélyezi, érintse meg a [Számlanév & Jelszó] gombot.
- Ha a készülék használatát egy jelszó beírása után engedélyezi, érintse meg a [Csak jelszó] gombot.

8 Érintse meg az [Előre ⇨] gombot.

A második képernyő kerül kijelzésre.

9 A “Ha a feladatszámláló eléri a max. #” mellett, érintse meg a kívánt beállítás gombját.

- A feladat kihagyásához a határ elérése esetén érintse meg a [Feladat kihagyása] gombot.
- A készülék leállításához a határ elérése esetén érintse meg a [Feladat leállítás] gombot.



10 A “Felhasználó hitelesítés & számlaköv. szinkroniz.” mellett, érintse meg a kívánt beállítás gombját.

- Szinkronizál:
  Ha “BE(MFP)” van beállítva és a “Számlakövetés” beállítása “BE”, a készülék egyszerűen használható a felhasználói hitelesítésnek az első használat alkalmával történő megadásával, ha a megfelelő számla meghatározása a regisztráció során megtörtént.
  Ha “BE (Külső szerver)” van beállítva és a “Számlakövetés” beállítása “BE”, a készülék egyszerűen használható a felhasználói hitelesítő információ megadásával, ha a készüléket már használták a megfelelő felhasználói hitelesítés és számlakövetési információ magadásával.
- Nem szinkronizál:
  Ennél a beállításnál a gép minden egyes használatakor meg kell adni a felhasználói hitelesítéshez és a számlakövetéshez szükséges összes információt.

11 A “Felhasználók részére kiadott # érték” mellett, adja meg a kívánt beállítást.

- A [C] (törlés) gomb lenyomásával törölje az értéket, majd a billentyűzeten írja be a kívánt értéket (1 és 999 között).
- A felhasználó hitelesítési és a számlakövetési beállítások alkalmazása esetén a számlálókat a felhasználókhoz és a számlákhoz is hozzá lehet rendelni, és mindkettő számára összesíthetők.

12 Érintse meg az [OK] gombot.

- Ha módosította a “Felhasználó hitelesítés” vagy a “Számlakövetés” beállítását, megjelenik a “Biztos, hogy törli az összes adatot?” üzenet.

13 Érintse meg az [Igen] gombot.

A hitelesítés módszere beállításra került.
Folytassa a felhasználó hitelesítés és a számlakövetés beállításainak elvégzésével.

...

Emlékeztető

A külső szerveren ne tegyen különbséget a felhasználónév kis- és nagybetűi között. Mivel a C352 nem képes különbséget tenni a kis- és nagybetűk között, a művelet helytelenül kerülhet végrehajtásra.

...

Megjegyzés

"Felhasználó hitelesítés & számlaköv. szinkroniz." csak abban az esetben jelenik meg, ha a "Felhasználó hitelesítés" beállítása "BE (Külső szerver)" vagy "BE (MFP)" és a "Számlakövetés" beállítása "BE".

Ha a "Felhasználó hitelesítés & számlakövetés szinkronizálása" beállítás "Szinkronizál", akkor a "Nyilvános felh. belép" beállítása "Enged" esetén is átváltozik "Tilt" beállításra.

Bővebb információk

A külső szerveren végzett hitelesítés részleteit, lásd a Kezelési útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében.

Ha a felhasználói hitelesítés és a számlakövetés beállításait is alkalmazták, a "Számlakövetés beviteli módszer" beállítása "Számlanév & jelszó".

Beállítható egy nyilvános felhasználó, hogy ideiglenes hozzáférést biztosítson a készülékhez. Nyilvános felhasználó hozzáférése engedélyezése esetén ajánlott a hozzáférhető funkciók korlátozása. Részletesen, lásd "Felhasználó regisztráció" a 13-95 oldalon.

Ha számlakövetés beállítások kerültek alkalmazásra, miközben a "Felhasználó hitelesítés" beállítása "BE (Külső szerver)", írja be a felhasználó nevét és jelszavát a felhasználó hitelesítés képernyőn, majd írja be a számla nevét és jelszavát a számlakövetés képernyőn.

Ha "BE (MFP)" beállítás mellett a "Számlakövetés" beállítása "BE", de a felhasználó regisztrálásakor nem történt meg a megfelelő számla meghatározása, a készülék minden egyes használatakor meg kell adni a felhasználó hitelesítési és számlakövetési adatokat még akkor is, ha a "Felhasználó hitelesítés & számlakövetés szinkroniz." beállítása "Szinkronizál".

Ha a "Felhasználó hitelesítés & számlaköv. szinkroniz." beállítása "Nem szinkronizál", a nyilvános felhasználó általi használat nem engedélyezett.

...

Megjegyzés

A “Felhasználói számlálók száma” csak abban az esetben jelenik meg, ha a “Felhasználó hitelesítés” beállítása “BE (Külső szerver)” vagy “BE (MFP)” és a “Számlakövetés” beállítása “BE”.

Ha a felhasználói számlálók számának beállítása “50”, legfeljebb 950 számla regisztrálható.

A [Nem] megérintése esetén a kezelési adatok nem kerülnek törlésre; azonban a beállítások nem módosíthatók. A beállítási adatok mentéséhez a módosítás előtt, végezzen egy biztonsági mentést a PageScope Data Administrator program segítségével.

Ha a következő beállítások bármelyike megváltozik, az adat nem törlődik. “Nyilvános felh. belép.”, “Ha a feladatszámláló eléri a max. #”, vagy “Felhasználó hitelesítés & számlakövetés szinkroniz.”

A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

13.11 Felhasználó hitelesítési beállítás

Meghatározhatók a felhasználó hitelesítés beállításai.

Felügyeleti beállítás—Felhasználónevek listája

A felhasználó hitelesítés beállításai előírhatják, hogy megjelenjen a [Lista] gomb a felhasználó hitelesítés képernyőn és a Felhasználónév képernyőn. A [Lista] gomb megérintésével megjeleníthető a regisztrált felhasználók listája, amelyből a kívánt felhasználónév egyszerűen kiválasztható. (Az alapértelmezett beállítás “KI”.)

1 Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.

– A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.

2 Érintse meg a [4 Felh.engedélyezés/Számlakövetés] gombot.

Megjelenik a Felh.engedélyezés/Számlakövetés képernyő.

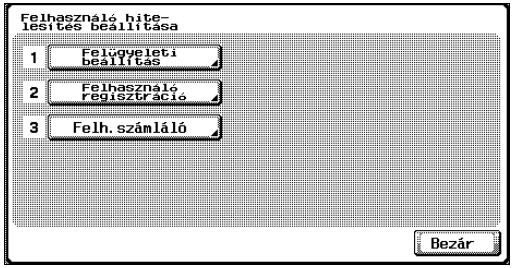
3 Érintse meg a [2 Felhasználói hitelesítés] gombot.

Megjelenik a Felhasználó hitelesítés képernyő.

? Kiválasztható a [2 Felhasználó hitelesítés] gomb?

→ A [2 Felhasználó hitelesítés] gomb nem használható, ha a “Felhasználó hitelesítés” az Általános beállítások képernyőn “KI” értékre került beállításra.

4 Érintse meg az [1 Felügyeleti beállítás] gombot.



5 Érintse meg a [Felh.névlista] gombot.

Megjelennek a használható beállítások gombjai.

6 Érintse meg a gombot a kívánt beállításhoz.

Beállítható, hogy a felhasználó névlista megjelenjen-e vagy sem.

...

Megjegyzés

A készülék használatának korlátozásához az engedélyezett felhasználókra, adja meg a beállításokat a Felhasználó regisztrálás képernyőn.

Alapértelmezett funkció engedély

Ha külső szerverről történő hitelesítés került kiválasztásra, az egyes hitelesített felhasználók részére korlátozni lehet a hozzáférést az egyes funkciókhoz a készüléken. (Az alapértelmezett beállítás az “Engedélyezés”.)

Az alábbi műveletek kerülhetnek korlátozásra.

- Másolási műveletek
- Szkennelési műveletek
- Fax műveletek
- Nyomtatási műveletek
- Eredetik mentése a merevlemezre
- Nyomtatás továbbítás funkciók

Az alapértelmezett funkcióengedélyek meghatározása

1 Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.

– A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.

2 Érintse meg a [4 Felh.engedélyezés/Számlakövetés] gombot.

Megjelenik a Felh.engedélyezés/Számlakövetés képernyő.

? Kiválasztható a [2 Felhasználó hitelesítés beállítása] gomb?

→ A [2 Felhasználó hitelesítés] gomb nem használható, ha a “Felhasználó hitelesítés” az Általános beállítások képernyőn “KI” értékre került beállításra.

3 Érintse meg a [2 Felhasználói hitelesítés] gombot.

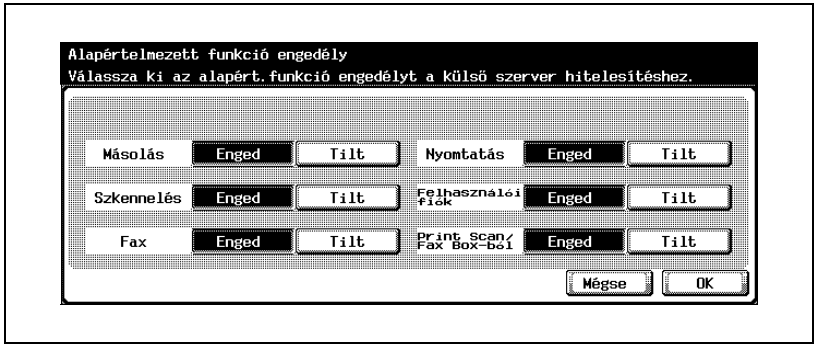
Megjelenik a Felhasználó hitelesítés képernyő.

