

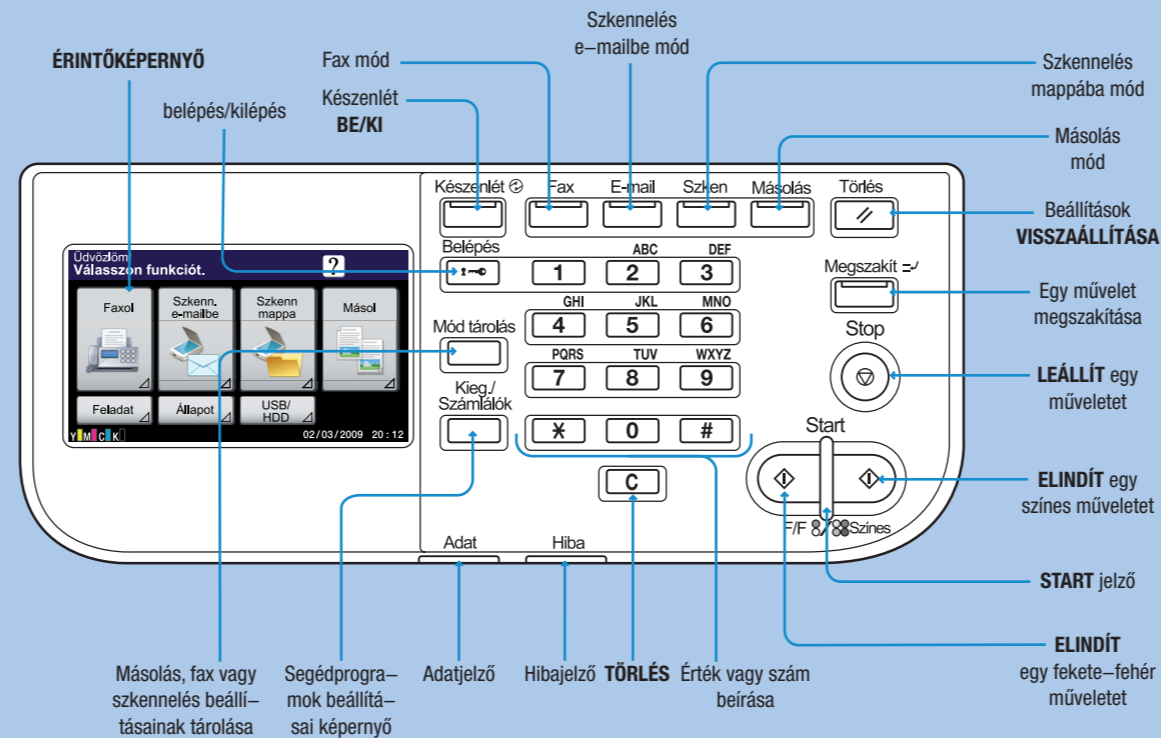


KONICA MINOLTA

Színes és Fekete/Fehér dokumentumok kezelése

The essentials of imaging

→ Hogyan használja a készüléket Panel

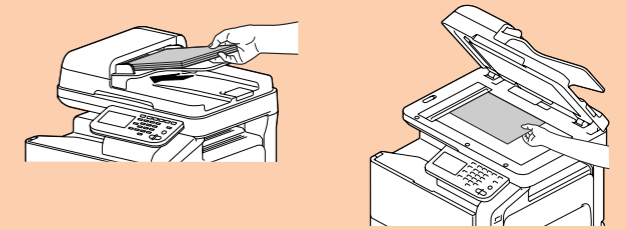


→ Alapfunkciók Másolat készítése

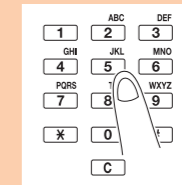
1. Nyomja meg a **MÁSOLÁS** gombot



2. Helyezze be az eredeti(ke)t.

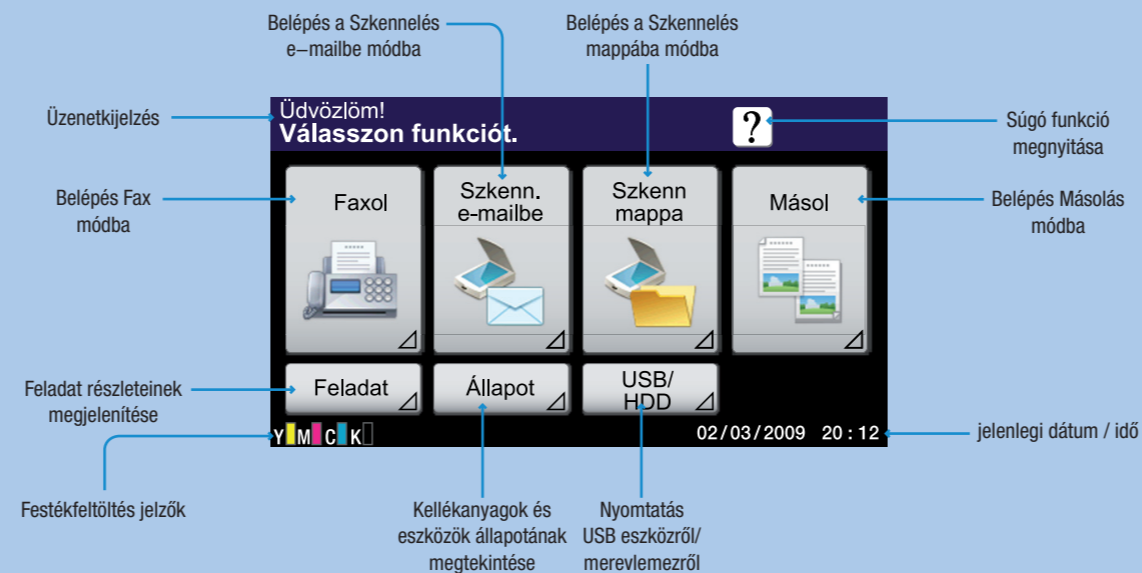


3. Írja be a példányszámot.



4. Színes másoláshoz nyomja meg a **START (SZÍNES)** gombot, fekete-fehér másoláshoz pedig nyomja meg a **START (F/F)** gombot.

→ Érintőképernyő (Nyitóképernyő)



→ Egy másolási művelet leállítás

1. Nyomja meg a **STOP** gombot.



→ Egy érték törlése

1. Nyomja meg a **TÖRLÉS** gombot.



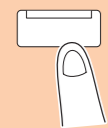


Színes és Fekete/Fehér dokumentumok kezelése

→ Alapfunkciók

Kezdő Másolás mód képernyők

Másolás



Az eredeti formátumának beállítása
Letter, Auto, 100.0%, 1 > 1

A nyomtatópapír formátumának és fajtájának beállítása.
Papír, Duplex/kombinál

A másolat denzitásának beállítása
0, Szöveg/fotó

Dokumentumtípus kiválasztása (szöveg vagy kép)
Auto, Szín, Csoportba rendez Kezelés

Levonat be/ki
Ki, Levonat

Külön szkennelés be/ki
Ki, Külön szkennelés

A képminőség beállítása
Képmínőség

Levonat be/ki
Kártyamásolás, Egyik sem

Egy személyazonossági kártya elő- és hátlapjának másolása egy oldalra

Iratmargó beállítása
Papír margó

A nagytási tényező kiválasztása
Visszatérés a Nyitóképernyőre

Duplex/kombinálás beállításai
A megadott másolási beállítások ellenőrzése

Színes beállítások

Kezelés beállításai

Példányszám

Kezdőlap

Mód ellenőrz.