4 Érintse meg az [1 Felügyeleti beállítás] gombot.

5 Érintse meg az [Alapértelmezett funkció engedély] gombot.

Megjelenik az Alapértelmezett funkció engedély képernyő.

6 Érintse meg a kívánt beállításoknak megfelelő gombokat.



7 Érintse meg az [OK] gombot.

Az alapértelmezett funkció engedélyek beállításra kerülnek.

...

Megjegyzés

A készülék használatának korlátozásához az engedélyezett felhasználókra, adja meg a beállításokat a Felhasználó regisztrálás képernyőn.

Ha a "Print Scan/Fax Box-ból" beállítást használja egy fiókban tárolt dokumentum szkenneléséhez vagy faxolásához, elkerülhető a dokumentum nyomtatása.

Nyilvános felhasználók hitelesítése

Ha beállításra került a felhasználó hitelesítés és engedélyezett a nyilvános felhasználó belépése, a készüléken beállítható, hogy a felhasználó hitelesítés képernyőn megjelenjen-e vagy sem a [Nyilvános felhasználó belépése] gomb. Ha a “Nyilvános felhasználó belépés” beállítása “Nincs kijelző”, bejelentkezéskor nem jelenik meg a hitelesítési képernyő.
(Az alapértelmezett beállítás “Nincs kijelző”.)

1 Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.

– A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.

2 Érintse meg a [4 Felh.engedélyezés/Számlakövetés] gombot.

Megjelenik a Felh.engedélyezés/Számlakövetés képernyő.

3 Érintse meg a [2 Felhasználói hitelesítés] gombot.

Megjelenik a Felhasználó hitelesítés képernyő.

? Miért nem lehet a [2 Felhasználó hitelesítés] gombot kiválasztani?

→ A [2 Felhasználó hitelesítés] gomb nem használható, ha a “Felhasználó hitelesítés” az Általános beállítások képernyőn “KI” értékre került beállításra.

4 Érintse meg az [1 Felügyeleti beállítás] gombot.

5 Érintse meg a [Nyilvános felhasználó belépés] gombot.

Megjelennek a használható beállítások gombjai.

6 Érintse meg a gombot a kívánt beállításhoz.

A készüléken beállításra került a [Nyilvános felhasználó belépés] megjelenítése.

Felhasználó regisztráció

A készülék minden egyes felhasználója részére meghatározható a jelszó, a nyomtatása engedélyek, a nyomtatások engedélyezett száma és a funkció engedélyek.
Az alábbi példában egy felhasználó regisztrálását illusztráltuk, a készülék által végzett hitelesítéssel.

- ✔ Összesen 1 000 felhasználó és számla rögzíthető a készüléken.
- ✔ Ha a “Nyilvános felhasználó belépése” az Általános beállítások képernyőn “Enged” beállítást kapott, egy nyilvános felhasználó kerül hozzáadásra.
- ✔ Ha a “Számlakövetés” az Általános beállítások képernyőn “BE” beállítást kapott, a “Felhasználói számlálók száma” paraméterben rögzített felhasználó szám regisztrálható.

1 Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.

– A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.

2 Érintse meg a [4 Felh.engedélyezés/Számlakövetés] gombot.

Megjelenik a Felh.engedélyezés/Számlakövetés képernyő.

3 Érintse meg a [2 Felhasználói hitelesítés] gombot.

Megjelenik a Felhasználó hitelesítés képernyő.

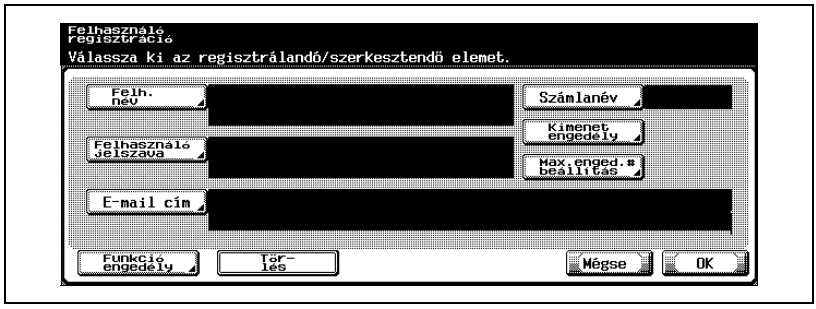
4 Érintse meg a [2 Felhasználói regisztráció] gombot.

5 Érintse meg a kívánt felhasználónak megfelelő gombot.

Megjelenik a Felhasználói regisztráció képernyő.

6 Érintse meg a [Felh.név] gombot.

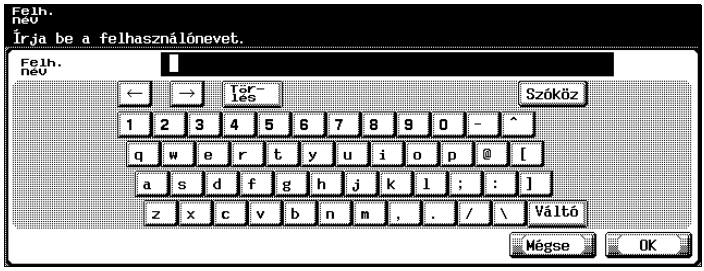
Megjelenik a Felhasználó név képernyő.



7 Írja be a felhasználó nevet (legfeljebb 64 karakter hosszú), majd érintse meg az [OK] gombot.

– A szöveg beírásának részleteit, lásd “Szövegek bevitele” a 14-3 oldalon.
– Ha egy felhasználónevet regisztráltak, nem módosítható.
– A már regisztrált felhasználónév nem használható újra.

A felhasználónév beállításra került.



8 Érintse meg a [Felhasználó jelszava] gombot.

– Ha a “Számlakövetés beviteli módszer” beállítása “Csak jelszó”, egy jelszó csak egyszer regisztrálható.

Megjelenik a Jelszó képernyő.

? Kiválasztható a [Felhasználó jelszava]?

→ A [Felhasználó jelszava] gomb nem használható, ha a “Felhasználó hitelesítés” az Általános beállítások képernyőn “BE (Külső szerver)” értékre került beállításra.

9 Írja be a felhasználó jelszavát (legfeljebb 64 karakter hosszú), majd érintse meg az [OK] gombot.

Megjelenik a képernyő a jelszó megismételt beírására.

10 Írja be újra a 9. lépésben megadott jelszót, majd érintse meg az [OK] gombot.

A felhasználói jelszó beállítása megtörtént.

11 Érintse meg az [E-mail cím] gombot.

Megjelenik az E-mail cím képernyő.

12 Írja be az e-mail címet (legfeljebb 320 karakter), majd érintse meg az [OK] gombot.

Az e-mail cím beállításra került.
Ha az e-mail cím túllépi a 116 karaktert, a Felhasználó regisztráció képernyőn megjelenik a [Részlet] gomb. Az E-mail cím részletei képernyő és a teljes e-mail cím kijelzéséhez érintse meg a [Részlet] gombot.

13 Érintse meg a [Számlanév] gombot.

Megjelenik a Számla neve képernyő.

14 Érintse meg a kívánt számlának megfelelő gombot, majd érintse meg az [OK] gombot.
A számla beállításra került.

– Mielőtt egy számlanév kiválasztható lesz, a számlákat regisztrálni kell. A számlák regisztrálásával kapcsolatos részleteket, lásd “Számlakövetés regisztráció” a 13-104 oldalon.

15 Érintse meg a [Kimenet engedély] gombot.

Megjelenik a Kimenet engedély képernyő.

16 A “Nyomtatás” és “Szkennelés” alatt, érintse meg a kívánt beállítás gombját.

– Ha engedélyezni kívánja a nyomtatást a felhasználó részére, érintse meg az [Enged] gombot.
– Ha meg kívánja tiltani a nyomtatást a felhasználó részére, érintse meg a [Tilt] gombot.

– Az aktuális képernyőben látható beállítások alkalmazásához az összes regisztrált felhasználó részére érintse meg az [Összes felhasználó] gombot. Érintse meg az [Összes felhasználó], majd az [OK] gombot a megjelenő két képernyőben az üzenet megjelenítése és a beállítások összes felhasználó számára történő alkalmazása érdekében. Ez alkalommal ne a főkapcsolóval kapcsolja ki a készüléket.



– Ha a színes nyomtatás tiltásra került, nem lehet nyomtatást végezni a “Teljes szín”, “2 szín” vagy “Egy szín” beállításokkal.
– Ha a fekete nyomtatás tiltásra került, nem lehet nyomtatást végezni a “Fekete” beállítással.
– Ha a színes és a fekete nyomtatás egyaránt tiltásra került, a hitelesítés megfelelő elvégzése után a “A másolás tilos.” üzenet jelenik meg.
– Ha a “Küldés” alatt a “Színes” beállítása “Tilt”, nem lehet színes szkennelést végezni.

17 Érintse meg az [OK] gombot.

A kimeneti engedélyek beállításra kerültek.

18 Érintse meg a [Max. enged. # beállítás] gombot.

Megjelenik a Max. enged. # beállítás képernyő.

19 Érintse meg a [Teljes engedélyezett] vagy az [Egyéni engedélyezett] gombot.

- A színes és fekete nyomtatások kombinált számának meghatározásához, érintse meg a [Teljes engedélyezett] gombot.
- A színes és fekete nyomtatások számának egyedi meghatározásához, érintse meg az [Egyéni engedélyezett] gombot.



20 Érintse meg a [Korlátlan] vagy a [Korlát] gombot.

21 A billentyűzet használatával, írja be a maximális engedélyezett számot.

- Az “Egyéni engedélyezett” kiválasztása esetén érintse meg a [Szerkeszt] gombot a “Korlát” beállítású nyomtatási mód mellett, majd a billentyűzet használatával írja be a maximális engedélyezett számot.
- Az aktuális képernyőben látható beállítások alkalmazásához az összes regisztrált felhasználó részére érintse meg az [Összes felhasználó] gombot. Érintse meg az [Összes felhasználó], majd az [OK] gombot a megjelenő két képernyőben az üzenet megjelenítése és a beállítások összes felhasználó számára történő alkalmazása érdekében. Ez alkalommal ne a főkapcsolóval kapcsolja ki a készüléket.

22 Érintse meg az [OK] gombot.

A nyomtatások maximális engedélyezett száma beállításra került.

23 Érintse meg a [Funkció engedély] gombot.

Megjelenik a Funkció engedély képernyő.

24 Érintse meg az egyes műveletek kívánt beállításainak megfelelő gombokat.

- A művelet végrehajtásának engedélyezéséhez, érintse meg az [Enged] gombot.
- A művelet végrehajtásának tiltásához, érintse meg a [Tilt] gombot.
- Az aktuális képernyőben látható beállítások alkalmazásához az összes regisztrált felhasználó részére érintse meg az [Összes felhasználó] gombot. Érintse meg az [Összes felhasználó], majd az [OK] gombot a megjelenő két képernyőben az üzenet megjelenítése és a beállítások összes felhasználó számára történő alkalmazása érdekében. Ez alkalommal ne a főkapcsolóval kapcsolja ki a készüléket.



- Ha a “Print Scan/Fax Box-ból” beállítást használja egy fiókban tárolt dokumentum szkenneléséhez vagy faxolásához, elkerülhető a dokumentum nyomtatása.
- A különféle funkciók korlátozásainak függvényében, a bejelentkezéskor megjelenő Bázis képernyő különböző lehet. A megjelenő Bázis képernyő a következő sorrendben változik: Másolás ➔ Szkennelés ➔ Fax ➔ Fiók.
- Ha egy művelet sem kerül engedélyezésre, a felhasználó hitelesítést nem lehet végrehajtani.

25 Érintse meg az [OK] gombot.

A funkció engedélyek beállításra kerültek.

26 Érintse meg az [OK] gombot.

- Az aktuális felhasználó törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
- A kiválasztott felhasználó információ törléséhez, érintse meg a [Törlés] gombot.

Felhasználói számláló

Ezzel a funkcióval ellenőrizhetők az alábbi adatok az egyes felhasználók részére.

Másolás + Nyomtatás

Ez a számláló a másolatok és nyomtatások teljes számát mutatja.
- Összes: Az összes színbeállítással készült másolatok és nyomtatások teljes számát mutatja, a “Fekete” beállítás, a “Teljes szín” beállít, a “2 szín” beállítás és az “Egy szín” beállítás részletezésével.
- Max. engedély: A felhasználó részére beállított határokat mutatja, a másolatok és a nyomtatások számára, amelyek valamennyi színbeállítással nyomtathatók (Összes) az egyes beállításonkénti részletezéssel (Teljes szín, Egy szín, 2 szín), illetve a “Fekete” beállítás részére.
- Nagy méret: A nagy méretűként meghatározott papírra végzett másolások és nyomtatások teljes számát mutatja, valamennyi színbeállítás és a “Fekete” beállítás részére, részletezve a “Teljes szín”, a “2 szín” és az “Egy szín” beállításokra.

Másolat

Ez a számláló a másolatok teljes számát mutatja.
- Összes: Az összes színbeállítással készült másolatok teljes számát mutatja, a “Fekete” beállítás, a “Teljes szín” beállít, a “2 szín” beállítás és az “Egy szín” beállítás részletezésével.
- Nagy méret: A nagy méretűként meghatározott papírra végzett másolások teljes számát mutatja, valamennyi színbeállítás és a “Fekete” beállítás részére, részletezve a “Teljes szín”, a “2 szín” és az “Egy szín” beállításokra.

Nyomtatás

Ez a számláló a nyomtatások teljes számát mutatja.
- Összes: Az összes színbeállítással készült nyomtatások teljes számát mutatja, a “Fekete” beállítás, a “Teljes szín” beállít, a “2 szín” beállítás és az Egy szín beállítás részletezésével.
- Nagy méret: A nagy méretűként meghatározott papírra végzett nyomtatások teljes számát mutatja, valamennyi színbeállítás és a “Fekete” beállítás részére, részletezve a “Teljes szín” és a “2 szín” beállításokra.

Szkenner/Fax
- Összes: A Szkennelés és Fax módokban szkennelt lapok teljes számát/ a fekete és színes nyomtatások teljes számát mutatja
- Nagy méret: A szkennelt lapok teljes számát/a fekete és színes nyomtatások teljes számát mutatja Szkennelés és Fax módokban, a nagy méretként meghatározott papírra
- Fax TX: A Fax módban továbbított oldalak teljes számát mutatja

Eredeti számláló

- A szkennelt eredeti lapok teljes számát mutatja

Papírszámláló

- A nyomtatáshoz használt oldalak számát mutatja

...

Megjegyzés

A számlálás automatikusan folytatódik a külső szerveren hitelesített felhasználói számlálókkal.

Ha az Általános beállítások képernyőn a "Nyilvános felh. belép." beállítása "Enged", a számlálók listájához hozzáadódik a "nyilvános".

Ha a "Felh. fiók felügy." beállítása "Enged", a "Fiók felügy." adódik a számlálók listájához.

A számláló ellenőrzése

1 Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.

– A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.

2 Érintse meg a [4 Felh.engedélyezés/Számlakövetés] gombot.

Megjelenik a Felh.engedélyezés/Számlakövetés képernyő.

3 Érintse meg a [2 Felhasználói hitelesítés] gombot.

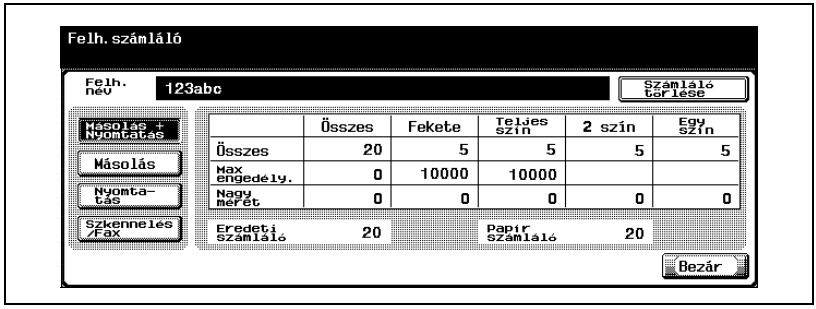
Megjelenik a Felhasználó hitelesítés képernyő.

4 Érintse meg a [3 Felh. számláló] gombot.

5 Érintse meg a kívánt felhasználónak megfelelő gombot.

Megjelenik kiválasztott felhasználó Felhasználó számláló képernyője.

6 Érintse meg a megjeleníteni kívánt számláló gombját, majd ellenőrizze a számlálót.



– Az aktuális felhasználó számlálóinak törléséhez, érintse meg a [Számláló törlése] gombot az aktuális felhasználó Felhasználói számláló képernyőjén. Megjelenik egy, a számláló törlésének jóváhagyását kérő üzenet. A felhasználó számlálóinak törléséhez, érintse meg az [Igen] gombot. A maximális engedélyezett szám nem kerül törlésre.
– Az összes felhasználói számláló törléséhez, érintse meg az [Összes számláló nullázása] gombot az összes felhasználó listáját tartalmazó Felhasználói számláló képernyőn. Megjelenik egy, a számlálók törlésének jóváhagyását kérő üzenet. Az összes felhasználó számlálóinak törléséhez, érintse meg az [Igen] gombot. A maximális engedélyezett szám nem kerül törlésre.

7 Érintse meg a [Bezár] gombot.

13.12 Számlakövetés beállítás



Megjegyzés

Összesen 1 000 felhasználó és számla rögzíthető a készüléken.

Számlakövetés regisztráció

A készüléket használó összes számla részére meghatározhatja a jelszót, a nyomtatási engedélyeket, az engedélyezett nyomtatások számát és a funkció engedélyeket.

Az alábbiakban a számlák meghatározása kerül ismertetésre, amikor az Általános beállítások képernyőn a “Számlakövetés beviteli módszer” beállítása “Számlanév & Jelszó”.

1 Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.

– A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.

2 Érintse meg a [4 Felh.engedélyezés/Számlakövetés] gombot.

Megjelenik a Felh.engedélyezés/Számlakövetés képernyő.

3 Érintse meg a [3 Számlakövetés beállítás] gombot.

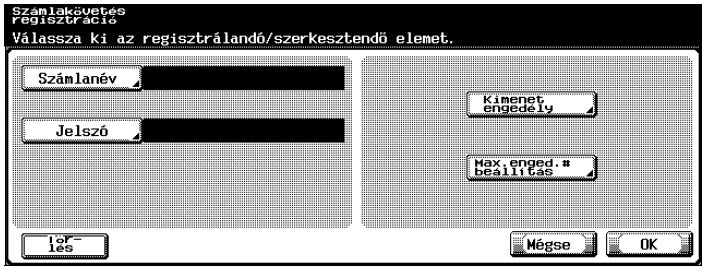
Megjelenik a Számlakövetés beállítás képernyő.