001 004

002 004

003 004

004 004

02/03/2009 20:12

→ Nagytás

- Helyezze be az eredeti(ke)t.
- Érintse meg a **NAGYTÁS** gombot a Másolás képernyőn.
- Végezze el a kívánt beállításokat.
- Érintse meg az **OK** gombot.
- Színes másoláshoz nyomja meg a **START (SZÍNES)** gombot, fekete-fehér másoláshoz pedig nyomja meg a **START (F/F)** gombot.

Automatikusan a papírformátumnak megfelelően kicsinyíti/nagyítja az eredeti méretet

Eredeti méret megtartása

Nagyítás kézi módosítása

Egyedi nagytási tényező beállítása

Az eredeti méretnél enyhén kisebb

Előre beállított vagy programozott nagytási tényezők váltása

Előre beállított nagytási tényezők

Görgetés fel / le

25% - 400%

100.0%

Kezd.idő

Auto, Telj.m, Kézi, Minimális

Statement > Legal, Statement > Letter

Mégse, OK

001 004

→ Duplex/kombinálás

- Helyezze be az eredeti(ke)t.
- Érintse meg a **DUPLEX/KOMBINÁL** gombot a Másolás képernyőn.
- Végezze el a kívánt beállításokat.
- Érintse meg a **BEZÁR** gombot.
- Színes másoláshoz nyomja meg a **START (SZÍNES)** gombot, fekete-fehér másoláshoz pedig nyomja meg a **START (F/F)** gombot.

1 oldalas vagy 2 oldalas másolás kiválasztása

2 vagy 4 dokumentumoldalon másolása egy oldalra

Az eredeti és a másolat kötési helyzetének beállítása

Az automatikus dokumentumkezelőbe vagy a tárgyüvegre helyezett eredeti tájolásának beállítása

1 > 1, Duplex, Nem, Kombinálás

Auto, Kötés helyzete, Bal, Eredeti tájolása

Bezár

→ Szkennelés minősége

- Helyezze be az eredeti(ke)t.
- Érintse meg a **SZKENNELÉS MINŐSÉGE** gombot a Másolás képernyőn.
- Végezze el a kívánt beállításokat.
- Érintse meg a **BEZÁR** gombot.
- Színes szkenneléshez nyomja meg a **START (SZÍNES)** gombot, fekete-fehér szkenneléshez pedig nyomja meg a **START (F/F)** gombot.

A háttér denzitásának beállítása

A kép kontrasztjának beállítása

A szöveg és kép körvonalak éles-ségének beállítása

Háttér eltávolítása, Kontraszt, Élesség

Bezár

→ Kezelés

- Helyezze be az eredeti(ke)t.
- Érintse meg a **KEZELÉS** gombot a Másolás képernyőn.
- Érintse meg a kívánt funkciót.
- Érintse meg az **OK** gombot.
- Színes másoláshoz nyomja meg a **START (SZÍNES)** gombot, fekete-fehér másoláshoz pedig nyomja meg a **START (F/F)** gombot.

Szettbe rendez

Csoportba rendez

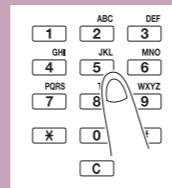
Mégse, OK



→ Fax műveletek

Fax küldése

1. Helyezze be az eredeti(ke)t.
2. Nyomja meg a **FAX** gombot a panelen.
3. Érintse meg a **KÖZVET. BEMENET** gombot.
4. Érintse meg a **FAXOL** gombot.
5. Írja be a faxeszámot.
6. Érintse meg az **OK** gombot.
7. Nyomja meg a **START** gombot.*



*A fax fekete–fehérben kerül küldésre, attól függetlenül, hogy a **Start (Színes)** vagy a **Start (F/F)** gombot nyomta–e meg.

→ Szkenelési műveletek

Rendeltetési hely keresése (helyi címjegyzék)

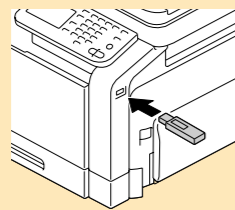
1. Nyomja meg az **E-MAIL** gombot a panelen.
2. Érintse meg a gombot.
3. Érintse meg a **KERES** gombot.
4. Érintse meg a **NÉV** gombot.
5. Érintse meg az **INDEX** gombot.
6. Írjon be egy kulcsszót.
7. Érintse meg az **OK** gombot (2x).
Megjelennek a keresés eredményei.