4 Érintse meg az [1 Számlakövetés regisztráció] gombot.

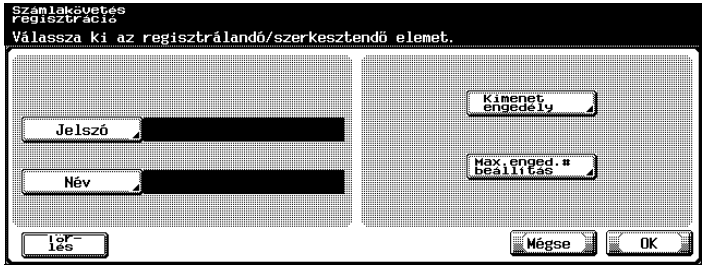
5 Érintse meg a kívánt számlának megfelelő gombot.

Megjelenik a Számlakövetés regisztráció képernyő.

"Számlanév & Jelszó" beállítás esetén:



"Csak jelszó" beállítás esetén:

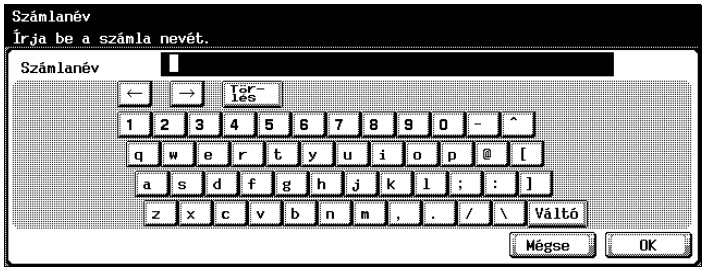


6 Érintse meg a [Számlanév] gombot.

Megjelenik a Számla neve képernyő.

7 Írja be a számla nevét (legfeljebb 8 karakter hosszú), majd érintse meg az [OK] gombot.

- A szöveg beírásának részleteit, lásd “Szövegek bevitele” a 14-3 oldalon.
- Ha [Név] jelent meg a kijelzőn, írja be a számla nevét (max. 20 karakter), majd érintse meg az [OK] gombot.
- Ha “Számlanév & jelszó” van kiválasztva, ugyanaz a számlanév nem használható egynél többször.



A számlanév beállításra került.

8 Érintse meg a [Jelszó] gombot.

- Ha a “Számlakövetés beviteli módszer” beállítása “Csak jelszó”, egy jelszó csak egyszer regisztrálható.

Megjelenik a Jelszó képernyő.

9 Írja be a felhasználó jelszavát (legfeljebb 8 karakter hosszú), majd érintse meg az [OK] gombot.

Megjelenik a képernyő a jelszó megismételt beírására.

10 Írja be újra a 9. lépésben megadott jelszót, majd érintse meg az [OK] gombot.

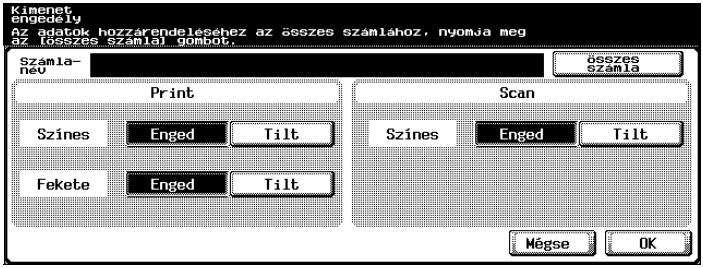
A számla jelszava beállításra került.

11 Érintse meg a [Kimenet engedély] gombot.

Megjelenik a Kimenet engedély képernyő.

12 A “Nyomtatás” és “Szkennelés” alatt, érintse meg a kívánt beállítás gombját.

- Ha engedélyezni kívánja a nyomtatást a számla részére, érintse meg az [Enged] gombot.
- Ha tiltani kívánja a nyomtatást a számla részére, érintse meg a [Tilt] gombot.
- Az aktuális képernyőben látható beállítások alkalmazásához az összes regisztrált számla részére érintse meg az [Összes számla] gombot. Érintse meg az [Összes számla], majd az [OK] gombot a megjelenő két képernyőben az üzenet megjelenítése és a beállítások összes számla számára történő alkalmazása érdekében. Ez alkalommal ne a főkapcsolóval kapcsolja ki a készüléket.



- Ha a színes nyomtatás tiltásra került, nem lehet nyomtatást végezni a “Teljes szín”, “2 szín” vagy “Egy szín” beállításokkal.
- Ha a fekete nyomtatás tiltásra került, nem lehet nyomtatást végezni a “Fekete” beállítással.
- Ha a színes és a fekete nyomtatás egyaránt tiltásra került, a hitelesítés megfelelő elvégzése után a “A másolás tilos.” üzenet jelenik meg.
- Ha a “Küldés” alatt a “Színes” beállítása “Tilt”, nem lehet színes szkennelést végezni.

13 Érintse meg az [OK] gombot.

A kimeneti engedélyek beállításra kerültek.

14 Érintse meg a [Max. enged. # beállítás] gombot.

Megjelenik a Max. enged. # beállítás képernyő.

15 Érintse meg a [Teljes engedélyezett] vagy az [Egyéni engedélyezett] gombot.

- A színes és fekete nyomtatások kombinált számának meghatározásához, érintse meg a [Teljes engedélyezett] gombot.
- A színes és fekete nyomtatások számának egyedi meghatározásához, érintse meg az [Egyéni engedélyezett] gombot.



16 Érintse meg a [Korlátlan] vagy a [Korlát] gombot.

17 A billentyűzet használatával, írja be a maximális engedélyezett számot.

- Az “Egyéni engedélyezett” kiválasztása esetén érintse meg a [Szerkeszt] gombot a “Korlát” beállítású nyomtatási mód mellett, majd a billentyűzet használatával írja be a maximális engedélyezett számot.
- Az elvégzett beállítások alkalmazásához az összes számla részére, érintse meg az [Összes számla] gombot. Érintse meg az [Összes számla], majd az [OK] gombot a következőként megjelenő két képernyőben a beállítások összes számla számára történő alkalmazása érdekében az aktuális képernyőben.

18 Érintse meg az [OK] gombot.

A nyomtatások maximális engedélyezett száma beállításra került.

19 Érintse meg az [OK] gombot.

- Az aktuális számla törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.
- A kiválasztott számla információ törléséhez, érintse meg a [Törlés] gombot.

Számlakövetés számláló

Ezzel a funkcióval ellenőrizhetők az alábbi adatok az egyes számlák részére.

Másolás + Nyomtatás

Ez a számláló a másolatok és nyomtatások teljes számát mutatja.
- Összes: Az összes színbeállítással készült másolatok és nyomtatások teljes számát mutatja, a “Fekete” beállítás, a “Teljes szín” beállít, a “2 szín” beállítás és az “Egy szín” beállítás részletezésével.
- Max. engedély: A számla részére beállított határokat mutatja, a másolatok és a nyomtatások számára, amelyek valamennyi színbeállítással nyomtathatók (Összes) az egyes beállításonkénti részletezéssel (Teljes szín, Egy szín, 2 szín), illetve a “Fekete” beállítás részére.
- Nagy méret: A nagy méretűként meghatározott papírra végzett másolások és nyomtatások teljes számát mutatja, valamennyi színbeállítás és a “Fekete” beállítás részére, részletezve a “Teljes szín”, a “2 szín” és az “Egy szín” beállításokra.

Másolat

Ez a számláló a másolatok teljes számát mutatja.
- Összes: Az összes színbeállítással készült másolatok teljes számát mutatja, a “Fekete” beállítás, a “Teljes szín” beállít, a “2 szín” beállítás és az “Egy szín” beállítás részletezésével.
- Nagy méret: A nagy méretűként meghatározott papírra végzett másolások teljes számát mutatja, valamennyi színbeállítás és a “Fekete” beállítás részére, részletezve a “Teljes szín”, a “2 szín” és az “Egy szín” beállításokra.

Nyomtatás

Ez a számláló a nyomtatások teljes számát mutatja.
- Összes: Az összes színbeállítással készült nyomtatások teljes számát mutatja, a “Fekete” beállítás, a “Teljes szín” beállít, a “2 szín” beállítás és az Egy szín beállítás részletezésével.
- Nagy méret: A nagy méretűként meghatározott papírra végzett nyomtatások teljes számát mutatja, valamennyi színbeállítás és a “Fekete” beállítás részére, részletezve a “Teljes szín” és a “2 szín” beállításokra.

Szkenner/Fax
- Összes: A Szkennelés és Fax módokban szkennelt lapok teljes számát/a fekete és színes nyomtatások teljes számát mutatja
- Nagy méret: A szkennelt lapok teljes számát/a fekete és színes nyomtatások teljes számát mutatja Szkennelés és Fax módokban, a nagy méretként meghatározott papírra
- Fax TX: A Fax módban továbbított oldalak teljes számát mutatja

Eredeti számláló

- A szkennelt eredeti lapok teljes számát mutatja

Papírszámláló

- A nyomtatáshoz használt oldalak számát mutatja

...

Megjegyzés

Ha a "Felhaszn. fiók felügy." beállítása "Enged" és csak egy számlakövetés beállítást határoztak meg, a számlálók listájának végén "Fiók felügy." jelenik meg.

A számláló ellenőrzése

1 Hívja elő a Felügyeleti beállítás képernyőt.

– A Felügyeleti beállítások képernyő előhívásának részletes ismertetését, lásd “A Felügyeleti beállítás képernyő megjelenítése” a 13-59 oldalon.

2 Érintse meg a [4 Felh.engedélyezés/Számlakövetés] gombot.

Megjelenik a Felh.engedélyezés/Számlakövetés képernyő.

3 Érintse meg a [3 Számlakövetés beállítás] gombot.

Megjelenik a Számlakövetés beállítás képernyő.

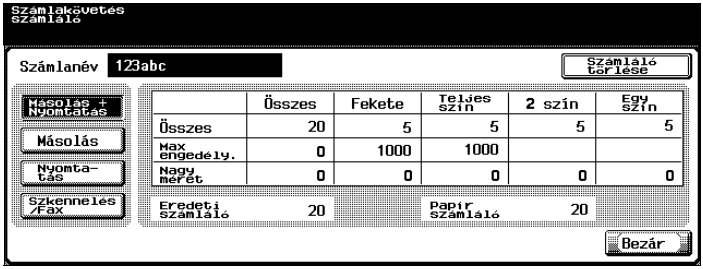
4 Érintse meg az [2 Számlakövetés számláló] gombot.

5 Érintse meg a kívánt számlának megfelelő gombot.

Megjelenik a kiválasztott számla Számlakövetés számláló képernyője.

6 Érintse meg a megjeleníteni kívánt számláló gombját, majd ellenőrizze a számlálót.

– Az aktuális számla számlálóinak törléséhez, érintse meg a [Számláló törlése] gombot az aktuális számla Számlakövetés számláló képernyőjén. Megjelenik egy, a számláló törlésének jóváhagyását kérő üzenet. A számla számlálóinak törléséhez, érintse meg az [Igen] gombot. A maximális engedélyezett szám nem kerül törlésre.
– Az összes számlakövetési számláló törléséhez, érintse meg az [Összes számláló nullázása] gombot az összes számla listáját tartalmazó Számlakövetés számláló képernyőn. Megjelenik egy, a számlálók törlésének jóváhagyását kérő üzenet. Az összes számla számlálóinak törléséhez, érintse meg az [Igen] gombot. A maximális engedélyezett szám nem kerül törlésre.



7 Érintse meg a [Bezár] gombot.

13.13 Jelszó-szabályok

Ha a jelszó szabályok alkalmazásra kerülnek és a korábban beállított jelszavak nem felelnek meg a szabályoknak, a készülék nem fogadja el ezeket a jelszavakat. Ilyen esetekben a készülék felügyelőjének ideiglenesen fel kell függesztenie a jelszó szabályok alkalmazását és a következő feltételeknek megfelelően állítsa be a jelszavakat.

A jelszó szabályok feltételei

Felügyeleti jelszó

A karakterszám korlátozása	A regisztrálás/módosítás korlátozása
8 alfanumerikus karakter (kis- és nagybetű különböző)	• Nem regisztrálható egy azonos karakter ismétlésével képzett jelszó. • Nem regisztrálható egy korábban már használt jelszó.

Felhasználó jelszó/Számla jelszó

A karakterszám korlátozása	A regisztrálás/módosítás korlátozása
8 vagy több alfanumerikus karakter (kis- és nagybetű különböző)	• Nem regisztrálható egy azonos karakter ismétlésével képzett jelszó. • Nem regisztrálható egy korábban már használt jelszó.

Felhasználói fiók jelszó

A karakterszám korlátozása	A regisztrálás/módosítás korlátozása
8 alfanumerikus karakter (kis- és nagybetű különböző)	• Nem regisztrálható egy azonos karakter ismétlésével képzett jelszó. • Nem regisztrálható egy korábban már használt jelszó.

Bizalmas dokumentum jelszava

A karakterszám korlátozása	A regisztrálás/módosítás korlátozása
8 alfanumerikus karakter (kis- és nagybetű különböző)	Nem regisztrálható egy azonos karakter ismétlésével képzett jelszó.



Megjegyzés

Akkor használja a felügyeleti jelszót, amikor beállításokat végez a Felügyeleti beállítások képernyőn.

Akkor használja a felhasználói/számla jelszót, ha alkalmazásra kerültek a felhasználó hitelesítési/számlakövetési beállítások.

A "Felhasználói fiók jelszava" és a "Bizalmas dokumentum jelszava" részletes ismertetését, lásd a Kezelési útmutató [Box funkciók] részében.

*A fax átviteli műveletek és a fiókok részére 8 karakteres (számok, * vagy # jelek) jelszavakat állítson be.*

13.14 Fokozott biztonsági beállítások

Ha a készüléken fokozott biztonsági beállítások kerültek alkalmazásra, bizonyos beállítások kényszerítésével fokozza a szkennelési adatok biztonságos kezelését. Korlátozásra kerülnek egyes felhasználói műveletek, tiltásra kerül a nyilvános felhasználó belépése, valamint korlátozásra kerülnek a fiók műveletek és a nyomtatási feladatok.

A “fokozott biztonsági mód” paraméter “BE” értékre történő állítása előtt egyes beállításokat el kell előzetesen végezni, vagy azok kényszerítetten beállításra kerülnek. Mielőtt “BE” értékre állítaná a “Fokozott biztonsági mód” paramétert, ellenőrizze a biztonsági funkciók beállításait.



Emlékeztető

Ha egyes beállítások nem használhatók a fokozott biztonsági móddal együtt, a “Fokozott biztonsági mód” paramétert nem lehet “BE” értékre állítani.



Bővebb információk

A fokozott biztonsági beállítások alkalmazásához bizonyos feltételek teljesülése szükséges. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.

A “Fokozott biztonsági mód” “BE” értékre történő állításához kötelezően elvégzendő vagy kényszerítetten elvégzésre kerülő beállítások nem módosíthatók.

Szükséges beállítások

A “Fokozott biztonsági mód” paraméter “BE” értékre történő állításához az alábbi feltételek teljesülése szükséges.

Felügyeleti beállítások parancsok	Beállítások
Felhasználó hitelesítés/Számlakövetés—Általános beállítások—Felhasználó hitelesítés	Válassza ki a “BE (Külső szerver)” vagy “BE (MFP)” beállítást.
Rendszer csatlakozás—IS OpenAPI beállítás—SSL	A gomb kijelzésre kell kerüljön.
Biztonság beállítás/Felügyeleti jelszó	Állítson be a jelszó szabályoknak megfelelő jelszavakat.
Biztonság beállítás—HDD beállítás—HDD zárolási jelszó *Egyéb esetben, szerelje fel az opciós biztonsági készletet, és adjon meg egy titkosítási kódot.	Ha merevlemez zárolási jelszó beállításra kerül.

Bővebb információk

Ha az Általános beállítások képernyőn a “Számlakövetés” beállítása “BE”, állítsa a “Számlakövetés beviteli módszert” “Számlanév & jelszó” értékre. A “Csak jelszó” kiválasztása esetén, a “Funkciók tiltása hitel.hiba esetén” beállítása nem módosul, még a “Fokozott biztonsági mód” paraméter “BE” értékre állítása esetén sem.

Az [SSL] akkor jelenik meg, ha a tanúsítvány a PageScope Web Connection programból került kiadásra.

Módosított beállítások

A biztonság fokozása érdekében a következő beállítások kerülnek kényszerítetten elvégzésre, amikor a “Fokozott biztonsági mód” paramétert “BE” értékre állítja.

Felügyeleti beállítások parancsok	Módosított beállítások
Rendszer beállítás—Felhasználói hozzáférés korlátozása—Hozzáférés a feladat beállításokhoz—Címek regisztrálása és módosítása	“Tilt”-ra állítva.
Felhasználó hitelesítés/Számlakövetés—Általános beállítások—Nyilvános felhasználó belépés	“Tilt”-ra állítva.
Felhasználó hitelesítés/Számlakövetés—Felhasználó hitelesítés—Felügyeleti beállítások—Felhasználó névlista	“KI” értékre állítva.
Felhasználó hitelesítés/Számlakövetés—Nyomtatás hitelesítés nélkül	“Tilt”-ra állítva.
Biztonsági beállítások—Felhasználói fiók felügyeleti beállítás	“Tilt”-ra állítva.
Biztonsági beállítás—Részletek beállítása—Jelszó szabályok	“BE” értékre állítva.
Biztonság beállítások—Biztonság részletei—Funkciók tiltása hitel.hiba esetén	“2. mód” értékre állítva, és háromszori vagy kevesebb próbálkozásra.
Biztonsági beállítások—Biztonság részletei—Biztonsági dokumentum hozzáférés	“2. mód” értékre állítva.
Biztonsági beállítások—HDD beállítás—Ideiglenes adatok felülírása	“1. mód” értékre állítva.

...

Megjegyzés

A “Funkciók tiltása hitelesítési hiba esetén” beállításnál a próbálkozások száma 1 és 3 között lehet.

Egy módosított beállítás nem módosítható, ha a “Fokozott biztonsági mód” paraméter “KI” értékre lett állítva.

Ha a “Jelszó szabályok” paraméter beállítása “BE”, egy, a szabályoknak nem megfelelő, korábban beállított jelszó használata sikertelen kísérletnek számít. A jelszó szabályok részletes ismertetését, lásd “Jelszó-szabályok” a 13-112 oldalon.