→ Mappa műveletek

Szkenelés USB memóriába (Közvetlen bemenet)

1. Csatlakoztassa az USB–memóriaeszközt az USB–portba.



megjelenik a képernyő alján.

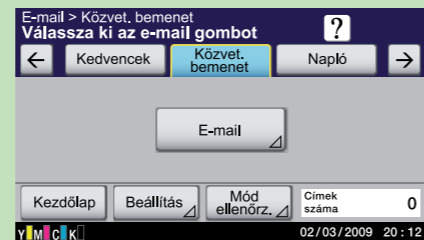
2. Helyezze be az eredeti(ke)t.
3. Nyomja meg a **SZKEN** gombot a panelen.
4. Érintse meg a **KÖZVET. BEMENET** gombot.



5. Érintse meg az **USB MEMÓRIA** gombot.
6. Érintse meg a **DOKUMENTUM NEVE** gombot.
7. Írja be a dokumentum nevét.
8. Érintse meg az **OK** gombot.
9. Színes szkenneléshez nyomja meg a **START (SZÍNES)** gombot, fekete–fehér szkenneléshez pedig nyomja meg a **START (F/F)** gombot.

→ Szkenelés e-mailbe (közvetlen bevétel)

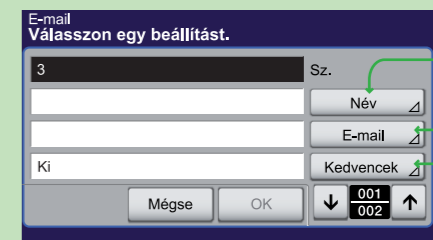
1. Helyezze be az eredeti(ke)t.
2. Nyomja meg az **E-MAIL** gombot a panelen.
3. Érintse meg a **KÖZVET. BEMENET** gombot.



4. Érintse meg az **E-MAIL** gombot.
5. Érintse meg a **CÍM** gombot.
6. Írja be a rendeltetési hely címét.
7. Érintse meg az **OK** gombot (2x).
8. Színes szkenneléshez nyomja meg a **START (SZÍNES)** gombot, fekete–fehér szkenneléshez pedig nyomja meg a **START (F/F)** gombot.

→ Cím regisztráció (helyi címjegyzék)

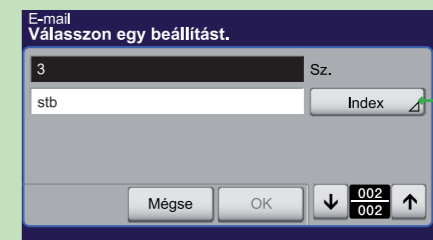
1. Nyomja meg a **KIEG./SZÁMLÁLÓK** gombot a panelen.
2. Érintse meg a **CÍM REGISZTRÁCIÓ** gombot.
3. Érintse meg az **E-MAIL** gombot.
4. Érintse meg az **ÚJ** gombot.
5. Írja be a rendeltetési hely információit, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Érintse meg az **OK** gombot.



Írja be a regisztrációs nevet

Írja be az e-mail címet

Kedvenként megjelenik BE/KI



A címzett kereséséhez használandó indexkarakterek kiválasztása

→ Adatok küldése több címzett részére

1. Helyezze be az eredeti(ke)t.
2. Nyomja meg az **E-MAIL** gombot a panelen.
3. Érintse meg a **KEDVENCEK** gombot.
4. Adjon meg két vagy több címzettet.
5. Színes szkenneléshez nyomja meg a **START (SZÍNES)** gombot, fekete–fehér szkenneléshez pedig nyomja meg a **START (F/F)** gombot.