A módosított hálózati beállítások részleteit, lásd a Kezelési útmutató [Hálózati szkennelési műveletek] részében.

Felhasználói műveletek korlátozása

Ha a “Fokozott biztonsági mód” paraméter beállítása “BE”, egy ikon jelenik meg a képernyőn és a felhasználókkal szemben a következő korlátozások érvényesülnek.

- Egy nyilvános felhasználó nem használhatja a készüléket.
- A felhasználó hitelesítési képernyőn nem jelenik meg a felhasználók listája.
- Egy megadott számú sikertelen hitelesítés után a kezelőpanel letiltásra kerül. Ha a kezelőpanel műveletei letiltásra kerültek, érintse meg az [Elenged] gombot, majd válassza ki azokat a műveleteket, amelyek tiltását feloldja.
- A felhasználó nem módosíthatja a rendeltetési helyet.
- A készülék számlálóinak adatait nem lehet a PageScope Net Care vagy a PageScope VISUALCOUNT-MASTER programokból lekérdezni.
- Egy, az írási műveletet SNMP v1/v2c segítségével végrehajtó alkalmazás nem csatlakoztatható.
- Az SNMP v3 segítségével írást végrehajtó felhasználókat hitelesíteni kell.

...

Megjegyzés

A fiókok kezelésében érvényesülő korlátozások részletes ismertetését, lásd a Kezelési útmutató [Box funkciók] részében.

A nyomtatásnál érvényesülő korlátozások részletes ismertetését, lásd a Kezelési útmutató [Nyomtatási műveletek] részében.

A sikertelen hitelesítés esetén érvényesülő korlátozások törlésének részleteit, lásd “Biztonsági beállítás” a 13-54 oldalon.

13.15 A segédanyagok állapotának megjelenítése

Ebben a részben a [Kieg./Számlálók] gomb lenyomása, majd a [4 Segédanyagok élettartam ellenőrzése] gomb megérintése után megjelenő képernyő információi kerülnek ismertetésre.

Az Egység élettartam kijelző képernyőn, az alábbi segédanyagok állapota (használtsági szintje) jeleníthető meg.

- Előhívó egység (Zk)
- Előhívó egység (B)
- Előhívó egység (S)
- Előhívó egység (K)
- Fixálóegység
- Képátíró egység

A használtsági szint grafikonokon látható.

...

Megjegyzés

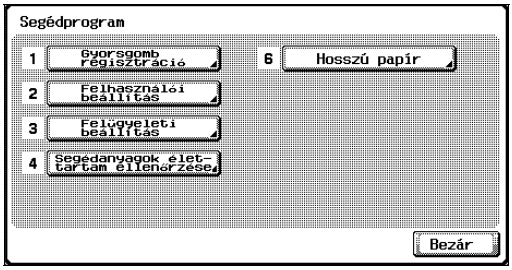
Az alább felsorolt segédanyagok cserélhetők. A cseréért forduljon a szervizképviselethez.

Az Egység élettartam jelző képernyő megjelenítése

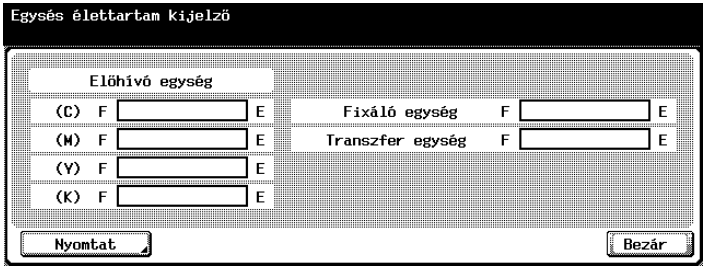
1 Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot.



2 Érintse meg a [4 Segédanyagok élettartam ellenőrzése] gombot.



– Egy elem a megfelelő billentyű lenyomásával is kiválasztható a számbillentyűzeten. A “Segédanyagok élettartam ellenőrzése” kiválasztásához, nyomja meg a [4] billentyűt.
Megjelenik az Egység élettartam jelző képernyő.



– A használtsági szintek listájának nyomtatásához, érintse meg a [Nyomtat] gombot, majd nyomja meg a [Start] gombot.

...

Megjegyzés

Az alább felsorolt segédanyagok cserélhetők. A cseréért forduljon a szervizképviselethez.

A Segédfunkciók mód beállításából való kilépéshez érintse meg a [Kilépés] gombot a kijelző alárendelt területén, vagy nyomja meg a [Kieg./Számlálók] gombot. Különben állítsa meg a Segédfunkciók módot a [Bezár] gomb ismételt megérintésével minden képernyőn, amíg a másolás, fax, szkennelés vagy Box mód képernyője meg nem jelenik.

14 Függelék

14 Függelék

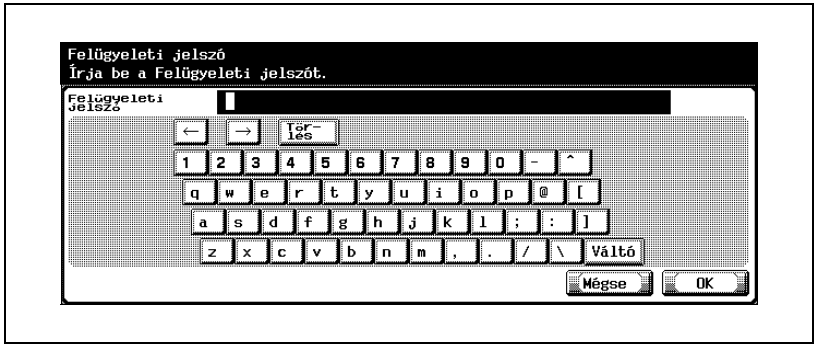
14.1 Szövegek bevitele

A következő eljárás leírja, hogy hogy kell az érintőpanelen megjelenő billentyűzetet használni nevek, regisztrált számlák és egyedi papírméretek beírására. A billentyűzet használható számok beírására is.

A következő billentyűzetek közül bármelyik megjelenhet.

Példa

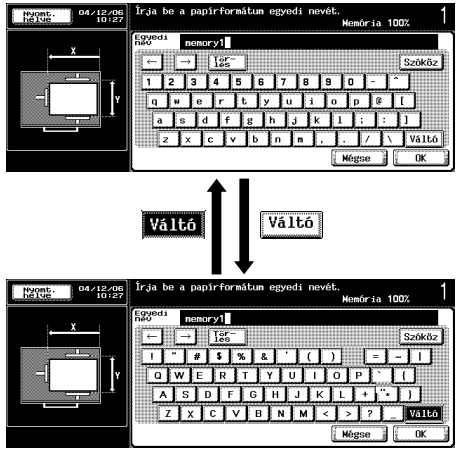
Jelszó beviteli képernyő:



Egyedi papírformátum nevének bevitelére szolgáló képernyő:



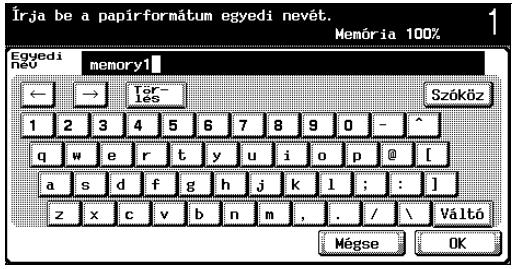
A [Váltó] megérintésével átkapcsolhat a kisbetűket (számokat) tartalmazó billentyűzet és a nagybetűket (jeleket) tartalmazó billentyűzet között.



Szöveg beírása

➔ Érintse meg a megjelenő billentyűzeten a kívánt karakternek megfelelő gombot.
- Nagybetűk vagy jelek írásához, érintse meg a [Váltó] gombot.
- A billentyűzeten beírhat számokat is.

A beírt karakterek a szövegdobozban jelennek meg.



...

Megjegyzés

A beállítások módosításainak törléséhez, érintse meg a [Mégse] gombot.

Az össze beírt szöveg törléséhez, nyomja meg a [C] (törlés) gombot.

Bővebb információk

Egy karakter módosításához a beírt szövegben, a [◄] és [►] megérintésével vigye a kurzort a kívánt karakterre, érintse meg a [Törlés] gombot, majd írja be a kívánt betűt vagy számot.

A rendelkezésre álló karakterek listája

Alfanumerikus karakterek/jelek	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz space !"#$%&'()+,-./\:;<=>?@[]^_`{|}~*0123456789

14.2 Szójegyzék

Az alábbiakban a Másolás módban használt kifejezések listáját találja.

Rövidítés

ADK
Automatikus dokumentumkezelő; Az eredeti automatikus szkennelésére használható

A

AM szintbeállítás
Ezzel a paraméterrel az eredeti hátterét állíthatja be. Magasabb érték esetén, az eredeti háttere jobban ki lesz emelve. (AM = Automatikus megvilágítás)

APS
“Autom. papírválasztás” beállítás

ATS
Automatikus fiókváltás funkció

Autom. papírválasztás
A tárgyüvegre vagy az automatikus dokumentumkezelőbe helyezett eredeti érzékeléséhez, majd ×1,0 zoom beállítás esetén egyező méretű papír, eltérő zoom beállítás esetén a zoom tényezőnek megfelelő formátumú papír automatikus kiválasztásához válassza ezt a beállítást.

Autom. zoom
A megfelelő zoom tényező automatikus kiválasztásához az eredeti tárgyüvegre helyezése vagy az automatikus dokumentumkezelőbe való betöltése után, és a másolópapír formátumának kiválasztása után, válassza ezt a beállítást.

B

Borító mód
Ez a funkció borítólapként egy megadott tálcából származó papírt illeszt a másolatokhoz.

C

Csoport
Válassza ezt a beállítást az eredeti egyes oldalai másolatainak elkülönítéséhez. A második oldal meghatározott példányszáma akkor kerül nyomtatásra, amikor az első oldal összes példányának nyomtatása befejeződött.

D

Denzitás
A nyomtatott kép denzitásának beállításához a kilenc szint egyikére válasszon ki egy beállítást.

Duplex 2. oldal
Ennek a beállításnak a kiválasztásával átkapcsolja a készülék képátíró áramát, ha olyan papírra másol, amelynek az egyik oldala már nyomtatott.

E

Eltolás
Ezzel a beállítással szétválaszthatja a kiadott másolatokat.

Eredeti kombinálás
Válasszon egy beállítást több kicsinyített eredeti oldal elrendezéséhez egyetlen másolat oldalon. A kombinálható oldalak lehetséges beállításai az “1-re 2”, “1-re 4” és “1-re 8”.

Eredeti tájolása
Ezzel a beállítással megadhatja az automatikus dokumentumkezelőbe vagy a tárgyüvegre helyezett eredeti tájolását.

Eredeti típusa
A legjobb minőségű másolat készítése érdekében, válassza az eredetinek képének és szövegének legjobban megfelelő beállítást.

É

Élesség
Ez a paraméter kiemeli a szövegek körvonalát, a jobb olvashatóság érdekében. Ezenfelül ezzel paraméterrel beállítható az eredeti kép.

F

Fejezetek
Ennek a funkciónak a beállításával meghatározhatja a fejezetek első oldalát, amely kétoldalas nyomtatás esetén mindig a lap elejére kerül nyomtatásra.

Fényerő
Ezzel a paraméterrel a képet világosabbra vagy sötétebbre állíthatja.

Fényes
Válassza ezt a beállítást a képek jobb fényes felületéhez.

Fólia választólap
Ennek a funkciónak a beállításával papírlapokat illeszthet a másolt írásvetítő fóliák közé.

Így elkerülheti az írásvetítő fóliák összetapadását.

H

Hajtás & tűzés
Ennek a funkciónak a beállításával a másolatokat félbehajtja és középen összetűzi.

Háttér eltávolítása
Ezzel beállíthatja az eredeti háttérszínének denzitását a rendelkezésre álló 9 szint egyikére.

Háttér szín
Ezzel a funkcióval a másolat a rendelkezésre álló 18 szín bármelyikének használatával készülhet, a háttér (üres területek) betöltésével.

K

Kezelés
Válasszon a másolatkiadó tálcába kiadásra kerülő másolatok kezelésére és rendezésére rendelkezésre álló számos beállítás közül.

Kék
Ezzel a paraméterrel beállíthatja a kék szín szintjét a képben, például, ha ki kívánja emelni egy vízfelület vagy az ég kékjét.

Kép beszúrás
Ennek a funkciónak a beállításával utólag szkennelhet több képet a tárgyüvegről, amelyeket beilleszthet egy, az automatikus dokumentumkezelőben szkennelt eredeti meghatározott helyeire, hogy valamennyi másolat majd együtt kerüljön kiadásra.

Kicsit
Egy kismértékben csökkentett méretű másolat készítéséhez válassza ki ezt a beállítást.

Kontraszt
Ennek a paraméternek a segítségével állíthatja be a kontrasztot a világos és a sötét között.

L

Lap beszúrás
Ennek a funkciónak a beállításával egy megadott tálcából származó papírt illeszthet a másolatok meghatározott helyeire, mint a fejezetek címlapjai.

Lap/Borító/Fejezet beszúrás
Választhat a másolatok szerkesztésére rendelkezésre álló funkciók közül

Lyukasztás
Ezzel a beállítással lyukakat készíthet a másolatokon a lefűzéshez.

M

Margó
A betöltött eredeti iratmargójának elhelyezését ezzel a beállítással adhatja meg. A megfelelő beállítás kiválasztásával megelőzheti, hogy a másolatok fejjel lefele kerüljenek nyomtatásra, kétoldalas másolat készítése esetén egyoldalas eredetiről, vagy egyoldalas másolatok készítése esetén kétoldalas eredetiről.

Másolat denzitás
Ezzel a paraméterrel állítja be finoman a másolat denzitását a lehetséges 19 szint egyikére, –3 és +3 között.

Másolásvédelem
Ez a funkció egy rejtett szöveget nyomtat a másolatokra, megelőzve ezzel a tiltott másolást. Ha egy másolásvédelmi szöveggel nyomtatott eredeti másolásra kerül, a rejtett szöveg ismételten, tisztán megjelenik a másolat valamennyi oldalán, láthatóan jelezve, hogy az egy másolat.

Mentés felhasználói fiókba
A feladat ideiglenesen mentésre kerül a merevlemezre, így az később előhívható és ismét használható

N

Neg-/Poz. fordítás
Ezzel a funkcióval az eredeti világos és sötét területeinek színei (árnyalatai) megfordítva kerülnek nyomtatásra.

P

Papír
Válassza ki a nyomtatási papír fajtáját és formátumát.

Piros
Ezzel a paraméterrel a piros szintjét állíthatja be a képben, például a bőrszín árnyalatainak pirosításához.

Próba másolat
Ennek a gombnak a lenyomásával a másolat egyetlen példánya kerül nyomtatásra és a készülék leáll, hogy ellenőrizhesse a levonatot mielőtt nagyszámú másolatot készítene. Így elkerülheti, hogy az esetleges másolási hibák több példányon megjelenjenek.

S

Szettbe
Az egyes másolatszettek szétválasztásához válassza ki ezt a beállítást. A második másolatszett nyomtatása az első nyomtatásának befejezése után kezdődik.

Szimplex/Duplex
Annak meghatározására, hogy a szkennelt eredeti, illetve a nyomtatott másolat csak lap egyik oldalára vagy mindkét oldalára lett nyomtatva, válassza ezt a beállítást.

Szín szerkesztése
Állítsa be a rendelkezésre álló funkciókat és paramétereket, amelyekkel a kívánt módon beállíthatja a nyomtatott képet

Színbeállítás
Ezen paraméterek segítségével állíthatja be a színes másolatok minőségét.

Színegyensúly
Ezzel a paraméterrel állítható a sárga (S), a bíbor (B), a kékeszöld (Zk) és a fekete (K) koncentrációinak egyensúlya. Mindegyik szín finoman beállítható a 19 szint bármelyikére, –3 és +3 között.

Színezet
Ennek a paraméternek a beállításával a képet pirosasabbá vagy kékesebbé állíthatja.

Szkennelés memóriába
Egy, az automatikus dokumentumkezelőbe tölthető 100 lapot meghaladó eredeti külön kötegekben szkennelhető. Az eredeti egyetlen másolási feladatként szkennelhető és kezelhető. Emellett, a szkennelés helye váltható a tárgyüveg és az ADK között, a szkennelési folyamat alatt.

Szöveg kiemelés
Ha képre felülírt szövegeket másol, például ábrákat vagy grafikonokat (hátteres szövegek), a szöveg minősége beállításához válassza ezt a beállítást.

T

Tálcabeállítás módosítása
Ennek a gombnak a megérintésével megadhat egy olyan papírformátumot, amely nem került betöltésre a tálcákba vagy egy, a normál papírtól eltérő papírfajtát.

Telítettség
Ezzel a paraméterrel a kép színeinek élénkségét állíthatja.

Tükrözés
Az eredeti tükrözött képének készítéséhez válassza ki ezt a beállítást.

Tűzés
A másolatok összetűzéséhez válassza ezt a beállítást.

V

Vastag eredeti
Ha vastag papírra nyomtatott vagy összeragasztott eredetit helyez az automatikus dokumentumkezelőbe, válassza ezt a beállítást. Ha kiválasztja ezt a beállítást, amikor vastag eredetit szkennel az automatikus dokumentumkezelőben, van egy kis esélye a papírelakadás előfordulásának.

Vegyes eredeti
Ennek a beállításnak a kiválasztásával az eredeti minden egyes oldalának mérete egyenként érzékelésre kerül és a másolat megfelelő méretű papírra kerül nyomtatásra, ha eltérő méretű lapok együtt kerülnek betöltésre az automatikus dokumentumkezelőbe.

X

XY Zoom
Érintse meg ezt a gombot, hogy a billentyűzeten beadott zoom tényezővel az eredeti nagyított/kicsinyített másolatát készítse el.

Z

Zoom
Határozza meg a másolat zoom tényezőjét.

Zöld
Ezzel a paraméterrel beállíthatja a zöld szín szintjét a képben, például, ha ki kívánja emelni az erdő vagy a fák zöldjét.

14.3 Tárgymutató

1. tálca 3-6, 3-44, 6-13
1-oldalas/2-oldalas nyomtatás 4-55
2. tálca 3-6, 3-48, 6-15
3. tálca 3-6, 3-48, 6-16
4. tálca 3-6, 3-48, 6-16

A

A festékhulladék-tartály cseréje 10-28
A fixáló egységben elakadt papír eltávolítása 6-21
A gép részeinek megtisztítása 11-3
A hulladéktároló kiürítése 10-23
A jobboldali ajtónál elakadt papír eltávolítása 6-18
A kézitálcánál elakadt papír eltávolítása 6-10
A másolás törvényi korlátozása 1-44
A másolópapír 8-3
A nagykapacitású tálcában elakadt papír eltávolítása 6-17
A papír tárolása 8-8
A papír-/nyomathordozó fiókban elakadt papír eltávolítása 6-13
A papírelakadás helye 6-8
A részek elnevezése / funkciója 3-3
A tűzőkapocs tartó cseréje 10-9
ADK 3-3, 4-9, 7-6, 8-28
ADU 3-6, 6-12, 7-5
Aktív feladatok 12-13
Alacsony fogyasztású üzemmód 3-32, 3-34
Alapbeállítás 13-31
Alapértelmezett beállítások ..13-31
Autom. papírválasztás ..4-39, 8-10
Autom. zoom beállítás 4-41
Automatikus panel alapállapot 3-31
Automatikus papírtálca váltás 8-9
Automatikus rendszer alapállapot 3-31
Az automatikus duplex egységben elakadt papír eltávolítása 6-12
Az elakadt kapcsok kiszabadítása 10-15

Á

Áramforrás 2-24

B

Bal szél beállítása 13-64
Bázis képernyő 3-21
Beállított zoom tényezők 4-52
Bekapcsolás 3-26
Billentyű ismétlés kezdet/időköz 5-27
Biztonsági beállítás 13-54
Biztonsági információ 2-3
Borítólap mód 9-7
Borítólapok 9-7

C

Címezhető rekeszkészlet MT-501 3-14
Csoport beállítás 4-82

D

Dátum/idő bélyegzés 9-76

E

Egy festékpatron cseréje 10-3
Egy leállított/lefoglalt feladat törlése 4-97

Egy nyomtatási/ lefoglalt feladat törlése 12-8
Egyedi papírformátum beállítása 8-15
Egyoldalas másolatok 4-56
Egység élettartam jelző 13-118
Elakadás ..... 6-6, 6-10 ..... 6-12, 6-13, 6-16 ..... 6-17, 6-18, 6-21
Elakadás érzékelve. 6-6
Elosztási számok 9-76
Előre beállított zoom tényezők 4-46
Eredeti beállítások 4-19
Eredeti kép típusa beállítások 4-60
Eredeti kiválasztása 4-55
Eredeti kombinálás beállítások 4-73
Eredeti tájolása beállítás 4-23
Eredetik adagolása 4-9

É

Élesség 1-31, 9-60
Érintőpanel beállítása 5-36

F

Fax beállítása 13-53
Fejezetek 9-22
Feladat beállításai 12-10
Feladat részletei 12-12
Feladatlista 12-3
Feladatnapló 12-14
Feladatok ellenőrzése 12-3
Feladatok kezelése 12-3
Felhasználó hitelesítés ..... 3-37 ..... 13-48, 13-82
Felügyeleti beállítások ..... 3-41 ..... 13-37, 13-47, 13-59
Fenntartott feladatok 12-13
Festékhulladék-tartály 10-26
Festékpatron 10-3
Fényes beállítás 4-70
Figyelmezető feliratok és címkék 2-22
Fixálóegység 6-21
Foltmentesítés 4-31
Fólia választólap 9-3
Füzet 9-47
Füzet eredeti 9-32

G

Gerincfűző SD-503 3-14
Géptest 3-3, 7-3

H

Hajtás helyének beállítása ... 13-73
Hang beállítása 5-33
Hálózat beállítás 13-51
Háttér eltávolítása 4-65, 4-68
Háttérszín 1-36, 9-57
Helyszükséglet 2-23
Heti időzítés 3-35, 13-61
Hibakeresés 6-3
Hibakereső referenciatáblázatok 6-59
Hibaüzenet ..... 6-3, 6-6, 6-53 ..... 6-54, 6-56, 6-57, 11-11
Hibaüzenetek 6-63
Hibás működés érzékelve 6-3
Hitelesítési módszer 13-82
Hozzáférés mód 5-26
Hulladéktároló 10-23

J

Jelenlegi feladatok 12-13
Jelszó-szabályok 13-112

K

Kapacitások 8-5
Kapocselakadás 10-15
Keret/oldalak törlése 9-69
Kezelés beállítása 4-77
Kezelési útmutatók 1-43
Kezelőpanel 3-18
Kezelőpanel beállítások 5-26
Kezelőpanel dőlésszöge 3-24
Kék paraméter 1-25, 9-60
Kép beszúrás 9-17
Kép középre helyezése/ forgatása 9-71
Képismétlés 9-36
Készülék beállítás 13-47
Kétoldalas másolatok 4-58
Kézitálca 3-6, 3-52, 6-10
Kijelző beállítás 13-29
Kijelzőnagyítás időzítés beállítása 5-29
Kikapcsolás 3-30
Kisebbítés 4-46
Kontraszt 1-29, 9-60
Könyvmásolás 9-26
Kötés 4-90
Kötés középen 4-90
Következő feladat lefoglalása 4-94
Közép törlés 9-27
Középtörlés 4-92, 9-27
Külön szkennelés beállítás 4-13

L

Lap beszúrása 9-11
Levonat 5-7
Lyukasztás 4-87
Lyukasztás beállítások 4-87
Lyukasztási hulladék 10-23

M

Margó beállítás 4-27, 9-66
Másolat beállítások 5-3
Másolat denzitása 1-33, 9-60
Másolat típus beállítások 4-55
Másolatkezelő FS-514 3-15
Másolatkiadó tálca OT-601 3-15
Másolási feladat lefoglalása 4-94
Másolási feladat megszakítása 5-10
Másológép beállítások 13-32, 13-52
Másolóprogramok 5-12, 5-16
Megelőző karbantartás esedékes 11-11
Megvilágítás beállítások 4-65, 4-66
Memória megtelt 6-54
Merőszámláló 11-8
Mód ellenőrzés 5-3
Módmemória 5-12, 5-16
működési környezet 2-24
Műszaki adatok 7-3

N

Nagyítás 4-46
Negatív/pozitív fordítás 1-37, 9-50
NKT 3-3, 3-6, 3-50, 6-17
Nyomtatás kezdeti helye 13-62, 13-64
Nyomtatási beállítások 13-34, 13-52
Nyomtatási prioritás 12-19
Nyugalmi állapot 3-33, 3-34

O

Oldalszámozás 9-76, 9-80

P

Panel alapállapot 3-31
Papír/nyomathordozó betöltése .....3-44, 3-48 .....3-50, 3-52
Papír/nyomathordozó fajták és kapacitások 8-5
Papírbeállítások 4-38, 8-10
Papírelakadás .....6-6, 6-10 .....6-12, 6-13, 6-16 .....6-17, 6-18, 6-21
Papírformátum beállítása 4-40, 8-12
Papírkapacitások 8-5
Papírméretek 8-3
PC-103 Papírszekrény 7-7
PC-203 Papírszekrény 7-7
PC-403 Papírszekrény 7-7
Piros paraméter 1-23, 9-60
PK-510 Lyukasztókészlet 3-15
Poszter mód 9-41
Próbamásolat 5-7
Próbanyomtatás 5-7

R

Rendeltetési regiszter 13-22, 13-47
Rendszer alapállapot 3-31
Rendszerbeállítás 13-26, 13-37
Rendszercsatlakozás 13-53
Részegységek/kellékanyagok cseréje 6-56, 6-57

S

Sajátosságok 1-8
Segédanyag állapot 13-118
Segédfunkciók beállítás 13-35
Segédfunkciók beállításai 13-26
Segédfunkciók paraméterek 13-3
Speciális papír/ nyomathordozó 8-6
Speciális papír/ nyomathordozó beállítás 8-24
Súgó képernyők 5-19, 5-25
Súgó menü 5-19, 5-23
Szabályozási feljegyzések 2-12
Számlakövetés 3-41, 13-48
Számlák 13-82
Számlálók 11-8
Számozás 9-80
Számozás beállítása 9-76
Szettbe beállítás 4-80
Széles papír beállítás 8-21
Szimplex/duplex beállítások 4-55
Színátmenetek 13-79
Színátmenetek szintje 13-79
Színbeállítások ... 1-34, 1-35, 4-35
Színegyensúly 1-26, 9-60
Színezet 1-21, 1-32, 9-60
Színparaméterek 1-19, 9-60
Színparaméterek beállítása 1-19, 9-60
Szkennelés 3-28, 4-13, 4-16
Szkennelés/nyomtatás leállítása 4-96
Szkenner beállítás 13-34
Szójegyzék 14-6
Szöveg bevitele 14-3
Szöveg kiemelése 4-65, 4-71
Szövegbevitel 14-3
Szövegminőség beállítása 4-71

T

Tárgyüveg 4-11, 8-31
Tárolt feladatok 12-15, 12-17
Telítettség 1-21, 1-30, 9-60
Többoldalas eredeti szkennelése 4-16
Töltse fel papírral 6-53
Túlméretes papír beállítás 8-21
Tükrözés 1-39, 9-53
Tűzés 4-84
Tűzés helyének beállítása 13-71
Tűzőkapocs tartó 10-9

Ü

Üzenetek 6-63
Üzenetkijelzés ideje 5-31

V

Vegyes eredeti beállítás 4-19
Vezetőél beállítása 13-62
Világosság 1-21, 1-28, 9-60

Z

Z-hajtású eredeti 4-21
Zoom beállítások 4-41
Zoom minimális beállítás 4-44
Zoom tényező beállítása 4-47, 4-53
Zöld paraméter 1-24, 9-60